

Temeljem članka 36. i članka 55. stavak 1. Statuta Grada Zadra ("Glasnik Grada Zadra", broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19, 2/20, 3/21 i 14/23 - pročišćeni tekst) i članka 7. Odluke o donošenju općih akata o postupku zapošljavanja u trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Zadra i ustanovama kojima je osnivač (KLASA: 025-01/25-01/01, URBROJ:2198-1-02-25-2 od 26. lipnja 2025. godine, **Gradonačelnik Grada Zadra**, dana **24. rujna 2025.** godine, **d o n o s i**

S M J E R N I C E
za provedbu
Odluke o donošenju općih akata
o postupku zapošljavanja u trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Zadra
i ustanovama kojima je osnivač

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odluka o donošenju općih akata o postupku zapošljavanja u trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Zadra i ustanovama kojima je Grad Zadar jedini osnivač, temelj je za izradu ovih Smjernica.

Smjernice se donose kako bi se zapošljavanje u trgovačkim društvima i ustanovama (dalje u tekstu: društva i ustanove) provodilo temeljem javnog natječaja radi bolje transparentnosti rada društva i ustanove te uključenosti zainteresiranih građana.

Obveznici primjene smjernica su društva i ustanove i to:

TRGOVAČKA DRUŠTVA

- Čistoća d.o.o. Zadar,
- Vodovod d.o.o. Zadar,
- Liburnija d.o.o. Zadar,
- Nasadi d.o.o. Zadar,
- Obala i lučice d.o.o. Zadar,
- Tržnica Zadar d.o.o.,
- Športski centar Višnjik d.o.o.,
- Eko d.o.o. Zadar,
- Inovativni Zadar d.o.o.,

USTANOVE

- Gradska knjižnica Zadar,
- Hrvatsko narodno kazalište,
- Koncertni ured Zadar,
- Zadarski šport,
- Dječji vrtić Radost,
- Dječji vrtić Sunce,
- Dječji vrtić Latica,
- Pučko otvoreno učilište Zadar.

Društva i ustanove prilikom propisivanja postupka zapošljavanja temeljem ovih Smjernica dužni su voditi brigu o usklađenju Smjernica s odredbama posebnih zakona kojima se propisuje način zapošljavanja, a koji uređuju djelatnost pojedinog društva i ustanove.

Izrazi koji se koriste u ovim Smjernicama, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

2. POSTUPAK ZAPOŠLJAVANJA

2.1. Javni natječaj

Članak 2.

Javni natječaj mora sadržavati naziv društva i ustanove, naziv radnog mjesta, opće i posebne uvjete za prijem na radno mjesto, trajanje probnog rada odnosno dužinu vježbeničkog staža ako se primaju vježbenici, način provjere znanja i sposobnosti kandidata, obvezu pristupanja prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata, isprave koje se trebaju priložiti kao dokaz o ispunjavanju uvjeta, adresu na koju se mogu podnijeti prijave na javni natječaj, rok za podnošenje prijave i rok u kojem će kandidati biti obavješteni o rezultatima natječaja, odredbe koje upućuju na pravo prednosti kod zapošljavanja prema posebnim zakonima pod jednakim uvjetima, te odredbu da se na javni natječaj mogu javiti osobe oba spola sukladno Zakonu o ravnopravnosti spolova.

U javnom natječaju se mora naznačiti mrežna stranica na kojoj su navedeni opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata.

Ukoliko se provodi pisana provjera znanja treba naznačiti pravne i druge izvore za pripremanje kandidata za tu provjeru.

Na mrežnoj stranici mora se objaviti vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Rok za podnošenje prijave na javni natječaj ne smije biti kraći od osam niti duži od 15 dana od dana objave javnog natječaja na mrežnim stranicama trgovačkog društva i ustanove.

2.2. Objava u sredstvima javnog priopćavanja

Članak 3.

Službenu informaciju o objavi natječaja upućuje trgovačko društvo odnosno ustanova koja je objavila natječaj sredstvima javnog priopćavanja.

Sredstvima javnog priopćavanja šalje se poveznica na cjelokupni tekst javnog natječaja koja se nalazi na mrežnoj stranici trgovačkog društva ili ustanove.

2.3. Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja

Članak 4.

Članovi Povjerenstva za provedbu javnog natječaja imenuju se iz redova predstavnika društva ili ustanove.

Jedan član imenuje se sa evidencije promatrača sukladno članku 14. i 15. ovih Smjernica.

Povjerenstvo mora imati paran broj i najmanje tri člana koja mogu odlučivati od kojih je jedan predsjednik.

Iznimno Povjerenstvo ima neparan broj ukoliko se ne izvrši izbor promatrača.

Članak 5.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje koje su prijave na javni natječaj pravodobne i potpune,
- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane javnim natječajem,
- kandidate s liste poziva na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti,
- provodi postupak provjere znanja i sposobnosti,
- podnosi izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže rang-listu kandidata, s obzirom na rezultate provedene provjere znanja i sposobnosti.

Provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja.

Provjera znanja može se sastojati od pisanog dijela i/ili intervjua. Po potrebi dodatno se može provoditi provjera putem praktičnog rada.

Za svaki dio provjere znanja iz prethodno stavka ovog članka, kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na provjeri znanja ostvario najmanje 5 bodova.

Nakon provjere znanja i sposobnosti kandidata povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova i dostavlja izvješće nadležnom tijelu koje odlučuje o zapošljavanju.

Prije konačne odluke o zapošljavanju kandidata društvo ili ustanova pozvat će izabranog kandidata da u primjerenom roku dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta te dostavi na uvid izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog

natječaja čije su preslike priložene uz prijavu na javni natječaj, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra ostankom od zapošljavanja na temelju predmetnog raspisanog javnog natječaja.

Akt kojim se kandidat prima na radno mjesto dostavlja se javnom objavom na internetskoj stranici društva odnosno ustanove.

IZBOR PROMATRAČA

2.4. Izbor promatrača

Članak 6.

Grad Zadar objavljuje javni poziv za izbor promatrača iz redova građana i udruga.

Javni poziv raspisuje se za četverogodišnje razdoblje i objavljuje na službenim mrežnim stranicama Grada.

Izabrani promatrači upisuju se u evidenciju promatrača koju vodi Grad Zadar.

Za svaki pojedini javni natječaj za zapošljavanje u trgovačkim društvima i ustanovama u vlasništvu Grada, Grad Zadar određuje promatrača iz evidencije metodom rotacije. Trgovačka društva i ustanove dužne su prihvatiti promatrače koje odredi Grad Zadar.

Grad Zadar na svojim službenim mrežnim stranicama objavit će podatke o svakom dodijeljenom promatraču za svaki pojedini natječaj koji objave trgovačka društva odnosno ustanove.

2.5. Uvjeti i kriteriji za odabir promatrača

Članak 7.

Za upis u evidenciju promatrača mogu se prijaviti osobe koje ispunjavaju sljedeće uvjete:

- punoljetnost (navršenih 18 godina),
- prebivalište na području Grada Zadra ili Zadarske županije,
- dostavljena preslika osobne iskaznice,
- dokaz o nekažnjavanju ne stariji od šest mjeseci,
- pisana izjava da nisu članovi političke stranke niti obnašatelji političkih dužnosti,
- pisana izjava da nisu u radnom odnosu niti članovi upravljačkih tijela u društvima i ustanovama u vlasništvu Grada Zadra.

Pri odabiru kandidata za upis u evidenciju promatrača Grad Zadar primjenjuje sljedeće kriterije:

- vodi se računa o ravnomjernoj zastupljenosti prema spolu, dobi i području prebivališta,
- prednost se daje kandidatima koji imaju iskustvo u javnom radu (sudjelovanje u udrugama, savjetodavnim tijelima i sl.),
- u slučaju većeg broja prijavljenih, Grad Zadar može provesti intervju ili bodovanje prijave radi utvrđivanja motivacije i integriteta kandidata.

Grad Zadar vodi evidenciju promatrača i primjenjuje metodu rotacije pri određivanju sudjelovanja.

Grad Zadar osigurava da promatrači prije prvog sudjelovanja pohađaju kratku edukaciju o svojim pravima i obvezama.

Nakon što bude izabran u Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja promatrač je obvezan potpisati izjavu da nije u rodbinskoj ili poslovnoj povezanosti s članovima uprave društva odnosno ravnateljem ustanove koji provode javni natječaj za potrebe kojeg je promatrač izabran.

Obrasci izjava biti će dostupni na mrežnim stranicama Grada Zadra zajedno sa objavom teksta javnog poziva.

2.6. Prava i obveze promatrača

Članak 8.

Promatraču je dopušteno nazočiti radu Povjerenstva za provedbu javnog natječaja za vrijeme pisanog testiranja, intervjua i drugih oblika provjere znanja i sposobnosti kandidata.

Promatrač ima pravo:

- uvida u dokumentaciju vezanu za provedbu javnog natječaja,
- postavljati pitanja u vezi s postupkom,
- upozoravati na moguće nepravilnosti,
- tražiti presliku zapisnika o radu Povjerenstva,
- davati obrazložene primjedbe koje se unose u službeni zapisnik Povjerenstva.

Povjerenstvo je obvezno razmotriti primjedbe promatrača i dostaviti ih zajedno s izvješćem nadležnom tijelu koje odlučuje o zapošljavanju.

Promatrač nema pravo odlučivanja o izboru kandidata.

Primjedbe promatrača objavljuju se zajedno s izvješćem Povjerenstva na mrežnim stranicama društva odnosno ustanove uz poštivanje propisa o zaštiti osobnih podataka.

U slučaju ometanja rada Povjerenstva, predsjednik Povjerenstva će opomenuti promatrača. Ako promatrač unatoč opomeni nastavi s ometanjem, predsjednik Povjerenstva ovlašten je naložiti njegovo udaljavanje, a postupak se nastavlja bez njegove nazočnosti.

2.7. Naknada za promatrače

Članak 9.

Promatraču pripada pravo na naknadu za sudjelovanje u radu Povjerenstva za provedbu javnog natječaja.

Naknada iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se odlukom Grada Zadra i isplaćuje se iz sredstava društva odnosno ustanove koja provodi natječaj.

Uz naknadu iz stavka 2. ovog članka promatraču se osigurava i refundacija stvarnih troškova prijevoza sukladno važećim propisima.

Naknada pripada promatraču samo za sjednice Povjerenstva na kojima je bio nazočan i o čijem sudjelovanju je sastavljen zapisnik.

O iznosu naknade i načinu isplate društvo odnosno ustanova dužni su voditi posebnu evidenciju i podatke dostavljati Gradu Zadru na zahtjev.

3. POVJERENSTVO ZA IZBOR PROMATRAČA

3.1. Povjerenstvo za izbor promatrača

Članak 10.

Postupak izbora promatrača provodi Povjerenstvo za izbor promatrača koje imenuje Gradonačelnik.

Povjerenstvo za izbor promatrača broji pet članova.

Članak 11.

Povjerenstvo utvrđuje i raspisuje tekst javnog poziva za izbor promatrača za potrebe provedbe javnih natječaja za sva trgovačka društva i ustanove u vlasništvu Grada Zadra.

Tekst javnog poziva za izbor promatrača na službenim mrežnim stranicama Grada objavljuje nadležni Upravni odjel uz pravovremenu službenu informaciju sredstvima javnog priopćavanja o objavi javnog poziva, sve s poveznicom na cjelokupni tekst javnog poziva.

Članak 12.

Javni poziv mora sadržavati nazive svih društava i ustanova za koje Povjerenstvo za izbor promatrača raspisuje javni poziv, podatke o ispravama koje kandidati moraju priložiti

(preslika osobne iskaznice, uvjerenje o nekažnjavanju), potpisane izjave o ispunjavanju kriterija propisanih u članku 7. ovih Smjernica, rok za podnošenje prijava i obrazac koji kandidati moraju ispuniti i priložiti ostaloj dokumentaciji.

Obrazac sadrži ime, prezime, adresu, OIB, broj bankovnog računa, kontakt broj, e-mail adresu, podatke o zvanju/zanimanju, kratak životopis, motiv prijavljivanja i privolu za obradu osobnih podataka sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka.

U prijavi kandidat za promatrača navodi koje je društvo odnosno ustanova njegovo područje interesa.

Članak 13.

Prijave se podnose na adresu Gradske uprave Grada Zadra uz naznaku „Povjerenstvu za izbor promatrača“.

Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati.

4.2 Evidencija promatrača

Članak 14.

Povjerenstvo za izbor promatrača utvrđuje evidenciju promatrača na kojoj su objavljeni promatrači čije su prijave pravodobne i potpune i koji ispunjavaju sve tražene kriterije.

Utvrđena evidencija promatrača objavljuje se po abecednom redu na službenim mrežnim stranicama Grada i sadrži ime i prezime i adresu stanovanja promatrača.

Članak 15.

Trgovačko društvo ili ustanova za provedbu natječaja obvezno je od Grada Zadra zatražiti dostavu podataka o promatraču sa utvrđene evidencije.

Po dostavi podataka o promatraču društvo odnosno ustanova imenuje Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja sukladno članku 4. ovih Smjernica.

4. DEFICITARNA RADNA MJESTA

Članak 16.

Odredbe ovih Smjernica ne odnose se na situacije kada treba hitno popuniti upražnjeno deficitarno radno mjesto.

Deficitarna radna mjesta za naznačena društva su:

- Čistoća d.o.o. Zadar vozač, transportni radnik, pometač javnoprometnih površina
- Liburnija d.o.o. Zadar vozač autobusa, čistač-perač
- Nasadi d.o.o. Zadar vrtlar, pogrebnik-ukopnik

5. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Odredbe ovih Smjernica ne primjenjuju se na postupke zapošljavanja koja su društva i ustanove započele prije stupanja na snagu ovih Smjernica.

Članak 18.

Ove Smjernice stupaju na snagu danom donošenja.

KLASA: 025-01/25-01/01

URBROJ: 2198-1-02-25-3

Zadar, 24. rujna 2025.

GRADONAČELNIK

Šime Erlić, v.r.