

Temeljem članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 86/08 i 61/11,04/18 i 112/19), Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 74/10 i 125/14 i 48/23) i članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19, 2/20, 3/21 i 14/23 - pročišćeni tekst), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za kulturu i šport Grada Zadra, uz suglasnost Sindikata državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske – Podružnica Grad Zadar, **Gradonačelnik Grada Zadra, dana 20. prosinca 2024. godine, d o n o s i**

**P R A V I L N I K**  
**O IZMJENI I DOPUNI**  
**PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU**  
**UPRAVNOG ODJELA ZA KULTURU I ŠPORT**

**Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za kulturu i šport („Glasnik Grada Zadra“, broj 11/24) u članku 5. stavku 1. dodaje se podstavak 4. koji glasi:

**„Odsjek za financije za kulturu i tehničku kulturu, kulturnu baštinu i šport“.**

**Dodaje se stavak 5. koji glasi:**

**„U Odsjeku za financije za kulturu i tehničku kulturu, kulturnu baštinu i šport** obavljaju se poslovi vezani uz financiranja koja se provode u svim Odsjecima Upravnog odjela. Provode se javni natječaji te se definiraju financijski uvjeti javnih natječaja i sadržaji obrazaca potrebnih za provedbu istih. Provodi se nadzor nad realizacijom financijskih poslova vezanih uz projekte koji se provode u svim Odsjecima. Provode se i nadziru i projekti vezani uz EU fondovi kao i drugi financijski poslovi iz djelokruga Odjela.

**Članak 2.**

U Prilogu: Sistematizacija radnih mjesta:

- u točki 3. - POMOĆNIK PROČELNIKA, u dijelu: **Osnovni podaci o radnom mjestu:**  
Broj izvršitelja: „1“ zamjenjuje se brojem „2“.

**Članak 3.**

**Točka 5. postaje točka 15.** u kojoj se riječi „Unutarnja ustrojstvena jedinica: Odsjek za kulturu i tehničku kulturu zamjenjuju riječima „Unutarnja ustrojstvena jedinica: Odsjek za financije za kulturu i tehničku kulturu, kulturnu baštinu i šport“.

Redosljed točaka se mijenja pa **dosadašnje točke 5. do 14. postaju točke 4. do 13.**

**Članak 4.**

**Iza točke 13. dodaje se naslov i nova točka 14. koji glase:**

**„Odsjek za financije**

**14. VODITELJ ODSJEKA ZA FINACIJE ZA KULTURU I TEHNIČKU KULTURU, KULTURNU BAŠTINU I ŠPORT**

**Osnovni podaci o radnom mjestu:**

Kategorija: I

Potkategorija: viši rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 3.

Unutarnja ustrojstvena jedinica: Odsjek za financije za kulturu i tehničku kulturu, kulturnu baštinu i šport

Broj izvršitelja: 1

### **Opis poslova radnog mjesta:**

- nadzire obavljanje poslova i zadataka vezano uz financije i brine o njihovom kvalitetnom i pravodobnom izvršavanju unutar svih odsjeka Odjela, rukovodi javne natječaje unutar svih odsjeka Odjela, predlaže definiranje financijskih uvjeta javnih natječaja te sadržaje obrazaca za financijsko izvještavanje, procjenjuje prijave na natječaje i sudjeluje na radionicama za korisnike sredstava (40%)
- koordinira nacрте prijedloga financijskog plana svih odsjeka, nadzire i provodi financijske segmente poslova vezanih uz sve projekte koji se provode u odsjecima, nadzire i provodi projekte vezane uz EU fondove u dijelu koji se odnosi na poslove financija (20%)
- sastavlja, predlaže i pregledava financijska periodična i godišnja izvješća svih odsjeka te vanjskih suradnika, obavlja terenske provjere vezano za financijsko poslovanje prijavitelja i korisnika (20%)
- prati promjene u zakonodavstvu vezano za raspisivanje javnih poziva/natječaja (10%)
- kontaktira i informira prijavitelje i korisnike, radi na poboljšanju poslovnih procesa vezano za projektно izvještavanje i obavlja druge poslove po nalogu pročelnika i zamjenika pročelnika Upravnog odjela (10%)

### **Opis razine standardnih mjerila:**

**Potrebno stručno znanje:** sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvenih znanosti – ekonomija, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebe za uspješno upravljanje Odsjekom, položen državni ispit za rad u tijelima uprave ili bez položenog državnog ispita uz obvezu polaganja u zakonskom roku.

**Složenost poslova:** stupanj složenosti poslova koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore pročelniku u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanu strateški važnih zadaća.

**Samostalnost u radu:** stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći pročelnika pri rješavanju složenih stručnih problema. Nadzor od strane pročelnika obuhvaća nadzor rada u pogledu postizanja ciljeva i utvrđenih politika upravnog tijela.

**Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:** stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva u okviru dodijeljenih sredstva te izravnu odgovornost za rukovođenje unutar Odsjeka.

**Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:** stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.“

### **Članak 5.**

Ostale odredbe Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog kulturu i šport ostaju neizmijenjene.

### **Članka 6.**

Ovaj Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

**KLASA:** 024-01/24-01/03

**URBROJ:** 2198-1-02-24-8

**Zadar,** 20. prosinca 2024.

**GRADONAČELNIK**

*Branko Dukić, v.r.*