

Temeljem članka 113., stavka 1. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21), članka 11. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj: 25/13, 85/15 i 69/22) i članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19, 2/20 i 3/21), **Gradonačelnik Grada Zadra**, dana **15. srpnja 2022.** godine, **d o n o s i**

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se Nacrt prijedloga Odluke o sprječavanju odbacivanja otpada na području Grada Zadra, za javno savjetovanje, prema tekstu u prilogu.

2. Nacrt prijedloga Odluke iz točke 1. ovog Zaključka javno će se objaviti na internetskim stranicama Grada Zadra, radi savjetovanja sa zainteresiranom javnošću.

3. Rok za dostavu primjedbi i prijedloga na Nacrt prijedloga Odluke je 30 dana od dana objave na internetskim stranicama Grada Zadra.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 351-01/22-01/67

URBROJ: 2198/01-2-22-2

Zadar, 15. srpnja 2022.

GRADONAČELNIK

Branko Dukić, v.r.

Na temelju članka 113. stavka 1. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21) i članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18 i 7/18 – pročišćeni tekst, 15/19, 2/20 i 3/21), Gradsko vijeće Grada Zadra, na sjednici održanoj dana d o n o s i

ODLUKU

o sprječavanju odbacivanja otpada na području Grada Zadra

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuje način provedbe:

- mjera sprječavanja protuzakonitog odbacivanja otpada i
- mjera uklanjanja protuzakonito odbačenog otpada, uključujući i kad je to primjenjivo, mjere uklanjanja naplavljenog morskog otpada.

Članak 2.

Nepropisno odbačenim otpadom u smislu ove Odluke smatra se:

- otpad odbačen u okoliš na lokacijama koje za to nisu predviđene,
- naplavljeni morski otpad, kad je to primjenjivo.

MJERE SPRJEČAVANJA PROTUZAKONITOG ODBACIVANJA OTPADA

Članak 3.

Mjere za sprječavanje protuzakonitog odbacivanja otpada iz članka 1. točke 1. ove Odluke uključuju:

1. evidentiranje lokacija protuzakonito odbačenog otpada,
2. uspostavu sustava zaprimanja obavijesti o odbačenom otpadu,
3. postavljanje odgovarajućih objekata na lokacijama na kojima je u više navrata utvrđeno protuzakonito odbacivanje otpada,
4. izobrazno-informativne aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom.

Evidentiranje lokacija protuzakonito odbačenog otpada

Članak 4.

Evidentiranje lokacija protuzakonito odbačenog otpada provodi se putem:

- aplikacije za evidenciju lokacija odbačenog otpada koji vodi nadležno ministarstvo,
- evidencije koju vodi nadležni upravni odjel Grada Zadra.

Sustav zaprimanja obavijesti o odbačenom otpadu

Članak 5.

Protuzakonito odbačeni otpad može se prijaviti putem:

- aplikacije za evidenciju lokacija odbačenog otpada (ELOO) koju vodi nadležno ministarstvo;

- sustava za zaprimanje obavijesti o protuzakonito odbačenom otpadu na mrežnoj stranici o gospodarenju otpadom www.pogodipravikos.hr,
- putem elektronske pošte,
- putem telefona,
- putem pošte,
- osobno u prostorije nadležnog upravnog odjela Grada Zadra.

Postavljanje odgovarajućih predmeta na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno protuzakonito odbacivanje otpada

Članak 6.

Na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno protuzakonito odbacivanje otpada, Grad Zadar može postaviti odgovarajuće predmete, kao što su: znakovi upozorenja o zabrani odbacivanja otpada, video nadzor, prepreke i sl.

Izobrazno-informativne aktivnosti

Članak 7.

Grad Zadar osigurava izobrazno-informativne aktivnosti u vezi pravilnog gospodarenja otpadom:

- objavom informacija na službenoj mrežnoj stranici Grada Zadra www.grad-zadar.hr i mrežnoj stranici o gospodarenju otpadom www.pogodipravikos.hr
- tiskanjem i dijeljenjem letaka, vodiča, brošura i sl.
- promidžbom putem sredstava javnog priopćavanja,
- podržavanjem i/ili sufinanciranjem nevladinih udruga u provedbi projekata iz području gospodarenja otpadom,
- podržavanjem ili provedbom akcija prikupljanja otpada,
- na druge odgovarajuće načine.

MJERE UKLANJANJA PROTUZAKONITO ODBAČENOG OTPADA

Provedba nadzora

Članak 8.

(1) Nadzor nad spaljivanjem otpada od strane fizičkih osoba te nadzor nad nepropisnim skladištenjem, ostavljanjem, odbacivanjem ili odlaganjem otpada od strane fizičke osobe ili nepoznatih osoba provodi komunalni redar, ako Zakonom o gospodarenju otpadom nije određeno drukčije.

(2) Ukoliko komunalni redar utvrdi da je počinitelj pravna osoba ili fizička osoba - obrtnik, prijavu s dokazima prosljeđuje nadležnoj inspekciji.

(3) O izvršenim nadzorima vodi se zapisnik koji postaje sastavni dio Evidencije iz članka 4. ove Odluke.

Ovlaсти komunalnog redara

Članak 9.

(1) Komunalni redar ovlašten je utvrditi identitet fizičke osobe počinitelja odbacivanja otpada uvidom u osobni identifikacijski dokument ili na drugi odgovarajući način.

(2) Fizička osoba počinitelj odbacivanja otpada dužna je na zahtjev predložiti na uvid komunalnom redaru osobni identifikacijski dokument radi utvrđivanja identiteta počinitelja odbacivanja otpada.

(3) Ako fizička osoba počinitelj odbacivanja otpada na zahtjev komunalnog redara ne predloži na uvid osobni identifikacijski dokument radi provjere identiteta, komunalni redar je ovlašten zatražiti pružanje pomoći od djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi utvrđivanja identiteta počinitelja odbacivanja otpada.

(4) Ako komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je opasni ili drugi otpad odbačen na nekretnini čiji vlasnik, odnosno posjednik, ako vlasnik nekretnine nije poznat, odnosno osoba koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u svezi odbačenog otpada, komunalni redar ovlašten je zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi pristupa na nekretninu u svrhu utvrđivanja činjenica.

Članak 10.

U provedbi nadzora, komunalni redar ima pravo i obvezu osobi nad kojom se provodi nadzor (u daljnjem tekstu: nadzirana osoba) narediti radnje odnosno rješenjem izreći upravne mjere za koje je ovlašten temeljem Zakona, izdati prekršajni nalog ili obavezni prekršajni nalog te podnijeti nadležnom tijelu optužni prijedlog ili kaznenu prijavu zbog prekršaja ili sumnje na počinjenje kaznenog djela.

Otklanjanje nepravilnosti i nedostataka

Članak 11.

(1) Iznimno od odredbe članka 10. ove Odluke, ako se u provedbi nadzora postupanja s otpadom utvrdi da je fizička osoba učinila povredu Zakona i propisa donesenih na temelju Zakona komunalni redar može nadziranoj osobi zapisnički ukazati na nedostatke i/ili nepravilnosti i odrediti rok njihovog otklanjanja.

(2) Rok za otklanjanje nepravilnosti i/ili nedostataka dan na zapisnik ne može biti duži od osam dana.

(3) Nadzirana osoba obvezna je pisano obavijestiti komunalnog redara o poduzetim mjerama u roku od tri dana od otklanjanja nedostataka i/ili nepravilnosti odnosno od isteka roka iz stavka 2. ovoga članka.

(4) Ako nadzirana osoba ne otkloni nedostatke i/ili nepravilnosti u roku za otklanjanje nepravilnosti i/ili nedostataka danom na zapisnik, komunalni redar će rješenjem izreći mjere za koje je ovlašten temeljem Zakona te poduzima i druge radnje za koje je ovlašten zbog utvrđenja prekršaja ili kaznenog djela.

Članak 12.

(1) Komunalni redar naređuje uklanjanje otpada osobi koja je nepropisno uskladištila, ostavila, odbacila i/ili odložila otpad.

(2) Ako je osoba koja je nepropisno uskladištila, ostavila, odbacila i/ili odložila otpad nepoznata, komunalni redar rješenjem naređuje uklanjanje otpada:

- vlasniku nekretnine na kojoj je nepropisno uskladišten, ostavljen, odbačen i/ili odložen otpad ili
- posjedniku nekretnine ako vlasnik nekretnine nije poznat ili
- osobi koja sukladno posebnim propisima upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru) ili
- osobi koju je zatekao da odbacuje otpad izvan lokacije gospodarenja otpadom ili
- osobi za koju se može dokazati da je otpad odbacila izvan lokacije gospodarenja otpadom.

(3) Rješenjem iz stavaka 1. i 2. ovoga članka određuje se: lokacija i procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada, te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od šest mjeseci.

(4) Protiv rješenja iz stavaka 1. i 2. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije.

(5) Istekom roka određenog rješenjem iz stavaka 1. i 2. ovoga članka komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem.

(6) Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem iz stavka 1. ovoga članka nije izvršena, Grad Zadar će osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada na trošak izvršenika.

Članak 13.

U provedbi nadzora komunalni redar ovlašten je prikupljati dokaze na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranje, videozapisi, izjave svjedoka, službene bilješke, zapisnici i sl.).

Članak 14.

Za povredu odredbi ove Odluke kazne su propisane Zakonom o gospodarenju otpadom.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Sredstva za provedbu mjera iz ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Grada Zadra.

Članak 16.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o gospodarenju otpadom.

NACRT

Članak 17.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj 3/18) i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj 4/19).

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Zadra.

KLASA:
URBROJ:
Zadar,

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK