

Temeljem članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 74/10, 125/14 i 48/23) i članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19, 2/20, 3/21 i 14/23 - pročišćeni tekst), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za odgoj i školstvo uz suglasnost Sindikata državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske - Podružnice Grad Zadar, **Gradonačelnik Grada Zadra**, dana **24. rujna 2025.** godine, **d o n o s i**

**P R A V I L N I K**  
**o izmjeni i dopuni**  
**Pravilnika o unutarnjem redu**  
**Upravnog odjela za odgoj i školstvo**

**Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za odgoj i školstvo („Glasnik Grada Zadra“, broj 11/24) u Prilogu: **Sistematizacija radnih mjesta**, mijenja se i dopunjuje tekst, kako slijedi:

➤ **u točkama 1., 2. i 3.**

u dijelu: **Opis razine standardnih mjerila** – **Potrebno stručno znanje:**

- iza riječi „*položen državni ispit*“ dodaje se navod „**II razine**“,
- iza riječi „*bez položenog državnog ispita*“ dodaje se navod „**II razine**“;

➤ **u točki 4.**

u dijelu: **Opis razine standardnih mjerila** – **Potrebno stručno znanje:**

- iza riječi „*položen državni ispit*“ dodaje se navod „**I razine**“,
- iza riječi „*bez položenog državnog ispita*“ dodaje se navod „**I razine**“.

➤ **iza točke 4. dodaje se nova točka 5. koja glasi:**

**„5. VIŠI SAVJETNIK ZA EU PROJEKTE ODGOJA I ŠKOLSTVA**

**Osnovni podaci o radnom mjestu**

Kategorija: II.

Potkategorija: viši savjetnik

Klasifikacijski rang: 4.

Broj izvršitelja: 1

**Opis poslova radnog mjesta:**

- sudjeluje u provođenju aktivnosti vezanih uz pripremu kompletne projektne dokumentacije, razvoju i provedbi aktualnih i planiranih projekata, obavlja složene poslove pripreme, provedbe i praćenja natječaja, propisa, programa i projekata (su)financiranih iz fondova Europske unije u području predškolskog odgoja i osnovnoškolskog obrazovanja, sudjeluje u razradi i praćenju financiranja projekata i programa odgoja i obrazovanja izvan državnog standarda iz drugih nacionalnih i međunarodnih izvora financiranja, u suradnji s pročelnikom i zamjenikom pročelnika planira aktivnosti kako bi se osiguralo njihovo kvalitetno i pravovremeno provođenje (50%)
- prati razvojne ciljeve, zakonsku regulativu i strateške dokumente na europskoj, nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini te potrebe na lokalnoj razini, prati socijalne i ekonomske pokazatelje razvoja i društvene trendove (20%)

- prati propise i stručnu praksu iz područja odgoja i obrazovanja te upućuje na odgovarajuće usklađivanje postojećih akata odnosno potrebu potpisivanja novih iz djelokruga poslova Upravnog odjela, izrađuje baze podataka o projektima, aktivno sudjeluje u izradi analiza i izvještaja o provođenju projekata za Upravni odjel, osigurava čuvanje dokumenata radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga (20%)
- surađuje u izradi akata iz djelokruga Upravnog odjela, rješavanju složenih upravnih i drugih predmeta, usavršava se sudjelovanjem na seminarima i edukacijama, obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i zamjenika pročelnika upravnog odjela te obavlja druge poslove uz upute i nadzor pročelnika i zamjenika pročelnika (10%)

### **Opis razine standardnih mjerila:**

#### **Potrebno stručno znanje:**

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvenih ili humanističkih znanosti,
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima od čega jedna godina na poslovima pripreme i provedbe projekata za EU fondove,
- napredno poznavanje engleskog jezika u pismu i govoru,
- položen državni ispit II razine ili bez položenog državnog ispita II razine uz obvezu polaganja u zakonskom roku.

#### **Složenost poslova:**

stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga Upravnog odjela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, rad na pripremi i provedbi projekata, suradnju i koordinaciju sa partnerima. Poslovi se obavljaju uz upute i nadzor pročelnika i zamjenika pročelnika.

#### **Samostalnost u radu:**

viši stupanj samostalnosti koji uključuje nadzor te opće i specifične upute pročelnika i zamjenika pročelnika.

#### **Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:**

odgovornost za pravilnu primjenu propisa, postupaka i metoda rada, za zakonitost rada i postupanje te za pravodobno i kvalitetno obavljanje poslova i zadataka te provedbu odluka vezano uz rješavanje složenih poslova.

#### **Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:**

svakodnevna komunikacija sa službenicima unutar Upravnog odjela zbog davanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija. Stalna suradnja i komunikacija s drugim gradskim upravnim odjelima, EU institucijama, ustanovama, trgovačkim društvima, tijelima državne uprave i drugim subjektima relevantnim za učinkovitu provedbu EU projekata iz djelokruga odnosno nadležnosti Upravnog odjela i djelokruga drugih tijela gradske uprave.“

#### **> dosadašnje točke 5. i 6. postaju točke 6. i 7.**

te se u dijelu: **Opis razine standardnih mjerila** – **Potrebno stručno znanje:**

- iza riječi „*položen državni ispit*“ dodaje navod „**II razine**“,
- iza riječi „*bez položenog državnog ispita*“ dodaje navod „**II razine**“;

#### **> u dosadašnjoj točki 7. – VIŠI STRUČNI SURADNIK I – ZA ODGOJ koja postaje točka 8.**

- u dijelu **Osnovni podaci o radnom mjestu:**

u stavku **Broj izvršitelja:** broj „1“ **zamjenjuje se brojem „2“**,

te se

- u dijelu: **Opis razine standardnih mjerila** – **Potrebno stručno znanje:**

- iza riječi „*položen državni ispit*“ dodaje navod „**II razine**“,
- iza riječi „*bez položenog državnog ispita*“ dodaje navod „**II razine**“;

➤ **dosadašnje točke 8., 9. i 10. postaju 9., 10. i 11., te se**

u dijelu: **Opis razine standardnih mjerila – Potrebno stručno znanje:**

- iza riječi „*položen državni ispit*“ dodaje se navod „**II razine**“,
- iza riječi „*bez položenog državnog ispita*“ dodaje se navod „**II razine**“;

## **Članak 2.**

Ostale odredbe Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za odgoj i školstvo ostaju neizmijenjene.

## **Članka 3.**

Ovaj Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

**KLASA:** 024-01/24-01/06

**URBROJ:** 2198-1-02-25-8

**Zadar**, 24. rujna 2025.

**GRADONAČELNIK**

*Šime Erlić, v.r.*