

Temeljem članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 74/10, 125/14 i 48/23) i članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19, 2/20, 3/21 i 14/23 - pročišćeni tekst), na prijedlog službenika privremeno ovlaštenog za obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša uz suglasnost Sindikata državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske - Podružnice Grad Zadar, **Gradonačelnik Grada Zadra, dana 24. rujna 2025. godine, d o n o s i**

**P R A V I L N I K**  
**o izmjeni i dopuni**  
**Pravilnika o unutarnjem redu**  
**Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša**

**Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša („Glasnik Grada Zadra“, broj 11/24) u Prilogu: **Sistematizacija radnih mjesta** mijenja se i dopunjuje tekst, kako slijedi:

➤ **u točkama 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 16., 17., 19., 21. i 22.**

u dijelu: **Opis razine standardnih mjerila** – **Potrebno stručno znanje:**

- iza riječi „*položen državni ispit*“ dodaje se navod „**II razine**“,
- iza riječi „*bez položenog državnog ispita*“ dodaje se navod „**II razine**“;

➤ **u točki 8.**

u dijelu: **Opis razine standardnih mjerila** – **Potrebno stručno znanje:**

- riječi „*položen pravosudni ispit*“ zamjenjuju se riječima  
**„položen državni ispit II razine ili bez položenog državnog ispita II razine uz obvezu polaganja u zakonskom roku.“**

➤ **u točkama 15., 20. i 25.**

u dijelu: **Opis razine standardnih mjerila** – **Potrebno stručno znanje:**

- iza riječi „*položen državni ispit*“ dodaje se navod „**I razine**“,
- iza riječi „*bez položenog državnog ispita*“ dodaje se navod „**I razine**“.

➤ **u točki 18. – VIŠI STRUČNI SURADNIK I ZA ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA, UREĐAJA I PROMETNOG SUSTAVA, u nazivu radnog mjesta navod „I“ zamjenjuje se navodom „II“**

te se

u dijelu: **Opis razine standardnih mjerila** – stavak **Potrebno stručno znanje** mijenja i glasi:

**„Potrebno stručno znanje:**

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij tehničkih znanosti ili društvenih znanosti – javna uprava, pravo ili ekonomija,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit II razine ili bez položenog državnog ispita II razine uz obvezu polaganja u zakonskom roku“.

› u točki 23. – VIŠI REFERENT – KOMUNALNI REDAR

• u dijelu **Osnovni podaci o radnom mjestu:**

u stavku **Broj izvršitelja:** riječi „tijekom turističke sezone“ **se brišu,**

• te se u dijelu: **Opis razine standardnih mjerila – Potrebno stručno znanje:**

- iza riječi „*položen državni ispit*“ dodaje se navod „**II razine**“,
- iza riječi „*bez položenog državnog ispita*“ dodaje se navod „**II razine**“;

› u točki 24. – REFERENT – KOMUNALNI REDAR

• u dijelu **Osnovni podaci o radnom mjestu:**

u stavku **Broj izvršitelja:** broj „5“ **zamjenjuje brojem „10“,**

a riječi „tijekom turističke sezone“ **se brišu;**

• te se u dijelu: **Opis razine standardnih mjerila – Potrebno stručno znanje:**

- iza riječi „*položen državni ispit*“ dodaje se navod „**I razine**“,
- iza riječi „*bez položenog državnog ispita*“ dodaje se navod „**I razine**“;

› u točki 26. – VODITELJ ODSJEKA ZA PROMETNO REDARSTVO,

u dijelu: **Opis razine standardnih mjerila** – stavak **Potrebno stručno znanje mijenja i glasi:**

**„Potrebno stručno znanje:**

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij tehničkih znanosti ili društvenih znanosti – javna uprava, pravo ili ekonomija,
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje odsjekom,
- položen državni ispit II razine ili bez položenog državnog ispita II razine uz obvezu polaganja u zakonskom roku,
- završen program osposobljavanja za upravljanje prometom te poslovima nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila,
- položen vozački ispit B kategorije.“

› **iza točke 26. dodaje se nova točka 27. koja glasi:**

**„27. SAVJETNIK ZA PROMETNO REDARSTVO**

**Osnovni podaci o radnom mjestu:**

Kategorija: II.

Potkategorija: savjetnik

Klasifikacijski rang: 5.

Broj izvršitelja: 1

**Opis poslova radnog mjesta:**

- pomaže u organizaciji i koordinaciji rada odsjeka; pomaže u provođenju zakonitog, pravovremenog i djelotvornog rada odsjeka, prati propise i pomaže u primjeni zakona iz nadležnosti odsjeka, pomaže u vođenju evidencije o radu prometnih redara (60 %);
- pomaže u vođenju urednog prijema i otpreme pismena iz Odsjeka, arhiviranju dokumentacije, pravovremenoj pripremi spisa za sud, vođenju dokumentacije za prisilnu naplatu novčanih kazni te dostavu iste Upravnom odjelu za financije, pomaže u pripremi odgovora na zaprimljene upite iz djelokruga odsjeka te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i zamjenika pročelnika upravnog odjela (40 %).

### **Opis razine standardnih mjerila:**

#### **Potrebno stručno znanje:**

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij tehničkih znanosti ili društvenih znanosti - javna uprava, pravo ili ekonomija,
- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit II razine ili bez položenog državnog ispita II razine uz obvezu polaganja u zakonskom roku,
- položen vozački ispit B kategorije.

**Složenost poslova:** viši stupanj složenosti koji uključuje stalno obavljanje određenih složenijih stručnih poslova u vezi s nadzorom prometa u mirovanju, izradu akata iz djelokruga odsjeka te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika.

**Samostalnost u radu:** viši stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute pročelnika i zamjenika pročelnika.

**Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:** odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu propisa, postupaka i metoda rada za zakonitost rada i postupanja te provedbu pojedinačnih odluka.

**Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:** stupanj komunikacije koji uključuje stalnu komunikaciju sa službenicima unutar upravnog tijela i stalnu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu davanja naloga, prikupljanja i razmjene informacija.

#### ➤ **dosadašnja točka 27. postaje točka 28.**

te se u dijelu: **Opis razine standardnih mjerila** – **Potrebno stručno znanje:**

- iza riječi „*položen državni ispit*“ dodaje navod „**II razine**“,
- iza riječi „*bez položenog državnog ispita*“ dodaje navod „**II razine**“,
- riječi „*završen program osposobljavanja za upravljanje prometom te poslove nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila,*“ **se brišu;**

#### ➤ **dosadašnja točka 28. postaje točka 29.**

te se u dijelu: **Opis razine standardnih mjerila** – **Potrebno stručno znanje:**

- iza riječi „*položen državni ispit*“ dodaje navod „**I razine**“,
- iza riječi „*bez položenog državnog ispita*“ dodaje navod „**I razine**“,
- riječ „*pomorskog*“ **zamjenjuje se riječju „prometnog“;**

#### ➤ **dosadašnja točka 29. postaje točka 30.**

te se u dijelu: **Opis razine standardnih mjerila** – **Potrebno stručno znanje:**

- iza riječi „*položen državni ispit*“ dodaje navod „**II razine**“,
- iza riječi „*bez položenog državnog ispita*“ dodaje navod „**II razine**“,

#### ➤ **dosadašnja točka 30. postaje točka 31., mijenja se i glasi:**

### **„VIŠI STRUČNI SURADNIK II ZA ZAŠTITU OKOLIŠA“**

#### **Osnovni podaci o radnom mjestu:**

Kategorija: II.

Potkategorija: viši stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 6.

Broj izvršitelja: 1

### **Opis poslova radnog mjesta:**

- vodi upravne postupke iz nadležnosti odsjeka; na terenu prati zahvate i promjene koje direktno ili indirektno utječu na zaštitu i očuvanje okoliša i o tome vodi zapisnik; prati stanje okoliša (monitoring) i sudjeluje u izradi registra onečišćivača (40 %);
- surađuje s inspektorom zaštite okoliša te ostalim inspekcijskim službama sukladno nadležnosti; sudjeluje u izradi planova i odluka iz prostornog uređenja i komunalnog gospodarstva (30 %)
- surađuje s nadležnim županijskim uredom i nadležnim ministarstvima, agencijama te drugim tijelima; prati propise i poduzima potrebne aktivnosti vezane uz primjenu propisa iz nadležnosti odsjeka; obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i zamjenika pročelnika upravnog odjela (30 %)

### **Opis razine standardnih mjerila:**

#### **Potrebno stručno znanje:**

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvenih znanosti – javna uprava, pravo ili ekonomija, informacijskih ili komunikacijskih znanosti, prirodnih, biotehničkih, interdisciplinarnih znanosti,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit II razine ili bez položenog državnog ispita II razine uz obvezu polaganja u zakonskom roku.

**Složenost poslova:** viši stupanj složenosti koji uključuje stalno obavljanje određenih složenijih stručnih poslova u vezi s očuvanjem i zaštitom okoliša, izradu akata iz djelokruga odsjeka te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika.

**Samostalnost u radu:** viši stupanj samostalnost koji uključuje obavljanje poslova uz češći nadzor te opće i specifične upute zamjenika i pomoćnika pročelnika.

**Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:** odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu propisa, postupaka i metoda rada za zakonitost rada i postupanja te provedbu pojedinačnih odluka u rješavanju složenih poslova.

**Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:** stupanj komunikacije koji uključuje stalnu komunikaciju sa službenicima unutar upravnog tijela i stalnu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija.

### **Članak 2.**

Ostale odredbe Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša ostaju neizmijenjene.

### **Članak 3.**

Ovaj Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

**KLASA:** 030-01/24-01/05

**URBROJ:** 2198-1-02-25-8

**Zadar**, 24. rujna 2025.

**GRADONAČELNIK**

*Šime Erlić, v.r.*