

Temeljem članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19, 2/20 i 3/21), **Gradonačelnik Grada Zadra**, dana **29. ožujka 2022.** godine, **d o n o s i**

P R O G R A M

MJERA I AKTIVNOSTI

ZA PRIPREMU TURISTIČKE SEZONE 2022.

I.

UVOD

Prema podacima Turističke zajednice grada Zadra u 2021. godini, grad Zadar s pripadajućim mjestima bilježi ukupno 382.408 dolazaka i 1.708.247 ostvarenih noćenja.

U analiziranom razdoblju ostvaren je porast broja ukupnih dolazaka za 101% i porast broja ukupnih noćenja za 77% u odnosu na 2020. godinu. U analizi strukture gostiju na našem području bilježi se udio domaćih turista u visini od 23%, dok je udio stranih gostiju čak 76,71% od ukupno ostvarenih noćenja u 2021.

Ukoliko se do početka glavne turističke sezone popravi situacija u vezi s pandemijom bolesti Covid 19, u turističkoj godini 2022. očekuje se povećanje fizičkog obujma turističkog prometa, kako broja turista, tako i broja noćenja te posebice prihoda od turizma.

Za ostvarenje tih ciljeva potrebno je kroz daljnje podizanje kvalitete turističke ponude, jačanje suradnje javnog i privatnog sektora i pozicioniranja grada kao atraktivne turističke destinacije, nastaviti i s provedbama mjera i aktivnosti koje mogu doprinijeti boljoj pripremi i odvijanju naredne turističke sezone.

II.

MJERE I AKTIVNOSTI

1. Čistoću na javnim površinama održavati na visokoj razini te posebnu pozornost obratiti na crne točke glomaznog i ostalog otpada.

Prvo (jutarnje) prikupljanje komunalnog otpada na području poluotoka početi od 04:00 sata.

Dodatno educirati stanovništvo o pridržavanju propisanog vremena iznošenja i odvoza smeća, sukladno Odluci o komunalnom redu.

Nositelj: - „Čistoća“ d.o.o.
- komunalno redarstvo

Rok: kontinuirano.

2. Osigurati svakodnevno pranje ulica i Narodnog trga, posebice u staroj gradskoj jezgri, vodeći računa o radnom vremenu ugostiteljskih objekata, stanovništvu Poluotoka i dosljednoj primjeni Rješenja o zauzimanju javne površine.

Pranje javno-prometnih površina na poluotoku početi od 04:00 sata.

Nositelj: - „Čistoća“ d.o.o.
- komunalno redarstvo

Rok: kontinuirano.

3. Posebnu pozornost posvetiti svakodnevnom pranju, s morske strane, prostora ispred ulaza u tržnicu i ribarnicu.

Nositelj: - „Tržnica“ d.o.o.

Rok: tijekom turističke sezone.

4. Postaviti koševe za smeće gdje je potrebno i njihovim redovnim pražnjenjem izbjeći neurednost na javnim prostorima.

Nositelj: - „Čistoća“ d.o.o.

- „Nasadi“ d.o.o.

- Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša

- komunalno redarstvo

Rok: kontinuirano.

5. Sanirati divlja odlagališta otpada na području grada.

Nositelj: - „Čistoća“ d.o.o.

- Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša

Rok: do početka turističke sezone.

6. Svi javni WC-i moraju biti u stanju funkcionalne ispravnosti te urednost i čistoća moraju biti održavani na visokom nivou.

Radno vrijeme javnih WC-a tijekom turističke sezone je:

- na Obali kralja Petra Krešimira IV. - „Riva“ i Trgu pet bunara od 08.00 do 24.00 sata;

- u Ulici pod bedemom - „Tržnica“ u skladu s radnim vremenom Tržnice;

- na Liburnskoj obali - „Jadrolinija“, sukladno radnom vremenu Agencije Jadrolinija;

- u Petrčanima od 08.00 do 20.00 sati.

U slučaju održavanja manifestacija u neposrednoj blizini javnih WC-a radno vrijeme istih treba prilagoditi trajanju vremena manifestacije.

Nositelj: - „Čistoća“ d.o.o.

- „Tržnica Zadar“ d.o.o.

Rok: kontinuirano.

7. Pražnjenje septičkih jama tijekom turističke sezone organizirati na način da se ne ugrožava nesmetan boravak gostiju u naselju.

Nositelj: - „Odvodnja“ d.o.o.

- Turistička zajednica Grada Zadra

Rok: tijekom turističke sezone.

8. Šahtovi za vodu i odvodnju, posebice poklopci, moraju biti na razini tehničke ispravnosti.

Nositelj: - „Vodovod“ d.o.o.

- „Odvodnja“ d.o.o.

- komunalno redarstvo

Rok: kontinuirano.

9. Organizirati svakodnevno čišćenje šahtova oborinske odvodnje.

Nositelj: - „Odvodnja“ d.o.o.

Rok: kontinuirano.

10. Od 1. lipnja do 30. rujna organizirati svakodnevno čišćenje plaža na kojima se kupava veći broj kupaca.

Nositelj: - „Čistoća“ d.o.o.

- Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša

- Turistička zajednica Grada Zadra

Rok: tijekom turističke sezone, ostalo po potrebi.

11. Postavljanje i održavanje parkovnih klupa i klupa na javnim površinama mora biti besprijekorno.

Nositelj: - Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša

- Turistička zajednica Grada Zadra

Rok: kontinuirano.

12. Svi protupravno postavljeni predmeti na javnim površinama moraju se odmah uklanjati (više izvršnih mjera).

Obvezatno je terensko djelovanje komunalnih redara tijekom turističke sezone.

Nositelj: - komunalno redarstvo

Rok: kontinuirano.

13. Tržnice na malo i veliko na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima moraju biti čiste i uredne. Dosljedno provoditi tržišni red.

Nositelj: - „Tržnica Zadar“ d.o.o.

- komunalno redarstvo

Rok: kontinuirano.

14. Zidna platna gradskih bedema održavati urednima (*čišćenje zelenila, ispiranje i drugo*).

Nositelj: - Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša

- Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo

Rok: kontinuirano.

15. Posvetiti dodatnu pozornost nelegalnom kampiranju na javnim površinama.

Nositelj: - „Obala i lučice“ d.o.o.

- PU Zadarska

- Državni inspektorat

- komunalno redarstvo

Rok: kontinuirano.

16. Urediti oglasne table.

Nositelj: - Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša
- komunalno redarstvo

Rok: kontinuirano.

17. Nazivi tvrtki, smjerokazi i drugi reklamni panoi u povijesno zaštićenoj zoni trebaju biti izrađeni i postavljeni sukladno Zakonu i Posebnim uvjetima Uprave za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorskog odjela u Zadru.

Nositelj: - Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša
- Uprava za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorski odjel u Zadru
- komunalno redarstvo

Rok: kontinuirano.

18. Suncobrani, tende i sl. u povijesnoj zaštićenoj jezgri trebaju biti izrađeni i postavljeni sukladno odobrenju Uprave za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorskog odjela u Zadru.

Nositelj: - Uprava za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorski odjel u Zadru
- Upravni odjel za gospodarenje gradskom imovinom
- Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša

Rok: kontinuirano.

19. Izvidjeti mogućnost tipizacije stolova i stolica i ostalog mobilijara (*reklamni natpisi, tende, suncobrani, klupe, koševi za otpatke i slično*) na javnim površinama u povijesnoj zaštićenoj jezgri.

Nositelj: - Turistička zajednica Grada Zadra
- Uprava za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorski odjel u Zadru
- Upravni odjel za gospodarenje gradskom imovinom
- Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša

Rok: do početka turističke sezone.

20. Nerazvrstane ceste i druge javne prometnice održavati tehnički ispravnima i čistim te postići veći stupanj asfaltiranja i popločavanja i održavanje horizontalne i vertikalne prometne signalizacije.

Nositelj: - Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša

Rok: kontinuirano.

21. Javnu rasvjetu održavati u stanju funkcionalne sposobnosti uz što veću primjenu ekološke rasvjete.

Nositelj: - Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša

Rok: kontinuirano.

22. Održavanje javnih zelenih površina podići na višu razinu kroz povećanu sadnju sezonskog cvijeća i autohtonih trajnih sadnica (*živice, grmlja i sl.*), posebice na Obali kralja Petra Krešimira IV. (Riva).

Nositelj: - Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša
- „Nasadi“ d.o.o.

Rok: kontinuirano.

23. Sanacija odlagališta Diklo.

Nositelj: - „Čistoća“ d.o.o.
- Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša

Rok: kontinuirano.

24. Poslove preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije obavljati na najvišoj stručnoj razini te tijekom turističke sezone sve pojavne oblike po pravilima struke svesti na biološki minimum.

Nositelj: - Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša

Rok: kontinuirano.

25. Unaprijediti sustav gospodarenja otpadom na području Grada Zadra.

Nositelj: - Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša

Rok: kontinuirano.

26. Mjeriti vrste peludi i koncentraciju peludi u zraku.

Nositelj: - Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša

Rok: kontinuirano.

27. Kakvoću mora na gradskim i otočnim plažama, kontrolirati što je moguće više.

Nositelj: - Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša

Rok: kontinuirano.

28. Upravljanje i održavanje gradskih plaža dignuti na višu razinu.

Nositelj: - Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša
- „Obala i lučice“ d.o.o.

Rok: do početka i tijekom turističke sezone.

29. Izraditi akcijski plan energetske učinkovitosti Grada Zadra za razdoblje 2022.– 2024. godine.

Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo

Rok: do kraja 2022.

30. Poticati građane na povećanje energetske učinkovitosti obiteljskih kuća (postavljanje toplinske ovojnice, energetske učinkovite stolarije, kotlova na drvenu biomasu i solarnih kolektora).

Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo

Rok: do kraja 2022.

31. Provesti aktivnosti u cilju izgradnje i unaprjeđenja pretovarne stanice/reciklažna dvorišta na otocima.

Nositelj: - Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša

Rok: kontinuirano.

32. Unaprijediti Katastar zelenila na području grada Zadra.

Nositelj: - „Nasadi“ d.o.o.

- Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša

Rok: kontinuirano.

33. Održavati informacijski sustav gospodarenja energijom u svim objektima za koje Grad Zadar plaća energente.

Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo

Rok: kontinuirano.

34. Izraditi Izvješće o mjerama za poboljšanje energetske učinkovitosti Grada za 2021. godinu.

Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo

Rok: do kraja 2022.

35. Pojačati preventivne mjere zaštite šuma i drugih dobara od požara.

Nositelj: - Vatrogasna zajednica

- Javna vatrogasna postrojba

Rok: kontinuirano.

36. Sukladno mogućnostima intenzivirati trajektne i brodske veze prema otocima te po potrebi uvoditi dodatne linije.

Nositelj: - „Jadrolinija“ d.o.o.

Rok: posebice od 1. lipnja do 30. rujna.

37. Autobusi javnog gradskog prometa moraju biti čisti i uredni, tehnički ispravni s istaknutom i vidljivom oznakom autobusne linije na kojoj prometuju.

Nositelj: - „Liburnija“ d.o.o.

Rok: kontinuirano.

38. Stajališta javnog gradskog prometa trebaju se održavati u urednom i ispravnom stanju i s istaknutim rasporedom prometovanja.

Nositelj: - „Liburnija“ d.o.o.
- Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša

Rok: kontinuirano.

39. Javna parkirališta moraju biti čista i uredna s dovoljnim brojem koševa za otpatke.

Nositelj: - „Obala i lučice“ d.o.o.
- „Čistoća“ d.o.o.
- komunalno redarstvo

Rok: kontinuirano.

40. Osigurati nesmetano odvijanje prometa posebice kada se na području grada Zadra nalazi veći broj turista.

Nositelj: - Policijska uprava zadarska
- Jedinica prometne mladeži

Rok: tijekom turističke sezone.

41. Poticati razvoj i unapređenje dodatne ponude i sadržaja namijenjenih turistima (*zabavne, kulturne, športske i druge manifestacije*).

Nositelj: - Turistička zajednica Grada Zadra
- Turistička zajednica Zadarske županije
- Upravni odjel za kulturu i šport

Rok: tijekom cijele godine.

42. Pojačati promociju i tržišni položaj zadarskog turizma na međunarodnom i domaćem tržištu.

Nositelj: - Turistička zajednica Grada Zadra
- Turistička zajednica Zadarske županije

Rok: kontinuirano.

43. Poticati proizvodnju i promociju autohtonih proizvoda.

Nositelj: - Turistička zajednica Grada Zadra
- Turistička zajednica Zadarske županije
- Hrvatska gospodarska komora - Županijska komora Zadar
- Obrtnička komora Zadarske županije
- Udruženje obrtnika Zadar

Rok: kontinuirano.

44. Nadzirati Odluku o zabrani izvođenja građevinskih radova za vrijeme turističke sezone.

Nositelj: - komunalno redarstvo

Rok: tijekom turističke sezone.

45. Vlasnici ili korisnici stambenih i drugih prostorija obvezni su:

- brinuti se o urednom vanjskom izgledu pročelja zgrada i čistoći balkona, prozora, uličnih terasa te ih ukrašavati cvijećem, kao i brinuti o urednom izgledu i čistoći ulaznih vrata zgrade i prostora za odlaganje kućnog otpada.
- putem raznih poticajnih akcija (nagrada za najuređeniji vrt, balkon, izlog, pročelje zgrade, itd.) edukativno utjecati na uređenje okoliša zgrade.

Nositelj: - vlasnici prostora

- komunalno redarstvo

- Turistička zajednica Grada Zadra

- Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka

Rok: kontinuirano.

46. Radno vrijeme muzeja, galerija i drugih kulturnih ustanova prilagoditi potrebama turista.

Nositelj: - Turistička zajednica Grada Zadra

- Turistička zajednica Zadarske županije

- Arheološki muzej

- Stalna izložba crkvene umjetnosti

- Muzej antičkog stakla

- Narodni muzej Zadar

Rok: do početka turističke sezone.

47. Sustavno raditi na educiranju stručnog kadra u turizmu i ugostiteljstvu, kao nositelja ukupne turističke ponude.

Nositelj: - Ceh ugostitelja

- Udruženje obrtnika Zadar, Sekcija za ugostiteljstvo i turizam

Rok: kontinuirano.

48. Osigurati javni red i mir u turističkim naseljima, posebice u večernjim i noćnim satima.

Nositelj: - PU Zadarska

- Državni inspektorat

Rok: kontinuirano.

49. Osigurati pomoć turistima u slučaju nesreće, velikih nesreća i katastrofa.

Nositelj: - Gorska služba spašavanja

- JVP Grada Zadra

Rok: kontinuirano.

50. Pojačati inspekcijski nadzor u provođenju zakona i dr. propisa: crni charter, neprijavljivanje gostiju i rada na crno.

Nositelj: - Državni inspektorat
- PU Zadarska
- Porezna uprava

Rok: kontinuirano.

51. Osigurati dodatni, turistički tim hitne medicinske pomoći.

Nositelj: - Upravni odjel za socijalnu skrb i zdravstvo

Rok: tijekom turističke sezone.

52. Pružati usluge pomoći osobama s invaliditetom na plaži i sunčalištu na Vitrenjaku.

Nositelj: - Upravni odjel za socijalnu skrb i zdravstvo

Rok: od lipnja do rujna

53. Daljnji razvoj WiFi mreže kroz povećanje broja pristupnih točaka i podizanje kvalitete bežičnog signala u gradu Zadru i na otocima.

Nositelj: - „Inovativni Zadar“ d.o.o.

Rok: kontinuirano.

54. Implementirati pametna prometna rješenja upotrebom novih tehnologija te IKT Zadar Urban Mobility 4.0 (ZUM 4.0).

Nositelj: - Upravni odjel za EU fondove

Rok: tijekom 2022.

55. Poticati udruge na otocima radi unapređenja tradicijske, kulturne i sportske ponude tijekom i izvan turističke sezone.

Nositelj: - Upravni odjel za kulturu i šport

- Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka

Rok: kontinuirano.

56. Provesti projekt ZADAR BAŠTINI – Integrirani kulturni program Grada Zadra 2020. za stvaranje novog integriranog kulturno-turističkog proizvoda grada Zadra kroz obnovu i turističku valorizaciju nepokretnih kulturnih dobara te unapređenje sustava za upravljanje i promociju turističke destinacije.

Nositelj: - Upravni odjel za EU fondove

Rok: tijekom 2022.

57. Provesti projekt „Recolor - Reviving and Enhancing artworks and Landscapes Of the Adriatic“, čiji je cilj unaprijediti potencijal kulturnih i prirodnih znamenitosti i krajolika odabranih lokacija na području Hrvatske i Italije koji nisu bili dio tradicionalnih turističkih ruta.

Odabrana pilot lokacija Grada Zadra je lokacija zadarske sfinge smještene u gradskoj četvrti Brodarica.

Nositelj: - Upravni odjel za EU fondove

Rok: tijekom 2022.

58. Provesti projekt SOUSTURISMO – Sustainable Tourism & Mobility Hand by Hand development, čiji je glavni rezultat projekta aktiviranje održivog turizma temeljenog na zelenim i pametnim mogućnostima mobilnosti u ADRION području kroz angažiranje dionika i turista u planiranju turizma.

Nositelj: - Upravni odjel za EU fondove

Rok: tijekom 2022.

59. Opremiti zgradu TIC-a u Malom Ižu.

Nositelj: - Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka

Rok: do travnja 2022.

60. Rekonstruirati zgradu društvenog doma u Molatu.

Nositelj: - Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka

Rok: do svibnja 2022.

61. Sanacija mjesne luke Olib.

Nositelj: - Županijska lučka uprava Zadar

- Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka

Rok: do kraja 2022.

62. Na dijelu pomorskog dobra na Puntamici, Obali kneza Trpimira (*kupalište Jadran, ex-Marex*), u Diklu, Petrčanima, Kožinu, na Puntici Bajlo, otočiću Sv. Klement i Vitrenjaku izvršiti dohranu i sanaciju obalnog dijela.

Nositelj: - Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša

Rok: do početka turističke sezone

63. Uspostaviti cjelokupni prsten podzemnih spremnika oko Poluotoka čime bi se omogućilo povlačenje svih spremnika koji nemaju adekvatnu poziciju.

Nositelj: - „Čistoća“ d.o.o.

- Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša

Rok: kontinuirano.

64. Izvršiti rekonstrukciju kamene podloge u Ulici Pod bedemom od prodajnog mjesta Jadrolinije do tržnice čime bi se omogućio ulaz specijalnim strojevima za čišćenje i pranje.

Nositelj: - „Čistoća“ d.o.o.
- Uprava za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorski odjel u Zadru
- Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša

Rok: kontinuirano.

65. Poticanjem rada ustanova u kulturi nastoji se potaknuti unapređenje postojećih programa, kao i na inovativnost u razvoju novih sadržaja s ciljem obogaćivanja ponude i snažnijeg razvoja kulturnog turizma; poticati dugogodišnje glazbene i kazališne manifestacije („Glazbene večeri u sv. Donatu“, „Zadarsko kazališno ljeto“) i festivale („Monoplay“, „Nosi se“, „Derivat“) koji svojom atmosferom i programima kontinuirano privlače velik broj posjetitelja, kako domaćih tako i stranih, a utječu i na percepciju i bogaćenje turističke ponude Grada; osnaživanje financijskih kapaciteta ustanova za bogatiji kulturni program grada.

Nositelj: - Upravni odjel za kulturu i šport

Rok: kontinuirano.

66. Poticanje projekata obnove i revitalizacije kulturne materijalne i nematerijalne baštine u povijesnoj jezgri i na otocima („Projektom Zadar baštini“, uređena šetnica na Muraju, obnova Providurove palače, obnova stare zgrade Tehničke škole, „Zadarski tanac“, „Silbenski tanac“, Noć punog miseca“) u svrhu revitalizacije prostora i proširenja turističko-kulturne ponude Grada, ulaganje u zaštitu i obnovu spomenika kulture na otocima te riješiti sanaciju građevinskog materijala na otocima; revitaliziranje gradskih prostora ljeti radi održavanja interdisciplinarnih i multimedijalnih projekata („Kino Zona“, „Zadar snova“).

Nositelj: - Upravni odjel za kulturu i šport

- Uprava za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorski odjel u Zadru

Rok: kontinuirano.

67. Očuvanjem i valorizacijom povijesne jezgre i UNESCO-ve baštine, postiže se veći publicitet i kvaliteta turističkog doživljaja kulturne baštine grada Zadra. Donijeti zakonske odredbe na lokalnoj razini o uređenju pročelja zgrada, važnosti materijala i energetske učinkovitost. Paziti da planirana turistička namjera ne narušava vrijednost kulturne baštine.

Nositelj: - Upravni odjel za kulturu i šport

- Uprava za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorski odjel u Zadru

Rok: kontinuirano.

68. Edukacija građana o važnosti kulture i podizanje svijesti o potrebi očuvanja lokalnog identiteta i tradicije; poticati interese kod lokalnog stanovništva za kulturne događaje s mogućnostima razvoja kulturnog turizma, putem OCD raditi na edukaciji, razvijati kulturne i kreativne industrije kako bi se ojačala kulturna ponuda i poduzetništvo u kulturi, jačati međusektorsku suradnju, definiranje Zadra kao turističkog područja s jakim kulturnim identitetom i svima poželjnim dalmatinskim načinom života.

Nositelj: - Upravni odjel za kulturu i šport

Rok: kontinuirano.

69. Razvijanje nove turističke ponude i kreiranje specifičnih itinerera za obilazak postojećih krajolika, radi diversifikacije turističkih proizvoda i usluga te poboljšanja kvaliteta turističke ponude; nova turističke ruta kroz Project RECOLOR – SFINGA valorizira lokaciju kroz interaktivnu prezentaciju (*izrada internetske stranice, promotivno-edukativnog videa..*).

Nositelj: - Upravni odjel za kulturu i šport

Rok: kontinuirano.

III.

NOSITELJ PROGRAMA

Koordinator navedenih mjera i aktivnosti za pripremu turističke sezone 2022. je Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka.

IV.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 334-01/22-01/02

URBROJ: 2198/01-2-22-2

Zadar, 29. ožujka 2022.

GRADONAČELNIK

Branko Dukić, v.r.