

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
G R A D Z A D A R
Gradonačelnik**

KLASA: 024-01/25-01/02
URBROJ: 2198-1-02-25-21
Zadar, 22. rujna 2025.

- GRADSKOM VIJEĆU GRADA ZADRA

PREDMET: Izvješće o radu i financijsko izvješće TD „Čistoća“
d.o.o. Zadar za 2024. godinu

**NADLEŽNOST
ZA DONOŠENJE:** GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PRAVNI TEMELJ: Statut Grada Zadra, čl. 27. i 55. st. 2.
(„Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15-
pročišćeni tekst, 3/18, 7/18-pročišćeni tekst, 15/19, 2/20, 3/21 i
14/23-pročišćeni tekst)

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

IZVJESTITELJ: John Ivan Krstičević, direktor

MATERIJAL IZRADIO: Upravni odjel za komunalnu djelatnost i zaštitu okoliša
i TD “Čistoća” d.o.o. Zadar

O b r a z l o ž e n j e

Temeljem čl. 55. st. 2. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, br. 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15-pročišćeni tekst, 3/18, 7/18-pročišćeni tekst, 15/19, 2/20, 3/21 i 14/23-pročišćeni tekst), dostavlja se Gradskom vijeću Grada Zadra Izvješće o radu i financijsko izvješće TD „Čistoća“ d.o.o. Zadar za 2024. godinu.

GRADONAČELNIK
Šime Erlić, v.r.



Lipi moj grade...

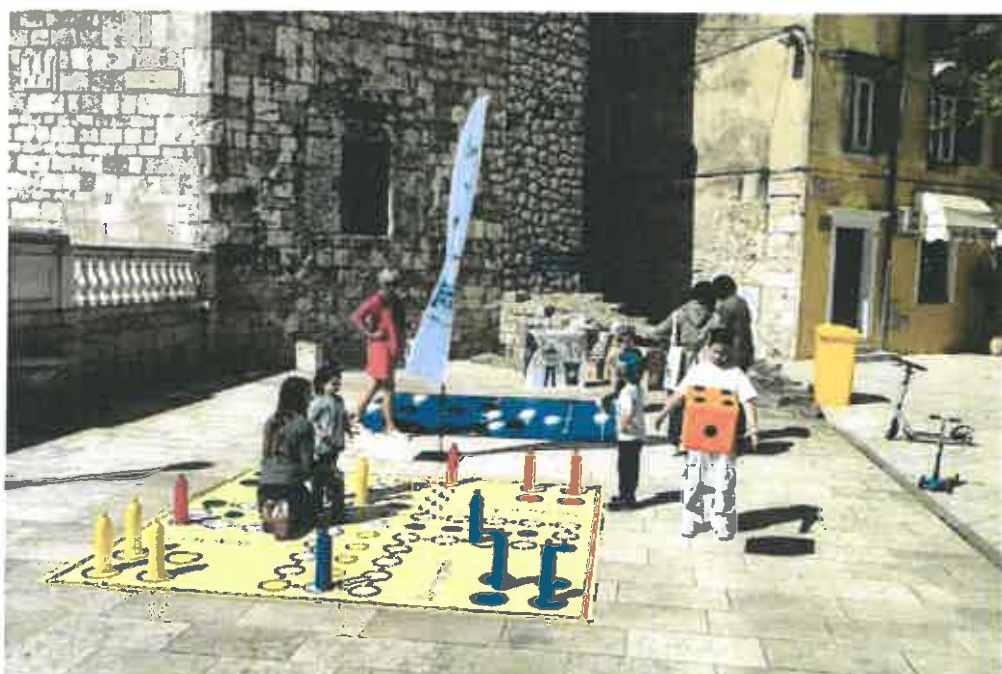
Datum: 15.05.2025

Urudžbeni broj: D-00045/25

ČISTOČA d.o.o.

2024

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU



John Ivan Krstičević

ČISTOČA d.o.o.

15. 05. 2025.

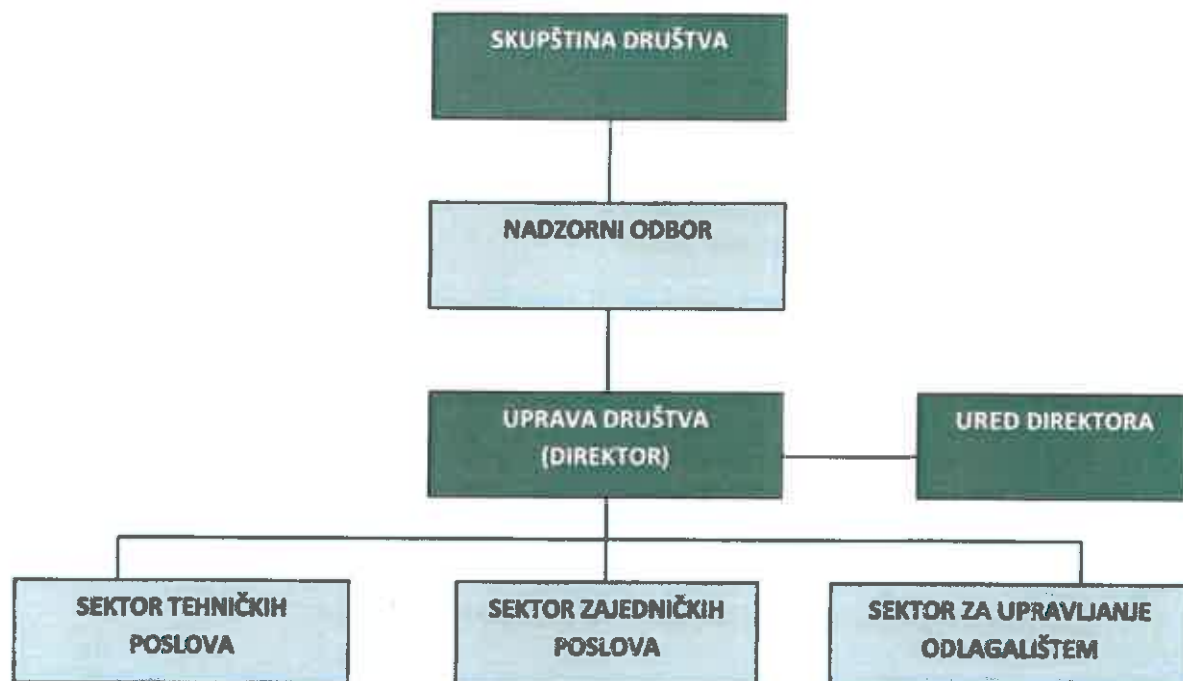
Broj: D - 45/25



**GODIŠNJE
IZVJEŠĆE O RADU TRGOVAČKOG
DRUŠTVA ČISTOĆA D.O.O.
ZA 2024. GODINU**

Zadar, 15. svibnja 2025.

ORGANIZACIJA TRGOVAČKOG DRUŠTVA ČISTOĆA D.O.O. U 2024. GODINI I ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO



Organi Društva su Skupština, Nadzorni odbor i Uprava.

- **SKUPŠTINA**
 - Grad Zadar - predstavnik Branko Dukić
 - Općina Bibinje - predstavnik Šime Sekula
 - Općina Kali - predstavnik Bruno Mišlov
 - Općina Galovac - predstavnik Marin Gulan
 - Grad Nin - predstavnik Emil Ćurko
 - Općina Novigrad - predstavnik Josip Klapan
 - Općina Poličnik - predstavnik Davor Lončar
 - Općina Posedarje - predstavnik Ivica Zurak
 - Općina Preko - predstavnik Jure Brižić
 - Općina Privlaka - predstavnik Gašpar Begonja
 - Općina Ražanac - predstavnik Damir Jordan
 - Općina Sali - predstavnik Zoran Morović
 - Općina Starigrad - predstavnik Krste Ramić
 - Općina Sukošan - predstavnik Ante Martinac

- Općina Škabrnja - predstavnik Ivan Škara
- Općina Vir - predstavnik Marina Radović
- Općina Vrsi - predstavnik Luka Perinić
- Općina Zemunik Donji - predstavnik Ivica Šarić

- **NADZORNI ODBOR**

- Olivio Meštrović, predsjednik
- Višnja Knežević, član Nadzornog odbora
- Neven Birklić, član Nadzornog odbora
- Marin Kevrić, član Nadzornog odbora
- Mile Ročak, član Nadzornog odbora

- **UPRAVA DRUŠTVA**

- John Ivan Krstičević

- **KADROVSKA STRUKTURA**

Društvo je na dan 31. prosinca 2024. godine je zapošljavalo 396 radnika.

Stručna sprema	Ukupan broj radnika	Broj žena
NSS	7	1
NKV	66	1
PKV	3	0
KV	51	0
VKV	2	0
SSS	214	32
VŠS	13	5
VSS	40	17
Ukupno:	396	56



• **PRIKAZ SPECIJALNIH RADNIH VOZILA ČISTOĆE d.o.o. ZADAR NA DAN 31. PROSINCA 2024. GODINE**

Specijalna radna vozila – AUTOSMEČARKE	55
Specijalna radna vozila – AUTOPODIZAČI	14
Specijalno radno vozilo - PERAČICA ULICA	4
Specijalno radno vozilo- PERAČICA KONTEJNERA	2
Specijalna radna vozila – PRIKOLICE	7
Specijalna radna vozila – ČISTILICE	3
Specijalna radna vozila – SANDUČARI	9
Specijalna radna vozila – SANDUČARI SA DIZALICOM	4
Specijalna radna vozila – NAVLAKAČI	4
Radni strojevi – BULDOZERI	1
Radni strojevi – KOMPAKTOR	2
Specijalna radna vozila – TRAKTORI, MOTOKULTIVATORI	9
Specijalna radna vozila – ULIČNI USISAČI	6
Ostala dostavna vozila, kombi	8
Električna vozila	4
Električni tricikli	12

AKTIVNOSTI ČISTOĆE d.o.o. ZADAR U 2024. GODINI**1. SEKTOR TEHNIČKIH POSLOVA**

Sektor tehničkih poslova je nositelj svih aktivnosti na području čišćenja i pranja javno prometnih površina, sakupljanja i odvoza miješanog komunalnog i neopasnog industrijskog otpada kao i sakupljanja i zbrinjavanja ambalažnog otpada. U tu svrhu je na raspolaganju u sektoru sljedeći broj djelatnika:

Služba	Broj djelatnika
Služba odvoza kućnog otpada	126
Služba odvoza industrijskog otpada	11
Služba održavanja javno prometnih površina	103
Služba održavanja	15
Zajedničke službe unutar TS-a	4
Služba za operativne poslove	3
Služba unutarnje kontrole voznog parka	6
Odjel skladišta	2
Ukupno	270

Osim s područja grada Zadra, sakupljanje otpada obavlja se još na području grada Nina i 17 općina (općine Posedarje, Vrši, Novigrad, Sukošan, Poličnik, Ražanac, Starigrad, Prilaka, Galovac, Škabrnja, Preko, Jasenice, Zemunik Donji, Pašman, Kukljica, Kali i Sv. Filip i Jakov) na području Zadarske županije, što predstavlja oko 75 % otpada koji se generira na području Zadarske županije.

Čišćenje i pranje javno prometnih površina obavlja se jedino na području grada Zadra, pri čemu su obuhvaćeni svi mjesni odbori kako na kopnenom području Grada tako i na otocima koji administrativno pripadaju gradu Zadru, na čemu je angažiran 103 djelatnik Službe održavanja javno prometnih površina.

1. Održavanje i čišćenje javno prometnih površina (JPP)

Uz redovito održavanje i čišćenje javno prometnih površina grada Zadra, u 2024. godini održane su dodatne akcije čišćenja unutar mjesnih odbora. Pored stalno određenog djelatnika-pometača unutar MO održavane su i akcije čišćenja terena od nepoželjne vegetacije koje su obavljala četiri djelatnika osposobljena za rukovanje motornom kosom, te specijalno vozilo čistilica. U zimskim mjesecima za vrijeme niskih temperatura obavljalo se posipanje solju pomoću specijaliziranih vozila kao prevencija od mogućeg smrzavanja gradskih ulica. Čišćenje stare jezgre Poluotoka obavljalo se uz pomoć specijaliziranih usisača ulica, puhača lišća te specijalnog visokotlačnog stroja za pranje javnih površina, što se pokazalo kao učinkovitije i kvalitetnije rješenje u odnosu na klasične metode čišćenja JPP-a.



2. Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada



Tijekom 2024. godine popravljeno je 350 spremnika zapremine 1100 litara, sa kojima je izvršena supstitucija dotrajalih ili oštećenih spremnika postavljenih uz visoke stambene jedinice u gradu Zadru. Redovno se obavlja pranje i dezinficiranje uličnih spremnika pomoću specijalnog vozila-peračice spremnika, kako po utvrđenom rasporedu tako i interventno po prijavi. Tijekom

spomenute godine, nastavljeno je prskanje netom opranih spremnika sa enzimima koji djeluju na organske tvari prisutne u otpadu na način da zaustavljaju proces fermentacije, čime se sprječava stvaranje neugodnih mirisa. Time se na prirodan način te bez korištenja kemikalija poboljšavaju uvjeti spremnika za otpad, uklanjaju neugodni mirisi te poboljšavaju uvjeti rada radnika koji sakupljaju otpad. Sustavnom primjenom ovakvog sredstva uklanjaju se skorene nakupine otpada u spremnicima čime se izbjegava struganje i uništavanje spremnika te pojednostavljuje njihovo pranje.

3. Sakupljanje i odvoz glomaznog otpada



Nastavljen je program besplatnog odvoza glomaznog otpada na kućnom pragu do 4m³ za područje Grada Zadra, te 2m³ za općine u kojim Društvo obavlja djelatnost započet u 2018. godini. Naručivanje usluge moguće je isključivo putem popunjenog zahtjeva koji se preuzima na adresi sjedišta (Stjepana Radića 33, Zadar) ili putem internetske stranice. Popunjen zahtjev za odvoz glomaznog otpada sa adrese

korisnika dostavlja se elektroničkim putem na mail adresu info@cistoca-zadar.hr, ili osobnim dolaskom u tvrtku. Na području stare gradske jezgre održavane su redovite akcije prikupljanja glomaznog otpada i to svake prve subote u mjesecu veljači, travnju, lipnju, listopadu i prosincu. Osim navedenog, po čitavom obuhvatu grada kružili su svakodnevno dva vozila sandučara te sandučar sa dizalicom, prikupljajući glomazni otpad ostavljen na „divljim odlagalištima“. Sve akcije provedene su u suradnji sa predsjednicima mjesnih odbora i komunalnim redarstvom. Raspored odvoženja glomaznog otpada svi zainteresirani građani mogli su vidjeti na našoj internet stranici www.cistoca-zadar.hr

4. Sakupljanje reciklabilnog otpada



Prikupljanje reciklabilnog otpada osigurano je stanovnicima JLS-a u kojima Društvo obavlja djelatnost. Tijekom 2024. godine podijeljeni su spremnici od 240 lit. za reciklabilni otpad domaćinstvima na području grada Zadra, grada Nina te općinama Zadarske županije u kojima Čistoća d.o.o. obavlja djelatnost prikupljanja otpada. Tako je na području grada Zadra podijeljeno 325 komada spremnika, na području grada Nina 56 komada spremnika, te po općinama 577 komada spremnika od 240 lit. za reciklabilni otpad.

Spremnici od 1100 lit sa narančastim poklopcem su postavljeni po mjesnim odborima na području Grada Zadra uz spremnike za

komunalni otpad na javnim površinama i u dvorišta stambenih zgrada. Spremnici su označeni sa vodootpornim naljepnicama s uputama o vrstama otpada koji se odlažu u njega. Ovi spremnici namijenjeni su za odlaganje otpadne plastike, otpadnog metala, otpadnog papira, otpadnog stakla, drugih vrsta namijenjenih recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.). Pražnjenje ovih



spremnika organizirano je jednom tjedno. Navedeni spremnici postavljeni su i pored odgojno-obrazovnih ustanova, kao dio projekta pod nazivom «Edukacija o cjelovitom gospodarenju otpadom» koji već dugi niz godina provodimo u suradnji sa dječjim vrtićima i školama u Zadru. Raspored odvoza reciklabilnog otpada nalazi se na internet stranici Čistoće www.cistoca-zadar.hr

Ukupno je u ovoj godini prikupljeno 6975,96 t reciklabilnog otpada.

5. Prikupljanje papira i kartonske ambalaže

Korisnicima je omogućeno odvajanje papira i kartona putem namjenskih spremnika zapremine 1100 litara, sa uočljivim poklopcem plave boje, postavljenih uz postojeće spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada. Ukupno se u 2024. godini na ovakav način prikupilo 106,36 tona papira i kartona.

Društvo Čistoća Zadar nastavilo je u 2024. godini organizirano sakupljanje otpadnog papira i kartona iz trgovina na području MO Poluotok pomoću za tu svrhu posebno opremljenog vozila plave boje. Na ovaj način stanovnicima Poluotoka omogućeno je odvajanje papira od komunalnog otpada, sve u zajedničkom cilju očuvanja i zaštite okoliša stare povijesne jezgre. Iz malih dućana i trgovina koji su limitirani prostorom, odnosno nemaju predviđene lokacije za spremnike, papir je sakupljan pomoću posebnog vozila-autosmećarke.

Ukupno je u 2024. godini prikupljeno i predano ovlaštenom koncesionaru 67,99 t ambalaže od papira i kartona.

6. Odvoz otpada sa gradskih otoka

Organizirani sustavni odvoz otpada sa otoka koji administrativno pripadaju Gradu Zadru započeo je tijekom 2005. godine. U tu skupinu otoka spadaju otoci Iž, Rava, Molat, Ist, Olib, Silba i Premuda.

Mještani na otocima svoj ambalažni otpad odlažu u namjenskim spremnicima. Prikupljeni sortirani otpad privremeno se skladišti u veće kontejnere da bi se potom trajektom prebacio na kopno i dalje do ovlaštenog oporabitelja.

U nastavku su prikazane usporedno tablice rekapitulacije odvoza otpada sa otoka u 2023. i 2024. godini

Rekapitulacija odvoza otpada sa otoka u 2023. godini

Otok:	Miješani komunalni otpad (t)	Ambalažni otpad (t)
Molat	105.41	2.9
Olib	92.57	1.34
Ist	92.65	/
Iž	330.19	1.80
Silba	216.82	1.43
Premuda	34.70	/
Rava	57.41	1.1
Sveukupno:	929,75	8,57

Rekapitulacija odvoza otpada sa otoka u 2024. godini

Otok:	Miješani komunalni otpad (t)	Ambalažni otpad (t)
Molat	163,09	/
Olib	84,62	/
Ist	106,84	/
Iž	465,39	/
Silba	285,15	5,64
Premuda	28,61	/
Rava	59,00	/
Sveukupno:	1.192,07	5,64

Iz navedenih podataka je vidljivo da se količina prikupljenog miješanog komunalnog otpada povećala za 28 %, dok se količina ambalažnog otpada se smanjila za 34 %.

7. Sakupljanje i odvoz biorazgradivog otpada

U skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, nastavila se provedba projekta odvojenog sakupljanja biorazgradivog otpada iz domaćinstava u sklopu kojeg je u prošloj 2024. godini podijeljen 93 komada spremnika za biorazgradivi otpad zapremine 240 litara (smeđe boje) postavljenih uz stambene zgrade, te 63 komada spremnika za biorazgradivi otpad zapremine 80 litara (smeđe boje) privatnim kućama.

Sve informacije o biorazgradivom otpadu našim korisnicima dostupne su preko internet stranice Društva. Ukupno je u 2024. godini od pravnih i fizičkih osoba sakupljeno 770,89 tone biorazgradivog otpada.

8. Sakupljanje otpada putem „podzemnih spremnika“ i „polupodzemnih spremnika“

U suradnji s Odjelom za komunalne djelatnosti Grada Zadra donesena je odluka o izgradnji prstena podzemnih spremnika po obodu Poluotoka na području stare gradske jezgre. Prema elaboratu predviđeno je 15 podzemnih spremnika a odobreno od strane konzervatora 10 koji će biti postavljeni tako da svim korisnicima budu pristupačni. Tako je prvi takav spremnik postavljen 2019. godine a drugi 2020. godine. Postavljanjem takvih spremnika smanjili smo broj odvoza otpada sa Poluotoka te svakako manje širenje neugodnih mirisa. Podzemne spremnike prazni posebno vozilo sa dizalicom. U 2024. godini postavljeni su polupodzemni kontejneri u dvije ulice u Ulici Bana Josipa Jelačića i u Ulici Nikole Tesle. U Ulici Bana Josipa Jelačića polupodzemni kontejneri postavljeni su na četiri lokacije i to pet za miješano komunalni otpad, četiri za reciklabilni i četiri za bio otpad. U Ulici Nikole Tesle polupodzemni kontejneri postavljeni su na tri lokacije i to pet za miješano komunalni otpad, tri za reciklabilni i tri za bio otpad. Odvoz se obavlja rano ujutro ili kasno navečer kako se ne bi stvarale gužve u prometu i ometali građani. Otpad se u spomenute spremnike odlaže odvojeno (posebno za miješani komunalni otpad, reciklabilni otpad te biorazgradivi otpad). Nastavljeno je i redovno pražnjenje polupodzemnih spremnika u ulici Nikole Tesle i to za miješani komunalni otpad dva puta tjedno, dok se prikupljanje reciklabilnog otpada obavlja jednom tjedno i to prema postojećem rasporedu.



2. SEKTOR ZAJEDNIČKIH POSLOVA

2.1. ODJEL ZA EKONOMSKO - FINACIJSKE POSLOVE

FINACIJSKO STANJE DRUŠTVA

U 2024. godini Društvo je ostvarilo ukupne prihode u iznosu od 15.435.017,32 EUR što je za 28 % više u odnosu na 2023. godinu.

Ukupni rashodi u 2023. godini iskazani su u iznosu od 15.422.589,39 EUR i za 28 % su veći od ostvarenih rashoda u 2023. godini.

Društvo je za 2024. godinu iskazalo neto dobit u iznosu od 3.348,26 EUR što je u odnosu na 2024. godinu kada je iskazana neto dobit iznosila 5.727,68 EUR 41 % manje.

Značajni poslovni događaji nakon kraja poslovne godine

Nakon proteka poslovne godine nisu se zbili nikakvi bitni poslovni događaji koji bi utjecali na poslovni rezultat za 2024. godinu.

IZLOŽENOST RIZICIMA I UPRAVLJANJE RIZICIMA

Društvo je izloženo raznim financijskim rizicima koji su povezani s kreditnim i rizikom likvidnosti. Društvo prati navedene rizike i nastoji umanjiti njihov potencijalni utjecaj na financijsku izloženost Društva.

KREDITNI RIZIK

Kreditni rizik je rizik da jedna strana u financijskom instrumentu neće ispuniti svoje obveze te da će time prouzročiti nastanak financijskog gubitka drugoj strani. Najveći kreditni rizik Društva je onaj u odnosu na potraživanja od kupaca.

Ukupna potraživanja od kupaca na dan 31. prosinca 2024. godine iznosila su 3.589.479,15 EUR. Od toga na sporna potraživanja otpada 587.500,76 EUR ili 16 %.

RIZIK LIKVIDNOSTI

Likvidnost poslovanja predstavlja sposobnost Društva za pravodobno namirenje obveza. Tokom godine poduzeto je niz aktivnosti s ciljem smanjenja troškova poslovanja, pod kontrolom su svi troškovi na koje se može utjecati u cilju njihova smanjenja, te je pojačana aktivnost vezano za naplatu potraživanja.

Obveze po pitanju poreza i doprinosa (porez na dobitak, porez na dodanu vrijednost, porez na dohodak, doprinosi „iz“ i „na“ plaću), te plaće radnicima podmirivane su na vrijeme.

Žiro – račun tijekom 2024. godine nije bio blokiran.

POKAZATELJI LIKVIDNOSTI

Najznačajniji pokazatelji likvidnosti su sljedeći:

Koeficijent tekuće likvidnosti

Opis	31.12.2023.	31.12.2024.
Kratkotrajna imovina	3.454.452	4.611.890
Kratkoročne obveze	2.154.799	2.205.925
Koeficijent tekuće likvidnosti	1,60	2,09

Pokazatelj tekuće likvidnosti pokazuje odnos kratkotrajne imovine i kratkoročnih obveza.

Kratkotrajna imovina (potraživanja iz poslovanja, novčana sredstva i zalihe) je dovoljna za podmirenje kratkoročnih obveza.

Koeficijent ubrzane likvidnosti

Opis	31.12.2023.	31.12.2024.
Kratkotrajna imovina bez zaliha	2.980.176	4.173.172
Kratkoročne obveze	2.154.799	2.205.925
Koeficijent ubrzane likvidnosti	1,38	1,89

Pokazatelj ubrzane likvidnosti pokazuje odnos između obrtnih sredstava (umanjenih za zalihe) i kratkoročnih obveza, obrtna sredstva su dovoljna za podmirenje nepodmirenih kratkoročnih obveza.

Koeficijent ubrzane likvidnosti je 1,89 (norma 1) što je pokazatelj dobre financijske stabilnosti, a to znači da kratkoročne obveze nisu veće od zbroja svote novca na računima i potraživanja.

POKAZATELJI ZADUŽENOSTI

Što se pak tiče pokazatelja zaduženosti najznačajniji su sljedeći:

Koeficijent zaduženosti

Opis	31.12.2023.	31.12.2024.
Ukupne obveze (kratkoroč.+dugoroč.)	4.036.537	3.903.576
Ukupna aktiva	7.620.223	7.672.268
Koeficijent zaduženosti	0,53	0,51

Koeficijent zaduženosti pokazuje nam koliko sredstava se financira iz tuđih izvora, odnosno koliko je imovine financirano iz vlastitog kapitala, a koliko iz tuđeg kapitala.

Društvo ima uravnotežen odnos između duga i vlastitog kapitala jer je udio vlastitog kapitala u ukupnim izvorima financiranja 49%. Zaduženost poduzeća opada, što je dobar znak za financijsku stabilnost.

Faktor zaduženosti

Opis	31.12.2023.	31.12.2024.
Ukupne obveze (kratkoroč.+dugoroč.)	4.036.537	3.903.576
Amortizacija + neto dobit	1.137.808	2.469.413
Koeficijent zaduženosti (godina)	3,55	1,58

Faktor zaduženosti nam govori da Društvu uz ostvarenu dobit i amortizaciju u 2024. godini treba 1,58 godina da podmiri kratkoročne i dugoročne obveze. Zaduženost tvrtke u 2024. godini je smanjena u odnosu na prethodnu godinu.

Koeficijent financiranja

Opis	31.12.2023.	31.12.2024.
Ukupne obveze (kratkoroč.+dugoroč.)	4.036.537	3.903.576
Kapital i rezerve	3.278.264	3.281.612
Koeficijent financiranja	1,23	1,19

Koeficijent financiranja pokazuje odnos financiranja iz tuđih izvora i iz vlastitih izvora. U 2024. godini na jednu jedinicu vlastitih sredstava dolazi 1,19 jedinica tuđih sredstava. Smanjenje koeficijenta financiranja s 1,23 na 1,19 znači da se udio obveza u odnosu na vlastiti kapital smanjio što ukazuje na pozitivnu promjenu, jer poduzeće sada ima relativno nižu razinu zaduženosti.

POKAZATELJI AKTIVNOSTI

Pokazatelji aktivnosti mjere koliko efikasno društvo upotrebljava svoje resurse, odnosno kojom brzinom imovina cirkulira u poslovnom procesu. Najznačajniji pokazatelji aktivnosti su sljedeći:

Koeficijent obrta ukupne imovine

Opis	31.12.2023.	31.12.2024.
Ukupni prihod	12.052.236	15.435.017
Ukupna aktiva	7.620.223	7.672.268
Koef.obrtaja ukupne imovine	1,58	2,01

Koeficijent obrta ukupne imovine pokazuje odnos između ukupnog prihoda i ukupne imovine tj. koliko se puta imovina pretvori u prihode. Na taj se način prikazuje efikasnost kapitala uporabljenog za financiranje imovine.

Pokazatelj se u 2024. godini povećao u odnosu na 2023. godinu pa se može zaključiti da se povećao obrtaj ukupne imovine. U 2024. godini svaki EUR imovine rezultirao je s 2,01 EUR prihoda, dok je u 2023. godini na svaki EUR imovine bilo ostvareno 1,58 EUR prihoda.

Ovaj koeficijent je veći od 1 što znači da u jednom poslovnom ciklusu društvo ostvaruje ukupan promet najmanje jednak imovini društva.

Koeficijent obrta kratkotrajne imovine

Opis	31.12.2023.	31.12.2024.
Ukupni prihod	12.052.236	15.435.017
Kratkotrajna imovina	3.454.452	4.611.890
Koef.obrtaja kratk.imovine	3,49	3,35

Koeficijent obrta kratkotrajne imovine pokazuje odnos između ukupnih prihoda i kratkotrajne imovine. Koeficijent obrta kratkotrajne imovine se u 2024. godini neznatno se smanjio u odnosu na 2023. godinu što znači da se povećalo prosječno trajanje obrta kratkotrajne imovine u prihode. U 2023. godini se kratkotrajna imovina 3,49 puta pretvarala (obrtala) u prihode, a u 2024. godini 3,35 puta.

Koeficijent obrta potraživanja

Opis	31.12.2023.	31.12.2024.
Prihodi od prodaje	11.495.567	14.852.821
Potraživanja od kupaca	2.002.430	3.001.978
Koeficijent obrtaja potraživanja	5,74	4,95

Koeficijent obrta potraživanja pokazuje koliko se puta godišnje potraživanja naplate tj. pretvore u novac. Koeficijent obrtaja potraživanja, kao odnos ukupnih prihoda i potraživanja pokazuje da Društvo svoja tekuća potraživanja prosječno naplaćuje, odnosno pretvori u novac 4,95 puta godišnje.

Trajanje naplate potraživanja u danima računa se upravo na temelju ovog koeficijenta.

Trajanje naplate potraživanja u danima

Opis	31.12.2023.	31.12.2024.
Broj dana u godini	365	366
Koeficijent obrtaja potraživanja	5,74	4,95
Trajanje naplate potraživanja (dana)	64	74

U 2023. godini društvu je bilo potrebno 64 dana, a u 2024. godini 74 dana da naplati svoja potraživanja.

Koeficijent obrta obveza

Opis	31.12.2023.	31.12.2024.
Rashodi od prodaje	11.970.756	15.310.886
Obveze prema dobavljačima i kratkoročne obveze prema bankama	1.417.420	1.322.551
Koeficijent obrtaja obveza	8,45	11,58

Koeficijent obrtaja obveza nam pokazuje koliko puta godišnje društvo plati svoje obveze. Ovaj pokazatelj pomaže u procjeni likvidnosti i financijske stabilnosti poduzeća. Viši koeficijent obrtaja obveza znači da poduzeće brzo podmiruje svoje dugove, dok niži koeficijent može ukazivati na dulje rokove plaćanja. Ovaj pokazatelj je poboljšán u 2024. godini.

Prosječno razdoblje plaćanja obveza

Opis	31.12.2023.	31.12.2024.
Broj dana u godini	365	366
Koeficijent obrtaja obveza	8,45	11,58
Prosječno razdoblje plaćanja obveza	43	32

Dijeljenjem broja dana u godini s koeficijentom obrtaja obveza dobivamo prosječno razdoblje plaćanja obveza koji nam pokazuje koliko je dana potrebno za podmirivanje obveza. Društvu je u 2024. godini bilo potrebno oko 32 dana za podmirenje obveza.

Društvo redovito prati razvoj tehnoloških postupaka u procesima nabave opreme nužne za realizaciju programskih aktivnosti. Posvećuje se pažnja dodatnoj izobrazbi kadrova. Razvojna strategija Društva ide u smjeru podizanja kvalitete pružanja usluga, modernizaciji sredstava rada, edukaciji stanovništva, a sve u cilju zadovoljenja potreba svih korisnika naših usluga.

2.2. ODJEL ZA OPĆE, PRAVNE I KADROVSKE POSLOVE

Odjel općih, pravnih i kadrovskih poslova zadužen je za redovito praćenje pozitivnih propisa Republike Hrvatske te primjenu istih na poslove Društva. Poseban naglasak ovog odjela stavljen je na postupke prisilne naplate potraživanja Društva te ovršne i parnične postupke koje se vode s istim ciljem.

Opći, pravni i kadrovski odjel osim što nastupa kao punomoćnik Društva u svim postupcima koji se vode pred sudovima u RH, također i drugim radnjama povećava postotak redovite naplate potraživanja.

Takve radnje u sebi obuhvaćaju redovit rad vezan uz periodično tiskanje opomena korisnicima, neposrednim kontaktom s korisnicima vezanim uz naplatu s posebnim naglaskom na kategoriju obrtnika od kojih se ostvaruje najniži postotak naplate. Odjel za prisilnu naplatu, svakodnevno zaprima stranke, kontinuirano komunicira sa strankama putem telefona i elektroničke pošte. Na dnevnoj bazi provjerava se status svih korisnika/ovršenika, te u slučaju dvojbe pojedinog ovršnog predmeta, daje se nalog za provjeru na terenu na kojem je izgrađen objekt, a koji je predmet postupka.

Slanjem opomena korisnicima tijekom godine, postotak neplaćenih računa drastično je smanjen.

Krajem kalendarske godine slanjem prijedloga za ovrhu javnom bilježniku, utužena su redovita potraživanja Društva koja su ostala nepodmirena nakon uredno dostavljenih opomena.

Kategorija građana i obrtnika utužuje se jednom godišnje, dok se veliko gospodarstvo utužuje po potrebi, više puta godišnje, strogo pazeći na zastarni rok, odnosno unutar zastarnog roka.

Iznosi utuženja prikazani su u tablici:

Kategorija	Tuženi iznos
I. GOSPODARSTVO	214.811,72
II. OBRTI	39.771,29
III. GRAĐANI	165.093,25
UKUPNO	419.676,26

Podnošenje prijedloga u elektroničkom obliku

Prijedlog za ovrhu, koji se podnosi sudu od strane vanjskog korisnika sustava, podnosi se potpisan kvalificiranim elektroničkim potpisom u elektroničkom i strojno čitljivom obliku.

Prema podacima iz obrasca prijedloga za ovrhu koje je ovrhovoditelj popunio, u sustavu elektroničke ovrhe formirat će se prijedlog za ovrhu za svaki pojedini predmet. Prilikom podnošenja prijedloga za ovrhu informacijski sustav elektronička ovrha sačinat će potvrdu o primitku tog prijedloga.

Prilozi prijedlogu za ovrhu predaju se u pdf formatu, s tim da ne moraju biti potpisani elektroničkim potpisom.

Certifikat elektroničkog potpisa mora biti izdan od kvalificiranog pružatelja usluga i mora biti valjan u trenutku potpisivanja, s tim da će sud moći u slučaju opravdanih sumnji u autentičnost zatražiti od pružatelja usluga certificiranja provjeru valjanosti izdanog certifikata za pojedinu fizičku ili pravnu osobu.

Prema podacima iz podnesenog prijedloga za ovrhu, u sustavu Elektroničke ovrhe formirat će se prijedlog za ovrhu za svaki pojedini slučaj te će im se dodijeliti poslovni broj suda i jedinstveni identifikator. Takvi se prijedlozi, sukladno članku 39. stavku 4. OZ-a automatski povjeravaju u rad javnim bilježnicima kao povjerenicima suda ravnomjerno, po abecednom redu njihovih prezimena i prema pravilima o službenom području i sjedištu javnih bilježnika.

Rješenja o ovrši po prigovoru ovršenika sudovi stavljaju i dalje stavljaju izvan snage i prelaze (ex lege) u parnični postupak, koji se postupci kasnije vode bilo pred Općinskim ili Trgovačkim sudovima na području RH.

Rješenja o ovrši za građane prosljeđuju se nakon izdavanja klauzula pravomoćnosti i ovršnosti na četiri adrese : Financijska agencija (FINA), Općinski sudovi, Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje (HZMO) ili na adresu ovršenikovog dužnika (poslodavca) ovisno o tome na kojem sredstvu se provodi ovrha.

U slučaju prvobitne nemogućnosti provedbe ovrhe pristupa se postupku Instituta promjene sredstva i predmeta ovrhe prema sudu, sve sukladno odredbama Ovršnog zakona.

Podnošenjem prigovora od strane ovršenika postupak za naplatu nastavlja se kao u postupku prigovora protiv platnog naloga i to pred stvarno i mjesno nadležnim sudom, bilo da se isti nalazi u Zadru ili drugdje na području RH gdje ovršenik (tuženik) ima prebivalište.

Podnošenje rješenja o ovrši Agenciji na provedbu

Rješenje o ovrši na temelju vjerodostojne isprave s potvrdom pravomoćnost i ovršnosti kojim je određena ovrha na novčanoj tražbini po računu, a koje je ovrhovoditelju dostavljeno u njegov elektronički poštanski pretinac u strojno čitljivom obliku, ovrhovoditelj će podnositi Agenciji na provedbu elektroničkim putem. Iznimno, ako ne postoje tehničke mogućnosti za podnošenje elektroničkim putem u strojno čitljivom obliku iz sigurnog elektroničkog poštanskog pretinca, tada će ovrhovoditelj moći podnijeti rješenje o ovrši i/ili priloge rješenju, Agenciji na provedbu u fizičkom (papirnatom) obliku.

Postotak naplate redovnih potraživanja od kupaca u 2024. godini iznosio je 84,31 %.

Odjel za opće, pravne i kadrovske poslove uz kontinuirano vođenje parničnih postupaka, ovršnih postupaka, vodi brigu i o radnim i materijalnim pravima radnika, kao i o ljudskim resursima. Također na dnevnoj osnovi prati i tijek događanja poslovnih subjekata na e-oglasnoj ploči sudova kao i na mrežnim stranicama Ministarstva pravosuđa. Navedeno radi saznanja o činjenici je li nad kojim od

naših korisnika/dužnika otvoren stečajni ili predstečajni postupak u kojem slučaju dolazi do prijave tražbine vjerovnika stečajnom upravitelju. Također se svakodnevno prati i jednostavni stečaj potrošača. Odjel je zadužen i za zaštitu osobnih podataka korisnika i zaposlenika sukladno Uredbi o zaštiti osobnih podataka te je unutar sektora imenovan i službenik za zaštitu osobnih podataka. U odjelu je imenovan i službenik za informiranje i osoba Predsjednika povjerenstva za reklamacije potrošača kao drugi stupanj iskoristivosti potrošačkih prava. Nadalje, po učinu kaznenog djela ovaj Odjel podnosi kaznene prijave nadležnom Državnom odvjetništvu RH ili MUP-u, ovisno o biću počinjenog kaznenog djela te o tome progoni li se djelo po službenoj dužnosti ili privatnoj tužbi uz neizostavno postavljanje imovinsko pravnog zahtjeva. Priprema i izrađuje odluke i zapisnike s nadzornih odbora i skupština Društva te vrši prijave i odjave te ostale promjene iz sudskog registra. Dalje izrađuje plan godišnjih odmora, vodi se evidencija svih zaposlenih, izrada ugovora o radu, ugovora o djelu, prijava i odjava radnika sa zdravstvenog i mirovinskog osiguranja te ostale slične ili istovrsne poslove.

Odjel je odgovoran je za pravodobnu i urednu prijavu svih statusnih promjena vezanih uz radnike koje moraju biti izvršene u strogom prekluzivnom zakonskom roku.

Slijedom navedenog, Odjel za opće, pravne i kadrovske poslove izvršava zadaće iz propisa koji se odnose na sljedeće grane prava iz kojih se primarno ističu: radno, ovršno, komunalno, trgovačko, građansko, upravno, kazнено, nasljedno kao i propisa iz područja mirovinskih i zdravstvenih prava.

2.3. ODJEL ZA POSLOVE NABAVE

Odjel za poslove nabave obavlja poslove vezane za kompletan proces nabave svih roba, usluga i radova koji su potrebni za obavljanje cjelokupnog radnog procesa Društva sukladno planiranim vrijednostima u planu nabave, a odgovoran je i za praćenje realizacije svih sklopljenih ugovora jednostavne i javne nabave. U sklopu ovog Odjela obavlja se implementacija i objavljivanje poziva na dostavu ponuda zainteresiranim gospodarskim subjektima na službenoj internetskoj stranici Društva www.cistoca-zadar.hr.

S obzirom na procijenjenu vrijednost nabave roba, usluga i radova, u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (N.N. broj 120/2016, 114/2022; dalje u tekstu ZJN 2016), posao je u Odjelu podijeljen na način da se u istom obavlja priprema, objava i cjelokupna provedba svih postupaka javne nabave procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 26.540,00 eura (bez PDV-a) za robe i usluge, odnosno 66.360,00 eura (bez PDV-a) za radove, kao i praćenje realizacije sklopljenih ugovora, izrada i slanje godišnjih i drugih potrebnih izvješća prema Elektroničkom Oglasniku javne nabave RH (dalje u tekstu: EOJN) i dr.

U ovom se Odjelu obavlja i priprema, objava i cjelokupna provedba svih postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 12.000,00 eura (provedba postupaka tzv. jednostavne nabave sukladno općem aktu - Pravilniku o provedbi jednostavne nabave¹, odnosno obavljaju se sve radnje vezane uz prikupljanje ponuda i sastavljanje ugovora o javnoj nabavi procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 12.000,00 eura, kao i obavljanje svih poslova vezanih uz prosljeđivanje pojedinačnih pisanih narudžbi prema gospodarskim subjektima na temelju kojih se obavlja isporuka roba, usluga i radova (procijenjene vrijednosti nabave do 2.650,00 eura), a prema pojedinačnim potrebama i zahtjevima pojedinaca, službi i odjela u Društvu te praćenje realizacije sklopljenih ugovora. U ovoj službi se obavlja i godišnja ocjena dobavljača po kriteriju ocjene dobavljača (metodologiji) koja je uspostavljena u skladu sa sustavom upravljanja kvalitetom prema zahtjevima važećeg međunarodnog standarda ISO 9001.

U ovom se Odjelu obavlja i priprema i prikupljanje podataka za plan nabave, odnosno za eventualne izmjene plana nabave tijekom poslovne godine (rebalans plana nabave). Ovaj Odjel obavlja i poslove plana i analize, odnosno izrađuje plan nabave za poslovnu godinu, a također je zadužen i za internu kontrolu svih ulaznih računa po sklopljenim ugovorima i narudžbama, te specifikacijama, odnosno ponudama gospodarskih subjekata, te za kontrolu jediničnih cijena, ugovorene i naručene količine roba, usluga i radova, kao i uvjeta plaćanja istih.

Analitički poslovi obuhvaćaju kontinuirano praćenje planiranih i ugovorenih nabavki roba, usluga i radova i njihovu usporedbu s ostvarenim (realiziranim) nabavkama i signaliziranje u slučaju odstupanja po količini ili ugovorenoj vrijednosti nabave (kontroling).

Odjel za poslove nabave koordinira postupkom istraživanja tržišta, odgovoran je za implementiranje postupaka jednostavne nabave (vrijednosti jednake ili veće od 3.500,00 eura do 26.540,00 / 66.360,00

¹ Pravilnik o provedbi jednostavne nabave (D-235/22) od 07.12.2022. godine, prihvaćen od strane Nadzornog odbora Društva na sjednici održanoj dana 20.12.2022. godine te stupio na snagu istog dana, objavljen je na službenoj internetskoj stranici Društva www.cistoca-zadar.hr.

eura) na službenu internetsku stranicu Društva www.cistoca-zadar.hr, odnosno arhiviranje završenih postupaka i evidenciju objava zahtjeva za dostavu ponuda na službenu stranicu Društva.

Uvođenje radnog postupka pozivanja na dostavu ponude zainteresiranih gospodarskih subjekata na službenoj web stranici Društva www.cistoca-zadar.hr za procijenjenu vrijednost nabave na razini godine **jednake ili veće od 3.500,00 eura bez PDV-a** (sukladno Pravilniku o provedbi jednostavne nabave), iziskivalo je zahtjevniju organizaciju rada Odjela za poslove nabave, kao i implementaciju dodatne dokumentacije (zapisnik o otvaranju ponuda i o pregledu i ocjeni ponuda, odluka o odabiru/poništenju, dodatne evidencije i dr.), kontinuirano objavljivanje na webu i dr., ali na ovaj način je razina transparentnosti u postupcima jednostavne nabave podignuta na viši nivo, kao i mogućnost zainteresiranih gospodarskih subjekata da sudjeluju u postupcima slanjem svojih ponuda što je i intencija i smisao javne nabave, odnosno da što veći broj gospodarskih subjekata bude informiran i sudjeluje u tržišnom natjecanju, a to je u konačnici pokretačka snaga tržišnog gospodarstva.

Ovaj Odjel djeluje kao logistički sustav, odnosno logistička veza i podrška između Odjela za poslove nabave te Odjela tehničkih poslova ili po potrebi nekog drugog odjela/službe u kojem je iskazana potreba za nabavom u smislu zajedničkog sastavljanja zahtjeva za prikupljanje ponuda (s tehničkom specifikacijom) i objave istih na službenu stranicu Društva te rukovođenje postupkom do sklapanja ugovora i operativnog izvršenja. Ovdje se također koordinira kontinuiranim ispunjavanjem obrazaca za ocjenu dobavljača (za potrebe ocjene kvalitete dobavljača –ISO standardi) kojim se vrši kontrola odstupanja kvalitete isporučene robe, usluga i radova koje imaju direktan utjecaj na kvalitetu usluga Društva, od zahtijevanih i ugovorenih kriterija.

Svi postupci javne nabave u 2024. godini pokrenuti su na temelju planiranih sredstava za nabavu u Financijskom planu poslovanja za 2024. godinu, odnosno na temelju Plana nabave za 2024. godinu i jednog Rebalansa Plana nabave za 2024. godinu.

1. PROVEDENI POSTUPCI JAVNE NABAVE MALE I VELIKE VRIJEDNOSTI

Tijekom 2024. godine provedeno je **15 (petnaest) postupaka javne nabave** od čega **12 (dvanaest) postupaka** za nabavu roba i usluga male vrijednosti² i **3 (tri) postupka** za nabavu roba velike vrijednosti³ u skladu s pravovima određenim ZJN 2016 i za iste je sklopljen ugovor.

² Nabava male vrijednosti je nabava čije je procijenjena vrijednost **manja** od europskih pragova, odnosno 221.000,00 eura za ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama te 5.538.000,00 eura za ugovore o javnim radovima.

³ Nabava velike vrijednosti je nabava čije je procijenjena vrijednost **veća** od europskih pragova, odnosno 221.000,00 eura za ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama te 5.538.000,00 eura za ugovore o javnim radovima..

1.1. Otvoreni postupci javne nabave roba i usluga male vrijednosti

Tabela 1.

Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora(u eurima bez PDV-a)
Robe		
1.	Nabava kontejnera za miješani komunalni otpad na nožni pogon zapremnine 1100 litara (700 kom) i kontejnera za papir i karton zapremnine 1100 litara (100 kom) s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine	186.700,00 (za dvije godine)
2.	Nabava press kontejnera zapremnine 20 m ³ (3 kom)	53.850,00
3.	Nabava elektronskih korisničkih ključeva (800 kom) s mobilnom prijenosnom jedinicom (1 kom) za sustav mjerenja i naplate odloženog nerazvrstanog otpada u polupodzemnim spremnicima	44.789,00
	UKUPNO ROBE	285.339,00
Usluge		
1.	Poštanske usluge	403.720,66
2.	Stručne usluge izrade „Glavnog projekta za preseljenje komunalne tvrtke Čistoća d.o.o., Zadar u Gospodarsku zonu Crno“	129.700,00
3.	Usluga najma radnog stroja buldožera za potrebe tekućeg održavanja odlagališta otpada "Diklo" (s uračunatim rukovateljem radnog stroja, gorivom, mazivom i svim ostalim zavisnim troškovima)	73.477,50
4.	Usluge preuzimanja i zbrinjavanja odvojeno sakupljenog biootpada (KB 20 02 01) u okviru javne usluge	72.500,00
5.	Usluge u pokretnoj telekomunikacijskoj mreži s nabavom uređaja za mobilno telefoniranje s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine	21.585,76 (za dvije godine)
	UKUPNO USLUGE	700.983,92
	SVEUKUPNO ROBE I USLUGE	986.322,92

1.2. Otvoreni postupci javne nabave roba velike vrijednosti

Tabela 2.

Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u eurima bez PDV-a)
Robe		
1.	Nabava nadzemnih (15 kpl) i polupodzemnih (14 kpl) spremnika s izvođenjem građevinskih radova na postavljanju spremnika na predviđene lokacije (Društvo „Čistoća“ d.o.o., Zadar je sudjelovao u projektnom prijedlogu naziva „ImpRovEmEnt of the capacities of waste management system for implementing CIRCular economy princIpLES“ (RECIRCLE). Predmet nabave je podijeljen u 4 (četiri) grupe: Grupa 1. Nabava nadzemnih spremnika (15 kpl), Grupa 2. Izvođenje građevinskih radova na postavljanju nadzemnih spremnika na predviđene lokacije i Grupa 3. Nabava polupodzemnih spremnika (14 kpl) sufinancirani su odobrenim sredstvima iz projekta „HR-BA-ME00365 „RECIRCLE“ u omjeru sufinanciranja (85% sredstava je sufinancirano iz odobrenog projekta, a 15% su vlastita financijska sredstva). Preostali iznos financijskih sredstava (15%), kao i sredstva za Grupu 4. Izvođenje građevinskih radova na postavljanju polupodzemnih spremnika na predviđene lokacije osigurava Naručitelj.)	572.250,00 (ukupno za sve četiri grupe)
	Grupa 1. Nabava nadzemnih spremnika (15 kpl)	226.500,00
	Grupa 2. Izvođenje građevinskih radova na postavljanju nadzemnih spremnika na predviđene lokacije	34.340,00
	Grupa 3. Nabava polupodzemnih spremnika (14 kpl)	216.440,00
	Grupa 4. Izvođenje građevinskih radova na postavljanju polupodzemnih spremnika na predviđene lokacije	94.970,00
2.	Nabava posuda za miješani komunalni otpad volumena 120 litara (5500 kom) i 240 litara (8600 kom) s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine	296.884,00 (za dvije godine)
3.	Nabava auto guma (teretni, traktorski i osobni program) s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine	232.258,32 (za dvije godine)
	UKUPNO ROBE	1.101.392,32

1.3. Pregovarački postupak bez prethodne objave poziva na nadmetanje

Tabela 3.

Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u eurima bez PDV-a)
Usluge		
1.	Usluga ustupanja stranih radnika (uslijed detektiranog kontinuiranog problema nedostatka radne snage na tržištu rada (što se posebno odnosi na radna mjesta: vozač, transportni radnik, pometač i deponant koja su neophodna u okolnostima povećanog opsega posla za vrijeme turističke sezone) koji se počeo odražavati na provođenje svakodnevnih radnih zadataka na cjelokupnom području gdje Društvo obavlja svoju osnovnu djelatnost	44.135,00
2.	Usluga najma radnog stroja buldožera (bez rukovatelja) s namjerom žurnog sklapanja ugovora iz razloga neometanog i kontinuiranog odvijanja radnih postupaka na odlagalištu otpada „Diklo“ gdje bi nepravodobno ugovaranje usluge najma radnog stroja buldožera (bez rukovatelja) izazvalo nepovoljne okolnosti na obavljanje osnovne djelatnosti Društva (eventualna obustava i zabrana ulaza na odlagalište radi nemogućnosti tekućeg održavanja odlagališta)	42.000,00
3.	Usluge korištenja i održavanja programske aplikacije "EcoMobile" za potrebe sustava za elektronsku evidenciju pražnjenja posuda za otpad s uključenim softverskim modulom "Program odvoza"	37.301,40
4.	Saniranje štete na vozilu marke i tipa „MAN TGL“ reg. oznaka ZD 288-MH – usluga popravka motora	28.888,92
UKUPNO USLUGE		152.325,32

Svi ugovori o nabavi roba i usluga male i velike vrijednosti objavljeni su u EOJN sukladno ZIN 2016.

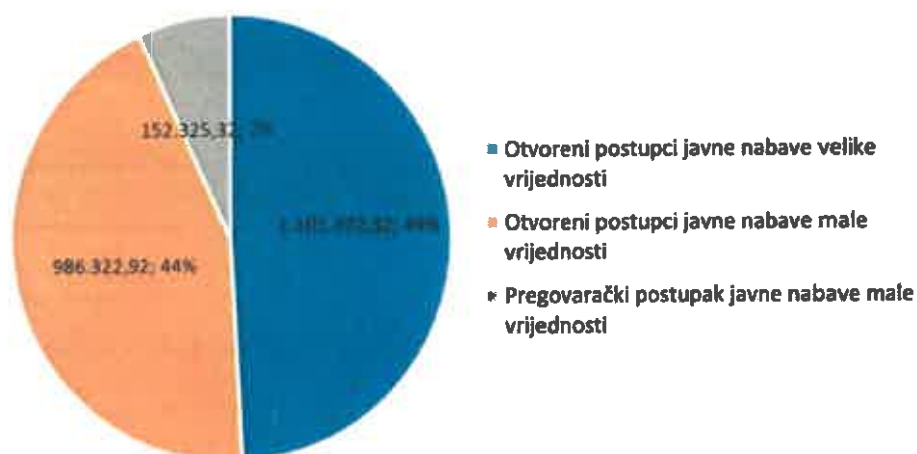
Grafički prikaz usporedbe broja i vrste provedenih postupaka javne nabave male i velike vrijednosti prikazan je u nastavku:

Postupci javne nabave u 2024. godini



Grafički prikaz usporedbe vrijednosti provedenih postupaka javne nabave male i velike vrijednosti prikazan je u nastavku:

Postupci javne nabave u 2024. godini



2. PROVEDENI POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Temeljem članka 12. stavak 1., ZJN 2016 se ne primjenjuje za nabavu roba i usluga te provedbu projektnih natječajâ procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura te se na temelju članka 15. stavak 1. ZJN 2016 nabava do navedenih vrijednosnih pragova naziva jednostavnom nabavom.

U skladu sa člankom 15. stavak 2. ZJN 2016, pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave utvrđuje Naručitelj općim aktom (Naručiteljev Pravilnik o provedbi jednostavne nabave⁴), uzimajući u obzir načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

2.2. Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 12.000,00 eura, a manje od 26.540,00 eura (za robe i usluge), odnosno 66.360,00 eura (za radove)

Tijekom 2024. godine provedeno je 36 (tridesetšest) postupaka tzv. „jednostavne nabave“ u skladu s općim aktom Društva, odnosno u skladu s Pravilnikom o provedbi jednostavne nabave gdje je definirano da Naručitelj za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 12.000,00 eura do 26.540,00 eura (bez PDV-a) na godišnjoj razini i za nabavu radova, procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 12.000,00 eura do 66.360,00 eura (bez PDV-a) na godišnjoj razini provodi tzv. „postupak mini nadmetanja“ gdje se upit za ponudu u pravilu upućuje na dokaziv način (elektroničkim sredstvima) najmanje trima različitim gospodarskim subjektima i istog dana se zahtjev za dostavu ponude zajedno s Dokumentacijom za izradu ponude objavljuje zainteresiranim gospodarskim subjektima na službenoj internetskoj stranici Društva <http://www.cistoca-zadar.hr/>.

⁴ Pravilnik o provedbi jednostavne nabave (D-235/22) od 07.12.2022. godine, prihvaćen od strane Nadzornog odbora Društva na sjednici održanoj dana 20.12.2022. godine te stupio na snagu istog dana, objavljen je na službenoj internetskoj stranici Društva <http://www.cistoca-zadar.hr/>.

Tabela 4.

Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u eurima bez PDV-a)
Robe		
1.	Nabava zaštitne obuće	26.314,58
2.	Nabava sustava video nadzora za vozila (5 kpl)	26.250,00
3.	Nabava posuda za biorazgradivi otpad volumena 80 litara (1000 kom)	26.200,00
4.	Nabava rezervnih dijelova za uređaje za elektronsku evidenciju pražnjenja posuda za otpad koji su ugrađeni na komunalna vozila „autosmećarke“ Društva	24.982,72
5.	Nabava rolo kontejnera zapremnine 30 m ³ (3 kom)	23.220,00
6.	Nabava otvorenih metalnih kontejnera zapremnine 7 m ³ (11 kom) i zatvorenih metalnih kontejnera zapremnine 7 m ³ (5 kom)	22.275,00
7.	Nabava ulja za motorna vozila	21.982,73
8.	Dobava i ugradnja uređaja za elektronsku evidenciju pražnjenja posuda za otpad (3 kom)	21.150,00
9.	Nabava uređaja za uklanjanje naslaga ugljika iz unutrašnjosti motora vozila (1 kom)	20.000,00
10.	Nabava GPS uređaja za kontejnere zapremnine 7 m ³ (245 kom)	19.636,75
11.	Nabava naftnih derivata za vozila na otocima Ugljanu i Pašmanu	19.440,00
12.	Nadogradnja programske aplikacije (softverski modul „Program odvoza“) za potrebe sustava za elektronsku evidenciju pražnjenja posuda za otpad	16.960,00
13.	Nabava informatičke opreme (osobna računala (17 kom) i monitori (10 kom))	15.795,00
14.	Nabava sustava za evidenciju radnog vremena djelatnika Društva (1 kpl)	15.770,00
15.	Nabava ručnih čitača za očitavanje RFID transpondera (čipova) za spremnike (10 kom)	14.700,00
16.	Nadogradnja osnovnog poslovno-informacijskog sustava Društva (softverski modul „Čistoća kontejneri“ – programsko rješenje za evidenciju kontejnera u svrhu fakturiranja računa na temelju prijevoznica)	14.500,00
17.	Nabava rezervnih dijelova i sklopova za vozila marke „MITSUBISHI“	13.203,34

18.	Nabava posuda za miješani komunalni otpad volumena 240 litara (500 kom)	13.200,00
19.	Nabava vrećica volumena 20 litara za biorazgradivi otpad za posude za domaćinstva volumena 10 litara (205.000 kom)	8.200,00
20.	Nabava sredstva za smanjenje emisije ispušnih plinova	6.600,00
	UKUPNO ROBE	370.380,12
Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u eurima bez PDV-a)
Usluge		
1.	Usluge generalnog servisa pres kontejnera	26.490,34
2.	Usluge održavanja poslovnog programa Društva	26.268,00
3.	Usluge tehničkog pregleda teretnih vozila, periodičnog tehničkog pregleda vozila, preventivnog tehničkog pregleda te produljenja registracije teretnih vozila, kao i usluge tehničkog pregleda osobnih vozila te produljenje registracije osobnih vozila	25.717,90
4.	Usluge generalnog servisa press kontejnera zapremnine 10 m ³ (3 kom)	24.592,24
5.	Usluge preuzimanja i zbrinjavanja odvojeno sakupljenog glomaznog otpada (KB 20 03 07)	24.357,56
6.	Usluga ustupanja stranih radnika	23.280,00
7.	Usluge tiskanja i distribucije računa za građane, obavijesti i dr.	20.971,63
8.	Usluga najma radnog stroja buldožera „LIEBHERR PR734 XL Litronic“ radne težine 22 tone (bez rukovatelja)	20.100,00
9.	Usluge servisa, popravka, isporuke i ugradnje rezervnih dijelova za radni stroj buldožer i radni stroj utovarivač marke „LIEBHERR“	19.851,20
10.	Usluga najma radnog stroja buldožera za potrebe tekućeg održavanja odlagališta otpada „Diklo“	14.759,40
11.	Usluga popravka hidraulične prese balirke 30 t, marke i tipa „TEHNIX APB-30“	12.316,00
12.	Usluge preuzimanja i zbrinjavanja odvojeno sakupljenog glomaznog otpada	24.300,00
13.	Usluge servisa, popravka, isporuke i ugradnje rezervnih dijelova za radni stroj za sabijanje otpada „kompaktor“ marke „TANA“	11.991,66
14.	Sanacija aktivnog dijela odlagališta otpada „Diklo“	11.900,00

15.	Usluge analize podzemnih, procjednih i otpadnih voda na odlagalištu otpada „Diklo“ te na lokaciji Upravne zgrade Društva	11.244,08
	UKUPNO USLUGE	297.840,01
Radovi		
1.	Radovi na sanaciji dijela kolničke konstrukcije s izradom uspornika na odlagalištu otpada „Diklo“	22.567,50
	UKUPNO RADOVI	22.567,50
	SVEUKUPNO ROBE, USLUGE I RADOVI	690.787,63

2.3. Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 3.500,00 eura, a manje od 12.000,00 eura (za robe, usluge i radove)

Tijekom 2024. godine provedeno je **76 (sedamdesetšest)** postupka tzv. „jednostavne nabave“ u skladu s općim aktom Društva, odnosno u skladu s Pravilnikom o provedbi jednostavne nabave gdje je definirano da Naručitelj za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 3.500,00 eura do 12.000,00 eura (bez PDV-a) na godišnjoj razini provodi postupak jednostavne nabave gdje se upit za ponudu u pravilu upućuje na dokaziv način (elektroničkim sredstvima) najmanje dvoje različitih gospodarskih subjekata i istog dana se zahtjev za dostavu ponude objavljuje zainteresiranim gospodarskim subjektima na službenoj internetskoj stranici Društva <http://www.cistoca-zadar.hr/>⁵, od čega:

⁵ Postupak jednostavne nabave se provodi na ovakav način (upućivanjem poziva za dostavu ponuda na dokaziv način (elektroničkim sredstvima) na adrese najmanje dva gospodarska subjekta ili njihova predstavnika i objavom na službenoj internetskoj stranici naručitelja <http://www.cistoca-zadar.hr/>) od kada je Pravilnik o provedbi jednostavne nabave (D-235/22) stupio na snagu, odnosno od 20.12.2022. godine.

Tabela 5.

Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u eurima bez PDV-a)
Robe		
1.	Nabava akumulatora za vozila i radne strojeve	11.893,37
2.	Nabava brezovih snopića za izradu metli	11.760,00
3.	Nabava RFID transpondera (čipova) za evidenciju pražnjenja posuda (12.000 kom)	11.700,00
4.	Nabava rezervnih dijelova i sklopova za vozila marke „IVECO“	10.847,72
5.	Nabava posuda za kompostiranje otpada iz kućanstva i vrta volumena 350 litara (200 kom)	10.200,00
6.	Nabava hidrauličkih crijeva i priključaka za vozila i radne strojeve	9.998,10
7.	Nabava rezervnih dijelova i sklopova za radni stroj buldožer marke „LIEBHERR“	9.332,75
8.	Nabava licence - UMB-SEC-SUB Cisco Umbrella	9.087,36
9.	Nabava skladišnog kontejnera za radnu odjeću i obuću (1 kom)	8.940,00
10.	Dobava i ugradnja hidraulične rampe na vozilo marke „VOLKSWAGEN CRAFTER“ reg. oznaka ZD 853-FP (1 kom)	8.640,00
11.	Nabava tonera (za uredske uređaje i računalnu opremu)	8.543,00
12.	Nabava rezervnih dijelova i sklopova za radni stroj marke „MATHIEU“	8.491,73
Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u eurima bez PDV-a)
Robe		
13.	Dobava i ugradnja nadstrešnice s krovnim panelom za potrebe odjela za distribuciju, manipulaciju i evidenciju spremnika za otpad (1 kom)	8.100,00
14.	Nabava programske aplikacije (Android mPIS aplikacija) za evidentičare	7.800,00
15.	Nabava rezervnih dijelova i sklopova za vozila marke „MERCEDES-BENZ“	7.705,87
16.	Nabava rezervnih dijelova i sklopova za nadogradnje marke „FARID“	7.633,90
17.	Nabava ogrjevnog drva	7.590,00

18.	Nabava rezervnih dijelova i sklopova za radni stroj za sabijanje otpada „kompaktor“ marke „BOMAG“	7.423,77
19.	Nabava rezervnih dijelova za elektro komponente i autoelektričarski materijal za vozila i radne strojeve	7.041,70
20.	Nabava vrećica raznih dimenzija i namjene za korištenje na javno-prometnim površinama	6.360,00
21.	Nabava rezervnih dijelova i sklopova za radni stroj za sabijanje otpada „kompaktor“ marke „TANA“	6.199,00
22.	Nabava rezervnih dijelova za elektro komponente i autoelektričarski materijal za vozila i radne strojeve	6.052,10
23.	Nabav rolo kontejnera zapremnine 16 m ³ (1 kom)	5.840,00
24.	Nabava rezervnih dijelova i sklopova za radni stroj čistilicu marke „BUCHER“	5.498,30
25.	Nabava autolimarskog, reznog i bravarskog materijala i opreme	5.334,34
26.	Nabava elektromaterijala za održavanje i popravak sredstava rada	5.035,55
27.	Nabava programske aplikacije (softvera) za nadzor GPS lokacija kontejnera i povijesti lokacija	5.000,00
28.	Nabava rezervnih dijelova za kontejnere zapremnine 1100 litara marke „EUROPLAST“	4.999,90
29.	Nabava sredstva „Algo Pan“ 20 L	4.898,56
30.	Nabava sredstva za kompostiranje „Algo Composter“ 20 L	4.898,56
31.	Nabava rezervnih dijelova i sklopova za vozila marke „VOLKSWAGEN“	4.536,51
32.	Nabava potrošnog materijala za gumarsku radionu	4.428,19
33.	Nabava mobilnog ekološkog spremišta s tankvanom (1 kpl)	4.400,00
34.	Nabava rezervnih dijelova i sklopova za nadogradnje marke „RIKO/ATRIK“	4.264,00
35.	Nabava rezervnih dijelova i sklopova za nadogradnje marke „FAUN“	3.586,90
Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u eurima bez PDV-a)
Robe		
36.	Nabava UPS uređaja za server za potrebe Društva (1 kom)	3.474,30

37.	Nabava tekućina za rashladne sustave i destilirana voda	2.099,90
	UKUPNO ROBE	259.635,38
Usluge		
1.	Najam građevinskog stroja za potrebe tekućeg održavanja odlagališta otpada „Diklo“	16.000,00
2.	Usluge servisa, popravka, isporuke i ugradnje rezervnih dijelova za radne strojeve čistilice marke „RAVO“	12.692,57
3.	Usluge najma radnog stroja za potrebe tekućeg održavanja odlagališta otpada „Diklo“	11.576,00
4.	Usluge protupožarnog nadzora unutar odlagališta otpada „Diklo“	11.328,00
5.	Usluge servisa, popravka, isporuke i ugradnje rezervnih dijelova za radni stroj za sabijanje otpada „kompaktor“ marke „BOMAG“	10.872,65
6.	Usluge prijevoza teretnih vozila i radnih strojeva najveće dopuštene mase iznad 3.5 T	10.347,02
7.	Usluga popravka nadogradnje vozila reg. oznake ZD 509-FK	9.825,71
8.	Usluga popravka motora na vozilu marke i tipa „MITSUBISHI CANTER“ reg. oz. ZD 506-KP	9.553,00
9.	Usluge servisa, popravka, isporuke i ugradnje rezervnih dijelova za radni stroj čistilicu marke „BUCHER“	9.394,90
10.	Usluga popravka hidrobloka na radnom stroju marke i tipa „MATHIEU AQUAZURA MC 200“ reg. oznake ZD 992-JU	9.385,00
11.	Usluga popravka nadogradnje vozila reg. oznake ZD 933-FD	8.650,51
12.	Usluge revizije finansijskih izvješćaja Društva za poslovnu 2024. godinu i procjene vrijednosti poduzeća	8.300,00
13.	Ličilačke usluge za potrebe Društva	7.833,00
14.	Usluge obvezatne preventivne dezinsekcije i deratizacije u upravnoj zgradi Društva te na transfer stanicama za prikupljanje otpada koje se nalaze na otocima	7.500,00
15.	Usluge servisa, popravka, isporuke i ugradnje rezervnih dijelova za radne strojeve marke „MATHIEU“	7.223,12
16.	Usluga najma kontakt centra za dolazne/odlazne interakcije i upite od strane korisnika Naručitelja	7.135,00

17.	Usluge posredništva kod izdavanja elektroničkih računa	6.578,40
18.	Usluge izmjene hidrauličnog cilindra na radnom stroju za sabijanje otpada „kompaktor“ marke „BOMAG“	5.971,49
19.	Usluge suzbijanja nepoželjne vegetacije (korova) uz rubove prometnica i na JPP	5.930,00
Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u eurima bez PDV-a)
Usluge		
20.	Usluga najma IP telefona i VOIP kućne centrale za potrebe Društva	5.702,64
21.	Usluge prijevoza vozila i radnih strojeva najveće dopuštene mase do 3.5 T	5.530,00
22.	Zdravstvene usluge obavljanja sistematskih kontrolnih liječničkih pregleda (medicina rada)	5.516,20
23.	Usluge podatkovnog povezivanja (uspostava veze između četiri lokacije Društva)	5.096,56
24.	Usluga najma programskog modula za elektronsku evidenciju otpada	5.076,00
25.	Stručne usluge izrade Elaborata o analizi podataka o sakupljenom otpadu u 2023. godini i sortiranje otpada radi utvrđivanja ključnog broja otpada	5.000,00
26.	Usluge satelitskog nadzora vozila za potrebe Društva	4.593,24
27.	Usluge najma vatrogasnog vozila za razdoblje od 01.06. do 31.10.2024. godine	4.500,00
28.	Usluga popravka nadogradnje vozila reg. oznaka ZD 345-FU	4.448,60
29.	Usluga popravka nadogradnje vozila reg. oznaka ZD 204-GN	4.222,92
30.	Usluge popravka i ugradnje novih rezervnih dijelova na uređajima za elektronsku evidenciju pražnjenja posuda za otpad koji su ugrađeni na komunalna vozila „autosmećarke“ Društva	4.197,75
31.	Usluga popravka nadogradnje na vozilu reg.oznake ZD 808-JG	4.153,80
32.	Usluge servisa, popravka, isporuke i ugradnje rezervnih dijelova radnih strojeva (kosilice, puhači lišća i dr.)	3.987,99
33.	Usluge oglašavanja u tiskanom izdanju dnevnih novina „Zadarski list“	3.984,00
34.	Usluge najma pokretnih EKO WC-a	3.960,00
35.	Usluge analize deponijskih plinova na odlagalištu otpada „Diklo“	2.200,00
	UKUPNO USLUGE	248.245,07

Radovi		
1.	Radovi na održavanju svih neasfaltiranih puteva na odlagalištu otpada „Diklo“	8.455,00
2.	Izvođenje radova na tamponiranju i valjanju tamponskog sloja na reciklažnom dvorištu na odlagalištu otpada „Diklo“	5.910,00
	UKUPNO RADOVI	14.365,00
	SVEUKUPNO ROBE, USLUGE I RADOVI	522.266,45

2.4. Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti nabave manje od 3.500,00 eura

Za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti nabave manje od **3.500,00 eura (bez PDV-a)** na godišnjoj razini, Naručitelj ili sklapa ugovor o javnoj nabavi (ukoliko će se roba, usluge ili radovi isporučivati postupno tijekom cijelog ugovorenog razdoblja, tada će Naručitelj na temelju prihvaćene ponude sklopiti ugovor s odabranim ponuditeljem u kojem će biti definirana postupna isporuka te dostavljanje pojedinačnih narudžbi tijekom cijelog ugovorenog razdoblja) ili za jednokratnu isporuku robe / izvršenje usluge / izvođenje radova na temelju prihvaćene ponude dostavlja tzv. „jednokratnu“ narudžbu.

2.4.1. Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti nabave manje od 3.500,00 eura s namjerom sklapanja ugovora o javnoj nabavi

Tijekom 2024. godine provedeno je **63 (šezdesettri)** postupaka tzv. „**jednostavne nabave**“ u skladu s općim aktom Društva, odnosno u skladu s Pravilnikom o provedbi jednostavne nabave gdje je definirano da Naručitelj za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti nabave manje od **3.500,00 eura (bez PDV-a)** na godišnjoj razini provodi postupak jednostavne nabave gdje se upit za ponudu u pravilu upućuje na dokaziv način (elektroničkim sredstvima) najmanje **jednom** gospodarskom subjektu te se na temelju prihvaćene ponude sklapa ugovor o javnoj nabavi.

Ovi ugovori odnosili su se na:

- **31 (tridesetjedan)** ugovor za nabavu roba ukupne vrijednosti **55.516,89 eura (bez PDV-a)**,
- **32 (tridesetdva)** ugovora za nabavu usluga ukupne vrijednosti **78.782,25 eura (bez PDV-a)**.

2.4.2. Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti nabave manje od 3.500,00 eura (jednokratne narudžbe prema gospodarskim subjektima)

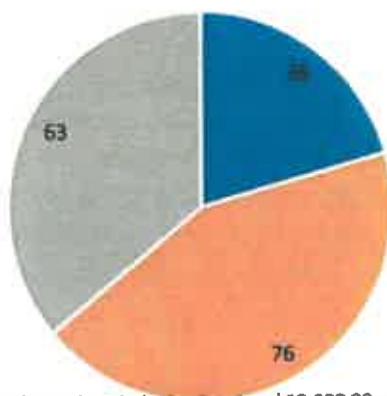
U 2024. godini evidentirano je 694 (šestodevedesetčetiri) tzv. „jednokratnih“ narudžbi za nabavu roba, usluga i radova tzv. „jednostavne nabave“ u skladu s općim aktom Društva, odnosno u skladu s Pravilnikom o provedbi jednostavne nabave gdje je definirano da Naručitelj za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti nabave 0,01 eura do 3.500,00 eura bez PDV-a na godišnjoj razini provodi postupak jednostavne nabave gdje se upit za ponudu u pravilu upućuje na dokaziv način (elektroničkim sredstvima) najmanje jednom gospodarskom subjektu te se temelju prihvaćene ponude dostavlja jednokratna narudžba.

Ove narudžbe odnosile su se na:

- 369 (tristošezdesetdevet) narudžbi za nabavu roba ukupne vrijednosti 105.378,01 eura,
- 325 (tristodvadesetpet) narudžbi za nabavu usluga ukupne vrijednosti 192.228,76 eura.

Grafički prikaz usporedbe broja i vrste provedenih postupaka jednostavne nabave prikazan je u nastavku:

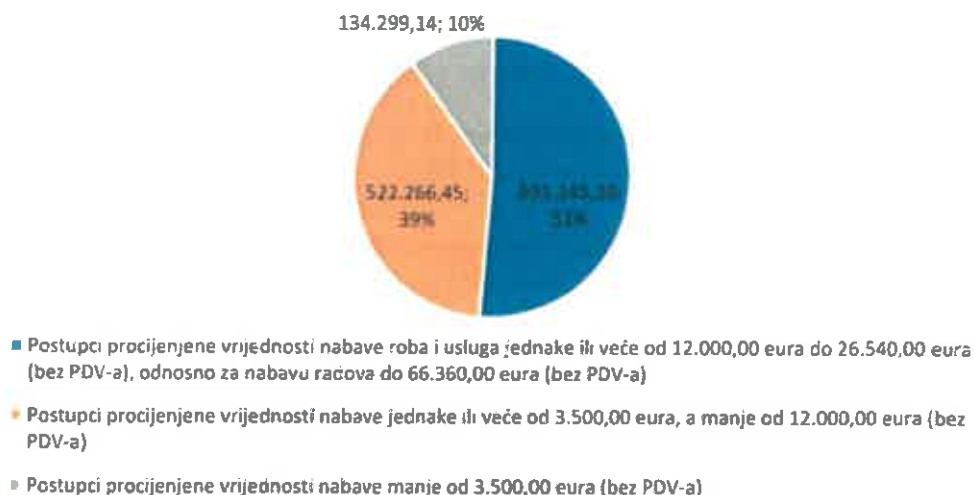
Postupci tzv. "jednostavne nabave" u skladu s Pravilnikom o provedbi jednostavne nabave u 2024. godini



- Postupci procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 12.000,00 eura do 26.540,00 eura (bez PDV-a) za nabavu radova do 66.360,00 eura (bez PDV-a)
- Postupci procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 3.500,00 eura, a manje od 12.000,00 eura (bez PDV-a)

Grafički prikaz usporedbe vrijednosti provedenih postupaka jednostavne nabave prikazan je u nastavku:

Postupci tzv. "jednostavne nabave" u skladu s Pravilnikom o provedbi jednostavne nabave u 2024. godini



Odjel za poslove nabave je sukladno zakonskim odredbama u zakonskom roku (do 31. ožujka 2025. godine) dostavio izvještaj o sklopljenim ugovorima za 2024. godinu putem platforme EOJN Središnjem tijelu državne uprave nadležnom za trgovinu i politiku javne nabave pri Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja RH.

Svi djelatnici Odjela tijekom 2024. godine su u svrhu prikupljanja bodova za obnovu certifikata iz područja javne nabave (nakon završenog specijalističkog programa izobrazbe iz područja javne nabave), pohađali seminare iz područja javne nabave, a sukladno uvjetima za obnovu certifikata temeljem Pravilnika o izobrazbi u području javne nabave (N.N. 154/2023).

Intencija je Naručitelja kontinuirano educiranje djelatnika kako bi svoje radne zadatke izvršavali efikasno i u skladu sa zakonskim odrednicama koje diktira ZJN 2016 i podzakonski propisi, odnosno kako bi interno uspostavili, unaprijedili i održali sustav jednostavne i javne nabave koji počiva na temeljnim načelima javne nabave (načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana, načelo slobode pružanja usluga, načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti) te ekonomskim zakonitostima racionalnog upravljanja financijskim sredstvima Društva.

2.4. ODJEL ZA POSLOVE PRODAJE

Sektor za poslove prodaje obavlja kompletan proces evidencije svih korisnika na prostoru izvršavanja usluge, poslove fakturiranja računa kao i poslove koji su vezane za reklamacije korisnika oko samih računa za obavljenju uslugu.

Broj korisnika kućanstava na administrativnom području Grada Zadra za siječanj 2025. godine bio je 39682 dok je za siječanj 2024. godine bio 38537. Dakle, povećan je broj korisnika u grupi kućanstava za 1145 korisnika što čini rast od oko 3% u godinu dana.

Sveukupan broj korisnika u grupi kućanstava na dan 2. svibnja 2025. godine je 75823, što je za 2065 više od broja korisnika prije godinu dana (73758), te čini rast od oko 2,8%. To se odnosi na korisnike na cjelokupnom području izvršavanja javne usluge sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada – gradovi Zadar i Nin, te općina Posedarje, Vrši, Novigrad, Sukošan, Poličnik, Ražanac, Starigrad, Privlaka, Galovac, Škabrnja, Preko, Jasenice, Zemunik Donji, Pašman, Kukljica i Sv. Filip i Jakov i Kali.

Broj faktura u grupi nekućanstava - pravnih osoba u kolovozu 2024. godine je bio 2532 što otprilike odgovara broju korisnika usluga iz skupine pravnih osoba. U kolovozu 2024. godine broj istih je bio 2405. Broj se odnosi na sve JLS-e na području obuhvata javne usluge koju društvo obavlja. Ovdje moramo napomenuti da je broj korisnika manji od broja objekata za koji se obavlja usluga jer dosta korisnika ima više objekata koji su objedinjeni na jednom računu.

Broj faktura u grupi nekućanstava - obrtnika u kolovozu 2024. godine je bio 1892, a što odgovara broju korisnika iz skupine obrtnika. U kolovozu 2023. godine broj istih je bio 1800. Ovaj broj se također odnosi na sve gradove i općine.

Mjesec kolovoz se uzima kao mjerodavan jer je ljeti, sezonski, najviše aktivnih korisnika usluga te je, analogno tome, najveći i broj izlaznih računa.

Ukupan broj korisnika, slijedom navedenoga je 79327, odnosno oko 80000 ako dodamo objekte korisnike s više objekata.

Dokumentirana kontrola poslovanja kroz osam standardnih obrazaca koji su implementirani krajem 2011.god. su se pokazali uspješnima, te se oni i dalje svakodnevno koriste unutar sektora za poslove prodaje, a ukomponirani su u dokumentaciju sustava kvaliteta ISO 9001:2008 i 14001:2004 kroz radne postupke.

Od zadataka za 2024. godinu planiralo se ustanovljavanje elektroničke evidencije o preuzetom komunalnom otpadu korisnika propisane člankom Zakonom o gospodarenju otpadom (NN 84/2021), te donošenje novog cjenika usluga čime bi Sektor za poslove prodaje realizirao sve zakonske odredbe iz svoga obuhvata. Naime, tijekom 2023. godine izrađen je, u suradnji sa službama Grada Zadra, tekst nove Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

Odluke većine JLS-a su donesene, uključujući i Odluku Grada Zadra kao temeljni i najvažniji dokument odnosno opći akt. Najvažnija sadržaj Odluke je određivanje iznosa obvezne minimalne javne usluge odnosno fiksnog dijela računa.

Također je, što je i prethodilo gore navedenome, oblikovan izgled budućeg mjesečnog računa, kako za nekućanstva, tako i za nekućanstva. Nastavilo se i sa praćenjem pražnjenja spremnika i organizacije posla oko toga.

3. SEKTOR ZA UPRAVLJANJA ODLAGALIŠTEM

Općenito:

Sektor za upravljanje odlagalištem trenutno broji sveukupno 41 djelatnika. Unutar sektora organizirane su tri glavne grane djelovanja i to:

1. Operativni dio koji vodi brigu o upravljanju odlagalištem, upravljanju reciklažnih dvorišta "Diklo" i "Gaženica" te RD Sv. Filip i Jakov i Novigrad, upravljanju mobilnih jedinica reciklažnog dvorišta, upravljanja radom pogona za selekciju otpada te kontrolom i fizičkim nadzorom uprave društva i odlagališta otpada.
Operativni dio broji 34 djelatnika.
2. Administrativni dio koji vodi brigu o zaštiti okoliša kroz vođenje dokumentacije o otpadu, elektronskom unosu podataka o sljedivosti otpada kroz informacijski sustav e-ONTO, provođenju mjera praćenja stanja okoliša na odlagalištu prema rješenju ministarstva zaštite okoliša i energetike.
Administrativni dio broji 5 djelatnika.
3. Edukativno-promidžbeni dio koji provodi i vodi brigu o edukacijama i promidžbi svih novosti vezanih za gospodarenje otpadom te novostima o pružanju usluga korisnicima sudjelujući kroz razne radionice, uređivanjem i objavljivanjem novosti na Web stranicama društva te kroz komunikaciju sa medijima.
Za potrebe provedbe ovih aktivnosti brine ukupno 2 djelatnika.

1. Odlagalište otpada „Diklo“

Odlagalište otpada Diklo je službeno odlagalište otpada grada Zadra. Odlagalište je smješteno uz državnu cestu DC306 Zadar-Kožino-Zaton-Nin-Vir na adresi Put Nina bb.

Na odlagalištu otpada Diklo se odlaže komunalni otpad, neopasan proizvodni otpad i građevni otpad, koji sadrži čvrsto vezani azbest, biootpad te višak iskopa-mineralna sirovina.

Na predmetnom odlagalištu osim samog područja grada Zadra zbrinjava se komunalni otpad iz još 17 jedinica lokalne samouprave (Grad Nin, općine: Privlaka, Vrsi, Preko, Ražanac, Poličnik, Galovac, Zemunik Donji, Sukošan, Novigrad, Škabrnja, Posedarje, Pašman, Kukljica, Starigrad, Jasenice, Sv. Filip i Jakov, Kali), koji sakuplja Čistoća d.o.o. Zadar. Osim navedenog odlaže se i otpad koji same dovoze 3 JLS tj. općine: Vir, Bibinje i Sali (Dugi otok).

Čuvarska služba na odlagalištu je organizirana 24 sata dnevno. Odlagalište otpada je opremljeno u skladu sa Pravilnikom o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada.

Na odlagalištu se nalazi i prostor za sortiranje u kojem se obavlja sortiranje odvojeno sakupljene miješane ambalaže koji nije u sustavu povratne naknade. Odvojeno sakupljanje korisnih frakcija plastičnog otpada organizirano je putem tzv "narančastih" spremnika, koji se nalaze uz spremnike za prikupljanje MKO a sve u sklopu minimalne javne usluge te putem reciklažnih dvorišta bilo čvrstih ili mobilnih.

Ovako odvojeno sakupljeni recikabilni otpada se dovozi u prostor za selekciju plastičnog otpada te se iz istog izdvaja otpad koji nije za daljnju reciklažu dok se ostali dio recikabilnog otpada razdvaja prema vrstama (pet, folija, PEHD, LEPD i sl.).

Odlagalište je ograđeno žičanom ogradom visine 2 m u duljini od cca 4 km u svrhu sprečavanja neovlaštenog pristupa na prostor odlagališta. Uz ogradu samog odlagališta izgrađen je i protupožarni put u svrhu eventualne potrebe gašenja i sprečavanja širenja požara unutar i van prostora odlagališta. Ulazno-izlazna zona odlagališta pokrivena je stalnim video-nadzorom dok se za vrijeme radnog vremena odlagališta kontrola vrši i preko ovlaštenih zaposlenika.

Na ulazno-izlaznoj zoni nalazi se cestovna mosna vaga preko koje se kontrolirano vrši svaki ulazak vozila na odlagalište koji prijevozi otpad. Kontrola uključuje vaganje količina otpada, kontrolu vrste otpada koja se dovozi, provjere dokumentacije o otpadu i usklađenosti iste sa dovezenim otpadom.

Nakon obavljenog pregleda dokumentacije vozilo koje je dopremilo, a posjeduje svu ispravnu i usklađenu dokumentaciju o otpadu upućuje se na lokaciju na odlagalištu gdje će se otpad zbrinuti, oporabiti ili pripremiti za daljnje aktivnosti.

Ukoliko se radi o otpadu koji se zbrinjava odlaganjem, postupkom D1, vozilo se upućuje preko interne prometnice na radnu plohu tijela odlagališta gdje se otpad istovara, pregledava, zatrpava (ugrađuje) zbijanjem ili uklanja (u slučaju nedozvoljene vrste otpada). Radna aktivna površina otvorenog otpada je na prostoru od oko 100 x 100 metara te se otpad svakodnevno prekriva slojem inertnog materijala (zemlja, usitnjeni građevni otpad, i sl.). Za razastiranje, planiranje, sabijanje odloženog otpada i prekrivanje inertnim materijalom koriste se slijedeći specijalni strojevi: kompaktori "BOMAG" i "TANA" i buldozer "LIBHERR" (1 kom.).

U sklopu odlagališta izgrađena je i zasebna ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži čvrsto vezani azbest ukupne tlocrtno površine 670 m², a ukupnog kapaciteta 7.000,00 m³.

Na odlagalištu postoje i zasebne plohe za odlaganje biorazgradivog otpada, građevinskog otpada i ploha za skladištenje viška iskopa kao mineralne sirovine, radno vrijeme odlagališta je od ponedjeljka do petka od 6:00 – 20:00h i subotom od 6:00-16:00h.

Na odlagalištu se provode mjere deratizacije i dezinfekcije putem ovlaštene pravne osobe sukladno Programu mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcija i deratizacije za područje Grada Zadra.

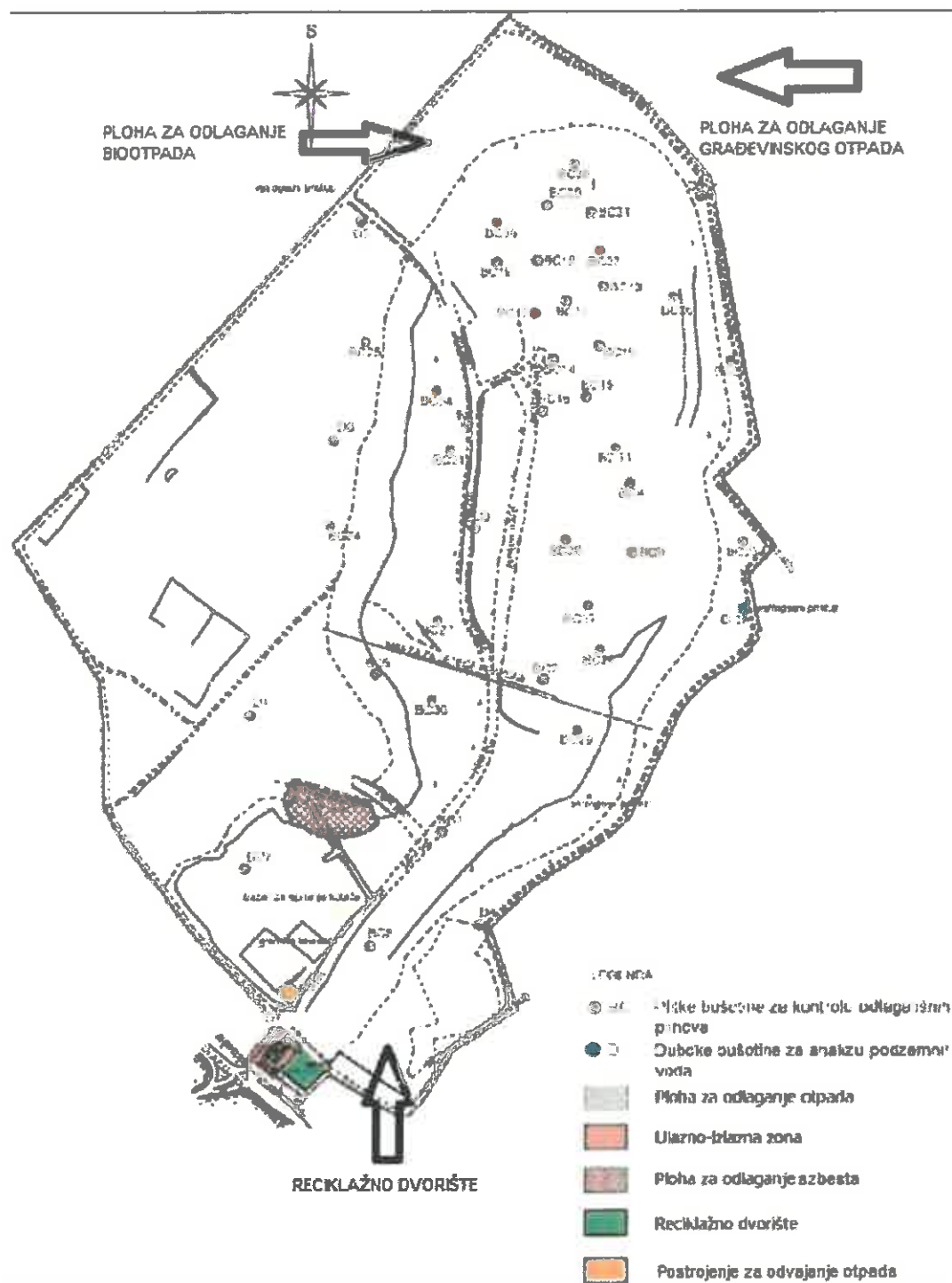
Na odlagalištu otpada provode se slijedeće mjere praćenja stanja okoliša:

	Meteorološki parametri na odlagalištu otpada: količine oborina, temperature zraka, brzine i smjera vjetera, vlage zraka i isparavanja	Najbliža meteorološka stanica državne meteorološke mreže.	Dnevno	Korisnik
Emisije u zrak	Koncentracije CH ₄ , CO ₂ , O ₂ , H ₂ S i H ₂ u odlagališnom plinu	Odlagalište otpada - na reprezentativnim točkama za svaki dio odlagališta i reprezentativnom broju uzoraka	Jednom	Ovlaštena osoba
	CO, NO _x i volumni udjela kisika	Postrojenje za energetska obradu odlagališnog plina	Povremenim mjerenjem, najmanje jedanput godišnje	Ovlaštena osoba
Emisije procjednih voda i kontrola oborinskih otpadnih voda	Parametri prema Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 80/13, 43/14, 27/15, 03/16, 26/20)	Opažačke bušotine izvedene na tijelu odlagališta.	Dinamika prema Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 80/13, 43/14, 27/15 i 03/16, 26/20).	Ovlaštena osoba
	Parametri prema Vodopravnoj ili okolišnoj dozvoli	Mjesta prema Vodopravnoj ili okolišnoj dozvoli	Dinamika prema Vodopravnoj ili okolišnoj dozvoli	Ovlaštena osoba

Podzemne vode na odlagalištu otpada	Parametri prema Zakonu o vodama (NN 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14,66/19, 84/21,47/23) i Uredbi o standardu kakvoće voda (NN 73/13, 151/14 i 78/15, 96/19,20/23).	Opažачke bušotine izvedene izvan tijela odlagališta.	Dinamika prema Zakonu o vodama (NN 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14, 66/19, 84/21,47/23) i Uredbi o standardu kakvoće voda (NN 73/13, 151/14, 78/15, 96/19,20/23).	Ovlaštena osoba
Topografija terena: podaci o tijelu odlagališta	Praćenje strukture i sastava tijela odlagališta (stabilnost) i praćenje slijeganja razine tijela odlagališta	Tijelo odlagališta	Jednom godišnje	Ovlaštena osoba

Redni broj	Šifra KB	Ključni broj otpada	Masa [t]
1	020599	otpad koji nije specficiran na drugi način	2,14
2	150102	AMBALAŽA OD PLASTIKE	78,43
3	200303	Ostaci od čišćenja ulica	388,95
4	170504	ZEMLJA I KAMENJE KOJI NISU NAVEDENI POD 170503	429.052,73
5	150101	AMBALAŽA OD PAPIRA I KARTONA	3,18
6	170405	Željezo i čelik	5,08
7	150107	STAKLENA AMBALAŽA	43,44
8	200140	Metali	7,11
9	200102	Staklo	51,60
10	190299	otpad koji nije specficiran na drugi način	25.903,54
11	170107	MJEŠAVINA BETONA,OPEKE,CRDEPA I KERAMIKE KOJI NISU 170106	33.807,45
12	170202	staklo	54,79
13	020601	Materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	27,47
14	170904	Miješani,građ.otpad i otpad od rušenja koji nije pod 17001,170902, 170903	5.325,11
15	020304	Materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	270,22
16	170604	Izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 170601 i 170603	108,12
17	030105	Piljevine, strugotine, otpaci od rezanja drva koji nisu 030104	5,94
18	020104	Otpadna plastika (isključujući ambalažu)	2,38
19	200306	OTPAD NASTAO ČIŠĆENJEM KANALIZACIJE	92,98
20	020103	Otpadna biljna tkiva	3,18
21	200199	Ostali sastojci koji nisu specficirani na drugi način	5,24
22	200111	Tekstil	31,06
23	200108	BIORAZGRADIVI OTPAD IZ KUHINJA I KANTINA	13,88
24	200399	Komunalni otpad koji nije specficiran na drugi način	2.983,56
25	200139	Plastika	252,29
26	170605	*** građevinski materijali koji sadrže azbest	27,04
27	170802	građ.materijal na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 170801	50,65
28	120105	strugotine od (brušenja i glodanja) plastike	16,84
29	160120	staklo	1,40
30	150106	Miješana ambalaža	18,64
31	200138	DRVO KOJE NIJE NAVEDENO POD 200137	1,48
32	170101	Beton	88,90
33	200101	PAPIR I KARTON	33,36
34	200201	BIORAZGRADIVI OTPAD	4.249,49
35	200307	GLOMAZNE OTPAD	1.225,61
36	170201	Drvo	3.539,54
37	191208	tekstil	1,26
38	020107	otpad od šumarstva	254,50
39	170203	plastika	22,70
40	190801	OSTACI NA SITIMA I GRABLJAMA	60,91
41	200301	MJEŠANI KOMUNALNI OTPAD	48.554,19
42	191212	OSTALI OTPAD OD MEHANIČKE OBRADE OTPADA	54.544,61
43	070213	Otpadna plastika	40,08
44	150103	ambalaža od drveta	90,92
45	190802	otpad iz pjeskolova	77,68
		UKUPNO	611.419,67

Na odlagalištu otpada „Diklo“ u 2024. godini postupkom D1 zbrinuto je **611.419,67 tona** različitih vrsta otpada razvrstanih u 45 različitih ključnih brojeva otpada prema slijedećim količinama i vrstama:



2. Reciklažna dvorišta

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Reciklažno dvorište može biti i mobilno, izvedeno kao pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada (npr. otpadni papir, metal, staklo, plastika, tekstil, krupni (glomazni) otpad, jestiva ulja i masti, deterdženti, boje, lijekovi, EE otpad, baterije i akumulatori, građevni otpad od manjih popravaka iz kućanstva i dr.).

Na području grada Zadra uspostavljena su dva čvrsta reciklažna dvorišta "Gaženica" i "Diklo" te dva (2) reciklažna dvorišta u općinama Sv. Filip i Jakov i Novigrad. Osim ova dva reciklažna dvorišta na područja grada Zadar kao i za sve općine u kojima društvo obavlja javnu uslugu djeluju i mobilna reciklažna dvorišta prema unaprijed dogovorenim lokacijama i terminima.

Unutar reciklažnih dvorišta građanima je omogućena **besplatna** predaja svih vrsta problematičnog i iskoristivog otpada.

Reciklažna dvorišta su opremljena odgovarajućim vrstama i brojem spremnika sa popisom vrsta otpada koja je osoba zadužena za upravljanje reciklažnim dvorištem dužna zaprimati.

U reciklažnom dvorištu se u naravi prikuplja se i razvrstava neopasni i opasni otpad nastao u domaćinstvima. Otpad se prijavljuje na ulazu reciklažnog dvorišta te ga nadležno osoblje kontrolira, evidentira i upućuje donositelja otpada na mjesto ili mjesta gdje treba odložiti pojedine donesene vrste otpada. Ovisno o vrsti otpada, posjetitelju pomaže osoblje reciklažnog dvorišta (pomoć pri istovaru, otključavanje i otvaranje ili poklopca kontejnera ili regala).

Nakon što se prihvatni spremnici u reciklažnom dvorištu napune s odgovarajućom vrstom otpada, poziva se ovlašteni skupljač za određenu vrstu otpada, odnosno voditelj reciklažnog dvorišta organizira vaganje otpada i prijevoz do mjesta obrade otpada.

U reciklažnom dvorištu se ne vrši nikakva obrada sakupljenog otpada.

U reciklažna dvorišta kojima upravlja društvo "Čistoća" d.o.o. Zadar može se predati **preko 45 različitih vrsta otpada**.

Na samom području grada Zadra djeluju dva(2) reciklažna dvorišta i to:

2.1. Reciklažno dvorište „Diklo“



Reciklažno dvorište se nalazi u sklopu ulazno-izlazne zone odlagališta otpada na adresi Put Nina bb.

Radno vrijeme ovog reciklažnog dvorišta je od pon-pet od 06:00 – 20:00h , subotom od 06:00 – 16:00 h (nedjeljom je reciklažno dvorište zatvoreno).

2. Reciklažno dvorište „Gaženica“

Reciklažno dvorište „Gaženica“ se nalazi na adresi u Ulici 159. brigade u Gaženici.

Radno vrijeme ovog reciklažnog dvorišta je pon-pet 06:00 – 18:00 i sub 06:00 – 16:00.



Na područjima općine Sv. Filip i Jakov i općine Novigrad djeluju dva(2) reciklažna dvorišta i to:

2.3. Reciklažno dvorište „Sv Filip i Jakov“



Reciklažno dvorište Sv. Filip i Jakov nalazi se iznad Banovih bora tj. na sjeveroistočnom izlazu prema mjestu Sikovo, na površini zemljišta od približno tisuću i osamsto četvornih metara, na mjestu nekadašnjeg divljeg odlagališta.



RADNO VRIJEME:
Reciklažno dvorište Općine Sveti Filip i Jakov
PONEDJELJAK –
PETAK: 07:00 – 18:00 h(zimsko radno vrijeme) i 07:00-20:00h(ljetno r.v.)
SUBOTOM: 08:00 – 16:00 h
NEDJELJOM I

PRAZNIKOM ZATVORENO

2.4. Reciklažno dvorište „Novigrad-Badanj“



Reciklažno dvorište "Novigrad" nalazi se izvan mjesta Novigrad, u predjelu Badanj tj. na jugo-zapadnom izlazu prema mjestu Paljuv.

RADNO VRIJEME: Reciklažno dvorište općine Novigrad-"Badanj"
PONEDJELJAK, UTORAK – ČETVRTAK, PETAK:
08:00 – 15:00 h
SRIJEDOM, 11:00-18:00 h
SUBOTOM: 08:00 – 13:00 h
NEDJELJOM I PRAZNIKOM ZATVORENO

2.5. Mobilna reciklažna dvorišta

Mobilna reciklažna dvorišta (2 komada) predstavljaju mobilnu jedinicu koja mijenja svoju lokaciju po mjesnim odborima i općinama prema unaprijed utvrđenom rasporedu. Raspored je dostupan na web stranicama društva www.cistoca-zadar.hr.

Napomena: od 01.04.2024.g.tvrška "Čistoća" d.o.o. uvela je novo radno mjesto-vozač MRD.



Nabavljeno je lako gospodarsko vozilo sa nadogradnjom(MRD) ukupne nosivosti do 3,5t-kombi te se od gore navedenog datuma za prikupljanje raznih vrsta otpada po općinama koristi mobilno vozilo.



U 2024. godini putem reciklažnih dvorišta sa područja Grada Zadra (2 reciklažna dvorišta) i županije (2 reciklažna dvorišta) prikupljene su slijedeće vrste i količine otpada te su predane na daljnju uporabu i zbrinjavanje ovlaštenim sakupljačima:

RECIKLAŽNO DVORIŠTE (količine izražene u tonama)

	Stjepana Radića (firma)	RD Gaženica	RD Novi Grad	RD Sv.Filip i Jakov	RD Diklo
17 01 07 Mješavina betona opeke i crijeva					
20 02 01 Biorazgradivi otpad					
20 03 07 Glomazni otpad					
15 01 02 Ambalaža od plastike	16.13	0.31			
15 01 07 Staklena ambalaža	39.66	4.81			1.82
20 01 27* boje koje sadrže opasne tvari		12.537	1.494	1.93	9.063
20 01 39 Plastika					
20 01 40 Metali		13.01	3.55	6.12	47.06
20 01 35* odbačena električna i elektronička oprema		40.24	8.0	13.22	24.88
20 01 37* Drvo koje sadrži opasne tvari					
20 01 21* Fluor. cijevi i ostali otpad koji sadrži živu		0.42	0.008		0.197
13 05 07* Voda iz separatora					
13 01 04 *Piljevina, strugotine, otpaci od rezanja drva, drva, iverice „sadrži opasne tvari					
13 02 05* Neklorirana motorna, strojna i maziva ulja, na bazi minerala					
13 02 04* Motorna ulja	2.0	2.40	0.22		3.84
13 02 08* ostala motorna strojna maziva					
13 05 02* Mulj iz separatora					
20 03 04 Muljevi iz septičkih jama					
20 01 25 Jestiva ulja		1.26			1.48
15 01 01 Ambalaža od papira i kartona	47.09	26.47		16.52	13.10
15 01 04 Metalna ambalaža	1.525	0.537			
20 01 01 Papir i karton		29.45	5.18		

08 03 18 Otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod *080317		0.088		0.01	
15 01 11* Ambalaža pod tlakom		0.104			0.055
15 01 10* Onečišćena ambalaža	0.025	1.071			0.796
20 01 28 Boje , tinte, ljepljiva i smole		0.928		1.015	5.027
20 01 19* Pesticidi		0.029			
20 01 11 Tekstil		3.46			17.40
20 01 33* baterije, akumulatori i nesortirane baterije		0.29	0.035	0.025	
20 01 34 baterije, akumulatori koji nisu navedeni pod 200133*					
20 01 32 lijekovi koji nisu navedeni pod 200131*		0.135			
08 01 11* Otpadne boje i lakovi koji sadrže organska otapala ili druge opasne tvari					
08 03 17* otpadni tiskarski toneri	0.05	0.197			
16 01 03 Otpadne gume	6.83	5.44		1.15	22.58
16 01 14* Antifriz					0.2
16 05 04* Plinovi u posudama pod tlakom		1.157	0.037	0.176	
20 01 02 Staklo					
16 01 07 * Filtri za ulje	0.07		0.015		
16 01 17 Željezo i legure koje sadrže željezo					
16 01 21* Opasne komponente koje nisu navedene pod 16 01 07 do 16 01 11 ...					
16 06 01* Olovne baterije					
16 07 09* Otpad koji sadrži druge opasne tvari					
16 11 05* Obloge i vatrostalni otpad iz nemetalurških					

procesa, koji sadrže opasne tvari					
20 03 99 komunalni otpad koji nije spec.na drugi način					

-Ukupna količina prikupljenog papira i kartona(KB 15 01 01, KB 20 01 01) u svim sektorima i lokacijama(RD, OO Diklo i sjedište)) iznosi 174,35 t. što je povećanje od cca.57% u odnosu na prošlu godinu.

- količina prikupljenog miješane ambalaže (KB 15 01 06) iznosi: 6.975,96 t što je povećanje od 26% u odnosu na prošlu godinu.

-ukupna količina M.K.O. (KB 20 03 01) iznosi: 48.554,19t (OO Diklo-D1) te 15.597,25t(probni rad CGO Biljane Donje-travanj-srpanj/'24) =64.151,44t što je povećanje od cca. 3,3% u odnosu na prošlu godinu.

-ukupna količina glomaznog otpada (KB 20 03 07) iznosi 1.778,75 t (1.225,61 odnosi se na OO Diklo-D1 a 553,14 t predano je ovlaštenom sakupljaču "Solution" d.o.o.) što je smanjenje za cca.13 % u odnosu na prošlu godinu.

-ukupna količina zemlje i kamenja (KB 17 05 04) iznosi 429.052,73 t što je smanjenje od cca. 7% u odnosu na prošlu godinu.

-ukupna količina mješavine betona opeke keramike (KB 17 01 07) iznosi 33.807,45 t što je smanjenje od cca. 11% u odnosu na prošlu godinu.

- ukupna količina biorazgradivog otpada (KB 20 02 01) iznosi 4.453,92 t (ploha za biootpad-4.249,49-D1 i 204,43t-CGO Biljane Donje) što je povećanje od cca. 0,5% u odnosu na prošlu godinu.

- količina otpada od mehaničke obrade(KB 19 12 12) iznosi 54.544,61 t što je povećanje od cca. 212% u odnosu na prošlu godinu.

-ukupan broj ulaza(vaganje) iznosi 62.484 što je smanjenje za cca. 0,5 % u odnosu na prošlu godinu.

MOBILNA RECIKLAŽNA DVORIŠTA-OPĆINE za 2024.g. (količine izražene u tonama)

Galovac	20 01 02 staklo	0,030
Galovac	20 02 01 biorazgradivi otpad	0,002
Jasenice	20 01 11 tekstili	0,04
Kukljica	20 01 01 papir i karton	0,015
Kukljica	20 01 02 staklo	0,025
Nin	20 01 02 staklo	0,033
Nin	20 01 11 tekstili	0,20
Nin	20 01 23* odbačena oprema koja sadrži fluorouglikove	0,003
Nin	20 01 27* boje, tinte, ljepljiva i smole, koje sadrže opasne tvari	0,08
Nin	20 01 40 metali	0,07
Nin - Grad	20 02 01 biorazgradivi otpad	0,003
Novigrad	20 01 02 staklo	0,015
Novigrad	20 02 01 biorazgradivi otpad	0,008
Pašman	20 01 01 papir i karton	0,021
Pašman	20 01 40 metali	0,070
Poličnik	20 01 02 staklo	0,010
Poličnik	20 01 11 tekstili	0,016
Poličnik	20 02 01 biorazgradivi otpad	0,002
Posedarje	20 01 02 staklo	0,010
Posedarje	20 02 01 biorazgradivi otpad	0,005
Preko	20 01 01 papir i karton	0,021
Preko	20 01 02 staklo	0,012
Preko	20 01 40 metali	0,045
Privlaka	20 01 02 staklo	0,019
Privlaka	20 01 11 tekstili	0,057
Ražanac	20 01 02 staklo	0,010
Starigrad	20 01 11 tekstili	0,011
Starigrad	20 02 01 biorazgradivi otpad	0,008
Sukošan	20 01 01 papir i karton	0,040

Sukošan	20 01 02 staklo	0,006
Sukošan	20 01 11 tekstili	0,011
Sukošan	20 01 27* boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari	0,015
Sv. Filip i Jakov	20 01 11 tekstili	0,035
Sv. Filip i Jakov	20 01 40 metali	0,020
Vrsi	20 01 02 staklo	0,013
Zadar	20 01 01 papir i karton	0,35
Zadar	20 01 02 staklo	0,095
Zadar	20 01 11 tekstili	0,310
Zadar	20 01 23* odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove	0,010
Zadar	20 01 27* boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari	0,15
Zadar	20 01 40 metali	0,13
Zadar	20 02 01 biorazgradivi otpad	0,075
Zemunik Donji	20 02 01 biorazgradivi otpad	0,020

UKUPNA KOLIČINA PRIKUPLJENA U 2024 GODINI (količine izražene u tonama)

150 101 Ambalaža od papira i kartona	200 101 Papir i karton
106,36	67,99

Pregled prikupljene količine otpada po ključnim brojevima

na lokaciji Stjepana Radića 33 za 2024.g.(Upravna zgrada sa radionicama) - količine izražene u tonama (t)

2024. godina		
	kb	t
Papir i karton	20 01 01	22,77
Toneri	08 03 17 *	0,050
Zauljena ambalaža	15 01 10*	0,025
Odbačena elek.i elekt.oprema	20 01 35	0,025
Filteri ulja	16 01 07 *	0,070
Zauljena voda iz separatora..	13 05 07 *	3,00
Zauljeni mulj iz separatora....	13 05 02 *	1,50
Piljevina, strugotine, otpaci od rezanja drva.....	03 01 04*	0,032
Željezne kovine	16 01 17	1,62
Istrošene gume	16 01 03	6,83
Glomazni otpad (Solution)	20 03 07	553,14
Ambalaža od plastike (DS Smith)	15 01 02	16,13
Staklena ambalaža (DS Smith)	15 01 07	39,66
Ambalaža od papira i kartona (DS Smith)	15 01 01	47,09
Metalna ambalaža (DS Smith)	15 01 04	1,525
Neklorirana motorna , strojna i maziva...	13 02 04*	2,00
Olovne baterije	16 06 01*	1,123
Opasne komponente	16 01 21*	0,077
Drvo koje sadrži opasne tvari	20 01 37*	0,035

3. Zaštita okoliša

Vezano za poslove zaštite okoliša u 2024. godini su evidentirane sljedeće aktivnosti:

a) Inspekcijski nadzori:

U 2024. i 2025. godini provedeni su sljedeći inspekcijski nadzori iz područja zaštite okoliša:

1. Inspekcijski nadzor odlagališta otpada koji je obavljen od strane Državnog inspektorata-Područnog ureda Split-Ispostava Zadar-Inspekcije zaštite okoliša-više inspektorice zaštite okoliša, a koji je proveden 21. svibnja 2024. godine na odlagalištu otpada "Diklo"
2. Inspekcijski nadzor odlagališta otpada koji je obavljen od strane Državnog zavoda za mjeriteljstvo-Sektor mjeriteljske inspekcije-Služba nadzora ovlaštenih tijela i mjerila u uporabi, a koji je proveden 18. veljače 2025. godine na OO Diklo.

Svi inspekcijski nadzori u pogledu zaštite okoliša prošli su bez primjedbi tj. navedeni nedostaci su otklonjeni u zadanom roku.

b) Otpad – Za sve vrste otpada se vodi propisana dokumentacija. Vezano za prijavu količina otpada za 2024. godinu u registar onečišćenja okoliša su prijavljeni sljedeći obrasci:

- PI-1
- PI-2 (3 obrasca – Uprava, odlagalište otpada „Diklo“ i kazeta za odlaganje otpada koji sadrži čvrsto vezani azbest)
- PL-PPO – upravna zgrada – proizvođač
- PL-PPO – upravna zgrada – posjednik
- PL-SPO – odlagalište otpada – reciklažno dvorište
- PL-SKO – upravna zgrada - sakupljač
- PL-SPO – upravna zgrada – prijevoznik
- PL-SPO – upravna zgrada - sakupljač
- PL-OPKO – odlagalište otpada
- Zahtjev za promjenu statusa korisničkog računa

Sukladno Zakonu u 2024. godini se prijavljuju podaci o biorazgradivoj komponenti otpada koji je zbrinut na odlagalište otpada. Podaci se prijavljuju na jednogodišnjoj razini putem OOO obrasca (Obrazac o odlagalištima i odlaganju otpada) Agenciji za zaštitu okoliša.

Prijavljen je jedan OOO obrazac u sklopu ROO baze.

U 2024. godini Čistoća d.o.o. je obnovljena prijava u Očevidnike ministarstva u koje je Čistoća d.o.o. prijavljena te je potrebno isto obnavljati svake godine.

U 2024. godini, Čistoća d.o.o. je u skladu sa zakonskom regulativom prijavljivala sakupljene količine otpada po vrsti i količinama u elektronički sustav e-ONTO.

c) Voda – U krugu Društva se nalazi separator ulja i masti.

Za ispuštanja tehnoloških voda Čistoća d.o.o. ima vodopravnu dozvolu.

Vodopravna dozvola je izdana sa datumom 05.06.2023. godine od strane Hrvatskih voda. Klasa:UP/I-325-04/22-07/0000306,URBROJ:374-24-3-23-7

Sukladno zakonskim obvezama, podaci o količinama o ispuštanju su dostavljeni nadležnim institucijama (isto kao i otpad) u zakonski definiranim rokovima te su podaci prijavljeni u bazu Registra onečišćenja okoliša na obrascu PI-V.

Na odlagalištu otpada Diklo se prati razina vode u bušotinama. Sukladno ugovoru sa ovlaštenim laboratorijem, koji izvršava uzorkovanje i analizu procjednih i podzemnih voda na odlagalištu otpada Diklo. U 2024. godini su izvršena slijedeća uzorkovanja na odlagalištu otpada:

Procjedne vode na kontrolnom oknu iza kazete za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži čvrsto vezani azbest – provedena su 4 mjerenja

U sustavu zaštite okoliša se prati i potrošnja vode kao prirodnog resursa na lokaciji Upravne zgrade i lokacije odlagališta otpada Diklo.

Sukladno Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 80/13, 26/20), tvrtka ispunjava i šalje, u Hrvatske vode VGO Split, Podatke o mjesečnoj i godišnjoj količini ispuštene otpadne vode (obraci A1 i A2) te o obavljenom ispitivanju otpadnih voda (B1 obrazac).

d) Zrak – vezano za emisije plinova Čistoća posjeduje kotlovnici na drva. Podaci o navedenim ispuštanjima su prijavljeni nadležnim institucijama (isto kao otpad i voda) te su podaci uneseni u bazu Registar onečišćenja okoliša na obrascu PI-Z-3. Ovlaštena tvrtka provela je ispitivanje i mjerenje emisija onečišćujućih tvari iz nepokretnog izvora.

Na odlagalištu otpada su izvršena mjerenja koncentracije CH₄, CO₂, O₂, H₂S i H₂ u odlagališnom plinu. Ukupno je izvršeno u 2024. godini dvanaest (12) mjerenja na dvadeset četiri (24) bušotine. Mjerenja je izvršila ovlaštena tvrtka.

e) GEF projekt (Global Environment Facility)

U 2018. godini u skladu sa pravomoćnom lokacijskom dozvolom započet je postupak izvlaštenja zemljišnih čestica na odlagalištu te nastavljen u periodu od 2019.g.-2024.g. a sve u svrhu rješavanja imovinsko-pravnih odnosa kao osnove za postupak ishođenja građevinske dozvole na sanaciji i zatvaranju odlagališta.

4. Edukacija i promidžba

U 2024. godini izvršene su sljedeće aktivnosti na području edukacije i promidžbe i stanovnika svih uzrasta:

1) Edukacija stanovnika svih dobnih skupina

- posjete djece vrtićkog i osnovnoškolskog uzrasta Čistoći d.o.o.
- posjeta učenika srednjih škola reciklažnom dvorištu Gaženica
- edukativni materijali za odrasle korisnike usluga: podjela letaka i brošura s bitnim informacijama o odvozu otpada i savjetima za građane o pravilnom postupanju s otpadom i zaštiti okoliša
- edukativne radio emisije s temama na temu pravilnog gospodarenja otpadom
- edukativni tekstovi u tiskanim i elektronskim medijima
- teme su bile sljedeće: pravilno postupanje s otpadom na području grada Zadra i okolice, glomazni otpad, biorazgradivi otpad, reciklabilni otpad, otpad od hrane, RD u Gaženici i RD u Diklu, online usluga „Moja Čistoća“, raspored odvoza i pražnjenja spremnika prema utvrđenom rasporedu

Zadarski.hr

SALEJANJA 4 DAVANJA NEKUPA ZIGAR PLUS NEKUPNA SPORU NEKUPNA

Online usluga "Moja čistoća" za lakše upravljanje računima i obvezama

Moja čistoća
Zadar d.o.o.

Moja Čistoća
VAM OMOGUĆUJE:

- kad pristigle informacije o stanju vaših računa
- uvid u raspored odvoza
- odgovori elektronički dostavljaju računa
- kupnja i prodaja otpadnih materijala

REKOMENDUJTE SE!

Čistoća d.o.o. Zadar
www.cistoca-zadar.hr

personalizirana on-line usluga

Adriatic Gastro Show na Višnjiku

U veljači 2024. sudjelovali smo na "HORECA" sajamskoj manifestaciji, devetom međunarodnom festivalu pod nazivom Adriatic gastro show. Na "Čistoćinom" info pultu posjetitelji su se mogli informirati o načinima izbjegavanja otpada od hrane, biootpadu i prednostima kompostiranja.

ČISTOĆA ZADAR: Sve što trebate znati o biorazgradivom otpadu i kompostiranju...



2) Obilježavanje Dana Planete Zemlje i Dana Čistoće

U subotu 27. travnja 2024. godine održana je manifestacija pod nazivom „Dan Čistoće“.

Tim su povodom na Trgu Petra Zoranića u razdoblju od 9:00 do 12:00 organizirane prigodne aktivnosti koje su uključivale eko-igre „Čovječe ne ljuti se“, „Trlju“ i puzzle. Igre su bile namijenjene djeci, ali sudjelovali su i odrasli. Time je ujedno obilježen i Dan planeta Zemlje.



Dan 27. travnja
ove godine
Čistoće Trg
Petra Zoranića
od devet do podne

Zaigramo "Čovječe" i "Trlju"

Novitade

Malo ćemo roniti
i čistiti podmorje
(Marina Tankercomerc)



Lipi moj grade...



RONILAČKI KLUB SVETI ROKO

3) Ekološko – humanitarna akcija „Donesi čep za skupi lijek“

Ekološko - humanitarna akcija prikupljanja plastičnih čepova nastavila se i u 2024. godini.

Akcijom se ukazuje na potrebu odvajanja plastičnog otpada i štetnost nepravilnog odlaganja u okoliš.



4) Suradnja Čistoće i Zadarskog azila u akciji „Za drage njuškice“

Čistoća d.o.o., u suradnji sa Zadarskim azilom, organizirala je prikupljanje otpadnog tekstila za potrebe štíćenika Azila. Tijekom lipnja 2024. u reciklažnom dvorištu u Gaženici bio je postavljen spremnik za tekstil u koji su svi koji su željeli mogli donijeti i odložiti potrebne stvari (deke, plahte, tapetiće, ručnike, krpe). Osim pomoći Azilu, cilj je bio osvijestiti da se otpadni tekstil, koji uvelike završava u miješanom komunalnom otpadu i na odlagalištima, može upotrijebiti na puno bolji i korisniji način.

EKIPA!



ZADARSKI AZIL
centar šteta



OD 14. DO 30. LIPNJA OVE GODINE

SKUPLJAMO STARI TEKSTIL!

DEKICE

LANCUNI

TAPETIĆI

ŠUGAMANI

KRPE

HVALA VAM!



**RECIKLAŽNO
DVOORIŠTE
U GAŽENICI**

5) Sudjelovanje u nacionalnoj kolektivnoj akciji sadnje stabala Udruge "Zasadi stablo, ne budi panj!", u suradnji s osnovnim i srednjim školama

U veljači i svibnju sudjelovali smo u kampanji 'Tjedan kolektivne sadnje stabala u Republici Hrvatskoj 2024.'. Suradnjom Udruge „Zasadi stablo, ne budi panj“ dječjih vrtića, osnovnih škola i Čistoće d.o.o. novim je stablima obogaćen okoliš odgojno - obrazovnih ustanova. S djecom se kontinuirano radi na usvajanju navika pravilnog odlaganja otpada, a ova je akcija zajednički doprinos očuvanju i zaštiti prirode.



6) Sudjelovanje u školskoj eko akciji "Moru Za Dar"

Akciju je organizirala Osnovna škola "Krone Krstića", uz podršku "Čistoće" d.o.o. U more u Uvali Bregdetti bacane su eko kugle čija je namjena pročišćavanje morskog dna. Na taj se način nastojalo ukazati na štetnost onečišćavanja mora otpadom.

7) Sudjelovanje u ekološko - edukativnim akcijama čišćenja podmorja na našem području, zajedno s Ronilačkim klubom "Sv. Roko" iz Bibinja.

U 2024. godini sudjelovali smo u dvije organizirane akcije čišćenja podmorja: u travnju je čišćeno podmorje na području Marine Zadar i u listopadu na području Arbanasa (Daj ruku za čiste Kolovare!). Čišćenjem podmorja smanjujemo potencijalnu štetu koju smeće i otpad mogu nanijeti morskim organizmima te time pomažemo očuvanju raznolikosti morskog života. Ovakve akcije mogu podići svijest o problemima zagađenja mora te potaknuti ljude na odgovorno ponašanje prema okolišu, promjene u ponašanju i poticanje na održivije navike.



5. Promidžbene aktivnosti

a) U 2024. godini emitirali su se promidžbeno-edukativni oglasi / spotovi u tiskanim i elektronskim medijima te gradskim radijima i televiziji. Teme su bile sljedeće:

- pravilno postupanje s otpadom na području grada Zadra i okolice
- spremnici za reciklabilni otpad
- mobilna reciklažna dvorišta
- rasporedi odvoza pojedinih vrsta otpada
- RD u Gaženici i RD u Diklu
- podzemni spremnici na Poluotoku
- online usluga „Moja Čistoća“

6. Komunikacija s javnošću

Tijekom 2024. godine o aktualnim informacijama i novitetima vezanim za rad Čistoće d.o.o. korisnici su bili obaviješteni putem medija ili naše web stranice.

Odgovaranje na upite građana na web stranici ili putem e-maila odvijalo se kroz cijelu godinu.

U 2024. godini na službenu e-mail adresu Društva stiglo je 17.358 upita ukupno:

➤ Tehnički sektor	1413
➤ Prodaja	9712
➤ Pravni sektor	963
➤ Financijski sektor	4125
➤ IT	624
➤ Ostalo	521

Najčešći upiti i reklamacije:

Tehnički sektor:

Zahtjevi za besplatan odvoz glomaznog otpada

Neredovit odvoz MKO

Održavanje čistoće na JPP

Neredovit odvoz reciklabilnog otpada

Oštećenje spremnika

Prodaja:

Kako odjaviti ako se ne koristi kuća/stan?

Oštećen mi je spremnik. Kako do novog?

Kako primati račune putem elektroničke pošte?

Došlo je do promjene vlasništva. Kako promijeniti ime/adresu i sl?

Kako se ostvaruje status sezonca?

Dobili smo „Izjavu“. Što s njom? (ovakvo je pitanje uglavnom sa svim dopisima jer ljudi ne čitaju.)

Imamo li pravo na odvoz glomaznog otpada i ako da kako to ostvariti?

Mogu li platiti za cijelu godinu unaprijed? A zašto ne može?

Da li se i kako može otvoriti izravno terećenje?

Kako funkcionira naplata s obzirom da su spremnici čipirani?

4. ODJEL ZAŠTITE NA RADU I ZAŠTITE OD POŽARA

Zaštita zdravlja, sigurnosti i zaštita od požara, jedan je od prioriteta poslovanja tvrtke i njenog opredjeljenja kako ekonomski razvoj mora biti u skladu s poštivanjem prirode i ljudskih resursa.

Odjel zaštite na radu i zaštite od požara zadužen je za obavljanje poslova iz navedenih područja, odnosno za slijedeće aktivnosti :

- definiranje ciljeva i smjernica zaštite zdravlja, sigurnosti i zaštite od požara, sukladno zakonskim i drugim propisima
- izrada prijedloga i davanje mišljenja na zakonske i druge propise iz dotičnog područja
- izrada dokumenata iz područja zaštite zdravlja, sigurnosti i zaštite od požara na razini tvrtke
- izrada izvješća, informiranje i edukacija iz dotičnog područja
- praćenje propisa iz tog područja
- nadzor nad provedbom mjera zaštite zdravlja, sigurnosti i zaštite od požara
- praćenje i analiza inspeksijskih nadzora koji se odnose na dotično područje

U okviru Zakonom propisanih evidencija izrađeno je godišnje izvješće o radu, koje obuhvaća mjere zaštite na radu i zaštite od požara Odjela zaštite na radu i zaštite od požara.

1. ZAŠTITA NA RADU

1.1. Organizacija zaštite na radu

Mjere zaštite na radu organizirane su u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu (N.N. BR. 71/14, 118/14,94/18,

96/18) i pripadajućim pod zakonskim aktima, općim aktima tvrtke, te odlukama direktora.

Odgovorna osoba je direktor, a po njemu su ovlaštene osobe ovlaštenici poslodavca za provedbu zaštite na radu u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu.

Odbor za zaštitu na radu, kao savjetodavno tijelo za zaštitu na radu poslodavca, radio je u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu.

Voditeljica Odjela zaštite na radu i zaštitu od požara, samostalni stručni suradnik i referent za zaštitu na radu i zaštitu od požara stručne su osobe koje poslodavac zapošljava radi obavljanja unutarnjeg nadzora nad provedbom mjera zaštite na radu i pružanja stručne pomoći poslodavcu, ovlaštenicima i povjereniku radnika za zaštitu na radu.

Obavljanje pojedinih stručnih poslova iz zaštite na radu povjereno je ovlaštenoj pravnoj osobi „Alfa atest inspect“ d.o.o. Zadar.

Poslovi iz područja medicine rada povjereni su specijalističkoj ordinaciji medicine rada, koju zastupa Nadislav Pedić, dr. med., specijalist. medicine rada, temeljem ugovora o poslovnoj suradnji.

Održavana je suradnja sa stručnim organizacijama zaštite na radu, inspekcijskim službama, sindikatom i drugim službama i ustanovama.

Integrirani sustav upravljanja procesima čine objedinjeni i certificirani sustavi: sustav upravljanja kvalitetom (ISO9001), sustav upravljanja okolišem (ISO 14001), sustav upravljanja sigurnošću na radu (ISO 45001) i sustav upravljanja energijom (ISO 50001).

1.2. Zakonska regulativa, dokumentacija, pismohrana

Mjere zaštite na radu provedene su u skladu sa propisima iz područja zaštite na radu, praćene su promjene u zakonskoj regulativi i novi propisi.

Propisana dokumentacija čuva se u arhivi Odjela za zaštitu na radu i zaštitu od požara.

Praćeni su stručni skupovi i seminari, te stručna literatura.

1.3. Osposobljavanje radnika

Provedeno je osposobljavanje za rad na siguran način (teoretski i praktični dio) za sve novozaposlene radnike i one koji su mijenjali radno mjesto, ili prilikom uvođenja novih tehnologija, prema Pravilniku o osposobljavanju i usavršavanju iz zaštite na radu te polaganju stručnog ispita (N.N. 142/2021)

Osposobljeno je ukupno 58 (pedeset osam) radnika. Također su 42 (četrdeset dva) radnika osposobljena po Pravilniku o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom (N.N. 61/1994.)

Provedeno je osposobljavanje 4 (četiri) ovlaštenika za zaštitu na radu.

Provedeno je osposobljavanje 1 (jednog) radnika za rukovanje opasnim kemikalijama na Hrvatskom zavodu za toksikologiju i antidoping.

Obnovljeno je označavanje znakovima sigurnosti i sigurnosnim uputama zaštite na radu.

1.4. Liječnički pregledi radnika

Obavljeni su periodički liječnički pregledi za radnike na radnim mjestima s posebnim uvjetima rada kojima je tijekom godine prestala važiti liječnička svjedodžba.

Obavljeni su prethodni pregledi, prije zapošljavanja, za radnike na radnim mjestima s posebnim uvjetima rada i za radnike koji su promijenili radno mjesto. Obavljeni su kontrolni i izvanredni pregledi na zahtjev radnika.

Ukupno je obavljeno 190 (stotinu devedeset) pregleda od toga 61 (šezdeset jedan) prethodni, 113 (stotinu trinaest) periodički, 10(deset) kontrolnih i 6(šest)izvanrednih. Radnici sa ocjenom sposobnosti „privremeno nesposoban“ i „nesposoban“, odnosno koji nisu zadovoljili zahtjeve radnog mjesta s posebnim uvjetima rada zbrinuti su, u dogovoru sa specijalistom medicine rada, na radno mjesto s manjim zahtjevima.

1.5. Zdravstvena i higijenska zaštita

Provedena je deratizacija i dezinfekcija, te redovito čišćenje i dezinfekcija radnih i pomoćnih prostorija.

Nabavljena je oprema za popunjavanje ormarića prve pomoći.

Provedeno je kontrolno testiranje radnika na prisutnost alkohola prema internom Pravilniku o zabrani uzimanja alkohola na radu.

1.6. Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša

Obavljena su periodička ispitivanja električnih i gromobranskih instalacija, hidrantske mreže, funkcionalnosti rasvjete u slučaju nužde , tipkala za isključenje električne energije u slučaju nužde te radnog okoliša na čiji su rokovi dospijevali tijekom godine u skladu sa propisima. Navedena ispitivanja su obavljena na lokacijama: uprava, odlagalište otpada, reciklažno dvorište Gaženica, blagajna(grad)i javnih nužnici.

Obavljena su periodička ispitivanja radne opreme sukladno Pravilniku o pregledu i ispitivanju radne opreme(N.N.16/2016) . Ispitano je 69 (šezdeset i devet) vozila, strojeva i uređaja i o tome izdana uvjerenja.

Ispitivana je obavila ovlaštena tvrtka „Alfa atest inspect“ d.o.o. Zadar.

Ispitana radna oprema zadovoljila je propisane sigurnosno- zdravstvene zahtjeve.

Radnici i vođitelji upućivani su u potrebu periodičnog i dnevnog nadzora ispravnosti sredstava rada.

1.7. Osobna zaštitna sredstva i oprema

Radnici su zadužili radnu odjeću, obuću i ostala osobna zaštitna sredstva, o čemu je vođena evidencija. Obavljeno je ažuriranje i dopuna popisa zaduženja radnika osobnim zaštitnim sredstvima za novozaposlene radnike.

Prijevremena zamjena oštećenih osobnih zaštitnih sredstava obavljana je na temelju zamolbe radnika i evidentiranju oštećenja.

1.8. Rad Odbora za zaštitu na radu

Sastanci Odbora za zaštitu na radu održani su u propisanim rokovima. Raspravljalo se o dopunama procjene rizika, stanju zaštite na radu i zaštite od požara, ozljedama na radu i liječničkim pregledima.

1.9. Nadzor nad provedbom mjera zaštite na radu

Periodični nadzor nad provedbom mjera zaštite obavljan je od strane ovlaštenika za zaštitu na radu, a stalni nadzor od strane Odjela zaštite na radu i zaštite od požara.

U ovoj godini nije obavljen redovni nadzor, ali je obavljen nadzor povodom teške ozljeda na radu od strane inspektora rada.

1.10. Izrada dopuna i izmjena Procjene rizika radnih mjesta

Procjena rizika je postupak kojim se utvrđuje razina opasnosti, štetnosti i napora u smislu nastanka ozljede na radu, profesionalne bolesti, bolesti u svezi s radom, te poremećaja u procesu rada koji bi mogao izazvati štetne posljedice za sigurnost i zdravlje radnika. Prikupljeni su i ovlaštenoj pravnoj osobi „Alfa atest inspect“ d.o.o. Zadar, dostavljeni svi potrebni podatci i dokumentacija za izradu procjene rizika vezano za novu sistematizaciju radnih mjesta.

1.11. Analiza ozljeda na radu u 2024. godini

U 2024. godini dogodilo se dvanaest ozljeda na radu, od kojih jedna teška. Devet ozljeda je priznato u cijelosti, tri ozljede nisu priznate. Ukupno je u 2024. godini izgubljeno tristo petnaest (315) radnih dana, od kojih je zbog priznatih ozljeda izgubljeno sto osamdeset četiri (184) radna dana, a zbog nepriznatih sto trideset jedan (131) radni dan.

Pregled ozljeda na radu

Redni broj ozljede	1.
Datum ozljede	9.2.2024.
Ozlijeđeni radnik	I.B.
Radno mjesto	Transportni radnik
Uzrok ozljede	870- ostala neprimijenjena posebna pravila zaštite na radu koja nisu navedena pod oznakama 851 do 860
Vrsta ozljede	Laka-kontuzija nožnog zgloba (gležnja)
Ozlijeđeni dio tijela	Nožni zglob(gležanj)
Status ozljede	Priznata
Trajanje bolovanja	22 dana

Redni broj ozljede	2.
Datum ozljede	12.3.2024.
Ozlijeđeni radnik	M.R.
Radno mjesto	Transportni radnik
Uzrok ozljede	870 ostala neprimijenjena posebna pravila zaštite na radu koja nisu navedena pod oznakama 851 do 860
Vrsta ozljede	Laka-bol u leđima-dorzalgija
Ozlijeđeni dio tijela	Leđa
Status ozljede	Nepriznata
Trajanje bolovanja	12 dana

Redni broj ozljede	3.
Datum ozljede	13.5.2024.
Ozlijeđeni radnik	V.M.
Radno mjesto	Transportni radnik
Uzrok ozljede	870 ostala neprimijenjena posebna pravila zaštite na radu koja nisu navedena pod oznakama 851 do 860
Vrsta ozljede	Laka-strano tijelo u rožnici
Ozlijeđeni dio tijela	Rožnica oka
Status ozljede	Priznata
Trajanje bolovanja	13 dana

Redni broj ozljede	4.
Datum ozljede	24.5.2024.
Ozlijeđeni radnik	N.K.
Radno mjesto	Transportni radnik
Uzrok ozljede	870 ostala neprimijenjena posebna pravila zaštite na radu koja nisu navedena pod oznakama 851 do 860
Vrsta ozljede	Teška-traumatski hemopneumotoraks i višestruki prijelom rebra
Ozlijeđeni dio tijela	Rebra
Status ozljede	Nepriznata
Trajanje bolovanja	29 dana

Redni broj ozljede	5.
Datum ozljede	29.5.2024.
Ozlijeđeni radnik	V.V.
Radno mjesto	pometač jpp
Uzrok ozljede	812– neispravnost, klizavost i zakrčenost prolaza i površina s kojih se obavlja rad
Vrsta ozljede	Laka-dislokacija u području nožnog zgloba(gležnja) i stopala
Ozlijeđeni dio tijela	Nožni zglob(gležanj)i stopalo
Status ozljede	Priznata
Trajanje bolovanja	16 dana

Redni broj ozljede	6.
Datum ozljede	8.7.2024.
Ozlijeđeni radnik	J.M.
Radno mjesto	deponariti
Uzrok ozljede	870- - ostala neprimijenjena posebna pravila zaštite na radu koja nisu navedena pod oznakama 851 do 860
Vrsta ozljede	Laka-površinska ozljeda glave
Ozlijeđeni dio tijela	Glava
Status ozljede	Priznata
Trajanje bolovanja	13 dana

Redni broj ozljede	7.
Datum ozljede	20.8.2024.
Ozlijeđeni radnik	T.Š.
Radno mjesto	Transportni radnik
Uzrok ozljede	870- ostala neprimijenjena posebna pravila zaštite na radu koja nisu navedena pod oznakama 851 do 860
Vrsta ozljede	Laka- semiamputacija prsta ruke
Ozlijeđeni dio tijela	Prst ruke
Status ozljede	Priznata
Trajanje bolovanja	53 dana

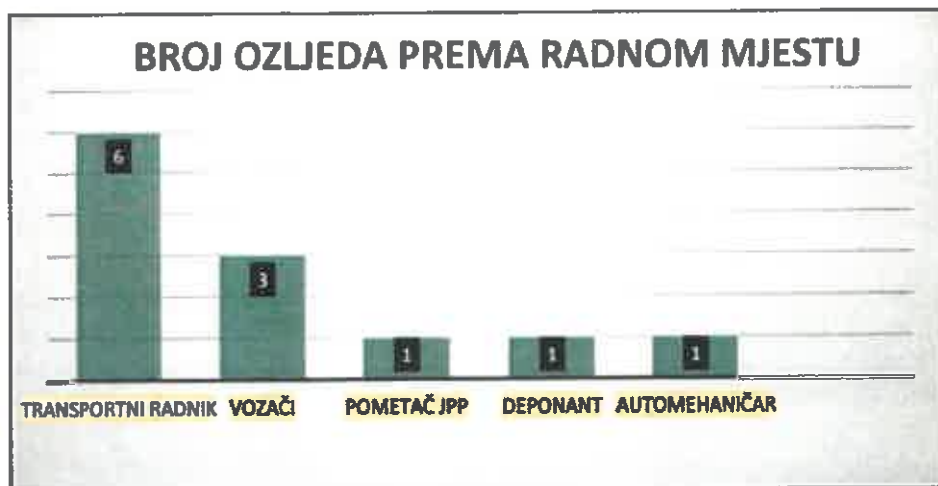
Redni broj ozljede	8.
Datum ozljede	10.9.2024.
Ozlijeđeni radnik	G.D.
Radno mjesto	vozač teretnog vozila nosivosti jednako ili veće od 7,5 t
Uzrok ozljede	860-akutne i kronične bolesti(posljedica poremećaja funkcije organa ,uzimanje alkohola, fizički nedostaci,grčevi , vrtoglavice)
Vrsta ozljede	sinkopa
Ozlijeđeni dio tijela	nema
Status ozljede	Nepriznata
Trajanje bolovanja	90 dana

Redni broj ozljede	9.
Datum ozljede	10.9.2024.
Ozlijeđeni radnik	T.M.
Radno mjesto	automehaničar
Uzrok ozljede	870- ostala neprimijenjena posebna pravila zaštite na radu koja nisu navedena pod oznakama 851 do 860
Vrsta ozljede	Laka-kontuzija koljena
Ozlijeđeni dio tijela	koljeno
Status ozljede	Priznata
Trajanje bolovanja	16 dana

Redni broj ozljede	10.
Datum ozljede	22.10.2024.
Ozlijeđeni radnik	N.M.
Radno mjesto	Transportni radnik
Uzrok ozljede	812– neispravnost, klizavost i zakrčenost prolaza i površina s kojih se obavlja rad
Vrsta ozljede	Laka-distorzija koljena
Ozlijeđeni dio tijela	koljeno
Status ozljede	Priznata
Trajanje bolovanja	34 dana

Redni broj ozljede	11.
Datum ozljede	12.12.2024.
Ozlijeđeni radnik	J.V.
Radno mjesto	vozač teretnog vozila nosivosti jednako ili veće od 7,5 t
Uzrok ozljede	812– neispravnost, klizavost i zakrčenost prolaza i površina s kojih se obavlja rad
Vrsta ozljede	Laka-kontuzija kuka
Ozlijeđeni dio tijela	kuk
Status ozljede	Priznata
Trajanje bolovanja	16 dana

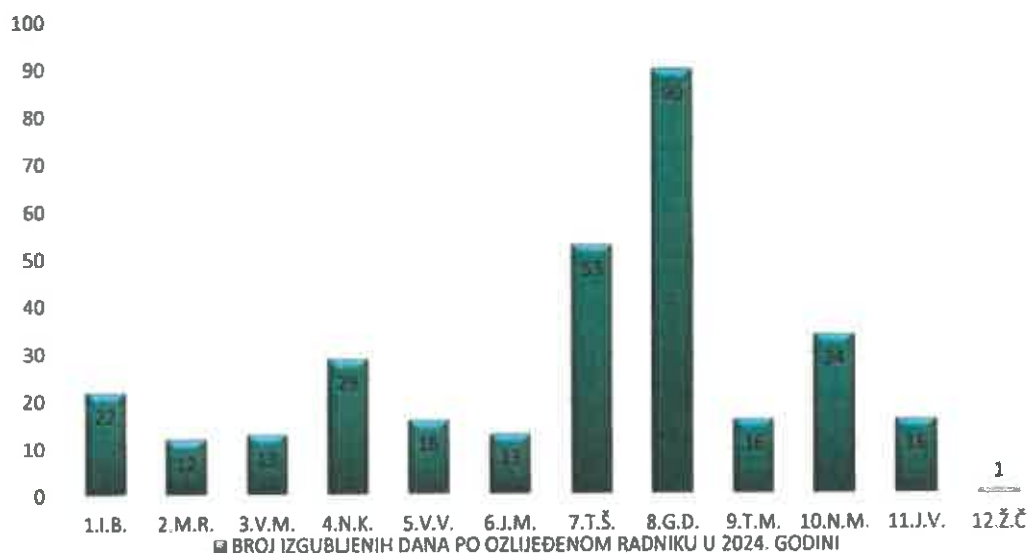
Redni broj ozljede	12.
Datum ozljede	30.12.2024..
Ozlijeđeni radnik	Ž.Č.
Radno mjesto	vozač teretnog vozila nosivosti jednako ili veće od 7,5 t
Uzrok ozljede	870- ostala neprimijenjena posebna pravila zaštite na radu koja nisu navedena pod oznakama 851 do 860
Vrsta ozljede	Laka-otvorena rana glave
Ozlijeđeni dio tijela	glava
Status ozljede	Priznata
Trajanje bolovanja	1 dan



Broj ozljeda

Ukupan broj ozljeda	12
Lake ozljede	11
Teške ozljede	1
Broj ozljeda na radnom mjestu	9
Broj ozljeda izvan radnog mjesta	3
Ukupno dana bolovanja	315

BROJ IZGUBLJENIH DANA PO OZLIJEĐENOM RADNIKU U 2024. GODINI



Broj ozljeda po organizacijskim jedinicama

Sektor za tehničke poslove	Sektor za opće poslove	Sektor upravljanja odlagalištem
11	0	1

Broj ozljeda prema kvalifikaciji radnika

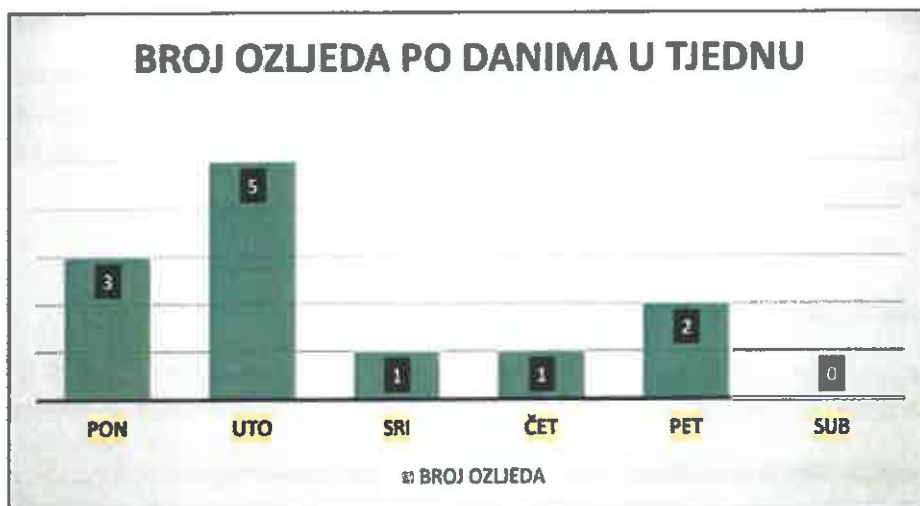
NKV	SSS	VSS
3	9	0

Broj ozljeda po danu nastanka

ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota	nedjelja
3	5	1	1	2	0	0

Broj ozljeda na 1000 zaposlenih=broj ozljeda/ broj radnika x 1000 = (1000 x 12): 413= 29,056

Broj ozljeda na 1000 radnika za 2024. godinu iznosi 29,056.



U slučaju nastanka ozljeda na radu, obaveza je uredno i pravilno prijavljivanje nadležnim službama.

Nakon dojave o nastanku ozljede, stručnjak zaštite na radu je dužan, ako je to moguće, alkotestirati ozlijeđenog radnika.

Kod utvrđivanja činjenica vezanih uz nastanak ozljede na radu, te postupak prijave, obveza je obavijestiti povjerenika radnika za zaštitu na radu.

U slučaju nastanka ozljede u prometu, obvezu provedbe očevida ima prometna policija.

Težnja svih zaposlenih mora biti smanjenje razine rizika nastanka ozljeda, a kad se ozljeda dogodi treba o svim činjenicama koje su prethodile nastaloj ozljedi obavijestiti neposrednog rukovoditelja i Odjel za zaštitu na radu i zaštitu od požara .

1.12. Sudjelovanje u internim i eksternim auditima za normu ISO 45001:2018

Održana su tri interna audita sustava upravljanja zdravljem i sigurnošću na radu.

Proveden je recertifikacijski audit, nije bilo nesukladnosti, navedene su preporuke za poboljšanje.

2. ZAŠTITA OD POŽARA

2.1. Organizacija zaštite od požara

Mjere zaštite od požara organizirane su i provođene u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara (N.N.br.92/2010), propisima i Pravilnikom o zaštiti od požara Čistoća d.o.o. Zadar.

Odgovorna osoba je direktor, a raspoređeni radnici koji neposredno organiziraju i brinu o provedbi preventivnih mjera zaštite od požara su: voditeljica Odjela za zaštitu na radu i zaštitu od požara, te samostalni stručni suradnik za zaštitu na radu i zaštitu od požara (na stručnoj i administrativnoj razini).

Obavljanje određenih poslova iz područja zaštite od požara povjereno je ovlaštenim tvrtkama Alfa atest Inspect „d.o.o. Zadar (pregled hidrantske mreže i rasvjete u nuždi, pregled električnih i gromobranskih instalacija), „Zagrebinspekt“ d.o.o. Zagreb (ispitivanje crpke za diesel gorivo), te „Alfa“ d.o.o. Zadar (pregled protupožarnih aparata).

2.2. Zakonska regulativa, dokumentacija i pismohrana

Praćene su novosti u zakonskoj regulativi zaštite od požara, originalna dokumentacija je pohranjena u Odjelu zaštite na radu i zaštitu od požara, a na objektima su pohranjene kopije dokumentacije.

Većina dokumentacije je obrađena i pohranjena u informacijskom sustavu.

Originali se čuvaju u arhivi Odjela za zaštitu na radu i zaštitu od požara.

2.3. Osposobljavanje radnika za zaštitu od požara i promidžba zaštite od požara

U sklopu osposobljavanja radnika za zaštitu od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom, ovlaštena tvrtka „Alfa atest inspect“ d.o.o. Zadar provela je osposobljavanje za novozaposlene radnike.

2.4. Oprema za zaštitu od požara: nabava, pregled, servis

U skladu sa propisima obavljen je periodični godišnji pregled, kontrolno ispitivanje i servis vatrogasnih aparata i hidranata, te vatrodojave od strane ovlaštene tvrtke „Alfa“ d.o.o. Zadar. Povremene preglede vatrogasnih aparata obavljao je samostalni stručni suradnik za zaštitu na radu i zaštitu od požara, te o tome vodio evidenciju.

Povremene preglede opreme u hidrantskim ormarićima obavljao je samostalni stručni suradnik za zaštitu na radu i zaštitu od požara.

Nabavljeni su vatrogasni aparati i ostala vatrogasna oprema.

Obnovljeno je i kompletirano označavanje znakovima i uputama zaštite od požara.

2.5. Ispitivanje instalacija i objekata

Obavljeno je ispitivanje električnih instalacija, električnih uređaja i gromobranskih instalacija prema propisanim rokovima.

Obavljen je pregled i ispitivanje sustava za isključenje električne energije, utvrđeni nedostaci su otklonjeni.

Obavljen je pregled i ispitivanje sigurnosne rasvjete i utvrđeno je kako ispunjava sve uvjete utvrđene propisima.

Obavljeno je ispitivanje elektroinstalacija i gromobranskih instalacija u upravnoj zgradi i novim objektima. Pregledana je kotlovnica na drva. Uredno se vodio dnevnik čišćenja dimnjaka (prije i nakon sezone grijanja).

Obavljeno je ispitivanje električnih instalacija, sustava zaštite od statičkog elektriciteta i uređaja za zaštitu od preopterećenja na postaji za pretakanje tekućih goriva.

Ispitivanjem i mjerenjem instalacije za zaštitu od statičkog elektriciteta (dva puta godišnje) utvrđeno je kako izmjerene vrijednosti otpora na svim mjernim mjestima ne odstupaju od propisanih vrijednosti.

2.6. Nadzor nad provedbom mjera zaštite od požara

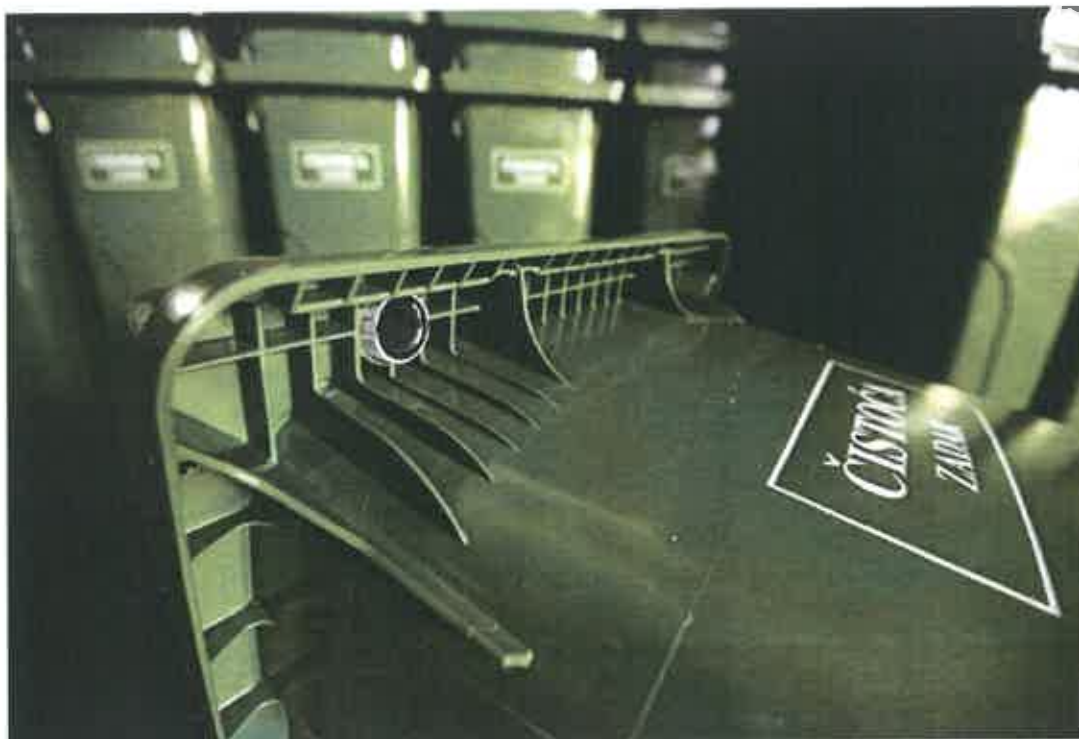
Tijekom 2024. godine proveden je vanjski nadzor od strane inspekcije zaštite od požara Ministarstva unutarnjih poslova i nisu utvrđene povrede propisa iz područja zaštite od požara.

Obavljan je stalni, dnevni nadzor nad provedbom mjera zaštite od požara od strane radnika zaduženih za poslove zaštite od požara i unaprjeđenje stanja zaštite od požara.

Obavljan je periodični nadzor nad provedbom mjera zaštite od požara od strane neposrednih voditelja i Odjela zaštite na radu i zaštite od požara.

Nadzirana je provedba odluke o zabrani pušenja u svim javnim i zatvorenim prostorima Društva, na temelju Zakona o zaštiti na radu (N.N. br 71/14, 118/14, 94/18, 96/18), Zakona o ograničavanju uporabe duhanskih proizvoda (N.N. br. 125/08, 55/09, 119/09 i 94/13) i Pravilnika o zaštiti na radu.

5. ODJEL ZA DISTRIBUCIJU, MANIPULACIJU I EVIDENCIJU SPREMNIKA ZA OTPAD



U 2024. god. čipirano je:

- Grad Zadar	3132 kom.
- Općina Sv. Filip i Jakov	487 kom.
- Općina Privlaka	413 kom.
- Općina Sukošan	376 kom.
- Općina Preko	318 kom.
- Grad Nin	308 kom.
- Općina Starigrad	308 kom.
- Općina Poličnik	246 kom.
- Općina Pašman	241 kom.
- Općina Ražanac	237 kom.
- Općina Vrsi	220 kom.

Ukupno smo čipirali 6386 individualnih spremnika te 736 spremnika za zajednička obračunska mjesta u 2024. godini.



Tijekom 2024. godine zaprimljeno je:

- Spremnici za miješani komunalni otpad zapremine 240 lit. (zeleni) - 3.500 kom.
- Spremnici za miješani komunalni otpad zapremine 120 lit. (zeleni) - 2.500 kom.
- Spremnici za miješani komunalni otpad zapremine 80 lit. (zeleni) - 0 kom.
- Spremnici za biorazgradivi otpad zapremine 360 lit. (smeđi) - 0 kom.
- Spremnici za biorazgradivi otpad zapremine 240 lit. (smeđi) - 0 kom.
- Spremnici za biorazgradivi otpad zapremine 80 lit. (smeđi) - 1000 kom.
- Spremnici za biorazgradivi otpad zapremine 10 lit (smeđi) - 0 kom.
- Spremnici za miješani komunalni otpad zapremine 1100 lit. - 350 kom.
- Spremnici za papir zapremine 1100 lit - 0 kom.
- Komposter 350 lit. - 50 kom.

Od toga u 2024. godini oštećeno je:

- Spremnici za miješani komunalni otpad zapremine 1100 lit. (zeleni) - 240 kom.
- Spremnici za papir zapremine 1100 lit. (plavi) - 12 kom.
- Spremnici za miješani komunalni otpad zapremine 240 lit. (zeleni) - 2.305 kom.
- Spremnici za miješani komunalni otpad zapremine 120 lit. (zeleni) - 1.572 kom.
- Spremnici za miješani komunalni otpad zapremine 80 lit. (zeleni) - 172 kom.
- Spremnici za BIO otpad zapremine 80 lit. (smeđi) - 23 kom.
- Spremnici za BIO otpad zapremine 240 lit. (smeđi) - 12 kom.
- Spremnici za BIO otpad zapremine 360 lit. (smeđi) - 4 kom.

Podijeljeni spremnici za bio otpad na području grada Zadra u 2024.god.:

- | | |
|---|-----------|
| - Spremnik za bio otpad zapremine 240 lit. stambenim zgradama | - 93 kom. |
| - Spremnik za bio otpad zapremine 80 lit. privatnim kućama | - 63 kom. |

Komposterl zapremine 350 lit podijeljeni su:

- | | |
|-----------------|----------|
| - Grad Zadar | - 4 kom. |
| - Općine ukupno | - 0 kom. |

Podijeljeni reciklabilni spremnici 240 lit. u 2024.god.:

- | | |
|---------------------------|------------|
| - Na području grada Zadra | - 325 kom. |
| - Na području grada Nina | - 56 kom. |

Ostale općine su same vršile podjelu reciklabilnih spremnika te je ukupno podijeljeno 577 komada.

Popravljeno je oko 350 spremnika od 1100 lit. za miješani komunalni otpad i papir.

DIREKTOR:
John Ivan Krstićević



ČISTOĆA d.o.o.
ZADAR
Stjepana Radića 33
MB: 03140024
OIB: 84923155727

Broj: D-55/25

FINANCIJSKO IZVJEŠĆE O POSLOVANJU DRUŠTVA ZA 2024. GODINU

Zadar, 6.6.2025.

SADRŽAJ

	Stranica
Pokazatelji poslovanja	1
Bilješke uz financijske izvještaje	8
Odluka o odobrenje financijskih izvještaja	
Privitak: Godišnji financijski izvještaj za 2024. godinu (obrazac GFI-POD)	

POKAZATELJI POSLOVANJA

FINANCIJSKO STANJE DRUŠTVA

U 2024. godini Društvo je ostvarilo ukupne prihode u iznosu od 15.435.017,32 EUR što je za 28 % više u odnosu na 2023. godinu.

Ukupni rashodi u 2023. godini iskazani su u iznosu od 15.422.589,39 EUR i za 28 % su veći od ostvarenih rashoda u 2023. godini.

Društvo je za 2024. godinu iskazalo neto dobit u iznosu od 3.348,26 EUR što je u odnosu na 2024. godinu kada je iskazana neto dobit iznosila 5.727,68 EUR 41 % manje.

Značajni poslovni događaji nakon kraja poslovne godine

Nakon proteka poslovne godine nisu se zbili nikakvi bitni poslovni događaji koji bi utjecali na poslovni rezultat za 2024. godinu.

IZLOŽENOST RIZICIMA I UPRAVLJANJE RIZICIMA

Društvo je izloženo raznim financijskim rizicima koji su povezani s kreditnim i rizikom likvidnosti. Društvo prati navedene rizike i nastoji umanjiti njihov potencijalni utjecaj na financijsku izloženost Društva.

KREDITNI RIZIK

Kreditni rizik je rizik da jedna strana u financijskom instrumentu neće ispuniti svoje obveze te da će time prouzročiti nastanak financijskog gubitka drugoj strani. Najveći kreditni rizik Društva je onaj u odnosu na potraživanja od kupaca.

Ukupna potraživanja od kupaca na dan 31. prosinca 2024. godine iznosila su 3.589.479,15 EUR. Od toga na sporna potraživanja otpada 587.500,76 EUR ili 16 %.

RIZIK LIKVIDNOSTI

Likvidnost poslovanja predstavlja sposobnost Društva za pravodobno namirenje obveza. Tokom godine poduzeto je niz aktivnosti s ciljem smanjenja troškova poslovanja, pod kontrolom su svi troškovi na koje se može utjecati u cilju njihova smanjenja, te je pojačana aktivnost vezano za naplatu potraživanja.

Obveze po pitanju poreza i doprinosa (porez na dobitak, porez na dodanu vrijednost, porez na dohodak, doprinosi „iz“ i „na“ plaću), te plaće radnicima podmirivane su na vrijeme.

Žiro – račun tijekom 2024. godine nije bio blokiran.

POKAZATELJI LIKVIDNOSTI

Najznačajniji pokazatelji likvidnosti su sljedeći:

Koeficijent tekuće likvidnosti

Iznosi u eurima

Opis	31.12.2023.	31.12.2024.
Kratkotrajna imovina	3.454.452	4.611.890
Kratkoročne obveze	2.154.799	2.205.925
Koeficijent tekuće likvidnosti	1,60	2,09

Pokazatelj tekuće likvidnosti pokazuje odnos kratkotrajne imovine i kratkoročnih obveza.

Kratkotrajna imovina (potraživanja iz poslovanja, novčana sredstva i zalihe) je dovoljna za podmirenje kratkoročnih obveza.

Koeficijent ubrzane likvidnosti

Iznosi u eurima

Opis	31.12.2023.	31.12.2024.
Kratkotrajna imovina bez zaliha	2.980.176	4.173.172
Kratkoročne obveze	2.154.800	2.205.925
Koeficijent ubrzane likvidnosti	1,38	1,89

Pokazatelj ubrzane likvidnosti pokazuje odnos između obrtnih sredstava (umanjenih za zalihe) i kratkoročnih obveza, obrtna sredstva su dovoljna za podmirenje nepodmirenih kratkoročnih obveza.

Koeficijent ubrzane likvidnosti je 1,89 (norma 1), što znači da kratkoročne obveze ne bi smjele biti veće od zbroja svote novca na računima i potraživanja.

POKAZATELJI ZADUŽENOSTI

Što se pak tiče pokazatelja zaduženosti najznačajniji su sljedeći:

Koeficijent zaduženosti

Iznosi u eurima

Opis	31.12.2023.	31.12.2024.
Ukupne obveze (kratkoroč.+dugoroč.)	4.036.537	3.903.576
Ukupna aktiva	7.620.223	7.672.268
Koeficijent zaduženosti	0,53	0,51

Koeficijent zaduženosti pokazuje nam koliko sredstava se financira iz tuđih izvora, odnosno koliko je imovine financirano iz vlastitog kapitala, a koliko iz tuđeg kapitala.

Društvo 51% imovine financira iz tuđih izvora. Udio vlastitog kapitala u ukupnim izvorima financiranja je 49%.

Faktor zaduženosti

Iznosi u eurima

Opis	31.12.2023.	31.12.2024.
Ukupne obveze (kratkoroč.+dugoroč.)	4.036.537	3.903.576
Amortizacija + neto dobit	1.137.808	2.469.413
Koeficijent zaduženosti (godina)	3,55	1,58

Faktor zaduženosti nam govori da Društvu uz ostvarenu dobit i amortizaciju u 2024. godini treba 1,58 godina da podmiri kratkoročne i dugoročne obveze. Zaduženost tvrtke u 2024. godini neznatno je smanjena u odnosu na prethodnu godinu.

Koeficijent financiranja

Iznosi u eurima

Opis	31.12.2023.	31.12.2024.
Ukupne obveze (kratkoroč.+dugoroč.)	4.036.537	3.903.576
Kapital i rezerve	3.278.264	3.281.612
Koeficijent financiranja	1,23	1,19

Koeficijent financiranja pokazuje odnos financiranja iz tuđih izvora i iz vlastitih izvora. U 2024. godini na jednu jedinicu vlastitih sredstava dolazi 1,19 jedinica tuđih sredstava.

POKAZATELJI AKTIVNOSTI

Pokazatelji aktivnosti mjere koliko efikasno društvo upotrebljava svoje resurse, odnosno kojom brzinom imovina cirkulira u poslovnom procesu. Najznačajniji pokazatelji aktivnosti su sljedeći:

Koeficijent obrta ukupne imovine

Iznosi u eurima

Opis	31.12.2023.	31.12.2024.
Ukupni prihod	12.052.236	15.435.017
Ukupna aktiva	7.620.223	7.672.268
Koef.obrtaja ukupne imovine	1,58	2,01

Koeficijent obrta ukupne imovine pokazuje odnos između ukupnog prihoda i ukupne imovine tj. koliko se puta imovina pretvori u prihode. Na taj se način prikazuje efikasnost kapitala uporabljenog za financiranje imovine.

Pokazatelj se u 2024. godini povećao u odnosu na 2023. godinu pa se može zaključiti da se povećao obrtaj ukupne imovine u prihode. U 2024. godini svaka kuna imovine rezultirala je s 2,01 EUR prihoda, dok je u 2023. godini na svaki EUR imovine bilo ostvareno 1,58 EUR prihoda.

Ovaj koeficijent je veći od 1 što znači da u jednom poslovnom ciklusu društvo ostvaruje ukupan promet najmanje jednak imovini društva.

Koeficijent obrta kratkotrajne imovine

Iznosi u eurima

Opis	31.12.2023.	31.12.2024.
Ukupni prihod	12.052.236	15.435.017
Kratkotrajna imovina	3.454.452	4.611.890
Koef.obrtaja kratk.imovine	3,49	3,35

Koeficijent obrta kratkotrajne imovine pokazuje odnos između ukupnih prihoda i kratkotrajne imovine. Koeficijent obrta kratkotrajne imovine se u 2024. godini smanjio u odnosu na 2023. godinu što znači da se povećalo prosječno trajanje obrta kratkotrajne imovine u prihode. U 2023. godini se kratkotrajna imovina 3,49 puta pretvarala (obrtala) u prihode, a u 2024. godini 3,35 puta.

Koeficijent obrta potraživanja

Iznosi u eurima

Opis	31.12.2023.	31.12.2024.
Prihodi od prodaje	11.495.567	14.852.821
Potraživanja od kupaca	2.002.430	3.001.978
Koeficijent obrtaja potraživanja	5,74	4,95

Koeficijent obrta potraživanja pokazuje koliko se puta godišnje potraživanja naplate tj. pretvore u novac. Koeficijent obrtaja potraživanja, kao odnos ukupnih prihoda i potraživanja pokazuje da Društvo svoja tekuća potraživanja prosječno naplaćuje, odnosno pretvori u novac 4,95 puta godišnje.

Trajanje naplate potraživanja u danima računa se upravo na temelju ovog koeficijenta.

Trajanje naplate potraživanja u danima

Iznosi u eurima

Opis	31.12.2023.	31.12.2024.
Broj dana u godini	365	366
Koeficijent obrtaja potraživanja	5,74	4,95
Trajanje naplate potraživanja (dana)	64	74

U 2023. godini društvu je bilo potrebno 64 dana, a u 2024. godini 74 dana da naplati svoja potraživanja.

Koeficijent obrta obveza

Iznosi u eurima

Opis	31.12.2023.	31.12.2024.
Rashodi od prodaje	11.970.756	15.310.886
Obveze prema dobavljačima i kratkoročne obveze prema bankama	1.417.420	1.322.551
Koeficijent obrtaja obveza	8,45	11,58

Koeficijent obrtaja obveza nam pokazuje koliko puta godišnje društvo plati svoje obveze.

Prosječno razdoblje plaćanja obveza

Iznosi u eurima

Opis	31.12.2023.	31.12.2024.
Broj dana u godini	365	366
Koeficijent obrtaja obveza	8,45	11,58
Prosječno razdoblje plaćanja obveza	43	32

Dijeljenjem broja dana u godini s koeficijentom obrtaja obveza dobivamo prosječno razdoblje plaćanja obveza koji nam pokazuje koliko je dana potrebno za podmirivanje obveza. Društvu je u 2024. godini bilo potrebno oko 32 dana za podmirenje obveza.

Društvo redovito prati razvoj tehnoloških postupaka u procesima nabave opreme nužne za realizaciju programskih aktivnosti. Posvećuje se pažnja dodatnoj izobrazbi kadrova. Razvojna strategija Društva ide u smjeru podizanja kvalitete pružanja usluga, modernizaciji sredstava rada, edukaciji stanovništva, a sve u cilju zadovoljenja potreba svih korisnika naših usluga.

**BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA 2024. GODINU**

1. OPĆE INFORMACIJE

Čistoća d.o.o. Zadar je društvo s ograničenom odgovornošću. Društvo je u siječnju 1997. godine upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu pod brojem MBS 060035108 pod punim nazivom Čistoća, usluge održavanja čistoće d.o.o. Sjedište Društva nalazi se u ulici Stjepana Radića 33, Zadar, matični broj je 03140024, OIB: 84923155727, država osnivanja je Republika Hrvatska.

Osnovne djelatnosti Društva na temelju upisa u Trgovačkom sudu su:

- održavanje čistoće
- odlaganje komunalnog otpada
- trgovina na veliko ostacima i otpadom
- tehničko ispitivanje i analiza

Članovi društva – osnivači:

Temeljni udjeli članova Društva na dan 31.12.2024. godine iznose 1.226.305,66 eura, udjeličari su Grad Zadar sa 59,49%, a Grad Nin i ostale općine sa 40,51% (bilješka 8).

Društvo zastupa pojedinačno i samostalno direktor Društva John Ivan Krstičević od 05.10.2020. godine.

Članovi Nadzornog odbora u 2024. godini su: Neven Birkić - predsjednik Nadzornog odbora, Milan Ročak - zamjenik predsjednika nadzornog odbora, Marin Kevrić, Višnja Knežević i Ivana Vrsaljko - članovi Nadzornog odbora.

Svoje financijsko poslovanje Društvo obavlja preko transakcijskih računa otvorenih kod Erste&Steiermarkische Bank d.d., OTP banke d.d., Zagrebačke banke d.d. te Hrvatske poštanske banke d.d.

Struktura i broj zaposlenika na dan 31. prosinca 2023. i 2024. godine bila je kako slijedi:

Godina	Ukupno zaposleni	Visoka stručna sprema	Viša stručna sprema	Srednja stručna sprema	Niža stručna sprema
2023	401	41	16	219	125
2024	396	40	13	214	129

2. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Slijedi prikaz osnovnih računovodstvenih politika usvojenih pri sastavljanju ovih financijskih izvještaja. Ove računovodstvene politike dosljedno se primjenjuju za sva razdoblja uključena u ove financijske izvještaje, osim tamo gdje je drugačije navedeno.

2.1 Osnove pripreme

Financijski izvještaji Društva pripremljeni su primjenom metode povijesnog troška

2. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (nastavak)

2.2. Izjava o usklađenosti

Financijski izvještaji Društva su sastavljeni sukladno Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI) i sa Zakonom o računovodstvu. Struktura i sadržaj prikazanih financijskih izvještaja u skladu je s odredbama HSFI 1. Prema Zakonu o računovodstvu Društvo je svrstano u srednje poduzetnike.

2.3. Neograničenost vremena poslovanja

Financijski izvještaji pripremljeni su na pretpostavci neograničenog poslovanja.

2.4. Usporedni podaci

Radi dosljedne usporedbe prikaza podataka dvaju razdoblja na određenim pozicijama u objavljenim financijskim izvještajima Društva za 2023. godinu moguće su izmjene reklasifikacija podataka.

2.5. Funkcionalna i izvještajna valuta

Financijski izvještaji pripremljeni su u valuti euro, („EUR“), i zaokruženi na jedan euro cent. Euro je izvještajna valuta Društva.

2.6. Strane valute

Poslovni događaji koji nisu u izvještajnoj valuti – eurima početno se knjiže preračunavanjem po važećem tečaju na datum transakcije. Dobici i gubici nastali preračunavanjem uključuju se u račun dobiti i gubitka u trenutku podmirenja.

2.7. Priznavanje prihoda

Prihodi nastali iz transakcija i poslovnih događaja svrstavaju se u:

- poslovne prihode:
 - prihode od prodaje robe i usluga
 - ostale poslovne prihode
- financijske prihode

Računovodstveni postupci za priznavanje prihoda temelje se na odredbama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 15 – Prihodi. Prihodi se evidentiraju po fakturnoj vrijednosti, umanjenoj za iskazane popuste i rabate, koji su odobreni prilikom prodaje/pružanja usluge.

2. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (nastavak)

Prihodi se priznaju kada je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi ulaziti u društvo i kada se koristi mogu pouzdano izmjeriti.

Prihodi od prodaje usluga priznaju se kada su ispunjeni svi sljedeći uvjeti:

- a) društvo je prenijelo na kupca značajne rizike
- b) iznos prihoda može se pouzdano izmjeriti,
- c) vjerojatno je da će ekonomske koristi povezane s transakcijom u svezi prodaje usluga pritjecati u društvo i
- d) troškovi koji su nastali ili će nastati s transakcijom u svezi prodaje usluge mogu se pouzdano izmjeriti.

U slučaju da je prihod priznat, a nastane nesigurnost naplate, društvo će nenaplativi iznos ili iznos za koji je prestala vjerojatnost naplate, priznati kao rashod.

(a) Prihodi od održavanja čistoće i odvoza otpada

Neto prihodi od održavanja čistoće i odvoza otpada priznaju se po izvršenoj isporuci i prema javno objavljenim cijenama. Utrošci se uglavnom obračunavaju mjesečno, kada su svi značajni rizici i koristi vlasništva preneseni na kupca.

(b) Ostali poslovni prihodi

Ostali poslovni prihodi obuhvaćaju:

- a) prihode od prestanka priznavanja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine,
- b) prihode od prestanka priznavanja ulaganja u nekretnine,
- c) prihode od prestanka priznavanja dugotrajne imovine namijenjene prodaji,
- d) prihode od zakupnina i najamnina,
- e) prihode od ukidanja rezerviranja,
- f) prihode od državnih potpora,
- g) prihode od viškova,
- h) prihode od otpisanih (ispravljenih) potraživanja,
- i) naknadno utvrđene prihode iz proteklih godina,
- j) prihode od naplate penala i štete,
- k) naknadno odobrene popuste i dr.

Prihodi od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine, ulaganja u nekretnine i dugotrajne imovine namijenjene prodaji priznaju se na neto osnovi kao razlika između neto zaračunatog iznosa i knjigovodstvene vrijednosti sredstava.

c) Državne potpore

Državne potpore primaju se kao nadoknada za već nastale rashode i izdatke, u svrhu pružanja izravne financijske podrške bez daljnjih povezanih troškova, ili kada su povezane s imovinom. Ukoliko su povezane s imovinom prezentiraju se u bilanci iskazivanjem odgođenih prihoda koji se priznaju u prihode razdoblja na sustavnoj i racionalnoj osnovi tijekom vijeka upotrebe imovine. Priznaju se kada je njihovo ostvarivanje izvjesno, odnosno po izvršenom prilivu novca u korist Društva.

2. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (nastavak)

d) *Prihodi od kamata*

Prihodi od kamata zaračunavaju se za kašnjenja kupaca u podmirivanju potraživanja Društva za isporučenu usluge. Priznaju se na vremenski proporcionalnoj osnovi koristeći metodu efektivne kamatne stope. Kada je vrijednost potraživanja umanjena, Društvo umanjuje knjigovodstvenu vrijednost potraživanja za kamate na nadoknadivu vrijednost, što predstavlja procijenjenu vrijednost očekivanih budućih novčanih priljeva.

2.8. Rashodi

Rashodi obuhvaćaju:

1. Poslovne rashode
2. Financijske rashode

Rashodi se priznaju sukladno HSFI-u 16 – Rashodi, kada smanjenje budućih ekonomskih koristi proizlazi iz smanjenja imovine odnosno povećanja obveza i koje se može pouzdano izmjeriti. Rashodi se sučeljavaju s odnosnim prihodima koji proistječu iz istih transakcija i drugih događaja.

Poslovni rashodi obuhvaćaju:

- a) materijalne troškove,
- b) troškove osoblja,
- c) amortizaciju,
- d) vrijednosno usklađivanje dugotrajne i kratkotrajne imovine,
- e) rezerviranja troškova i rizika,
- f) ostale troškove poslovanja,
- g) ostale poslovne rashode

Materijalni troškovi koji se odnose na zalihe priznaju se i mjere u skladu s odredbama HSFI-a 10 – Zalihe. Troškovi usluga, troškovi osoblja i drugi troškovi priznaju se u razdoblju u kojem su nastali.

Ostali poslovni rashodi obuhvaćaju rashode od prestanka priznavanja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine i kratkotrajne imovine, ulaganja u nekretnine i imovine namijenjene prodaji, te manjkove, naknadno utvrđene rashode iz proteklih godina i drugo.

Rashodi od prestanka priznavanja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine, ulaganja u nekretnine i imovine namijenjene prodaji priznaju se na neto osnovi kao razlika između neto zaračunatog iznosa i knjigovodstvene vrijednosti sredstava.

U financijske rashode evidentiraju se kamate i negativne tečajne razlike.

2. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (nastavak)**2.9. Primanja zaposlenih i troškovi mirovinskih naknada**

Pri isplati plaća Društvo je obvezno ime svojih zaposlenika obaviti plaćanja doprinosa fondovima za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Ova obveza odnosi se na sve zaposlenike koji imaju zaključene ugovore o radu, prema kojoj je Društvo kao poslodavac dužan plaćati doprinose u propisanim postotnim iznosima u odnosu na bruto plaće:

Vrsta doprinosa	Stopa doprinosa u 2023. godini	Stopa doprinosa u 2024. godini
Doprinosi za mirovinsko osiguranje	20%	20%
Doprinosi za zdravstveno osiguranje	16,5%	16,5%

Doprinosi za mirovinsko osiguranje odbijaju se od bruto plaće zaposlenika. Ostali doprinosi obračunavaju se na bruto plaće. Doprinosi se obračunavaju kao trošak razdoblja u kojem su nastali.

Društvo svojim zaposlenicima isplaćuje jubilarne nagrade, jednokratne otpremnine pri odlasku u mirovinu i ostale primitke u skladu sa hrvatskim propisima.

Rezerviranja za naknade radnicima

Rezerviranja za naknade radnicima čine obračun procijenjenih primanja radnika vezano uz otpremnine, jubilarne nagrade, neiskorištene godišnje odmore i slična primanja koja čine trošak razdoblja. Ovi se troškovi pregledavaju na svaki datum bilance i objavljuju se rezervacije istih u razdoblju na koje se trošak odnosi.

2.10. Porez na dobit

Porez na dobit obračunava se na temelju prijavljene dobiti utvrđene u skladu sa zakonima i propisima Republike Hrvatske primjenom stope od 18% na zakonom propisanu poreznu osnovicu.

Odgodeni porez iskazuje se uzimajući u obzir privremene razlike između poreznih osnovica imovine i obveza i njihovih knjigovodstvenih iznosa u financijskim izvještajima. Odgođena porezna imovina priznaje se samo u visini iznosa za koji je vjerojatno da će buduća dobit biti raspoloživa prema kojoj se privremene razlike mogu iskoristiti.

2.11. Nematerijalna imovina

Sredstva dugotrajne nematerijalne imovine prvobitno se priznaju u visini troškova nabave. Nematerijalna imovina priznaje se u slučaju kada će buduće gospodarske koristi koji se mogu pripisati imovini ući u društvo, a trošak imovine može se pouzdano izmjeriti. Nakon početnog priznavanja, nematerijalna imovina iskazuje se prema trošku nabave umanjenom za akumuliranu amortizaciju i eventualne akumulirane gubitke od umanjenja vrijednosti.

Nematerijalna imovina nastala ulaganjem u objekte pod pravom korištenja priznaje se kao imovina kada je izvjesno da će davati ekonomske koristi, kada postoje odgovarajući izvori za korištenje iste, a trošak se može pouzdano izmjeriti. Amortizacija se obračunava pravocrtnom metodom tijekom procijenjenog vijeka trajanja najma. Neto dobit (gubitak) od otuđenja evidentira se kao izvanredni prihod (rashod) razdoblja.

Procijenjeni vijek trajanja nematerijalne imovine je kako slijedi:

	2023.	2024.
	(u godinama)	
Pravo korištenja	20	20

2. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (nastavak)**2.12. Nekretnine, postrojenja i oprema**

Građevine i oprema iskazuju se po nabavnoj vrijednosti umanjenoj za amortizaciju. Trošak nabave uključuje sve izravne troškove u svezi s dovođenjem sredstva u radno stanje za namjeravanu uporabu. Stvari i oprema evidentiraju se kao dugotrajna imovina ako im je radni vijek uporabe dulji od jedne godine i pojedinačna nabavna vrijednost veća od 665,00 eura.

Povećanja ili smanjenja dugotrajne imovine terete račun dobiti i gubitka. Dobici i gubici od prodaje utvrđuju se na temelju usporedbe primitaka s knjigovodstvenim iznosima i iskazuju u računu dobiti i gubitka. Amortizacija se obračunava primjenom pravocrtne metode tijekom očekivanog vijeka uporabe, kako bi se trošak, odnosno vrijednost imovine otpisala. Procijenjeni vijek trajanja materijalne imovine je sljedeći:

	2023.	2024.
	<i>(u godinama)</i>	
Građevinski objekti (zgrade i stanovi)	20	10
Postrojenja i oprema	4	2
Alati i pogonski inventar	4	4
Transportna sredstva	4-5	2-3
Računalna oprema	2	1
Osobni automobili	5	3

Zemljište i imovina u pripremi se ne amortizira.

Dobit ili gubitak od prodaje ili rashodovanja opreme utvrđuje se kao razlika između priliva ostvarenih prodajom i neto knjigovodstvenog iznosa prodanog ili otuđenog sredstva koji se priznaje u računu dobiti i gubitka.

2.12. Zalihe

Zalihe sirovina i potrošnog materijala inicijalno se priznaju po trošku nabave (po principu prosječne ponderirane cijene) ili neto utrživoj vrijednosti, ovisno o tomu koja je niža. Troškovi nabave obuhvaćaju kupovnu cijenu, uvozne carine, nepovratne poreze, troškove prijevoza i druge troškove koji se mogu izravno pripisati nabavci. Vrijednost trgovačkih i količinskih popusta umanjuje vrijednost troškova nabave.

Trošak realiziranih zaliha priznaje se po prosječnom trošku nabave u razdoblju kada su za iste zalihe priznati odnosni prihodi.

2.13. Novac i novčani ekvivalenti

Novac i novčane ekvivalente čine sredstva na računu kod poslovnih banaka, novac na računu za posebne namjene, raspoloživa gotovina u blagajni te kratkotrajna visoko likvidna ulaganja s rokom dospijeca do tri mjeseca koja se mogu brzo i bez značajnog rizika konvertirati u očekivane iznose novca.

2. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (nastavak)

2.14. Potraživanja

Potraživanja se u bilanci zasebno iskazuju kao dugotrajna i kratkotrajna imovina.

Potraživanje od kupaca, zaposlenika i članova društva, države i drugih institucija i ostala potraživanja iskazuju se u poslovnim knjigama na temelju uredne isprave o nastanku poslovnog događaja i podataka o njihovoj vrijednosti sukladno sklopljenom ugovoru, odnosno odluci o isplati.

Vrijednosno usklađenje potraživanja provodi se kad se za pojedino potraživanje ocijeni da je naplata neizvjesna ili okolnosti upućuju da je mogućnost naplate dvojben, a primitak prihoda neizvjestan.

Procjena realnosti pojedinih potraživanja, u smislu mogućnosti njihove naplate provodi se uvijek kada potraživanje nije naplaćeno u ugovorenom roku, a najkasnije na datum bilance.

Ako je za potraživanje od kupaca nastupila zastara, ili je nedvojbeno da se potraživanje neće naplatiti (kupac je u likvidaciji ili više ne postoji) provest će se otpis ovog potraživanja ali kao porezno nepriznati rashod, pod pretpostavkom da u prethodnim godinama nije bilo provedeno vrijednosno usklađenje ovog potraživanja kao porezno priznati trošak.

2.15. Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi

Unaprijed plaćenim troškovima smatraju se iznosi koji se po svojem nastanku ne mogu klasificirati kao rashod tekućeg razdoblja i ne utječu na rezultat poslovne godine u kojoj su plaćeni ili još nisu obračunati u troškove nabave dugotrajne ili kratkotrajne imovine.

Unaprijed plaćeni troškovi koji se odnose na buduće obračunsko razdoblje iskazuju se kao aktivna vremenska razgraničenja, a obračunavaju se u troškove razdoblja na koje se odnose. Razgraničenje troškova nastaje kad se obračunsko razdoblje njihova obračunavanja ili plaćanja ne poklapa s obračunskim razdobljem na koje se oni odnose.

Aktivnim razgraničenjem troškova postiže se objektivno alociranje troškova na obračunska razdoblja na koja se i odnose sukladno načelu nastanka događaja.

2.16. Obveze prema dobavljačima i ostale obveze iz poslovanja

Obveza je pravni odnos temeljem kojega jedna strana potražuje od druge protučinidbu. Obveze nastaju temeljem ugovora ili temeljem zakona. Obveza je sadašnja obveza društva, proizašla iz prošlih događanja i za čije se podmirenje očekuje odljev resursa.

Obveze se iskazuju po nominalnoj vrijednosti uvećanoj za kamate prema zaključenom ugovoru i razvrstavaju na kratkoročne i dugoročne.

Kratkoročna obveza je sadašnja obveza koja ispunjava bilo koji od sljedeća četiri kriterija:

- očekuje se da će se podmiriti u redovnom tijeku poslovnog ciklusa,
- dospijeva za podmirenje u roku unutar dvanaest mjeseci poslije datuma bilance,
- primarno se drži radi trgovanja,
- društvo nema bezuvjetno pravo odgađati podmirenje obveze za najmanje dvanaest mjeseci poslije datuma bilance.

2. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (nastavak)

Obveze koje ne udovoljavaju bilo kojem od ovih kriterija klasificiraju se kao dugoročne obveze.

Obveze obuhvaćaju obveze prema dobavljačima, obveze prema zaposlenima, obveze za predujmove, tekuće porezne obveze, obveze s osnove kredita i zajmova i ostale obveze.

2.17. Temeljni kapital

Temeljni kapital predstavlja fer vrijednost uloga koje su vlasnici unijeli u Društvo kod osnivanja ili naknadno, bilo u novcu ili naravi. Primici koji se iskazuju u glavnici pri povećanju temeljnog kapitala, iskazuju se umanjeni za pripadajuće troškove transakcije i porez na dobit.

2.18. Rezerviranja

Sukladno Hrvatskom standardu financijskog izvještavanja 13 – Obveze rezerviranja, rezerviranja se priznaju:

- a) ako društvo ima sadašnju zakonsku ili izvedenu obvezu kao posljedicu prošlog događaja,
- b) ako je vjerojatno da će biti potreban odljev resursa radi podmirivanja obveze, te
- c) ako se iznos obveze može pouzdano procijeniti

Rezerviranja treba pregledati na svaki datum bilance i ako više nije vjerojatno da će podmirivanje obveza zahtijevati odljev resursa, rezerviranja treba ukinuti i priznati kao prihod od ukidanja rezerviranja (HSFI 15 – Prihodi). Pozicije rezerviranja su:

-  rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze,
-  rezerviranja za porezne obveze,
-  rezerviranja za započete sudske sporove,
-  rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima,
-  druga rezerviranja.

Rezerviranjima za troškove po započetim sudskim sporovima smatraju se rezerviranja za pokrenute sudske sporove protiv poreznog obveznika u visini utužene svote uvećane za pripadajuće troškove spora, osim kamata na utuženu svotu.

Rezerviranja po toj osnovi ukidaju se u poreznom razdoblju u kojem je donesena pravomoćna presuda.

2.19. Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja

Odgođeno plaćanje troškova priznaje se kao obveza kada se odnosi na troškove nastale u tekućem razdoblju, a za koje nisu ispunjeni uvjeti za priznavanje kao obveza (npr. troškovi za koje do kraja tekućeg razdoblja nije primljen račun).

Prihod budućeg razdoblja priznaje se kada nisu zadovoljeni uvjeti za njihovo priznavanje u računu dobiti i gubitka tekućeg razdoblja. Društvo utvrđuje da u svojem poslovanju ima naplate prihoda koji će se obračunavati u prihod budućih razdoblja, odnosno postoje izdane fakture – obračuni kamata za koje postoji neizvjesnost naplate.

Vremenskim razgraničenjem mogu se smatrati i državne potpore. Državne potpore povezane s imovinom, prema HSFI 14 – Vremenska razgraničenja iskazuju se u bilanci kao odgođeni prihod ili odbitne stavke pri izračunavanju vrijednosti imovine.

2. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (nastavak)

2.20. Nepredviđene i ugovorene obveze

Nepredviđene i ugovorene obveze ne priznaju se u financijskim izvještajima. One se objavljuju u bilješkama osim ukoliko odljev ekonomskih koristi nije vjerojatan.

2.21. Događaji nakon datuma bilance

Događaji nakon datuma bilance koji daju dostane informacije o financijskom položaju Društva na datum bilance (događaji koji zahtijevaju usklađenje) priznaju se u financijskim izvještajima. Događaji nakon datuma bilance koji se ne smatraju događajima koji zahtijevaju usklađivanje objavljuju se u bilješkama kada su značajni.

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

3. DUGOTRAJNA NEMATERIJALNA I MATERIJALNA IMOVINA

	Nematerijalna imovina	Zemljište	Građevine i ulaganja u nekretnine	Postrojenja i oprema	Alati, inventar i transportna sredstva	Ostala materijalna imovina	Imovina u pripremi	UKUPNO
<u>Nabavna vrijednost</u>								
Stanje 01. siječnja 2023.	321.532,79	276.510,92	1.259.088,14	764.870,64	12.559.763,89	3.809,40	31.578,93	15.217.145,71
Direktna povećanja	-	-	-	-	-	-	1.668.935,29	1.668.935,29
Prijenos s investicija u tijeku	-	-	116.938,68	96.708,86	1.441.299,34	-	(1.654.991,88)	-
Smanjenja – prodaja, rashod i donacija	-	-	-	(13.945,15)	(84.120,45)	-	(2.600,00)	(100.665,60)
Stanje 31. prosinca 2023.	321.532,79	276.510,92	1.376.071,82	847.634,35	13.916.942,78	3.809,40	42.922,34	16.785.415,40
Povećanja	-	-	-	-	-	-	1.340.273,10	1.340.273,10
Prijenos sa investicija u tijeku	-	-	26.101,43	112.496,54	1.183.840,28	400,00	(1.322.838,25)	-
Smanjenja – prodaja, rashod	-	-	-	(4.741,54)	(455.076,99)	-	(3.809,14)	(463.627,67)
Stanje 31. prosinca 2024.	321.532,79	276.510,92	1.402.173,25	955.389,35	14.645.706,07	4.209,40	56.548,05	17.340.537,04
<u>Ispravak vrijednosti</u>								
Stanje 01. siječnja 2023.	81.720,62	-	1.030.622,74	686.345,74	9.851.672,71	-	-	11.650.361,80
Amortizacija 2023.	16.076,18	-	28.209,88	57.788,16	1.030.197,97	-	-	1.132.272,03
Smanjenja – prodaja i rashod	-	-	-	(13.945,15)	(84.330,74)	-	-	(98.275,89)
Stanje 31. prosinca 2023.	97.796,64	-	1.058.832,62	730.188,75	10.797.539,94	-	-	12.684.357,94
Amortizacija 2024.	16.076,02	-	62.840,59	114.595,17	2.272.552,92	-	-	2.466.064,84
Smanjenja – prodaja i rashod	-	-	-	(4.741,54)	(455.076,99)	-	-	(459.818,53)
Stanje 31. prosinca 2024.	113.872,80	-	1.121.673,21	840.042,38	12.615.015,87	-	-	14.690.604,25
<u>Sadašnja vrijednost</u>								
Stanje 31. prosinca 2023.	223.727,15	276.510,92	317.239,21	117.445,59	3.119.402,84	3.809,40	42.922,34	4.101.057,45
Stanje 31. prosinca 2024.	207.650,99	276.510,92	280.500,05	115.346,96	2.030.690,20	4.209,40	56.548,05	2.971.456,57

3. DUGOTRAJNA NEMATERIJALNA I MATERIJALNA IMOVINA (nastavak)

Nematerijalna imovina odnosi se na pravo korištenja reciklažnog dvorišta na rok od 20 godina na temelju Ugovora o prijenosu prava korištenja između Grada Zadra i Čistoće d.o.o. Društvo se obvezalo preuzeti pravo korištenja predmetnog objekta te u njemu organizirati odvojeno prikupljanje otpada, u skladu s propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom postupajući s pažnjom dobrog gospodara.

Ulaganja u nekretnine odnose se na dvije nekretnine za najam, koje su u potpunosti amortizirane u prethodnim razdobljima.

Najznačajnije investicije u tekućoj godini se odnose na nabavu vozila i ostalih sredstava za obavljanje redovne djelatnosti Društva.

Na datum bilance nije bilo imovine pod zalogom.

Imovina pod financijskim najmom

Neto vrijednost imovine nabavljene putem financijskog leasinga na dan 31.12.2024. godine iznosi 1.335.954,19 eura (31.12.2023. godine 2.000.967,18 eura)

Procjena iskazivanja dugotrajne imovine

Na dan 01. siječnja 2024. godine Uprava društva je sukladno HSFI 6 ponovno preispitala ostatak vrijednosti dugotrajne materijalne imovine, te na temelju iskustva i najboljih saznanja procijenila da je vijek trajanja dugotrajne imovine objektivno kraći od vijeka upotrebe uz koji se nadoknađuje nabavna vrijednost istih. Stoga su stope amortizacije povećane na vrijednosti visine porezno priznatih amortizacijskih stopa. Efekt promjene računovodstvenih procjena u 2024. godini utjecao je na veći trošak amortizacije za to razdoblje u iznosu od 1.163.731,75 eura.

4. ZALIHE

	2023.	2024.
	<i>(u eurima)</i>	
Sirovine i materijal	133.532,22	101.749,90
Rezervni dijelovi	196.502,47	206.313,20
Sitan inventar i autogume	144.241,13	130.654,97
UKUPNO	474.275,82	438.718,07

Umanjenja zaliha tijekom razdoblja odnose se na slijedeće:

	2023.	2024.
	<i>(u eurima)</i>	
Utrošci materijala i manjkovi	1.349.399,17	1.436.973,86
UKUPNO	1.349.399,17	1.436.973,86

5. POTRAŽIVANJA OD KUPACA

	2023.	2024.
	(u eurima)	
Potraživanja od kupaca – redovni kupci	2.002.430,38	3.001.978,39
Potraživanja od kupaca – sumnjivi i sporni kupci	597.530,07	587.500,76
Ispravak vrijednosti potraživanja od kupaca	(597.530,07)	(587.500,76)
UKUPNO	2.002.430,38	3.001.978,39

Na kraju svakog razdoblja Društvo ispituje i procjenjuje fer vrijednost potraživanja, te provodi ispravak vrijednosti za sve kupce i ostala potraživanja čija se naplata ocjenjuje neizvjesnom.

Kretanja rezerviranja troškova za umanjenja vrijednosti potraživanja od kupaca su kako slijedi:

	2023.	2024.
	(u eurima)	
Na početku razdoblja	616.436,64	597.530,07
Naplaćena prethodno vrijednosno usklađena potraživanja	(131.906,81)	(158.451,85)
Vrijednosno usklađenje potraživanja na teret troškova poslovanja	212.659,06	242.544,06
Vrijednosno usklađenje zateznih kamata	1.236,11	5.711,99
Otpis utuženih potraživanja	(100.894,93)	(99.833,51)
Na dan 31. prosinca	597.530,07	587.500,76

Dospijeca kratkoročnih potraživanja od kupaca na datum bilance

Potraživanja na dan	Ukupno	Nedospjelo	Dospjelo do 60 dana	Dospjelo od 60-120 dana	Dospjelo od 120- 365 dana	Dospjelo preko 365 dana
31.12.2023.	2.002.430,38	923.780,89	504.337,95	194.375,34	207.447,98	172.488,23
31.12.2024.	3.001.978,39	1.500.522,85	869.846,29	306.653,07	73.071,79	251.884,39

Uprava Društva smatra da su sva potraživanja na datum bilance naplativa.

5. POTRAŽIVANJA OD KUPACA (nastavak)

Transakcije s povezanim stranama Društva tijekom razdoblja i stanja u bilanci na izvještajni datum su kako slijedi:

(u eurima)	Stanje 31.12.2023.	Fakturirano	Naplaćeno	Stanje 31.12.2024.
Grad Zadar	317.025,95	850.774,76	1.085.420,10	82.380,61
Općina Bibinje	-	0,00	0,00	0,00
Grad Nin	64,86	3.467,43	3.462,00	70,29
Općina Novigrad	1.983,54	26.686,07	25.600,27	3.069,34
Općina Poličnik	300,92	2.090,86	2.230,47	161,31
Općina Posedarje	3.938,91	49.481,72	49.260,12	4.160,51
Općina Preko	559,06	6.656,32	6.446,94	768,44
Općina Ražanac	1.832,52	31.343,70	31.320,64	1.855,58
Općina Starigrad	32,43	416,31	411,97	36,77
Općina Sukošan	16,22	194,64	194,64	16,22
Općina Škabrnja	959,71	9.323,49	9.083,83	1.199,37
Općina Zemunik Donji	908,26	8.061,05	8.268,17	701,14
Općina Galovac	832,43	4.759,94	4.917,67	674,70
Općina Privlaka	318,61	7.581,93	6.628,86	1.271,68
Općina Vrsi	1.054,59	17.601,79	16.708,00	1.948,38
Općina Kali	234,81	17.171,88	3.257,82	14.148,87
Općina Kukljica	32,43	408,96	376,53	64,86
Općina Sali	-	-	-	-
Općina Vir	-	-	-	-
UKUPNO	330.095,25	1.036.020,85	1.253.588,03	112.528,07

6. OSTALA POTRAŽIVANJA IZ POSLOVANJA

	2023.	2024.
	(u eurima)	
Potraživanja od države i javnih institucija	150.696,13	37.041,21
Ostala kratkotrajna potraživanja	5.707,65	114.983,64
UKUPNO	156.403,78	152.024,85

Potraživanja od države i javna davanja odnose se uglavnom na potraživanja od HZZO-a za bolovanja preko 42 dana, ostala potraživanja najvećim dijelom odnose se na potraživanje za sufinanciranje prijevoza otpada.

7. NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI

	2023.	2024.
	(u eurima)	
Novac na računima kod poslovnih banaka	819.148,42	1.016.468,61
Novac u blagajni	2.193,83	2.660,60
UKUPNO	821.342,25	1.019.129,21

8. KAPITAL

	2023.	2024.
	(u eurima)	
Upisani kapital	1.226.305,66	1.226.305,66
Zadržana dobit	2.046.230,47	2.051.958,15
Dobit tekuće godine	5.727,68	3.348,26
UKUPNO	3.278.263,81	3.278.263,81

Udjeli u Društvu

Odobreni, izdani i u cijelosti uplaćeni temeljni kapital sastoji se od 18 temeljnih uloga ukupne nominalne vrijednosti 1.226.305,66 eura. Osnivači i vlasnici udjela u Društvu su kako slijedi:

	2023.	2024.	2023.	2024.
Osnivač / Vlasnik udjela	u %	u %	(u eurima)	(u eurima)
GRAD ZADAR	59,49%	59,49%	729.497,64	729.497,64
OPĆINA BIBINJE	2,73%	2,73%	33.419,60	33.419,60
OPĆINA KALI	1,60%	1,60%	19.656,25	19.656,25
GRAD NIN	2,54%	2,54%	31.096,95	31.096,95
OPĆINA NOVIGRAD	2,11%	2,11%	25.827,86	25.827,86
OPĆINA POLIČNIK	4,52%	4,52%	55.385,23	55.385,23
OPĆINA POSEDARJE	2,87%	2,87%	35.237,91	35.237,91
OPĆINA PREKO	3,33%	3,33%	40.785,72	40.785,72
OPĆINA RAŽANAC	2,75%	2,75%	33.671,78	33.671,78
OPĆINA SALI	2,12%	2,12%	25.947,31	25.947,31
OPĆINA STARIGRAD	1,52%	1,52%	18.581,19	18.581,19
OPĆINA SUKOŠAN	3,14%	3,14%	38.489,61	38.489,61
OPĆINA ŠKABRNJA	1,69%	1,69%	20.757,85	20.757,85
OPĆINA VIR	0,62%	0,62%	7.605,02	7.605,02
OPĆINA ZEMUNIK DONJI	3,35%	3,35%	41.104,25	41.104,25
OPĆINA GALOVAC	1,03%	1,03%	12.595,39	12.595,39
OPĆINA PRIVLAKA	2,08%	2,08%	25.522,60	25.522,60
OPĆINA VRSI	1,90%	1,90%	23.266,31	23.266,31
OPĆINA KUKLIČA	0,64%	0,64%	7.857,19	7.857,19
UKUPNO	100,00%	100,00%	1.226.305,66	1.226.305,66

9. FINANCIJSKE OBVEZE

	Prvobitno odobrena glavnica	2023.	2024.
<i>(u eurima)</i>			
Obveze po dugoročnim financijskim najmovima			
S-Leasing d.o.o., Zagreb	3.308.129,44 EUR	548.896,53	494.365,45
Unicredit Leasing Croatia d.o.o.	1.591.943,73 EUR	925.480,73	633.657,31
OTP Leasing d.d.	886.980,16 EUR	367.306,46	440.175,39
PBZ Leasing d.o.o.	963.128,99 EUR	708.977,31	542.413,80
BKS - Leasing Croatia d.o.o.	409.875,00 EUR	-	278.361,35
Impuls leasing d.o.o.	282.822,50 EUR	-	4.732,49
Ukupno dugoročni krediti		2.550.661,03	2.393.705,79
 Tekuće dospjeće dugoročnih financijskih obveza		 (668.924,00)	 (696.055,38)
Dugoročne financijske obveze umanjene za tekuće dospjeće		1.881.737,03	1.697.650,41
 Kratkoročne financijske obveze			
Obveze za depozite		41.283,73	65.361,87
Tekuće dospjeće dugoročnih obveza		668.924,00	696.055,38
Ukupno kratkoročne financijske obveze		710.207,73	761.417,25
 UKUPNE FINANCIJSKE OBVEZE		2.591.944,76	2.459.067,66

S leasing kućama zaključeni su ugovori o nabavi vozila za obavljanje redovne djelatnosti putem financijskog najma. Obveze dospijevaju do 2029. godine, uz fiksne kamatne stope od 1,49 – 7,10%.

Obveze za depozite odnose se na naplaćenu jamčevinu za ozbiljnost ponude kod nabave robe, radova i usluge.

Prema ugovorenim planovima otplate dugoročne financijske obveze dospijevaju u slijedećim rokovima:

Dospijea financijskih obveza

<i>(u eurima)</i>	Ukupne obveze 31.12.2024.	Dospjeće unutar 1 godine	Dospjeće od 2 do 5 godina
Obveze za financijski najam	2.393.705,79	696.055,38	1.697.650,41
Obveze za depozite	65.361,87	65.361,87	-
Ukupno	2.459.067,66	761.417,25	1.697.650,41

10. OBVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA I OSTALE KRATKOROČNE OBVEZE

	2023.	2024.
	<i>(u eurima)</i>	
Obveze prema dobavljačima	748.496,23	626.495,97
Obveze prema zaposlenicima	395.483,12	512.637,46
Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	267.194,36	266.679,39
Ostale kratkoročne obveze	33.418,54	38.695,42
UKUPNO	1.444.592,25	1.444.508,24

Obveze za poreze, doprinose i slična davanja uglavnom se odnose na tekuću obvezu plaćanja PDV-a i poreze i doprinose ni i iz plaća.

11. PRIHODI BUDUĆIH RAZDOBLJA

	2023.	2024.
	<i>(u eurima)</i>	
Primljene potpore za ulaganja u opremu	45.105,79	165.927,41
Pravo korištenja reciklažnog dvorišta (bilješka 3)	223.727,03	207.650,87
Ostali odgođeni prihodi	36.589,78	36.001,38
UKUPNO	305.422,60	409.579,66

Društvo priznaje novčane potpore primljene temeljem ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz EU fondova te od jedinica lokalne zajednice. Primljena sredstva čine državne potpore i priznaju se u bilanci kao odgođeni prihod. Alikvotni dio odgođenih prihoda se ukida i prenosi na ostale poslovne prihode sukladno vijeku trajanja primljenih ili sufinanciranih sredstava.

Promjene u odgođenim prihodima tijekom razdoblja

	2023.	2024.
	<i>(u eurima)</i>	
Stanje na početku razdoblja	345.460,04	305.422,60
Primljene potpore za nabavu opreme	11.720,73	153.605,33
Ostala povećanja odgođenih prihoda	30.461,39	28.735,12
Ukidanje odgođenih prihoda povezanih s dugotrajnom imovinom	(66.340,05)	(48.859,87)
Prijenos ostalih odgođenih prihoda u prihode tekućeg razdoblja	(15.879,51)	(29.323,52)
Stanje na dan 31.12.	305.422,60	409.579,66

11. PRIHODI BUDUĆIH RAZDOBLJA (nastavak)

U prosincu 2020. godine potpisan je Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s Ministarstvom gospodarstva i održivog razvoja, te Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za projekt pod nazivom „Nabava komunalnog vozila za odvojeno prikupljanje otpada za Čistoću d.o.o. Zadar“. Bespovratna sredstva predstavljaju 85% iznosa ukupno prihvatljivih troškova projekta, a razdoblje provedbe projekta je od 25.11.2020. do dana završetka svih predmetnih aktivnosti.

Društvu je u tekućoj godini potpisalo ugovor s Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova Europske unije Republike Hrvatske za projekt pod nazivom „ImpRovEmEnt of the capacities of waste management system for implementing CIRCular economy princIpLEs – RECIRCLE“, kao Upravljačko tijelo Interreg VI-A IPA programa Hrvatska - Bosna i Hercegovina - Crna Gora. Bespovratna sredstva predstavljaju 85% iznosa ukupno prihvatljivih troškova projekta, a razdoblje provedbe projekta traje do konca studenog 2026. godine.

12. PRIHODI OD PRODAJE

	2023.	2024.
	(u eurima)	
Prihodi od usluga odvoza otpada	8.306.762,33	9.997.932,79
Prihodi od usluga odvoza glomaznog i građevinskog otpada	335.959,54	332.239,13
Prihodi od najma kontejnera	275.493,83	300.873,89
Prihodi od usluga deponiranja	1.779.608,37	3.418.127,82
Ostali prihodi od prodaje	797.743,26	803.647,46
UKUPNO	11.495.567,33	14.852.821,09

13. OSTALI POSLOVNI PRIHODI

	2023.	2024.
	(u eurima)	
Prihodi od naplate šteta po sudskim presudama	108.213,39	99.952,73
Naknadno naplaćena prethodno vrijednosno usklađena potraživanja	133.870,22	159.572,46
Prihodi od ukidanja odgođenih prihoda (bilješka 11)	66.340,05	48.859,87
Prihodi od ostalih potpora	-	144.091,62
Prihodi od ukidanja rezervacija	40.169,40	-
Prihodi od naplate šteta od osiguranja	20.218,97	6.491,44
Prihod s osnove povrata dijela trošarine za dizelska goriva	90.841,46	-
Ostali poslovni prihodi	80.978,16	93.898,78
UKUPNO	540.631,65	552.866,90

14. MATERIJALNI TROŠKOVI

	2023.	2024.
	<i>(u eurima)</i>	
Troškovi sirovina i materijala		
Utrošeni materijal	116.054,00	154.038,60
Rezervni dijelovi	266.413,07	291.073,61
Ispravak vrijednosti sitnog inventara i auto guma	328.656,86	394.460,26
Energija (gorivo, električna energija)	707.462,93	716.983,49
UKUPNO	1.418.586,86	1.556.555,96
	2023.	2024.
	<i>(u eurima)</i>	
Ostali vanjski troškovi		
Prijevozne usluge, poštanski troškovi, trošak telefona	484.671,76	553.154,41
Usluge održavanja i zaštite	645.862,80	811.750,51
Usluge registracije vozila	62.505,65	66.265,77
Usluge zakupnine	118.647,63	255.518,56
Usluge rada vanjskog osoblja	-	70.848,80
Usluge promidžbe i edukacije	69.465,74	51.586,56
Intelektualne i osobne usluge	60.681,72	70.526,15
Komunalne usluge	177.732,48	218.976,26
Zbrinjavanje ambalaže od stakla i plastike, reciklabilnog i glomaznog otpada	99.470,61	75.680,79
Ostale usluge	52.938,99	63.311,61
UKUPNO	1.771.977,38	2.237.619,42
UKUPNI MATERIJALNI TROŠKOVI	3.190.564,24	3.794.175,38

15. TROŠKOVI OSOBLJA

	2023.	2024.
	<i>(u eurima)</i>	
Neto plaće osoblja	3.828.049,89	4.534.856,90
Porezi i doprinosi iz plaće	1.239.080,48	1.499.563,78
Porezi i doprinosi na plaće	848.043,83	998.641,24
UKUPNO	5.915.174,20	7.033.061,92

Društvo je tijekom 2024. godine prema satima rada zapošljavalo prosječno 399 zaposlenika (2023. godine: 413 zaposlenika).

Zaposlenicima se isplaćuju određene nagrade i naknade do visine najviših neoporezivih iznosa sukladno poreznim propisima.

16. OSTALI TROŠKOVI I OSTALI POSLOVNI RASHODI

	2023.	2024.
	<i>(u eurima)</i>	
Ostali troškovi		
Nadoknade troškova, darovi i potpore	1.081.002,12	1.256.836,07
Premije osiguranja	117.800,62	129.741,39
Bankarske usluge	64.268,84	61.268,74
Članarine, nadoknade i ostala javna davanja	28.734,72	25.901,08
Porezi koji ne ovise o dobitku i pristojbe	7.915,32	11.108,96
Troškovi sudskih postupaka	126.943,65	91.512,33
Trošak reprezentacije	19.093,06	24.184,46
Ostali troškovi poslovanja	33.241,75	36.942,66
	1.479.000,08	1.637.495,69
	2023.	2024.
	<i>(u eurima)</i>	
Ostali poslovni rashodi		
Vrijednosno usklađenje potraživanja od kupaca	212.659,06	242.544,06
Otpis neutuženih i nenaplaćenih potraživanja od kupaca	16.191,56	10.890,58
Troškovi ostalih nenaplaćenih potraživanja	-	28.331,71
Trošak rezerviranja za otpremnine	-	77.500,72
Inventurni i ostali manjkovi	5.178,70	331,83
Trošak rashoda i otpisa imovine	3.318,43	5.978,79
Darovanja i donacije	7.355,13	7.078,24
Ostali poslovni rashodi	9.234,27	7.431,86
	253.937,15	380.087,79

17. FINANCIJSKI PRIHODI

	2023.	2024.
	<i>(u eurima)</i>	
Prihodi od kamata	15.883,87	29.329,21
Pozitivne tečajne razlike	153,60	0,12
UKUPNO	16.037,47	29.329,33

18. FINANIJSKI RASHODI

	2023.	2024.
	<i>(u eurima)</i>	
Trošak kamata	68.460,21	111.703,72
Negativne tečajne razlike	19,14	0,05
UKUPNO	68.479,35	111.703,77

19. POREZ NA DOBIT

Sukladno poreznim propisima u Republici Hrvatskoj porez na dobit obračunava se i plaća na razliku između ukupno ostvarenih prihoda i ukupnih troškova u tekućoj godini, te uvećava ili umanjuje za određene porezno nepriznate rashode i porezne olakšice. Usklađenje poreznog troška utvrđenog kao razlika između prihoda i troškova sa izračunom sukladno poreznim propisima prikazano je u sljedećoj tablici:

	2023.	2024.
	<i>(u eurima)</i>	
Računovodstvena dobit za godinu	13.001,33	12.427,93
Uvećanja porezne osnovice za porezno nepriznate rashode	40.909,99	38.014,70
Smanjenja porezne osnovice	(13.502,16)	
Porezna osnovica	40.409,16	50.442,63
Porezna stopa	18%	18%
POREZNA OBVEZA	7.273,65	9.079,67

Uprava Društva smatra da u slučaju nadzora obračuna poreza na dobit nema okolnosti koje bi mogle dovesti do potencijalno značajnih poreznih obveza i poreznih troškova.

20. UPRAVLJANJE FINANIJSKIM RIZICIMA**Čimbenici financijskog rizika**

Poslovne aktivnosti Društva izložene su različitim vrstama financijskih rizika koje uključuju: tržišni rizik (valutni rizik, fer vrijednost kamatne stope, kamatni rizik novčanog toka), kreditni rizik i rizik likvidnosti. Društvo nema formalni program upravljanja rizicima, međutim, Uprava prati financijske rizike i njihov mogući utjecaj na poslovanje Društva.

20. UPRAVLJANJE FINANIJSKIM RIZICIMA (nastavak)

Tržišni rizik

Valutni rizik

Poslovna valuta Društva je euro. Rizik promjene deviznih tečajeva je rizik da će se vrijednost financijske imovine i obveza mijenjati uslijed promjene tečajeva. Prelaskom na valutu euro u 2023. godini, Društvo je eliminiralo najznačajniji dio valutnog rizika, a koji je bio prisutan obzirom da su financijske obveze ugovorene u eurima.

Kamatni rizik

Kamatni rizik je rizik da će se vrijednost financijskih instrumenata promijeniti uslijed promjene tržišnih kamatnih stopa. Financijske obveze Društva su ugovorene uz fiksne kamatne stope.

Posljedično Društvo nema potrebu koristiti derivativne instrumente za aktivnu zaštitu od izloženosti kamatnom riziku i fer vrijednosti kamatne stope.

Kreditni rizik

Kreditni rizik je rizik Društva da kupac ili druga strana od koje se očekuje naplata potraživanja neće izvršiti obvezu i time uzrokovati nastajanje financijskih gubitaka Društva. Kratkotrajna imovina Društva sastoji se uglavnom od potraživanja od kupaca i ostalih potraživanja, te novčanih sredstava. Specifičnosti komunalne djelatnosti i različite kategorije kupaca utječu na vrlo visoki kreditni rizik. Politike Društva u 2023. i 2024. godini usmjerene su na aktivne mjere naplate potraživanja. Također, Uprava provodi postupak procjene naplativosti i ispravka vrijednosti kupaca koje procjenjuje nenaplativim, u cilju fer prezentacije potraživanja u financijskim izvještajima.

Novac se drži kod banaka visokog kreditnog rejtinga.

Rizik likvidnosti

Rizik likvidnosti je rizik da će Društvo imati poteškoća u prikupljanju sredstava za podmirenje svojih financijskih obveza. Društvo prati svoje novčane tokove i planira odljeve i priljeve novca, te planira i osigurava tekuću i dugoročnu likvidnost.

21. POTENCIJALNE I PREUZETE OBVEZE

Sudski sporovi

Društvo vodi nekoliko sudskih sporova, uglavnom protiv kupaca ili drugih osoba u svrhu naplate potraživanja. Politikom vođenja procjene naplativosti potraživanja od kupaca Uprava ne očekuje dodatne troškove u budućnosti.

Preuzete obveze

U okviru redovnog poslovanja Društvo sklapa ugovore po kojima nužno nastaju troškovi ili prihodi. Na dan 31. prosinca 2024. godine Društvo nema drugih značajnih potencijalnih ili preuzetih obveza osim onih koje su uvjetovane redovnim poslovanjem.

22. PRIMANJA UPRAVE I UPRAVLJAČKIH TIJELA

Članovima uprave i članovima skupštine isplaćene su naknade u ukupnom bruto iznosu 59.424,95 eura (2023. godina: 54.830,07 eura).

24. NEOGRANIČENOST VREMENA POSLOVANJA

Uprava smatra da je načelo neograničenog poslovanja, na kojem se temelje financijski izvještaji za godinu završenu 31. prosinca 2024. godine, prikladno.

25. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANCE

Nakon datuma Bilance nije bilo drugih događaja koji bi značajno utjecali na godišnje financijske izvještaje Društva za 2024. godinu, koji bi, slijedom toga, trebali biti objavljeni.

26. ODOBRENJE FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA

Bilanca na dan 31. prosinca 2024. godine, račun dobiti i gubitka za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2024. godine, izvještaj o promjenama u kapitalu, izvještaj o novčanom tijeku, te bilješke uz financijske izvještaje čine ukupne financijske izvještaje za 2024. godinu.

Gore navedene izvještaje odobrila je Uprava Društva dana 06. lipnja 2025. godine

Za Čistoća d.o.o. Zadar:



John Ivan Krstičević, direktor

„ČISTOĆA“ d.o.o.
Stjepana Radića 33
23000 Zadar

Broj: D-34/25
Zadar, 28.4.2025.

Na temelju odredbi članka 428. Zakona o trgovačkim društvima, članka 19. Zakona o računovodstvu i članka 35. Društvenog ugovora direktor trgovačkog društva Čistoća d.o.o. dana 28.4.2025. godine donosi sljedeću

ODLUKU **o odobrenju izdavanja temeljnih financijskih izvještaja za 2024. godinu**

Točka 1.

Uprava TD Čistoća d.o.o Zadar, dana 28.4.2025. upoznala se sa sadržajem skupa temeljnih financijskih izvještaja za 2024. godinu koju je predložio rukovoditelj OEP-a.

Točka 2.

Utvrđuje se da u razdoblju od 1.siječnja 2025. do danas nisu nastali usklađujući događaji nakon datuma bilance.

Točka 3.

Direktor Društva dana 28.4.2025. godine odobrava izdavanje temeljnih financijskih izvješća za 2024. godinu sa stanjem na dan 31. prosinca 2024. godine i daje ih na korištenje drugim organima trgovačkog društva Čistoća d.o.o. Zadar.

Direktor:
John Ivan Krstičević, dr.vet.med.



Privitak: Godišnji financijski izvještaj za 2024. godinu

Obrazac GFI-POD

Referentna stranica

Vrsta posla: 777

GODIŠNJI FINACIJSKI IZVJEŠTAJ PODUZETNIKA

za 2024 . godinu

Kontrolni broj

2.388.291.420.32

Evidencijski broj (popunjava Registar)

Vrsta izvještaja: 10

Izvještaj kojeg ispunjava obveznik: kome je kalendarska godina jednaka poslovnoj godini i kod kojeg u godini za koju se izvještaj podnosi nije bilo statusnih promjena, stečaja ili likvidacije.

Šifra svrhe predaje: 2

Predaja samo u svrhu javne objave

Primjena računovodstvenih standarda: HSF1

Izvještaj je konsolidiran: NE (DA/NE)

Izvještaj je revidiran (DA/NE): DA

OIB revizora: 98910718267

Obveznost predaje nefinancijskog izvješća: 1

Poduzetnik nije obveznik izrade nefinancijskog izvješća

OIB subjekta: 84923156727

Matični broj (MB): 03140024

Matični broj subjekta (MBS): 060035108

(dodijeljen od DZS-a)

(dodijeljen od nadležnog Trgovačkog suda)

Naziv obveznika: ČISTOCA D.O.O.

Poštanski broj: 23000

Naziv naselja: ZADAR

Ulica i kućni broj: STJEPANA RADIĆA 33

Adresa e-pošte obveznika: info@cistoca-zadar.hr

Telefon: 023/234-802

Internet adresa: www.cistoca-zadar.hr

Šifra grada/općine: 520

Zadar

Županija: 13 ZADARSKA

Šifra NKD-a: 3811

Skupljanje neopasnog otpada

Status autonomnosti: 1

Autonomno društvo, nije bilo član grupe u izvještajnom razdoblju

Zemlja sjedišta nadređenog matičnog društva:

Matični broj nadređenog matičnog društva:

Oznaka veličine: 3

Srednji poduzetnik

Oznaka vlasništva: 11

Državno vlasništvo (javno, komunalno i slično): DA

Porijeklo kapitala (%): 100 (domaći)

0 (strani)

Prosjek broja zaposlenih tijekom razdoblja: 403 (prethodna godina) 397 (tekuća godina)

Broj zaposlenih prema satima rada: 413 (prethodna godina) 399 (tekuća godina)

Broj mjeseci poslovanja: 12 (prethodna godina) 12 (tekuća godina)

Popis dokumentacije

Bilanca i Račun dobiti i gubitka

Dodatni podaci

Bilješke uz financijske izvještaje

Izvještaj o novčanim tokovima

Izvještaj o promjenama kapitala

Revizorsko izvješće

Godišnje izvješće

Odluka o prijedlogu raspodjele dobiti ili pokriću gubitka

Odluka o utvrđivanju godišnjeg financijskog izvješća

Knjigovodstveni servis/kontakt osoba:

Matični broj: (matični broj servisa dodijeljen od DZS-a)

Naziv:

Osoba za kontaktiranje: DRAŽEN SARIĆ

(unosi se ime i prezime osobe za kontakt)

Telefon za kontaktiranje: 023/234-802

(unosi se broj telefona/mobitele osobe za kontaktiranje)

Adresa e-pošte: drazen.saric@cistoca-zadar.hr

(unosi se adresa e-pošte osobe za kontaktiranje)

Verzija Excel datoteke: 5.0.1.

KRSTIČEVIĆ JOHN IVAN

(Ime i prezime odgovorne osobe)

(Ime i prezime odgovorne osobe)

BILANCA

stanje na dan 31.12.2024.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 84923155727; ČISTOĆA D.O.O.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002		4 109 121,93	2 979 278,41
I NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003	3	223 727,15	207 650,99
1. Izdaci za razvoj	004			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005		223.727,15	207.650,99
3. Goodwill	006			
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008			
6. Ostala nematerijalna imovina	009			
II MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010	3	3 877 330,30	2 763 805,58
1. Zemljište	011		276.510,92	276.510,92
2. Građevinski objekti	012		317.239,21	280.500,05
3. Postrojenja i oprema	013		117.445,59	115.346,96
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014		3.119.402,84	2 030.690,20
5. Biološka imovina	015			
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016			
7. Materijalna imovina u pripremi	017		42.922,34	56.548,05
8. Ostala materijalna imovina	018		3.809,40	4 209,40
9. Ulaganje u nekretnine	019			
III DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020		6 536,60	6 536,60
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027		6.536,60	6.536,60
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028			
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029			
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030			
IV POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031		1 527,88	1 285,24
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033			
3. Potraživanja od kupaca	034		1.527,88	1.285,24
4. Ostala potraživanja	035			
V ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036			
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037		3 454 452,23	4.611.890,33
I ZALIHE (AOP 039 do 045)	038	4	474.275,82	438 718,07
1. Sirovine i materijal	039		474.275,82	438.718,07
2. Proizvodnja u tijeku	040			
3. Gotovi proizvodi	041			
4. Trgovačka roba	042			
5. Predujmovi za zalihe	043			
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044			
7. Biološka imovina	045			

BILANCA
stanje na dan 31.12.2024.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 84923155727; ČISTOČA D.O.O.

Iznosi u eurima i centima

Naziv postavke	AOP označba	Rbr bilanca	Priloga godišnj neto	Težina godišnj neto
1	2	3	4	5
II POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046		2 158 834,16	3 154 043,05
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048			
3. Potraživanja od kupaca	049	5	2.002.430,38	3.001.978,39
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050	6	42,47	39,81
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051	6	150.696,13	37.041,21
6. Ostala potraživanja	052	6	5.665,18	114.983,64
III KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053		0,00	0,00
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061			
9. Ostala financijska imovina	062			
IV NOVAC U BANC I BLAGAJNI	063	7	821.342,25	1.019.129,21
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064		56.649,26	81.099,61
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		7 620.223,42	7 672 268,35
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066			
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+084+087+090)	067	8	3 278 263,81	3 281 612,07
I TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068		1.226.305,66	1.226.305,66
II KAPITALNE REZERVE	069			
III REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070		0,00	0,00
1. Zakonske rezerve	071			
2. Rezerve za vlastite dionice	072			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073			
4. Statutarne rezerve	074			
5. Ostale rezerve	075			
IV REVALORIZACIJSKE REZERVE	076			
V REZERVE FER VRIJEDNOSTI I OSTALO (AOP 078 do 083)	077		0,00	0,00
1. Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (odnosno raspoložive za prodaju)	078			
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079			
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080			
4. Ostale rezerve fer vrijednosti	081			
5. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja (konsolidacija)	082			
6. Tečajne razlike zbog preračuna u prezentacijsku valutu	083			
VI ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 085-086)	084	8	2 046 230,47	2 051 958,15
1. Zadržana dobit	085		2.046.230,47	2.051.958,15
2. Preneseni gubitak	086			
VII DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 088-089)	087	8	5 727,68	3 348,26
1. Dobit poslovne godine	088		5.727,68	3.348,26

BILANCA
stanje na dan 31.12.2024.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 84923155727; ČISTOČA D.O.O.

iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilježke	Prethodna godina (neto)	tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
2. Gubitak poslovne godine	089			
VIII MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	090			
B) REZERVIRANJA (AOP 092 do 097)	091		0,00	77.500,72
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	092			77.500,72
2. Rezerviranja za porezne obveze	093			
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	094			
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	095			
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	096			
6. Druga rezerviranja	097			
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 099 do 109)	098		1.881.737,03	1.697.650,41
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	099			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	100			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	101			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	102			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	103			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	104	9	1.881.737,03	1.697.650,41
7. Obveze za predujmove	105			
8. Obveze prema dobavljačima	106			
9. Obveze po vrijednosnim papirima	107			
10. Ostale dugoročne obveze	108			
11. Odgođena porezna obveza	109			
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 111 do 124)	110		2.154.799,98	2.205.925,49
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	111			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	112			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	113			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	114			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	115	9	41.283,73	65.361,87
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	116	9	668.924,00	696.055,38
7. Obveze za predujmove	117			
8. Obveze prema dobavljačima	118	10	748.496,23	626.495,97
9. Obveze po vrijednosnim papirima	119			
10. Obveze prema zaposlenicima	120	10	395.483,12	512.637,46
11. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	121	10	267.194,36	266.679,39
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	122			
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	123			
14. Ostale kratkoročne obveze	124	10	33.418,54	38.695,42
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	125	11	305.422,60	409.579,66
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+091+098+110+125)	126		7.620.223,42	7.672.268,35
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	127			

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2024. do 31.12.2024.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 84923155727; ČISTOČA D.O.O.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP označnik	PD bijaće	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 129 do 133)	128		12 036 198,98	15 405 687,99
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	129			
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	130	12	11.495.567,33	14.852.821,09
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	131			
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	132			
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	133	13	540.631,65	552.866,90
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 135+136+140+144 do 146+149+156)	134		11 970 755,77	15 310 885,62
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	135			
2. Materijalni troškovi (AOP 137 do 139)	136	14	3 190 564,24	3 794 175,38
a) Troškovi sirovina i materijala	137		1.418.586,86	1.556.555,96
b) Troškovi prodane robe	138			
c) Ostali vanjski troškovi	139		1.771.977,38	2.237.619,42
3. Troškovi osoblja (AOP 141 do 143)	140	15	5 915 174,20	7 033 061,92
a) Neto plaće i nadnice	141		3.828.049,89	4.534.856,90
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	142		1.239.080,48	1.499.563,78
c) Doprinosi na plaće	143		848.043,83	998.641,24
4. Amortizacija	144	3	1.132.080,10	2.466.064,84
5. Ostali troškovi	145	16	1.479.000,08	1.637.495,69
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 147+148)	146	5	212 659,06	242 544,06
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	147			
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	148		212.659,06	242.544,06
7. Rezerviranja (AOP 150 do 155)	149		0,00	77 500,72
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	150			77.500,72
b) Rezerviranja za porezne obveze	151			
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	152			
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	153			
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	154			
f) Druga rezerviranja	155			
8. Ostali poslovni rashodi	156	16	41.278,09	60.043,01
III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 158 do 167)	157	17	16 037,47	29 329,33
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	158			
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	159			
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	160			
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	161			
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	162			
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	163			
7. Ostali prihodi s osnove kamata	164		15.883,87	29.329,21
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	165		153,60	0,12
9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	166			
10. Ostali financijski prihodi	167			
IV. FINANCIJSKI RASHODI (AOP 169 do 175)	168	18	68 479,35	111.703,77
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	169			
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	170			
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	171		68.460,21	111.703,72
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	172		19,14	0,05
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	173			
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	174			
7. Ostali financijski rashodi	175			

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2024. do 31.12.2024.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 84923155727; ČISTOČA D.O.O.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP dobit gubitak	RDU gubitak	Razdobljna godina	Tečajna godina
1	2	3	4	5
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	176			
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	177			
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	178			
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	179			
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 128+157+176 + 177)	180		12 052 236,45	15 435 017,32
X. UKUPNI RASHODI (AOP 134+168+178 + 179)	181		12 039 235,12	15 422 589,39
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 180-181)	182		13 001,33	12 427,93
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 180-181)	183		13 001,33	12 427,93
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 181-180)	184		0,00	0,00
XII. POREZ NA DOBIT	185	19	7.273,65	9.079,67
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 182-185)	186		5 727,68	3 348,26
1. Dobit razdoblja (AOP 182-185)	187		5 727,68	3 348,26
2. Gubitak razdoblja (AOP 185-182)	188		0,00	0,00
PREKINUTO POSLOVANJE (popunjava poduzetnik obveznik MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)				
XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 190-191)	189		0,00	0,00
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	190			
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	191			
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	192			
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 189-192)	193		0,00	0,00
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 192-189)	194		0,00	0,00
UKUPNO POSLOVANJE (popunjava samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)				
XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 182+189)	195		0,00	0,00
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 195)	196		0,00	0,00
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 195)	197		0,00	0,00
XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 185+192)	198		0,00	0,00
XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 195-198)	199		0,00	0,00
1. Dobit razdoblja (AOP 195-198)	200		0,00	0,00
2. Gubitak razdoblja (AOP 198-195)	201		0,00	0,00
DODATAK RDG-u (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 203+204)	202		0,00	0,00
1. Pripisana imateljima kapitala matice	203			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	204			
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjava poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)				
I. Dobit ili gubitak razdoblja	205			
II. Ostala sveobuhvatna dobit / gubitak prije poreza (AOP 208 do 212 + 215 do 223)	206		0,00	0,00
III. Stavke koje neće biti reklasificirane u dobit ili gubitak (AOP 208 do 213)	207		0,00	0,00
1. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	208			
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja vlasničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	209			
3. Promjene fer vrijednosti financijske obveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka koja se može pripisati promjenama kreditnog rizika obveze	210			
4. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	211			
5. Ostale stavke koje neće biti reklasificirane	212			
6. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje neće biti reklasificirane	213			
IV. Stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak (AOP 215 do 224)	214		0,00	0,00
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	215			
2. Tečajne razlike zbog preračuna u prezentacijsku valutu	216			

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2024. do 31.12.2024.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 84923155727; ČISTOČA D.O.O.

Iznosi u eurima i centima

Opis stavke	AOP 2024	Rb. stavke	Prahodna godina	Godina godina
1	2	3	4	5
3. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja dužničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	217			
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	218			
5. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	219			
6. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	220			
7. Promjene fer vrijednosti vremenske vrijednosti opcije	221			
8. Promjene fer vrijednosti terminskih elemenata terminskih ugovora	222			
9. Ostale stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	223			
10. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	224			
V. Neto ostala sveobuhvatna dobit ili gubitak (AOP 207+214)	225		0.00	0.00
VI. Ukupna sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 205+225)	226		0.00	0.00
DODATAK izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)				
VI. Sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 228+229)	227		0.00	0.00
1. Pripisana imateljima kapitala matice	228			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	229			



IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA - Indirektna metoda
u razdoblju 01.01.2024. do 31.12.2024.

**Obrazac
POD-NTI**

Obveznik: 84923155727; ČISTOČA D.O.O.

Iznosi u eurima i centima

Opis poslovanja	AOP redni broj	Rhk bilješka	Priloga Priloga	Priloga Priloga
	2	3	4	5
Novčani tokovi od poslovnih aktivnosti				
1. Dobit prije oporezivanja	001		13.001,33	12.427,93
2. Usklađenja (AOP 003 do 010):	002		1 051 154,73	2 545 835,36
a) Amortizacija	003		1.132.080,10	2.466.064,84
b) Dobici i gubici od prodaje i vrijednosna usklađenja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	004		-3.318,43	-2.169,65
c) Dobici i gubici od prodaje i nerealizirani dobici i gubici i vrijednosno usklađenje financijske imovine	005			242,64
d) Prihodi od kamata i dividendi	006		-15.879,51	-29.323,52
e) Rashodi od kamata	007		68.460,21	111.703,72
f) Rezerviranja	008		-40.169,40	77.500,72
g) Tečajne razlike (nerealizirane)	009			
h) Ostala usklađenja za nenovčane transakcije i nerealizirane dobitke i gubitke	010		-90.018,24	-78.183,39
I. Povećanje ili smanjenje novčanih tokova prije promjena u radnom kapitalu (AOP 001+002)	011		1 064 156,06	2 558.263,29
3. Promjene u radnom kapitalu (AOP 013 do 016)	012		-125 145,74	-947.527,65
a) Povećanje ili smanjenje kratkoročnih obveza	013		-401.995,46	-122.000,26
b) Povećanje ili smanjenje kratkotrajnih potraživanja	014		283.351,66	-990.335,72
c) Povećanje ili smanjenje zaliha	015		-114.946,32	35.557,75
d) Ostala povećanja ili smanjenja radnog kapitala	016		108.444,38	129.250,58
II. Novac iz poslovanja (AOP 011+012)	017		939 010,32	1 610.735,64
4. Novčani izdaci za kamate	018		-68.460,21	-111.703,72
5. Plaćeni porez na dobit	019		23.802,24	7.664,14
A) NETO NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI (AOP 017 do 019)	020		894.352,35	1.506.696,06
Novčani tokovi od investicijskih aktivnosti				
1. Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	021		25.885,37	
2. Novčani primici od prodaje financijskih instrumenata	022			
3. Novčani primici od kamata	023			
4. Novčani primici od dividendi	024			
5. Novčani primici s osnove povrata danih zajmova i štednih uloga	025			
6. Ostali novčani primici od investicijskih aktivnosti	026		42.182,12	182.340,45
III. Ukupno novčani primici od investicijskih aktivnosti (AOP 021 do 026)	027		68 067,49	182 340,45
1. Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	028		-1.688.920,52	-1.334.294,31
2. Novčani izdaci za stjecanje financijskih instrumenata	029			
3. Novčani izdaci s osnove danih zajmova i štednih uloga za razdoblje	030			
4. Stjecanje ovisnog društva, umanjeno za stečeni novac	031			
5. Ostali novčani izdaci od investicijskih aktivnosti	032			
IV. Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti (AOP 028 do 032)	033		-1 688 920,52	-1 334 294,31
B) NETO NOVČANI TOKOVI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 027+033)	034		-1 620 853,03	-1.151.953,86
Novčani tokovi od financijskih aktivnosti				
1. Novčani primici od povećanja temeljnog (upisanog) kapitala	035			
2. Novčani primici od izdavanja vlasničkih i dužničkih financijskih instrumenata	036			
3. Novčani primici od glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi	037		890.882,75	965.608,00
4. Ostali novčani primici od financijskih aktivnosti	038			
V. Ukupno novčani primici od financijskih aktivnosti (AOP 035 do 038)	039		890 882,75	965.608,00
1. Novčani izdaci za otplate glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi i dužničkih financijskih instrumenata	040			
2. Novčani izdaci za isplatu dividendi	041			
3. Novčani izdaci za financijski najam	042		-574.337,63	-1.122.563,24
4. Novčani izdaci za otkup vlastitih dionica i smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala	043			
5. Ostali novčani izdaci od financijskih aktivnosti	044			
VI. Ukupno novčani izdaci od financijskih aktivnosti (AOP 040 do 044)	045		-574 337,63	-1 122 563,24
C) NETO NOVČANI TOKOVI OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 039+045)	046		316 545,12	-156 955,24
1. Nerealizirane tečajne razlike po novcu i novčanim ekvivalentima	047			
D) NETO POVEĆANJE ILI SMANJENJE NOVČANIH TOKOVA (AOP 020+034+046+047)	048		-409 955,56	197 786,96
E) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA POČETKU RAZDOBLJA	049		1.231.297,81	821.342,25
F) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA KRAJU RAZDOBLJA (AOP 048+049)	050		821.342,25	1 019.129,21

Izveštaj o promjenama kapitala
za razdoblje od 01.01.2024. do 31.12.2024.

Odwiecznik: 84923166727; C18 TOČA D.O.O.

Obrazac
POD-PK

Iskrenost u suradnji i komunikaciji

Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi		Doprinosi u suradnji i ostali prihodi	
---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--

Izvještaj o promjenama kapitala
za razdoblje od 01.01.2024. do 31.12.2024.

Образец
РОД-ПК

Obveznik: 34923185727; ČISTOCA D.O.O.

lezioni e esercizi

			AOP	Pozicija izjava o poslovanju	Klasifikacijski broj	Hrvatska knjiga računovodstva	Priloga izvješća	Ukupna vrijednost	Vrijednost u prihodima i gubitcima	Razmjerna vrijednost	Razmjerna vrijednost u prihodima i gubitcima	Zbir
Tekuća razdoblja												
1.	Stanje na prvi dan tekućeg razdoblja		28					1 226 305,66				
2.	Promjene računovodstvenih politika		29									
3.	Isprijava pogreški		30									
4.	Stanje na prvi dan tekućeg razdoblja (AOP 28 do 30)		31					1 226 305,66				
5.	Dobit/gubitak razdoblja		32						0,00			
6.	Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja		33						0,00			
7.	Promjene revaloriziranih rezervi dugotrajna materijalna i nematerijalna imovina		34						0,00			
8.	Dobitak ili gubitak s osnovne naknadnog vrednovanja financijske imovine prema fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (raspoloživa za prodaju)		35						0,00			
9.	Dobitak ili gubitak s osnovne učinkovite zaštite novčanog toka		36						0,00			
10.	Dobitak ili gubitak s osnovne učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu		37						0,00			
11.	Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih udjeljujućim interesom		38						0,00			
12.	Atuarski dobici/gubici po planovima definiranima primanjama		39						0,00			
13.	Ostale neklasificirane promjene kapitala		40						0,00			
14.	Pozor na transakcije priznate direktno u kapitalu		41						0,00			
15.	Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala (osim u postupku predložene nagode i nastalog reinvestiranjem dobiti)		42						0,00			
16.	Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala u postupku predložene nagode		43						0,00			
17.	Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala nastalog reinvestiranjem dobiti		44						0,00			
18.	Otkup vlastitih dionica/diočula		45						0,00			
19.	Upisane članove/diočula		46						0,00			
20.	Isplata udjela u dobiti/dividende		47						0,00			
21.	Ostale raspodjele i isplate članovima/diočarima		48						0,00			
22.	Prijevosi po godišnjem rasporedu		49						0,00			
23.	Povećanje rezervi u postupku predložene nagode		50						0,00			
24.	Stanje na zadnji dan tekućeg razdoblja (AOP 32 do 50)		51					1 226 305,66				
POSREDOVANJE U PROMJENAMA KAPITALA PREMAJERNE PODSTAVEK; PRILOGI IZVJEŠĆA												
I.	OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT TEKUĆEG RAZDOKLJA, UNAMJENO ZA PORKEZ (AOP 33 do 41)		52					0,00				
II.	SVEOBUHVAATNA DOBIT I GUBITAK TEKUĆEG RAZDOKLJA (AOP 32 + 37)		53					0,00				
III.	TRANSAKCIJE S VLASNICIMA TEKUĆEG RAZDOKLJA PRIZNATE DIREKTNO U KAPITALU (AOP 42 do 50)		54					0,00				

RESEARCH AND EVALUATION

[illegible]

Obrasci: 8492315727; ČISTOČA D.O.O.

Obrasci
POD-PK

Izdati u eurima i centima

Opis promjena		AOP 2024		AOP 2023		AOP 2022		AOP 2021		AOP 2020		AOP 2019		AOP 2018		AOP 2017		AOP 2016		AOP 2015		AOP 2014		AOP 2013		AOP 2012		AOP 2011		AOP 2010		AOP 2009		AOP 2008		AOP 2007		AOP 2006		AOP 2005		AOP 2004		AOP 2003		AOP 2002		AOP 2001		AOP 2000		AOP 1999		AOP 1998		AOP 1997		AOP 1996		AOP 1995		AOP 1994		AOP 1993		AOP 1992		AOP 1991		AOP 1990		AOP 1989		AOP 1988		AOP 1987		AOP 1986		AOP 1985		AOP 1984		AOP 1983		AOP 1982		AOP 1981		AOP 1980		AOP 1979		AOP 1978		AOP 1977		AOP 1976		AOP 1975		AOP 1974		AOP 1973		AOP 1972		AOP 1971		AOP 1970		AOP 1969		AOP 1968		AOP 1967		AOP 1966		AOP 1965		AOP 1964		AOP 1963		AOP 1962		AOP 1961		AOP 1960		AOP 1959		AOP 1958		AOP 1957		AOP 1956		AOP 1955		AOP 1954		AOP 1953		AOP 1952		AOP 1951		AOP 1950		AOP 1949		AOP 1948		AOP 1947		AOP 1946		AOP 1945		AOP 1944		AOP 1943		AOP 1942		AOP 1941		AOP 1940		AOP 1939		AOP 1938		AOP 1937		AOP 1936		AOP 1935		AOP 1934		AOP 1933		AOP 1932		AOP 1931		AOP 1930		AOP 1929		AOP 1928		AOP 1927		AOP 1926		AOP 1925		AOP 1924		AOP 1923		AOP 1922		AOP 1921		AOP 1920		AOP 1919		AOP 1918		AOP 1917		AOP 1916		AOP 1915		AOP 1914		AOP 1913		AOP 1912		AOP 1911		AOP 1910		AOP 1909		AOP 1908		AOP 1907		AOP 1906		AOP 1905		AOP 1904		AOP 1903		AOP 1902		AOP 1901		AOP 1900		AOP 1899		AOP 1898		AOP 1897		AOP 1896		AOP 1895		AOP 1894		AOP 1893		AOP 1892		AOP 1891		AOP 1890		AOP 1889		AOP 1888		AOP 1887		AOP 1886		AOP 1885		AOP 1884		AOP 1883		AOP 1882		AOP 1881		AOP 1880		AOP 1879		AOP 1878		AOP 1877		AOP 1876		AOP 1875		AOP 1874		AOP 1873		AOP 1872		AOP 1871		AOP 1870		AOP 1869		AOP 1868		AOP 1867		AOP 1866		AOP 1865		AOP 1864		AOP 1863		AOP 1862		AOP 1861		AOP 1860		AOP 1859		AOP 1858		AOP 1857		AOP 1856		AOP 1855		AOP 1854		AOP 1853		AOP 1852		AOP 1851		AOP 1850		AOP 1849		AOP 1848		AOP 1847		AOP 1846		AOP 1845		AOP 1844		AOP 1843		AOP 1842		AOP 1841		AOP 1840		AOP 1839		AOP 1838		AOP 1837		AOP 1836		AOP 1835		AOP 1834		AOP 1833		AOP 1832		AOP 1831		AOP 1830		AOP 1829		AOP 1828		AOP 1827		AOP 1826		AOP 1825		AOP 1824		AOP 1823		AOP 1822		AOP 1821		AOP 1820		AOP 1819		AOP 1818		AOP 1817		AOP 1816		AOP 1815		AOP 1814		AOP 1813		AOP 1812		AOP 1811		AOP 1810		AOP 1809		AOP 1808		AOP 1807		AOP 1806		AOP 1805		AOP 1804		AOP 1803		AOP 1802		AOP 1801		AOP 1800		AOP 1799		AOP 1798		AOP 1797		AOP 1796		AOP 1795		AOP 1794		AOP 1793		AOP 1792		AOP 1791		AOP 1790		AOP 1789		AOP 1788		AOP 1787		AOP 1786		AOP 1785		AOP 1784		AOP 1783		AOP 1782		AOP 1781		AOP 1780		AOP 1779		AOP 1778		AOP 1777		AOP 1776		AOP 1775		AOP 1774		AOP 1773		AOP 1772		AOP 1771		AOP 1770		AOP 1769		AOP 1768		AOP 1767		AOP 1766		AOP 1765		AOP 1764		AOP 1763		AOP 1762		AOP 1761		AOP 1760		AOP 1759		AOP 1758		AOP 1757		AOP 1756		AOP 1755		AOP 1754		AOP 1753		AOP 1752		AOP 1751		AOP 1750		AOP 1749		AOP 1748		AOP 1747		AOP 1746		AOP 1745		AOP 1744		AOP 1743		AOP 1742		AOP 1741		AOP 1740		AOP 1739		AOP 1738		AOP 1737		AOP 1736		AOP 1735		AOP 1734		AOP 1733		AOP 1732		AOP 1731		AOP 1730		AOP 1729		AOP 1728		AOP 1727		AOP 1726		AOP 1725		AOP 1724		AOP 1723		AOP 1722		AOP 1721		AOP 1720		AOP 1719		AOP 1718		AOP 1717		AOP 1716		AOP 1715		AOP 1714		AOP 1713		AOP 1712		AOP 1711		AOP 1710		AOP 1709		AOP 1708		AOP 1707		AOP 1706		AOP 1705		AOP 1704		AOP 1703		AOP 1702		AOP 1701		AOP 1700		AOP 1699		AOP 1698		AOP 1697		AOP 1696		AOP 1695		AOP 1694		AOP 1693		AOP 1692		AOP 1691		AOP 1690		AOP 1689		AOP 1688		AOP 1687		AOP 1686		AOP 1685		AOP 1684		AOP 1683		AOP 1682		AOP 1681		AOP 1680		AOP 1679		AOP 1678		AOP 1677		AOP 1676		AOP 1675		AOP 1674		AOP 1673		AOP 1672		AOP 1671		AOP 1670		AOP 1669		AOP 1668		AOP 1667		AOP 1666		AOP 1665		AOP 1664		AOP 1663		AOP 1662		AOP 1661		AOP 1660		AOP 1659		AOP 1658		AOP 1657		AOP 1656		AOP 1655		AOP 1654		AOP 1653		AOP 1652		AOP 1651		AOP 1650		AOP 1649		AOP 1648		AOP 1647		AOP 1646		AOP 1645		AOP 1644		AOP 1643		AOP 1642		AOP 1641		AOP 1640		AOP 1639		AOP 1638		AOP 1637		AOP 1636		AOP 1635		AOP 1634																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
Težina razdoblja		1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15		16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28		29		30		31		32		33		34		35		36		37		38		39		40		41		42		43		44		45		46		47		48		49		50		51		52		53		54		55		56		57		58		59		60		61		62		63		64		65		66		67		68		69		70		71		72		73		74		75		76		77		78		79		80		81		82		83		84		85		86		87		88		89		90		91		92		93		94		95		96		97		98		99		100		101		102		103		104		105		106		107		108		109		110		111		112		113		114		115		116		117		118		119		120		121		122		123		124		125		126		127		128		129		130		131		132		133		134		135		136		137		138		139		140		141		142		143		144		145		146		147		148		149		150		151		152		153		154		155		156		157		158		159		160		161		162		163		164		165		166		167		168		169		170		171		172		173		174		175		176		177		178		179		180		181		182		183		184		185		186		187		188		189		190		191		192		193		194		195		196		197		198		199		200		201		202		203		204		205		206		207		208		209		210		211		212		213		214		215		216		217		218		219		220		221		222		223		224		225		226		227		228		229		230		231		232		233		234		235		236		237		238		239		240		241		242		243		244		245		246		247		248		249		250		251		252		253		254		255		256		257		258		259		260		261		262		263		264		265		266		267		268		269		270		271		272		273		274		275		276		277		278		279		280		281		282		283		284		285		286		287		288		289		290		291		292		293		294		295		296		297		298		299		300		301		302		303		304		305		306		307		308		309		310		311		312		313		314		315		316		317		318		319		320		321		322		323		324		325		326		327		328		329		330		331		332		333		334		335		336		337		338		339		340		341		342		343		344		345		346		347		348		349		350		351		352		353		354		355		356		357		358		359		360		361		362		363		364		365		366		367		368		369		370		371		372		373		374		375		376		377		378		379		380		381		382		383		384		385		386		387		388		389		390		391		392		393		394		395		396		397		398		399		400		401		402		403		404		405		406		407		408		409		410		411		412		413		414		415		416		417		418		419		420		421		422		423		424		425		426		427		428		429		430		431		432		433		434		435		436		437		438		439		440		441		442		443		444		445		446		447		448		449		450		451		452		453		454		455		456		457		458		459		460		461		462		463		464		465		466		467		468		469		470		471		472		473		474		475		476		477		478		479		480		481		482		483		484		485		486		487		488		489		490		491		492		493		494		495		496		497		498		499		500		501		502		503		504		505		506		507		508		509		510		511		512		513		514		515		516		517		518		519		520		521		522		523		524		525		526		527		528		529		530		531		532		533		534		535		536		537		538		539		540		541		542		543		544		545		546		547		548		549		550		551		552		553		554		555		556		557		558		559		560		561		562		563		564	

ČISTOĆA d.o.o. ZADAR

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ

**ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.
ZAJEDNO S IZVJEŠTAJEM NEOVISNOG REVIZORA**

S A D R Ź A J

	Stranica
Izveštaj Uprave o stanju Društva	
Izjava uprave o odgovornosti za financijske izvještaje	1
Izveštaj neovisnog revizora	2 - 4
Bilanca	5
Račun dobiti i gubitka	6
Izveštaj o promjenama u kapitalu	7
Izveštaj o novčanim tokovima	8
Bilješke uz financijske izvještaje	9 – 30
Odobrenje financijskih izvještaja	30
Privitak: Godišnji financijski izvještaj za 2024. godinu (obrazac GFI-POD)	31

IZJAVA UPRAVE O ODGOVORNOSTI ZA FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

Temeljem hrvatskog Zakona o računovodstvu Uprava je dužna osigurati pripremu i sastavljanje financijskih izvještaja za svaku financijsku godinu u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI), tako da daju istinitu i objektivnu sliku financijskog stanja i rezultata poslovanja Društva za to razdoblje.

Prema načelu vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju financijskih izvještaja Uprava opravdano očekuje da će Društvo u budućnosti raspolagati odgovarajućim materijalnim i ljudskim resursima. Stoga su financijski izvještaji pripremljeni pod pretpostavkom neograničenog poslovanja.

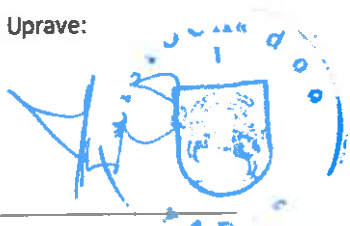
Odgovornosti Uprave pri izradi financijskih izvještaja obuhvaćaju sljedeće:

- Odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika,
- Opravdane i razborite prosudbe i procjene,
- Primjena važećih računovodstvenih standarda,
- Sastavljanje financijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje će u svakom trenutku s prihvatljivom točnošću odražavati financijski položaj Društva, kao i njihovu usklađenost s Hrvatskim Zakonom o računovodstvu. Uprava je također odgovorna za čuvanje imovine Društva, te za poduzimanje opravdanih mjera u cilju sprječavanja i otkrivanja prijevara i drugih nepravilnosti.

Uprava je odobrila financijske izvještaje za izdavanje dana 06. lipnja 2025. godine.

Za i u ime Uprave:


John Ivan Krstičević, direktor

Čistoća d.o.o.
Stjepana Radića 33
Zadar, Hrvatska

Zadar, 06. lipnja 2025. godine



IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA

Članovima društva Čistoća d.o.o., Zadar

Revizorski izvještaj o godišnjim financijskim izvještajima

Mišljenje

Obavili smo reviziju godišnjih financijskih izvještaja ČISTOĆA d.o.o. Zadar (Društvo), koji obuhvaćaju izvještaj o financijskom položaju (bilancu) na 31. prosinca 2024., račun dobiti i gubitka, izvještaj o novčanim tokovima, izvještaj o promjenama kapitala za tada završenu godinu te bilješke uz financijske izvještaje, uključujući i značajne računovodstvene politike.

Prema našem mišljenju, priloženi godišnji financijski izvještaji istinito i fer prikazuju, financijski položaj Društva na 31. prosinca 2024., njegovu financijsku uspješnost i njegove novčane tokove za tada završenu godinu u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI).

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvještaju revizora u odjeljku Odgovornosti revizora za reviziju godišnjih financijskih izvještaja. Neovisni smo od Društva u skladu s Međunarodnim kodeksom etike za profesionalne računovođe, uključujući Međunarodne standarde neovisnosti koji je izdao Odbor za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA) (IESBA Kodeks), kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju godišnjih financijskih izvještaja u Republici Hrvatskoj i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima i IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Ostale informacije

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije uključuju Izvještaj posloводства uključeno u Godišnje izvještaje, ali ne uključuju godišnje financijske izvještaje i naš izvještaj revizora o njima.

Naše mišljenje o godišnjim financijskim izvještajima ne obuhvaća ostale informacije.

U vezi s našom revizijom godišnjih financijskih izvještaja, naša je odgovornost pročitati ostale informacije i, u provođenju toga, razmotriti jesu li ostale informacije značajno proturječne godišnjim financijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenim u reviziji ili se drugačije čini da su značajno pogrešno prikazane.

U pogledu Izvještaja posloводства, obavili smo i postupke propisane Zakonom o računovodstvu. Ti postupci uključuju provjeru je li Izvještaj posloводства sastavljen u skladu s člankom 21. Zakona o računovodstvu.

Temeljeno na obavljenim postupcima, u mjeri u kojoj smo u mogućnosti to procijeniti, izvještavamo da:

1. su informacije u priloženom Izvještaju posloводства usklađene, u svim značajnim odrednicama, s priloženim godišnjim financijskim izvještajima; te
2. je priloženi Izvještaj posloводства sastavljen u skladu sa člankom 21. Zakona o računovodstvu.

Na temelju poznavanja i razumijevanja poslovanja Društva i njegova okruženja stečenog u okviru revizije godišnjih financijskih izvještaja, dužni smo izvijestiti ako smo ustanovili da postoje značajni pogrešni prikazi u priloženom Izvještaju posloводства. U tom smislu nemamo što izvijestiti.

Odgovornosti uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje financijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja koji istinito i fer prikazuju u skladu s HSFI i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju godišnjih financijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

Odgovornosti revizora za reviziju godišnjih financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvještaj revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih godišnjih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerne propuste, lažna predstavljanja ili zaoblazanje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvještaju revizora na povezane objave u godišnjim financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvještaja revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s vremenski neograničenim poslovanjem.
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li godišnji financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

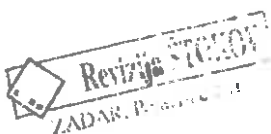
Ostale zakonske i regulatorne obveze

Uprava Društva sastavila je godišnje financijske izvještaje u obliku, sadržaju i na način propisan Zakonu o računovodstvu i na temelju njega donesenim propisima, prikazane od stranice 31 i dalje (za potrebe javne objave „Godišnji financijski izvještaj poduzetnika“), koji sadrže prikaz bilance na dan 31. prosinca 2024. godine, računa dobiti i gubitka za 2024. godinu, izvještaja o promjenama kapitala i izvještaja o novčanim tokovima za 2024. godinu. Uprava Društva je odgovorna za ove Standardne godišnje financijske izvještaje. Financijske informacije u Standardnim godišnjim financijskim izvještajima istovjetne su godišnjim financijskim izvještajima Društva na stranicama od 9 do 30 na koje smo iskazali mišljenje u odjeljku Mišljenje gore.

REVIZIJA ŠTOKOV d.o.o. za revizijske poslove
Polachišće 2/II
23 000 Zadar, Hrvatska

Zadar, 06. lipnja 2025. godine


Marko Štokov, ovlaštteni revizor




Marko Štokov, ovlaštteni revizor
član uprave – direktor

BILANCA

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

<i>(svi iznosi izraženi su u eurima)</i>	Bilješka	2023.	2024.
IMOVINA			
Dugotrajna imovina			
Nematerijalna imovina	3	223.727,15	207.650,99
Materijalna imovina	3	3.877.330,30	2.763.805,58
Dugotrajna financijska imovina i potraživanja		8.064,48	7.821,84
Ukupna dugotrajna imovina		4.109.121,93	2.979.278,41
Kratkotrajna imovina			
Zalihe	4	474.275,82	438.718,07
Potraživanja od kupaca	5	2.002.430,38	3.001.978,39
Ostala potraživanja	6	156.403,78	152.064,66
Novac i novčani ekvivalenti	7	821.342,25	1.019.129,21
Ukupna kratkotrajna imovina		3.454.452,23	4.611.890,33
Plaćeni troškovi budućeg razdoblja		56.649,26	81.099,61
UKUPNO IMOVINA		7.620.223,42	7.672.268,35
KAPITAL I OBVEZE			
Upisani kapital		1.226.305,66	1.226.305,66
Dobit ranijih razdoblja		2.046.230,47	2.051.958,15
Dobit tekuće godine		5.727,68	3.348,26
Ukupno kapital	8	3.278.263,81	3.281.612,07
Rezerviranja			77.500,72
Dugoročne obveze			
Financijske obveze	9	1.881.737,03	1.697.650,41
Ukupne dugoročne obveze		1.881.737,03	1.697.650,41
Kratkoročne obveze			
Financijske obveze	9	710.207,73	761.417,25
Obveze prema dobavljačima	10	748.496,23	626.495,97
Ostale obveze	10	696.096,02	818.012,27
Ukupne kratkoročne obveze		2.154.799,98	2.205.925,49
Odgođeni prihodi	11	305.422,60	409.579,66
UKUPNO KAPITAL I OBVEZE		7.620.223,42	7.672.268,35

ČISTOĆA d.o.o. ZADAR

RAČUN DOBITI I GUBITKA

NA DAN 31. PROSINCA 2024.

<i>(svi iznosi izraženi su u eurima)</i>	Bilješka	2023.	2024.
Poslovni prihodi			
Prihodi od prodaje	12	11.495.567,33	14.852.821,09
Ostali poslovni prihodi	13	540.631,65	552.866,90
Ukupni poslovni prihodi		12.036.198,98	15.405.687,99
Poslovni rashodi			
Energija, materijal i troškovi usluga	14	(3.190.564,24)	(3.794.175,38)
Troškovi osoblja	15	(5.915.174,20)	(7.033.061,92)
Amortizacija	3	(1.132.080,10)	(2.466.064,84)
Ostali troškovi	16	(1.479.000,08)	(1.637.495,69)
Vrijednosna usklađenja	5	(212.659,06)	(242.544,06)
Rezerviranja		-	(77.500,72)
Ostali poslovni rashodi	16	(41.278,09)	(60.043,01)
Ukupno poslovni rashodi		(11.970.755,77)	(15.310.885,62)
Operativna dobit		65.443,21	94.802,37
Financijski prihodi	17	16.037,47	29.329,33
Financijski rashodi	18	(68.479,35)	(111.703,77)
Dobit prije poreza		13.001,33	12.427,93
Porez na dobit	19	7.273,65	9.079,67
Dobit nakon oporezivanja		5.727,68	3.348,26

Računovodstvene politike i bilješke koje slijede čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja

ČISTOĆA d.o.o. ZADAR

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA KAPITALA

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

	Temeljni kapital	Zadržana dobit	Dobit tekuće godine	UKUPNO
Stanje na dan 01. siječnja 2023.	1.226.305,66	2.034.106,96	12.123,51	3.272.536,13
Prijenos u zadržanu dobit	-	12.123,51	(12.123,51)	-
Dobit za 2023.	-	-	5.727,68	5.727,68
Stanje na dan 31. prosinca 2023.	1.226.305,66	2.046.230,47	5.727,68	3.278.263,81
Prijenos u zadržanu dobit	-	5.727,68	(5.727,68)	-
Dobit za 2024.	-	-	3.348,26	3.348,26
Stanje na dan 31. prosinca 2024.	1.226.305,66	2.051.958,15	3.348,26	3.281.612,07

Računovodstvene politike i bilješke koje slijede sastavni su dio ovih financijskih izvještaja

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

(svi iznosi izraženi su u eurima)

	2023.	2024.
Novčani tokovi iz poslovnih aktivnosti		
Dobit prije oporezivanja	13.001,33	12.427,93
Usklađenja za nenovčane transakcije		
Amortizacija	1.132.080,10	2.466.064,84
Dobici i gubici od prodaje i vrijednosna usklađenja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	(3.318,43)	(2.169,65)
Prihodi od kamata	(15.879,51)	(29.323,52)
Rashodi od kamata	68.460,21	111.703,72
Ostala usklađenja za nenovčane transakcije	(130.187,64)	(440,03)
Ukupna usklađenja za nenovčane transakcije	1.051.154,73	2.545.835,36
Povećanje ili (smanjenje) kratkoročnih obveza	(401.995,46)	(122.000,26)
(Povećanje) ili smanjenje kratkotrajnih potraživanja	283.351,66	(990.335,72)
(Povećanje) ili smanjenje zaliha	(114.946,32)	35.557,75
Ostala povećanja ili smanjenja radnog kapitala	108.444,38	129.250,58
Novčani izdaci za kamate	(68.460,21)	(111.703,72)
Plaćeni porez na dobit	23.802,24	7.664,14
Neto novčani tokovi od poslovnih aktivnosti	894.352,35	1.506.696,06
Novčani tokovi od investicijskih aktivnosti		
Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	25.885,37	-
Ostali novčani primici od investicijskih aktivnosti	42.182,12	182.340,45
Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	(1.688.920,52)	(1.334.294,31)
Neto novčani tokovi od investicijskih aktivnosti	(1.620.853,03)	(1.151.953,86)
Novčani tokovi od financijskih aktivnosti		
Novčani primici od glavnica kredita	890.882,75	965.608,00
Novčani izdaci za financijski najam	(574.337,63)	(1.122.563,24)
Neto novčani tokovi od financijskih aktivnosti	316.545,12	(156.955,24)
Neto (smanjenje) / povećanje novčanih tokova	(409.955,56)	197.786,96
Novac i novčani ekvivalenti na početku razdoblja	1.231.297,81	821.342,25
Novac i novčani ekvivalenti na kraju razdoblja	821.342,25	1.019.129,21

1. OPĆE INFORMACIJE

Čistoća d.o.o. Zadar je društvo s ograničenom odgovornošću. Društvo je u siječnju 1997. godine upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu pod brojem MBS 060035108 pod punim nazivom Čistoća, usluge održavanja čistoće d.o.o. Sjedište Društva nalazi se u ulici Stjepana Radića 33, Zadar, matični broj je 03140024, OIB: 84923155727, država osnivanja je Republika Hrvatska.

Osnovne djelatnosti Društva na temelju upisa u Trgovačkom sudu su:

- održavanje čistoće
- odlaganje komunalnog otpada
- trgovina na veliko ostacima i otpadom
- tehničko ispitivanje i analiza

Članovi društva – osnivači:

Temeljni udjeli članova Društva na dan 31.12.2024. godine iznose 1.226.305,66 eura, udjeličari su Grad Zadar sa 59,49%, a Grad Nin i ostale općine sa 40,51% (bilješka 8).

Društvo zastupa pojedinačno i samostalno direktor Društva John Ivan Krstičević od 05.10.2020. godine.

Članovi Nadzornog odbora u 2024. godini su: Neven Birkić - predsjednik Nadzornog odbora, Milan Ročak - zamjenik predsjednika nadzornog odbora, Marin Kevrić, Višnja Knežević i Ivana Vrsaljko - članovi Nadzornog odbora.

Svoje financijsko poslovanje Društvo obavlja preko transakcijskih računa otvorenih kod Erste&Steiermarkische Bank d.d., OTP banke d.d., Zagrebačke banke d.d. te Hrvatske poštanske banke d.d.

Struktura i broj zaposlenika na dan 31. prosinca 2023. i 2024. godine bila je kako slijedi:

Godina	Ukupno zaposleni	Visoka stručna sprema	Viša stručna sprema	Srednja stručna sprema	Niža stručna sprema
2023	401	41	16	219	125
2024	396	40	13	214	129

2. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Slijedi prikaz osnovnih računovodstvenih politika usvojenih pri sastavljanju ovih financijskih izvještaja. Ove računovodstvene politike dosljedno se primjenjuju za sva razdoblja uključena u ove financijske izvještaje, osim tamo gdje je drugačije navedeno.

2.1 Osnove pripreme

Financijski izvještaji Društva pripremljeni su primjenom metode povijesnog troška

2. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (nastavak)

2.2. Izjava o usklađenosti

Financijski izvještaji Društva su sastavljeni sukladno Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI) i sa Zakonom o računovodstvu. Struktura i sadržaj prikazanih financijskih izvještaja u skladu je s odredbama HSFI 1. Prema Zakonu o računovodstvu Društvo je svrstano u srednje poduzetnike.

2.3. Neograničenost vremena poslovanja

Financijski izvještaji pripremljeni su na pretpostavci neograničenog poslovanja.

2.4. Usporedni podaci

Radi dosljedne usporedbe prikaza podataka dvaju razdoblja na određenim pozicijama u objavljenim financijskim izvještajima Društva za 2023. godinu moguće su izmjene reklasifikacija podataka.

2.5. Funkcionalna i izvještajna valuta

Financijski izvještaji pripremljeni su u valuti euro („EUR“), i zaokruženi na jedan euro cent. Euro je izvještajna valuta Društva.

2.6. Strane valute

Poslovni događaji koji nisu u izvještajnoj valuti – eurima početno se knjiže preračunavanjem po važećem tečaju na datum transakcije. Dobici i gubici nastali preračunavanjem uključuju se u račun dobiti i gubitka u trenutku podmirenja.

2.7. Priznavanje prihoda

Prihodi nastali iz transakcija i poslovnih događaja svrstavaju se u:

- poslovne prihode:
 - prihode od prodaje robe i usluga
 - ostale poslovne prihode
- financijske prihode

Računovodstveni postupci za priznavanje prihoda temelje se na odredbama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 15 – Prihodi. Prihodi se evidentiraju po fakturnoj vrijednosti, umanjenoj za iskazane popuste i rabate, koji su odobreni prilikom prodaje/pružanja usluge.

2. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (nastavak)

Prihodi se priznaju kada je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi ulaziti u društvo i kada se koristi mogu pouzdano izmjeriti.

Prihodi od prodaje usluga priznaju se kada su ispunjeni svi sljedeći uvjeti:

- a) društvo je prenijelo na kupca značajne rizike
- b) iznos prihoda može se pouzdano izmjeriti,
- c) vjerojatno je da će ekonomske koristi povezane s transakcijom u svezi prodaje usluga pritjecati u društvo i
- d) troškovi koji su nastali ili će nastati s transakcijom u svezi prodaje usluge mogu se pouzdano izmjeriti.

U slučaju da je prihod priznat, a nastane nesigurnost naplate, društvo će nenaplativi iznos ili iznos za koji je prestala vjerojatnost naplate, priznati kao rashod.

(a) Prihodi od održavanja čistoće i odvoza otpada

Neto prihodi od održavanja čistoće i odvoza otpada priznaju se po izvršenoj isporuci i prema javno objavljenih cijena. Utrošci se uglavnom obračunavaju mjesečno, kada su svi značajni rizici i koristi vlasništva preneseni na kupca.

(b) Ostali poslovni prihodi

Ostali poslovni prihodi obuhvaćaju:

- a) prihode od prestanka priznavanja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine,
- b) prihode od prestanka priznavanja ulaganja u nekretnine,
- c) prihode od prestanka priznavanja dugotrajne imovine namijenjene prodaji,
- d) prihode od zakupnina i najamnina,
- e) prihode od ukidanja rezerviranja,
- f) prihode od državnih potpora,
- g) prihode od viškova,
- h) prihode od otpisanih (ispravljenih) potraživanja,
- i) naknadno utvrđene prihode iz proteklih godina,
- j) prihode od naplate penala i štete,
- k) naknadno odobrene popuste i dr.

Prihodi od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine, ulaganja u nekretnine i dugotrajne imovine namijenjene prodaji priznaju se na neto osnovi kao razlika između neto zaračunatog iznosa i knjigovodstvene vrijednosti sredstava.

c) Državne potpore

Državne potpore primaju se kao nadoknada za već nastale rashode i izdatke, u svrhu pružanja izravne financijske podrške bez daljnjih povezanih troškova, ili kada su povezane s imovinom. Ukoliko su povezane s imovinom prezentiraju se u bilanci iskazivanjem odgođenih prihoda koji se priznaju u prihode razdoblja na sustavnoj i racionalnoj osnovi tijekom vijeka upotrebe imovine. Priznaju se kada je njihovo ostvarivanje izvjesno, odnosno po izvršenom prilivu novca u korist Društva.

2. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (nastavak)

d) *Prihodi od kamata*

Prihodi od kamata zaračunavaju se za kašnjenja kupaca u podmirivanju potraživanja Društva za isporučenu usluge. Priznaju se na vremenski proporcionalnoj osnovi koristeći metodu efektivne kamatne stope. Kada je vrijednost potraživanja umanjena, Društvo umanjuje knjigovodstvenu vrijednost potraživanja za kamate na nadoknadivu vrijednost, što predstavlja procijenjenu vrijednost očekivanih budućih novčanih priljeva.

2.8. Rashodi

Rashodi obuhvaćaju:

1. Poslovne rashode
2. Financijske rashode

Rashodi se priznaju sukladno HSFI-u 16 – Rashodi, kada smanjenje budućih ekonomskih koristi proizlazi iz smanjenja imovine odnosno povećanja obveza i koje se može pouzdano izmjeriti. Rashodi se sučeljavaju s odnosnim prihodima koji proistječu iz istih transakcija i drugih događaja.

Poslovni rashodi obuhvaćaju:

- a) materijalne troškove,
- b) troškove osoblja,
- c) amortizaciju,
- d) vrijednosno usklađivanje dugotrajne i kratkotrajne imovine,
- e) rezerviranja troškova i rizika,
- f) ostale troškove poslovanja,
- g) ostale poslovne rashode

Materijalni troškovi koji se odnose na zalihe priznaju se i mjere u skladu s odredbama HSFI-a 10 – Zalihe. Troškovi usluga, troškovi osoblja i drugi troškovi priznaju se u razdoblju u kojem su nastali.

Ostali poslovni rashodi obuhvaćaju rashode od prestanka priznavanja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine i kratkotrajne imovine, ulaganja u nekretnine i imovine namijenjene prodaji, te manjkove, naknadno utvrđene rashode iz proteklih godina i drugo.

Rashodi od prestanka priznavanja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine, ulaganja u nekretnine i imovine namijenjene prodaji priznaju se na neto osnovi kao razlika između neto zaračunatog iznosa i knjigovodstvene vrijednosti sredstava.

U financijske rashode evidentiraju se kamate i negativne tečajne razlike.

2. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (nastavak)**2.9. Primanja zaposlenih i troškovi mirovinskih naknada**

Pri isplati plaća Društvo je obvezno ime svojih zaposlenika obaviti plaćanja doprinosa fondovima za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Ova obveza odnosi se na sve zaposlenike koji imaju zaključene ugovore o radu, prema kojoj je Društvo kao poslodavac dužan plaćati doprinose u propisanim postotnim iznosima u odnosu na bruto plaće:

Vrsta doprinosa	Stopa doprinosa u 2023. godini	Stopa doprinosa u 2024. godini
Doprinosi za mirovinsko osiguranje	20%	20%
Doprinos za zdravstveno osiguranje	16,5%	16,5%

Doprinosi za mirovinsko osiguranje odbijaju se od bruto plaće zaposlenika. Ostali doprinosi obračunavaju se na bruto plaće. Doprinosi se obračunavaju kao trošak razdoblja u kojem su nastali.

Društvo svojim zaposlenicima isplaćuje jubilarne nagrade, jednokratne otpremnine pri odlasku u mirovinu i ostale primitke u skladu sa hrvatskim propisima.

Rezerviranja za naknade radnicima

Rezerviranja za naknade radnicima čine obračun procijenjenih primanja radnika vezano uz otpremnine, jubilarne nagrade, neiskorištene godišnje odmore i slična primanja koja čine trošak razdoblja. Ovi se troškovi pregledavaju na svaki datum bilance i objavljuju se rezervacije istih u razdoblju na koje se trošak odnosi.

2.10. Porez na dobit

Porez na dobit obračunava se na temelju prijavljene dobiti utvrđene u skladu sa zakonima i propisima Republike Hrvatske primjenom stope od 18% na zakonom propisanu poreznu osnovicu.

Odgodeni porez iskazuje se uzimajući u obzir privremene razlike između poreznih osnovica imovine i obveza i njihovih knjigovodstvenih iznosa u financijskim izvještajima. Odgođena porezna imovina priznaje se samo u visini iznosa za koji je vjerojatno da će buduća dobit biti raspoloživa prema kojoj se privremene razlike mogu iskoristiti.

2.11. Nematerijalna imovina

Sredstva dugotrajne nematerijalne imovine prvobitno se priznaju u visini troškova nabave. Nematerijalna imovina priznaje se u slučaju kada će buduće gospodarske koristi koji se mogu pripisati imovini ući u društvo, a trošak imovine može se pouzdano izmjeriti. Nakon početnog priznavanja, nematerijalna imovina iskazuje se prema trošku nabave umanjenoj za akumuliranu amortizaciju i eventualne akumulirane gubitke od umanjenja vrijednosti.

Nematerijalna imovina nastala ulaganjem u objekte pod pravom korištenja priznaje se kao imovina kada je izvjesno da će davati ekonomske koristi, kada postoje odgovarajući izvori za korištenje iste, a trošak se može pouzdano izmjeriti. Amortizacija se obračunava pravocrtnom metodom tijekom procijenjenog vijeka trajanja najma. Neto dobit (gubitak) od otuđenja evidentira se kao izvanredni prihod (rashod) razdoblja.

Procijenjeni vijek trajanja nematerijalne imovine je kako slijedi:

	2023.	2024.
	(u godinama)	
Pravo korištenja	20	20

2. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (nastavak)**2.12. Nekretnine, postrojenja i oprema**

Građevine i oprema iskazuju se po nabavnoj vrijednosti umanjenoj za amortizaciju. Trošak nabave uključuje sve izravne troškove u svezi s dovođenjem sredstva u radno stanje za namjeravanu uporabu. Stvari i oprema evidentiraju se kao dugotrajna imovina ako im je radni vijek uporabe dulji od jedne godine i pojedinačna nabavna vrijednost veća od 665,00 eura.

Povećanja ili smanjenja dugotrajne imovine terete račun dobiti i gubitka. Dobici i gubici od prodaje utvrđuju se na temelju usporedbe primitaka s knjigovodstvenim iznosima i iskazuju u računu dobiti i gubitka. Amortizacija se obračunava primjenom pravocrtne metode tijekom očekivanog vijeka uporabe, kako bi se trošak, odnosno vrijednost imovine otpisala. Procijenjeni vijek trajanja materijalne imovine je sljedeći:

	2023.	2024.
	<i>(u godinama)</i>	
Građevinski objekti (zgrade i stanovi)	20	10
Postrojenja i oprema	4	2
Alati i pogonski inventar	4	4
Transportna sredstva	4-5	2-3
Računalna oprema	2	1
Osobni automobili	5	3

Zemljište i imovina u pripremi se ne amortizira.

Dobit ili gubitak od prodaje ili rashodovanja opreme utvrđuje se kao razlika između priliva ostvarenih prodajom i neto knjigovodstvenog iznosa prodanog ili otuđenog sredstva koji se priznaje u računu dobiti i gubitka.

2.12. Zalihe

Zalihe sirovina i potrošnog materijala inicijalno se priznaju po trošku nabave (po principu prosječne ponderirane cijene) ili neto utrživoj vrijednosti, ovisno o tomu koja je niža. Troškovi nabave obuhvaćaju kupovnu cijenu, uvozne carine, nepovratne poreze, troškove prijevoza i druge troškove koji se mogu izravno pripisati nabavci. Vrijednost trgovačkih i količinskih popusta umanjuje vrijednost troškova nabave.

Trošak realiziranih zaliha priznaje se po prosječnom trošku nabave u razdoblju kada su za iste zalihe priznati odnosni prihodi.

2.13. Novac i novčani ekvivalenti

Novac i novčane ekvivalente čine sredstva na računu kod poslovnih banaka, novac na računu za posebne namjene, raspoloživa gotovina u blagajni te kratkotrajna visoko likvidna ulaganja s rokom dospijanja do tri mjeseca koja se mogu brzo i bez značajnog rizika konvertirati u očekivane iznose novca.

2. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (nastavak)

2.14. Potraživanja

Potraživanja se u bilanci zasebno iskazuju kao dugotrajna i kratkotrajna imovina.

Potraživanja od kupaca, zaposlenika i članova društva, države i drugih institucija i ostala potraživanja iskazuju se u poslovnim knjigama na temelju uredne isprave o nastanku poslovnog događaja i podataka o njihovoj vrijednosti sukladno sklopljenom ugovoru, odnosno odluci o isplati.

Vrijednosno usklađenje potraživanja provodi se kad se za pojedino potraživanje ocijeni da je naplata neizvjesna ili okolnosti upućuju da je mogućnost naplate dvojben, a primitak prihoda neizvjestan.

Procjena realnosti pojedinih potraživanja, u smislu mogućnosti njihove naplate provodi se uvijek kada potraživanje nije naplaćeno u ugovorenom roku, a najkasnije na datum bilance.

Ako je za potraživanje od kupaca nastupila zastara, ili je nedvojbeno da se potraživanje neće naplatiti (kupac je u likvidaciji ili više ne postoji) provest će se otpis ovog potraživanja ali kao porezno nepriznati rashod, pod pretpostavkom da u prethodnim godinama nije bilo provedeno vrijednosno usklađenje ovog potraživanja kao porezno priznati trošak.

2.15. Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi

Unaprijed plaćenim troškovima smatraju se iznosi koji se po svojem nastanku ne mogu klasificirati kao rashod tekućeg razdoblja i ne utječu na rezultat poslovne godine u kojoj su plaćeni ili još nisu obračunati u troškove nabave dugotrajne ili kratkotrajne imovine.

Unaprijed plaćeni troškovi koji se odnose na buduće obračunsko razdoblje iskazuju se kao aktivna vremenska razgraničenja, a obračunavaju se u troškove razdoblja na koje se odnose. Razgraničenje troškova nastaje kad se obračunsko razdoblje njihova obračunavanja ili plaćanja ne poklapa s obračunskim razdobljem na koje se oni odnose.

Aktivnim razgraničenjem troškova postiže se objektivno alociranje troškova na obračunska razdoblja na koja se i odnose sukladno načelu nastanka događaja.

2.16. Obveze prema dobavljačima i ostale obveze iz poslovanja

Obveza je pravni odnos temeljem kojega jedna strana potražuje od druge protučinidbu. Obveze nastaju temeljem ugovora ili temeljem zakona. Obveza je sadašnja obveza društva, proizašla iz prošlih događanja i za čije se podmirenje očekuje odljev resursa.

Obveze se iskazuju po nominalnoj vrijednosti uvećanoj za kamate prema zaključenom ugovoru i razvrstavaju na kratkoročne i dugoročne.

Kratkoročna obveza je sadašnja obveza koja ispunjava bilo koji od sljedeća četiri kriterija:

- očekuje se da će se podmiriti u redovnom tijeku poslovnog ciklusa,
- dospijeva za podmirenje u roku unutar dvanaest mjeseci poslije datuma bilance,
- primarno se drži radi trgovanja,
- društvo nema bezuvjetno pravo odgađati podmirenje obveze za najmanje dvanaest mjeseci poslije datuma bilance.

2. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (nastavak)

Obveze koje ne udovoljavaju bilo kojem od ovih kriterija klasificiraju se kao dugoročne obveze.

Obveze obuhvaćaju obveze prema dobavljačima, obveze prema zaposlenima, obveze za predujmove, tekuće porezne obveze, obveze s osnove kredita i zajmova i ostale obveze.

2.17. Temeljni kapital

Temeljni kapital predstavlja fer vrijednost uloga koje su vlasnici unijeli u Društvo kod osnivanja ili naknadno, bilo u novcu ili naravi. Primici koji se iskazuju u glavnici pri povećanju temeljnog kapitala, iskazuju se umanjeno za pripadajuće troškove transakcije i porez na dobit.

2.18. Rezerviranja

Sukladno Hrvatskom standardu financijskog izvještavanja 13 – Obveze rezerviranja, rezerviranja se priznaju:

- a) ako društvo ima sadašnju zakonsku ili izvedenu obvezu kao posljedicu prošlog događaja,
- b) ako je vjerojatno da će biti potreban odljev resursa radi podmirivanja obveze, te
- c) ako se iznos obveze može pouzdano procijeniti

Rezerviranja treba pregledati na svaki datum bilance i ako više nije vjerojatno da će podmirivanje obveza zahtijevati odljev resursa, rezerviranja treba ukinuti i priznati kao prihod od ukidanja rezerviranja (HSFI 15 – Prihodi). Pozicije rezerviranja su:

- rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze,
- rezerviranja za porezne obveze,
- rezerviranja za započete sudske sporove,
- rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima,
- druga rezerviranja.

Rezerviranjima za troškove po započetim sudskim sporovima smatraju se rezerviranja za pokrenute sudske sporove protiv poreznog obveznika u visini utužene svote uvećane za pripadajuće troškove spora, osim kamata na utuženu svotu.

Rezerviranja po toj osnovi ukidaju se u poreznom razdoblju u kojem je donesena pravomoćna presuda.

2.19. Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja

Odgođeno plaćanje troškova priznaje se kao obveza kada se odnosi na troškove nastale u tekućem razdoblju, a za koje nisu ispunjeni uvjeti za priznavanje kao obveza (npr. troškovi za koje do kraja tekućeg razdoblja nije primljen račun).

Prihod budućeg razdoblja priznaje se kada nisu zadovoljeni uvjeti za njihovo priznavanje u računu dobiti i gubitka tekućeg razdoblja. Društvo utvrđuje da u svojem poslovanju ima naplate prihoda koji će se obračunavati u prihod budućih razdoblja, odnosno postoje izdane fakture – obračuni kamata za koje postoji neizvjesnost naplate.

Vremenskim razgraničenjem mogu se smatrati i državne potpore. Državne potpore povezane s imovinom, prema HSFI 14 – Vremenska razgraničenja iskazuju se u bilanci kao odgođeni prihod ili odbitne stavke pri izračunavanju vrijednosti imovine.

ČISTOČA d.o.o. ZADAR

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

2. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (nastavak)

2.20. Nepredviđene i ugovorene obveze

Nepredviđene i ugovorene obveze ne priznaju se u financijskim izvještajima. One se objavljuju u bilješkama osim ukoliko odljev ekonomskih koristi nije vjerojatan.

2.21. Događaji nakon datuma bilance

Događaji nakon datuma bilance koji daju dostane informacije o financijskom položaju Društva na datum bilance (događaji koji zahtijevaju usklađenje) priznaju se u financijskim izvještajima. Događaji nakon datuma bilance koji se ne smatraju događajima koji zahtijevaju usklađivanje objavljuju se u bilješkama kada su značajni.

ČISTOĆA d.o.o. ZADAR

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

3. DUGOTRAJNA NEMATERIJALNA I MATERIJALNA IMOVINA

Nabavna vrijednost	Nematerijalna imovina	Zemljište	Građevine i ulaganja u nekretnine	Postrojenja i oprema	Alati, inventar i transportna sredstva	Ostala materijalna imovina	Imovina u pripremi	UKUPNO
Stanje 01. siječnja 2023.	321.532,79	276.510,92	1.259.088,14	764.870,64	12.559.763,89	3.809,40	31.578,93	15.217.145,71
Direktna povećanja	-	-	-	-	-	-	1.668.935,29	1.668.935,29
Prijenos s investicija u tijeku	-	-	116.938,68	96.708,86	1.441.299,34	-	(1.654.991,88)	-
Smanjenja – prodaja, rashod i donacija	-	-	-	(13.945,15)	(84.120,45)	-	(2.600,00)	(100.665,60)
Stanje 31. prosinca 2023.	321.532,79	276.510,92	1.376.071,82	847.634,35	13.916.942,78	3.809,40	42.922,34	16.785.415,40
Povećanja	-	-	-	-	-	-	1.340.273,10	1.340.273,10
Prijenos sa investicija u tijeku	-	-	26.101,43	112.496,54	1.183.840,28	400,00	(1.322.838,25)	-
Smanjenja – prodaja, rashod	-	-	-	(4.741,54)	(455.076,99)	-	(3.809,14)	(463.627,67)
Stanje 31. prosinca 2024.	321.532,79	276.510,92	1.402.173,25	955.389,35	14.645.706,07	4.209,40	56.548,05	17.340.537,04
Ispravak vrijednosti								
Stanje 01. siječnja 2023.	81.720,62	-	1.030.622,74	686.345,74	9.851.672,71	-	-	11.650.361,80
Amortizacija 2023.	16.076,18	-	28.209,88	57.788,16	1.030.197,97	-	-	1.132.272,03
Smanjenja – prodaja i rashod	-	-	-	(13.945,15)	(84.330,74)	-	-	(98.275,89)
Stanje 31. prosinca 2023.	97.796,64	-	1.058.832,62	730.188,75	10.797.539,94	-	-	12.684.357,94
Amortizacija 2024.	16.076,02	-	62.840,59	114.595,17	2.272.552,92	-	-	2.466.064,84
Smanjenja – prodaja i rashod	-	-	-	(4.741,54)	(455.076,99)	-	-	(459.818,53)
Stanje 31. prosinca 2024.	113.872,80	-	1.121.673,21	840.042,38	12.615.015,87	-	-	14.690.604,25
Sadašnja vrijednost								
Stanje 31. prosinca 2023.	223.727,15	276.510,92	317.239,21	117.445,59	3.119.402,84	3.809,40	42.922,34	4.101.057,45
Stanje 31. prosinca 2024.	207.650,99	276.510,92	280.500,05	115.346,96	2.030.690,20	4.209,40	56.548,05	2.971.456,57

3. DUGOTRAJNA NEMATERIJALNA I MATERIJALNA IMOVINA (nastavak)

Nematerijalna imovina odnosi se na pravo korištenja reciklažnog dvorišta na rok od 20 godina na temelju Ugovora o prijenosu prava korištenja između Grada Zadra i Čistoće d.o.o. Društvo se obvezalo preuzeti pravo korištenja predmetnog objekta te u njemu organizirati odvojeno prikupljanje otpada, u skladu s propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom postupajući s pažnjom dobrog gospodara.

Ulaganja u nekretnine odnose se na dvije nekretnine za najam, koje su u potpunosti amortizirane u prethodnim razdobljima.

Najznačajnije investicije u tekućoj godini se odnose na nabavu vozila i ostalih sredstava za obavljanje redovne djelatnosti Društva.

Na datum bilance nije bilo imovine pod zalogom.

Imovina pod financijskim najmom

Neto vrijednost imovine nabavljene putem financijskog leasinga na dan 31.12.2024. godine iznosi 1.335.954,19 eura (31.12.2023. godine 2.000.967,18 eura)

Procjena iskazivanja dugotrajne imovine

Na dan 01. siječnja 2024. godine Uprava društva je sukladno HSFI 6 ponovno preispitala ostatak vrijednosti dugotrajne materijalne imovine, te na temelju iskustva i najboljih saznanja procijenila da je vijek trajanja dugotrajne imovine objektivno kraći od vijeka upotrebe uz koji se nadoknađuje nabavna vrijednost istih. Stoga su stope amortizacije povećane na vrijednosti visine porezno priznatih amortizacijskih stopa. Efekt promjene računovodstvenih procjena u 2024. godini utjecao je na veći trošak amortizacije za to razdoblje u iznosu od 1.163.731,75 eura.

4. ZALIHE

	2023.	2024.
	<i>(u eurima)</i>	
Sirovine i materijal	133.532,22	101.749,90
Rezervni dijelovi	196.502,47	206.313,20
Sitan inventar i autogume	144.241,13	130.654,97
UKUPNO	474.275,82	438.718,07

Umanjenja zaliha tijekom razdoblja odnose se na sljedeće:

	2023.	2024.
	<i>(u eurima)</i>	
Utrošci materijala i manjkovi	1.349.399,17	1.436.973,86
UKUPNO	1.349.399,17	1.436.973,86

5. POTRAŽIVANJA OD KUPACA

	2023.	2024.
	(u eurima)	
Potraživanja od kupaca – redovni kupci	2.002.430,38	3.001.978,39
Potraživanja od kupaca – sumnjivi i sporni kupci	597.530,07	587.500,76
Ispravak vrijednosti potraživanja od kupaca	(597.530,07)	(587.500,76)
UKUPNO	2.002.430,38	3.001.978,39

Na kraju svakog razdoblja Društvo ispituje i procjenjuje fer vrijednost potraživanja, te provodi ispravak vrijednosti za sve kupce i ostala potraživanja čija se naplata ocjenjuje neizvjesnom.

Kretanja rezerviranja troškova za umanjenja vrijednosti potraživanja od kupaca su kako slijedi:

	2023.	2024.
	(u eurima)	
Na početku razdoblja	616.436,64	597.530,07
Naplaćena prethodno vrijednosno usklađena potraživanja	(131.906,81)	(158.451,85)
Vrijednosno usklađenje potraživanja na teret troškova poslovanja	212.659,06	242.544,06
Vrijednosno usklađenje zateznih kamata	1.236,11	5.711,99
Otpis utuženih potraživanja	(100.894,93)	(99.833,51)
Na dan 31. prosinca	597.530,07	587.500,76

Dospijeca kratkoročnih potraživanja od kupaca na datum bilance

Potraživanja na dan	Ukupno	Nedospjelo	Dospjelo do 60 dana	Dospjelo od 60-120 dana	Dospjelo od 120- 365 dana	Dospjelo preko 365 dana
31.12.2023.	2.002.430,38	923.780,89	504.337,95	194.375,34	207.447,98	172.488,23
31.12.2024.	3.001.978,39	1.500.522,85	869.846,29	306.653,07	73.071,79	251.884,39

Uprava Društva smatra da su sva potraživanja na datum bilance naplativa.

5. POTRAŽIVANJA OD KUPACA (nastavak)

Transakcije s povezanim stranama Društva tijekom razdoblja i stanja u bilanci na izvještajni datum su kako slijedi:

(u eurima)	Stanje 31.12.2023.	Fakturirano	Naplaćeno	Stanje 31.12.2024.
Grad Zadar	317.025,95	850.774,76	1.085.420,10	82.380,61
Općina Bibinje		0,00	0,00	0,00
Grad Nin	64,86	3.467,43	3.462,00	70,29
Općina Novigrad	1.983,54	26.686,07	25.600,27	3.069,34
Općina Poličnik	300,92	2.090,86	2.230,47	161,31
Općina Posedarje	3.938,91	49.481,72	49.260,12	4.160,51
Općina Preko	559,06	6.656,32	6.446,94	768,44
Općina Ražanac	1.832,52	31.343,70	31.320,64	1.855,58
Općina Starigrad	32,43	416,31	411,97	36,77
Općina Sukošan	16,22	194,64	194,64	16,22
Općina Škabrnja	959,71	9.323,49	9.083,83	1.199,37
Općina Zemunik Donji	908,26	8.061,05	8.268,17	701,14
Općina Galovac	832,43	4.759,94	4.917,67	674,70
Općina Privlaka	318,61	7.581,93	6.628,86	1.271,68
Općina Vrsi	1.054,59	17.601,79	16.708,00	1.948,38
Općina Kali	234,81	17.171,88	3.257,82	14.148,87
Općina Kukljica	32,43	408,96	376,53	64,86
Općina Sali				
Općina Vir				
UKUPNO	330.095,25	1.036.020,85	1.253.588,03	112.528,07

6. OSTALA POTRAŽIVANJA IZ POSLOVANJA

	2023.	2024.
	(u eurima)	
Potraživanja od države i javnih institucija	150.696,13	37.041,21
Ostala kratkotrajna potraživanja	5.707,65	114.983,64
UKUPNO	156.403,78	152.024,85

Potraživanja od države i javna davanja odnose se uglavnom na potraživanja od HZZO-a za bolovanja preko 42 dana, ostala potraživanja najvećim dijelom odnose se na potraživanje za sufinanciranje prijevoza otpada.

7. NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI

	2023.	2024.
	(u eurima)	
Novac na računima kod poslovnih banaka	819.148,42	1.016.468,61
Novac u blagajni	2.193,83	2.660,60
UKUPNO	821.342,25	1.019.129,21

8. KAPITAL

	2023.	2024.
	(u eurima)	
Upisani kapital	1.226.305,66	1.226.305,66
Zadržana dobit	2.046.230,47	2.051.958,15
Dobit tekuće godine	5.727,68	3.348,26
UKUPNO	3.278.263,81	3.278.263,81

Udjeli u Društvu

Odobreni, izdani i u cijelosti uplaćeni temeljni kapital sastoji se od 18 temeljnih uloga ukupne nominalne vrijednosti 1.226.305,66 eura. Osnivači i vlasnici udjela u Društvu su kako slijedi:

	2023.	2024.	2023.	2024.
Osnivač / Vlasnik udjela	u %	u %	(u eurima)	(u eurima)
GRAD ZADAR	59,49%	59,49%	729.497,64	729.497,64
OPĆINA BIBINJE	2,73%	2,73%	33.419,60	33.419,60
OPĆINA KALI	1,60%	1,60%	19.656,25	19.656,25
GRAD NIN	2,54%	2,54%	31.096,95	31.096,95
OPĆINA NOVIGRAD	2,11%	2,11%	25.827,86	25.827,86
OPĆINA POLIČNIK	4,52%	4,52%	55.385,23	55.385,23
OPĆINA POSEDARJE	2,87%	2,87%	35.237,91	35.237,91
OPĆINA PREKO	3,33%	3,33%	40.785,72	40.785,72
OPĆINA RAŽANAC	2,75%	2,75%	33.671,78	33.671,78
OPĆINA SALI	2,12%	2,12%	25.947,31	25.947,31
OPĆINA STARIGRAD	1,52%	1,52%	18.581,19	18.581,19
OPĆINA SUKOŠAN	3,14%	3,14%	38.489,61	38.489,61
OPĆINA ŠKABRNJA	1,69%	1,69%	20.757,85	20.757,85
OPĆINA VIR	0,62%	0,62%	7.605,02	7.605,02
OPĆINA ZEMUNIK DONJI	3,35%	3,35%	41.104,25	41.104,25
OPĆINA GALOVAC	1,03%	1,03%	12.595,39	12.595,39
OPĆINA PRIVLAKA	2,08%	2,08%	25.522,60	25.522,60
OPĆINA VRSI	1,90%	1,90%	23.266,31	23.266,31
OPĆINA KUKLJICA	0,64%	0,64%	7.857,19	7.857,19
UKUPNO	100,00%	100,00%	1.226.305,66	1.226.305,66

9. FINANCIJSKE OBVEZE

	Prvobitno odobrena glavnica	2023.	2024.
<i>(u eurima)</i>			
Obveze po dugoročnim financijskim najmovima			
S-Leasing d.o.o., Zagreb	3.308.129,44 EUR	548.896,53	494.365,45
Unicredit Leasing Croatia d.o.o.	1.591.943,73 EUR	925.480,73	633.657,31
OTP Leasing d.d.	886.980,16 EUR	367.306,46	440.175,39
PBZ Leasing d.o.o.	963.128,99 EUR	708.977,31	542.413,80
BKS - Leasing Croatia d.o.o.	409.875,00 EUR	-	278.361,35
Impuls leasing d.o.o.	282.822,50 EUR	-	4.732,49
Ukupno dugoročni krediti		2.550.661,03	2.393.705,79
Tekuće dospijeće dugoročnih financijskih obveza		(668.924,00)	(696.055,38)
Dugoročne financijske obveze umanjene za tekuće dospijeće		1.881.737,03	1.697.650,41
Kratkoročne financijske obveze			
Obveze za depozite		41.283,73	65.361,87
Tekuće dospijeće dugoročnih obveza		668.924,00	696.055,38
Ukupno kratkoročne financijske obveze		710.207,73	761.417,25
UKUPNE FINANCIJSKE OBVEZE		2.591.944,76	2.459.067,66

S leasing kućama zaključeni su ugovori o nabavi vozila za obavljanje redovne djelatnosti putem financijskog najma. Obveze dospijevaju do 2029. godine, uz fiksne kamatne stope od 1,49 – 7,10%.

Obveze za depozite odnose se na naplaćenu jamčevinu za ozbiljnost ponude kod nabave robe, radova i usluge.

Prema ugovorenim planovima otplate dugoročne financijske obveze dospijevaju u sljedećim rokovima:

Dospijeca financijskih obveza

<i>(u eurima)</i>	Ukupne obveze 31.12.2024.	Dospijeće unutar 1 godine	Dospijeće od 2 do 5 godina
Obveze za financijski najam	2.393.705,79	696.055,38	1.697.650,41
Obveze za depozite	65.361,87	65.361,87	-
Ukupno	2.459.067,66	761.417,25	1.697.650,41

10. OBVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA I OSTALE KRATKOROČNE OBVEZE

	2023.	2024.
	(u eurima)	
Obveze prema dobavljačima	748.496,23	626.495,97
Obveze prema zaposlenicima	395.483,12	512.637,46
Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	267.194,36	266.679,39
Ostale kratkoročne obveze	33.418,54	38.695,42
UKUPNO	1.444.592,25	1.444.508,24

Obveze za poreze, doprinose i slična davanja uglavnom se odnose na tekuću obvezu plaćanja PDV-a i poreze i doprinose ni i iz plaća.

11. PRIHODI BUDUĆIH RAZDOBLJA

	2023.	2024.
	(u eurima)	
Primljene potpore za ulaganja u opremu	45.105,79	165.927,41
Pravo korištenja reciklažnog dvorišta (bilješka 3)	223.727,03	207.650,87
Ostali odgođeni prihodi	36.589,78	36.001,38
UKUPNO	305.422,60	409.579,66

Društvo priznaje novčane potpore primljene temeljem ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz EU fondova te od jedinica lokalne zajednice. Primljena sredstva čine državne potpore i priznaju se u bilanci kao odgođeni prihod. Alikvotni dio odgođenih prihoda se ukida i prenosi na ostale poslovne prihode sukladno vijeku trajanja primljenih ili sufinanciranih sredstava.

Promjene u odgođenim prihodima tijekom razdoblja

	2023.	2024.
	(u eurima)	
Stanje na početku razdoblja	345.460,04	305.422,60
Primljene potpore za nabavu opreme	11.720,73	153.605,33
Ostala povećanja odgođenih prihoda	30.461,39	28.735,12
Ukidanje odgođenih prihoda povezanih s dugotrajnom imovinom	(66.340,05)	(48.859,87)
Prijenos ostalih odgođenih prihoda u prihode tekućeg razdoblja	(15.879,51)	(29.323,52)
Stanje na dan 31.12.	305.422,60	409.579,66

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

11. PRIHODI BUDUĆIH RAZDOBLJA (nastavak)

U prosincu 2020. godine potpisan je Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s Ministarstvom gospodarstva i održivog razvoja, te Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za projekt pod nazivom „Nabava komunalnog vozila za odvojeno prikupljanje otpada za Čistoću d.o.o. Zadar“. Bespovratna sredstva predstavljaju 85% iznosa ukupno prihvatljivih troškova projekta, a razdoblje provedbe projekta je od 25.11.2020. do dana završetka svih predmetnih aktivnosti.

Društvu je u tekućoj godini potpisalo ugovor s Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova Europske unije Republike Hrvatske za projekt pod nazivom „ImpRovEment of the capacities of waste management system for implementing CIRcular economy princIpLEs – RECIRCLE“, kao Upravljačko tijelo Interreg VI-A IPA programa Hrvatska - Bosna i Hercegovina - Crna Gora. Bespovratna sredstva predstavljaju 85% iznosa ukupno prihvatljivih troškova projekta, a razdoblje provedbe projekta traje do konca studenog 2026. godine.

12. PRIHODI OD PRODAJE

	2023.	2024.
	(u eurima)	
Prihodi od usluga odvoza otpada	8.306.762,33	9.997.932,79
Prihodi od usluga odvoza glomaznog i građevinskog otpada	335.959,54	332.239,13
Prihodi od najma kontejnera	275.493,83	300.873,89
Prihodi od usluga deponiranja	1.779.608,37	3.418.127,82
Ostali prihodi od prodaje	797.743,26	803.647,46
UKUPNO	11.495.567,33	14.852.821,09

13. OSTALI POSLOVNI PRIHODI

	2023.	2024.
	(u eurima)	
Prihodi od naplate šteta po sudskim presudama	108.213,39	99.952,73
Naknadno naplaćena prethodno vrijednosno usklađena potraživanja	133.870,22	159.572,46
Prihodi od ukidanja odgođenih prihoda (bilješka 11)	66.340,05	48.859,87
Prihodi od ostalih potpora	-	144.091,62
Prihodi od ukidanja rezervacija	40.169,40	-
Prihodi od naplate šteta od osiguranja	20.218,97	6.491,44
Prihod s osnove povrata dijela trošarine za dizelska goriva	90.841,46	-
Ostali poslovni prihodi	80.978,16	93.898,78
UKUPNO	540.631,65	552.866,90

14. MATERIJALNI TROŠKOVI

	2023.	2024.
	<i>(u eurima)</i>	
Troškovi sirovina i materijala		
Utrošeni materijal	116.054,00	154.038,60
Rezervni dijelovi	266.413,07	291.073,61
Ispravak vrijednosti sitnog inventara i auto guma	328.656,86	394.460,26
Energija (gorivo, električna energija)	707.462,93	716.983,49
UKUPNO	1.418.586,86	1.556.555,96
	2023.	2024.
	<i>(u eurima)</i>	
Ostali vanjski troškovi		
Prijevozne usluge, poštanski troškovi, trošak telefona	484.671,76	553.154,41
Usluge održavanja i zaštite	645.862,80	811.750,51
Usluge registracije vozila	62.505,65	66.265,77
Usluge zakupnine	118.647,63	255.518,56
Usluge rada vanjskog osoblja		70.848,80
Usluge promidžbe i edukacije	69.465,74	51.586,56
Intelektualne i osobne usluge	60.681,72	70.526,15
Komunalne usluge	177.732,48	218.976,26
Zbrinjavanje ambalaže od stakla i plastike, reciklabilnog i glomaznog otpada	99.470,61	75.680,79
Ostale usluge	52.938,99	63.311,61
UKUPNO	1.771.977,38	2.237.619,42
UKUPNI MATERIJALNI TROŠKOVI	3.190.564,24	3.794.175,38

15. TROŠKOVI OSOBLJA

	2023.	2024.
	<i>(u eurima)</i>	
Neto plaće osoblja	3.828.049,89	4.534.856,90
Porezi i doprinosi iz plaće	1.239.080,48	1.499.563,78
Porezi i doprinosi na plaće	848.043,83	998.641,24
UKUPNO	5.915.174,20	7.033.061,92

Društvo je tijekom 2024. godine prema satima rada zapošljavalo prosječno 399 zaposlenika (2023. godine: 413 zaposlenika).

Zaposlenicima se isplaćuju određene nagrade i naknade do visine najviših neoporezivih iznosa sukladno poreznim propisima.

16. OSTALI TROŠKOVI I OSTALI POSLOVNI RASHODI

	2023.	2024.
	<i>(u eurima)</i>	
Ostali troškovi		
Nadoknade troškova, darovi i potpore	1.081.002,12	1.256.836,07
Premije osiguranja	117.800,62	129.741,39
Bankarske usluge	64.268,84	61.268,74
Članarine, nadoknade i ostala javna davanja	28.734,72	25.901,08
Porezi koji ne ovise o dobitku i pristojbe	7.915,32	11.108,96
Troškovi sudskih postupaka	126.943,65	91.512,33
Trošak reprezentacije	19.093,06	24.184,46
Ostali troškovi poslovanja	33.241,75	36.942,66
	1.479.000,08	1.637.495,69
	2023.	2024.
	<i>(u eurima)</i>	
Ostali poslovni rashodi		
Vrijednosno usklađenje potraživanja od kupaca	212.659,06	242.544,06
Otpis neutuženih i nenaplaćenih potraživanja od kupaca	16.191,56	10.890,58
Troškovi ostalih nenaplaćenih potraživanja		28.331,71
Trošak rezerviranja za otpremnine		77.500,72
Inventurni i ostali manjkovi	5.178,70	331,83
Trošak rashoda i otpisa imovine	3.318,43	5.978,79
Darovanja i donacije	7.355,13	7.078,24
Ostali poslovni rashodi	9.234,27	7.431,86
	253.937,15	380.087,79

UKUPNO**17. FINANCIJSKI PRIHODI**

	2023.	2024.
	<i>(u eurima)</i>	
Prihodi od kamata	15.883,87	29.329,21
Pozitivne tečajne razlike	153,60	0,12
UKUPNO	16.037,47	29.329,33

18. FINANCIJSKI RASHODI

	2023.	2024.
	(u eurima)	
Trošak kamata	68.460,21	111.703,72
Negativne tečajne razlike	19,14	0,05
UKUPNO	68.479,35	111.703,77

19. POREZ NA DOBIT

Sukladno poreznim propisima u Republici Hrvatskoj porez na dobit obračunava se i plaća na razliku između ukupno ostvarenih prihoda i ukupnih troškova u tekućoj godini, te uvećava ili umanjuje za određene porezno nepriznate rashode i porezne olakšice. Usklađenje poreznog troška utvrđenog kao razlika između prihoda i troškova sa izračunom sukladno poreznim propisima prikazano je u sljedećoj tablici:

	2023.	2024.
	(u eurima)	
Računovodstvena dobit za godinu	13.001,33	12.427,93
Uvećanja porezne osnovice za porezno nepriznate rashode	40.909,99	38.014,70
Smanjenja porezne osnovice	(13.502,16)	-
Porezna osnovica	40.409,16	50.442,63
Porezna stopa	18%	18%
POREZNA OBEZA	7.273,65	9.079,67

Uprava Društva smatra da u slučaju nadzora obračuna poreza na dobit nema okolnosti koje bi mogle dovesti do potencijalno značajnih poreznih obveza i poreznih troškova.

20. UPRAVLJANJE FINANCIJSKIM RIZICIMA

Čimbenici financijskog rizika

Poslovne aktivnosti Društva izložene su različitim vrstama financijskih rizika koje uključuju: tržišni rizik (valutni rizik, fer vrijednost kamatne stope, kamatni rizik novčanog toka), kreditni rizik i rizik likvidnosti. Društvo nema formalni program upravljanja rizicima, međutim, Uprava prati financijske rizike i njihov mogući utjecaj na poslovanje Društva.

20. UPRAVLJANJE FINANIJSKIM RIZICIMA (nastavak)

Tržišni rizik

Valutni rizik

Poslovna valuta Društva je euro. Rizik promjene deviznih tečajeva je rizik da će se vrijednost finansijske imovine i obveza mijenjati uslijed promjene tečajeva. Prelaskom na valutu euro u 2023. godini, Društvo je eliminiralo najznačajniji dio valutnog rizika, a koji je bio prisutan obzirom da su finansijske obveze ugovorene u eurima.

Kamatni rizik

Kamatni rizik je rizik da će se vrijednost finansijskih instrumenata promijeniti uslijed promjene tržišnih kamatnih stopa. Finansijske obveze Društva su ugovorene uz fiksne kamatne stope.

Posljedično Društvo nema potrebu koristiti derivativne instrumente za aktivnu zaštitu od izloženosti kamatnom riziku i fer vrijednosti kamatne stope.

Kreditni rizik

Kreditni rizik je rizik Društva da kupac ili druga strana od koje se očekuje naplata potraživanja neće izvršiti obvezu i time uzrokovati nastajanje finansijskih gubitaka Društva. Kratkotrajna imovina Društva sastoji se uglavnom od potraživanja od kupaca i ostalih potraživanja, te novčanih sredstava. Specifičnosti komunalne djelatnosti i različite kategorije kupaca utječu na vrlo visoki kreditni rizik. Politike Društva u 2023. i 2024. godini usmjerene su na aktivne mjere naplate potraživanja. Također, Uprava provodi postupak procjene naplativosti i ispravka vrijednosti kupaca koje procjenjuje nenaplativim, u cilju fer prezentacije potraživanja u finansijskim izvještajima.

Novac se drži kod banaka visokog kreditnog rejtinga.

Rizik likvidnosti

Rizik likvidnosti je rizik da će Društvo imati poteškoća u prikupljanju sredstava za podmirenje svojih finansijskih obveza. Društvo prati svoje novčane tokove i planira odlike i priljeve novca, te planira i osigurava tekuću i dugoročnu likvidnost.

21. POTENCIJALNE I PREUZETE OBVEZE

Sudski sporovi

Društvo vodi nekoliko sudskih sporova, uglavnom protiv kupaca ili drugih osoba u svrhu naplate potraživanja. Politikom vođenja procjene naplativosti potraživanja od kupaca Uprava ne očekuje dodatne troškove u budućnosti.

Preuzete obveze

U okviru redovnog poslovanja Društvo sklapa ugovore po kojima nužno nastaju troškovi ili prihodi. Na dan 31. prosinca 2024. godine Društvo nema drugih značajnih potencijalnih ili preuzetih obveza osim onih koje su uvjetovane redovnim poslovanjem.

ČISTOĆA d.o.o. ZADAR

BILJEŠKE UZ FINANIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

22. PRIMANJA UPRAVE I UPRAVLJAČKIH TIJELA

Članovima uprave i članovima skupštine isplaćene su naknade u ukupnom bruto iznosu 59.424,95 eura (2023. godina: 54.830,07 eura).

24. NEOGRANIČENOST VREMENA POSLOVANJA

Uprava smatra da je načelo neograničenog poslovanja, na kojem se temelje financijski izvještaji za godinu završenu 31. prosinca 2024. godine, prikladno.

25. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANCE

Nakon datuma Bilance nije bilo drugih događaja koji bi značajno utjecali na godišnje financijske izvještaje Društva za 2024. godinu, koji bi, slijedom toga, trebali biti objavljeni.

26. ODOBRENJE FINANIJSKIH IZVJEŠTAJA

Bilanca na dan 31. prosinca 2024. godine, račun dobiti i gubitka za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2024. godine, izvještaj o promjenama u kapitalu, izvještaj o novčanom tijeku, te bilješke uz financijske izvještaje čine ukupne financijske izvještaje za 2024. godinu.

Gore navedene izvještaje odobrila je Uprava Društva dana 06. lipnja 2025. godine

Za Čistoća d.o.o. Zadar:



John Ivan Krstičević, direktor

ČISTOĆA d.o.o. ZADAR

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

Privitak: Godišnji financijski izvještaj za 2024. godinu

Obrazac GFI-POD

Referentna stranica

Vrsta posla: 777

GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ PODUZETNIKA

za 2024 . godinu

Kontrolni broj

2.388.291.420,32

Evidencijski broj (popunjava Registar)

Vrsta izvještaja: 10

Izvještaj kojeg ispunjava obveznik kome je kalendarska godina jednaka poslovnoj godini i kod kojeg u godini za koju se izvještaj podnosi nije bilo statusnih promjena, stečaja ili likvidacije.

Šifra svrhe predaje: 2

Predaja samo u svrhu javne objave

Primjena računovodstvenih standarda: HSF1

Izvještaj je konsolidiran: NE (DA/NE)

Izvještaj je revidiran (DA/NE): DA

OIB revizora: 98910718267

Obveznost predaje nefinancijskog izvješća: 1

Poduzetnik nije obveznik izrade nefinancijskog izvješća

OIB subjekta: 84923155727

Matični broj (MB): 03140024
(dodijeljen od DZS-a)Matični broj subjekta (MBS): 060035108
(dodijeljen od nadležnog Trgovačkog suda)

Naziv obveznika: ČISTOČA D.O.O.

Poštanski broj: 23000

Naziv naselja: ZADAR

Ulica i kućni broj: STJEPANA RADIĆA 33

Adresa e-pošte obveznika: info@cistoca-zadar.hr

Telefon: 023/234-802

Internet adresa: www.cistoca-zadar.hr

Šifra grada/općine: 520

Zadar

Županija: 13 ZADARSKA

Šifra NKD-a: 3811

Skupljanje neopasnog otpada

Status autonomnosti: 1

Autonomno društvo, nije bilo član grupe u izvještajnom razdoblju

Zemlja sjedišta nadređenog matičnog društva:

Matični broj nadređenog matičnog društva:

Oznaka veličine: 3

Srednji poduzetnik

Oznaka vlasništva: 11

Državno vlasništvo (javno, komunalno i slično)

Porijeklo kapitala (%): 100 (domaći)

0 (strani)

Prosjeck broj zaposlenih tijekom razdoblja: 403 (prethodna godina)

397 (tekuća godina)

Broj zaposlenih prema satima rada: 413 (prethodna godina)

399 (tekuća godina)

Broj mjeseci poslovanja: 12 (prethodna godina)

12 (tekuća godina)

Popis dokumentacije

Bilanca i Račun dobiti i gubitka

Dodatni podaci

Bilješke uz financijske izvještaje

Izvještaj o novčanim tokovima

Izvještaj o promjenama kapitala

Revizorsko izvješće

Godišnje izvješće

Odluka o prijedlogu raspodjele dobiti ili pokriću gubitka

Odluka o utvrđivanju godišnjeg financijskog izvještaja

Knjigovodstveni servis/kontakt osoba:

Matični broj: (matični broj servisa dodijeljen od DZS-a)

Naziv:

Osoba za kontaktiranje: DRAŽEN SARIĆ

(unosi se ime i prezime osobe za kontakt)

Telefon za kontaktiranje: 023/234-802

(unosi se broj telefona/mobitela osobe za kontaktiranje)

Adresa e-pošte: drazen.saric@cistoca-zadar.hr

(unosi se adresa e-pošte osobe za kontaktiranje)

KRSTIČEVIĆ JOHN IVAN

Verzija Excel datoteke: 5.0.1.

BILANCA
stanje na dan 31.12.2024.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 84923155727; ČISTOČA D.O.O.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002		4 109 121,93	2 979 278,41
I NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003	3	223 727,15	207 650,99
1. Izdaci za razvoj	004			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005		223.727,15	207.650,99
3. Goodwill	006			
4. Predumovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008			
6. Ostala nematerijalna imovina	009			
II MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010	3	3 877 330,30	2 763 805,58
1. Zemljište	011		276.510,92	276.510,92
2. Građevinski objekti	012		317.239,21	280.500,05
3. Postrojenja i oprema	013		117.445,59	115.346,96
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014		3.119.402,84	2.030.690,20
5. Biološka imovina	015			
6. Predumovi za materijalnu imovinu	016			
7. Materijalna imovina u pripremi	017		42.922,34	56.548,05
8. Ostala materijalna imovina	018		3.809,40	4.209,40
9. Ulaganje u nekretnine	019			
III DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020		6 536,60	6.536,60
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027		6.536,60	6.536,60
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028			
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029			
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030			
IV POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031		1 527,88	1 285,24
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033			
3. Potraživanja od kupaca	034		1.527,88	1.285,24
4. Ostala potraživanja	035			
V ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036			
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037		3 454 452,23	4 611 890,33
I ZALIHE (AOP 039 do 045)	038	4	474 275,82	438 718,07
1. Sirovine i materijal	039		474.275,82	438.718,07
2. Proizvodnja u tijeku	040			
3. Gotovi proizvodi	041			
4. Trgovačka roba	042			
5. Predumovi za zalihe	043			
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044			
7. Biološka imovina	045			

BILANCA
stanje na dan 31.12.2024.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 84923155727; ČISTOCA D.O.O.

Iznosi u eurima i centima

Naziv opozicije	AOP oznaka	Rbr. biljaka	Pratitorna godina (neto)	Pratitorna godina (neto)
1	2	3	4	5
II POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046		2 158 834,16	3 154 043,05
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048			
3. Potraživanja od kupaca	049	5	2.002.430,38	3.001.978,39
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050	6	42,47	39,81
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051	6	150.696,13	37.041,21
6. Ostala potraživanja	052	6	5.665,18	114.983,64
III KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053		0,00	0,00
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061			
9. Ostala financijska imovina	062			
IV NOVAC U BANC I BLAGAJNI	063	7	821.342,25	1.019.129,21
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064		56.649,26	81.099,61
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		7.620 223,42	7 672 268,35
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066			
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+084+087+090)	067	8	3 278 263,81	3 281.612,07
I TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068		1.226.305,66	1.226.305,66
II KAPITALNE REZERVE	069			
III REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070		0,00	0,00
1. Zakonske rezerve	071			
2. Rezerve za vlastite dionice	072			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073			
4. Statutarne rezerve	074			
5. Ostale rezerve	075			
IV REVALORIZACIJSKE REZERVE	076			
V REZERVE FER VRIJEDNOSTI I OSTALO (AOP 078 do 083)	077		0,00	0,00
1. Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (odnosno raspoložive za prodaju)	078			
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079			
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080			
4. Ostale rezerve fer vrijednosti	081			
5. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja (konsolidacija)	082			
6. Tečajne razlike zbog preračuna u prezentacijsku valutu	083			
VI ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 085-086)	084	8	2 046 230,47	2 051 958,15
1. Zadržana dobit	085		2.046.230,47	2.051.958,15
2. Preneseni gubitak	086			
VII DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 088-089)	087	8	5 727,68	3.348,26
1. Dobit poslovne godine	088		5.727,68	3.348,26

BILANCA
stanje na dan 31.12.2024.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 84923155727; ČISTOĆA D.O.O.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rb. biljaka	Prethodna godina (neto)	Tatna godina (neto)
1	2	3	4	5
2. Gubitak poslovne godine	089			
VIII MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	090			
B) REZERVIRANJA (AOP 092 do 097)	091		0 00	77 500,72
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	092			77.500,72
2. Rezerviranja za porezne obveze	093			
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	094			
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	095			
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	096			
6. Druga rezerviranja	097			
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 099 do 109)	098		1 881 737,03	1 697 650,41
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	099			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	100			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	101			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	102			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	103			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	104	9	1.881.737,03	1.697.650,41
7. Obveze za predujmove	105			
8. Obveze prema dobavljačima	106			
9. Obveze po vrijednosnim papirima	107			
10. Ostale dugoročne obveze	108			
11. Odgođena porezna obveza	109			
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 111 do 124)	110		2 154 799,98	2 205 925,49
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	111			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	112			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	113			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	114			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	115	9	41.283,73	65.361,87
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	116	9	668.924,00	696.055,38
7. Obveze za predujmove	117			
8. Obveze prema dobavljačima	118	10	748.496,23	626.495,97
9. Obveze po vrijednosnim papirima	119			
10. Obveze prema zaposlenicima	120	10	395.483,12	512.637,46
11. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	121	10	267.194,36	266.679,39
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	122			
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	123			
14. Ostale kratkoročne obveze	124	10	33.418,54	38.695,42
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	125	11	305.422,60	409.579,66
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+091+098+110+125)	126		7 620.223,42	7.672.268,35
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	127			

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2024. do 31.12.2024.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 84923155727; ČISTOČA D.O.O.

Iznosi u eurima i centima

Opis poslovanja	AOP ovrsta	Rbr. sljaka	Posljednja godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 129 do 133)	128		12 036.198,98	15 405.687,99
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	129			
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	130	12	11.495.567,33	14.852.821,09
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	131			
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	132			
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	133	13	540.631,65	552.866,90
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 135+136+140+144 do 146+149+156)	134		11 970.755,77	15 310.885,62
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	135			
2. Materijalni troškovi (AOP 137 do 139)	136	14	3.190.564,24	3 794 175,38
a) Troškovi sirovina i materijala	137		1.418.586,86	1.556.555,96
b) Troškovi prodane robe	138			
c) Ostali vanjski troškovi	139		1.771.977,38	2.237.619,42
3. Troškovi osoblja (AOP 141 do 143)	140	15	5 915.174,20	7 033.061,92
a) Neto plaće i nadnice	141		3.828.049,89	4.534.856,90
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	142		1.239.080,48	1.499.563,78
c) Doprinosi na plaće	143		848.043,83	998.641,24
4. Amortizacija	144	3	1.132.080,10	2.466.064,84
5. Ostali troškovi	145	16	1.479.000,08	1.637.495,69
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 147+148)	146	5	212.659,06	242.544,06
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	147			
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	148		212.659,06	242.544,06
7. Rezerviranja (AOP 150 do 155)	149		0,00	77 500,72
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	150			77.500,72
b) Rezerviranja za porezne obveze	151			
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	152			
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	153			
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	154			
f) Druga rezerviranja	155			
8. Ostali poslovni rashodi	156	16	41.278,09	60.043,01
III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 158 do 167)	157	17	16 037,47	29 329,33
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	158			
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	159			
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	160			
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	161			
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	162			
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	163			
7. Ostali prihodi s osnove kamata	164		15.883,87	29.329,21
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	165		153,60	0,12
9. Nerealizirani dobici (prihodi) od financijske imovine	166			
10. Ostali financijski prihodi	167			
IV. FINANCIJSKI RASHODI (AOP 169 do 175)	168	18	68 479,35	111 703,77
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	169			
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	170			
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	171		68.460,21	111.703,72
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	172		19,14	0,05
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	173			
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	174			
7. Ostali financijski rashodi	175			

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2024. do 31.12.2024.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 84923155727; ČISTOČA D.O.O.

Iznosi u eurima i centima

Naziv stavke	AOP stavka	RDG stavka	Prethodna godina	Težnja
1	2	3	4	5
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	176			
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	177			
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	178			
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	179			
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 128+157+176 + 177)	180		12 052 236,45	15.435 017,32
X. UKUPNI RASHODI (AOP 134+168+178 + 179)	181		12 039 235,12	15.422 589,39
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 180-181)	182		13 001,33	12 427,93
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 180-181)	183		13 001,33	12 427,93
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 181-180)	184		0,00	0,00
XII. POREZ NA DOBIT	185	19	7.273,65	9.079,67
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 182-185)	186		5 727,68	3 348,26
1. Dobit razdoblja (AOP 182-185)	187		5 727,68	3 348,26
2. Gubitak razdoblja (AOP 185-182)	188		0,00	0,00
PREKINUTO POSLOVANJE (popunjava poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)				
XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 190-191)	189		0,00	0,00
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	190			
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	191			
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	192			
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 189-192)	193		0,00	0,00
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 192-189)	194		0,00	0,00
UKUPNO POSLOVANJE (popunjava samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)				
XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 182+189)	195		0,00	0,00
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 195)	196		0,00	0,00
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 195)	197		0,00	0,00
XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 185+192)	198		0,00	0,00
XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 195-198)	199		0,00	0,00
1. Dobit razdoblja (AOP 195-198)	200		0,00	0,00
2. Gubitak razdoblja (AOP 198-195)	201		0,00	0,00
DODATAK RDG-u (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 203+204)	202		0,00	0,00
1. Pripisana imateljima kapitala matice	203			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	204			
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjava poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)				
I. Dobit ili gubitak razdoblja	205			
II. Ostala sveobuhvatna dobit / gubitak prije poreza (AOP 208 do 212 + 215 do 223)	206		0,00	0,00
III. Stavke koje neće biti reklasificirane u dobit ili gubitak (AOP 208 do 213)	207		0,00	0,00
1. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	208			
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja vlasničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	209			
3. Promjene fer vrijednosti financijske obveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka koja se može pripisati promjenama kreditnog rizika obveze	210			
4. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	211			
5. Ostale stavke koje neće biti reklasificirane	212			
6. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje neće biti reklasificirane	213			
IV. Stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak (AOP 215 do 224)	214		0,00	0,00
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	215			
2. Tečajne razlike zbog preračuna u prezentacijsku valutu	216			

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2024. do 31.12.2024.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 84923155727; ČISTOĆA D.O.O.

Iznosi u eurima i centima

Naziv opozicije	AOP dobit/gubitak	Rbr. bilješka	Prilagodna godina	Ukupna godišnja ukupna godina
1	2	3	4	5
3. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja dužničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	217			
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	218			
5. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	219			
6. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	220			
7. Promjene fer vrijednosti vremenske vrijednosti opcije	221			
8. Promjene fer vrijednosti terminskih elemenata terminskih ugovora	222			
9. Ostale stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	223			
10. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	224			
V. Neto ostala sveobuhvatna dobit ili gubitak (AOP 207+214)	225		0.00	0.00
VI. Ukupna sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 205+225)	226		0.00	0.00
DODATAK izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)				
VI. Sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 228+229)	227		0.00	0.00
1. Pripisana imateljima kapitala matice	228			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	229			

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA - Indirektna metoda
u razdoblju 01.01.2024. do 31.12.2024.

**Obrazac
POD-NTI**

Obveznik: 84923155727; ČISTOČA D.O.O.

Iznosi u eurima i centima

Opis poslovanja	AOP ovarna	RD izdaci	Prethodna godina	Tekuća godina
	2	3	4	5
Novčani tokovi od poslovnih aktivnosti				
1. Dobit prije oporezivanja	001		13.001,33	12.427,93
2. Usklađenja (AOP 003 do 010):	002		1 051 154,73	2 545 835,36
a) Amortizacija	003		1.132.080,10	2.466.064,84
b) Dobici i gubici od prodaje i vrijednosna usklađenja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	004		-3.318,43	-2.169,65
c) Dobici i gubici od prodaje i nerealizirani dobici i gubici i vrijednosno usklađenje financijske imovine	005			242,64
d) Prihodi od kamata i dividendi	006		-15.879,51	-29.323,52
e) Rashodi od kamata	007		68.460,21	111.703,72
f) Rezerviranja	008		-40.169,40	77.500,72
g) Tečajne razlike (nerealizirane)	009			
h) Ostala usklađenja za nenovčane transakcije i nerealizirane dobike i gubitke	010		-90.018,24	-78.183,39
I. Povećanje ili smanjenje novčanih tokova prije promjena u radnom kapitalu (AOP 001+002)	011		1.064 156,06	2 558 263,29
3. Promjene u radnom kapitalu (AOP 013 do 016)	012		-125 145,74	-947.527,65
a) Povećanje ili smanjenje kratkoročnih obveza	013		-401.995,46	-122.000,26
b) Povećanje ili smanjenje kratkotrajnih potraživanja	014		283.351,66	-990.335,72
c) Povećanje ili smanjenje залиха	015		-114.946,32	35.557,75
d) Ostala povećanja ili smanjenja radnog kapitala	016		108.444,38	129.250,58
II. Novac iz poslovanja (AOP 011+012)	017		939 010,32	1 610 735,64
4. Novčani izdaci za kamate	018		-68.460,21	-111.703,72
5. Plaćeni porez na dobit	019		23.802,24	7.664,14
A) NETO NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI (AOP 017 do 019)	020		894 352,35	1 506 696,06
Novčani tokovi od investicijskih aktivnosti				
1. Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	021		25.885,37	
2. Novčani primici od prodaje financijskih instrumenata	022			
3. Novčani primici od kamata	023			
4. Novčani primici od dividendi	024			
5. Novčani primici s osnove povrata danih zajmova i štednih uloga	025			
6. Ostali novčani primici od investicijskih aktivnosti	026		42.182,12	182.340,45
III. Ukupno novčani primici od investicijskih aktivnosti (AOP 021 do 026)	027		68.067,49	182 340,45
1. Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	028		-1.688.920,52	-1.334.294,31
2. Novčani izdaci za stjecanje financijskih instrumenata	029			
3. Novčani izdaci s osnove danih zajmova i štednih uloga za razdoblje	030			
4. Stjecanje ovisnog društva, umanjeno za stečeni novac	031			
5. Ostali novčani izdaci od investicijskih aktivnosti	032			
IV. Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti (AOP 028 do 032)	033		-1.688.920,52	-1 334.294,31
B) NETO NOVČANI TOKOVI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 027+033)	034		-1.620.853,03	-1.151.953,86
Novčani tokovi od financijskih aktivnosti				
1. Novčani primici od povećanja temeljnog (upisanog) kapitala	035			
2. Novčani primici od izdavanja vlasničkih i dužničkih financijskih instrumenata	036			
3. Novčani primici od glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi	037		890.882,75	965.608,00
4. Ostali novčani primici od financijskih aktivnosti	038			
V. Ukupno novčani primici od financijskih aktivnosti (AOP 035 do 038)	039		890 882 75	965.608 00
1. Novčani izdaci za otplate glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi i dužničkih financijskih instrumenata	040			
2. Novčani izdaci za isplatu dividendi	041			
3. Novčani izdaci za financijski najam	042		-574.337,63	-1.122.563,24
4. Novčani izdaci za otkup vlastitih dionica i smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala	043			
5. Ostali novčani izdaci od financijskih aktivnosti	044			
VI. Ukupno novčani izdaci od financijskih aktivnosti (AOP 040 do 044)	045		-574 337,63	-1 122 563,24
C) NETO NOVČANI TOKOVI OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 039+045)	046		316 545 12	-156 955,24
1. Nerealizirane tečajne razlike po novcu i novčanim ekvivalentima	047			
D) NETO POVEĆANJE ILI SMANJENJE NOVČANIH TOKOVA (AOP 020+034+046+047)	048		-409 955,66	197 786,96
E) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA POČETKU RAZDOBLJA	049		1.231.297,81	821.342,25
F) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA KRAJU RAZDOBLJA (AOP 048+049)	050		821 342,25	1 019 129,21

Izveštaj o promjenama kapitala
za razdoblje od 01.01.2024. do 31.12.2024.

Obrasci: 8492316527: ČISTOĆA D.O.O.

Obrazac
POD-PK

Naziv poduzeća		Iznosi u eurima i centima									
AOP na dan 01.01.2025.		Prvi dan prethodnog razdoblja		Posljednji dan razdoblja		Prvi dan prethodnog razdoblja		Posljednji dan razdoblja		Prvi dan prethodnog razdoblja	
1		2		3		4		5		6	
7		8		9		10		11		12	
13		14		15		16		17		18	
19		20		21		22		23		24	
25		26		27		28		29		30	
31		32		33		34		35		36	
37		38		39		40		41		42	
43		44		45		46		47		48	
49		50		51		52		53		54	
55		56		57		58		59		60	
61		62		63		64		65		66	
67		68		69		70		71		72	
73		74		75		76		77		78	
79		80		81		82		83		84	
85		86		87		88		89		90	
91		92		93		94		95		96	
97		98		99		100		101		102	
103		104		105		106		107		108	
109		110		111		112		113		114	
115		116		117		118		119		120	
121		122		123		124		125		126	
127		128		129		130		131		132	
133		134		135		136		137		138	
139		140		141		142		143		144	
145		146		147		148		149		150	
151		152		153		154		155		156	
157		158		159		160		161		162	
163		164		165		166		167		168	
169		170		171		172		173		174	
175		176		177		178		179		180	
181		182		183		184		185		186	
187		188		189		190		191		192	
193		194		195		196		197		198	
199		200		201		202		203		204	
205		206		207		208		209		210	
211		212		213		214		215		216	
217		218		219		220		221		222	
223		224		225		226		227		228	
229		230		231		232		233		234	
235		236		237		238		239		240	
241		242		243		244		245		246	
247		248		249		250		251		252	
253		254		255		256		257		258	
259		260		261		262		263		264	
265		266		267		268		269		270	
271		272		273		274		275		276	
277		278		279		280		281		282	
283		284		285		286		287		288	
289		290		291		292		293		294	
295		296		297		298		299		300	
301		302		303		304		305		306	
307		308		309		310		311		312	
313		314		315		316		317		318	
319		320		321		322		323		324	
325		326		327		328		329		330	
331		332		333		334		335		336	
337		338		339		340		341		342	
343		344		345		346		347		348	
349		350		351		352		353		354	
355		356		357		358		359		360	
361		362		363		364		365		366	
367		368		369		370		371		372	
373		374		375		376		377		378	
379		380		381		382		383		384	
385		386		387		388		389		390	
391		392		393		394		395		396	
397		398		399		400		401		402	
403		404		405		406		407		408	
409		410		411		412		413		414	
415		416		417		418		419		420	
421		422		423		424		425		426	
427		428		429		430		431		432	
433		434		435		436		437		438	
439		440		441		442		443		444	
445		446		447		448		449		450	
451		452		453		454		455		456	
457		458		459		460		461		462	
463		464		465		466		467		468	
469		470		471		472		473		474	
475		476		477		478		479		480	
481		482		483		484		485		486	
487		488		489		490		491		492	
493		494		495		496		497		498	
499		500		501		502		503		504	
505		506		507		508		509		510	
511		512		513		514		515		516	
517		518		519		520		521		522	
523		524		525		526		527		528	
529		530		531		532		533		534	
535		536		537		538		539		540	
541		542		543		544		545		546	
547		548		549		550		551		552	
553		554		555		556		557		558	
559		560		561		562		563		564	
565		566		567		568		569		570	
571		572		573		574		575		576	
577		578		579		580		581		582	
583		584		585		586		587		588	
589		590		591		592		593		594	
595		596		597		598		599		600	
601		602		603		604		605		606	
607		608		609		610		611		612	
613		614		615		616		617		618	
619		620		621		622		623		624	
625		626		627		628		629		630	
631		632		633		634		635		636	
637		638		639		640		641		642	
643		644		645		646		647		648	
649		650		651		652		653		654	
655		656		657		658		659		660	
661		662		663		664		665		666	
667		668		669		670		671		672	
673		674		675		676		677		678	
679		680		681		682		683		684	
685		686		687		688		689		690	
691		692		693		694		695		696	
697		698		699		700		701		702	
703		704		705		706		707		708	
709		710		711		712		713		714	
715		716		717		718		719		720	
721		722		723		724		725		726	
727		728		729		730		731		732	
733		734		735		736		737		738	
739		740		741		742		743		744	
745		746		747		748		749		750	
751		752		753		754		755		756	
757		758		759		760		761		762	
763		764		765		766		767		768	
769		770		771		772		773		774	
775		776		777		778		779		780	
781		782		783		784		785		786	
787		788		789		790		791		792	
793		794		795		796		797		798	
799		800		801		802		803		804	
805		806		807		808		809		810	
811		812		813		814		815		816	
817		818		819		820		821		822	
823		824		825		826		827		828	
829		830		831		832		833		834	
835		836		837		838		839		840	
841		842		843		844		845		846	
847		848		849		850		851		852	
853		854		855		856		857		858	
859		860		861		862		863		864	
865		866		867		868		869		870	
871		872		873		874		875		876	
877		878		879		880		881		882	
883		884		885		886		887		888	
889		890		891		892		893		894	
895		896		897		898		899		900	
901		902		903		904		905		906	
907		908		909		910		911		912	
913		914		915		916		917		918	
919		920		921		922		923		924	
925		926		927		928		929		930	
931		932		933		934		935		936	
937		938		939		940		941		942	
943		944		945		946		947		948	
949		950		951		952		953		954	
955		956		957		958		959		960	
961		962		963		964		965		966	
967		968		969		970		971		972	
973		974		975		976		977		978	
979		980		981		982		983		984	
985		986		987		988		989		990	
991		992		993		994		995		996	
997		998		999		1000		1001		1002	
1003		1004		1005		1006		1007		1008	
1009		1010		1011		1012		1013		1014	
1015		1016		1017		1018		1019		1020	
1021		1022		1023		1024		1025		1026	
1027		1028		1029		1030		1031		1032	
1033		1034		1035		1036		1037		1038	
1039		1040		1041		1042		1043		1044	
1045		1046		1047		1048		1049		1050	
1051		1052		1053</							

**Obrazac
POD-PK**

12701 U. 60122 | 60122

[illegible]

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA KAPITALA (povećanje/podjela)											IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA KAPITALA (povećanje/podjela)	
Redni broj	Naziv stavke	AOP	Materijalni ili imovinski	Ostale rezerve (financijske)	Trgovačka i ostale rezerve	Financijske rezerve	Zadržana sredstva (prijedloženi gubici)	Dobit ili gubitak	Ukupno sredstva (uključujući prihode)	Balans (uključujući prihode)	Zbirno	
												1
28	1. Stanje na prvi dan tekućeg razdoblja								2 046 230,47	5 727,68	3 276 263,81	
29	2. Promjene računovodstvenih politika										0,00	
30	3. Ispravak pogreška										0,00	
31	4. Stanje na prvi dan tekućeg razdoblja (AOP 28 do 30)						0,00		2 046 230,47	5 727,68	3 276 263,81	
32	5. Dobit/gubitak razdoblja										0,00	
33	6. Tečajne razlike iz priračuna moznog poslovanja										0,00	
34	7. Promjene revalorizacijskih rezervi dupirane materijale i nematerijale imovine										0,00	
35	8. Dobit ili gubitak iz osnovne naknadnog vrednovanja financijske imovine prema fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (ispoloživa za prodaju)										0,00	
36	9. Dobit ili gubitak iz osnovne učinkovite zaštite novčanog toka										0,00	
37	10. Dobit ili gubitak iz osnovne učinkovite zaštite neto ulaganja u imovinu										0,00	
38	11. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom										0,00	
39	12. Aktuarski dobit/gubitak po planovima definiranih primanja										0,00	
40	13. Ostale neviširane promjene kapitala										0,00	
41	14. Porez na transakcije priznate direktno u kapitalu										0,00	
42	15. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala (osim u postupku predstavljanja nagodbe i nastalog reinvestiranjem dobiti)										0,00	
43	16. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala u postupku predstavljanja nagodbe										0,00	
44	17. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala nastalog reinvestiranjem dobiti										0,00	
45	18. Otkup vlastitih dionica/udjela										0,00	
46	19. Uplate članova/dionika										0,00	
47	20. Isplata udjela u dobiti/dividende										0,00	
48	21. Ostale raspodjele i isplate dionikovim/dionikama										0,00	
49	22. Prijenosi po godišnjem rasporedu										0,00	
50	23. Povećanje rezervi u postupku predstavljanja nagodbe										0,00	
51	24. Stanje na zadnji dan tekućeg razdoblja (AOP 32 do 50)						0,00		2 051 948,15	3 248,26	3 281 612,07	
52	I. OSTALA SVEOBUHATNA DOBIT TEKUĆEG RAZDOBLJA, UNAKRŠNO ZA POREZE (AOP 33 do 41)						0,00		0,00	0,00	0,00	
53	II. SVEOBUHATNA DOBIT ILI GUBITAK TEKUĆEG RAZDOBLJA (AOP 32 + 52)						0,00		0,00	0,00	0,00	
54	III. TRANSAKCIJE S VLASNICIMA TEKUĆEG RAZDOBLJA, PRIHATE DIREKTNO U KAPITALU (AOP 42 do 50)						0,00		0,00	0,00	0,00	

Čistoća d.o.o. Zadar
Stjepana Radića 33

Broj: D-76/25
Zadar, 30. lipnja 2025.

Temeljem članka 18. stavka 1. točka 9. Društvenog ugovora o usklađenju sa zakonom o trgovačkim društvima i organiziranju komunalnog poduzeća „Čistoća“ u društvo s ograničenom odgovornošću „Čistoća“ Zadar, Skupština Društva dana 30. lipnja 2025. godine donosi sljedeću

ODLUKU

prihvaća se Izvješće o radu Trgovačkog društva Čistoća d.o.o. Zadar za 2024. godinu broj: D-58/25.



Predsjednik Skupštine:

Šime Erlić

Čistoća d.o.o.
Stjepana Radića 33
ZADAR

Ur. Broj: D-74/25
Zadar, 30. lipnja 2025.

Na temelju Zakona o trgovačkim društvima i Društvenog ugovora o osnivanju društva, Skupština trgovačkog društva „Čistoća“ d.o.o. Zadar, na svojoj sjednici održanoj dana 30. lipnja 2025. godine donosi:

ODLUKU
o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja
za 2024 godinu

1. Prema računu dobiti i gubitka, „Čistoća“ d.o.o. Zadar, je u 2024 godini ostvarila slijedeće obračunske veličine:

- ukupni prihodi:	15.435.017,32 EUR
- ukupni rashodi:	15.422.589,39 EUR
- dobit prije oporezivanja	12.427,93 EUR
- porez na dobit:	9.079,67 EUR
- dobit razdoblja	3.348,26 EUR

2. Prema bilanci stanja na dan 31.12.2024. godine, aktiva imovine Društva iznosi ukupno 7.672.268,35 EUR.

3. Stanje zadržane dobiti na dan 31. prosinca 2024 godine iznosi 2.051.958,15 EUR.

Predsjednik Skupštine

Šime Erlić
Gradonačelnik



Čistoća d.o.o.
Stjepana Radića 33
ZADAR

Ur. Broj: D-73/25
Zadar, 30. lipnja 2025.

Temeljem članka 441.st.1. Zakona o trgovačkim društvima i članka 18. Društvenog ugovora trgovačkog društva „Čistoća“ d.o.o. Zadar, Skupština trgovačkog društva „Čistoća“ d.o.o. Zadar, dana 30.lipnja 2025. godine donosi

ODLUKU o rasporedu dobitka za 2024. godinu

Članak 1.

U računu dobiti i gubitka za 2024 godinu iskazan je dobitak u iznosu od 3.348,26 EUR te se tako utvrđen dobitak raspoređuje na zadržanu dobit društva.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Skupštine

Šime Erlić
Gradonačelnik



Čistoća d.o.o. Zadar

Stjepana Radića 33

Ur.broj: D-50/25

Zadar, 18. lipnja 2025.g.

SKUPŠTINA DRUŠTVA

Izvješće o radu i obavljenom nadzoru poslovanja

Društva za 2024.g.

Na temelju članka 263. stavka 1. i 3. Zakona o trgovačkim društvima i članka 28. i 29. Društvenog ugovora, Nadzorni odbor je nadzirao upotrebu sredstava u Društvu, vođenje poslova Društvenog ugovora. Osim toga razmatrao je poslovna i financijska izvješća i kontrolirao urednost vođenja poslovnih knjiga.

Tijekom 2024.g. održane su tri (3) sjednice Nadzornog odbora na kojima se temeljito raspravljalo jesu li godišnja financijska izvješća napravljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama društva i pokazuju li ispravno imovinsko i poslovno stanje društva te stav koji ima o prijedlogu uprave glede dobiti i pokrića gubitka u društvu.

Nadzorni odbor raspravio je temeljne financijske izvještaje za 2024.g., Izvješće o radu za 2024.g. i izjavljuje da nije bilo nepravilnog i nezakonitog rada.

Financijska izvješća napravljena su u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Društva i prikazuju imovinsko i poslovno stanje u Društvu.

Nadzorni odbor suglasan je s prijedlogom Uprave da Skupština Društva donese odluku da se ostvarena neto dobit po proračunu za 2024.g. u iznosu od 3.348,26 EUR rasporedi na zadržanu dobit.

Predsjednik Nadzornog odbora

Neven Birkić, dr. med. v.r.



„ČISTOĆA“ d.o.o.
Stjepana Radića 33
23000 Zadar

Broj: D-34/25
Zadar, 28.4.2025.

Na temelju odredbi članka 428. Zakona o trgovačkim društvima, članka 19. Zakona o računovodstvu i članka 35. Društvenog ugovora direktor trgovačkog društva Čistoća d.o.o. dana 28.4.2025. godine donosi sljedeću

ODLUKU

o odobrenju izdavanja temeljnih financijskih izvještaja za 2024. godinu

Točka 1.

Uprava TD Čistoća d.o.o Zadar, dana 28.4.2025. upoznala se sa sadržajem skupa temeljnih financijskih izvještaja za 2024. godinu koju je predložio rukovoditelj OEFP-a.

Točka 2.

Utvrđuje se da u razdoblju od 1.siječnja 2025. do danas nisu nastali usklađujući događaji nakon datuma bilance.

Točka 3.

Direktor Društva dana 28.4.2025. godine odobrava izdavanje temeljnih financijskih izvješća za 2024. godinu sa stanjem na dan 31. prosinca 2024. godine i daje ih na korištenje drugim organima trgovačkog društva Čistoća d.o.o. Zadar.

Direktor:

John Ivan Krstičević, dr.vet.med.



[Handwritten mark]