

Na temelju članka 6. i 10. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj: 29/02, 63/07, 53/12, 56/13) i članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14 i 2/15 - pročišćeni tekst), **Gradonačelnik Grada Zadra** objavljuje

JAVNI POZIV

za dodjelu potpora malom gospodarstvu za jačanje konkurentnosti i održivog poslovanja za 2015. godinu

I. Predmet javnog poziva

Predmet javnog poziva je dodjela bespovratnih sredstava Grada Zadra subjektima malog gospodarstva definiranim Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva za jačanje konkurentnosti i održivog poslovanja.

Bespovratna novčana sredstva koja se dodjeljuju smatraju se državnim potporama male vrijednosti (de minimis potpore).

II. Korisnici potpora

Korisnici potpore mogu biti subjekti malog gospodarstva utvrđeni Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva, a koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu i sa sjedištem odnosno prebivalištem na području grada Zadra.

Korisnici potpore mogu biti subjekti malog gospodarstva koji imaju najmanje jednog zaposlenog i koji obavljaju djelatnost tijekom cijele godine.

Korisnici potpore ne mogu biti subjekti malog gospodarstva koji obavljaju poljoprivrednu ili ugostiteljsku djelatnost.

Iznimno, korisnici potpore mogu biti subjekti malog gospodarstva koji nemaju sjedište odnosno prebivalište na području grada Zadra, a u fazi su realizacije projekta odnosno aktivnosti koji se realizira na području grada Zadra.

III. Namjena, iznosi i intenzitet potpora

Potpore se odobravaju za slijedeće namjene:

1) Uvođenje novih tehnologija u prerađivačkom sektoru za aktivnosti koje se odnose na:

- a) Nabava strojeva i alata radi uvođenja novih i/ili proširenje postojećih proizvodnih kapaciteta i procesa (strojevi i oprema za proizvodnju, obradu i doradu, alati i mjerni uređaji),
- b) Nabava industrijskog znanja (know-how) te realizacija programa neophodnog za unaprijeđenje kvalitete u proizvodnom procesu,
- c) Stručno osposobljavanje i educiranje zaposlenih za primjenu novih tehnologija,
- d) Uvođenje sustava upravljanja kvalitetom, normi i znakova kvalitete (Hrvatska kvaliteta, ISO, HACCP i sl.),
- e) Marketinške aktivnosti- nastup na sajmovima, dizajn proizvoda, brendiranje proizvoda.

Intenzitet potpore: do 50 % ukupno prihvatljivih troškova aktivnosti, a najviše do 50.000,00 kuna po svakoj aktivnosti ponaosob.

2) Jačanje i poboljšanje uvjeta poslovanja ICT sektora za aktivnosti koje se odnose na:

- a) Nabava alata, računalne opreme i računalnih programa neophodnih za poslovanje,
- b) Nabavu licenci,
- c) Stručno osposobljavanje i educiranje zaposlenih.

Intenzitet potpore: do 50 % ukupno prihvatljivih troškova aktivnosti, a najviše do 20.000,00 kuna po svakoj aktivnosti ponaosob.

3) Podrška razvoju i komercijalizaciji inovativnih proizvoda i usluga za aktivnosti koje se odnose na:

- a) Nabava alata i opreme za razvoj novog inovativnog proizvoda ili usluge,
- b) Troškovi ulaganja u probnu proizvodnju,
- c) Troškovi vanjskih usluga za dovršetak inovacije,
- d) Zastita intelektualnog vlasništva,
- e) Marketinške aktivnosti za promociju novog inovativnog proizvoda ili usluge.

Intenzitet potpore: do 75 % prihvatljivih troškova aktivnosti, a najviše do 25.000,00 kuna po svakoj aktivnosti ponaosob.

4) Podrška izvoznom poslovanju za aktivnosti koje se odnose na:

- a) Koristenje vanjskih usluga pri istraživanju inozemnih tržišta,
- b) Sudjelovanje na inozemnim sajmovima i manifestacijama,
- c) Priprema uvođenja novog ili postojećeg proizvoda na novo inozemno tržište.

Intenzitet potpore: do 50 % prihvatljivih troškova aktivnosti, a najviše do 35.000,00 kuna po svakoj aktivnosti ponaosob.

5) Poticanje projekata u području energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije za aktivnosti koje se odnose na:

- a) Zamjena primarnog energenta za grijanje (lož ulje i dizel gorivo) s okolizno prihvatljivim energentom (prirodni plin ili ukapljeni naftni plin),
- b) Izrada ili povećanje toplinske zaštite vanjske ovojnice- termo fasada,
- c) Uvođenje cjelovitog sustava gospodarenja energijom u skladu sa standardom HRN EN ISO50001,
- d) Nabava toplinskih sunčevih kolektora za proizvodnju toplinske energije- sanitarna i/ili tehnološka voda te grijanje i hlađenje prostora.

Intenzitet potpore: do 50 % prihvatljivih troškova aktivnosti, a najviše do 35.000,00 kuna po svakoj aktivnosti ponaosob.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koji se isključivo odnose na radove i usluge te strojeve opremu i alate koji su vezani za gore navedene aktivnosti.

Neprihvatljivi troškovi: Porez na dodanu vrijednost (kod obveznika PDV-a), nabava i najam vozila, popravak strojeva, opreme i alata, carinske i ostale pristojbe, razne bankovne i slične naknade, troškovi osoblja, potrošni materijal, nabava sirovina i repromaterijala, troškovi izgradnje i dogradnje poslovnog prostora, troškovi kupnje i najma poslovnog prostora ili zemljišta.

Sredstva potpore dodjeljuju se za aktivnosti provedene ili se provode u 2015. godini.

U Proračunu Grada Zadra za 2015. godinu za ovu namjenu osiguran je iznos od 300.000,00 kuna.

Najvizi pojedina ni iznos potpore po pojedinom korisniku može iznositi najviše 85.000,00 kuna godišnje.

IV. POSTUPAK DODJELE POTPORA

Potpore se dodjeljuju temeljem Javnog poziva za dodjelu potpora koji se objavljuje u jednim dnevnim novinama i na web stranici Grada Zadra.

Javni poziv je otvoren do iskoristenja sredstava, a najduže do 30. studenog 2015. godine.

Zahtjevi za potpore podnose se na obrascima zahtjev za dodjelu potpora malom gospodarstvu koje će izraditi Upravni odjel za gospodarstvo i obrtništvo i uz koje se prilaže tražena dokumentacija.

Zahtjevi se podnose Gradu Zadru, osobno u pisarnicu ili poštom na adresu:

Grad Zadar, Upravni odjel za gospodarstvo i obrtništvo, Prijava na Javni poziv- potpore malom gospodarstvu, Narodni trg 1, 23000 Zadar.

V. POPIS POTREBNE DOKUMENTACIJE I PODNOŠENJE PRIJAVA

Zahtjev za potporu podnosi se na obrascu „Zahtjev za dodjelu potpora malom gospodarstvu“ uz koji se prila0e slijede a dokumentacija:

1. Preslika rjezenja o upisu u sudski registar (ili izvadak iz sudskog registra) za trgova ka druztva, odnosno preslika rjezenja o upisu obrta i po etku obavljanja djelatnosti iz obrtnog registra (ili obrtnice) za obrte. U slu aju vize osniva a trgova kog druztva potrebno je prilo0iti i presliku druztvenog ugovora u kojem je vidljiva struktura vlasnistva, odnosno u slu aju zajedni kog obrta prilo0iti presliku ugovora o ortaztvu,
2. Preslika obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u Dr0avnog zavoda za statistiku za trgova ka druztva, odnosno izvadak iz obrtnog registra za obrte,
3. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga ne starija od 30 dana od dana objave Javnog poziva,
4. Potvrdu Grada Zadra o nepostojanju duga ne starija od 30 dana od dana objave Javnog poziva,
5. Preslika Godiznjeg financijskog izvjez a (GFI) za prethodnu kalendarsku godinu (predanog Registru godiznjih financijskih i potvr enog od FINA-e) za subjekte koji posluju u sustavu poreza na dobit, odnosno Prijava poreza na dohodak (obrazac DOH) za prethodnu godinu potvr en od FINA-e uz koji je potrebno prilo0iti i pregled primitaka i izdataka za subjekte koji posluju u sustavu poreza na dohodak (Napomena: gore navedeno ne odnosi se na poduzetnike po etnike tj. na one koji su upisani u odgovaraju e registre tijekom 2015. godine),
6. Preslika JOPPD obrasca, stranice A i B, za mjesec prije predaje zahtjeva i potvrda Porezne uprave o njegovom zaprimanju,
7. BON-2 ili SOL-2 obrazac ne stariji od 30 dana od dana objave Javnog poziva,
8. Ispunjen obrazac izjave o koriztenim potporama male vrijednosti (koji obuhva a sve dodjeljene potpore- dr0avne- 0upanijske- gradske),
9. Izjavu o nepostojanju duga prema zaposlenicima,
10. Preslike ponuda, trozkovnika, predra una ili predugovora za sufinanciranje tra0enih trozkova aktivnosti kao i dokaz o njihovom pla anju, odnosno ra una i/ili ugovora ako su ve izvrzena ulaganja u 2015. godini,
11. Poslovni plan ili investicijska studija za predmetno ulaganje (ako je izra en/a).
Napomena: nije obvezno niti je uvjet za dodjelu sredstava,
12. Preslika rjezenja tj. potvrde o tome je li podnositelj zahtjeva za dodjelu potpore obveznik PDV-a ili nije,
13. Za podrzku razvoju i komercijalizaciji inovativnih proizvoda i usluga potrebna je slijede a dodatna dokumentacija: dokaz o dodijeljenoj zazitni industrijskog vlasnistva (dodijeljena isprava za patent, industrijski dizajn, 0ig), ugovor o pravu na koriztenje inovativnog proizvoda ili usluge izme u vlasnika patenta i tra0itelja potpore, ako nije ista osoba.

Po potrebi, Upravni odjel za gospodarstvo i obrtniztvo mo0e zatra0iti i dodatnu dokumentaciju i obrazlo0enja.

Podnositelj vize prijava istovjetnu dokumentaciju prila0e samo uz jednu prijavu, a u ostalima navodi uz koju je prijavu predana dokumentacija. Svaka prijava treba biti predana u zasebnoj omotnici.

Prijavi u trenutku podnozenja treba biti prilo0ena sva potrebna dokumentacija.

Prijave podnesene izvan roka propisanog Javnim pozivom i nepotpune prijave ne e se razmatrati, o emu e podnositelji prijave biti obavijezeni.

Ukoliko je ukupno zatra0eni iznos sredstava potpore ve i od raspolo0ivih sredstva, prednost imaju prijave koje su ranije zaprimljene.

Datum zaprimanja smatra se datum na omotnici u kojoj je poslana prijava, za prijave poslone poztom, odnosno datum zaprimanja u pisarnici Grada Zadra, za prijave predane osobno.

VI. NAČIN DODJELE POTPORA

Upravni odjel za gospodarstvo i obrtništvo razmatra pristigle prijave i donosi prijedlog o korisnicima, iznosu i namjeni potpora, a sve sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima. Na temelju prijedloga Upravnog odjela za gospodarstvo i obrtništvo Grada Zadra donosi konačnu odluku o korisnicima, iznosu i namjeni potpora.

Po donošenju odluke o dodjeli potpora, Upravni odjel za gospodarstvo i obrtništvo, obavještava podnositelje prijave o iznosu odobrenih potpora i o načinu ostvarenja odobrenih novčanih sredstava.

Upravni odjel za gospodarstvo i obrtništvo vodi evidenciju dodijeljenih potpora po korisnicima, vrstama potpora i namjenama za koje je odobrena potpora.

Odobrena novčana sredstva doznaju se na račun korisnika potpore.

Korisnik potpore dužan je Gradu Zadru omogućiti kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore.

Stručnu, administrativnu i terensku kontrolu provodi Upravni odjel za gospodarstvo i obrtništvo.

Korisnici potpora koji nenamjenski utrože odobrena sredstva, dužni su ista vratiti u Proračun Grada Zadra i biti isključeni iz buduće dodjele potpora Grada Zadra.

VII. INFORMACIJE

Dodatne informacije, odgovori na dodatna pitanja i obrasci zahtjeva mogu se dobiti u Upravnom odjelu za gospodarstvo i obrtništvo Grada Zadra, Brne Krnarutića 13, Zadar ili na telefon 023/208-086 ili 023/208-087.

KLASA: 311-02/15-01/03

URBROJ: 2198/01-2-15-2

Zadar, 2. studenoga 2015.

GRADONAČELNIK

Božidar Kalmeta dipl.ing.,v.r.