

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
GRAD ZADAR
Gradonačelnik

KLASA: 024-01/25-01/02
URBROJ: 2198-1-02-25-25
Zadar, 22. rujna 2025.

- GRADSKOM VIJEĆU GRADA ZADRA -

PREDMET:	Izvješće o radu i financijsko izvješće TD „Nasadi“ d.o.o. Zadar za 2024. godinu
NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE:	GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA
PRAVNI TEMELJ:	- Statut Grada Zadra, čl. 27. i 55. st. 2. („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15- pročišćeni tekst, 3/18, 7/18-pročišćeni tekst, 15/19, 2/20, 3/21 i 14/23-pročišćeni tekst)
PREDLAGATELJ:	Gradonačelnik
IZVJESTITELJ:	Josip Krnčević, direktor
MATERIJAL IZRADIO:	Upravni odjel za komunalnu djelatnost i zaštitu okoliša i TD “Nasadi” d.o.o. Zadar

O b r a z l o ž e n j e

Temeljem čl. 55. st. 2. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, br. 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15-pročišćeni tekst, 3/18, 7/18-pročišćeni tekst, 15/19, 2/20, 3/21 i 14/23-pročišćeni tekst), dostavlja se Gradskom vijeću Grada Zadra Izvješće o radu i financijsko izvješće TD „Nasadi“ d.o.o. Zadar za 2024. godinu.

GRADONAČELNIK
Šime Erlić, v.r.

NASADI d.o.o.
Perivoj Vladimira Nazora 1
23000 Zadar
MB: 03144887
OIB: 76576861981
Broj: 999/2025.

IZVJEŠĆE O RADU DRUŠTVA „NASADI“ D.O.O. ZA 2024. GODINU

Zadar, svibanj 2025. godine

„Nasadi“ d.o.o. Zadar je društvo s ograničenom odgovornošću. Društvo je pod nazivom Nasadi, usluge održavanja javnih zelenih površina, groblja i krematorija te obavljanje pogrebnih poslova upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu u veljači 1996. godine, te se vodi pod matičnim brojem 060005060. Osnivač Društva je Grad Zadar koji je vlasnik 100 % - tnog udjela.

Prema upisu u sudski registar djelatnost Društva je:

- uzgoj povrća, cvijeća, ukrasnog bilja i rasada,
- rezanje, oblikovanje i obrada kamena,
- završni građevinski radovi,
- trgovina na veliko cvijećem i sadnicama,
- trgovina na malo cvijećem,
- trgovina na malo u spec. prodavaonicama,
- održavanje javnih površina,
- održavanje groblja i krematorija i obavljanje pogrebnih poslova,
- krajobrazno projektiranje (planiranje i projektiranje vrtova, parkova, sportskih terena i drugih zelenih površina),
- korištenje opasne kemikalije (dušične kiseline).

Organi Društva:

1. Skupština je najviši organ Društva, a čini je Gradonačelnik Grada Zadra. Skupština odlučuje o svim bitnim pitanjima ustroja, organizacijskog i gospodarskog života Društva.

Sukladno važećem Statutu Društva Skupština Društva odlučuje o slijedećim pitanjima:

- financijska izvješća Društva, upotreba ostvarene dobiti i pokrivanje gubitka,
- otuđivanje i opterećivanje nekretnina Društva,
- ulaganja u razvoj i gradnja novih objekata i ulaganja u druga trgovačka društva,
- godišnji plan Društva,
- povećanje i smanjivanje kapitala,
- zahtjev za uplatama temeljnih uloga,
- podjela i povlačenje poslovnih udjela,
- izbor i opoziv članova Nadzornog odbora,
- imenovanje i opoziv Uprave,
- mjere za ispitivanje i nadzor nad vođenjem poslova,
- statusne promjene, izmjena Izjave i prestanak Društva,
- postavljanje zahtjeva za naknadu štete koje Društvo može imati protiv članova Uprave i Nadzornog odbora, te o imenovanju zastupnika u

sudskom postupku ako Društvo ne mogu zastupati članovi Uprave ili članovi Nadzornog odbora.

2. Sukladno važećem Statutu Društva Nadzorni odbor nadzire vođenje poslova Društva i zastupa Društvo prema Upravi.

Članovi Nadzornog odbora :

- Tomislav Korona, dipl.iur. predsjednik od 16. srpnja 2020. godine
- Ante Ćurković mag. pol., član od 01. ožujka 2023. godine
- Tomislav Medić, član od 19. kolovoza 2020. godine

Nadzorni odbor obavlja ove poslove:

- nadzire vođenje poslova Društva,
- po potrebi saziva Skupštinu Društva,
- podnosi pisano izvješće o obavljenom nadzoru Skupštini Društva,
- daje suglasnost na odluke Uprave kada je to propisano zakonom ili Statutom,
- djeluje kao drugostupanjski organ o svim pitanjima u kojima se treba osigurati takvo postupanje,
- donosi Poslovnik o svome radu, ako utvrdi da je to svrhovito,
- obavlja druge zadaće koje su im izrijekom povjerene zakonom ili Statutom.

3. Upravu čini direktor kojeg imenuje Skupština Društva. Sukladno važećem Statutu Društva direktor vodi poslove Društva i zastupa Društvo samostalno i pojedinačno.

Direktor ima slijedeće nadležnosti:

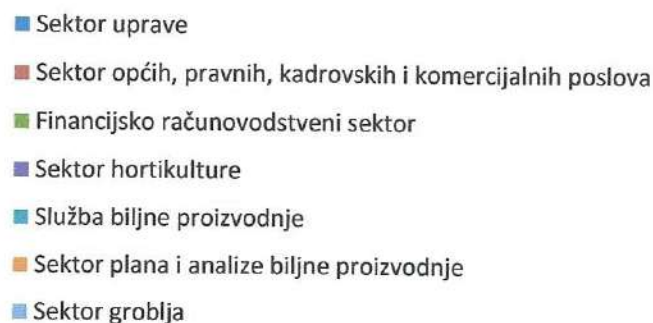
- planira i programira poslovanje Društva,
- analizira tržište,
- izrađuje programe investiranja Društva,
- prati stanje sredstava Društva,
- brine o likvidnosti Društva i poduzima mjere za njegovo poboljšanje,
- donosi opće akte Društva, osim akata koje donosi Skupština,
- priprema prijedloge odluka i općih akata za Skupštinu i izvršava odluke Skupštine,
- priprema ugovore koji se mogu zaključiti samo uz suglasnost Skupštine,
- razmatra izvješća o poslovanju Društva tijekom poslovne godine,
- podnosi Nadzornom odboru, a u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima i Statutom izvješća o poslovanju Društva,
- saziva sjednice Skupštine,
- zaključuje ugovore o zapošljavanju sa zaposlenima u Društvu,

- predlaže raspodjelu dobiti i mjere za pokrivanje gubitka,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Statutom.

Na dan 31. prosinca 2024. godine tvrtka je zapošljavala 130 radnika:

•Sektor uprave	2	radnika
•Sektor općih, pravnih, kadrovskih i komercijalnih poslova	9	radnika
•Financijsko računovodstveni sektor	7	radnika
•Sektor hortikulture (s tehničkom službom)	54	radnika
•Služba biljne proizvodnje	11	radnika
•Sektor plana i analize biljne proizvodnje	1	radnik
•Sektor groblja (s cvjećarnicama i kioscima)	46	radnika

Struktura zaposlenih po sektorima



Tijekom 2024. godine ukupno je otišlo iz tvrtke 24 radnika (4 u mirovinu, 11 raskid ugovora na zahtjev radnika, 7 istek ugovora na određeno vrijeme, jednom radniku završio je pripravnički staž i 1 radnik je na neplaćenom dopustu od 12 mjeseci).

Isto tako tijekom 2024. godine primljeno je 20 novih radnika (3 radnika na pogrebničko - ukopničke poslove, 13 radnika na vrtlarskim poslovima od koji jedan po Ugovoru o sufinanciranju sa HZZ-om, 1 administratorica u sektoru groblja kao zamjena za bolovanje i 1 knjigovođa na upražnjeno mjesto nakon razmjешtaja kadrova radi odlaska radnice u mirovinu, 1 cvjećarica i 1 upravni referent na određeno vrijeme, radi povećanog opsega poslova.

Osim naprijed spomenutog ugovora sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, tvrtka je, prema Programu za osposobljavanje na radnom mjestu s definiranim aktivnostima (teorijskog i praktičnog dijela osposobljavanja), za jednog polaznika sklopila Ugovor o sufinanciranju osposobljavanja na radnom mjestu u razdoblju od 22. srpnja 2024. godine do 21. siječnja 2025. godine. Polaznik se, uz dodijeljenog mentora, osposobljavao za samostalno obavljanje poslova u rasadničarskoj proizvodnji.

Od ukupnog broja radnika 117 je zaposleno na neodređeno vrijeme, a 13 radnika je zaposleno na određeno (zamjene za dugotrajna bolovanja ili povećan opseg radova). Od tog broja 7 je radnika u sektoru hortikulture, 5 u sektoru groblja i 1 radnica u FRS-u. Jedan radnik koji je otišao u starosnu mirovinu, po njegovom zahtjevu i odobrenju direktora, zaposlen je na 4 sata dnevno još 1 godinu. To ukupno čini 130 zaposlenih (na određeno i neodređeno).

Zaposleni na određeno vrijeme uglavnom su zamjene za dugotrajno bolovanje, te sezonci za koje smo zatražili i dobili suglasnost Grada.

Obzirom na prirodu posla kojim se bavi naša tvrtka i prosječnu dob zaposlenika (50 žene i 49 muškarci), na žalost česta su bolovanja, pa time i potreba za zamjenskim radnicima.

Na dugotrajnim bolovanjima (preko 6 mjeseci) je 6 radnika, 1 radnica je na bolovanju radi održavanja trudnoće, dok je znatan broj na povremenim (cca. 30-35 dostavljenih doznaka mjesečno).

U statistici zaposlenih znakovito je da iz godine u godinu sve teže pronaći mlađe radnike za naše primarne djelatnosti. U posljednje vrijeme to je naročito izraženo u poslovima na održavanju javnih zelenih površina. Stariji radnici odlaze u mirovinu, a mlađi, radi specifičnih uvjeta rada i relativno malih primanja nemaju interesa, te jako teško nalazimo novu radnu snagu. Iako smo tijekom godine na stranicama HZZ oglašavali potrebu za radnicima, na žalost, ne uspijevamo dobiti kvalitetnu mlađu radnu snagu. Vjerojatno iz razloga što je na našem području interesantnije zapošljavanje u turizmu i u ugostiteljstvu gdje su mjesečna primanja mnogo veća.

Tvrtka Nasadi na dan 31. prosinca 2024. godine ima 6 evidentiranih invalida, odnosno osoba s tjelesnim oštećenjem, a zaposleni su na neodređeno vrijeme.

Od toga 5 invalida zadovoljavaju kriterije iz članka 4. Pravilnika o očevidniku.

U odnosu na ukupni broj zaposlenih ($134 \times 3\%$ (propisana kvota)=4,02) te prema

propisanom Pravilniku o utvrđivanju kvote za zapošljavanje osoba s invaliditetom, imamo dovoljan broj zaposlenih osoba s invaliditetom.

Od ukupnog broja zaposlenih (ukupno 130 na neodređeno i određeno) 55 su žene od kojih su 14 na rukovoditeljskim ili voditeljskim mjestima

Ukupno je zaposleno 75 muškaraca od kojih su 1 direktor i 1 rukovoditelj.

U donjim tablicama radnici su razvrstani po spolu i stupnju stručne spreme:

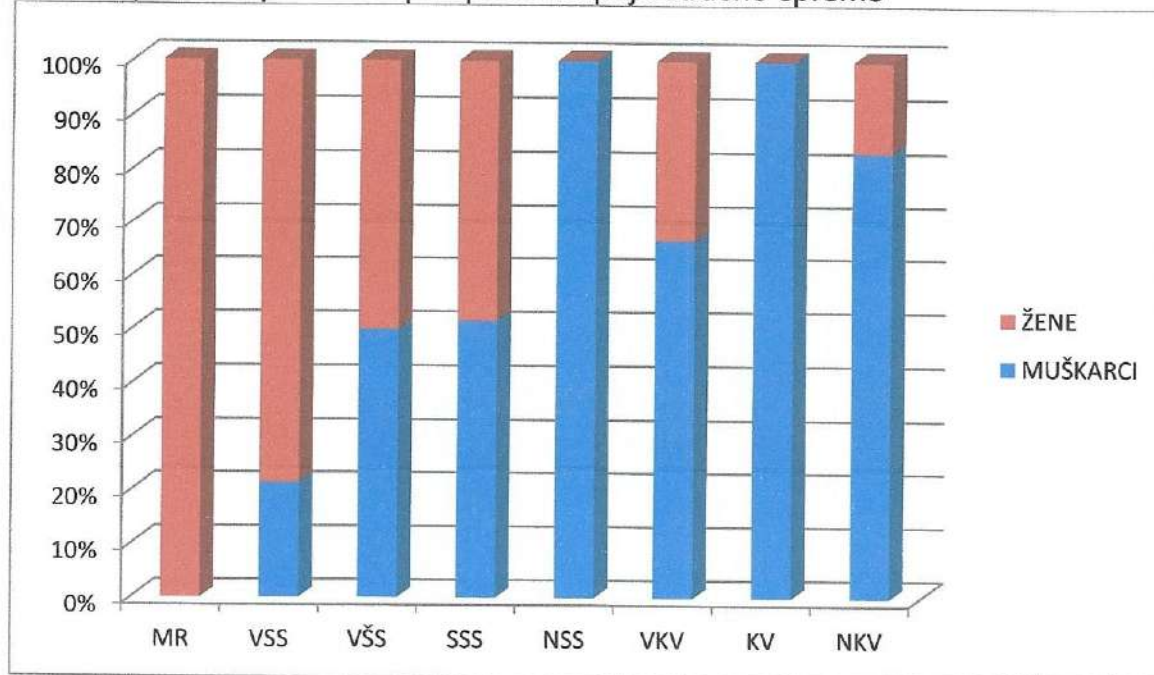
RADNICI NA NEODREĐENO VRIJEME

ŽENE		MUŠKARCI	
MR	1	MR	0
VSS	11	VSS	3
VŠS	1	VŠS	1
SSS	31	SSS	33
NSS	0	NSS	1
VKV	1	VKV	2
KV	0	KV	8
NKV	4	NKV	20
Ukupno	49	Ukupno	68

RADNICI NA ODREĐENO VRIJEME

ŽENE		MUŠKARCI	
VSS	0	VSS	2
SSS	6	SSS	4
NSS	0	NSS	0
VKV	0	VKV	0
KV	0	KV	0
NKV	0	NKV	1
Ukupno	6	Ukupno	7

Grafički prikaz zaposlenika po spolu i stupnju stručne spreme



Prosječna starost žena je 50 god.
Prosječna starost muškaraca je 49 god.

Za razdoblje siječanj - prosinac 2024. godine prosječna mjesečna bruto plaća po zaposlenom u pravnim osobama Republike Hrvatske iznosila je 1.821,00 eura (Izvor: Državni zavod za statistiku Republike Hrvatske). U istom periodu prosječna bruto plaća po zaposlenom u „Nasadima“ d.o.o. je 1.252,36 eura.

Sektor hortikulture u društvu „Nasadi“ d.o.o. Zadar dijeli se na dva dijela:

Služba održavanja i podizanja zelenih površina koja se brine o svim javnim zelenim površinama i

Služba biljne proizvodnje koja proizvodi ukrasno bilje: stablašice, grmlje, trajnice, penjačice i sezonsko cvijeće.

Tijekom 2024. godine, u sklopu redovnog održavanja, obavljani su svi vrtlarski poslovi u skladu s klimatskim i vegetacijskim prilikama te traženim intenzitetom za pojedine gradske zone. Ovisno o zoni održavanja, travnjaci su košeni od 10 do 24 puta. U I. zoni grada (Poluotok, Jazine, Branimirova obala, Ulica Ante Starčevića, Gradsko groblje) košnja se izvodila 21 do 24 puta, ovisno i o postojanju automatskog navodnjavanja. U II. zoni (Voštarnica, Višnjik, Perivoj Vrulje, Petrići, Perivoj Maraska, Puntamika, Bili brig) košnja je bila 14 do 19 puta, a u III. zoni (Brodarica, Arbanasi, Smiljevac, Diklo, Ričine, Perivoj Sfinga) 10 do 12 puta.

Zbog obilnih kiša u proljeće i jesen, ali i iznimno dugog i sušnog ljeta, uočene su velike razlike u potrebi za košnjom između površina s automatskim navodnjavanjem i onih bez navodnjavanja. Površine s automatskim zalijevanjem košene su tjedno, dok su nezalijevane površine zahtijevale rjeđu košnju, iako je zbog rasta korova i njih bilo potrebno redovito održavati.

Kao i svake godine, provedena su dva turnusa sadnje sezonskog cvijeća (ljetnice i dvogodišnje vrste), a u jesen su posađene lukovice. Sadnja trajnica, grmova i stabala odvijala se tijekom cijele godine, dok se sjetva trave obavljala u proljeće ili jesen, kada su uvjeti bili najpovoljniji.

Rezidba većine živica obavljena je 2-3 puta godišnje, ukrasnih grmova 1-2 puta, a cvatućih grmova jednom godišnje. Uz to su se vršili okopavanje, plijevljenje i gnojenje, ovisno o zoni i prema pravilima struke.

Tijekom vegetacijskog perioda, osobito tijekom sušnih ljetnih mjeseci, redovito se zalijevalo cvijeće, novo posađene sadnice grmova i stabala te travnjake, koristeći automatske sustave, gumene cijevi, vozila s rezervoarima i multicar. Zbog izrazito sušnog ljeta, zalijevanje je bilo nužno čak i za stabla posađena prije nekoliko godina. Automatsko navodnjavanje redovito se održavalo, a novi sustavi postavljeni su na svim zelenim površinama uz Obalu kralja Petra Krešimira IV. i u Ulici Stratico kod Konzervatorskog odjela. Razdjelna zelena traka na D-8 održavana je u cijeloj dužini od oko 6 km, a tijekom cijele godine obavljani su okopavanje, prihranjivanje, dopuna, čišćenje, košnja, te tretiranje herbicidima i pesticidima. Izmijenjen je velik broj dotrajalih sadnica, a neke vrste zamijenjene su novima, otpornijima i lakšima za održavanje.

Kroz zimski i ljetni period oblikovani su drvoredi u brojnim ulicama grada, uključujući Stjepana Radića, Branimirovu obalu, Šimuna Kožičića Benje, Obalu kralja Tomislava,

Krešimirovu obalu, Uvalu Bregdetti, Obalu kneza Domagoja, Ante Starčevića, Andrije Hebranga, Bedeme zadarskih pobuna, Krešimira Ćosića, Miroslava Krležu, Put Dikla, Put Pudarice, Petrčane, Antuna Barca, Antuna Mihanovića, Mali Milini Diklo, Istarsku obalu i Šibensku ulicu.

Radi prevencije i suzbijanja napada palminog drvotoča (*Paysandisia archon*) i crvene palmine pipe (*Rhynchophorus ferrugineus*), palme su tretirane kurativno i injektirane na više lokacija, dok su crnike na Rivi i Muraju također tretirane zbog bolesti.

Tijekom godine posađeno je više novih drvoreda i dopunjeni su postojeći, primjerice:

- U Ulici Vladana Desnice posađeno je 30 oleandara stablašica
- Na Obali kralja Petra Krešimira IV. drvored crnika dopunjen je s 17 stabala
- Na Obali kralja Tomislava posađeno je 5 gledičija
- Na prilazu novom groblju u Crnom posađena su 63 piramidalna čempresa
- U Malim Milinima (Diklo) posađeno je 30 stabala tamarisa
- U Petrčanima drvored od 6 palmi vrste *Washingtonia robusta*

Rekonstrukcija perivoja uz Obalu kralja Petra Krešimira IV. uključivala je postavljanje rubnjaka, automatskog navodnjavanja i sadnju novih stabala. Na Bilom brigu ozelenjeno je novo križanje s kružnim tokom, posađeni su novi drvoredi fafarikula, otok na kružnom toku i bočni krakovi s grmljem, trajnicama i sezonskim cvijećem. U naselju Petrići i perivoju Vrulje posađeno je dvadesetak novih stabala, a u šumskom dijelu Perivoja Vrulje, gdje je napravljen „kišni vrt“, posađeno je nekoliko novih stabala. U Uvali Bregdetti posađeni su alepski borovi, tamarisi i murve.

Edukativne ploče o čuvanju oprašivača postavljene su u Perivoju Vladimira Nazora, Perivoju Vrulje i šumi Žmirići. Sva dječja igrališta hortikulturno su održavana i redovito su pregledavane igračke. Na Gradskom groblju i groblju Belafuža oblikovani su čempresi i kupresociparisi, a posađeni su i novi primjerci te cvatuće vrste poput judinog drva i lagerstremije.

Na prilazu budućem groblju u Crnom posađen je dvostruki drvored čempresa (63 komada) i živica od 500 pitospora, dok je na kaskadama i rampi posađeno oko 3.500 sadnica kadulje i ružmarina. U Petrčanima su očišćene i uređene dvije staze prema Kožinu, a na otocima (Iž, Molat, Ist, Rava, Olib, Silba) provedena je sanacija stabala i uklanjanje opasnih borova i suhih palmi, uz dostavu sadnica i materijala za sadnju.

Zbog nevremena, došlo je do rušenja stabala i lomova grana, pa su provedene sanacije i odvoz srušenog drveća. Ukupno je tijekom 2024. godine posađeno:

421 kom stabala

6.273 kom grmova i trajnica

45.650 kom sezonskog cvijeća

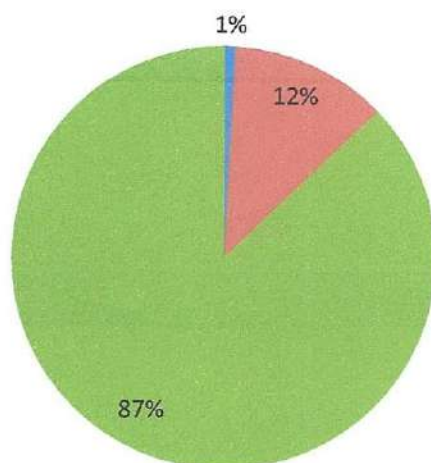
(Ukupno 52.344 kom sadnica ukrasnog bilja)

U 2024. godini posađeno je:

	STABLA	GRMOVI TRAJNICE	SEZONSKO	UKUPNO
ODRŽAVANJE	400	5.947	42.065	48.412
GROBLJA	21	326	3.585	3.932
UKUPNO	421	6.273	45.650	52.344

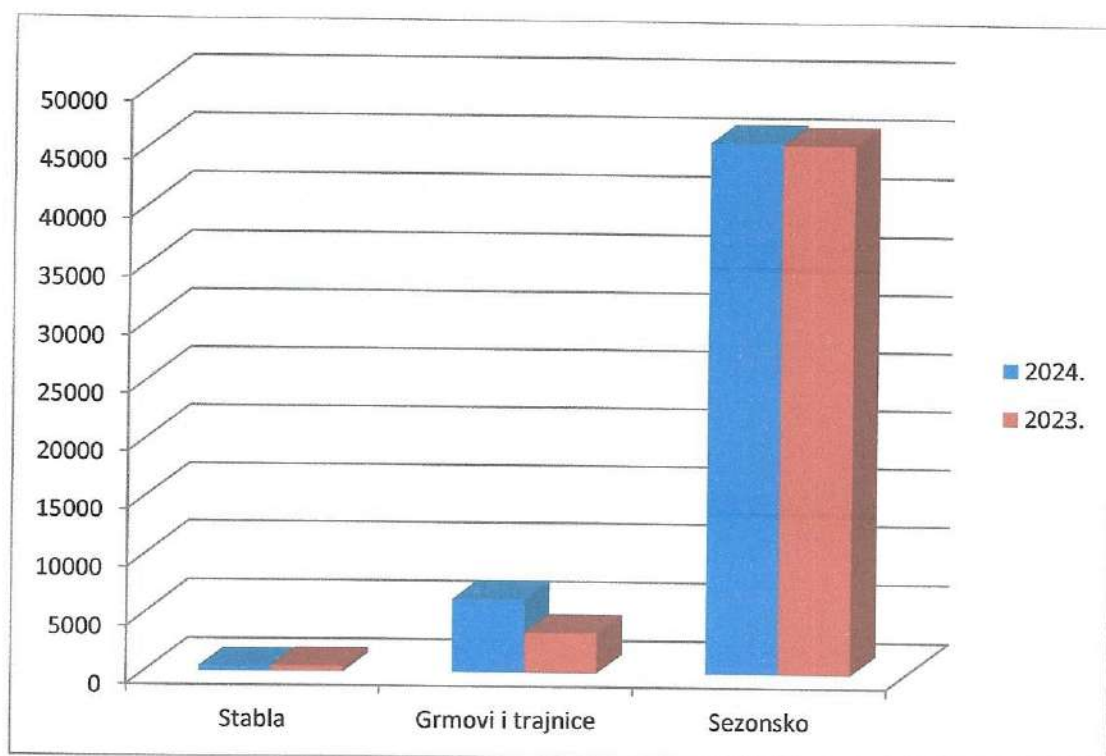
Struktura posađenog bilja u 2024. godini:

■ Stabla ■ Grmovi i trajnice ■ Sezonsko



Grafički prikaz zasađenog bilja u 2024. u odnosu na 2023. godinu.

GODINA	STABLA	GRMOVI I TRAJNICE	SEZONSKO	UKUPNO
2024.	421	6.273	45.650	52.344
2023.	484	3.442	45.507	49.433



Tabelarni prikaz posađenog sadnog materijala po zonama i na Gradskim grobljima.

	STABLA	GRMOVI	TRAJNICE	SEZONSKO
ZONA A	70	263	346	5.148
ZONA B	31	313	576	25.227
ZONA C	57	164	88	0
ZONA D	54	111	40	11.590
ZONA E	7	31	0	0
GROBLJA	21	250	76	3.585
NG CRNO	63	500	3.493	0
MO kopno	5	0	0	0
MO otoci	113	10	12	100
UKUPNO	421	1.642	4.631	45.650

U 2024. godini nije se radilo na zelenom katastru Grada.

Prigradske šume održavane su kao i prethodnih godina: košene su, uklanjane su suhe grane i stabla, orezivani grmovi, a zbog sušenja alepskog bora srušeno je više desetaka suhih stabala, osobito na Žmirićima i Skate parku. Uklonjeno je i mnogo suhih, opasnih ili bolesnih stabala prema zapisnicima Povjerenstva za sanitarnu sječu (73 komada), od čega šest na Silbi, osam na Molatu i tri na Ižu. Dodatno, 14 stabala srušeno je zbog oštećenja u nevremenu, a brojna su stabla sanirana i oblikovana.

Gradski bedemi održavani su prema Godišnjem programu, tretirani su herbicidima i očišćen je korov iz fuga. Grad je ukrašen za božićne i novogodišnje blagdane, postavljane su zastavice za državne blagdane, Dan Grada i razne manifestacije.

Zbog devastacija zelenih površina, tijekom cijele godine sanirano je uništeno i pokradeno cvijeće, trajnice, živice, stabla i drugo zelenilo, kao i sustavi za navodnjavanje, staze i travnjaci. U Perivoju Vladimira Nazora i Perivoju kraljice Jelene Madijeve postavljene su table upozorenja i zaštitne ograde, koje su često na meti vandala.

Većinu sezonskog cvijeća, velik broj trajnica i grmova, te određeni broj mladih stabala, preuzeli smo iz vlastitog rasadnika.

U rasadniku osim biljne proizvodnje koja je primarna djelatnost, vrši se i direktna prodaja gotovih sadnica.

Parcela je podijeljena na pet dijelova u odnosu na proces proizvodnje, vrste sadnog materijala i prodaju, uzgoj matičnih sadnica i stablašica, uzgoj u zaštićenom prostoru s množionom, prodajni dio u zaštićenom prostoru, vanjske gredice s proizvodnjom i vanjske gredice s prodajom.

U proizvodnji su zastupljene sljedeće grupe biljaka: drveće, grmovi, trajnice, penjačice i sezonsko cvijeće. Naglasak proizvodnje je na vrstama koje su prilagođene uvjetima našeg područja, znači da su tolerantne na nedostatak vlage u tlu tijekom ljetnih mjeseci i tolerantne na posolicu. Pored biljne proizvodnje proizvodi se i prodaje supstrat, za uzgoj svih sadnica Društva koji se koristi i za obogaćivanje tla u vrtu i žardinjerama.

Godišnje se proizvede oko 130.000 - 160.000 komada različitog bilja, od čega oko 84,00% otpada na sezonsko cvijeće.

Cjelokupna proizvodnja odvija se u kontejnerima i u potpuno prirodnim uvjetima, stoga je prilikom presađnje primanje sadnica 100 %, jer su sve sadnice adaptirane na vanjske uvjete. Proces proizvodnje odvija se kontinuirano te je glavna asortimana dostupna kupcima tijekom cijele godine.

S obzirom da je tijek i raspon radova u službi biljne proizvodnje otprilike jednak svake godine, godišnji izvještaji se uglavnom razlikuju samo po broju proizvedenih i nabavljenih sadnica, te ukupnim rezultatima.

Tijekom 2024. godine provedene su sljedeće aktivnosti: izrada i pikiranje reznica (poluproizvod), pikiranje sadnica iz plitica, sjetva jednogodišnjih i višegodišnjih biljnih vrsta, sadnja ukorijenjenih reznica i sijanaca, presađnja preraslih sadnica te dijeljenje biljaka koje se mogu razmnožavati navedenim načinima.

Ukupno je izrađeno i proizvedeno:

REZNICE / POLUPROIZVOD	12.551	kom
SADNICE IZ PLITICA / POLUPROIZVOD	82.159	kom
SADNJA UKORIJENJENIH SADNICE (REZNICE / SIJANCI)	17.775	kom
PRESADNJA	23.194	kom
DIJELJENJE	2.573	kom
UKUPNO	138.252	kom

Grafički prikaz izrađenog i proizvedenog u službi biljne proizvodnje u 2024.



U prosjeku se u rasadniku nalazi oko 35.766 sadnica (prema inventuri – gotovi proizvodi i nedovršena proizvodnja), a taj broj raste ovisno o količini ispikiranih poluproizvoda. Dio sadnica presađuje se više puta tijekom intenzivnog rasta, što povećava ukupne brojeve u razdobljima intenzivne proizvodnje, osobito tijekom ljetnog i zimskog ciklusa sezonskog cvijeća. Dio biljnog materijala nabavlja se od vanjskih dobavljača, a i te sadnice ulaze u ukupni broj koji se tijekom godine njeguje u rasadniku.

Za cjelokupnu proizvodnju tijekom 2024. godine utrošeno je oko 1.922 vreće supstrata (70 l ili treset 200 l), što u prosjeku iznosi 160 vreća mjesečno.

Ne zaprimaju se sve proizvedene biljke kao gotovi proizvodi, već samo dio, ovisno o potrebama (daljnji kupci ili sektori hortikulture i groblja). Ukupni ulaz proizvoda iz vlastite proizvodnje u 2024. godini iznosi 81.704 komada. Broj se dodatno povećava

za sadnice iz nabave, koje dolaze kao gotovi proizvodi i spremne su za daljnju prodaju. Ukupan broj sadnica iz nabave za 2024. godinu iznosi 5.983 komada.

NAZIV	JED MJER	KOLIČINA	JED MJER	UKUPNO NETTO
Ukupan ulaz sadnica iz vlastite proizvodnje	kom	81.704	€	53.150,82
Ukupan ulaz sadnica iz nabave	kom	5.983	€	96.963,82
Ukupan ulaz 1+2	kom	87.687	€	150.114,64

Osim ulaza sadnog materijala u rasadniku imamo ulaz i ostale robe, konkretno razni supstrati, gnojiva, dekorativni kamen, oblutci, dekorativne kore i sl. Također smo u asortiman i ponudu uveli i ukrasne vaze, te raznovrsni vrtni pribor. Ukupan ulaz navedene robe prikazan je u tablici.

NAZIV	JED MJER	KOLIČINA	JED MJER	UKUPNO NETTO
Ukupan ulaz ostale robe (supstrati, gnojiva,..)	kom	2.992,61	€	20.965,63

U sljedećoj tablici su prikazani svi izlazi, točnije specifikacija fakturirane realizacije (maloprodaja, interna realizacija – hortikultura, groblje, te fakture – ponude).

UKUPNO IZLAZ MALOPRODAJA + FAKTUR (IZ)	JED MJER	KOLIČINA	JED MJER	UKUPNO NETTO
Ukupan izlaz iz vlastite proizvodnje	kom	30.026	€	64.101,48
Ukupan izlaz iz nabave	kom	4.238	€	100.559,27
Ukupan izlaz ostala roba	kom	1.883	€	15.386,73
Ukupno 1+2+3	kom	36.147	€	180.047,48

UKUPNO IZLAZ INTERNA / IZDATNICA MATERIJALA (IM)	JED MJERA	KOLIČINA	JED MJER	UKUPNO NETTO
Ukupan izlaz iz vlastite proizvodnje	kom	51.584	€	76.253,14
Ukupan izlaz iz nabave	kom	2.253	€	76.470,53
Ukupan izlaz ostala roba	kom	1.219	€	10.993,64
Ukupno 1+2+3	kom	55.056	€	163.717,31

Ukupan izlaz sadnica i ostale robe u 2024. godini iznosio je 91.203 komada u vrijednosti od 343.764,79 € (neto).

Osim proizvodnje, u rasadniku se redovito obavljaju i vrtlarski poslovi održavanja biljnog materijala, uključujući orezivanje, prikraćivanje i pinciranje vrhova mladih biljaka, plijevljenje korova, koljenje sadnica stablašica, seljenje sadnica u plastenike tijekom zime i ponovno iznošenje na vanjske gredice, kao i raspoređivanje sadnica radi boljeg vizualnog pregleda i pripreme za potrebe održavanja.

Ukupna količina obavljenih radova u 2024. godini:

Vrsta radova	Jed mjera	količina
Orezivanje / pinciranje	kom	46.833
Seljenje i slaganje	kom	233.811
Plijevljenje korova	kom	64.850
Koljenje	kom	376

Biljke su redovito prihranjivane otopinama kristalona različitih formulacija, NPK gnojivima i kanom, ovisno o fenofazi razvoja. Zdravstveni pregled i zaštita biljaka provodili su se prema potrebi, a zalijevanje je bilo redovito – zimi prosječno jednom tjedno, a u proljeće i ljeto 3–4 puta tjedno.

Biljni otpad nastao pilanjem i drugim radovima usitnjavao se sjeckalicom. Uređivane su ogledne gredice i okoliš rasadnika, sadile su se matične biljke te su zamjenjivane ostarjele sadnice novim materijalom.

Zbog proširenja državne ceste tijekom 2024. godine, bilo je potrebno skratiti plastenike, produžiti plastenik 2012. na sjevernu stranu, zamijeniti folije i elektromotore, preusmjeriti plinske instalacije i izmijeniti sustav raspršivača. Otvoren je novi ulaz/izlaz na sjevernu stranu rasadnika, postavljena su nova vrata, a vanjske gredice preoblikovane su radi smanjenja površine. Dio rasadnika pripremljen je za prihvrat sadnica krizantema, uključujući ravnanje terena, postavljanje folije protiv korova i sustava kap na kap. Zamijenjena je i folija protiv korova na vanjskim gredicama i u plastenima.

Služba kontinuirano radi na poboljšanju ponude, uvođenju novih sorti i vrsta te poboljšanju vizualnog izgleda sadnica, čime se povećava konkurentnost na tržištu.

PRIKAZ VOZILA I RADNIH STROJEVA DRUŠTVA „NASADI“ d.o.o. ZADAR

TERETNA VOZILA

MARKA VOZILA	TIP VOZILA	GODINA PROIZVODNJE
IVECO DAILY 35S16 sa platformom (ZD 261 KH)	Palfinger P200 A	2018.
IVECO –košara HTP 12 m (ZD 266 EM)	Daily 35C13	2006.
FORD TRANSIT (ZD 931 ED)	C-130583	2005.
MAN – grajfer (ZD 496 KB)	TGL 12,180	2006.
IVECO –trostrani kiper (ZD 841 EZ)	C-209418	2007.
FORD (ZD 829 FI)	TRANSIT	2007.
MULTICAR (ZD 736 HF)	FUMO CAR, M30	2009.
PIAGGIO PORTER (ZD 748 FV)	KOMUNALNO	2008.
VOLKSWAGEN (ZD 782 FV)	CADDY	2009.
MAN – spec.vozilo kiper s kranom (ZD 687 ER)	TGL 12,180	2010.
DACIA (ZD 534 GC)	PICK UP	2009.
EGHOLM (ZD 796 GP)	CITY RANGER 2250	2012.
IVECO – teretno (ZD 862 IP)	Daily	2016.
CISTERNA (ZD 498 LC)	EUROCARGO ML 160 E32/P	2019.
PIAGGIO (ZD 943 MU)	TERETNO	2022.
PIAGGIO PORTER (ZD 290 NL)	KOMUNALNO	2016.
IVECO DAILY 35S12 kiper (ZD 973 NP)	DOSTAVNO	2018.

MARKA VOZILA	TIP VOZILA	GODINA PROIZVODNJE
PRIKOLICA ZA PRIJEVOZ RADNIH STROJEVA GOTH (ZD 912 EK)	TL35.40X18AR	2006.
VOLKSWAGEN (ZD 879 EZ)	Transporter	2007.
VW TRANSPORTER (ZD 386 HN)	FURGON 2,0 TDI	2013.
PEUGEOT (ZD 173 LS)	Kombi	2016.
PEUGEOT (ZD 951 MC)	Dostavno vozilo	2016.
PEUGEOT (ZD 369 MO)	Dostavno vozilo	2021.
PIAGGIO PORTER (ZD 232 LZ)	Dostavno vozilo	2022.
PRIKOLICA (ZD 696 OS)	Prikolica Neptun	2024.

RADNI STROJ - BAGER

MARKA VOZILA	TIP VOZILA	GODINA PROIZVODNJE
BAGER (ZD 254 BN)	JCB, 1CX	1997.
BAGER	CATERPILLAR- hidr. gusjeničar	2002.
TRAKTOR (ZD 623 IE)	ZETOR PROLIMA 100 CONFORT ZT 9441.15	2015.
KRANSKA KOSILICA	SPECTRA 6000	2015.
MINIBAGER	LIUGONG 9018F	2024.

RADNI STROJEVI

TIP	(kom)
MOTORNE PILE	21
ŠKARE MOTORNE	13
MOTORNE KOSE	16
MOTORNİ ČISTAČI/KOSAČI - TRIMERI	14
KOSILICE (ROTACIONE)	6
ČEONE KOSILICE	1
TRAKTORSKE TRAVOKOSILICE	1
MOTORNİ KOPAČICA/FREZA	6
MOTORNİ KRESAČI (visokih grana)	5
PUHAČI LIŠĆA	20
PUMPE MOTORNE	1
PUMPA HIDROSTATICA	1
REZAČ PANJEVA/BRIDOVA	4
KOMBI MOTORI	6
MOTOKULTIVATOR	1
DALJINOMETAR	1
PRSKALICA	1
PRIKLJUČAK ZA ČIŠĆENJE, USISAVANJE I POMETANJE OTPADA	1
BUŠILICE/BRUSILICE	7

KOMPRESOR	1
PNEUMATSKI ODVIJAČ	1
VIBRO NABIJAČ	1
MJEŠALICE ZA BETON	2
APARAT ZA VARENJE	2
APARAT ZA IZRADU NATPISA NA KRIŽEVIMA	1
DIZALICA HIDRAULIČNA	2

Djelatnici društva Nasadi d.o.o. koji rukuju različitim strojevima osposobljeni su za rukovanje malim i velikim strojevima, svi strojevi se redovito atestiraju sukladno važećem Zakonu o zaštiti na radu.

SEKTOR GROBLJA

Sektor groblja obuhvaća pogrebno-grobljanske poslove i hortikulturno uređenje groblja. Djelatnosti su podijeljene na komunalni i tržišni dio. Komunalni dio uključuje sprovode, ukop, posljednje ispraćaje, ekshumacije i hortikulturno uređenje, dok tržišni dio obuhvaća preuzimanje, prijevoz i njegu pokojnika, prodaju pogrebne opreme, izradu vijenaca, aranžmana i buketa, te prodaju svijeća i ostalog asortimana iz ponude cvjećarnica.

Komunalni dio poslova temelji se na povjerenim djelatnostima Grada Zadra, dok tržišni dio podliježe tržišnom natjecanju i reguliran je Zakonom o pogrebničkoj djelatnosti. Unatoč konkurenciji privatnih pogrebnih tvrtki, Gradsko groblje i dalje je središnje mjesto za prihvati i daljnji prijevoz pokojnika na groblja u Zadarskoj županiji i šire, što održava visoku potrebu za radnom snagom na Gradskom groblju.

Tvrtka upravlja sljedećim grobljima: Gradsko groblje Zadar, Belafuža, Kožino, Ploča, Sveti Nikola i Sveti Petar u Crnom. Na Novom gradskom groblju tijekom 2024. godine izvedeni su radovi na izgradnji ceste, parkirališta, zida, sanitarija, požarnog puta, spremnika za otpad i druge infrastrukture, kao preduvjet za izgradnju grobnih polja i grobnica.

Ukupno na navedenim grobljima postoji 9.364 grobnica i 1.500 ukopa u zemlju. U 2024. godini izgrađene su četiri grobnice na Gradskom groblju za privremeni najam te zid urni s 51 pretincem, zbog povećane potrebe za grobnim mjestima i kremacijama.

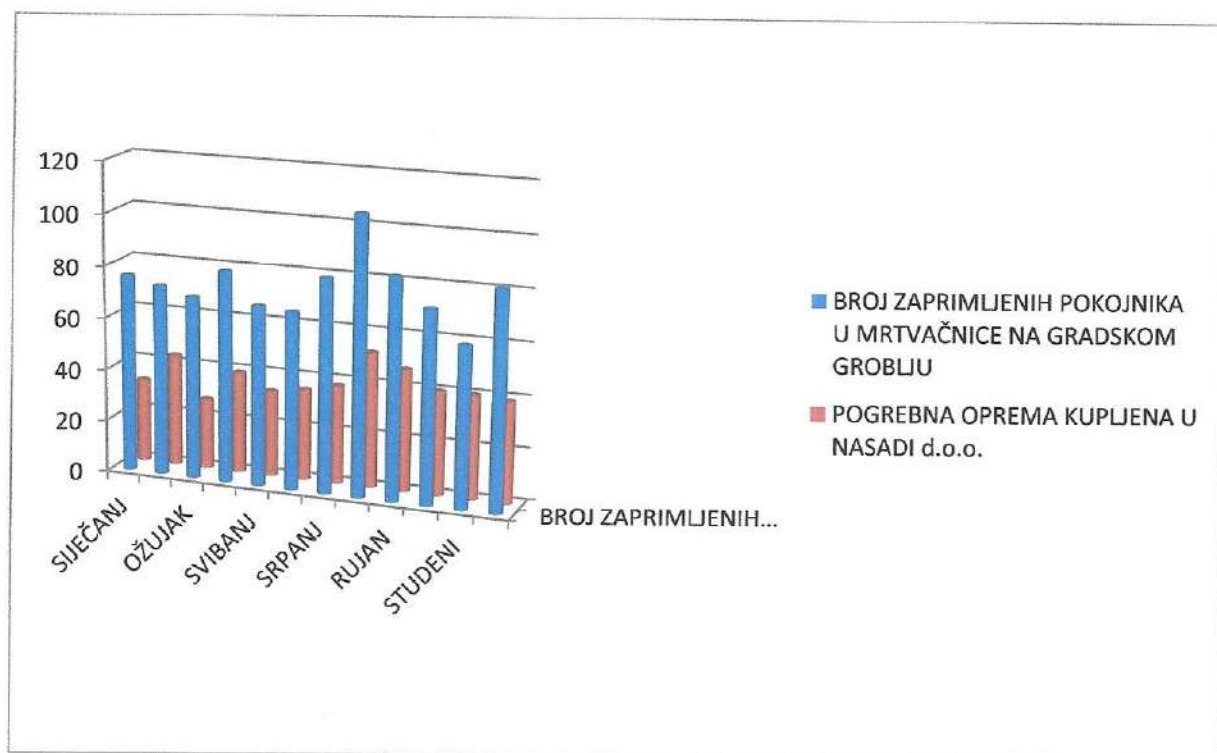
Tijekom 2024. godine na upravljanim grobljima obavljeno je ukupno 518 sprovoda i ukopa:

- Gradsko groblje: 386 ukopa
- Sveti Nikola u Crnom: 10 ukopa
- Sveti Petar u Crnom: 5 ukopa
- Ploča: 7 ukopa
- Belafuža: 96 ukopa
- Kožino: 14 ukopa

U prostore mrtvačnica na Gradskom groblju zaprimljen je 931 pokojnik, a sprovodi su organizirani na grobljima pod upravljanjem tvrtke, kao i na drugim grobljima u Hrvatskoj i inozemstvu.

Tabela 1. Prikaz zaprimljenih pokojnika u prostore mrtvačnice na Gradskom groblju u odnosu na prodanu pogrebnu opremu

GODINA 2024. MJESEC	Zaprimljeni pokojnici	Prodano pogrebne opreme
SIJEČANJ	76	32
VELJAČA	73	43
OŽUJAK	70	27
TRAVANJ	81	39
SVIBANJ	69	33
LIPANJ	68	35
SRPANJ	82	38
KOLOVOZ	107	52
RUJAN	85	47
LISTOPAD	74	40
STUDENI	62	40
PROSINAC	84	39
UKUPNO:	931	465



Iz tabele 1. je razvidno kako na tržištu postoji jaka konkurencija privatnih pogrebnika te kako nastojimo uspješno djelovati u tržišnom natjecanju.

Tvrtka ima obvezu dežurstva 0-24 sata za potrebe policije, hitne pomoći, vatrogasaca i ostalih hitnih službi. Pogrebna oprema uključuje drvene i limene lijesove, garniture, križeve i druge artikle, a nabavlja se sukladno Zakonu o javnoj nabavi. Nasadi su zaduženi i za organizaciju ukopa osoba bez obitelji ili skrbnika, u suradnji s Gradom Zadrom i nadležnim službama.

U 2024. godini obavljena je 21 ekshumacija, na grobljima pod upravljanjem tvrtke ili na drugim grobljima prema potrebi.

Radionica vijenaca i cvjećarnice

U radionici vijenaca tijekom 2024. godine proizvedeno je 5.965 komada vijenaca, aranžmana i buketa. Radionica nudi širok spektar aranžmana izrađenih prema željama naručitelja, a narudžbe se zaprimaju i putem web shopa. Prostor radionice je obnovljen, koristi se rashladna komora za cvijeće, a povratne informacije kupaca su izuzetno pozitivne. Posebno se ističe proizvodnja modernih vijenaca na stalku, koji su rijetkost kod konkurencije. Rezano cvijeće i zelenilo nabavljaju se prema Zakonu o javnoj nabavi.

Tvrtka upravlja s dvije cvjećarnice: Mirta (Poluotok, Elizabete Kotromanić 2) i cvjećarnica na ulazu u Gradsko groblje (Franka Lisice 46). Cvjećarnica na groblju je u potpunosti obnovljena i redizajnirana, a Mirta je poznata po inovativnosti i praćenju trendova u floristici. U ponudi su svježi i umjetni aranžmani, lampioni, dekoracije, lončanice, vaze i ostali asortiman.

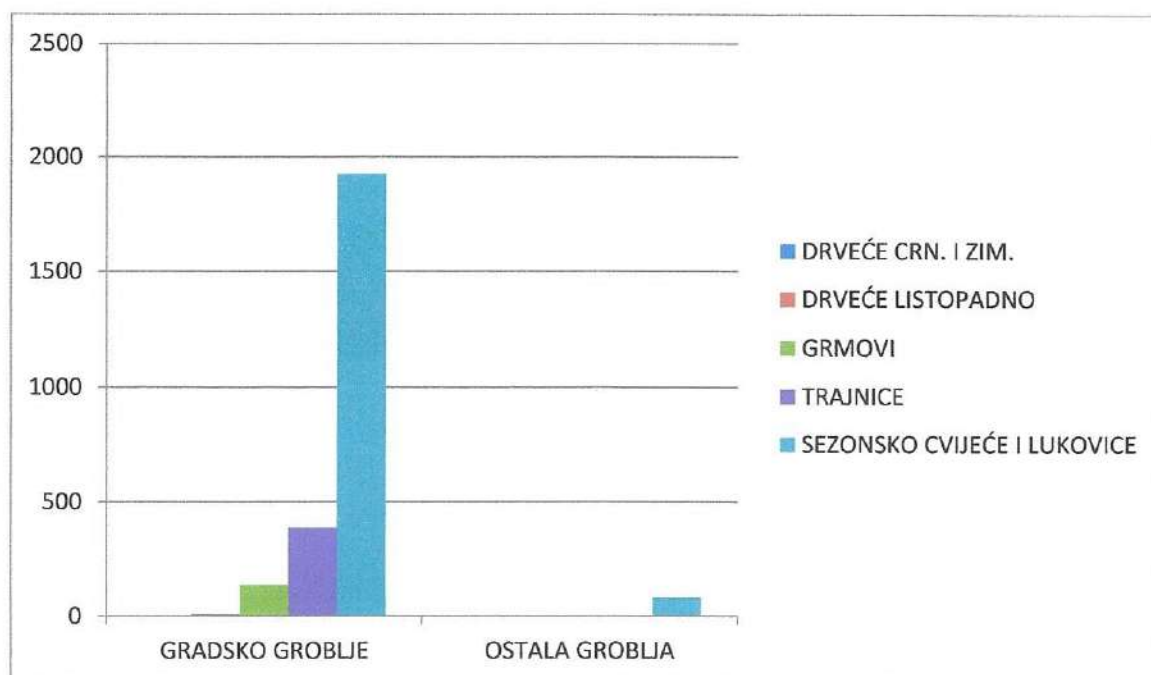
Hortikulturno uređenje groblja

Sva groblja pod upravljanjem tvrtke redovito se hortikulturno održavaju, uključujući i Novo gradsko groblje. Na grobljima s cvjetnim gredicama sade se sezonsko cvijeće (begonije, pelargonije, tagetesi, maćuhice, bellisi, lukovice tulipana), ovisno o sezoni. Košnja travnjaka provodi se prema potrebi, a održavaju se i površine izvan groblja. Koriste se specijalizirane kosilice za lakši pristup gredicama i drugim površinama. Redovito se obnavljaju šljunčane staze, nasipava se zemlja i saniraju humci nastali otvaranjem i zatvaranjem grobnica. Održava se čistoća, a otpad se sortira i predaje ovlaštenim sakupljačima. Posebno se povećava količina otpada u vrijeme blagdana, osobito za Sve svete.

Sadnice, živice i drvoređi redovito se zalijevaju, a na pojedinim mjestima postoji automatsko navodnjavanje. Korovi na stazama uklanjaju se herbicidima ili ručno. Na Gradskom groblju i Belafuža redovito se održavaju i tretiraju čempresi.

Tabela 2. Prikaz sadnji na pojedinim grobljima

NAZIV GROBLJA	DRVEĆE CRN. I ZIM.	DRVEĆE LIST.	GRMOVI	TRAJNICE	SEZ. CVIJEĆE I LUKOVICE
GRADSKO GROBLJE	4	9	138	388	1.925
OSTALA GROBLJA	1	—	2	—	82
UKUPNO	5	9	140	388	2.007



OSTALE AKTIVNOSTI:

- Obnovljen je zid na Gradskom groblju koji dijeli dva grobna polja.
- Izgrađen je zid urni s 51 pretincem u polju NGE.
- Nadograđena je i ažurirana aplikacija tražilice pokojnika na Gradskom groblju, a nova aplikacija izrađena je i za groblje Belafuža, što omogućuje jednostavno pretraživanje grobnih mjesta po imenu i prezimenu pokojnika.

PLANIRANE AKTIVNOSTI ZA BUDUĆA RAZDOBLJA

- Izgradnja novih grobnica na Novom gradskom groblju i uređenje triju grobnih polja različitih tipova.
- Hortikulturno uređenje novih i postojećih nasada, sadnja drveća, grmova, trajnica i sezonskog cvijeća.
- Nabava specijalnog komunalnog vozila za prijevoz pokojnika i električnog vozila za prijevoz lijesa i vijenaca na grobljima.
- Nabava radne opreme za pomoć pri ukopima i platforme za ukope u niše na Novom gradskom groblju.
- Rekonstrukcija kamenog zida na groblju Kožino.
- Sanacija vodovodne mreže na Gradskom groblju i postavljanje mreže na groblju Sveti Petar u Crnom.
- Postavljanje novih panoa i obnova oznaka grobnih mjesta na Gradskom groblju i groblju Belafuža.

RADIONA VIJENACA I CVJEĆARNICE

Tijekom 2024. godine u radionici vijenaca proizvedeno je ukupno 5.965 komada vijenaca, aranžmana i buketa, koji se nude u sklopu pogrebno-grobljanskih usluga. Izrada vijenaca odvija se u novo uređenoj radionici, u potpunosti prilagođenoj željama klijenata – od izbora veličine i vrste vijenaca, boje cvijeća, do izrade ispisnih traka različitih boja. Sve se izrađuje u dogovoru sa strankama, kako bi se zadovoljile individualne potrebe i želje.

Narudžbe vijenaca moguće je izvršiti telefonom, e-poštom, putem web shopa, kao i osobno u cvjećarnici na Gradskom groblju ili u cvjećarnici Mirta. Ponuda web shopa dodatno je nadograđena i prilagođena potrebama korisnika.

Osim izrade, omogućujemo i prijevoz vijenaca – za veće narudžbe te za dostavu izvan granica grada Zadra, uz naplatu prijevoza – do mjesta sprovođa. Također pružamo usluge narudžbi aranžmana za posebne prigode, poput godišnjica smrti, blagdana Svih svetih i drugih važnih datuma.

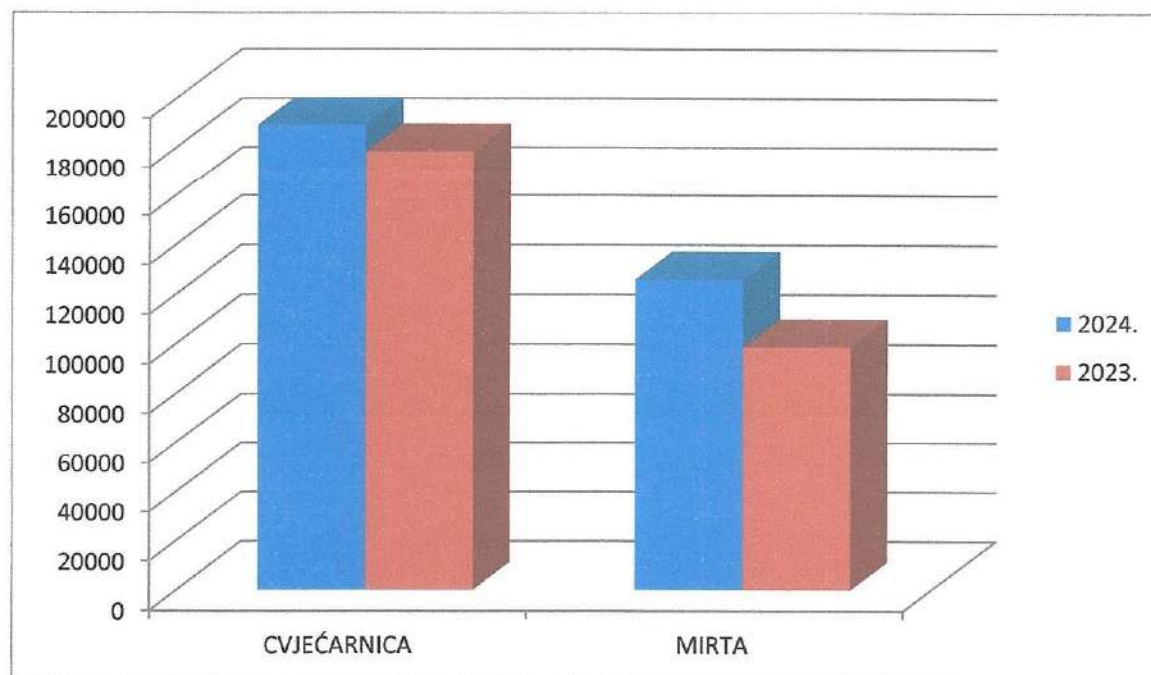
Naše cvjećarnice nude bogat asortiman s više od 600 različitih artikala, uključujući cvjetne aranžmane, bukete, veliki izbor prirodnog rezanog i umjetnog cvijeća, lampione, ukrasne dekoracije, suho cvijeće, lončanice, keramičke i porculanske figurice, vaze i stalke za cvijeće, ukrasne oblutke, granulata za ukrašavanje, darovni asortiman (slike, ukrasne lampe, okviri) te ostali dekorativni materijal.

Cvjećarnica na ulazu u Gradsko groblje Zadar, u vlasništvu tvrtke „Nasadi“, tijekom 2024. godine potpuno je redizajnirana i preuređena u modernu cvjećarnicu, na zadovoljstvo kupaca i djelatnica koje svojim znanjem i vještinama dodatno obogaćuju ponudu.

Cvjećarnica Mirta, na Poluotoku (Elizabete Kotromanić 2), također nudi širok spektar profesionalnih usluga, uključujući izradu dekoracija za vjenčanja, promocije, rođendane, obljetnice, pogrebne aranžmane i druge prigode. Posebno je orijentirana na darovni asortiman, kućno bilje, ukrase i dekoracije za dom, kao i uređenje terasa i balkona vanjskim vazama i posudama. Redizajn cvjećarnice „Mirta“ planiran je za 2025. godinu.

Usporedni prikaz ostvarenog prihoda od prodaje u cvjećarnicama u odnosu 2024./2023. godini prikazano grafičkim prikazom

GODINA	CVJEĆARNICA	MIRTA
2023.	178.097,33	98.682,68
2024.	188.941,63	125.744,60



INTERNET STRANICA DRUŠTVA „NASADI“ d.o.o. – www.nasadi.hr

Na internet stranici Društva redovito se objavljuju svakodnevne novosti, događanja i obavijesti o poslovanju. Dostupni su podaci o tijeku započetih i realiziranih projekata, kao i informacije koje se moraju objavljivati sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

Na stranici se objavljuju svi relevantni zakonski akti, podaci o unutarnjem ustrojstvu Društva s imenima čelnika tijela i voditelja sektora, uključujući njihove kontakt podatke. Također su dostupne informacije o dodijeljenim donacijama, postupcima javne nabave, dokumentaciji za nadmetanje te izvršavanju ugovora.

Javnost je redovito obaviještena o načinu ostvarivanja prava na pristup informacijama, kao i o svim ostalim informacijama koje proizlaze iz navedenog Zakona.

Stranica također redovito informira o ponudama iz cvjećarnica Nasada i rasadnika Cerodol, objavljuju se promotivni spotovi te se svakodnevno prati i objavljuje raspored sprovoda na grobljima kojima upravlja Društvo.

Cijela internet stranica Društva povezana je s društvenim mrežama (Facebook, Twitter i YouTube) radi bolje promocije i pružanja usluga te informacija zainteresiranoj javnosti.

Sve navedeno doprinosi transparentnosti poslovanja i kvalitetnoj komunikaciji s javnošću.

POSLOVNE AKTIVNOSTI DRUŠTVA:

1. Neka parkovi zazuje

U suradnji s Javnom ustanovom „Natura-Jadera“, tvrtka Nasadi d.o.o. provodi aktivnost „Neka parkovi zazuje...“ s ciljem podizanja svijesti o važnosti divljih oprašivača. U Perivoju Vladimira Nazora i Perivoju Vrulje namjerno su ostavljene manje nepokošene površine kako bi se omogućila cvatnja divljeg cvijeća, nužnog za prehranu raznolikih oprašivača. Na ovim ciljano nepokošenim cvjetnim livadama postavljene su edukativne ploče s jasnom porukom o važnosti oprašivača.

2. Eko radionica „Mirisna ulica“

Nasadi d.o.o. sudjelovali su u projektu dječjeg vrtića Radost „Kultura kao ritam dana“. U područnom objektu Jadran održana je eko radionica „Mirisna ulica“ s ciljem poticanja i razvoja svijesti o održivom razvoju i važnosti očuvanja okoliša u staroj gradskoj jezgri na Poluotoku. Djeca su se upoznala s mediteranskim začinskim biljem, koje je donirala tvrtka Nasadi d.o.o.

3. Sudjelovanje na manifestaciji Eko dani

U Perivoju Vladimira Nazora održani su Eko dani, manifestacija Prirodoslovno-grafičke škole na kojoj Nasadi d.o.o. tradicionalno sudjeluju donacijom i sadnjom stabla. Ove godine za sadnju je odabrano judino drvo, koje su učenici simbolično nazvali „drvo nade“.

4. Sudjelovanje na 3. međunarodnoj konferenciji Green Days

Inženjerke Nasada i ove su godine sudjelovale na 3. međunarodnoj konferenciji Green Days, koja je održana u Puli. Ova konferencija okuplja stručnjake iz komunalnih poduzeća, predstavnike jedinica lokalne samouprave, javnih ustanova, znanstvenih institucija te dobavljače tehnologije i komunalne opreme. Tijekom konferencije naglašena je ključna uloga komunalnih poduzeća u održavanju javnih zelenih površina i osiguravanju da one budu zdrave, uređene i funkcionalne za građane. Poseban naglasak stavljen je na potrebu izrade sveobuhvatnih planova upravljanja zelenim prostorima koji uzimaju u obzir potrebe lokalne zajednice i dugoročne ciljeve održivosti, kao i na važnost osiguravanja adekvatnih financijskih sredstava za njihovo održavanje, uređenje i razvoj prema načelima održivosti. Sudjelovanje na ovakvim stručnim skupovima doprinosi razmjeni iskustava i znanja te unaprjeđenju prakse u upravljanju zelenim površinama.

5. Godišnja konferencija Europskog vijeća za arborikulturu

Od 21. do 23. lipnja 2024. godine u Zadru je održana godišnja glavna skupština članica Europskog vijeća za arborikulturu (EAC). Prvi dan konferencije bio je otvoren za javnost, s nizom zanimljivih predavanja i uručenjem nagrade za Europski grad stabala (ECOT), koju je osvojio Varaždin. Drugog dana održan je zatvoreni dio konferencije za službene predstavnike nacionalnih organizacija članica EAC-a, dok je posljednjeg dana organiziran stručni obilazak Zadra s naglaskom na profesionalnu njegu stabala i kulturno-povijesne znamenitosti. Inženjerke Nasada i direktor društva sudjelovali su na svim predavanjima.

6. Posjet 25. izdanju vodećeg međunarodnog sajma urbanih, zelenih i otvorenih prostora

Inženjerke Nasada sudjelovale su na 6. hrvatskom znanstveno-stručnom skupu o urbanom šumarstvu na temu „Utjecaj urbanog šumarstva na razvoj turističke destinacije“, održanom u Opatiji. Skup je okupio stručnjake iz tvrtki, institucija i

ustanova iz područja urbanog šumarstva i srodnih djelatnosti, koji su kroz predavanja i raspravu istaknuli značaj urbanih šuma i drvenastog zelenila za rastući broj stanovnika u gradovima.

7. Sudjelovanje na 6. hrvatsko znanstveno-stručnom skupu o urbanom šumarstvu

Inženjerke Nasada sudjelovale su na 6. hrvatskom znanstveno-stručnom skupu o urbanom šumarstvu na temu „Utjecaj urbanog šumarstva na razvoj turističke destinacije“, održanom u Opatiji. Skup je okupio stručnjake iz tvrtki, institucija i ustanova iz područja urbanog šumarstva i srodnih djelatnosti, koji su kroz predavanja i raspravu istaknuli značaj urbanih šuma i drvenastog zelenila za rastući broj stanovnika u gradovima.

8. Ažurirana je aplikacija za pretragu grobnih mjesta i pokojnika

Tvrtka Nasadi d.o.o. ažurirala je sustav upravljanja grobljima na Gradskom groblju Zadar i groblju Belafuža. S ciljem poboljšanja usluge, svim korisnicima i posjetiteljima omogućena je besplatna pretraga grobnih mjesta putem aplikacije. Upisivanjem imena i prezimena preminule osobe, jednostavno se pronalazi položaj grobnog mjesta na planu groblja, uz prikaz osnovnih podataka i fotografija grobova. Građani mogu samostalno i brzo pronaći traženo grobno mjesto, što je posebno korisno za posjetitelje iz udaljenih krajeva i inozemstva. Nakon ažuriranja ortofoto snimaka i planova groblja, osvježeni su i samostojeći panoi na grobljima.

9. Sudjelovanje u projektu „Hrvatska prirodno tvoja“

Nakon prošlogodišnje sadnje drvoreda u uvali Bregdetti, Turistička zajednica grada Zadra u suradnji s Nasadi d.o.o. uspješno je realizirala sadnju novih trideset stabala tamarisa u Diklu. Projekt je financijski podržan od strane Hrvatske turističke zajednice i Ministarstva turizma i sporta, a posađene sadnice označene su oznakama održivosti „Hrvatska prirodno tvoja – Croatia Naturally Yours“. Podaci o posađenim stablima uneseni su u aplikaciju MapMyTree Europske agencije za okoliš, što doprinosi globalnom praćenju sadnje i očuvanju okoliša. Projekt ima višestruku vrijednost – doprinosi očuvanju biološke raznolikosti, estetskom uređenju prostora te promociji ekološki osviještenog turizma.

10. Donacije

Tijekom 2024. godine, kao i prethodnih godina, društvo Nasadi d.o.o. nastavilo je s doniranjem cvijeća i biljnog materijala raznim ustanovama, uključujući bolnice i udruge, čime se oplemenjuju njihovi prostori i podržavaju njihove svakodnevne aktivnosti.

VALUTNI RIZIK

Valutni rizik je rizik da će se vrijednost finansijskih instrumenata promijeniti uslijed promjene tečaja. Društvo je najviše izloženo promjenama vrijednosti EUR-a, jer su obveze za zajmove (finansijski leasing) iskazane u ovoj valuti.

KAMATNI RIZIK

Kamatni rizik je rizik da će se vrijednosti finansijskih instrumenata promijeniti uslijed promjene tržišnih kamatnih stopa. Dugoročni finansijski zajmovi ugovoreni su s promjenjivom kamatnom stopom vezanom uz EURIBOR, što znači da je Društvo izloženo određenom riziku promjene kamatne stope. Obveze po finansijskom leasingu i kamate po istima uredno se podmiruju.

KREDITNI RIZIK

Kreditni rizik je rizik da jedna strana u finansijskom instrumentu neće ispuniti svoje obveze te da će time prouzročiti nastanak finansijskog gubitka drugoj strani. Najveći kreditni rizik Društva je onaj u odnosu na potraživanja od kupaca.

Vrijednosno usklađenje potraživanja provodi se kad se za pojedino potraživanje ocijeni da je naplata neizvjesna ili okolnosti upućuju da je mogućnost naplate dvojbena, primitak prihoda neizvjestan.

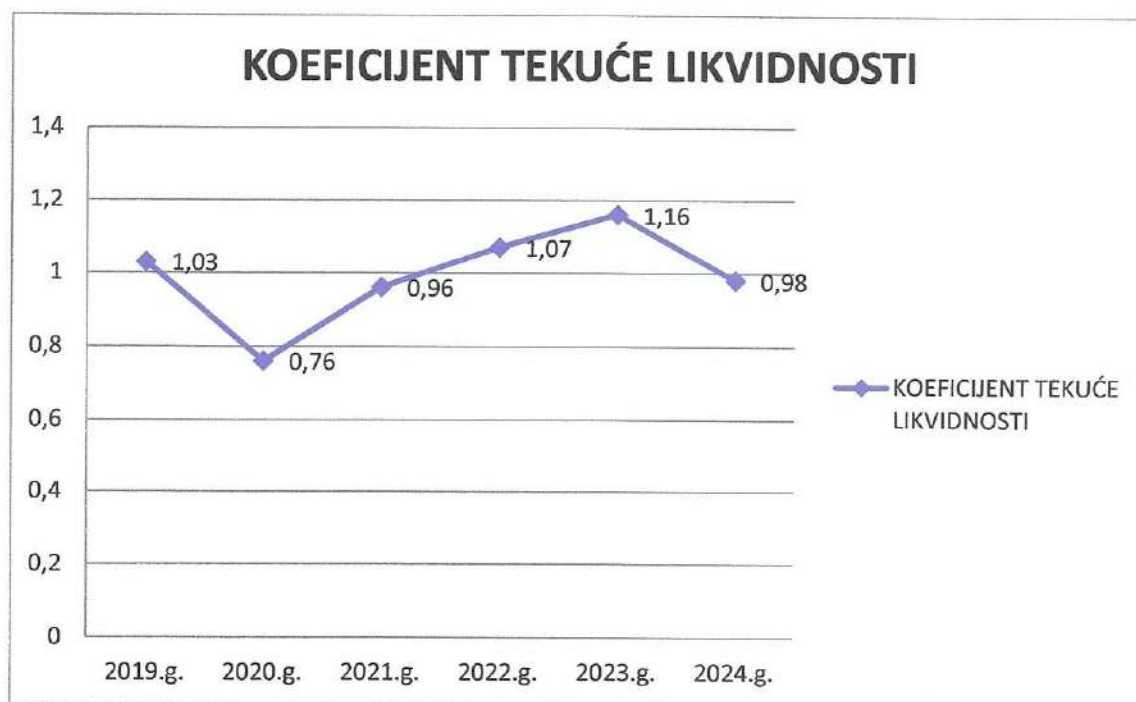
RIZIK LIKVIDNOSTI

Rizik likvidnosti, koji se također naziva rizikom financiranja je rizik suočavanja Društva s teškoćama u pribavljanju sredstava za podmirenje obveza po finansijskim instrumentima. Zbog nastale situacije opće nelikvidnosti pod kontrolom su svi troškovi na koje se može utjecati u cilju njihova smanjenja.

POKAZATELJI LIKVIDNOSTI

Koeficijent tekuće likvidnosti						u eurima
Opis	31.12.2019.	31.12.2020.	31.12.2021.	31.12.2022.	31.12.2023.	31.12.2024.
Kratkotrajna imovina	534.757,18	458.293,85	509.952,09	789.889,04	636.634,23	730.735,01
Kratkoročne obveze	521.328,16	602.058,80	530.582,52	741.225,43	550.571,71	741.881,51
Koeficijent tekuće likvidnosti	1,03	0,76	0,96	1,07	1,16	0,98

Koeficijent tekuće likvidnosti kao odnos kratkotrajne imovine i kratkoročnih obveza pokazuje s kolikom imovinom društvo raspolaže za podmirenje obveza. U 2024. godini koeficijent tekuće likvidnosti iznosi 0,98.



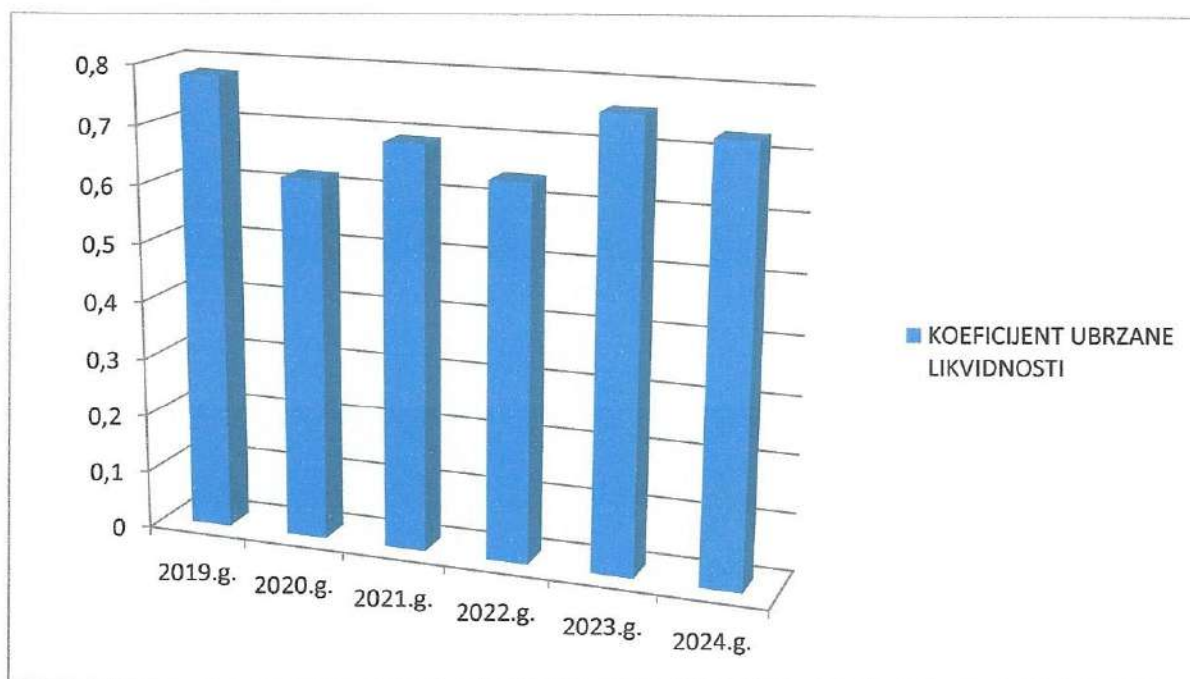
Koeficijent ubrzane likvidnosti**u eurima**

Opis	31.12.2019.	31.12.2020.	31.12.2021.	31.12.2022.	31.12.2023.	31.12.2024.
Kratkotrajna imovina bez zaliha	405.651,07	371.875,37	363.822,68	472.605,22	419.419,02	538.441,54
Kratkoročne obveze	521.328,16	602.058,80	530.582,52	741.225,43	550.571,71	741.881,51
Koeficijent ubrzane likvidnosti	0,78	0,62	0,69	0,64	0,76	0,73

Koeficijent ubrzane likvidnosti je 0,73 (norma 1).

Pokazatelj ubrzane likvidnosti pokazuje odnos između obrtnih sredstava (umanjenih za zalihe) i kratkoročnih obveza. Obrtna sredstva (bez zaliha) su dovoljna za podmirenje nepodmirenih kratkoročnih obveza.

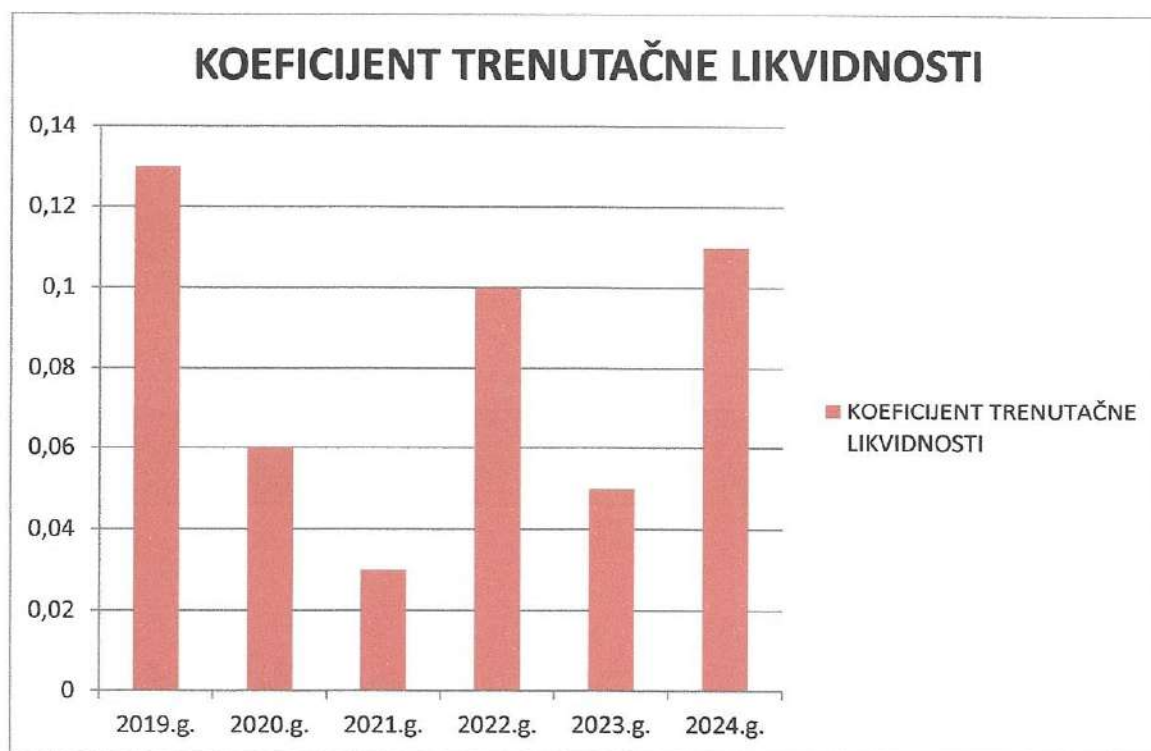
Kratkoročne obveze su veće od zbroja svote novca na računima i potraživanja.



Koeficijent trenutačne likvidnosti**u eurima**

Opis	31.12.2019.	31.12.2020.	31.12.2021.	31.12.2022.	31.12.2023.	31.12.2024.
Novac u banci i blagajni	66.562,08	35.987,26	17.607,80	72.555,71	27.218,14	84.345,29
Kratkoročne obveze	521.328,16	602.058,80	530.582,52	741.225,43	550.571,71	741.881,51
Koeficijent trenutačne likvidnosti	0,13	0,06	0,03	0,10	0,05	0,11

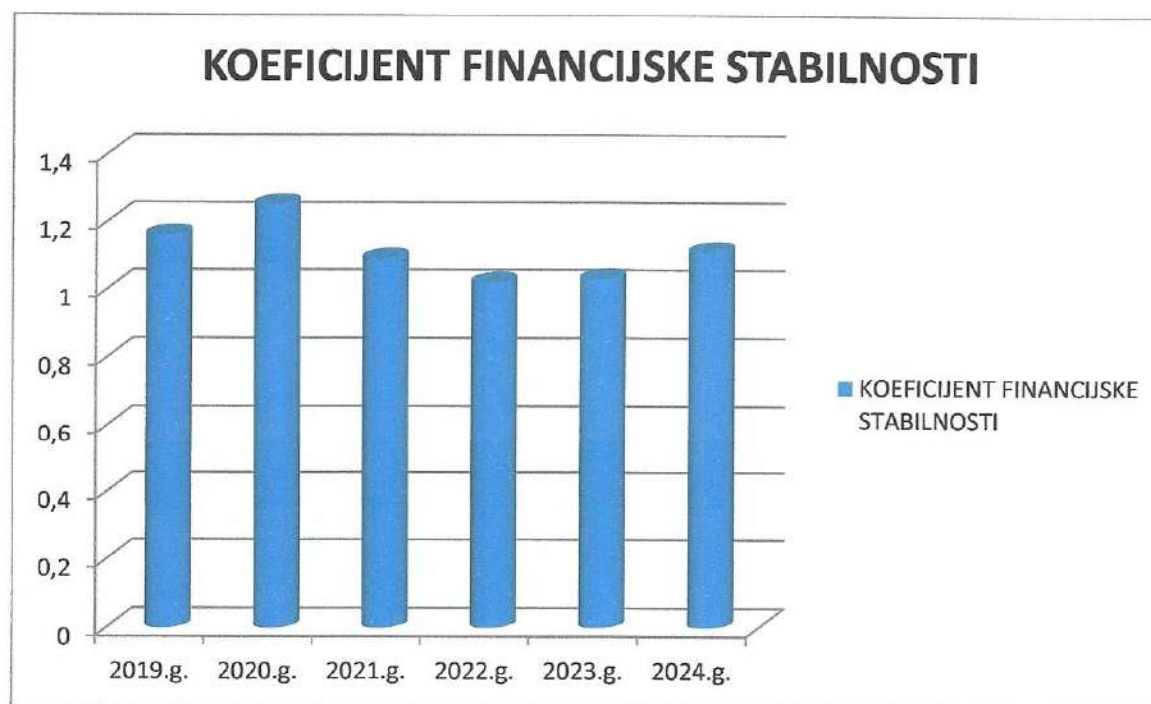
Koeficijent trenutačne likvidnosti kao odnos novca u banci i blagajni i kratkoročnih obveza pokazuje kolika je pokrivenost kratkoročnih obveza najlikvidnijom kratkoročnom imovinom – novcem. Ovaj koeficijent je 0,11 i pokazuje da su raspoloživa novčana sredstva koncem godine 89 % manja od postojećih obveza. Smatra se da ovaj koeficijent ne bi trebao biti ispod 0,10 (10%).



Koeficijent financijske stabilnosti**u eurima**

Opis	31.12.2019.	31.12.2020.	31.12.2021.	31.12.2022.	31.12.2023.	31.12.2024.
Dugotrajna imovina	1.324.748,82	1.248.568,72	1.059.733,76	1.061.315,55	1.034.181,43	1.018.904,63
Kapital+dugoročne obveze	1.143.103,46	1.002.290,26	976.494,79	1.036.264,12	1.007.960,14	920.679,81
Koeficijent financijske stabilnosti	1,16	1,25	1,09	1,02	1,03	1,11

Koeficijent financijske stabilnosti trebao bi biti manji od 1 jer se iz dijela dugoročnih izvora mora financirati i kratkotrajna imovina, a ne samo dugotrajna imovina. Ovaj koeficijent odgovara na pitanje da li se sve dugoročne obveze i kapital koriste isključivo za financiranje dugoročnih ulaganja. U 2024. godini iznosio je 1,11 odnosno za 7,77 % je veći u odnosu na 2023. godinu. Kapital i dugoročne obveze ne financiraju kratkotrajnu imovinu.



Koeficijent zaduženosti**u eurima**

Opis	31.12.2019.	31.12.2020.	31.12.2021.	31.12.2022.	31.12.2023.	31.12.2024.
Ukupne obveze (krat.+dugor.	756.715,51	774.703,83	674.026,41	889.146,73	667.748,79	812.326,99
Ukupna pasiva	1.859.506,01	1.715.848,17	1.569.685,85	1.851.868,21	1.671.947,66	1.749.639,64
Koeficijent zaduženosti	0,41	0,45	0,43	0,48	0,40	0,46

Koeficijent zaduženosti pokazuje nam koliko sredstava se financira iz tuđih izvora, odnosno koliko je imovine financirano iz vlastitog kapitala, a koliko iz tuđeg kapitala, a postavlja se kao odnos ukupnih obveza i aktive. Ovaj koeficijent bi trebao biti 50 % ili manje. Društvo 46% imovine financira iz tuđih izvora, odnosno 54 % društvo se financiralo vlastitim kapitalom.

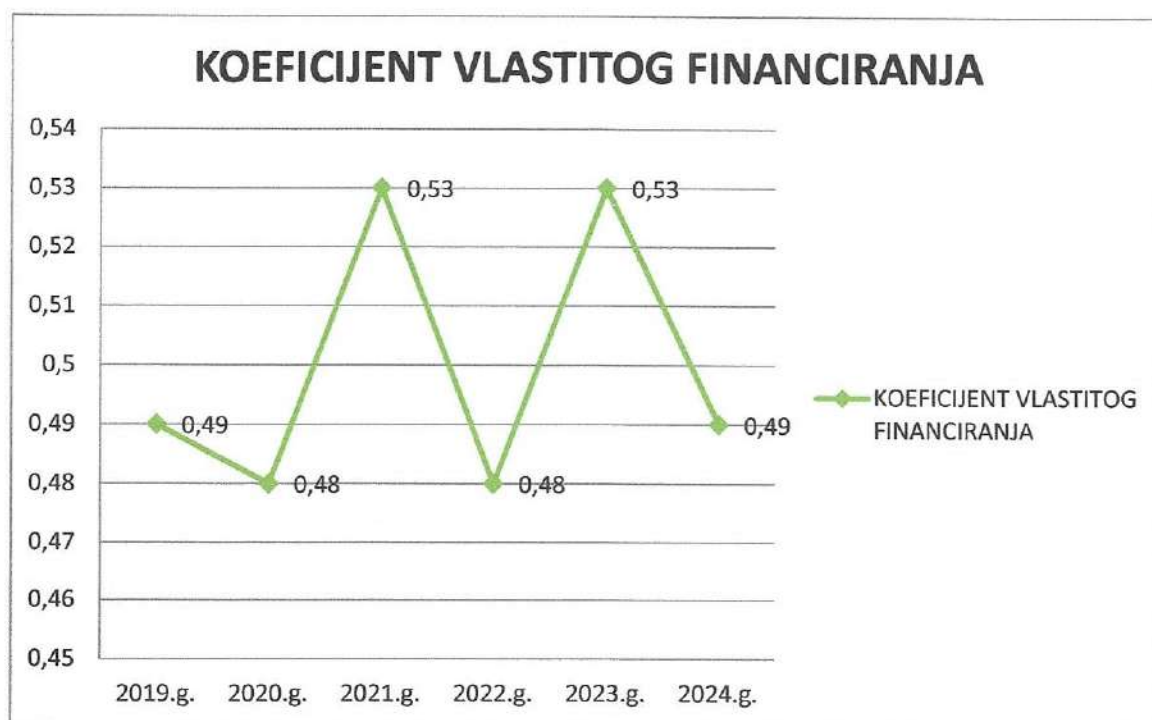


Koeficijet vlastitog financiranja**u eurima**

Opis	31.12.2019.	31.12.2020.	31.12.2021.	31.12.2022.	31.12.2023.	31.12.2024.
Vlastiti kapital	907.716,11	829.645,36	833.050,90	888.342,82	890.783,06	850.234,33
Ukupna aktiva	1.859.506,01	1.715.848,17	1.569.685,85	1.851.868,21	1.671.947,66	1.749.639,64
Koeficijent vlastitog financiranja	0,49	0,48	0,53	0,48	0,53	0,49

Ovaj pokazatelj nam govori koliko se od ukupnih sredstava financira iz vlastitih izvora sredstava. Ovaj koeficijent bi trebao biti 50 % ili veći.

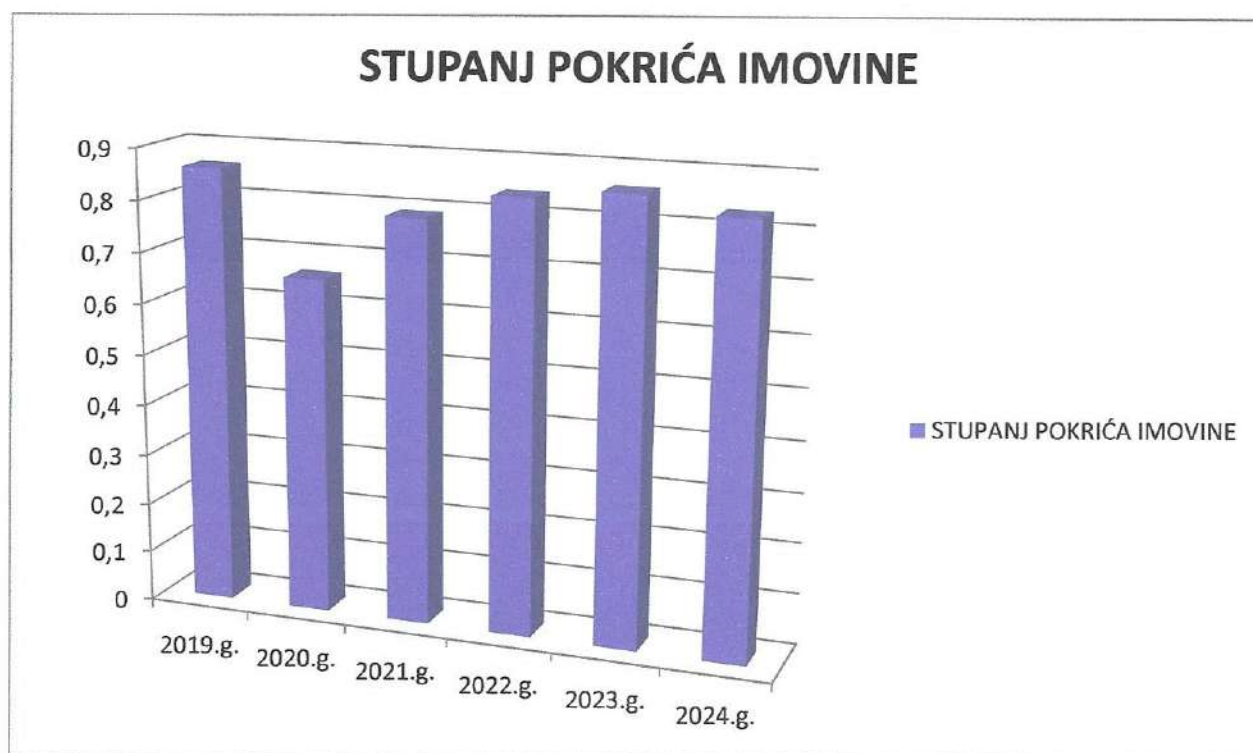
Društvo se financiralo 49 % iz vlastitih sredstava.



POKAZATELJI STUPNJA POKRIĆA IMOVINE**u eurima**

Opis	31.12.2019.	31.12.2020.	31.12.2021.	31.12.2022.	31.12.2023.	31.12.2024.
Vlastiti kapital	1.143.103,46	829.645,36	833.050,90	888.342,82	890.783,06	850.234,33
Dugotrajna imovina	1.324.748,82	1.248.568,72	1.059.733,76	1.061.315,55	1.034.181,43	1.018.904,63
Stupanj pokrića imovine	0,86	0,66	0,79	0,84	0,86	0,83

Kod ovog se pokazatelja promatra pokriće dugotrajne imovine glavnicom – vlastitim kapitalom. Veći stupanj pokrića znači i veću sigurnost.



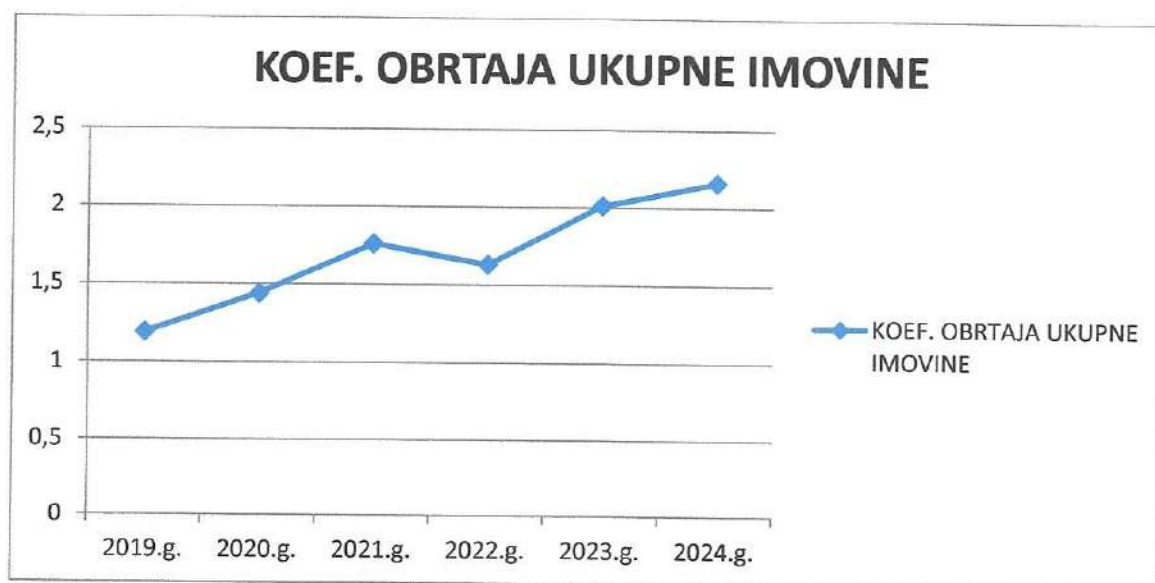
POKAZATELJI AKTIVNOSTI

Koeficijent obrtaja ukupne imovine						u eurima
Opis	31.12.2019.	31.12.2020.	31.12.2021.	31.12.2022.	31.12.2023.	31.12.2024.
Ukupni prihod	2.221.262,99	2.471.782,73	2.763.536,93	3.019.446,41	3.359.395,87	3.779.973,32
Ukupna aktiva	1.859.506,01	1.715.848,17	1.569.685,85	1.851.868,21	1.671.947,66	1.749.639,64
Koef.obrtaja ukupne imovine	1,19	1,44	1,76	1,63	2,01	2,16

Koeficijent obrtaja ukupne imovine pokazuje odnos između ukupnog prihoda i ukupne aktive tj. koliko se puta imovina pretvori u prihode, te iznosi 2,16.

Ovaj koeficijent je veći od 1 što znači da u jednom poslovnom ciklusu društvo ostvaruje ukupan promet najmanje jednak imovini društva.

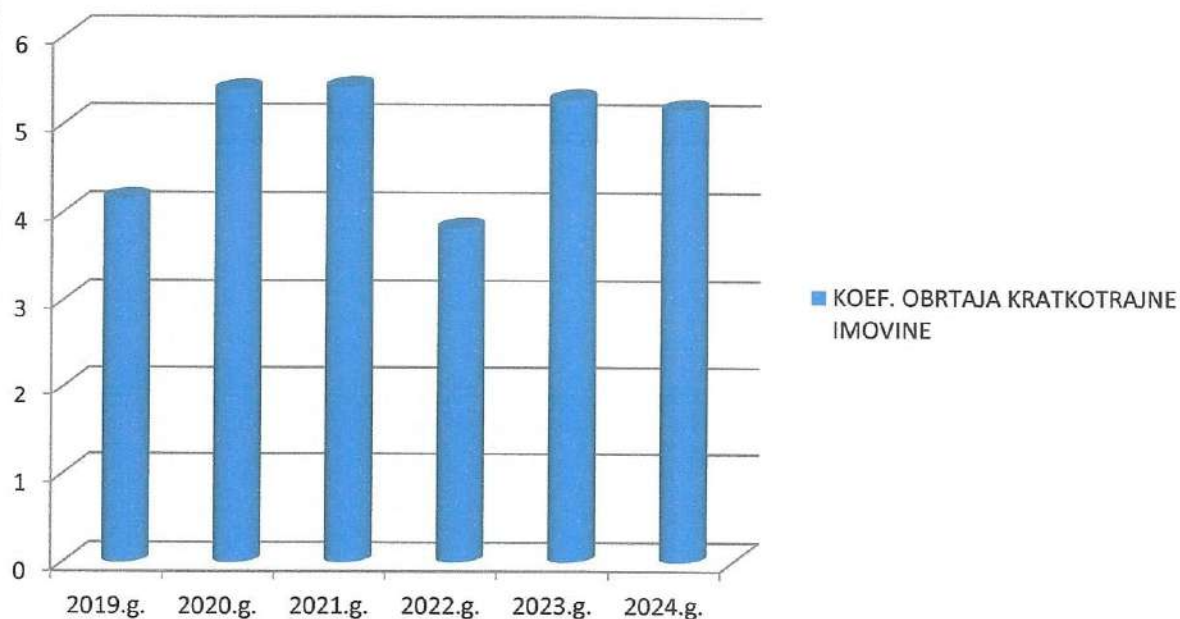
U 2024. godini svaki euro imovine je rezultirao sa 2,16 euro prihoda, što je za 0,15 eura više u odnosu na prethodnu godinu odnosno 7,46 % više.



Koeficijent obrtaja kratkotrajne imovine**u eurima**

Opis	31.12.2019.	31.12.2020.	31.12.2021.	31.12.2022.	31.12.2023.	31.12.2024.
Ukupni prihod	2.221.262,99	2.471.782,73	2.763.536,93	3.019.446,41	3.359.395,87	3.779.973,32
Kratkotrajna imovina	534.757,18	458.293,85	509.952,09	789.889,04	636.634,23	730.735,01
Koef.obrtajakr atk.imovine	4,15	5,39	5,42	3,82	5,28	5,17

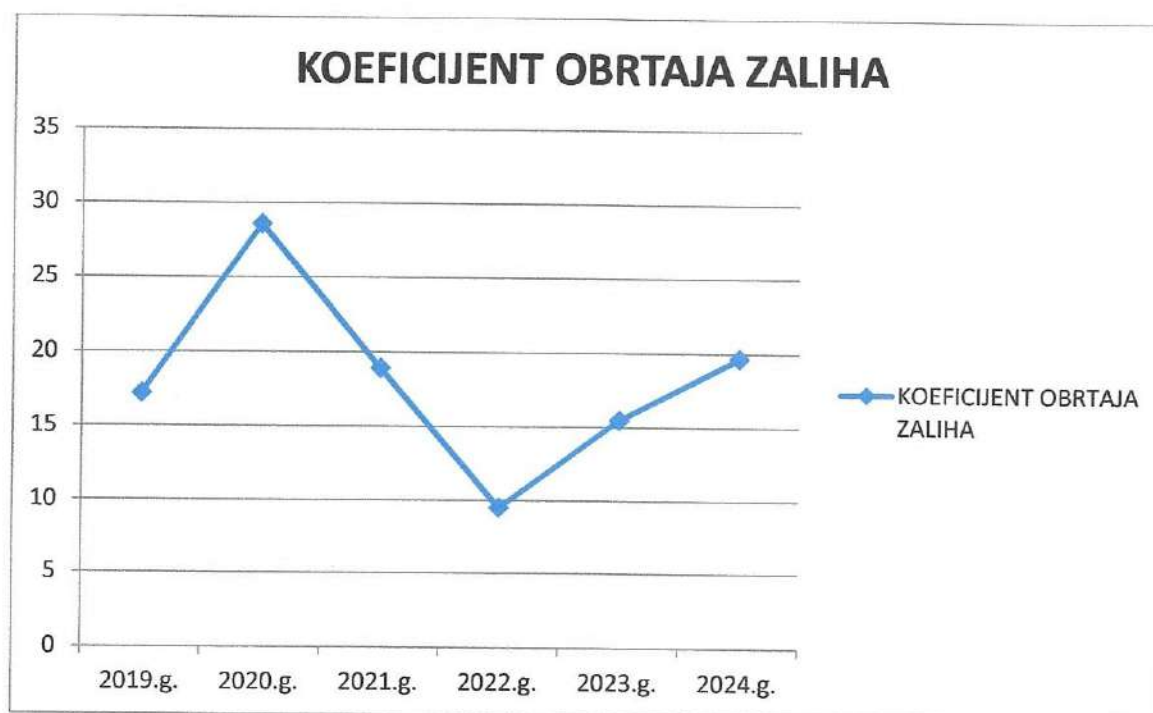
Koeficijent obrtaja kratkotrajne imovine predstavlja odnos ukupnih prihoda i kratkotrajne imovine te iznosi 5,17. Koeficijent obrtaja kratkotrajne imovine se smanjio što znači da se povećalo prosječno trajanje obrtaja kratkotrajne imovine u prihode. U 2024. godini se kratkotrajna imovina 5,17 puta pretvarala (obrtala) u prihode.

KOEF. OBRTAJA KRATKOTRAJNE IMOVINE

Koeficijent obrtaja zaliha u eurima

Opis	31.12.2019.	31.12.2020.	31.12.2021.	31.12.2022.	31.12.2023.	31.12.2024.
Ukupni prihod	2.221.262,99	2.471.782,73	2.763.536,93	3.019.446,41	3.359.395,87	3.779.973,32
Zalihe	129.106,11	86.418,48	146.129,40	317.283,83	217.215,21	192.293,47
Koeficijent obrtaja zaliha	17,20	28,60	18,91	9,52	15,47	19,66

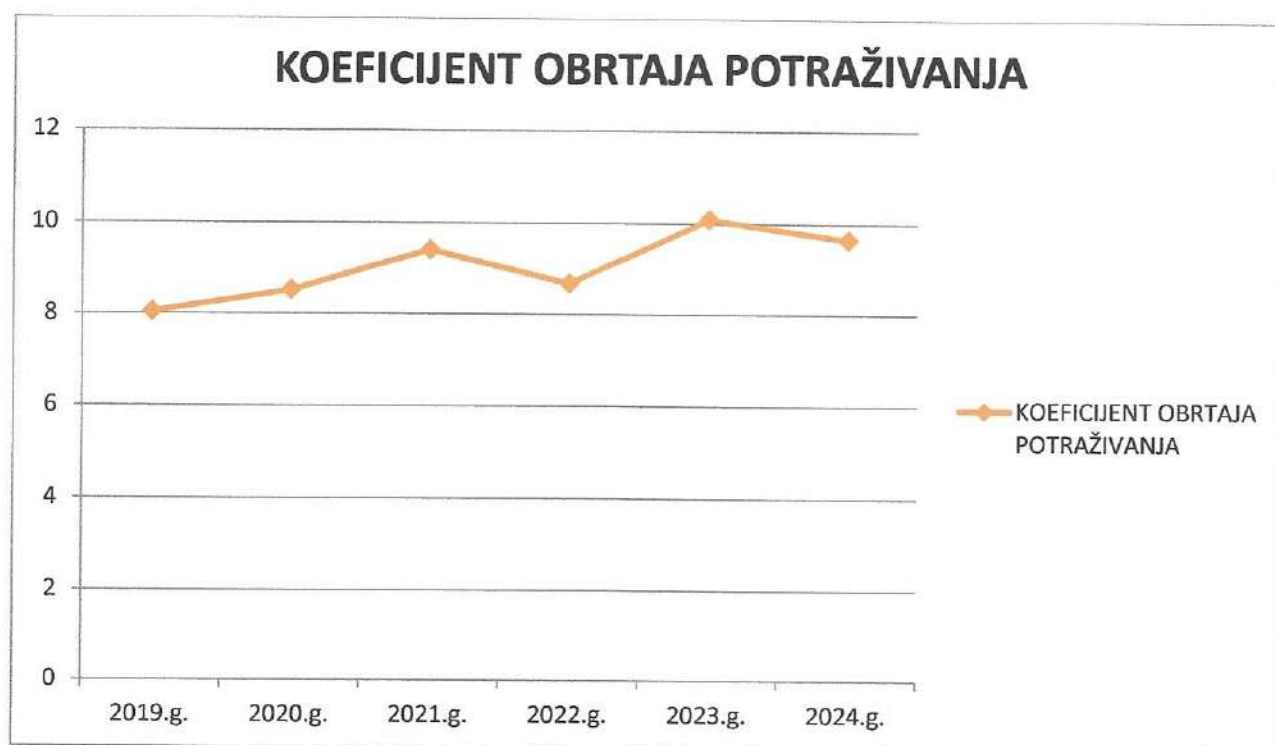
Koeficijent obrtaja zaliha predstavlja odnos ukupnih prihoda i zaliha, a pokazuje nam za koliko se dana zalihe troše. Obrt zaliha je povezan s brojem mjeseci vezivanja zaliha. Obrt zaliha je 19,66 puta, što znači da su zalihe vezane 20 dana.



Koeficijent obrtaja potraživanja**u eurima**

Opis	31.12.2019.	31.12.2020.	31.12.2021.	31.12.2022.	31.12.2023.	31.12.2024.
Prihodi od prodaje	2.178.298,36	2.287.636,74	2.681.643,24	2.933.987,52	3.309.963,83	3.639.997,00
Potraživanja od kupaca	270.859,11	268.553,32	285.026,74	338.475,94	328.203,63	377.170,22
Koeficijent obrtaja potraživanja	8,04	8,52	9,41	8,67	10,09	9,65

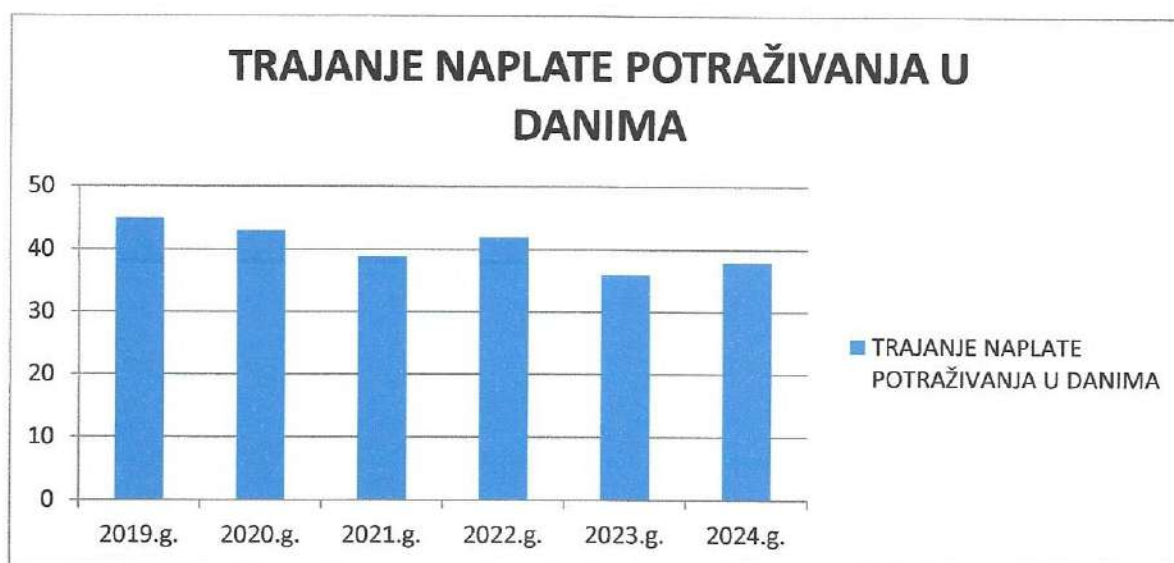
Koeficijent obrtaja potraživanja, kao odnos ukupnih prihoda i potraživanja pokazuje da Društvo svoja tekuća potraživanja prosječno naplaćuje tj. pretvori u novac 9,65 puta godišnje. Trajanje naplate potraživanja u danima računa se upravo na temelju ovog koeficijenta.



Trajanje naplate potraživanja

Opis	31.12.2019.	31.12.2020.	31.12.2021.	31.12.2022.	31.12.2023.	31.12.2024.
Broj dana u godini	365,00	366,00	365,00	365,00	365,00	365,00
Koeficijent obrtaja potraživanja	8,04	8,52	9,41	8,67	10,09	9,65
Trajanje naplate potraž. (dana)	45	43	39	42	36	38

U 2024. godini je bilo potrebno 38 dana da društvo naplati svoja potraživanja.



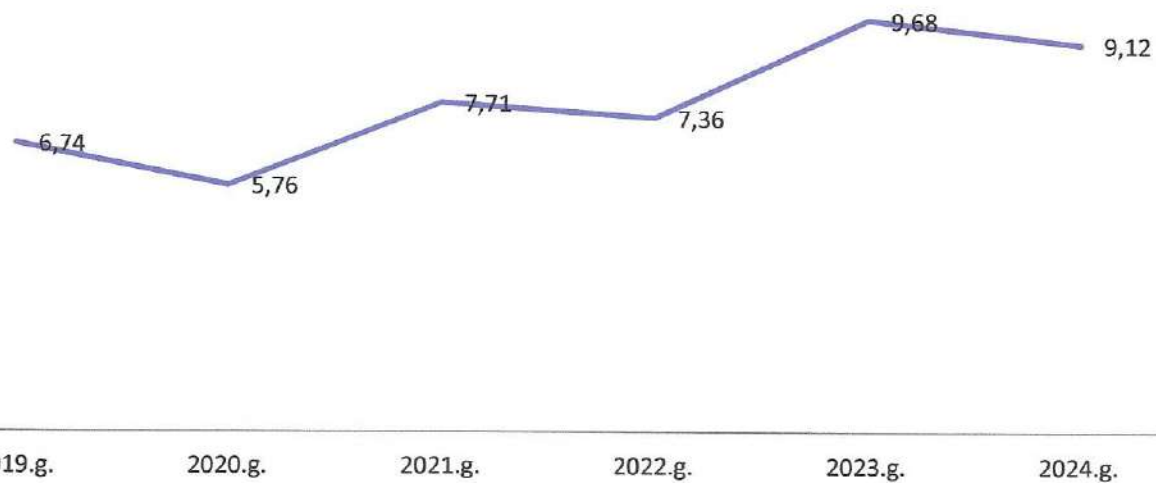
Koeficijent obrtaja obveza

Opis	31.12.2019.	31.12.2020.	31.12.2021.	31.12.2022.	31.12.2023.	31.12.2024.
Rashodi od prodaje	2.472.359,55	2.533.613,38	2.748.854,20	2.955.139,03	3.345.687,16	3.808.170,14
Obv. prema dobav.i kr.obv.prema bankama	366.693,61	440.228,28	356.655,25	401.502,95	345.721,42	417.739,61
Koeficijent obrtaja obveza	6,74	5,76	7,71	7,36	9,68	9,12

Ovaj koeficijent nam pokazuje koliko puta godišnje Društvo plati svoje obveze.

KOEFICIJENT OBRTAJA OBVEZA

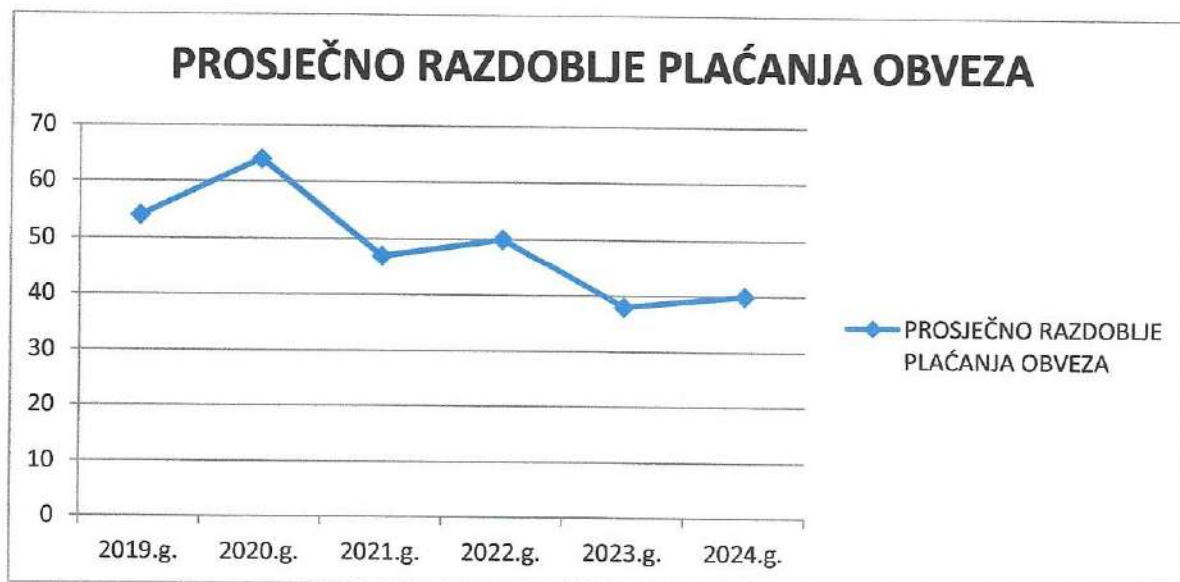
— KOEFICIJENT OBRTAJA OBVEZA



Prosječno razdoblje plaćanja obveza

Opis	31.12.2019.	31.12.2020.	31.12.2021.	31.12.2022.	31.12.2023.	31.12.2024.
Broj dana u godini	365,00	366,00	365,00	365,00	365,00	365,00
Koeficijent obrtaja obveza	6,74	5,76	7,71	7,36	9,68	9,12
Prosječno razdoblje plaćanja obveza	54	64	47	50	38	40

Društvu je u 2024. godini bilo potrebno oko 40 dana za podmirenje obveza.



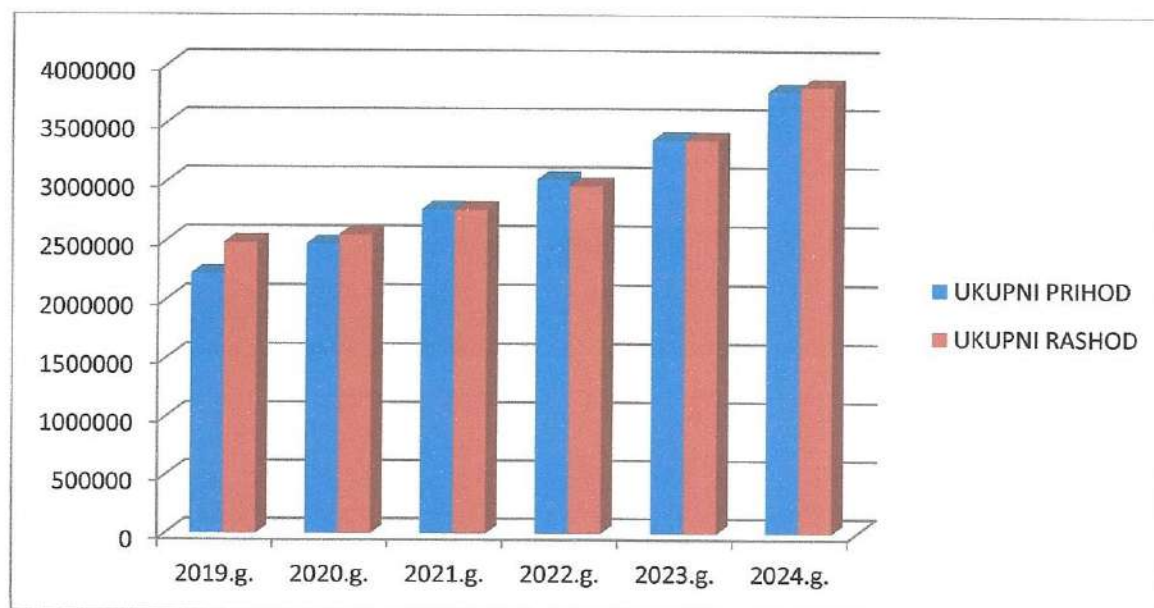
POKAZATELJI EKONOMIČNOSTI

Ekonomičnost ukupnog poslovanja

u eurima

Opis	31.12.2019.	31.12.2020.	31.12.2021.	31.12.2022.	31.12.2023.	31.12.2024.
Ukupni prihod	2.221.262,99	2.471.782,73	2.763.536,93	3.019.446,41	3.359.395,87	3.779.973,32
Ukupni rashod	2.484.476,47	2.549.853,74	2.760.131,40	2.964.154,36	3.356.955,62	3.820.522,05
Ekonomičnost	0,89	0,97	1,00	1,02	1,00	0,99

Pokazatelj ekonomičnosti pokazuje odnos ukupnih prihoda i rashoda, tj. pokazuje koliko se prihoda ostvari po jedinici rashoda.



Najvažniji cilj društva „Nasadi“ d.o.o. je pružanje kvalitetnih usluga na području održavanja javnih zelenih površina grada Zadra. Profesionalnim pristupom i modernom tehničkom osposobljenošću svakim danom nastojimo pomoći razvoju grada i njegove okolice unapređivanjem svijesti ljudi o općoj kulturi očuvanja i brige o okolišu. Kroz održavanje zelenila primjenjujemo najviše svjetske standarde kako bismo potaknuli razvoj drugih gospodarskih grana, poput turizma i ugostiteljstva, koji su međusobno povezani i čiji je sinergijski učinak višestruko značajan za grad Zadar. Širenjem grada i razvojem u pravcu turizma povećavaju se potrebe i želje njegovih stanovnika za što boljim i bogatijim uređenjem zelenih površina. Stoga je u prošloj godini od strane Grada Zadra implementiran sustav kompjuterske kontrole navodnjavanja javnih zelenih površina, a u narednom periodu očekujemo uvođenje istog sustava i na zadarskoj Rivi.

Postavljanjem edukativnih ploča u perivoju Vladimira Nazora i perivoju Vrulje u suradnji s Javnom ustanovom Natura Jadra, kroz projekt „Neka parkovi zazuje“ podigli smo svijest naših sugrađana i djece o važnosti divljih oprašivača, naglašavajući koliko je važno ostaviti neke površine nepokošene kako bismo oprašivačima osigurali mjesto za „gozbu“.

Cilj nam je u narednom periodu, uz šumu Žmirići, još neke lokacije na periferiji grada, poput Skejt parka, prevesti u oblik urbane šume kako bi naši sugrađani mogli uživati u prirodi. Grad Zadar je preko Fonda za energetske učinkovitost osigurao sredstva za projekt „Proširenje postojećih i izgradnja novih zelenih površina grada Zadra“ vrijedan 4,2 milijuna kuna za sadnju 1.181 stabla i 1.440 grmova, gdje smo dostavili lokacije i količine te očekujemo realizaciju sadnje u ovoj godini.

Poslovi u sklopu groblja usmjereni su na održavanje i poboljšanje sadašnje razine kvalitete usluga, unatoč rizicima koje je donio Zakon o pogrebničkoj djelatnosti kojim su propisana nova pravila obavljanja te djelatnosti i stavljanje izvan snage odredbi Zakona o komunalnom gospodarstvu koje se odnose na prijevoz pokojnika, koji sada postaje gospodarska djelatnost.

Izgradili smo 51 pretinac za urne, a u planu je i izgradnja još jednog zida s pretincima. Također smo izgradili četiri grobnice za privremeni ukop kako bi jedinice lokalne samouprave, sukladno zakonu, osigurale dovoljan broj ukopnih mjesta za građane. Trenutno je u tijeku izgradnja „Novog gradskog groblja“ u Crnome, s tri polja i ukupno 412 grobnica, a uskoro planiramo i novi natječaj za izgradnju grobnica na još tri grobna polja, čime ćemo dugoročno riješiti nedostatak grobnih mjesta.

U planu je i projektiranje polja sjećanja na kojem će biti omogućeno prosipanje pepela s posmrtnim ostacima pokojnika, u skladu s važećim zakonskim propisima i primjerima dobre prakse iz drugih gradova. Ovakvo polje sjećanja zamišljeno je kao posebno uređeni prostor na groblju gdje obitelji, prema želji pokojnika, mogu obaviti ceremoniju prosipanja pepela, uz osiguranje diskrecije i dostojanstva same ceremonije.

Nakon ažuriranja i redizajna web stranice tvrtke, uveli smo web shop s ponudom vijenaca u nekoliko veličina i cjenovnih kategorija te prodajom lampiona, čime smo olakšali dostupnost naših proizvoda i usluga kupcima i povećali prodaju. Također smo nadogradili tražilicu pokojnika kako bi naši sugrađani lakše pronašli svoje najmilije.

U proizvodnji, uzgoju i prodaji cvijeća i ukrasnog bilja, osim optimalnog planiranja proizvodnje, nastojimo proširiti asortiman i količine biljnog materijala proporcionalno širenju zelenih površina u gradu i okolici te zbog gospodarske djelatnosti.

Pružajući usluge krajobraznog projektiranja vrtova, sportskih terena i okoliša poslovnih objekata, „Nasadi“ d.o.o. kontinuirano pokazuje svoju stručnost i spremnost da budu na visini zadatka.

Direktor:
Josip Krnčević, dipl.ing.šum.



„NASADI“ d.o.o.
Perivoj V. Nazora 1
23000 Zadar
MB: 03144887
OIB:76576861981
Broj: 998/2025.

FINANCIJSKO IZVJEŠĆE I BILJEŠKE O POSLOVANJU DRUŠTVA ZA 2024. godinu

Zadar, svibanj 2025.

STRUKTURA PRIHODA

Tabela 1.

Red.1	OPIS	OSTVARENJE 12/2023	%	PLAN 12/2024	%	OSTVARENJE 12/2024	%	Indeks 3:1	Indeks 3:2
		1		2		3			
1.	SREDSTVA GRADA	1.541.255,72	45,88	1.920.000,00	49,96	1.959.421,45	51,84	127,13	102,05
a)	održavanje zelenih površina i groblja	1.541.255,72	45,88	1.920.000,00	49,96	1.959.421,45	51,84	127,13	102,05
b)	poticanje održivog razvitka zadarskih otoka								
c)	Novo groblje								
d)	Gradsko groblje								
2.	PRIHODI GROBLJA	1.367.799,33	40,72	1.367.950,00	35,59	1.257.158,14	33,26	91,91	91,90
a)	pogrebno- grobljanske usluge	287.881,74	8,57	270.000,00	7,03	304.840,38	8,06	105,89	112,90
b)	prodaja pogrebne opreme	188.947,56	5,62	250.000,00	6,51	182.570,77	4,83	96,63	73,03
c)	god.naknada za koriš.gr.mjesta i grobnice	182.234,87	5,42	179.000,00	4,66	180.498,99	4,78	99,05	100,84
d)	nakn.za dodjelu grob. mjesta na korištenje	17.840,61	0,53	2.000,00	0,05	1.556,38	0,04	8,72	77,82
e)	ekshumacije			2.000,00	0,05				
f)	prodaja grobnica i pretinaca za urne	186.184,39	5,54	67.000,00	1,74	68.822,00	1,82	36,96	102,72
g)	prihodi od prodaje vijenaca	195.657,98	5,82	215.000,00	5,59	231.620,60	6,13	118,38	107,73
h)	prihodi od prodaje cvijeća - cvjećarnica	178.097,33	5,30	225.000,00	5,85	152.868,29	4,04	85,83	67,94
i)	prihodi od prodaje cvijeća - cvjećarnica Mirta	98.682,68	2,94	125.000,00	3,25	101.433,85	2,68	102,79	81,15
j)	god.naknada za koriš.gr.mj. i grob.gr.Belafuža	24.516,88	0,73	24.550,00	0,64	24.562,74	0,65	100,19	100,05
k)	god.naknada za koriš.gr.mj. i grob.gr.Kožino, Crno i Ploče	7.755,29	0,23	8.400,00	0,22	8.384,14	0,22	108,11	99,81
3.	PRIHODI OD PRODAJE - RASADNIK	195.301,85	5,81	195.000,00	5,07	186.352,53	4,93	95,42	95,57
4.	HORTIKULTURNI RADOVI	126.926,35	3,78	160.000,00	4,16	169.734,61	4,49	133,73	106,08

Red.1	OPIS	OSTVARENJE 12/2023	%	PLAN 12/2024	%	OSTVARENJE 12/2024	%	Indeks 3:1	Indeks 3:2
		1		2		3			
5.	POTPORE GRADA - amortizacija	31.645,49	0,94	55.000,00	1,43	70.163,59	1,86	221,72	127,57
6.	PRIHODI OD NAJAMNINA	76.411,02	2,27	73.000,00	1,90	65.278,62	1,73	85,43	89,42
a)	Prihodi od prefakturiranih troš. (struja, voda)	5.575,41	0,17	6.000,00	0,16	8.725,37	0,23	156,50	145,42
b)	Ostali (otpis obv.dobavl.j., naplać.potraž.iz preth.god.,naplate šteta i ost. sufinanciranje i pokroviteljstvo sajma)	5.511,56	0,16	45.000,00	1,17	48.970,64	1,30	888,51	108,82
c)	Prihodi od refundacija za rad radnika HZZ								
7.	OSTALI POSLOVNI PRIHODI	11.086,97	0,33	51.000,00	1,33	57.696,01	1,53	520,39	113,13
I	POSLOVNI PRIHODI	3.350.426,73	99,73	3.821.950,00	99,45	3.765.804,95	99,63	112,40	98,53
a)	Kamate	3.993,14	0,12	16.000,00	0,42	14.168,37	0,37	354,82	88,55
b)	Pozitivne tečajne razlike			150,00	0,00				
c)	Ostali financijski prihodi								
II	FINANCIJSKI PRIHODI	3.993,14	0,12	16.150,00	0,42	14.168,37	0,37	354,82	87,73
a)	Prihodi od prodaje dugotr. mater.imovine	4.976,00	0,15	5.000,00	0,13	0,00	0,00	0,00	0,00
III	OSTALI PRIHODI	4.976,00	0,15	5.000,00	0,13	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	UKUPNI PRIHODI (I+II+III)	3.359.395,87	100,00	3.843.100,00	100,00	3.779.973,32	100,00	112,52	98,36

Ukupno ostvareni prihodi u prosincu 2024. godine iznose 3.779.973,32 eura i za 12,52 % su veći u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, i 1,64 % manji od planiranih. U strukturi ukupnih prihoda poslovni prihodi sudjeluju sa 99,63 %, financijski sa 0,37 %.

Poslovni prihodi su za 12,40 % veći u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, i za 1,47 % su manji u odnosu na plan. U strukturi ukupnih prihoda Proračunska sredstva Grada za održavanje zelenih površina i groblja sudjeluju sa 51,84 %, prihodi od groblja sa 33,26 % prihodi od prodaje na rasadniku 4,93 %, hortikulturni radovi 4,49 %, prihodi od potpora (izgradnja kosturnice, održavanje ostalih groblja - rubnjaci, tucanik za pješačke staze, groblja, izgradnja novog gradskog groblja, dogradnja upravne zgrade na Gradskom groblju i izgradnja sanitarne grupe na Gradskom groblju) sudjeluju sa 1,86 %, prihodi od najamnina 1,73 %, a svi ostali prihodi sudjeluju sa 1,53 %.

Proračunska sredstva Grada za održavanje zelenih površina i groblja u prosincu 2024. godine iznose 1.959.421,45 eura, i za 27,13 % su veći u odnosu na isto razdoblje prethodne godine i za 2,05 % su veći od planiranih.

Prihodi od groblja iznose 1.257.158,14 eura i za 8,09 % su manji u odnosu na prosinac 2023. godine, i za 8,10 % manji od planiranih.

Prihodi od pogrebno-grobljanskih usluga u strukturi ukupnih prihoda sudjeluju sa 8,06 %, za 5,89 % su veći u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, i za 12,90 % veći od planiranih.

Prihodi od prodaje pogrebne opreme su za 3,37 % manji u prosincu 2024. godine u odnosu na prethodnu godinu, a za 26,97 % su manji u odnosu na plan.

Prihodi od godišnjih naknade za korištenje grobnog mjesta i grobnice su za 0,95 % manji u odnosu na prihode ostvarene u istom razdoblju prethodne godine i za 0,84 % veći od planiranih.

Prihodi od prodaje vijenaca su za 18,38 % veći u prosincu 2024. godine u odnosu na isto razdoblje prethodne godine 7,73 % veći od planiranih.

U strukturi ukupnih prihoda sudjeluju sa 6,13 %. Prihod od prodaje cvijeća, aranžmana i buketa u cvjećarnici na ulazu u Gradsko groblje ostvaren je u iznosu od 152.868,29 eura, i za 14,17 % su manji u odnosu na prosinac 2023. godine i za 32,06 % manji od planiranih.

Prihod od prodaje cvijeća u cvjećarnici Mirta smještene u samom centru grada ostvaren je u iznosu od 101.433,85 eura, i za 2,79 % je veći u odnosu na isto razdoblje prethodne godine i za 18,85 % manji u odnosu na plan.

Prihodi od prodaje na rasadniku su za 4,58 % manji od ostvarenih u istom razdoblju prethodne godine, i na nivou planiranih.

Prihodi od hortikulturnih radova u prosincu 2024. godine iznose 169.734,61 eura, za 33,73 % su veći u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, a za 6,08 % su veći od planiranih, a najvećim dijelom odnose se na radove održavanja zelenila na području Grada Zadra, te obavljanje brojnih intervencija kao što su rušenje opasnih i oštećenih stabala i uređenje okoliša.

Prihodi od potpora u prosincu 2024. godine ostvareni su u iznosu od 70.163,59 eura.

U prosincu 2024. godine izvršen je prijenos prihoda sa odgođenih prihoda (prihod budućeg razdoblja) u prihode od potpora u iznosu od 70.163,59 eura i to:

prijenos u prihode od potpora za izradnju sanitarne grupe na Gradskom groblju	1.844,44
prijenos u prihode od potpora sanacije mrtvačnice na Gradskom groblju	429,78
prijenos u prihode od potpore - pogonski inventar	4.627,24
prijenos u prihode od potpore - pogonski inventar	15.435,30
prijenos u prihode od potpore - pogonski inventar	19.029,01
prijenos u prihode od potpore - pogonski inventar	28.797,82
Ukupno:	70.163,59

Prijenos u prihode od potpora vezanih za izgradnju sanitarne grupe na Gradskom groblju izvršit će se u visini obračunate amortizacije u iznosu od 1.844,44 eura. Prijenos u prihode od potpora - pogonski inventar izvršit će se u visini obračunate amortizacije u iznosu od 63.262,13 eura. Prijenos u prihode od potpora - sanacije mrtvačnice na Gradskom groblju izvršit će se u visini obračunate amortizacije u iznosu od 429,78 eura.

Prihodi od najamnina u strukturi ukupnih prihoda sudjeluju sa 1,73 % i za 14,57 % su manji od ostvarenih u prosincu 2024. godine, za 10,58 % su manji od planiranih.

Ostali poslovni prihodi iznose 57.696,01 eura, u strukturi ukupnih prihoda sudjeluju sa 1,53 %.

STRUKTURA RASHODA

Red. br.	OPIS	OSTVARENJE 12/2023	%	PLAN 12/2024	%	OSTVARENJE 12/2024	%	Indeks 3:1
		1		2		3		
1.	Osnovni materijal	203.263,99	6,06	220.000,00	5,73	241.032,79	6,31	118,58
2.	Dijelovi i sklopovi - materijal za tek.održ.	35.769,25	1,07	46.000,00	1,20	38.737,18	1,01	108,30
3.	Materijal za prvu pomoć			70,00	0,00	7,08	0,00	
4.	Materijal za čišćenje i održavanje	7.766,85	0,23	7.000,00	0,18	6.816,26	0,18	87,76
5.	Pomoćni materijal - mazivo	2.460,59	0,07	3.000,00	0,08	935,65	0,02	38,03
6.	Uredski materijal	12.142,71	0,36	13.000,00	0,34	10.797,21	0,28	88,92
7.	Osnovni materijal - dendromaterijal	114.270,62	3,40	100.000,00	2,60	100.566,65	2,63	88,01
8.	Materijal za HTZ zaštitu	32.478,67	0,97	35.000,00	0,91	25.082,07	0,66	77,23
9.	Ostali materijal	1.277,33	0,04	1.000,00	0,03	1.020,36	0,03	79,88
	TROŠKOVI SIROVINE I MATERIJALA	409.430,01	12,20	425.070,00	11,06	424.995,25	11,12	103,80
10.	Trošak sitnog inventara	7.863,89	0,23	7.500,00	0,20	6.065,61	0,16	77,13
11.	Električna energija	23.664,31	0,70	45.000,00	1,17	14.556,84	0,38	61,51
12.	Gorivo, plin	45.152,39	1,35	50.000,00	1,30	44.590,48	1,17	98,76
	ENERGIJA	68.816,70	2,05	95.000,00	2,47	59.147,32	1,55	85,95
a)	TROŠKOVI SIROVINA I MATERIJALA	486.110,60	14,48	527.570,00	13,73	490.208,18	12,83	100,84
13.	TROŠKOVI PRODANE ROBE	85.478,55	2,55	95.000,00	2,47	80.640,31	2,11	94,34
14.	TROŠKOVI PRODANE ROBE- cvjećarnica	95.914,25	2,86	113.000,00	2,94	73.354,61	1,92	76,48
15.	TROŠKOVI PROD.ROBE- cvjećarna MIRTa	49.985,11	1,49	62.000,00	1,61	46.258,34	1,21	92,54
b)	TROŠKOVI PRODANE ROBE	231.377,91	6,89	270.000,00	7,03	200.253,26	5,24	86,55
16.	Prijevozne usluge	5.054,40	0,15	6.500,00	0,17	4.874,62	0,13	96,44
17.	Poštanski trošk., tr.telefona	17.813,75	0,53	18.200,00	0,47	17.368,99	0,45	97,50
	TROŠKOVI PRIJEVOZA, TELEFONA, MOBITELA	22.868,15	0,68	24.700,00	0,64	22.243,61	0,58	97,27
18.	Usluge radova na izgradnji grobnica i ogradnog zida			21.700,00	0,56	21.670,84	0,57	
19.	Usluge radova na izgradnji zida za urne			40.000,00	1,04	40.269,08	1,05	
20.	Stručna koordinacija nad izgrad.grobnica i ogradnog zida							
21.	Usluge arhitekta na izgradnji grobnica i ogradnog zida							
22.	Ostale usl. na održavanju grobnica (pjeskarenje)							
23.	Usluge asfaltiranja na Rasadniku			2.000,00	0,05			
24.	Usluge obnove krova Perivoju Vladimira Nazora			3.000,00	0,08			
	VANJSKE USLUGE NA IZRADI DOBARA	0,00	0,00	66.700,00	1,74	61.939,92	1,62	0,00

Red. br.	OPIS	OSTVARENJE 12/2023	%	PLAN 12/2024	%	OSTVARENJE 12/2024	%	Indeks 3:1
		1		2		3		
25.	Usluge tekućeg održavanja	11.651,41	0,35	20.000,00	0,52	16.292,81	0,43	139,84
26.	Usluge održavanja voznog parka (servisi, pranje,)	33.217,30	0,99	50.000,00	1,30	56.380,36	1,48	169,73
27.	Usluge za investicijsko održavanje	23.192,41	0,69	50.000,00	1,30	49.322,67	1,29	212,67
28.	Usluge održavanja softvera i web stranica	28.232,56	0,84	33.000,00	0,86	34.954,46	0,91	123,81
29.	Ostale servisne usluge	19.603,32	0,58	45.000,00	1,17	15.006,46	0,39	76,55
	USLUGE ODRŽAVANJA I ZAŠTITE	115.897,00	3,45	198.000,00	5,15	171.956,76	4,50	148,37
30.	Usluge registracije prijevoznih sredstava	6.496,05	0,19	10.000,00	0,26	7.878,40	0,21	121,28
31.	Usluge zakupa	18.002,91	0,54	20.500,00	0,53	24.563,30	0,64	136,44
32.	Usluge promidžbe	6.304,89	0,19	5.000,00	0,13	4.422,37	0,12	70,14
33.	Odvjetn.,bilježničke i usl.izrade prav.propisa	3.898,34	0,12	3.000,00	0,08	1.520,12	0,04	38,99
34.	Usl.vještačenja,admin.us i dr. intelekt.usluge (autorski hon. i drugi dohodak)	1.504,60	0,04	1.500,00	0,04			
35.	Atest strojeva, mjerenje emisija/termogen		0,00	1.000,00	0,03			
36.	Usluge procjene opasnosti	605,92	0,02	1.000,00	0,03	896,70	0,02	147,99
37.	Usluge vanjskog koordinatora zaštite na radu	716,76	0,02	720,00	0,02	716,76	0,02	100,00
38.	Geodetske usluge			0,00	0,00			
39.	Usl.izrade elaborata, procjena i sl.	2.805,66	0,08	13.700,00	0,36	12.838,06	0,34	457,58
40.	Usluge projektiranja groblja							
	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	9.531,28	0,28	20.920,00	0,54	15.971,64	0,42	167,57
41.	Komunalna naknada (GRAD ZADAR) 4170	12.561,00	0,37	14.000,00	0,36	17.190,79	0,45	136,86
42.	Vodoprivredna naknada - slivne vode - 41701	1.976,28	0,06	2.000,00	0,05	1.795,92	0,05	90,87
43.	Voda	63.468,97	1,89	67.000,00	1,74	59.566,62	1,56	93,85
44.	Ostale komunalne usluge: naknada za pročišćvanje, fiksni dio cijene, odvoz smeća, odvodnja, DDD, kremeiranje	45.194,66	1,35	40.000,00	1,04	36.937,14	0,97	81,73
	TROŠKOVI KOMUNALNIH USLUGA	123.200,91	3,67	123.000,00	3,20	115.490,47	3,02	93,74

Red. br.	OPIS	OSTVARENJE 12/2023	%	PLAN 12/2024	%	OSTVARENJE 12/2024	%	Indeks 3:1
		1		2		3		
45.	Usluge reprezentacije	1.474,72	0,04	3.000,00	0,08	4.024,82	0,11	272,92
46.	Troškovi ostalih vanjskih usluga (oglaš.u tisku, prijepisi, fotokopiranje i sl.)	10.760,47	0,32	11.000,00	0,29	11.030,31	0,29	102,51
c)	OSTALI VANJSKI TROŠ. (TROŠKOVI USLUGA)	314.536,38	9,37	482.820,00	12,57	439.521,60	11,50	139,74
I	MATERIJALNI TROŠKOVI (a+b+c)	1.032.024,89	30,74	1.280.390,00	33,33	1.129.983,04	29,58	109,49
II	TROŠKOVI OSOBLJA	1.744.835,26	51,98	2.060.000,00	53,62	2.116.196,70	55,39	121,28
47.	Amortizacija nematerijalne imovine							
48.	Amortizacija materijalne imovine	102.862,92	3,06	90.000,00	2,34	89.386,59	2,34	86,90
III	AMORTIZACIJA	102.862,92	3,06	90.000,00	2,34	89.386,59	2,34	86,90
IV	VRIJEDNOSNO USKLAĐ KRATK.IMOVINE							
V	REZERVIRANJA							
49.	Troš. za služb.putovanja (dnevnice,noćenja)	8.501,85	0,25	11.500,00	0,30	10.910,50	0,29	128,33
50.	Troškovi prijevoza na posao i s posla	113.887,77	3,39	115.000,00	2,99	117.901,14	3,09	103,52
51.	Otpremnine za mirovinu	11.591,19	0,35	20.500,00	0,53	17.783,35	0,47	153,42
52.	Darovi djeci i slične potpore	8.405,44	0,25	8.000,00	0,21	8.880,00	0,23	105,65
53.	Prigodne nagrade - jubilarne nagrade	10.482,23	0,31	3.500,00	0,09	3.024,00	0,08	28,85
54.	Prigod. nagr. (božićnica, naknada za god. odmor i sl.)	71.800,00	2,14	72.000,00	1,87	90.549,97	2,37	126,11
55.	Potpore zbog bolovanja , invalidnosti i sl.	4.977,15	0,15	6.000,00	0,16	6.720,00	0,18	135,02
56.	Potpore zbog smrti člana obitelji	1.592,68	0,05	4.000,00	0,10	3.920,00	0,10	246,13
57.	Novčana nagrada za radne rezultate i drugi oblici dodatnog nagrađivanja radnika	87.454,61	2,61	90.000,00	2,34	126.445,59	3,31	144,58
	NADOKNADA TROŠK.,DAROV I POTPORE	318.692,92	9,49	330.500,00	8,60	386.134,55	10,11	121,16
58.	Nadoknada članovima uprave (NO)	4.872,30	0,15	5.000,00	0,13	6.009,20	0,16	123,33
59.	Troškovi osiguranja imovine, vozila i osoba	25.144,66	0,75	26.500,00	0,69	28.093,54	0,74	111,73
	PREMIJE OSIGURANJA	25.144,66	0,75	26.500,00	0,69	28.093,54	0,74	111,73

Red. br.	OPIS	OSTVARENJE 12/2023	%	PLAN 12/2024	%	OSTVARENJE 12/2024	%	Indeks 3:1
		1		2		3		
60.	BANKARSKE USLUGE	9.902,60	0,29	10.000,00	0,26	11.666,41	0,31	117,81
61.	Članarina HGK	1.724,88	0,05	1.725,00	0,04	1.724,85	0,05	100,00
62.	Članarine udrugama i društvima	137,49	0,00	400,00	0,01	225,00	0,01	163,65
63.	Naknada za općekoris.funciju šuma	806,26	0,02	600,00	0,02	651,67	0,02	80,83
64.	Dozvola za korišt.autocesta, atesta, sertifikata	19,91	0,00	70,00	0,00	47,78	0,00	239,98
65.	Članarina za kreditne i potrošačke karice	100,20	0,00	135,00	0,00	26,54	0,00	26,49
66.	Spomenička renta	1.399,93	0,04	1.400,00	0,04	1.399,93	0,04	100,00
	ČLANAR., NADOKNADE, I SLIČNA DAVANJA	4.188,67	0,12	4.330,00	0,11	4.075,77	0,11	97,30
67.	POREZI NEOVISNI O POSL.REZULTATU			0,00	0,00	69,81	0,00	
68.	Trošk.obrazovanja i izobrazbe zaposlenika, seminari	3.150,01	0,09	5.000,00	0,13	3.024,58	0,08	96,02
69.	Trošk. za priruč., časop., stručnu literaturu	412,65	0,01	800,00	0,02	348,15	0,01	84,37
70.	Tr.zdravst.nadzora i kontr.proizv., robe i usl.			500,00	0,01	138,36	0,00	
71.	Trošk.sistema.kontro.liječn.pregleda zaposl.			500,00	0,01			
72.	Sudski troškovi i pristojbe	939,81	0,03	1.500,00	0,04	1.138,31	0,03	121,12
73.	Ostali nespomenuti nematerijalni troškovi	1.708,84	0,05	2.000,00	0,05	1.425,92	0,04	83,44
	OSTALI TRŠK.POSLOV. - NEMATERIJALNI	6.211,31	0,19	10.300,00	0,27	6.075,32	0,16	97,81
74.	Darovanje do 2% ukupnog prihoda	0,00	0,00	2.500,00	0,07	500,00	0,01	
VI	OSTALI TROŠKOVI POSLOVANJA	369.012,46	10,99	389.130,00	10,13	442.624,60	11,59	119,95
VII	OSTALI POSLOVNI RASHODI	5.842,37	0,17	5.000,00	0,13	374,14	0,01	6,40
VIII	MATERIJALNI TROŠKOVI (I do VII)	3.254.577,90	96,95	3.824.520,00	99,54	3.778.565,07	98,90	116,10
75.	poveć./smanjenje zaliha	91.109,26	2,71	7.000,00	0,18	29.605,07	0,77	32,49
IX	POSLOVNI RASHODI	3.345.687,16	99,66	3.831.520,00	99,73	3.808.170,14	99,68	113,82

Red. br.	OPIS	OSTVARENJE 12/2023	%	PLAN 12/2024	%	OSTVARENJE 12/2024	%	Indeks 3:1
		1		2		3		
76.	Negativne tečajne razlike			500,00	0,01			
77.	Kamate	11.268,46	0,34	10.000,00	0,26	12.351,91	0,32	109,61
X	FINANCIJSKI RASHODI	11.268,46	0,34	10.500,00	0,27	12.351,91	0,32	109,61
XI	OSTALI RASHODI							
XII	UKUPNI RASHODI (IX + X + XI)	3.356.955,62	100,00	3.842.020,00	100,00	3.820.522,05	100,00	113,81

Ukupno ostvareni rashodi u prosincu 2024. godine iznose 3.820.522,05 eura i za 13,81 % su veći od ostvarenih u istom razdoblju prethodne godine, a za 0,56 % manji od planiranih. U strukturi ukupno ostvarenih rashoda poslovni rashodi sudjeluju sa 99,68 %, a financijski sa 0,32 %.

Poslovni rashodi su za 13,82 % veći u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, i 0,61 % manji od planiranih.

Materijalni troškovi u strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 29,58 %, od čega troškovi sirovina i materijala sa 12,83 %, troškovi prodane robe sa 5,24 %, a ostali vanjski troškovi sa 11,50 %. Troškovi sirovina i materijala su za 3,80 % veći od ostvarenih u prosincu 2023. godine i na nivou planiranih.

Troškovi osnovnog materijala (zemlja, građevinski materijal, sredstva za prihranu bilja, rezano cvijeće i zelenilo i ostali materijal za izradu vijenaca, supstrati, gnojiva i ostali materijal) su 18,58 % veći od ostvarenih u prosincu 2023. godine i za 9,56 % veći od planiranih.

Troškovi energije u prosincu 2024. godine su manji za 14,05 % u odnosu na prosinac 2023. godine, i za 37,74 % manji od planiranih.

Troškovi goriva i plina su za 1,24 % manji od ostvarenih u prosincu 2024. godine, i za 10,82 % manji u odnosu na plan.

Troškovi prodane robe (pogrebne opreme) iznose 80.640,31 eura i za 5,66 % su manji od ostvarenih u prosincu 2023. godine i za 15,12 % su manji u odnosu na plan. U strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 2,11 %.

Troškovi prodane robe u cvjećarnici u prosincu 2024. godine iznose 73.354,61 eura, odnose se na trošak nabave rezanog cvijeća, rezanog zelenila i ostalog potrošnog materijala potrebnog za izradu buketa, aranžmana, za 23,52 % su manji u odnosu na isto razdoblje prethodne godine i za 35,08 % manji od planiranih. U strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 1,92 %. Troškovi prodane robe u cvjećarnici Mirta u prosincu 2024. godine iznose 46.258,34 eura i za 7,46 % su manji od ostvarenih prosincu 2024. godine, i za 25,39 % su manji u odnosu na plan.

Ostali vanjski troškovi u prosincu iznose 439.521,60 eura i za 39,74 % su veći u odnosu na prosinac 2023. godine, i za 8,97 % manji od planiranih.

Usluge održavanja i zaštite u prosincu 2024. godine iznose 171.956,76 eura i za 48,37 % su veći u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, i za 13,15 % manji od planiranih.

Usluge tek. održavanja u prosincu 2024. godine iznose 16.292,81 eura, održavanje voznog parka 56.380,36 eura, troškovi održavanja softvera i web stranica iznose 34.954,46 eura.

Za poslovni prostor cvjećarnice Mirta u ulici Elizabete Kotromanić ukupne površine 39 m² tvrtka Nasadi d.o.o. kao zakupnik obavezan je Gradu Zadru plaćati mjesečnu zakupninu, te troškovi s te osnove za prosinac 2024. godine iznose 6.815,25 eura, a za korištenje javne površine 5.732,80 eura.

Troškovi komunalnih usluga u prosincu 2024. godine iznose 115.490,47 eura i u strukturi ukupnih troškova sudjeluju sa 3,02 %, za 6,26 % su manji u odnosu na prosinac 2023. godine, i za 6,11 % manji su od planiranih. Troškovi vode iznose 59.566,62 eura.

Troškovi osoblja iznose 2.116.196,70 eura, u strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 55,39 %, dok je ovo učešće u prosincu 2023. godine iznosilo 51,98 %. Troškovi bruto plaće su veći za 21,28 % u odnosu na prosinac 2023. godine i za 2,73 % veći od planiranih.

Trošak amortizacije u prosincu 2024. godine iznosi 89.386,59 eura i za 13,10 % je manji u odnosu na prethodnu godinu i 0,68 % je manji u odnosu na plan.

Ostali troškovi poslovanja iznose 442.624,60 eura i u strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 11,59 %. U prosincu 2024. godine su za 19,95 % veći u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, i za 13,75 % veći od planiranih.

Financijski rashodi u prosincu 2024. godine iznose 12.351,91 eura, odnose se na kamate po kreditima (financijski leasing) u iznosu 12.243,68 eura i zatezne kamate u iznosu 108,23 eura.

FINANCIJSKI REZULTAT POSLOVANJA ZA RAZDOBLJE PROSINAC 2024.

Red.b r.	OPIS	OSTVARENJE 12/2023	%	PLAN 12/2024	%	OSTVARENJE 12/2024	%	Indeks 3:1	Indeks 3:2
		1		2		3			
1.	UKUPNI PRIHOD	3.359.395,87	100,00	3.843.100,00	100,00	3.779.973,32	100,00	112,52	98,36
2.	UKUPNI RASHOD	3.356.955,62	99,93	3.842.020,00	99,97	3.820.522,05	101,07	113,81	99,44
3.	Bruto dobit/gubitak	2.440,25	0,07	1.080,00	0,03	-40.548,73	-1,07	-1.661,66	-1.661,66

Direktor:
Josip Krnčević dipl.ing. šum.



BILANCA
stanje na dan 31.12.2024.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 76576861981; NASADI d.o.o.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002		1.034.181,43	1.018.904,63
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003		0,00	0,00
1. Izdaci za razvoj	004			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005			
3. Goodwill	006			
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008			
6. Ostala nematerijalna imovina	009			
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010		1.034.115,07	1.018.838,27
1. Zemljište	011		793.588,69	793.588,69
2. Građevinski objekti	012		70.210,86	59.985,06
3. Postrojenja i oprema	013		20.734,78	16.180,82
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014		149.580,74	149.083,70
5. Biološka imovina	015			
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016			
7. Materijalna imovina u pripremi	017			
8. Ostala materijalna imovina	018			
9. Ulaganje u nekretnine	019			
III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020		66,36	66,36
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028			
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029			
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030		66,36	66,36
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031		0,00	0,00
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033			
3. Potraživanja od kupaca	034			
4. Ostala potraživanja	035			
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036			
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037		636.634,23	730.735,01
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038		217.215,21	192.293,47
1. Sirovine i materijal	039		3.439,65	6.283,20
2. Proizvodnja u tijeku	040		79.206,98	35.807,45
3. Gotovi proizvodi	041		104.658,21	118.452,67
4. Trgovačka roba	042		29.910,37	31.750,15
5. Predujmovi za zalihe	043			
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044			
7. Biološka imovina	045			

BILANCA
stanje na dan 31.12.2024.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 76576861981; NASADI d.o.o.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046		392.200,88	454.096,25
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048			
3. Potraživanja od kupaca	049		328.203,63	377.170,22
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050		51.762,15	52.335,61
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051		12.235,10	24.590,42
6. Ostala potraživanja	052			
III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053		0,00	0,00
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061			
9. Ostala financijska imovina	062			
IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI	063		27.218,14	84.345,29
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064		1.132,00	
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		1.671.947,66	1.749.639,64
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066		757,45	757,45
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+084+087+090)	067		890.783,06	850.234,33
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068		1.167.867,81	1.167.867,81
II. KAPITALNE REZERVE	069			
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070		0,00	0,00
1. Zakonske rezerve	071			
2. Rezerve za vlastite dionice	072			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073			
4. Statutarne rezerve	074			
5. Ostale rezerve	075			
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076			
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI I OSTALO (AOP 078 do 083)	077		0,00	0,00
1. Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (odnosno raspoložive za prodaju)	078			
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079			
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080			
4. Ostale rezerve fer vrijednosti	081			
5. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja (konsolidacija)	082			
6. Tečajne razlike zbog preračuna u prezentacijsku valutu	083			
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 085-086)	084		-279.525,00	-277.084,75
1. Zadržana dobit	085			
2. Preneseni gubitak	086		279.525,00	277.084,75
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 088-089)	087		2.440,25	-40.548,73
1. Dobit poslovne godine	088		2.440,25	

BILANCA
stanje na dan 31.12.2024.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 76576861981; NASADI d.o.o.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
2. Gubitak poslovne godine	089			40.548,73
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	090			
B) REZERVIRANJA (AOP 092 do 097)	091		0,00	0,00
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	092			
2. Rezerviranja za porezne obveze	093			
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	094			
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	095			
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	096			
6. Druga rezerviranja	097			
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 099 do 109)	098		117.177,08	70.445,48
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	099			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	100			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	101			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	102			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	103			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	104		117.177,08	70.445,48
7. Obveze za predujmove	105			
8. Obveze prema dobavljačima	106			
9. Obveze po vrijednosnim papirima	107			
10. Ostale dugoročne obveze	108			
11. Odgođena porezna obveza	109			
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 111 do 124)	110		550.571,71	741.881,51
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	111			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	112			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	113			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	114			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	115			6.600,00
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	116		230.146,41	256.168,37
7. Obveze za predujmove	117			
8. Obveze prema dobavljačima	118		115.575,01	161.571,24
9. Obveze po vrijednosnim papirima	119			
10. Obveze prema zaposlenicima	120		109.346,25	129.576,17
11. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	121		95.278,41	187.005,73
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	122			
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	123			
14. Ostale kratkoročne obveze	124		225,63	960,00
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	125		113.415,81	87.078,32
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+091+098+110+125)	126		1.671.947,66	1.749.639,64
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	127		757,45	757,45

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2024. do 31.12.2024.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 76576861981; NASADI d.o.o.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 129 do 133)	128		3.355.402,73	3.765.804,95
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	129			
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	130		3.309.963,83	3.639.997,00
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	131			
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	132			
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	133		45.438,90	125.807,95
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 135+136+140+144 do 146+149+156)	134		3.345.687,16	3.808.170,14
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	135		91.109,26	29.605,07
2. Materijalni troškovi (AOP 137 do 139)	136		1.032.024,89	1.129.983,04
a) Troškovi sirovina i materijala	137		417.293,90	431.060,86
b) Troškovi prodane robe	138		231.377,91	200.253,26
c) Ostali vanjski troškovi	139		383.353,08	498.668,92
3. Troškovi osoblja (AOP 141 do 143)	140		1.744.835,26	2.116.196,70
a) Neto plaće i nadnice	141		1.138.266,95	1.386.953,19
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	142		366.381,34	446.298,79
c) Doprinosi na plaće	143		240.186,97	282.944,72
4. Amortizacija	144		102.862,92	89.386,59
5. Ostali troškovi	145		364.140,16	436.115,40
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 147+148)	146		0,00	0,00
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	147			
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	148			
7. Rezerviranja (AOP 150 do 155)	149		0,00	0,00
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	150			
b) Rezerviranja za porezne obveze	151			
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	152			
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	153			
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	154			
f) Druga rezerviranja	155			
8. Ostali poslovni rashodi	156		10.714,67	6.883,34
III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 158 do 167)	157		3.993,14	14.168,37
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	158			
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	159			
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	160			
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	161			
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	162			
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	163			
7. Ostali prihodi s osnove kamata	164		3.993,14	14.168,37
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	165			
9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	166			
10. Ostali financijski prihodi	167			
IV. FINANCIJSKI RASHODI (AOP 169 do 175)	168		11.268,46	12.351,91
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	169			
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	170			
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	171		11.268,46	12.351,91
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	172			
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	173			
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	174			
7. Ostali financijski rashodi	175			

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2024. do 31.12.2024.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 76576861981; NASADI d.o.o.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. biljaška	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	176			
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	177			
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	178			
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	179			
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 128+157+176 + 177)	180		3.359.395,87	3.779.973,32
X. UKUPNI RASHODI (AOP 134+168+178 + 179)	181		3.356.955,62	3.820.522,05
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 180-181)	182		2.440,25	-40.548,73
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 180-181)	183		2.440,25	0,00
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 181-180)	184		0,00	40.548,73
XII. POREZ NA DOBIT	185			
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 182-185)	186		2.440,25	-40.548,73
1. Dobit razdoblja (AOP 182-185)	187		2.440,25	0,00
2. Gubitak razdoblja (AOP 185-182)	188		0,00	40.548,73
PREKINUTO POSLOVANJE (popunjavanje poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)				
XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 190-191)	189		0,00	0,00
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	190			
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	191			
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	192			
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 189-192)	193		0,00	0,00
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 192-189)	194		0,00	0,00
UKUPNO POSLOVANJE (popunjavanje samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)				
XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 182+189)	195		0,00	0,00
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 195)	196		0,00	0,00
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 195)	197		0,00	0,00
XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 185+192)	198		0,00	0,00
XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 195-198)	199		0,00	0,00
1. Dobit razdoblja (AOP 195-198)	200		0,00	0,00
2. Gubitak razdoblja (AOP 198-195)	201		0,00	0,00
DODATAK RDG-u (popunjavanje poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 203+204)	202		0,00	0,00
1. Pripisana imateljima kapitala matice	203			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	204			
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjavanje poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)				
I. Dobit ili gubitak razdoblja	205			
II. Ostala sveobuhvatna dobit / gubitak prije poreza (AOP 208 do 212 + 215 do 223)	206		0,00	0,00
III. Stavke koje neće biti reklasificirane u dobit ili gubitak (AOP 208 do 213)	207		0,00	0,00
1. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	208			
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja vlasničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	209			
3. Promjene fer vrijednosti financijske obveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka koja se može pripisati promjenama kreditnog rizika obveze	210			
4. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	211			
5. Ostale stavke koje neće biti reklasificirane	212			
6. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje neće biti reklasificirane	213			
IV. Stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak (AOP 215 do 224)	214		0,00	0,00
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	215			
2. Tečajne razlike zbog preračuna u prezentacijsku valutu	216			

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2024. do 31.12.2024.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 76576861981; NASADI d.o.o.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
3. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja dužničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	217			
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	218			
5. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	219			
6. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	220			
7. Promjene fer vrijednosti vremenske vrijednosti opcije	221			
8. Promjene fer vrijednosti terminskih elemenata terminskih ugovora	222			
9. Ostale stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	223			
10. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	224			
V. Neto ostala sveobuhvatna dobit ili gubitak (AOP 207+214)	225		0,00	0,00
VI. Ukupna sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 205+225)	226		0,00	0,00
DODATAK izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)				
VI. Sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 228+229)	227		0,00	0,00
1. Pripisana imateljima kapitala matice	228			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	229			

NASADI d.o.o.
Perivoj Vladimira Nazora 1
23000 Zadar
MB: 03144887
OIB: 76576861981
Broj: 998-1/2025.

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE
DRUŠTVA ZA 2024. godinu

Zadar, svibanj 2025.

Nasadi d.o.o. Zadar je društvo s ograničenom odgovornošću. Društvo je pod nazivom Nasadi, usluge održavanja javnih površina, groblja i krematorija te obavljanje pogrebnih poslova upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu u veljači 1996. godine, te se vodi pod brojem MBS 060005060. Sjedište Društva nalazi se u ulici Perivoj Vladimira Nazora 1, Zadar, matični broj je 03144887, OIB 76576861981.

Osnovne djelatnosti Društva prema upisu u sudski registar su:

- uzgoj povrća, cvijeća, ukrasnog bilja i rasada
- rezanje, oblikovanje i obrada kamena
- završni građevinski radovi
- trgovina na veliko cvijećem i sadnicama
- trgovina na malo cvijećem
- ost. trgovina na malo u spec. prodavaonicama
- održavanje javnih površina
- održavanje groblja i krematorija i obavljanje pogrebnih poslova
- krajobrazno projektiranje (planiranje i projektiranje vrtova, parkova, sportskih terena i drugih zelenih površina)

Osnivač tvrtke je Grad Zadar koji je vlasnik 100 % udjela. Temeljni (upisani) kapital Društva na dan 31.12.2024.god. iznosi 1.167.867,81 eura. Društvo zastupa pojedinačno i samostalno direktor Društva Josip Krnčević.

Na dan 31. prosinca 2024. godine Društvo je zapošljavalo 130 radnika, dok je na dan 31. prosinca 2023. godine Društvo imalo 134 zaposlenih.

Financijski izvještaji sastavljeni su u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI), koje je objavio Odbor za standarde financijskog izvještavanja objavljenim u („Narodnim novinama“ br. 86/15, 105/20, 9/21, 150/22 i 84/24), bez odstupanja i uz izričitu primjenu tih standarda te realno prikazuju financijski položaj i uspješnost Društva.

Financijski izvještaji izrađeni su primjenom načela povijesnog troška i prezentirani su u eurima.

Financijski izvještaji pripremljeni su na principu da Društvo vremenski neograničeno posluje i da će poslovati u doglednoj budućnosti. S tim u svezi smatra se da Društvo nema namjeru niti potrebu likvidirati ili značajno smanjiti opseg svoga poslovanja.

Sažetak primjenjivanih računovodstvenih politika

RAČUN DOBITI I GUBITKA

Sadržaj računa dobiti i gubitka napravljen je po metodi prirodnih vrsta troškova.

a) Prihodi

Računovodstveni postupci za priznavanje prihoda temelje se na odredbama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 15 – Prihodi. Prihodi se evidentiraju po fakturnoj vrijednosti, umanjenoj za iskazane trgovačke popuste i rabate, koji su odobreni prilikom prodaje/pružanja usluge. Prihodi se priznaju kada je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi ulaziti u društvo i kada se koristi mogu pouzdano izmjeriti. U slučaju da je prihod priznat, a nastane nesigurnost naplate, društvo će nenaplativi iznos ili iznos za koji je prestala vjerojatnost naplate, priznati kao rashod.

Prihodi proistječu iz redovne aktivnosti društva kao što su:

- prihodi od prodaje proizvoda i robe,
- prihodi od pružanja usluga,
- prihodi od kamata

Prihodi prema HSFI – 15 iskazuju se kao:

1. Poslovni prihodi (prihodi iz poslovne aktivnosti)
2. Financijski prihodi

Hrvatskim standardom financijskog izvješćivanja 14 – državne potpore treba priznati kao prihod tijekom razdoblja i sustavno povezati s troškovima koje trebaju nadoknaditi. Potpore koje se odnose na materijalnu imovinu koja se amortizira priznaje se kao prihod u razdobljima i u omjerima u kojima se tereti amortizacija tih sredstava. Državna potpora koja se prima kao nadoknada za već nastale rashode ili gubitke ili u svrhu pružanja izravne financijske podrške bez daljnjih povezanih troškova, priznaje se kao prihod razdoblja u kojem se prima.

b) Rashodi

Rashodi (HSFI 16) predstavljaju umanjenje ekonomskih koristi kroz obračunsko razdoblje u obliku odljeva ili umanjenja imovine ili stvaranja obveza što za posljedicu ima umanjenje kapitala, ali ne onog u svezi s raspodjelom sudionicima u kapitalu. Rashodi se priznaju u izravnom sučeljavanju s povezanim prihodima, koji proistječu iz istih transakcija i drugih događaja.

Rashodi prema HSFI – 16 iskazuju se kao:

1. Poslovni rashodi
2. Financijski rashodi

U financijske rashode evidentiraju se kamate i negativne tečajne razlike.

BILANCA

c) Dugotrajna materijalna imovina

Dugotrajna materijalna imovina prema HSFI 6 iskazuje se po trošku nabave umanjenom za akumuliranu amortizaciju i trajna umanjenja vrijednosti. Prilikom nabave sredstva dugotrajne materijalne imovine evidentiraju se u visini troškova nabave umanjena za diskonte i rabate, a uvećaju se za zavisne troškove koji su nastali radi stavljanja sredstva u upotrebu.

Popravci i održavanja nekretnina, postrojenja i opreme priznaju se kao rashodi razdoblja u kojem su nastali.

Stavke imovine povlače se iz upotrebe i rashoduju kada se od njih ne očekuju buduće ekonomske koristi. Kod evidencije rashodovanja dugotrajne materijalne imovine svi rashodi koji proizlaze iz rashodovanja terete prihode tekućeg obračunskog razdoblja.

Za sredstva dugotrajne materijalne imovine obračunava se amortizacija u procijenjenom vijeku trajanja linearnom metodom. Društvo primjenjuje porezno dopuštene stope amortizacije koje propisuje Zakon o porezu na dobit čl.12. st. 5.

Procijenjeni vijek uporabe materijalne imovine i stope amortizacije je kako slijedi:

Opis	Amortizacijski vijek	Stopa amortizacije
Građevinski objekti (zgrade)	20 god.	5,00 %
Postrojenja i oprema	4 god.	25,00 %
Alati, pogonski inventar i transportna imovina	4 god.	25,00 %
Osobni automobili	5 god.	20,00 %
Računalna oprema	2 god.	50,00 %

Zemljište i investicije u tijeku se ne amortiziraju.

KRA TKOTRAJNA IMOVINA

d) Zalihe

Zalihe sirovina, materijala, rezervnih dijelova, sitnog inventara, ambalaže i auto guma iskazuju se u poslovnim knjigama kao:

- pribavljanje po stvarnim troškovima nabave,
- utrošak primjenom metode ponderiranih prosječnih cijena.

Zalihe se iskazuju po troškovima nabave, koji obuhvaćaju kupovnu cijenu, uvozne carine, nepovratne poreze, troškove prijevoza i druge troškove koji se mogu izravno pripisati nabavci. Vrijednost trgovačkog i količinskih popusta umanjuje vrijednosti troškova nabave.

Obračun proizvodnje utvrđuje se u skladu s odredbama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 10 – Zalihe. Zalihe gotovih proizvoda iskazuju se po cijeni proizvodnje koju čine materijal izrade, plaće radnika na izradi (u proizvodnji) i opći troškovi proizvodnje. Proizvodnja u tijeku evidentira se prema stvarnim troškovima.

Troškovi proizvodnje – tzv. uskladištivi troškovi priznaju se u rashode poreznog razdoblja tek kada su zalihe prodane. Razduženje zaliha gotovih proizvoda utvrđuje se primjenom metode prosječnog ponderiranog troška.

Zalihe trgovačke robe bilježe se po trošku nabave, a obračun utroška po metodi prosječne ponderirane cijene. Bruto vrijednost zaliha umanjuje se za uračunanu razliku u cijeni i uračunani PDV.

Zalihe sitnog inventara jednokratno se otpisuju prilikom stavljanja u upotrebu.

e) Potraživanja

Potraživanje od kupaca, zaposlenika i članova društva, države i drugih institucija i ostala potraživanja iskazuju se u poslovnim knjigama na temelju uredne isprave o nastanku poslovnog događaja i podataka o njihovoj vrijednosti sukladno sklopljenom ugovoru, odnosno odluci o isplati. Vrijednosno usklađenje potraživanja provodi se kad se za pojedino potraživanje ocijeni da je naplata neizvjesna ili okolnosti upućuju da je mogućnost naplate dvojbeni, a primitak prihoda neizvjestan.

Vrijednosno usklađenje provodi se kada postoji objektivan dokaz o umanjenju.

Prema HSFI 11, objektivan dokaz da je vrijednost potraživanja umanjena uključuje:

- a) značajne financijske poteškoće dužnika,
- b) nepoštivanje ugovora, poput nepodmirenja obveza ili zakašnjenja plaćanja ili
- c) zbog nastanka mogućnosti da će dužnik pokrenuti stečajni postupak ili postupak druge financijske reorganizacije.

Ako je za potraživanje od kupaca nastupila zastara, ili je nedvojbeno da se potraživanje neće naplatiti (kupac je u likvidaciji ili više ne postoji) provest će se otpis ovog potraživanja ali kao porezno nepriznati rashod, pod pretpostavkom da u prethodnim godinama nije bilo provedeno vrijednosno usklađenje ovog potraživanja kao porezno priznati trošak.

f) Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi

Unaprijed plaćeni troškovi koji se odnose na buduće obračunsko razdoblje iskazuju se kao aktivna vremenska razgraničenja, a obračunavaju se u troškove razdoblja na koje se odnose. Razgraničenje troškova nastaje kad se obračunsko razdoblje njihova obračunavanja ili plaćanja ne poklapa s obračunskim razdobljem na koje se oni odnose. Aktivnim razgraničenjem troškova postiže se objektivno alociranje troškova na obračunska razdoblja na koja se i odnose sukladno načelu nastanka događaja.

g) Novac u banci i blagajni

Novac i novčani ekvivalenti obuhvaćaju gotovinu u blagajni, čekove, novac na računima u bankama i deviznom računu u banci. Stanje novca na računima kod banaka i u blagajni iskazuje se u nominalnoj vrijednosti izraženoj u hrvatskoj valutoj jedinici. Devizna sredstva na računima i u blagajni preračunavaju se na srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan bilance.

h) Kapital

Upisani kapital iskazuje se u svoti koja je upisana u sudski registar prilikom osnivanja, odnosno promjene upisa vrijednosti kapitala u trgovačkom registru.

i) Rezerviranja

Sukladno Hrvatskom standardu financijskog izvještavanja 13 – Obveze rezerviranja, rezerviranja se priznaju:

- a) kada društvo ima sadašnju obvezu (pravna ili izvedena) kao rezultat prošlog događanja,
- b) kada je vjerojatno da će podmirivanje obveze zahtijevati odljev resursa i
- c) kada se iznos obveze može pouzdano procijeniti.

Rezerviranja po toj osnovi ukidaju se u poreznom razdoblju u kojem je donesena pravomoćna presuda.

j) Obveze

Obveza je sadašnja obveza društva, proizašla iz prošlih događanja i za čije se podmirenje očekuje odljev resursa.

Obveze se klasificiraju kao kratkoročne i dugoročne.

Kratkoročna obveza je sadašnja obveza koja ispunjava bilo koji od sljedeća četiri kriterija:

- očekuje se da će se podmiriti u redovnom tijeku poslovnog ciklusa,
- dospijeva za podmirenje u roku unutar dvanaest mjeseci poslije datuma bilance,
- primarno se drži radi trgovanja,
- društvo nema bezuvjetno pravo odgađati podmirenje obveze za najmanje dvanaest mjeseci poslije datuma bilance.

Obveze koje ne udovoljavaju bilo kojem od ovih kriterija klasificiraju se kao dugoročne obveze.

k) Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja

Odgođeno plaćanje troškova priznaje se kao obveza kada se odnosi na troškove nastale u tekućem razdoblju, a za koje nisu ispunjeni uvjeti za priznavanje kao obveza (npr. troškovi za koje do kraja razdoblja nije primljen račun).

Prihod budućeg razdoblja priznaje se kada nisu zadovoljeni uvjeti za njihovo priznavanje u računu dobiti i gubitka tekućeg razdoblja. Društvo utvrđuje da u svojem poslovanju ima naplate prihoda koji će se obračunavati u prihod budućih razdoblja, odnosno postoje izdane fakture – obračuni kamata za koje postoji neizvjesnost naplate.

Vremenskim razgraničenjem mogu se smatrati i državne potpore. Državne potpore povezane s imovinom, prema HSFI 14 – Vremenska razgraničenja iskazuju se u bilanci kao odgođeni prihod ili odbitne stavke pri izračunavanju vrijednosti imovine.

BILJEŠKE UZ POJEDINE POZICIJE BILANCE

AKTIVA

Bilješka br.1.

Dugotrajna imovina (pozicija bilance B.)

Dugotrajna imovina sastoji se od:

- nematerijalne imovine
- materijalne imovine
- dugotrajne financijske imovine
- potraživanja
- odgođena porezna imovina

Opći kriterij za razgraničenje imovine na dugotrajnu i kratkotrajnu je korisni vijek trajanja:

do godine dana = kratkotrajna imovina

više od godine dana = dugotrajna imovina

Prema HSFI 6 –Dugotrajna imovina amortizira se ona imovina za koju se očekuje da će se koristiti duže od jednog obračunskog razdoblja tj. duže od jedne godine.

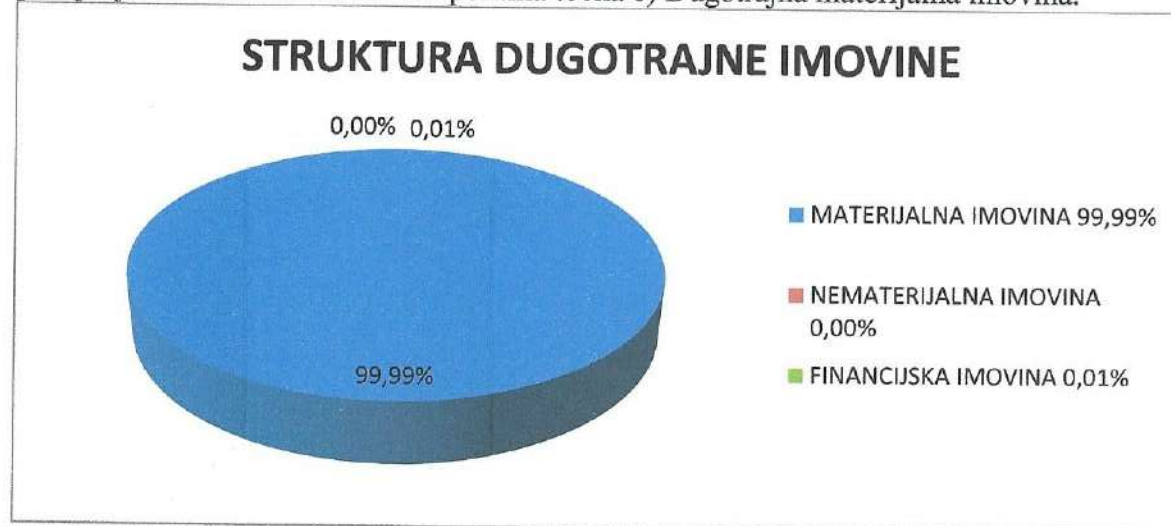
Bilješka br.1.

DUGOTRAJNA IMOVINA

P...	Pozicija	31.12.2023.	%	31.12.2024.	%	Index 4:2
0	1	2	3	4	5	6
I	NEMATERIJALNA IMOVINA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II	MATERIJALNA IMOVINA	1.034.115,07	99,99	1.018.838,27	99,99	0,99
1.	Zemljište	793.588,69	76,74	793.588,69	77,89	1,00
2.	Građevinski objekti	70.210,86	6,79	59.985,06	5,89	0,85
3.	Postrojenja i oprema	20.734,78	2,00	16.180,82	1,59	0,78
4.	Alati,pogonski inventar i transportna imovina	149.580,74	14,46	149.083,70	14,63	1,00
5.	Materijalna imovina u pripremi					
III	DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA	66,36	0,01	66,36	0,01	1,00
	DUGOTRAJNA IMOVINA	1.034.181,43	100,00	1.018.904,63	100,00	0,99

Dugotrajna imovina smanjena je za 15.276,80 eura u 2024. godini u odnosu na prethodnu godinu, odnosno za 0,01 %.

Obračun amortizacije za pojedine skupine sredstava materijalne imovine provodi se po godišnjim stopama kako je prikazano u sažetku primjenjivanih računovodstvenih politika točka c) Dugotrajna materijalna imovina.



Bilješka br.2.**Nematerijalna imovina** (pozicija bilance B.I.)

Opis	Nabavna vrijednost 01.01.2023.	Povećanje	Smanjenje rashod, prodaja, prijenos	Nabavna vrijednost 31.12.2023.	Ispravak vrijednosti	Neto knjig.vrijed. 31.12.2023.
Računalni softver GIS (Axiom)	0,00			0,00	0,00	0,00
Ukupno	0,00			0,00	0,00	0,00

Bilješka br.3.**Materijalna imovina** (pozicija bilance B.II)

Materijalna imovina i dugotrajna financijska imovina:

Opis	Nabavna vrijednost 01.01.2024.	Povećanje	Smanjenje rashod, prodaja, prijenos	Nabavna vrijednost 31.12.2024.	Ispravak vrijednosti	Neto knjig.vrijed. 31.12.2024.
Zemljište	793.588,69			793.588,69		793.588,69
Građevinski objekti	1.043.711,57			1.043.711,57	983.726,51	59.985,06
Postrojenja i oprema	140.458,82	4.861,01	5.699,47	139.620,36	123.439,54	16.180,82
Alati,pog.inventar	315.087,95	20.202,17	2.696,59	332.593,53	291.372,62	41.220,91
Transportna sredstva	1.175.156,23	49.046,61		1.224.202,84	1.116.340,05	107.862,79
Mat.imov.u pripr.						
UKUPNO:	3.468.003,26	74.109,79	8.396,06	3.533.716,99	2.514.878,72	1.018.838,27

Nabavna vrijednost dugotrajne imovine na dan 31.12.2024. godine iznosi 3.533.716,99 eura, smanjena je za akumuliranu amortizaciju u iznosu od 2.514.878,72 eura, te sadašnja vrijednost iznosi 1.018.838,27 eura.

Građevinski objekti i oprema otpisani su sa 94,25 %. Zemljište ima neograničen vijek trajanja i ne amortizira se.

Bilješka br. 4.

Dugotrajna financijska imovina (pozicija bilance B.III.)

Trgovačko društvo „Nasadi“ d.o.o. je za potraživanje od Košarkaškog kluba Zadar u iznosu od 66,36 eura izjavom od 09. siječnja 2012. godine dalo suglasnost da se navedeno potraživanje pretvori u ulog (dionice) u K.K. Zadar, športsko dioničko društvo sukladno odredbama članka 44. st. 3. točka 5. Zakona o športu. Zamjenom potraživanja vjerovnik „Nasadi“ d.o.o. stekao je dvije (2) dionice K.K. Zadar s.d.d. nominalnog iznosa 33,18 eura, što iznosi 66,36 eura.

Bilješka br.5.

Kratkotrajna imovina (pozicija bilance C.)

U ukupnoj aktivni Društva zastupljenost kratkotrajne imovine u 2023. godini iznosi 38,08 %, a u 2022. godini 42,65 %.

Red. br.	Pozicija	31.12.2023.	%	31.12.2024.	%	Index 4:2
0	1	2	3	4	5	6
I	ZALIHE	217.215,21	34,12	192.293,47	26,32	88,53
1.	Sirovine i materijal	3.439,65	0,54	6.283,20	0,86	182,67
2.	Proizvodnja u tijeku	79.206,98	12,44	35.807,45	4,90	45,21
3.	Gotovi proizvodi	104.658,21	16,44	118.452,67	16,21	113,18
4.	Trgovačka roba	29.910,37	4,70	31.750,15	4,34	106,15
II	POTRAŽIVANJA	392.200,88	61,60	454.096,25	62,14	115,78
1.	Potraživanja od kupaca	328.203,63	51,55	377.170,22	51,62	114,92
2.	Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	51.762,15	8,13	52.335,61	7,16	101,11
3.	Potraživanja od države i drugih institucija	12.235,10	1,92	24.590,42	3,37	200,98
4.	Ostala potraživanja					
III	NOVAC U BANC I BLAGAJNI	27.218,14	4,28	84.345,29	11,54	309,89
	KRATKOTRAJNA IMOVINA	636.634,23	100,00	730.735,01	100,00	114,78

Kratkotrajna imovina povećana je za 94.100,78 eura odnosno 14,78 %. Najveću zastupljenost u strukturi kratkotrajne imovine čine potraživanja, a ona su za 15,78 % veća u odnosu na prethodnu godinu. Novac u banci i blagajni povećan je za 57.127,15 eura odnosno za 209,89 %. Zalihe su smanjene za 11,47 % u odnosu na prethodnu godinu.



Bilješka br. 6.

Zalihe (pozicija bilance C.I.) (HSFI - 10)

Zalihe proizvodnje u tijeku, gotovih proizvoda i trgovačke robe iskazuju se na način kako je prikazano u sažetku primjenjivanih računovodstvenih politika točka d). Zalihe.

U 2024. godini zalihe gotovih proizvoda su smanjene za 24.921,74 eura odnosno 11,47 %.

Zalihe gotovih proizvoda :

Opis	31.12.2023.	31.12.2024.	Index
Proizvodi na sklad. Rasadnik- sadnice, cvjećarna	50.240,47	50.256,04	100,03
Proizvodi na skladištu - grobnice	54.417,74	68.196,63	125,32
U k u p n o	104.658,21	118.452,67	113,18

U 2024. godini povećane su zalihe gotovih proizvoda za 13,18 % u odnosu na 2023. godinu, zalihe sadnica povećale su se za 0,03 % što nominalno iznosi 15,57 eura, a zalihe grobnica povećale su se za 25,32 % odnosno nominalno 13.778,89 eura.

Bilješka br.7.**Potraživanja (pozicija bilance C.II.)**

Kratkotrajna potraživanja od kupaca, potraživanja od države i drugih institucija iskazuju se prema nominalnoj vrijednosti uvećanoj za kamate i smanjena za ispravak spornih – utuženih potraživanja.

Red. br.	Pozicija	31.12.2023.	%	31.12.2024.	%	Index 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Potraživanja od kupaca	328.203,63	83,68	377.170,22	83,06	114,92
2.	Potraživanja od zaposlenika i čl. poduzetnika	51.762,15	13,20	52.335,61	11,53	101,11
3.	Potraživanja od države i dr. institucija	12.235,10	3,12	24.590,42	5,42	200,98
	POTRAŽIVANJA	392.200,88	100,00	454.096,25	100,00	115,78

Iskazana svota ukupnih potraživanja u bilanci na dan 31.12.2024. godine iznosi 454.096,25 eura i za 15,78 % su veća u odnosu na prethodnu godinu. Potraživanja od kupaca u 2024. godini iznose 377.170,22 eura i za 14,92 % su veća od iskazanih potraživanja prethodne godine. Potraživanja od države u 2024. godini iznose 24.590,42 eura i za 100,98 % su veća u odnosu na prethodnu godinu.

Bilješka br.8.**Novac u banci i blagajni**(pozicija C.IV.)

Novac i novčani ekvivalenti iskazani u bilanci obuhvaćaju novac na računima u banci, deviznom računu, gotovinu u blagajni i čekove. Novčana imovina sastoji se od sljedećih oblika:

Opis	31.12.2023.	%	31.12.2024.	%	Index
Žiro račun u bankama	26.508,37	97,39	83.101,11	98,52	313,49
Glavna blagajna	338,70	1,24	873,11	1,04	257,78
Devizni račun	371,07	1,36	371,07	0,44	100,00
UKUPNO:	27.218,14	100,00	84.345,29	100,00	309,89

Novac u banci i blagajni je za 209,89 % veći u 2024. godini u odnosu na 2023. godinu.

Bilješka br.9.**Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi** (pozicija u bilanci D)

Na dan 31.12.2024. godine plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi iznose 0,00 eura.

Vrijednost ukupne aktive Bilance na dan 31.12.2024. godine iznosi 1.749.639,64 eura i veća je za 77.691,98 eura od stanja iskazanog 31.12.2023. godine.

Bilješka br.10.**Izvanbilančni zapisi** (pozicija u bilanci F)

Ova pozicija u bilanci iznosi 757,45 eura, a odnosi se na robu na konsignaciji.

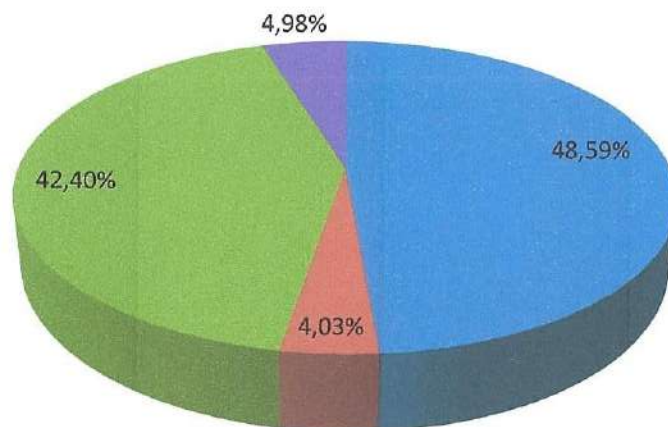
Bilješka br. 11.**Kapital i rezerve (pozicija bilance A)****PASIVA**

Red.b r.	Pozicija	31.12.2023.	%	31.12.2024.	%	Index 4:2
0	1	2	3	4	5	6
A	KAPITAL I REZERVE	890.783,06	53,28	850.234,33	48,59	95,45
I	TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	1.167.867,81	69,85	1.167.867,81	66,75	100,00
II	REZERVE IZ DOBITI					
III	PRENESENI GUBITAK	279.525,00	16,72	277.084,75	15,84	99,13
IV	DOBIT/ GUBITAK POSLOVNE GODINE	2.440,25	0,15	-40.548,73	-2,32	-1.661,66
B	REZERVIRANJA					
C	DUGOROČNE OBVEZE	117.177,08	7,01	70.445,48	4,03	60,12
1.	Obveze prema bankama i dr. financijskim institucijama	117.177,08	7,01	70.445,48	4,03	60,12
D	KRA TKOROČNE OBVEZE	550.571,71	32,93	741.881,51	42,40	134,75
1.	Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	230.146,41	13,77	256.168,37	14,64	111,31
2.	Obveze za predujmove					
3.	Obveze s osn. zajmova, depozita i sl.			6.600,00	0,38	
4.	Obveze prema dobavljačima	115.575,01	6,91	161.571,24	9,23	139,80
5.	Obveze prema zaposlenicima	109.346,25	6,54	129.576,17	7,41	118,50
6.	Obveze za poreze, doprin. i sl.davanja	95.278,41	5,70	187.005,73	10,69	196,27
7.	Ostale kratkoročne obveze	225,63	0,01	960,00	0,05	425,48
E	ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEG RAZDOBLJA	113.415,81	6,78	87.078,32	4,98	76,78
F	UKUPNA PASIVA	1.671.947,66	100,00	1.749.639,64	100,00	95,45

Ukupni kapital Društva na dan 31.12.2024. godine iznosi 850.234,33 eura i za 4,55 % je manji u odnosu na prethodnu godinu. Pasiva u tekućoj godini povećana je za 77.691,98 eura u odnosu na 2023. godinu. Preneseni gubitak smanjio se za dobit poslovne godine 2023. u iznosu od 2.440,25 eura.

STRUKTURA PASIVE U 2024. GODINI

- KAPITAL I REZERVE 48,59%
- DUGOROČNE OBVEZE 4,03 %
- KRATKOROČNE OBVEZE 42,40 %
- ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEG RAZDOBLJA 4,98 %



Kapital i rezerve u tekućoj godini čine 48,59 %, a u 2023. godini 53,28 % pasive Društva.

Temeljni (upisani kapital) (pozicija bilance A.I.)

KAPITAL I REZERVE

R. br.	Pozicija	31.12.2023.	%	31.12.2024.	%	Indeks 4:2
0	I	2	3	4	5	6
I	TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	1.167.867,81	131,11	1.167.867,81	137,36	100,00
II	REZERVE IZ DOBITI					
III	Preneseni gubitak	279.525,00	31,38	277.084,75	32,59	99,13
IV	Dobit / Gubitak poslovne godine	2.440,25	0,27	-40.548,73	-4,77	-1.661,66
	KAPITAL I REZERVE	890.783,06	100,00	850.234,33	100,00	95,45

Kapital Društva registriran na Trgovačkom sudu iznosi 1.167.867,81 eura. Kapital čini 66,75 % u sastavu pasive u tekućoj godini, odnosno 69,85 % u 2023. godini. Gubitak u 2024.godini iznosi 40.548,73 eura. O pokriću ovog gubitka odlučuje Skupština Društva.

Bilješka br. 12.

Dugoročne i kratkoročne obveze(pozicija bilance C i D)

Stanje i sastav obveza

Opis	Stanje 31.12.2023.	Udio u dugovima (%)	Stanje 31.12.2024.	Udio u dugovima (%)	Index
1. Dugoročne obveze:	117.177,08	17,55	70.445,48	8,67	60,12
2.Kratkoročne obveze:	550.571,71	82,45	741.881,51	91,33	134,75
Dobavljači	115.575,01	17,31	161.571,24	19,89	139,80
Obveza za predujmove					
Obveza za depozite		0,00	6.600,00	0,81	
Obveza prema zaposlenicima	109.346,25	16,38	129.576,17	15,95	118,50
Porezi, doprinosi i sl. davanja	95.278,41	14,27	187.005,73	23,02	196,27
Obveze prema bankama i dr. financijskim institucijama	230.146,41	34,47	256.168,37	31,54	111,31
Ostale kratkoročne obveze	225,63	0,03	960,00	0,12	425,48
UKUPNO:	667.748,79	100,00	812.326,99	100,00	121,65

Dugoročne obveze odnose se na:

eur

Opis	Stanje na dan 31.12.2024.	Rok isplate
Financijski leasing- ZD 498 LC	20.813,25	01.09.2026.
Financijski leasing – ZD 369 MO	4.625,05	01.11.2026.
Financijski leasing – ZD 943 MU	6.841,02	01.05.2027.
Financijski leasing – ZD 689 NP	723,07	01.03.2026.
Financijski leasing – ZD Raider	1.467,27	01.04.2026.
Financijski leasing – ZD 973 NP	9.010,60	01.10.2026.
Financijski leasing - ZD 702 OM	5.635,81	01.02.2027.
Financijski leasing – Minibager	8.758,52	01.02.2027.
Financijski leasing - KOSILICA RIDER	6.162,09	01.05.2027.
Financijski leasing - ZD 694 PJ	6.408,80	01.12.2027.
UKUPNO:	70.445,48	

Pregled dospijeca **kratkoročnih obveza** (kratkoročni dio dugoročnog kredita) prema bankama i drugim financijskim institucijama
eur

Opis	Dospijeva u 2025.
Financijski leasing- ZD 498 LC	26.127,12
Financijski leasing- ZD 523 MA	4.536,85
Financijski kredit - likvidnost	129.712,88
Financijski leasing – ZD 369 MO	4.750,69
Financijski leasing – ZD Raider	1.204,66
Financijski leasing – ZD 943 MU	4.964,98
Financijski leasing – ZD 773 NF	2.298,95
Financijski leasing – ZD 232 LZ	7.824,38
Financijski leasing – ZD 290 NL	5.505,82
Financijski leasing – ZD 689 NP	2.401,88
Financijski leasing – ZD Raider	3.943,17
Financijski leasing – ZD 973 NP	10.062,66

Financijski leasing - ZD 702 OM	4.418,13
Financijski kredit - likvidnost	8.666,66
Financijski kredit - likvidnost	26.000,00
Financijski leasing – Minibager	6.910,35
Financijski leasing - KOSILICA RIDER	3.967,98
Financijski leasing - ZD 694 PJ	2.871,21
UKUPNO:	256.168,37

Najveću zastupljenost u strukturi obveza u 2024. godini čine Obveze prema bankama i dr. financijskim institucijama sa 31,54 %. Obveze prema bankama i dr. financijskim institucijama veće su za 11,31 % u odnosu na 2023. godinu. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja iznose 187.005,73 eura i za 96,27 % su veće u odnosu na prethodnu godinu.

Obveze prema zaposlenicima odnose se na obračunatu, a neisplaćenu plaću za prosinac 2024. koja će biti isplaćena u siječnju 2025. godine.

Bilješka br. 13.

Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja (pozicija u bilanci E)

Ova pozicija u 2024. godini iznosi 87.078,32 eura od čega 371,80 eura odnosi se na obračunate kamate i 86.706,52 eura na prihod budućeg razdoblja.

Ova pozicija odnosi se na primljene potpore za uređenje groblja, izradu projektne dokumentacije za izgradnju Novog Gradskog groblja, primljene potpore za dogradnju Upravne zgrade i sanitarne grupe na Gradskom groblju Zadar.

Sa računovodstvenog aspekta potpore povezane s materijalnim sredstvima koja se amortiziraju raspoređuju se kao prihod u razdobljima i u omjerima u kojima se tereti amortizacija na ta sredstva. To znači da se primjenjuje odgođeno priznavanje prihoda dok se ne pojave troškovi amortizacije.

Državne potpore treba priznati kao prihode, prihodi se priznaju tijekom razdoblja uz sučeljavanje s povezanim troškovima.

Potpore vezane za sredstva prezentiraju se u bilanci knjiženjem potpora kao odgođenih prihoda (HSFI - 14).

U 2024. godini izvršen je prijenos sa odgođenih prihoda u prihode od potpora u iznosu od 70.163,59 eura.

Bilješka br.14.

Izvanbilančni zapisi (pozicija u bilanci G)

Ova pozicija u bilanci iznosi 757,45 eura , a prikazuje obveze za robu primljenu na konsignaciju koja nije imovina Društva nego se vodi samo evidentno.

BILJEŠKE UZ RAČUN DOBITI I GUBITKA

Prihodi i rashodi iskazani su u računu dobiti i gubitka prema načelu nastanka poslovnog događaja i evidentirani su svi prihodi i rashodi koji se odnose na obračunsko razdoblje.

Rashodi(HSFI -16) se iskazuju kao:

1. Rashodi iz redovnog poslovanja
 1. Poslovni rashodi
 2. Financijski rashodi

Prihodi(HSFI-15) se iskazuju kao:

1. Prihodi iz redovnog poslovanja:
 1. Poslovni prihodi
 2. Financijski prihodi

Bilješka br.15.

Ukupni prihodi (pozicija IX. Računa dobiti i gubitka)

STRUKTURA PRIHODA

Red. br.	Pozicija prihoda	1-12/2023.	%	1-12/2024.	%	Index 4:2
0	1	2	3	4	5	6
	POSLOVNI PRIHODI	3.355.402,73	99,88	3.765.804,95	99,63	112,23
1.	Prihodi od prodaje	3.309.963,83	98,53	3.639.997,00	96,30	109,97
2.	Ostali poslovni prihodi	45.438,90	1,35	125.807,95	3,33	276,87
	FINANCIJSKI PRIHODI	3.993,14	0,12	14.168,37	0,37	354,82
	UKUPNI PRIHODI	3.359.395,87	100,00	3.779.973,32	100,00	112,52

Ukupni prihodi su za 12,52 % veći u tekućoj godini u odnosu na 2023. godinu, što nominalno iznosi 420.577,45 eura.

Bilješka br.16.**Poslovni prihodi** (pozicija I. Računa dobiti i gubitka)

Red. br.	Pozicija poslovnih prihoda	1-12/2023.	%	1-12/2024.	%	Index 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Prihodi od prodaje	3.309.963,83	98,65	3.639.997,00	96,66	109,97
2.	Ostali poslovni prihodi	45.438,90	1,35	125.807,95	3,34	276,87
	UKUPNO:	3.355.402,73	100,00	3.765.804,95	100,00	112,23

Ukupni poslovni prihodi su za 12,23 % veći u tekućoj godini u odnosu na 2023. godinu što nominalno iznosi 410.402,22 eura. Prihodi od redovne djelatnosti Društva u 2024. godini iznose 3.639.997,00 eura i za 9,97 % su veći u odnosu na 2023. godinu.

Unutar pozicije ostali poslovni prihodi Društvo je iskazalo prihode s naslova potpora u visini od 125.807,95 eura.

Bilješka br.17.**Financijski prihodi** (pozicija III. Računa dobiti i gubitka)

Red. br.	Pozicija financijski prihodi	1-12/2023.	%	1-12/2024.	%	Index 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Kamate	3.993,14	100,00	14.168,37	100,00	354,82
2.	Pozitivne tečajne razlike					
3.	Ostali financijski prihodi					
	UKUPNO FINACIJSKI PRIHODI	3.993,14	100,00	14.168,37	100,00	354,82

Financijski prihodi su za 254,82 % veći u 2024. godini u odnosu na prethodnu godinu. Prihodi od kamata u 2024. godini iznose 14.168,37 eura, a odnose se na kamate po viđenju i naplaćenu kamatu od kupaca i za 254,82 % su veći u odnosu na prethodnu godinu.

Bilješka br.18.**Ukupni rashodi** (pozicija X. Računa dobiti i gubitka)

Red. br.	Pozicija rashoda	1-12/2023.	%	1-12/2024.	%	Index 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Poslovni rashodi	3.345.687,16	99,66	3.808.170,14	99,68	113,82
2.	Financijski rashodi	11.268,46	0,34	12.351,91	0,32	109,61
	UKUPNI RASHODI	3.356.955,62	100,00	3.820.522,05	100,00	113,81

Ukupno ostvareni rashodi u 2024. godini su za 13,81 % veći u odnosu na ostvarene u istom razdoblju prethodne godine. U strukturi ukupno ostvarenih rashoda poslovni rashodi sudjeluju sa 99,68 % a financijski sa 0,32 %.

Bilješka br.19.**Poslovni rashodi** (pozicija II. Računa dobiti i gubitka)

Poslovni rashodi sudjeluju sa 99,68 % unutar strukture ukupno ostvarenih rashoda tekućeg razdoblja, te je njihova struktura u 2023. i 2024. godini bila sljedeća:

Red. br.	Pozicija poslovnih rashoda	1-12/2023.	%	1-12/2024.	%	Index 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Promjene vrijed. zaliha proizvodnje u tijeku i got.proizvoda	91.109,26	2,72	29.605,07	0,78	32,49
2.	Materijalni troškovi	1.032.024,89	30,85	1.129.983,04	29,67	109,49
3.	Troškovi osoblja	1.744.835,26	52,15	2.116.196,70	55,57	121,28
4.	Amortizacija	102.862,92	3,07	89.386,59	2,35	86,90
5.	Ostali troškovi	364.140,16	10,88	536.115,40	14,08	147,23
6.	Vrijednosno usklađ.krat.imovine					
7.	Ostali poslovni rashodi	10.714,67	0,32	6.883,34	0,18	64,24
	UKUPNO POSLOVNI RASHODI	3.345.687,16	100,00	3.808.170,14	100,00	113,82

Poslovni rashodi su za 13,82 % veći u 2024. godini u odnosu na 2023. godinu odnosno nominalno 462.482,98 eura.

Bilješka br.20.

Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda (pozicija II.1. Računa dobiti i gubitka)

Red. br.	Opis	Vrijednost zaliha na početku (01.01.2024.)	Vrijednost zaliha na kraju (31.12.2024.)
1.	Proizvodnja u tijeku	79.206,98	35.807,45
2.	Gotovi proizvodi	104.658,21	118.452,67
	Ukupno:	183.865,19	154.260,12
4.	Razlika (povećanje zaliha)	-91.109,26	-29.605,07

Zalihe proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda smanjene su za iznos od 29.605,07 eura u odnosu na početno stanje tekuće godine, što je utjecalo na povećanje rashoda razdoblja.

Bilješka br.21.

Materijalni troškovi (pozicija II. 2. Računa dobiti i gubitka)

Materijalni troškovi u 2024. godini sudjeluju s 29,58 % unutar strukture poslovnih rashoda Društva te iznose 1.129.983,04 eura. Navedena pozicija sastoji se od troškova sirovina i materijala, troškova prodane robe i ostalih vanjskih troškova sljedeće strukture:

Troškovi sirovina i materijala (pozicija II. točka 2. a) Računa dobiti i gubitka)

Red. br.	Pozicija sirovina i materijala	1-12/2023.	%	1-12/2024.	%	Index 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Utrošeni materijal	409.430,01	98,12	424.995,25	98,59	103,80
2.	Trošak sitnog inventara	7.863,89	1,88	6.065,61	1,41	77,13
	UKUPNO TROŠKOVI SIROVINA I MATERIJALA:	417.293,90	100,00	431.060,86	100,00	103,30

Troškovi sirovina i materijala u 2024. godini su za 3,30 % veći od ostvarenih u istom razdoblju prethodne godine, a najveće učešće u strukturi utrošenog materijala čine troškovi osnovnog materijala (zemlja, sredstva za prihranu bilja i mat. za izradu vijenaca) koji sudjeluju sa 56,71 %, te troškovi dendromaterijala i ostalog biljnog materijala koji sudjeluju sa 23,66 %. Ostalo čine troškovi materijala za tekuće održavanje, HTZ opreme, materijal za čišćenje, uredski materijal.

Obračun troškova zaliha sirovina, materijala, rezervnih dijelova, sitnog inventara, ambalaže i autoguma iskazuje se primjenom metode ponderiranih prosječnih cijena. (vidjeti sažetak primjenjivanih računovodstvenih politika točka d) Zalihe.

Troškovi prodane robe (pozicija II. točka 2 b) Računa dobiti i gubitka)

Re d. br.	Pozicija prodane robe	1-12/2023.	%	1-12/2024.	%	Index 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Prodana pogrebna oprema	85.478,55	36,94	80.640,31	40,27	94,34
2.	Prodana roba (cvjećarnica)	95.914,25	41,45	73.354,61	36,63	76,48
3.	Prodana roba (cvjeć.-Mirta)	49.985,11	21,60	46.258,34	23,10	92,54
	UKUPNO:	231.377,91	100,00	200.253,26	100,00	86,55

Troškovi prodane robe (pogrebne opreme) su za 5,66 % manji u 2024. godini u odnosu na 2023. godinu. Troškovi prodane robe u cvjećarnici iznose 73.354,61 eura i u strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 1,92 %, dok troškovi prodane robe u cvjećarnici Mirta iznose 46.258,34 eura i u strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 1,21 %.

Ostali vanjski troškovi (pozicija II. točka 2 c) Računa dobiti i gubitka)

Red. br.	Pozicija ostali vanjski troškovi	1-12/2023.	%	1-12/2024.	%	Index 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Energija	68.816,70	17,95	59.147,32	11,86	85,95
2.	Prijevozne usl., poštanski trošk., trošk.telefona	22.868,15	5,97	22.243,61	4,46	97,27
3.	Vanjske usluge na izradi i održ. dobara	0,00	0,00	61.939,92	12,42	
4.	Usluge održavanja i zaštite	115.897,00	30,23	171.956,76	34,48	148,37
5.	Usl. registracije prijevoznih sredstava	6.496,05	1,69	7.878,40	1,58	121,28
6.	Usluge zakupa	18.002,91	4,70	24.563,30	4,93	136,44
7.	Usluge promidžbe, edukacije	6.304,89	1,64	4.422,37	0,89	70,14
8.	Intelektualne i osobne usluge	9.531,28	2,49	15.971,64	3,20	167,57
9.	Komunalne usluge	123.200,91	32,14	115.490,47	23,16	93,74
10.	Ostale usluge	12.235,19	3,19	15.055,13	3,02	123,05
	UKUPNO OSTALI VANJSKI TROŠKOVI	383.353,08	100,00	498.668,92	100,00	130,08

Ostali vanjski troškovi u 2024 .godini su za 30,08 % veći u odnosu na 2023. godinu. Najveće učešće u strukturi ostalih vanjskih troškova imaju Usluge održavanja i zaštite 34,48 %.

Bilješka br.22.**Troškovi osoblja** (pozicija II. 3. Računa dobiti i gubitka)

Red. br.	Pozicija troškovi osoblja	1-12/2023.	%	1-12/2024.	%	Index 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Neto plaće i nadnice	1.138.266,95	65,24	1.386.953,19	65,54	121,85
2.	Troškovi poreza i doprinosa iz plaće	366.381,34	21,00	446.298,79	21,09	121,81
3.	Doprinosi na plaće	240.186,97	13,77	282.944,72	13,37	117,80
	UKUPNO TROŠKOVI OSOBLJA	1.744.835,26	100,00	2.116.196,70	100,00	121,28

Troškovi osoblja iznose 2.116.196,70 eura i u strukturi ukupnih rashoda Društva sudjeluju sa 55,39 %, za 21,28 % su veći u 2024. godini u odnosu na prethodnu godinu.

Bilješka br.23.**Amortizacija** (pozicija II. 4. Računa dobiti i gubitka)

Red. br.	Pozicija amortizacija	1-12/2023.	%	1-12/2024.	%	Index 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Amortizacija nematerijalne imovine					
2.	Amortizacija nematerijalne imovine	102.862,92	100,00	89.386,59	100,00	86,90
	UKUPNI TROŠKOVI AMORTIZACIJE	102.862,92	100,00	89.386,59	100,00	86,90

Troškovi amortizacije su za 13,10 % manji u 2024. godini u odnosu na 2023. godinu. U strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 2,34 %.

Primijenjene stope amortizacije i metode obračuna amortizacije mogu se vidjeti u sažetku primjenjivanih računovodstvenih politika točka c) Dugotrajna materijalna imovina.

Bilješka br.24.

Ostali troškovi (pozicija II. 5. Računa dobiti i gubitka)

Red. br.	Pozicija ostali troškovi	1-12/2023.	%	1-12/2024.	%	Index 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Nadoknada trošk., darovi i potpore	318.692,92	87,52	386.134,55	88,54	121,16
2.	Premije osiguranja	25.144,66	6,91	28.093,54	6,44	111,73
3.	Bankarske usluge	9.902,60	2,72	11.666,41	2,68	117,81
4.	Članarine, nadokn. i sl.davanja	4.188,67	1,15	4.075,77	0,93	97,30
6.	Ostali troškovi poslovanja	6.211,31	1,71	6.145,13	1,41	98,93
	UKUPNO OSTALI TROŠKOVI	364.140,16	100,00	436.115,40	100,00	119,77

Ostali troškovi su za 19,77 % veći u 2024. godini u odnosu na 2023. godinu. Najveće učešće u strukturi ostalih troškova imaju troškovi nadoknada, darovi i potpore zaposlenicima koji sudjeluju sa 88,54 % i za 21,16 % su veći u odnosu na 2023. godinu. Troškovi premije osiguranja u strukturi ostalih troškova sudjeluju sa 6,44 % i za 11,73 % su veći u odnosu na ostvarene u prethodnoj godini. Nadoknade članovima Nadzornog odbora u bruto iznosu su 6.009,20 eura.

Bilješka br.25.**Ostali poslovni rashodi** (pozicija II 8. Računa dobiti i gubitka)

Red. br.	Pozicija ostali poslovni rashodi	1-12/2023.	%	1-12/2024.	%	Index 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Ostali poslovni rashodi	5.842,37	100	374,14	100	6,40

Ostali poslovni rashodi u 2024. godini iznose 374,14 eura i u strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 0,01 %, a najvećim dijelom odnose se na Kazne, penali, nadoknada šteta i troškovi iz ugovora u iznosu od 374,14 eura.

Bilješka br.26.**Financijski rashodi** (pozicija IV. Računa dobiti i gubitka)

Red. br.	Pozicija financijski rashodi	1-12/2023.	%	1-12/2024.	%	Index 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Negativne tečajne razlike					
2.	Kamate	11.268,46	100,00	12.351,91	100,00	109,61
	UKUPNO FINANCIJSKI RASHODI	11.268,46	100,00	12.351,91	100,00	109,61

Financijski rashodi u 2024. godini iznose 12.351,91 eura i za 9,61 % su veći u odnosu na 2023. godinu, a odnose se na kamatu po kreditima i zateznu kamatu.

Bilješka br.27.

Dobit ili gubitak prije oporezivanja (pozicija XI. Računa dobiti i gubitka)

Dobit prije oporezivanja (pozicija XI točka 1. Računa dobiti i gubitka)

Dobit ili gubitak razdoblja(pozicija XIII. Računa dobiti i gubitka)

Dobit razdoblja (pozicija XIII točka 1. Računa dobiti i gubitka)

Red. broj	OPIS	Ostvareno 2023.	Ostvareno 2024.	Indeks 4:3
1	2	3	4	5
1.	UKUPNI PRIHOD	3.359.395,87	3.779.973,32	112,52
2.	UKUPNI RASHOD	3.356.955,62	3.820.522,05	113,81
3.	Dobit/gubitak prije oporezivanja	2.440,25	-40.548,73	-1.661,66
4.	Porez na dobit			
	DOBIT/GUBITAK RAZDOBLJA	2.440,25	-40.548,73	-1.661,66

Gubitak u iznosu od 40.548,73 eura utvrđen je kao razlika ukupnih prihoda i rashoda za 2024. godinu. O pokriću ovog gubitka odlučuje Skupština Društva.

Bilješka br. 28.

Događaji nakon datuma bilance

Nije bilo nikakvih poslovnih događaja koje bi Društvo trebalo objaviti.

 Direktor:
Josip Krnčević, dipl.ing.šum.

NASADI d.o.o. Z A D A R
Perivoj Vladimira Nazora 1
Nadzorni odbor

Broj: 1008-2/25
Zadar, 28.05.2025.

SKUPŠTINI DRUŠTVA

Na temelju čl. 263. Zakona o trgovačkim društvima (NN broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23 i 136/24) i u skladu s odredbama čl. 9. i 11. Statuta trgovačkog društva „Nasadi“ d.o.o. (u daljnjem tekstu Društvo) Nadzorni odbor, u sastavu Tomislav Korona, kao predsjednik Nadzornog odbora i članovi Ante Ćurković i Tomislav Medić, podnosi

IZVJEŠĆE O OBAVLJENOM NADZORU VOĐENJA POSLOVA DRUŠTVA ZA 2024. GODINU

Nadzorni odbor na 244. sjednici održanoj dana 28. svibnja 2025. godine izvršio je uvid u temeljne financijske izvještaje za 2024. godinu za Društvo i to:

- Financijsko izvješće i bilješke o poslovanju Društva za 2024. godinu,
- Izvješće o poslovanju po poslovnim jedinicama unutar Društva za 2024. godinu,
- Izvješće o poslovanju trgovačkih djelatnosti po poslovnim jedinicama unutar Društva za 2024. godinu,
- Izvješće o radu Društva za 2024. godinu.

Prema računu dobiti i gubitka, „Nasadi“ d.o.o. Zadar je u 2024. godini ostvarilo slijedeće obračunske veličine:

Ukupan prihod	3.779.973,32 eura
Ukupan rashod	3.820.522,05 eura
Gubitak razdoblja	40.548,73 eura

Prema bilanci stanja na dan 31.12.2024. godine, aktiva imovine Društva iznosi ukupno 1.749.639,64 eura, a pasiva ukupno 1.749.639,64 eura.

Nadzorni odbor je tijekom poslovne 2024. godine obavljao svoju funkciju u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima i Statutom Društva određenom nadležnošću.

Nadzorni odbor utvrdio je nakon razmatranja financijskih izvješća Društva da je Društvo u 2024. godini djelovalo u skladu sa zakonom, s aktima Društva i odlukama Skupštine, imajući u vidu da mu nije poznato postupanje Društva ili Uprave Društva koje bi bilo u neskladu s njihovim ograničenjima, te da su godišnja financijska izvješća napravljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Društva i da pokazuju ispravno imovinsko i poslovno stanje Društva.

Nadzorni odbor je mišljenja da prijedlog Uprave o pokriću gubitka odgovara rezultatima poslovanja, da štiti interese Društva, te da je u skladu s propisima Republike Hrvatske.

Stoga, Nadzorni odbor predlaže Skupštini Društva da ostvareni gubitak po obračunu za 2024. godinu u iznosu od 40.548,73 eura ostane nepokriveni gubitak s obzirom da Društvo na dan 31.12.2024. ne raspolaže s izvorima za pokriće gubitka.

Financijsko izvješće i bilješke o poslovanju Društva za 2024. godinu i Izvješće o radu Društva za 2024. godinu nalaze se u privitku i čine sastavni dio ovog Izvješća.

Predsjednik Nadzornog odbora:

Tomislav Korona, dipl.iur.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'T' and 'K' combined into a single fluid stroke.

NASADI d.o.o. Z A D A R
Perivoj Vladimira Nazora 1
OIB: 76576861981

Skupština Društva

Broj: 1031-5/25
Zadar, 05. lipnja 2025. godine

Na temelju članka 3. Statuta trgovačkog društva „Nasadi“ d.o.o. Zadar, Skupština Trgovačkog društva „Nasadi“ d.o.o. Zadar, dana 05. lipnja 2025. godine donosi:

ODLUKU
o prihvatanju Izvješća o radu Društva za 2024. godinu

Prihvaća se Izvješće o radu trgovačkog društva „Nasadi“ d.o.o. Zadar za 2024. godinu.

Predsjednik Skupštine

Ivan Mijolović, dipl oec.



NASADI d.o.o. Z A D A R
Perivoj Vladimira Nazora 1
OIB: 76576861981

Skupština Društva

Broj: 1031-3/25
Zadar, 05.06.2025.

Na temelju odredbi Zakona o trgovačkim društvima i čl. 3. Statuta trgovačkog društva „Nasadi“ d.o.o., Skupština trgovačkog društva „Nasadi“ d.o.o. povodom rasprave o temeljnim financijskim izvješćima Društva za 2024. godinu na sjednici održanoj dana 05. lipnja 2025. godine donosi

O D L U K U
o utvrđivanju godišnjih financijskih
izvještaja za 2024. godinu

Prema računu dobiti i gubitka, društvo „Nasadi“ d.o.o. Zadar je u 2024. godini ostvarilo slijedeće obračunske veličine:

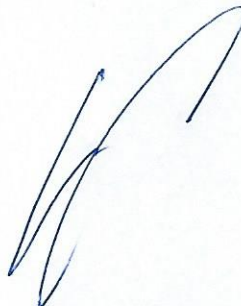
Ukupan prihod	3.779.973,32 eura
Ukupan rashod	3.820.522,05 eura
Gubitak razdoblja	40.548,73 eura

Prema bilanci stanja na dan 31.12.2024. godine, aktiva imovine Društva iznosi ukupno 1.749.639,64 eura, a pasiva ukupno 1.749.639,64 eura.

Stanje rezervi na dan 31.12.2024. godine iznosi 0,00 eura.

Predsjednik Skupštine

Ivan Mijolović dipl.oec.



NASADI d.o.o. Z A D A R
Perivoj Vladimira Nazora 1
OIB: 76576861981

Broj: 840/25
Zadar, 24. travnja 2025.

Na temelju članka 428. Zakona o trgovačkim društvima i članka 19. Statuta trgovačkog društva „Nasadi“ d.o.o. Zadar, direktor Društva donio je dana 24. travnja 2025. godine

O D L U K U

o odobrenju izdavanja temeljnih financijskih izvještaja za 2024. godinu

Točka 1.

Uprava Trgovačkog društva „NASADI“ d.o.o. Zadar dana 24. travnja 2025. godine upoznala se sa sadržajem skupa temeljnih financijskih izvještaja za 2024. godinu koja je predložio rukovoditelj financijsko - računovodstvenog sektora.

Točka 2.

Utvrđuje se da u razdoblju od 01. siječnja 2025. godine do danas nisu nastali usklađujući događaji nakon bilance.

Točka 3.

Direktor Društva dana 24. travnja 2025. godine odobrava izdavanje temeljnih financijskih izvješća za 2024. godinu sa stanjem na dan 31. prosinca 2024. godine i daje ih na korištenje drugim organima Trgovačkog društva „Nasadi“ d.o.o. Zadar.

Direktor:

Josip Krnčević, dipl.ing.šum.



NASADI d.o.o. Z A D A R
Perivoj Vladimira Nazora 1
OIB: 76576861981

Skupština Društva

Broj: 1031-4/25
Zadar, 05. lipnja 2025. godine

Na temelju članka 441. st. 1. Zakona o trgovačkim društvima i članka 3. Statuta trgovačkog društva „Nasadi“ d.o.o. Zadar, Skupština trgovačkog društva „Nasadi“ d.o.o. Zadar, dana 05. lipnja 2025. godine donosi

ODLUKU
o pokriću gubitka za 2024. godinu

Članak 1.

U računu dobiti i gubitka za 2024. godinu iskazan je gubitak u iznosu od 40.548,73 eura, te je Skupština odlučila o pokriću (prijenosu gubitka) na slijedeći način:

- nepokriveni gubitak 40.548,73 eura

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Skupštine

Ivan Mijolović, dipl.oec.

