

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
G R A D Z A D A R
GRADONAČELNIK**

KLASA: 601-01/25-01/13
URBROJ: 2198-1-02-25-11
Zadar, 26. rujna 2025.

- GRADSKOM VIJEĆU GRADA ZADRA

PREDMET:	Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada za pedagošku 2023./2024. godinu i financijsko izvješće Dječjeg vrtića „Radost“ za 2024. godinu
NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE:	GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA
PRAVNI TEMELJ:	Statut Grada Zadra – čl. 27. i čl. 55. st. 2. <i>(„Glasnik Grada Zadra“, broj 9/09,28/10,3/13,9/14, 2/15 - proč.tekst, 3/18, 7/18 – proč.tekst, 15/19, 2/20, 3/21 i 14/23 – proč.tekst)</i>
PREDLAGATELJ:	Gradonačelnik
IZVJESTITELJ:	Larisa Pavlović - Petani, ravnateljica
MATERIJAL IZRADIO:	Upravni odjel za odgoj i školstvo i Dječji vrtić „Radost“

O b r a z l o ž e n j e

Temeljem članka 55. st. 2. Statuta Grada Zadra (*„Glasnik Grada Zadra“, broj 9/09,28/10,3/13,9/14, 2/15 - proč.tekst, 3/18, 7/18 – proč.tekst., 15/19, 2/20, 3/21 i 14/23 – proč.tekst*) dostavlja se Gradskom vijeću Grada Zadra Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada za pedagošku 2023./2024. godinu i financijsko izvješće Dječjeg vrtića „Radost“ za 2024. godinu.

GRADONAČELNIK
Šime Erlić, v.r.

DJEČJI VRTIĆ «RADOST»

**Z A D A R
BARTOLA KAŠIĆA 3/I**

KLASA: 007-04/24-01-16

URBROJ: 2198-1-16-01-24-3

Zadar, 30. kolovoza 2024. godine,

Temeljem članka 46. točka 4. alineja 4. Statuta Dječjeg vrtića «Radost» Zadar, Upravno vijeće na svojoj 14. sjednici održanoj dana 30.08.2024. godine jednoglasno **d o n o s i**

O D L U K U

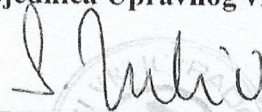
1. Usvaja se Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića «Radost» Zadar za pedagošku 2023./2024. godinu.

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Prilog Odluci:

1. Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Radost“ Zadar za pedagošku 2023./2024. godinu.

Predsjednica Upravnog vijeća:



prof.dr.sc. Smiljana Zrilić

**DJEČJI VRTIĆ „RADOST“
Z A D A R
BARTOLA KAŠIĆA 3/I**



**KLASA: 601-01/24-01/31
URBROJ: 2198-1-16-01-24-1**

Zadar, 30. kolovoza 2024. godine

Na temelju članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (Narodne novine, broj 83/01), uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća od dana 28.08.2024. godine, Upravno vijeće na sjednici dana 30.08.2024 . godine, donosi

**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI
GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA
DJEČJEG VRTIĆA "RADOST"
ZADAR**

Zamjenica ravnateljice:

Jadranka Maletić, dipl. pedagog

Sadržaj

1. ORGANIZACIJA RADA.....	2
2. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	10
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ, TE ZDRAVLJE DJECE.....	15
4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	29
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	44
6. SURADNJA S RODITELJIMA	61
7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA.....	65
8. BITNE ZADAĆE RAVNATELJICE I STRUČNIH SURADNIKA ZA PEDAGOŠKU 2023./2024. GODINU	70
8.1. BITNE ZADAĆE RAVNATELJICE.....	70
8.2. BITNE ZADAĆE STRUČNIH SURADNIKA – PEDAGOGA	72
8.3. BITNE ZADAĆE STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA	79
8.4. BITNE ZADAĆE STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA	82
8.5. BITNE ZADAĆE ODGOJITELJA KOORDINATORA	86
8.6. BITNE ZADAĆE VODITELJA SPORTSKOG PROGRAMA	88

1. ORGANIZACIJA RADA

U Dječjem vrtiću „Radost“ Zadar tijekom pedagoške 2023./2024. godine odgojno-obrazovni rad odvijao se u okviru 10-satnog programa za djecu od navršene jedne godine do polaska u osnovnu školu u koji je uključeno 906 djece u 46 odgojnih skupina u 10 područnih objekata na sljedećim lokacijama:

- Područni objekt „Bili Brig“, Rapska ulica 34
- Područni objekt „Bokanjac“, Davorina Trstenjaka 20
- Područni objekt „Galeb“, Federica Grisogona 14
- Područni objekt „Grigor Vitez“, Đure Sudete 2
- Područni objekt „Jadran“, Aleksandra Paravije 2
- Područni objekt „Voštarnica“, Put Murata 14
- Područni objekt „Vruljica“, Ivana Meštrovića 14
- Područni objekt „Višnjik“, Ulica Domovinskog rata 5
- Područni objekt „Višnjik II“, Splitska ulica 38
- Područni objekt „Višnjik III“, Ulica Domovinskog rata 5

Pedagoška 2023./2024. godina započela je s radom 1. rujna 2023. i trajala do 30. kolovoza 2024. godine.

1.1. Broj djece u pedagoškoj godini 2023./2024. po objektima i skupinama

PODRUČNI OBJEKT	VRTIĆ		JASLICE		PROGRAM PREDŠKOLE		UKUPNO DJECE	UKUPNO SKUPINA
BOKANJAC	68	3	13	1	-	-	81	4
BILI BRIG	65	3	18	1	15	1	98	5
GRIGOR VITEZ	109	5	36	2	-	-	145	7
JADRAN	31	2	-	-	-	-	31	2
GALEB	12	1	-	-	-	-	12	1
VRULJICA	123	6	-	-	11	1	134	7
VIŠNJK	111	6	-	-	-	-	111	6
VIŠNJK II	39	2	-	-	-	-	39	2
VIŠNJK III	136	6	-	-	17	1	153	7
VOŠTARNICA	84	4	18	1	-	-	102	5
UKUPNO	778	38	85	5	43	3	906	46

1.2. U pedagoškoj 2023./2024. godini u Dječjem vrtiću „Radost“ realizirani su sljedeći programi:

Redovni, primarni 10-satni program temelji se na razvojno – primjerenom kurikulumu usmjerenom na dijete i humanističkoj koncepciji razvoja predškolskog odgoja. U skladu s ciljevima Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, cilj je osiguravanje dobrobiti za dijete (osobna, emocionalna i tjelesna; obrazovna i socijalna dobrobit) i cjelovit razvoj, odgoj i učenje djeteta te razvoj kompetencija. U sklopu primarnog 10-satnog programa integrirani su sljedeći programi:

- **Program predškole** - odnosi se na uključivanje djece u sustav predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu koja nisu obuhvaćena cjelodnevnom, redovnim programom vrtića. Program predškole je obavezan program za svu djecu u godini pred polazak u školu te se odvija u vremenskom razdoblju od 2. listopada do 31. svibnja tekuće pedagoške godine. Provodio se u 3 područna objekta u popodnevnom satima u trajanju od 2,5 sata (od 16.30 do 19 sati). Djeca s TUR u program predškole upisuju se dvije godine prije polaska u školu (verificiran od MZO).

- **Program ranog učenja engleskog jezika** – cilj programa je osigurati kvalitetno i poticajno okruženje kojim razvijamo interes djeteta za usvajanje engleskog jezika te ga potičemo na komunikaciju na engleskom jeziku kroz situacijsko učenje i spontanu interakciju - što sličnije učenju materinjeg jezika. Program ranog učenja engleskog jezika verificiran je kao 10-satni program te se provodio u vrtićkoj odgojno -obrazovnoj skupini u Područnom objektu „Višnjik III“;
- **Sportski program** - cilj je stjecanje osnovnih znanja, vještina i navika potrebnih za prilagodbu novim, složenijim motoričkim aktivnostima, zadovoljavanje dječje biološke potrebe za kretanjem i igrom i socijalizacija djece. Provodi ga kineziolog u suradnji s odgojiteljima (verificiran od MZO);
- **Program prevencije i sigurnosti djece u dječjem vrtiću s protokolom postupanja u kriznim situacijama** – cilj programa je planski osigurati da organizacijski, materijalni i socijalni uvjeti u kojima dijete boravi budu takvi da je dijete zaštićeno i sigurno te postići maksimalno ublažavanje štetnih posljedica svih rizičnih situacija. Brinemo o sigurnosti fizičkog okruženja, očuvanju djetetovog zdravlja, psihosocijalnoj sigurnosti djeteta, osnaživanju samozaštite i samoočuvanja djeteta. Protokoli postupanja u rizičnim situacijama utvrđuju rizične situacije i valjanu pripremljenost za njih (verificiran od MZO);
- **Program eko škole –vrtića** – naš vrtić je u suradnji s udrugom Lijepa naša proglašen Međunarodnom eko školom te kontinuirano provodimo aktivnosti iz područja održivog razvoja u svim našim objektima. Nakon uspješno provedenih eko aktivnosti, Dječji vrtić „Radost“ je potvrdio Dijamantni status Ekoškole.
- **Montessori program** – alternativna odgojno-obrazovna koncepcija. Pedagogija Marije Montessori temelji se na znanstvenom promatranju spontanog učenja djece, poticanju vlastitog djelovanja djeteta i njegove samostalnosti i na poštivanju djetetove osobnosti. Temeljno načelo je emancipiranje djeteta (razvoj slobodnog i kompetentnog djeteta) kroz usmjeravanje njegove pozornosti na samostalan izbor i donošenje odluka u poticajnom okruženju. U središtu je dijete koje se promatra kao osoba i poštuje u njegovoj cjelovitosti (verificiran od strane MZO). Montessori program implementiran je u mješovitoj odgojno-obrazovnoj skupini u Područnom objektu „Višnjik II“ koji je opremljen didaktikom potrebnom za njegovu kvalitetnu realizaciju.

- Na osnovu informacija iz inicijalnih razgovora, liječničke dokumentacije i podataka dobivenih psihološkom i edukacijsko – rehabilitacijskom procjenom, identificirano je 192 djece s potencijalnim posebnim potrebama odnosno s odstupanjima u razvoju i/ili ponašanju.

Identifikacija djece s posebnim potrebama provođena je po potrebi, tijekom cijele pedagoške godine.

Provedena je inkluzija 112 djece s teškoćama u razvoju; od kojih je 29 djece s težim teškoćama u razvoju, a 83 djece s lakšim teškoćama u razvoju. Uključili smo u redovne skupine te proveli inkluziju djece s Down sindromom, autizmom, oštećenjem vida, poremećajima govorno-glasovne komunikacije, motoričkim teškoćama, intelektualnim teškoćama, zdravstvenim teškoćama, neurološkim oštećenjima, poremećajima u ponašanju te djece s kombinacijom navedenih teškoća.

Uvjete rada prilagođavali smo svakom pojedinom djetetu kako bi se stvorilo pozitivno ozračje, stekao osjećaj sigurnosti, doživljaj uspješnosti, prihvaćenosti i poštovanja.

Bavili smo se pravima djece i pravima osoba s posebnim potrebama; kontekstom odgojno-obrazovne skupine i vrtića; ulogama i odgovornostima trećeg odgojitelja u vrtićkom kontekstu te obilježjima razvoja djeteta i specifičnostima obilježja djece s posebnim potrebama.

1.3. Rad ustanove organiziran je na osnovi petodnevnog radnog tjedna, u dnevnom trajanju od 6.30 do 16.30 sati (PO „Bili Brig“, PO „Bokanjac“, PO „Galeb“, PO „Grigor Vitez“, PO „Jadran“, PO „Višnjik“, PO „Višnjik II“, PO „Višnjik III“, PO „Voštarnica“).

Sukladno potrebama roditelja djece uključene u sustav ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, smjenski rad i produljeni boravak djece organiziran je u Područnom objektu „Vruljica“ kada je djeci omogućen boravak u vrtiću od 6:30 do 22:00 sata. U skladu s Državnim pedagoškim standardom ističemo kako dijete ne smije u vrtiću boraviti dulje od 10 sati. Dnevni ritam života djece u vrtiću planiramo kroz suradnički i partnerski odnos s roditeljima aktivno dijeleći i uvažavajući informacije, obveze i ciljeve vezane uz odgoj djeteta.

Program predškole realizirao se u 3 područna objekta u trajanju od 16:30 do 19:00 sati (PO „Bili Brig“, PO „Višnjik III“, PO „Vruljica“). U tekućoj pedagoškoj godini zaposleno je 3 odgojitelja na pola radnog vremena za provođenje odgojno-obrazovnog rada u programu

predškole. U okviru redovnog programa ostvaruje se program rada s djecom s teškoćama u razvoju koja su uključena u program predškole.

1.4. Nakon provedenih anketa među roditeljima i obrade prikupljenih podataka o broju i dobi djece kojima je potreban boravak u programu jaslica/vrtića tijekom srpnja i kolovoza organiziran je ljetni rad u dva područna objekta PO „Grigor Vitez“ i PO „Vruljica“. Za boravak preko ljeta u vrtiću prijavljeno je 292 djece od toga 63 djece jaslične dobi i 229 djece vrtićke dobi. Djeca su raspoređena u 13 skupina, 6 odgojnih skupina u PO „Vruljica“ i 7 odgojnih skupina u PO „Grigor Vitez“. Ljetna organizacija rada započela je 1. srpnja i trajala je do 30. kolovoza (djeca iz ljetnog dežurstva prešla su u matične objekte 29. kolovoza). *Ljetni plan i program rada* usvojen je na sjednici Odgojiteljskog vijeća 25. lipnja 2024. godine.

1.5. U pedagoškoj 2023./2024. godini održane su četiri sjednice Odgojiteljskog vijeća. **Uz ravnateljicu, zamjenicu ravnateljice** bili su nazočni svi članovi Odgojiteljskog vijeća odnosno svi odgojitelji, stručni suradnici, zdravstveni voditelji i sportski voditelj.

KADA	DNEVNI RED
28. rujna 2023.	1. Usvajanje Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića "Radost" Zadar za pedagošku godinu 2023./2024. 2. Usvajanje Programa rada pripravničkog staža za odgojitelje za pedagošku godinu 2023./2024. 3. Razno
5. lipnja 2024.	1. Izlaganje projekata prezentiranih na stručnim skupovima izvan ustanove 2. Razno
25. lipnja 2024.	1. Izvješće o provedenom postupku upisa u DV Radost za pedagošku 2024./2025. godinu 2. Ljetni plan i program rada za 2024. godinu 3. Raspored rada djelatnika tijekom srpnja i kolovoza 4. Razno

28. kolovoza 2024.	1. Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića „Radost“ za pedagošku 2023./2024. godinu 2. Raspored rada djelatnika za pedagošku 2024./2025. godinu
-----------------------	---

O tekućoj problematici iz odgojno - obrazovne prakse raspravljalo se na timskim sastancima stručnih suradnika, zdravstvenih voditelja i ravnatelja koji su održavani jedanput tjedno. Timski sastanci voditelja područnih objekata, stručnih suradnika i ravnatelja na kojima su se razmjenjivale relevantne informacije i rješavala aktualna problematika održavani su jedanput mjesečno ili po potrebi češće.

1.6. Na sjednicama Upravnog vijeća raspravljalo se i odlučivalo o sljedećem:

- Raspisivanju natječaja za zasnivanje radnih odnosa i odlukama o odabiru kandidata temeljem natječaja
- Izboru voditelja područnih objekata u Dječjem vrtiću „Radost“ za pedagošku 2023./2024. godinu
- Godišnjem planu i program rada Dječjeg vrtića „Radost“ za pedagošku 2023./2024. godinu
- Prijedlogu Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada te donošenju Pravilnika o radu Dječjeg vrtića „Radost“
- Planu upisa djece za pedagošku 2024./2025. godinu
- Pravilniku o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića „Radost“
- Razmatranje prigovora roditelja odnosno skrbnika djece na rezultate upisa za pedagošku godinu 2024./2025.
- Donošenje Odluke o Izmjenama i dopunama Financijskog plana za 2023. godinu
- Odluka o usvajanju Financijskog plana za 2024. godinu i Projekcija za 2025. i 2026. godinu
- Izvješćima o kvartalnim i godišnjem financijskom poslovanju
- Odluka o privremenom financiranju za prvo polugodište 2024.
- Planu nabave Dječjeg vrtića „Radost“ za 2024. godinu
- Provođenju postupka javne nabave robe, radova i usluga za 2023. i 2024. godinu
- Odluka o privremenom financiranju za drugo polugodište 2024.
- Odluke o raspisivanju natječaja za ravnatelja Dječjeg vrtića „Radost“ Zadar

- Izvješću o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Radost“ za pedagošku 2023./2024. godinu
- Pravima radnika koja proizlaze iz njihova radnog odnosa kod Dječjeg vrtića „Radost“ kao poslodavca temeljem Kolektivnog ugovora za radnike u Dječjem vrtiću „Radost“ i Dječjem vrtiću „Sunce“, ugovora o radu te drugih općih akata.

1.7. Postavljene zadaće iz Godišnjeg plana i programa izvršavalo je 192 djelatnika i to kako slijedi:

a) STRUČNI DJELATNICI

- ravnatelj	1
- pedagog	3
- psiholog	1
- edukacijski rehabilitator	1
- zdravstveni voditelj	2
- odgojitelji	103+3*+1**
- odgojitelj koordinator	1
- voditelj sportskog programa	1

b) ADMINISTRATIVNI DJELATNICI

- tajnik	1
- voditelj računovodstva	1
- administrativno-računovodstveni djelatnici	3
- ekonom	1

c) TEHNIČKA SLUŽBA

- šef kuhinje	1
- KV kuhari	5
- servirke	14
- spremačice	30+1**+2***
- pralja	2
- domar-ložač	2

*rad u programu predškole

**smjenski rad i produljeni boravak

***rad na određeno puno radno vrijeme

U pedagoškoj 2023./2024. godini zaposleno je:

- 16 odgojitelja na neodređeno puno radno vrijeme,
- 1 odgojitelj i 1 spremačica na određeno puno radno vrijeme od 1. rujna 2023. do 31. kolovoza 2024. za potrebe provođenja smjenskog rada i produljenog boravka djece u Područnom objektu „Vruljica“ kada je radno vrijeme vrtića od 6:30 do 22:00 sata. Pritom se ističe kako prema Državnom pedagoškom standardu dijete ne smije u vrtiću boraviti dulje od 10 sati.
- 3 odgojitelja na pola radnog vremena za provođenje odgojno-obrazovnog rada u programu predškole. Isti se provodi u vremenskom razdoblju od 1. listopada 2023. do 31. svibnja 2024.godine od 16:30 do 19:00 sati u 3 područna objekta;
- 2 spremačice na određeno puno radno vrijeme od 1. rujna 2023. do 31. kolovoza 2024. godine.

Svi djelatnici Dječjeg vrtića „Radost“ ostvaruju 40-satni radni tjedan. O nazočnosti na radu vodi se propisana evidencija. Početkom pedagoške godine utvrđena je struktura radnog vremena odgojno - administrativno - tehničke službe. Obračun plaća za djelatnike vrši se u skladu sa zaduženjima i realizacijom, što omogućava pravilnu preraspodjelu sati rada.

Raspored rada odgojno-zdravstveno-tehničkog osoblja organiziran je sukladno aktima Dječjeg vrtića „Radost“, Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju te Zakonu o radu.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Postavljene zadaće iz Godišnjeg plana i programa rada realizirane su u sljedećim objektima:

OBJEKTI	ZADAĆE	SREDSTVA	NOSITELJI	IZVRŠENO
PO GRIGOR VITEZ	- nabava opreme za čišćenje	vlastita sredstva	ravnateljica, tajnica, voditelj računovodstva	10./2023.
PO VOŠTARNICA	- uređenje dvorišta - sanacija puknuća cjevovoda - izrada i montaža alumijskih žaluzina	Grad Zadar	ravnateljica, tajnica, voditelj računovodstva	10./2023.
	- nabava opreme za čišćenje	vlastita sredstva		06./2024.
PO BOKANJAC	- uređenje dječjeg igrališta	Grad Zadar	ravnateljica, tajnica,	09./2023.

	- nabava industrijske perilice i parne postaje za praonicu	vlastita sredstva	voditelj računovodstva	06./2024.
PO JADRAN	- nabava opreme za čišćenje	vlastita sredstva	ravnateljica, tajnica, voditelj računovodstva	10./2023.
PO VRULJICA	- uređenje dječjeg igrališta - sanacija prilaznog ulaza u vrtić - sanacija odvodnih i dovodnih instalacija u Centralnoj kuhinji	Grad Zadar	ravnateljica, tajnica, voditelj računovodstva	09./2023.

Tijekom cijele godine kontinuirano provjeravamo materijalno-tehničku ispravnost svih objekata i pripadajuće opreme, vanjskog prostora te u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu vršimo popravke i izmjene. Planirana financijska sredstva za adaptaciju, sanaciju i ostale rashode u područnim objektima raspodijeljena su prema prioritetima. Sukladno tome smo nabavljali , provodili i nadopunjavali:

- servis kotlovnica u svim područnim objektima koji imaju kotlovnice
- obavili sistematske preglede za polovicu djelatnika
- kontinuirano stručno usavršavanje djelatnika
- slikovnice i stručnu literaturu
- didaktička sredstva i pomagala
- informatička sredstva i pomagala
- godišnje održavanje klima uređaja u svim sobama dnevnog boravka.

14. svibnja 2024. gradonačelnik je, na konferenciji za medije na temu planiranog građenja novih vrtića, proširenja vrtićkih kapaciteta i objave upisnih lista u gradske vrtiće, najavio reaktiviranje područnog objekta Pčelica za kojeg, zbog nedostatka Proračuna, nije moguće započeti s planiranom rekonstrukcijom i dogradnjom. Slijedom toga, pristupili smo stvaranju uvjeta za prihvrat šezdesetak djece jaslične dobi u objektu predviđenom za rušenje.

ZAKLJUČAK:

Na temelju iznesenih podataka vidljivo je da je Dječji vrtić „Radost“ Zadar, u pedagoškoj 2023./2024. godini pohađalo 906 djece u 46 odgojne skupine:

- 5 jasličkih skupina (10-satni program),
- 38 vrtićkih skupina (10-satni program),
- 3 skupine predškole (2,5-satni program),

U formiranju odgojno-obrazovne skupine nastojalo se poštivati postojeće Državne pedagoške standarde. Odgojno-obrazovni rad u Dječjem vrtiću „Radost“ odvijao se zajedničkim aktivnostima svih uključenih dionika koji mijenjajući i razvijajući vlastitu praksu stvaraju kvalitetno i poticajno okruženje.

Dječji vrtić „Radost“ sa svojim područnim objektima, tijekom pedagoške godine aktivno je ostvarivao suradnju s mnogim vanjskim ustanovama. Neke od njih su:

- Ministarstvo znanosti i obrazovanja,
- Agencija za odgoj i obrazovanje,
- Upravni odjeli i stručne službe Grada Zadra (Upravni odjel za odgoj i školstvo, Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša, Upravni odjel za socijalnu skrb i zdravstvo i dr.),
- Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport Zadarske županije,
- Sveučilište u Zadru (Odjel za izobrazbu učitelja i odgojitelja, Odjel za pedagogiju, Odjel za psihologiju),

- drugi dječji vrtići (Dječji vrtić „Sunce“, Dječji vrtić „Latica“),
- Narodni muzej Zadar (Prirodoslovni odjel, Etnološki odjel, Muzej grada Zadra, Gradska loža, Kneževa palača),
- Muzej antičkog stakla Zadar,
- Kazalište lutaka Zadar,
- Gradska knjižnica Zadar,
- ŠRC Višnjik,
- OMEP Hrvatska,
- Udruga odgojitelja „Maraške“
- Udruga „Lijepa naša“
- Pučko otvoreno učilište „Korak po korak“
- Agencija za mobilnost i programe EU,
- Hrvatski zavod za javno zdravstvo,
- Centar za socijalnu skrb Zadar,
- MUP Zadar,
- Čistoća d.o.o.,
- Nasadi d.o.o.

kao i druge ustanove koje doprinose povećanju kvalitete osnovne djelatnosti.

Dječji vrtić „Radost“ proveo je upise u pedagošku 2024./2025. godinu elektroničkim putem koristeći usluge e-Upisa. Usluga e-Upisi dostupna je na portalu e-Građani te je omogućila jednostavniji upis u željenu predškolsku ustanovu.

Različitim oblicima stručnog usavršavanja nastoji se podignuti razina profesionalnosti odgojitelja i kvaliteta odgojno-obrazovnog procesa i to kroz individualno stručno usavršavanje (kontinuirano praćenje stručne literature), skupno stručno usavršavanje (Odgojiteljska vijeća, stručni skupovi i radionice unutar Ustanove, timski sastanci po područnim objektima), te usavršavanje izvan ustanove (u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti i obrazovanja, Sveučilišta u Zadru, Svjetske organizacije za predškolski odgoj i obrazovanje – OMEP, e Twinninga te drugih institucija i udruga). Dio oblika stručnih usavršavanja se provodio online putem različitih aplikacija (Zoom, Microsoft Teams i dr.).

Tijekom pedagoške godine, u suradnji s Pučkim otvorenim učilištem Korak po korak iz Zagreba, u PO Grigor Vitez, održana je edukacija na temu „Inkluzija djece teškoćama u razvoju“. Ukupno je sudjelovalo 30 stručnih djelatnika DV Radost, od toga 27 odgojiteljica, 2

stručna suradnika i ravnateljica. Održano je 5 planiranih modula u trajanju od 30 sati. Teme edukacije bile su sljedeće: Uvod u inkluziju – osnova za stvaranje inkluzivnih skupina; Razvijanje individualiziranog odgojno – obrazovnog plana; Prilagodbe u kontekstu dječjeg vrtića za djecu s posebnim potrebama; Roditelji djece s posebnim potrebama; Prilagođavanje metoda i oblika rada i uvjetima inkluzije. Edukacija je bila namijenjena odgojiteljicama i stručnim suradnicima te pruža okvir za organiziranje sustava podrške u vrtiću u uvjetima inkluzije. Taj okvir sačinjavaju tri bitna elementa: organiziran stručni tim, individualiziran odgojno-obrazovni plan i prilagodbe u vrtiću.

21. studenog 2023. u 10 sati, održana je centralna svečanost, Dan otvorenih vrata u Područnom objektu Voštarnica povodom obilježavanja 50 godina njegovog postojanja. Svečanost smo obogatili radionicama i aktivnostima u skupinama na temu Grada Zadra te na ovaj način željeli čestitati rođendan našem gradu, blagdan Sv. Krševana. Obljetnicu „Naših prvih 50" obilježili smo nizom aktivnosti koje su trajale tri tjedna. Riječ je o radionicama za djecu, predavanjima za roditelje i edukacijama za odgojitelje u koje su bili uključeni brojni sudionici: djeca bivši polaznici, roditelji, sveučilišni profesori, stručni suradnici i odgojitelji te gradske ustanove kao naši partneri i suradnici u odgoju i obrazovanju.

Unutar Ustanove održane su sljedeće radionice za zainteresirane stručne djelatnike:

- 30.11.2023., PO Voštarnica, predavanje na temu „Komunikacija“ za stručne djelatnike, psihologinja Gordana Pešut
- 12.12.2023., PO Voštarnica - 50 godina Područnog objekta Voštarnica "Naših prvih 50" - voditelj edukativne radionice za stručne djelatnike "Ključ uspješne suradnje /partnerstva roditelja i odgojitelja u dječjem vrtiću", ravnateljica Larisa Pavlović-Petani, odgojiteljice Ines Barešić, Maja Dešpoja, Ana Mužanović
- 5.6.2024., izlaganje „Rizične igre“, Odgojiteljsko vijeće, DV Radost, Neda Grbin
- 5.6.2024., izlaganje „Glazbena baština u PO Voštarnica“, Odgojiteljsko vijeće, DV Radost, Renata Stipanov i Natalija Žorž-Brusić
- 5.6.2024., „Knjiga tj. Slikovnica kao sredstvo odgojno-obrazovnog rada“, Odgojiteljsko vijeće, DV Radost Zadar, odgojiteljice Indira Barišić, Ivana Rajhenfater, Martina Krupić, Ivona Ševerdija
- 5.6.2024., „Poticajno vježbanje“, Odgojiteljsko vijeće, DV Radost Zadar, odgojiteljice Ksenija Medini, Vanja Petrović

Dječji vrtić „Radost“ kao vježbaonica Odjela za izobrazbu učitelja i odgojitelja predškolske djece te Odjela za pedagogiju Sveučilišta u Zadru kontinuirano provodi hospitacije studenata, realizaciju prakse i polaganje ispita.

Kao centru za polaganje stručnih ispita za odgojitelje predškolske djece za područje Zadarske i Šibensko – kninske županije, u Dječjem vrtiću „Radost“ tijekom pedagoške godine realiziralo se polaganje stručnih ispita i to u rujnu, studenom, siječnju, ožujku i svibnju.

Suradnju i partnerstvo s roditeljima ostvarujemo putem individualnih razgovora, komunikacijskih roditeljskih sastanaka, radionica, zajedničkih aktivnosti roditelja i djece. Posebnu pozornost posvećujemo ažuriranju web stranice vrtića koja nudi uvid u projekte, aktivnosti i događanja u kojima sudjelujemo i koja smo realizirali u našim objektima. U ažuriranju iste sudjeluju odgojitelji, članovi stručnog tima i ravnateljica. Roditelje u našem vrtiću prihvaćamo i uključujemo kao ravnopravne članove tima u zajednici koja uči te im omogućujemo aktivno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu. Cilj suradnje obitelji i dječjeg vrtića je dobrobit djeteta, odnosno stvaranje okruženja u kojem će biti zadovoljene sve djetetove potrebe.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ, TE ZDRAVLJE DJECE

U pedagoškoj godini 2023./2024. realizirane su planirane zadaće u odnosu na dijete:

- ♦ praćenje i očuvanje zdravlja djece
- ♦ pravilne i kvalitetne prehrane prilagođene dobi djece predškolske dobi, posebna ishrana djece s posebnim potrebama u prehrani - celijakija, nutritivne alergije
- ♦ prevencije zaraznih bolesti i preventivne aktivnosti - zadaće prema odgojnim djelatnicima, tehničkom osoblju, roditeljima, članovima stručno – razvojne službe, te su ispunjene osobne zadaće.

1. REALIZIRANE ZADAĆE U ODNOSU NA DIJETE

1.1. Obavljeni inicijalni razgovori s roditeljima djece s zdravstvenim teškoćama i posebnim potrebama.

Prikupljena je zdravstvena dokumentacija i napravljen plan i zaduženja za što sigurniji boravak djece u našim područnim objektima.

Povećan broj djece s alergijama zbog kojih su tijekom boravka imali posebnu, prilagođenu prehranu, te djece s mogućnosti primjene EpiPena, ukoliko nastupi teška alergijska reakcija. Posebno smo radili na edukaciji zaposlenika, roditelja i djece, kako bi se uklonila mogućnost unosa hrane s alergenima u vrtić, te stvorilo sigurno okruženje za djecu s alergijama i zdravstvenim poteškoćama u prehrani.

U suradnji s udrugom Cukrići provedena je dodatna edukacija o dijabetesu kod djece - za odgojitelje i osoblje PO Višnjik II.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji, odgojitelji

Vrijeme realizacije: 09/2023, te tijekom godine

1.2. Izvršen nadzor procijepljenosti djece kroz koje je uočeno blago povećanje broja djece djelomično cijepljene / zbog bolesti ili praćenja od strane neuropedijatara.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji

Vrijeme realizacije: 09/2023, 06/2024

1.3. Praćenje pobola tijekom pedagoške godine – povećan broj djece oboljele od streptokoknih upala grla, broj oboljelih od šarlaha je na razini prošlogodišnjih slučajeva.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

1.4. Kod povećanog pobola streptokok, šarlah učinjene su sve potrebne mjere zaštite i prevencije širenja bolesti u suradnji sa Epidemiološkom službom ZZJZ Zadar, te su djelatnici i roditelji upoznati novim uputama – protokolom postupanja kod pojave tih bolesti u dječjem kolektivu.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji, ravnateljica, odgovorni odgojitelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

1.5. Ušljivost se javljala sporadično u manjem broju slučajeva kao i ostale zarazne bolesti. Sporadična pojava dječjih glista, učinjene su sve potrebne mjere zaštite i prevencije širenja.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

1.6. Ozljeđe djece su većinom bile lakše prirode, od težih su bile fraktura lične kosti i fraktura lakta.

Također se radilo na prevenciji i samozaštiti djece, te procjeni kriznih situacija i ugroze u unutarnjim i vanjskim prostorima vrtića.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

1.7. Preventivni programi odnosili su se na tekući pobol kroz godinu (dječje zarazne bolesti).

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

1.8. Nastavak rada na poboljšanju uvjeta smještaja i povećanja mjera sigurnosti u dječjem vrtiću.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji, stručni suradnici, tajnica

Vrijeme realizacije: 09/2023, tijekom godine

1.9. Sudjelovanje u organizaciji i realizaciji sportskih aktivnosti i izleta u prirodu.

Sudjelovanje u maškarama i Olimpijadi dječjih vrtića.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji, voditelj sportskog programa

Vrijeme realizacije: tijekom godine

1.10. Rad na realizaciji programa smjenskog i produženog rada u Područnom objektu

Vruljica.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

1.11. Izvršena su antropometrijska mjerenja djece u vrtiću u određenim vrtićkim skupinama

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

1.12. Obilježavanje tjedna zdravlja aktivnostima s djecom i odgojiteljima – edukacijske radionice ŽIVJETI ZDRAVO U VRTIĆU, PLAVA RIBA PLAVOG MORA ,SVAKI DAN NA IGRU VAN

2. ZADAĆE PREMA ODGOJNIM DJELATNICIMA

2.1. Stručna pomoć i pisani materijali za odgojitelje koji imaju u svojim skupinama djecu s zdravstvenim teškoćama i posebnim potrebama.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji

Vrijeme realizacije: 09/2023

2.2. Permanentna edukacija odgojitelja zbog prevencije i ranog uočavanja prvih znakova bolesti ili napada (npr. epilepsija, febrilne konvulzije, primjena epi pena kod djece alergičara u PO Grigor Vitez i Bokanjac) prevencija hipoglikemije, upute i protokol postupanja – dijete s epilepsijom, dijete s težim nutritivnim alergijama, celijakijom.

U suradnji s udrugom Cukrići provedena je edukacija odgojitelja iz PO Višnjik II.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

2.3. Permanentni rad na edukaciji odgojitelja djece s nutritivnim alergijama i rađene su posebne upute za skupinu, odgojitelje i roditelje. Posebice o djeci s nutritivnim alergijama (alergija na kikiriki) napisani protokoli postupanja, provedene sve mjere prevencije.

Promocija zdrave prehrane, te sprječavanje pretilosti kod djece. Sudjelovanje u projektu „Tjedan zdravlja u vrtiću 2024. - Smart Family“.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji, odgojitelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

2.4. Sudjelovanje pri planiranju i realizaciji roditeljskih sastanaka – ukoliko je bilo potrebno uključiti zdravstvene teme.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji, odgojitelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

2.5. Rad na poboljšanju dnevnog ritma vrtića, uvjeta i okružja u kojem djeca borave.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

2.6. Upućeni djelatnici na pregled za produženje sanitarnih knjižica.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

3. ZADACI PREMA SRS

3.1. Rad na upisima u sastavu povjerenstva za upise.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji, stručna služba

Vrijeme realizacije: 05,06/2024

3.2. Zajedničko promatranje i praćenje djece u periodu adaptacije i svakodnevna suradnja i razmjena informacija.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji

Vrijeme realizacije: 09/2023

3.3. Stalna suradnja u radu s djecom s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

3.4. Izrada Godišnjeg plana i programa ustanove, izvješća i priprema za zajedničke poslove.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji, stručna služba

Vrijeme realizacije: 09/2023, 05,06/2024

3.5. Suradnja u organizaciji stručnih skupova.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji, stručna služba

Vrijeme realizacije: tijekom godine

4. ZADACI PREMA SUDIONICIMA U OSIGURANJU

ZDRAVSTVENO - HIGIJENSKIH UVJETA

4.1. Izvršena kontrola zdravstveno – higijenskih uvjeta u svim područnim objektima, te osigurana sva potrebna sredstva za pravilno održavanje, dezinfekciju opreme, pribora i prostora.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji, tajnica, ravnateljica, odgovorni odgojitelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

4.2. Izvršena dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija svih područnih objekata, prema planu DDD.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji, Ciklon Zadar, odgovorni odgojitelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

4.3. Mjesečno uzimani uzorci briseva radnih površina i ruku, te izvršena analiza dobivenih rezultata.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji, ZZJZ

Vrijeme realizacije: tijekom godine

4.4. Upućivanje djelatnika na zdravstveni pregled za produženje sanitarnih knjižica, te vođenje dokumentacije.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

4.5. Sudjelovanje u organizaciji rada djelatnika i potrebnoj internoj edukaciji (vođenje lista HACCAP Programa).

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

4.6. Nastavak rada na poboljšanju i osiguranju svih mjera i sredstava za uspješno provođenje higijene i zdravstvene zaštite u područnim objektima. Mjere vezane za svakodnevne aktivnosti. HACCAP – implementacija. Rad na povećanju sigurnosti unutarnjih i vanjskih prostora vrtića.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji, tajnica, služba za zdravstvenu ekologiju i zaštitu okoliša

Vrijeme realizacije: tijekom godine

5. ZADAĆE PREMA SUDIONICIMA U ORGANIZACIJI

PREHRANE

5.1. Izrađeni jelovnici u skladu s propisanim normativima za djecu predškolske dobi.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji, šef kuhinje

Vrijeme realizacije: tijekom godine

5.2. Izrađeni jelovnici za djecu s posebnom ishranom (nutritivne alergije), celijakija, bubrežne bolesti.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji, šef kuhinje

Vrijeme realizacije: tijekom godine

5.3. Prilagođena prehrana djeci prema dobi.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji, šef kuhinje

Vrijeme realizacije: tijekom godine

5.4. Izvršena kontrola zdravstvene ispravnosti kakvoće i kalorijske vrijednosti hrane.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji, ZZJZ

Vrijeme realizacije: tijekom godine

5.5. Kontrola planiranih obroka iz izvješća šefice kuhinje; redovita kontrola opskrbe hrane po svim područnim objektima.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

5.6. Liste HACCAP-a verifikacije i praćenje.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

5.7. Izvršen nadzor održavanja, dezinfekcije posuđa, opreme, prostora.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

5.8. Nastavljen plan edukacije djelatnika o prehrani, s posebnim naglaskom na prehranu djece s alergijama i posebnim potrebama u prehrani.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji, šef kuhinje

Vrijeme realizacije: tijekom godine

6. ZADACI PREMA RODITELJIMA

6.1. Obavljeni inicijalni razgovori s roditeljima i djecom s zdravstvenim problemima.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji

Vrijeme realizacije: 09/2023, 06/2024

6.2. Edukacija roditelja s obzirom na prisutni pobol u vrtiću, te praćenje istog, individualni razgovori kod pojedinih slučajeva.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji, odgojitelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

6.3. Informiranje roditelja o uočenim razvojnim odstupanjima, te individualni savjeti o daljnjem praćenju djeteta.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

6.4. Veći broj individualnih kontakata s roditeljima djece s posebnim potrebama u ishrani , djecom s izrazitim alergijama, celijakijom

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

7. OSOBNI ZADACI

7.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada u Dječjem vrtiću „Radost“, izrada plana rada zdravstvenog voditelja.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj, stručni suradnici

Vrijeme realizacije: tijekom godine

7.2. Suradnja s pedijatrima u svezi problematike cijepljenja i prevencije zaraznih bolesti

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

7.3. Permanentno usavršavanje- edukacija SMART FAMILY u vrtiću , PREHRANA - važnost konzumacije ribe u prehrani djece predškolske dobi, prevencija pretilosti i utjecaj okoline na prehrambene navike djece, protokol postupanja kod febrilnih stanja, novosti u dijabetologiji i korištenje inzulinskih pumpa.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

7.4. Vođenje propisanih izvješća rada.

Sudjelovanje u organizaciji rada kuhinje, praonice; rada tehničkog osoblja. Rad na HACCAP programu kao voditelj tima.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

7.5. Sudjelovanje i suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo (stručne prakse sanitarnih tehničara).

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj, ZZJZ Zadar

Vrijeme realizacije: tijekom godine

8. OSTALO

8.1. Evidencije:

Pobola djece.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

8.2. Povreda djece.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

8.3. Sanitarno – higijenskog nadzora.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

8.4. Sanitarnih knjižica i higijenskog minimuma.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

8.5. Ispunili smo sve zadaće ravnatelja vezane za naš djelokrug poslova.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

8.6. Sudjelovali u realizaciji ostalih stručnih edukacija u našem vrtiću.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji, stručni suradnici

Vrijeme realizacije: tijekom godine

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Ostvarivanje kvalitetnog kurikulumu vrtića podrazumijeva stvaranje odgovarajućih organizacijskih uvjeta koji se temelje na suvremenom shvaćanju djeteta, tj. shvaćanju djeteta kao cjelovitog bića, kao istraživača i aktivnog stvaratelja znanja, kao socijalnog subjekta sa specifičnim potrebama, pravima i kulturom, kao aktivnoga građanina zajednice te kao kreativnog bića sa specifičnim stvaralačkim i izražajnim potencijalima. Tijekom pedagoške godine, kontinuirano smo propitivali i unapređivali kontekstualne uvjete (kvaliteta prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja te organizacijska kultura) kao preduvjete stvaranja kvalitetnog kurikulumu vrtića. S tim u skladu, težili smo osiguravanju visoke razine kvalitete odgojno- obrazovne prakse i kurikulumu, kao polazište i kontinuirana zadaća svih čimbenika odgojno-obrazovnog procesa.

4.1.

Razvoj vrtića kao inkluzivne zajednice, u skladu s Konvencijom o pravima djeteta, temelj je stvaranja okruženja u kojem je svako dijete ravnopravni sudionik i uvaženi subjekt odgojno-obrazovnog procesa. Takav vrtić prepoznaje jedinstvene potrebe i potencijale svakog djeteta, osiguravajući da svi imaju pristup kvalitetnom odgoju i obrazovanju bez diskriminacije. Inkluzivni vrtić promiče socijalnu pravdu i jednakost, stvarajući prostor u kojem se djeca uče međusobnom poštovanju i suradnji te razvijaju osjećaj pripadnosti zajednici. Kroz individualizirani pristup, vrtić omogućava svakom djetetu da se izrazi, razvija svoje talente i osjećaj vrijednosti, čime doprinosi cjelokupnom razvoju i dobrobiti djece.

Stoga uspješna inkluzija podrazumijeva individualiziran pristup svakom djetetu, a ostvaruje se uvažavanjem djetetovih jakih strana i interesa, poticanjem slobode izbora i djelovanja, poštivanjem međusobnih različitosti, širenjem tolerancije te stvaranjem osjećaja pripadnosti

svakog djeteta bez obzira na njegove razvojne sposobnosti. Dijete je vrijednost po sebi te se prihvaća u svojoj osobitosti, aktivni je i ravnopravni sudionik odgojno – obrazovnog procesa.

Kroz proteklu pedagošku godinu nastojali smo razvijati vrtić kao inkluzivnu zajednicu; uključivanjem djece s teškoćama u razvoju u vršnjačko okruženje, stvaranjem sigurnog i poticajnog okruženja za svako dijete, promicanjem senzibilizacije odgojitelja za djecu s teškoćama u razvoju te pronalaženjem odgovarajućih oblika podrške.

Kroz svakodnevno življenje djece i odraslih u vrtiću, poticali smo svijet o poštivanju različitosti, osjećaju za pravdu i slobodu, kao i svijest o jedinstvenosti i vrijednosti svake osobe. U skladu s Konvencijom o pravima djeteta prema kojoj je svako dijete ravnopravni sudionik, neovisno o specifičnostima razvoja, poboljšali smo uvjete za daljnji, kvalitetniji nastavak inkluzije djece s posebnim potrebama:

- Kontinuirano smo pratili i procjenjivali potrebe djece
- Na osnovu podataka iz inicijalnih razgovora s roditeljima novoupisane djece, liječničke dokumentacije i podataka dobivenih psihološkom i edukacijsko – rehabilitacijskom obradom identificirali smo djecu s posebnim potrebama
- Međusobnim interakcijama, senzibiliziranjem odgojitelja, a posredno i djece u skupinama razvijali smo kod djece temeljne ljudske vrijednosti: međusobnu pomoć, toleranciju, suradnju, brigu za druge, solidarnost, poštovanje, nenasilje, odgovornost
- Provodili smo individualiziran pristup djetetu s posebnim potrebama prilagođavajući aktivnosti njegovim potrebama i mogućnostima
- Uključivali smo trećeg odgojitelja u skupine u kojima borave djeca s posebnim potrebama
- Praćenjem u skupinama, planiranjem i refleksijama, razmjenom iskustva, proširivali smo stručne spoznaje i usavršavali kompetencije za rad s djecom s posebnim potrebama
- 30 djelatnika iz DV Radost sudjelovalo je u petodnevnoj edukaciji "Inkluzija djece s teškoćama u razvoju" koju je vodilo Korak po korak, pučko otvoreno učilište koje je dodatno senzibiliziralo djelatnike te donijelo nova znanja o djeci s teškoćama u razvoju i pristupima u radu

Nositelji zadaća: ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji, zdravstveni i sportski voditelji, tehničko osoblje

Vrijeme realizacije: tijekom godine

4.2. Preduvjet kvalitetne interakcije vrtića i obitelji u odgojno-obrazovnom procesu je obostrana spremnost na djelatno sudjelovanje. U kvalitetnome partnerskom odnosu na relaciji vrtić – djetetov dom roditelje tj. skrbnike djeteta permanentno se informira te ih se podržava i osnažuje u roditeljskoj ulozi. Prihvaćajući roditelje to jest skrbnike djeteta prihvaćamo i poštujemo kao ravnopravne članove vrtića – partnere koji ustanovu obogaćuju svojim individualnim posebnostima i vlastitom kulturom te time pridonose kvaliteti odgojno-obrazovnog procesa u cjelini. U kvalitetnom vrtiću djelatnici su senzibilizirani za prepoznavanje specifičnih potreba roditelja tj. skrbnika djece te im omogućuju dobivanje odgovora na pitanja koja trenutno opterećuju njihovo roditeljsko funkcioniranje.

Tijekom pedagoške godine, suradnju s roditeljima ostvarili smo sljedećim oblicima: komunikacijski roditeljski sastanci putem kojih se nastoji senzibilizirati sudionike na razvojne potrebe djeteta i njegovu dobrobit, radionice kreativnog izražavanja za djecu i roditelje, edukacijskog tipa o temama koje interesiraju roditelje, zajedničkim aktivnostima roditelja i djece, putem kutića za roditelje, individualni razgovorima s roditeljima, putem Web stranice i društvenih mreža vrtića.

4.3.

Ovom zadaćom nastavili smo isticati vrijednost praćenja, promatranja i razumijevanja djeteta. Podlogu za pripremu okruženja, primjerenih odgojno-obrazovnih intervencija i usklađivanje cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada s individualnim različitostima djece predstavlja dokumentiranje i zajedničko interpretiranje aktivnosti djece. Kako bismo zaista mogli vidjeti i čuti dijete, bolje ga razumjeti i poduprijeti njegov razvoj potrebno je sustavno prikupljati dokumentaciju. Pisanim anegdotskim bilješkama, dnevnicima, transkriptima razgovora različitih subjekata i drugim narativnim formama, dječjim likovnim radovima, maketama, foto i video zapisima te drugim oblicima dokumentiranja i njihovom analizom trudili smo se bolje razumjeti dijete da bismo što fleksibilnije organizirali njihove aktivnosti, gradili bolje odnose i kvalitetniju komunikaciju te podupirali proces odgoja i učenja djeteta. Težili smo osnažiti stručne djelatnike na samostalno promišljanje potaknuto analizom prikupljene dokumentacije:

- Uočavanje odgojno-obrazovnih potreba
- Dokumentiranje uočenih odgojno-obrazovnih potreba u različitim oblicima
- Analiza prikupljene dokumentacije (refleksivno promišljanje, refleksija)
- Na temelju analize planiranje daljnjih akcija

Pri tom smo isticali važnost uloge odgojitelja promatrača i oblikovanja odgojno-obrazovnih intervencija koje su usklađene sa samoiniciranim i samoorganiziranim aktivnostima djece. Uz to, naša pozornost bila je usmjerena na podizanje refleksivnih kapaciteta odgojitelja koji omogućuju kontinuiranu evaluaciju vlastite odgojno-obrazovne prakse i praćenje novih kompetencija.

Vodili smo se pitanjima:

Kako tijekom cijele pedagoške godine promatramo djecu i otkrivamo njihove potrebe, interese i mogućnosti te postojeća znanja i razumijevanja?

U kojoj mjeri uspijevamo prepoznati aktualna znanja, razumijevanja i potrebe djece?

Kako osiguravamo podršku razvoju odgojno-obrazovnih aktivnosti?

U kojoj nam mjeri dokumentacija omogućuje oblikovanje kurikula?

Koristeći različite oblike dokumentacije odgojitelji imaju mogućnost razvijati profesionalni odnos s odgojiteljima i stručnim suradnicima, izgrađivati svoje profesionalne kompetencije, produbljivati razumijevanje vlastite profesionalne uloge i odgojno-obrazovnog procesa te preuzeti suodgovornost za kontinuirani razvoj kvalitete.

4.4. Ovu pedagošku godinu nastavili smo s realizacijom Montessori programa. Pedagogija Marije Montessori temelji se na znanstvenom promatranju spontanog učenja djece, na poticanju vlastitog djelovanja djeteta i njegove samostalnosti i na poštovanju djetetove osobnosti. Pri stvaranju uvjeta vodimo se osnovnim načelima Montessori koncepcije:

- Pomozi mi da sam to učinim
- Put je uvijek isti i za one koji su slabi da jačaju i za jake, da se usavršavaju
- Ništa nije u čovjekovu umu, što nije „ušlo kroz njegova osjetila“
 - sav materijal predstavlja konkretnu apstrakciju. Od hvatanja (rukovanja) pa do shvaćanja za neke je dug, a za neke kratak put. Montessori materijal potiče i poštuje individualni ritam svakog pojedinca.

Najvažnija zadaća programa je osiguravanje poticajne okoline u kojoj svako dijete može biti slobodno i razvijati se individualno i prirodno te postupno ostvarivati sve svoje potencijale i talente.

Cilj programa je Montessori pristupom osigurati osobnu, tjelesnu, emocionalnu, socijalnu i obrazovnu dobrobit djeteta, njegov cjelovit razvoj i razvoj njegovih kompetencija.

Cjeloviti razvoj djeteta potiče se:

- vježbama za poticanje razvoja samostalnosti,
- vježbama za poticanje razvoja osjetilnosti,
- vježbama za poticanje razvoja govora i jezika,
- vježbama matematičkog duha i logičkog uma,
- vježbama kozmičkog odgoja,
- umjetnost, glazba, likovnost, pokret.

Individualni pristup djetetu očituje se :

- samostalnim odabirom pribora za rad,
- radom prema svojim mogućnostima (samo odabire tempo),
- odabirom s kim i koliko dugo će raditi.

Navedenim pristupom posredno se postiže disciplina te mu se daje osjećaj slobode i zadovoljstva.

U Montessori okolini sve je povezano sa stvarnim životom i s istraživačkim učenjem. Montessori okolina je uredna, posložena, bogata i živa, ona se mijenja u skladu s njihovim potrebama kako bi se djeca opskrbila iskustvima, nije statična, nije nešto što postoji umjesto slobodne igre. Djeca u Montessori pripremljenoj okolini imaju:

- Slobodu izbora djelatnosti - dijete je pri slobodnom izboru vođeno unutarnjom motivacijom. Vlastita motivacija je ključ svakog psihički uravnoteženog učenja. Dijete bira radnu površinu, pribor s kojim će raditi, trajanje rada, suradnika uz uvažavanje ograničenja:
- Pribor je ponuđen samo jednom
- Dijete će samostalno raditi s onim priborom koji mu je ponuđen, a upotrebu pribora kojim još nije radilo pokazuje mu Montessori odgojitelj
- Slobodu ponavljanja - dijete treba vrijeme i priliku za ponavljanje radi napredovanja u razvoju. Dijete samo nalazi točno određeni materijal koji odgovara njegovoj unutarnjoj potrebi za djelovanjem i razdoblju posebne osjetljivosti, ponavlja rad s određenim priborom dok ne dođe do unutarnjeg zadovoljenja potrebe za učenjem

- Slobodu izražavanja osjećaja - svakom djetetu je dopušteno da odmah smije govoriti i pokazati što u tom trenutku osjeća
- Slobodu u socijalnim kontaktima - djeca imaju slobodu u odnosima s drugom djecom. Ona uče sama rješavati međusobne probleme. Sloboda pri tom ne znači neograničenu slobodu, granice djelovanja izvana su jasno dane izgovorenim pravilima: “ne smetamo drugome dok radi”. Pitamo smijemo li uzeti nešto čime se netko igra ili nešto što nije naše, dogovaramo zajednički rad
- Slobodu kretanja - djeca se mogu kretati u Montessori prostoru po volji uz obavezno poštivanje rada drugih, zajednički se kreću u vježbi hodanja po elipsi što je svakodnevna vježba grube motorike, tijekom boravka na zraku djeca slobodno trče, penju se, koriste vrtlicu.
- Slobodu mirovanja - djeci je dana sloboda smirivanja i unutarnjeg održavanja onoga što su doživjela. Zajednički djeca uvježbavaju mirovanje, svakodnevno se izvodi tzv. vježba tišine, poslije ručka zajednički se sluša priča, sluša opuštajuća glazba i provode mirne aktivnosti ukoliko se ne spava.

Temeljno načelo Montessori pristupa je načelo promatranja na osnovu kojeg odgojitelj priprema rad. Sva iskustva koja se djeci nude u Montessori pripremljenoj okolini su temeljna iskustva koja su potrebna za kasnije djelovanje ili su “ključevi” za istraživanje i orijentiranje u svijetu. Montessori program omogućuje stjecanje iskustava za kasnije razdoblje istraživanja i zaključivanja tijekom školovanja.

Nositelji zadaća: stručni suradnici, odgojitelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

4.5. Programi

Kao članovi Međunarodne eko škole Lijepa naša nastavili smo se baviti **odgojem i obrazovanjem za okoliš i održivi razvoj** u svim objektima u cilju izgradnje pozitivnog sustava vrijednosti koji se odnosi na potrebu očuvanja kvalitete okoliša i razumnog korištenja prirodnih resursa koji promiče poštovanje života, suosjećanje i uvažavanje potreba drugih, uvažavanje potreba budućih generacija i drugih živih bića. Bavili smo se razvijanjem svijesti o povezanosti čovjeka s okolinom, razvijanjem osjetljivosti i odgovornosti prema prirodi, razvijanjem razumijevanja prirodnih procesa i njihove uzajamne ovisnosti.

Program je realiziran kroz sljedeće zadaće:

- zadovoljiti osnovne djetetove potrebe za boravkom u prirodi,
- razvijati interese za aktivnosti u prirodi,
- formirati navike zdrave prehrane i zdravog načina života,
- poticati djecu da promatranjem, zaključivanjem i praktičnim provjeravanjem uočavaju uzročno-posljedične veze i stječu elementarna znanja o zakonitostima u prirodi,
- upoznati djecu s oblicima i uzrocima ugrožavanja čovjekove okoline
- povećati znanje o ekološkim problemima,
- zadovoljiti djetetovu prirodnu radoznalost za manipuliranjem i eksperimentiranjem prirodnim i ambalažnim materijalom u likovnom izražavanju.

Uz ekološku održivost bavili smo se i socijalnom i kulturnom održivošću te ekonomskom održivošću i na taj način bili usmjereni na ključna područja za izgradnju kulture održivosti. Ovu godinu potvrdili smo Dijamantni status Ekoškole.

I ovu pedagošku godinu realiziran je **Sportski program** kojeg provodi sportski voditelj u suradnji s ostalim stručnim djelatnicima. Cilj ovog programa je pružiti djeci mogućnost stjecanja osnovnih znanja, vještina i navika potrebnih za prilagodbu novim, složenijim motoričkim aktivnostima kao i zadovoljavanje njihove biološke potrebe za kretanjem i igrom te socijalizacija djece sudjelovanjem u sportskim aktivnostima. Samim aktivnostima djecu potičemo na moguću suradnju i pomaganje, spoznaju važnost poštivanja spolnih i dobnih razlika. Ostvarene su i postavljene zadaće programa koje uključuju: osposobljavanje djece za slobodno i stvaralačko izražavanje kretanja u sportu, stvoriti povoljne uvjete za rad funkcionalnih mehanizama organizma, razvoj prostorne i vremenske orijentacije, provoditi značajnu aktivaciju mišića trupa, s ciljem poticanja normalnog razvoja skeleta, utjecaj na povećanje krvožilnog i dišnog sustava, moguće usmjeravanje djece u neki od sportskih klubova ukoliko pokazuje interes i potencijal za određenu sportsku granu ili određeni sport.

Nastavili smo realizaciju **Programa prevencije i sigurnosti djece u dječjem vrtiću.**

Cilj programa je planski osigurati da organizacijski, materijalni i socijalni uvjeti u kojima dijete boravi budu takvi da je dijete zaštićeno i sigurno, te postići maksimalno ublažavanje štetnih posljedica svih rizičnih situacija.

Problemu sigurnosti djeteta pristupamo integrativno, uvažavajući različite aspekte sigurnosti i mjere zaštite.

Brinemo o:

- fizičkim mjerama zaštite – sigurnosti okruženja,
- mjerama za očuvanje i unapređenje djetetovog zdravlja,
- sigurnosti ozračja – psihosocijalnim mjerama zaštite,
- aktivnostima samozaštite i samoočuvanja djeteta.

Na taj način osiguravamo ne samo sigurnost fizičkog okruženja, već i dobro djetetovo osjećanje u psihosocijalnom smislu (dijete se i osjeća sigurno), te osposobljavanje djeteta da i samo skrbi za svoju sigurnost kako ne bi isključivo ovisilo o nadzoru odraslih.

Koraci i postupci u situacijama ugroženosti djece i odraslih utvrđeni su u: Protokolima postupanja u rizičnim situacijama sa svrhom osvještavanja potencijalno rizičnih i kriznih situacije te pravovremene i valjane pripremljenosti na njih.

Djelovanje ovog programa usmjereno je na identifikaciju i prevenciju utjecaja potencijalno rizičnih situacija i čimbenika koji ometaju sigurnost i zdravlje djece, ali i na povećanje fizičke i psihosocijalne sigurnosti i zdravlja djeteta u vrtiću i promišljanja odgojnih postupaka i sadržaja koji osnažuju djetetove unutarnje potencije za samozaštitu i samoočuvanje. Nije dovoljno da dijete bude sigurno, ono se mora i osjećati sigurno i biti osposobljeno da i samo skrbi za svoju sigurnost.

Suvremeno shvaćanje djeteta, temeljeno na humanističko-razvojnoj paradigmi, vodi se idejom promatranja djeteta kao cjelovitog bića. Na dijete gledamo kao na osobu koju poštujemo i ozbiljno shvaćamo, gledamo ga kao socijalni subjekt odgojno – obrazovnog procesa. Djetinjstvo pak shvaćamo kao razdoblje koje ima svoje vrijednosti i svoju kulturu, kao proces koji se kontekstualizira u relaciji s određenim prostorom, vremenom i kulturom. Sukladno tome, ovim programom promičemo planiranje i provođenje cjelovitog odgojno–obrazovnog procesa utemeljenog na vrijednostima koje proizlaze iz opredijeljenosti hrvatske obrazovne politike za cjelovit osobni razvoj djeteta, za čuvanje i razvijanje nacionalne, duhovne, materijalne i prirodne baštine, za europski suživot, za stvaranje društva znanja i omogućavanje napretka i održivog razvoja. Vođeni vrijednostima znanja, identiteta, humanizma i tolerancije, odgovornosti, autonomije i kreativnosti unapređujemo intelektualni, društveni, moralni, duhovni i motorički razvoj djeteta.

Realizacijom ovog programa usmjereni smo na promišljanje osobne, emocionalne i tjelesne dobrobiti, obrazovne dobrobiti i socijalne dobrobiti djeteta pa je i odgojno–obrazovni rad usmjeren na dijete, njegove potrebe, interese i individualne osobine. Usmjereni smo na odgoj slobodnog djeteta koje istražuje svoje okruženje i o njemu kritički promišlja, kreativnog djeteta koji izražava svoja promišljanja i ideje te na razvoj savjesnog, tolerantnog i odgovornog djeteta, osjetljivog za svoje i tuđe potrebe.

Programom predškole osigurali smo prilike za stjecanje kvalitetnog institucijskog predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu koja nisu obuhvaćena nijednim oblikom redovnog programa vrtića, a u godini su prije polaska u školu. Program se provodi i s djecom koja su obuhvaćena 10-satnim redovnim programom.

Cilj programa je stvaranje optimalnih uvjeta za razvijanje i unapređivanje vještina, navika i kompetencija te stjecanje spoznaja i zadovoljavanje interesa koji će djetetu pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju.

Program je zamišljen tako da u poticajnom materijalno-organizacijskom okruženju, u partnerstvu vrtića s roditeljima i širom zajednicom, sistematskim radom osiguramo kontinuitet u odgoju i obrazovanju i poticanju cjelovitog razvoja djeteta, u stjecanju znanja, vještina i navika za uspješno daljnje školovanje.

U skladu s ciljevima Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje – osiguravanje dobrobiti za dijete (osobna, emocionalna i tjelesna; obrazovna i socijalna dobrobit) i cjelovit razvoj, odgoj i učenje djeteta te razvoj kompetencija pri provođenju programa vodimo se zadaćama:

- poticati cjelovit razvoj djeteta, te osigurati primjerene potpore razvoju kompetencija usklađene s individualnim posebnostima i razvojnim karakteristikama svakog djeteta,
- ostvarivati individualiziran i fleksibilan pristup kojim se omogućava zadovoljenje različitih potreba djece,
- prihvaćati igru i druge aktivnosti koje pridonose svrhovitom učenju i cjelovitom razvoju djeteta, te razvoju navika tjelesnog vježbanja i očuvanja vlastitog zdravlja,
- poticati učenje djeteta istraživanjem, otkrivanjem i rješavanjem problema,
- poticati samoinicijativno učenje djece i osposobljavati dijete za planiranje i evaluaciju vlastitog učenja te upravljanja tim procesom,

- stvarati primjereno okruženje za spontano bogaćenje rječnika, kvalitetno izražavanje i razvoj razumijevanja, slušanja, govora i jezika – razvijati predčitalačke i grafomotoričke vještine,
- poticati i osnaživati istraživačke interese djece za matematičko-logičke i prirodoslovne aktivnosti,
- upoznavati dijete s informacijsko-komunikacijskom tehnologijom i mogućnostima njezina iskorištavanja u svrhu obogaćivanja i produbljivanja učenja,
- poticati dijete na iskazivanje i realizaciju vlastitih interesa i ideja, razvoj kritičkog mišljenja,
- razvijati sposobnost djeteta za aktivno sudjelovanje u društvenim i kulturnim događajima,
- prihvatiti i poticati kreativno izražavanje ideja, iskustava i osjećaja u raznim umjetničkim područjima i izražajnim medijima,
- razvijati osobne potencijale djeteta (spoznajne, umjetničke, motoričke i sl.),
- poticati dijete na poštovanje i njegovanje vlastite kulturne i povijesne baštine,
- razvijati socijalne kompetencije osiguravanjem sigurnih i podržavajućih kontekstualnih uvjeta koji omogućuju privikavanja na izvanobiteljski i institucijski kontekst, potiču kulturu komunikacije, zajedničkog življenja i ophođenja, razvoj socio-emocionalnih veza sa vršnjacima, suradničko učenje, nenasilno rješavanje sukoba, timski rad – dogovaranje i podjela uloga, preuzimanje odgovornosti za vlastito ponašanje i postupke prema sebi, drugima i okruženju...
- osvještavati važnost obiteljskog i institucijskog okruženja za život.

U neposrednom radu težimo individualizaciji odgojno-obrazovnog procesa, uvažavajući sve aspekte razvoja djeteta. Dijete se u aktivnosti uključuje prema vlastitom interesu i razvojnim sposobnostima. Uvažavaju se njegove individualne razlike i sposobnosti obzirom na istu kronološku dob, intelektualne snage i sposobnosti (zastoji, nazadovanja, individualni interesi, ubrzanja, nadarenost...).

Unapređujemo intelektualni, društveni, moralni i duhovni razvoj djeteta kroz stjecanje znanja, vještina i navika, kroz izgrađivanje identiteta, humanizma i tolerancije, odgovornosti, autonomije i kreativnosti. Osiguravamo takve interakcijske odnose s djecom kojima stječu sigurnost i samopouzdanje, osjećaj napredovanja i uspjeha, pozitivnu sliku o sebi kao

kompetentnoj osobi. U provođenju ovog programa jedna od važnijih odrednica je uključivanje roditelja u proces odgoja i obrazovanja.

Planiranjem **Programa engleskog jezika** usmjereni smo na promišljanje osobne, emocionalne i tjelesne dobrobiti, obrazovne dobrobiti i socijalne dobrobiti djeteta pa je i odgojno–obrazovni rad usmjeren na dijete, njegove potrebe, interese i individualne osobine. Jedna od zadaća programa jest odgoj slobodnog djeteta koje istražuje svoje okruženje i o njemu kritički promišlja, kreativnog djeteta koji izražava svoja promišljanja i ideje te na razvoj savjesnog, tolerantnog i odgovornog djeteta, osjetljivog za svoje i tuđe potrebe.

U skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje unaprjeđujemo intelektualni, društveni, moralni, duhovni i motorički razvoj djece utemeljen na vrijednostima koje proizlaze iz opredijeljenosti za cjeloviti osobni razvoj djeteta te za čuvanje i razvijanje nacionalne i duhovne baštine Republike Hrvatske (znanje, humanizam i tolerancija, identitet, odgovornost, autonomija, kreativnost).

Cilj programa je osigurati kvalitetno, poticajno i ugodno okruženje za življenje djece u vrtiću kojim razvijamo i podržavamo interes djeteta za usvajanje engleskog jezika, te ga potičemo na komunikaciju na engleskom jeziku. Osnovna zadaća nam je realizirati takve odnose u skupini kako bi proces učenja engleskog jezika bio što sličniji učenju materinskog jezika (situacijski pristup) te situacijskim učenjem i spontanom interakcijom postupno uspostavljati komunikaciju na engleskom jeziku.

Ovim programom potičemo djecu da u prirodnoj, svakodnevnoj komunikaciji (na hrvatskom i engleskom jeziku) uče pjesmice, brojalice, jednostavne rečenice, fraze i upute na engleskom jeziku. Na taj način, putem igre, priča, igrokaza i dramatizacije lako i spontano djeca će usvajati osnovni rječnik engleskog jezika, jezične strukture, ritam, intonaciju i izgovor, stjecati sigurnost u izgovoru i razvijati zanimanja za strani jezik, zemlju i kulturu iz koje jezik dolazi. Razvijanjem djetetove senzibilnosti za strani jezik utječemo na njegov cjelokupni razvoj.

Nastavili smo realizaciju **Montessori programa** koji je prema Državnom pedagoškom standardu definiran kao alternativni odgojno-obrazovni program i usmjeren na poticanje razvoja životno važnih kompetencija djeteta. Uvođenjem ovog programa u rad Dječjeg vrtića Radost, kao cjelovitog posebnog programa koji se ostvaruje tijekom desetsatnog boravka djece u vrtiću, nastojimo pridonijeti kreiranju uvjeta za aktivno učenje i razvoj svih djetetovih potencijala te ga osposobiti da bude samostalno, emocionalno stabilno, socijalno kompetentno i kreativno. Težnja nam je njegovati dječju osobnost, neizravno poticati zanimanje za različita

područja i učenje pretvoriti u igru, vođeni radom Marije Montessori koja je, otkrivajući „tajnu djeteta“, zaključila da će dijete ostvariti svoje prirodne potencijale i razviti se u neovisne, odgovorne i plemenite osobe, ako dobiju slobodu samostalnog biranja onoga čime će se baviti u okolini koja je uređena u skladu s njihovim razvojnim potrebama. Ovim programom trudimo se „djetetu biti pri ruci“ ako mu je pomoć potrebna ali da nepotrebnim pomaganjem ne smetamo razvoj njegove samostalnosti.

Nositelji zadaća: ravnateljica, stručni suradnici, voditelj sportskog programa,

zdravstveni voditelj, odgojitelji, roditelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

4.6. U svrhu procjene postignuća i kompetencija djece, oblikovanja kurikuluma te partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom socijalnom zajednicom, a u skladu s Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN. BR. 83/01) vodimo pedagošku dokumentaciju:

- Matična knjiga,
- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine,
- Imenik djece,
- Ljetopis,
- Godišnji plan i program odgojno obrazovnog rada,
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada,
- Individualni program stručnog usavršavanja,
- Dosje djeteta s posebnim potrebama,
- Knjiga zapisnika,
- i ostalo: evidencija dolazaka djece, dokumentacija o stvaralaštvu djece, događajima u skupini (foto i video zapisi).

Planovi na nivou skupine obuhvaćaju:

Orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada i njegovo vrednovanje:

- Dvomjesečni – sa sastavnicama: razvojne zadaće, organizacijski i materijalni uvjeti za ostvarivanje zadaća, aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća, suradnja sa

sustručnjacima, roditeljima i drugima radi ostvarivanja postavljenih zadaća, važni datumi,

- Tjedni plan i program odgojno-obrazovnog rada sa sastavnicama: slijed aktivnosti za odgojno-obrazovnu skupinu, za djecu drugih odgojno-obrazovnih skupina, poslovi nužni za ostvarivanje tjednog plana i programa rada,
- Dnevni plan sa sastavnicama: planirani poticaji za aktivnosti (individualne, grupne), iskorišteni situacijski poticaji, zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadaće za djecu odgojno-obrazovne skupine, za djecu drugih odgojno-obrazovnih skupina, suradnja sa sustručnjacima, roditeljima, zabilješke na kraju tjedna,
- Zajedničke aktivnosti djece i odraslih (izleti, druženja, svečanosti), priprema zapažanja i zapisi,
- Roditeljski sastanci: priprema zaključci, zabilješke o radu s roditeljima (individualni, skupni),
- Evaluacija na kraju svakog orijentacijskog razdoblja uključuje: valorizaciju razdoblja adaptacije, vrednovanje ostvarenih uvjeta za provedbu postavljenih zadaća te vrednovanje planiranih zadaća u vidu procjene postignuća djece za pojedini razvojni aspekt,
- Zabilješke i napomene,
- Dokumentiranje svih aspekata odgojno-obrazovnog procesa u skladu s odredbama vrtićkog Kurikula.

Zajedničkim raspravama, uz korištenje dokumentacije, stručni djelatnici jačaju svoje profesionalne kompetencije i kvalitetu uvjeta za življenje, odgoj i učenje djece. U tome nam pomažu različiti oblici dokumentiranja:

- individualni portfolio,
- uradci djece (individualni i zajednički),
- samorefleksije djece,
- narativni oblici,
- opservacije postignuća djece,
- individualna i zajednička dokumentacija o različitim aspektima okruženja i njihovoj ulozi u oblikovanju kurikuluma, različitim iskustvima i aktivnostima djece, socijalnim interakcijama djece, različitim oblicima suradnje sa roditeljima i drugim čimbenicima,
- samorefleksija i zajedničke refleksije odgojitelja o kvaliteti odgojno-obrazovnih intervencija odgojitelja u aktivnostima djece, kvaliteti različitih aspekata i cjeline

odgojno-obrazovnog procesa, kvaliteti suradnje s roditeljima, stručnog tima, ravnatelja...

Osim toga, dokumentaciju koristimo kao poticaj na refleksiju i metakogniciju djeteta, omogućujući mu prisjećanje na prethodne aktivnosti i načine razmišljanja i na tijek vlastitog učenja. Na taj način djeci je pružena prilika da promatraju i elaboriraju svoje prijašnje radnje, traže logičke poveznice, ispituju svoje hipoteze i valoriziraju ih i na taj način grade vlastite teorije.

Nositelji zadaća: ravnateljica, stručni suradnici, odgojitelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

4.7. Posebnu pozornost posvetili smo umjetničkom promatranju, slušanju i interpretaciji umjetničkih djela, slikovnica i drugih djela kao poticateljima raznovrsnog kreativnog izražavanja djece te projektnom obliku rada.

- Sudjelovanje PO Voštarnica, skupina „Vrapčići“ na likovnom natječaju „Županijo, sretan ti rođendan“ s maketom jedriličarskog kluba Jadran te osvajanje nagrade u kategoriji Maketa.
- Sudjelovanje PO Vruljica, skupina „Perlice“ na likovnom natječaju „Županijo, sretan ti rođendan“ sa slikovnicom po nazivom „Dragocjene naušnice zadarske prošlosti“ te osvojila prvu nagradu stručnog žirija.
- Let's STEM together- PO Vruljica, skupina „Zmajići“, u GKZD, održala je radionicu pod nazivom „Eksperimentirajmo sa Zmajićima“, u sklopu koje su demonstrirali i pomagali drugoj djeci u izvođenju pokusa.
- Večer matematike 2023.- PO Višnjik III pridružio se i ove godine manifestaciji Večer matematike čiji je inicijator Hrvatsko matematičko društvo. 7. prosinca 2023. od 18.00 do 19.00 sati provedene su interaktivne radionice za djecu i njihove roditelje koje su uključivale radne centre, odnosno „matematičke stanice“ s matematičkim aktivnostima koje su djeca rješavala samostalno ili uz pomoć roditelja. Aktivnosti su prilagođene djeci vrtićke dobi te su djeca zajedno s roditeljima, kroz igru i zabavu, imala priliku usvajati osnovne matematičke pojmove. Ovo je druga godina održavanja Večeri matematike u Područnom objektu Višnjik III. Uz djecu, roditelje i odgojitelje sudjelovale su i studentice Odjela za izobrazbu učitelja i odgojitelja Sveučilišta u Zadru

uz vodstvo Pročelnice Odjela doc.dr.sc. Maje Cindrić. Cilj radionica je približiti djeci matematičku znanost i razvijati pozitivan stav prema matematici.

- PO Voštarnica- projekt „Bajka o Noticama („Slikovnica“)- u sklopu projekta djeca su imala priliku ilustrirati i osmisлити priču, iz čega su proizašle brojne suradnje s vanjskim ustanovama, a kao finalni rezultat bila je izrada i tiskanje slikovnice. Dječja mašta i radoznalost bile su vodilje ovog projekta.
- PO Bokanjac- projekt „Lutka u razvoju“ nastao je promatrajući svakodnevne dječje aktivnosti dramsko-scenskog izražavanja te poštujući potrebe djece za raznovrsnošću sadržaja i potrebe za zabavom i igrom. Iz istog je proizašla i kazališna predstava „Kravica Ružica“. Projekt je trajao tijekom pedagoške godine te je na završnom susretu s roditeljima prezentiran animirani film.
- PO Višnjik - Projekt „Nema lošeg vremena, samo neadekvatne odjeće i obuće“- u skupini „Lepitrići“ provodi se projekt s aktivnostima na otvorenom nakon kiše, gdje su se provodile istraživačke aktivnosti, životno praktične, glazbene i tjelesne.
- PO Višnjik i Višnjik III- U sklopu Zimskog parka, izvela se predstava „Božićna priča“.
- PO Višnjik- skupina „Trešnjice“ sudjelovala je u projektu „Čitaj mi“, kroz koji su organizirane brojne aktivnosti u suradnji s djelatnicom Gradske knjižnice Zadar, koja je tijekom posjeta djeci čitala priče te održala s odgojiteljicama edukativni roditeljski sastanak. U projekt su se uključili i roditelji, te kroz donaciju obogatili centar slikovnica.
- PO Višnjik III- projekt „Naša mala knjižnica“- sudjelovanje u međunarodnom projektu za pitcanje čitanja namijenjen djeci vrtićke i školske dobi.
- PO „Jadran“- u sklopu projekta „Kultura kao ritam dana“, održana je eko radionica „Mirisna ulica“, s ciljem poticanja i razvoja svijesti o održivom razvoju i važnosti očuvanja okoliša u staroj jezgri na Poluotoku. Istražujući život i djelovanje blaženog Jakova Zadranina, djeca su se upoznala s mediteranskim začinskim biljem, iz čega je proizašla ideja o uređenju dvorišta i ulice ispred vrtića.

Nositelji zadaća: ravnateljica, stručni suradnici, voditelj sportskog programa,

zdravstveni voditelj, odgojitelji, roditelji, djeca

Vrijeme realizacije: tijekom godine

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

CILJ:

Jedno od načela Nacionalnog kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje je otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost za unapređivanje prakse. Kontinuirano radimo na osvještavanju i senzibilizaciji odgojno-obrazovnih djelatnika za prepoznavanje i zadovoljavanje individualnih potreba i mogućnosti djece te na razvoju stručnih kompetencija u primjeni znanja u radu s djecom i roditeljima. Profesionalni razvoj odgojno-obrazovnih djelatnika rezultira pomacima u znanju te promjenama u uvjerenjima i djelovanju pojedinca. Kvalitetno inicijalno obrazovanje i kontinuirani profesionalni razvoj stručnih djelatnika vrtića imaju izravni utjecaj na implementaciju Nacionalnog kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Kvalitetna odgojno-obrazovna praksa vrtića i kurikulum koji se iz nje generira ostvaruje se i razvija „iznutra“, od svih stručnih djelatnika vrtića, za što je potrebno osigurati primjereno kontinuirano profesionalno učenje i razvoj.

Cilj nam je: stvarati i razvijati kulturu istraživanja u procesu zajedničkog istraživanja i učenja tj. sukonstruiranja znanja svih sudionika odgojno-obrazovne ustanove. Trajno unapređivanje vlastitih osobnih i profesionalnih kompetencija jest obveza odraslih i postulat u radu s djecom, a njime se želi pružiti primjeren model djeci kako bi se osposobila za samounapređivanje (samoregulacija vlastitog ponašanja) svojih postignuća i izgradnju odnosa s vršnjacima i ostalima u ustanovi i izvan nje.

Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika provodit će se putem sljedećih oblika:

1. Individualno stručno usavršavanje
2. Skupno stručno usavršavanje
3. Usavršavanje izvan ustanove

5.1. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE STRUČNIH DJELATNIKA

Kroz individualno stručno usavršavanje odgojitelja i drugih stručnih djelatnika osiguravala se kontinuiranost i sustavnost svih procesa koji se u vrtiću odvijaju. Individualno stručno usavršavanje odvijalo se u vidu kontinuiranog praćenja stručne literature te odabranih tema i sadržaja projekata kao i putem drugih oblika stručnog usavršavanja izvan ustanove (kongresi, stručni simpoziji, seminari, radionice i sl.) prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje.

Odgojitelji i stručni suradnici realizirali su Individualni plan i program stručnog usavršavanja (sve sadržaje, oblike usavršavanja, literature).

- Tijekom godine, „Korak po korak“- inkluzija djece s teškoćama u razvoju (6 modula), odgojiteljice, stručni suradnici, ravnateljica
- ❖ 18.9.2023. „Strahovi i zabrinutost kod djece“, Udruga za logopedsku i psihološku podršku Ježeva kućica, Zoom platforma, odgojiteljice
- ❖ 18.9.,24.10.,7.11.,21.11.2023. „Jačanje vještina stručnog i znanstvenog pisanja i izlaganja“, izv.prof.dr.sc. Barbara Kušević, mag.paed. Tea Resanović, mag.praesc.educ. Petra Gotal, EduList online ciklusi od 4 interaktivna susreta, odgojiteljica
- ❖ 19.9.2023. „Spremnost za školu“, Udruga za logopedsku i psihološku podršku Ježeva kućica, Zoom platforma, odgojiteljice
- ❖ 19.9.2023. „Digitalna jabuka: eTwining u vrtiću i Quiver“, KoHo pedagogija, Zoom platforma, odgojiteljice
- ❖ 20.9.2023. „Jačanje psihološke otpornosti kod djece i mladih“, Udruga za logopedsku i psihološku podršku Ježeva kućica, Zoom platforma, odgojiteljice

- ❖ 20.9.2023. „Likovne tehnike i motivi u radu s djecom (metodički aspekti)“, doc.dr.sc. Svetlana Novaković, mag.praesc.educ. Lana Kihars Pranjic, online interaktivno teorijsko-iskustveno predavanje i radionica, odgojiteljica
- ❖ 20.9.2023. „Digitalna jabuka: Heyezine i Wordwall“, KoHo pedagogija, Zoom platforma, odgojiteljice
- ❖ 21.9.2023. „Krenuli smo u vrtić? – kako olakšati i djeci i roditeljima“, Centar za podršku roditeljstvu „Rastimo zajedno“, Zoom platforma, odgojiteljice
- ❖ 25.9.2024. „Likovne tehnike i motivi u radu s djecom“, Edulist Zagreb, webinar, odgojiteljice
- ❖ 26. i 27.9.2023. „Dvodnevni hibridni državni stručni skup: Odnos suvremene teorije i suvremene odgojno-obrazovne prakse u području ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“, Azoo, Zoom platforma, odgojiteljice
- ❖ 28. i 29.9.2023. „2. lutkarski festival Učiteljskog Fakulteta LUFUF 2023“, Čakovec, odgojiteljice
- ❖ 3.10.2023. „Međužupanijski hibridni stručni skup za stručne suradnike pedagoge: Stručni suradnik pedagog i razvoj refleksivne prakse – izazovi, zamke i postignuća“, Azoo, Zoom platforma, odgojiteljice, pedagoginje
- ❖ 5.10.2023. Ekrani i mala djeca, Centar za podršku roditeljstvu „Rastimo zajedno“, Zoom platforma, 1h, odgojiteljice
- ❖ 6.10.2023. „Dani dječjih vrtića Sisačko-moslavačke županije-Djetinjstvo jučer, danas, sutra“, AZOO, online, odgojiteljica
- ❖ 7.10.2023. „Boje“, Koho pedagogija, online, odgojiteljice
- ❖ 11.10.2023. Stručni skup: „Nadzirano četkanje zubi u vrtićima i školama“, Azoo, GoTo Meet platforma, odgojiteljice
- ❖ 16.10.2023. „Nenasilne komunikacije“, Centar za nenasilnu komunikaciju Hrvatska, Zoom platforma, odgojiteljice
- ❖ 16.10.2023. „Boje“, KOHO PEDAGOGIJA, online, odgojiteljice
- ❖ 17.10.2023. Centar DAR „Poremećaj iz spektra autizma- problem ponašanja i agresivnosti kod djece“, odgojiteljice
- ❖ 23.10.2023. Mucanje – mitovi i predrasude, Alfa edukacije, Event On 24, odgojiteljice
- ❖ 24.-27.10.2023. „Razvojna raketa KOHO PEDAGOGIJA“, Zoom platforma, online, odgojiteljice
- ❖ 24.10.2023. „Jačanje psiholoških otpornosti kod djece i mladih“, Koho pedagogija, online, odgojiteljica

- ❖ 26.10.2023. „Stručno-metodička podrška u uvođenju odgojitelja - pripravnika u proces stažiranja i kvalitetan odgojno-obrazovni rad u dječjim vrtićima“, Azoo, Zoom platforma, odgojiteljice
- ❖ 4.11.2023. OMEP znanstveno-stručni skup " Djetinjstvo - perspektiva djeteta za održivu budućnost", Opatija, ravnateljica
- ❖ 8.11.2023. „BookTalk za odgajatelje, Knjižnica i čitaonica „Fran Galović“, Zoom platforma, odgojiteljice
- ❖ 9.11.2023. „Ne plači, nije ti ništa“, Centar za podršku roditeljstvu „Rastimo zajedno“, Zoom platforma, odgojiteljice
- ❖ 14.11.2023. „Kompetencija odgojitelja u programu vrlo ranog učenja stranog jezika“, AZOO, odgojiteljice
- ❖ 15.11.2023. „Kako u vlastitoj praksi prepoznati i otklanjati elemente adultocentrične prakse“, E. Slunjski, Udruga odgajatelja Maraska, Privlaka, odgojiteljice
- ❖ 15.11.2023. „Djeca koja tuguju“, Vanesa Šarić, Zoom platforma, odgojiteljice
- ❖ 17.11.2023. „Tečaj trajnog stručnog usavršavanja medicinskih sestara dječjih vrtića“, Društvo medicinskih sestara dječjih vrtića, zdravstveni voditelji
- ❖ 22. i 23.11.2023. „Oblici komunikacije s roditeljima“, Koho pedagogija, online, odgojiteljice
- ❖ 23.11.2023. „Granice“, D. N. Bilan, odgojiteljice
- ❖ 27.11.2023. „Infekcije s kojima se susrećemo nakon prestanka Covid-19 pandemije“, Marija Perić Bešlić, dr.med.infektolog, DV „RADOST“, PO „Voštarnica“, odgojiteljice
- ❖ 28.11.2023. „Fizika za vrtiće“, online, odgojiteljice
- ❖ 29.11.2023. „Djeca koja tuguju“, Bračno i obiteljsko savjetovalište Đakovačko-osječke nadbiskupije, Zoom platforma, odgojiteljice
- ❖ 30.11.2023. „Komunikacija“, Gordana Pešut, prof., DV „RADOST“, PO „Voštarnica“, odgojiteljice
- ❖ Studeni 2023. „Playmakers“, Uefa, odgojiteljice
- ❖ 1.12.2023. „Možemo li govoriti o vršnjačkom nasilju među djecom“, Zoom platforma, odgojiteljice
- ❖ 4.12.2023. „Možemo li govoriti o vršnjačkom nasilju među najmlađima?“, Centar za podršku roditeljstvu „Rastimo zajedno“, Zoom platforma, odgojiteljice
- ❖ 4.12.2023. „Što s nepoželjnim ponašanjima“, Sinapsus i NeuroArt, Zoom platforma, odgojiteljice

- ❖ 5.12.2023. „Samoorganizirajuće igre kod djece jasličke, vrtićke i predškolske dobi“, Koho pedagogija, online, odgojiteljice
- ❖ 6.12.2023. „Cjeloviti pristup obiteljima i pojedincima“, eduMagazin adventska darivalica, odgojiteljice
- ❖ 8.12.2023. „Snažni roditelji, snažna djeca...“, Koho pedagogija, online, odgojiteljice
- ❖ 12.12.2023. „Upoznavanje tradicijske kulture kroz likovno stvaralaštvo“, EduList, Zoom platforma, odgojiteljice
- ❖ 12.12.2023. „Ključ uspješne suradnje/partnerstva s roditeljima u dječjem vrtiću“, DV „RADOST“, PO „Voštarnica“, odgojiteljice
- ❖ 13.12.2023. „Senzorna integracija kao temelj učenja i cjelovitog razvoja djeteta“, Alfa edukacije, Event On 24, odgojiteljice
- ❖ 14.12.2023. „Što (ne) znamo o autizmu“, SUZAH, webinar, odgojiteljice
- ❖ 15.12.2023. „Mama, tata ,neću jesti!“, Zoom platforma, odgojiteljice
- ❖ 16.12.2023. „Kako poticati i analizirati ekspresivne aktivnosti djece? Kako ponuditi tehniku koja olakšava djeci izražavanje? Odgajatelj kao medijator koji potiče raspravu među djecom te stvara kontekst slušanja i diskutiranja među djecom.“, Ennea-prof.dr.sc. Edita Slunjski-Udruga odgajatelja Marška, Privlaka, odgojiteljica
- ❖ 18.12.2023. „Mama, tata neću jesti“, Centar za podršku roditeljstvu „Rastimo zajedno“, Zoom platforma, odgojiteljice
- ❖ 18.12.2023. „Kako oblikovati poticajno druženje za autistično dijete“, SUZAH, webinar, odgojiteljice
- ❖ 20.12.2023. „Dječje mirne reakcije, senzorna integracija“, voditelj Martina Trnka, odgojiteljice
- ❖ 12.1.2024. „Nepoželjna izazovna ponašanja kod djece“, Online Edukob Točkica, online odgojiteljice
- ❖ 18.1.2024. „Važnost igre za razvoj djeteta“, BIOS, webinar, odgojiteljice
- ❖ 20.1.2024. „Kako poticati i analizirati istraživačke aktivnosti djece?“, seminar, Ennea-prof.dr.sc. Edita Slunjski- Udruga odgajatelja Marške, Privlaka, odgojiteljica
- ❖ 22.1.2024. „Kreiranje aktivnosti koje čine razliku“, Iva Barić i Dora Marinić, Zoom platforma, odgojiteljice
- ❖ 22.1.2024. „Zastupljenost permisivnog roditeljskog stila u suvremenom odgoju“, Koho pedagogija, online, odgojiteljice
- ❖ 24.1.2024. „Glazba kao poticaj za djecu s poteškoćama“, BIOS, webinar, odgojiteljice

- ❖ 25.1.2024. „Odgoj za humanost od malih nogu – psihološka prva pomoć s naglaskom na izvanredne situacije“, Azoo, Zoom platforma, odgojiteljice, ravnateljica
- ❖ 25.1.2024. „46th Pan-EU Conference on Digital Education“, Facebook page, odgojiteljice
- ❖ 25.1.2024. „Kako razgovarati o autizmu“, SUZAH, webinar, odgojiteljice
- ❖ 25.1.2024. „Psihološka prva pomoć u integraciji djeca izbjeglica“, Hrvatski crveni križ, stručni skup, odgojiteljica
- ❖ 31.1.2024. „Lutka kao pedagoški poticaj“, BIOS, webinar, odgojiteljice
- ❖ 31.1.2024. „Važnost igre za razvoj djeteta“, dr.sc. Kata Ostojić, Zoom, odgojiteljice
- ❖ 6.2.2024. „Kako kreirati aktivnosti koje čine razliku“, Sinapsus, online predavanje, odgojiteljice
- ❖ 6.2.2024. „Zašto su priče i knjige za djecu dobre i za odrasle?“, prof. Anita Peti Stančić, Zoom platforma
- ❖ 7.2.2024. „Pedagoška procjena djece predškolske dobi, BIOS, webinar, odgojiteljice
- ❖ 7.2.2024. „Agresivno dijete“, Centar za djecu, adolescente i roditelje, online, psihologinja
- ❖ 12.2.2024. „Let's STEM together“, Robotika u Strukovnoj školi Vice Vlatković; Slika osjetljiva na dodir; Predstavljanje rada Centra izvrsnosti za fiziku, Gradska knjižnica Zadar, 2h, odgojiteljice
- ❖ 13.2.2024. „Strategija nošenja sa stresnim situacijama, kako očuvati mentalno zdravlje“, Ana Marija Ravis Bradić, AZOO, odgojiteljice
- ❖ 13.2.2024. „Let's STEM together“, Predstavljanje ROBO STEM priručnika; Predstavljanje START STEM priručnika, Gradska knjižnica Zadar, odgojiteljice
- ❖ 15.2.2024. „Let's STEM together“, Predstavljanje rada udruge Robotic, Gradska knjižnica Zadar, odgojiteljice
- ❖ 16.2.2024. „Let's STEM together“, Asitivna tehnologija i „Eksperimentiramo s Zmajčićima“ Gradska knjižnica, odgojiteljice
- ❖ 17.2.2024. „Kako razvijati projekte i analizirati njihovu kvalitetu“, 1. dio, E. Slunjski, odgojiteljice
- ❖ 20.2.2024. „Zašto je roditeljima djece s teškoćama u razvoju važna podrška?“, Rastimo zajedno - Centar za podršku roditeljstvu, Zoom platforma, odgojiteljice
- ❖ 20.2.2024. „Uspješan kraj pedagoške godine bez stresa“, Odgojitelji u akciji, Zoom platforma, odgojiteljice

- ❖ 21.2.2024. „Izrada web-stranice pomoću Canve“, Alfa edukacije, Event On 24, odgojiteljice
- ❖ 22.2.2024. „Uspješan kraj pedagoške godine bez stresa“, webinar, odgojiteljice
- ❖ 22.2.2024. „Kako kreirati aktivnosti koje čine razliku?“, NeuroArt, Sinapsus, odgojiteljica
- ❖ 23.2.2024. Emocije, Sinapsus i NeuroArt, Zoom platforma, 2h, odgojiteljice
- ❖ 23.2.2024. „Vrijednosti, teorije i iskustva Reggio Emilia pristupa“, Koho pedagogija, Zoom platforma, odgojiteljica
- ❖ 24.2.2024. „S Waldorfom na kavicu“, Dani Waldorfske pedagogije u Zadru, odgojiteljica
- ❖ 26.2.2024. „U redu je pogriješiti“, Centar za podršku roditeljstvu „Rastimo zajedno“, Zoom platforma, odgojiteljice
- ❖ 26.2.2024. „Možemo li biti ovisni o ponašanju?“, Alfa edukacija, online, odgojiteljice
- ❖ 26.2.2024. „Osvijetlimo put pričama“, Festival pripovijedanja, Gradska knjižnica Zadar, odgojiteljica
- ❖ 28.2.2024. „STEM kod kuće: Zašto i kako?“, Virtuoz, Zoom platforma, odgojiteljice
- ❖ 28.2.2024. „Djeca i STEM Biologija“, KOHO PEDAGOGIJA, webinar, odgojiteljice
- ❖ 28.2.2024. „Samopouzdanje i nesigurnost u roditeljske kompetencije“, Obiteljske večeri, Zoom, odgojiteljice
- ❖ 1.3.2024. „Djeca i STEM Fizika“, KOHO PEDAGOGIJA, webinar, odgojiteljice
- ❖ 4.3.2024. „Igra – bogatstvo za djecu i odrasle“, Zdravstveno Učilište Medical, Zoom platforma, odgojiteljice
- ❖ 4.3.2024. „Kako strukturirana i kreativna igra doprinosi emocionalnom i intelektualnom razvoju djeteta“, Zdravstveno učilište Medical, webinar, odgojiteljice
- ❖ 6.3.2024. „Suradnja logopeda i roditelja u otkrivanju mogućih uzoraka regresije u komunikaciji“, webinar, odgojiteljice
- ❖ 6.3.2024. „Moje putovanje“, Alfa edukacije, Zoom platforma, odgojiteljice
- ❖ 6.3.2024. „Poticanje razvoja na otvorenom“, Katarina Đapić, online edukacija, odgojiteljica
- ❖ 7.3.2024. „Ništa ne stižem- kako uskladiti obveze i učinkovito organizirati vrijeme“, SUZAH, webinar, odgojiteljice
- ❖ 7.3.2024. „Autizam od vrtića do škole- izazovi i rješenja“, Zoom platforma, odgojiteljice

- ❖ 7. i 8. ožujka 2024. domaćin stručnog skupa "Ravnatelj čini razliku - primjena neuroznanosti u predškolskoj ustanovi", voditelj mr.sc.Inga Seme Stojnović, AZOO, Zadar, ravnateljica
- ❖ 8.3.2024. „Tjedan zdravlja u vrtiću 2024. - Smart Family“, ZZJZ, zdravstveni voditelji
- ❖ 09.03.2024. „Posebnosti skrbi za osobe sa šećernom bolešću "Novosti u dijabetologiji"“, Društvo za dijabetes, endokrinologiju i bolesti metabolizma HUM-a, zdravstveni voditelji
- ❖ 12.3.2024. „Što kad dijete ne progovori na vrijeme?“, Tjedan mozga 2024., Odjel za psihologiju Sveučilišta u Zadru, Znanstvena knjižnica, odgojiteljice
- ❖ 12.3.2024. „Usvajanje jezika i govora...“, Centar Feralić, Znanstvena knjižnica, odgojiteljica
- ❖ 15.3.2024. „Kako da učenje postane igra“, predavanje dr. Ranko Rajović, odgojiteljice
- ❖ 16.3.2024. „Kako razvijati projekte i analizirati njihovu kvalitetu“, 1. dio, E. Slunjski, odgojiteljice
- ❖ 18.3.2024. „Kad je tata tu – O očevoj ulazi od najranijih dana“, Centar za podršku roditeljstvu „Rastimo zajedno“, Zoom platforma, odgojiteljice
- ❖ 19.3.2024. „Kako pripremiti dijete za školu u obiteljskom okružju“ - Savjetnica za odgoj Martina Sokač, odgojiteljice
- ❖ 20.3.2024. „Djeca sa šećernom bolesti u odgojno-obrazovnim ustanovama, Azoo, Teams platforma, odgojiteljice
- ❖ 20.3.2024. „Razvoj tolerancije na frustraciju kod djece“, Nueva- kabinet za razvojnu podršku i psihoterapiju, Zoom platforma, odgojiteljica
- ❖ 20.3.2024. „Razumijevanje i upravljanje emocijama u realnom i digitalnom svijetu,“ Društvo Naša djeca Biograd na Moru, Hotel Adriatic Biograd, odgojiteljice
- ❖ 21.03.2024. „Tečaj trajnog stručnog usavršavanja medicinskih sestara dječjih vrtića“, Društvo medicinskih sestara dječjih vrtića
- ❖ 25.3.2024. „Prilagodba senzomotoričkih aktivnosti za djecu rane razvojne dobi“, Sinapsus i NeuroArt, Zoom platforma, odgojiteljice
- ❖ 25.3.2024. „Ovisnost o internetu i video igrama“, Alfa edukacije, online, odgojiteljice
- ❖ 25.3.2024. „Moje tijelo“, Centar za rani razvoj, Zoom platforma, odgojiteljica
- ❖ 26.3.2024. „Poticanje cjelovitog razvoja djece kroz umjetnost Leonarda da Vincija“, Alfa edukacije, Event On 24, odgojiteljice
- ❖ 26.3.2024. „Djeca i STEM Kemija“, KOHO PEDAGOGIJA, webinar, odgojiteljice

- ❖ 26.3.2024. „Uloga odgojiteljica u poticanju simboličke igre kod djece rane dobi“, UDRUGA ODGOJITELJA „MARAŠKE“, odgojiteljice
- ❖ 27.3.2024. „Nadzirano četkanje zubi u vrtićima i školama“, Azoo, Webex platforma, odgojiteljice
- ❖ 27. i 28.3.2024. „Rizična igra i šumska pedagogija“, Koho pedagogija, online, odgojiteljice
- ❖ Ožujak 2024. „Playmakers“, Uefa, odgojiteljice
- ❖ 4.4.2024. „Utjecaj stereotipa na proces obrazovanja u dječjem vrtiću“, AZOO, stručni skup, odgojiteljica
- ❖ 4. i 5.4.2024. „Utjecaj stereotipa na proces obrazovanja u dječjim vrtićima, osnovnoj i srednjoj školi – peti di“, Azoo, Multimedijalna dvorana Sveučilišta u Zadru, odgojiteljice, pedagoginje
- ❖ 6.4.2024. „Autizam od vrtića do srednje škole“, obrt za edukacije i savjetovanja Marta, odgojiteljica
- ❖ 8.4.2024. „Izazovi porasta broja djece i mladih s teškoćama u Zadarskoj županiji“, Festival inkluzije, 2. Dani djece s teškoćama u razvoju i njihovih obitelji, Svečana dvorana Sveučilišta u Zadru, odgojiteljice
- ❖ 9.4.2024. „Može li pijetao biti gromobran- jačanje otpornosti djece na stres“, Zoom platforma, odgojiteljica
- ❖ 9.4.2024. „Disleksija i zvučne knjige“, Festival inkluzije, 2. Dani djece s teškoćama u razvoju i njihovih obitelji, Znanstvena knjižnica Sveučilišta u Zadru, odgojiteljice
- ❖ 9. i 10.4.2024. Dvodnevni državni stručni skup: „Odgoj za humanost od malih nogu - Psihološka prva pomoć s naglaskom na izvanredne situacije“, AZOO i HCK, Zoom platforma, odgojiteljice
- ❖ 10.4.2024. „Hoće li moje dijete progovoriti?“, „Vještine samoregulacije – manje je više“, „Uvođenje terapijskog psa u rad s djecom“, Festival inkluzije, 2. Dani djece s teškoćama u razvoju i njihovih obitelji, Gradska knjižnica Zadar, odgojiteljice
- ❖ 11.4.2024. „Osnove nenasilne komunikacije po modelu M. Rosenberga“, Centar za nenasilnu komunikaciju, Zoom platforma, odgojiteljice
- ❖ 18.4.2024. „Genetika i sport“, Alfa edukacije, Event On 24, odgojiteljice
- ❖ 22.4.2024. „Pet izazova s kojima se muče roditelji predškolaca“, Forms radionica, odgojiteljice
- ❖ 23.4.2024. Festival znanosti „Igre mozgalice“, DV „RADOST“ PO „Jadran“, odgojiteljice

- ❖ 24.4.2024. Festival znanosti – radionica „Eksperimentirajmo s Zmajčićima“ i radionica elektromagnetizma prof. Josipe Stipanov i prof. Ane Šimurine, DV „RADOST“ PO „Vruljica“, odgojiteljice
- ❖ 24.4.2024. „AAK iz perspektive roditelja“, UDRUGA „ASK“, webinar, odgojiteljice
- ❖ 26.4.2024. Festival znanosti „Knjiga tj. slikovnica kao sredstvo odgojno-obrazovnog rada, DV “RADOST” PO „Višnjik III“, odgojiteljice
- ❖ 26.4.2024. Waldorfska pedagogija, Gradska knjižnica Zadar, MMD, odgojiteljice
- ❖ 4.5.2024. Dijete sa jakom voljom i burnim emocijama“, A. Birta Ilić, online, odgojiteljice
- ❖ 7.5.2024. „Strah od javnog izlaganja. Kako prepoznati i otkloniti strah od javnog nastupa.“, Studentsko savjetovalište Sveučilišta u Zadru- prof.dr.sc. Ivana Tucak Junaković, Zadar, odgojiteljica
- ❖ 8.5.2024. „Što je razvojni mentalni sklop?“, Alfa edukacije, online, odgojiteljice
- ❖ 10.5.2024. „Ovdje i sada“- Mindfulness, online edukacija, prof. Tihana Starčević, Alfa edukacije, odgojiteljice
- ❖ 10.5.2024. „Neizrečena očekivanja- obitelj, ustanova, društvo“, prof, dr.sc. Adrijana Višnjić Jevtić, Sveučilište u Zadru, predavanje, odgojiteljice
- ❖ 10.5.2024. Stručni skup „Projekti iz područja NPOOJP Vlade Republike Hrvatske- Regionalna smotra iz područja Dalmacije, Split, odgojiteljica
- ❖ 14.5.2024. „Mitovi o autizmu; Što stoji iza uobičajenih zabluda?!“, SUZAH, webinar, odgojiteljice
- ❖ 15.5.2024. „Kako prepoznati i otklanjati barijere na putu razvoja vlastite prakse?“, Ennea-prof.dr.sc. Edita Slunjski, Udruga odgajatelja Maraške, Zadar, odgojiteljica
- ❖ 17.5.;3.6.;7.6. NTC seminar „Kako da učenje postane igra“, Rajko Rajović, odgojiteljice
- ❖ 18.5.2024. „Koliko rado je dovoljno rano?- suradnički odnosi u jaslicama“, online predavanje, doc.dr.sc. Adrijana Višnjić-Jevtić, Alfa edukacije, odgojiteljice
- ❖ 21.5.2024. „Nove strategije i alati za predškolsko obrazovanje“, webinar Oki Hoki, odgojiteljica
- ❖ 22.5.2024. „Kako kod učenika jačati razvojni mentalni sklop i prevenirati nasilje?“, predavanje Marija Jurić, webinar, odgojiteljica
- ❖ 22.-23.5.2024. „Dvodnevna državna smotra projekata iz područja NPOOJP Vlade Republike Hrvatske za RPOO“, Slavonski Brod, odgojiteljica

- ❖ 24.5.2024. „Kako prepoznamo razvojna odstupanja djece rane dobi“, Hrvatska udruga za ranu intervenciju u djetinjstvu- edukativna radionica, online, odgojiteljice
- ❖ 24.5.2024. „Ovdje i sada“, predavanje i iskustvena radionica, predavačica Tihana Starčević, webinar, odgojiteljica
- ❖ 28.5.2024. „Kretanje kroz terapiju i terapija kroz kretanje; Pozitivni učinci sporta“, SUZAH I UDRUGA DOWN, webinar, odgojiteljice
- ❖ 4.6.2024. „Mozak-taj sjajan dio tijela“, Koho pedagogija, webinar, odgojiteljice
- ❖ 6.6.2024. Crtanje fraktala, VidiJa, Zoom platforma, odgojiteljice
- ❖ 6.6.2024. „Pjesmice uz pokret kao dio vrtićke rutine“, Feralić, odgojiteljica
- ❖ 7.6.2024. „Što se krije iza spremnosti za školu?“, Centar za podršku roditeljstvu „Rastimo zajedno“, Zoom platforma, odgojiteljice
- ❖ 7.6.2024. „Edukativne aktivnosti za djecu preko ljeta“, Zoom platforma, odgojiteljice
- ❖ 8.6.2024. „Prilagodba aktivnosti i rad u mješovitim i spojenim skupinama“, Dora Marinić i Iva Barić, odgojiteljice
- ❖ 12.6.2024. „Edukativne aktivnosti za djecu preko ljeta“, Virtuoz Centar, Zoom platforma, odgojiteljice
- ❖ 15.6.2024. Radionica „Poticaji“, UDRUGA ODGAJATELJA „MARAŠKE“, DV „Sabunić“, Privlaka, odgojiteljice“, Koho pedagogija, online, odgojiteljice
- ❖ 26. – 29.6.2024. „Stavovi odgojitelja i učitelja o motoričkoj pismenosti djece predškolske dobi“, 32. Međunarodna ljetna škola kineziologa, Hotel Kolovare, odgojiteljice
- ❖ 26.6.2024. „Hitna stanja u dječjoj i adolescentnoj psihijatriji“, Centar za djecu, adolescente i roditelje- Centar Dar, online, psihologinja
- ❖ Tijekom godine, program neformalnog cjeloživotnog obrazovanja, područje dramske pedagogije. Stečena kompetencija: stručna voditeljica dramsko-pedagoških aktivnosti i metoda primijenjenog kazališta, odgojiteljica

Napredovanje u struci

- Odgojiteljica Renata Stipanov napredovala je u zvanje odgojitelj savjetnik
- Odgojiteljica Natalija Žorž-Brusić potvrđena je u zvanje odgojitelj savjetnik

Izlaganja stručnih djelatnika

Izlaganja Ines Barešić, odgojiteljica

- 21.11.2023. „Naših prvih 50“, proslava 50 godina postojanja područnog objekta „Voštarnica“, Dječjeg vrtića Radost- prezentacija i izlaganje o radu objekta
- 12.12.2024. „Ključ uspješne suradnje/partnerstva roditelja i odgojitelja u dječjem vrtiću“-predavanje za stručne djelatnike u PO „Voštarnica“, DV Radost
- 16.2.2024. „Ključ uspješne suradnje/ partnerstva roditelja i odgojitelja u dječjem vrtiću“-predavanje na Odjelu za mlade Gradske knjižnice Zadar u sklopu STEM tjedna pod sloganom „Let's STEM together“

Izlaganja Gordana Pešut, psihologinja

- 30.11.2023. „Komunikacija“, predavanje za stručne djelatnike u PO „Voštarnica“, DV Radost

Izlaganje Ivana Ivetić, odgojiteljica

- 10.-11.2023. Split, Stručni skup u suorganizaciji: 26. DANI RANOG I PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA- „MIRISI DJETINJSTVA“- „Umrežavanje kao strategija učenja“, izlaganje „Timski rad refleksivne radionice Slap“

Izlaganje Renata Stipanov, odgojiteljica

- 10.-11.2023. Split, Stručni skup u suorganizaciji: 26. DANI RANOG I PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA- „MIRISI DJETINJSTVA“- „Umrežavanje kao strategija učenja“, izlaganje „Timski rad refleksivne radionice Slap“
- 24.-25.5.2024. Međunarodni znanstveno-stručni skup „Iz Istarske glazbene riznice, Fakultet za odgojno-obrazovne znanosti, Pula; izlaganje „Glazbena baština u PO Voštarnica“

- 5.6.2024. izlaganje „Glazbena baština u PO Voštarnica“, Odgojiteljsko vijeće DV Radost

Izlaganje Vesna Antić, odgojiteljica

- 10.-11.2023. Split, Stručni skup u suorganizaciji: 26. DANI RANOG I PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA- „MIRISI DJETINJSTVA“- „Umrežavanje kao strategija učenja“, izlaganje „Timski rad refleksivne radionice Slap“

Izlaganje Natalija Žorž- Brusić, odgojiteljica

- 10.-11.2023. Split, Stručni skup u suorganizaciji: 26. DANI RANOG I PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA- „MIRISI DJETINJSTVA“- „Umrežavanje kao strategija učenja“, radionica „Jačanje tima elementima art terapije“
- 24.-25.5.2024. Međunarodni znanstveno-stručni skup „Iz Istarske glazbene riznice, Fakultet za odgojno-obrazovne znanosti, Pula; izlaganje „Glazbena baština u PO Voštarnica“
- 5.6.2024. izlaganje „Glazbena baština u PO Voštarnica“, Odgojiteljsko vijeće DV Radost

Izlaganje Neda Grbin, odgojiteljica

- 10.-11.2023. Split, Stručni skup u suorganizaciji: 26. DANI RANOG I PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA- „MIRISI DJETINJSTVA“- „Umrežavanje kao strategija učenja“, izlaganje ppt-a i pisanje rada za Zbornik „Rizične igre u okviru RPOO“
- 5.6.2024. Izlaganje „Rizične igre“ na Odgojiteljskom vijeću, DV Radost

Izlaganje Marijana Katavić, odgojiteljica

- 10.5.2024. „Regionalna smotra projekata iz područja nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo Republike Hrvatske“, Split, izlaganje projekta „Bajka o Noticama“

Izlaganje Josipa Vrsaljko, odgojiteljica

- 24. 25.5.2024. 10. međunarodni znanstveno-stručni skup „Iz Istarske glazbene riznice“- izlaganje projekta „Uloga malešnica i brojalice u očuvanju tradicijske glazbe u kontekstu intelektualnog odgoja djece predškolske dobi.“, Josipa Vrsaljko i Ivana Tičić

Izlaganja Vanja Petrović, odgojiteljica

- 29.9.2023., „Noć istraživača“
- 16.2.2024., Let's STEM together- „Eksperimentirajmo s Zmajcima“
- 24.4.2024., Festival znanosti
- 5.6.2024., Odgojiteljsko vijeće- „Poticajno vježbanje“
- 26.-29.6.2024., 32. Međunarodna ljetna škola kineziologa. „Stavovi odgojitelja i učitelja u motoričkoj pismenosti djece predškolske dobi“

Izlaganja Ksenija Medini, odgojiteljica

- 29.9.2023., „Noć istraživača“
- 16.2.2024., Let's STEM together- „Eksperimentirajmo s Zmajcima“
- 24.4.2024., Festival znanosti
- 5.6.2024., Odgojiteljsko vijeće- „Poticajno vježbanje“
- 26.-29.6.2024., 32. Međunarodna ljetna škola kineziologa. „Stavovi odgojitelja i učitelja u motoričkoj pismenosti djece predškolske dobi“

Izlaganja Ivana Rajhenfater, odgojiteljica

- 29.1.2024., projekt NMK1, izlaganje aktivnosti na temu slikovnice „Uhvatio sam gnoma“ A. Lot (Teams platforma)
- 18.3.2024., ., projekt NMK1, izlaganje aktivnosti na temu slikovnice „Djevojčica i grad“ V. Kosturanov (Teams platforma)
- 26.4.2024., Festival znanost 2024., izlaganje na temu „Knjiga tj. Slikovnica kao sredstvo odgojno-obrazovnog rada“, PO Višnjik III

Izlaganja Indira Barišić, odgojiteljica

- 29.1.2024., projekt NMK1, izlaganje aktivnosti na temu slikovnice „Uhvatio sam gnoma“ A. Lot (Teams platforma)
- 18.3.2024., ., projekt NMK1, izlaganje aktivnosti na temu slikovnice „Djevojčica i grad“ V. Kosturanov (Teams platforma)
- 26.4.2024., Festival znanost 2024., izlaganje na temu „Knjiga tj. Slikovnica kao sredstvo odgojno-obrazovnog rada“, PO Višnjik III

Izlaganja Martina Krupić, odgojiteljica

- 29.1.2024., projekt NMK1, izlaganje aktivnosti na temu slikovnice „Uhvatio sam gnoma“ A. Lot (Teams platforma)
- 18.3.2024., ., projekt NMK1, izlaganje aktivnosti na temu slikovnice „Djevojčica i grad“ V. Kosturanov (Teams platforma)
- 26.4.2024., Festival znanost 2024., izlaganje na temu „Knjiga tj. Slikovnica kao sredstvo odgojno-obrazovnog rada“, PO Višnjik III

Izlaganja Ivona Ševerdija, odgojiteljica

- 29.1.2024., projekt NMK1, izlaganje aktivnosti na temu slikovnice „Uhvatio sam gnoma“ A. Lot (Teams platforma)
- 18.3.2024., ., projekt NMK1, izlaganje aktivnosti na temu slikovnice „Djevojčica i grad“ V. Kosturanov (Teams platforma)
- 26.4.2024., Festival znanost 2024., izlaganje na temu „Knjiga tj. Slikovnica kao sredstvo odgojno-obrazovnog rada“, PO Višnjik III

Izlaganja Larisa Pavlović-Petani, ravnateljica

- 12.12.2023., DV Radost, PO Voštarnica - 50 godina Područnog objekta Voštarnica "Naših prvih 50" - voditelj edukativne radionice za stručne djelatnike "Ključ uspješne suradnje /partnerstva roditelja i odgojitelja u dječjem vrtiću "
- 16.2.2024., STEM tjedan „Let's STEM together“, projekt STEM COUNTY, Gradska knjižnica Zadar, Odjel za mlade - voditelj edukativnog predavanja "Ključ uspješne suradnje /partnerstva roditelja i odgojitelja u dječjem vrtiću"

Nositelji zadaća: ravnateljica, stručni suradnici, odgojitelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

5.2. SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Skupno stručno usavršavanje odvijalo se kroz Odgojiteljska vijeća, stručne skupove, radionice i timske sastanke po područnim objektima.

5.2.1. Tijekom pedagoške godine održana su Odgojiteljska vijeća na kojima se raspravljalo o:

- Izvješću o ljetnom radu 2024. godine
- Godišnjem planu i programu rada za pedagošku godinu 2023./2024.
- Anketama za roditelje i odgojitelje
- Izvješću o provedenom postupku upisa u DV Radost
- Izvješćima odgovornih odgojitelja
- Ljetnom planu i programu rada za 2024. godinu
- Rasporedu rada odgojitelja
- Tekućim pitanjima i informacijama
- Prezencijama stručnog rada djelatnika

Krajem kolovoza održano je Odgojiteljsko vijeće na kojem je prezentirano Godišnje izvješće za pedagošku godinu 2023./2024. i dogovoren raspored rada odgojitelja za iduću pedagošku godinu.

5.2.2. Tijekom godine održane su radionice i predavanja za stručne djelatnike unutar ustanove.

- 30.11.2023., PO Voštarnica, održano je predavanje na temu „Komunikacija“ za stručne djelatnike, psihologinja Gordana Pešut
- 12.12.2023., DV Radost, PO Voštarnica - 50 godina Područnog objekta Voštarnica "Naših prvih 50" - voditelj edukativne radionice za stručne djelatnike "Ključ uspješne suradnje /partnerstva roditelja i odgojitelja u dječjem vrtiću ", ravnateljica Larisa Pavlović- Petani, odgojiteljice Ines Barešić, Maja Dešpoja, Ana Mužanović
- 5.6.2024. Izlaganje „Rizične igre“ na Odgojiteljskom vijeću, DV Radost, Neda Grbin
- 5.6.2024. izlaganje „Glazbena baština u PO Voštarnica“, Odgojiteljsko vijeće DV Radost Renata Stipanov i Natalija Žorž-Brusić
- 5.6.2024., Odgojiteljsko vijeće, izlaganje na temu „Knjiga tj. Slikovnica kao sredstvo odgojno-obrazovnog rada“, odgojiteljice Indira Barišić, Ivana Rajhenfater, Martina Krupić, Ivona Ševerdija
- 5.6.2024., Odgojiteljsko vijeće- „Poticajno vježbanje“, odgojiteljice Ksenija Medini, Vanja Petrović

5.2.3. Redovito su po objektima održavani timski sastanci na kojima su se odgojitelji dogovarali o podizanju kvalitete življenja u vrtićima (planiranje, zajednički projekti, vrednovanje i refleksija prakse s ciljem profesionalnog razvoja odgojitelja usmjeren na razvoj istraživačkih i refleksivnih umijeća, osmišljavanje aktivnosti za posebne prigode, radionice, nabava nove opreme i didaktike, iskustva sa seminara, prezentacija ostvarenih rezultata, prijenos informacija s timskih sastanaka s ravnateljicom i stručnom službom...).

5.3. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE

Stručno usavršavanje izvan ustanove odvijalo se prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje i u organizaciji ostalih, gore spomenutih, vanjskih suradnika.

Nositelji zadaća: ravnateljica, stručni suradnici, odgojitelji, roditelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Otvorena, podržavajuća i ravnopravna komunikacija roditelja tj. skrbnika djeteta, odgojitelja i ostalog osoblja u ustanovi ima zajednički cilj: primjereno odgovoriti na individualne i razvojne potrebe djeteta i osigurati potporu njegovu cjelovitom razvoju. Sukladno tomu, djelatnici vrtića kontinuirano su komunicirali s obiteljima kako bi stekli uvid o djetetovim potrebama i interesima te u skladu s time prilagodili okruženje odgojno-obrazovne ustanove.

Polazeći od stava da se kvalitetan partnerski odnos odgojitelja i roditelja tj. skrbnika djece ostvaruje u uvjetima u kojima je roditeljima tj. skrbnicima djece omogućeno provođenje vremena sa svojom djecom u odgojnim skupinama, praćenje i djelatno sudjelovanje u neposrednome odgojno-obrazovnom procesu te upoznavanje vlastite djece u drukčijem kontekstu od obiteljskoga. U skladu s mogućnostima, trudili smo se omogućiti roditeljima uključivanje u odgojno-obrazovni rad, kroz različite oblike suradnje.

Roditeljstvo shvaćamo kao kontinuirano učenje, mijenjanje i unaprjeđivanje svojih kompetencija kako bi se moglo uspješno odgovoriti roditeljskoj ulozi.

S ciljem razvijanja uspješne suradnje roditelja i odgojitelja tijekom odgojno-obrazovnog procesa obogaćivali smo postojeće te osmišljavali nove aktivnosti s djecom i roditeljima.

Svjesni činjenice da je uspjeh djeteta u proporcionalnoj suglasnosti s učestalosti aktivnog djelovanja roditelja u odgoju i obrazovanju djece u institucionalnim uvjetima, svoje djelovanje usmjeravali smo na poboljšavanje suradnje i put ka partnerstvu s roditeljima.

Pretpostavke za građenje i održavanje suradničkih/ partnerskih odnosa su poštovanje, prihvaćanje različitosti, ohrabrivanje, podržavanje, aktivno slušanje i ostala ponašanja koja omogućavaju reciprocitet u razmjeni informacija u svezi s djetetom te primjereno i usklađeno odgojno-obrazovno djelovanje prema djetetu (roditelja i odgojitelja), a sve s ciljem djetetove dugoročne dobrobiti.

Trudili smo se, zajedno s obiteljima usmjeriti na odnos, zajednički cilj – dobrobit djeteta.

Tijekom godine ostvareno je informiranje, razgovaranje i uvažavanje roditeljske perspektive putem:

- dokumentacije o životu skupine (roditeljski kutići, prezentacije programa, projekata, života u vrtiću...),

- individualnih razgovora stručnih djelatnika s roditeljima temeljenih na procjeni cjelovite slike o djetetu uz pomoć različite dokumentacije (foto i video zapisi, uradci djeteta, anegdotske bilješke, opažanja i sl.),
- različitih sastanaka s roditeljima uz organiziranje brojnih mogućnosti u kojima obitelji mogu jedni drugima biti podrška i učiti jedni od drugih,
- uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces i u zajedničko donošenje odluka vezanih uz cjelovit razvoj i dobrobit djeteta,
- web stranica i društvene mreže vrtića.

Intenzivno smo surađivali s roditeljima putem:

6.1. KOMUNIKACIJSKI RODITELJSKI SASTANCI

Komunikacijskim roditeljskim sastancima pružali smo potporu roditeljima u svome htijenju da prepoznaju, razumiju i pravodobno odgovaraju na djetetove potrebe, te svoje osobno i roditeljsko djelovanje temelje na humanim vrijednostima za koje se zalažu i koje poštuju. Svakim komunikacijskim roditeljskim sastankom pružili smo roditeljima mogućnost osjećati se aktivnim, cijenjenim i kompetentnim. Raspravljali smo o temama aktualnog razvoja djeteta, roditeljskoj ulozi te ulozi vrtića u djetetovu razvoju. Omogućili smo razmjenu iskustava među roditeljima, pružali im zanimljive i korisne informacije o životu u vrtiću.

Navodimo neke od tema kojima smo se ovu pedagošku godinu bavili: Roditelj i njegova slika o djetetu, Potrebe djeteta, Granice, Samostalnost djece jasličke dobi, Dijete i igra, Zastupljenost permisivnog roditeljskog stila u suvremenom odgoju, Dosljedno roditeljstvo, Priprema djece pred polazak u školu, Pravilna prehrana u vrtiću, Ljetna stanka: Zašto je dobra za djecu?, Emocije, Kako prepoznati i rješavati probleme u odgoju, Tri roditeljske odgovornosti po Jesper Juulu, Mediji i djeca predškolske dobi, Važnost slikovnice za razvoj dječje mašte i predčitalačkih vještina kod djece.

6.2. RADIONICE S RODITELJIMA

Roditelje smo uključivali u radionice različitog tipa:

- radionice kreativnog izražavanja za djecu i roditelje (Božićna, Uskršnja i Eko radionica, Dan očeva, Sadnja cvijeća, Ukrašavanje čarape za sv. Luciju, Mirisna ulica, Maketa našeg grada, Izrada slikovnica, Izrada lutkica na štapu, Izrada pizze)
- radionice edukacijskog tipa o temama koje interesiraju roditelje (Naš grad, Večer matematike, Robotika i astronomija, Igrajmo se zajedno)
- socio-emocionalna radionica (Djeca velikog srca-radionica o plemenitosti i empatiji)
- glazbene radionice (Mali koncert)
- dramske radionice roditelja, djece i odgojitelja

Komunikacijskim sastancima i radionicama omogućili smo roditeljima razmjenu stavova i iskustava s drugim roditeljima i na taj način ih poticali na promišljanje o temama važnim za njihovo dijete i za roditeljstvo te tako doprinijeti jačanju roditeljske kompetentnosti.

6.3. STRUČNI SAVJETODAVNI RAD S RODITELJIMA

- u individualnim razgovorima s roditeljima koristili smo pedagošku dokumentaciju i na taj način ostvarili poboljšanu suradnju s roditeljima, stekli bolju informiranost roditelja i svrhovitiju svakodnevnu komunikaciju, omogućili koordinirano djelovanje i kontinuirano pružanje podrške, obogaćivanje života skupine te vidljiviji napredak djece
- neposredni individualni kontakt s roditeljima novoupisane djece putem inicijalnih intervjua s ciljem prikupljanja značajnih podataka o rastu i razvoju djeteta, njegovim navikama i ponašanju
- tijekom godine, prema potrebi, roditelji su bili u mogućnosti razgovarati sa stručnim djelatnicima o djetetovim razvojnim potrebama i uopće o odgoju djece, savjetovati se i educirati o karakteristikama pojedinog razvojnog aspekta djece, o odstupanjima u rastu, razvoju i/ili ponašanju te o (ne)primjerenosti pojedinih odgojnih metoda i postupaka, o procesu pripreme za školu
- suradnja i informiranje roditelja u svezi organizacije rada i programskih inovacija

6.4. KUTIĆI ZA RODITELJE

Koristili smo ih u svrhu informiranja roditelja o:

- dostignućima i osobitostima djece u skupini te kao prikaz života i rada vrtića,
- teorijskim informacijama iz područja pedagogije, psihologije, medicine i drugih znanosti,
- adekvatnom izboru igračaka i slikovnicama za djecu - stručnoj literaturi za roditelje,
- problemima u odgoju i načinima suočavanja s njima aktivnostima u skupini,
- mogućnosti sudjelovanja u životu vrtića,
- prostori garderoba služili su kao izložbeni prostori dječjeg stvaralaštva

Time smo poboljšali informiranost roditelja i povećali njihov interes za život skupine te njihovo zadovoljstvo, inicirali češće upite i iskazane potrebe za individualnim razgovorima i ostvarili kontinuirano pružanje podrške.

6.5. ZAJEDNIČKE AKTIVNOSTI RODITELJA I ODGOJITELJA

Zajedničke aktivnosti realizirane su tijekom cijele godine:

- neposredno uključivanje roditelja u proces adaptacije
- sudjelovanje u realizaciji posjeta njihovom radnom mjestu
- sudjelovanje u organizaciji i provedbi raznih druženja i izleta
- sudjelovanje roditelja u zajedničkim radionicama
- uključivanje u različite projekte odgojno-obrazovne skupine
- uključivanje u život vrtića sudjelujući i uređenju unutarnjeg i vanjskog prostora

6.6. WEB STRANICA I DRUŠTVENE MREŽE VRTIĆA

Putem web stranice i društvenih mreža vrtića pružamo mogućnost uvida u razne informacije i aktivnosti o životu u dječjem vrtiću. Isto tako roditelji imaju mogućnost izravnog kontakta elektronskom poštom (komentirati, predlagati, kritizirati, pohvaliti ...). Svakodnevnim objava na društvenim mrežama informiramo roditelje o aktualnosti u vrtiću.

Nositelji zadaća: ravnateljica, stručni suradnici, odgojitelji, roditelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

OSNOVNE I SREDNJE ŠKOLE

- prijenos relevantnih podataka o djeci s posebnim potrebama i TUR
- suradnja s OŠ Zadarski otoci posjet i razgledavanje škole
- suradnja s OŠ Bartol Kašić posjet učiteljice i zajedničke aktivnosti
- suradnja s OŠ Voštarnica
- suradnja s OŠ Šime Budinić
- suradnja s OŠ Šimuna Kožičića Benje- posjet, razgledavanje i boravak u školi
- suradnja s Medicinskom školom „Ante Kuzmanić“
- suradnja s Prirodoslovno-grafičkom školom u sklopu obilježavanja Dana planeta Zemlje i radionica
- suradnja sa Školom primijenjene umjetnosti i dizajna- kontinuirana projektna suradnja, izrada murala
- suradnja sa Strukovnom školom „Stanko Ožanić“
- suradnja s Tehničkom školom
- suradnja sa Strukovnom školom „Vice Vlatković“
- suradnja s Pomorskom školom

SVEUČILIŠTE U ZADRU

Suradnja s Odjelom za izobrazbu učitelja i odgojitelja

- realizacija programa studentske prakse studenata 1. i 2. godine predškolskog odgoja (hospitacija) te studenata 3. godine posebno u analizi praktičnih aktivnosti u suradnji s mentorima
- zajednički radni sastanci sveučilišnih profesora, mentora i pedagoga

Suradnja s Odjelom za pedagogiju

- suradnja u realizaciji pojedinih segmenata odgojno-obrazovnog procesa
- suradnja u realizaciji seminarskih i diplomskih radova studenata pedagogije
- sudjelovanje u realizaciji nastave u kolegiju Metodika rada pedagoga za studente pedagogije

Suradnja s Odjelom za psihologiju- posjet studenata, Dani psihologije

Suradnja s Odjelom za francuske i frankofonske studije u Tjednu frankofonije

Suradnja sa Sveučilištem u sklopu Festivala znanosti

KAZALIŠTE LUTAKA

- realizacija programa kazališnih lutkarskih predstava za djecu tijekom cijele godine bilo kroz posjete djece kazalištu ili posjeta glumaca djeci („Juha od bundeve“, „Mali puž-priča o dagnjici“, „Petar Pan“, „Ribica duginih boja“, „Jako gladna gusjenica“)

MUZEJI GRADA ZADRA

- organiziranje posjeta djece muzejima u sklopu realizacije različitih projekata
- suradnja u realizaciji tematskih radionica (Narodni muzej, Arheološki muzej, Muzej antičkog stakla, Pomorski muzej...)

GRADSKA KNJIŽNICA

- organizirane posjete naših skupina dječjem odjelu Gradske knjižnice provođene u sklopu različitih projekata
- suradnja u obilježavanju Međunarodnog dana dječje knjige
- suradnja u manifestaciji Zadar čita
- posjet Bibliobusa
- Let's STEM together- sudjelovanje u sklopu STEM tjedna

MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA

- ostvarivano je stručno usavršavanje stručnih djelatnika putem organizacije seminara i drugih stručno-znanstvenih skupova (prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje)
- sudjelovanje u pripremi i izvedbi stručnih skupova
- realizirani su programi stažiranja odgojitelja pripravnika
- organizirani su stručni ispiti odgojitelja
- suradnja pri verifikaciji Programa i Kurikulum i ostalih zakonom propisanih dokumenata u djelatnosti

ŽUPANIJSKI I GRADSKI UREDI ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I ZNANOST

- razrada i utvrđivanje kriterija i prioriteta za upis u primarni program
- osiguranje uvjeta za kvalitetno opremanje i dopunu postojećeg novim didaktičkim sredstvima
- sastanci s predstavnicima Gradskog ureda u sklopu realizacije Upisa nove djece
- suradnja u realizaciji pojedinih programskih sadržaja
- suradnja u realizaciji Olimpijade za djecu
- otvaranje PO Pčelica

DOMOVI ZA STARE I NEMOĆNE

- organizacija međusobnih posjeta i zajedničkih druženja (radionice, predstave...) djece i starijih osoba

DJEČJI VRTIĆI SUNCE I LATICA

- tijekom godine razmjenjivali smo informacije i iskustva u svrhu unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada. Ostvarena je suradnja tijekom zajedničkih upisa u vrtiće za pedagošku godinu 2024./2025.

GLAZBENA ŠKOLA BLAGOJE BERSA

- posjet glazbenoj školi i obilazak

ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO

- u cilju stvaranja optimalnih uvjeta rada u prostorijama i vanjskim prostorima u kojima borave djeca te u cilju prevencije zaraznih bolesti

OPĆA BOLNICA

- kontinuirano suradnja s pedijatrima, dječjim psihologom i logopedom

CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB

- kontinuirana suradnja i razmjena informacija za djecu koja žive u složenim obiteljskim okolnostima s ciljem osiguravanja dobrobiti djece rane i predškolske dobi

CRVENI KRIŽ

- suradnja kroz realizaciju radionica

ŽUPNI UREDI

- suradnja u sklopu obilježavanja vjerskih blagdana i očuvanja vjerskih običaja

ČISTOĆA d.o.o. ZADAR

- suradnja putem neposrednog rada s djecom prigodnim sadržajima i aktivnostima
- suradnja u realizaciji zajedničkih projekata

NASADI D.O.O. ZADAR

- suradnja kroz različite oblike donacija
- suradnja u sadnji različitih vrsta biljaka

MUP

- organizirani posjeti djelatnika MUP-a po objektima u cilju osvještavanja potrebe brige o sigurnosti djece u prometu

VATROGASNA POSTAJA ZADAR

- međusobna druženja i posjete djece i vatrogasaca

93. ZRAKOPLOVNA BAZA ZEMUNIK

- posjet vojnoj bazi, razgledavanje

OPĆINA VIR

- sudjelovanje na karnevaliću

HRVATSKO MATEMATIČKO DRUŠTVO

- u sklopu Večeri matematike organizirane radionice za djecu i odrasle

UDRUGA „LIJEPA NAŠA“

- kontinuirana suradnja u promicanju eko osviještenosti svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa
- suradnja u realizaciji Eko programa
- dokumentiranja Eko aktivnosti u svrhu potvrđivanja Eko statusa

DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

- suradnja u realizaciji projekata s temom samozaštite

AGENCIJA ZA MOBILNOST I PROGRAME EU

- suradnja s ciljem edukacije i informativnih aktivnosti koje omogućuju kvalitetnu pripremu za razvoj projektnih prijedloga.
-

HAK

- realizirana suradnja kroz radionice „Učenja kroz igru“

CENTAR ZA PODRŠKU RODITELJSTVU- RASTIMO ZAJEDNO

- suradnja kroz edukacije za stručne djelatnike

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE KORAK PO KORAK

- suradnja kroz edukacije za stručne djelatnike

ŠRC VIŠNJIK

- suradnja pri korištenju prostora ŠRC Višnjik
- božićne radionice, predstave u sklopu manifestacije „Zimski park“
- sudjelovanje na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića

8. BITNE ZADAĆE RAVNATELJICE I STRUČNIH SURADNIKA ZA PEDAGOŠKU 2023./2024. GODINU

8.1. BITNE ZADAĆE RAVNATELJICE

- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada, praćenje provedbe te Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada
- Redovito sazivanje sjednica Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća
- Sudjelovanje u izradi financijskog plana i plana nabave
- Osiguravanje materijalnih uvjeta rada u skladu s mogućnosti i poslovanjem Ustanove
- Organizacija rada Dječjeg vrtića „Radost“ prema područnim objektima, programima i dobnim skupinama
- Izrada rasporeda rada odgojnih djelatnika po skupinama, organizacija zamjena
- Praćenje organizacije rada tijekom pedagoške godine i eventualne izmjene iste
- U suradnji sa stručnim timom praćenje dnevnog ritma vrtića te po potrebi reorganizacija radnog vremena radi unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada
- Utvrđivanje radnog vremena svih zaposlenih djelatnika
- Planiranje radnih sastanaka, refleksije/timska planiranja i sudjelovanje u njihovoj realizaciji
- Tjedno održavanje sastanaka stručnog tima s ciljem informiranja, refleksije i planiranja odgojno-obrazovne prakse kao i dogovora o promjenama koje treba uvesti

- Mjesečni sastanci voditelja područnih objekata s ciljem informiranja i planiranja aktivnosti kako na razini pojedinog objekta tako i na razini grada i županije
- Kao član povjerenstva za polaganje stručnih ispita sudjelovala u provođenju stručnih ispita
- Praćenje stažiranja i rada odgojitelja pripravnika, uz pedagoga i mentora,
- U suradnji sa Sveučilištem u Zadru omogućila odgojiteljima i stručnim suradnicima napredovanje u struci - promoviranje u zvanje mentor i mentor savjetnik
- Kontinuirano bila u suradnji s Upravnim odjelom za odgoj i školstvo Grada Zadra, Sveučilištem u Zadru, MZO, AZOO, drugim vrtićima (DV Sunce, DV Latica i dr.), osnovnim školama, Gradskom knjižnicom, Narodnim muzejom Zadar, Kazalištem lutaka i drugim ustanovama.
- Planiranje stručnih usavršavanja u vrtiću i izvan njega, aktivno sudjelovanje u istima, iniciranje i poticanje na inovacije u radu na unapređivanju odgojno- obrazovnog procesa
- Sudjelovanje u provođenju elektronskih upisa u vrtić
- Sudjelovanje u organiziranju novih modela suradnje i komunikacije s roditeljima
- Suradnja s roditeljima i organiziranje sastanaka, sudjelovanje u individualnim razgovorima s roditeljima vezano uz problemske situacije u razvoju i odgoju djeteta u obitelji i vrtiću
- Praćenje organizacije rada u ljetnim mjesecima, sudjelovanje u izradi plana godišnjih odmora/ rasporeda rada odgojnih djelatnika i ostalih službi
- Praćenje efikasnosti rada i obavljanja poslova i radnih zadataka stručnih i ostalih djelatnika vrtića
- Praćenje vođenja pedagoške dokumentacije u vrtiću

Sustavno promišljam i aktivno sudjelujem u provedbi trajnih i bitnih zadaća Godišnjeg plana i programa rada vrtića, posebice odgojno-obrazovnog. U suradnji sa stručnim timom i odgojiteljima nastojim kroz praćenje, dokumentiranje i vrednovanje svih segmenata odgojno-obrazovnog procesa kreirati optimalan model organizacije života i rada u Dječjem vrtiću „Radost“.

8.2. BITNE ZADAĆE STRUČNIH SURADNIKA – PEDAGOGA

Poslovi i zadaće pedagoga definiraju se na nekoliko razina: u odnosu na dijete, roditelje, odgajatelje, stručni tim i ravnatelja te društveno okruženje, što taj posao čini izuzetno složenim. Pored toga, pedagog obavlja i ostale poslove: bibliotečno-informacijske, poslove dokumentiranja odgojno-obrazovne djelatnosti, organiziranja studentske prakse i dr.

U odnosu na dijete

POSLOVI I ZADAĆE	NOSITELJI I SURADNICI
Praćenje i procjenjivanje razine zadovoljavanja potreba djece	
Tijekom pedagoške godine pratili smo i procjenjivali aktualne potrebe djeteta i njihovo zadovoljavanje - praćenje procesa prilagođavanja djeteta na jaslice/vrtić - procjena okruženja – primjerenost razvojnim mogućnostima - praćenje interakcije djece – vršnjačka skupina i kompetentniji stariji u procesu učenja - strategije učenja i definiranje uloga odraslih u procesima učenja djeteta - poticanje stjecanja kvalitetnih iskustava učenja djece koja uključuju priliku propitivanja stvari iz različitih perspektiva, samostalno razmišljanje i djelovanje djeteta te suradničko rješavanje problema s drugima - sudjelovanje u prepoznavanju posebnih potreba te praćenje procesa u realizaciji redovnog programa	Pedagog u suradnji s ostalim djelatnicima
Podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada	

Pratili smo i primijenjivali teorijske praktične spoznaje suvremene pedagogije i bliskih disciplina u promjeni cjelokupnog konteksta vrtića - fizički prostor - poticajni materijali - vremenska organizacija - dnevni ritam - dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa - analiziranje i planiranje razvoja	Pedagog u suradnji s ostalim djelatnicima
Praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa	
- prikupljanje informacija - interpretiranje i primjenjivanje ideje suvremene pedagogije - predlaganje, planiranje i suostvarivanje inovativnih sadržaja i metoda rad - promatranje, dokumentiranje i procjenjivanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa	Pedagog u suradnji s ostalim djelatnicima

U odnosu na odgojitelje

POSLOVI I ZADAĆE	NOSITELJI I SURADNICI
Pomoć, podrška i supervizija pri osmišljavanju odgojno-obrazovnog procesa	
Tijekom godine pružali smo podršku odgojiteljima za samostalno promišljanje te unaprjeđivanje i mijenjanje vlastite odgojno-obrazovne prakse	

- uočavanje odgojno-obrazovnih potreba - dokumentiranje uočenih odgojno-obrazovnih potreba - refleksivno promišljanje, refleksija procesa putem prikupljene dokumentacije - planiranje daljnjih akcija na temelju analize dokumentacije - usmjeravanje odgojitelja ka propitivanju uvjerenja, stavova ili pretpostavki tragajući za dokazima koji ih potvrđuju ili za zaključcima na koje ukazuju (sposobnost prepoznavanja problema, pronalaženje primjenjivih načina za njihovo rješavanje) Poticanje odgojitelja - na razvoj vještina slušanja, praćenja i opserviranja aktivnosti djece - na razvoj umijeća dokumentiranje različitim medijima (audio zapis, foto zapis, video zapis) - na podržavanje suradničkog učenja djece i razvoja njihovih socijalnih kompetencija - na poticanje i podržavanje procesa dječjeg učenja primjerenim i pravovremenim intervencijama Pomoć, podrška i supervizija u suradnji s roditeljima - suradnja oko odabira tema za roditeljske sastanke i radionice - poticanje individualnih razgovora s roditeljima - poticanje korištenja odgojno-obrazovne dokumentacije u suradnji s roditeljima	Pedagog
--	----------------

Pomoć, podrška i supervizija u stručnom usavršavanju odgojitelja - stvaranje i razvijanje kulture istraživanja u procesu zajedničkog istraživanja i učenja, sukonstruiranja znanja svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa	
---	--

U odnosu na roditelje

POSLOVI I ZADAĆE	NOSITELJI I SURADNICI
Pružati podršku odgovornom roditeljstvu te jačati suradničke odnose obitelji i vrtića na putu ka partnerstvu	
- inicijalni razgovori kod prijama djeteta - pomoć i podrška u izboru programa za dijete - pomoć u prevladavanju adaptacijskih problema - informiranje roditelja o odgojno-obrazovnom radu - svakodnevni kontakti s roditeljima, individualni razgovori, savjetodavni rad u rješavanju razvojne i odgojne problematike - poticanje i stvaranje uvjeta za sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu - pomoć roditeljima u usvajanju roditeljskih vještina i boljem razumijevanju dječjeg razvoja kako bi postali vješiji u kreiranju vlastitog obiteljskog okruženja koje potiče razvoj djeteta - identificirati prepreke u uspostavljanju partnerstva između obitelji i vrtića te tražiti alternativne načine uključivanja obitelji u život vrtića	Pedagog u suradnji s ostalim djelatnicima

Prihvaćajući roditelje kao partnere u odgojno-obrazovnom procesu, primjenjivali smo suvremene oblike interakcijskog tijeka aktivnosti, kao što su radionice različitih sadržaja, ciljani boravak roditelja i stručnog suradnika u odgojnoj skupini, organizirani volonterski rad roditelja u odgojnoj skupini, različiti oblici edukativno-savjetodavnih komunikacija	
---	--

U odnosu na stručni tim i ravnatelja

POSLOVI I ZADAĆE	NOSITELJI I SURADNICI
U timskom radu, suodgovornom i sustvaralačkom odnosu s ostalim stručnim suradnicima i ravnateljem, istraživali smo puteve stalnog razvoja i unaprjeđenja odgojno-obrazovne prakse na temelju iskustava i znanstvenih spoznaja.	
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa i Izvješća ustanove - sudjelovanje u pripremi Odgojiteljskih vijeća - sudjelovanje u organizaciji rada ustanove, rasporeda odgojitelja, radnog vremena - formiranje odgojno-obrazovnih skupina - redoviti sastanci stručnog tima te planiranje aktivnosti - sudjelovanje u izradi zajedničke strategije djelovanja u odnosu na aktualna zbivanja na razini vrtića - stručna potpora ravnatelju u poštivanju pedagoških načela organizacije rada vrtića na mikro i makro razini (odabir i ustrojstvo prostora za pojedinu skupinu, odabir djelatnika za pojedinu skupinu, prijedlog ritma dnevnih aktivnosti) - posebne zadaće usmjerili smo ka pripremi stvaranja uvjeta za početak rada PO Pčelica- nabava namještaja, didaktike, stručne literature, slikovnica, formiranje skupina i raspored rada stručnih djelatnika	Pedagog

U odnosu na društveno okruženje

POSLOVI I ZADAĆE	NOSITELJI I SURADNICI
Jačanje društvene svijesti o važnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	
- povezivanje s društvenim čimbenicima iz neposrednog vrtićkog okruženja u svrhu realizacije i obogaćivanja postojećeg programa u vrtiću (gradske ustanove i udruge) - suradnja i razmjena iskustava s drugim vrtićima i odgojno-obrazovnim ustanovama (DV Sunce, DV Latica, osnovne i srednje škole) - suradnja s AZOO - suradnja sa Sveučilištem u Zadru- u razdoblju od 16. listopada do 24. studenog realizirana je stručna praksa za studente pedagogije, iz kolegija <i>Metodika rada pedagoga</i>, u vježbaonici Dječjeg vrtića Radost Zadar. Praksa je realizirana u područnim objektima Grigor Vitez, Višnjik, Višnjik II, Višnjik III, Jadran, Vruljica i Voštarnica. Mentorski rad vodila je Jadranka Maletić, dipl.ped., stručni suradnik pedagog Dječjeg vrtića Radost Zadar, za 5 grupa studenata, sveukupno 29 studenata. - te uključivanje studenata RPOO u studentsku praksu. - suradnja s Agencijom za mobilnost i fondove EU- angažman u izradi projektnog prijedloga za natječaj u sklopu Erasmus + programa - integriranje usluga i resursa zajednice s resursima i uslugama koje pruža vrtić s ciljem osnaživanja obitelji,	Pedagog

obogaćivanja vrtićkog kurikula i unaprjeđivanja razvoja djeteta - rad na elektronskim upisima kao članovi Povjerenstva za upise na skupnoj razini vrtića Grada Zadra (administracija kriterija za upise, evaluacija i bodovanje prijava, formiranje skupina, suradnja s ostalim članovima Povjerenstva skupne razine, Inicijalni razgovori s roditeljima, razmatranje prigovora, izrada Izvješća o upisima i prigovorima Upravnom vijeću DV Radost Zadar) - kao dugogodišnji članovi Međunarodne eko škole Lijepa naša, bavili smo se odgojem i obrazovanjem za okoliš i održivi razvoj u svim objektima; izrada Izvješća u sklopu online platforme čime je obnovljen Dijamantni status kojim je potvrđena izvrsnost u realizaciji eko ciljeva te kontinuitet u održavanju visoke razine eko osviještenosti - aktivno sudjelovanje u ažuriranju članaka za društvene mreže i web stranicu, s ciljem pružanja mogućnosti uvida u novosti i događanja u DV Radost	
--	--

Vođeni Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje bili smo usmjereni na promicanje temeljnih vrijednosti koje proizlaze iz opredijeljenosti hrvatske obrazovne politike za cjelovit osobni razvoj djeteta, za čuvanje i razvijanje nacionalne, duhovne, materijalne i prirodne baštine RH, za europski suživot te za stvaranje društva znanja i vrijednosti koje će omogućiti napredak i održivi razvoj.

8.3. BITNE ZADAĆE STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

Osim sudjelovanja u realizaciji cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada, protekle pedagoške godine realizirani su i sljedeći specifični poslovi psihologa;

Djelatnosti u odnosu na djecu:

Praćen je psihofizički razvoj i napredovanje djece, postavljale se razvojne zadace i skrbilo o psihickom zdravlju djece na sljedeci način:

- procjenom psihomotornog, kognitivnog i socio-emocionalnog razvoja djeteta (opažanjem i praćenjem ponašanja u odgojnoj skupini, primjenom psihodijagnostickih tehnika i postupaka);
- prilikom upisa djeteta i inicijalnog razgovora procjenjivale su se individualne razvojne potrebe djeteta za odgovarajucim programima odgoja i obrazovanja
- praćena je i procjenjivana uspješnost prilagodbe djece na vrtic;
- prepoznavalo se djecu s posebnim potrebama, promišljale intervencije za njihovo napredovanje prema sposobnostima, te provodile intervencije u svrhu prilagodbe programa individualnim potrebama djeteta u redovitom programu;
- promišljale su se i provodile aktivnosti za poticanje pozitivnog emocionalnog razvoja djeteta, kvalitetnog odnosa s vršnjacima i odraslim osobama;
- provodila se prevencija emocionalnih teškoca i poremećaja u ponašanju, kao i prevencija zlostavljanja i zanemarivanja djece;
- procjenjivao se razvojni status djece u godini prije polaska u školu,
- provodile su se intervencije u kriznim situacijama i pomoc djeci u prevladavanju traumatskih i stresnih situacija – tugovanje, bolest, razvod roditelja i dr.
- Identificirano je i praćeno 83 djece s potencijalnim posebnim potrebama i odstupanjima u razvoju i /ili ponašanju; od toga je za 75 djece bilo potrebno intenzivnije stručno praćenje uz psihološke intervencije i podršku

Djelatnosti u odnosu na roditelje:

Pružala se podrška u razvoju roditeljskih kompetencija na sljedeci nacin:

- provođenjem inicijalnih razgovore s roditeljima novoprimljene djece;
- informiranjem roditelja o rezultatima praćenja i psihologijske procjene djeteta;

- provodio se savjetodavni rad kojim se pomagalo roditeljima u rješavanju specifičnih teškoća vezanih za razvoj predškolskog djeteta, prevladavanje obiteljskih kriza, te razvoj pozitivnih roditeljskih vještina;
- promoviralo se partnerske odnose roditelja i predškolske ustanove.

U radu s odgojiteljima:

Pružala se podrška u razvoju odgojiteljskih kompetencija i stalnom stručnom napredovanju odgojitelja na sljedeći način:

- davanjem smjernica za opažanje i praćenje razvoja djece, njihovog napretka i postignuća;
- surađivalo se s odgojiteljima pri utvrđivanju i zadovoljavanju specifičnih odgojno – obrazovnih potreba djeteta, kao i podržavanju i poticanju kompetencija djeteta – u području psihomotornog, kognitivnog, socio–emocionalnog razvoja i kreativnosti;
- pratilo se uvažavanje prava djeteta;
- promovirali su se kvalitetni modeli interakcije i komunikacije između svih sudionika procesa, na svim razinama : dijete-dijete, odrasli-dijete, odrasli-odrasli;

Poslovi na razini stručnog tima:

- sudjelovalo se u izradi i vođenju propisane dokumentacije i evidencije o djeci;
- sudjelovalo se u dokumentiranju i analiziranju pojedinih segmenata odgojno-obrazovnog procesa;
- sudjelovalo se u praćenju kvalitete rada ustanove;
- sudjelovalo se u kreiranju promjena u cilju unaprijeđivanja odgojno-obrazovnog procesa u skladu sa suvremenim spoznajama iz područja psihologije;
- sudjelovalo se u stvaranju temeljnih uvjeta za ostvarivanje djetetovih prava, ukazivalo na pravne propise i etička pravila u svrhu osiguranja djetetove dobrobiti, zastupalo se reagiralo na povredu djetetovih prava;
- sudjelovalo se u kreiranju kvalitetnog okruženja za cjeloviti razvoj djeteta vodeći računa o njegovim psihološkim implikacijama na dijete.

Suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama:

- surađivalo se sa stručnim institucijama, odgojno-obrazovnim ustanovama, zdravstvenim ustanovama, ustanovama socijalne skrbi, strukovnim organizacijama, društvima i pojedincima vezano za realizaciju svih ciljeva rada;
- Za Zavod za socijalni rad su se pisala Izvješća o boravku djece u vrtiću, za djecu koja žive u rizičnim obiteljskim okolnostima
- Za Osnovne škole davao se Opis funkcioniranja djeteta u vrtiću, radi realizacije osobnog pomoćnika u nastavi pri polasku u prvi razred, za djecu s teškoćama u razvoju
- S Dječjim vrtićima Sunce i Latica, surađivalo se pri postupku upisa djece u vrtić, te realizaciji optimalnih uvjeta razvoja za djecu s teškoćama u razvoju

8.4. BITNE ZADAĆE STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA

Zadaće edukacijskog rehabilitatora stručnog suradnika u odnosu na:

I. Dijete

1. Osiguravanje uvjeta za uključivanje djece s TUR

Oblici rada:

- a) Provođenje inicijalnih intervjua
- b) Izbor odgovarajućeg načina uključivanja djeteta u programe vrtića
- c) Opservacija djeteta u skupini i praćenje prilagodbe djece radi davanja podrške u prilagodbi

2. Praćenje i procjena psihofizičkog razvoja djece s TUR

Oblici rada:

- a) Neposredno opažanje djece u skupinama
- b) Edukacijsko rehabilitacijska procjena djece s TUR
- c) Suradnja s odgojiteljima i stručnim timom
- d) Proučavanje medicinske dokumentacije
- e) Informativni razgovori s roditeljima

3. Edukacijsko rehabilitacijski rad s djecom s TUR

Oblici rada:

- a) Individualne edukacijsko – rehabilitacijske vježbe
- b) Neposredni rad u skupini

4. Vođenje dokumentacije o djeci s TUR

Oblici rada:

- a) Vođenje individualnih dosjea o djetetu s TUR
- b) Pisanje mišljenja o djetetu koje se po zahtjevu roditelja upisuje u prvi razred OŠ

VRTIĆ	VOŠTARNICA	VIŠNJK	VIŠNJK 2	VIŠNJK 3	BILI BRIG	GRIGOR VITEZ	VRULJICA	BOKANJAC	GALEB	JADRAN	UKUPNO:
VRSTA TUR											
Djeca s oštećenjem vida				1							
Djeca s oštećenjem sluha											
Djeca s promjenama osobnosti ili psihozom											
Djeca s poremećajima u ponašanju		1		1	1	1				2	
Djeca s motoričkim oštećenjima			2			2					
Djeca sniženih intelektualnih sposobnosti	1	2		1				1			
Djeca s autizmom		3	1				1	1			
Djeca sa sumnjom na autizam	2	2	1	1		1	1	1	1	1	
Djeca s ADHD-om						1	1				
Djeca s komunikacijskim teškoćama	4	5	2	9	4		8	5	2		
Djeca sa sindromom Down										1	
Djeca s višestrukim teškoćama	3				1					1	
UKUPNO:	10	13	6	13	6	5	11	8	3	5	80

Djeca s TUR u 2023./2024. pedagoškoj godini

Stručni suradnik edukacijski rehabilitator sudjelovao je u uključivanju 10 djece s TUR u pedagoškoj godini 2023./2024. kroz inicijalni razgovor i osiguravanje uvjeta za inkluziju. Identifikaciju djece s teškoćama edukacijski rehabilitator je provodio putem inicijalnih intervjua, neposrednog opažanja djece u skupinama, edukacijsko rehabilitacijske procjene, suradnje s odgojiteljima, suradnje sa stručnim timom, medicinske dokumentacije specijaliziranih ustanova te informativnih razgovora s roditeljima. Pratio je i pružio podršku psihofizičkom razvoju 80 djece s teškoćama u razvoju u 10 objekata DV Radost: Voštarnica, Višnjik, Višnjik 2, Višnjik 3, Bili brig, Grigor Vitez, Vruljica, Bokanjac, Galeb i Jadran. Djeca se razlikuju s obzirom na vrstu i stupanj teškoća; od čega je 39 djece sa komunikacijskim teškoćama, 11 djece sa sumnjom na autizam, 6 djece sa dijagnozom autizma, 5 djece sa višestrukim teškoćama (intelektualnim/ komunikacijskim/socijalnim/ motoričkim), 6 djece sa poremećajima u ponašanju, 5 djece sniženih intelektualnih sposobnosti, 4 djece s motoričkim oštećenjima, 2 djece sa dijagnozom ADHD-a, jedno dijete s oštećenjem vida i jedno dijete sa sindromom Down. Po zahtjevu roditelja edukacijski rehabilitator je sudjelovao u izradi stručnih mišljenja o psihofizičkom razvoju djece pri prelasku iz vrtića u školu.

II. Odgojitelji

1. Rad na podizanju kompetencije i senzibiliteta za prepoznavanje, identificiranje i rad s djecom s TUR te pomoć odgojiteljima pri razumijevanju TUR

Oblici rada:

- a) Savjetodavni rad u skupini
- b) Putem stručne literature (prezentacije, stručni članci i sl.)
- c) Pisane smjernice i savjeti
- d) Prijedlog materijala za rad

III. Roditelji

1. Pomoć roditeljima u izboru programa za dijete

Oblici rada:

- a) Vođenje intervjua s ciljem spoznaje obiteljskih prilika djeteta te spoznaje vrste teškoće djeteta

2. Individualni razgovori s roditeljima

- a) Informiranje roditelja o funkcioniranju djeteta u vrtiću i poduzetim mjerama
- b) Upoznavanje roditelja s teškoćom djeteta

- c) Upućivanje roditelja na dijagnostiku u specijaliziranu ustanovu
 - d) Savjetodavni rad s roditeljima vezan uz načine poticanja razvoja djeteta – usmene ili pisane smjernice
 - e) Informiranje roditelja o psihofizičkom razvoju i promjenama u ponašanju te napretku djeteta
 - f) Usuglašavanje postupaka u vrtiću i kod kuće
 - g) Upoznavanje roditelja s ostvarivanjem različitih socijalnih ili zdravstvenih prava za sebe i dijete s TUR
3. Savjetodavni rad putem izlaganja na roditeljskim sastancima
- a) Prezentacija "Utjecaj ekrana na razvoj djeteta" za roditelje 4 odgojno obrazovne skupine u područnom objektu Bili brig

IV. Suradnja

1. Suradnja s članovima stručnog tima
Oblici rada:
 - a) Svakodnevna razmjena informacija i usuglašavanje postupaka
 - b) Timski sastanci
2. Suradnja s drugim specijalističkim institucijama, humanitarnim udrugama, DV Latica, OŠ...
 - a) Izmjena informacija o zajedničkoj djeci
 - b) Usklađivanje postupaka podrške djeci s TUR
 - c) Prijenos mišljenja tima iz vrtića timovima OŠ za djecu s TUR koja su u procesu prijelaza u osnovno školski odgojno - obrazovni sustav

V. Ostali poslovi

1. Sudjelovanje u Povjerenstvu za upis djece
2. Sudjelovanje u pisanju tablica za Državni zavod za statistiku i Ministarstvo znanosti i obrazovanja
3. Izrada materijala za neposredan individualiziran edukacijsko rehabilitacijski rad s djecom s teškoćama u razvoju
4. Radni dogovori sa stručnim timom i ravnateljem
5. Sastanci stručnog tima
6. Poslovi i zadaće koje je potrebno izvršiti prema nalogu ravnatelja

8.5. BITNE ZADAĆE ODGOJITELJA KOORDINATORA

Tijekom 2023./24. pedagoške godine osim uključenosti u realizaciju cjelokupnog odgojno – obrazovnog rada realizirani su slijedeći poslovi odgojitelja koordinatora.

Suradnja s odgojno – obrazovnim djelatnicima unutar ustanove u vidu neposrednog kontakta s djecom i odgojiteljima te uključenost u rad u vidu organizacije materijalnih uvjeta, realizacije projekata, događanja unutar ustanove u lokalnoj zajednici. Uvidom u neposredan rad stvarali su se uvjeti za poticanje na promjene u materijalnom okruženju te praćenje i promatranje realizacije promjena. Kroz različite oblike suradnje (razgovor, radionice, uključenost u rad skupine, stručna usavršavanja) ostvarena je kontinuirana uključenost u provođenje i realizaciju aktivnosti u procesu inkluzije djece s teškoćama u razvoju. Vodeći se potrebama i interesima djece u suradnji s odgojiteljima, ravnateljicom i vanjskim dionicima ostvarena je dobra suradnja s Muzejom antičkog stakla, Narodnim muzejom Zadar (Prirodoslovni odjel Narodnog muzeja, Etnološki odjel Narodnog muzeja) . Tijekom godine organizirane tematske izložbe i radionice koje su bile poticaj za niz aktivnosti ali i projekata. te su ovisno o interesu provedeni su posjeti izložbama u cilju usvajanja znanja, poticanja razvoja svijesti o zaštiti i očuvanju prirode ali i kulturne baštine, stvaranje navike odlaska u muzej, poticanje kreativnog mišljenja kreativnog i stvaralačkog izražavanja).

Kontinuirana dugogodišnja suradnja s Kazalištem lutaka Zadar nastavila se i ove pedagoške godine kroz posjete predstavama Riba duginih boja, Petar Pan, Juha od bundeve. Jako gladna gusjenica i radionicama.

Usmjeravajući djecu na očuvanje i brigu o prirodi ali i poticanju na ljubav prema pjesmi, pokretu, plesu te kazališnoj kulturi ostvarena je suradnja s Čistoćom d.o.o Zadar i Vodovod d.o.o Zadar kroz razne aktivnosti unutar i izvan objekta, kazališne igrokaze i sl..

Vodeći se idejom važnosti suradnje DV Radost i lokalne zajednice uključili smo se u program SC Višnjik – Zimski park te su u suradnji s ravnateljicom, stručnom službom i odgojiteljima organizirane radionice, predstave i zabavni program u kojem su sudjelovala djeca i odgojitelji.

Ove je pedagoške godine nastavljena je suradnja s Gradskom knjižnicom Zadar kroz obilježavanje državnih i vjerskih blagdana .

U vrijeme karnevala ostvarena je suradnja s općinom Vir i DV Smješak te su dvije skupine sudjelovale na Karnevaliću.

Ove godine organiziran je 057 Karnevalić u kojem su sudjelovala djeca i odgojitelji našeg vrtića i to u organiziranom posjetu u objekte ali i sudjelovanjem na Narodnom trgu.

U suradnji s ravnateljicom, zdravstvenim voditeljima, sportskim voditeljem, stručnim timom i vanjskim dionicima uključila sam se u organizacijski dio sudjelovanja DV „Radost“ na 20. Olimpijskom festivalu dječjih vrtića Zadarske županije.

U suradnju s zdravstvenim voditeljem i odgojiteljicama sudjelovala sam u obilježavanju Tjedna zdravlja u našem vrtiću.

Stručna usavršavanja i edukacije:

- Znanstveno – stručni skup „Djetinjstvo - perspektiva djeteta za održivu budućnost“ – OMEP
- Interdisciplinarni stručni skup – Utjecaji stereotipa na proces obrazovanja u dječjim vrtićima, osnovnoj i srednjoj školi, peti dio – AZZO

8.6. BITNE ZADAĆE VODITELJA SPORTSKOG PROGRAMA

Sportski program (verificiran od MZOS). U suradnji sa odgojiteljima provodio sam sportske aktivnosti koje su važan čimbenik održavanja psihofizičke ravnoteže djeteta, preventivnog djelovanja te pozitivnog utjecaja na motoričku i funkcionalnu sposobnost djeteta.

-Sudjelovali smo na obilježavanju dana grada Zadra na ŠRC Višnjik (P.O Voštarnica, P.O Višnjik, P.O Višnjik 2).

-U suradnji sa Sportskom zajednicom Zadarske županije obilježili smo „Olimpijski dan“ na ŠRC Višnjik.

- Surađivao sam sa odgojiteljima mentorima iz Područnih objekata „Višnjik 2“, „Voštarnica“ u radu sa studentima. Prezentirao sam studentima sportske aktivnosti koje provodim u vrtiću, način na koji ih provodim, u kojem trajanju i u kojim organizacijskim oblicima ih je najbolje provoditi.

- U suradnji sa gimnastičkim klubom Salto održali smo pokazni trening djeci iz P.O Višnjik, P.O Višnjik 2, P.O Voštarnica

- U suradnji sa atletskim klubom Fourtius održali smo pokazni trening djeci iz P.O Višnjik i P.O.Voštarnica

U suradnji sa P.O Višnjik i P.O Voštarnica napravili smo interno natjecanje u atletici i nogometu.

Sudjelovali smo na Olimpijadi koju je organizirao Sportski savez Zadarske županije.

**DJEČJI VRTIĆ RADOST
ZADAR**

**IZVJEŠĆE
o financijskom poslovanju za 2024.god.**

KONTO	OPIS	OSTVARENO 2024.
	PRIHODI POSLOVANJA	
636	Pomoći prorač.koris. iz prorač. koji im nije nadležan	17.699,80
641	Prihodi od financijske imovine	1.416,65
652	Prihodi od roditelja i ost.prih.po pos.prop.	599.393,55
671	Prihodi iz proračuna	4.995.380,28
922	Višak prihoda poslovanja za 2023.g.	13.992,82
	UKUPNI PRIHODI	5.627.883,10
	RASHODI POSLOVANJA	OSTVARENO 2024.
311	Plaće za zaposlene	3.782.648,12
312	Ostali rashodi za zaposlene	306.148,94
313	Doprinosi na plaće	624.131,06
321	Naknade troškova zaposlenima	113.689,56
322	Rashodi za materijal i energiju	500.784,33
323	Rashodi za usluge	262.964,52
329	Ostali rashodi poslovanja	60.589,70
343	Ostali financijski rashodi	493,18
422	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	65.375,19
	UKUPNI RASHODI	5.716.824,60
6,9	UKUPNI PRIHODI	5.627.883,10
3,4	UKUPNI RASHODI	5.716.824,60
922	MANJAK PRIHODA POSLOVANJA ZA 2024.G.	-88.941,50

Ravnateljica:

Larisa Pavlović-Petani, mag.praesc.educ.



**DJEČJI VRTIĆ „RADOST“
Z A D A R
BARTOLA KAŠIĆA 3/I**

KLASA: 007-04/25-01-2

URBROJ: 2198-1-16-07-25-3

Zadar, 31. siječnja 2025. godine

Temeljem članka 51. stavka 1. alineja 6. Statuta Dječjeg vrtića „Radost“ Zadar, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Radost“ Zadar na svojoj 5. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2025. godine jednoglasno **d o n o s i**

O D L U K U

1. Usvajaju se Financijski izvještaji i Bilješke za razdoblje od 01.01.2024. do 31.12.2024.godine.
2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostaviti :

1. Grad Zadar
2. Računovodstvo
3. Pismohrana



Predsjednica Upravnog vijeća:

prof.dr.sc. Smiljana Zrilić

**DJEČJI VRTIĆ „RADOST“
Z A D A R
BARTOLA KAŠIĆA 3/I**

KLASA: 007-04/25-01-2

URBROJ: 2198-1-16-07-25-4

Zadar, 31. siječnja 2025. godine

Temeljem članka 51. stavka 2. alineja 2. Statuta Dječjeg vrtića „Radost“ Zadar, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Radost“ Zadar na svojoj 5. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2025. godine jednoglasno **d o n o s i**

O D L U K U

1. O utvrđivanju i raspodjeli rezultata za 2024.godinu.

Nakon prebijanja računa viškova i manjkova po istovrsnim kategorijama utvrđen je :

- Manjak prihoda poslovanja u iznosu od 59.166,81 eur
- Manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 29.775,19 eur.

Ukupan manjak za 2024.godinu iznosi 88.941,50 eur.

Prema izvorima financiranja utvrđen je:

- Manjak prihoda iz izvora 11 Grad Zadar u iznosu od 94.599,16 eur . To je metodološki manjak kao razlika plaće za 12/2023.godine i 12/2024.godine.
- Manjak prihoda od nefinancijske imovine iz izvora 41 Prihodi za posebne namjene u iznosu od 29.775,19 eur .
- Višak prihoda poslovanja iz izvora 41 Prihodi za posebne namjene u iznosu od 35.432,85 eur.

Viškom prihoda poslovanja iz izvora 41 Prihodi za posebne namjene pokriti će se manjak prihoda od nefinancijske imovine iz izvora 41 Prihodi za posebne namjene u iznosu od 29.775,19 eur.

Ostatkom viška prihoda poslovanja iz izvora 41 Prihodi za posebne namjene u iznosu od 5.657,66 eur poboljšati će se materijalni uvjeti rada u vrtićima.

Metodološki manjak iz izvora 11 u iznosu od 94.599,16 eur uvrstiti će se u višegodišnji plan uravnoteženja za 2025.godinu , a Grad Zadar će prema mogućnosti osigurati sredstva za njegovo pokriće.

Višak prihoda iz izvora 41 uključiti će se u Izmjene i dopune financijskog plana za 2025.godinu.

2. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostaviti :

1. Grad Zadar
- ② Računovodstvo
3. Pismohrana



Predsjednica Upravnog vijeća:

prof.dr.sc. Smiljana Zrilić

REFERENTNA STRANICA

Verzija 8.1.5

Izvještaji proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika

RKP: 36006

Naziv obveznika: DJEČJI VRTIĆ RADOST

Razina: 21

Oznaka razdoblja: 2024-12

Pregled popunjenosti obrazaca:	Popunjen		Broj pogrešaka	
	PR-RAS	DA	Nema	
	BILANCA	DA	Nema	
	RAS funkcijski	DA	Nema	
	P-VRIO	DA	Nema	
	OBVEZE	DA	Nema	

Obrazac	Opis stavke	Šifra	Prethodna godina / početak godine	Tekuća godina / kraj godine
PR-RAS	PRIHODI POSLOVANJA (šifre 61+62+63+64+65+66+67+68)	6	4.619.622,49	5.613.890,28
	RASHODI POSLOVANJA (šifre 31+32+34+35+36+37+38)	3	4.534.922,13	5.651.449,41
	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju (šifre X005 + '9221-9222' - Y005 - '9222-9221')	X006	13.992,82	-
	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju (šifre Y005 + '9222-9221' - X005 - '9221-9222')	Y006	-	88.941,50
BILANCA	Nefinancijska imovina (šifre 01+02+03+04+05+06)	B002	1.310.610,25	1.294.014,01
	Financijska imovina (šifre 11+12+13+14+15+16+17+19)	1	441.398,63	440.292,31
	Obveze (šifre 23+24+25+26+29)	2	358.310,46	448.345,14
	Vlastiti izvori (šifre 91 + 922 - 93 + 96 do 98)	9	1.393.698,42	1.285.961,18
RAS-funkcijski	Opće javne usluge (šifre 011+012+013+014 do 018)	01	-	-
	Ekonomski poslovi (šifre 041+042+043+044+045+046+047+048+049)	04	-	-
	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	066	-	-
	Obrazovanje (šifre 091+092+093+094+095+096+097+098)	09	4.573.167,13	5.716.824,60
	Kontrolni zbroj (šifre 01+02+03+04+05+06+07+08+09+10)	R1	4.573.167,13	5.716.824,60
P-VRIO	Promjene u vrijednosti i obujmu imovine (šifre 91511+91512)	9151	-	807,00
	Promjene u obujmu imovine (šifre P016+P023)	91512	-	-
	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) i obujmu obveza (šifre 91521+91522)	9152	-	-
	Promjene u obujmu obveza (šifre P035 do P038)	91522	-	-
OBVEZE	Stanje obveza 1. siječnja (=stanju obveza iz Izvještaja o obvezama na 31. prosinca prethodne godine)	V001	-	358.310,46
	Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (šifre V001+V002-V004) i (šifre V007+V009)	V006	-	448.345,14
	Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (šifre V006+D23+D24 + 'D dio 25,26')	V007	-	-
	Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (šifre V010 + ND23 + ND24 + 'ND dio 25,26')	V009	-	448.345,14

Potpis odgovorne osobe i pečat

[Potpis]

DJEČJI VRTIĆ "RADOST"
ZADAR

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA, PRIMICIMA I IZDACIMA

Račun iz Rač. plana	Opis stavke	Šifra	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
Prihodi i rashodi poslovanja					
6	PRIHODI POSLOVANJA (šifre 61+62+63+64+65+66+67+68)	6	4.619.622,49	5.613.890,28	121,5
61	Prihodi od poreza (šifre 611+612+613+614+615+616)	61	0,00	0,00	-
611	Porez i prirez na dohodak (šifre 6111 do 6116 - 6117 - 6119)	611	0,00	0,00	-
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	6111	0,00	0,00	-
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	6112	0,00	0,00	-
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	6113	0,00	0,00	-
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	6114	0,00	0,00	-
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	6115	0,00	0,00	-
6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	6116	0,00	0,00	-
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	6117	0,00	0,00	-
6119	Povrat više ostvarenog poreza na dohodak za decentralizirane funkcije	6119	0,00	0,00	-
612	Porez na dobit (šifre 6121 do 6124 - 6125)	612	0,00	0,00	-
6121	Porez na dobit od poduzetnika	6121	0,00	0,00	-
6122	Porez na dobit po odbitku na naknade za korištenje prava i za usluge	6122	0,00	0,00	-
6123	Porez na dobit po odbitku na kamate, dividende i udjele u dobiti	6123	0,00	0,00	-
6124	Porez na dobit po godišnjoj prijavi	6124	0,00	0,00	-
6125	Povrat poreza na dobit po godišnjoj prijavi	6125	0,00	0,00	-
613	Porezi na imovinu (šifre 6131 do 6135)	613	0,00	0,00	-
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	6131	0,00	0,00	-
6132	Porez na nasljedstva i darove	6132	0,00	0,00	-
6133	Porez na kapitalne i financijske transakcije	6133	0,00	0,00	-
6134	Povremeni porezi na imovinu	6134	0,00	0,00	-
6135	Ostali stalni porezi na imovinu	6135	0,00	0,00	-
614	Porezi na robu i usluge (šifre 6141 do 6148)	614	0,00	0,00	-
6141	Porez na dodanu vrijednost	6141	0,00	0,00	-
6142	Porez na promet	6142	0,00	0,00	-
6143	Posebni porezi i trošarine	6143	0,00	0,00	-
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	6145	0,00	0,00	-
6146	Ostali porezi na robu i usluge	6146	0,00	0,00	-
6147	Porez na dobitke od igara na sreću i ostali porezi od igara na sreću	6147	0,00	0,00	-
6148	Naknade za priređivanje igara na sreću	6148	0,00	0,00	-
615	Porezi na međunarodnu trgovinu i transakcije (šifre 6151+6152)	615	0,00	0,00	-
6151	Carine i carinske pristojbe	6151	0,00	0,00	-
6152	Ostali porezi na međunarodnu trgovinu i transakcije	6152	0,00	0,00	-
616	Ostali prihodi od poreza (šifre 6161 do 6163)	616	0,00	0,00	-
6161	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju pravne osobe	6161	0,00	0,00	-
6162	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju fizičke osobe	6162	0,00	0,00	-
6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	6163	0,00	0,00	-
62	Doprinosi (šifre 621+622+623)	62	0,00	0,00	-
621	Doprinosi za zdravstveno osiguranje (šifre 6211+6212)	621	0,00	0,00	-
6211	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	6211	0,00	0,00	-
6212	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje za slučaj ozljede na radu	6212	0,00	0,00	-
622	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	622	0,00	0,00	-
623	Doprinosi za zapošljavanje	623	0,00	0,00	-
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (šifre 631+632+633+634+635+636+637+638+639)	63	38.054,96	17.699,80	46,5
631	Pomoći od inozemnih vlada (šifre 6311+6312)	631	0,00	0,00	-
6311	Tekuće pomoći od inozemnih vlada	6311	0,00	0,00	-
6312	Kapitalne pomoći od inozemnih vlada	6312	0,00	0,00	-
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU (šifre 6321 do 6324)	632	0,00	0,00	-
6321	Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija	6321	0,00	0,00	-
6322	Kapitalne pomoći od međunarodnih organizacija	6322	0,00	0,00	-
6323	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	6323	0,00	0,00	-
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	6324	0,00	0,00	-
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima (šifre 6331+6332)	633	0,00	0,00	-
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	6331	0,00	0,00	-
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	6332	0,00	0,00	-
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika (šifre 6341+6342)	634	20.079,84	0,00	0,0
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	6341	20.079,84	0,00	0,0

6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	6342	0,00	0,00	-
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije (šifre 6351+6352)	635	0,00	0,00	-
6351	Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	6351	0,00	0,00	-
6352	Kapitalne pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	6352	0,00	0,00	-
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan (šifre 6361+6362)	636	17.975,12	17.699,80	98,5
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	6361	17.975,12	17.699,80	98,5
6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	6362	0,00	0,00	-
637	Pomoći unutar općeg proračuna temeljem protestiranih jamstava (šifra 6371+6372)	637	0,00	0,00	-
6371	Pomoći primljene unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	6371	0,00	0,00	-
6372	Povrat pomoći danih unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	6372	0,00	0,00	-
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava (šifre 6381+6382)	638	0,00	0,00	-
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	6381	0,00	0,00	-
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	6382	0,00	0,00	-
639	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna (šifre 6391 do 6394)	639	0,00	0,00	-
6391	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	6391	0,00	0,00	-
6392	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	6392	0,00	0,00	-
6393	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	6393	0,00	0,00	-
6394	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	6394	0,00	0,00	-
64	Prihodi od imovine (šifre 641+642+643)	64	0,33	1.416,65	>>100
641	Prihodi od financijske imovine (šifre 6412 do 6419)	641	0,33	1.416,65	>>100
6412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	6412	0,00	0,00	-
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	6413	0,33	0,00	0,0
6414	Prihodi od zateznih kamata	6414	0,00	11,79	-
6415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika i razlika zbog primjene valutne klauzule	6415	0,00	0,00	-
6416	Prihodi od dividendi	6416	0,00	0,00	-
6417	Prihodi iz dobiti trgovačkih društava, kreditnih i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	6417	0,00	0,00	-
6419	Ostali prihodi od financijske imovine	6419	0,00	1.404,86	-
642	Prihodi od nefinancijske imovine (šifre 6421 do 6429)	642	0,00	0,00	-
6421	Naknade za koncesije	6421	0,00	0,00	-
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	6422	0,00	0,00	-
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	6423	0,00	0,00	-
6424	Naknade za ceste	6424	0,00	0,00	-
6425	Prihodi od prodaje kratkotrajne nefinancijske imovine	6425	0,00	0,00	-
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	6429	0,00	0,00	-
643	Prihodi od kamata na dane zajmove (šifre 6431 do 6437)	643	0,00	0,00	-
6431	Prihodi od kamata na dane zajmove međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama	6431	0,00		-
6432	Prihodi od kamata na dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	6432	0,00	0,00	-
6433	Prihodi od kamata na dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	6433	0,00	0,00	-
6434	Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	6434	0,00	0,00	-
6435	Prihodi od kamata na dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	6435	0,00	0,00	-
6436	Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	6436	0,00	0,00	-
6437	Prihodi od kamata na dane zajmove drugim razinama vlasti	6437	0,00	0,00	-
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (šifre 651+652+653)	65	603.406,17	599.393,55	99,3
651	Upravne i administrativne pristojbe (šifre 6511 do 6514)	651	0,00	0,00	-
6511	Državne upravne i sudske pristojbe	6511	0,00	0,00	-
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	6512	0,00	0,00	-
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	6513	0,00	0,00	-
6514	Ostale pristojbe i naknade	6514	0,00	0,00	-
652	Prihodi po posebnim propisima (šifre 6521 do 6528)	652	603.406,17	599.393,55	99,3
6521	Prihodi državne uprave	6521	0,00	0,00	-
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	6522	0,00	0,00	-
6524	Doprinosi za šume	6524	0,00	0,00	-
6525	Mjesni samodoprinos	6525	0,00	0,00	-
6526	Ostali nespomenuti prihodi	6526	603.406,17	599.393,55	99,3
6527	Naknade od financijske imovine	6527	0,00	0,00	-
6528	Prihodi od novčane naknade poslodavca zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom	6528	0,00	0,00	-
653	Komunalni doprinosi i naknade (šifre 6531 do 6533)	653	0,00	0,00	-
6531	Komunalni doprinosi	6531	0,00	0,00	-
6532	Komunalne naknade	6532	0,00	0,00	-
6533	Naknade za priključak	6533	0,00	0,00	-

66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima (šifre 661+663)	66	1.565,60	0,00	0,0
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga (šifre 6614+6615)	661	0,00	0,00	-
6614	Prihodi od prodaje proizvoda i robe	6614	0,00	0,00	-
6615	Prihodi od pruženih usluga	6615	0,00	0,00	-
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna i povrat donacija po protestiranim jamstvima (šifre 6631 do 6634)	663	1.565,60	0,00	0,0
6631	Tekuće donacije	6631	1.565,60	0,00	0,0
6632	Kapitalne donacije	6632	0,00	0,00	-
6633	Povrat donacija danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu po protestiranim jamstvima	6633	0,00	0,00	-
6634	Povrat kapitalnih pomoći danih trgovačkim društvima i obrtnicima po protestiranim jamstvima	6634	0,00	0,00	-
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza (šifre 671+673)	67	3.976.595,43	4.995.380,28	125,6
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika (šifre 6711 do 6714)	671	3.976.595,43	4.995.380,28	125,6
6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	6711	3.944.345,43	4.959.780,28	125,7
6712	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	6712	32.250,00	35.600,00	110,4
6714	Prihodi od nadležnog proračuna za financiranje izdataka za financijsku imovinu i otplatu zajmova	6714	0,00	0,00	-
673	Prihodi od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	673	0,00	0,00	-
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi (šifre 681+683)	68	0,00	0,00	-
681	Kazne i upravne mjere (šifre 6811 do 6819)	681	0,00	0,00	-
6811	Kazne za carinske prekršaje	6811	0,00	0,00	-
6812	Kazne za devizne prekršaje	6812	0,00	0,00	-
6813	Kazne za porezne prekršaje	6813	0,00	0,00	-
6814	Kazne za prekršaje trgovačkih društava - privredne prijestupe	6814	0,00	0,00	-
6815	Kazne za prometne i ostale prekršaje-u nadležnosti MUP-a	6815	0,00	0,00	-
6816	Kazne i druge mjere u kaznenom postupku	6816	0,00	0,00	-
6817	Kazne za prekršaje na kulturnim dobrima	6817	0,00	0,00	-
6818	Upravne mjere	6818	0,00	0,00	-
6819	Ostale kazne	6819	0,00	0,00	-
683	Ostali prihodi	683	0,00	0,00	-
3	RASHODI POSLOVANJA (šifre 31+32+34+35+36+37+38)	3	4.534.922,13	5.651.449,41	124,6
31	Rashodi za zaposlene (šifre 311+312+313)	31	3.703.252,63	4.712.928,12	127,3
311	Plaće (bruto) (šifre 3111 do 3114)	311	2.991.967,24	3.782.648,12	126,4
3111	Plaće za redovan rad	3111	2.991.967,24	3.782.648,12	126,4
3112	Plaće u naravi	3112	0,00	0,00	-
3113	Plaće za prekovremeni rad	3113	0,00	0,00	-
3114	Plaće za posebne uvjete rada	3114	0,00	0,00	-
312	Ostali rashodi za zaposlene	312	217.619,55	306.148,94	140,7
313	Doprinosi na plaće (šifre 3131 do 3133)	313	493.665,84	624.131,06	126,4
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	3131	0,00	0,00	-
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	3132	493.665,84	624.131,06	126,4
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	3133	0,00	0,00	-
32	Materijalni rashodi (šifre 321+322+323+324+329)	32	828.192,37	938.028,11	113,3
321	Naknade troškova zaposlenima (šifre 3211 do 3214)	321	115.308,17	113.689,56	98,6
3211	Službena putovanja	3211	5.805,04	3.090,15	53,2
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	3212	103.015,22	105.338,27	102,3
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3213	6.487,91	5.261,14	81,1
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	3214	0,00	0,00	-
322	Rashodi za materijal i energiju (šifre 3221 do 3227)	322	444.588,67	500.784,33	112,6
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3221	98.986,62	110.510,66	111,6
3222	Materijal i sirovine	3222	219.145,94	229.707,44	104,8
3223	Energija	3223	114.884,98	100.293,45	87,3
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3224	10.705,87	23.152,28	216,3
3225	Sitni inventar i auto gume	3225	99,00	9.565,42	9.662,0
3226	Vojna sredstva za jednokratnu upotrebu	3226	0,00	0,00	-
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3227	766,26	27.555,08	3.596,0
323	Rashodi za usluge (šifre 3231 do 3239)	323	232.063,96	262.964,52	113,3
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	3231	11.179,46	9.516,64	85,1
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3232	137.700,65	178.328,63	129,5
3233	Usluge promidžbe i informiranja	3233	2.591,24	1.493,10	57,6
3234	Komunalne usluge	3234	38.752,78	40.954,74	105,7
3235	Zakupnine i najamnine	3235	1.959,21	582,50	29,7
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	3236	25.265,30	14.596,77	57,8
3237	Intelektualne i osobne usluge	3237	2.612,68	6.340,80	242,7
3238	Računalne usluge	3238	7.095,86	7.738,88	109,1
3239	Ostale usluge	3239	4.906,78	3.412,46	69,5
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	324	0,00	0,00	-
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (šifre 3291 do 3299)	329	36.231,57	60.589,70	167,2
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	3291	12.128,37	11.929,76	98,4
3292	Premije osiguranja	3292	17.701,75	22.033,70	124,5

3293	Reprezentacija	3293	189,69	504,81	266,1
3294	Članarine i norme	3294	60,00	80,00	133,3
3295	Pristojbe i naknade	3295	219,38	9.675,53	4.410,4
3296	Troškovi sudskih postupaka	3296	0,00	0,00	-
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3299	5.932,38	16.365,90	275,9
34	Financijski rashodi (šifre 341+342+343)	34	3.447,13	493,18	14,3
341	Kamate za izdane vrijednosne papire (šifre 3411 do 3419)	341	0,00	0,00	-
3411	Kamate za izdane trezorske zapise	3411	0,00	0,00	-
3412	Kamate za izdane mjenice	3412	0,00	0,00	-
3413	Kamate za izdane obveznice	3413	0,00	0,00	-
3419	Kamate za ostale vrijednosne papire	3419	0,00	0,00	-
342	Kamate za primljene kredite i zajmove (šifre 3421 do 3428)	342	0,00	0,00	-
3421	Kamate za primljene kredite i zajmove od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada	3421	0,00	0,00	-
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	3422	0,00	0,00	-
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	3423	0,00	0,00	-
3425	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	3425	0,00	0,00	-
3426	Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava u javnom sektoru	3426	0,00	0,00	-
3427	Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	3427	0,00	0,00	-
3428	Kamate za primljene zajmove od drugih razina vlasti	3428	0,00	0,00	-
343	Ostali financijski rashodi (šifre 3431 do 3434)	343	3.447,13	493,18	14,3
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3431	3.445,54	0,00	0,0
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	3432	0,00	0,00	-
3433	Zatezne kamate	3433	1,59	493,18	>>100
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	3434	0,00	0,00	-
35	Subvencije (šifre 351+352+353)	35	0,00	0,00	-
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru (šifre 3511+3512)	351	0,00	0,00	-
3511	Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	3511	0,00	0,00	-
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	3512	0,00	0,00	-
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora (šifre 3521 do 3523)	352	0,00	0,00	-
3521	Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	3521	0,00	0,00	-
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	3522	0,00	0,00	-
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	3523	0,00	0,00	-
353	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima iz EU sredstava	353	0,00	0,00	-
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna (šifre 361+362+363+366+367+368+369)	36	0,00	0,00	-
361	Pomoći inozemnim vladama (šifre 3611+3612)	361	0,00	0,00	-
3611	Tekuće pomoći inozemnim vladama	3611	0,00	0,00	-
3612	Kapitalne pomoći inozemnim vladama	3612	0,00	0,00	-
362	Pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU (šifre 3621+3622)	362	0,00	0,00	-
3621	Tekuće pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU	3621	0,00	0,00	-
3622	Kapitalne pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU	3622	0,00	0,00	-
363	Pomoći unutar općeg proračuna (šifre 3631 do 3636)	363	0,00	0,00	-
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	3631	0,00	0,00	-
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	3632	0,00	0,00	-
3635	Pomoći unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	3635	0,00	0,00	-
3636	Povrat pomoći primljenih unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	3636	0,00	0,00	-
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna (šifre 3661 do 3663)	366	0,00	0,00	-
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	3661	0,00	0,00	-
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	3662	0,00	0,00	-
3663	Pomoći proračunskim korisnicima po protestiranim jamstvima	3663	0,00	0,00	-
367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti (šifre 3672 do 3674)	367	0,00	0,00	-
3672	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	3672	0,00	0,00	-
3673	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za nabavu nefinancijske imovine	3673	0,00	0,00	-
3674	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financijsku imovinu i otplatu zajmova	3674	0,00	0,00	-
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava (šifre 3681+3682)	368	0,00	0,00	-
3681	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	3681	0,00	0,00	-
3682	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	3682	0,00	0,00	-
369	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna (šifre 3691 do 3694)	369	0,00	0,00	-
3691	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	3691	0,00	0,00	-
3692	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	3692	0,00	0,00	-
3693	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	3693	0,00	0,00	-

3694	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	3694	0,00	0,00	-
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (šifre 371+372)	37	0,00	0,00	-
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja (šifre 3711 do 3715)	371	0,00	0,00	-
3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora	3711	0,00	0,00	-
3712	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora	3712	0,00	0,00	-
3713	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - putem ustanova u javnom sektoru	3713	0,00	0,00	-
3714	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - putem ustanova u javnom sektoru	3714	0,00	0,00	-
3715	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja iz EU sredstava	3715	0,00	0,00	-
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (šifre 3721 do 3723)	372	0,00	0,00	-
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	3721	0,00	0,00	-
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	3722	0,00	0,00	-
3723	Naknade građanima i kućanstvima iz EU sredstava	3723	0,00	0,00	-
38	Ostali rashodi (šifre 381+382+383+386)	38	30,00	0,00	0,0
381	Tekuće donacije (šifre 3811 do 3813)	381	0,00	0,00	-
3811	Tekuće donacije u novcu	3811	0,00	0,00	-
3812	Tekuće donacije u naravi	3812	0,00	0,00	-
3813	Tekuće donacije iz EU sredstava	3813	0,00	0,00	-
382	Kapitalne donacije (šifre 3821 do 3824)	382	0,00	0,00	-
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	3821	0,00	0,00	-
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	3822	0,00	0,00	-
3823	Kapitalne donacije iz EU sredstava	3823	0,00	0,00	-
3824	Donacije neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu po protestiranim jamstvima	3824	0,00	0,00	-
383	Kazne, penali i naknade štete (šifre 3831 do 3835)	383	30,00	0,00	0,0
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	3831	0,00	0,00	-
3832	Penali, ležarine i drugo	3832	0,00	0,00	-
3833	Naknade šteta zaposlenicima	3833	0,00	0,00	-
3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	3834	0,00	0,00	-
3835	Ostale kazne	3835	30,00	0,00	0,0
386	Kapitalne pomoći (šifre 3861 do 3865)	386	0,00	0,00	-
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	3861	0,00	0,00	-
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog sektora	3862	0,00	0,00	-
3863	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima	3863	0,00	0,00	-
3864	Kapitalne pomoći iz EU sredstava	3864	0,00	0,00	-
3865	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima i obrtnicima po protestiranim jamstvima	3865	0,00	0,00	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	Z001	0,00	0,00	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	Z002	0,00	0,00	-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (šifre Z002-Z001)	Z003	0,00	0,00	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (šifre Z001-Z002)	Z004	0,00	0,00	-
	Ukupni rashodi poslovanja (šifre 3-Z003+Z004)	Z005	4.534.922,13	5.651.449,41	124,6
	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA (šifre 6-Z005)	X001	84.700,36	0,00	0,0
	MANJAK PRIHODA POSLOVANJA (šifre Z005-6)	Y001	0,00	37.559,13	-
92211	Višak prihoda poslovanja - preneseni	92211	0,00	13.992,82	-
92221	Manjak prihoda poslovanja - preneseni	92221	21.037,00	0,00	0,0
96	Obračunati prihodi poslovanja - nenaplaćeni	96	69.095,35	80.888,67	117,1
9661	Obračunati prihodi od prodaje proizvoda i robe i pruženih usluga - nenaplaćeni	9661	0,00	0,00	-
9673	Obračunati prihodi od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	9673	0,00	0,00	-

Prihodi i rashodi od nefinancijske imovine				
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (šifre 71+72+73+74)	7	0,00	0,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine (šifre 711+712)	71	0,00	0,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava (šifre 7111 do 7113)	711	0,00	0,00
7111	Zemljište	7111	0,00	0,00
7112	Rudna bogatstva	7112	0,00	0,00
7113	Prihodi od prodaje ostale prirodne materijalne imovine	7113	0,00	0,00
712	Prihodi od prodaje nematerijalne imovine (šifre 7121 do 7126)	712	0,00	0,00
7121	Patenti	7121	0,00	0,00
7122	Koncesije	7122	0,00	0,00
7123	Licence	7123	0,00	0,00
7124	Ostala prava	7124	0,00	0,00
7125	Goodwill	7125	0,00	0,00
7126	Ostala nematerijalna imovina	7126	0,00	0,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine (šifre 721+722+723+724+725+726)	72	0,00	0,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata (šifre 7211 do 7214)	721	0,00	0,00
7211	Stambeni objekti	7211	0,00	0,00
7212	Poslovni objekti	7212	0,00	0,00
7213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	7213	0,00	0,00
7214	Ostali građevinski objekti	7214	0,00	0,00
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme (šifre 7221 do 7228)	722	0,00	0,00
7221	Uredska oprema i namještaj	7221	0,00	0,00
7222	Komunikacijska oprema	7222	0,00	0,00
7223	Oprema za održavanje i zaštitu	7223	0,00	0,00
7224	Medicinska i laboratorijska oprema	7224	0,00	0,00
7225	Instrumenti, uređaji i strojevi	7225	0,00	0,00
7226	Sportska i glazbena oprema	7226	0,00	0,00
7227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	7227	0,00	0,00
7228	Vojna oprema	7228	0,00	0,00
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava (šifre 7231 do 7234)	723	0,00	0,00
7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	7231	0,00	0,00
7232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	7232	0,00	0,00
7233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	7233	0,00	0,00
7234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	7234	0,00	0,00
724	Prihodi od prodaje knjiga, umjetničkih djela i ostalih izloženih vrijednosti (šifre 7241 do 7244)	724	0,00	0,00
7241	Knjige	7241	0,00	0,00
7242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	7242	0,00	0,00
7243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	7243	0,00	0,00
7244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	7244	0,00	0,00
725	Prihodi od prodaje višegodišnjih nasada i osnovnog stada (šifre 7251+7252)	725	0,00	0,00
7251	Višegodišnji nasadi	7251	0,00	0,00
7252	Osnovno stado	7252	0,00	0,00
726	Prihodi od prodaje nematerijalne proizvedene imovine (šifre 7261 do 7264)	726	0,00	0,00
7261	Istraživanje rudnih bogatstava	7261	0,00	0,00
7262	Ulaganja u računalne programe	7262	0,00	0,00
7263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	7263	0,00	0,00
7264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	7264	0,00	0,00
73	Prihodi od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (šifra 731)	73	0,00	0,00
731	Prihodi od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (šifre 7311+7312)	731	0,00	0,00
7311	Plemeniti metali i drago kamenje	7311	0,00	0,00
7312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	7312	0,00	0,00
74	Prihodi od prodaje proizvedene kratkotrajne imovine (šifra 741)	74	0,00	0,00
741	Prihodi od prodaje zaliha	741	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (šifre 41+42+43+44+45)	4	38.245,00	65.375,19
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine (šifre 411+412)	41	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva (šifre 4111 do 4113)	411	0,00	0,00
4111	Zemljište	4111	0,00	0,00
4112	Rudna bogatstva	4112	0,00	0,00
4113	Ostala prirodna materijalna imovina	4113	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina (šifre 4121 do 4126)	412	0,00	0,00
4121	Patenti	4121	0,00	0,00
4122	Koncesije	4122	0,00	0,00
4123	Licence	4123	0,00	0,00
4124	Ostala prava	4124	0,00	0,00
4125	Goodwill	4125	0,00	0,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	4126	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (šifre 421+422+423+424+425+426)	42	38.245,00	65.375,19
421	Građevinski objekti (šifre 4211 do 4214)	421	0,00	0,00

4211	Stambeni objekti	4211	0,00	0,00	-
4212	Poslovni objekti	4212	0,00	0,00	-
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	4213	0,00	0,00	-
4214	Ostali građevinski objekti	4214	0,00	0,00	-
422	Postrojenja i oprema (šifre 4221 do 4228)	422	38.245,00	42.046,14	109,9
4221	Uredska oprema i namještaj	4221	2.022,50	4.733,03	234,0
4222	Komunikacijska oprema	4222	0,00	678,90	-
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	4223	2.047,50	8.900,50	434,7
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	4224	0,00	0,00	-
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	4225	0,00	0,00	-
4226	Sportska i glazbena oprema	4226	32.250,00	764,60	2,4
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	4227	1.925,00	26.969,11	1.401,0
4228	Vojna oprema	4228	0,00	0,00	-
423	Prijevozna sredstva (šifre 4231 do 4234)	423	0,00	23.329,05	-
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	4231	0,00	23.329,05	-
4232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	4232	0,00	0,00	-
4233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	4233	0,00	0,00	-
4234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	4234	0,00	0,00	-
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (šifre 4241 do 4244)	424	0,00	0,00	-
4241	Knjige	4241	0,00	0,00	-
4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	4242	0,00	0,00	-
4243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	4243	0,00	0,00	-
4244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	4244	0,00	0,00	-
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (šifre 4251+4252)	425	0,00	0,00	-
4251	Višegodišnji nasadi	4251	0,00	0,00	-
4252	Osnovno stado	4252	0,00	0,00	-
426	Nematerijalna proizvedena imovina (šifre 4261 do 4264)	426	0,00	0,00	-
4261	Istraživanje rudnih bogatstava	4261	0,00	0,00	-
4262	Ulaganja u računalne programe	4262	0,00	0,00	-
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	4263	0,00	0,00	-
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	4264	0,00	0,00	-
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (šifra 431)	43	0,00	0,00	-
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (šifre 4311+4312)	431	0,00	0,00	-
4311	Plemeniti metali i drago kamenje	4311	0,00	0,00	-
4312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	4312	0,00	0,00	-
44	Rashodi za nabavu proizvedene kratkotrajne imovine (šifra 441)	44	0,00	0,00	-
441	Rashodi za nabavu zaliha	441	0,00	0,00	-
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (šifre 451 do 454)	45	0,00	0,00	-
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	451	0,00	0,00	-
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	452	0,00	0,00	-
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	453	0,00	0,00	-
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	454	0,00	0,00	-
	VIŠAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (šifre 7-4)	X002	0,00	0,00	-
	MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (šifre 4-7)	Y002	38.245,00	65.375,19	170,9
92212	Višak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni	92212	0,00	0,00	-
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni	92222	11.425,54	0,00	0,0
97	Obračunati prihodi od prodaje nefinancijske imovine - nenaplaćeni	97	0,00	0,00	-
	UKUPNI PRIHODI (šifre 6+7)	X067	4.619.622,49	5.613.890,28	121,5
	UKUPNI RASHODI (šifre Z005+4)	Y034	4.573.167,13	5.716.824,60	125,0
	UKUPAN VIŠAK PRIHODA (šifre X067-Y034)	X004	46.455,36	0,00	0,0
	UKUPAN MANJAK PRIHODA (šifre Y034-X067)	Y004	0,00	102.934,32	-
9221x, 9222x	Višak prihoda - preneseni (šifre 92211+92212-92221-92222)	9221x,9222x VP	0,00	13.992,82	-
9221x, 9222x	Manjak prihoda - preneseni (šifre 92221+92222-92211-92212)	9221x,9222x MP	32.462,54	0,00	0,0
96, 97	Obračunati prihodi - nenaplaćeni (šifre 96+97)	96,97	69.095,35	80.888,67	117,1

Primici i izdaci				
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja (šifre 81+82+83+84+85)	8	0,00	0,00
81	Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita (šifre 811+812+813+814+815+816+817+818)	81	0,00	0,00
811	Primici (povrati) glavnice zajmova danih međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama (šifre 8113 do 8116)	811	0,00	0,00
8113	Povrat zajmova danih međunarodnim organizacijama	8113	0,00	0,00
8114	Povrat zajmova danih institucijama i tijelima EU	8114	0,00	0,00
8115	Povrat zajmova danih inozemnim vladama u EU	8115	0,00	0,00
8116	Povrat zajmova danih inozemnim vladama izvan EU	8116	0,00	0,00
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima (šifre 8121+8122)	812	0,00	0,00
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	8121	0,00	0,00
8122	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	8122	0,00	0,00
813	Primici (povrati) glavnice zajmova danih kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru (šifre 8132 do 8134)	813	0,00	0,00
8132	Povrat zajmova danih kreditnim institucijama u javnom sektoru	8132	0,00	0,00
8133	Povrat zajmova danih osiguravajućim društvima u javnom sektoru	8133	0,00	0,00
8134	Povrat zajmova danih ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	8134	0,00	0,00
814	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru	814	0,00	0,00
815	Primici (povrati) glavnice zajmova danih kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora (šifre 8153 do 8158)	815	0,00	0,00
8153	Povrat zajmova danih tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	8153	0,00	0,00
8154	Povrat zajmova danih tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	8154	0,00	0,00
8155	Povrat zajmova danih ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora	8155	0,00	0,00
8156	Povrat zajmova danih inozemnim kreditnim institucijama	8156	0,00	0,00
8157	Povrat zajmova danih inozemnim osiguravajućim društvima	8157	0,00	0,00
8158	Povrat zajmova danih ostalim inozemnim financijskim institucijama	8158	0,00	0,00
816	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora (šifre 8163 do 8166)	816	0,00	0,00
8163	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	8163	0,00	0,00
8164	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima	8164	0,00	0,00
8165	Povrat zajmova danih inozemnim trgovačkim društvima	8165	0,00	0,00
8166	Povrat zajmova danih inozemnim obrtnicima	8166	0,00	0,00
817	Povrat zajmova danih drugim razinama vlasti (šifre 8171 do 8177)	817	0,00	0,00
8171	Povrat zajmova danih državnom proračunu	8171	0,00	0,00
8172	Povrat zajmova danih županijskim proračunima	8172	0,00	0,00
8173	Povrat zajmova danih gradskim proračunima	8173	0,00	0,00
8174	Povrat zajmova danih općinskim proračunima	8174	0,00	0,00
8175	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	8175	0,00	0,00
8176	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	8176	0,00	0,00
8177	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	8177	0,00	0,00
818	Primici od povrata depozita i jamčevnih pologa (šifre 8181 do 8183)	818	0,00	0,00
8181	Primici od povrata depozita od kreditnih i ostalih financijskih institucija - tuzemni	8181	0,00	0,00
8182	Primici od povrata depozita od kreditnih i ostalih financijskih institucija - inozemni	8182	0,00	0,00
8183	Primici od povrata jamčevnih pologa	8183	0,00	0,00
82	Primici od izdanih vrijednosnih papira (šifre 821+822+823+824)	82	0,00	0,00
821	Trezorski zapisi (šifre 8211+8212)	821	0,00	0,00
8211	Trezorski zapisi - tuzemni	8211	0,00	0,00
8212	Trezorski zapisi - inozemni	8212	0,00	0,00
822	Obveznice (šifre 8221+8222)	822	0,00	0,00
8221	Obveznice - tuzemne	8221	0,00	0,00
8222	Obveznice - inozemne	8222	0,00	0,00
823	Opcije i drugi financijski derivati (šifre 8231+8232)	823	0,00	0,00
8231	Opcije i drugi financijski derivati - tuzemni	8231	0,00	0,00
8232	Opcije i drugi financijski derivati - inozemni	8232	0,00	0,00
824	Ostali vrijednosni papiri (šifre 8241+8242)	824	0,00	0,00
8241	Ostali vrijednosni papiri - tuzemni	8241	0,00	0,00
8242	Ostali vrijednosni papiri - inozemni	8242	0,00	0,00
83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici (šifre 831+832+833+834)	83	0,00	0,00
831	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (šifre 8312 do 8314)	831	0,00	0,00
8312	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	8312	0,00	0,00
8313	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	8313	0,00	0,00
8314	Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	8314	0,00	0,00

832	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnicu trgovačkih društava u javnom sektoru	832	0,00	0,00	-
833	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnicu kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (šifre 8331+8332)	833	0,00	0,00	-
8331	Dionice i udjeli u glavnicu tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	8331	0,00	0,00	-
8332	Dionice i udjeli u glavnicu inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija	8332	0,00	0,00	-
834	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnicu trgovačkih društava izvan javnog sektora (šifre 8341+8342)	834	0,00	0,00	-
8341	Dionice i udjeli u glavnicu tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	8341	0,00	0,00	-
8342	Dionice i udjeli u glavnicu inozemnih trgovačkih društava	8342	0,00	0,00	-
84	Primici od zaduživanja (šifre 841+842+843+844+845+847)	84	0,00	0,00	-
841	Primljeni krediti i zajmovi od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada (šifre 8413 do 8416)	841	0,00	0,00	-
8413	Primljeni zajmovi od međunarodnih organizacija	8413	0,00	0,00	-
8414	Primljeni krediti i zajmovi od institucija i tijela EU	8414	0,00	0,00	-
8415	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada u EU	8415	0,00	0,00	-
8416	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada izvan EU	8416	0,00	0,00	-
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (šifre 8422 do 8424)	842	0,00	0,00	-
8422	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru	8422	0,00	0,00	-
8423	Primljeni zajmovi od osiguravajućih društava u javnom sektoru	8423	0,00	0,00	-
8424	Primljeni zajmovi od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	8424	0,00	0,00	-
843	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru	843	0,00	0,00	-
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (šifre 8443 do 8448)	844	0,00	0,00	-
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	8443	0,00	0,00	-
8444	Primljeni zajmovi od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	8444	0,00	0,00	-
8445	Primljeni zajmovi od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	8445	0,00	0,00	-
8446	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija	8446	0,00	0,00	-
8447	Primljeni zajmovi od inozemnih osiguravajućih društava	8447	0,00	0,00	-
8448	Primljeni zajmovi od ostalih inozemnih financijskih institucija	8448	0,00	0,00	-
845	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora (šifre 8453 do 8456)	845	0,00	0,00	-
8453	Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	8453	0,00	0,00	-
8454	Primljeni zajmovi od tuzemnih obrtnika	8454	0,00	0,00	-
8455	Primljeni zajmovi od inozemnih trgovačkih društava	8455	0,00	0,00	-
8456	Primljeni zajmovi od inozemnih obrtnika	8456	0,00	0,00	-
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti (šifre 8471 do 8477)	847	0,00	0,00	-
8471	Primljeni zajmovi od državnog proračuna	8471	0,00	0,00	-
8472	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna	8472	0,00	0,00	-
8473	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna	8473	0,00	0,00	-
8474	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna	8474	0,00	0,00	-
8475	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	8475	0,00	0,00	-
8476	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	8476	0,00	0,00	-
8477	Primljeni zajmovi od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	8477	0,00	0,00	-
85	Primici od prodaje vrijednosnih papira iz portfelja (šifre 851+852+853+854)	85	0,00	0,00	-
851	Primici za komercijalne i blagajničke zapise (šifre 8511+8512)	851	0,00	0,00	-
8511	Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	8511	0,00	0,00	-
8512	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	8512	0,00	0,00	-
852	Primici za obveznice (šifre 8521+8522)	852	0,00	0,00	-
8521	Obveznice – tuzemne	8521	0,00	0,00	-
8522	Obveznice – inozemne	8522	0,00	0,00	-
853	Primici za opcije i druge financijske derivate (šifre 8531+8532)	853	0,00	0,00	-
8531	Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni	8531	0,00	0,00	-
8532	Opcije i drugi financijski derivati – inozemni	8532	0,00	0,00	-
854	Primici za ostale vrijednosne papire (šifre 8541+8542)	854	0,00	0,00	-
8541	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	8541	0,00	0,00	-
8542	Ostali inozemni vrijednosni papiri	8542	0,00	0,00	-
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova (šifre 51+52+53+54+55)	5	0,00	0,00	-
51	Izdaci za dane zajmove i depozite (šifre 511+512+513+514+515+516+517+518)	51	0,00	0,00	-
511	Izdaci za dane zajmove međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama (šifre 5113 do 5116)	511	0,00	0,00	-
5113	Dani zajmovi međunarodnim organizacijama	5113	0,00	0,00	-
5114	Dani zajmovi institucijama i tijelima EU	5114	0,00	0,00	-
5115	Dani zajmovi inozemnim vladama u EU	5115	0,00	0,00	-
5116	Dani zajmovi inozemnim vladama izvan EU	5116	0,00	0,00	-
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima (šifre 5121+5122)	512	0,00	0,00	-
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	5121	0,00	0,00	-
5122	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	5122	0,00	0,00	-

513	Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim finansijskim institucijama u javnom sektoru (šifre 5132 do 5134)	513	0,00	0,00	-
5132	Dani zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru	5132	0,00	0,00	-
5133	Dani zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru	5133	0,00	0,00	-
5134	Dani zajmovi ostalim finansijskim institucijama u javnom sektoru	5134	0,00	0,00	-
514	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	514	0,00	0,00	-
515	Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim finansijskim institucijama izvan javnog sektora (šifre 5153 do 5158)	515	0,00	0,00	-
5153	Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	5153	0,00	0,00	-
5154	Dani zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	5154	0,00	0,00	-
5155	Dani zajmovi ostalim tuzemnim finansijskim institucijama izvan javnog sektora	5155	0,00	0,00	-
5156	Dani zajmovi inozemnim kreditnim institucijama	5156	0,00	0,00	-
5157	Dani zajmovi inozemnim osiguravajućim društvima	5157	0,00	0,00	-
5158	Dani zajmovi ostalim inozemnim finansijskim institucijama	5158	0,00	0,00	-
516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora (šifre 5163 do 5166)	516	0,00	0,00	-
5163	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	5163	0,00	0,00	-
5164	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima	5164	0,00	0,00	-
5165	Dani zajmovi inozemnim trgovačkim društvima	5165	0,00	0,00	-
5166	Dani zajmovi inozemnim obrtnicima	5166	0,00	0,00	-
517	Dani zajmovi drugim razinama vlasti (šifre 5171 do 5177)	517	0,00	0,00	-
5171	Dani zajmovi državnom proračunu	5171	0,00	0,00	-
5172	Dani zajmovi županijskim proračunima	5172	0,00	0,00	-
5173	Dani zajmovi gradskim proračunima	5173	0,00	0,00	-
5174	Dani zajmovi općinskim proračunima	5174	0,00	0,00	-
5175	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	5175	0,00	0,00	-
5176	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	5176	0,00	0,00	-
5177	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	5177	0,00	0,00	-
518	Izdaci za depozite i jamčevne pologe (šifre 5181 do 5183)	518	0,00	0,00	-
5181	Izdaci za depozite u kreditnim i ostalim finansijskim institucijama - tuzemni	5181	0,00	0,00	-
5182	Izdaci za depozite u kreditnim i ostalim finansijskim institucijama - inozemni	5182	0,00	0,00	-
5183	Izdaci za jamčevne pologe	5183	0,00	0,00	-
52	Izdaci za ulaganja u vrijednosne papire (šifre 521+522+523+524)	52	0,00	0,00	-
521	Izdaci za komercijalne i blagajničke zapise (šifre 5211+5212)	521	0,00	0,00	-
5211	Komercijalni i blagajnički zapisi - tuzemni	5211	0,00	0,00	-
5212	Komercijalni i blagajnički zapisi - inozemni	5212	0,00	0,00	-
522	Izdaci za obveznice (šifre 5221+5222)	522	0,00	0,00	-
5221	Obveznice - tuzemne	5221	0,00	0,00	-
5222	Obveznice - inozemne	5222	0,00	0,00	-
523	Izdaci za opcije i druge finansijske derivate (šifre 5231+5232)	523	0,00	0,00	-
5231	Opcije i drugi finansijski derivati - tuzemni	5231	0,00	0,00	-
5232	Opcije i drugi finansijski derivati - inozemni	5232	0,00	0,00	-
524	Izdaci za ostale vrijednosne papire (šifre 5241+5242)	524	0,00	0,00	-
5241	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	5241	0,00	0,00	-
5242	Ostali inozemni vrijednosni papiri	5242	0,00	0,00	-
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici (šifre 531+532+533+534)	53	0,00	0,00	-
531	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru (šifre 5312 do 5314)	531	0,00	0,00	-
5312	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	5312	0,00	0,00	-
5313	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	5313	0,00	0,00	-
5314	Dionice i udjeli u glavnici ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	5314	0,00	0,00	-
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru (šifra 5321)	532	0,00	0,00	-
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	5321	0,00	0,00	-
533	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora (šifre 5331+5332)	533	0,00	0,00	-
5331	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	5331	0,00	0,00	-
5332	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih finansijskih institucija	5332	0,00	0,00	-
534	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora (šifre 5341+5342)	534	0,00	0,00	-
5341	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	5341	0,00	0,00	-
5342	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	5342	0,00	0,00	-
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova (šifre 541+542+543+544+545+547)	54	0,00	0,00	-
541	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada (šifre 5413 do 5416)	541	0,00	0,00	-
5413	Otplata glavnice primljenih zajmova od međunarodnih organizacija	5413	0,00	0,00	-
5414	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od institucija i tijela EU	5414	0,00	0,00	-
5415	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada u EU	5415	0,00	0,00	-
5416	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada izvan EU	5416	0,00	0,00	-
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru (šifre 5422 do 5424)	542	0,00	0,00	-
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	5422	0,00	0,00	-

5423	Otplata glavnice primljenih zajmova od osiguravajućih društava u javnom sektoru	5423	0,00	0,00	-
5424	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	5424	0,00	0,00	-
543	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru (šifra 5431)	543	0,00	0,00	-
5431	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	5431	0,00	0,00	-
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora (šifre 5443 do 5448)	544	0,00	0,00	-
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	5443	0,00	0,00	-
5444	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	5444	0,00	0,00	-
5445	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih finansijskih institucija izvan javnog sektora	5445	0,00	0,00	-
5446	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija	5446	0,00	0,00	-
5447	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih osiguravajućih društava	5447	0,00	0,00	-
5448	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih inozemnih finansijskih institucija	5448	0,00	0,00	-
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora (šifre 5453 do 5456)	545	0,00	0,00	-
5453	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	5453	0,00	0,00	-
5454	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih obrtnika	5454	0,00	0,00	-
5455	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih trgovačkih društava	5455	0,00	0,00	-
5456	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih obrtnika	5456	0,00	0,00	-
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti (šifre 5471 do 5477)	547	0,00	0,00	-
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	5471	0,00	0,00	-
5472	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna	5472	0,00	0,00	-
5473	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna	5473	0,00	0,00	-
5474	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna	5474	0,00	0,00	-
5475	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	5475	0,00	0,00	-
5476	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	5476	0,00	0,00	-
5477	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	5477	0,00	0,00	-
55	Izdaci za otplatu glavnice za izdane vrijednosne papire (šifre 551+552+553)	55	0,00	0,00	-
551	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise (šifre 5511+5512)	551	0,00	0,00	-
5511	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise u zemlji	5511	0,00	0,00	-
5512	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise u inozemstvu	5512	0,00	0,00	-
552	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice (šifre 5521+5522)	552	0,00	0,00	-
5521	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice u zemlji	5521	0,00	0,00	-
5522	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice u inozemstvu	5522	0,00	0,00	-
553	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire (šifre 5531+5532)	553	0,00	0,00	-
5531	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u zemlji	5531	0,00	0,00	-
5532	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u inozemstvu	5532	0,00	0,00	-
	VIŠAK PRIMITAKA OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA (šifre 8-5)	X003	0,00	0,00	-
	MANJAK PRIMITAKA OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA (šifre 5-8)	Y003	0,00	0,00	-
92213	Višak primitaka od finacijske imovine - preneseni	92213	0,00	0,00	-
92223	Manjak primitaka od finacijske imovine - preneseni	92223	0,00	0,00	-
	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (šifre X067+8)	X678	4.619.622,49	5.613.890,28	121,5
	UKUPNI RASHODI I IZDACI (šifre Y034+5)	Y345	4.573.167,13	5.716.824,60	125,0
	VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA (šifre X678-Y345)	X005	46.455,36	0,00	0,0
	MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA (šifre Y345-X678)	Y005	0,00	102.934,32	-
9221-9222	Višak prihoda i primitaka - preneseni (šifre '9221x,9222x VP' - '9221x,9222x MP' + 92213 - 92223)	9221-9222	0,00	13.992,82	-
9222-9221	Manjak prihoda i primitaka - preneseni (šifre '9221x,9222x MP' - '9221x,9222x VP' + 92223 - 92213)	9222-9221	32.462,54	0,00	0,0
	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju (šifre X005 + '9221-9222' - Y005 - '9222-9221')	X006	13.992,82	0,00	0,0
	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju (šifre Y005 + '9222-9221' - X005 - '9221-9222')	Y006	0,00	88.941,50	-
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (aktivna vremenska razgraničenja)	19	10.375,43	6.793,74	65,5

Obvezni analitički podaci					
11	Stanje novčanih sredstava na početku izvještajnog razdoblja	11P	291.899,00	354.850,26	121,6
11-dugov.	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	11-dugov.	4.689.805,63	17.446,44	0,4
11-potraž.	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	11-potraž.	4.626.854,37	372.296,70	8,0
11	Stanje novčanih sredstava na kraju izvještajnog razdoblja (šifre 11P + '11-dugov.' - '11-potraž.')	11K	354.850,26	0,00	0,0
	Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	Z006	0	0	-
	Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	Z007	204	204	100,0
	Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi sati rada (cijeli broj)	Z008	0	0	-
	Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	Z009	157	162	103,2
dio 611	Ostvareni prihodi iz dodatnog udjela poreza na dohodak za decentralizirane funkcije	dio611	0,00	0,00	-
61315	Porez na korištenje javnih površina	61315	0,00	0,00	-
61451	Porez na cestovna motorna vozila	61451	0,00	0,00	-
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	61453	0,00	0,00	-
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	63311	0,00	0,00	-
63312	Tekuće pomoći iz županijskih proračuna	63312	0,00	0,00	-
63313	Tekuće pomoći iz gradskih proračuna	63313	0,00	0,00	-
63314	Tekuće pomoći iz općinskih proračuna	63314	0,00	0,00	-
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	63321	0,00	0,00	-
63322	Kapitalne pomoći iz županijskih proračuna	63322	0,00	0,00	-
63323	Kapitalne pomoći iz gradskih proračuna	63323	0,00	0,00	-
63324	Kapitalne pomoći iz općinskih proračuna	63324	0,00	0,00	-
63414	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	63414	20.079,84	0,00	0,0
63415	Tekuće pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	63415	0,00	0,00	-
63416	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	63416	0,00	0,00	-
63424	Kapitalne pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	63424	0,00	0,00	-
63425	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	63425	0,00	0,00	-
63426	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	63426	0,00	0,00	-
63612	Tekuće pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicima proračuna JLP(R)S	63612	17.975,12	17.699,80	98,5
63613	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna JLP(R)S koji im nije nadležan	63613	0,00	0,00	-
63622	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicima proračuna JLP(R)S	63622	0,00	0,00	-
63623	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna JLP(R)S koji im nije nadležan	63623	0,00	0,00	-
63711	Pomoći iz državnog proračuna po protestiranim jamstvima	63711	0,00	0,00	-
63712	Pomoći iz županijskih proračuna po protestiranim jamstvima	63712	0,00	0,00	-
63713	Pomoći iz gradskih proračuna po protestiranim jamstvima	63713	0,00	0,00	-
63714	Pomoći iz općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	63714	0,00	0,00	-
63715	Pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a po protestiranim jamstvima	63715	0,00	0,00	-
63716	Pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna po protestiranim jamstvima	63716	0,00	0,00	-
63717	Pomoći od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	63717	0,00	0,00	-
63721	Povrat pomoći danih proračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	63721	0,00	0,00	-
63722	Povrat pomoći danih proračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	63722	0,00	0,00	-
63723	Povrat pomoći danih županijskim proračunima po protestiranim jamstvima	63723	0,00	0,00	-
63724	Povrat pomoći danih gradskim proračunima po protestiranim jamstvima	63724	0,00	0,00	-
63725	Povrat pomoći danih općinskim proračunima po protestiranim jamstvima	63725	0,00	0,00	-
63726	Povrat pomoći danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u po protestiranim jamstvima	63726	0,00	0,00	-
63727	Povrat pomoći danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	63727	0,00	0,00	-
63728	Povrat pomoći danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	63728	0,00	0,00	-
63811	Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	63811	0,00	0,00	-
63812	Tekuće pomoći iz proračuna JLP(R)S temeljem prijenosa EU sredstava	63812	0,00	0,00	-
63813	Tekuće pomoći od proračunskog korisnika drugog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	63813	0,00	0,00	-
63814	Tekuće pomoći od izvanproračunskog korisnika temeljem prijenosa EU sredstava	63814	0,00	0,00	-
63821	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	63821	0,00	0,00	-
63822	Kapitalne pomoći iz proračuna JLP(R)S temeljem prijenosa EU sredstava	63822	0,00	0,00	-
63823	Kapitalne pomoći od proračunskog korisnika drugog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	63823	0,00	0,00	-
63824	Kapitalne pomoći od izvanproračunskog korisnika temeljem prijenosa EU sredstava	63824	0,00	0,00	-
64191	Premije na izdane vrijednosne papire	64191	0,00	0,00	-
64371	Prihodi od kamata na dane zajmove državnom proračunu	64371	0,00	0,00	-

64372	Prihodi od kamata na dane zajmove županijskim proračunima	64372	0,00	0,00	-
64373	Prihodi od kamata na dane zajmove gradskim proračunima	64373	0,00	0,00	-
64374	Prihodi od kamata na dane zajmove općinskim proračunima	64374	0,00	0,00	-
64375	Prihodi od kamata na dane zajmove HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	64375	0,00	0,00	-
64376	Prihodi od kamata na dane zajmove ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	64376	0,00	0,00	-
64377	Prihodi od kamata na dane zajmove izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	64377	0,00	0,00	-
65264	Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično	65264	592.670,79	599.393,55	101,1
65265	Dopunsko zdravstveno osiguranje	65265	0,00	0,00	-
65267	Prihodi s naslova osiguranja, refundacije štete i totalne štete	65267	0,00	0,00	-
66341	Povrat kapitalnih pomoći danih trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	66341	0,00	0,00	-
66342	Povrat kapitalnih pomoći danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	66342	0,00	0,00	-
66343	Povrat kapitalnih pomoći danih tuzemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima	66343	0,00	0,00	-
31214	Otpremnine	31214	32.419,62	44.615,79	137,6
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	31215	0,00	35.377,86	-
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	32121	102.810,82	105.338,27	102,5
32351	Zakupnine za zemljišta	32351	0,00	0,00	-
32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	32361	18.449,87	5.153,98	27,9
32371	Autorski honorari	32371	0,00	0,00	-
32372	Ugovori o djelu	32372	0,00	0,00	-
32377	Usluge agencija, studentskog servisa (prijevizi, prijevodi i drugo)	32377	0,00	0,00	-
32398	Naknada za energetske usluge	32398	0,00	0,00	-
32911	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	32911	3.921,96	5.048,08	128,7
32923	Premije osiguranja zaposlenih	32923	8.677,45	11.161,14	128,6
34111	Kamate za izdane trezorske zapise u zemlji	34111	0,00	0,00	-
34112	Kamate za izdane trezorske zapise u inozemstvu	34112	0,00	0,00	-
34121	Kamate za izdane mjenice u domaćoj valuti	34121	0,00	0,00	-
34122	Kamate za izdane mjenice u stranoj valuti	34122	0,00	0,00	-
34131	Kamate za izdane obveznice u zemlji	34131	0,00	0,00	-
34132	Kamate za izdane obveznice u inozemstvu	34132	0,00	0,00	-
34191	Kamate za ostale vrijednosne papire u zemlji	34191	0,00	0,00	-
34192	Kamate za ostale vrijednosne papire u inozemstvu	34192	0,00	0,00	-
34213	Kamate za primljene zajmove od međunarodnih organizacija	34213	0,00	0,00	-
34214	Kamate za primljene kredite i zajmove od institucija i tijela EU	34214	0,00	0,00	-
34215	Kamate za primljene zajmove od inozemnih vlada u EU	34215	0,00	0,00	-
34216	Kamate za primljene zajmove od inozemnih vlada izvan EU	34216	0,00	0,00	-
34222	Kamate za primljene kredite od kreditnih institucija u javnom sektoru	34222	0,00	0,00	-
34223	Kamate za primljene zajmove od osiguravajućih društava u javnom sektoru	34223	0,00	0,00	-
34224	Kamate za primljene zajmove od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	34224	0,00	0,00	-
34233	Kamate za primljene kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	34233	0,00	0,00	-
34234	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	34234	0,00	0,00	-
34235	Kamate za primljene zajmove od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	34235	0,00	0,00	-
34236	Kamate za primljene kredite od inozemnih kreditnih institucija	34236	0,00	0,00	-
34237	Kamate za primljene zajmove od inozemnih osiguravajućih društava	34237	0,00	0,00	-
34238	Kamate za primljene zajmove od ostalih inozemnih financijskih institucija	34238	0,00	0,00	-
34273	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	34273	0,00	0,00	-
34274	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih obrtnika	34274	0,00	0,00	-
34275	Kamate za primljene zajmove od inozemnih trgovačkih društava	34275	0,00	0,00	-
34281	Kamate za primljene zajmove od državnog proračuna	34281	0,00	0,00	-
34282	Kamate za primljene zajmove od županijskih proračuna	34282	0,00	0,00	-
34283	Kamate za primljene zajmove od gradskih proračuna	34283	0,00	0,00	-
34284	Kamate za primljene zajmove od općinskih proračuna	34284	0,00	0,00	-
34285	Kamate za primljene zajmove od HZMO-a, HZZ-a, HZZO-a	34285	0,00	0,00	-
34286	Kamate za primljene zajmove od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	34286	0,00	0,00	-
34287	Kamate za primljene zajmove od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	34287	0,00	0,00	-
34341	Diskont na izdane vrijednosne papire	34341	0,00	0,00	-
35231	Subvencije poljoprivrednicima	35231	0,00	0,00	-
35232	Subvencije obrtnicima	35232	0,00	0,00	-
36313	Tekuće pomoći državnom proračunu	36313	0,00	0,00	-
36314	Tekuće pomoći županijskim proračunima	36314	0,00	0,00	-
36315	Tekuće pomoći gradskim proračunima	36315	0,00	0,00	-
36316	Tekuće pomoći općinskim proračunima	36316	0,00	0,00	-
36317	Tekuće pomoći HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	36317	0,00	0,00	-
36318	Tekuće pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	36318	0,00	0,00	-

36319	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	36319	0,00	0,00	-
36323	Kapitalne pomoći državnom proračunu	36323	0,00	0,00	-
36324	Kapitalne pomoći županijskim proračunima	36324	0,00	0,00	-
36325	Kapitalne pomoći gradskim proračunima	36325	0,00	0,00	-
36326	Kapitalne pomoći općinskim proračunima	36326	0,00	0,00	-
36327	Kapitalne pomoći HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	36327	0,00	0,00	-
36328	Kapitalne pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	36328	0,00	0,00	-
36329	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	36329	0,00	0,00	-
36351	Pomoći županijskim proračunima po protestiranim jamstvima	36351	0,00	0,00	-
36352	Pomoći gradskim proračunima po protestiranim jamstvima	36352	0,00	0,00	-
36353	Pomoći općinskim proračunima po protestiranim jamstvima	36353	0,00	0,00	-
36354	Pomoći HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u po protestiranim jamstvima	36354	0,00	0,00	-
36355	Pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	36355	0,00	0,00	-
36356	Pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	36356	0,00	0,00	-
36361	Povrat pomoći primljenih iz državnog proračuna po protestiranim jamstvima	36361	0,00	0,00	-
36362	Povrat pomoći primljenih iz županijskih proračuna po protestiranim jamstvima	36362	0,00	0,00	-
36363	Povrat pomoći primljenih iz gradskih proračuna po protestiranim jamstvima	36363	0,00	0,00	-
36364	Povrat pomoći primljenih iz općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	36364	0,00	0,00	-
36365	Povrat pomoći primljenih od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a po protestiranim jamstvima	36365	0,00	0,00	-
36366	Povrat pomoći primljenih od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna po protestiranim jamstvima	36366	0,00	0,00	-
36367	Povrat pomoći primljenih od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	36367	0,00	0,00	-
36631	Pomoći proračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	36631	0,00	0,00	-
36632	Pomoći proračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	36632	0,00	0,00	-
36811	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	36811	0,00	0,00	-
36812	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima županijskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	36812	0,00	0,00	-
36813	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima gradskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	36813	0,00	0,00	-
36814	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	36814	0,00	0,00	-
36815	Tekuće pomoći županijskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	36815	0,00	0,00	-
36816	Tekuće pomoći gradskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	36816	0,00	0,00	-
36817	Tekuće pomoći općinskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	36817	0,00	0,00	-
36818	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	36818	0,00	0,00	-
36819	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	36819	0,00	0,00	-
36821	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	36821	0,00	0,00	-
36822	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima županijskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	36822	0,00	0,00	-
36823	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima gradskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	36823	0,00	0,00	-
36824	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	36824	0,00	0,00	-
36825	Kapitalne pomoći županijskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	36825	0,00	0,00	-
36826	Kapitalne pomoći gradskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	36826	0,00	0,00	-
36827	Kapitalne pomoći općinskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	36827	0,00	0,00	-
36828	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	36828	0,00	0,00	-
36829	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	36829	0,00	0,00	-
37131	Naknade za bolest i invaliditet	37131	0,00	0,00	-
37132	Naknade za zdravstvenu zaštitu u inozemstvu	37132	0,00	0,00	-
37139	Ostale naknade na temelju osiguranja u novcu	37139	0,00	0,00	-
37141	Medicinske (zdravstvene) usluge	37141	0,00	0,00	-
37143	Farmaceutski proizvodi	37143	0,00	0,00	-
37144	Pomoć i njega u kući	37144	0,00	0,00	-
37149	Ostale naknade na temelju osiguranja u naravi	37149	0,00	0,00	-
37211	Naknade za dječji doplatk	37211	0,00	0,00	-
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	37212	0,00	0,00	-
37213	Pomoć osobama s invaliditetom	37213	0,00	0,00	-
37214	Naknade za mirovine i dodatke - posebni propis	37214	0,00	0,00	-
37215	Stipendije i školarine	37215	0,00	0,00	-

37216	Naknade za pomoć bivšim političkim zatvoreniciima i neosnovano pritvorenim osobama	37216	0,00	0,00	-
37217	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	37217	0,00	0,00	-
37218	Pomoć nezaposlenim osobama	37218	0,00	0,00	-
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	37219	0,00	0,00	-
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	37221	0,00	0,00	-
37222	Pomoć i njega u kući	37222	0,00	0,00	-
37223	Stanovanje	37223	0,00	0,00	-
37224	Prehrana	37224	0,00	0,00	-
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	37229	0,00	0,00	-
38117	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	38117	0,00	0,00	-
38612	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	38612	0,00	0,00	-
38613	Kapitalne pomoći kreditnim institucijama u javnom sektoru	38613	0,00	0,00	-
38614	Kapitalne pomoći osiguravajućim društvima u javnom sektoru	38614	0,00	0,00	-
38615	Kapitalne pomoći ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	38615	0,00	0,00	-
38622	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima izvan javnog sektora	38622	0,00	0,00	-
38623	Kapitalne pomoći kreditnim institucijama izvan javnog sektora	38623	0,00	0,00	-
38624	Kapitalne pomoći osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	38624	0,00	0,00	-
38625	Kapitalne pomoći ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	38625	0,00	0,00	-
38626	Kapitalne pomoći zadrugama	38626	0,00	0,00	-
38631	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima	38631	0,00	0,00	-
38632	Kapitalne pomoći obrtnicima	38632	0,00	0,00	-
38641	Kapitalne pomoći subjektima u javnom sektoru iz EU sredstava	38641	0,00	0,00	-
38642	Kapitalne pomoći subjektima izvan javnog sektora iz EU sredstava	38642	0,00	0,00	-
38651	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	38651	0,00	0,00	-
38652	Kapitalne pomoći tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	38652	0,00	0,00	-
38653	Kapitalne pomoći tuzemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima	38653	0,00	0,00	-
81212	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu – dugoročni	81212	0,00	0,00	-
81322	Povrat zajmova danih kreditnim institucijama u javnom sektoru – dugoročni	81322	0,00	0,00	-
81332	Povrat zajmova danih osiguravajućim društvima u javnom sektoru – dugoročni	81332	0,00	0,00	-
81342	Povrat zajmova danih ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru – dugoročni	81342	0,00	0,00	-
81411	Povrat zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru – kratkoročni	81411	0,00	0,00	-
81412	Povrat zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru – dugoročni	81412	0,00	0,00	-
81532	Povrat zajmova danih tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora – dugoročni	81532	0,00	0,00	-
81542	Povrat zajmova danih tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora – dugoročni	81542	0,00	0,00	-
81552	Povrat zajmova danih ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora - dugoročni	81552	0,00	0,00	-
81631	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - kratkoročni	81631	0,00	0,00	-
81632	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - dugoročni	81632	0,00	0,00	-
81641	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima - kratkoročni	81641	0,00	0,00	-
81642	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima - dugoročni	81642	0,00	0,00	-
81711	Povrat zajmova danih državnim proračunu - kratkoročni	81711	0,00	0,00	-
81712	Povrat zajmova danih državnim proračunu - dugoročni	81712	0,00	0,00	-
81721	Povrat zajmova danih županijskim proračunima - kratkoročni	81721	0,00	0,00	-
81722	Povrat zajmova danih županijskim proračunima - dugoročni	81722	0,00	0,00	-
81731	Povrat zajmova danih gradskim proračunima - kratkoročni	81731	0,00	0,00	-
81732	Povrat zajmova danih gradskim proračunima - dugoročni	81732	0,00	0,00	-
81741	Povrat zajmova danih općinskim proračunima - kratkoročni	81741	0,00	0,00	-
81742	Povrat zajmova danih općinskim proračunima - dugoročni	81742	0,00	0,00	-
81751	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - kratkoročni	81751	0,00	0,00	-
81752	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - dugoročni	81752	0,00	0,00	-
81761	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - kratkoročni	81761	0,00	0,00	-
81762	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - dugoročni	81762	0,00	0,00	-
81771	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročni	81771	0,00	0,00	-
81772	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročni	81772	0,00	0,00	-
82412	Ostali vrijednosni papiri - tuzemni - dugoročni	82412	0,00	0,00	-
84132	Primljeni zajmovi od međunarodnih organizacija - dugoročni	84132	0,00	0,00	-
84142	Primljeni krediti i zajmovi od institucija i tijela EU - dugoročni	84142	0,00	0,00	-
84152	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada u EU - dugoročni	84152	0,00	0,00	-
84162	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada izvan EU - dugoročni	84162	0,00	0,00	-
84221	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru - kratkoročni	84221	0,00	0,00	-
84222	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru - dugoročni	84222	0,00	0,00	-
84223	Primljeni financijski leasing od kreditnih institucija u javnom sektoru	84223	0,00	0,00	-

84232	Primljeni zajmovi od osiguravajućih društava u javnom sektoru - dugoročni	84232	0,00	0,00	-
84242	Primljeni zajmovi od ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru - dugoročni	84242	0,00	0,00	-
84243	Primljeni finansijski leasing od ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	84243	0,00	0,00	-
84312	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru - dugoročni	84312	0,00	0,00	-
84431	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročni	84431	0,00	0,00	-
84432	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	84432	0,00	0,00	-
84433	Primljeni finansijski leasing od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	84433	0,00	0,00	-
84442	Primljeni zajmovi od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora - dugoročni	84442	0,00	0,00	-
84452	Primljeni zajmovi od ostalih tuzemnih finansijskih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	84452	0,00	0,00	-
84453	Primljeni finansijski leasing od ostalih tuzemnih finansijskih institucija izvan javnog sektora	84453	0,00	0,00	-
84461	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija - kratkoročni	84461	0,00	0,00	-
84462	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija - dugoročni	84462	0,00	0,00	-
84463	Primljeni finansijski leasing od inozemnih kreditnih institucija	84463	0,00	0,00	-
84472	Primljeni zajmovi od inozemnih osiguravajućih društava - dugoročni	84472	0,00	0,00	-
84482	Primljeni zajmovi od ostalih inozemnih finansijskih institucija - dugoročni	84482	0,00	0,00	-
84483	Primljeni finansijski leasing od ostalih inozemnih finansijskih institucija	84483	0,00	0,00	-
84532	Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora - dugoročni	84532	0,00	0,00	-
84542	Primljeni zajmovi od tuzemnih obrtnika - dugoročni	84542	0,00	0,00	-
84552	Primljeni zajmovi od inozemnih trgovačkih društava - dugoročni	84552	0,00	0,00	-
84711	Primljeni zajmovi od državnog proračuna - kratkoročni	84711	0,00	0,00	-
84712	Primljeni zajmovi od državnog proračuna - dugoročni	84712	0,00	0,00	-
84721	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna - kratkoročni	84721	0,00	0,00	-
84722	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna - dugoročni	84722	0,00	0,00	-
84731	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna - kratkoročni	84731	0,00	0,00	-
84732	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna - dugoročni	84732	0,00	0,00	-
84741	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna - kratkoročni	84741	0,00	0,00	-
84742	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna - dugoročni	84742	0,00	0,00	-
84751	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - kratkoročni	84751	0,00	0,00	-
84752	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - dugoročni	84752	0,00	0,00	-
84761	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna - kratkoročni	84761	0,00	0,00	-
84762	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna - dugoročni	84762	0,00	0,00	-
84771	Primljeni zajmovi od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročni	84771	0,00	0,00	-
84772	Primljeni zajmovi od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročni	84772	0,00	0,00	-
85412	Ostali tuzemni vrijednosni papiri - dugoročni	85412	0,00	0,00	-
51212	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu - dugoročni	51212	0,00	0,00	-
51322	Dani zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru - dugoročni	51322	0,00	0,00	-
51332	Dani zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru - dugoročni	51332	0,00	0,00	-
51342	Dani zajmovi ostalim finansijskim institucijama u javnom sektoru - dugoročni	51342	0,00	0,00	-
51411	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru - kratkoročni	51411	0,00	0,00	-
51412	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru - dugoročni	51412	0,00	0,00	-
51532	Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora - dugoročni	51532	0,00	0,00	-
51542	Dani zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora - dugoročni	51542	0,00	0,00	-
51552	Dani zajmovi ostalim tuzemnim finansijskim institucijama izvan javnog sektora - dugoročni	51552	0,00	0,00	-
51631	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - kratkoročni	51631	0,00	0,00	-
51632	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - dugoročni	51632	0,00	0,00	-
51641	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima - kratkoročni	51641	0,00	0,00	-
51642	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima - dugoročni	51642	0,00	0,00	-
51711	Dani zajmovi državnom proračunu - kratkoročni	51711	0,00	0,00	-
51712	Dani zajmovi državnom proračunu - dugoročni	51712	0,00	0,00	-
51721	Dani zajmovi županijskim proračunima - kratkoročni	51721	0,00	0,00	-
51722	Dani zajmovi županijskim proračunima - dugoročni	51722	0,00	0,00	-
51731	Dani zajmovi gradskim proračunima - kratkoročni	51731	0,00	0,00	-
51732	Dani zajmovi gradskim proračunima - dugoročni	51732	0,00	0,00	-
51741	Dani zajmovi općinskim proračunima - kratkoročni	51741	0,00	0,00	-
51742	Dani zajmovi općinskim proračunima - dugoročni	51742	0,00	0,00	-
51751	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - kratkoročni	51751	0,00	0,00	-

51752	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u – dugoročni	51752	0,00	0,00	-
51761	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna – kratkoročni	51761	0,00	0,00	-
51762	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna – dugoročni	51762	0,00	0,00	-
51771	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna – kratkoročni	51771	0,00	0,00	-
51772	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna – dugoročni	51772	0,00	0,00	-
54132	Otplata glavnice primljenih zajmova od međunarodnih organizacija – dugoročnih	54132	0,00	0,00	-
54142	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od institucija i tijela EU – dugoročnih	54142	0,00	0,00	-
54152	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada u EU – dugoročnih	54152	0,00	0,00	-
54162	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada izvan EU – dugoročnih	54162	0,00	0,00	-
54221	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru – kratkoročnih	54221	0,00	0,00	-
54222	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru – dugoročnih	54222	0,00	0,00	-
54223	Otplata glavnice po financijskom leasingu od kreditnih institucija u javnom sektoru	54223	0,00	0,00	-
54232	Otplata glavnice primljenih zajmova od osiguravajućih društava u javnom sektoru – dugoročnih	54232	0,00	0,00	-
54242	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru – dugoročnih	54242	0,00	0,00	-
54243	Otplata glavnice po financijskom leasingu od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	54243	0,00	0,00	-
54312	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru – dugoročnih	54312	0,00	0,00	-
54431	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora – kratkoročnih	54431	0,00	0,00	-
54432	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora – dugoročnih	54432	0,00	0,00	-
54433	Otplata glavnice po financijskom leasingu od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	54433	0,00	0,00	-
54442	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora – dugoročnih	54442	0,00	0,00	-
54452	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora – dugoročnih	54452	0,00	0,00	-
54453	Otplata glavnice po financijskom leasingu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	54453	0,00	0,00	-
54461	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija – kratkoročnih	54461	0,00	0,00	-
54462	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija – dugoročnih	54462	0,00	0,00	-
54463	Otplata glavnice po financijskom leasingu od inozemnih kreditnih institucija	54463	0,00	0,00	-
54472	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih osiguravajućih društava – dugoročnih	54472	0,00	0,00	-
54482	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih inozemnih financijskih institucija – dugoročnih	54482	0,00	0,00	-
54483	Otplata glavnice primljenog financijskog leasinga od ostalih inozemnih financijskih institucija	54483	0,00	0,00	-
54532	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora – dugoročnih	54532	0,00	0,00	-
54542	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih obrtnika – dugoročnih	54542	0,00	0,00	-
54552	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih trgovačkih društava – dugoročnih	54552	0,00	0,00	-
54711	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna – kratkoročnih	54711	0,00	0,00	-
54712	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna – dugoročnih	54712	0,00	0,00	-
54721	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna – kratkoročnih	54721	0,00	0,00	-
54722	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna – dugoročnih	54722	0,00	0,00	-
54731	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna – kratkoročnih	54731	0,00	0,00	-
54732	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna – dugoročnih	54732	0,00	0,00	-
54741	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna – kratkoročnih	54741	0,00	0,00	-
54742	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna – dugoročnih	54742	0,00	0,00	-
54751	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a – kratkoročnih	54751	0,00	0,00	-
54752	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a – dugoročnih	54752	0,00	0,00	-
54761	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna – kratkoročnih	54761	0,00	0,00	-
54762	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna – dugoročnih	54762	0,00	0,00	-
54771	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna – kratkoročnih	54771	0,00	0,00	-
54772	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna – dugoročnih	54772	0,00	0,00	-

55312	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u zemlji – dugoročne	55312	0,00	0,00	-
-------	---	-------	------	------	---

Obvezni dodatni podaci

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Stanje na kraju prethodne godine	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja	Indeks (5/4)
26224,26233,26244,26314	Obveze za zajmove po faktoringu od kreditnih institucija, osiguravajućih društava, ostalih financijskih institucija i trgovačkih društava u javnom sektoru	26224,26233,26244,26314	0,00	0,00	-
26243	Obveze za financijski leasing od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	26243	0,00	0,00	-
26453	Obveze za financijski leasing od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	26453	0,00	0,00	-
26454	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	26454	0,00	0,00	-
26463	Obveze za financijski leasing od inozemnih kreditnih institucija	26463	0,00	0,00	-
26464,26473,26484,26554,26564	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih kreditnih institucija, inozemnih osiguravajućih društava, ostalih inozemnih financijskih institucija, inozemnih trgovačkih društava i inozemnih obrtnika	26464,26473,26484,26554,26564	0,00	0,00	-
26483	Obveze za financijski leasing od ostalih inozemnih financijskih institucija	26483	0,00	0,00	-
26534	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	26534	0,00	0,00	-

BILANCA

Račun iz Rač. plana	Opis stavke	Šifra	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
IMOVINA					
	IMOVINA (šifre B002+1)	B001	1.752.008,88	1.734.306,32	99,0
0	Nefinancijska imovina (šifre 01+02+03+04+05+06)	B002	1.310.610,25	1.294.014,01	98,7
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (šifre 011+012-019)	01	0,00	0,00	-
011	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	011	0,00	0,00	-
012	Nematerijalna imovina	012	0,00	0,00	-
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	019	0,00	0,00	-
02	Proizvedena dugotrajna imovina (šifre '021 i 02921' + '022 i 02922' + '023 i 02923' + '024 i 02924' + '025 i 02925' + '026 i 02926')	02	1.309.634,74	1.293.038,50	98,7
021 i 02921	Građevinski objekti (šifre 0211 do 0214 - 02921)	021 i 02921	1.139.913,77	1.112.408,33	97,6
0211	Stambeni objekti	0211	0,00	0,00	-
0212	Poslovni objekti	0212	2.200.433,44	2.200.433,44	100,0
0213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0213	0,00	0,00	-
0214	Ostali građevinski objekti	0214	0,00	0,00	-
02921	Ispravak vrijednosti građevinskih objekata	02921	1.060.519,67	1.088.025,11	102,6
022 i 02922	Postrojenja i oprema (šifre 0221 do 0228 - 02922)	022 i 02922	155.271,54	145.741,53	93,9
0221	Uredska oprema i namještaj	0221	62.526,35	66.861,44	106,9
0222	Komunikacijska oprema	0222	31.457,51	31.985,06	101,7
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	0223	55.942,97	63.076,90	112,8
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	0224	0,00	0,00	-
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0225	16.142,76	16.142,76	100,0
0226	Sportska i glazbena oprema	0226	115.810,03	114.629,03	99,0
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0227	531.770,59	555.965,95	104,5
0228	Vojna oprema	0228	0,00	0,00	-
02922	Ispravak vrijednosti postrojenja i opreme	02922	658.378,67	702.919,61	106,8
023 i 02923	Prijevozna sredstva (šifre 0231 do 0234 - 02923)	023 i 02923	14.449,43	34.888,64	241,5
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0231	59.997,20	83.326,25	138,9
0232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	0232	0,00	0,00	-
0233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	0233	0,00	0,00	-
0234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	0234	0,00	0,00	-
02923	Ispravak vrijednosti prijevoznih sredstava	02923	45.547,77	48.437,61	106,3
024 i 02924	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (šifre 0241 do 0244 - 02924)	024 i 02924	0,00	0,00	-
0241	Knjige	0241	0,00	0,00	-
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	0242	0,00	0,00	-
0243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	0243	0,00	0,00	-
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	0244	0,00	0,00	-
02924	Ispravak vrijednosti knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti	02924	0,00	0,00	-
025 i 02925	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (šifre 0251+0252-02925)	025 i 02925	0,00	0,00	-
0251	Višegodišnji nasadi	0251	0,00	0,00	-
0252	Osnovno stado	0252	0,00	0,00	-
02925	Ispravak vrijednosti višegodišnjih nasada i osnovnog stada	02925	0,00	0,00	-
026 i 02926	Nematerijalna proizvedena imovina (šifre 0261 do 0264 - 02926)	026 i 02926	0,00	0,00	-
0261	Istraživanje rudnih bogatstava	0261	0,00	0,00	-
0262	Ulaganja u računalne programe	0262	0,00	0,00	-
0263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0263	0,00	0,00	-
0264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0264	0,00	0,00	-
02926	Ispravak vrijednosti nematerijalne proizvedene imovine	02926	0,00	0,00	-
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	03	975,51	975,51	100,0
04	Sitni inventar i auto gume (šifre 041+042-049)	04	0,00	0,00	-
041	Zalihe sitnog inventara i auto guma	041	0,00	0,00	-
042	Sitni inventar i auto gume u upotrebi	042	270.312,10	271.110,13	100,3
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	049	270.312,10	271.110,13	100,3
05	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi (šifre 051 do 056)	05	0,00	0,00	-
051	Građevinski objekti u pripremi	051	0,00	0,00	-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	052	0,00	0,00	-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	053	0,00	0,00	-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	054	0,00	0,00	-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	055	0,00	0,00	-
056	Ostala nefinancijska dugotrajna imovina u pripremi	056	0,00	0,00	-
06	Proizvedena kratkotrajna imovina (šifre 061 do 064)	06	0,00	0,00	-
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti	061	0,00	0,00	-
062	Proizvodnja i proizvodi	062	0,00	0,00	-
063	Zalihe vojnih sredstava za jednokratnu upotrebu	063	0,00	0,00	-

064	Roba za daljnju prodaju	064	0,00	0,00	-
1	Financijska imovina (šifre 11+12+13+14+15+16+17+19)	1	441.398,63	440.292,31	99,7
11	Novac u banci i blagajni (šifre 111+112 do 114)	11	354.850,26	0,00	0,0
111	Novac u banci (šifre 1111 do 1114)	111	354.850,26	0,00	0,0
1111	Novac na računu kod Hrvatske narodne banke	1111	0,00	0,00	-
1112	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	1112	354.850,26	0,00	0,0
1113	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	1113	0,00	0,00	-
1114	Prijelazni račun	1114	0,00	0,00	-
112	Izdvojena novčana sredstva	112	0,00	0,00	-
113	Novac u blagajni	113	0,00	0,00	-
114	Vrijednosnice u blagajni	114	0,00	0,00	-
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo (šifre 121 + 122 do 124 - 125 + 129)	12	7.077,59	13.569,36	191,7
121	Depoziti u kreditnim i ostalim financijskim institucijama (šifre 1211+1212)	121	0,00	0,00	-
1211	Depoziti u tuzemnim kreditnim i ostalim financijskim institucijama	1211	0,00	0,00	-
1212	Depoziti u inozemnim kreditnim i ostalim financijskim institucijama	1212	0,00	0,00	-
122	Jamčevni polozi	122	0,00	0,00	-
123	Potraživanja od zaposlenih	123	0,00	0,00	-
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose	124	0,00	0,00	-
125	Ispravak vrijednosti potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	125	0,00	0,00	-
129	Ostala potraživanja	129	7.077,59	13.569,36	191,7
13	Potraživanja za dane zajmove (šifre 13X1+13X2-139)	13	0,00	0,00	-
	Zajmovi - tuzemni (šifre 1321+1332+1333+1334+1341+1353+1354+1355+1363+1364+1371+1372+1373+1374+1375+1376+1377)	13X1	0,00	0,00	-
1321	Zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	1321	0,00	0,00	-
1332	Zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru	1332	0,00	0,00	-
1333	Zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru	1333	0,00	0,00	-
1334	Zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	1334	0,00	0,00	-
1341	Zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru	1341	0,00	0,00	-
1353	Zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	1353	0,00	0,00	-
1354	Zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	1354	0,00	0,00	-
1355	Zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora	1355	0,00	0,00	-
1363	Zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	1363	0,00	0,00	-
1364	Zajmovi tuzemnim obrtnicima	1364	0,00	0,00	-
1371	Zajmovi državnom proračunu	1371	0,00	0,00	-
1372	Zajmovi županijskim proračunima	1372	0,00	0,00	-
1373	Zajmovi gradskim proračunima	1373	0,00	0,00	-
1374	Zajmovi općinskim proračunima	1374	0,00	0,00	-
1375	Zajmovi HZMO-u, HZZ-u, HZZO-u	1375	0,00	0,00	-
1376	Zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	1376	0,00	0,00	-
1377	Zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	1377	0,00	0,00	-
	Zajmovi - inozemni (šifre 1313+1314+1315+1316+1322+1356+1357+1358+1365+1366)	13X2	0,00	0,00	-
1313	Zajmovi međunarodnim organizacijama	1313	0,00	0,00	-
1314	Zajmovi institucijama i tijelima EU	1314	0,00	0,00	-
1315	Zajmovi inozemnim vladama u EU	1315	0,00	0,00	-
1316	Zajmovi inozemnim vladama izvan EU	1316	0,00	0,00	-
1322	Zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	1322	0,00	0,00	-
1356	Zajmovi inozemnim kreditnim institucijama	1356	0,00	0,00	-
1357	Zajmovi inozemnim osiguravajućim društvima	1357	0,00	0,00	-
1358	Zajmovi ostalim inozemnim financijskim institucijama	1358	0,00	0,00	-
1365	Zajmovi inozemnim trgovačkim društvima	1365	0,00	0,00	-
1366	Zajmovi inozemnim obrtnicima	1366	0,00	0,00	-
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	139	0,00	0,00	-
14	Vrijednosni papiri (šifre 14X1+14X2-149)	14	0,00	0,00	-
	Vrijednosni papiri - tuzemni (šifre 1411+1421+1431+1441+1451+1461)	14X1	0,00	0,00	-
1411	Čekovi	1411	0,00	0,00	-
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi	1421	0,00	0,00	-
1431	Mjenice	1431	0,00	0,00	-
1441	Obveznice	1441	0,00	0,00	-
1451	Opcije i drugi financijski derivati	1451	0,00	0,00	-
1461	Ostali vrijednosni papiri	1461	0,00	0,00	-
	Vrijednosni papiri - inozemni (šifre 1412+1422+1432+1442+1452+1462)	14X2	0,00	0,00	-
1412	Čekovi	1412	0,00	0,00	-
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi	1422	0,00	0,00	-
1432	Mjenice	1432	0,00	0,00	-
1442	Obveznice	1442	0,00	0,00	-
1452	Opcije i drugi financijski derivati	1452	0,00	0,00	-
1462	Ostali vrijednosni papiri	1462	0,00	0,00	-
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	149	0,00	0,00	-
15	Dionice i udjeli u glavnici (šifre 15X1+15X2-159)	15	0,00	0,00	-

	Dionice i udjeli u glavnici - tuzemni (šifre 1512+1513+1514+1521+1531+1541)	15X1	0,00	0,00	-
1512	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	1512	0,00	0,00	-
1513	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	1513	0,00	0,00	-
1514	Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	1514	0,00	0,00	-
1521	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	1521	0,00	0,00	-
1531	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1531	0,00	0,00	-
1541	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	1541	0,00	0,00	-
	Dionice i udjeli u glavnici - inozemni (šifre 1532+1542)	15X2	0,00	0,00	-
1532	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija	1532	0,00	0,00	-
1542	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	1542	0,00	0,00	-
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	159	0,00	0,00	-
16	Potraživanja za prihode poslovanja (šifre 161 do 163 + 164 do 168-169)	16	69.095,35	419.929,21	607,8
161	Potraživanja za poreze	161	0,00	0,00	-
162	Potraživanja za doprinose	162	0,00	0,00	-
163	Potraživanja za pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (šifre 1631 do 1638)	163	0,00	0,00	-
1631	Potraživanja za pomoći od inozemnih vlada	1631	0,00	0,00	-
1632	Potraživanja za pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	1632	0,00	0,00	-
1633	Potraživanja za pomoći proračunu iz drugih proračuna	1633	0,00	0,00	-
1634	Potraživanja za pomoći od izvanproračunskih korisnika	1634	0,00	0,00	-
1635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	1635	0,00	0,00	-
1636	Potraživanja za pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	1636	0,00	0,00	-
1637	Potraživanja za povrat pomoći danih unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	1637	0,00	0,00	-
1638	Potraživanja za pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	1638	0,00	0,00	-
164	Potraživanja za prihode od imovine	164	0,00	0,00	-
165	Potraživanja za upravne i administrativne pristojbe, pristojbe po posebnim propisima i naknade	165	69.095,35	80.888,67	117,1
166	Potraživanja za prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i za povrat po protestiranim jamstvima	166	0,00	0,00	-
167	Potraživanja proračunskih korisnika za sredstva uplaćena u nadležni proračun i za prihode od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	167	0,00	339.040,54	-
168	Potraživanja za kazne i upravne mjere te ostale prihode	168	0,00	0,00	-
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	169	0,00	0,00	-
17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine (šifre 171 do 174 - 179)	17	0,00	0,00	-
171	Potraživanje od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	171	0,00	0,00	-
172	Potraživanja od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	172	0,00	0,00	-
173	Potraživanja od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	173	0,00	0,00	-
174	Potraživanja od prodaje proizvedene kratkotrajne imovine	174	0,00	0,00	-
179	Ispravak vrijednosti potraživanja za prodanu nefinancijsku imovinu	179	0,00	0,00	-
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (šifre 191 do 193)	19	10.375,43	6.793,74	65,5
191	Rashodi budućih razdoblja	191	10.375,43	6.793,74	65,5
192	Nedospjela naplata prihoda	192	0,00	0,00	-
193	Kontinuirani rashodi budućih razdoblja	193	0,00	0,00	-

OBVEZE I VLASTITI IZVORI					
2	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (šifre 2+9)	B003	1.752.008,88	1.734.306,32	99,0
23	Obveze (šifre 23+24+25+26+29)	2	358.310,46	448.345,14	125,1
231	Obveze za rashode poslovanja (šifre 231 do 234 + 235 do 239)	23	358.310,46	448.345,14	125,1
232	Obveze za zaposlene	231	320.107,37	414.161,49	129,4
234	Obveze za materijalne rashode	232	37.746,62	27.829,95	73,7
2341	Obveze za finansijske rashode (šifre 2341 do 2343)	234	456,47	0,00	0,0
2342	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	2341	0,00	0,00	-
2343	Obveze za kamate na primljene kredite i zajmove	2342	0,00	0,00	-
235	Obveze za ostale finansijske rashode	2343	456,47	0,00	0,0
236	Obveze za subvencije	235	0,00	0,00	-
237	Obveze za povrat pomoći primljenih unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	236	0,00	0,00	-
238	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	237	0,00	0,00	-
239	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	238	0,00	0,00	-
24	Ostale tekuće obveze	239	0,00	6.353,70	-
25	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	24	0,00	0,00	-
2511	Obveze za vrijednosne papire (šifre 25X1+25X2-259)	25	0,00	0,00	-
2521	Obveze za vrijednosne papire - tuzemne (šifre 2511+2521+2531+2541+2551+2561)	25X1	0,00	0,00	-
2531	Obveze za čekove	2511	0,00	0,00	-
2541	Obveze za trezorske zapise	2521	0,00	0,00	-
2551	Obveze za mjenice	2531	0,00	0,00	-
2561	Obveze za obveznice	2541	0,00	0,00	-
2512	Obveze za opcije i druge finansijske derivate	2551	0,00	0,00	-
2522	Obveze za ostale vrijednosne papire	2561	0,00	0,00	-
2532	Obveze za vrijednosne papire - inozemne (šifre 2512+2522+2532+2542+2552+2562)	25X2	0,00	0,00	-
2542	Obveze za čekove	2512	0,00	0,00	-
2552	Obveze za trezorske zapise	2522	0,00	0,00	-
2562	Obveze za mjenice	2532	0,00	0,00	-
259	Obveze za obveznice	2542	0,00	0,00	-
26	Obveze za opcije i druge finansijske derivate	2552	0,00	0,00	-
2622	Obveze za ostale vrijednosne papire	2562	0,00	0,00	-
2623	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	259	0,00	0,00	-
2624	Obveze za kredite i zajmove (šifre 26X1+26X2)	26	0,00	0,00	-
2625	Obveze za kredite i zajmove - tuzemne (šifre 2622+2623+2624+2631+2643+2644+2645+2653+2654+2671+2672+2673+2674+2675+2676+2677)	26X1	0,00	0,00	-
2626	Obveze za kredite od kreditnih institucija u javnom sektoru	2622	0,00	0,00	-
2627	Obveze za zajmove od osiguravajućih društava u javnom sektoru	2623	0,00	0,00	-
2628	Obveze za zajmove od ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	2624	0,00	0,00	-
2629	Obveze za zajmove od trgovačkih društava u javnom sektoru	2631	0,00	0,00	-
2630	Obveze za kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	2643	0,00	0,00	-
2631	Obveze za zajmove od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	2644	0,00	0,00	-
2632	Obveze za zajmove od ostalih tuzemnih finansijskih institucija izvan javnog sektora	2645	0,00	0,00	-
2633	Obveze za zajmove od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	2653	0,00	0,00	-
2634	Obveze za zajmove od tuzemnih obrtnika	2654	0,00	0,00	-
2635	Obveze za zajmove od državnog proračuna	2671	0,00	0,00	-
2636	Obveze za zajmove od županijskih proračuna	2672	0,00	0,00	-
2637	Obveze za zajmove od gradskih proračuna	2673	0,00	0,00	-
2638	Obveze za zajmove od općinskih proračuna	2674	0,00	0,00	-
2639	Obveze za zajmove od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	2675	0,00	0,00	-
2640	Obveze za zajmove od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	2676	0,00	0,00	-
2641	Obveze za zajmove od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	2677	0,00	0,00	-
2642	Obveze za kredite i zajmove - inozemne (šifre 2613+2614+2615+2616+2646+2647+2648+2655+2656)	26X2	0,00	0,00	-
2643	Obveze za zajmove od međunarodnih organizacija	2613	0,00	0,00	-
2644	Obveze za kredite i zajmove od institucija i tijela EU	2614	0,00	0,00	-
2645	Obveze za zajmove od inozemnih vlada u EU	2615	0,00	0,00	-
2646	Obveze za zajmove od inozemnih vlada izvan EU	2616	0,00	0,00	-
2647	Obveze za kredite od inozemnih kreditnih institucija	2646	0,00	0,00	-
2648	Obveze za zajmove od inozemnih osiguravajućih društava	2647	0,00	0,00	-
2649	Obveze za zajmove od ostalih inozemnih finansijskih institucija	2648	0,00	0,00	-
2650	Obveze za zajmove od inozemnih trgovačkih društava	2655	0,00	0,00	-
2651	Obveze za zajmove od inozemnih obrtnika	2656	0,00	0,00	-
29	Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (šifre 291+292)	29	0,00	0,00	-
291	Odgođeno plaćanje rashoda	291	0,00	0,00	-
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja	292	0,00	0,00	-
9	Vlastiti izvori (šifre 91 + 922 - 93 + 96 do 98)	9	1.393.698,42	1.285.961,18	92,3
91	Vlastiti izvori i ispravak vlastitih izvora (šifre 911-912)	91	1.310.610,25	1.294.014,01	98,7

911	Vlastiti izvori (šifre 9111+9112)	911	1.310.610,25	1.294.014,01	98,7
9111	Vlastiti izvori iz proračuna	9111	1.310.610,25	1.294.014,01	98,7
9112	Ostali vlastiti izvori	9112	0,00	0,00	-
912	Ispravak vlastitih izvora za obveze (šifre 9121+9122)	912	0,00	0,00	-
9121	Ispravak vlastitih izvora iz proračuna za obveze	9121	0,00	0,00	-
9122	Ispravak ostalih vlastitih izvora za obveze	9122	0,00	0,00	-
922	Višak/manjak prihoda (šifre 9221-9222)	922	13.992,82	-88.941,50	-635,6
9221	Višak prihoda (šifre 92211 do 92213)	9221	19.987,82	0,00	0,0
92211	Višak prihoda poslovanja	92211	19.987,82	0,00	0,0
92212	Višak prihoda od nefinancijske imovine	92212	0,00	0,00	-
92213	Višak primitaka od financijske imovine	92213	0,00	0,00	-
9222	Manjak prihoda (šifre 92221 do 92223)	9222	5.995,00	88.941,50	1.483,6
92221	Manjak prihoda poslovanja	92221	0,00	59.166,31	-
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	92222	5.995,00	29.775,19	496,7
92223	Manjak primitaka od financijske imovine	92223	0,00	0,00	-
93	Obračunati rashodi poslovanja	93	0,00	0,00	-
96	Obračunati prihodi poslovanja	96	69.095,35	80.888,67	117,1
97	Obračunati prihodi od prodaje nefinancijske imovine	97	0,00	0,00	-
98	Rezerviranja viška prihoda	98	0,00	0,00	-
99	Izvanbilančni zapisi (=0)	99	0,00	0,00	-
991	Izvanbilančni zapisi - aktiva (šifra 996)	991	0,00	0,00	-
996	Izvanbilančni zapisi - pasiva	996	0,00	0,00	-

Obvezni analitički podaci					
dio 13	Potraživanja za dane zajmove - dospjela	dio 13 D	0,00	0,00	-
dio 13	Potraživanja za dane zajmove - nedospjela	dio 13 N	0,00	0,00	-
dio 16	Potraživanja za prihode poslovanja - dospjela	dio 16 D	0,00	0,00	-
dio 16	Potraživanja za prihode poslovanja - nedospjela	dio 16 N	69.095,35	419.929,21	607,8
dio 17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine - dospjela	dio 17 D	0,00	0,00	-
dio 17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine - nedospjela	dio 17 N	0,00	0,00	-
12911	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	12911	7.077,59	11.349,18	160,4
12912	Potraživanja za predujmove	12912	0,00	2.220,18	-
12913	Potraživanja za dane predujmove za EU projekte	12913	0,00	0,00	-
12921	Ostala nespomenuta potraživanja	12921	0,00	0,00	-
12931	Potraživanja za prodana potraživanja (faktoring)	12931	0,00	0,00	-
12941	Potraživanja proračuna od proračunskih korisnika za povrat u nadležni proračun	12941	0,00	0,00	-
16371	Potraživanja za povrat pomoći danih proračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	16371	0,00	0,00	-
16372	Potraživanja za povrat pomoći danih proračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	16372	0,00	0,00	-
16373	Potraživanja za povrat pomoći danih županijskim proračunima po protestiranim jamstvima	16373	0,00	0,00	-
16374	Potraživanja za povrat pomoći danih gradskim proračunima po protestiranim jamstvima	16374	0,00	0,00	-
16375	Potraživanja za povrat pomoći danih općinskim proračunima po protestiranim jamstvima	16375	0,00	0,00	-
16376	Potraživanja za povrat pomoći danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u po protestiranim jamstvima	16376	0,00	0,00	-
16377	Potraživanja za povrat pomoći danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	16377	0,00	0,00	-
16378	Potraživanja za povrat pomoći danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	16378	0,00	0,00	-
16631	Potraživanja za povrat donacija danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu po protestiranim jamstvima	16631	0,00	0,00	-
16641	Potraživanja za povrat kapitalnih pomoći danih trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	16641	0,00	0,00	-
16642	Potraživanja za povrat kapitalnih pomoći danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	16642	0,00	0,00	-
16643	Potraživanja za povrat kapitalnih pomoći danih tuzemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima	16643	0,00	0,00	-
16721	Potraživanja proračunskih korisnika za sredstva uplaćena u nadležni proračun	16721	0,00	0,00	-
dio 23	Obveze za rashode poslovanja - dospjele	dio 23 D	0,00	0,00	-
dio 23	Obveze za rashode poslovanja - nedospjele	dio 23 N	358.310,46	448.345,14	125,1
dio 24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine - dospjele	dio 24 D	0,00	0,00	-
dio 24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine - nedospjele	dio 24 N	0,00	0,00	-
dio 25	Obveze za vrijednosne papire - dospjele	dio 25 D	0,00	0,00	-
dio 25	Obveze za vrijednosne papire - nedospjele	dio 25 N	0,00	0,00	-
dio 26	Obveze za kredite i zajmove - dospjele	dio 26 D	0,00	0,00	-
dio 26	Obveze za kredite i zajmove - nedospjele	dio 26 N	0,00	0,00	-
23951	Obveze za predujmove	23951	0,00	0,00	-
23952	Obveze za depozite	23952	0,00	0,00	-
23953	Obveze za jamčevine	23953	0,00	0,00	-
23954	Ostale nespomenute obveze	23954	0,00	0,00	-
23955	Obveze za naplaćene tuđe prihode	23955	0,00	0,00	-
23956	Obveze proračuna za naplaćena sredstva proračunskog korisnika	23956	0,00	0,00	-
23957	Obveze za EU predujmove	23957	0,00	0,00	-
23958	Obveze proračunskih korisnika za povrat u proračun	23958	0,00	0,00	-
26223	Obveze za financijski leasing od kreditnih institucija u javnom sektoru	26223	0,00	0,00	-
26224	Obveze za zajmove po faktoringu od kreditnih institucija u javnom sektoru	26224	0,00	0,00	-
26233	Obveze za zajmove po faktoringu od osiguravajućih društava u javnom sektoru	26233	0,00	0,00	-
26243	Obveze za financijski leasing od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	26243	0,00	0,00	-
26244	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	26244	0,00	0,00	-
26314	Obveze za zajmove po faktoringu od trgovačkih društava u javnom sektoru	26314	0,00	0,00	-
26433	Obveze za financijski leasing od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	26433	0,00	0,00	-
26434	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	26434	0,00	0,00	-
26443	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	26443	0,00	0,00	-
26453	Obveze za financijski leasing od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	26453	0,00	0,00	-
26454	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	26454	0,00	0,00	-
26463	Obveze za financijski leasing od inozemnih kreditnih institucija	26463	0,00	0,00	-

26464	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih kreditnih institucija	26464	0,00	0,00	-
26473	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih osiguravajućih društava	26473	0,00	0,00	-
26483	Obveze za financijski leasing od ostalih inozemnih financijskih institucija	26483	0,00	0,00	-
26484	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih inozemnih financijskih institucija	26484	0,00	0,00	-
26534	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	26534	0,00	0,00	-
26544	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih obrtnika	26544	0,00	0,00	-
26554	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih trgovačkih društava	26554	0,00	0,00	-
26564	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih obrtnika	26564	0,00	0,00	-

IZVJEŠTAJ O OBVEZAMA

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Iznos
1	2	3	4
	Stanje obveza 1. siječnja (=stanju obveza iz Izvještaja o obvezama na 31. prosinca prethodne godine)	V001	
	Povećanje obveza u izvještajnom razdoblju (šifre V003+N23+N24 + 'N dio 25,26')	V002	358.310,46
23	Medusobne obveze subjekata općeg proračuna	V003	5.802.507,27
231	Obveze za rashode poslovanja (šifre N231 do N239)	N23	
232	Obveze za zaposlene	N231	5.802.507,27
234	Obveze za materijalne rashode	N232	4.760.325,67
235	Obveze za financijske rashode	N234	999.615,42
236	Obveze za subvencije	N235	480,58
237	Obveze za povrat pomoći unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	N236	
238	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	N237	
239	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	N238	
24	Ostale tekuće obveze	N239	
	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	N24	42.385,60
dio 25,26	Obveze za financijsku imovinu (šifre 'N251, 253' + N254 + N256 + 'N262,263,2643,2644,2645,2653,2654,267' + 'N261,2646,2647,2648,2655,2656')	N dio 25,26	0,00
251,253	Obveze za čekove i mjenice	N251, 253	
254	Obveze za obveznice	N254	
256	Obveze za ostale vrijednosne papire	N256	
262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267	Obveze za tuzemne kredite i zajmove	N262,263,2643,2644,26 45,2653,2654,267	
261,2646,2647, 2648,2655,2656	Obveze za inozemne kredite i zajmove	N261,2646,2647,2648,2 655,2656	
	Podmirene obveze u izvještajnom razdoblju (šifre V005+P23+P24 + 'P dio 25,26')	V004	5.712.472,59
23	Medusobne obveze subjekata općeg proračuna	V005	
231	Obveze za rashode poslovanja (šifre P231 do P239)	P23	5.712.472,59
232	Obveze za zaposlene	P231	4.666.271,55
234	Obveze za materijalne rashode	P232	1.009.532,09
235	Obveze za financijske rashode	P234	937,05
236	Obveze za subvencije	P235	
237	Obveze za povrat pomoći unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	P236	
238	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	P237	
239	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	P238	
24	Ostale tekuće obveze	P239	
	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	P24	35.731,90
dio 25,26	Obveze za financijsku imovinu (šifre 'P251,253' + P254 + P256 + 'P262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267' + 'P261,2646,2647, 2648,2655,2656')	P dio 25, 26	0,30
251,253	Obveze za čekove i mjenice	P251, 253	
254	Obveze za obveznice	P254	
256	Obveze za ostale vrijednosne papire	P256	
262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267	Obveze za tuzemne kredite i zajmove	P262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267	
261,2646,2647, 2648,2655,2656	Obveze za inozemne kredite i zajmove	P261,2646,2647, 2648,2655,2656	
	Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (šifre V001+V002-V004) i (šifre V007+V009)	V006	448.345,14
	Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (šifre V008+D23+D24 + 'D dio 25,26')	V007	0,00
	Medusobne obveze subjekata općeg proračuna (šifre M001 do M004)	V008	0,00
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	M001	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	M002	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	M003	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	M004	
23	Ukupno obveze za rashode poslovanja (šifre D231+D232+D234+D235+D236+D237+D 238+D239)	D23	0,00
231	Obveze za zaposlene (šifre D231A do D231D)	D231	0,00
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	D231A	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	D231B	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	D231C	

232	d) Prekoračenje preko 360 dana Obveze za materijalne rashode (šifre D232A do D232D)	D231D D232 D232A D232B D232C D232D	0,00
234	a) Prekoračenje 1 do 60 dana b) Prekoračenje 61 do 180 dana c) Prekoračenje 181 do 360 dana d) Prekoračenje preko 360 dana Obveze za financijske rashode (šifre D234A do D234D)	D234 D234A D234B D234C D234D	0,00
235	a) Prekoračenje 1 do 60 dana b) Prekoračenje 61 do 180 dana c) Prekoračenje 181 do 360 dana d) Prekoračenje preko 360 dana Obveze za subvencije (šifre D235A do D235D)	D235 D235A D235B D235C D235D	0,00
236	a) Prekoračenje 1 do 60 dana b) Prekoračenje 61 do 180 dana c) Prekoračenje 181 do 360 dana d) Prekoračenje preko 360 dana Obveze za povrat pomoći unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima (šifre D236A do D236D)	D236 D236A D236B D236C D236D	0,00
237	a) Prekoračenje 1 do 60 dana b) Prekoračenje 61 do 180 dana c) Prekoračenje 181 do 360 dana d) Prekoračenje preko 360 dana Obveze za naknade građanima i kućanstvima (šifre D237A do D237D)	D237 D237A D237B D237C D237D	0,00
238	a) Prekoračenje 1 do 60 dana b) Prekoračenje 61 do 180 dana c) Prekoračenje 181 do 360 dana d) Prekoračenje preko 360 dana Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći (šifre D238A do D238D)	D 238 D238A D238B D238C D238D	0,00
239	a) Prekoračenje 1 do 60 dana b) Prekoračenje 61 do 180 dana c) Prekoračenje 181 do 360 dana d) Prekoračenje preko 360 dana Ostale tekuće obveze (šifre D239A do D239D)	D239 D239A D239B D239C D239D	0,00
24	a) Prekoračenje 1 do 60 dana b) Prekoračenje 61 do 180 dana c) Prekoračenje 181 do 360 dana d) Prekoračenje preko 360 dana Obveze za nabavu nefinancijske imovine (šifre D24A do D24D)	D24 D24A D24B D24C D24D	0,00
dio 25,26	Obveze za financijsku imovinu (šifre 'D 251,253' + D254 + D256 + 'D262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267' + 'D261,2646,2647, 2648,2655,2656')	D dio 25,26	0,00
251,253	Obveze za čekove i mjenice	D 251,253	
254	Obveze za obveznice	D254	
256	Obveze za ostale vrijednosne papire	D256	
262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267	Obveze za tuzemne kredite i zajmove	D262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267	
261,2646,2647, 2648,2655,2656	Obveze za inozemne kredite i zajmove	D261,2646,2647, 2648,2655,2656	
	Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (šifre V010 + ND23 + ND24 + 'ND dio 25,26')	V009	448.345,14
23	Međusobne obveze subjekata općeg proračuna	V010	
24	Obveze za rashode poslovanja	ND23	
dio 25,26	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	ND24	448.345,14
	Obveze za financijsku imovinu	ND dio 25,26	

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA U VRIJEDNOSTI I OBUJMU IMOVINE I OBVEZA

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Iznos povećanja	Iznos smanjenja
1	2	3	4	5
9151	Promjene u vrijednosti i obujmu imovine (šifre 91511+91512)	9151		
91511	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) imovine (šifre P001+P008)	91511	0,00	807,00
	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) nefinancijske imovine (šifre P002 do P007)	P001	0,00	807,00
	Neproizvedena dugotrajna imovina	P002		
	Proizvedena dugotrajna imovina	P003		
	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	P004		807,00
	Sitni inventar i auto gume	P005		
	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi	P006		
	Proizvedena kratkotrajna imovina	P007		
	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) financijske imovine (šifre P009 do P015)	P008	0,00	0,00
	Novac u banci i blagajni	P009		
	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	P010		
	Potraživanja za dane zajmove	P011		
	Vrijednosni papiri	P012		
	Dionice i udjeli u glavnici	P013		
	Potraživanja za prihode poslovanja	P014		
	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	P015		
91512	Promjene u obujmu imovine (šifre P016+P023)	91512	0,00	0,00
	Promjene u obujmu nefinancijske imovine (šifre P017 do P022)	P016	0,00	0,00
	Neproizvedena dugotrajna imovina	P017		
	Proizvedena dugotrajna imovina	P018		
	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	P019		
	Sitni inventar i auto gume	P020		
	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi	P021		
	Proizvedena kratkotrajna imovina	P022		
	Promjene u obujmu financijske imovine (šifre P024 do P030)	P023	0,00	0,00
	Novac u banci i blagajni	P024		
	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	P025		
	Potraživanja za dane zajmove	P026		
	Vrijednosni papiri	P027		
	Dionice i udjeli u glavnici	P028		
	Potraživanja za prihode poslovanja	P029		
	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	P030		
9152	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) i obujmu obveza (šifre 91521+91522)	9152	0,00	0,00
91521	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) obveza (šifre P031 do P034)	91521	0,00	0,00
	Obveze za rashode poslovanja	P031		
	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	P032		
	Obveze za vrijednosne papire	P033		
	Obveze za kredite i zajmove	P034		
91522	Promjene u obujmu obveza (šifre P035 do P038)	91522	0,00	0,00
	Obveze za rashode poslovanja	P035		
	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	P036		
	Obveze za vrijednosne papire	P037		
	Obveze za kredite i zajmove	P038		

IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojč. ozn. funk. klas.	Opis stavke	Šifra	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
01	Opće javne usluge (šifre 011+012+013+014 do 018)	01	0,00	0,00	-
011	Izvršna i zakonodavna tijela, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi (šifre 0111 do 0113)	011	0,00	0,00	-
0111	Izvršna i zakonodavna tijela	0111	0,00	0,00	-
0112	Financijski i fiskalni poslovi	0112	0,00	0,00	-
0113	Vanjski poslovi	0113	0,00	0,00	-
012	Inozemna ekonomska pomoć (šifre 0121+0122)	012	0,00	0,00	-
0121	Ekonomska pomoć zemljama u razvoju i zemljama u tranziciji	0121	0,00	0,00	-
0122	Ekonomska pomoć usmjerena preko međunarodnih agencija	0122	0,00	0,00	-
013	Opće usluge (šifre 0131 do 0133)	013	0,00	0,00	-
0131	Opće usluge vezane za službenike	0131	0,00	0,00	-
0132	Sveukupno planiranje i statističke usluge	0132	0,00	0,00	-
0133	Ostale opće usluge	0133	0,00	0,00	-
014	Osnovna istraživanja	014	0,00	0,00	-
015	Istraživanje i razvoj: Opće javne usluge	015	0,00	0,00	-
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	016	0,00	0,00	-
017	Transakcije vezane za javni dug	017	0,00	0,00	-
018	Prijenosi općeg karaktera između različitih državnih razina	018	0,00	0,00	-
02	Obrana (šifre 021 do 025)	02	0,00	0,00	-
021	Vojna obrana	021	0,00	0,00	-
022	Civilna obrana	022	0,00	0,00	-
023	Inozemna vojna pomoć	023	0,00	0,00	-
024	Istraživanje i razvoj obrane	024	0,00	0,00	-
025	Rashodi za obranu koji nisu drugdje svrstani	025	0,00	0,00	-
03	Javni red i sigurnost (šifre 031 do 036)	03	0,00	0,00	-
031	Usluge policije	031	0,00	0,00	-
032	Usluge protupožarne zaštite	032	0,00	0,00	-
033	Sudovi	033	0,00	0,00	-
034	Zatvori	034	0,00	0,00	-
035	Istraživanje i razvoj: Javni red i sigurnost	035	0,00	0,00	-
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	036	0,00	0,00	-
04	Ekonomske poslovi (šifre 041+042+043+044+045+046+047+048+049)	04	0,00	0,00	-
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad (šifre 0411+0412)	041	0,00	0,00	-
0411	Opći ekonomski i trgovački poslovi	0411	0,00	0,00	-
0412	Opći poslovi vezani uz rad	0412	0,00	0,00	-
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov (šifre 0421 do 0423)	042	0,00	0,00	-
0421	Poljoprivreda	0421	0,00	0,00	-
0422	Šumarstvo	0422	0,00	0,00	-
0423	Ribarstvo i lov	0423	0,00	0,00	-
043	Gorivo i energija (šifre 0431 do 0436)	043	0,00	0,00	-
0431	Ugljen i ostala kruta mineralna goriva	0431	0,00	0,00	-
0432	Nafta i prirodni plin	0432	0,00	0,00	-
0433	Nuklearno gorivo	0433	0,00	0,00	-
0434	Ostala goriva	0434	0,00	0,00	-
0435	Električna energija	0435	0,00	0,00	-
0436	Ostale vrste energije	0436	0,00	0,00	-
044	Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo (šifre 0441 do 0443)	044	0,00	0,00	-
0441	Rudarstvo, mineralni resursi i ostala mineralna goriva	0441	0,00	0,00	-
0442	Proizvodnja	0442	0,00	0,00	-
0443	Građevinarstvo	0443	0,00	0,00	-
045	Promet (šifre 0451 do 0455)	045	0,00	0,00	-
0451	Cestovni promet	0451	0,00	0,00	-
0452	Promet vodnim putovima	0452	0,00	0,00	-
0453	Željeznički promet	0453	0,00	0,00	-
0454	Zračni promet	0454	0,00	0,00	-
0455	Promet cjevovodima i ostali promet	0455	0,00	0,00	-
046	Komunikacije	046	0,00	0,00	-
047	Ostale industrije (šifre 0471 do 0474)	047	0,00	0,00	-
0471	Distribucija i skladištenje	0471	0,00	0,00	-
0472	Hoteli i restorani	0472	0,00	0,00	-
0473	Turizam	0473	0,00	0,00	-
0474	Višenamjenski razvojni projekti	0474	0,00	0,00	-
048	Istraživanje i razvoj: Ekonomski poslovi (šifre 0481 do 0487)	048	0,00	0,00	-
0481	Istraživanje i razvoj: Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	0481	0,00	0,00	-

0482	Istraživanje i razvoj: Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	0482	0,00	0,00	-
0483	Istraživanje i razvoj: Gorivo i energija	0483	0,00	0,00	-
0484	Istraživanje i razvoj: Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo	0484	0,00	0,00	-
0485	Istraživanje i razvoj: Promet	0485	0,00	0,00	-
0486	Istraživanje i razvoj: Komunikacije	0486	0,00	0,00	-
0487	Istraživanje i razvoj: Ostale industrije	0487	0,00	0,00	-
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	049	0,00	0,00	-
05	Zaštita okoliša (šifre 051 do 056)	05	0,00	0,00	-
051	Gospodarenje otpadom	051	0,00	0,00	-
052	Gospodarenje otpadnim vodama	052	0,00	0,00	-
053	Smanjenje zagađivanja	053	0,00	0,00	-
054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	054	0,00	0,00	-
055	Istraživanje i razvoj: Zaštita okoliša	055	0,00	0,00	-
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	056	0,00	0,00	-
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice (šifre 061 do 066)	06	0,00	0,00	-
061	Razvoj stanovanja	061	0,00	0,00	-
062	Razvoj zajednice	062	0,00	0,00	-
063	Opskrba vodom	063	0,00	0,00	-
064	Ulična rasvjeta	064	0,00	0,00	-
065	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	065	0,00	0,00	-
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	066	0,00	0,00	-
07	Zdravstvo (šifre 071+072+073+074+075+076)	07	0,00	0,00	-
071	Medicinski proizvodi, pribor i oprema (šifre 0711 do 0713)	071	0,00	0,00	-
0711	Farmaceutski proizvodi	0711	0,00	0,00	-
0712	Ostali medicinski proizvodi	0712	0,00	0,00	-
0713	Terapeutski pribor i oprema	0713	0,00	0,00	-
072	Službe za vanjske pacijente (šifre 0721 do 0724)	072	0,00	0,00	-
0721	Opće medicinske usluge	0721	0,00	0,00	-
0722	Specijalističke medicinske usluge	0722	0,00	0,00	-
0723	Zubarske usluge	0723	0,00	0,00	-
0724	Paramedicinske usluge	0724	0,00	0,00	-
073	Bolničke službe (šifre 0731 do 0734)	073	0,00	0,00	-
0731	Usluge općih bolnica	0731	0,00	0,00	-
0732	Usluge specijalističkih bolnica	0732	0,00	0,00	-
0733	Usluge medicinskih centara i centara za majčinstvo	0733	0,00	0,00	-
0734	Usluge centara za njegu i oporavak	0734	0,00	0,00	-
074	Službe javnog zdravstva	074	0,00	0,00	-
075	Istraživanje i razvoj zdravstva	075	0,00	0,00	-
076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	076	0,00	0,00	-
08	Rekreacija, kultura i religija (šifre 081 do 086)	08	0,00	0,00	-
081	Službe rekreacije i sporta	081	0,00	0,00	-
082	Službe kulture	082	0,00	0,00	-
083	Službe emitiranja i izdavanja	083	0,00	0,00	-
084	Religijske i druge službe zajednice	084	0,00	0,00	-
085	Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije	085	0,00	0,00	-
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	086	0,00	0,00	-
09	Obrazovanje (šifre 091+092+093+094+095+096+097+098)	09	4.573.167,13	5.716.824,60	125,0
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje (šifre 0911+0912)	091	4.354.021,19	5.487.117,16	126,0
0911	Predškolsko obrazovanje	0911	4.354.021,19	5.487.117,16	126,0
0912	Osnovno obrazovanje	0912	0,00	0,00	-
092	Srednjoškolsko obrazovanje (šifre 0921+0922)	092	0,00	0,00	-
0921	Niže srednjoškolsko obrazovanje	0921	0,00	0,00	-
0922	Više srednjoškolsko obrazovanje	0922	0,00	0,00	-
093	Poslije srednjoškolsko, ali ne visoko obrazovanje	093	0,00	0,00	-
094	Visoka naobrazba (šifre 0941+0942)	094	0,00	0,00	-
0941	Prvi stupanj visoke naobrazbe	0941	0,00	0,00	-
0942	Drugi stupanj visoke naobrazbe	0942	0,00	0,00	-
095	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	095	0,00	0,00	-
096	Dodatne usluge u obrazovanju	096	219.145,94	229.707,44	104,8
097	Istraživanje i razvoj obrazovanja	097	0,00	0,00	-
098	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	098	0,00	0,00	-
10	Socijalna zaštita (šifre 101+102+103+104+105+106+107+108+109)	10	0,00	0,00	-
101	Bolest i invaliditet (šifre 1011+1012)	101	0,00	0,00	-
1011	Bolest	1011	0,00	0,00	-
1012	Invaliditet	1012	0,00	0,00	-
102	Starost	102	0,00	0,00	-
103	Slijednici	103	0,00	0,00	-
104	Obitelj i djeca	104	0,00	0,00	-
105	Nezaposlenost	105	0,00	0,00	-
106	Stanovanje	106	0,00	0,00	-
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	107	0,00	0,00	-
108	Istraživanje i razvoj socijalne zaštite	108	0,00	0,00	-
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	109	0,00	0,00	-

Kontrolni zbroj (šifre 01+02+03+04+05+06+07+08+09+10)	R1	4.573.167,13	5.716.824,60	125,0
---	----	--------------	--------------	-------

DJEČJI VRTIĆ RADOST
Bartola Kašića 3/1, Zadar
OIB: 76173111449
Matični broj: 03132218
RKP: 36006
Razina : 21
Šifra djelatnosti : 8510
Razdjel : 000
Šifra grada/općine: 520

Zadar, 31.01.2025.

BILJEŠKE

uz financijske izvještaje od 01.01. do 31.12.2024.g.

Dječji vrtić Radost je javna predškolska ustanova osnovana 1972.godine. Obavlja djelatnost organiziranog oblika odgojno-obrazovnog rada, njege i skrbi djece predškolske dobi u 11 područnih objekata.

Rad se provodi prema Godišnjem planu i programu rada i Kurikulu Dječjeg vrtića Radost.

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE:

- Zakon o proračunu
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu
- Pravilnik o proračunskim klasifikacijama
- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju
- Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i obrazovanja
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Dječjeg vrtića Radost Zadar
- Kurikul
- Godišnji plan i program rada
- Drugi zakoni, uredbe, odluke i slično.

1. Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima

Šifra 6 - Prihodi poslovanja veći su 21,5 % u odnosu na ostvarenje prethodne godine najviše radi povećanja plaća za zaposlene.

Šifra 63 – Pomoći su manje za 46,5 % u odnosu na prethodnu godinu. U 2023.g. zaposlili smo pripravnicu za koju smo dobili sredstva od HZZ-a, a u ovoj godini nismo.

Šifra 64 – Prihodi od imovine su znatno veći u odnosu na prethodnu godinu. Zatvaranjem poslovnih računa u banci i prelaskom na riznicu Grada Zadra OTP banka nam je isplatila staru deviznu štednju koja je bila na posebnim računima.

Šifra 67 – Prihodi iz nadležnog proračuna povećanje u iznosu od 25,6 % . Vidi Šifra 6.

Šifra 3 – Rashodi poslovanja veći su 24,6% u odnosu na prethodnu godinu najviše iz istih razloga navedenih u Šifra 6.

Šifra 3224 – Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje je za 116,3 % veći u odnosu na prethodnu godinu radi većih ulaganja zbog starosti i dotrajalosti objekata i opreme.

Šifra 3225 – Sitni inventar je znatno veći u odnosu na prethodnu godinu radi opremanja PO Pčelica i PO Galeb.

Šifra 3227 – Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća je znatno veći rashod u odnosu na prethodnu godinu jer smo u ovoj godini izvršili nabavu za sve djelatnike.

Šifra 323 – Rashodi za usluge su 13,3 % veći u odnosu na prethodnu godinu u najvećem dijelu radi značajnog ulaganja u objekte i opremu .

Šifra 3232 – Usluge tekućeg i investicijskog održavanja veće su u odnosu na prethodnu godinu za 29,57%. U ovoj godini imali smo značajna ulaganja u svim područnim objektima. Od većih rashoda je sanacija krova u PO Grigor Vitez, sanacija dijela krova u PO Vruljica i PO Bili Brig, sanacija kotlovnica u svim područnim objektima koji imaju kotlovnice, rekonstrukcija dijela PO Galeb i ostali manji iznosi za sve objekte od ličenja , radova na elektroinstalacijama i sl.

Šifra 3237 – Intelktualne i osobne usluge veće su u odnosu na prethodnu godinu radi izrade idejnog i glavnog projekta fotonaponske elektrane na krovovima PO Bokanjac, PO Bili Brig i PO Grigor Vitez.

Šifra 3292 – Premije osiguranja – U odnosu na prethodnu godinu uvećane su za 24,5%. U ovoj godini imamo povećanje broja zaposlenih, povećanje broja djece , povećanje opreme i novo vozilo, shodno tome su i veće premije osiguranja.

Šifra 3295 – Pristojbe i naknade povećale su se značajno u odnosu na prethodnu godinu radi novčane naknade zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom. Uskladili smo stanje i obveze iz očevidnika osoba sa invaliditetom sa sustavom NERA.

Šifra 3299 – Ostali nespomenuti rashodi poslovanja veći su u odnosu na prethodnu godinu za 175,9 %. Prelaskom na riznicu Grada Zadra promijenio se način knjiženja potraživanja od roditelja za kazališne predstave i prijevoz. Ranije smo knjižili kao potraživanja i obveze , a sada knjižimo kao prihode i rashode.

Sva ostala povećanja i smanjenja u odnosu na prethodnu godinu, a koja nisu ovdje navedena su u skladu s financijskim planom za 2024.godinu.

Šifra 42 - Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine povećali su se u odnosu na prethodnu godinu za 70,9 %. U ovoj godini nabavili smo dostavno vozilo i opremili PO Galeb novim namještajem te zamijenili dotrajale klima uređaje po područnim objektima.

2. Bilanca

Šifra 0231 - Prijevozna sredstva u cestovnom prometu povećala su se za 38,9 % u odnosu na prethodnu godinu radi nabave dostavnog vozila.

Šifra 129 – Ostala potraživanja su se povećala za 91,7 % u odnosu na prethodnu godinu radi povećanja potraživanja od HZZO-a za bolovanja preko 90 dana i ozljeda na radu.

Šifra 16 – Potraživanja za prihode poslovanja povećana su za 507,8 % . Povećanje se odnosi na potraživanja za prihode proračunskih korisnika uplaćene u proračun (Šifra 167) . Prelaskom na riznicu Grada Zadra novac koji je bio na našem poslovnom računu (Šifra 111) sada se nalazi na poslovnom računu Grada Zadra.

Šifra 231 – Povećanje obveza za zaposlene u odnosu na prethodnu godinu – Vidi Šifra 6 Izvještaj o prihodima i rashodima.

Šifra 922 – Višak / manjak prihoda – Ukupan manjak prihoda iznosi 88.941,50 eur. Po izvorima financiranja stvarni manjak iznosi 94.599,16 eur iz izvora 11 Grad Zadar i odnosi se na metodološki manjak za plaće, doprinose i prijevoz , a višak prihoda iz izvora 41 prihodi za posebne namjene iznosi 5.657,66 eur.

3. Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji

Šifra 0911- povećanje rashoda u odnosu na prethodnu godinu – Vidi Šifra 6 Izvještaj o prihodima i rashodima.

4. Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza

Šifra P003 – Uništila se stara i dotrajala oprema u iznosu od 807,00 eur.

5. Izvještaj o obvezama

Šifra V006 – Obveze su veće u odnosu na prethodnu godinu (Šifra V001) za 90.034,68 eur radi povećanja rashoda za zaposlene.

Ukupne obveze iznose 448.345,14 eur i nisu dospjele 31.12.2024., već je dospijeće u 2025.g.

Ravnateljica :
Larisa Pavlović-Petani, mag. praesc. educ.

