

**ZADARSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD ZADAR**  
**Odbor za statut i poslovnik**

**KLASA:** 024-01/26-01/14  
**URBROJ:** 2198-1-01-26-1  
Zadar, 24. srpnja 2026.

- **GRADSKOM VIJEĆU GRADA ZADRA**

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PREDMET:</b>                     | <b>Prijedlog poslovnika Gradskog vijeća Grada Zadra</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>NADLEŽNOST ZA<br/>DONOŠENJE:</b> | <b>GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>PRAVNI TEMELJ:</b>               | <b>Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj)<br/>samoupravi – članak 33.</b><br><i>(„Narodne novine“ broj: 33/01, 66/01– vjerodostojno<br/>tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12,<br/>19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)</i><br><b>Statut Grada Zadra, članak 27.</b><br><i>(„Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13,<br/>9/14, 2/15 – pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 – pročišćeni<br/>tekst, 15/19, 2/20, 3/21, 14/23 – pročišćeni tekst)</i> |
| <b>PREDLAGATELJ:</b>                | <b>Odbor za statut i poslovnik</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>IZVJESTITELJ:</b>                | <b>Jurica Vučetić, predsjednik Odbora za izbor i<br/>imenovanje</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>MATERIJAL IZRADIO:</b>           | <b>Upravni odjel za poslove Gradonačelnika i<br/>Gradskog vijeća</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

**O b r a z l o ž e n j e**

Sukladno članku 27. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“ broj: 13/09, 3/13, 6/14, 9/14, 2/15 – pročišćeni tekst, 6/17, 7/18 - pročišćeni tekst, 3/21, 6/22 i 14/23 - pročišćeni tekst) Odbor za statut i poslovnik predlaže donošenje Poslovnika Gradskog vijeća Grada Zadra.

Odbor za statut i poslovnik je na svojoj sjednici održanoj 24. srpnja 2026. godine utvrdio novi Prijedlog poslovnika.

U odnosu na dosadašnji Poslovnik Gradskog vijeća Grada Zadra novim Prijedlogom osim tehničkih i stvarnih usklađenja predlažu se izmjene u cilju efikasnijeg rada Gradskog vijeća.

U nastavku se daju pojašnjenja po redoslijedu članaka.

**Članak 14.** – mijenja se i dopunjuje postupak u odnosu na razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća, odnosno mijenja se odredba u odnosu na ovlaštenike prijedloga za razrješenje, a dopunjuje u dijelu koji se odnosi na obveze stavljanja prijedloga kao prvu točku dnevnog reda.

**Članak 15.** – detaljnije propisuje postupak vezan za razrješenje dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

**Članak 16.** – detaljnije propisuje postupak vezan za podnošenje ostavke predsjednika i potpredsjednika Vijeća

**Članak 18.** – mijenja se radi preciznijeg propisivanja postupka određivanja zamjenika predsjednika.

**Članak 20.** – dopunjuje se odredbom kojom se obvezuju članovi Vijeća postupati u skladu s Kodeksom ponašanja članova Gradskog vijeća Grada Zadra.

**Članak 21.** – zbog prenormiranosti briše se odredba: „Pročelnici upravnih tijela dužni su članu Vijeća pružiti obavijesti i uvide vezane uz materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili radnih tijela

**Članak 23.** – u tekstu se mijenja naziv Ureda Grada u Upravni odjel za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća

**Članak 24.** – briše se cijela odredba jer se nije provodila, odnosno nisu se izdavale vijećničke iskaznice

**Članak 26. stv. 2.** – preciznije se određuje nadležnost Odbora za izbor i imenovanje

**Članak 26. stv. 3.** – dopunjuje se nadležnost Odbora za Statut i poslovnik sukladno Kodeksu, obvezom pripremanja odgovora Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske u slučaju podnošenja zahtjeva za ocjenu zakonitosti općih akata Vijeća te odgovore Ustavnom sudu Republike Hrvatske za postupke ocjene suglasnosti Statuta Grada Zadra s Ustavom i zakonom, davanja mišljenja na podnesene prigovore članove Vijeća u postupku izricanja stegovne mjere udaljenja s iduće sjednice Vijeća.

**Članak 26. stv. 11.** - mijenja se naziv te ujedno i nadležnost Odbora za utvrđivanje prijedloga naziva ulica, trgova, područja te javnih ustanova i trgovačkih društava Grada Zadra odnosno napušta se nadležnost u odnosu na područja jer se ona određuju Odlukom o područjima mjesnih odbora, a nazivi Ustanova i Trgovačkih društava određuju se osnivačkim aktima

**Članak 26. stv. 17.** – izmjena se odnosi na određivanje članova od strane Vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, odnosno predlaže se da se umjesto predsjednika i predstavnika u Odbor za nacionalne manjine odrede članovi koje odrede konstituirana Vijeća i izabrani predstavnici nacionalnih manjina.

**Članak 26.** – dopunjuje se novim stavkom 18. odnosno novim stalnim radnim tijelom – Etičkim povjerenstvom

**Članak 30.** – dopunjuje se novim stavkom 5. radi određivanja člana radnog tijela koji će predsjedavati sjednicom u slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika radnog tijela.

**Članak 39.** – dopunjuje u cilju omogućavanja predsjedniku produživanja vremena davanja odgovora od strane Gradonačelnika ako ocjeni da se radi o pitanjima od osobite važnosti za Grad Zadar, te se određuje vremensko trajanje odgovora Gradonačelnika

**Članak 45.** .– mijenja se, odnosno usklađuje sadržajno sa stvarnom primjenom te se dopunjuje s obvezom sadržavanja procjene financijskih sredstava u slučaju kada akt zahtjeva financijska sredstva

**Članak 51.** – mijenja se rok za podnošenje amnadmna na prijedlog proračuna i prstonog plana tako da se prvotni rok: najkasnije tri radna dana prije dana održavanja sjednice zamjenjuje novim rokom: najkasnije 72 sata prije sata održavanja sjednice.

**Članak 77.** – smanjuje se vrijeme za prijavu u raspravi s 10 na 2 minute.

**Članak 78.** – smanjuje se vrijeme trajanja govora u raspravi članu Vijeća s dosadašnjih 5 na 3 minute, članu Vijeća koji govori u ime Kluba s dosadašnjih 7 na 5 minuta, za repliku i povredu Poslovnika s dosadašnjih dvije na jednu minutu.

Određuje se da član Vijeća može po pojedinoj točki replicirati samo dva puta, te ne može replicirati na izlaganje člana Vijeća koji pripada istom Klubu, te da može replicirati samo član Vijeća koji je prijavljen za raspravu.

**Članak 81.** – smanjuje se vrijeme za iznošenje stavova nakon zatražene stanke kluba s dosadašnjih 5 na 3 minute

**Članak 83. – 90.** – propisuje red na sjednici i stegovne mjere.

Novina u odnosu na dosadašnje odredbe je propisivanje da se stegovne mjere mogu odrediti u bilo koje vrijeme sjednice a ne samo za vrijeme rasprave i odlučivanja.

Također se uvodi i stegovna mjera udaljavanja sa iduće sjednice u slučaju kada član vijeća odbije napustiti tekuću sjednicu Gradskog vijeća.

**PREDSJEDNIK ODBORA ZA  
STATUT I POSLOVNIK**

*Jurica Vučetić, v.r.*

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - pročišćeni tekst, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19, 2/20, 3/21 i 14/23 - pročišćeni tekst) **Gradsko vijeće Grada Zadra** na \_\_\_\_ sjednici, održanoj dana \_\_\_\_\_ 2026. godine, **d o n o s i**

## **P O S L O V N I K**

### **GRADSKOG VIJEĆA GRADA ZADRA**

#### **I. – UVODNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Gradskog vijeća Grada Zadra (u daljnjem tekstu: *Vijeće*) a osobito:

- konstituiranje Vijeća, početak obnašanja dužnosti člana Vijeća, mirovanje i prestanak mandata člana Vijeća;
- prava i dužnosti člana Vijeća u Vijeću;
- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća te njihova prava i dužnosti;
- djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Vijeća;
- odnos Vijeća i Gradonačelnika;
- postupak predlaganja donošenja akata i rasprave o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća;
- postupak izbora i imenovanja, odnosno razrješenja u Vijeću;
- sazivanje, rad, tijek sjednice Vijeća;
- javnost u radu Vijeća;
- obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Vijeća;
- druga pitanja od značaja za rad Vijeća.

Riječi i pojmovni skupovi u ovom Poslovniku koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

#### **II. – KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBNAŠANJA FUNKCIJE ČLANA VIJEĆA I PRESTANAK MANDATA ČLANA VIJEĆA**

##### **Članak 2.**

Konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim Zakonom. Dnevni red konstituirajuće sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice, a može se promijeniti tijekom sjednice na prijedlog predsjedavatelja ili najmanje 1/3 članova Vijeća.

Do izbora predsjednika Vijeća, prvoj sjednici predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedavat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Predsjedatelj sjednice ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedavanja sjednicom.

Do izbora predsjednika Vijeća bira se Mandatno povjerenstvo.

Nakon izbora predsjednika Vijeća, izabrani predsjednik preuzima predsjedavanje sjednicom.

##### **Članak 3.**

Na konstituirajućoj sjednici podnosi se izvješće o provedenim izborima, o izabranim vijećnicima, o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, o nastupu mirovanja mandata te o zamjenicima članova Vijeća.

Na konstituirajućoj sjednici umjesto članova Vijeća koji su podnijeli ostavku ili kojima mandat miruje nazočni su zamjenici članova Vijeća određeni sukladno zakonu kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinice lokalne i područne (*regionalne*) samouprave.

Vijeće prima na znanje izvješće iz stavka 1. ovog članka.

#### **Članak 4.**

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima, predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana Vijeća u Gradskom vijeću Grada Zadra obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske i zakona i Statuta Grada Zadra i poštovati pravni poredak, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Grada Zadra i Republike Hrvatske.”

Predsjedatelj poziva pojedinačno članove Vijeća, a član Vijeća, nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara “Prisežem!”.

Nakon davanja prisega svaki član Vijeća potpisuje tekst prisega pred predsjedateljem.

#### **Članak 5.**

Član Vijeća koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik člana Vijeća, kada počinje obnašati dužnost člana Vijeća polaže prisegu na prvoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočan.

#### **Članak 6.**

Na konstituirajućoj sjednici Vijeća, u pravilu, bira se Odbor za izbor i imenovanje na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 članova Vijeća.

#### **Članak 7.**

Nakon izbora mandatnog povjerenstva, dane prisega člana Vijeća, izbora Odbora za izbor i imenovanje i izbora Predsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 članova Vijeća mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

Vijeće može na prijedlog 1/3 članova Vijeća odlučiti da se na konstituirajućoj sjednici ne izabere Odbor za izbor i imenovanje.

#### **Članak 8.**

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Nakon što je Vijeće konstituirano izvodi se himna Republike Hrvatske „Lijepa naša domovino“.

#### **Članak 9.**

Danom konstituiranja Vijeća, članovima Vijeća započinju prava i dužnosti određeni zakonom, Statutom Grada Zadra, ovim Poslovnikom i aktima što ih donosi Vijeće, do prestanka mandata.

#### **Članak 10.**

Članovima Vijeća prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučajevima određenim zakonom.

Mirovanje mandata članova Vijeća i prestanak mirovanja mandata članova Vijeća nastupa u slučajevima određenim zakonom.

O nastupu mirovanja odnosno prestanku mandata članova Vijeća te početku mandata zamjenika člana Vijeće ne odlučuje, već te činjenice prima k znanju bez glasovanja.

### **III. – PREDsjedNIK I POTpredsjedNICI VIJEĆA**

#### **Članak 11.**

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira većinom glasova svih članova Vijeća.

Potpredsjednici se biraju tako da se u pravilu jedan bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Predsjednika, odnosno potpredsjednika bira Vijeće iz redova članova Vijeća, javnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje, kluba članova Vijeća ili na prijedlog najmanje 1/3 članova Vijeća. Član Vijeća može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

#### **Članak 12.**

Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih članova Vijeća, izborni se postupak ponavlja.

#### **Članak 13.**

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja Vijeće;
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Vijeća;
- predlaže dnevni red sjednice Vijeća;
- upućuje prijedlog ovlaštenih predlagatelja mjerodavnim odborima radi očitovanja;
- brine o postupku donošenja akata;
- brine o suradnji Vijeća s Gradonačelnikom;
- usklađuje rad radnih tijela;
- brine o ostvarivanju prava i izvršavanju dužnosti članova Vijeća;
- objavljuje rezultate glasovanja Vijeća;
- potpisuje akte i odluke koje donosi Vijeće;
- određuje predstavnike Vijeća u svečanim i drugim prigodama;
- brine o suradnji Vijeća s vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina;
- surađuje s predstavnicima predstavničkih tijela drugih jedinica lokalne i područne (*regionalne*) samouprave;
- daje suglasnost na putovanja članova Vijeća izvan države, kada im je u svojstvu članova Vijeća poziv upućen od pojedine strane države ili inozemne i međunarodne organizacije;
- određuje sastav privremenih delegacija Vijeća u posjeti stranim predstavničkim tijelima i organizacijama;
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom, ovim Poslovníkom, odnosno aktima Vijeća.

#### **Članak 14.**

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata.

Prijedlog za razrješenje može dati najmanje 1/3 članova Vijeća ili Klub članova Vijeća.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

U slučaju pokretanja prijedloga za razrješenje, predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća u roku od 30 dana od dana podnošenja prijedloga za razrješenje, a prijedlog za razrješenje uvrstiti kao prvu točku dnevnog reda sjednice Vijeća.

#### **Članak 15.**

Ako Vijeće razriješi dužnosti predsjednika Vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog predsjednika, Vijeće će odrediti potpredsjednika koji će do izbora predsjednika imati sva njegova prava i dužnosti.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, Vijeće je dužno izabrati potpredsjednika u roku od 30 dana od dana razrješenja.

Ako Vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i oba potpredsjednika Vijeća mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju im izborom novog predsjednika Vijeća odnosno izborom novih potpredsjednika Vijeća.

#### **Članak 16.**

Predsjednik i potpredsjednici mogu dati ostavku.

Predsjedniku Vijeća dužnost prestaje izborom novog predsjednika Vijeća.

Podpredsjednicima dužnost prestaje izborom novih potpredsjednika Vijeća.

#### **Članak 17.**

Predsjednik Vijeća može po potrebi sazvati predsjedništvo koje čine potpredsjednici Vijeća i predsjednici klubova članova Vijeća, radi rasprave o prijedlozima dnevnog reda i pitanjima važnim za rad Vijeća.

#### **Članak 18.**

Predsjednika Vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje potpredsjednik kojega on odredi.

Ako predsjednik nije odredio potpredsjednika koji ga zamjenjuje ili to ne može učiniti, zamjenjuje ga potpredsjednik izabran iz reda predstavničke većine.

Ako se na taj način ne može odrediti potpredsjednik koji će zamjenjivati predsjednika, odredit će ga Vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje.

#### **Članak 19.**

Predsjedniku Vijeća u pripremanju i organiziranju sjednica Vijeća pomaže tajnik Vijeća.

### **IV. – PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA**

#### **Članak 20.**

Članovi Vijeća imaju prava i dužnosti utvrđene Statutom Grada Zadra, ovim Poslovníkom i aktima Vijeća, a osobito:

- sudjelovati na sjednicama Vijeća i na njima raspravljati i glasovati;
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja;
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo kojeg je član;
- predlagati Vijeću donošenje odluka i drugih akata, osim proračuna te predlaže razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Vijeća;
- postavljati pitanja o obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Zadra te ostalih poslova iz djelokruga rada Gradonačelnika;
- podnositi amandmane na prijedloge akata;
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima govoriti, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati.

Članovi Vijeća imaju pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

Član Vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Gradskog vijeća.

Član Vijeća ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

Član Vijeća u obnašanju dužnosti mora postupati u skladu s Kodesom ponašanja članova Gradskog vijeća Grada Zadra (u daljnjem tekstu: Kodeks).

#### **Članak 21.**

Članu Vijeća se dostavljaju:

- Zapisnici sa sjednice Vijeća;
- glasila i druge publikacije koje izdaje Vijeće.

Članu Vijeća su dostupni svi službeni materijali, dokumenti i podaci koji se odnose na pitanja o kojima raspravlja i odlučuje Vijeće.

Član Vijeća može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojim oni predsjedavaju.

#### **Članak 22.**

Član Vijeća je dužan čuvati podatke koje sazna u obnašanju dužnosti, a koji su prema pozitivnim propisima označeni tajnim.

#### **Članak 23.**

Upravni odjel za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) organizira obavljanje stručnih i drugih poslova neposredno vezanih za rad Vijeća i njegovih radnih tijela.

Član Vijeća ima pravo tražiti od Upravnog odjela pružanje stručne i tehničke pomoći i osiguravanje uvjeta za rad vijećničke dužnosti.

Tajnik Vijeća sudjeluje na sjednicama Vijeća u savjetodavnom svojstvu.

#### **Članak 24.**

U Vijeću se mogu osnovati klubovi članova Vijeća prema stranačkoj pripadnosti, te klubovi neovisnih članova Vijeća. Klub mora imati najmanje tri člana.

Član Vijeća može biti član samo jednog kluba.

Klubovi članova Vijeća obavezni su o svom osnivanju obavijestiti Vijeće ili predsjednika Vijeća i dostaviti mu popis članova.

Predsjednik će klubovima članova Vijeća, u okviru tehničkih mogućnosti osigurati uvjete rada (*primjerice prostoriju za sjednice, prijepis, dostavu materijala i sl.*).

### **V. – RADNA TIJELA**

#### **Članak 25.**

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, pripremu i predlaganje odluka i drugih akata iz nadležnosti Vijeća, Vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

#### **Stalna radna tijela Vijeća**

#### **Članak 26.**

##### **1. Mandatno povjerenstvo** ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednika i članove Mandatnog povjerenstva bira Vijeće na prijedlog predsjedatelja ili najmanje tri člana Vijeća.

Mandatno povjerenstvo odnosno njegov predsjednik na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima za Gradsko vijeće i imenima izabranih članova Vijeća, kao i o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, imenima članova Vijeća koji su stavili vijećnički mandat u mirovanje te o zamjenicima članova Vijeća koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Vijeća.

Mandatno povjerenstvo obavještava Vijeće da su se stekli zakonom predviđeni uvjeti o prestanku mandata člana Vijeća, odnosno da su se stekli uvjeti za početak obnašanja mandata zamjenika člana Vijeća.

Mandatno povjerenstvo raspravlja i predlaže odluke koje su vezane za prava članova Vijeća (*vijećničke naknade, naknade za rad političkih stranaka i drugo*).

##### **2. Odbor za izbor i imenovanje** ima predsjednika i četiri člana.

Odbor:

- predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća;
- priprema i podnosi Vijeću prijedlog za izbor i razrješenje predsjednika i članova radnih tijela,
- predlaže izbor, imenovanja, razrješenja i opoziv predstavnika Vijeća u određenim tijelima, pravnim osobama i udrugama,
- provjerava valjanost kandidatura za članove Savjeta mladih Grada Zadra i njihovih zamjenika i izrađuje izvješće o formalnim uvjetima i utvrđuje popis važećih kandidatura,
- razmatra prijedloge za izbor, imenovanja i razrješenje drugih ovlaštenih predlagatelja,
- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovníkom i aktima Vijeća.

**3. Odbor za statut i poslovnik** ima predsjednika i četiri člana.

Odbor raspravlja i predlaže Statut Grada, Poslovnik Gradskog vijeća, te predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta, odnosno Poslovnika, daje mišljenja u odnosu na primjenu odredbi Statuta Grada Zadra i Poslovnika, izrađuje pročišćene tekstove Statuta, Poslovnika i drugih akata Vijeća kada je tim aktima ovlašten ili kada su ti akti najmanje tri puta izmijenjeni ili dopunjeni.

Odbor priprema odgovore Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske u slučaju podnošenja zahtjeva za ocjenu zakonitosti općih akata Vijeća te odgovore Ustavnom sudu Republike Hrvatske u slučaju pokretanja postupka za ocjenu suglasnosti Statuta Grada Zadra s Ustavom i zakonom

Odbor prati primjenu Kodeksa, pokreće postupak za utvrđivanje povrede Kodeksa na vlastitu inicijativu ili povodom pisane prijave, te predlaže Vijeću odluku kojom se utvrđuje povreda Kodeksa i izriče sankcija.

Daje mišljenja na podnesene prigovore članova Vijeća u postupku izricanja stegovne mjere udaljenja s iduće sjednice Vijeća.

**4. Odbor za pritužbe i prijedloge građana** ima predsjednika i četiri člana.

Odbor razmatra pritužbe i prijedloge građana i pravnih osoba upućene tijelima Grada Zadra, te putem nadležnih upravnih tijela ispituje njihovu osnovanost, upozorava nadležno tijelo na moguće nezakonito ili nepravilno postupanje i predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera.

**5. Odbor za programe razvoja otoka** ima predsjednika i četiri člana.

Odbor prati provedbu mjera koje se odnose na razvoj i održavanje svakog otoka koji pripada Gradu te u cilju poticanja razvoja otoka i jačanja gospodarstva i turizma Grada, izrađuje i predlaže programe razvoja.

**6. Odbor za socijalnu skrb i zdravstvo** ima predsjednika i četiri člana.

Odbor prati provedbu mjera za zaštitu životnog standarda i zbrinjavanje socijalno ugroženih osoba te putem svojih prijedloga i programa potiče što učinkovitije obavljanje poslova na području socijalne skrbi.

**7. Odbor za međugeneracijsku solidarnost** ima predsjednika i četiri člana.

Odbor prati provedbu propisa u svezi ostvarivanja prava umirovljenika, prati stanje i predlaže donošenje propisa i općih akata iz djelokruga problema umirovljenika i starijih osoba, daje mišljenja za rješavanje pojedinih pitanja te raspravlja o mogućnostima za poboljšanje položaja umirovljenika i starijih osoba.

**8. Odbor za odgoj, obrazovanje, kulturu i šport** ima predsjednika i četiri člana.

Odbor prati provedbu mjera osiguranja uvjeta za zadovoljavanje lokalnih potreba Grada na područjima odgoja, kulture i športa te putem prijedloga osigurava očuvanje i unapređivanje standarda na područjima odgoja, kulture i športa, zaštitu kulturne baštine, a u cilju razvoja i promidžbe Grada.

**9. Odbor za zaštitu okoliša, prostorno uređenje i komunalnu djelatnost** ima predsjednika i četiri člana.

Odbor prati provedbu mjera koje se odnose na prostorno uređenje, uređenje zemljišta i naselja, skrb o okolišu i unapređivanju okoliša, izgradnju i održavanje lokalne infrastrukture uključujući upravljanje komunalnom imovinom, te prati izgradnju javnih objekata od posebnog interesa za Grad, a putem prijedloga osigurava učinkovitije obavljanje poslova koji se odnose na gospodarenje prostorom Grada u cilju što boljeg razvoja Grada.

**10. Odbor za proračun i financije** ima predsjednika i četiri člana.

Odbor razmatra sustav financiranja javnih potreba u Gradu Zadru, prati provedbu mjera koje se odnose na porezni sustav i financijsko poslovanje Grada te u cilju financijskog jačanja Grada predlaže odluke o gradskim porezima, naknadama, doprinosima i drugim prihodima od interesa za Grad.

Razmatra prijedlog proračuna, odluku o izvršavanju proračuna i izvješća o izvršenju proračuna Grada Zadra.

**11. Odbor za utvrđivanje prijedloga naziva ulica, trgova, parkova i sl.** ima predsjednika i četiri člana.

Odbor utvrđuje prijedloge naziva ulica, trgova, parkova i sl.

**12. Odbor za poticanje i razvitak gospodarstva i gospodarenje gradskom imovinom** ima predsjednika i četiri člana.

Odbor potiče i podupire ideje i projekte za oživljavanje gospodarstva, a naročito proizvodnih aktivnosti s ciljem otvaranja novih radnih mjesta, te prati provedbu i predlaže mjere koje se odnose na program gospodarenja gradskom imovinom.

**13. Odbor za dodjelu javnih priznanja** sastoji se od predsjednika i članova.

Predsjednik Odbora po položaju je predsjednik Gradskog vijeća. Članovi Odbora po položaju su Gradonačelnik, zamjenik Gradonačelnika i predsjednici klubova članova Vijeća Gradskog vijeća. Četiri člana Odbora bira Gradsko vijeće iz redova svojih članova ili iz redova uglednih građana.

Odbor za dodjelu javnih priznanja vodi poslove provođenja postupka prikupljanja prijedloga za dodjelu javnih priznanja te utvrđivanje konačnog prijedloga odluke o dodjeli pojedinog javnog priznanja.

**14. Odbor za međugradsku i međunarodnu suradnju** ima predsjednika i četiri člana.

Odbor surađuje s predstavničkim tijelima i odgovarajućim odborima gradova u zemlji i inozemstvu, razmatra pitanja u svezi međunarodnih odnosa, razmatra izvješća delegacija Grada Zadra povodom ostvarenih kontakata s drugim gradovima u zemlji i inozemstvu.

**15. Odbor za mladež** ima predsjednika i četiri člana.

Odbor ustanovljava, potiče i promiče rješavanje problema mladih.

**16. Odbor za ravnopravnost spolova** ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za ravnopravnost spolova razmatra provođenje aktivnosti za unapređivanje prava na ravnopravnost spolova.

Predlaže mjere u svezi promicanja ravnopravnosti spolova te obavlja i druge poslove određene aktima Vijeća.

**17. Odbor za nacionalne manjine** ima predsjednika i četiri člana koje imenuje Vijeće i članove koje odrede konstituirana Vijeća nacionalnih manjina i izabrani predstavnici nacionalnih manjina Grada Zadra.

Odbor obavlja poslove od interesa nacionalnih manjina u Gradu Zadru.

**18. Etičko povjerenstvo ima predsjednika i četiri člana**

Etičko povjerenstvo odlučuje u drugom stupnju o prigovorima protiv odluka Gradskog vijeća kojom je utvrđena povreda Kodeksa

## **Članak 27.**

Gradsko vijeće osniva Savjet mladih Grada Zadra kao savjetodavno tijelo Grada Zadra koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih na lokalnoj razini.

Osnivanje, djelokrug rada, postupak izbora članova i njihovih zamjenika te druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih Grada Zadra uređuju se Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Grada Zadra koju donosi Gradsko vijeće.

## **Članak 28.**

Radna tijela imaju predsjednika i određeni broj članova koje bira Vijeće, sukladno članku 26. ovog Poslovnika

Predsjednik i članovi radnih tijela biraju se tako da sastav radnih tijela u pravilu odgovara stranačkoj strukturi Vijeća.

Članovi radnih tijela osim članova Vijeća mogu biti i vanjski članovi.

#### **Članak 29.**

Kandidate za predsjednike i članove pojedinih radnih tijela Vijeća predlaže Odbor za izbor i imenovanje.

Klubovi članova Vijeća ili 1/3 članova Vijeća mogu dostaviti svoje prijedloge Odboru za izbor i imenovanje.

Odbor za izbor i imenovanje, prije predlaganja, mora voditi brigu o ravnomjernoj zastupljenosti svih članova Vijeća u radnim tijelima.

Razrješenje članova radnih tijela Vijeća, obavlja se na prijedlog radnog tijela ili na prijedlog predsjednika Vijeća.

O prijedlogu kandidata za predsjednike i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

#### **Članak 30.**

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, saziva ga, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća.

Predsjednik i članovi radnog tijela mogu podnijeti ostavku.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na osobnu inicijativu, a dužan ju je sazvati na obrazloženi zahtjev predsjednika Vijeća ili trećine članova radnog tijela.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika radnog tijela sjednicom predsjedava član radnog tijela kojeg na početku sjednice odrede nazočni članovi.

#### **Članak 31.**

Svakoj sjednici radnog tijela treba biti nazočna osoba koja je od strane predlagatelja akta određena za izjavitelja, odnosno pročelnik upravnog tijela Grada Zadra u čijem je djelokrugu pojedini prijedlog ili pitanje koje radno tijelo razmatra.

#### **Članak 32.**

Predsjedniku radnog tijela u obavljanju njegovih poslova i zadaća pomaže tajnik.

Tajnika određuje Upravni odjel u dogovoru s predsjednikom radnog tijela Vijeća.

#### **Članak 33.**

Radna tijela odlučuju većinom glasova nazočnih članova, ako je na sjednici nazočna većina članova radnog tijela.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Pozive i materijale, odnosno zaključke sa svojih sjednica radno tijelo dužno je dostaviti predsjedniku Vijeća, odnosno osobi koju on ovlasti za koordiniranje rada radnih tijela Vijeća.

#### **Članak 34.**

U slučaju da predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu to može učiniti predsjednik Vijeća. U tom slučaju vodi i samu sjednicu ako predsjednik radnog tijela nije nazočan, bez prava glasa.

### **VI. – ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA**

#### **Članak 35.**

Gradonačelnik i zamjenik Gradonačelnika prisustvuju sjednicama Gradskog vijeća.

Gradonačelnik određuje izjavitelje za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Gradskog vijeća.

Izjavitelj, nazočan na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Gradonačelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Gradonačelnika o stajalištima i mišljenjima radnih tijela.

#### **Članak 36.**

Gradonačelnik podnosi Vijeću polugodišnja izvješća o svom radu i to:

- do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine, i
- do 30. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

### **Članak 37.**

Pored izvješća iz članka 36. ovog Poslovnika, Gradonačelnik će na zahtjev Vijeća podnijeti izvješće o svom radu, u cjelini ili u pojedinom području, o izvršavanju odluka ili drugih akata Vijeća te o drugim pitanjima iz svog djelokruga.

Prijedlog za donošenje zaključka u smislu stavka 1. ovog članka može podnijeti najmanje 1/3 članova Vijeća ili radno tijelo.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku.

Gradonačelnik je dužan podnijeti izvješće u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva Vijeća.

Vijeće ne može tražiti podnošenje izvješća o istom ili vrlo sličnom pitanju prije isteka roka od šest mjeseci od dana održavanja sjednice Vijeća na kojoj je podneseno izvješće o tom pitanju, odnosno od dana održavanja sjednice Vijeća na kojoj prijedlog iz stavka 2. ovog članka nije usvojen.

Izvješće o svom radu i o stanju u pojedinim područjima Gradonačelnik može podnijeti Vijeću i na vlastiti poticaj.

### **Članak 38.**

Na svakoj redovnoj sjednici Vijeća, u pravilu prije prelaska na prvu točku, određuje se vrijeme u kojem vijećnici imaju pravo postavljati pitanja Gradonačelniku, te podnositi inicijative.

Vrijeme određeno za postavljanje pitanja naziva se "Aktualni sat".

### **Članak 39.**

Svaki član Vijeća ima pravo postaviti jedno pitanje ili predložiti jednu inicijativu, u trajanju do dvije minute za pitanje odnosno inicijativu.

Član Vijeća koji se javi u ime kluba članova Vijeća ima prednost u redoslijedu za postavljanje pitanja te može postaviti pitanje ili iznijeti svoju inicijativu u trajanju od tri minute.

Na postavljena pitanja Gradonačelnik odgovara članovima Vijeća usmeno u trajanju do dvije minute, a članovima Vijeća koji se javljaju u ime kluba članova Vijeća u trajanju do tri minute s time da predsjednik Vijeća može navedeno vrijeme i produžiti ukoliko se radi o pitanjima koja su od osobite važnosti.

Ukoliko postavljeno pitanje zahtjeva posebnu obradu i podatke, Gradonačelnik može najaviti pisani odgovor.

Na pitanja postavljena Gradonačelniku može odgovoriti i zamjenik Gradonačelnika te pročelnici upravnih tijela Grada Zadra u čijem djelokrugu su poslovi na koje se pitanje odnosi, kada Gradonačelnik procjeni da bi oni mogli dati precizniji odgovor.

Nakon dobivenog odgovora član Vijeća odnosno član Vijeća koji se javlja u ime kluba članova Vijeća može u dodatnom vremenu od jedne minute zatražiti precizniji odgovor kao i izraziti zadovoljstvo ili nezadovoljstvo odgovorom.

Nakon iznijetog mišljenja član Vijeća o odgovoru, Gradonačelnik može iznijeti dodatna preciznija pojašnjenja članovima Vijeća u trajanju do dvije minute, a članovima Vijeća koji se javljaju u ime kluba do tri minute s time da predsjednik Vijeća može navedeno vrijeme i produžiti ukoliko se radi o pitanjima koja su od osobite važnosti.

Pisani odgovor dostavlja se članu Vijeća koji je postavio pitanje unutar roka od 30 dana, a svim ostalim članovima Vijeća s materijalom za iduću sjednicu.

Za vrijeme Aktualnog sata ne može se zatražiti riječ za repliku.

### **Članak 40.**

Član Vijeća može posredovanjem predsjednika Vijeća, postavljati pitanja Gradonačelniku, u pisanom obliku.

Pisani odgovor na postavljeno pitanje daje se najkasnije u roku od 30 dana od dana kada je pitanje dostavljeno.

Ako se odgovor ne može dati u roku određenom ovim člankom, posredovanjem predsjednika Vijeća, član Vijeća će se izvijestiti o razlozima zbog kojih odgovor nije moguće dati u roku.

## **VII. – AKTI VIJEĆA**

### **Opće odredbe**

#### **Članak 41.**

Odluke i druge akte (*u daljnjem tekstu: akti*) koje Vijeće donosi na temelju prava i ovlasti utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Akte koje donosi radno tijelo Vijeća potpisuje predsjednik radnog tijela.

#### **Članak 42.**

Na izvornike odluka i drugih akata Vijeća stavlja se pečat Vijeća.

Pod izvornikom akata podrazumijeva se onaj tekst akta koji je usvojen na sjednici Vijeća.

O izradi izvornika akata Vijeća, o stavljanju pečata na izvornike akta i o izvorniku akata brine Upravni odjel.

#### **Članak 43.**

Akti Vijeća objavljuju se u „Glasniku Grada Zadra“ i na web stranici Grada Zadra.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka brine Upravni odjel.

Pročelnik Upravnog odjela je glavni i odgovorni urednik „Glasnika Grada Zadra“.

### **Predlaganje akata**

#### **Članak 44.**

Pravo podnošenja prijedloga akata ima član Vijeća, klub članova Vijeća, radno tijelo te Gradonačelnik, osim u slučajevima kada je zakonom, Statutom Grada Zadra te ovim Poslovníkom ili drugim općim aktom propisano da pojedini prijedlog podnosi drugo tijelo, određeni broj članova Vijeća ili drugi ovlašteni predlagatelj.

Pravo podnošenja prijedloga akta od značenja za unapređivanja položaja mladih na području grada Zadra ima i Savjet mladih Grada Zadra.

Prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za mlade, predsjednik Vijeća upućuje prijedlog akta Savjetu mladih grada Zadra radi davanja mišljenja o prijedlogu.

Mišljenje iz stavka 3. ovog članka dostavlja se predsjedniku Vijeća u pisanom obliku, najmanje dva dana prije održavanja sjednice Vijeća.

#### **Članak 45.**

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje i tekst prijedloga akta s obrazloženjem.

Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Ako provedba akta zahtijeva financijska sredstva, prijedlog mora sadržavati procjenu potrebnih sredstava i prijedlog izvora njihova osiguranja

#### **Članak 46.**

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik u pravilu podnosi uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Gradonačelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj.

#### **Članak 47.**

Prijedlog akta podnosi se predsjedniku Vijeća putem pisarnice ili elektroničkim putem na *službenu adresu elektroničke pošte pisarnice*.

#### **Članak 48.**

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog akta Gradonačelniku, ako on nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

Gradonačelnik će mišljenje iz stavka 1. ovog članka dati u roku 30 dana.

Ukoliko Gradonačelnik ne može dati mišljenje u roku iz stavka 2. ovog članka, prijedlog akta upućuje se Gradskom vijeću bez mišljenja Gradonačelnika.

#### **Članak 49.**

Ako dva ili više predlagatelja podnesu prijedloge akata kojima se uređuje isto pitanje, predsjednik Vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge akata u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Vijeća će unijeti prijedloge akata u prijedlog dnevnog reda sjednice Vijeća redoslijedom kako su podneseni.

#### **Članak 50.**

Prije rasprave o prijedlogu akta na sjednici Vijeća prijedlog razmatraju radna tijela u čijem su djelokrugu pitanja koja se uređuju aktom.

Kada razmotri prijedlog akta, nadležno tijelo daje svoje očitovanje Vijeću.

#### **Članak 51.**

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga općeg akta podnosi se u pisanom obliku uz obrazloženje (*u daljnjem tekstu: amandman*).

Ako se amandman podnosi na prijedlog za izmjenu ili dopunu općeg akta, on se može podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama ili dopunama.

Pravo podnošenja amandmana ima član Vijeća, klub članova Vijeća, radno tijelo, Gradonačelnik i predlagatelj akta.

Amandman se upućuje predsjedniku Vijeća sve do zaključenja rasprave o prijedlogu akta a može se uputiti predsjedniku i prije održavanja sjednice osim amandmana na prijedlog Proračuna, izmjene i dopune proračuna i prostornog plana koji se upućuje predsjedniku Vijeća najkasnije 72 sata prije sata održavanja sjednice.

Prije glasovanja o podnesenom amandmanu potrebno je osigurati da je njegov tekst vidljiv članovima Vijeća.

Predlagatelj može tijekom rasprave, sve do donošenja odluke o prijedlogu, svoj prijedlog povući. O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

#### **Članak 52.**

Podnesene amandmane predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju akta i Gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prijedloga akta, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 2. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

#### **Članak 53.**

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga akta na koji se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavnim dijelom prijedloga akta.

Amandman koji je podnio predlagatelj akta, ili se predlagatelj akta s njim suglasio, postaje sastavnim dijelom prijedloga akta i o njemu se ne glasuje.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

### **Odlučivanje i glasovanje**

#### **Članak 54.**

Odluke i druge akte Vijeće donosi većinom glasova nazočnih članova Vijeća, ako je na sjednici Vijeća nazočna većina članova Vijeća, osim ako Zakonom, Statutom Grada ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Statut Grada Zadra, Poslovnik Gradskog vijeća, proračun, godišnje izvješće o izvršenju proračuna, odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća, Vijeće donosi većinom glasova svih članova Vijeća.

Većinom glasova svih članova Vijeća donosi se i odluka o raspisivanju referenduma za razrješenje Gradonačelnika i njegovog zamjenika, kada su predlagatelji te odluke članovi Vijeća.

#### **Članak 55.**

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vijeće na prijedlog najmanje 1/4 članova Vijeća, ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Gradsko vijeće glasuje tajno o pojedinom pitanju i u slučaju kada je to određeno zakonom ili drugim općim aktom.

Javno glasovanje provodi se elektroničkim glasovanjem ili dizanjem ruku. Javno glasovanje u pravilu se provodi elektroničkim glasovanjem, osim u slučajevima kada zbog tehničkih poteškoća nije moguće provesti elektroničko glasovanje. Elektroničko glasovanje provodi se na način da predsjedatelj Gradskog vijeća poziva članove Vijeća da se pritiskom na odgovarajuću tipku izjasne tko je „za“ prijedlog, tko je „protiv“ prijedloga, odnosno tko je „suzdržan“ od glasovanja. Glas člana Vijeća koji je potvrdio nazočnost svojom prijavom u elektronički sustav, a nije prigodom glasovanja pritisnuo tipku „za“, „protiv“ ili „suzdržan“ smatra se suzdržanim glasom, ukoliko se prethodnom potvrdom nazočnosti član Vijeća ne isključi s popisa nazočnosti. Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjedatelj Gradskog vijeća poziva članove Vijeća da se izjasne tko je „za“ prijedlog, zatim tko je „protiv“ prijedloga te tko se suzdržao od glasovanja. Glasovi članova Vijeća koji su bili nazočni u dvorani, a nisu glasovali „za“ niti „protiv“ prijedloga, a nisu se izjasnili niti da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima. Pri utvrđivanju dnevnog reda glasuje se „za“ ili „protiv“.

Iznimno od odredaba stavka 3. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih članova Vijeća, predsjednik Vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Glasove prebrojava računalni informacijski sustav elektroničke sjednice, odnosno tajnik Vijeća.

#### **Članak 56.**

Predsjedatelj Gradskog vijeća objavljuje rezultat elektroničkog glasovanja na temelju rezultata glasovanja ispisanih na kontrolnom ekranu, odnosno na temelju ručno prebrojanih brojeva glasova u slučaju glasovanja „dizanjem ruku“.

Na zahtjev člana Vijeća koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

#### **Članak 57.**

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ako se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se „ZA“, „PROTIV“ i „SUZDRŽAN“.

Glasačke listiće priprema službenik Upravnog odjela za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća. Predsjednik Vijeća određuje dva člana Vijeća koji će provesti postupak glasovanja.

#### **Članak 58.**

Tajnik Vijeća ili član Vijeća koji pomaže predsjedniku Vijeća u provođenju tajnog glasovanja, predaje članovima Vijeća glasačke listiće.

#### **Članak 59.**

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

#### **Članak 60.**

Član Vijeća može glasovati samo jednim glasačkim listićem, i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je član Vijeća glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

#### **Članak 61.**

Nakon što su svi nazočni članovi Vijeća predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuje se na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća u prisutnosti službenika i člana Vijeća koji mu pomaže pri samom glasovanju.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

#### **Donošenje akta po žurnom postupku**

#### **Članak 62.**

Iznimno, akt se može donijeti po žurnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Grad.

Uz prijedlog da se akt donese po žurnom postupku, podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi član Vijeća, tada mora imati pisanu podršku od najmanje 1/4 članova Vijeća.

Prijedlog za donošenje akta po žurnom postupku podnosi se predsjedniku Vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Vijeća.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po žurnom postupku članovima Vijeća, te Gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

#### **Članak 63.**

Kada se prijedlog akta podnosi po žurnom postupku, prethodno se, bez rasprave glasuje o opravdanosti razloga za žuran postupak i uvrštavanje u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

### **VIII. – POSLOVNI RED NA SJEDNICI**

#### **1. Sazivanje sjednice**

#### **Članak 64.**

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća na vlastiti poticaj, na zahtjev jedne trećine članova Vijeća ili na zahtjev Gradonačelnika.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća, u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati Gradonačelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. ovoga članka, sjednicu Vijeća može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 2., 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica Vijeća sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

#### **Članak 65.**

Sjednica Vijeća saziva se za određeni dan.

Iznimno, ukoliko je broj dospjelih prijedloga toliki da se očito neće moći odraditi tijekom jednodnevnog rada Vijeća ili u drugim opravdanim situacijama, predsjednik može zakazati sjednicu za više dana.

#### **Članak 66.**

Predsjednik Vijeća saziva tematsku sjednicu zbog rasprave osobito značajnijih pitanja za Grad Zadar koje teme iziskuju vremenski dužu raspravu od rasprava na redovitim sjednicama.

Tematsku sjednicu predsjednik je dužan sazvati na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine članova Vijeća ili Gradonačelnika, a na istoj sjednici se može raspravljati o više tema.

U obrazloženju predlažu se i teze koje će biti osnova za raspravu kao i mogući zaključci.

Kada je sazvana tematska sjednica u okviru te sjednice ne određuje se vrijeme za postavljanje vijećničkih pitanja.

#### **Članak 67.**

Sjednice Vijeća održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

#### **Članak 68.**

Poziv za sjednicu s materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se članovima Vijeća najkasnije 7 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, ako za to postoje opravdani razlozi članovima Vijeća se materijal za pojedine točke dnevnog reda može dostaviti i naknadno, a može i na samoj sjednici.

U slučaju sazivanja izvanredne sjednice Vijeća kada je nužno donijeti pojedini akt po žurnom postupku ili kada to zahtijevaju drugi osobito opravdani razlozi, predsjednik Vijeća može dostaviti poziv za sjednicu Vijeća u roku kraćem od sedam dana, a dnevni red za tu sjednicu može predložiti i na samoj sjednici.

Kada je sazvana izvanredna sjednica u okviru te sjednice ne određuje se vrijeme za postavljanje vijećničkih pitanja.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem.

Materijali za sjednicu Vijeća dostavljaju se vijećnicima, Gradonačelniku, zamjeniku Gradonačelnika, pročelnicima upravnih tijela, političkim strankama koje imaju članove Vijeća u Gradskom vijeću, saborskim zastupnicima, vijećima nacionalnih manjina, predstavnicima nacionalnih manjina, Savjetu mladih Grada Zadra i sredstvima javnog priopćavanja.

### **2. Utvrđivanje kvoruma, odgoda i prekid sjednice**

#### **Članak 69.**

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda, predsjednik Vijeća utvrđuje da li je na sjednici nazočan dovoljan broj članova Vijeća.

U slučaju potrebe nazočnost se može utvrditi i tijekom sjednice kada predsjednik ocijeni da više nije nazočan dovoljan broj članova Vijeća ili kada to zatraži jedan od člana Vijeća.

Član Vijeća koji neće prisustvovati sjednici Vijeća o tome obavještava predsjednika Vijeća ili tajnika Vijeća.

#### **Članak 70.**

Predsjednik Vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi. Sjednica se može odgoditi najviše do osam dana.

Ako predsjednik Vijeća na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Vijeća, odgađa sjednicu za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odgoditi u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti članova Vijeća.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni članovi Vijeća.

### **3. Dnevni red**

#### **Članak 71.**

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovnikom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

#### **Članak 72.**

Dnevni red sjednice Vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti da se dnevni red dopuni prijedlogom akta podnijetim po žurnom postupku, sukladno članku 62. ovog Poslovnika, odnosno predložiti da se pojedini predmet izostavi.

O izmjeni dnevnog reda glasuje se bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom.

Nakon što je utvrđen dnevni red sukladno odredbama ovoga Poslovnika, predsjednik Vijeća objavljuje usvojeni dnevni red, time da tijekom sjednice može promijeniti redoslijed točaka utvrđenoga dnevnog reda.

#### **Članak 73.**

Ako sjednica Vijeća traje dulje od jednog dana, predsjednik Vijeća može naknadno predložiti da se dnevni red dopuni novim predmetima. O ovom prijedlogu glasuje se bez rasprave.

#### **4. Tijek sjednice**

#### **Članak 74.**

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a kada je on odsutan ili spriječen, sjednici predsjedava jedan od potpredsjednika Vijeća.

Sjednici Vijeća kao gosti mogu prisustvovati osobe koje je pozvao predsjednik Vijeća.

#### **Članak 75.**

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama dnevnog reda i to redom koji je utvrđen u dnevnom redu.

Prije prelaska na raspravu o prijedlogu akta, predlagatelj akta može podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje u trajanju najdulje od 7 minuta.

Iznimno od odredbe iz stavka 2. ovog članka Vijeće može odlučiti da zbog važnosti teme uvodno izlaganje predlagatelja može trajati i duže od 7 minuta.

#### **Članak 76.**

Na sjednici se o svakom prijedlogu dnevnog reda najprije raspravlja a zatim odlučuje osim ako Vijeće odluči da se o pojedinom predmetu neće raspravljati.

Rasprava o prijedlogu akta obuhvaća raspravu o prijedlogu akta te raspravu o podnesenim prijedlozima za izmjenu i dopunu prijedloga akta.

Predlagatelj akta ima pravo tražiti riječ tijekom rasprave radi davanja objašnjenja, iznošenja mišljenja i izjašnjavanja o podnesenim amandmanima te o mišljenjima i primjedbama iznijetima u raspravi, s time da prigodom svakog davanja objašnjenja može govoriti najdulje 5 minuta.

Gradonačelnik može tražiti riječ tijekom rasprave o prijedlogu akta i onda kada nije predlagatelj, s time da svaki put kada dobije riječ može govoriti najdulje 5 minuta.

#### **Članak 77.**

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za govor otvaraju se nakon uvodnog izlaganja predlagatelja i traju 2 minute.

Prvi u raspravi sudjeluju predstavnici Klubova članova Vijeća.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća brine se da govornik ne bude ometen ili spriječen u svom govoru.

#### **Članak 78.**

Predsjednik Vijeća daje članovima Vijeća riječ po redoslijedu kako su se prijavili.

U redoslijedu govornika prednost imaju predsjednici radnih tijela Vijeća, zatim klubovi članova Vijeća, te potom članovi Vijeća.

Član Vijeća se u svom govoru mora držati predmeta zbog kojeg je tražio riječ, bez ponavljanja onog što je već bilo rečeno na sjednici Vijeća, a njegov govor ne može trajati dulje od 3 minute, odnosno 5 minuta kada je riječ zatražio predsjednik radnog tijela ili član Vijeća u ime kluba članova Vijeća s time da predsjednik Vijeća može navedeno vrijeme i produžiti ukoliko se radi o pitanjima koja su od osobite važnosti.

Članu Vijeća koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog člana Vijeća ne može trajati dulje od jedne minute, a na početku govora član Vijeća mora navesti odredbu Poslovnika o čijoj povredi govori.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako član Vijeća nije zadovoljan danim objašnjenjem, o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Članu Vijeća koji želi izraziti neslaganje ili ispraviti netočan navod (replika) predsjedatelj daje riječ čim završi govor onog na čije izlaganje član Vijeća želi odgovoriti. Replika člana Vijeća odnosno odgovor na repliku ne može trajati dulje od jedne minute.

Pravo na repliku imaju samo oni članovi Vijeća koji su se prijavili za raspravu za pojedinu točku.

Član Vijeća može replicirati samo jedanput i to na osnovno izlaganje, a po pojedinoj točki dnevnog reda može replicirati samo dva puta.

Član Vijeća ne može replicirati na izlaganje predsjedatelja te ne može replicirati na izlaganje člana Vijeća koji pripada istom klubu članova Vijeća kao i član Vijeća.

#### **Članak 79.**

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Vijeća, predsjednik Vijeća će ga opomenuti da se drži dnevnog reda, pa ako se govornik ni poslije drugog poziva ne bude držao teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako član Vijeća odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 2. ovog članka, predsjednik Vijeća utvrdit će da je član Vijeća udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Pravo na raspravu o pojedinoj točki dnevnog reda član Vijeća ima samo jedanput.

Član vijeća koji se prijavio za raspravu, a nije bio nazočan u vijećnici kad je prozvan, gubi pravo govoriti o predmetu dnevnog reda za koji se je prijavio.

#### **Članak 80.**

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Nakon završetka rasprave predlagatelj ima pravo na završnu riječ i dužan je odgovoriti na pitanja postavljena tijekom rasprave. Završna riječ traje najdulje pet minuta s tim da predsjednik Vijeća može navedeno vrijeme i produžiti ukoliko se radi o pitanjima koja su od osobite važnosti.

Nakon završne riječi predlagatelja članovi Vijeća ne mogu zatražiti riječ za repliku.

Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju na način i po postupku utvrđenom ovim Poslovnikom.

#### **Članak 81.**

Tijekom sjednice Vijeća predsjednik kluba članova Vijeća može zatražiti stanku zbog održavanja sastanka kluba.

Stanku odobrava predsjednik Vijeća i određuje njezino trajanje, ukoliko ocijeni zahtjev za stankom opravdanim.

Nakon stanke predsjednik kluba dužan je iznijeti stavove u trajanju od 3 minute.

#### **Članak 82.**

Sjednice Vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih opravdanih razloga Vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni vijećnici.

O prekidu iz stavka 2. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

### **5. Red na sjednici i stegovne mjere**

#### **Članak 83.**

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može članu Vijeća izreći stegovne mjere:

- opomenu,
- opomenu s oduzimanjem riječi,
- udaljavanje sa sjednice.

Stegovne mjere iz stavka 3. ovoga članka su izvršne i o njima se ne vodi rasprava.

#### **Članak 84.**

Članu Vijeća se izriče opomena ako svojim ponašanjem ili govorom, u bilo koje vrijeme trajanja sjednice, remeti red ili na drugi način krši odredbe Poslovnika, a osobito ako:

- ne govori o predmetu o kojem se raspravlja,
- govori, a nije dobio riječ,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,

- se javi za povredu Poslovnika ili repliku, a započne govoriti o temi za koju nije dobio riječ,
- svojim govorom omalovažava ili vrijeđa predsjednika, članove Vijeća te Gradonačelnika i njegove zamjenike,
- na drugi način remeti red na sjednici.

#### **Članak 85.**

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se članu Vijeća, u bilo koje vrijeme trajanja sjednice:

- koji i nakon izricanja dvije opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe Poslovnika zbog čega mu je već izrečena opomena,
- kada svojim govorom na grublji način vrijeđa ili narušava ugled predsjednika Vijeća, članova Vijeća te Gradonačelnika i njegovog zamjenika,
- narušava ugled Vijeća.

#### **Članak 86.**

Članu Vijeća izriče se stegovna mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća kada mu se na istoj sjednici dva puta izreče opomena sa oduzimanjem riječi odnosno koji svojim ponašanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovoga Poslovnika o redu na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Stegovna mjera udaljavanja sa sjednice može se izreći u bilo koje vrijeme održavanja sjednice.

Kada je članu Vijeća izrečena stegovna mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća, član Vijeća je dužan odmah napustiti sjednicu. Ako to ne učini, predsjednik Vijeća može mu izreći stegovnu mjeru udaljenja sa sjednice koja je u tijeku i sa iduće sjednice.

Ako se član Vijeća niti nakon izricanja mjere iz stavka 3. ovoga članka ne udalji sa sjednice, predsjednik Vijeća će prekinuti sjednicu i naložiti da se član Vijeća udalji iz dvorane za sjednice.

#### **Članak 87.**

Protiv stegovne mjere udaljavanja sa iduće sjednice Vijeća, član Vijeća kojem je izrečena stegovna mjera ima pravo prigovora.

Prigovor se podnosi predsjedniku Vijeća najkasnije u roku od 24 sata od izricanja stegovne mjere, a predsjednik Vijeća ga upućuje svim članovima Vijeća.

Predsjednik Vijeća unosi prigovor u dnevni red prve iduće sjednice.

Mišljenje o prigovoru daje Odbor za Statut i Poslovnik.

Odluku po prigovoru Vijeće donosi većinom glasova nazočnih članova Vijeća, bez rasprave s time da pravo govora ima samo izvjestitelj Odbora za Statut i Poslovnik.

#### **Članak 88.**

Vijeće može po prigovoru:

- potvrditi izrečenu stegovnu mjeru,
- ukinuti stegovnu mjeru.

Odluka Vijeća je konačna.

#### **Članak 89.**

Predsjednik Vijeća može naložiti da se iz dvorane udalji svaki slušatelj koji narušava red.

Ako je red narušen, predsjednik Vijeća može naložiti da se udalje svi slušatelji iz dvorane u kojoj se održava sjednica.

Osobe koje se za vrijeme sjednice nalaze u dvorani službeno, obvezne su u pogledu održavanja reda izvršavati naloge predsjednika Vijeća.

#### **Članak 90.**

Ako predsjednik Vijeća ne može održati red na sjednici mjerama navedenim u prethodnim člancima ovog Poslovnika, odredit će prekid sjednice.

## **6. Rad sjednice Gradskog vijeća i radnih tijela u slučaju nastupanja posebnih okolnosti**

### **Članak 91.**

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Gradskog vijeća i radnih tijela vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem (audio vezom, videokonferencijskom vezom itd. ).

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti iz stavka 1. ovog članka, sjednice se mogu održati i kombinacijom fizičke prisutnosti članova Vijeća odnosno radnih tijela i korištenjem odgovarajućih tehnologija sastanaka na daljinu.

O načinu održavanja sjednice Vijeća odlučuje predsjednik Vijeća, a o načinu održavanja sjednice radnog tijela predsjednik radnog tijela.

### **Članak 92.**

Na sjednici koja se održava sukladno odredbi članka 90.a potrebno je svim članovima Vijeća osigurati sudjelovanje u radu, raspravi i odlučivanju.

Na provođenje rasprave te sudjelovanje u radu i odlučivanju na sjednici Vijeća, na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Poslovnika.

## **6. Zapisnik**

### **Članak 93.**

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o broju, vremenu i mjestu održavanja sjednice, imenima nazočnih i nenazočnih članova Vijeća, imenima ostalih osoba koje sudjeluju u radu na sjednici, prijedlog dnevnog reda i utvrđenom dnevnom redu, imena sudionika u raspravi po točkama dnevnog reda te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinim točkama.

O izradi zapisnika brine Upravni odjel.

### **Članak 94.**

Član Vijeća ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama obavljene izmjene, smatra se usvojenim.

Ako primjedba nije prihvaćena, o njezinoj osnovanosti Vijeće odlučuje bez rasprave.

### **Članak 95.**

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik.

Izvornike zapisnika sjednica Vijeća čuva Upravni odjel.

Svaki član Vijeća ima pravo uvida u izvornik zapisnika ili na presliku dijela izvornika koji ga zanima.

### **Članak 96.**

Sjednice Vijeća tonski se snimaju.

Upravni odjel dužan je članu Vijeća na njegov zahtjev omogućiti uvid u prijepis tonske snimke sjednice, a prema potrebi i reprodukciju tonskog zapisa. Tonski zapis i prijepis tonskog zapisa pohranjuju se u Upravnom odjelu.

## **7. Javnost rada**

### **Članak 97.**

Rad Vijeća je javan.

Javnost rada omogućava se izravnim prijenosom sjednica Vijeća putem interneta, putem medija sukladno članku 97. i nazočnošću građana odnosno predstavnika pravnih osoba sukladno članku 98. ovog Poslovnika.

Video zapis izravnog prijenosa sjednice dostupne su na službenim stranicama Grada Zadra minimalno 15 dana od dana održane sjednice.

#### **Članak 98.**

Radi osiguranja javnosti rada Vijeća, medijima se omogućuje pravovremeni uvid u materijale za sjednice Vijeća. Predstavnicima medija osigurava se nazočnost i odgovarajući uvjeti za praćenje rada sjednica Vijeća.

Radi potpunijeg i točnijeg informiranja javnosti o radu Vijeća odnosno o drugim poslovima od važnosti za građane grada Zadra, mogu se davati službena priopćenja, intervjui i održavati konferencije za tisak i elektroničke medije.

Vijeće, odnosno radno tijelo obavještava javnost o svom radu, stavovima i odlukama koje je donijelo, kao i o temama o kojima je raspravljalo.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali koji sadrže informacije koje su zakonom izuzete od prava na uvid.

#### **Članak 99.**

Građani i pravne osobe mogu pismeno najaviti svoju nazočnost odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Gradskog vijeća najkasnije 3 dana prije održavanja sjednice.

Uz svoju pismenu najavu građani odnosno predstavnici trebaju navesti temu dnevnog reda za koju iskazuju interes.

Sjednici može biti nazočno u pravilu do pet građana odnosno predstavnika, a ukoliko je broj prijava veći od pet, o broju građana i načinu izbora odlučuje predsjedništvo.

Osobe iz stavka trećeg ovog članka, koje će biti nazočne sjednici dužne su predložiti osobnu iskaznicu ili drugu identifikacijsku iskaznicu.

#### **Članak 100.**

Uvid u dokumentaciju i arhivsku građu Vijeća te druge materijale u svezi s radom Vijeća omogućit će se svim pravnim i fizičkim osobama na temelju njihovog zahtjeva, sukladno zakonu i aktima Grada Zadra kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Zahtjev iz stavka 1. ovog članka podnosi se službeniku za informiranje.

### **IX. – ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 101.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Grada Zadra".

#### **Članak 102.**

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika, stavlja se izvan snage Poslovnik Gradskog vijeća Grada Zadra (*"Glasnik Grada Zadra", broj: 13/09, 3/13, 6/14, 9/14, 6/17, 3/21 i 6/22*).

**KLASA:**  
**URBROJ:**  
**Zadar,**

**GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA**

**PREDSJEDNIK**

Ivica Žuvela