

Na temelju članka 11. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj: 25/13, 85/15 i 69/22) i članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19, 2/20, 3/21 i 14/23 - pročišćeni tekst), **Gradonačelnik Grada Zadra**, dana **9. listopada 2025.** godine, **d o n o s i**

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se Nacrt prijedloga pravilnika o stipendiranju i odobravanju drugih oblika potpore učenicima i studentima, prema tekstu u prilogu.

2. Nacrt prijedloga pravilnika iz točke 1. ovog Zaključka, javno će se objaviti na internetskim stranicama Grada Zadra, radi savjetovanja sa zainteresiranom javnošću.

3. Rok za dostavu primjedbi i prijedloga na Nacrt prijedloga pravilnika iz točke 1. ovog Zaključka, je 15 dana od dana objave na internetskim stranicama Grada Zadra.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 602-01/23-01/36

URBROJ: 2198-1-02-25-7

Zadar, 9. listopada 2025.

GRADONAČELNIK

Šime Erlić, v.r.

Na temelju članka 11. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj: 25/13, 85/15 i 69/22) i članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15-pročišćeni tekst, 3/18, 7/18-pročišćeni tekst, 15/19, 2/20, 3/21 i 14-23-pročišćeni tekst), **Gradsko vijeće Grada Zadra na __. sjednici održanoj _____ 2025. godine, donosi**

P R A V I L N I K

o stipendiranju i odobravanju drugih oblika potpore učenicima i studentima

I - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuju se opći uvjeti, način, postupak, obveze korisnika kao i druga pitanja u svezi s odobravanjem stipendija i drugih oblika potpore darovitim učenicima i studentima s prebivalištem na području Grada Zadra.

(2) Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Grad Zadar (u daljnjem tekstu: Grad) odobrat će stipendije i druge oblike potpore za izobrazbu.

(2) Naziv stipendije je: Stipendija Grada Zadra (u daljnjem tekstu: Stipendija).

(3) Sredstva za ove namjene osiguravaju se u Proračunu Grada Zadra.

(4) Stipendije se odobravaju za jednu godinu studija, odnosno školovanja.

(5) Stipendije su nepovratne, a posebni uvjeti pod kojima je primatelj dužan izvršiti povrat primljenih sredstava propisani su ovim Pravilnikom.

Članak 3.

(1) Pravo na Stipendiju mogu ostvariti učenici srednjih škola i studenti preddiplomskih i diplomskih studija koji nisu ostvarili pravo na apsolventski staž, ako:

- su državljani Republike Hrvatske s prebivalištem na području Grada Zadra;
- imaju status redovnog učenika ili studenta, a nemaju odobrenu stipendiju ili kredit od strane drugog subjekta;
- prvi put upisuju određenu godinu studija na preddiplomskom, integriranom preddiplomskom i diplomskom studiju
- upisuju preddiplomski studij, integrirani preddiplomski i diplomski studij, preddiplomski stručni studij ili specijalistički diplomski stručni studij i nisu stariji od 25 godina, odnosno 27 godina, ako upisuju diplomski studij
- prethodno nisu koristili Stipendiju za isti stupanj i studijsku godinu obrazovanja

Članak 4.

(1) Pravo na druge oblike potpore (jednokratne novčane pomoći, nagrade, priznanja i sl.) mogu ostvariti učenici i studenti za izuzetan uspjeh tijekom školovanja, sudjelovanja i

pobjede na znanstvenim, umjetničkim i športskim natjecanjima, u visini najvećeg neoporezivog iznosa za tu kategoriju.

(2) Pravo na druge oblike potpore mogu ostvariti i učenici, odnosno studenti koji pored uspjeha u školovanju žive u posebno teškim materijalnim okolnostima.

(3) Pravo na participaciju dijela troškova poslijediplomskog studija ili specijalizacije na medicinskim studijima mogu ostvariti studenti poslijediplomskih studija, odnosno specijalizanti medicinskih studija, pod posebnim uvjetima.

Članak 5.

Pravo na stipendiju ne mogu ostvariti učenici i studenti koji:

- ponovno upisuju isti razred srednje škole
- upisuju mirovanje obveza ili ponovno upisuju istu godinu studija u akademskoj godini za koju se dodjeljuje stipendija
- imaju stečenu kvalifikaciju iste razine visokog obrazovanja

Članak 6.

(1) Broj stipendija koji će se dodijeliti u određenoj godini za izobrazbu na određenom stupnju školovanja kao i pojedinačni iznos Stipendije određuje Gradonačelnik Grada Zadra na prijedlog *Povjerenstva za dodjelu stipendija i odobravanje drugih oblika potpore učenicima i studentima* (u nastavku: Povjerenstvo), a sukladno financijskim mogućnostima Grada u toj godini.

(2) Od ukupnog broja odobrenih stipendija 75% bit će namijenjeno za studentske, a 25 % za učeničke stipendije.

(3) Od ukupnog broja stipendija za učenike 50% odobrit će se za učenike strukovnih škola.

(4) Od ukupnog broja stipendija za studente, najmanje 50% odobrit će se za studente druge i viših godina studija.

(5) Od ukupnog broja stipendija za studente koji se školuju za deficitarna zvanja dodijelit će se najmanje 35% stipendija.

(6) Listu deficitarnih zvanja donosi Gradonačelnik Grada Zadra za svaku studijsku godinu prije raspisivanja natječaja.

(7) Studenti koji po dva osnova ostvare pravo na Stipendiju imaju pravo izbora, a na upražnjeno mjesto dolazi sljedeći kandidat.

(8) Ukoliko se u pojedinoj kategoriji ne iskoristi određeni broj stipendija iste se mogu dodijeliti u drugoj kategoriji, o čemu odluku donosi Gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva.

II - KRITERIJI ZA DODJELU STIPENDIJE

Članak 7.

(1) Kriteriji na temelju kojih se vrši odabir kandidata za dodjelu Stipendije su:

- opći uspjeh u prethodnoj godini školovanja (za studente prve godine i uspjeh tijekom srednjoškolskog školovanja, ukoliko su sve razrede srednje škole završili odličnim uspjehom)
- sudjelovanje na natjecanjima
- objavljeni radovi ili priznati patenti/izumi

- osvojene nagrade
- socijalno - materijalno stanje (također i kao korektivni kriterij)

(2) Naznačeni kriteriji primjenjuju se za postignuća u prethodnoj godini školovanja.

Članak 8.

(1) Kriteriji na temelju kojih se vrši odabir kandidata za dodjelu Stipendije vrednuju se na sljedeći način:

1. Opći uspjeh

1.1. Učenicima koji redovno pohađaju i završavaju dva programa srednje škole, studentima prve godine koji su završili dva programa srednje škole ili sve razrede srednje škole završili odličnim uspjehom dodaje se po 5 bodova.

1.2. Prosjek ocjena dobije se zbrojem ocjena podijeljenim s brojem predmeta/kolegija zaokruženim na dvije decimale.

1.3. Studentima umjetničkih akademija ukupnom zbroju bodova dodaje se 5 bodova.

Za učenike i studente prve godine

PROSJEK OCJENA	BODOVI
4,00 – 4,49	40
4,50 – 4,89	50
4,90 – 5,00	55

Tablica 1.

Za studente starijih godišta

PROSJEK OCJENA	BODOVI
3,00 – 3,49	30
3,50 – 3,99	40
4,00 – 4,29	50
4,30 – 4,49	60
4,50 – 4,79	70
4,80 – 5,00	80

Tablica 2.

2. Sudjelovanje na natjecanjima

2.1. Sudjelovanje na natjecanjima boduje se ako su natjecanja verificirana od strane nadležnog Ministarstva ili relevantnih domaćih odnosno međunarodnih institucija.

2.2. Za sudjelovanje na državnim/međunarodnim natjecanjima, bez osvojena prva tri mjesta bodove dobivaju kandidati koji su se plasirali do 15. mjesta. Ukoliko se na natjecanju ne određuje mjesto kandidat dobiva 10 bodova.

2.3. Međužupanijska i regionalna športska natjecanja boduju se pod kategorijom županijskih natjecanja.

2.4. Kod športskih natjecanja boduje se samo najbolji rezultat na pojedinoj razini i to za samo jednu vrstu športa odnosno za športsku disciplinu tijekom prethodne šk./ak. godine.

2.5. Ako je učenik/student bio član športske ekipe ili društva unutar koje je samostalno postigao bolji uspjeh od ekipnog, uspjeh mu se boduje kao pojedinačno postignuće.

Županijsko natjecanje

OSVOJENO MJESTO	BODOVI
1.	15
2.	10
3.	5

Tablica 1.

Državno natjecanje

OSVOJENO MJESTO	BODOVI
1.	20
2.	15
3.	10
sudjelovanje (plasman do 15. mjesta)	5
sudjelovanje na smotri	10

Tablica 2.

Međunarodno natjecanje

OSVOJENO MJESTO	BODOVI
1.	25
2.	20
3.	15
sudjelovanje (plasman do 15. mjesta)	10

Tablica 3.

3. Objavljeni radovi ili priznati izumi

3.1. Objavljenim radovima koji će se bodovati smatraju se članci prijavitelja (do tri autora), a koji su objavljeni u relevantnim stručnim izdanjima za pojedino znanstveno područje i oni koji imaju stručnu recenziju.

Objavljeni radovi

u zemlji	20
u inozemstvu	25

Tablica 1.

4. Osvojene nagrade

Osvojene nagrade

nagrada sveučilišta	30
nagrada fakulteta	20

Tablica 1.

5. Socijalno-materijalno stanje

5.1. Postignuti bodovi po osnovu socijalno-materijalnog stanja ne zbrajaju se već kandidat za svakih 25 bodova dobiva 10 bodova u ukupnom zbroju.

Socijalno-materijalno stanje

kandidati invalidi preko 80%	30
smrt oba roditelja	25
roditelj ili staratelj koji prima pomoć za uzdržavanje	25
smrt jednog roditelja	15
roditelj invalid 80% i više	15
za svaku sestru/brata, učenika/studenta izvan mjesta prebivališta	10
za svaku sestru/brata, učenika/studenta u mjestu prebivališta	5

Tablica 1.

Članak 9.

(1) Nakon obavljenog bodovanja po pojedinim kriterijima iz članka 8. ovog Pravilnika, sastavlja se bodovna lista na koju se, na temelju ukupnog broja bodova sakupljenih po svim kriterijima, redom od najvećeg prema najmanjem, upisuju pojedini kandidati i tako se dobiva lista prvenstva.

(2) Ukoliko na listi iz stavka 1. ovog članka dvojica ili više kandidata ostvare jednaki broj bodova, prednost se daje onome koji je ostvario veći broj bodova po osnovi socijalno-materijalnog stanja. Ukoliko i tada budu imali jednaki broj bodova prednost će se dati kandidatu koji ima bolji prosjek ocjena, odnosno slabijeg je socijalnog statusa (utvrđen prema dodatnim socijalnim kriterijima) u slučaju istog prosjeka ocjena.

(3) Učenik ili student prve godine studija koji sakupi manje od 40 bodova, odnosno student viših godina studija manje od 30 bodova, ne ostvaruje pravo na stipendiju.

III - POSTUPAK DODJELE STIPENDIJA

Članak 10.

(1) Postupak dodjele stipendija i drugih oblika potpore provodi se u pravilu početkom nove školske/ studijske godine, ali se može provoditi i tijekom školske/studijske godine.

Članak 11.

(1) Postupak i sve poslove u svezi s dodjelom stipendija i drugih oblika potpore provodi Povjerenstvo, koje imenuje Gradonačelnik Grada Zadra i koje se sastoji od predsjednika i četiri člana.

(2) Predsjednik ima zamjenika. Zamjenik se bira na prvoj sjednici na kojoj su nazočni svi članovi Povjerenstva i to većinom ukupnog broja glasova.

(3) Povjerenstvo odlučuje natpolovičnom većinom nazočnih članova, a odluke su valjane kada sjednici nazoči natpolovična većina članova Povjerenstva. O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Članak 12.

(1) Na temelju odredbi iz članaka 7. i 8. ovog Pravilnika, Povjerenstvo raspisuje javni natječaj za dodjelu stipendija, čime započinje postupak dodjele.

(2) Natječaj za dodjelu stipendija objavljuje se na službenoj web stranici Grada Zadra a može se objaviti i na druge načine o čemu odlučuje Povjerenstvo prigodom raspisivanja.

Članak 13.

(1) Natječaj za dodjelu Stipendije sadrži:

- broj stipendija, posebice za učenike, a posebice za studente, kao i visinu Stipendije,
- broj stipendija za deficitarna zvanja kao i popis deficitarnih zvanja

- rok u kojem se podnose prijave na natječaj i dokumentaciju koju treba priložiti,
- kriterije na temelju kojih će se obaviti odabir između prijavljenih kandidata,
- poveznicu na sustav e-stipendije putem kojeg se vrši prijava na natječaj
- ostalo, ukoliko tako odredi Povjerenstvo ili Gradonačelnik Grada Zadra.

Članak 14.

(1) Ukoliko se u natječaju, iz objektivnih razloga, ne odredi iznos Stipendije, naznačit će se da će Gradonačelnik Grada Zadra odluku o visini Stipendije donijeti naknadno ovisno o financijskim mogućnostima za tu godinu.

Članak 15.

(1) Nakon isteka roka za podnošenje prijava, pristupa se razmatranju pristiglih prijava i njima priložene dokumentacije.

(2) Ukoliko se utvrdi da je neka prijava nepotpuna ili sadrži dokumentaciju koja nije valjana, pozvat će se podnositelja da je dopuni i ispravi u roku koji ne može biti dulji od 3 dana od dana prijema poziva za dopunu, odnosno ispravak.

(3) Ukoliko se utvrdi da je prijava nepravovremena ili ukoliko se podnositelj ne odazove u roku određenom za dopunu ili ispravak nepotpune ili nevaljale isprave prijava će biti odbačena.

(4) Pravovremene i potpune prijave boduju se primjenom kriterija utvrđenih ovim Pravilnikom.

Članak 16.

(1) Po završenom bodovanju sastavlja se bodovna lista prvenstva sukladno odrednicama članka 8. i 9. ovoga Pravilnika.

(2) Bodovna lista iz stavka 1. ovoga članka sastavlja se posebno za učenike srednjih škola i učenike koji se školuju za strukovna zvanja, studente prve godine i studente viših godina studija, te studente prve i viših godina studija koji se školuju za deficitarna zvanja.

(3) Bodovna lista objavljuje se na službenoj web stranici Grada.

(4) Učenici i studenti imaju pravo prigovora na utvrđenu bodovnu listu u roku od 8 dana od dana objave liste na službenoj web stranici.

(5) O prigovoru rješava Gradonačelnik Grada Zadra.

(6) Poslije rješavanja prigovora nadležni upravni odjel formira konačnu listu, a svi kandidati s kojima treba sklopiti ugovor o stipendiranju pozivaju se na potpis ugovora.

IV - UGOVOR O STIPENDIRANJU

Prava i obveze ugovornih strana

Članak 17.

(1) Ugovor o stipendiranju posebice sadrži:

- ugovorne strane i njihove zastupnike te adresu
- naziv i mjesto obrazovne ustanove
- naziv zvanja ili zanimanja za koje se obrazuje učenik ili student
- visinu Stipendije i odredbu o izmjeni iznosa Stipendije sukladno članku 20. Pravilnika
- način kontrole korištenja Stipendije
- naknade i troškovi po odobrenoj Stipendiji

- način i vrijeme povrata Stipendije u slučaju dvostrukog financiranja
- odustajanje od korištenja Stipendije i otkaz ugovora,
- način rješavanja međusobnih prava, obveza i spornih slučajeva,
- mjesto i nadnevak sklapanja ugovora, potpise ugovornih strana odnosno njihovih zastupnika kao i druge uobičajene sastojke i uglavke

(2) Za ono što ne bude posebno određeno ugovorom o stipendiranju, stavit će se naznaka u samom ugovoru da je određeno ovim Pravilnikom.

Članak 18.

(1) Ugovor o stipendiranju zaključuje se u dva jednako valjana primjerka, a ugovor u ime Grada potpisuje Gradonačelnik.

(2) Ugovor s druge strane potpisuje korisnik (učenik ili student), a ako je maloljetan u njegovo ime ugovor potpisuje roditelj ili staratelj uz supotpis maloljetnog učenika.

Članak 19.

(1) Stipendije se isplaćuju do 15. u mjesecu za protekli mjesec i to preko tekućeg ili žiro računa korisnika otvorenog kod neke poslovne banke.

(2) Učenicima i studentima, tijekom školske/akademske godine, isplata teče od 01. listopada do 31. srpnja.

Članak 20.

(1) Ugovoreni iznos Stipendije može se tijekom školovanja povećavati i smanjivati ovisno o kretanju cijena i troškova života i financijskim mogućnostima Grada.

(2) O promjenama iznosa Stipendije odlučuje Gradonačelnik Grada Zadra, a odluka o iznosu stipendije primjenjuje se na sve korisnike Stipendija.

Članak 21.

(1) Učenik ili student korisnik Stipendije dužan je o svakoj promjeni svoje adrese i prebivališta izvijestiti Grad, nadležni upravni odjel, u roku od 15 dana od promjene adrese, odnosno prebivališta. Promjena prebivališta izvan Grada Zadra uvjetuje gubitak prava na daljnju isplatu Stipendije. S korisnikom Stipendije raskida se ugovor, a povrat sredstava regulira se kako je naznačeno u članku 23.

(2) Ukoliko učenik odnosno student prekrši bilo koju od obveza preuzetih ugovorom o stipendiranju, Grad ima pravo jednostrano raskinuti ugovor o stipendiranju, a primljeni iznos dospijeva na povrat kako je regulirano člankom 21. i 23. ovoga Pravilnika.

(3) S korisnikom Stipendije jednostrano će se raskinuti ugovor i u sljedećim slučajevima, a nepripadajući iznos sredstava dospijeva na povrat kako je regulirano člankom 23. ovoga Pravilnika:

- ako ostvari pravo i koristi stipendiju nekog drugog subjekta,
- ako se ustanovi da je korisnik Stipendije dao netočan podatak ili dokumente u postupku zaključivanja ugovora
- ako korisnik Stipendije bude pravomoćno osuđen za kazneno djelo.

(4) Ugovor s korisnikom Stipendije može se raskinuti i na njegov osobni zahtjev, a tada se u pogledu povrata nepripadajućih sredstava primjenjuju odredbe ovoga Pravilnika.

Članak 22.

(1) U slučaju trajne nesposobnosti za rad ili smrti učenika, odnosno studenta, Gradonačelnik Grada Zadra će, na prijedlog Povjerenstva, donijeti odluku o otpisu primljenih sredstava, ukoliko bi, prema odredbama ovog Pravilnika, korisnik bio dužan vratiti primljeni iznos.

Članak 23.

(1) U slučajevima obveze povrata nepripadajućeg primljenog iznosa sukladno odredbama ovoga Pravilnika korisniku će se ispostaviti Rješenje o obvezi i provedbi povrata sredstava. Primljeni iznos počinje se otplaćivati u roku od tri mjeseca od kada su nastupile okolnosti za povrat.

(2) Povrat nepripadajućeg iznosa može se izvršiti jednokratno, a najviše do dvadeset jednakih rata, ovisno o iznosu nepripadajućih sredstava za povrat.

(3) Za slučajeve kašnjenja plaćanja dospjelog obroka primjenjuje se zakonska zatezna kamata.

(4) U slučaju zakašnjenja s otplatom više od tri mjesečna obroka, Grad može cjelokupan primljeni iznos jednostrano proglasiti dospjelim te pokrenuti postupak prisilne naplate duga.

Članak 24.

(1) Pravo na druge oblike potpore iz članka 2. i 4. ovoga Pravilnika, učenici i studenti mogu ostvariti na prijedlog obrazovne ustanove u kojoj se školuju ili na vlastitu zamolbu. Prijedlogu/zamolbi se prilaže svjedodžba o postignutim rezultatima na jednom ili više područja obrazovanja, sudjelovanju ili pobjedama na znanstvenim, umjetničkim, športskim i drugim natjecanjima.

(2) Pravo na druge oblike potpore mogu ostvariti učenici, odnosno studenti koji imaju dobar uspjeh u školi, a dolaze iz naročito socijalno ugroženih obitelji.

(3) O potporama koje se isplaćuju u visini neoporezivog iznosa odlučuje Povjerenstvo. O svim drugim oblicima potpore Povjerenstvo daje mišljenje, a odlučuje Gradonačelnik Grada Zadra.

Članak 25.

(1) Pravo na participaciju dijela troškova poslijediplomskog studija ili specijalizacije na medicinskim studijima mogu ostvariti polaznici koji su naročito uspješni, u nekom području vrlo zapaženi ili po ocjeni Gradonačelnika Grada Zadra, Gradu potrebni kadrovi.

(2) Gradonačelnik Grada Zadra može utvrditi da se polaznici koji ostvare pravo na potporu:

- obvežu poslije završetka studija staviti na raspolaganje Gradu u pogledu zaposlenja i to najmanje u vremenu trajanja školovanja za koje su dobili potporu,
- obvežu poslije završetka umjetničkih ili znanstvenih studija pripomoći Gradu u realizaciji određenih, za Grad Zadar, značajnih poslova ili kulturno-umjetničkih programa, odnosno projekata.

(3) Na prijedlog Povjerenstva konačnu odluku o dodjeli potpore polaznicima poslijediplomskih studija, odnosno specijalizantima medicinskih studija donosi Gradonačelnik Grada Zadra ovisno o trenutačnim financijskim mogućnostima.

V - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

(1) Sve stručne, administrativno-tehničke i druge poslove oko objave natječaja, obrade i pristiglih prijava putem sustava e-stipendije, odabira kandidata, pripreme ugovora, isplate stipendija, odobravanja drugih oblika potpore, reguliranja povrata nepripadajućih iznosa sredstava i slično, obavljaju upravni odjel nadležan za obrazovanje i upravni odjel nadležan za financije.

Članak 27.

(1) Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o stipendiranju i odobravanju drugih oblika potpore učenicima i studentima (Glasnik Grada Zadra, br. 15/19).

(2) Ugovori o stipendiranju zaključeni prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika, ostaju na snazi.

Članak 28.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Zadra.

KLASA: 604-02/23-01/36

URBROJ: 2198-1-01-25-

Zadar,

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK

Ivica Žuvela