

Temeljem članka 53. st. 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 109/07, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15) i članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Gada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14 i 2/15 – pročišćeni tekst), **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 3. sjednici, održanoj dana 1. kolovoza 2017. godine, d o n o s i**

O D L U K U **o ustrojstvu** **upravnih tijela Grada Zadra**

Članak 1.

Ovom Odlukom ustrojavaju se upravna tijela Grada Zadra (u daljnjem tekstu: **upravna tijela**), te se uređuju njihovi poslovi i područje rada.

Članak 2.

Upravna tijela osnivaju se sukladno vrsti i opsegu poslova, srodnosti i organizacijskoj povezanosti, potrebi uinkovitog upravljanja i obavljanja poslova, te postizanju visokog stupnja odgovornosti u izvrzavanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, kao i poslova državne uprave, odnosno područne samouprave prenijetih na Grad, sukladno zakonu.

Članak 3.

Djelovanje upravnih tijela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada i poslova državne uprave odnosno područne samouprave koji su, sukladno zakonu, prenijeti u djelokrug Grada, usmjerava i njihov rad nadzire Gradonačelnik.

Gradonačelnik može, radi razmatranja pojedinih pitanja iz djelokruga Grada i pripreme akata gradonačelnika sazvati Kolegij gradonačelnika, kojine svi pročelnici upravnih odjela.

Članak 4.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, strukturni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvrzitelja i druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela uređuju se posebnim pravilnikom kojeg donosi Gradonačelnik Grada Zadra.

Članak 5.

Sredstva za rad upravnih tijela Gradske uprave osiguravaju se u Proračunu Grada.

Članak 6.

Tijela Gradske uprave su:

1. **Ured Grada**
2. **Ured Gradonačelnika**
3. **Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo**
4. **Upravni odjel za gospodarstvo gradskom imovinom**
5. **Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka**
6. **Upravni odjel za EU fondove**
7. **Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša**
8. **Upravni odjel za financije**
9. **Upravni odjel za odgoj i školstvo**
10. **Upravni odjel za kulturu i šport**
11. **Upravni odjel za socijalnu skrb i zdravstvo**
12. **Upravni odjel za gradsku samoupravu i opće poslove**
13. **Ured za unutarnju reviziju**

Članak 7.

Ured Grada obavlja pravne, stručne i administrativne poslove vezane za pripremu sjednica i akata Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, pripremu sjednica Gradonačelnikovih kolegija i akata gradonačelnika.

Obavlja poslove zastupanja Grada pred pravosudnim i upravnim tijelima, te u tom smislu koordinira rad drugih upravnih tijela Grada.

Sura uje s državnim tijelima, jedinicama lokalne i područne samouprave, ustanovama i drugim subjektima za potrebe Gradonačelnika i zamjenika Gradonačelnika, obavlja poslove suradnje Grada s drugim jedinicama lokalne samouprave i organizacijama u Republici Hrvatskoj i inozemstvu, te administrativne i pomoćne poslove za Gradonačelnika i zamjenika Gradonačelnika.

Obavlja poslove vezane za suradnju tijela Grada s državnim tijelima, javna priznanja, ostvarivanja prava nacionalnih manjina koja se prvenstveno odnose na djelovanje vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, izradu mišljenja vezano za prijedloge zakona, te druge pravne poslove za Gradonačelnika.

Članak 8.

Ured Gradonačelnika obavlja stručne i administrativne poslove za potrebe obnašanja dužnosti gradonačelnika, poslove odnosa s javnošću, prezentacije i promidžbe Gradonačelnika i Grada, poslove međugrađanske i međunarodne suradnje, a naročito: informiranje javnosti, odnose s građanstvom i medijima, ostvarivanje prava na pristup informacijama, uređivanje i održavanje službene web stranice Grada i komunikaciju putem društvenih mreža.

Obavlja poslove vezano uz protokolarna i prigodna primanja, suradnju s državnim tijelima, drugim jedinicama lokalne samouprave, organizacijama, ustanovama i udrugama u zemlji i inozemstvu za potrebe Gradonačelnika i zamjenika Gradonačelnika.

Obavlja stručne i analitičke poslove investicijskog planiranja i pripreme projekata od interesa za Grad Zadar te poslove koordinacije i nadzora nad njihovim izvršavanjem, kao i poslove vezane uz komunikaciju sa stratežkim investitorima.

Obavlja poslove nadzora i koordinacije u izradi marketinške i razvojne strategije Grada Zadra.

Obavlja poslove vezane uz unaprjeđenje razvoja civilnog društva, poglavito iz domene ljudskih prava, ravnopravnosti spolova, braniteljskih udruga, prava nacionalnih manjina i odnosa s vjerskim zajednicama.

Članak 9.

Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo obavlja poslove pripreme prostorno planske dokumentacije, pripreme zemljišta za izgradnju, vezane za komunalni doprinos i druge poslove za koje je sukladno Zakonu o prostornom uređenju i Zakonom o gradnji nadležan Grad, a naročito:

- procjene potreba izrade novih, odnosno izmjena i dopuna postojećih dokumenata prostornog uređenja, potrebe pribavljanja podataka i stručnih podloga za njihovu izradu, te poduzima druge mjere značajne za izradu i donošenje prostorno-planskih dokumenata,
- utvrđuje potrebu, razinu, izvore financiranja, i rok uređenja zemljišta na kojem je planirana izgradnja,
- priprema i uređuje građevinsko zemljište za izgradnju (prostorni planovi, projektna dokumentacija, izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i drugo),
- predlaže visinu komunalnog doprinosa,
- izdaje rješenja za plaćanje komunalnog doprinosa i vrši prisilnu naplatu komunalnog doprinosa,
- izrađuje Izvješće o stanju u prostoru i predlaže Program mjera za unaprjeđenje stanja u prostoru,
- vrši pripremu za izgradnju svih objekata kojima je investitor Grad Zadar, prati njihovo građenje, te obavlja primopredaju krajnjem korisniku,

- pribavlja akte za građenje za poslovne prostore u vlasništvu Grada,
- brine se o graditeljskoj baštini na način da je održava ili rekonstruira,
- obavlja poslove vezane za provedbu postupaka urbane komasacije, vođenja upravnih i sudskih postupaka iz svoje nadležnosti, te postupke izvlaštenja,
- prati primjenu propisa i novih tehnologija te potiče i provodi mjere u području energetske učinkovitosti, uštede energije i primjenu novih tehnologija u području obnovljivih izvora energije.

Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo obavlja i poslove izdavanja upravnih i neupravnih akata vezanih uz provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenja koji uključuju:

- izdavanje lokacijskih dozvola i akata za građenje sukladno zakonu,
- donošenje rješenja o utvrđivanju građevinske estetice,
- potvrđivanje parcelacijskih elaborata,
- obavljanje tehničkih pregleda građevine i izdavanje uporabnih dozvola sukladno zakonu,
- izdavanje dozvola za uklanjanje građevine,
- izdavanje rješenja o izvedenom stanju,
- potvrđivanje samostalnih uporabnih cjelina u zgradama (etažiranje),
- vođenje evidencije vođenja dokumenata prostornog uređenja,
- vođenje evidencije o izdanim aktima,
- izrada izvješća o radu odjela te izrada izvješća i dostava raspoloživih podataka za potrebe drugih odjela Gradske uprave,
- vođenje podataka o zgradama i statističkih izvješća po posebnom propisu,
- sudjelovanje u raspravama u postupku donošenja dokumenata prostornog uređenja.

Članak 10.

Upravni odjel za gospodarenje gradskom imovinom obavlja poslove u svezi s utvrđivanjem načina gospodarenja prostorom Grada Zadra (*poslovni prostor, stambeni prostor, javna površina*), te sukladno tome izdaje rješenja, izrađuje ugovore, vodi brigu o raspisu i provedbi natjeगा, zastupa Grad pred sudovima i upravnim tijelima, vodi brigu o gradskim prostorima, evidenciju gradskih prostora te kontrolira pravilno korištenje gradskih prostora.

Obavlja poslove u svezi s utvrđivanjem načina gospodarenja zemljištem, te sukladno tome stvara bazu podataka zemljišta i vodi evidenciju o zemljištu u vlasništvu Grada Zadra, vodi brigu o raspisivanju i provedbi natjeга, izrađuje ugovore, zastupa Grad pred sudovima i upravnim tijelima.

Obavlja poslove dodjele koncesija i koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru, te drugih koncesija za koje je nadležan Grad, a koji nisu posebnim zakonom stavljani u djelokrug drugog upravnog odjela.

Članak 11.

Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka obavlja poslove koji se odnose na poticanje poduzetničkih aktivnosti, promidžbu obrtništva i poduzetništva te poslovnog okruženja Grada radi privlačenja poduzetnika i investitora na području Grada, te koordinira rad svih upravnih tijela radi osiguranja uvjeta i pomoći poduzetnicima za realizaciju investicijskih i poduzetničkih programa.

Ispituje interese i vrste poduzetničkih aktivnosti te sukladno tome izrađuje elaborate za osiguranje osnova za razvitak gospodarskih djelatnosti u svrhu priprema planiranja prostornih i infrastrukturnih potreba. Obavlja poslove vezane za osnivanje i praćenje rada poduzetničkih inkubatora i poduzetničkih zona, te kreditiranje (malih i srednjih) poduzetnika i obrtnika.

U suradnji s turističkom zajednicom poduzima mjere za unaprjeđenje turističke ponude i turističke promidžbe grada Zadra i predlaže reguliranje radnog vremena ugostiteljskih objekata.

Obavlja poslove zaštite potrošača, zaštite i spašavanja i poslove vezane uz auto-taksi prijevoz u dijelu u kojem je po zakonu nadležan Grad.

Obavlja poslove vezane za poticanje gospodarske uinkovitosti poljoprivredne proizvodnje i tržišnog plasmana proizvoda radi osiguranja stabilnog i primjerenog životnog standarda poljoprivrednika, ispituje mogućnosti razvoja poljoprivrede i ribarstva, potiče i aktivnosti za razvoj seoskog i eko-seoskog turizma.

Obavlja tehničke poslove za dodjelu potpora i kreditiranja u poljoprivredi, izgradnju i održavanje sustava za navodnjavanje i održavanje poljskih, žumskih i protupožarnih putova.

Obavlja poslove provedbe nacionalnog programa razvitka otoka, izrade i provedbe programa održivog razvitka otoka na području grada Zadra, te obavlja poslove isporuke beneficirane pitke vode domaćinstvima na otocima koji pripadaju Gradu Zadru.

Obavlja poslove vezane za razvoj i unaprjeđenje informatičke i telekomunikacijske infrastrukture i usluga za potrebe gradske uprave.

Članak 12.

Upravni odjel za EU fondove obavlja poslove koji se odnose na pripremu i provedbu projekata od interesa za Grad iz sredstava fondova EU, suradnju s međunarodnim i državnim institucijama i tijelima te razvojnim agencijama u planiranju, pripremi i provedbi razvojnih programa i projekata.

Za potrebe iniciranja i provođenja projekata u sklopu fondova EU Odjel koordinira rad upravnih odjela Grada Zadra, trgovačkih društava i ustanova kojima je osnivač Grad Zadar, te obavlja tehničke i konzultativne pomoći glede programa međunarodne i međuregionalne suradnje.

Prati i nadzire rad pravnih osoba kojima je osnivač Grad Zadar, a koji se bave poslovima pripreme projekata i povlačenjem sredstava iz EU fondova.

Za potrebe provedbe mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja (ITU mehanizam) uspostavlja odgovarajuću organizacijsku strukturu koja će obavljati funkcije Posredničkog tijela integriranih teritorijalnih ulaganja (ITU PT) i ostale poslove povezane s implementacijom ITU mehanizma.

Članak 13.

Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša obavlja poslove koji se odnose na trajno i kvalitetno pružanje komunalnih usluga, održavanje komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti, sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, drugim zakonima, posebnim propisima i odlukama Gradskog vijeća, te u tom smislu:

- predlaže programsku razinu komunalnog održavanja (*odvodnja atmosferskih voda, zelene površine, čišćenje javno-prometnih površina, nerazvrstane ceste, komunalna oprema, održavanje groblja, prigodne dekoracije Grada, javna rasvjeta i slično*),
- prati rad tvrtki koje obavljaju komunalnu djelatnost, prati je osnivač ili suosnivač Grad Zadar, predlaže mjere za njihov bolji rad, te nadzire izvršenje usluga i realizaciju programa održavanja komunalne infrastrukture,
- osigurava i provodi mjere za cjelovito održavanje kakvoće okoliša, održavanje prirodnih zajednica, racionalno korištenje prirodnih izvora na najpovoljniji način za okoliš, kao osnovni uvjet zdravog i održivog razvoja,
- utvrđuje stanje one izvanjske okoliša, mjere za predviđanje, sprječavanje i ograničavanje one izvanjske okoliša,
- obavlja poslove vezane uz dodjelu koncesije za pružanje komunalnih usluga i povjeravanje komunalnih poslova putem ugovora, te nadzire njihovu provedbu (dezinsekcija i deratizacija, dimnjačarski poslovi i sl.),

- analizira i predlaže uređenje prometa, izdaje akte kojima se utvrđuju uvjeti za izgradnju priključaka na nerazvrstane ceste, izdaje dozvole za prekope javno-prometnih površina i dozvole za ulazak u pješačku zonu,
- brine o održavanju ploča (koje nisu koncesionirane), javnih zahoda, komunalne opreme,
- izdaje odobrenja za postavu reklama i putokaza na javnim površinama,
- analizira cijene komunalnih usluga,
- vrši nadzor na provedbom odredbi komunalnog reda i drugih propisa iz djelokruga komunalnog redarstva (komunalno redarstvo),
- nadzire nepropisno zaustavljena i parkirana vozila, upravlja prometom i izdaje naredbe za premjeztanje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila (*prometno redarstvo*),
- zastupa Grad pred sudovima i upravnim tijelima u postupcima iz svog djelokruga.

Članak 14.

Upravni odjel za financije obavlja poslove koji se odnose na razrez i naplatu gradskih poreza, te naplatu drugih prihoda koji pripadaju Gradu.

Izrađuje nacрте proračuna, izmjena i dopuna proračuna, kontrole njegova izvršenja, i izrade polugodiznjeg i godiznjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Poslove vezane za izradu i realizaciju planova službi i upravnih tijela.

Vodi knjigovodstvenu evidenciju prihoda, primitaka, izdataka i rashoda proračuna, te knjigovodstvenih evidencija imovine Grada, osiguranja imovine, te poslove platnog prometa i blagajničkog poslovanja.

Organizira i provodi poslove javne nabave radova, roba i usluga kojih je naručitelj Grad Zadar, a koji obuhvaćaju poslove pripreme natječajne dokumentacije, vođenje evidencije javne nabave i potrebne objave, koordinaciju u odnosu na izradu Plana nabave za sve upravne odjele, te praćenje realizacije poslova obuhvaćenih Planom nabave.

Članak 15.

Upravni odjel za odgoj i školstvo obavlja poslove kojima se osiguravaju uvjeti za zadovoljavanje javnih potreba stanovnika Grada na području predškolskog i osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja, a naročito:

- osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za rad gradskih ustanova odgoja i obrazovanja i praćenje rada poslovanja gradskih ustanova odgoja i obrazovanja,
- pripremu prijedloga za utvrđivanje projekata i programa odgoja i obrazovanja iznad državnog pedagoškog standarda koji se financiraju iz gradskog proračuna,
- stipendiranje srednjoškolaca i studenata,
- sudjelovanje u organizaciji posebnih prigoda iz područja odgoja i obrazovanja,
- osiguranje drugih programa u funkciji odgoja i obrazovanja,
- vođenje brige o objektima gradskih ustanova odgoja i obrazovanja, koja obuhvaćaju poslove gospodarenja i održavanja objekata (*hitne intervencije, tekuće i investicijsko održavanje, nabava opreme*), kao i koordinaciju oko izrade svih potrebnih planova i troškovnika za izvođenje radova na objektima, te poslove vezane uz mrežu ustanova odgoja i obrazovanja na području Grada.

Članak 16.

Upravni odjel za kulturu i šport obavlja poslove kojima se osiguravaju lokalne potrebe stanovnika u području kulture (uključujući i tehničku kulturu) i športa, a naročito:

- praćenje stanja u području kulture i izradu strateških dokumenata kulturne politike Grada,
- osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za rad ustanova u kulturi kojima je osnivač Grad te praćenje i nadzor njihova rada i upravljanja,
- predlaganje programa javnih potreba Grada u kulturi, raspodjelu sredstava proračuna odobrenih za programe, te praćenje namjenskog korištenja sredstava proračuna,

- pra enje i poticanje rada udruga te drugih pravnih i fizi kih osoba u kulturi, poticanje, prezentiranje i razvoj kulturnog stvaralaztva, te specifi nih potreba mladih,
- sudjelovanje u pripremi i realizaciji kulturnih manifestacija od zna aja za Grad,
- sura uje s nadle0nim slu0bama i institucijama u svim pitanjima zasztite i o uvanja kulturnih dobara,
- poticanje i promicanje zporta, provo enje zportskih aktivnosti djece, mlade0i, zportsko-rekreacijske aktivnosti gra ana, posebno osoba s tezko ama u razvoju i osoba s invaliditetom,
- obavljanje poslova u svezi s programom javnih potreba Grada u zportu. U suradnji sa zportskom zajednicom Grada Zadra raspisuje poziv za javne potrebe u zportu grada Zadra. Zajedno izra uju kriterije za programiranje, na in i uvjete raspore ivanja i dodjele sredstava prora una i pra enje namjenskog koriztenja,
- poduzimanje radnji na osmizljavanju i provo enju izvanzkolskih aktivnosti te programiranju i provo enju zportske poduke djece i mlade0i u zportskim zkolama,
- vo enje brige o gospodarenju, odr0avanju te izgradnji zportskih objekata od zna aja za Grad,
- radnje na osmizljavanju i provo enju izvannastavnih zkolskih zportskih aktivnosti,
- pra enje rada i upravljanje trgova kim druztvima i drugim organizacijskim oblicima iz djelatnosti zporta.

Članak 17.

Upravni odjel za socijalnu skrb i zdravstvo obavlja poslove koji se odnose na zasztitu 0ivotnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugro0enih osoba.

Obavlja poslove vezane za poticanje i potporu humanitarnih aktivnosti.

Osigurava racionalno i u inkovito koriztenja robnih i nov anih resursa iz dr0avnih i humanitarnih izvora za socijalne programe, programe zdravstvene, veterinarske zasztite i zasztite bilja koji su posebnim zakonom prenijeti u djelokrug Grada.

Obavlja poslove vezane za predlaganje mjera i aktivnosti za unaprje enje zdravlja i zdravstvene zasztite.

Vodi brigu o dodjeli i koriztenju socijalnih stanova.

Sudjeluje u istra0ivanju javnog mnijenja o potrebama i prioritetima za zasztitu i o uvanju zdravlja.

Osobito se brine o mlade0i s posebnim socijalnim potrebama kao i o prevenciji i lije enju svih ovisnosti.

Članak 18.

Upravni odjel za gradsku samoupravu i opće poslove obavlja poslove koji se odnose na neposredno sudjelovanje gra ana u odlu ivanju o lokalnim poslovima koji su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na 0ivot i rad gra ana.

Obavlja poslove vezane za radni odnos Gradona elnika i zamjenika Gradona elnika, te radnih odnosa slu0benika i namjeztenika u upravnim tijelima Grada.

Vodi upravne i sudske postupke iz svoje nadle0nosti.

Obavlja poslove neposredno vezane za rad mjesnih odbora Grada Zadra, te u tom smislu organizira izbore za vije a mjesnih odbora, pru0a stru nu pomo pri izradi akata mjesnih odbora, prati njihov rad, te im daje potrebne informacije.

Obavlja poslove vezane za prijem, otpremu i dostavu pozte, te ostale poslove pisarnice.

Obavlja poslove preventivne zasztite od po0ara i zasztite na radu o okviru Gradske uprave.

Obavlja sve poslove vezane za arhiviranje dokumenata Gradske uprave, odr0avanje poslovnog prostora Gradske uprave i druge op e poslove vezane za rad upravnih tijela i odjela Gradske uprave.

Članak 19.

Ured za unutarnju reviziju obavlja poslove u svezi procjene sustava unutarnjih kontrola, te davanja neovisnog i objektivnog stručnog mišljenja i savjeta za unaprijeđenje poslovanja, poslovnih ciljeva primjenom sustavnog discipliniranog pristupa vrednovanju i poboljšanju djelotvornosti upravljanja rizicima, kontrola i gospodarenja, koji uključuju:

- izradu strateškog i godišnjeg plana unutarnje revizije temeljenog na objektivnoj procjeni rizika, te radnog plana pojedinačne unutarnje revizije,
- provedbu unutarnje revizije u upravnim tijelima Grada te ustanovama i trgovačkim društvima kojima je osnivač Grad procjenom prikladnosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola,
- provedbu unutarnje revizije namjenskog trošenja proračunskih sredstava proračunskih i izvanproračunskih korisnika čiji je osnivač, odnosno suosnivač Grad,
- upozoravanje na nepravilnosti i neusklađenosti sa zakonima i drugim propisima, te predlaganje mjera za njihovo otklanjanje i za unaprijeđenje poslovanja,
- izradu izvješća o obavljenim unutarnjim revizijama te godišnjih izvješća,
- praćenje provedbe danih preporuka navedenih u izvješću o obavljenoj unutarnjoj reviziji,
- suradnju sa Srednjom harmonizacijskom jedinicom Ministarstva financija i Državnim uredom za reviziju,
- upozoravanje na moguće korupcijske rizike i predlaganje mjera za njihovo otklanjanje.

Članak 20.

Radom Ureda i Upravnog odjela upravlja pročelnik.

Pročelnik Ureda i Upravnih odjela, na temelju javnog natječaja, imenuje Gradonačelnik.

Pročelnik može imati jednog zamjenika i pomoćnika. Iznimno, pročelnik upravnog odjela s vize od 30 djelatnika može imati više zamjenika.

Zamjenika pročelnika imenuje pročelnik na prijedlog Gradonačelnika.

Pomoćnik pročelnika imenuje pročelnik uz suglasnost Gradonačelnika.

Zamjenik pročelnika zamjenjuje pročelnika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti u radu, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik.

Ako zamjenik pročelnika nije imenovan, pročelnik će u slučaju spriječenosti u zamjenjivati pomoćnik pročelnika.

Rješenja o prijemu i rasporedu ostalih službenika i namještenika donose pročelnici uz suglasnost Gradonačelnika.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Gradonačelnik Grada Zadra dužan je u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, donijeti pravilnike iz članka 4. ove Odluke onih upravnih tijela čiji je unutarnji ustroj potrebno uskladiti s odredbama ove Odluke.

Službenici i namještenici u upravnim tijelima nastavljaju raditi na svojim dotadašnjim radnim mjestima te zadržavaju plaće i druga prava prema dotadašnjim rješenjima, do donošenja rješenja o rasporedu na radna mjesta u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu usklađenim s odredbama ove Odluke.

Upravni odjel za komunalnu djelatnost i zaštitu okoliša izdavao je rješenja za plaćanje komunalne naknade i spomenike rente do kraja 2017. godine, te vrziti prisilnu naplatu istih.

Članak 22.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje vaŕiti Odluka o ustrojstvu upravnih tijela Grada Zadra, KLASA: 023-01/13-01/07, URBROJ: 2198/01-2/1-13-2 („*Glasnik Grada Zadra*“, broj 14/13) i Odluka o dopuni Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Zadra, KLASA: 023-01/16-01/05, URBROJ: 2198/01-1-16-3 („*Glasnik Grada Zadra*“ 13/16).

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u *Glasniku Grada Zadra*.

KLASA: 023-01/17-01/03
URBROJ: 2198/01-1-17-2
Zadar, 1. kolovoza 2017.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK

Zvonimir Vrančić, dr.med.