

Temeljem članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra”, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19, 2/20 i 3/21), **Gradonačelnik Grada Zadra**, dana **28. listopada 2022.** godine, **d o n o s i**

**P R A V I L N I K**  
**o načinu dodjele potpora**  
**za promicanje „Hrvatskog otočnog proizvoda“**  
**s područja zadarskih otoka za 2022. godinu**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom propisuje se način dodjele potpora za promicanje „Hrvatskog otočnog proizvoda“ (u daljnjem tekstu: HOP) odnosno prihvatljivi korisnici potpora, namjena i iznosi potpora, postupak dodjele potpora te potrebna dokumentacija.

Potpore se, sukladno ovom Pravilniku, dodjeljuju u cilju poticanje razvoja otočne proizvodnje i jačanje konkurentnosti otočnih proizvoda na tržištu.

**Članak 2.**

Potpore koje se odobravaju i dodjeljuju temeljem ovog Pravilnika smatraju se potporama male vrijednosti te ovaj Pravilnik predstavlja akt temeljem kojeg će se dodjeljivati, u skladu s pravilima Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore i Uredbe Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi (u daljnjem tekstu: *de minimis* Uredba).

**II. PRIHVATLJIVI KORISNICI POTPORA**

**Članak 3.**

Prihvatljivi korisnici potpora su pravne ili fizičke osobe - obrtnik, obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, domaća radinost, sporedno zanimanje i dr., koji:

- imaju sjedište na naseljenim otocima koji administrativno pripadaju Gradu Zadru (*Iž, Rava, Ist, Molat, Silba, Olib i Premuda*),
- obavljaju svoju djelatnost na navedenim otocima (u daljnjem tekstu: otočni proizvođač),
- imaju Rješenje o dodjeli oznake HOP izdano od strane Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije odnosno važeći Ugovor o pravu uporabe oznake HOP, i
- nemaju dugovanja prema Proračunu Grada Zadra.

**III. NAMJENA I IZNOS POTPORA**

**Članak 4.**

Sredstva potpore za promicanje HOP-a osigurana su u Proračunu Grada Zadra za 2022. godinu, u okviru razdjela 090 - Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka, Aktivnost 1051-03 Poticanje društvenih i gospodarskih aktivnosti na otocima, odjeljak 3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima, i dodjeljuju se kao bespovratna financijska sredstva za sufinanciranje sljedećih aktivnosti:

1. troškova ishođenja rješenja, rezultata, certifikata ili drugih potvrdnih dokumenata provedenih analitičkih ispitivanja za materijalne otočne proizvode, nastalih u postupku dodjele oznake HOP, a koje rješenjem dodjeljuje Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije po javnom pozivu za 2022. godinu,

2. troškova ishođenja rješenja, rezultata, certifikata ili drugih potvrdnih dokumenata provedenih analitičkih ispitivanja za materijalne otočne proizvode, nastalih u postupku preuzimanja prava označavanja oznakom HOP,
3. sudjelovanje korisnika oznake HOP na sajmovima i manifestacijama u zemlji i inozemstvu.

#### **Članak 5.**

Sredstva potpore dodjeljuju se otočnim proizvođačima u iznosu:

1. Za troškove nastale u svrhu ishođenja rješenja, rezultata, certifikata ili drugih potvrdnih dokumenata provedenih analitičkih ispitivanja za otočne proizvode u cilju dodjele oznake HOP: 100% stvarnih troškova (troškovi ishođenja potvrdnih dokumenata o udovoljavanju uvjetima sigurnosti, zaštiti zdravlja, zaštiti okoliša i zaštiti potrošača te rješenja i dokumenata o uvedenom sustavu osiguranja kvalitete proizvoda, za koje je otočni proizvođač stekao pravo uporabe oznake HOP), a najviše do 5.000,00 kuna po jednom otočnom proizvođaču za sve proizvode,
2. Za troškove nastale u svrhu ishođenja rješenja, rezultata, certifikata ili drugih potvrdnih dokumenata provedenih analitičkih ispitivanja za otočne proizvode u cilju preuzimanja prava označavanja oznakom HOP za postojeći proizvod/e: 100% stvarnih troškova (troškovi ishođenja potvrdnih dokumenata o udovoljavanju uvjetima sigurnosti, zaštiti zdravlja, zaštiti okoliša i zaštiti potrošača te rješenja i dokumenata o uvedenom sustavu osiguranja kvalitete proizvoda, za koje je otočni proizvođač stekao pravo uporabe oznake HOP), a najviše do 3.000,00 kuna po jednom otočnom proizvođaču za sve proizvode,
3. Za sudjelovanje otočnih proizvođača - korisnika oznake HOP na manifestacijama i sajmovima u zemlji i inozemstvu: 50% stvarnih troškova za sve manifestacije i/ili sajmove (troškovi putovanja, smještaja, zakupa prodajnog prostora i troškova proizašlih iz korištenja prodajnog prostora za vrijeme trajanja manifestacije ili sajma), a najviše do 4.000,00 kuna po jednom otočnom proizvođaču za sve manifestacije i/ili sajmove.

Prihvatljivi troškovi iz stavka 1. ovog članka su troškovi nastali od 30. listopada 2021. godine do posljednjeg dana za podnošenje zahtjeva u okviru Javnog poziva za 2022. godinu.

#### **IV. POSTUPAK DODJELE POTPORA**

#### **Članak 6.**

Postupak dodjele potpora iz članka 4. ovog Pravilnika provodi se temeljem objavljenog Javnog poziva na mrežnoj stranici Grada Zadra ([www.grad-zadar.hr](http://www.grad-zadar.hr)).

U Javnom pozivu objavljuje se tko su prihvatljivi korisnici potpora, namjena i iznos potpora, postupak dodjele potpora te popis dokumentacije koja se podnosi.

Po objavljenom Javnom pozivu, zahtjevi se podnose Upravnom odjelu za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka u roku od petnaest (15) dana od dana objave Javnog poziva.

Zahtjevi se podnose na obrascu „Zahtjev za dodjelu potpore za promicanje Hrvatskog otočnog proizvoda“ (u daljnjem tekstu: Zahtjev) i sastavni je dio ovog Pravilnika.

Istekom roka za podnošenje Zahtjeva, pristigli zahtjevi se obrađuju i pritom se utvrđuje pravovremenost, potpunost i sukladnost zahtjeva prema propisanim uvjetima iz ovog Pravilnika te se provjerava sukladnost traženog iznosa za prihvatljive aktivnosti i troškove.

Nepotpuni i nepravodobni zahtjevi te zahtjevi koji ne udovoljavaju uvjetima iz ovog Pravilnika neće se uzimati u razmatranje.

Ukoliko ukupan iznos odobrenih zahtjeva iznosi više od iznosa osiguranih sredstava u Proračunu Grada Zadra za 2022. godinu, odobreni iznosi po zahtjevima umanjiti će se svima u jednakom postotku.

## Članak 7.

Rješenje o dodjeli sredstava potpore donosi pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka.

Po izdanom rješenju o dodjeli potpore, Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka obavještava otočnog proizvođača o iznosu odobrene potpore male vrijednosti.

O svim dodijeljenim potporama male vrijednosti izvješćuje se Ministarstvo financija.

Evidencija podataka o dodijeljenim potporama male vrijednosti po pojedinom korisniku čuva se deset (10) godina od dana dodjele potpora.

## V. DOKUMENTACIJA

### Članak 8.

Potrebna dokumentacija za dodjelu sredstava potpore navedena je na obrascu Zahtjeva. Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka u postupku odobravanja sredstava potpore male vrijednosti može od podnositelja Zahtjeva zatražiti i dodatnu dokumentaciju kako bi se dokazalo ispunjenje uvjeta za dodjelu potpore.

### Članak 9.

Sukladno članku 6. Uredbe *de minimis*, uz Zahtjev iz članka 8. ovog Pravilnika obvezno se prilaže izjava o svakoj *de minimis* potpori na koju se primjenjuje ova Uredba ili druge uredbe o *de minimis* potporama, koje je podnositelj Zahtjeva primio tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini.

## VI. OSTALE ODREDBE

### Članak 10.

Podnositelju Zahtjeva odobrit će se potpora ukoliko isti ispunjava sve uvjete iz ovog Pravilnika.

Podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu za koju je podnio zahtjev ukoliko ukupne potpore dodijeljene podnositelju zahtjeva tijekom razdoblja od tri (3) fiskalne godine prelaze iznos utvrđen člankom 3. Uredbe *de minimis*, bez obzira na izvor javnih sredstava i programa po kojima je potpora dodijeljena.

### Članak 11.

Za provedbu ovog Pravilnika, kontrolu namjenskog korištenja sredstava potpore, vođenja evidencije o korisnicima sredstava potpore i visini isplaćenih sredstava zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka. O provedbi ovog Pravilnika Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka podnijet će izvješće Gradonačelniku Grada Zadra najkasnije do 1. veljače 2023. godine.

## VII. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

**KLASA:** 311-01/22-01/10

**URBROJ:** 2198/01-2-22-2

**Zadar**, 28. listopada 2022.

**GRADONAČELNIK**

*Branko Dukić, v.r.*