

Temeljem članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine”, broj 26/15 i 37/21) i članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 – pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 – pročišćeni tekst, 15/19, 2/20 i 3/21), **Gradonačelnik Grada Zadra**, dana **4. kolovoza 2022.** godine, **d o n o s i**

P R A V I L N I K
o financiranju javnih potreba
sredstvima proračuna Grada Zadra

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Grada Zadra prijaviteljima čije aktivnosti pridonose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Grada Zadra (u nastavku teksta: Grad).

Odredbe ovog Pravilnika, koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i na druge organizacije civilnoga društva kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (u nastavku teksta: natječaj) za (su)financiranje programa, projekata i/ili manifestacija, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa, projekata i/ili manifestacija ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Grad Zadar. Iznose financiranja tih programa i projekata na prijedlog nadležnog upravnog odjela Grada i Gradonačelnika, u proračunu i/ili programu javnih potreba donosi/usvaja Gradsko vijeće Grada Zadra.

Članak 2.

Ako posebnim propisom nije drukčije određeno, odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama i drugim organizacijama civilnoga društva (u nastavku teksta: udruge) odobravaju financijska sredstva proračuna Grada za:

- provedbu programa, projekata i/ili manifestacija kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima
- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom
- obavljanje određene javne ovlasti na području Grada povjerene posebnim zakonom
- pružanje socijalnih usluga na području Grada temeljem posebnog propisa
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Grada
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Grada
- donacije i sponzorstva
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Grada.

Grad će, u okviru svojih mogućnosti, u proračunu, osigurati financijska sredstva za njihovo financiranje. Odredbe ovog Pravilnika na odgovarajući način primjenjuju se i kada se udrugama odobravaju nefinancijske podrške u pravima, pokretninama i nekretninama.

Članak 3.

Sredstva se dodjeljuju udrugama koje su registrirane, a sjedište im je na području Grada Zadra ili im je sjedište izvan Grada Zadra, a djeluju na području Grada Zadra i to u sljedećim područjima djelovanja:

- odgoj i obrazovanje
- osnaživanje djece i mladih za vlastiti razvoj i aktivno djelovanje u društvu
- kultura
- tehnička kultura
- sport
- socijalna skrb
- skrb o osobama s invaliditetom
- branitelji i stradalnici
- umirovljenici i osobe treće životne dobi
- zaštita zdravlja
- gospodarstvo
- zaštita okoliša i prirode
- ostala područja djelovanja.

Sredstva se iznimno dodjeljuju udrugama i drugim prihvatljivim prijaviteljima iz članka 1. ovog Pravilnika koje su registrirane i sa sjedištem izvan Grada Zadra i/ili koje djeluju i izvan područja Grada Zadra u istim područjima djelovanja navedenima u stavku 1. ovog članka, ako se u postupku financiranja i ugovaranja utvrdi značaj i doprinos njihovog djelovanja u zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Grada Zadra i Republike Hrvatske.

Članak 4.

Program je skup neovisnih, usko povezanih aktivnosti i/ili projekata usmjerenih ka ispunjenju zajedničkog cilja. Može biti jednogodišnji i/ili višegodišnji.

Projekt je skup aktivnosti, dio je programa. Unaprijed mu je utvrđeno vrijeme trajanja u kojem su planirani rashodi i izdaci za ostvarivanje zajedničkih ciljeva utvrđenih programom.

Aktivnost je jednodnevno ili višednevno događanje/manifestacija koje je od općeg interesa i velika značaja za Grad, a provode ga udruge kako bi ostvarile planirani program i utvrđeni cilj. Jednodnevno ili višednevno događanje/manifestaciju provode udruge i druge organizacije civilnoga društva radi dodatne ponude na području Grada i razvoja Grada općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

II. PREDUVJETI ZA FINACIRANJE KOJE OSIGURAVA GRAD

Definiranje prioriteta područja financiranja

Članak 5.

Nadležni upravni odjeli Grada će, u postupku donošenja Proračuna, prije raspisivanja natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama, utvrditi prioritete financiranja koji moraju biti usmjereni ka postizanju ciljeva definiranih strateškim i planskim dokumentima Grada te će, u okviru svojih mogućnosti, u proračunu osigurati financijska sredstva za njihovo financiranje.

Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja

Članak 6.

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika, u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata, nadležni su:

- u područjima odgoja i obrazovanja te osnaživanja djece i mladih za vlastiti razvoj i aktivno sudjelovanje u društvu Upravni odjel za odgoj i školstvo
- u područjima kulture, sporta i tehničke kulture Upravni odjel za kulturu i šport
- u područjima socijalne skrbi, skrbi o osobama s invaliditetom, zaštite zdravlja, braniteljima i stradalnicima i srodnim područjima Upravni odjel za socijalnu skrb i zdravstvo
- u područjima gospodarstva, poljoprivrede, zaštite potrošača, razvoja otoka i unapređenja turističke ponude Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka
- u područjima mjesne samouprave Upravni odjel za gradsku samoupravu i opće poslove
- u područjima energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
- u područjima zaštite okoliša i prirode Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša.

U postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u području sporta, za provedbu odredbi ovog Pravilnika, nadležna je Športska zajednica Grada Zadra temeljem posebnog zakona o sportu.

Članak 7.

Zadaci upravnih odjela Grada iz članka 6. ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata su sljedeće:

- predložiti prioritete i programska područja natječaja
- utvrditi prijedlog sastava povjerenstva za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja
- utvrditi prijedlog sastava ocjenjivačkog povjerenstva za ocjenu programa/projekata
- utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata/programa udruga
- organizirati stručno praćenje provedbe i provjeru projekata financiranih temeljem natječaja
- pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima natječaja Uredu za udruge.

Članak 8.

Postupak pripreme i provedbe natječaja za dodjelu financijskih sredstava iz članka 6. ovog Pravilnika, te ocjenjivanja programa/projekata i rješavanja prigovora, provode:

- Povjerenstvo za pripremu i provedbu natječaja te provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja
- Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata
- Povjerenstvo za rješavanje prigovora.

Povjerenstvo za pripremu i provedbu natječaja te provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja ima tri (3) člana.

Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata ima pet (5) članova.

Povjerenstvo za rješavanje prigovora ima tri (3) člana.

Sve članove povjerenstva iz ovog članka, na prijedlog nadležnog upravnog odjela, odnosno Športske zajednice Grada Zadra, imenuje Gradonačelnik.

Članak 9.

Zadaće Povjerenstva za pripremu i provedbu natječaja te provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja iz članka 8. ovog Pravilnika, u postupku pripreme i provedbe natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama, su sljedeće:

- predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave
- predložiti natječajnu dokumentaciju
- izraditi obrasce natječajne dokumentacije i učiniti ih dostupnima za prijavitelje
- provesti natječaj
- izvršiti provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja
- uputiti u daljnju proceduru prijave koje su zadovoljile formalne uvjete natječaja.

Zadaće Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata iz članka 8. ovog Pravilnika su sljedeće:

- razmotriti i ocijeniti prijave (koje su ispunile formalne uvjete natječaja) na temelju kriterija iz natječaja
- izraditi prijedlog odluke o odobravanju/neodobravanju financijskih sredstva za programe i projekte.

Zadaće Povjerenstva za rješavanje prigovora iz članka 8. ovog Pravilnika, su obveza riješiti iste u roku od 3 dana od dana primitka prigovora na odluku o odbijanju prijave radi neispunjavanja propisanih uvjeta natječaja, odnosno u roku od 8 dana od dana primitka prigovora na odluku o dodjeli financijskih sredstava.

Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteti za provedbu natječaja

Članak 10.

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava, planiranih u proračunu Grada, namijenjen zadovoljenju dijela javnih potreba kroz dodjelu udrugama, Grad će predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom natječaju koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava
- iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti) ako će se natječaji raspisivati za više programskih područja
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava
- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekata u sklopu pojedinog natječaja.

Članak 11.

Grad će, putem upravnog odjela nadležnog za pojedino prioritarno područje navedeno u natječaju, odnosno Športske zajednice Grada Zadra, osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svojeg djelokruga.

Članak 12.

Grad će, pri financiranju programa/projekata, primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja definirane Uredbom i ovim Pravilnikom.

Grad može natječajni postupak i praćenje provedbe i vrednovanja rezultata provoditi i putem odgovarajućeg informacijskog sustava.

III. MJERILA ZA FINANCIRANJE

Članak 13.

Grad će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u nastavku teksta: Korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u Registar udruga ili drugi odgovarajući registar
- su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva)
- su svoj statut (ili drugi temeljni akt) uskladili s odredbama zakona na temelju kojeg je organizacija osnovana, a osoba ovlaštena za zastupanje (i potpis ugovora o financiranju) je u mandatu
- su se svojim statutom opredijelile za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom
- program/projekt, koji prijave na javni natječaj Grada, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Grada definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada i drugih javnih izvora
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada
- se protiv korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta, ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprečavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način)
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga
- imaju definirane alternativne izvore financiranja (sustav prikupljanja članarina, donacije, sponzorstva, gospodarske djelatnosti i dr.)
- uredno predaju sva izvješća Gradu i drugim institucijama.

Članak 14.

Osim uvjeta iz prethodnog članka ovog Pravilnika, Grad može natječajem propisati dodatne uvjete koje udruge trebaju ispunjavati u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- primjena sustava osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama
- uključenost volonterskog rada, posebice mladih, koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskom društvu
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i dr.

Članak 15.

Grad neće financirati programe/projekte vjerskih i političkih organizacija koje se financiraju po posebnim propisima, te organizacija civilnoga društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom, odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom i natječajem.

Grad neće financirati aktivnosti udruga koje se sukladno zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga, neovisno je li ih udruga kao takve upisala u Statut i prijavila nadležnom tijelu ili ne.

Odluku o tome smatra li se neka djelatnost udruge gospodarskom ili ne, ukoliko ju je udruga propustila upisati u Statut i prijaviti nadležnom tijelu kao takvu, donijet će nadležni upravni odjel Grada ili povjerenstvo nadležno za provedbu natječajnog postupka.

IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja natječaja

Članak 16.

Gradonačelnik će, u roku od 30 dana od usvajanja proračuna za narednu kalendarsku godinu, izraditi i na mrežnim stranicama Grada objaviti godišnji plan raspisivanja javnih natječaja ili poziva, i drugih programa za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u nastavku teksta: godišnji plan natječaja), kao najavu javnih natječaja i drugih programa financiranja programa/projekata udruga, koje planira provesti u tijeku jedne kalendarske godine.

Godišnji plan natječaja sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenih financiranju pojedinog programa odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

Odredbe stavka 1. i 2. ovog članka ne primjenjuju se na programe u području sporta i tehničke kulture. Za navedena područja će natječaj za zadovoljenje javnih potreba biti objavljen u tekućoj godini za narednu godinu, a plan raspisivanja istih bit će objavljen u primjerenom roku.

Odredbe stavka 1. i 2. ovog članka ne primjenjuju se na programe u području kulture. Temeljem članka 7. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 83/22) javni poziv za područje kulture objavljuje se najkasnije do 1. listopada za sljedeću proračunsku godinu. Plan raspisivanja natječaja bit će objavljen u primjerenom roku.

Javni natječaj

Članak 17.

Financiranje svih programa/projekata u području: odgoja i obrazovanja, kulture, tehničke kulture, sporta, socijalne skrbi, zdravstva, zaštite potrošača, zaštite i spašavanja, razvoja otoka, zaštite okoliša i prirode, energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije, demokratizacije društva, razvoja mjesne samouprave, gospodarstva, poljoprivrede, ribarstva te povećanja turističke ponude, povezanog s nekom od prethodnih područja, provodi se putem natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava, i omogućava zaprimanje, što je moguće većeg broja, kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritarnim područjima djelovanja.

Natječajem se određuju rokovi i uvjeti za podnošenje prijava, sklapanje ugovora o korištenju potpore, te izvještavanja o utrošku dobivenih sredstava.

Način komunikacije između korisnika i Grada definirat će se uvjetima natječaja odnosno ugovorom, a može se obavljati elektronički, pisanim putem, preporučenom poštom s povratnicom ili predajom na urudžbeni zapisnik.

Postupak dodjele nefinancijskih potpora u pravima, pokretninama i nekretninama namijenjenih udrugama provodi se, uz odgovarajuću primjenu odredbi ovog Pravilnika, u skladu s drugim općim aktima Grada.

Članak 18.

Financijska sredstva proračuna Grada dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem se može riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (Crveni križ i dr.)
- kada se prema mišljenju povjerenstva, u čijem radu sudjeluju predstavnici nadležnog Upravnog odjela Grada, jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa/projekata udruga
- kada je to propisano posebnim propisom.

Odredbe stavka 1. ovog članka primjenjuju se ukoliko nije drugačije određeno posebnim propisom.

Članak 19.

Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa, primjenjuju se na odgovarajući način i u slučajevima kada se financijska sredstva proračuna Grada dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja prilikom čega prijavitelj i Grad potpisuju ugovor o izravnoj dodjeli sredstava. Ugovorom se definiraju konkretne aktivnosti na koje će se utrošiti sredstva proračuna Grada Zadra te se utvrđuje obveza poštivanja osnovnih standarda financiranja vezanih za planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Ako davatelj financijskih sredstava dodjeljuje sredstva na temelju posebnih propisa, obveza i opseg dostave podataka za potrebe godišnjeg izvješća uredit će se sporazumom sklopljenim između davatelja financijskih sredstava i Ureda za udruge.

Dokumentacija za provedbu natječaja

Članak 20.

Dokumentaciju za provedbu natječaja (u nastavku teksta: natječajna dokumentacija), na prijedlog nadležnog povjerenstva, utvrđuje Gradonačelnik.

Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. tekst natječaja
2. upute za prijavitelje
3. obrasce za prijavu programa ili projekta:
 - 3.1. obrazac opisa programa ili projekta
 - 3.2. obrazac proračuna programa ili projekta
4. popis priloga koji se prilažu prijavi
5. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta
6. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
7. obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta
8. obrasce za izvještavanje:
 - 8.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
 - 8.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.

Kao prilog financijskom planu mogu se zatražiti dokazi temeljem kojih je taj plan utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni koštanja njihovih usluga, procjene troškova i sl.), što će biti definirano svakim zasebnim natječajem.

Članak 21.

Ovisno o vrsti natječaja, na prijedlog nadležnog povjerenstva, Gradonačelnik može utvrditi da natječajna dokumentacija za prijavu programa/projekta može sadržavati i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo
2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta
3. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora
4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti navedenu u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da su poznati s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

Članak 22.

Sva natječajna dokumentacija mora oblikom i sadržajem biti u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije popunjavaju se računalom te šalju u papirnatom i/ili elektroničkom obliku, sukladno uvjetima natječaja.

Svi propisani obrasci trebaju biti potpisani i ovjereni pečatom od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva i voditelja programa/projekta, a na zahtjev davatelja financijskih sredstava, dostavljaju se u izvorniku.

Digitalizacija postupka

Članak 22.a

Grad je, kao davatelj financijskih sredstava obavezan omogućiti podnošenje cjelokupne prijavne dokumentacije elektroničkim putem korištenjem elektroničkog sustava prijavljivanja ili na drugi prikladan elektronički način.

Grad je obavezan omogućiti elektroničko podnošenje na pregled svih izvještaja (programskih i financijskih) u odnosu na svaki potpisani ugovor, kao i elektroničko podnošenje sve propisane popratne dokazne dokumentacije i obveznih priloga.

Grad osigurava podnošenje cjelokupne prijave na način iz stavka 1. ovoga članka korištenjem elektroničkog sustava ili na drugi prikladan elektronički način, a u skladu s primjenjivim nacionalnim zakonodavstvom i pravnim propisima Europske unije.

Podnositelji prijave, koja se podnosi na način iz stavka 1. ovoga članka, na zahtjev davatelja financijskih sredstava dužni su istome na uvid dostaviti svu potrebnu izvornu dokumentaciju i obvezne priloge u izvorniku.

Objava natječaja ili javnog poziva

Članak 23.

Natječaj s cjelovitom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Grada, a može biti objavljen na mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske i/ili na drugi odgovarajući način. Obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i u dnevnim glasilima, na društvenim mrežama ili se o tome javnost može obavijestiti putem tiskovne konferencije, koju organizira nadležno povjerenstvo, kao i slanjem elektroničke pošte na odgovarajuće adrese.

Odredbe stavka 1. ovoga članka primjenjuju se ukoliko nije drugačije određeno posebnim propisom.

Rokovi za provedbu natječaja

Članak 24.

Natječaj za podnošenje prijedloga projekta/programa bit će otvoren najmanje 30 dana od dana objave. Ocjenjivanje prijavljenih projekata ili programa i donošenje odluke o financiranju programa/projekata moraju biti dovršeni u roku od 120 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa/projekta.

Odredbe stavka 1. ovoga članka primjenjuju se ukoliko nije drugačije određeno posebnim propisom.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja

Članak 25.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Članak 26.

Provjera ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od sedam dana od isteka roka za podnošenje prijave na natječaj, nakon čega nadležno povjerenstvo donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju jer ne ispunjavaju propisane uvjete natječaja.

Članak 27.

Sve udruge čije prijave ne zadovoljavaju propisane uvjete natječaja, bit će obaviještene o istome, u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke. Protiv odluke o odbijanju prijave, Udruge mogu, u narednih osam dana od dana primitka obavijesti, podnijeti pisani prigovor Povjerenstvu za prigovore.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane Povjerenstva za prigovore, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora, prijava će biti odbijena.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Članak 28.

Povjerenstvo za ocjenjivanje nezavisno je stručno ocjenjivačko tijelo koje mogu sačinjavati predstavnici Grada, znanstvenih i stručnih institucija, vanjski nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva.

Pri imenovanju vanjskih članova Povjerenstva, vodit će se računa o njihovoj stručnosti, poznavanju djelovanja udruga u određenom području, nepristranosti i spremnosti na objektivno ocjenjivanje.

Svi članovi Povjerenstva dužni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Članak 29.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja, sukladno uvjetima, propisanim kriterijima i uputama za prijavitelje te daje prijedlog odluke, odnosno programa za odobravanje financijskih sredstava za programe/projekte, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, razmatra pročelnik upravnog odjela nadležnog za pojedino prioritarno područje te ga upućuje u daljnju proceduru.

Prilikom pregovaranja, Grad će, prvenstvo financiranja, dati aktivnostima koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Grada.

Članak 30.

Nakon donošenja odluke o programima/projektima, odnosno usvajanja programa javnih potreba, kojima, i kojem su odobrena financijska sredstva, Grad će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima/projektima kojima su odobrena sredstva, i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Grad će, u roku od 8 radnih dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava, obavijestiti udruge, čiji projekti/programi nisu prihvaćeni za financiranje, o razlozima nefinanciranja njihova projekta/programa.

Odredbe stavka 1. i 2. ovog članka primjenjuju se ukoliko nije drugačije određeno posebnim propisom.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Članak 31.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u ocjenu samo njihova programa/projekta, uz pravo Grada da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program/projekt.

Rok za podnošenje zahtjeva je 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja. Odredbe stavka 1. ovog članka primjenjuju se ukoliko nije drugačije određeno posebnim propisom.

Članak 32.

Grad će udrugama, koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava, omogućiti pravo na prigovor, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu natječaja.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova ako udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobranju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava.

Članak 33.

Prigovori se podnose Povjerenstvu za prigovore putem nadležnog upravnog odjela Grada, odnosno Športske zajednice Grada Zadra, u pisanom obliku, u roku od 8 radnih dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Odluka Povjerenstva za prigovore je konačna.

Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata.

Odredbe stavka 1. ovog članka primjenjuju se ukoliko nije drugačije određeno posebnim propisom.

Članak 34.

Sa svim udrugama, kojima su odobrena financijska sredstva, Grad će potpisati ugovor o financiranju programa/projekata, najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa/projekta ili da je do trenutka sklapanja ugovora došlo do izmjena koje utječu na stavku financiranja, nadležni upravni odjel Grada, u području sporta nadležno tijelo, ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa/ projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa/projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora, a da program/projekt ostane svrhovit, i s istim ciljem.

Članak 35.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u sklopu jednog javnog natječaja, i posebnog dijela.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se sukladno odredbama Uredbe i drugih zakonskih propisa Republike Hrvatske i Grada.

Općim uvjetima, koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama, utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstva, u slučaju nevraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata
i vrednovanje provedenih natječaja

Članak 36.

Grad će u suradnji s korisnikom financiranja, radi poštivanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, pratiti provedbu financiranih programa/projekata udruga, sukladno zakonskim odredbama o udrugama, fiskalnoj odgovornosti, financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim propisima.

Postupcima praćenja i vrednovanja programa/projekta, i njihovih rezultata, razvijat će se partnerski odnos između udruge, kao provoditelja programskih i/ili projektnih aktivnosti, i Grada, radi utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici, odnosno u društvu, dogodile.

Zahvaljujući provedbi potpore, Grad će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Članak 37.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi i sam Korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

Članak 38.

Praćenje će se provoditi na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava te kontrolom na licu mjesta, od strane službenika nadležnog upravnog odjela Grada ili tijela koje on za to ovlasti.

Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti jesu opisno i financijsko izvješće provedbe programa/projekta. Korisnik sredstava dostavlja izvješća na propisanim obrascima i u propisanim rokovima.

Članak 38.a

Prilikom praćenja provedbe aktivnosti i namjenskog trošenja sredstava iz javnih izvora u okviru ugovorenog programa davatelj sredstava obavezan je troškove osoblja koji se odnose na osobe koje na projektu rade dio radnog vremena ugovoriti primjenom fiksnog postotka radnog vremena, u skladu s fiksnim postotkom radnog vremena upotrijebljenog za operaciju mjesečno, bez obveze uspostave zasebnog sustava za evidentiranje radnog vremena.

Ako su osobe zaposlene na projektu svaki mjesec tijekom trajanja provedbe projekta na fiksni postotak radnog vremena davatelj sredstava za iste ne provjerava niti prikuplja izvještaje o radu osoba.

Za korištenje metodologije iz stavaka 1. i 2. ovoga članka prilikom objave javnog natječaja, odnosno ugovaranja projekta, nužno je definirati mjerljive ishode projekta i financijske korekcije za slučaj neispunjenja mjerljivih ishoda te se ostvarenjem mjerljivog ishoda na razini projekta zaključuje kako je osoba izvršila sve projektne obveze.

Mjerljive ishode i financijske korekcije iz stavka 3. ovoga članka, davatelj financijskih sredstava će jasno utvrditi u natječajnoj dokumentaciji javnog natječaja, dok će količinu svakog pojedinog ostvarenog mjerljivog ishoda prijavitelj na natječaj točno odrediti u svojoj prijavi.

Članak 39.

Korisniku financiranja koji ne ispunjava zakonske obveze izvještavanja, i obveze izvještavanja utvrđene ugovorom o financiranju programa/projekta, davatelj financijskih sredstava uskratit će financiranje iz javnih izvora u odnosu na taj ugovor, kao i prijavu na drugi javni natječaj u razdoblju od dvije godine od utvrđivanja povrede ugovora.

Članak 40.

Korisnik će, uz opisna izvješća provedbe programa/projekta, dostavljati popratne materijale, kao što su isjecci iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

U financijskom izvješću provedbe programa/projekta obvezno se navode cjelokupni troškovi programa/projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani te udio troškova financiranih sredstvima Grada u ukupnim troškovima. Prilikom podnošenja izvješća, obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Grada (preslike računa, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima, preslike putnih naloga i sl.)te dokazi o njihovu plaćanju (preslika naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa). Svi potrebni dokazi i popratna dokumentacija čine sastavni dio opisnog / financijskog izvješća provedbe programa/projekta te se izvješće smatra potpunim uz dostavu istih.

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 41.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta, Grad neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz državnog proračuna i po posebnim propisima, kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

U slučaju koordiniranog sufinanciranja, iz više različitih izvora, ukupno financiranje ne može premašiti 100% ukupne vrijednosti predloženog programa/projekta.

V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA

Članak 42.

Odobrena sredstva financijske potpore Korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđene proračunom i ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenima ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna, bez odobrenja nadležnog upravnog odjela, smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Prihvatljivi troškovi

Članak 43.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su u razdoblju provedbe programa/projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja; postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu početi prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa/projekta
- nužnost za provedbu programa/projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava
- mogu biti identificirani i provjereni i računovodstveno su evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija
- umjereni su, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u pogledu na štedljivosti i učinkovitosti.

Članak 43.a

Davatelji sredstava mogu koristiti pojednostavljenu troškovnu opciju (u daljnjem tekstu: PTO), koja je utemeljena na posebnoj metodologiji obračuna troškova.

Kada se odluči na korištenje PTO-a, svaki davatelj financijskih sredstava samostalno razvija metodologiju koja uključuje financijske okvire troškova koji mogu biti financirani iz javnih izvora ili može preuzeti iste iz Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 (SL L 347, 20. 12. 2013).

Ako se za natječaj za financiranje iz javnih izvora izvan natječaja ESI fondova preuzimaju metodologije previđene Uredbom iz stavka 2. ovoga članka za financiranje kroz natječaj, davatelj sredstava iste uvrštava u natječajnu dokumentaciju bez potrebe daljnjih izračuna, razrada metodologija ili obrazloženja.

Ako se davatelj sredstava iz javnih izvora odluči na korištenje PTO-a u natječajnoj dokumentaciji obavezan je navesti sadržajne mjerljive ishode i financijske korekcije te druge dokaze provedbe projekta koje očekuje za intervencije za koja se sredstva pravdaju na temelju PTO-a.

Obračunska metoda obvezno se objavljuje javno u okviru natječajne dokumentacije.

Prilikom razvoja vlastite metodologije PTO-a davatelj sredstava obavezan je istu sastaviti na način da je metodologija revizorski provjerljiva ili utemeljena na povijesnim podacima davatelja sredstava.

U svrhu korištenja PTO-a davatelj financijskih sredstava može razviti metodologiju standardne veličine jediničnih troškova na razini pojedinog javnog natječaja ili javnog poziva.

Ured za udruge će u svrhu korištenja PTO-a izraditi Nacionalni katalog vrijednosti standardnih veličina jediničnih troškova za pojedine vrste troškova (paušalnih iznosa) temeljem metodologije utvrđene u Uredbi iz stavka 2. ovoga članka na način koji će biti revizijski provjerljiv, utemeljen na povijesnim podacima ili relevantnom istraživanju tržišta uz poštovanje načela ekonomičnosti te će isti ažurirati svakih šest mjeseci.

Nacionalni katalog vrijednosti standardnih veličina jediničnih troškova za pojedine vrste troškova iz stavka 8. ovoga članka, Ured za udruge objavit će na službenim mrežnim stranicama.

Ako koristi podatke iz Nacionalnog kataloga vrijednosti standardnih veličina jediničnih troškova za pojedine vrste troškova iz stavka 8. ovoga članka, davatelj financijskih sredstava nije obavezan primjenjivati posebnu metodologiju za izračun pojedinih troškova na razini pojedinog javnog natječaja niti izraditi dodatne izračune, metodologije ili obrazloženja.

Članak 44.

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštovanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe, a u visini definiranoj svakim zasebnim natječajem
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade definiranim svakim zasebnim natječajem
- troškovi kupnje ili unajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama
- troškovi potrošne robe
- troškovi podugovaranja
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Točan postotak prihvatljivosti pojedinih izravnih troškova u ukupnom udjelu financiranja iz proračuna Grada, utvrdit će se svakim zasebnim natječajem.

Članak 45.

Osim izravnih, Korisniku sredstava može se odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani isključivo sa provedbom programa, u maksimalnom iznosu od 20% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Grada.

Točan postotak prihvatljivosti neizravnih troškova u ukupnom udjelu financiranja iz proračuna Grada, utvrdit će se svakim zasebnim natječajem.

Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi

Članak 46.

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa/projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ako u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava nije navedeno drugačije, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

Troškovi zaposlenika koji rade na programu/projektu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati sufinanciranjem u proračunu projekta/programa kada ih plaća korisnik ili njegovi partneri. Ako opis programa/projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Članak 47.

Kada se tako utvrdi uvjetima natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

Korisnik koji će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost volonterskog rada (npr. prema internim smjernicama organizacije koje služe za određivanje plaća zaposlenika) koja može biti veća od navedenog prihvatljivog iznosa, ali za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe programa ili projekata, korisnik će izvještavati samo u okvirima u ovom članku navedene vrijednosti volonterskog sata.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 48.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova
- dospjele kamate
- stavke koje se već financiraju iz drugih izvora
- kupnja zemljišta ili građevina, osim kada je nužno za izravnu provedbu projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udruhu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa
- gubitci na tečajnim razlikama
- zajmovi trećim stranama
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića, ukoliko drugačije nije definirano natječajem
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se pregovaranjem s nadležnim upravnim odjelom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak), ukoliko natječajem nije definirano drugačije
- troškovi sportskih klubova vezani za angažiranje igrača koji nemaju prebivalište na području Grada, prelazak igrača iz drugih klubova i plaćanje naknada igračima
- drugi troškovi definirani svakim zasebnim natječajem.

Modeli plaćanja

Članak 49.

Grad će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

U slučaju da Gradu, ni jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, sam može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u natječaju.

Udio sufinanciranja programa ili projekta

Članak 50.

Grad će svakim pojedinačnim natječajem definirati obvezu i minimalan postotak sufinanciranja provedbe programa/projekata od strane korisnika financiranja.

VI. VRIJEME TRAJANJA POTPORE GRADA

Članak 51.

Sva financijska sredstva koja Grad dodjeljuje putem natječaja ili javnog poziva odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju, osim višegodišnjih potpora koje se odobravaju na rok do najviše četiri (4) godine, što će se definirati samim natječajem.

Višegodišnje financiranje iz stavka 1. ovog članka ugovaraju se na godišnjoj razini, s propisanim programskim i financijskim vrednovanjem korištenja financijske potpore Grada u prethodnom razdoblju. Korisnici kojima Grad odobri višegodišnju potporu iz stavka 1. ovog članka mogu istu vrstu potpore zatražiti i ostvariti tek kad istekne prethodna višegodišnja potpora Grada.

Nastavak financiranja višegodišnjih programa i iznos potpore u narednoj godini ovise o rezultatima praćenja i vrednovanja aktivnosti realiziranih u sklopu tog programa u tekućoj godini, o čemu odluku donosi pročelnik nadležnog upravnog odjela, sukladno podnesenim izvješćima, a u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Grad će poticati korisnike višegodišnjih potpora na izradu programa samofinanciranja koji će omogućiti njihovu održivost i razvoj.

Članak 52.

Korisnici višegodišnjih potpora Grada mogu se u periodu trajanja te potpore javiti na druge natječaje i pozive Grada isključivo predlaganjem drugih projekata i manifestacija u tom i ostalim programskim područjima.

VII. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINACIJSKE POTPORE I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA

Članak 53.

Visina sredstava, koju će svaki korisnik financijske potpore ostvariti iz proračuna Grada, bit će definirana procedurom propisanom ovim Pravilnikom, u skladu s kriterijima za svako pojedino područje raspisano natječajem.

VIII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČNI IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja

Članak 54.

Korisnik financiranja obavezan je voditi precizne i redovite račune vezane za provedbu projekta ili programa korištenjem odgovarajućih računovodstvenih sustava, sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz projekt/program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može postići korištenjem odvojenih računa za dani program/projekt ili osigurati da se troškovi vezani uz njega mogu lako identificirati i pratiti do računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge, i u njima.

Članak 55.

Korisnik financiranja obavezan je omogućiti Gradu, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji obavljaju provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili kontrolama na licu mjesta, provedbu programa/projekata, i po potrebi, provedu reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje programa/projekata, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

Članak 56.

Korisnik financiranja obavezan je dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima, koji obavljaju nadzor temeljem Uredbe, da na licu mjesta provedu provjere i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Republike Hrvatske od prevara i drugih nepravilnosti. Radi toga korisnik će omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima Grada, proračunskom nadzoru, kao i svim vanjskim revizorima, koji obavljaju provjere i nadzor, sukladno Uredbi, na mjestima i lokacijama na kojima se provodi program/projekt, uključujući njegov informatički sustav te sve dokumente i baze podataka vezane uz tehničko i financijsko upravljanje programom/projektom te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

Članak 57.

Pored izvješća navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti, koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora, uključuju:

- popis članova i podatke o uplaćenim članarinama
- računovodstvenu evidenciju (računalno ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka
- dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije, ponuda od sudionika natječaja i izvještaja o procjenama
- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata
- dokaze o isporučenim uslugama, poput odobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske potvrde), dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju i dobivene materijale, potvrde) itd.
- dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača
- dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvaćanju ili primopredajnih zapisnika
- dokaze o kupnji, poput računa i priznanica
- dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podugovarača
- putne naloge i izvješća s puta, a za troškove goriva putni radni list, sažet prikaz prijeđene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila te troškove održavanja
- evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, radnih lista
- za zaposlenike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojedivosti o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano po stavkama bruto primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja.

Konačan iznos financiranja od strane Grada

Članak 58.

Konačan iznos sredstava, koji Grad treba isplatiti korisniku financiranja, ne može biti veći od najvišeg iznosa sredstava navedenog u ugovoru, čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa/projekta.

Kao dopuna, i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Grad će temeljem obrazložene odluke, ako se program/projekt ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odgađanjem provodi, smanjiti prvobitno predviđena sredstva u skladu sa stvarnom provedbom programa/projekt pod uvjetima sadržanima u ugovoru.

Povrat sredstava

Članak 59.

Grad će od korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrene potpore u slučaju kada utvrdi da korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom
- nije utrošio sva odobrena sredstva
- sredstva nije koristio namjenski
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Odredbe stavka 1. ovog članka primjenjuju se ukoliko nije drugačije određeno posebnim propisom.

Članak 60.

Korisnik financiranja će Gradu, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ako korisnik ne vrati sredstva u roku koji je Grad utvrdio, Grad će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Gradu. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 61.

U slučaju kada korisnik financiranja nije vratio sredstva sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Grad će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koja je korisnik financiranja sukladno uvjetima natječaja dostavio prije potpisivanja ugovora.

Sredstva osiguranja plaćanja, koja ne budu realizirana/iskorištena, vraćaju se korisniku financiranja nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi programa ili projekta.

Članak 62.

U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstava Gradu, Grad će donijeti odluku da prijave tog prijavitelja koje pristignu na natječaj u naredne dvije (2) godine ne uzme u razmatranje.

U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 63.

Odredbe ovog Pravilnika na odgovarajući način primjenjuju sve pravne osobe koje sredstvima iz Gradskog proračuna financiraju programe/projekte udruga.

Članak 64.

Na sve situacije u financiranju javnim sredstvima, koje nisu obuhvaćene ili pobliže određene ovim Pravilnikom, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.

Članak 65.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

Članak 66.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o financiranju javnih potreba sredstvima proračuna Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj 11/19, 1/20, 9/20 i 7/21).

KLASA: 400-01/22-01/15

URBROJ: 2198/01-2-22-2

Zadar, 4. kolovoza 2022.

GRADONAČELNIK

Branko Dukić, v.r.