

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
G R A D Z A D A R
Gradonačelnik

KLASA: 024-01/26-01/08
URBROJ:2198-1-02-26-22
Zadar, 25. lipnja 2026.

- GRADSKOM VIJEĆU GRADA ZADRA

PREDMET: Izvješće o radu i financijsko izvješće TD „Čistoća“ d.o.o. Zadar za 2025. godinu

NADLEŽNOST: Gradsko vijeće Grada Zadra

PRAVNI TEMELJ: Statut Grada Zadra, članci 27. i 55.
(„Glasnik Grada Zadra“ broj 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 -pročišćeni tekst, 3/18 i 7/18 – pročišćeni tekst, 15/19, 2/20, 3/21 i 14/23 pročišćeni tekst)

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

IZVJESTITELJ: John Ivan Krstičević, direktor

MATERIJAL IZRADIO: Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša i TD „Čistoća“ d.o.o. Zadar

O b r a z l o ž e n j e

Temeljem članka 55. stavka 2. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj 9/09,28/10,3/13,9/14, 2/15 - proč.tekst, 3/18, 7/18 – proč.tekst., 15/19, 2/20, 3/21 i 14/23 – proč.tekst) dostavlja se Gradskom vijeću Grada Zadra Izvješće o radu i financijsko izvješće TD „Čistoća“ d.o.o. Zadar za 2025. godinu.

GRADONAČELNIK

Šime Erlić, v.r.



Lipi moj grade...

2025

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU



John Ivan Krstičević

ČISTOČA d.o.o.

25. 05. 2026.

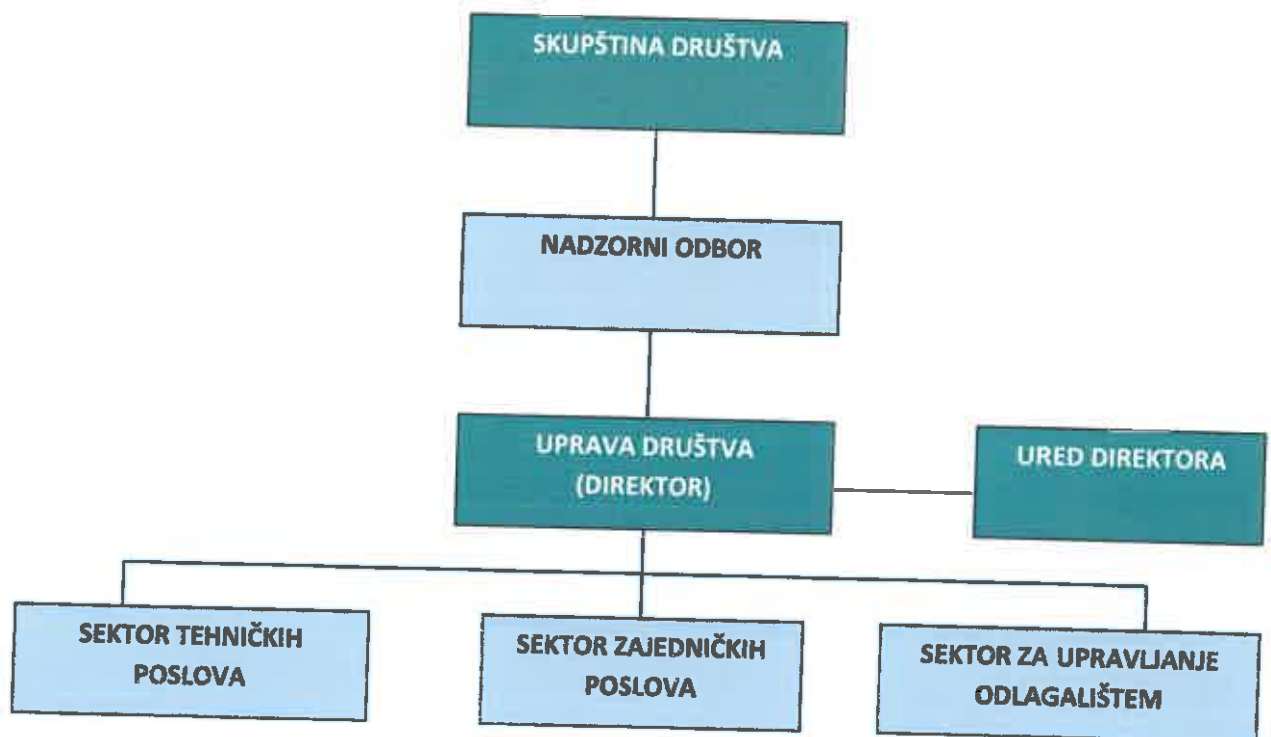
Broj: D - 59/26



**GODIŠNJE
IZVJEŠĆE O RADU TRGOVAČKOG
DRUŠTVA ČISTOĆA D.O.O.
ZA 2025. GODINU**

Zadar, 25. svibnja 2026.

ORGANIZACIJA TRGOVAČKOG DRUŠTVA ČISTOĆA D.O.O. U 2025. GODINI I ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO



Organi Društva su Skupština, Nadzorni odbor i Uprava.

- **SKUPŠTINA**
 - Grad Zadar - predstavnik Šime Erlić
 - Općina Bibinje - predstavnik Šime Sekula
 - Općina Kali - predstavnik Bruno Mišlov
 - Općina Galovac - predstavnica Josipa Gulan
 - Grad Nin - predstavnik Emil Ćurko
 - Općina Novigrad - predstavnik Josip Klapan
 - Općina Poličnik - predstavnik Davor Lončar
 - Općina Posedarje - predstavnik Ivica Zurak
 - Općina Preko - predstavnik Jure Brižić
 - Općina Privlaka - predstavnik Gašpar Begonja
 - Općina Ražanac - predstavnik Damir Jordan
 - Općina Sali - predstavnik Zoran Morović
 - Općina Starigrad - predstavnik Marin Čavić
 - Općina Sukošan - predstavnik Andrija Vanjak

- Općina Škabrnja - predstavnik Ivan Škara
- Općina Vir - predstavnik Marina Radović
- Općina Vrsi - predstavnik Luka Perinić
- Općina Zemunik Donji - predstavnik Ivica Šarić
- Općina Kukljica – Marin Boško

- **NADZORNI ODBOR**

- Hrvoje Marić, predsjednik
- Višnja Knežević, član Nadzornog odbora
- Luka Knežević, član Nadzornog odbora

- **UPRAVA DRUŠTVA**

- John Ivan Krstičević

- **KADROVSKA STRUKTURA**

Društvo je na dan 31. prosinca 2025. godine je zapošljavalo 423 radnika.

Stručna sprema	Ukupan broj radnika	Broj žena
NSS	7	1
NKV	75	1
PKV	5	0
KV	54	1
VKV	2	0
SSS	230	31
VŠS	12	5
VSS	38	15
Ukupno:	423	54



• **PRIKAZ SPECIJALNIH RADNIH VOZILA ČISTOĆE d.o.o. ZADAR NA DAN 31. PROSINCA 2025. GODINE**

Specijalna radna vozila – AUTOSMEĆARKE	55
Specijalna radna vozila – AUTOPODIZAČI	15
Specijalno radno vozilo - PERAČICA ULICA	4
Specijalno radno vozilo- PERAČICA KONTEJNERA	2
Specijalna radna vozila – PRIKOLICE	4
Specijalna radna vozila – ČISTILICE	4
Specijalna radna vozila – SANDUČARI	13
Specijalna radna vozila – SANDUČARI SA DIZALICOM	4
Specijalna radna vozila – NAVLAKAČI	6
Radni strojevi – BULDOZERI	1
Radni strojevi – KOMPAKTOR	2
Specijalna radna vozila – TRAKTORI, MOTOKULTIVATORI	14
Specijalna radna vozila – ULIČNI USISAČI	6
Ostala dostavna vozila, kombi	8
Električna vozila	4
Električni tricikli	12

AKTIVNOSTI ČISTOĆE d.o.o. ZADAR U 2024. GODINI

1. SEKTOR TEHNIČKIH POSLOVA

Sektor tehničkih poslova je nositelj svih aktivnosti na području čišćenja i pranja javno prometnih površina, sakupljanja i odvoza miješanog komunalnog i neopasnog industrijskog otpada kao i sakupljanja i zbrinjavanja ambalažnog otpada. U tu svrhu je na raspolaganju u sektoru slijedeći broj djelatnika:

Služba	Broj djelatnika
Služba odvoza kućnog otpada	138
Služba odvoza industrijskog otpada	16
Služba održavanja javno prometnih površina	115
Služba održavanja	16
Zajedničke službe unutar TS-a	4
Služba za operativne poslove	3
Služba unutarnje kontrole voznog parka	6
Odjel skladišta	4
Ukupno	302

Osim s područja grada Zadra, sakupljanje otpada obavlja se još na području grada Nina i 17 općina (općine Posedarje, Vrsi, Novigrad, Sukošan, Poličnik, Ražanac, Starigrad, Privlaka, Galovac, Škabrnja, Preko, Jasenice, Zemunik Donji, Pašman, Kukljica, Kali i Sv. Filip i Jakov) na području Zadarske županije, što predstavlja oko 75 % otpada koji se generira na području Zadarske županije.

Čišćenje i pranje javno prometnih površina obavlja se jedino na području grada Zadra, pri čemu su obuhvaćeni svi mjesni odbori kako na kopnenom području Grada tako i na otocima koji administrativno pripadaju gradu Zadru, na čemu je angažiran 115 djelatnik Službe održavanja javno prometnih površina.

1. Održavanje i čišćenje javno prometnih površina (JPP)



Uz redovito održavanje i čišćenje javno prometnih površina grada Zadra, u 2025. godini održane su dodatne akcije čišćenja unutar mjesnih odbora. Pored stalno određenog djelatnika-pometača unutar MO održavane su i akcije čišćenja terena od nepoželjne vegetacije koje su obavljala četiri djelatnika osposobljena za rukovanje motornom kosom, te specijalno vozilo čistilica. U zimskim mjesecima za vrijeme niskih temperatura obavljalo se posipanje solju pomoću specijaliziranih vozila kao prevencija od mogućeg smrzavanja gradskih ulica. Čišćenje stare jezgre Poluotoka obavljalo se uz pomoć specijaliziranih usisača ulica, puhača lišća te specijalnog visokotlačnog stroja za pranje javnih površina, što se pokazalo kao učinkovitije i kvalitetnije rješenje u odnosu na klasične metode

čišćenja JPP-a.

Društvo je pružalo cjelovitu komunalnu i logističku podršku prilikom organizacije svih ključnih kulturnih, sportskih, vjerskih i zabavnih manifestacija na području Grada Zadra. Pravovremenim planiranjem, preraspodjelom ljudstva i mobilizacijom tehničkih resursa, osigurana je maksimalna razina čistoće javno-prometnih površina prije, za vrijeme i neposredno nakon završetka događaja.

Aktivnosti operativne službe uspješno su provedene na sljedećim događanjima:

1. Sportske manifestacije visokog intenziteta

- Wings for Life World Run – Logistički najzahtjevniji jednodnevni sportski događaj koji uključuje postavljanje privremenih spremnika na okrepnim stanicama te interventno čišćenje i uklanjanje otpada duž cijele trase utrke odmah po prolasku trkača.
- Zadar Night Run – Noćna sportska manifestacija unutar povijesne jezgre koja zahtijeva brzu koordinaciju uličnih čistača radi trenutačnog uspostavljanja prohodnosti i čistoće ulica.
- Izvanredni dočeci sportaša – Protokolarni i masovni dočeci zadarskih rukometaša, košarkaša i ostalih trofejnih sportaša na Forumu i Narodnom trgu, s fokusom na hitnu sanaciju prostora nakon okupljanja velikog broja građana.

2. Kulturne, tradicijske i gastronomske manifestacije

- Noć punog miseca – Tradicionalna manifestacija na zadarskoj Rivi s visokim pritiskom na komunalnu infrastrukturu zbog velikog broja ugostiteljskih štandova, gdje se pojačanim noćnim i ranojutarnjim dežurstvima prostor u potpunosti sanira do početka idućeg dana.
- Pijat na pijaci – Specifične gastronomske manifestacije na otvorenom prostoru gradske tržnice koje zahtijevaju stroge higijenske mjere, pranje i dezinfekciju površina nakon završetka programa.

- Zadarski karneval – Osiguravanje čistoće duž rute maškarane povorke uz strojno i ručno uklanjanje specifičnog sitnog otpada (konfeti, dekoracije).

- Manifestacije u ljetnom razdoblju i lokalne fešte – Kontinuirano pojačano održavanje čistoće tijekom ljetne sezone na javnim površinama u gradu, kao i na području mjesnih odbora (kvartovske i otočke fešte pod ingerencijom Grada Zadra).

3. Višetjedni i sezonski programi

- Advent u Zadru – Višetjedni kontinuirani angažman operativne službe na lokacijama Trga pet bunara i Trga Petra Zoranića, koji uključuje svakodnevno pražnjenje namjenskih spremnika kod ugostiteljskih kućica, održavanje čistoće partera i ranojutarnje strojno pranje obuhvaćenih zona.

4. Protokolarna i vjerska obilježavanja

- Obljetnica VRO "Maslenica" – Prigodno i detaljno uređenje lokacija predviđenih za polaganje vijenaca, državne protokole i komemoracije.

- Svečana sjednica i Nagrada Grada Zadra – Priprema i održavanje čistoće javnih prostora u krugu održavanja središnjih svečanosti povodom Dana grada.

- Godina Jubileja katoličke crkve – Logistička podrška i održavanje prohodnosti i čistoće ulica tijekom procesije i hoda vjernika u organizaciji Zadarske nadbiskupije.

Sve navedene aktivnosti izvršene su u skladu s najvišim standardima struke, čime je Društvo izravno doprinijelo pozitivnoj slici Grada Zadra kao uredne i privlačne destinacije za život i turizam.

5. Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada

Tijekom 2025. godine popravljeno je 530 spremnika zapremine 1100 litara, sa kojima je izvršena supstitucija dotrajalih ili oštećenih spremnika postavljenih uz visoke stambene jedinice u gradu Zadru. Redovno se obavlja pranje i dezinficiranje uličnih spremnika pomoću specijalnog vozila-peračice spremnika, kako po utvrđenom rasporedu tako i interventno po prijavi. Tijekom spomenute godine, nastavljeno je prskanje netom opranih spremnika sa enzimima koji djeluju na organske tvari prisutne u otpadu na način da zaustavljaju proces fermentacije, čime se sprječava stvaranje neugodnih mirisa. Time se na prirodan način te bez korištenja kemikalija poboljšavaju uvjeti spremnika za otpad, uklanjaju neugodni mirisi te poboljšavaju uvjeti rada radnika koji sakupljaju otpad. Sustavnom primjenom ovakvog sredstva uklanjaju se skorene nakupine otpada u spremnicima čime se izbjegava struganje i uništavanje spremnika te pojednostavljuje njihovo pranje.

6. Sakupljanje i odvoz glomaznog otpada

Nastavljen je program besplatnog odvoza glomaznog otpada na kućnom pragu do 4m³ za područje Grada Zadra i općine u kojim Društvo obavlja djelatnost započeta u 2018. godini. Naručivanje usluge

moгуće je isključivo putem popunjenog zahtjeva koji se preuzima na adresi sjedišta (Stjepana Radića 33, Zadar) ili putem internetske stranice. Popunjen zahtjev za odvoz glomaznog otpada sa adrese korisnika dostavlja se elektroničkim putem na mail adresu info@cistoca-zadar.hr, ili osobnim dolaskom u tvrtku. Navedenim načinom smo na cjelokupnom području izvršavanja usluge prikupili 3885,02 tone glomaznog otpada.

Na području stare gradske jezgre održavane su redovite akcije prikupljanja glomaznog otpada i to svake prve subote u mjesecu veljači, travnju, lipnju, listopadu i prosincu.

Osim navedenog, po čitavom obuhvatu grada kružili su svakodnevno dva vozila sandučara te sandučar sa dizalicom, prikupljajući glomazni otpad ostavljen na „divljim odlagalištima“.

Sve akcije provedene su u suradnji sa predsjednicima mjesnih odbora i komunalnim redarstvom. Raspored odvoženja glomaznog otpada svi zainteresirani građani mogli su vidjeti na našoj internet stranici www.cistoca-zadar.hr

7. Sakupljanje reciklabilnog otpada

Prikupljanje reciklabilnog otpada osigurano je stanovnicima JLS-a u kojima Društvo obavlja djelatnost. Tijekom 2025. godine podijeljeni su spremnici od 240 lit. za reciklabilni otpad domaćinstvima na području grada Zadra, grada Nina te općinama Zadarske županije u kojima Čistoća d.o.o. obavlja djelatnost prikupljanja otpada. Tako je na području grada Zadra podijeljeno 416 komada spremnika, na području grada Nina 85 komada spremnika, te po općinama 786 komada spremnika od 240 lit. za reciklabilni otpad

Spremnici od 1100 lit sa narančastim poklopcem su postavljeni po mjesnim odborima na području Grada Zadra uz spremnike za komunalni otpad na javnim površinama i u dvorišta stambenih zgrada. Spremnici su označeni sa voodopornim naljepnicama s uputama o vrstama otpada koji se odlažu u njega. Ovi spremnici namijenjeni su za odlaganje otpadne plastike, otpadnog metala, otpadnog papira, otpadnog stakla, drugih vrsta namijenjenih recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.). Pražnjenje ovih spremnika organizirano je jednom tjedno. Navedeni spremnici postavljeni su i pored odgojno-obrazovnih ustanova, kao dio projekta pod nazivom «Edukacija o cjelovitom gospodarenju otpadom» koji već dugi niz godina provodimo u suradnji sa dječjim vrtićima i školama u Zadru. Raspored odvoza reciklabilnog otpada nalazi se na internet stranici Čistoće www.cistoca-zadar.hr

Ukupno je u ovoj godini prikupljeno 8324,13 t reciklabilnog otpada.



8. Prikupljanje papira i kartonske ambalaže

Korisnicima je omogućeno odvajanje papira i kartona putem namjenskih spremnika zapremine 1100 litara, sa uočljivim poklopcem plave boje, postavljenih uz postojeće spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada

Društvo Čistoća Zadar nastavilo je u 2025. godini organizirano sakupljanje otpadnog papira i kartona iz trgovina na području MO Poluotok pomoću za tu svrhu posebno opremljenog vozila plave boje. Na ovaj način stanovnicima Poluotoka omogućeno je odvajanje papira od komunalnog otpada, sve u zajedničkom cilju očuvanja i zaštite okoliša stare povijesne jezgre. Iz malih dućana i trgovina koji su limitirani prostorom, odnosno nemaju predviđene lokacije za spremnike, papir je sakupljan pomoću posebnog vozila-autosmećarke.

9. Odvoz otpada sa gradskih otoka

Organizirani sustavni odvoz otpada sa otoka koji administrativno pripadaju Gradu Zadru započeo je tijekom 2005. godine. U tu skupinu otoka spadaju otoci Iž, Rava, Molat, Ist, Olib, Silba i Premuda.

Mještani na otocima mogu svoj ambalažni otpad osim u postojećim mrežastim namjenskim spremnicima, zbrinjavati i u spremnike od 240 l sa propisno označenom vrstom otpada. Prikupljeni sortirani otpad privremeno se skladišti u veće kontejnere da bi se potom trajektom prebacio na kopno i dalje do ovlaštenog oporabitelja

U nastavku su prikazana tablica rekapitulacije odvoza otpada sa otoka u 2025.

Rekapitulacija odvoza otpada sa otoka u 2025. godini

Otok:	Miješani komunalni otpad (t)	Ambalažni otpad (t)
Molat	130,26	2,87
Olib	161,48	1,90
Ist	108,83	0,86
Iž	467,09	0
Silba	354,92	0
Premuda	122,88	2,92
Rava	49,85	0,96
Sveukupno:	1395,31	9,51

10. Sakupljanje i odvoz biorazgradivog otpada

Sve informacije o biorazgradivom otpadu našim korisnicima dostupne su preko internet stranice Društva. Ukupno je u 2025. godini od pravnih i fizičkih osoba sakupljeno 8076,45 tone biorazgradivog otpada.

11. Sakupljanje otpada putem podzemnih, polupodzemnih i nadzemnih spremnika

Modernizacija sustava prikupljanja otpada započela je na zadarskom Poluotoku, gdje su 2019. i 2020. godine postavljeni prvi podzemni spremnici (Slika 1.) Uvođenjem ove tehnologije uspješno je smanjen broj odvoza otpada iz stare gradske jezgre te je minimalizirano širenje neugodnih mirisa. Pražnjenje ovih specifičnih spremnika obavlja se specijaliziranim vozilom s dizalicom.

Sustav je dodatno proširen 2024. godine postavljanjem polupodzemnih kontejnera na ukupno 7 lokacija u dvije gradske ulice:

- Ulica Bana Josipa Jelačića (4 lokacije): Postavljeno je ukupno 13 kontejnera (5 za miješani komunalni otpad, 4 za reciklabilni i 4 za biootpad).
- Ulica Nikole Tesle (3 lokacije): Postavljeno je ukupno 11 kontejnera (5 za miješani komunalni otpad, 3 za reciklabilni i 3 za biootpad).

Značajan iskorak u gospodarenju otpadom ostvaren je kroz projekt RECIRCLE, sufinanciran u okviru Interreg Programa Hrvatska – Bosna i Hercegovina – Crna Gora 2021. – 2027. Opći cilj projekta je jačanje kapaciteta sustava gospodarenja otpadom kroz primjenu načela kružnog gospodarstva, s naglaskom na odvojeno prikupljanje, recikliranje i ponovnu uporabu otpada.

Kao vodeći partner na projektu, Čistoća d.o.o. Zadar uspješno surađuje s ostalim partnerima: Agencijom ZADRA NOVA, Uredom za europske integracije Srednjobosanskog kantona, Gradom Bihaćem, Općinom Zeta te Čistoćom d.o.o. Podgorica. Ukupna vrijednost cijelog prekograničnog projekta iznosi 2,32 milijuna eura.

Financijski okvir za Čistoću d.o.o. Zadar:

- Ukupna vrijednost aktivnosti: 614.481,60 EUR
- Bespovratna sredstva EU (85%): 522.309,36 EUR

Tijekom 2025. godine realizirana je nabava i postavljanje spremnika na 27 lokacija na području Grada Zadra. Postavljeno je ukupno 29 setova (svaki set sadrži 4 spremnika za odvojeno prikupljanje):

- 15 nadzemnih setova (ukupno 60 spremnika, Slika 2.)
- 14 polupodzemnih setova (ukupno 56 spremnika, Slika 3.)

U svim novim i postojećim spremnicima otpad se odlaže strogo odvojeno u četiri kategorije: miješani komunalni otpad, reciklabilni otpad, otpad od papira i kartona te biorazgradivi otpad.

Kako bi se spriječilo stvaranje prometnih gužvi i osigurao mir građana, odvoz otpada organiziran je isključivo u terminima rano ujutro. Pražnjenje spremnika na terenu obavlja se prema redovnom i stabilnom rasporedu.



Slika 1. Podzemni spremnici



Slika 2. Nadzemni spremnici



Slika 3. Polupodzemni spremnici

2. SEKTOR ZAJEDNIČKIH POSLOVA

2.1. ODJEL ZA EKONOMSKO - FINANCIJSKE POSLOVE

FINANCIJSKO STANJE DRUŠTVA

U 2025. godini Društvo je ostvarilo ukupne prihode u iznosu od 17.607.638,15 EUR što je za 14 % više u odnosu na 2024. godinu.

Ukupni rashodi u 2025. godini iskazani su u iznosu od 17.590.199,01 EUR i za 14 % su veći od ostvarenih rashoda u 2024. godini.

Društvo je za 2025. godinu iskazalo neto dobit u iznosu od 6.268,25 EUR što je u odnosu na 2024. godinu kada je iskazana neto dobit iznosila 3.348,26 EUR 87 % više.

Značajni poslovni događaji nakon kraja poslovne godine

Nakon proteka poslovne godine nisu se zbili nikakvi bitni poslovni događaji koji bi utjecali na poslovni rezultat za 2025. godinu.

IZLOŽENOST RIZICIMA I UPRAVLJANJE RIZICIMA

Društvo je izloženo raznim financijskim rizicima koji su povezani s kreditnim i rizikom likvidnosti. Društvo prati navedene rizike i nastoji umanjiti njihov potencijalni utjecaj na financijsku izloženost Društva.

KREDITNI RIZIK

Kreditni rizik je rizik da jedna strana u financijskom instrumentu neće ispuniti svoje obveze te da će time prouzročiti nastanak financijskog gubitka drugoj strani. Najveći kreditni rizik Društva je onaj u odnosu na potraživanja od kupaca.

Ukupna potraživanja od kupaca na dan 31.prosinca 2025. godine iznosila su 4.272.890,82 EUR. Od toga na sporna potraživanja otpada 515.083,87 EUR ili 12 %.

RIZIK LIKVIDNOSTI

Likvidnost poslovanja predstavlja sposobnost Društva za pravodobno namirenje obveza. Tokom godine poduzeto je niz aktivnosti s ciljem smanjenja troškova poslovanja, pod kontrolom su svi troškovi na koje se može utjecati u cilju njihova smanjenja, te je pojačana aktivnost vezano za naplatu potraživanja.

Obveze po pitanju poreza i doprinosa (porez na dobitak, porez na dodanu vrijednost, porez na dohodak, doprinosi „iz“ i „na“ plaću), te plaće radnicima podmirivane su na vrijeme.

Žiro – račun tijekom 2025. godine nije bio blokiran.

POKAZATELJI LIKVIDNOSTI

Najznačajniji pokazatelji likvidnosti su sljedeći:

Koeficijent tekuće likvidnosti

Iznosi u eurima

Opis	31.12.2024.	31.12.2025.
Kratkotrajna imovina	4.611.890	5.229.545
Kratkoročne obveze	2.205.925	3.649.836
Koeficijent tekuće likvidnosti	2,09	1,43

Pokazatelj tekuće likvidnosti pokazuje odnos kratkotrajne imovine i kratkoročnih obveza.

Kratkotrajna imovina (potraživanja iz poslovanja, novčana sredstva i zalihe) je dovoljna za podmirenje kratkoročnih obveza.

Koeficijent ubrzane likvidnosti

Iznosi u eurima

Opis	31.12.2024.	31.12.2025.
Kratkotrajna imovina bez zaliha	4.173.172	4.769.663
Kratkoročne obveze	2.205.925	3.649.836
Koeficijent ubrzane likvidnosti	1,89	1,31

Pokazatelj ubrzane likvidnosti pokazuje odnos između obrtnih sredstava (umanjenih za zalihe) i kratkoročnih obveza, obrtna sredstva su dovoljna za podmirenje nepodmirenih kratkoročnih obveza.

Koeficijent ubrzane likvidnosti je 1,31 (norma 1), što znači da kratkoročne obveze ne bi smjele biti veće od zbroja svote novca na računima i potraživanja.

POKAZATELJI ZADUŽENOSTI

Što se pak tiče pokazatelja zaduženosti najznačajniji su sljedeći:

Koeficijent zaduženosti

Iznosi u eurima

Opis	31.12.2024.	31.12.2025.
Ukupne obveze (kratkoroč.+dugoroč.)	3.903.576	4.382.833
Ukupna aktiva	7.672.268	8.033.861
Koeficijent zaduženosti	0,51	0,55

Koeficijent zaduženosti pokazuje nam koliko sredstava se financira iz tuđih izvora, odnosno koliko je imovine financirano iz vlastitog kapitala, a koliko iz tuđeg kapitala.

Društvo 55% imovine financira iz tuđih izvora. Udio vlastitog kapitala u ukupnim izvorima financiranja je 45%.

Faktor zaduženosti

Iznosi u eurima

Opis	31.12.2024.	31.12.2025.
Ukupne obveze (kratkoroč.+dugoroč.)	3.903.576	4.382.833
Amortizacija + neto dobit	2.469.413	1.853.407
Koeficijent zaduženosti (godina)	1,58	2,36

Faktor zaduženosti nam govori da Društvu uz ostvarenu dobit i amortizaciju u 2025. godini treba 2,36 godina da podmiri kratkoročne i dugoročne obveze. Zaduženost tvrtke u 2025. godini neznatno je povećana u odnosu na prethodnu godinu.

Koeficijent financiranja

Iznosi u eurima

Opis	31.12.2024.	31.12.2025.
Ukupne obveze (kratkoroč.+dugoroč.)	3.903.576	4.382.833
Kapital i rezerve	3.281.612	3.287.880
Koeficijent financiranja	1,19	1,33

Koeficijent financiranja pokazuje odnos financiranja iz tuđih izvora i iz vlastitih izvora. U 2025. godini na jednu jedinicu vlastitih sredstava dolazi 1,33 jedinica tuđih sredstava.

POKAZATELJI AKTIVNOSTI

Pokazatelji aktivnosti mjere koliko efikasno društvo upotrebljava svoje resurse, odnosno kojom brzinom imovina cirkulira u poslovnom procesu. Najznačajniji pokazatelji aktivnosti su sljedeći:

Koeficijent obrta ukupne imovine

Iznosi u eurima

Opis	31.12.2024.	31.12.2025.
Ukupni prihod	15.435.017	17.607.638
Ukupna aktiva	7.672.268	8.033.861
Koef. obrtaja ukupne imovine	2,01	2,19

Koeficijent obrta ukupne imovine pokazuje odnos između ukupnog prihoda i ukupne imovine tj. koliko se puta imovina pretvori u prihode. Na taj se način prikazuje efikasnost kapitala uporabljenog za financiranje imovine.

Pokazatelj se u 2025. godini povećao u odnosu na 2024. godinu pa se može zaključiti da se povećao obrtaj ukupne imovine u prihode. U 2025. godini svaka kuna imovine rezultirala je s 2,19 EUR prihoda, dok je u 2024. godini na svaki EUR imovine bilo ostvareno 2,01 EUR prihoda.

Ovaj koeficijent je veći od 1 što znači da u jednom poslovnom ciklusu društvo ostvaruje ukupan promet najmanje jednak imovini društva.

Koeficijent obrta kratkotrajne imovine

Iznosi u eurima

Opis	31.12.2024.	31.12.2025.
Ukupni prihod	15.435.017	17.607.638
Kratkotrajna imovina	4.611.890	5.229.545
Koef. obrtaja kratk. imovine	3,35	3,37

Koeficijent obrta kratkotrajne imovine pokazuje odnos između ukupnih prihoda i kratkotrajne imovine. Koeficijent obrta kratkotrajne imovine se u 2025. godini povećao u odnosu na 2024. godinu što znači da se smanjilo prosječno trajanje obrta kratkotrajne imovine u prihode. U 2024. godini se kratkotrajna imovina 3,35 puta pretvarala (obrtala) u prihode, a u 2025. godini 3,37 puta.

Koeficijent obrta potraživanja

Iznosi u eurima

Opis	31.12.2024.	31.12.2025.
Prihodi od prodaje	14.852.821	17.046.982
Potraživanja od kupaca	3.001.978	3.757.807
Koeficijent obrtaja potraživanja	4,95	4,54

Koeficijent obrta potraživanja pokazuje koliko se puta godišnje potraživanja naplate tj. pretvore u novac. Koeficijent obrtaja potraživanja, kao odnos ukupnih prihoda i potraživanja pokazuje da Društvo svoja tekuća potraživanja prosječno naplaćuje, odnosno pretvori u novac 4,54 puta godišnje.

Trajanje naplate potraživanja u danima računa se upravo na temelju ovog koeficijenta.

Trajanje naplate potraživanja u danima

Iznosi u eurima

Opis	31.12.2024.	31.12.2025.
Broj dana u godini	366	365
Koeficijent obrtaja potraživanja	4,95	4,54
Trajanje naplate potraživanja (dana)	74	80

U 2024. godini društvu je bilo potrebno 74 dana, a u 2025. godini 80 dana da naplati svoja potraživanja.

Koeficijent obrta obveza

Iznosi u eurima

Opis	31.12.2024.	31.12.2025.
Rashodi od prodaje	15.310.886	17.512.620
Obveze prema dobavljačima i kratkoročne obveze prema bankama	1.322.551	2.426.861
Koeficijent obrtaja obveza	11,58	7,22

Koeficijent obrtaja obveza nam pokazuje koliko puta godišnje društvo plati svoje obveze.

Prosječno razdoblje plaćanja obveza

Iznosi u eurima

Opis	31.12.2024.	31.12.2025.
Broj dana u godini	366	365
Koeficijent obrtaja obveza	11,58	7,22
Prosječno razdoblje plaćanja obveza	32	51

Dijeljenjem broja dana u godini s koeficijentom obrtaja obveza dobivamo prosječno razdoblje plaćanja obveza koji nam pokazuje koliko je dana potrebno za podmirivanje obveza. Društvu je u 2025. godini bilo potrebno oko 51 dan za podmirenje obveza.

Društvo redovito prati razvoj tehnoloških postupaka u procesima nabave opreme nužne za realizaciju programskih aktivnosti. Posvećuje se pažnja dodatnoj izobrazbi kadrova. Razvojna strategija Društva ide u smjeru podizanja kvalitete pružanja usluga, modernizaciji sredstava rada, edukaciji stanovništva, a sve u cilju zadovoljenja potreba svih korisnika naših usluga.

2.2. ODJEL ZA OPĆE, PRAVNE I KADROVSKE POSLOVE

Odjel općih, pravnih i kadrovskih poslova zadužen je za kontinuirano praćenje važećih pozitivnih propisa Republike Hrvatske te njihovu dosljednu primjenu na poslovanje Društva. Poseban naglasak u radu odjela stavljen je na postupke prisilne naplate potraživanja Društva te ovršne i parnične postupke koji se provode u svrhu zaštite i ostvarenja financijskih interesa Društva.

Opći, pravni i kadrovski odjel nastupa kao punomoćnik Društva u svim postupcima koji se vode pred sudovima u RH. Kroz navedene aktivnosti, kao i poduzimanje drugih pravnih radnji, odjel doprinosi povećanju učinkovitosti i postotku redovite naplate potraživanja.

Takve radnje obuhvaćaju redovito obavljanje poslova uz periodično tiskanje opomena korisnicima, kao i neposredan kontakt s korisnicima vezanim uz naplatu s posebnim naglaskom na kategoriju obrtnika kod kojih se bilježi najniži postotak naplate. Odjel za prisilnu naplatu, svakodnevno zaprima stranke te osigurava stalnu i pravodobnu komunikaciju s korisnicima putem telefona i elektroničke pošte, s ciljem informiranja o stanju obveza i mogućnostima njihova podmirenja. Na dnevnoj bazi provjerava se status svih korisnika/ovršenika, a u slučaju nejasnoća vezanih uz pojedinačni ovršni predmet, izdaje se nalog za terensku provjeru, na lokaciji na kojoj je izgrađen objekt, koji je predmet postupka.

Slanjem opomena korisnicima tijekom godine, postotak neplaćenih računa drastično je smanjen.

U mjesecu srpnju slanjem prijedloga za ovrhu javnim bilježnicima, utužena su redovita potraživanja Društva koja su ostala nepodmirena nakon uredno dostavljenih opomena.

Kategorija građana i obrtnika utužuje se jednom godišnje, dok se veliko gospodarstvo utužuje po potrebi, strogo pazeći na zastarni rok, odnosno unutar zastarnog roka.

U odnosu na kategoriju građana utuženi iznos u 2025.g. je 273.032,30 eura.

Podnošenje prijedloga u elektroničkom obliku

Prijedlog za ovrhu, koji se podnosi sudu od strane vanjskog korisnika sustava, podnosi se potpisan kvalificiranim elektroničkim potpisom u elektroničkom i strojno čitljivom obliku.

Prema podacima iz obrasca prijedloga za ovrhu koje je ovrhovoditelj popunio, u sustavu elektroničke ovrhe formirat će se prijedlog za ovrhu za svaki pojedini predmet. Prilikom podnošenja prijedloga za ovrhu informacijski sustav elektronička ovrha sačinat će potvrdu o primitku tog prijedloga.

Prilozi prijedlogu za ovrhu predaju se u pdf formatu, s tim da ne moraju biti potpisani elektroničkim potpisom.

Certifikat elektroničkog potpisa mora biti izdan od kvalificiranog pružatelja usluga i mora biti valjan u trenutku potpisivanja, s tim da će sud moći u slučaju opravdanih sumnji u autentičnost zatražiti od pružatelja usluga certificiranja provjeru valjanosti izdanog certifikata za pojedinu fizičku ili pravnu osobu.

Prema podacima iz podnesenog prijedloga za ovrhu, u sustavu Elektroničke ovrhe formirat će se prijedlog za ovrhu za svaki pojedini slučaj te će im se dodijeliti poslovni broj suda i jedinstveni

identifikator. Takvi se prijedlozi, sukladno članku 39. stavku 4. OZ-a automatski povjeravaju u rad javnim bilježnicima kao povjerenicima suda ravnomjerno, po abecednom redu njihovih prezimena i prema pravilima o službenom području i sjedištu javnih bilježnika.

Rješenja o ovrsi po prigovoru ovršenika sudovi stavljaju i dalje stavljaju izvan snage i prelaze (ex lege) u parnični postupak, koji se postupci kasnije vode bilo pred Općinskim ili Trgovačkim sudovima na području RH.

Rješenja o ovrsi za građane prosljeđuju se nakon izdavanja klauzula pravomoćnosti i ovršnosti na četiri adrese : Financijska agencija (FINA), Općinski sudovi, Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje (HZMO) ili na adresu ovršenikovog dužnika (poslodavca) ovisno o tome na kojem sredstvu se provodi ovrha.

U slučaju prvobitne nemogućnosti provedbe ovrhe pristupa se postupku Instituta promjene sredstva i predmeta ovrhe prema sudu, sve sukladno odredbama Ovršnog zakona.

Podnošenjem prigovora od strane ovršenika postupak za naplatu nastavlja se kao u postupku prigovora protiv platnog naloga i to pred stvarno i mjesno nadležnim sudom, bilo da se isti nalazi u Zadru ili drugdje na području RH gdje ovršenik (tuženik) ima prebivalište.

Podnošenje rješenja o ovrsi Agenciji na provedbu

Rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave s potvrdom pravomoćnosti i ovršnosti kojim je određena ovrha na novčanoj tražbini po računu, a koje je ovrhovoditelju dostavljeno u njegov elektronički poštanski pretinac u strojno čitljivom obliku, ovrhovoditelj će podnositi Agenciji na provedbu elektroničkim putem. Iznimno, ako ne postoje tehničke mogućnosti za podnošenje elektroničkim putem u strojno čitljivom obliku iz sigurnog elektroničkog poštanskog pretinca, tada će ovrhovoditelj moći podnijeti rješenje o ovrsi i/ili priloge rješenju, Agenciji na provedbu u fizičkom (papirnatom) obliku.

Postotak naplate redovnih potraživanja od kupaca u 2025. godini iznosio je 83,6 %.

Odjel za opće, pravne i kadrovske poslove uz kontinuirano vođenje parničnih postupaka, ovršnih postupaka, vodi brigu i o radnim i materijalnim pravima radnika, kao i o ljudskim resursima. Također na dnevnoj osnovi prati i tijek događanja poslovnih subjekata na e-oglasnoj ploči sudova kao i na mrežnim stranicama Ministarstva pravosuđa. Navedeno radi saznanja o činjenici je li nad kojim od naših korisnika/dužnika otvoren stečajni ili predstečajni postupak u kojem slučaju dolazi do prijave tražbine vjerovnika stečajnom upravitelju. Također se svakodnevno prati i jednostavni stečaj potrošača. Odjel je zadužen i za zaštitu osobnih podataka korisnika i zaposlenika sukladno Uredbi o zaštiti osobnih podataka te je unutar sektora imenovan i službenik za zaštitu osobnih podataka. U odjelu je imenovan i službenik za informiranje i osoba Predsjednika povjerenstva za reklamacije potrošača kao drugi stupanj iskoristivosti potrošačkih prava. Nadalje, po učinu kaznenog djela ovaj Odjel podnosi kaznene prijave nadležnom Državnom odvjetništvu RH ili MUP-u, ovisno o biću počinjenog kaznenog djela te o tome progona li se djelo po službenoj dužnosti ili privatnoj tužbi uz neizostavno postavljanje imovinsko pravnog zahtjeva. Priprema i izrađuje odluke i zapisnike s nadzornih odbora i skupština Društva te vrši prijave i odjave te ostale promjene iz sudskog registra. Dalje izrađuje plan godišnjih odmora, vodi se evidencija svih zaposlenih, izrada ugovora o radu, ugovora o djelu, prijava i odjava radnika sa zdravstvenog i mirovinskog osiguranja te ostale slične ili istovrsne poslove.

Odjel je odgovoran je za pravodobnu i urednu prijavu svih statusnih promjena vezanih uz radnike koje moraju biti izvršene u strogom prekluzivnom zakonskom roku.

Slijedom navedenog, Odjel za opće, pravne i kadrovske poslove izvršava zadaće iz propisa koji se odnose na sljedeće grane prava iz kojih se primarno ističu: radno, ovršno, komunalno, trgovačko, građansko, upravno, kazneno, nasljedno kao i propisa iz područja mirovinskih i zdravstvenih prava.

2.3. ODJEL ZA POSLOVE NABAVE

Odjel za poslove nabave obavlja poslove vezane za kompletan proces nabave svih roba, usluga i radova koji su potrebni za obavljanje cjelokupnog radnog procesa Društva sukladno planiranim vrijednostima u planu nabave, a odgovoran je i za praćenje realizacije svih sklopljenih ugovora jednostavne i javne nabave. U sklopu ovog Odjela obavlja se implementacija i objavljivanje poziva na dostavu ponuda zainteresiranim gospodarskim subjektima na službenoj internetskoj stranici Društva www.cistoca-zadar.hr.

S obzirom na procijenjenu vrijednost nabave roba, usluga i radova, u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (N.N. broj 120/2016, 114/2022; dalje u tekstu ZJN 2016), u Odjelu se obavlja priprema, objava i cjelokupna provedba svih postupaka javne nabave procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 26.540,00 eura (bez PDV-a) za robe i usluge, odnosno 66.360,00 eura (bez PDV-a) za radove, kao i praćenje realizacije sklopljenih ugovora, izrada i slanje godišnjih i drugih potrebnih izvješća prema Elektroničkom Oglasniku javne nabave RH (dalje u tekstu: EOJN) i dr.

Provođenje postupaka jednostavne nabave u Odjelu temelji se na internom općem aktu odnosno Pravilniku o provedbi jednostavne nabave¹ te je usklađeno s člankom 15. ZJN 2016. Ovaj se postupak primjenjuje za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura, odnosno za radove do 66.360,00 eura (iznosi bez PDV-a).

U ovom Odjelu se obavlja i godišnja ocjena dobavljača po kriteriju ocjene dobavljača (metodologiji) koja je uspostavljena u skladu sa sustavom upravljanja kvalitetom prema zahtjevima važećeg međunarodnog standarda ISO 9001.

Također, u Odjelu obavlja i priprema i prikupljanje podataka za plan nabave, odnosno za eventualne izmjene plana nabave tijekom poslovne godine (rebalans plana nabave). Odjel obavlja i poslove plana i analize, odnosno izrađuje plan nabave za poslovnu godinu, a također je zadužen i za internu kontrolu svih ulaznih računa po sklopljenim ugovorima i narudžbama, te specifikacijama, odnosno ponudama gospodarskih subjekata, te za kontrolu jediničnih cijena, ugovorene i naručene količine roba, usluga i radova, kao i uvjeta plaćanja istih.

Analitički poslovi obuhvaćaju kontinuirano praćenje planiranih i ugovorenih nabavki roba, usluga i radova i njihovu usporedbu s ostvarenim (realiziranim) nabavkama i signaliziranje u slučaju odstupanja po količini ili ugovorenoj vrijednosti nabave (kontroling).

Odjel za poslove nabave koordinira ključnom pred-fazom u procesu nabave odnosno postupkom istraživanja tržišta kako bi se osiguralo zakonito, ekonomično i transparentno trošenje sredstava. Definiranjem realne procijenjene vrijednosti sprječava se pogrešno planiranje i osigurava se da nabava ostane unutar predviđenih financijskih okvira ili rebalansa plana. Pomaže u suradnji s tehničkim odjelom kako bi se izradila jasna i realna tehnička specifikacija koja ne favorizira niti jednog ponuditelja. Na temelju dobivenih cijena točno se utvrđuje prelazi li predmet nabave prag jednostavne ili javne nabave (26.540,00 EUR za robe/usluge, odnosno 66.360,00 EUR za radove).

Uvođenje radnog postupka pozivanja na dostavu ponude zainteresiranih gospodarskih subjekata na službenoj web stranici Društva www.cistoca-zadar.hr za procijenjenu vrijednost nabave na razini godine jednake ili veće od 3.500,00 eura bez PDV-a (sukladno Pravilniku o provedbi jednostavne

¹ Pravilnik o provedbi jednostavne nabave (D-235/22) donesen je 07.12.2022. godine. Nadzorni odbor Društva prihvatio ga je na sjednici 20.12.2022. godine, kada je i stupio na snagu. Dokument je javno dostupan na internetskoj stranici Društva <http://www.cistoca-zadar.hr/> i Pravilnik o provedbi jednostavne nabave (D-57/25) donesen je 09.06.2025. godine. Nadzorni odbor Društva prihvatio ga je na sjednici 18.06.2025. godine, kada je i stupio na snagu. Dokument je javno dostupan na internetskoj stranici Društva <http://www.cistoca-zadar.hr/>.

nabave), iziskivalo je zahtjevniju organizaciju rada Odjela za poslove nabave, kao i implementaciju dodatne dokumentacije (zapisnik o otvaranju ponuda i o pregledu i ocjeni ponuda, odluka o odabiru/poništenju, dodatne evidencije i dr.), kontinuirano objavljivanje na webu i dr., ali na ovaj način je razina transparentnosti u postupcima jednostavne nabave podignuta na viši nivo, kao i mogućnost zainteresiranih gospodarskih subjekata da sudjeluju u postupcima slanjem svojih ponuda što je i intencija i smisao javne nabave, odnosno da što veći broj gospodarskih subjekata bude informiran i sudjeluje u tržišnom natjecanju, a to je u konačnici pokretačka snaga tržišnog gospodarstva.

Krajem prve polovice godine, a kao izravan odgovor na izrazit inflacijski pritisak i rast tržišnih cijena roba, usluga i radova donesen je novi Pravilnik o provedbi jednostavne nabave. Zbog rasta cijena, mnoge svakodnevne i rutinske nabave male vrijednosti brzo su prelazile stari prag od 3.500,00 eura, što je gušilo Odjel za poslove nabave prekomjernom administracijom, a tehničkim službama usporavalo hitne operativne popravke i nabavu materijala. Donošenjem novog Pravilnika se postiglo administrativno rasterećenje odnosno za sve nabave u rasponu od 3.500,00 eura do 14.999,99 eura više nije potrebno provoditi dugotrajne web objave, pisati službene zapisnike o otvaranju niti donositi formalne odluke o odabiru, osim ako to izričito ne zahtijeva voditelj odjela. Nabave do 15.000,00 eura sada se rješavaju brže, slanjem izravnih upita (pozivni postupak) na adrese minimalno dva dobavljača ili izravnim narudžbenicama, što ubrzava opskrbu tehničkih i drugih odjela Društva. Odjel za poslove nabave usmjerio je svoje resurse i strogu administrativnu kontrolu (zapisnici, odluke, web objave) isključivo na financijski značajnije postupke jednostavne nabave (od 15.000,00 eura do pragova javne nabave).

Ovaj Odjel djeluje kao logistički sustav, odnosno logistička veza i podrška između Odjela za poslove nabave te Odjela tehničkih poslova ili po potrebi nekog drugog odjela/službe u kojem je iskazana potreba za nabavom u smislu zajedničkog sastavljanja zahtjeva za prikupljanje ponuda (s tehničkom specifikacijom) i objave istih na službenu stranicu Društva te rukovođenje postupkom do sklapanja ugovora i operativnog izvršenja. Ovdje se također koordinira kontinuiranim ispunjavanjem obrazaca za ocjenu dobavljača (za potrebe ocjene kvalitete dobavljača –ISO standardi) kojim se vrši kontrola odstupanja kvalitete isporučene robe, usluga i radova koje imaju direktan utjecaj na kvalitetu usluga Društva, od zahtijevanih i ugovoreni kriterija.

Svi postupci javne nabave u 2025. godini pokrenuti su na temelju planiranih sredstava za nabavu u Financijskom planu poslovanja za 2025. godinu, odnosno na temelju Plana nabave za 2025. godinu i dva Rebalansa Plana nabave za 2025. godinu.

1. PROVEDENI POSTUPCI JAVNE NABAVE MALE I VELIKE VRIJEDNOSTI

Tijekom 2025. godine provedeno je **20 (dvadeset) postupaka javne nabave** od čega **17 (sedamnaest) postupaka** za nabavu roba i usluga male vrijednosti² i **3 (tri) postupka** za nabavu usluga velike vrijednosti³ u skladu s pragovima određenim ZJN 2016 i za iste je sklopljen ugovor o javnoj nabavi.

² Nabava male vrijednosti je nabava čije je procijenjena vrijednost manja od europskih pragova, odnosno 221.000,00 eura za ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama te 5.538.000,00 eura za ugovore o javnim radovima.

³ Nabava velike vrijednosti je nabava čije je procijenjena vrijednost veća od europskih pragova, odnosno 221.000,00 eura za ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama te 5.538.000,00 eura za ugovore o javnim radovima.

1.1. Otvoreni postupci javne nabave roba i usluga male vrijednosti

Tabela 1.

Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u eurima bez PDV-a)
Robe		
1.	Nabava specijalnog vozila "autopodizač" najveće dopuštene mase 18 tona (1 kom)	159.500,00
2.	Nabava specijalnog komunalnog vozila „autosmečar“ (1 kom)	159.000,00
3.	Nabava rabljenog radnog stroja buldožera (1 kom)	135.000,00
4.	Nabava specijalnog vozila za sakupljanje, sabijanje i prijevoz komunalnog otpada s potisnom pločom zapremnine spremnika 8 m ³ (1 kom)	129.000,00
5.	Opskrba električnom energijom	91.853,48 (za tri godine)
6.	Nabava press kontejnera zapremnine 20 m ³ (3 kom)	52.680,00
7.	Nabava modula za visokotlačno pranje (1 kom)	33.000,00
	UKUPNO ROBE	760.033,48
Usluge		
1.	Poštanske usluge	635.004,30
2.	Zaštitarske usluge objekata i opreme Društva te usluge prikupljanja, prijenosa/prijevoza i obrade vrijednosnih pošiljki (gotovog novca)	298.099,58 (za dvije godine)
3.	Usluge produkcije dokumenata	164.054,40 (za dvije godine)
4.	Sistematski kontrolni liječnički pregled svih djelatnica i djelatnika Društva	64.984,00

Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u eurima bez PDV-a)
Robe		
5.	Usluge tehničkog pregleda teretnih vozila, periodičnog teh. pregleda vozila, preventivnog teh. pregleda te produljenja registracije teretnih vozila, kao i usluge tehničkog pregleda osobnih vozila te produljenje registracije osobnih vozila	28.816,21
	UKUPNO USLUGE	1.190.958,49
	SVEUKUPNO ROBE I USLUGE	1.950.991,97

1.2. Otvoreni postupci javne nabave roba i usluga velike vrijednosti

Tabela 2.

Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u eurima bez PDV-a)
Robe		
1.	<p>Nabava opreme za ulaganje u učinkovitu upotrebu resursa i prelazak na kružno gospodarstvo</p> <p>Projekt pod nazivom „Ulaganje u učinkovitu upotrebu resursa i prelazak na kružno gospodarstvo poduzeća Čistoća d.o.o.“ (u nastavku teksta: Projekt) NPOO.C1.3.R2-I1.03.0124. se sufinancira bespovratnim sredstvima Europske unije iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. (NPOO), a na temelju Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Mehanizma za oporavak i otpornost, sklopljenog s Tijelom nadležnim za komponentu 1. Gospodarstvo (NT) – Ministarstvom zaštite okoliša i zelene tranzicije i Provedbenim tijelom (PT) – Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.</p> <p>Izvor financiranja raspoređuje na sljedeći način:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 55% sredstava je sufinancirano - 45% vlastita sredstva. 	882.320,00 (ukupno za sve tri grupe)
	Grupa 1 - Nabava samostojećeg, okolišno neutralnog kompostera s biofilterom (4 kom)	315.200,00
	Grupa 2 - Nabava rotacionog sita za obradu biomase prosijavanjem (1 kom)	63.220,00
	Grupa 3 - Nabava integriranog prevrtača za kompostiranje s biofilterom (2 kom)	443.900,00
	UKUPNO ROBE	882.320,00

Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u eurima bez PDV-a)
Usluge		
1.	Usluge pomorskog prijevoza kontejnera, vozila za sakupljanje otpada, radnih strojeva i opreme sa zadarskih otoka na kopno i obrnuto	716.600,00 (za dvije godine)
2.	Usluge osiguranja odgovornosti, imovine, osoba i vozila	442.584,39 (ukupno za sve četiri grupe za tri godine)
	Grupa 1 - Usluge osiguranja imovine	15.572,40
	Grupa 2 - Usluge osiguranja od odgovornosti	22.544,88
	Grupa 3 - Usluge osiguranja osoba od posljedica nesretnog slučaja (nezgode) (osim vozača i putnika u motornim vozilima)	88.526,40
	Grupa 4 - Usluge osiguranja motornih vozila s uključenim pokrićem od posljedica nesretnog slučaja za vozače i putnike	
	UKUPNO USLUGE	1.159.184,39
	SVEUKUPNO ROBE I USLUGE	2.041.504,39

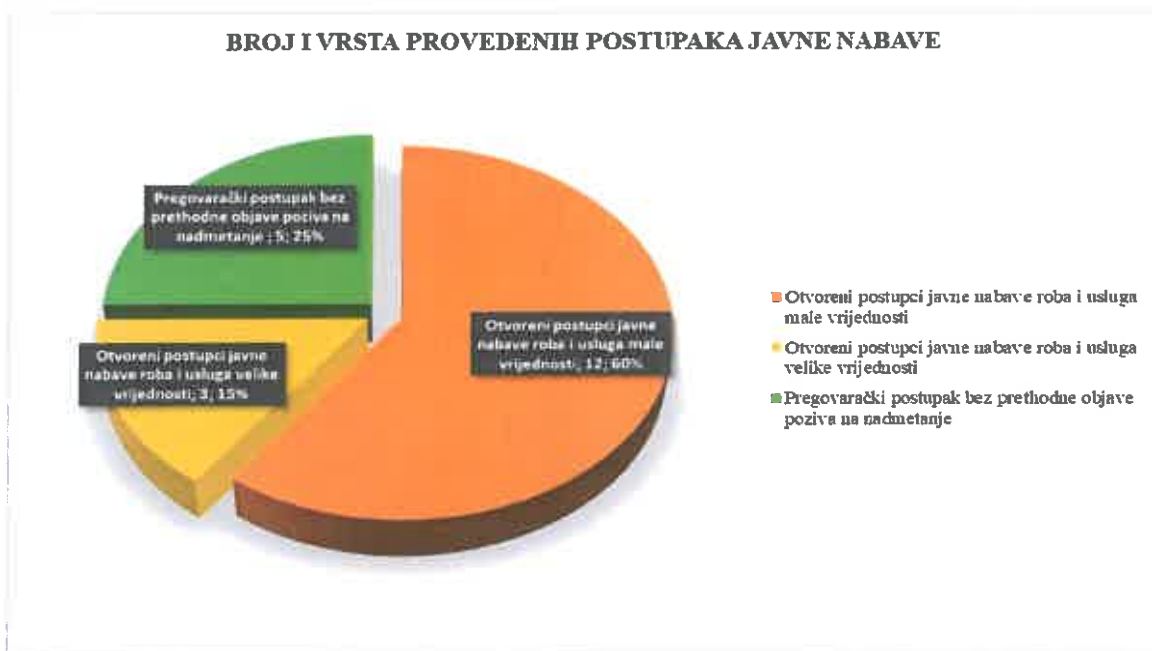
1.3. Pregovarački postupak bez prethodne objave poziva na nadmetanje

Tabela 3.

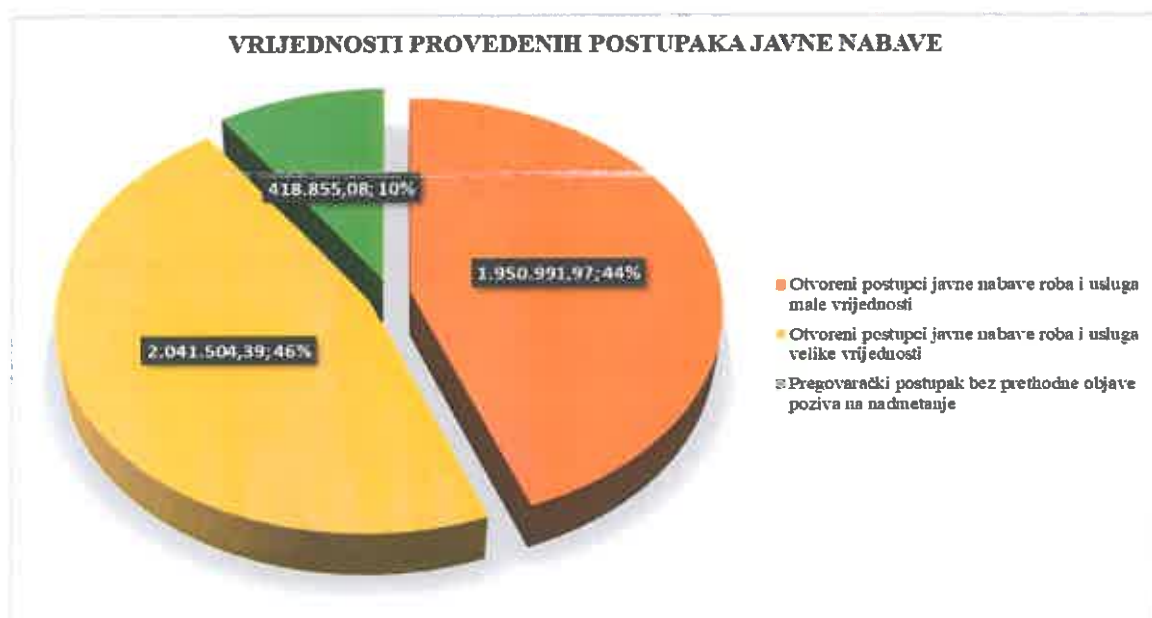
Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u eurima bez PDV-a)
Robe		
1.	Nadogradnja programske aplikacije „EcoMobile“ (integracija sustava za optimizaciju ruta i programa odvoza)	58.820,00
2.	Nabava sustava video nadzora za vozila (10 kpl)	52.500,00
	UKUPNO ROBE	111.320,00
Usluge		
1.	Usluge ustupanja stranih radnika	148.800,00
2.	Usluga najma radnog stroja buldožera za potrebe tekućeg održavanja odlagališta otpada "Diklo"	115.840,00
3.	Usluge korištenja i održavanja programske aplikacije "EcoMobile"	42.895,08
	UKUPNO USLUGE	307.535,08
	SVEUKUPNO ROBE I USLUGE	418.855,08

Svi ugovori o nabavi roba i usluga male i velike vrijednosti objavljeni su u EOJN sukladno ZJN 2016.

Grafički prikaz usporedbe broja i vrste provedenih postupaka javne nabave male i velike vrijednosti prikazan je u nastavku:



Grafički prikaz usporedbe vrijednosti provedenih postupaka javne nabave male i velike vrijednosti prikazan je u nastavku:



2. PROVEDENI POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Temeljem članka 12. stavak 1. ZJN 2016 se ne primjenjuje za nabavu roba i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura te se na temelju članka 15. stavak 1. ZJN 2016 nabava do navedenih vrijednosnih pragova naziva jednostavnom nabavom.

U skladu sa člankom 15. stavak 2. ZJN 2016, pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave utvrđuje Naručitelj općim aktom (Naručiteljev Pravilnik o provedbi jednostavne nabave⁴), uzimajući u obzir načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

2.1. Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 12.000,00 eura, a manje od 26.540,00 eura (za robe i usluge), odnosno 66.360,00 eura (za radove)

Tijekom 2025. godine provedeno je 43 (četrdesettri) postupka tzv. „jednostavne nabave“ u skladu s općim aktom Društva, odnosno u skladu s Pravilnikom o provedbi jednostavne nabave gdje je definirano da Naručitelj za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 12.000,00 eura do 26.540,00 eura (bez PDV-a) na godišnjoj razini i za nabavu radova, procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 12.000,00 eura do 66.360,00 eura (bez PDV-a) na godišnjoj razini provodi tzv. „postupak mini nadmetanja“ gdje se upit za ponudu u pravilu upućuje na dokaziv način (elektroničkim sredstvima) prema najmanje tri različita gospodarska subjekta i istog dana se zahtjev za dostavu ponude zajedno s Dokumentacijom za izradu ponude objavljuje zainteresiranim gospodarskim subjektima na službenoj internetskoj stranici Društva <http://www.cistoca-zadar.hr/>.

Tabela 4.

Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u eurima bez PDV-a)
Robe		
1.	Zaštitna obuća	26.334,48
2.	Rezervni dijelovi za uređaje za elektronsku evidenciju pražnjenja posuda za otpad koji su ugrađeni na komunalna vozila „autosmečarke“ Društva	25.353,46
3.	Nabava rolo kontejnera zapremnine 30 m ³ (3 kom)	23.220,00
4.	Nabava rolo kontejnera zapremnine 16 m ³ (4 kom)	21.000,00
5.	Nabava solarnog spremnika za javno-prometne površine zapremnine 240 litara (3 kom)	20.919,00

⁴ Pravilnik o provedbi jednostavne nabave (D-235/22) donesen je 07.12.2022. godine. Nadzorni odbor Društva prihvatio ga je na sjednici 20.12.2022. godine, kada je i stupio na snagu. Dokument je javno dostupan na internetskoj stranici Društva <http://www.cistoca-zadar.hr/> i Pravilnik o provedbi jednostavne nabave (D-57/25) donesen je 09.06.2025. godine. Nadzorni odbor Društva prihvatio ga je na sjednici 18.06.2025. godine, kada je i stupio na snagu. Dokument je javno dostupan na internetskoj stranici Društva <http://www.cistoca-zadar.hr/>.

6.	Nabava otvorenih metalnih kontejnera zapremnine 7 m ³ (15 kom)	16.500,00
7.	Nadogradnja postojećih sustava za automatsku naplatu i kontrolu ulaza u javne WC-e (Tržnica, Pet bunara, Riva) (3 kpl) i nabava novog sustava za automatsku naplatu i kontrolu ulaza u javni WC s barijerom (Petrčane) (1 kpl)	16.491,00
Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u eurima bez PDV-a)
Robe		
8.	Brezovi snopići za izradu metli	15.000,00
9.	Nabava hidrauličnog press kontejnera zapremnine 5 m ³ (1 kom)	9.090,00
	UKUPNO ROBE	173.907,94
Usluge		
1.	Usluga najma radnog stroja buldožera za potrebe tekućeg održavanja odlagališta otpada "Diklo"	26.500,00
2.	Usluga ustupanja stranih radnika (10 radnika) od strane agencije za posredovanje u zapošljavanju	26.481,00
3.	Usluge servisa, popravka, isporuke i ugradnje rezervnih dijelova za teretna vozila marke „MITSUBISHI“	26.447,64
4.	Usluge servisa, popravka, isporuke i ugradnje rezervnih dijelova za vozila marke „IVECO“	26.374,60
5.	Usluga najma radnih strojeva (bagera) u svrhu gašenja požara i sanacije požarišta nakon gašenja požara na odlagalištu otpada „Diklo“ u razdoblju od 04.11.2025. do 30.11.2025. godine	26.350,00
6.	Usluge održavanja poslovnog programa Društva	26.292,00
7.	Usluga najma radnih strojeva (bagera) u svrhu gašenja požara i sanacije požarišta nakon gašenja požara na odlagalištu otpada „Diklo“ u razdoblju od 14.10.2025. do 03.11.2025. godine	25.840,00
8.	Usluga najma radnih strojeva (bagera) u svrhu gašenja požara i sanacije požarišta nakon gašenja požara na odlagalištu otpada „Diklo“ dana 24. i 25.07.2025. godine	25.500,00
9.	Usluge servisa, popravka, isporuke i ugradnje rezervnih dijelova za teretna vozila marke „MERCEDES-BENZ“	25.191,13

10.	Usluga najma radnog stroja (bagera) u svrhu gašenja požara i sanacije požarišta nakon gašenja požara na odlagalištu otpada „Diklo“ u razdoblju od 14.10.2025. do 26.10.2025. godine	24.650,00
11.	Usluga rada radnim strojem bagerom te prijevoz bagera od Gračaca do Dikla u svrhu u svrhu gašenja požara i sanacije požarišta nakon gašenja požara na odlagalištu otpada „Diklo“ u razdoblju od 14.10.2025. do 27.10.2025. godine	24.460,00
12.	Usluga rada radnim strojem bagerom u svrhu gašenja požara i sanacije požarišta nakon gašenja požara na odlagalištu otpada „Diklo“ u razdoblju od 12.06.2025. do 30.06.2025. godine	23.820,00
13.	Usluge najma radnog stroja s rukovateljem i teretnih vozila u svrhu izrade prekrivke na odlagalištu otpada „Diklo“	23.450,00
14.	Usluga vatrogasne intervencije u svrhu gašenja požara na odlagalištu otpada „Diklo“ javne vatrogasne postrojbe „Zadar“ u razdoblju od 14.10.2025. do 20.10.2025. godine te od 21.10.2025. do 23.10.2025. godine	22.456,60
15.	Usluga saniranja štete na nadogradnji marke „FAUN“ reg. oznake vozila ZD 409-NG	21.795,34
Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u eurima bez PDV-a)
Usluge		
16.	Usluga popravka nadogradnje vozila registarske oznake ZD 204-GN	21.011,40
17.	Usluga vatrogasne intervencije u svrhu gašenja požara na odlagalištu otpada „Diklo“ javne vatrogasne postrojbe „Zadar“ te dobrovoljnih vatrogasnih društava u razdoblju od 24.07.2025. do 27.07.2025. godine	20.588,55
18.	Usluge poslovnog savjetovanja u svrhu usklađenja sa Zakonom o kibernetičkoj sigurnosti	19.900,00
19.	Usluga utovara i odvoza glomaznog otpada u svrhu prevencije požara i sanacije požarišta nakon gašenja požara na odlagalištu otpada „Diklo“ u razdoblju od 11.06.2025. do 24.06.2025. godine	19.045,00
20.	Usluga najma radnog stroja (bagera) u svrhu gašenja požara i sanacije požarišta nakon gašenja požara na odlagalištu otpada „Diklo“ u razdoblju od 20.11.2025. do 27.11.2025. godine	18.389,60
21.	Usluge bravarskog popravka nadogradnje marke FAUN ROTOPRESS na vozilu registarske oznake ZD 404-JF	18.001,20

22.	Usluga vatrogasne intervencije u svrhu gašenja požara na odlagalištu otpada „Diklo“ javne vatrogasne postrojbe „Zadar“ te dobrovoljnih vatrogasnih društava u razdoblju od 08.06.2025. do 12.06.2025. godine	17.574,19
23.	Usluga najma teretnog vozila u svrhu sanacije požarišta prekrivkom na odlagalištu otpada „Diklo“ od 02.08.2025. do 14.08.2025. godine	17.500,00
24.	Usluga najma radnog stroja (bagera) u svrhu gašenja požara i sanacije požarišta nakon gašenja požara na odlagalištu otpada „Diklo“ u razdoblju od 12.11.2025. do 17.11.2025. godine	17.376,00
25.	Usluga rada radnim strojem bagerom te prijevoz bagera od Gračaca do Dikla u svrhu sanacije požarišta nakon gašenja požara na odlagalištu otpada „Diklo“ u razdoblju od 14.06.2025. do 26.06.2025. godine	17.320,00
26.	Usluge generalnog popravka motora na vozilu registarske oznake ZD 621-FJ	16.183,45
27.	Usluga rada radnim strojem bagerom u svrhu gašenja požara i sanacije požarišta nakon gašenja požara na odlagalištu otpada „Diklo“ u razdoblju od 14.10.2025. do 24.10.2025. godine	15.640,00
28.	Usluga utovara i odvoza otpada u svrhu prevencije požara nakon gašenja požara na odlagalištu otpada „Diklo“ u razdoblju od 28.07.2025. do 31.07.2025. godine	14.580,00
29.	<p>Usluge provođenja izobrazno-informativnih aktivnosti o gospodarenju otpadom u okviru kružnog gospodarstva</p> <p>Predmet nabave je sufinanciran sredstvima Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost (dalje u tekstu: Fond) iz Programa dodjele de minimis potpora za klimu, zaštitu okoliša, energetska učinkovitost i obnovljive izvore energije (KLASA: 351-01/20-01/23, URBROJ: 563-03-1/240-24-49) od 10. svibnja 2024. godine u obliku bespovratnih sredstava (subvencije).</p> <p>Iznos subvencije je najviše u iznosu do 6.502,00 eura bez PDV-a, što čini 40% procijenjenih i Fondu opravdanih troškova projekta koji iznose 16.255,00 eura.</p>	14.140,00
Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u eurima bez PDV-a)
Usluge		
30.	Najam radnog stroja bagera u svrhu gašenja požara i sanacije požarišta nakon gašenja požara na odlagalištu otpada „Diklo“ u razdoblju od 24.07.2025. do 01.08.2025. godine	13.655,00

31.	Usluga najma radnih strojeva (bagera) u svrhu gašenja požara i sanacije požarišta nakon gašenja požara na odlagalištu otpada „Diklo“ u razdoblju od 03.08.2025. do 10.08.2025. godine	13.050,00
32.	Usluga najma radnih strojeva (bagera) u svrhu gašenja požara i sanacije požarišta nakon gašenja požara na odlagalištu otpada „Diklo“ dana 24. i 25.07.2025. godine	13.050,00
33.	Usluge revizije financijskih izvještaja Društva za poslovnu 2025. i 2026. godinu (s namjerom sklapanja ugovora o javnim uslugama s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine)	11.400,00
	UKUPNO USLUGE	674.012,70
Radovi		
1.	Radovi na sanaciji asfaltnog zastora na ulaznom platou na odlagalištu otpada "Diklo"	16.950,00
	UKUPNO RADOVI	16.950,00
	SVEUKUPNO ROBE, USLUGE I RADOVI	864.870,64

2.2. Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 7.000,00 eura, a manje od 15.000,00 eura (za robe, usluge i radove)

Tijekom 2025. godine provedeno je **15 (petnaest)** postupka tzv. „**jednostavne nabave**“ u skladu s općim aktom Društva, odnosno u skladu s Pravilnikom o provedbi jednostavne nabave⁵ gdje je definirano da Naručitelj za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti nabave **jednake ili veće od 7.000,00 eura do 15.000,00 eura (bez PDV-a)** na godišnjoj razini provodi postupak jednostavne nabave gdje se upit za ponudu u pravilu upućuje na dokaziv način (elektroničkim sredstvima) prema najmanje dva različita gospodarska subjekta, od čega:

⁵ Pravilnik o provedbi jednostavne nabave (D-57/25) donesen je 09.06.2025. godine. Nadzorni odbor Društva prihvatio ga je na sjednici 18.06.2025. godine, kada je i stupio na snagu. Dokument je javno dostupan na internetskoj stranici Društva <http://www.cistoca-zadar.hr/>.

Tabela 5.

Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u eurima bez PDV-a)
Robe		
1.	Rezervni dijelovi i sklopovi za vozila marke MITSUBISHI	13.949,90
2.	Akumulatori za vozila i radne strojeve	13.539,37
3.	Nabava originalnih rezervnih dijelova i sklopova za nadogradnje marke „FAUN“	12.777,13
4.	Nabava tricikli za sakupljanje otpada s JPP-a na nožni pogon (10 kom)	12.300,00
5.	Nabava i instalacija kamera za tehnološko-termovizijski nadzor (1 kpl)	11.304,00
6.	Rezervni dijelovi za elektro komponente i autoelektričarski materijal za vozila i radne strojeve	9.062,40
7.	RFID transponderi (čipovi) za evidenciju pražnjenja posuda (6.000 kom)	6.000,00
Robe		
8.	Rezervni dijelovi i sklopovi za radni stroj buldožer marke LIEBHERR	4.879,71
	UKUPNO ROBA	83.812,51
Usluge		
1.	Usluge uklanjanja grafita i ostataka ljepila te kompletno čišćenje 30 (trideset) autobusnih stajališta na javno-prometnim površinama na području Grada Zadra	14.400,00
Usluge		
2.	Usluge servisa, popravka, isporuke i ugradnje rezervnih dijelova za radni stroj buldožer i radni stroj utovarivač marke „LIEBHERR“	14.374,22

3.	Usluge prijevoza teretnih vozila i radnih strojeva najveće dopuštene mase iznad 3,5 tone	13.380,00
4.	Usluge servisa, popravka, isporuke i ugradnje rezervnih dijelova za radni stroj za sabijanje otpada „kompaktor“ marke „BOMAG“	11.735,21
5.	Stručni nadzor nad izvođenjem građevinskih radova na postavljanju nadzemnih spremnika na predviđene lokacije	11.650,00
6.	Stručni nadzor nad izvođenjem građevinskih radova na postavljanju polupodzemnih spremnika na predviđene lokacije	11.650,00
7.	Usluge tehničke podrške informatičkih sustava za potrebe Društva	8.400,00
	UKUPNO USLUGE	85.589,43
	SVEUKUPNO ROBE I USLUGE	169.401,94

2.3. Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 3.500,00 eura, a manje od 12.000,00 eura (za robe, usluge i radove)

Tijekom 2025. godine provedeno je **47 (četrdesetsedam)** postupka tzv. „**jednostavne nabave**“ u skladu s općim aktom Društva, odnosno u skladu s Pravilnikom o provedbi jednostavne nabave⁶ gdje je definirano da Naručitelj za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti nabave **jednake ili veće od 3.500,00 eura do 12.000,00 eura (bez PDV-a)** na godišnjoj razini provodi postupak jednostavne nabave gdje se upit za ponudu u pravilu upućuje na dokaziv način (elektroničkim sredstvima) prema najmanje dva različita gospodarska subjekta i istog dana se zahtjev za dostavu ponude objavljuje zainteresiranim gospodarskim subjektima na službenoj internetskoj stranici Društva <http://www.cistoca-zadar.hr/>, od čega:

⁶ Pravilnik o provedbi jednostavne nabave (D-235/22) donesen je 07.12.2022. godine. Nadzorni odbor Društva prihvatio ga je na sjednici 20.12.2022. godine, kada je i stupio na snagu. Dokument je javno dostupan na internetskoj stranici Društva <http://www.cistoca-zadar.hr/>.

Tabela 6.

Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u eurima bez PDV-a)
Robe		
1.	Rezervni dijelovi i sklopovi za vozila marke IVECO	11.497,93
2.	Rezervni dijelovi za kontejnere zapremnine 1100 litara marke EUROPLAST	11.183,50
3.	Nabava hidrauličkih crijeva i priključaka za vozila i radne strojeve	9.998,10
4.	Hidraulička crijeva i priključci za vozila i radne strojeve	9.998,10
5.	Rezervni dijelovi za kontejnere zapremnine 1100 litara marke PLASTIK GOGIĆ	9.995,00
6.	Rezervni dijelovi i sklopovi za radni stroj marke MATHIEU	9.404,56
7.	Rezervni dijelovi i sklopovi za radne strojeve marke RAVO	8.995,56
8.	Rezervni dijelovi i sklopovi za nadogradnje marke FARID	8.397,29
9.	Nabava GPS uređaja za spremnike za otpad raznih zapremnina (100 kom)	8.195,00
10.	Rezervni dijelovi i sklopovi za radni stroj za sabijanje otpada „kompaktor“ marke BOMAG	7.868,50
11.	Vrećice raznih dimenzija i namjene za korištenje na JPP	7.735,00
12.	Rezervni dijelovi i sklopovi za vozila marke MERCEDES-BENZ	6.952,02
13.	Zaštitne rukavice	6.693,00
Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u eurima bez PDV-a)
Robe		
14.	Nabava originalnih rezervnih dijelova i sklopova za radni stroj čistilicu marke „BUCHER“	6.300,00
15.	Rezervni dijelovi i sklopovi za radni stroj za sabijanje otpada „kompaktor“ marke TANA	6.269,00
16.	Rezervni dijelovi i sklopovi za radni stroj čistilicu marke BUCHER	6.182,50

17.	Ogrjevno drvo	5.940,00
18.	Rezervni dijelovi i sklopovi za vozila marke VOLKSWAGEN	5.346,77
19.	Autolimarski, rezni i bravarski materijal i oprema	5.337,25
20.	Sredstvo za smanjenje emisije ispušnih plinova	5.200,00
21.	Rezervni dijelovi i sklopovi za nadogradnje marke FAUN	3.647,59
22.	Potrošni materijal za gumarsku radionu	3.417,11
	UKUPNO ROBE	164.533,78
Usluge		
1.	Izrada projekta sanacije dijela požarišta na odlagalištu otpada „Diklo“, grad Zadar (uključivo s nacrtima i troškovnikom)	14.700,00
2.	Usluge malčiranja protupožarnih putova na odlagalištu otpada „Diklo“	14.679,50
3.	Pravne usluge (odvjetničke usluge)	10.755,96
4.	Usluge prijevoza vozila i radnih strojeva najveće dopuštene mase do 3.5 T	10.490,00
5.	Najam radnog stroja rovokopača (bagera) u svrhu gašenja požara na odlagalištu otpada „Diklo“ dana 24.07.2025. godine	9.000,00
6.	Usluge popravka i ugradnje novih rezervnih dijelova na uređajima za elektronsku evidenciju pražnjenja posuda za otpad koji su ugrađeni na komunalna vozila „autosmećarke“ Društva	8.926,40
7.	Usluga rada radnim strojem bagerom te prijevoz bagera od Gračaca do Dikla u svrhu u svrhu gašenja požara i sanacije požarišta nakon gašenja požara na odlagalištu otpada „Diklo“ u razdoblju od 07.11.2025. do 19.11.2025. godine	8.820,00
8.	Usluge obvezatne preventivne dezinfekcije i deratizacije u upravnoj zgradi Društva te na transfer stanicama za prikupljanje otpada koje se nalaze na otocima	8.200,00
9.	Usluga najma radnog stroja (bagera) u svrhu gašenja požara na odlagalištu otpada „Diklo“ u razdoblju od 14.10.2025. do 27.10.2025. godine	7.930,00
Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u eurima bez PDV-a)
Usluge		

10.	Usluge prijevoza teretnih vozila i radnih strojeva najveće dopuštene mase iznad 3.5 T	7.710,00
11.	Usluge servisa, popravka, isporuke i ugradnje rezervnih dijelova za radne strojeve marke "MATHIEU"	7.464,98
12.	Usluga vatrogasne intervencije u svrhu gašenja požara na odlagalištu otpada „Diklo“ javne vatrogasne postrojbe „Zadar“ u razdoblju od 7.11.2025. do 09.11.2025. godine	7.025,09
13.	Usluge posredništva kod izdavanja elektroničkih računa	7.000,00
14.	Usluge izrade i održavanja web aplikacije "Moja Čistoća"	6.960,00
15.	Usluge suzbijanja nepoželjne vegetacije (korova) uz rubove prometnica i na javno-prometnim površinama	6.800,00
16.	Usluga najma programskog modula za elektronsku evidenciju otpada (Viverte)	5.508,00
17.	Usluge satelitskog nadzora vozila za potrebe Društva	5.274,00
18.	Usluge objave PR i native članaka u tiskanom izdanju dnevnih novina "Zadarski list" i na web portalu www.zadarskilist.hr	4.457,40
19.	Usluge oglašavanja obavijesti i objava na radiju	4.050,00
20.	Usluge servisa, popravka, isporuke i ugradnje rezervnih dijelova radnih strojeva (kosilice, puhači lišća i dr.)	3.999,28
21.	Usluge oglašavanja u tiskanom izdanju dnevnih novina "Zadarski list"	3.984,00
22.	Usluge najma pokretnih EKO WC-a	3.920,00
23.	Usluge podatkovnog povezivanja (uspostava veze između četiri lokacije Društva)	3.450,72
UKUPNO USLUGE		171.105,33
Radovi		
1.	Radovi na sanaciji krovništva na Upravnoj zgradi Društva	11.950,00
2.	Radovi na održavanju svih neasfaltiranih puteva na odlagalištu otpada „Diklo“	11.160,00
UKUPNO RADovi		23.110,00
SVEUKUPNO ROBE, USLUGE I RADovi		358.749,11

2.4. Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 2.650,00 eura, a manje od 7.000,00 eura (za robe, usluge i radove)

Tijekom 2025. godine provedeno je **8 (osam)** postupka tzv. „**jednostavne nabave**“ u skladu s općim aktom Društva, odnosno u skladu s Pravilnikom o provedbi jednostavne nabave⁷ gdje je definirano da Naručitelj za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti nabave **jednake ili veće od 2.650,00 eura do 7.000,00 eura (bez PDV-a)** na godišnjoj razini provodi postupak jednostavne nabave gdje se upit za ponudu u pravilu upućuje na dokaziv način (elektroničkim sredstvima) prema jednom gospodarskom subjektu, od čega:

Tabela 7.

Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u eurima bez PDV-a)
Robe		
1.	Nabava rezervnih dijelova od plastike (blatobrani, branici, spojleri i sl.)	6.479,26
2.	Nabava skladišnog kontejnera za potrebe Društva (1 kom)	5.930,00
3.	Vatrogasni aparati i ostala vatrogasna oprema	4.199,36
4.	Nabava sredstva za pranje spremnika za otpad i kamenih površina	3.340,00
	UKUPNO ROBA	19.948,62
Usluge		
1.	Usluge vanjskog službenika za zaštitu podataka GDPR	6.360,00
2.	Usluge najma vatrogasnog vozila	6.030,00
3.	Usluge održavanja vatrogasnih aparata za potrebe Društva	4.196,28
4.	Usluge održavanja sustava za evidenciju radnog vremena djelatnika Društva	3.300,00
	UKUPNO USLUGE	19.886,28
	SVEUKUPNO ROBE I USLUGE	39.834,90

⁷ Pravilnik o provedbi jednostavne nabave (D-57/25) donesen je 09.06.2025. godine. Nadzorni odbor Društva prihvatio ga je na sjednici 18.06.2025. godine, kada je i stupio na snagu. Dokument je javno dostupan na internetskoj stranici Društva <http://www.cistoca-zadar.hr/>.

2.5. Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti nabave manje od 3.500,00 eura

Za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti nabave manje od **3.500,00 eura (bez PDV-a)** na godišnjoj razini, Naručitelj ili sklapa ugovor o javnoj nabavi (ukoliko će se roba, usluge ili radovi isporučivati postupno tijekom cijelog ugovorenog razdoblja, tada će Naručitelj na temelju prihvaćene ponude sklopiti ugovor s odabranim ponuditeljem u kojem će biti definirana postupna isporuka te dostavljanje pojedinačnih narudžbi tijekom cijelog ugovorenog razdoblja) ili za jednokratnu isporuku robe / izvršenje usluge / izvođenje radova na temelju prihvaćene ponude dostavlja tzv. „jednokratnu“ narudžbu.

2.5.1. Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti nabave manje od 3.500,00 eura s namjerom sklapanja ugovora o javnoj nabavi

Tijekom 2025. godine provedeno je **19 (devetnaest)** postupaka tzv. „**jednostavne nabave**“ u skladu s općim aktom Društva, odnosno u skladu s Pravilnikom o provedbi jednostavne nabave gdje je definirano da Naručitelj za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti nabave manje od **3.500,00 eura (bez PDV-a)** na godišnjoj razini provodi postupak jednostavne nabave gdje se upit za ponudu u pravilu upućuje na dokaziv način (elektroničkim sredstvima) najmanje **jednom gospodarskom subjektu** te se na temelju prihvaćene ponude sklapa ugovor o javnoj nabavi.

Ovi ugovori odnosili su se na:

- **8 (osam)** ugovora za nabavu roba ukupne vrijednosti **24.772,29 eura (bez PDV-a)**,
- **11 (jedanaest)** ugovora za nabavu usluga ukupne vrijednosti **42.798,20 eura (bez PDV-a)**.

2.5.2. Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti nabave manje od 3.500,00 eura (jednokratne narudžbe prema gospodarskim subjektima)

U 2025. godini evidentirano je **934 (devetstotridesetčetiri)** tzv. „**jednokratne**“ narudžbe za nabavu roba, usluga i radova tzv. „**jednostavne nabave**“ u skladu s općim aktom Društva, odnosno u skladu s Pravilnikom o provedbi jednostavne nabave gdje je definirano da Naručitelj za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti nabave **0,01 eura do 3.500,00 eura bez PDV-a** na godišnjoj razini provodi postupak jednostavne nabave gdje se upit za ponudu u pravilu upućuje na dokaziv način (elektroničkim sredstvima) najmanje **jednom gospodarskom subjektu** te se na temelju prihvaćene ponude dostavlja jednokratna narudžba.

Ove narudžbe odnosile su se na:

- **471 (četristosedamdesetjedna)** narudžba za nabavu **roba** ukupne vrijednosti **169.096,69 eura**,
- **462 (četristošešdesetdvije)** narudžbe za nabavu **usluga** ukupne vrijednosti **667.342,54 eura**.

Odjel za poslove nabave je sukladno zakonskim odredbama u zakonskom roku (do 31. ožujka 2026. godine) dostavio izvještaj o sklopljenim ugovorima za 2025. godinu putem platforme EOJN Središnjem tijelu državne uprave nadležnom za trgovinu i politiku javne nabave pri Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja RH.

Svi djelatnici Odjela tijekom 2025. godine su u svrhu prikupljanja bodova za obnovu certifikata iz područja javne nabave (nakon završenog specijalističkog programa izobrazbe iz područja javne nabave), pohađali seminare iz područja javne nabave, a sukladno uvjetima za obnovu certifikata temeljem Pravilnika o izobrazbi u području javne nabave (N.N. 154/2023).

Intencija je Naručitelja kontinuirano educiranje djelatnika kako bi svoje radne zadatke izvršavali efikasno i u skladu sa zakonskim odrednicama koje diktira ZJN 2016 i podzakonski propisi, odnosno kako bi interno uspostavili, unaprijedili i održali sustav jednostavne i javne nabave koji počiva na temeljnim načelima javne nabave (načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana, načelo slobode pružanja usluga, načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti) te ekonomskim zakonitostima racionalnog upravljanja financijskim sredstvima Društva.

2.4. ODJEL ZA POSLOVE PRODAJE

Sektor za poslove prodaje obavlja kompletan proces evidencije svih korisnika na prostoru izvršavanja usluge, poslove fakturiranja računa kao i poslove koji su vezane za reklamacije korisnika oko samih računa za obavljenu uslugu.

Broj korisnika kućanstava na administrativnom području Grada Zadra za siječanj 2025. godine bio je 40802 dok je za siječanj 2025. godine bio 39682. Dakle, povećan je broj korisnika u grupi kućanstava za 1120 korisnika što čini rast od oko 3% u godinu dana.

Sveukupan broj korisnika u grupi kućanstava na dan 26. svibnja 2026. godine je 77821, što je za 2025 više od broja korisnika prije godinu dana (75823), te čini rast od oko 3%. To se odnosi na korisnike na cjelokupnom području izvršavanja javne usluge sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada – gradovi Zadar i Nin, te općina Posedarje, Vrši, Novigrad, Sukošan, Poličnik, Ražanac, Starigrad, Privlaka, Galovac, Škabrnja, Preko, Jasenice, Zemunik Donji, Pašman, Kukljica i Sv. Filip i Jakov i Kali.

Broj faktura u grupi ne kućanstava - pravnih osoba u kolovozu 2025. godine je bio 2631 što otprilike odgovara broju korisnika usluga iz skupine pravnih osoba. Broj se odnosi na sve JLS-e na području obuhvata javne usluge koju društvo obavlja. Ovdje moramo napomenuti da je broj korisnika manji od broja objekata za koji se obavlja usluga jer dosta korisnika ima više objekata koji su objedinjeni na jednom računu.

Broj faktura u grupi ne kućanstava - obrtnika u kolovozu 2025. godine je bio 1998, a što odgovara broju korisnika iz skupine obrtnika. Ovaj broj se također odnosi na sve gradove i općine.

Mjesec kolovoz se uzima kao mjerodavan jer je ljeti, sezonski, najviše aktivnih korisnika usluga te je, analogno tome, najveći i broj izlaznih računa.

Ukupan broj korisnika, slijedom navedenoga je 82450, odnosno oko 80000 ako dodamo objekte korisnike s više objekata.

Dokumentirana kontrola poslovanja kroz osam standardnih obrazaca koji su implementirani krajem 2011.god. su se pokazali uspješnima, te se oni i dalje svakodnevno koriste unutar sektora za poslove prodaje, a ukomponirani su u dokumentaciju sustava kvaliteta ISO 9001:2008 i 14001:2004 kroz radne postupke.

Od zadataka za 2025. godinu započela je elektronička evidencija o preuzetom komunalnom otpadu korisnika propisane člankom Zakonom o gospodarenju otpadom (NN 84/2021).

Odluke JLS-a su donesene, uključujući i Odluku Grada Zadra kao temeljni i najvažniji dokument odnosno opći akt. Najvažniji sadržaj Odluke je osim određivanja iznosa obvezne minimalne javne usluge odnosno fiksnog dijela računa naplata i varijabilnog dijela računa koje uključuje praćenje pražnjenja spremnika organizacija oko istoga.

Također je, što je i prethodilo gore navedenome, oblikovan izgled budućeg mjesečnog računa, kako za nekućanstva, tako i za nekućanstva.

Naplata varijabilnog dijela računa za javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada u trenutku pisanja ovog izvješća obuhvaća 75-80% korisnika usluga. Provedba je išla sukcesivno, nekoliko JLS-a mjesečno da bi zadnji mjesec (travanj 2026.) obuhvatila i 40-50% korisnika na administrativnom području Grada Zadra.

3. SEKTOR ZA UPRAVLJANJA ODLAGALIŠTEM

Općenito:

Sektor za upravljanje odlagalištem trenutno broji sveukupno 41 djelatnika. Unutar sektora organizirane su tri glavne grane djelovanja i to:

1. Operativni dio koji vodi brigu o upravljanju odlagalištem, upravljanju reciklažnih dvorišta "Diklo" i "Gaženica" te RD Sv. Filip i Jakov i Novigrad, upravljanju mobilnih jedinica reciklažnog dvorišta, upravljanja radom pogona za selekciju otpada te kontrolom i fizičkim nadzorom uprave društva i odlagališta otpada.
Operativni dio broji 34 djelatnika.
2. Administrativni dio koji vodi brigu o zaštiti okoliša kroz vođenje dokumentacije o otpadu, elektronskom unosu podataka o sljedivosti otpada kroz informacijski sustav e-ONTO, provođenju mjera praćenja stanja okoliša na odlagalištu prema rješenju ministarstva zaštite okoliša i energetike.
Administrativni dio broji 5 djelatnika.
3. Edukativno-promidžbeni dio koji provodi i vodi brigu o edukacijama i promidžbi svih novosti vezanih za gospodarenje otpadom te novostima o pružanju usluga korisnicima sudjelujući kroz razne radionice, uređivanjem i objavljivanjem novosti na Web stranicama društva te kroz komunikaciju sa medijima.
Za potrebe provedbe ovih aktivnosti brine ukupno 2 djelatnika.

1. Odlagalište otpada „Diklo“

Odlagalište otpada Diklo je službeno odlagalište otpada grada Zadra. Odlagalište je smješteno uz državnu cestu DC306 Zadar-Kožino-Zaton-Nin-Vir na adresi Put Nina bb.

Na odlagalištu otpada Diklo se odlaže komunalni otpad, neopasan proizvodni otpad i građevni otpad, koji sadrži čvrsto vezani azbest, biootpad te višak iskopa-mineralna sirovina.

Na predmetnom odlagalištu osim samog područja grada Zadra zbrinjava se komunalni otpad iz još 17 jedinica lokalne samouprave (Grad Nin, općine: Privlaka, Vrsi, Preko, Ražanac, Poličnik, Galovac, Zemunik Donji, Sukošan, Novigrad, Škabrnja, Posedarje, Pašman, Kukljica, Starigrad, Jasenice, Sv. Filip i Jakov, Kali), koji sakuplja Čistoća d.o.o. Zadar. Osim navedenog odlaže se i otpad koji same dovoze 3 JLS tj. općine: Vir, Bibinje i Sali(Dugi otok).

Čuvarska služba na odlagalištu je organizirana 24 sata dnevno. Odlagalište otpada je opremljeno u skladu sa Pravilnikom o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada.

Na odlagalištu se nalazi i prostor za sortiranje u kojem se obavlja sortiranje odvojeno sakupljene miješane ambalaže koji nije u sustavu povratne naknade. Odvojeno sakupljanje korisnih frakcija plastičnog otpada organizirano je putem tzv "narančastih" spremnika, koji se nalaze uz spremnike za prikupljanje MKO a sve u sklopu minimalne javne usluge te putem reciklažnih dvorišta bilo čvrstih ili mobilnih.

Ovako odvojeno sakupljeni recikabilni otpada se dovozi u prostor za selekciju plastičnog otpada te se iz istog izdvaja otpad koji nije za daljnju reciklažu dok se ostali dio recikabilnog otpada razdvaja prema vrstama (pet, folija, PEHD, LEPD i sl.).

Odlagalište je ograđeno žičanom ogradom visine 2 m u duljini od cca 4 km u svrhu sprečavanja neovlaštenog pristupa na prostor odlagališta. Uz ogradu samog odlagališta izgrađen je i protupožarni put u svrhu eventualne potrebe gašenja i sprečavanja širenja požara unutar i van prostora odlagališta. Ulazno-izlazna zona odlagališta pokrivena je stalnim video-nadzorom dok se za vrijeme radnog vremena odlagališta kontrola vrši i preko ovlaštenih zaposlenika.

Na ulazno-izlaznoj zoni nalazi se cestovna mosna vaga preko koje se kontrolirano vrši svaki ulazak vozila na odlagalište koji prijevozi otpad. Kontrola uključuje vaganje količina otpada, kontrolu vrste otpada koja se dovozi, provjere dokumentacije o otpadu i usklađenosti iste sa dovezenim otpadom.

Nakon obavljenog pregleda dokumentacije vozilo koje je dopremilo, a posjeduje svu ispravnu i usklađenu dokumentaciju o otpadu upućuje se na lokaciju na odlagalištu gdje će se otpad zbrinuti, oporabiti ili pripremiti za daljnje aktivnosti.

Ukoliko se radi o otpadu koji se zbrinjava odlaganjem, postupkom D1, vozilo se upućuje preko interne prometnice na radnu plohu tijela odlagališta gdje se otpad istovara, pregledava, zatrpava (ugrađuje) zbijanjem ili uklanja (u slučaju nedozvoljene vrste otpada). Radna aktivna površina otvorenog otpada je na prostoru od oko 100 x 100 metara te se otpad svakodnevno prekriva slojem inertnog materijala (zemlja, usitnjeni građevni otpad, i sl.). Za razastiranje, planiranje, sabijanje odloženog otpada i prekrivanje inertnim materijalom koriste se slijedeći specijalni strojevi: kompaktori "BOMAG" i "TANA" i buldozer "LIBHERR" (1 kom.).

U sklopu odlagališta izgrađena je i zasebna ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži čvrsto vezani azbest ukupne tlocrtnne površine 670 m², a ukupnog kapaciteta 7.000,00 m³.

Na odlagalištu postoje i zasebne plohe za odlaganje biorazgradivog otpada, građevinskog otpada i ploha za skladištenje viška iskopa kao mineralne sirovine,

Radno vrijeme odlagališta je od ponedjeljka do petka od 6:00 – 20:00h i subotom od 6:00-16:00h.

Na odlagalištu se provode mjere deratizacije i dezinfekcije putem ovlaštene pravne osobe sukladno Programu mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcija i deratizacije za područje Grada Zadra.

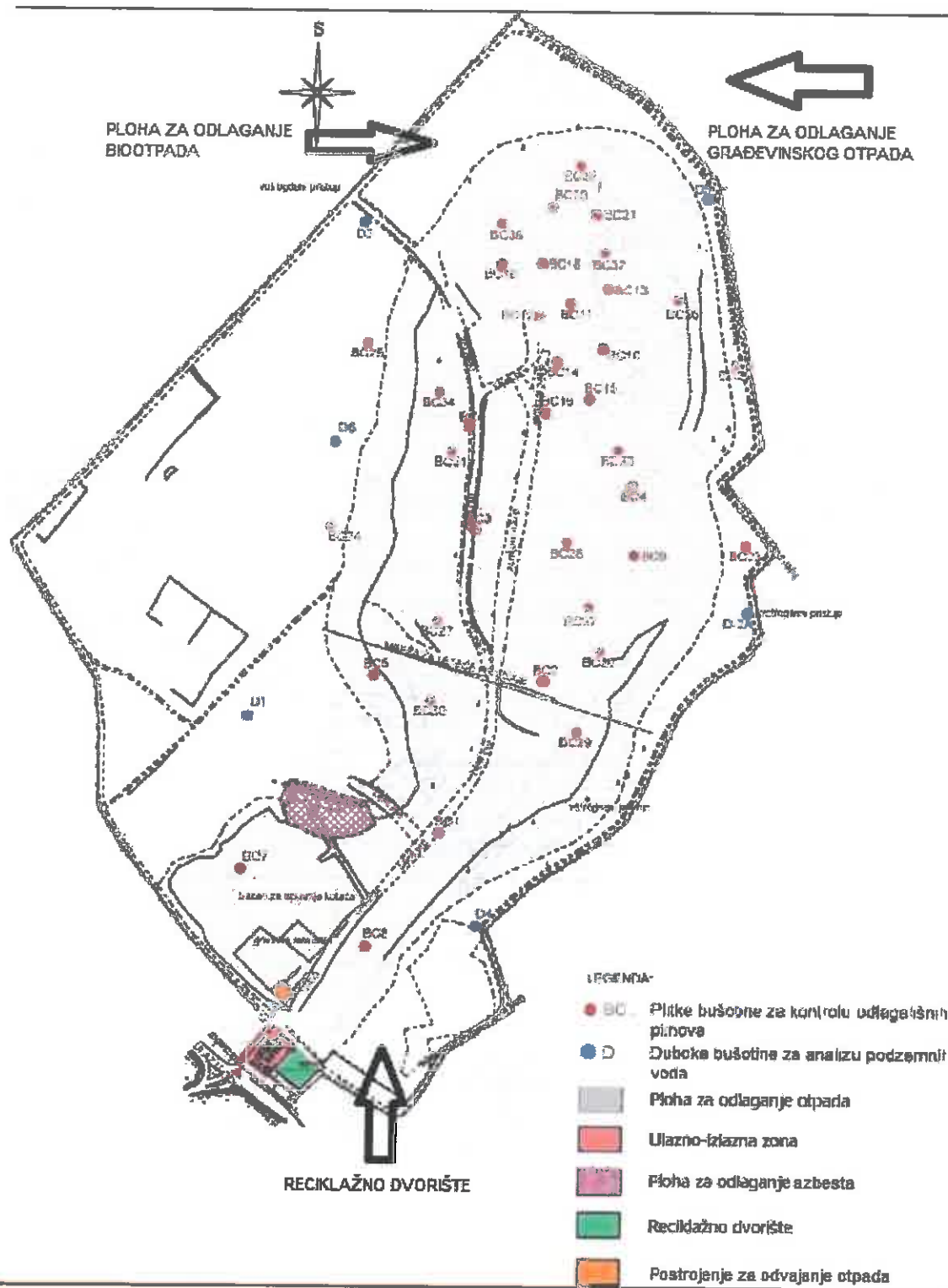
Na odlagalištu otpada provode se slijedeće mjere praćenja stanja okoliša:

	Meteorološki parametri na odlagalištu otpada: količine oborina, temperature zraka, brzine i smjera vjetra, vlage zraka i isparavanja	Najbliža meteorološka stanica državne meteorološke mreže.	Dnevno	Korisnik
Emisije u zrak	Koncentracije CH ₄ , CO ₂ , O ₂ , H ₂ S i H ₂ u odlagališnom plinu	Odlagalište otpada - na reprezentativnim točkama za svaki dio odlagališta i reprezentativnom broju uzoraka	Jednom	Ovlaštena osoba
	CO, NO _x i volumni udjela kisika	Postrojenje za energetske obradu odlagališnog plina	Povremenim mjerenjem, najmanje jedanput godišnje	Ovlaštena osoba
Emisije procjernih voda i kontrola oborinskih otpadnih voda	Parametri prema Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 80/13, 43/14, 27/15, 03/16, 26/20)	Opažачke bušotine izvedene na tijelu odlagališta.	Dinamika prema Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 80/13, 43/14, 27/15 i 03/16, 26/20).	Ovlaštena osoba
	Parametri prema Vodopravnoj ili okolišnoj dozvoli	Mjesta prema Vodopravnoj ili okolišnoj dozvoli	Dinamika prema Vodopravnoj ili okolišnoj dozvoli	Ovlaštena osoba

Podzemne vode na odlagalištu otpada	Parametri prema Zakonu o vodama (NN 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14,66/19, 84/21,47/23) i Uredbi o standardu kakvoće voda (NN 73/13, 151/14 i 78/15, 96/19,20/23).	Opažačke bušotine izvedene izvan tijela odlagališta.	Dinamika prema Zakonu o vodama (NN 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14, 66/19, 84/21,47/23) i Uredbi o standardu kakvoće voda (NN 73/13, 151/14, 78/15, 96/19,20/23).	Ovlaštena osoba
Topografija terena: podaci o tijelu odlagališta	Praćenje strukture i sastava tijela odlagališta (stabilnost) i praćenje slijeganja razine tijela odlagališta	Tijelo odlagališta	Jednom godišnje	Ovlaštena osoba

Redni broj	Šifra KB	Ključni broj otpada	Masa [t]
1	020101	muljevi od pranja i čišćenja	9,50
2	020104	Otpadna plastika (isključujući ambalažu)	1,30
3	020304	Materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	357,41
4	020599	otpad koji nije specficiran na drugi način	2,36
5	020601	Materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	0,90
6	030105	Piljevine, strugotine, otpaci od rezanja drva koji nisu 030104	11,12
7	070213	Otpadna plastika	343,44
8	150101	AMBALAŽA OD PAPIRA I KARTONA	6,86
9	150102	AMBALAŽA OD PLASTIKE	86,08
10	150103	ambalaža od drveta	29,30
11	150104	ambalaža od metala	2,48
12	150106	Miješana ambalaža	8.353,61
13	150107	STAKLENA AMBALAŽA	38,55
14	160119	plastika	0,04
15	160120	staklo	0,66
16	170101	Beton	151,72
17	170107	MJEŠAVINA BETONA,OPEKE,CRIJEPA I KERAMIKE KOJI NISU 170106	41.171,71
18	170201	Drvo	1.203,96
19	170202	staklo	58,06
20	170203	plastika	7,72
21	170504	ZEMLJA I KAMENJE KOJI NISU NAVEDENI POD 170503	361.251,48
22	170604	Izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 170601 i 170603	34,76
23	170605	*** građevinski materijali koji sadrže azbest	95,00
24	170802	građ.materijal na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 170801	56,82
25	170904	Miješani,građ.otpad i otpad od rušenja koji nije pod 17001,170902, 170903	8.067,41
26	190299	otpad koji nije specficiran na drugi način	1.8326,98
27	190801	OSTACI NA SITIMA I GRABLJAMA	46,85
28	190802	otpad iz pjeskoloa	83,08
29	191212	OSTALI OTPAD OD MEHANIČKE OBRAD E OTPADA	52.996,00
30	200101	PAPIR I KARTON	118,99
31	200102	Staklo	72,59
32	200108	BIORAZGRADIVI OTPAD IZ KUHINJA I KANTINA	11,66
33	200111	Tekstil	23,29
34	200139	Plastika	252,39
35	200140	Metali	0,74
36	200201	BIORAZGRADIVI OTPAD	4.096,72
37	200301	MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD	65.202,64
38	200303	Ostaci od čišćenja ulica	242,39
39	200306	OTPAD NASTAO ČIŠĆENJEM KANALIZACIJE	86,08
40	200307	GLOMAZNI OTPAD	4.183,61
UKUPNO			567.086,82

Na odlagalištu otpada „Diklo“ u 2025. godini postupkom D1 zbrinuto je **567.086,82 tona** različitih vrsta otpada razvrstanih u 40 različitih ključnih brojeva otpada prema slijedećim količinama i vrstama:



SHEMATSKI PRIKAZ ORGANIZACIJE RADA ODLAGALIŠTA

2. Reciklažna dvorišta

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Reciklažno dvorište može biti i mobilno, izvedeno kao pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada (npr. otpadni papir, metal, staklo, plastika, tekstil, krupni (glomazni) otpad, jestiva ulja i masti, deterdženti, boje, lijekovi, EE otpad, baterije i akumulatori, građevni otpad od manjih popravaka iz kućanstva i dr.).

Na području grada Zadra uspostavljena su dva čvrsta reciklažna dvorišta "Gaženica" i "Diklo" te dva (2) reciklažna dvorišta u općinama Sv. Filip i Jakov i Novigrad. Osim ova dva reciklažna dvorišta na područja grada Zadar kao i za sve općine u kojima društvo obavlja javnu uslugu djeluju i mobilna reciklažna dvorišta prema unaprijed dogovorenim lokacijama i terminima.

Unutar reciklažnih dvorišta građanima je omogućena *besplatna* predaja svih vrsta problematičnog i iskoristivog otpada.

Reciklažna dvorišta su opremljena odgovarajućim vrstama i brojem spremnika sa popisom vrsta otpada koja je osoba zadužena za upravljanje reciklažnim dvorištem dužna zaprimati.

U reciklažnom dvorištu se u naravi prikuplja se i razvrstava neopasni i opasni otpad nastao u domaćinstvima. Otpad se prijavljuje na ulazu reciklažnog dvorišta te ga nadležno osoblje kontrolira, evidentira i upućuje donositelja otpada na mjesto ili mjesta gdje treba odložiti pojedine donesene vrste otpada. Ovisno o vrsti otpada, posjetitelju pomaže osoblje reciklažnog dvorišta (pomoć pri istovaru, otključavanje i otvaranje ili poklopca kontejnera ili regala).

Nakon što se prihvatni spremnici u reciklažnom dvorištu napune s odgovarajućom vrstom otpada, poziva se ovlašteni skupljač za određenu vrstu otpada, odnosno voditelj reciklažnog dvorišta organizira vaganje otpada i prijevoz do mjesta obrade otpada.

U reciklažnom dvorištu se ne vrši nikakva obrada sakupljenog otpada.

U reciklažna dvorišta kojima upravlja društvo "Čistoća" d.o.o. Zadar može se predati *preko 45 različitih vrsta otpada*.

Na samom području grada Zadra djeluju dva(2) reciklažna dvorišta i to:

2.1. Reciklažno dvorište „Diklo“



Reciklažno dvorište se nalazi u sklopu ulazno-izlazne zone odlagališta otpada na adresi Put Nina bb.

Radno vrijeme ovog reciklažnog dvorišta je od pon-pet od 06:00 – 20:00h , subotom od 06:00 – 16:00 h (nedjeljom je reciklažno dvorište zatvoreno).

2. Reciklažno dvorište „Gaženica“

Reciklažno dvorište „Gaženica“ se nalazi na adresi u Ulici 159. brigade u Gaženici.

Radno vrijeme ovog reciklažnog dvorišta je pon-pet 06:00 – 18:00 i sub 06:00 – 16:00.



Na područjima općine Sv. Filip i Jakov i općine Novigrad djeluju dva (2) reciklažna dvorišta i to:

2.3. Reciklažno dvorište „Sv Filip i Jakov“



Reciklažno dvorište Sv. Filip i Jakov nalazi se iznad Banovih bora tj. na sjeveroistočnom izlazu prema mjestu Sikovo, na površini zemljišta od približno tisuću i osamsto četvornih metara, na mjestu nekadašnjeg divljeg odlagališta.



RADNO VRIJEME:
 Reciklažno dvorište Općine Sveti Filip i Jakov
 PONEDJELJAK –
 PETAK: 07:00 – 18:00 h (zimsko radno vrijeme) i 07:00-20:00h (ljetno r.v.)
 SUBOTOM: 08:00 – 16:00 h
 NEDJELJOM I

PRAZNIKOM ZATVORENO

2.4. Reciklažno dvorište „Novigrad-Badanj“



Reciklažno dvorište "Novigrad" nalazi se izvan mjesta Novigrad, u predjelu Badanj tj. na jugo-zapadnom izlazu prema mjestu Paljuv.

RADNO VRIJEME: Reciklažno dvorište općine Novigrad-"Badanj"
PONEDJELJAK,UTORAK – ČETVRTAK,PETAK:
08:00 – 15:00 h
SRIJEDOM, 11:00-18:00 h
SUBOTOM: 08:00 – 13:00 h
NEDJELJOM I PRAZNIKOM ZATVORENO

2.5. Mobilna reciklažna dvorišta

Mobilna reciklažna dvorišta (2 komada) predstavljaju mobilnu jedinicu koja mijenja svoju lokaciju po mjesnim odborima i općinama prema unaprijed utvrđenom rasporedu. Raspored je dostupan na web stranicama društva www.cistoca-zadar.hr.

Napomena: od 01.04.2024.g.tvrтка "Čistoća" d.o.o. uvela je novo radno mjesto-vozač MRD.



Nabavljeno je lako gospodarsko vozilo sa nadogradnjom(MRD) ukupne nosivosti do 3,5t-kombi te se od gore navedenog datuma za prikupljanje raznih vrsta otpada po općinama koristi mobilno vozilo.



U 2025. godini putem reciklažnih dvorišta sa područja Grada Zadra (2 reciklažna dvorišta) i županije (2 reciklažna dvorišta) prikupljene su slijedeće vrste i količine otpada te su predane na daljnju uporabu i zbrinjavanje ovlaštenim sakupljačima:

RECIKLAŽNO DVORIŠTE (količine izražene u tonama)

	Stjepana Radića (firma)	RD Gaženica	RD Novigrad	RD Sv. Filip i Jakov	RD Diklo
17 01 07 Mješavina betona opeke i crijepa		707.91	89.02	59.28	1.454,67
20 02 01 Biorazgradivi otpad		232.311	45.82	65.02	473,27
20 03 07 Glomazni otpad	5.18	561.78	114.50	98.79	1.123,45
15 01 02 Ambalaža od plastike		28.78	13.69	3.79	
15 01 07 Staklena ambalaža		4.45	2.80	1.08	5.010
20 01 27* boje koje sadrže opasne tvari		8.972	0.73	1.10	13.436
20 01 39 Plastika		155.61	24.20	6.32	
20 01 40 Metali	0.80	21.64	5.77	6.55	47.36
20 01 35* odbačena električna i elektronička oprema		8.66	0.53	0.84	8.48
20 01 37* Drvo koje sadrži opasne tvari	0.035				
16 01 21* opasne komponente koje nisu navedene pod 16 01 07*, do 16 01 11* i 16 01 13*	0.276				
20 01 21* Fluo.cijevi i ostali otpad koji sadrži živu		0.291		0.062	0.144
13 05 07* Voda iz separatora	7.20				
13 01 04 *Piljevina, strugotine, otpaci od rezanja drva, drva, liverice ..sadrži opasne tvari					
13 02 05* Neklorirana motorna, strojna i maziva ulja, na brzi minerala	2.00				
13 02 04* Motorna ulja	3.00	1.70	0.70		4.00
13 02 08* ostala motorna strojna maziva					0.86
13 05 02* Mulj iz separatora	5.30				3.74
20 03 04 Muljevi iz septičkih jama					
16 01 14* antifriz tekućine koje sadrže opasne tvari	0.069				

20 01 25 Jesiva ulja		1.10	0.05		1.48
15 01 01 Ambalaža od papira i kartona	3.63	30.35	2.04	9.34	
15 01 04 Metalna ambalaža		0.43	0.30		
20 01 01 Papir i karton		25.68	3.48		
08 03 18 Otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod *080317					

-Ukupna količina prikupljenog papira i kartona (KB 15 01 01, KB 20 01 01) u svim sektorima i lokacijama (RD, OO Diklo i sjedište) iznosi 74,52 t. što je smanjenje od cca. 233% u odnosu na prošlu godinu.

- količina prikupljenog miješane ambalaže (KB 15 01 06) iznosi: 8.353,61 t što je povećanje od cca. 20% u odnosu na prošlu godinu.

-ukupna količina M.K.O. (KB 20 03 01) iznosi: 65.202,64t (OO Diklo-D1) te 4.792,89t (otvaranje CGO Biljane Donje-studeni-prosinac/'25) =69.995,53t što je povećanje od cca. 9,1% u odnosu na prošlu godinu.

-ukupna količina glomaznog otpada (KB 20 03 07) iznosi 4.183,61 t što je povećanje za cca. 235% u odnosu na prošlu godinu.

-ukupna količina zemlje i kamenja (KB 17 05 04) iznosi 361.251,48 t što je smanjenje od cca. 16% u odnosu na prošlu godinu.

-ukupna količina mješavine betona opeke keramike (KB 17 01 07) iznosi 41.171,71 t što je povećanje od cca. 22% u odnosu na prošlu godinu.

- ukupna količina biorazgradivog otpada (KB 20 02 01) iznosi 4.199,09 (ploha za biootpad-4.096,72-D1 i 102,37t-CGO Biljane Donje) što je smanjenje od cca. 6 % u odnosu na prošlu godinu.

- količina otpada od mehaničke obrade (KB 19 12 12) iznosi 52.996,00 t što je smanjenje od cca. 3 % u odnosu na prošlu godinu.

-ukupan broj ulaza (vaganje) iznosi 60.826 što je smanjenje za cca. 2,7 % u odnosu na prošlu godinu.

MOBILNA RECIKLAŽNA DVORIŠTA-OPĆINE za 2025.g. (količine izražene u tonama)

Galovac	20 01 02 staklo	0,038
Galovac	20 02 01 biorazgradivi otpad	0,025
Jasenice	20 01 11 tekstili	0,015
Kukljica	20 01 01 papir i karton	0,035
Kukljica	20 01 02 staklo	0,008
Nin	20 01 02 staklo	0,012
Nin	20 01 11 tekstili	0,005
Nin	20 01 23* odbačena oprema koja sadrži fluorougljike	0,002
Nin	20 01 27* boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari	0,032
Nin	20 01 40 metali	0,07
Nin - Grad	20 02 01 biorazgradivi otpad	0,008
Pašman	20 01 01 papir i karton	0,009
Pašman	20 01 40 metali	0,010
Poličnik	20 01 02 staklo	0,002
Poličnik	20 01 11 tekstili	0,006
Poličnik	20 02 01 biorazgradivi otpad	0,001
Posedarje	20 01 02 staklo	0,023
Posedarje	20 02 01 biorazgradivi otpad	0,004
Preko	20 01 01 papir i karton	0,016
Preko	20 01 02 staklo	0,019
Preko	20 01 40 metali	0,029
Privlaka	20 01 02 staklo	0,005
Privlaka	20 01 11 tekstili	0,002
Ražanac	20 01 02 staklo	0,021
Starigrad	20 01 11 tekstili	0,031
Starigrad	20 02 01 biorazgradivi otpad	0,004
Sukošan	20 01 01 papir i karton	0,012
Sukošan	20 01 02 staklo	0,017
Sukošan	20 01 11 tekstili	0,027

Sukošan	20 01 27* boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari	0,034
Vrsi	20 01 02 staklo	0,032
Vrsi	20 01 28 boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*	0,037
Vrsi	20 01 40 metali	0,014
Zadar	20 01 01 papir i karton	0,082
Zadar	20 01 02 staklo	0,052
Zadar	20 01 11 tekstili	0,032
Zadar	20 01 23* odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikje	0,006
Zadar	20 01 27* boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari	0,037
Zadar	20 01 40 metali	0,143
Zadar	20 02 01 biorazgradivi otpad	0,027
Zemunik Donji	20 02 01 biorazgradivi otpad	0,017
Zemunik Donji	20 01 01 papir i karton	0,011

UKUPNA KOLIČINA PRIKUPLJENA U 2025 GODINI (količine izražene u tonama)

150 101 Ambalaža od papira i kartona	200 101 Papir i karton
45,36	29,16

Pregled prikupljene količine otpada po ključnim brojevima na lokaciji Stjepana Radića 33 za 2025. g. (Upravna zgrada sa radionicama) - količine izražene u tonama (t)

2025. godina		
	kb	t
Papir i karton	20 01 01	/
Toneri	08 03 17 *	0,080
Zauljena ambalaža	15 01 10*	0,015
Odbačena elek.i elekt.oprema	20 01 35	/
Filteri ulja	16 01 07 *	0,062
Zauljena voda iz separatora..	13 05 07 *	7,20
Zauljeni mulj iz separatora....	13 05 02 *	5,30
Neklorirana motorna i strojna maziva	13 05 05*	2,00
Željezne kovine	16 01 17	1,85
Istrošene gume	16 01 03	10,37
Glomazni otpad (Solution)	20 03 07	5,18
Apsorbensi, filterski mat.	15 02 02	0,038
Antifriz tekućine	16 01 14*	0,069
Ambalaža od papira i kartona (DS Smith)	15 01 01	3,63
Metali	20 01 40	0,80
Klorirana motorna , strojna i maziva...	13 02 04*	3,00
Olovne baterije	16 06 01*	/
Opasne komponente	16 01 21*	0,276
Drvo koje sadrži opasne tvari	20 01 37*	0,035

3. Zaštita okoliša

Vezano za poslove zaštite okoliša u 2025. godini su evidentirane slijedeće aktivnosti:

a) Inspeksijski nadzori:

U 2025.godini provedeni su slijedeći inspeksijski nadzori iz područja zaštite okoliša:

1. Inspeksijski nadzor odlagališta otpada koji je obavljen od strane Državnog inspektorata-Područnog ureda Split-Ispostava Zadar-Inspekcije zaštite okoliša-više inspektorice zaštite okoliša , a koji je proveden 10. lipnja 2025. godine na odlagalištu otpada "Diklo"
2. Inspeksijski nadzor odlagališta otpada koji je obavljen od strane Državnog inspektorata-Područnog ureda Split-Ispostava Zadar-Inspekcije zaštite okoliša-više inspektorice zaštite okoliša , a koji je proveden 25. lipnja 2025. godine na odlagalištu otpada "Diklo"
3. Inspeksijski nadzor odlagališta otpada koji je obavljen od strane Državnog inspektorata-Područnog ureda Split-Ispostava Zadar-Inspekcije zaštite okoliša-više inspektorice zaštite okoliša , a koji je proveden 25.srpnja 2025. godine na odlagalištu otpada "Diklo"

Svi inspeksijski nadzori u pogledu zaštite okoliša prošli su bez primjedbi tj. navedeni nedostaci su otklonjeni u zadanom roku.

b) Otpad – Za sve vrste otpada se vodi propisana dokumentacija. Vezano za prijavu količina otpada za 2025. godinu u registar onečišćenja okoliša su prijavljeni sljedeći obrasci:

- PI-1
- PI-2 (3 obrasca – Uprava, odlagalište otpada „Diklo“ i kazeta za odlaganje otpada koji sadrži čvrsto vezani azbest)
- PL-PPO – upravna zgrada – proizvođač
- PL-PPO – upravna zgrada – posjednik
- PL-SPO – odlagalište otpada – reciklažno dvorište
- PL-SKO – upravna zgrada - sakupljač
- PL-SPO – upravna zgrada – prijevoznik
- PL-SPO – upravna zgrada - sakupljač
- PL-OPKO – odlagalište otpada
- Zahtjev za promjenu statusa korisničkog računa

Sukladno Zakonu u 2025. godini se prijavljuju podaci o biorazgradivoj komponenti otpada koji je zbrinut na odlagalište otpada. Podaci se prijavljuju na jednogodišnjoj razini putem OOO obrasca (Obrazac o odlagalištima i odlaganju otpada) Agenciji za zaštitu okoliša.

Prijavljen je jedan OOO obrazac u sklopu ROO baze.

U 2025. godini Čistoća d.o.o. je obnovljena prijava u Očevidnike ministarstva u koje je Čistoća d.o.o. prijavljena te je potrebno isto obnavljati svake godine.

U 2025. godini, Čistoća d.o.o. je u skladu sa zakonskom regulativom prijavljivala sakupljene količine otpada po vrsti i količinama u elektronički sustav e-ONTO.

c) Voda – U krugu Društva se nalazi separator ulja i masti.

Za ispuštanja tehnoloških voda Čistoća d.o.o. ima vodopravnu dozvolu.

Vodopravna dozvola je izdana sa datumom 05.06.2023. godine od strane Hrvatskih voda. Klasa:UP/I-325-04/22-07/0000306,URBROJ:374-24-3-23-7

Sukladno zakonskim obvezama, podaci o količinama o ispuštanju su dostavljeni nadležnim institucijama (isto kao i otpad) u zakonski definiranim rokovima te su podaci prijavljeni u bazu Registra onečišćenja okoliša na obrascu PI-V.

Na odlagalištu otpada Diklo se prati razina vode u bušotinama. Sukladno ugovoru sa ovlaštenim laboratorijem, koji izvršava uzorkovanje i analizu procjednih i podzemnih voda na odlagalištu otpada Diklo. U 2024. godini su izvršena slijedeća uzorkovanja na odlagalištu otpada:

Procjedne vode na kontrolnom oknu iza kazete za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži čvrsto vezani azbest – provedena su 4 mjerenja

U sustavu zaštite okoliša se prati i potrošnja vode kao prirodnog resursa na lokaciji Upravne zgrade i lokacije odlagališta otpada Diklo.

Sukladno Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 80/13, 26/20), tvrtka ispunjava i šalje, u Hrvatske vode VGO Split, Podatke o mjesečnoj i godišnjoj količini ispuštene otpadne vode (obraci A1 i A2) te o obavljenom ispitivanju otpadnih voda (B1 obrazac).

d) Zrak – vezano za emisije plinova Čistoća posjeduje kotlovnice na drva. Podaci o navedenim ispuštanjima su prijavljeni nadležnim institucijama (isto kao otpad i voda) te su podaci uneseni u bazu Registar onečišćenja okoliša na obrascu PI-Z-3. Ovlaštena tvrtka provela je ispitivanje i mjerenje emisija onečišćujućih tvari iz nepokretnog izvora.

Na odlagalištu otpada su izvršena mjerenja koncentracije CH₄, CO₂, O₂, H₂S i H₂ u odlagališnom plinu. Ukupno je izvršeno u 2024. godini dvanaest (12) mjerenja na dvadeset četiri (24) bušotine. Mjerenja je izvršila ovlaštena tvrtka.

e) GEF projekt (Global Environment Facility)

U 2018. godini u skladu sa pravomoćnom lokacijskom dozvolom započet je postupak izvlaštenja zemljišnih čestica na odlagalištu te nastavljen u periodu od 2019.g.-2024.g. a sve u svrhu rješavanja imovinsko-pravnih odnosa kao osnove za postupak ishođenja građevinske dozvole na sanaciji i zatvaranju odlagališta.

4. Edukacija i promidžba

U 2025. godini izvršene su sljedeće aktivnosti na području edukacije i promidžbe i stanovnika svih uzrasta:

Tijekom 2025. godine, Čistoća d.o.o. Zadar provela je sveobuhvatan program edukacije i promidžbe pod krovnim sloganom "Čist grad – tvoja navika, naš posao". Aktivnosti su obuhvatile digitalne platforme, rad na terenu, suradnju s obrazovnim institucijama te uvođenje naprednih tehnoloških rješenja u sustav prikupljanja otpada.

1. PROJEKT RECIRCLE I DIGITALNA TRANSFORMACIJA

Kao nositelj međunarodnog projekta RECIRCLE, Društvo je ostvarilo sljedeće rezultate:

Info dani u Providurovoj palači: Održana je središnja manifestacija uz izložbu dječjih radova „Ovako ja recikliram“, kojom je javnosti prezentiran napredak u kružnom gospodarstvu.

Edukativna platforma: Pokrenuta je interaktivna web platforma za građane koja nudi detaljne upute o odvajanju otpada te mapu svih lokacija spremnika i reciklažnih dvorišta.

2. TERENSKE AKCIJE I INFRASTRUKTURNA EDUKACIJA

Akcija "Od izvora do mora": Sudjelovanjem u ovoj nacionalnoj akciji, Čistoća je osigurala logističku podršku i provela edukaciju o važnosti očuvanja vodnih resursa od ambalažnog otpada.

3. SURADNJA SA ŠKOLAMA I KREATIVNI PROJEKTI

"Naša mala knjižnica": U suradnji sa Strukovnom školom Vice Vlatkovića, postavljeno je 5 kućica za razmjenu knjiga (Upravna zgrada, OB Zadar, Dom Sv. Frane). Projekt je prepoznat kao izvrstan model "upcyclinga" i društvene odgovornosti.

Radionice od reciklata: Tijekom lipnja organizirane su radionice za osnovnoškolce na kojima su djeca učila kako od otpadnih materijala izraditi uporabne predmete, potičući kreativnost i ekološku svijest.

4. KOMUNIKACIJA S JAVNOŠĆU

Kontinuirana komunikacija s javnošću putem portala i tiskanih medija, s ciljem obavještavanja građana o aktualnim informacijama i novitetima vezanim za rad Čistoće d.o.o. Zadar

5. PROMIDŽBENI I EDUKATIVNI MATERIJALI

U svrhu stalne prisutnosti u kućanstvima, distribuirani su sljedeći materijali:

Publikacije za najmlađe: 5.000 edukativnih bojanki i 5.000 slikovnica prilagođenih predškolskom uzrastu.

Godišnji informatori: Tiskani su i podijeljeni stolni kalendari, notesi i letci s jasnim rasporedom odvoza i uputama za razvrstavanje.

Integracijom tehnologije (pametni spremnici), kulture (kućice za knjige) i umjetnosti (izložbe), Čistoća Zadar je u 2025. godini uspješno transformirala percepciju otpada iz "tereta" u "resurs". Kontinuirani rad s mladima osigurava dugoročnu održivost postignutih rezultata.

5. Promidžbene aktivnosti

a) U 2025. godini emitirali su se promidžbeno-edukativni oglasi / spotovi u tiskanim i elektronskim medijima te gradskim radijima i televiziji. Teme su bile sljedeće:

- pravilno postupanje s otpadom na području grada Zadra i okolice
- spremnici za reciklabilni otpad
- mobilna reciklažna dvorišta
- rasporedi odvoza pojedinih vrsta otpada
- RD u Gaženici i RD u Diklu
- podzemni spremnici na Poluotoku
- online usluga „Moja Čistoća“

1) Komunikacija s javnošću

Tijekom 2025. godine o aktualnim informacijama i novitetima vezanim za rad Čistoće d.o.o. korisnici su bili obaviješteni putem medija ili naše web stranice.

Odgovaranje na upite građana na web stranici ili putem e-maila odvijalo se kroz cijelu godinu.

U 2025. godini na službenu e-mail adresu Društva stiglo je 25.585 upita ukupno:

➤ Tehnički sektor	1924
➤ Prodaja	14607
➤ Pravni sektor	2517
➤ Financijski sektor	4731
➤ IT	1112
➤ Ostalo	694

Najčešći upiti i reklamacije:

Tehnički sektor:

Zahtjevi za besplatan odvoz glomaznog otpada

Neredovit odvoz MKO

Održavanje čistoće na JPP

Neredovit odvoz reciklabilnog otpada

Oštećenje spremnika

Prodaja:

Kako odjaviti ako se ne koristi kuća/stan?

Oštećen mi je spremnik. Kako do novog?

Kako primati račune putem elektroničke pošte?

Došlo je do promjene vlasništva. Kako promijeniti ime/adresu i sl?

Kako se ostvaruje status sezonca?

Dobili smo „Izjavu“. Što s njom? (ovakvo je pitanje uglavnom sa svim dopisima jer ljudi ne čitaju.)

Imamo li pravo na odvoz glomaznog otpada i ako da kako to ostvariti?

Mogu li platiti za cijelu godinu unaprijed? A zašto ne može?

Da li se i kako može otvoriti izravno terećenje?

Kako funkcionira naplata s obzirom da su spremnici čipirani?

4. ODJEL ZAŠTITE NA RADU I ZAŠTITE OD POŽARA

Zaštita zdravlja i sigurnosti jedan je od prioriteta poslovanja tvrtke i njenog opredjeljenja kako ekonomski razvoj mora biti u skladu s poštivanjem prirode i ljudskih resursa.

Odjel zaštite na radu i zaštite od požara zadužen je za obavljanje poslova iz navedenih područja, odnosno za slijedeće aktivnosti :

- definiranje ciljeva i smjernica zaštite zdravlja, sigurnosti i zaštite od požara, sukladno zakonskim i drugim propisima
- izrada prijedloga i davanje mišljenja na zakonske i druge propise iz dotičnog područja
- izrada dokumenata iz područja zaštite zdravlja, sigurnosti i zaštite od požara na razini tvrtke
- izrada izvješća, informiranje i edukacija iz dotičnog područja
- praćenje propisa iz tog područja
- nadzor nad provedbom mjera zaštite zdravlja, sigurnosti i zaštite od požara
- praćenje i analiza inspekcijskih nadzora koji se odnose na dotično područje

U okviru Zakonom propisanih evidencija izrađeno je godišnje izvješće o radu, koje obuhvaća mjere zaštite na radu i zaštite od požara Odjela zaštite na radu i zaštite od požara.

1. ZAŠTITA NA RADU

1.1. Organizacija zaštite na radu

Mjere zaštite na radu organizirane su u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu (N.N. BR. 71/14, 118/14,94/18,

96/18) i pripadajućim pod zakonskim aktima, općim aktima tvrtke, te odlukama direktora.

Odgovorna osoba je direktor, a po njemu su ovlaštene osobe ovlaštenici poslodavca za provedbu zaštite na radu u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu.

Odbor za zaštitu na radu, kao savjetodavno tijelo za zaštitu na radu poslodavca, radio je u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu.

Voditeljica Odjela zaštite na radu i zaštitu od požara, samostalni stručni suradnik i referent za zaštitu na radu i zaštitu od požara stručne su osobe koje poslodavac zapošljava radi obavljanja unutarnjeg nadzora nad provedbom mjera zaštite na radu i pružanja stručne pomoći poslodavcu, ovlaštenicima i povjereniku radnika za zaštitu na radu.

Obavljanje pojedinih stručnih poslova iz zaštite na radu povjereno je ovlaštenoj pravnoj osobi „Alfa atest inspect“ d.o.o. Zadar.

Poslovi iz područja medicine rada povjereni su specijalističkoj ordinaciji medicine rada, koju zastupa Nadislav Pedić, dr. med., specijalist. medicine rada, temeljem ugovora o poslovnoj suradnji.

Održavana je suradnja sa stručnim organizacijama zaštite na radu i inspeksijskim službama.

Integrirani sustav upravljanja procesima čine objedinjeni i certificirani sustavi: sustav upravljanja kvalitetom (ISO9001), sustav upravljanja okolišem(ISO14001), sustav upravljanja sigurnošću na radu (ISO 45001) i sustav upravljanja energijom (ISO 50001).

1.2. Zakonska regulativa, dokumentacija, pismohrana

Mjere zaštite na radu provođene su u skladu sa propisima iz područja zaštite na radu, praćene su promjene u zakonskoj regulativi i novi propisi.

Propisana dokumentacija čuva se u arhivi Odjela za zaštitu na radu i zaštitu od požara.

Praćeni su stručni skupovi i seminari, te stručna literatura.

1.3. Osposobljavanje radnika

Provedeno je osposobljavanje za rad na siguran način (teoretski i praktični dio) za sve novozaposlene radnike i one koji su mijenjali radno mjesto, ili prilikom uvođenja novih tehnologija, prema Pravilniku o osposobljavanju i usavršavanju iz zaštite na radu te polaganju stručnog ispita (N.N. 142/2021)

Osposobljeno je ukupno sedamdeset dva (72) radnika. Također je pedeset sedam (57) radnika osposobljeno po Pravilniku o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom(N.N.61/1994.)

Provedeno je osposobljavanje dva (2) ovlaštenika za zaštitu na radu.

1.4. Liječnički pregledi radnika

Obavljeni su periodički liječnički pregledi za radnike na radnim mjestima s posebnim uvjetima rada kojima je tijekom godine prestala važiti liječnička svjedodžba.

Obavljeni su prethodni pregledi, prije zapošljavanja, za radnike na radnim mjestima s posebnim uvjetima rada i za radnike koji su promijenili radno mjesto. Obavljeni su kontrolni i izvanredni pregledi na zahtjev radnika.

Ukupno je obavljeno dvjesto šest (206) pregleda od toga sedamdeset dva (72) prethodna ,sto dvanaest(112) periodičkih, dvanaest (12) kontrolnih i deset (10) izvanrednih. Radnici sa ocjenom sposobnosti „privremeno nesposoban“ i „nesposoban“, odnosno oni koji nisu zadovoljili zahtjeve radnog mjesta s posebnim uvjetima rada zbrinuti su, u dogovoru sa specijalistom medicine rada, na radno mjesto s manjim zahtjevima.

1.5. Zdravstvena i higijenska zaštita

Provedena je deratizacija i dezinfekcija, te redovito čišćenje i dezinfekcija radnih i pomoćnih prostorija.

Nabavljena je oprema za popunjavanje ormarića prve pomoći.

Provedeno je kontrolno testiranje radnika na prisutnost alkohola prema internom Pravilniku o zabrani uzimanja alkohola na radu.

1.6. Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša

Obavljena su periodička ispitivanja električnih i gromobranskih instalacija, hidrantske mreže, funkcionalnosti rasvjete u slučaju nužde, tipkala za isključenje električne energije u slučaju nužde te radnog okoliša na čiji su rokovi dospijevali tijekom godine u skladu sa propisima. Navedena ispitivanja su obavljena na lokacijama: uprava, odlagalište otpada, reciklažno dvorište Gaženica, blagajna (grad) i javnih nužnici.

Obavljena su periodička ispitivanja radne opreme sukladno Pravilniku o pregledu i ispitivanju radne opreme (N.N.16/2016). Ispitano je 83 (osamdeset i tri) vozila, strojeva i uređaja i o tome izdana uvjerenja.

Ispitivana je obavila ovlaštena tvrtka „Alfa atest inspect“ d.o.o. Zadar.

Ispitana radna oprema zadovoljila je propisane sigurnosno-zdravstvene zahtjeve.

Radnici i vođitelji upućivani su u potrebu periodičnog i dnevnog nadzora ispravnosti sredstava rada.

Obnovljeno je označavanje znakovima sigurnosti i sigurnosnim uputama zaštite na radu.

1.7. Osobna zaštitna sredstva i oprema

Radnici su zadužili radnu odjeću, obuču i ostala osobna zaštitna sredstva, o čemu je vođena evidencija. Obavljeno je ažuriranje i dopuna popisa zaduženja radnika osobnim zaštitnim sredstvima za novozaposlene radnike.

Prijevremena zamjena oštećenih osobnih zaštitnih sredstava obavljana je na temelju zamolbe radnika i evidentiranju oštećenja.

1.8. Rad Odbora za zaštitu na radu

Sastanci Odbora za zaštitu na radu održani su u propisanim rokovima. Raspravljalo se o dopunama procjene rizika, stanju zaštite na radu i zaštite od požara, ozljedama na radu i liječničkim pregledima.

1.9. Nadzor nad provedbom mjera zaštite na radu

Periodični nadzor nad provedbom mjera zaštite obavljan je od strane ovlaštenika za zaštitu na radu, a stalni nadzor od strane Odjela zaštite na radu i zaštite od požara.

U ovoj godini nije obavljen redovni inspekcijski nadzor niti nadzor povodom teške ozljede na radu.

1.10. Izrada dopuna i izmjena Procjene rizika radnih mjesta

Procjena rizika je postupak kojim se utvrđuje razina opasnosti, štetnosti i napora u smislu nastanka ozljede na radu, profesionalne bolesti, bolesti u svezi s radom, te poremećaja u procesu rada koji bi mogao izazvati štetne posljedice za sigurnost i zdravlje radnika. Prikupljeni su i ovlaštenoj pravnoj osobi „Alfa atest inspect“ d.o.o. Zadar, dostavljeni svi potrebni podatci i dokumentacija za izradu procjene rizika vezano za novu sistematizaciju radnih mjesta.

1.11. Analiza ozljeda na radu u 2025. godini

U 2025. godini dogodilo se devetnaest (19) lakših ozljeda na radu. Šesnaest(16) ozljeda je priznato u cijelosti, tri(3) ozljede nisu priznate. Ukupno je u 2025. godini izgubljeno devetsto pedeset šest (956) dana , od kojih je zbog priznatih ozljeda izgubljeno osamsto sedamdeset osam (878) radnih dana, a zbog nepriznatih sedamdeset osam (78) radnih dana.

Pregled ozljeda na radu

Redni broj ozljede	1.
Datum ozljede	10.1.2025.
Ozlijeđeni radnik	J.M.
Radno mjesto	deponant
Uzrok ozljede	870- ostala neprimijenjena posebna pravila zaštite na radu koja nisu navedena pod oznakama 851 do 860
Vrsta ozljede	laka-otvorena rana prsta
Ozlijeđeni dio tijela	prst
Status ozljede	odbijena
Trajanje bolovanja	27 dana

Redni broj ozljede	2.
Datum ozljede	22.1.2025.
Ozlijeđeni radnik	K.M.
Radno mjesto	autolimar-bravar
Uzrok ozljede	812– neispravnost, klizavost i zakrčenost prolaza i površina s kojih se obavlja rad
Vrsta ozljede	laka-nagnječenje bedra
Ozlijeđeni dio tijela	bedro
Status ozljede	priznata
Trajanje bolovanja	19 dana

Redni broj ozljede	3.
Datum ozljede	23.1.2025.
Ozlijeđeni radnik	M.M.
Radno mjesto	vozač teretnog.vozila nosivosti ≥7,5 t UDM
Uzrok ozljede	880-protupravno djelovanje treće osobe
Vrsta ozljede	laka-površinska ozljeda vrata
Ozlijeđeni dio tijela	vrat
Status ozljede	priznata
Trajanje bolovanja	139 dana

Redni broj ozljede	4.
Datum ozljede	23.1.2025.
Ozlijeđeni radnik	A.B..
Radno mjesto	automehaničar
Uzrok ozljede	880-protupravno djelovanje treće osobe
Vrsta ozljede	laka-površinska ozljeda vrata
Ozlijeđeni dio tijela	vrat
Status ozljede	priznata
Trajanje bolovanja	120 dana

Redni broj ozljede	5.
Datum ozljede	14.2.2025.
Ozlijeđeni radnik	A.P.
Radno mjesto	transportni radnik
Uzrok ozljede	870- ostala neprimijenjena posebna pravila zaštite na radu koja nisu navedena pod oznakama 851 do 860
Vrsta ozljede	laka-ostali oblici iščašenja, uganuća i nategnuća
Ozlijeđeni dio tijela	noga
Status ozljede	priznata
Trajanje bolovanja	64 dana

Redni broj ozljede	6.
Datum ozljede	3.4.2025.
Ozlijeđeni radnik	D.L.
Radno mjesto	vozač teretnog.vozila nosivosti ≥7,5 t UDM
Uzrok ozljede	880-protupravno djelovanje treće osobe
Vrsta ozljede	laka-uganuća, nategnuća
Ozlijeđeni dio tijela	više dijelova gornjih ekstremiteta
Status ozljede	priznata
Trajanje bolovanja	75 dana

Redni broj ozljede	7.
Datum ozljede	22.4.2025.
Ozlijeđeni radnik	V.Ž.
Radno mjesto	sakupljač sekundarnih sirovina
Uzrok ozljede	891-nepredvidiv uzrok(prirodni događaj ili ljudska radnja)
Vrsta ozljede	laka-površinska ozljeda
Ozlijeđeni dio tijela	prst
Status ozljede	priznata
Trajanje bolovanja	5 dana

Redni broj ozljede	8.
Datum ozljede	9.5.2025.
Ozlijeđeni radnik	I.D.
Radno mjesto	transportni radnik
Uzrok ozljede	891-nepredvidiv uzrok(prirodni događaj ili ljudska radnja)
Vrsta ozljede	laka.- kontuzija
Ozlijeđeni dio tijela	prsni koš
Status ozljede	priznata
Trajanje bolovanja	140 dana

Redni broj ozljede	9.
Datum ozljede	20.5.2025..
Ozlijeđeni radnik	I.B.
Radno mjesto	transportni radnik
Uzrok ozljede	891-nepredvidiv uzrok(prirodni događaj ili ljudska radnja)
Vrsta ozljede	laka- površinska ozljeda
Ozlijeđeni dio tijela	glava i vrat
Status ozljede	odbijena
Trajanje bolovanja	28 dana

Redni broj ozljede	10.
Datum ozljede	8.6.2025.
Ozlijeđeni radnik	B.P.
Radno mjesto	rukovatelj građevinskim strojem
Uzrok ozljede	891-nepredvidiv uzrok(prirodni događaj ili ljudska radnja)
Vrsta ozljede	laka-opekline
Ozlijeđeni dio tijela	ruka
Status ozljede	priznata
Trajanje bolovanja	13 dana

Redni broj ozljede	11.
Datum ozljede	17.6.2025.
Ozlijeđeni radnik	J.Š.
Radno mjesto	vozač teretnog vozila nosivosti jednako ili veće od 7,5 t UDM
Uzrok ozljede	812– neispravnost, klizavost i zakrčenost prolaza i površina s kojih se obavlja rad
Vrsta ozljede	laka-prijelom
Ozlijeđeni dio tijela	rebro
Status ozljede	priznata
Trajanje bolovanja	21 dan

Redni broj ozljede	12.
Datum ozljede	27.6.2025.
Ozlijeđeni radnik	L.P.
Radno mjesto	transportni radnik
Uzrok ozljede	812– neispravnost, klizavost i zakrčenost prolaza i površina s kojih se obavlja rad
Vrsta ozljede	laka-prijelom
Ozlijeđeni dio tijela	lakat
Status ozljede	priznata
Trajanje bolovanja	109 dana

Redni broj ozljede	13.
Datum ozljede	30.6.2025.
Ozlijeđeni radnik	E.E.
Radno mjesto	transportni radnik
Uzrok ozljede	812– neispravnost, klizavost i zakrčenost prolaza i površina s kojih se obavlja rad
Vrsta ozljede	laka-unutrašnja ozljeda koljena
Ozlijeđeni dio tijela	koljeno
Status ozljede	odbijena
Trajanje bolovanja	50 dana

Redni broj ozljede	14.
Datum ozljede	21.7.2025.
Ozlijeđeni radnik	M.L.
Radno mjesto	pometać jpp na otoku
Uzrok ozljede	891-nepredvidiv uzrok(prirodni događaj ili ljudska radnja)
Vrsta ozljede	laka-ostali oblici rana i površinskih ozljeda
Ozlijeđeni dio tijela	Prst ruke
Status ozljede	priznata
Trajanje bolovanja	0

Redni broj ozljede	15.
Datum ozljede	25.7.2025.
Ozlijeđeni radnik	T.B.
Radno mjesto	autogumar-mazač
Uzrok ozljede	812– neispravnost, klizavost i zakrčenost prolaza i površina s kojih se obavlja rad
Vrsta ozljede	laka-površinska ozljeda nožnog zgloba(gležnja)
Ozlijeđeni dio tijela	Nožni zglob
Status ozljede	priznata
Trajanje bolovanja	28 dana

Redni broj ozljede	16.
Datum ozljede	20.10.2025
Ozlijeđeni radnik	I.R.
Radno mjesto	transportni radnik
Uzrok ozljede	891-nepredvidiv uzrok(prirodni događaj ili ljudska radnja)
Vrsta ozljede	laka-lom prsta
Ozlijeđeni dio tijela	prst
Status ozljede	priznato
Trajanje bolovanja	11 dana

Redni broj ozljede	17.
Datum ozljede	20.10.2025.
Ozlijeđeni radnik	J.V.
Radno mjesto	vozač teretnog vozila nosivosti jednako ili veće od 7,5 t UDM
Uzrok ozljede	891-nepredvidiv uzrok(prirodni događaj ili ljudska radnja)
Vrsta ozljede	laka-ozljede više dijelova tijela
Ozlijeđeni dio tijela	više dijelova glave
Status ozljede	priznata
Trajanje bolovanja	63 dana

Redni broj ozljede	18.
Datum ozljede	21.11.2025.
Ozlijeđeni radnik	M.G.
Radno mjesto	vozač teretnog vozila do 3,5 t UDM
Uzrok ozljede	891-nepredvidiv uzrok(prirodni događaj ili ljudska radnja)
Vrsta ozljede	laka-iščašenje patele
Ozlijeđeni dio tijela	patela
Status ozljede	priznata
Trajanje bolovanja	35 dana

Redni broj ozljede	19.
Datum ozljede	22.12.2025.
Ozlijeđeni radnik	U.L.
Radno mjesto	transportni radnik
Uzrok ozljede	812- neispravnost, klizavost i zakrčenost prolaza i površina s kojih se obavlja rad
Vrsta ozljede	laka-uganuće
Ozlijeđeni dio tijela	skočni zglob
Status ozljede	priznata
Trajanje bolovanja	9 dana

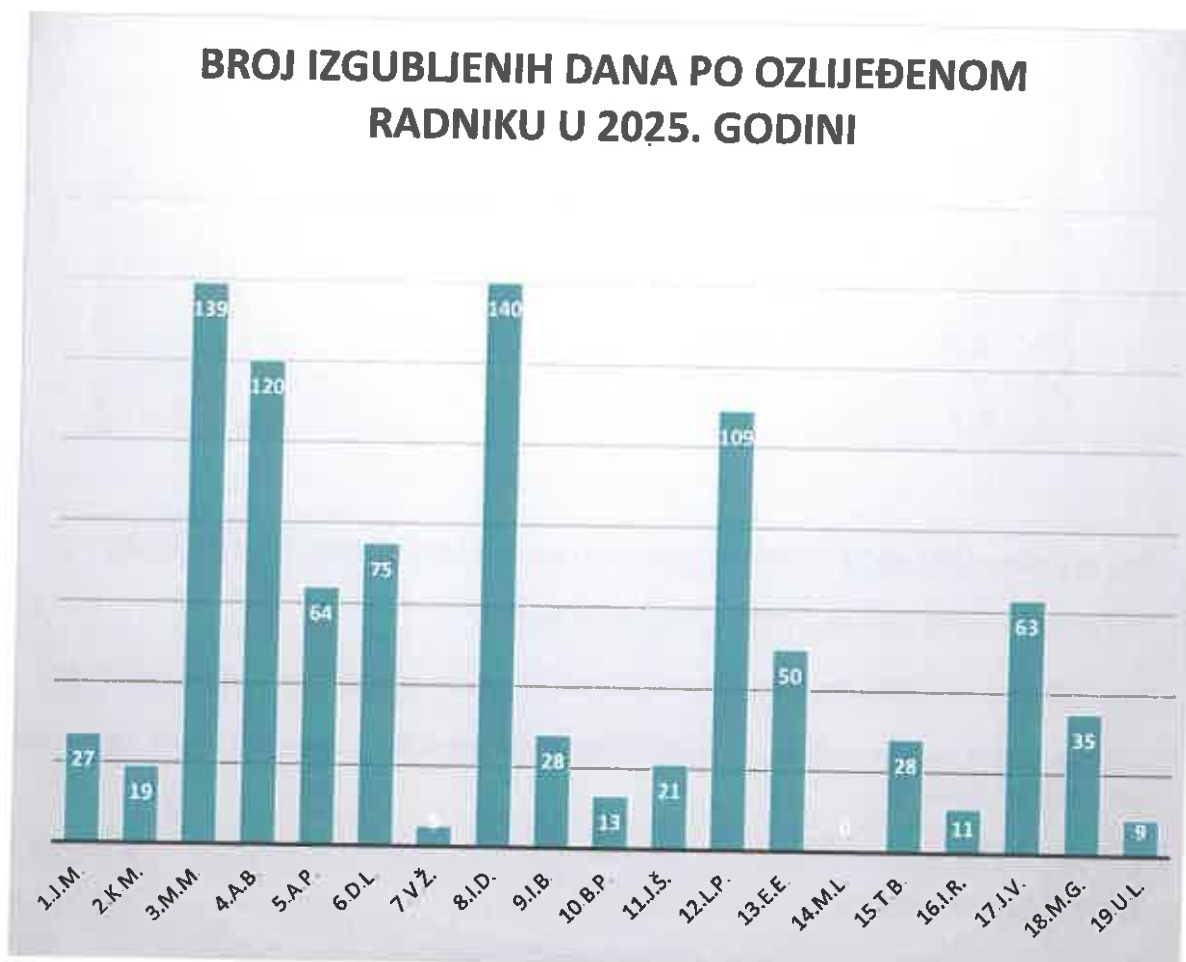
BROJ OZLJEDA PREMA RADNOM MJESTU



Broj ozljeda

Ukupan broj ozljeda	19
Lake ozljede	19
Teške ozljede	0
Broj ozljeda na radnom mjestu	14
Broj ozljeda izvan radnog mjesta	5
Ukupno dana bolovanja	956

BROJ IZGUBLJENIH DANA PO OZLIJEĐENOM RADNIKU U 2025. GODINI



Broj ozljeda po organizacijskim jedinicama

Sektor za tehničke poslove	Sektor za opće poslove	Sektor upravljanja odlagalištem
16	0	3

Broj ozljeda prema kvalifikaciji radnika

NKV	SSS	VSS
2	17	0

Broj ozljeda po danu nastanka

ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota	nedjelja
5	3	1	3	6	0	1



Broj ozljeda na 1000 zaposlenih = broj ozljeda / broj radnika x 1000 = (1000 x 19) : 422 = 45,024

Broj ozljeda na 1000 radnika za 2025. godinu iznosi 45,024.

U slučaju nastanka ozljeda na radu, obaveza je uredno i pravilno prijavljivanje nadležnim službama.

Nakon dojava o nastanku ozljede, stručnjak zaštite na radu je dužan, ako je to moguće, alkotestirati ozlijeđenog radnika.

Kod utvrđivanja činjenica vezanih uz nastanak ozljede na radu, te postupak prijave, obveza je obavijestiti povjerenika radnika za zaštitu na radu.

U slučaju nastanka ozljede u prometu, obvezu provedbe očevida ima prometna policija.

Težnja svih zaposlenih mora biti smanjenje razine rizika nastanka ozljeda, a kad se ozljeda dogodi treba o svim činjenicama koje su prethodile nastaloj ozljedi obavijestiti neposrednog rukovoditelja i Odjel za zaštitu na radu i zaštitu od požara .

U osam (8) ozljeda uzrok je bio nepredvidiv uzrok (prirodni događaj ili ljudska radnja).

U šest (6) ozljeda je neispravnost, klizavost i zakrčenost prolaza i površina sa kojih se obavlja rad.

U tri (3) ozljede uzrok je protupravno djelovanje treće osobe.

U dvije (2) ozljede uzrok su ostala neprimijenjena posebna pravila zaštite na radu.

Analiza ozljeda kojima je uzrok izvođenje radne operacije na način protivan pravilima zaštite na radu i neprimjenjivanje posebnih pravila zaštite na radu pokazuje kako su radnici bili neoprezni ili nedovoljno koncentrirani na posao koji su trenutno radili, ili su radili na krivi način. Ovo ukazuje na potrebu stalnog kontroliranja, upozoravanja i sličnih aktivnosti kako bi se smanjio broj takvih ozljeda.

Analizom ozljeda utvrđeno je kako su ozlijeđena četiri radnika čiji je radni staž manji od jedne godine što ukazuje kako je uzrok ozljede neiskustvo, na što se može utjecati radom pod nadzorom iskusnijeg radnika.

Na ostale uzroke ozljeda nismo mogli utjecati svojim aktivnostima.

1.12. Sudjelovanje u internim i eksternim auditima za normu ISO 45001:2018

Održana su tri interna audita sustava upravljanja zdravljem i sigurnošću na radu.

Proveden je recertifikacijski audit, nije bilo nesukladnosti, navedene su preporuke za poboljšanje.

2. ZAŠTITA OD POŽARA

2.1. Organizacija zaštite od požara

Mjere zaštite od požara organizirane su i provođene u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara (N.N.br.92/2010), propisima i Pravilnikom o zaštiti od požara Čistoća d.o.o. Zadar.

Odgovorna osoba je direktor, a raspoređeni radnici koji neposredno organiziraju i brinu o provedbi preventivnih mjera zaštite od požara su: voditeljica Odjela za zaštitu na radu i zaštitu od požara, te samostalni stručni suradnik za zaštitu na radu i zaštitu od požara (na stručnoj i administrativnoj razini).

Obavljanje određenih poslova iz područja zaštite od požara povjereno je ovlaštenim tvrtkama Alfa atest Inspect d.o.o. Zadar (pregled hidrantske mreže i rasvjete u nuždi, pregled električnih i gromobranskih instalacija), „Zagrebinspekt“ d.o.o. Zagreb (ispitivanje crpke za diesel gorivo), te „Alfa“ d.o.o. Zadar (servis vatrogasnih aparata).

2.2. Zakonska regulativa, dokumentacija i pismohrana

Praćene su novosti u zakonskoj regulativi zaštite od požara, originalna dokumentacija je pohranjena u Odjelu zaštite na radu i zaštitu od požara, a na objektima su pohranjene kopije dokumentacije.

Dokumentacije je obrađena i pohranjena u informacijskom sustavu.

2.3. Osposobljavanje radnika za zaštitu od požara i promidžba zaštite od požara

U sklopu osposobljavanja radnika za zaštitu od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom, ovlaštena tvrtka „Alfa atest inspect“ d.o.o. Zadar provela je osposobljavanje za novozaposlene radnike.

2.4. Oprema za zaštitu od požara: nabava, pregled, servis

U skladu sa propisima obavljen je periodični godišnji pregled, kontrolno ispitivanje i servis vatrogasnih aparata i hidranata, te vatrodojave od strane ovlaštene tvrtke „Alfa“ d.o.o. Zadar. Povremene preglede vatrogasnih aparata obavljao je samostalni stručni suradnik za zaštitu na radu i zaštitu od požara, te o tome vodio evidenciju.

Povremene preglede opreme u hidrantskim ormarićima obavljao je samostalni stručni suradnik za zaštitu na radu i zaštitu od požara.

Nabavljeni su vatrogasni aparati i ostala vatrogasna oprema.

Obnovljeno je i kompletirano označavanje znakovima i uputama zaštite od požara.

2.5. Ispitivanje instalacija i objekata

Obavljeno je ispitivanje električnih instalacija, električnih uređaja i gromobranskih instalacija prema propisanim rokovima.

Obavljen je pregled i ispitivanje sustava za isključenje električne energije, utvrđeni nedostaci su otklonjeni.

Obavljen je pregled i ispitivanje sigurnosne rasvjete i utvrđeno je kako ispunjava sve uvjete utvrđene propisima.

Obavljeno je ispitivanje elektroinstalacija i gromobranskih instalacija u novim objektima. Pregledana je kotlovnica na drva. Uredno se vodio dnevnik čišćenja dimnjaka (prije i nakon sezone grijanja).

Obavljeno je ispitivanje električnih instalacija, sustava zaštite od statičkog elektriciteta i uređaja za zaštitu od preopterećenja na postaji za pretakanje tekućih goriva.

Ispitivanjem i mjerenjem instalacije za zaštitu od statičkog elektriciteta (dva puta godišnje) utvrđeno je kako izmjerene vrijednosti otpora na svim mjernim mjestima ne odstupaju od propisanih vrijednosti.

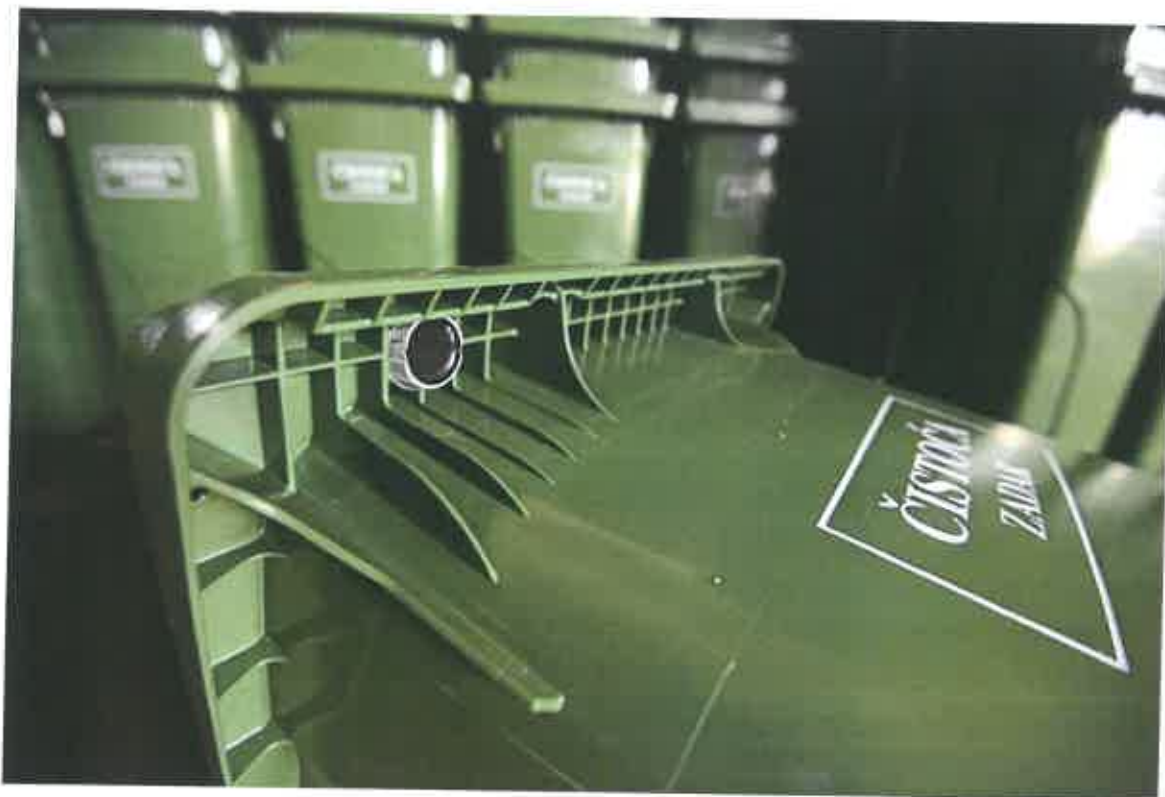
2.6. Nadzor nad provedbom mjera zaštite od požara

Obavljan je stalni, dnevni nadzor nad provedbom mjera zaštite od požara od strane radnika zaduženih za poslove zaštite od požara i unaprjeđenje stanja zaštite od požara.

Obavljan je periodični nadzor nad provedbom mjera zaštite od požara od strane neposrednih voditelja i Odjela zaštite na radu i zaštite od požara.

Nadzirana je provedba odluke o zabrani pušenja u svim javnim i zatvorenim prostorima Društva, na temelju Zakona o zaštiti na radu (N.N. br 71/14, 118/14, 94/18, 96/18), Zakona o ograničavanju uporabe duhanskih proizvoda (N.N. br. 125/08, 55/09, 119/09 i 94/13) i Pravilnika o zaštiti od požara.

5. ODJEL ZA DISTRIBUCIJU, MANIPULACIJU I EVIDENCIJU SPREMNIKA ZA OTPAD



Tijekom 2025. godine zaprimljeno je:

- | | |
|---|--------------|
| - Spremnici za miješani komunalni otpad zapremine 240 lit. (zeleni) | - 4.000 kom. |
| - Spremnici za miješani komunalni otpad zapremine 120 lit. (zeleni) | - 2.750 kom. |
| - Spremnici za miješani komunalni otpad zapremine 80 lit. (zeleni) | - 0 kom. |
| - Spremnici za biorazgradivi otpad zapremine 360 lit. (smeđi) | - 0 kom. |
| - Spremnici za biorazgradivi otpad zapremine 240 lit. (smeđi) | - 0 kom. |
| - Spremnici za biorazgradivi otpad zapremine 80 lit. (smeđi) | - 0 kom. |
| - Spremnici za biorazgradivi otpad zapremine 10 lit (smeđi) | - 0 kom. |
| - Spremnici za miješani komunalni otpad zapremine 1100 lit. | - 400 kom. |
| - Spremnici za papir zapremine 1100 lit | - 100 kom. |
| - Komposter 350 lit. | - 50 kom. |

Od toga u 2025. godini oštećeno je:

- Spremnici za miješani komunalni otpad zapremine 1100 lit. (zeleni)	- 218 kom.
- Spremnici za papir zapremine 1100 lit. (plavi)	- 25 kom.
- Spremnici za miješani komunalni otpad zapremine 240 lit. (zeleni)	- 2.225 kom.
- Spremnici za miješani komunalni otpad zapremine 120 lit. (zeleni)	- 1.713 kom.
- Spremnici za miješani komunalni otpad zapremine 80 lit. (zeleni)	- 115 kom.
- Spremnici za BIO otpad zapremine 80 lit. (smeđi)	- 29 kom.
- Spremnici za BIO otpad zapremine 240 lit. (smeđi)	- 17 kom.
- Spremnici za BIO otpad zapremine 360 lit. (smeđi)	- 10 kom.

Podijeljeni spremnici za bio otpad na području grada Zadra u 2025.god.:

- Spremnik za bio otpad zapremine 240 lit. stambenim zgradama	- 79 kom.
- Spremnik za bio otpad zapremine 80 lit. privatnim kućama	- 61 kom.

Komposter i zapremine 350 lit podijeljeni su:

- Grad Zadar	- 35 kom.
- Općine ukupno	- 42 kom.

Podijeljeni reciklabilni spremnici 240 lit. u 2025.god.:

- Na području grada Zadra	- 416 kom.
- Na području grada Nina	- 85 kom.

Ostale općine su same vršile podjelu reciklabilnih spremnika te je ukupno podijeljeno 786 komada.

Popravljeno je oko 400 spremnika od 1100 lit. za miješani komunalni otpad, papir i reciklabilni otpad.

DIREKTOR
John Ivan Krstičević



ČISTOĆA d.o.o.
ZADAR
Stjepana Radića 33
MB: 03140024
OIB: 84923155727

Broj: D-68/26

FINANCIJSKO IZVJEŠĆE O POSLOVANJU DRUŠTVA ZA 2025. GODINU

Zadar, 10.6.2026.

SADRŽAJ

	Stranica
Pokazatelji poslovanja	1
Bilješke uz financijske izvještaje	8
Odluka o odobrenju financijskih izvještaja	
Privitak: Godišnji financijski izvještaj za 2025. godinu (obrazac GFI-POD)	

POKAZATELJI POSLOVANJA

FINANCIJSKO STANJE DRUŠTVA

U 2025. godini Društvo je ostvarilo ukupne prihode u iznosu od 17.607.638,15 EUR što je za 14 % više u odnosu na 2024. godinu.

Ukupni rashodi u 2025. godini iskazani su u iznosu od 17.590.199,01 EUR i za 14 % su veći od ostvarenih rashoda u 2024. godini.

Društvo je za 2025. godinu iskazalo neto dobit u iznosu od 6.268,25 EUR što je u odnosu na 2024. godinu kada je iskazana neto dobit iznosila 3.348,26 EUR 87 % više.

Značajni poslovni događaji nakon kraja poslovne godine

Nakon proteka poslovne godine nisu se zbili nikakvi bitni poslovni događaji koji bi utjecali na poslovni rezultat za 2025. godinu.

IZLOŽENOST RIZICIMA I UPRAVLJANJE RIZICIMA

Društvo je izloženo raznim financijskim rizicima koji su povezani s kreditnim i rizikom likvidnosti. Društvo prati navedene rizike i nastoji umanjiti njihov potencijalni utjecaj na financijsku izloženost Društva.

KREDITNI RIZIK

Kreditni rizik je rizik da jedna strana u financijskom instrumentu neće ispuniti svoje obveze te da će time prouzročiti nastanak financijskog gubitka drugoj strani. Najveći kreditni rizik Društva je onaj u odnosu na potraživanja od kupaca.

Ukupna potraživanja od kupaca na dan 31. prosinca 2025. godine iznosila su 4.272.890,82 EUR. Od toga na sporna potraživanja otpada 515.083,87 EUR ili 12 %.

RIZIK LIKVIDNOSTI

Likvidnost poslovanja predstavlja sposobnost Društva za pravodobno namirenje obveza. Tokom godine poduzeto je niz aktivnosti s ciljem smanjenja troškova poslovanja, pod kontrolom su svi troškovi na koje se može utjecati u cilju njihova smanjenja, te je pojačana aktivnost vezano za naplatu potraživanja.

Obveze po pitanju poreza i doprinosa (porez na dobitak, porez na dodanu vrijednost, porez na dohodak, doprinosi „iz“ i „na“ plaću), te plaće radnicima podmirivane su na vrijeme.

Žiro – račun tijekom 2025. godine nije bio blokiran.

POKAZATELJI LIKVIDNOSTI

Najznačajniji pokazatelji likvidnosti su sljedeći:

Koeficijent tekuće likvidnosti

Iznosi u eurima

Opis	31.12.2024.	31.12.2025.
Kratkotrajna imovina	4.611.890	5.229.545
Kratkoročne obveze	2.205.925	3.649.836
Koeficijent tekuće likvidnosti	2,09	1,43

Pokazatelj tekuće likvidnosti pokazuje odnos kratkotrajne imovine i kratkoročnih obveza.

Kratkotrajna imovina (potraživanja iz poslovanja, novčana sredstva i zalihe) je dovoljna za podmirenje kratkoročnih obveza.

Koeficijent ubrzane likvidnosti

Iznosi u eurima

Opis	31.12.2024.	31.12.2025.
Kratkotrajna imovina bez zaliha	4.173.172	4.769.663
Kratkoročne obveze	2.205.925	3.649.836
Koeficijent ubrzane likvidnosti	1,89	1,31

Pokazatelj ubrzane likvidnosti pokazuje odnos između obrtnih sredstava (umanjenih za zalihe) i kratkoročnih obveza, obrtna sredstva su dovoljna za podmirenje nepodmirenih kratkoročnih obveza.

Koeficijent ubrzane likvidnosti je 1,31 (norma 1), što znači da kratkoročne obveze ne bi smjele biti veće od zbroja svote novca na računima i potraživanja.

POKAZATELJI ZADUŽENOSTI

Što se pak tiče pokazatelja zaduženosti najznačajniji su sljedeći:

Koeficijent zaduženosti

Iznosi u eurima

Opis	31.12.2024.	31.12.2025.
Ukupne obveze (kratkoroč.+dugoroč.)	3.903.576	4.382.833
Ukupna aktiva	7.672.268	8.033.861
Koeficijent zaduženosti	0,51	0,55

Koeficijent zaduženosti pokazuje nam koliko sredstava se financira iz tuđih izvora, odnosno koliko je imovine financirano iz vlastitog kapitala, a koliko iz tuđeg kapitala.

Društvo 55% imovine financira iz tuđih izvora. Udio vlastitog kapitala u ukupnim izvorima financiranja je 45%.

Faktor zaduženosti

Iznosi u eurima

Opis	31.12.2024.	31.12.2025.
Ukupne obveze (kratkoroč.+dugoroč.)	3.903.576	4.382.833
Amortizacija + neto dobit	2.469.413	1.853.407
Koeficijent zaduženosti (godina)	1,58	2,36

Faktor zaduženosti nam govori da Društvu uz ostvarenu dobit i amortizaciju u 2025. godini treba 2,36 godina da podmiri kratkoročne i dugoročne obveze. Zaduženost tvrtke u 2025. godini neznatno je povećana u odnosu na prethodnu godinu.

Koeficijent financiranja

Iznosi u eurima

Opis	31.12.2024.	31.12.2025.
Ukupne obveze (kratkoroč.+dugoroč.)	3.903.576	4.382.833
Kapital i rezerve	3.281.612	3.287.880
Koeficijent financiranja	1,19	1,33

Koeficijent financiranja pokazuje odnos financiranja iz tuđih izvora i iz vlastitih izvora. U 2025. godini na jednu jedinicu vlastitih sredstava dolazi 1,33 jedinica tuđih sredstava.

POKAZATELJI AKTIVNOSTI

Pokazatelji aktivnosti mjere koliko efikasno društvo upotrebljava svoje resurse, odnosno kojom brzinom imovina cirkulira u poslovnom procesu. Najznačajniji pokazatelji aktivnosti su sljedeći:

Koeficijent obrta ukupne imovine

Iznosi u eurima

Opis	31.12.2024.	31.12.2025.
Ukupni prihod	15.435.017	17.607.638
Ukupna aktiva	7.672.268	8.033.861
Koef.obrtaja ukupne imovine	2,01	2,19

Koeficijent obrta ukupne imovine pokazuje odnos između ukupnog prihoda i ukupne imovine tj. koliko se puta imovina pretvori u prihode. Na taj se način prikazuje efikasnost kapitala uporabljenog za financiranje imovine.

Pokazatelj se u 2025. godini povećao u odnosu na 2024. godinu pa se može zaključiti da se povećao obrtaj ukupne imovine u prihode. U 2025. godini svaka kuna imovine rezultirala je s 2,19 EUR prihoda, dok je u 2024. godini na svaki EUR imovine bilo ostvareno 2,01 EUR prihoda.

Ovaj koeficijent je veći od 1 što znači da u jednom poslovnom ciklusu društvo ostvaruje ukupan promet najmanje jednak imovini društva.

Koeficijent obrta kratkotrajne imovine

Iznosi u eurima

Opis	31.12.2024.	31.12.2025.
Ukupni prihod	15.435.017	17.607.638
Kratkotrajna imovina	4.611.890	5.229.545
Koef.obrtaja kratk.imovine	3,35	3,37

Koeficijent obrta kratkotrajne imovine pokazuje odnos između ukupnih prihoda i kratkotrajne imovine. Koeficijent obrta kratkotrajne imovine se u 2025. godini povećao u odnosu na 2024. godinu što znači da se smanjilo prosječno trajanje obrta kratkotrajne imovine u prihode. U 2024. godini se kratkotrajna imovina 3,35 puta pretvarala (obrtala) u prihode, a u 2025. godini 3,37 puta.

Koeficijent obrta potraživanja

Iznosi u eurima

Opis	31.12.2024.	31.12.2025.
Prihodi od prodaje	14.852.821	17.046.982
Potraživanja od kupaca	3.001.978	3.757.807
Koeficijent obrtaja potraživanja	4,95	4,54

Koeficijent obrta potraživanja pokazuje koliko se puta godišnje potraživanja naplate tj. pretvore u novac. Koeficijent obrtaja potraživanja, kao odnos ukupnih prihoda i potraživanja pokazuje da Društvo svoja tekuća potraživanja prosječno naplaćuje, odnosno pretvori u novac 4,54 puta godišnje.

Trajanje naplate potraživanja u danima računa se upravo na temelju ovog koeficijenta.

Trajanje naplate potraživanja u danima

Iznosi u eurima

Opis	31.12.2024.	31.12.2025.
Broj dana u godini	366	365
Koeficijent obrtaja potraživanja	4,95	4,54
Trajanje naplate potraživanja (dana)	74	80

U 2024. godini društvu je bilo potrebno 74 dana, a u 2025. godini 80 dana da naplati svoja potraživanja.

Koeficijent obrta obveza

Iznosi u eurima

Opis	31.12.2024.	31.12.2025.
Rashodi od prodaje	15.310.886	17.512.620
Obveze prema dobavljačima i kratkoročne obveze prema bankama	1.322.551	2.426.861
Koeficijent obrtaja obveza	11,58	7,22

Koeficijent obrtaja obveza nam pokazuje koliko puta godišnje društvo plati svoje obveze.

Prosječno razdoblje plaćanja obveza

Iznosi u eurima

Opis	31.12.2024.	31.12.2025.
Broj dana u godini	366	365
Koeficijent obrtaja obveza	11,58	7,22
Prosječno razdoblje plaćanja obveza	32	51

Dijeljenjem broja dana u godini s koeficijentom obrtaja obveza dobivamo prosječno razdoblje plaćanja obveza koji nam pokazuje koliko je dana potrebno za podmirivanje obveza. Društvu je u 2025. godini bilo potrebno oko 51 dan za podmirenje obveza.

Društvo redovito prati razvoj tehnoloških postupaka u procesima nabave opreme nužne za realizaciju programskih aktivnosti. Posvećuje se pažnja dodatnoj izobrazbi kadrova. Razvojna strategija Društva ide u smjeru podizanja kvalitete pružanja usluga, modernizaciji sredstava rada, edukaciji stanovništva, a sve u cilju zadovoljenja potreba svih korisnika naših usluga.

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA 2025 GODINU

ČISTOĆA d.o.o. ZADAR
BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2025.

1. OPĆE INFORMACIJE

Čistoća d.o.o. Zadar je društvo s ograničenom odgovornošću. Društvo je u siječnju 1997. godine upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu pod brojem MBS 060035108 pod punim nazivom Čistoća, usluge održavanja čistoće d.o.o. Sjedište Društva nalazi se u ulici Stjepana Radića 33, Zadar, matični broj je Q3140024, OIB: 84923155727, država osnivanja je Republika Hrvatska.

Osnovne djelatnosti Društva na temelju upisa u Trgovačkom sudu su:

- održavanje čistoće
- odlaganje komunalnog otpada
- trgovina na veliko ostacima i otpadom
- tehničko ispitivanje i analiza

Članovi društva – osnivači:

Temeljni udjeli članova Društva na dan 31.12.2025. godine iznose 1.226.305,66 eura, udjeličari su Grad Zadar sa 59,49%, a Grad Nin i ostale općine sa 40,51% (bilješka 8).

Društvo zastupa pojedinačno i samostalno direktor Društva John Ivan Krstičević od 05.10.2020. godine.

Članovi Nadzornog odbora u 2025. godini su: Hrvoje Marić - predsjednik Nadzornog odbora, Višnja Knežević i Ivana Vrsaljko - članovi Nadzornog odbora.

Svoje financijsko poslovanje Društvo obavlja preko transakcijskih računa otvorenih kod Erste&Steiermarkische Bank d.d., OTP banka d.d., Hrvatska poštanska banka d.d. i Zagrebačka banka d.d..

Struktura i broj zaposlenika na dan 31. prosinca 2024. i 2025. godine bila je kako slijedi:

Godina	Ukupno zaposleni	Visoka stručna sprema	Viša stručna sprema	Srednja stručna sprema	Niža stručna sprema
2024	396	40	13	214	129
2025	423	38	12	232	141

2. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Slijedi prikaz osnovnih računovodstvenih politika usvojenih pri sastavljanju ovih financijskih izvještaja. Ove računovodstvene politike dosljedno se primjenjuju za sva razdoblja uključena u ove financijske izvještaje, osim tamo gdje je drugačije navedeno.

2.1 Osnove pripreme

Financijski izvještaji Društva pripremljeni su primjenom metode povijesnog troška.

2. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (nastavak)

2.2. Izjava o usklađenosti i osnova prikaza

Godišnji financijski izvještaji Društva za 2025. godinu sastavljeni su u skladu sa Zakonom o računovodstvu (NN 85/24, 145/24, 151/25) i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja ("HSFI") (NN 87/16, 105/20, 19/21, 150/22, 84/24) koje je objavio Odbor za standarde financijskog izvještavanja imenovan od Vlade Republike Hrvatske, te u skladu s Pravilnikom o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja (NN 107/25).

Godišnji financijski izvještaji sastavljeni su uz primjenu temeljne računovodstvene pretpostavke nastanka poslovnog događaja po kojem se učinci transakcija priznaju kada su nastali i iskazuju u financijskim izvještajima za razdoblje na koje se odnose, te uz primjenu temeljne računovodstvene pretpostavke vremenske neograničenosti poslovanja.

2.3. Neograničenost vremena poslovanja

Financijski izvještaji pripremljeni su na pretpostavci neograničenog poslovanja.

2.4. Usporedni podaci

Radi dosljedne usporedbe prikaza podataka dvaju razdoblja na određenim pozicijama u objavljenim financijskim izvještajima Društva za 2024. godinu moguće su izmjene reklasifikacija podataka.

2.5. Funkcionalna i izvještajna valuta

Financijski izvještaji pripremljeni su u valuti euro, („EUR“), i zaokruženi na jedan euro cent. Euro je izvještajna valuta Društva.

2.6. Strane valute

Poslovni događaji koji nisu u izvještajnoj valuti – eurima početno se knjiže preračunavanjem po važećem tečaju na datum transakcije. Dobici i gubici nastali preračunavanjem uključuju se u račun dobiti i gubitka u trenutku podmirenja.

2.7. Priznavanje prihoda

Prihodi nastali iz transakcija i poslovnih događaja svrstavaju se u:

- poslovne prihode:
 - prihode od prodaje robe i usluga
 - ostale poslovne prihode
- financijske prihode

Računovodstveni postupci za priznavanje prihoda temelje se na odredbama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 15 – Prihodi. Prihodi se evidentiraju po fakturnoj vrijednosti, umanjenoj za iskazane popuste i rabate, koji su odobreni prilikom prodaje/pružanja usluge.

2. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (nastavak)

Prihodi se priznaju kada je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi ulaziti u društvo i kada se koristi mogu pouzdano izmjeriti.

Prihodi od prodaje usluga priznaju se kada su ispunjeni svi sljedeći uvjeti:

- a) društvo je prenijelo na kupca značajne rizike
- b) iznos prihoda može se pouzdano izmjeriti,
- c) vjerojatno je da će ekonomske koristi povezane s transakcijom u svezi prodaje usluga pritecati u društvo i
- d) troškovi koji su nastali ili će nastati s transakcijom u svezi prodaje usluge mogu se pouzdano izmjeriti.

U slučaju da je prihod priznat, a nastane nesigurnost naplate, društvo će nenaplativi iznos ili iznos za koji je prestala vjerojatnost naplate, priznati kao rashod.

(a) Prihodi od održavanja čistoće i odvoza otpada

Neto prihodi od održavanja čistoće i odvoza otpada priznaju se po izvršenoj isporuci i prema javno objavljenim cijenama. Utrošci se uglavnom obračunavaju mjesečno, kada su svi značajni rizici i koristi vlasništva preneseni na kupca.

(b) Ostali poslovni prihodi

Ostali poslovni prihodi obuhvaćaju:

- a) prihode od prestanka priznavanja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine,
- b) prihode od prestanka priznavanja ulaganja u nekretnine,
- c) prihode od prestanka priznavanja dugotrajne imovine namijenjene prodaji,
- d) prihode od zakupnina i najamnina,
- e) prihode od ukidanja rezerviranja,
- f) prihode od državnih potpora,
- g) prihode od viškova,
- h) prihode od otpisanih (ispravljenih) potraživanja,
- i) naknadno utvrđene prihode iz proteklih godina,
- j) prihode od naplate penala i štete,
- k) naknadno odobrene popuste i dr.

Prihodi od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine, ulaganja u nekretnine i dugotrajne imovine namijenjene prodaji priznaju se na neto osnovi kao razlika između neto zaračunatog iznosa i knjigovodstvene vrijednosti sredstava.

c) Državne potpore

Državne potpore primaju se kao nadoknada za već nastale rashode i izdatke, u svrhu pružanja izravne financijske podrške bez daljnjih povezanih troškova, ili kada su povezane s imovinom. Ukoliko su povezane s imovinom prezentiraju se u bilanci iskazivanjem odgođenih prihoda koji se priznaju u prihode razdoblja na sustavnoj i racionalnoj osnovi tijekom vijeka upotrebe imovine. Priznaju se kada je njihovo ostvarivanje izvjesno, odnosno po izvršenom prilivu novca u korist Društva.

2. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (nastavak)

d) *Prihodi od kamata*

Prihodi od kamata zaračunavaju se za kašnjenja kupaca u podmirivanju potraživanja Društva za isporučenu usluge. Priznaju se na vremenski proporcionalnoj osnovi koristeći metodu efektivne kamatne stope. Kada je vrijednost potraživanja umanjena, Društvo umanjuje knjigovodstvenu vrijednost potraživanja za kamate na nadoknadivu vrijednost, što predstavlja procijenjenu vrijednost očekivanih budućih novčanih priljeva.

2.8. Rashodi

Rashodi obuhvaćaju:

1. Poslovne rashode
2. Finacijske rashode

Rashodi se priznaju sukladno HSFI-u 16 – Rashodi, kada smanjenje budućih ekonomskih koristi proizlazi iz smanjenja imovine odnosno povećanja obveza i koje se može pouzdano izmjeriti. Rashodi se sučeljavaju s odnosnim prihodima koji proistječu iz istih transakcija i drugih događaja.

Poslovni rashodi obuhvaćaju:

- a) materijalne troškove,
- b) troškove osoblja,
- c) amortizaciju,
- d) vrijednosno usklađivanje dugotrajne i kratkotrajne imovine,
- e) rezerviranja troškova i rizika,
- f) ostale troškove poslovanja,
- g) ostale poslovne rashode

Materijalni troškovi koji se odnose na zalihe priznaju se i mjere u skladu s odredbama HSFI-a 10 – Zalihe.

Troškovi usluga, troškovi osoblja i drugi troškovi priznaju se u razdoblju u kojem su nastali.

Ostali poslovni rashodi obuhvaćaju rashode od prestanka priznavanja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine i kratkotrajne imovine, ulaganja u nekretnine i imovine namijenjene prodaji, te manjkove, naknadno utvrđene rashode iz proteklih godina i drugo.

Rashodi od prestanka priznavanja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine, ulaganja u nekretnine i imovine namijenjene prodaji priznaju se na neto osnovi kao razlika između neto zaračunatog iznosa i knjigovodstvene vrijednosti sredstava.

U finacijske rashode evidentiraju se kamate i negativne tečajne razlike.

2. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (nastavak)

2.9. Primanja zaposlenih i troškovi mirovinskih naknada

Pri isplati plaća Društvo je obvezno ime svojih zaposlenika obaviti plaćanja doprinosa fondovima za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Ova obveza odnosi se na sve zaposlenike koji imaju zaključene ugovore o radu, prema kojoj je Društvo kao poslodavac dužan plaćati doprinose u propisanim postotnim iznosima u odnosu na bruto plaće:

Vrsta doprinosa	Stopa doprinosa u 2024. godini	Stopa doprinosa u 2025. godini
Doprinosi za mirovinsko osiguranje	20%	20%
Doprinos za zdravstveno osiguranje	16,5%	16,5%

Doprinosi za mirovinsko osiguranje odbijaju se od bruto plaće zaposlenika. Ostali doprinosi obračunavaju se na bruto plaće. Doprinosi se obračunavaju kao trošak razdoblja u kojem su nastali.

Društvo svojim zaposlenicima isplaćuje jubilarne nagrade, jednokratne otpremnine pri odlasku u mirovinu i ostale primitke u skladu sa hrvatskim propisima.

Rezerviranja za naknade radnicima

Rezerviranja za naknade radnicima čine obračun procijenjenih primanja radnika vezano uz otpremnine, jubilarne nagrade, neiskorištene godišnje odmori i slična primanja koja čine trošak razdoblja. Ovi se troškovi pregledavaju na svaki datum bilance i objavljuju se rezervacije istih u razdoblju na koje se trošak odnosi.

2.10. Porez na dobit

Porez na dobit obračunava se na temelju prijavljene dobiti utvrđene u skladu sa zakonima i propisima Republike Hrvatske primjenom stope od 18% na zakonom propisanu poreznu osnovicu.

Odgođeni porez iskazuje se uzimajući u obzir privremene razlike između poreznih osnovica imovine i obveza i njihovih knjigovodstvenih iznosa u financijskim izvještajima. Odgođena porezna imovina priznaje se samo u visini iznosa za koji je vjerojatno da će buduća dobit biti raspoloživa prema kojoj se privremene razlike mogu iskoristiti.

2.11. Nematerijalna imovina

Sredstva dugotrajne nematerijalne imovine prvobitno se priznaju u visini troškova nabave. Nematerijalna imovina priznaje se u slučaju kada će buduće gospodarske koristi koji se mogu pripisati imovini ući u društvo, a trošak imovine može se pouzdano izmjeriti. Nakon početnog priznavanja, nematerijalna imovina iskazuje se prema trošku nabave umanjenom za akumuliranu amortizaciju i eventualne akumulirane gubitke od umanjenja vrijednosti.

Nematerijalna imovina nastala ulaganjem u objekte pod pravom korištenja priznaje se kao imovina kada je izvjesno da će davati ekonomske koristi, kada postoje odgovarajući izvori za korištenje iste, a trošak se može pouzdano izmjeriti. Amortizacija se obračunava pravocrtnom metodom tijekom procijenjenog vijeka trajanja najma. Neto dobit (gubitak) od otuđenja evidentira se kao izvanredni prihod (rashod) razdoblja.

Procijenjeni vijek trajanja nematerijalne imovine je kako slijedi:

	2024.	2025.
	(u godinama)	
Pravo korištenja	20	20

2. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (nastavak)

2.12. Nekretnine, postrojenja i oprema

Građevine i oprema iskazuju se po nabavnoj vrijednosti umanjenoj za amortizaciju. Trošak nabave uključuje sve izravne troškove u svezi s dovođenjem sredstva u radno stanje za namjeravanu uporabu. Stvari i oprema evidentiraju se kao dugotrajna imovina ako im je radni vijek uporabe dulji od jedne godine i pojedinačna nabavna vrijednost veća od 665,00 eura.

Povećanja ili smanjenja dugotrajne imovine terete račun dobiti i gubitka. Dobici i gubici od prodaje utvrđuju se na temelju usporedbe primitaka s knjigovodstvenim iznosima i iskazuju u računu dobiti i gubitka. Amortizacija se obračunava primjenom pravocrtne metode tijekom očekivanog vijeka uporabe, kako bi se trošak, odnosno vrijednost imovine otpisala. Procijenjeni vijek trajanja materijalne imovine je sljedeći:

	2024.	2025.
	<i>(u godinama)</i>	
Građevinski objekti (zgrade i stanovi)	10	10
Postrojenja i oprema	2	2
Alati i pogonski inventar	4	4
Transportna sredstva	2-3	2-3
Računalna oprema	1	1
Osobni automobili	3	3

Zemljište i imovina u pripremi se ne amortizira.

Dobit ili gubitak od prodaje ili rashodovanja opreme utvrđuje se kao razlika između priliva ostvarenih prodajom i neto knjigovodstvenog iznosa prodanog ili otuđenog sredstva koji se priznaje u računu dobiti i gubitka.

2.12. Zalihe

Zalihe sirovina i potrošnog materijala inicijalno se priznaju po trošku nabave (po principu prosječne ponderirane cijene) ili neto utrživoj vrijednosti, ovisno o tomu koja je niža. Troškovi nabave obuhvaćaju kupovnu cijenu, uvozne carine, nepovratne poreze, troškove prijevoza i druge troškove koji se mogu izravno pripisati nabavci. Vrijednost trgovačkih i količinskih popusta umanjuje vrijednost troškova nabave.

Trošak realiziranih zaliha priznaje se po prosječnom trošku nabave u razdoblju kada su za iste zalihe priznati odnosni prihodi.

2.13. Novac i novčani ekvivalenti

Novac i novčane ekvivalente čine sredstva na računu kod poslovnih banaka, novac na računu za posebne namjene, raspoloživa gotovina u blagajni te kratkotrajna visoko likvidna ulaganja s rokom dospjeća do tri mjeseca koja se mogu brzo i bez značajnog rizika konvertirati u očekivane iznose novca.

2. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (nastavak)

2.14. Potraživanja

Potraživanja se u bilanci zasebno iskazuju kao dugotrajna i kratkotrajna imovina.

Potraživanje od kupaca, zaposlenika i članova društva, države i drugih institucija i ostala potraživanja iskazuju se u poslovnim knjigama na temelju uredne isprave o nastanku poslovnog događaja i podataka o njihovoj vrijednosti sukladno sklopljenom ugovoru, odnosno odluci o isplati.

Vrijednosno usklađenje potraživanja provodi se kad se za pojedino potraživanje ocijeni da je naplata neizvjesna ili okolnosti upućuju da je mogućnost naplate dvojbeno, a primitak prihoda neizvjestan.

Procjena realnosti pojedinih potraživanja, u smislu mogućnosti njihove naplate provodi se uvijek kada potraživanje nije naplaćeno u ugovorenom roku, a najkasnije na datum bilance.

Ako je za potraživanje od kupaca nastupila zastara, ili je nedvojbeno da se potraživanje neće naplatiti (kupac je u likvidaciji ili više ne postoji) provest će se otpis ovog potraživanja ali kao porezno nepriznati rashod, pod pretpostavkom da u prethodnim godinama nije bilo provedeno vrijednosno usklađenje ovog potraživanja kao porezno priznati trošak.

2.15. Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi

Unaprijed plaćenim troškovima smatraju se iznosi koji se po svojem nastanku ne mogu klasificirati kao rashod tekućeg razdoblja i ne utječu na rezultat poslovne godine u kojoj su plaćeni ili još nisu obračunati u troškove nabave dugotrajne ili kratkotrajne imovine.

Unaprijed plaćeni troškovi koji se odnose na buduće obračunsko razdoblje iskazuju se kao aktivna vremenska razgraničenja, a obračunavaju se u troškove razdoblja na koje se odnose. Razgraničenje troškova nastaje kad se obračunsko razdoblje njihova obračunavanja ili plaćanja ne poklapa s obračunskim razdobljem na koje se oni odnose.

Aktivnim razgraničenjem troškova postiže se objektivno alociranje troškova na obračunska razdoblja na koja se i odnose sukladno načelu nastanka događaja.

2.16. Obveze prema dobavljačima i ostale obveze iz poslovanja

Obveza je pravni odnos temeljem kojega jedna strana potražuje od druge protučinidbu. Obveze nastaju temeljem ugovora ili temeljem zakona. Obveza je sadašnja obveza društva, proizašla iz prošlih događanja i za čije se podmirenje očekuje odljev resursa.

Obveze se iskazuju po nominalnoj vrijednosti uvećanoj za kamate prema zaključenom ugovoru i razvrstavaju na kratkoročne i dugoročne.

Kratkoročna obveza je sadašnja obveza koja ispunjava bilo koji od sljedeća četiri kriterija:

- očekuje se da će se podmiriti u redovnom tijeku poslovnog ciklusa,
- dospijeva za podmirenje u roku unutar dvanaest mjeseci poslije datuma bilance,
- primarno se drži radi trgovanja,
- društvo nema bezuvjetno pravo odgađati podmirenje obveze za najmanje dvanaest mjeseci poslije datuma bilance.

2. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (nastavak)

Obveze koje ne udovoljavaju bilo kojem od ovih kriterija klasificiraju se kao dugoročne obveze.

Obveze obuhvaćaju obveze prema dobavljačima, obveze prema zaposlenima, obveze za predujmove, tekuće porezne obveze, obveze s osnove kredita i zajmova i ostale obveze.

2.17. Temeljni kapital

Temeljni kapital predstavlja fer vrijednost uloga koje su vlasnici unijeli u Društvo kod osnivanja ili naknadno, bilo u novcu ili naravi. Primici koji se iskazuju u glavnici pri povećanju temeljnog kapitala, iskazuju se umanjeno za pripadajuće troškove transakcije i porez na dobit.

2.18. Rezerviranja

Sukladno Hrvatskom standardu financijskog izvještavanja 13 – Obveze rezerviranja, rezerviranja se priznaju:

- a) ako društvo ima sadašnju zakonsku ili izvedenu obvezu kao posljedicu prošlog događaja,
- b) ako je vjerojatno da će biti potreban odljev resursa radi podmirivanja obveze, te
- c) ako se iznos obveze može pouzdano procijeniti

Rezerviranje treba pregledati na svaki datum bilance i ako više nije vjerojatno da će podmirivanje obveza zahtijevati odljev resursa, rezerviranje treba ukinuti i priznati kao prihod od ukidanja rezerviranja (HSFI 15 – Prihodi). Pozicije rezerviranja su:

- rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze,
- rezerviranja za porezne obveze,
- rezerviranja za započete sudske sporove,
- rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima,
- druga rezerviranja.

Rezerviranjima za troškove po započetim sudskim sporovima smatraju se rezerviranja za pokrenute sudske sporove protiv poreznog obveznika u visini utužene svote uvećane za pripadajuće troškove spora, osim kamata na utuženu svotu.

Rezerviranja po toj osnovi ukidaju se u poreznom razdoblju u kojem je donesena pravomoćna presuda.

2.19. Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja

Odgođeno plaćanje troškova priznaje se kao obveza kada se odnosi na troškove nastale u tekućem razdoblju, a za koje nisu ispunjeni uvjeti za priznavanje kao obveza (npr. troškovi za koje do kraja tekućeg razdoblja nije primljen račun).

Prihod budućeg razdoblja priznaje se kada nisu zadovoljeni uvjeti za njihovo priznavanje u računu dobiti i gubitka tekućeg razdoblja. Društvo utvrđuje da u svojem poslovanju ima naplate prihoda koji će se obračunavati u prihod budućih razdoblja, odnosno postoje izdane fakture – obračuni kamata za koje postoji neizvjesnost naplate.

Vremenskim razgraničenjem mogu se smatrati i državne potpore. Državne potpore povezane s imovinom, prema HSFI 14 – Vremenska razgraničenja iskazuju se u bilanci kao odgođeni prihod ili odbitne stavke pri izračunavanju vrijednosti imovine.

2. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (nastavak)

2.20. Nepredviđene i ugovorene obveze

Nepredviđene i ugovorene obveze ne priznaju se u financijskim izvještajima. One se objavljuju u bilješkama osim ukoliko odljev ekonomskih koristi nije vjerojatan.

2.21. Događaji nakon datuma bilance

Događaji nakon datuma bilance koji daju dostane informacije o financijskom položaju Društva na datum bilance (događaji koji zahtijevaju usklađenje) priznaju se u financijskim izvještajima. Događaji nakon datuma bilance koji se ne smatraju događajima koji zahtijevaju usklađivanje objavljuju se u bilješkama kada su značajni.

ČISTOĆA d.o.o. ZADAR
 BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE
 ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2025. - NASTAVAK

3. DUGOTRAJNA NEMATERIJALNA I MATERIJALNA IMOVINA

	Nematerijalna imovina	Zemljište	Građevine i ulaganja u nekretnine	Postrojenja i oprema	Alati, inventar i transportna sredstva	Ostala materijalna imovina	Imovina u pripremi	UKUPNO
<u>Nabavna vrijednost</u>								
Stanje 01. siječnja 2024.	321.523,84	276.510,92	1.376.071,82	847.634,35	13.916.732,51	3.809,40	42.922,34	16.785.205,18
Direktna povećanja	-	-	-	-	-	-	1.340.273,10	1.340.273,10
Prijenos s investicija u tijeku	-	-	26.101,43	112.496,54	1.183.840,28	400,00	(1.322.838,25)	-
Smanjenja – prodaja, rashod i donacija	-	-	-	(4.741,54)	(455.076,99)	-	(3.809,14)	(463.627,67)
Stanje 31. prosinca 2024.	321.523,84	276.510,92	1.402.173,25	955.389,35	14.645.495,80	4.209,40	56.548,05	17.661.850,61
Ispravak početnog stanja	-	-	0,09	(2.388,81)	-	-	2.389,00	0,28
Povećanja	-	-	-	-	-	-	1.604.134,26	1.604.134,26
Prijenos sa investicija u tijeku	58.820,00	-	2.630,25	221.090,20	1.015.925,88	800,00	(1.299.266,33)	0
Smanjenja – prodaja, rashod	-	-	-	(13.913,76)	(125.041,89)	-	(3.889)	(138.955,65)
Stanje 31. prosinca 2025.	380.343,84	276.510,92	1.404.803,59	1.160.176,98	15.536.379,79	5.009,40	363.804,98	19.127.029,50
<u>Ispravak vrijednosti</u>								
Stanje 01. siječnja 2024.	97.796,69	-	1.058.832,62	730.188,75	10.797.539,94	-	-	12.684.358,00
Amortizacija 2024.	16.076,16	-	62.840,59	114.595,17	2.272.552,92	-	-	2.466.064,84
Smanjenja – prodaja i rashod	-	-	-	(4.741,54)	(455.076,99)	-	-	(459.818,53)
Stanje 31. prosinca 2024.	113.872,85	-	1.121.673,21	840.042,38	12.615.015,87	-	-	14.690.604,31
Ispravak početnog stanja	-	-	(27.757,49)	0,20	27.547,30	-	-	(209,99)
Amortizacija 2025.	25.879,48	-	56.333,89	107.317,20	1.657.608,43	-	-	1.847.139,00
Smanjenja – prodaja i rashod	-	-	-	(13.913,76)	(125.041,89)	-	-	(138.955,65)
Stanje 31. prosinca 2025.	139.752,33	-	1.150.249,61	933.446,02	14.175.129,71	-	-	16.398.577,67
<u>Sadašnja vrijednost</u>								
Stanje 31. prosinca 2024.	207.650,99	276.510,92	280.500,05	115.346,96	2.030.690,20	4.209,40	56.548,05	2.971.456,57
Stanje 31. prosinca 2025.	240.591,51	276.510,92	254.553,98	226.730,96	1.361.250,08	5.009,40	363.804,98	2.728.451,83

3. DUGOTRAJNA NEMATERIJALNA I MATERIJALNA IMOVINA (nastavak)

Nematerijalna imovina odnosi se na pravo korištenja reciklažnog dvorišta na rok od 20 godina na temelju Ugovora o prijenosu prava korištenja između Grada Zadra i Čistoće d.o.o. Društvo se obvezalo preuzeti pravo korištenja predmetnog objekta te u njemu organizirati odvojeno prikupljanje otpada, u skladu s propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom postupajući s pažnjom dobrog gospodara.

Ulaganja u nekretnine odnose se na dvije nekretnine za najam, koje su u potpunosti amortizirane u prethodnim razdobljima.

Najznačajnije investicije u tekućoj godini se odnose na nabavu vozila i ostalih sredstava za obavljanje redovne djelatnosti Društva.

Na datum bilance nije bilo imovine pod zalogom.

Imovina pod financijskim najmom

Neto vrijednost imovine nabavljene putem financijskog leasinga na dan 31.12.2025. godine iznosi 0,00 eura (31.12.2024. godine 1.335.954,19 eura)

4. ZALIHE

	<u>2024.</u>	<u>2025.</u>
	<i>(u eurima)</i>	
Sirovine i materijal	101.749,90	101.519,79
Rezervni dijelovi	206.313,20	218.849,89
Sitan inventar i autogume	130.654,97	140.512,22
UKUPNO	438.718,07	459.881,90

Umanjenja zaliha tijekom razdoblja odnose se na slijedeće:

	<u>2024.</u>	<u>2025.</u>
	<i>(u eurima)</i>	
Utrošci materijala i manjkovi	1.436.973,86	1.1511.778,29
UKUPNO	1.436.973,86	1.511.778,29

ČISTOĆA d.o.o. ZADAR
 BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE
 ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2025. - NASTAVAK

5. POTRAŽIVANJA OD KUPACA

	2024.	2025.
	<i>(u eurima)</i>	
Potraživanja od kupaca – redovni kupci	3.001.978,39	3.757.806,95
Potraživanja od kupaca – sumnjivi i sporni kupci	587.500,76	515.083,87
Ispravak vrijednosti potraživanja od kupaca	(587.500,76)	(515.083,87)
UKUPNO	3.001.978,39	3.757.806,95

Na kraju svakog razdoblja Društvo ispituje i procjenjuje fer vrijednost potraživanja, te provodi ispravak vrijednosti za sve kupce i ostala potraživanja čija se naplata ocjenjuje neizvjesnom.

Kretanja rezerviranja troškova za umanjenja vrijednosti potraživanja od kupaca su kako slijedi:

	2024.	2025.
	<i>(u eurima)</i>	
Na početku razdoblja	597.530,07	587.500,76
Naplaćena prethodno vrijednosno usklađena potraživanja	(158.451,85)	(187.004,48)
Vrijednosno usklađenje potraživanja na teret troškova poslovanja	242.544,06	129.694,71
Vrijednosno usklađenje zateznih kamata	5.711,99	79,84
Otpis utuženih potraživanja	(99.833,51)	(15.186,96)
Na dan 31. prosinca	587.500,76	515.083,87

Dospjeća kratkoročnih potraživanja od kupaca na datum bilance

Potraživanja na dan	Ukupno	Nedospjelo	Dospjelo do 60 dana	Dospjelo	Dospjelo	Dospjelo
				od 60-120 dana	od 120- 365 dana	preko 365 dana
31.12.2024.	3.001.978,39	1.500.522,85	869.846,29	306.653,07	73.071,79	251.884,39
31.12.2025.	3.757.806,95	2.096.613,42	907.049,73	239.502,61	276.101,69	238.539,50

Uprava Društva smatra da su sva potraživanja na datum bilance naplativa.

ČISTOĆA d.o.o. ZADAR
 BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE
 ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2025. - NASTAVAK

5. POTRAŽIVANJA OD KUPACA (nastavak)

Transakcije s povezanim stranama Društva tijekom razdoblja i stanja u bilanci na izvještajni datum su kako slijedi:

(u eurima)	Stanje			Stanje 31.12.2025.
	31.12.2024.	Fakturirano	Naplaćeno	
Grad Zadar	82.380,61	910.626,08	891.456,13	101.550,56
Općina Bibinje	0,00	0	0	0
Grad Nin	70,29	1.959,14	1.897,66	131,77
Općina Novigrad	3.069,34	35.500,78	28.085,36	10.484,76
Općina Poličnik	161,31	2.263,87	2.258,45	166,73
Općina Posedarje	4.160,51	49.848,09	50.778,35	3.230,25
Općina Preko	768,44	8.933,44	8.489,88	1.212,00
Općina Ražanac	1.855,58	28.474,53	28.474,08	1.856,03
Općina Starigrad	36,77	817,39	664,18	189,98
Općina Sukošan	16,22	242,76	233,67	25,31
Općina Škabrnja	1.199,37	9.659,36	9.620,31	1.238,42
Općina Zemunik Donji	701,14	6.283,15	6.241,00	743,29
Općina Galovac	674,70	6.283,15	6.241,00	716,85
Općina Privlaka	1.271,68	6.667,54	7.634,75	304,47
Općina Vrsi	1.948,38	32.927,88	29.511,15	5.365,11
Općina Kali	14.148,87	26.941,74	40.880,37	210,24
Općina Kukljica	64,86	389,16	389,16	64,86
Općina Sali	0	0	0	0
Općina Vir	0	0	0	0
UKUPNO	112.528,07	1.127.818,06	1.112.855,50	127.490,63

6. OSTALA POTRAŽIVANJA IZ POSLOVANJA

	2024.	2025.
	(u eurima)	
Potraživanja od države i javnih institucija	37.041,21	178.774,81
Ostala kratkotrajna potraživanja	114.983,64	8.197,12
UKUPNO	152.024,85	186.971,93

Potraživanja od države i javna davanja odnose se uglavnom na potraživanja od HZZO-a za bolovanja preko 42 dana, ostala potraživanja najvećim dijelom odnose se na potraživanje za sufinanciranje prijevoza otpada.

ČISTOĆA d.o.o. ZADAR
 BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE
 ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2025. - NASTAVAK

7. NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI

	2024.	2025.
	<i>(u eurima)</i>	
Novac na računima kod poslovnih banaka	1.016.468,61	807.673,17
Novac u blagajni	2.660,60	4.096,69
UKUPNO	1.019.129,21	811.769,86

8. KAPITAL

	2024.	2025.
	<i>(u eurima)</i>	
Upisani kapital	1.226.305,66	1.226.305,66
Zadržana dobit	2.051.958,15	2.055.306,41
Dobit tekuće godine	3.348,26	6.268,25
UKUPNO	3.281.612,07	3.287.880,32

Udjeli u Društvu

Odobreni, izdani i u cijelosti uplaćeni temeljni kapital sastoji se od 18 temeljnih uloga ukupne nominalne vrijednosti 1.226.305,66 eura. Osnivači i vlasnici udjela u Društvu su kako slijedi:

Osnivač / Vlasnik udjela	2024.	2025.	2024.	2025.
	u %	u %	(u eurima)	(u eurima)
GRAD ZADAR	59,49%	59,49%	729.497,64	729.497,64
OPĆINA BIBINJE	2,73%	2,73%	33.419,60	33.419,60
OPĆINA KALI	1,60%	1,60%	19.656,25	19.656,25
GRAD NIN	2,54%	2,54%	31.096,95	31.096,95
OPĆINA NOVIGRAD	2,11%	2,11%	25.827,86	25.827,86
OPĆINA POLIČNIK	4,52%	4,52%	55.385,23	55.385,23
OPĆINA POSEDARJE	2,87%	2,87%	35.237,91	35.237,91
OPĆINA PREKO	3,33%	3,33%	40.785,72	40.785,72
OPĆINA RAŽANAC	2,75%	2,75%	33.671,78	33.671,78
OPĆINA SALI	2,12%	2,12%	25.947,31	25.947,31
OPĆINA STARIGRAD	1,52%	1,52%	18.581,19	18.581,19
OPĆINA SUKOŠAN	3,14%	3,14%	38.489,61	38.489,61
OPĆINA ŠKABRNJA	1,69%	1,69%	20.757,85	20.757,85
OPĆINA VIR	0,62%	0,62%	7.605,02	7.605,02
OPĆINA ZEMUNIK DONJI	3,35%	3,35%	41.104,25	41.104,25
OPĆINA GALOVAC	1,03%	1,03%	12.595,39	12.595,39
OPĆINA PRIVLAKA	2,08%	2,08%	25.522,60	25.522,60
OPĆINA VRSI	1,90%	1,90%	23.266,31	23.266,31
OPĆINA KUKLJICA	0,64%	0,64%	7.857,19	7.857,19
UKUPNO	100,00%	100,00%	1.226.305,66	1.226.305,66

ČISTOĆA d.o.o. ZADAR
 BILJEŠKE UZ FINANIJSKE IZVJEŠTAJE
 ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2025. - NASTAVAK

9. FINANIJSKE OBVEZE

	Prvobitno odobrena glavnica	2024.	2025.
Obveze po dugoročnim finansijskim najmovima		<i>(u eurima)</i>	
S-Leasing d.o.o., Zagreb	3.308.129,44 EUR	494.365,45	318.868,03
Unicredit Leasing Croatia d.o.o.	1.591.943,73 EUR	633.657,31	419.643,61
OTP Leasing d.d.	886.980,16 EUR	440.175,39	316.119,17
PBZ Leasing d.o.o.	963.128,99 EUR	542.413,80	417.592,96
BKS - Leasing Croatia d.o.o.	409.875,00 EUR	278.361,35	-
Impuls leasing d.o.o.	282.822,50 EUR	4.732,49	-
Ukupno dugoročni krediti		2.393.705,79	1.472.223,77
Tekuće dospijeće dugoročnih finansijskih obveza		(696.055,38)	(739.226,71)
Dugoročne finansijske obveze umanjene za tekuće dospijeće		1.697.650,41	732.997,06
Kratkoročne finansijske obveze			
Obveze za depozite		65.361,87	127.150,77
Tekuće dospijeće dugoročnih obveza		696.055,38	739.226,71
Ukupno kratkoročne finansijske obveze		761.417,25	866.377,48
UKUPNE FINANIJSKE OBVEZE		2.459.067,66	1.599.374,54

S leasing kućama zaključeni su ugovori o nabavi vozila za obavljanje redovne djelatnosti putem finansijskog najma. Obveze dospijevaju do 2029. godine, uz fiksne kamatne stope od 1,49 – 7,10%.

Obveze za depozite odnose se na naplaćenu jamčevinu za ozbiljnost ponude kod nabave robe, radova i usluge.

Prema ugovorenim planovima otplate dugoročne finansijske obveze dospijevaju u slijedećim rokovima:

Dospijeća finansijskih obveza

<i>(u eurima)</i>	Ukupne obveze 31.12.2025.	Dospijeće unutar 1 godine	Dospijeće od 2 do 5 godina
Obveze za finansijski najam	1.472.223,77	739.226,71	732.226,71
Obveze za depozite	127.150,77	127.150,77	-
Ukupno	1.599.374,54	866.377,48	732.226,71

ČISTOĆA d.o.o. ZADAR
 BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE
 ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2025. - NASTAVAK

10. OBVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA I OSTALE KRATKOROČNE OBVEZE

	<u>2024.</u>	<u>2025.</u>
	<i>(u eurima)</i>	
Obveze prema dobavljačima	626.495,97	1.687.634,24
Obveze prema zaposlenicima	512.637,46	533.583,09
Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	266.679,39	498.746,69
Ostale kratkoročne obveze	38.695,42	63.494,06
UKUPNO	1.444.508,24	2.783.458,08

Obveze za poreze, doprinose i slična davanja uglavnom se odnose na tekuću obvezu plaćanja PDV-a i poreze i doprinose na i iz plaća.

11. PRIHODI BUDUĆIH RAZDOBLJA

	<u>2024.</u>	<u>2025.</u>
	<i>(u eurima)</i>	
Primljene potpore za ulaganja u opremu	165.927,41	161.876,73
Pravo korištenja reciklažnog dvorišta (bilješka 3)	207.650,87	191.574,60
Ostali odgođeni prihodi	36.001,38	9.696,67
UKUPNO	409.579,66	363.148,00

Društvo priznaje novčane potpore primljene temeljem ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz EU fondova te od jedinica lokalne zajednice. Primljena sredstva čine državne potpore i priznaju se u bilanci kao odgođeni prihod. Alikvotni dio odgođenih prihoda se ukida i prenosi na ostale poslovne prihode sukladno vijeku trajanja primljenih ili sufinanciranih sredstava.

Promjene u odgođenim prihodima tijekom razdoblja

	<u>2024.</u>	<u>2025.</u>
	<i>(u eurima)</i>	
Stanje na početku razdoblja	305.422,60	409.579,66
Primljene potpore za nabavu opreme	153.605,33	4.608,61
Ostala povećanja odgođenih prihoda	28.735,12	(300,58)
Ukidanje odgođenih prihoda povezanih s dugotrajnom imovinom	(48.859,87)	(24.735,56)
Prijenos ostalih odgođenih prihoda u prihode tekućeg razdoblja	(29.323,52)	(26.004,13)
Stanje na dan 31.12.	409.579,66	363.148,00

11. PRIHODI BUDUĆIH RAZDOBLJA (nastavak)

Društvo je u prošloj godini potpisalo ugovor s Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova Europske unije Republike Hrvatske za projekt pod nazivom „ImpRovEment of the capacities of waste management system for implementing CIRCular economy princIpLEs – RECIRCLE“, kao Upravljačko tijelo Interreg VI-A IPA programa Hrvatska - Bosna i Hercegovina - Crna Gora. Bespovratna sredstva predstavljaju 85% iznosa ukupno prihvatljivih troškova projekta, a razdoblje provedbe projekta traje do konca studenog 2026. godine.

12. PRIHODI OD PRODAJE

	2024.	2025.
	<i>(u eurima)</i>	
Prihodi od usluga odvoza otpada	9.997.932,79	10.821.553,41
Prihodi od usluga odvoza glomaznog i građevinskog otpada	332.239,13	399.910,23
Prihodi od najma kontejnera	300.873,89	345.915,37
Prihodi od usluga deponiranja	3.418.127,82	4.635.710,42
Ostali prihodi od prodaje	803.647,46	843.892,56
UKUPNO	14.852.821,09	17.046.981,99

13. OSTALI POSLOVNI PRIHODI

	2024.	2025.
	<i>(u eurima)</i>	
Prihodi od naplate šteta po sudskim presudama	99.952,73	102.217,22
Naknadno naplaćena prethodno vrijednosno usklađena potraživanja	159.572,46	188.189,54
Prihodi od ukidanja odgođenih prihoda (bilješka 11)	48.859,87	24.735,56
Prihodi od ostalih potpora	144.091,62	24.506,11
Prihodi od ukidanja rezervacija	-	77.500,72
Prihodi od naplate šteta od osiguranja	6.491,44	49.462,39
Prihod s osnove povrata dijela trošarine za dizelska goriva	-	20.908,13
Ostali poslovni prihodi	93.898,78	47.322,41
UKUPNO	552.866,90	534.842,08

ČISTOĆA d.o.o. ZADAR
 BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE
 ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2025. - NASTAVAK

14. MATERIJALNI TROŠKOVI

	2024.	2025.
	<i>(u eurima)</i>	
Troškovi sirovina i materijala		
Utrošeni materijal	154.038,60	177.454,67
Rezervni dijelovi	291.073,61	341.164,17
Ispravak vrijednosti sitnog inventara i auto guma	394.460,26	391.053,93
Energija (gorivo, električna energija)	716.983,49	696.798,33
UKUPNO	1.556.555,96	1.606.471,10
	2024.	2025.
	<i>(u eurima)</i>	
Ostali vanjski troškovi		
Prijevozne usluge, poštanski troškovi, trošak telefona	553.154,41	845.319,97
Usluge održavanja i zaštite	811.750,51	1.464.104,50
Usluge registracije vozila	66.265,77	64.759,03
Usluge zakupnine	255.518,56	227.820,88
Usluge rada vanjskog osoblja	70.848,80	268.135,10
Usluge promidžbe i edukacije	51.586,56	50.535,25
Intelektualne i osobne usluge	70.526,15	145.330,66
Komunalne usluge	218.976,26	881.616,46
Zbrinjavanje ambalaže od stakla i plastike, reciklabilnog i glomaznog otpada	75.680,79	90.627,90
Ostale usluge	63.311,61	99.784,67
UKUPNO	2.237.619,42	4.138.034,42
UKUPNI MATERIJALNI TROŠKOVI	3.794.175,38	5.744.505,52

15. TROŠKOVI OSOBLJA

	2024.	2025.
	<i>(u eurima)</i>	
Neto plaće osoblja	4.534.856,90	5.139.249,11
Porezi i doprinosi iz plaće	1.499.563,78	1.762.389,42
Porezi i doprinosi na plaće	998.641,24	1.143.901,24
UKUPNO	7.033.061,92	8.045.539,77

Društvo je tijekom 2025. godine prema satima rada zapošljavalo prosječno 422 zaposlenika (2024. godine: 399 zaposlenika).

Zaposlenicima se isplaćuju određene nagrade i naknade do visine najviših neoporezivih iznosa sukladno poreznim propisima.

ČISTOĆA d.o.o. ZADAR
 BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE
 ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2025. - NASTAVAK

16. OSTALI TROŠKOVI I OSTALI POSLOVNI RASHODI

	2024.	2025.
	<i>(u eurima)</i>	
Ostali troškovi		
Nadoknade troškova, darovi i potpore	1.256.836,07	1.227.790,68
Premije osiguranja	129.741,39	133.536,00
Bankarske usluge	61.268,74	78.105,73
Članarine, nadoknade i ostala javna davanja	25.901,08	20.865,47
Porezi koji ne ovise o dobitku i pristojbe	11.108,96	2.430,84
Troškovi sudskih postupaka	91.512,33	98.704,86
Trošak reprezentacije	24.184,46	29.432,99
Ostali troškovi poslovanja	36.942,66	117.605,65
	1.637.495,69	1.708.472,22

	2024.	2025.
	<i>(u eurima)</i>	
Ostali poslovni rashodi		
Vrijednosno usklađenje potraživanja od kupaca	242.544,06	129.694,71
Otpis neutuženih i nenaplaćenih potraživanja od kupaca	10.890,58	9.285,29
Troškovi ostalih nenaplaćenih potraživanja	28.331,71	-
Inventurni i ostali manjkovi	331,83	745,11
Trošak rashoda i otpisa imovine	5.978,79	16.909,95
Darovanja i donacije	7.078,24	4.655,52
Ostali poslovni rashodi	7.431,86	5.672,78
	60.043,01	37.268,65
Trošak rezerviranja za otpremnine	77.500,72	-
UKUPNO	380.087,79	166.963,36

17. FINANCIJSKI PRIHODI

	2024.	2025.
	<i>(u eurima)</i>	
Prihodi od kamata	29.329,21	25.814,08
Pozitivne tečajne razlike	0,12	-
UKUPNO	29.329,33	25.814,08

ČISTOĆA d.o.o. ZADAR
BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2025. - NASTAVAK

18. FINANCIJSKI RASHODI

	2024.	2025.
	<i>(u eurima)</i>	
Trošak kamata	111.703,72	77.577,51
Negativne tečajne razlike	0,05	1,63
UKUPNO	111.703,77	77.579,14

19. POREZ NA DOBIT

Sukladno poreznim propisima u Republici Hrvatskoj porez na dobit obračunava se i plaća na razliku između ukupno ostvarenih prihoda i ukupnih troškova u tekućoj godini, te uvećava ili umanjuje za određene porezno nepriznate rashode i porezne olakšice. Usklađenje poreznog troška utvrđenog kao razlika između prihoda i troškova sa izračunom sukladno poreznim propisima prikazano je u sljedećoj tablici:

	2024.	2025.
	<i>(u eurima)</i>	
Računovodstvena dobit za godinu	12.427,93	17.439,14
Uvećanja porezne osnovice za porezno nepriznate rashode	38.014,70	44.621,34
Smanjenja porezne osnovice	-	-
Porezna osnovica	50.442,63	62.060,48
Porezna stopa	18%	18%
POREZNA OBVEZA	9.079,67	11.170,89

Uprava Društva smatra da u slučaju nadzora obračuna poreza na dobit nema okolnosti koje bi mogle dovesti do potencijalno značajnih poreznih obveza i poreznih troškova.

20. UPRAVLJANJE FINANCIJSKIM RIZICIMA

Čimbenici financijskog rizika

Poslovne aktivnosti Društva izložene su različitim vrstama financijskih rizika koje uključuju: tržišni rizik (valutni rizik, fer vrijednost kamatne stope, kamatni rizik novčanog toka), kreditni rizik i rizik likvidnosti. Društvo nema formalni program upravljanja rizicima, međutim, Uprava prati financijske rizike i njihov mogući utjecaj na poslovanje Društva.

20. UPRAVLJANJE FINANCUSKIM RIZICIMA (nastavak)

Tržišni rizik

Valutni rizik

Poslovna valuta Društva je euro. Rizik promjene deviznih tečajeva je rizik da će se vrijednost financijske imovine i obveza mijenjati uslijed promjene tečajeva. Prelaskom na valutu euro u 2023. godini, Društvo je eliminiralo najznačajniji dio valutnog rizika, a koji je bio prisutan obzirom da su financijske obveze ugovorene u eurima.

Kamatni rizik

Kamatni rizik je rizik da će se vrijednost financijskih instrumenata promijeniti uslijed promjene tržišnih kamatnih stopa. Financijske obveze Društva su ugovorene uz fiksne kamatne stope.

Posljedično Društvo nema potrebu koristiti derivativne instrumente za aktivnu zaštitu od izloženosti kamatnom riziku i fer vrijednosti kamatne stope.

Kreditni rizik

Kreditni rizik je rizik Društva da kupac ili druga strana od koje se očekuje naplata potraživanja neće izvršiti obvezu i time uzrokovati nastajanje financijskih gubitaka Društva. Kratkotrajna imovina Društva sastoji se uglavnom od potraživanja od kupaca i ostalih potraživanja, te novčanih sredstava. Specifičnosti komunalne djelatnosti i različite kategorije kupaca utječu na vrlo visoki kreditni rizik. Politike Društva u 2025. godini usmjerene su na aktivne mjere naplate potraživanja. Također, Uprava provodi postupak procjene naplativosti i ispravka vrijednosti kupaca koje procjenjuje nenaplativim, u cilju fer prezentacije potraživanja u financijskim izvještajima. Novac se drži kod banaka visokog kreditnog rejtinga.

Rizik likvidnosti

Rizik likvidnosti je rizik da će Društvo imati poteškoća u prikupljanju sredstava za podmirenje svojih financijskih obveza. Društvo prati svoje novčane tokove i planira odljeve i priljeve novca, te planira i osigurava tekuću i dugoročnu likvidnost.

21. POTENCIJALNE I PREUZETE OBVEZE

Sudski sporovi

Društvo vodi nekoliko sudskih sporova, uglavnom protiv kupaca ili drugih osoba u svrhu naplate potraživanja. Politikom vođenja procjene naplativosti potraživanja od kupaca Uprava ne očekuje dodatne troškove u budućnosti.

Preuzete obveze

U okviru redovnog poslovanja Društvo sklapa ugovore po kojima nužno nastaju troškovi ili prihodi. Na dan 31. prosinca 2025. godine Društvo nema drugih značajnih potencijalnih ili preuzetih obveza osim onih koje su uvjetovane redovnim poslovanjem.

22. PRIMANJA UPRAVE I UPRAVLJAČKIH TIJELA

Članovima uprave i članovima skupštine isplaćene su naknade u ukupnom bruto iznosu 60.676,13 eura (2024. godina: 59.424,95 eura).

24. NEOGRANIČENOST VREMENA POSLOVANJA

Uprava smatra da je načelo neograničenog poslovanja, na kojem se temelje financijski izvještaji za godinu završenu 31. prosinca 2025. godine, prikladno.

25. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANCE

Nakon datuma Bilance nije bilo drugih događaja koji bi značajno utjecali na godišnje financijske izvještaje Društva za 2025. godinu, koji bi, slijedom toga, trebali biti objavljeni.

26. ODOBRENJE FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Bilanca na dan 31. prosinca 2025. godine, račun dobiti i gubitka za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2025. godine, izvještaj o promjenama u kapitalu, izvještaj o novčanom tijeku, te bilješke uz financijske izvještaje čine ukupne financijske izvještaje za 2025. godinu.

Gore navedene izvještaje odobrila je Uprava Društva dana 28. travnja 2026. godine

Za Čistoća d.o.o. Zadar:


John Ivan Krstičević, direktor



„ČISTOĆA“ d.o.o.
Stjepana Radića 33
23000 Zadar

Broj: D-53/26
Zadar, 28.4.2026.

Na temelju odredbi članka 428. Zakona o trgovačkim društvima, članka 19. Zakona o računovodstvu i članka 35. Društvenog ugovora direktor trgovačkog društva Čistoća d.o.o. dana 28.4.2026. godine donosi sljedeću

ODLUKU

o odobrenju izdavanja temeljnih financijskih izvještaja za 2025. godinu

Točka 1.

Uprava TD Čistoća d.o.o Zadar, dana 28.4.2026. upoznala se sa sadržajem skupa temeljnih financijskih izvještaja za 2025. godinu koju je predložio rukovoditelj OEFP-a.

Točka 2.

Utvrđuje se da u razdoblju od 1.siječnja 2026. do danas nisu nastali usklađujuću događaji nakon bilance.

Točka 3.

Direktor Društva dana 28.4.2026. godine odobrava izdavanje temeljnih financijskih izvješća za 2025. godinu sa stanjem na dan 31. prosinca 2025. godine i daje ih na korištenje drugim organima trgovačkog društva Čistoća d.o.o. Zadar.

Direktor:
John Ivan Krstičević, dr.vet.med.



Privitak: Godišnji financijski izvještaj za 2025. godinu

Obrazac GFI-POD

Referentna stranica

Vrsta posla: 777

GODIŠNJI FINACIJSKI IZVJEŠTAJ PODUZETNIKA

za 2025 . godinu

Kontrolni broj

1.881.444.974,31

Evidencijski broj (popunjava Registar)

Vrsta izvještaja: 10

Izveštaj kojeg ispunjava obveznik kome je kalendarska godina jednaka poslovnoj godini i kod kojeg u godini za koju se izvještaj podnosi nije bilo statusnih promjena, stečaja ili likvidacije.

Šifra svrhe predaje: 2

Predaja samo u svrhu javne objave

Primjena računovodstvenih standarda: HSF1

Izveštaj je konsolidiran: NE (DA/NE)

Izveštaj je revidiran (DA/NE): DA

OIB revizora: 39806187636

Mišljenje revizora: 2

Čisto, pozitivno mišljenje

OIB subjekta: 84923155727

Matični broj (MB): 03140024

Matični broj subjekta (MBS): 060035108

(dodjeljen od DZS-a)

(dodjeljen od nadležnog Trgovačkog suda)

Naziv obveznika: ČISTOĆA D.O.O.

Poštanski broj: 23000

Naziv naselja: ZADAR

Ulica i kućni broj: STJEPANA RADIĆA 33

Adresa e-pošte obveznika: info@cistoca-zadar.hr

Telefon: 023/234-800

Internet adresa: www.cistoca-zadar.hr

Šifra grada/općine: 520

Zadar

Županija:

13 ZADARSKA

Šifra NKD (2025): 38110

Sakupljanje neopasnog otpada

Status autonomnosti: 1

Autonomno društvo, nije bilo član grupe u izvještajnom razdoblju

Zemlja sjedišta nadređenog matičnog društva:

Matični broj nadređenog matičnog društva:

Oznaka veličine: 3

Srednji poduzetnik

Oznaka vlasništva: 11

Državno vlasništvo (javno, komunalno i slič)

DA

Porijeklo kapitala (%): 100 (domaći)

0 (strani)

Prosjeak broja zaposlenih tijekom razdoblja: 397 (prethodna godina)

410 (tekuća godina)

DA

Broj zaposlenih prema satima rada: 399 (prethodna godina)

422 (tekuća godina)

DA

Broj mjeseci poslovanja: 12 (prethodna godina)

12 (tekuća godina)

DA

Popis dokumentacije

Bilanca i Račun dobiti i gubitka

Dodatni podaci

Bilješke uz financijske izvještaje

Izveštaj o novčanim tokovima

Izveštaj o promjenama kapitala

Revizorsko izvješće

Godišnje izvješće

Odluka o prijedlogu raspodjele dobiti ili pokriću gubitka

Odluka o utvrđivanju godišnjeg financijskog izvještaja

DA

DA

DA

DA

Knjigovodstveni servis/kontakt osoba:

Matični broj: (matični broj servisa dodjeljen od DZS-a)

Naziv:

Osoba za kontaktiranje: DRAŽEN SARIĆ

(unosi se ime i prezime osobe za kontakt)

Telefon za kontaktiranje: 023/234-802

(unosi se broj telefona/mobitela osobe za kontaktiranje)

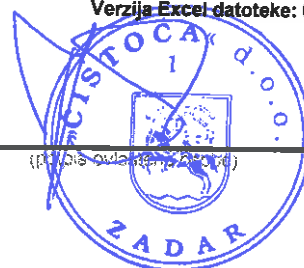
Adresa e-pošte: drazen.saric@cistoca-zadar.hr

(unosi se adresa e-pošte osobe za kontaktiranje)

KRSTIČEVIĆ JOHN IVAN

(Prezime i ime ovlaštene osobe)

Verzija Excel datoteke: 6.0.2.



BILANCA
stanje na dan 31.12.2025.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 84923155727; ČISTOĆA D.O.O.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Klas. broj	Prethodna godina (tako)	Tekuća godina (tako)
	2	3	4	5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002		2.979.278,41	2.736.031,03
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003	3	207.650,99	240.591,51
1. Izdaci za razvoj	004			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005		207.650,99	240.591,51
3. Goodwill	006			
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008			
6. Ostala nematerijalna imovina	009			
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010	3	2.763.805,58	2.487.860,32
1. Zemljište	011		276.510,92	276.510,92
2. Građevinski objekti	012		280.500,05	254.553,98
3. Postrojenja i oprema	013		115.346,96	226.730,96
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014		2.030.690,20	1.361.250,08
5. Biološka imovina	015			
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016			
7. Materijalna imovina u pripremi	017		56.548,05	363.804,98
8. Ostala materijalna imovina	018		4.209,40	5.009,40
9. Ulaganje u nekretnine	019			
III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020		6.536,60	6.536,60
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027		6.536,60	6.536,60
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028			
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029			
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030			
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031		1.285,24	1.042,60
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033			
3. Potraživanja od kupaca	034		1.285,24	1.042,60
4. Ostala potraživanja	035			
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036			
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037		4.611.890,33	5.229.544,62
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038	4	438.718,07	459.881,90
1. Sirovine i materijal	039		438.718,07	459.881,90
2. Proizvodnja u tijeku	040			
3. Gotovi proizvodi	041			
4. Trgovačka roba	042			
5. Predujmovi za zalihe	043			
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044			
7. Biološka imovina	045			

BILANCA
stanje na dan 31.12.2025.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 84923155727; ČISTOĆA D.O.O.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP stavka	Raz redak	Prostorna grupa (AOP)	Tržišna grupa (AOP)
1	2	3	4	5
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046		3.154.043,05	3.948.392,86
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048			
3. Potraživanja od kupaca	049	5	3.001.978,39	3.757.806,95
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050	6	39,81	3.613,98
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051	6	37.041,21	178.774,81
6. Ostala potraživanja	052	6	114.983,64	8.197,12
III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053		0,00	9.500,00
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061			9.500,00
9. Ostala financijska imovina	062			
IV. NOVAC U BANCI I BLAGAJNI	063	7	1.019.129,21	811.769,86
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064		81.099,61	68.285,29
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		7.672.268,35	8.033.860,94
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066			
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+084+087+090)	067	8	3.281.612,07	3.287.880,32
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068		1.226.305,66	1.226.305,66
II. KAPITALNE REZERVE	069			
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070		0,00	0,00
1. Zakonske rezerve	071			
2. Rezerve za vlastite dionice	072			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073			
4. Statutarne rezerve	074			
5. Ostale rezerve	075			
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076			
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI I OSTALO (AOP 078 do 083)	077		0,00	0,00
1. Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (odnosno raspoložive za prodaju)	078			
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079			
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080			
4. Ostale rezerve fer vrijednosti	081			
5. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja (konsolidacija)	082			
6. Tečajne razlike zbog preračuna u prezentacijsku valutu	083			
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 085-086)	084	8	2.051.958,15	2.055.306,41
1. Zadržana dobit	085		2.051.958,15	2.055.306,41
2. Preneseni gubitak	086			
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 088-089)	087	8	3.348,26	6.268,25
1. Dobit poslovne godine	088		3.348,26	6.268,25

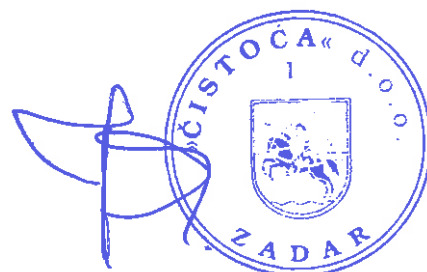
BILANCA
stanje na dan 31.12.2025.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 84923155727; ČISTOČA D.O.O.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP klasifikacija	Klas. bilježnica	Planirana godišnja stavka (planir.)	Iznos na godišnje stavke (planir.)
1	2	3	4	5
2. Gubitak poslovne godine	089			
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	090			
B) REZERVIRANJA (AOP 092 do 097)	091		77.500,72	0,00
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	092		77.500,72	
2. Rezerviranja za porezne obveze	093			
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	094			
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	095			
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	096			
6. Druga rezerviranja	097			
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 099 do 109)	098		1.697.650,41	732.997,06
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	099			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	100			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	101			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	102			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	103			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	104	9	1.697.650,41	732.997,06
7. Obveze za predujmove	105			
8. Obveze prema dobavljačima	106			
9. Obveze po vrijednosnim papirima	107			
10. Ostale dugoročne obveze	108			
11. Odgođena porezna obveza	109			
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 111 do 124)	110		2.205.925,49	3.649.835,56
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	111			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	112			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	113			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	114			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	115	9	65.361,87	127.150,77
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	116	9	696.055,38	739.226,71
7. Obveze za predujmove	117			
8. Obveze prema dobavljačima	118	10	626.495,97	1.687.634,24
9. Obveze po vrijednosnim papirima	119			
10. Obveze prema zaposlenicima	120	10	512.637,46	533.583,09
11. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	121	10	266.679,39	498.746,69
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	122			
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	123			
14. Ostale kratkoročne obveze	124	10	38.695,42	63.494,06
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	125	11	409.579,66	363.148,00
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+091+098+110+125)	126		7.672.268,35	8.033.860,94
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	127			



RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2025. do 31.12.2025.

Obrazac
POD-RDG

Obveznik: 84923155727; ČISTOĆA D.O.O.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	Redni broj pozicije	Redni broj podpozicije	Poduzetnički rezultat	Doprinos dobiti
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 129 do 133)	128		15.405.687,99	17.581.824,07
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	129			
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	130	12	14.852.821,09	17.046.981,99
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	131			
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	132			
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	133	13	552.866,90	534.842,08
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 135+136+140+144 do 146+149+156)	134		15.310.885,62	17.512.619,87
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	135			
2. Materijalni troškovi (AOP 137 do 139)	136	14	3.794.175,38	5.744.505,52
a) Troškovi sirovina i materijala	137		1.556.555,96	1.606.471,10
b) Troškovi prodane robe	138			
c) Ostali vanjski troškovi	139		2.237.619,42	4.138.034,42
3. Troškovi osoblja (AOP 141 do 143)	140	15	7.033.061,92	8.045.539,77
a) Neto plaće i nadnice	141		4.534.856,90	5.139.249,11
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	142		1.499.563,78	1.762.389,42
c) Doprinosi na plaće	143		998.641,24	1.143.901,24
4. Amortizacija	144	3	2.466.064,84	1.847.139,00
5. Ostali troškovi	145	16	1.637.495,69	1.708.472,22
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 147+148)	146	5	242.544,06	129.694,71
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	147			
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	148		242.544,06	129.694,71
7. Rezerviranja (AOP 150 do 155)	149		77.500,72	0,00
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	150		77.500,72	
b) Rezerviranja za porezne obveze	151			
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	152			
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	153			
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	154			
f) Druga rezerviranja	155			
8. Ostali poslovni rashodi	156	16	60.043,01	37.268,65
III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 158 do 167)	157	17	29.329,33	25.814,08
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	158			
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	159			
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	160			
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	161			
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	162			
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	163			
7. Ostali prihodi s osnove kamata	164		29.329,21	25.814,08
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	165		0,12	
9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	166			
10. Ostali financijski prihodi	167			
IV. FINANCIJSKI RASHODI (AOP 169 do 175)	168	18	111.703,77	77.579,14
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	169			
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	170			
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	171		111.703,72	77.577,51
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	172		0,05	1,63
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	173			
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	174			
7. Ostali financijski rashodi	175			

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2025. do 31.12.2025.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 84923155727; ČISTOĆA D.O.O.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP 2025.	Prethodna godina	Tekuća godina	
1	2	3	4	
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	176			
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	177			
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	178			
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	179			
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 128+157+176 + 177)	180		15.435.017,32	17.607.638,15
X. UKUPNI RASHODI (AOP 134+168+178 + 179)	181		15.422.589,39	17.590.199,01
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 180-181)	182		12.427,93	17.439,14
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 180-181)	183		12.427,93	17.439,14
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 181-180)	184		0,00	0,00
XII. POREZ NA DOBIT	185	19	9.079,67	11.170,89
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 182-185)	186		3.348,26	6.268,25
1. Dobit razdoblja (AOP 182-185)	187		3.348,26	6.268,25
2. Gubitak razdoblja (AOP 185-182)	188		0,00	0,00
PREKINUTO POSLOVANJE (popunjava poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)				
XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 190-191)	189		0,00	0,00
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	190			
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	191			
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	192			
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 189-192)	193		0,00	0,00
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 192-189)	194		0,00	0,00
UKUPNO POSLOVANJE (popunjava samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)				
XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 182+189)	195		0,00	0,00
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 195)	196		0,00	0,00
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 195)	197		0,00	0,00
XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 185+192)	198		0,00	0,00
XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 195-198)	199		0,00	0,00
1. Dobit razdoblja (AOP 195-198)	200		0,00	0,00
2. Gubitak razdoblja (AOP 198-195)	201		0,00	0,00
DODATAK RDG-u (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 203+204)	202		0,00	0,00
1. Pripisana imateljima kapitala matice	203			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	204			
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVATNOJ DOBITI (popunjava poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)				
I. Dobit ili gubitak razdoblja	205			
II. Ostala sveobuhvatna dobit / gubitak prije poreza (AOP 208 do 212 + 215 do 223)	206		0,00	0,00
III. Stavke koje neće biti reklasificirane u dobit ili gubitak (AOP 208 do 213)	207		0,00	0,00
1. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	208			
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja vlasničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	209			
3. Promjene fer vrijednosti financijske obveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka koja se može pripisati promjenama kreditnog rizika obveze	210			
4. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	211			
5. Ostale stavke koje neće biti reklasificirane	212			
6. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje neće biti reklasificirane	213			
IV. Stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak (AOP 215 do 224)	214		0,00	0,00
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	215			
2. Tečajne razlike zbog preračuna u prezentacijsku valutu	216			

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2025. do 31.12.2025.

Obrazac
POD-RDG

Obveznik: 84923155727; ČISTOĆA D.O.O.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicija	AOP 2024	Prih. 2024	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
3. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja dužničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	217			
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	218			
5. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	219			
6. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	220			
7. Promjene fer vrijednosti vremenske vrijednosti opcije	221			
8. Promjene fer vrijednosti terminskih elemenata terminskih ugovora	222			
9. Ostale stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	223			
10. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	224			
V. Neto ostala sveobuhvatna dobit ili gubitak (AOP 207+214)	225		0,00	0,00
VI. Ukupna sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 205+225)	226		0,00	0,00
DODATAK izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)				
VI. Sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 228+229)	227		0,00	0,00
1. Pripisana imateljima kapitala matice	228			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	229			



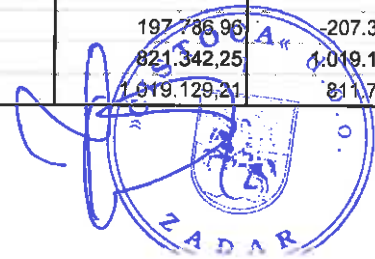
IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA - Indirektna metoda
u razdoblju 01.01.2025. do 31.12.2025.

Obrazac
POD-NTI

Obveznik: 84923155727; ČISTOĆA D.O.O.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP broj	AOP opis	Priloga stavak	Tečajni priloga
1	2	3	4	5
Novčani tokovi od poslovnih aktivnosti				
1. Dobit prije oporezivanja	001			12.427,93
2. Usklađenja (AOP 003 do 010):	002			17.439,14
a) Amortizacija	003			2.545.835,36
b) Dobici i gubici od prodaje i vrijednosna usklađenja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	004			2.466.064,84
c) Dobici i gubici od prodaje i nerealizirani dobiti i gubici i vrijednosno usklađenje financijske imovine	005			-2.169,65
d) Prihodi od kamata i dividendi	006			-11.250,00
e) Rashodi od kamata	007			242,64
f) Rezerviranja	008			-29.323,52
g) Tečajne razlike (nerealizirane)	009			111.703,72
h) Ostala usklađenja za nenovčane transakcije i nerealizirane dobitke i gubitke	010			77.500,72
I. Povećanje ili smanjenje novčanih tokova prije promjena u radnom kapitalu (AOP 001+002)	011			-78.183,39
3. Promjene u radnom kapitalu (AOP 013 do 016)	012			-50.734,69
a) Povećanje ili smanjenje kratkoročnih obveza	013			2.558.263,29
b) Povećanje ili smanjenje kratkotrajnih potraživanja	014			-947.527,65
c) Povećanje ili smanjenje zaliha	015			-122.000,26
d) Ostala povećanja ili smanjenja radnog kapitala	016			-990.335,72
II. Novac iz poslovanja (AOP 011+012)	017			35.557,75
4. Novčani izdaci za kamate	018			129.250,58
5. Plaćeni porez na dobit	019			1.610.735,64
A) NETO NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI (AOP 017 do 019)	020			-111.703,72
Novčani tokovi od investicijskih aktivnosti				
1. Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	021			7.664,14
2. Novčani primici od prodaje financijskih instrumenata	022			9.287,51
3. Novčani primici od kamata	023			
4. Novčani primici od dividendi	024			
5. Novčani primici s osnove povrata danih zajmova i štednih uloga	025			
6. Ostali novčani primici od investicijskih aktivnosti	026			182.340,45
III. Ukupno novčani primici od investicijskih aktivnosti (AOP 021 do 026)	027			4.303,03
1. Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	028			182.340,45
2. Novčani izdaci za stjecanje financijskih instrumenata	029			-1.334.294,31
3. Novčani izdaci s osnove danih zajmova i štednih uloga za razdoblje	030			
4. Stjecanje ovisnog društva, umanjeno za stečeni novac	031			
5. Ostali novčani izdaci od investicijskih aktivnosti	032			
IV. Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti (AOP 028 do 032)	033			-1.604.134,26
B) NETO NOVČANI TOKOVI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 027+033)	034			-1.604.134,26
Novčani tokovi od financijskih aktivnosti				
1. Novčani primici od povećanja temeljnog (upisanog) kapitala	035			
2. Novčani primici od izdavanja vlasničkih i dužničkih financijskih instrumenata	036			
3. Novčani primici od glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi	037			965.608,00
4. Ostali novčani primici od financijskih aktivnosti	038			
V. Ukupno novčani primici od financijskih aktivnosti (AOP 035 do 038)	039			965.608,00
1. Novčani izdaci za otplatu glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi i dužničkih financijskih instrumenata	040			0,00
2. Novčani izdaci za isplatu dividendi	041			
3. Novčani izdaci za financijski najam	042			
4. Novčani izdaci za otkup vlastitih dionica i smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala	043			-921.482,02
5. Ostali novčani izdaci od financijskih aktivnosti	044			
VI. Ukupno novčani izdaci od financijskih aktivnosti (AOP 040 do 044)	045			-1.122.563,24
C) NETO NOVČANI TOKOVI OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 039+045)	046			-156.955,24
1. Nerealizirane tečajne razlike po novcu i novčanim ekvivalentima	047			
D) NETO POVEĆANJE ILI SMANJENJE NOVČANIH TOKOVA (AOP 020+034+046+047)	048			197.786,96
E) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA POČETKU RAZDOBLJA	049			821.342,25
F) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA KRAJU RAZDOBLJA (AOP 048+049)	050			1.019.129,21



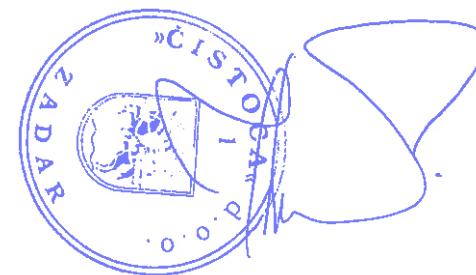
Izveštaj o promjenama kapitala
za razdoblje od 01.01.2025. do 31.12.2025.

Obrazac
POD-PK

Obveznik: 84923156727; ČISTOĆA D.O.O.

Iznosi u eurima i centima

Opis promjene	AOP brojka	Prv. stanje	Uzdužna ili poprečna neto ulaganja u posredstvo	Ostale rezerve za prijemnost	Tečajne razlike iz proračuna inozemnog poslovanja	Tečajne razlike zbog prepisivanja prevalorizacijski usuda	Zadržane dobiti i gubitak pri prijemnosti	Dobit i gubitak posredstvom poslovanja	Priloga iz poslovanja posredstvom poslovanja	Manjane invalidizirane rezerve	Ukupna kapital razdoba
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 (20+11)
Tekuća razdoblja											
1. Stanje na prvi dan tekućeg razdoblja	28						2.051.958,15	3.348,26	3.281.612,07		3.281.612,07
2. Promjene računovodstvenih politika	29								0,00		0,00
3. Ispravak pogreški	30								0,00		0,00
4. Stanje na prvi dan tekućeg razdoblja (AOP 28 do 30)	31		0,00	0,00	0,00	0,00	2.051.958,15	3.348,26	3.281.612,07	0,00	3.281.612,07
5. Dobit/gubitak razdoblja	32								6.268,25		6.268,25
6. Tečajne razlike iz proračuna inozemnog poslovanja	33								0,00		0,00
7. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	34								0,00		0,00
8. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja financijske imovine prema fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (raspoloživa za prodaju)	35								0,00		0,00
9. Dobitak ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanog toka	36								0,00		0,00
10. Dobitak ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	37								0,00		0,00
11. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	38								0,00		0,00
12. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	39								0,00		0,00
13. Ostale nevlasničke promjene kapitala	40								0,00		0,00
14. Poraz na transakcije priznate direktno u kapitalu	41								0,00		0,00
15. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala (osim u postupku predstečajne nagodbe i nastalog reinvestiranjem dobiti)	42								0,00		0,00
16. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala u postupku predstečajne nagodbe	43								0,00		0,00
17. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala nastalog reinvestiranjem dobiti	44								0,00		0,00
18. Otkup vlastitih dionica/udjela	45								0,00		0,00
19. Uplate članova/dioničara	46								0,00		0,00
20. Isplata udjela u dobiti/dividende	47								0,00		0,00
21. Ostale raspodjele i isplate članovima/dioničarima	48								0,00		0,00
22. Prijenosi po godišnjem rasporedu	49						3.348,26	-3.348,26	0,00		0,00
23. Povećanje rezervi u postupku predstečajne nagodbe	50								0,00		0,00
24. Stanje na zadnji dan tekućeg razdoblja (AOP 32 do 50)	51		0,00	0,00	0,00	0,00	2.055.306,41	6.268,25	3.287.880,32	0,00	3.287.880,32
DOBATAK IZVEŠTAJU O PROMJENAMA KAPITALA (popunjava poduzetnik obveznik)											
I. OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT TEKUĆEG RAZDOBLJA, UMANJENO ZA POREZE (AOP 33 do 41)	52		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK TEKUĆEG RAZDOBLJA (AOP 32 + 52)	53		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. TRANSAKCIJE S VLASNICIMA TEKUĆEG RAZDOBLJA PRIZNATE DIREKTNO U KAPITALU (AOP 42 do 50)	54		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



D-69/26

**ČISTOĆA d.o.o.,
Zadar**

**Godišnji financijski izvještaji i
Izvešće neovisnog revizora
za 2025. godinu**

SADRŽAJ

	<u>Stranica</u>
Odgovornost za godišnje financijske izvještaje	1
Izješće neovisnog revizora	2 - 4
Izještaj o financijskom položaju / Bilanca	5
Račun dobiti i gubitka	6
Izještaj o promjenama kapitala	7
Izještaj o novčanim tokovima	8
Bilješke uz financijske izvješaje	9 - 30

ODGOVORNOST ZA GODIŠNJE FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

Uprava društva **Čistoća d.o.o.**, Zadar, Stjepana Radića 33, ("Društvo") je dužna osigurati da godišnji financijski izvještaji Društva za 2025. godinu budu sastavljeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu (NN 85/24, 145/24, 151/25) i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (NN 86/15, 105/20, 19/21, 150/22, 84/24) koje je objavio Odbor za standarde financijskog izvještavanja imenovan od strane Vlade Republike Hrvatske, tako da pružaju istinit i objektivan prikaz financijskog stanja, rezultata poslovanja, promjena kapitala i novčanih tokova Društva za to razdoblje.

Na temelju provedenih istraživanja, Uprava Društva opravdano očekuje da Društvo ima odgovarajuća sredstva za nastavak poslovanja u doglednoj budućnosti. Sukladno tomu, Uprava Društva je izradila godišnje financijske izvještaje pod pretpostavkom neograničenosti vremena poslovanja Društva.

Pri izradi godišnjih financijskih izvještaja Uprava Društva je odgovorna za:

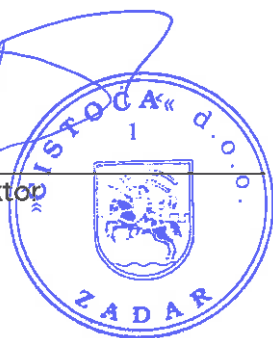
- odabir i potom dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika u skladu s važećim standardima financijskog izvještavanja;
- davanje razumnih i razboritih prosudbi i procjena;
- izradu godišnjih financijskih izvještaja uz pretpostavku o neograničenosti vremena poslovanja, osim ako je pretpostavka neprimjerena.

Uprava Društva je odgovorna za vođenje ispravnih računovodstvenih evidencija, koje će u bilo koje doba s prihvatljivom točnošću odražavati financijski položaj, rezultate poslovanja, promjene kapitala i novčane tokove Društva, kao i njihovu usklađenost sa Zakonom o računovodstvu i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja koje je objavio Odbor za standarde financijskog izvještavanja. Uprava je također odgovorna za čuvanje imovine Društva, pa stoga i za poduzimanje opravdanih mjera da bi se spriječile i otkrile prijevare i ostale nezakonitosti.

Potpisano u ime Uprave


John Ivan Krstičević, direktor

ČISTOĆA d.o.o., Zadar
Stjepana Radića 33
23 000 Zadar



10. lipnja 2026. godine



IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

Vlasnicima društva Čistoća d.o.o., Zadar

Izvešće o reviziji godišnjih financijskih izvještaja

Mišljenje

Obavili smo reviziju godišnjih financijskih izvještaja društva **Čistoća d.o.o.**, Zadar, Stjepana Radića 33, ("Društvo") za godinu koja je završila 31. prosinca 2025., koji obuhvaćaju Izveštaj o financijskom položaju (Bilancu) na 31. prosinca 2025., Račun dobiti i gubitka, Izveštaj o promjenama kapitala i Izveštaj o novčanim tokovima za tada završenu godinu, kao i pripadajuće Bilješke uz financijske izvještaje, uključujući i sažetak značajnih računovodstvenih politika i ostalih objašnjenja.

Prema našem mišljenju, priloženi godišnji financijski izvještaji *fer prezentiraju, u svim značajnim odrednicama* financijski položaj Društva na 31. prosinca 2025. i financijsku uspješnost i novčane tokove Društva za tada završenu godinu u skladu s Zakonom o računovodstvu i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja ("HSFI").

Osnova za Mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu sa Zakonom o računovodstvu, Zakonom o reviziji i Međunarodnim revizijskim standardima ("MRevS-i"). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem Izvešću neovisnog revizora u *odjeljku o revizorovim odgovornostima za reviziju godišnjih financijskih izvještaja*. Neovisni smo od Društva u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe ("IESBA Kodeks") i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Ostala pitanja

Godišnje financijske izvještaje Društva za godinu završenu 31. prosinca 2024. godine revidirao je REVIZIJA ŠTOKOV d.o.o., za revizijske poslove, Zadar koji je izrazio nemodificirano mišljenje o tim godišnjim financijskim izvještajima 06. lipnja 2025. godine.

Ostale informacije

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije uključuju Izvešće posloводства uključeno u Godišnje izvješće, ali ne uključuju financijske izvještaje i naše izvješće revizora o njima. Naše mišljenje o financijskim izvještajima ne obuhvaća ostale informacije.

U vezi s našom revizijom financijskih izvještaja, naša je odgovornost pročitati ostale informacije i, u provođenju toga, razmotriti jesu li ostale informacije značajno proturječne financijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenim u reviziji ili se drugačije čini da su značajno pogrešno prikazane. U pogledu Izvešća posloводства, obavili smo i postupke propisane Zakonom o računovodstvu.



Ti postupci uključuju provjeru je li Izvješće posloводства sastavljeno u skladu s člankom 24. Zakona o računovodstvu. Temeljeno na obavljenim postupcima, u mjeri u kojoj smo u mogućnosti to procijeniti, izvještavamo da:

1. su informacije u priloženom Izvješću posloводства usklađene, u svim značajnim odrednicama, s priloženim financijskim izvještajima; te
2. je priloženo Izvješće posloводства sastavljeno u skladu sa člankom 24. Zakona o računovodstvu. Na temelju poznavanja i razumijevanja poslovanja Društva i njegova okruženja stečenog u okviru revizije financijskih izvještaja, dužni smo izvijestiti ako smo ustanovili da postoje značajni pogrešni prikazi u priloženom Izvješću posloводства. U tom smislu nemamo što izvijestiti

Odgovornosti Uprave Društva i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje financijske izvještaje

Uprava Društva je odgovorna za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja koji daju istinit i fer prikaz u skladu s HSFI-ima, i za one interne kontrole za koje Uprava Društva odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju godišnjih financijskih izvještaja, Uprava Društva je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezana s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako Uprava Društva ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati Izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih godišnjih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.

- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila Uprava Društva.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi Uprava Društva i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem Izvješću neovisnog revizora na povezane objave u godišnjim financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg Izvješća neovisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju.
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li godišnji financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

U Zagrebu, 10. lipnja 2026. godine

Moore Audit Croatia d.o.o.
Trg Johna Fitzgeralda Kennedyja 6B
10000 Zagreb


Marko Dvorski, predsjednik
Uprave




Darko Karić, ovlaštenu revizor

ČISTOĆA d.o.o. ZADAR
IZVJEŠTAJ O FINANCIJSKOM POLOŽAJU / BILANCA
NA 31. PROSINCA 2025.

(svi iznosi izraženi su u eurima)	Bilješka	2024.	2025.
IMOVINA			
Dugotrajna imovina			
Nematerijalna imovina	3	207.650,99	240.591,51
Materijalna imovina	3	2.763.805,58	2.487.860,32
Dugotrajna financijska imovina i potraživanja		7.821,84	7579,20
Ukupna dugotrajna imovina		2.979.278,41	2.736.031,03
Kratkotrajna imovina			
Zalihe	4	438.718,07	459.881,90
Potraživanja od kupaca	5	3.001.978,39	3.757.806,95
Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika		39,81	3.613,98
Potraživanja od države i drugih institucija	6	37.041,21	178.774,81
Ostala potraživanja	6	114.983,64	8.197,12
Kratkotrajna financijska imovina		-	9.500,00
Novac i novčani ekvivalenti	7	1.019.129,21	811.769,86
Ukupna kratkotrajna imovina		4.611.890,33	5.229.544,62
Plaćeni troškovi budućeg razdoblja		81.099,61	68.285,29
UKUPNO IMOVINA		7.672.268,35	8.033.860,94
KAPITAL I OBVEZE			
Upisani kapital		1.226.305,66	1.226.305,66
Dobit ranijih razdoblja		2.051.958,15	2.055.306,41
Dobit tekuće godine		3.348,26	6.268,25
Ukupno kapital	8	3.281.612,07	3.287.880,32
Rezerviranja		77.500,72	-
Dugoročne obveze			
Financijske obveze	9	1.697.650,41	732.997,06
Ukupne dugoročne obveze		1.697.650,41	732.997,06
Kratkoročne obveze			
Financijske obveze	9	761.417,25	866.377,48
Obveze prema dobavljačima	10	626.495,97	1.687.634,24
Obveze prema zaposlenicima	10	512.637,46	533.583,09
Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	10	266.679,39	498.746,69
Ostale obveze	10	38.695,42	63.494,06
Ukupne kratkoročne obveze		2.205.925,49	3.649.835,56
Odgođeni prihodi	11	409.579,66	363.149,00
UKUPNO KAPITAL I OBVEZE		7.672.268,35	8.033.860,94

ČISTOĆA d.o.o. ZADAR
 RAČUN DOBITI I GUBITKA
 ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2025.

(svi iznosi izraženi su u eurima)	Bilješka	2024.	2025.
Poslovni prihodi			
Prihodi od prodaje	12	14.852.821,09	17.046.981,99
Ostali poslovni prihodi	13	552.866,90	534.842,08
Ukupni poslovni prihodi		15.405,687,99	17.581,824,07
Poslovni rashodi			
Energija, materijal i troškovi usluga	14	(3.794.175,38)	(5.744.505,52)
Troškovi osoblja	15	(7.033.061,92)	(8.045.539,77)
Amortizacija	3	(2.466.064,84)	(1.847.139,00)
Ostali troškovi	16	(1.637.495,69)	(1.708.472,22)
Vrijednosna usklađenja	5	(242.544,06)	(129.694,71)
Rezerviranja		(77.500,72)	-
Ostali poslovni rashodi	16	(60.043,01)	(37.268,65)
Ukupno poslovni rashodi		(15.310,885,62)	(17.512.619,87)
Operativna dobit		94.802,37	69.204,20
Financijski prihodi i rashodi			
Financijski prihodi	17	29.329,33	25.814,08
Financijski rashodi	18	(111.703,77)	(77.579,14)
Dobit prije poreza		12.427,93	17.439,14
Porez na dobit	19	(9.079,67)	(11.170,89)
Dobit nakon oporezivanja		3.348,26	6.268,25

ČISTOĆA d.o.o. ZADAR
 IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA KAPITALA
 ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2025.

	Temeljni kapital	Zadržana dobit	Dobit tekuće godine	UKUPNO
Stanje na dan 01. siječnja 2024.	1.226.305,66	2.046.230,47	5.727,68	3.278.263,81
Prijenos u zadržanu dobit	-	5.727,68	(5.727,68)	-
Dobit za 2024.	-	-	3.348,26	3.348,26
Stanje na dan 31. prosinca 2024.	1.226.305,66	2.051.958,15	3.348,26	3.281.612,07
Prijenos u zadržanu dobit	-	3.348,26	(3.348,26)	-
Dobit za 2025.	-	-	6.268,25	6.268,25
Stanje na dan 31. prosinca 2025.	1.226.305,66	2.055.306,41	6.268,25	3.287.880,32

ČISTOĆA d.o.o. ZADAR
IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2025.

<i>(svi iznosi izraženi su u eurima)</i>	2024.	2025.
Novčani tokovi iz poslovnih aktivnosti		
Dobit prije oporezivanja	12.427,93	17.439,14
Usklađenja za nenovčane transakcije		
Amortizacija	2.466.064,84	1.847.139,00
Dobici i gubici od prodaje i vrijednosna usklađenja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	(2.169,65)	(11.250,00)
Prihodi od kamata	(29.323,52)	(25.805,89)
Rashodi od kamata	111.703,72	77.567,38
Ostala usklađenja za nenovčane transakcije	(440,03)	(50.734,69)
Ukupna usklađenja za nenovčane transakcije	2.545.835,36	1.759.657,72
Povećanje ili (smanjenje) kratkoročnih obveza	(122.000,26)	1.061.138,27
(Povećanje) ili smanjenje kratkotrajnih potraživanja	(990.335,72)	(765.229,60)
(Povećanje) ili smanjenje zaliha	35.557,75	(21.163,83)
Ostala povećanja ili smanjenja radnog kapitala	129.250,58	319.142,07
Novčani izdaci za kamate	(111.703,72)	(77.567,38)
Plaćeni porez na dobit	7.664,14	9.287,51
Neto novčani tokovi od poslovnih aktivnosti	1.506.696,06	2.302.703,90
Novčani tokovi od investicijskih aktivnosti		
Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine		11.250,00
Ostali novčani primici od investicijskih aktivnosti	182.340,45	4.303,03
Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	(1.334.294,31)	(1.604.134,26)
Neto novčani tokovi od investicijskih aktivnosti	(1.151.953,86)	(1.588.581,23)
Novčani tokovi od financijskih aktivnosti		
Novčani primici od glavnica kredita	965.608,00	
Novčani izdaci za financijski najam	(1.122.563,24)	(921.482,02)
Neto novčani tokovi od financijskih aktivnosti	(156.955,24)	(921.482,02)
Neto (smanjenje) / povećanje novčanih tokova	197.786,96	(207.359,35)
Novac i novčani ekvivalenti na početku razdoblja	821.342,25	1.019.129,21
Novac i novčani ekvivalenti na kraju razdoblja	1.019.129,21	811.769,86

ČISTOĆA d.o.o. ZADAR
BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2025.

1. OPĆE INFORMACIJE

Čistoća d.o.o. Zadar je društvo s ograničenom odgovornošću. Društvo je u siječnju 1997. godine upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu pod brojem MBS 060035108 pod punim nazivom Čistoća, usluge održavanja čistoće d.o.o. Sjedište Društva nalazi se u ulici Stjepana Radića 33, Zadar, matični broj je 03140024, OIB: 84923155727, država osnivanja je Republika Hrvatska.

Osnovne djelatnosti Društva na temelju upisa u Trgovačkom sudu su:

- održavanje čistoće
- odlaganje komunalnog otpada
- trgovina na veliko ostacima i otpadom
- tehničko ispitivanje i analiza

Članovi društva – osnivači:

Temeljni udjeli članova Društva na dan 31.12.2025. godine iznose 1.226.305,66 eura, udjeličari su Grad Zadar sa 59,49%, a Grad Nin i ostale općine sa 40,51% (bilješka 8).

Društvo zastupa pojedinačno i samostalno direktor Društva John Ivan Krstičević od 05.10.2020. godine.

Članovi Nadzornog odbora u 2025. godini su: Hrvoje Marić - predsjednik Nadzornog odbora, Višnja Knežević i Ivana Vrsaljko - članovi Nadzornog odbora.

Svoje financijsko poslovanje Društvo obavlja preko transakcijskih računa otvorenih kod Erste&Steiermarkische Bank d.d., OTP banka d.d., Hrvatska poštanska banka d.d. i Zagrebačka banka d.d..

Struktura i broj zaposlenika na dan 31. prosinca 2024. i 2025. godine bila je kako slijedi:

Godina	Ukupno zaposleni	Visoka stručna sprema	Viša stručna sprema	Srednja stručna sprema	Niža stručna sprema
2024	396	40	13	214	129
2025	423	38	12	232	141

2. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Slijedi prikaz osnovnih računovodstvenih politika usvojenih pri sastavljanju ovih financijskih izvještaja. Ove računovodstvene politike dosljedno se primjenjuju za sva razdoblja uključena u ove financijske izvještaje, osim tamo gdje je drugačije navedeno.

2.1 Osnove pripreme

Financijski izvještaji Društva pripremljeni su primjenom metode povijesnog troška.

2. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (nastavak)

2.2. Izjava o usklađenosti i osnova prikaza

Godišnji financijski izvještaji Društva za 2025. godinu sastavljeni su u skladu sa Zakonom o računovodstvu (NN 85/24, 145/24, 151/25) i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja ("HSFI") (NN 87/16, 105/20, 19/21, 150/22, 84/24) koje je objavio Odbor za standarde financijskog izvještavanja imenovan od Vlade Republike Hrvatske, te u skladu s Pravilnikom o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja (NN 107/25).

Godišnji financijski izvještaji sastavljeni su uz primjenu temeljne računovodstvene pretpostavke nastanka poslovnog događaja po kojem se učinci transakcija priznaju kada su nastali i iskazuju u financijskim izvještajima za razdoblje na koje se odnose, te uz primjenu temeljne računovodstvene pretpostavke vremenske neograničenosti poslovanja.

2.3. Neograničenost vremena poslovanja

Financijski izvještaji pripremljeni su na pretpostavci neograničenog poslovanja.

2.4. Usporedni podaci

Radi dosljedne usporedbe prikaza podataka dvaju razdoblja na određenim pozicijama u objavljenim financijskim izvještajima Društva za 2024. godinu moguće su izmjene reklasifikacija podataka.

2.5. Funkcionalna i izvještajna valuta

Financijski izvještaji pripremljeni su u valuti euro, („EUR“), i zaokruženi na jedan euro cent. Euro je izvještajna valuta Društva.

2.6. Strane valute

Poslovni događaji koji nisu u izvještajnoj valuti – eurima početno se knjiže preračunavanjem po važećem tečaju na datum transakcije. Dobici i gubici nastali preračunavanjem uključuju se u račun dobiti i gubitka u trenutku podmirenja.

2.7. Priznavanje prihoda

Prihodi nastali iz transakcija i poslovnih događaja svrstavaju se u:

- poslovne prihode:
 - prihode od prodaje robe i usluga
 - ostale poslovne prihode
- financijske prihode

Računovodstveni postupci za priznavanje prihoda temelje se na odredbama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 15 – Prihodi. Prihodi se evidentiraju po fakturnoj vrijednosti, umanjenoj za iskazane popuste i rabate, koji su odobreni prilikom prodaje/pružanja usluge.

2. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (nastavak)

Prihodi se priznaju kada je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi ulaziti u društvo i kada se koristi mogu pouzdano izmjeriti.

Prihodi od prodaje usluga priznaju se kada su ispunjeni svi sljedeći uvjeti:

- a) društvo je prenijelo na kupca značajne rizike
- b) iznos prihoda može se pouzdano izmjeriti,
- c) vjerojatno je da će ekonomske koristi povezane s transakcijom u svezi prodaje usluga pritijecati u društvo i
- d) troškovi koji su nastali ili će nastati s transakcijom u svezi prodaje usluge mogu se pouzdano izmjeriti.

U slučaju da je prihod priznat, a nastane nesigurnost naplate, društvo će nenaplativi iznos ili iznos za koji je prestala vjerojatnost naplate, priznati kao rashod.

(a) Prihodi od održavanja čistoće i odvoza otpada

Neto prihodi od održavanja čistoće i odvoza otpada priznaju se po izvršenoj isporuci i prema javno objavljenim cijenama. Utrošci se uglavnom obračunavaju mjesečno, kada su svi značajni rizici i koristi vlasništva preneseni na kupca.

(b) Ostali poslovni prihodi

Ostali poslovni prihodi obuhvaćaju:

- a) prihode od prestanka priznavanja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine,
- b) prihode od prestanka priznavanja ulaganja u nekretnine,
- c) prihode od prestanka priznavanja dugotrajne imovine namijenjene prodaji,
- d) prihode od zakupnina i najamnina,
- e) prihode od ukidanja rezerviranja,
- f) prihode od državnih potpora,
- g) prihode od viškova,
- h) prihode od otpisanih (ispravljenih) potraživanja,
- i) naknadno utvrđene prihode iz proteklih godina,
- j) prihode od naplate penala i štete,
- k) naknadno odobrene popuste i dr.

Prihodi od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine, ulaganja u nekretnine i dugotrajne imovine namijenjene prodaji priznaju se na neto osnovi kao razlika između neto zaračunatog iznosa i knjigovodstvene vrijednosti sredstava.

c) Državne potpore

Državne potpore primaju se kao nadoknada za već nastale rashode i izdatke, u svrhu pružanja izravne financijske podrške bez daljnjih povezanih troškova, ili kada su povezane s imovinom. Ukoliko su povezane s imovinom prezentiraju se u bilanci iskazivanjem odgođenih prihoda koji se priznaju u prihode razdoblja na sustavnoj i racionalnoj osnovi tijekom vijeka upotrebe imovine. Priznaju se kada je njihovo ostvarivanje izvjesno, odnosno po izvršenom prilivu novca u korist Društva.

2. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (nastavak)

d) *Prihodi od kamata*

Prihodi od kamata zaračunavaju se za kašnjenja kupaca u podmirivanju potraživanja Društva za isporučenu usluge. Priznaju se na vremenski proporcionalnoj osnovi koristeći metodu efektivne kamatne stope. Kada je vrijednost potraživanja umanjena, Društvo umanjuje knjigovodstvenu vrijednost potraživanja za kamate na nadoknadivu vrijednost, što predstavlja procijenjenu vrijednost očekivanih budućih novčanih priljeva.

2.8. Rashodi

Rashodi obuhvaćaju:

1. Poslovne rashode
2. Financijske rashode

Rashodi se priznaju sukladno HSFI-u 16 – Rashodi, kada smanjenje budućih ekonomskih koristi proizlazi iz smanjenja imovine odnosno povećanja obveza i koje se može pouzdano izmjeriti. Rashodi se sučeljavaju s odnosnim prihodima koji proistječu iz istih transakcija i drugih događaja.

Poslovni rashodi obuhvaćaju:

- a) materijalne troškove,
- b) troškove osoblja,
- c) amortizaciju,
- d) vrijednosno usklađivanje dugotrajne i kratkotrajne imovine,
- e) rezerviranja troškova i rizika,
- f) ostale troškove poslovanja,
- g) ostale poslovne rashode

Materijalni troškovi koji se odnose na zalihe priznaju se i mjere u skladu s odredbama HSFI-a 10 – Zalihe. Troškovi usluga, troškovi osoblja i drugi troškovi priznaju se u razdoblju u kojem su nastali.

Ostali poslovni rashodi obuhvaćaju rashode od prestanka priznavanja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine i kratkotrajne imovine, ulaganja u nekretnine i imovine namijenjene prodaji, te manjkove, naknadno utvrđene rashode iz proteklih godina i drugo.

Rashodi od prestanka priznavanja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine, ulaganja u nekretnine i imovine namijenjene prodaji priznaju se na neto osnovi kao razlika između neto zaračunatog iznosa i knjigovodstvene vrijednosti sredstava.

U financijske rashode evidentiraju se kamate i negativne tečajne razlike.

2. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (nastavak)

2.9. Primanja zaposlenih i troškovi mirovinskih naknada

Pri isplati plaća Društvo je obvezno ime svojih zaposlenika obaviti plaćanja doprinosa fondovima za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Ova obveza odnosi se na sve zaposlenike koji imaju zaključene ugovore o radu, prema kojoj je Društvo kao poslodavac dužan plaćati doprinose u propisanim postotnim iznosima u odnosu na bruto plaće:

Vrsta doprinosa	Stopa doprinosa u 2024. godini	Stopa doprinosa u 2025. godini
Doprinosi za mirovinsko osiguranje	20%	20%
Doprinos za zdravstveno osiguranje	16,5%	16,5%

Doprinosi za mirovinsko osiguranje odbijaju se od bruto plaće zaposlenika. Ostali doprinosi obračunavaju se na bruto plaće. Doprinosi se obračunavaju kao trošak razdoblja u kojem su nastali.

Društvo svojim zaposlenicima isplaćuje jubilarne nagrade, jednokratne otpremnine pri odlasku u mirovinu i ostale primitke u skladu sa hrvatskim propisima.

Rezerviranja za naknade radnicima

Rezerviranja za naknade radnicima čine obračun procijenjenih primanja radnika vezano uz otpremnine, jubilarne nagrade, neiskorištene godišnje odmore i slična primanja koja čine trošak razdoblja. Ovi se troškovi pregledavaju na svaki datum bilance i objavljuju se rezervacije istih u razdoblju na koje se trošak odnosi.

2.10. Porez na dobit

Porez na dobit obračunava se na temelju prijavljene dobiti utvrđene u skladu sa zakonima i propisima Republike Hrvatske primjenom stope od 18% na zakonom propisanu poreznu osnovicu.

Odgođeni porez iskazuje se uzimajući u obzir privremene razlike između poreznih osnovica imovine i obveza i njihovih knjigovodstvenih iznosa u financijskim izvještajima. Odgođena porezna imovina priznaje se samo u visini iznosa za koji je vjerojatno da će buduća dobit biti raspoloživa prema kojoj se privremene razlike mogu iskoristiti.

2.11. Nematerijalna imovina

Sredstva dugotrajne nematerijalne imovine prvobitno se priznaju u visini troškova nabave. Nematerijalna imovina priznaje se u slučaju kada će buduće gospodarske koristi koji se mogu pripisati imovini ući u društvo, a trošak imovine može se pouzdano izmjeriti. Nakon početnog priznavanja, nematerijalna imovina iskazuje se prema trošku nabave umanjenom za akumuliranu amortizaciju i eventualne akumulirane gubitke od umanjenja vrijednosti.

Nematerijalna imovina nastala ulaganjem u objekte pod pravom korištenja priznaje se kao imovina kada je izvjesno da će davati ekonomske koristi, kada postoje odgovarajući izvori za korištenje iste, a trošak se može pouzdano izmjeriti. Amortizacija se obračunava pravocrtnom metodom tijekom procijenjenog vijeka trajanja najma. Neto dobit (gubitak) od otuđenja evidentira se kao izvanredni prihod (rashod) razdoblja.

Procijenjeni vijek trajanja nematerijalne imovine je kako slijedi:

	2024.	2025.
	(u godinama)	
Pravo korištenja	20	20

2. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (nastavak)

2.12. Nekretnine, postrojenja i oprema

Građevine i oprema iskazuju se po nabavnoj vrijednosti umanjenoj za amortizaciju. Trošak nabave uključuje sve izravne troškove u svezi s dovođenjem sredstva u radno stanje za namjeravanu uporabu. Stvari i oprema evidentiraju se kao dugotrajna imovina ako im je radni vijek uporabe dulji od jedne godine i pojedinačna nabavna vrijednost veća od 665,00 eura.

Povećanja ili smanjenja dugotrajne imovine terete račun dobiti i gubitka. Dobici i gubici od prodaje utvrđuju se na temelju usporedbe primitaka s knjigovodstvenim iznosima i iskazuju u računu dobiti i gubitka. Amortizacija se obračunava primjenom pravocrne metode tijekom očekivanog vijeka uporabe, kako bi se trošak, odnosno vrijednost imovine otpisala. Procijenjeni vijek trajanja materijalne imovine je sljedeći:

	2024.	2025.
	<i>(u godinama)</i>	
Građevinski objekti (zgrade i stanovi)	10	10
Postrojenja i oprema	2	2
Alati i pogonski inventar	4	4
Transportna sredstva	2-3	2-3
Računalna oprema	1	1
Osobni automobili	3	3

Zemljište i imovina u pripremi se ne amortizira.

Dobit ili gubitak od prodaje ili rashodovanja opreme utvrđuje se kao razlika između priliva ostvarenih prodajom i neto knjigovodstvenog iznosa prodanog ili otuđenog sredstva koji se priznaje u računu dobiti i gubitka.

2.12. Zalihe

Zalihe sirovina i potrošnog materijala inicijalno se priznaju po trošku nabave (po principu prosječne ponderirane cijene) ili neto utrživoj vrijednosti, ovisno o tomu koja je niža. Troškovi nabave obuhvaćaju kupovnu cijenu, uvozne carine, nepovratne poreze, troškove prijevoza i druge troškove koji se mogu izravno pripisati nabavci. Vrijednost trgovačkih i količinskih popusta umanjuje vrijednost troškova nabave.

Trošak realiziranih zaliha priznaje se po prosječnom trošku nabave u razdoblju kada su za iste zalihe priznati odnosni prihodi.

2.13. Novac i novčani ekvivalenti

Novac i novčane ekvivalente čine sredstva na računu kod poslovnih banaka, novac na računu za posebne namjene, raspoloživa gotovina u blagajni te kratkotrajna visoko likvidna ulaganja s rokom dospijeća do tri mjeseca koja se mogu brzo i bez značajnog rizika konvertirati u očekivane iznose novca.

2. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (nastavak)

2.14. Potraživanja

Potraživanja se u bilanci zasebno iskazuju kao dugotrajna i kratkotrajna imovina.

Potraživanje od kupaca, zaposlenika i članova društva, države i drugih institucija i ostala potraživanja iskazuju se u poslovnim knjigama na temelju uredne isprave o nastanku poslovnog događaja i podataka o njihovoj vrijednosti sukladno sklopljenom ugovoru, odnosno odluci o isplati.

Vrijednosno usklađenje potraživanja provodi se kad se za pojedino potraživanje ocijeni da je naplata neizvjesna ili okolnosti upućuju da je mogućnost naplate dvojbena, a primitak prihoda neizvjestan.

Procjena realnosti pojedinih potraživanja, u smislu mogućnosti njihove naplate provodi se uvijek kada potraživanje nije naplaćeno u ugovorenom roku, a najkasnije na datum bilance.

Ako je za potraživanje od kupaca nastupila zastara, ili je nedvojbeno da se potraživanje neće naplatiti (kupac je u likvidaciji ili više ne postoji) provest će se otpis ovog potraživanja ali kao porezno nepriznati rashod, pod pretpostavkom da u prethodnim godinama nije bilo provedeno vrijednosno usklađenje ovog potraživanja kao porezno priznati trošak.

2.15. Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi

Unaprijed plaćenim troškovima smatraju se iznosi koji se po svojem nastanku ne mogu klasificirati kao rashod tekućeg razdoblja i ne utječu na rezultat poslovne godine u kojoj su plaćeni ili još nisu obračunati u troškove nabave dugotrajne ili kratkotrajne imovine.

Unaprijed plaćeni troškovi koji se odnose na buduće obračunsko razdoblje iskazuju se kao aktivna vremenska razgraničenja, a obračunavaju se u troškove razdoblja na koje se odnose. Razgraničenje troškova nastaje kad se obračunsko razdoblje njihova obračunavanja ili plaćanja ne poklapa s obračunskim razdobljem na koje se oni odnose.

Aktivnim razgraničenjem troškova postiže se objektivno alociranje troškova na obračunsko razdoblje na koja se i odnose sukladno načelu nastanka događaja.

2.16. Obveze prema dobavljačima i ostale obveze iz poslovanja

Obveza je pravni odnos temeljem kojega jedna strana potražuje od druge protučinidbu. Obveze nastaju temeljem ugovora ili temeljem zakona. Obveza je sadašnja obveza društva, proizašla iz prošlih događanja i za čije se podmirenje očekuje odljev resursa.

Obveze se iskazuju po nominalnoj vrijednosti uvećanoj za kamate prema zaključenom ugovoru i razvrstavaju na kratkoročne i dugoročne.

Kratkoročna obveza je sadašnja obveza koja ispunjava bilo koji od sljedeća četiri kriterija:

- očekuje se da će se podmiriti u redovnom tijeku poslovnog ciklusa,
- dospijeva za podmirenje u roku unutar dvanaest mjeseci poslije datuma bilance,
- primarno se drži radi trgovanja,
- društvo nema bezuvjetno pravo odgađati podmirenje obveze za najmanje dvanaest mjeseci poslije datuma bilance.

2. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (nastavak)

Obveze koje ne udovoljavaju bilo kojem od ovih kriterija klasificiraju se kao dugoročne obveze.

Obveze obuhvaćaju obveze prema dobavljačima, obveze prema zaposlenima, obveze za predujmove, tekuće porezne obveze, obveze s osnove kredita i zajmova i ostale obveze.

2.17. Temeljni kapital

Temeljni kapital predstavlja fer vrijednost uloga koje su vlasnici unijeli u Društvo kod osnivanja ili naknadno, bilo u novcu ili naravi. Primici koji se iskazuju u glavnici pri povećanju temeljnog kapitala, iskazuju se umanjeni za pripadajuće troškove transakcije i porez na dobit.

2.18. Rezerviranja

Sukladno Hrvatskom standardu financijskog izvještavanja 13 – Obveze rezerviranja, rezerviranja se priznaju:

- a) ako društvo ima sadašnju zakonsku ili izvedenu obvezu kao posljedicu prošlog događaja,
- b) ako je vjerojatno da će biti potreban odljev resursa radi podmirivanja obveze, te
- c) ako se iznos obveze može pouzdano procijeniti

Rezerviranja treba pregledati na svaki datum bilance i ako više nije vjerojatno da će podmirivanje obveza zahtijevati odljev resursa, rezerviranja treba ukinuti i priznati kao prihod od ukidanja rezerviranja (HSFI 15 – Prihodi). Pozicije rezerviranja su:

- rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze,
- rezerviranja za porezne obveze,
- rezerviranja za započete sudske sporove,
- rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima,
- druga rezerviranja.

Rezerviranjima za troškove po započetim sudskim sporovima smatraju se rezerviranja za pokrenute sudske sporove protiv poreznog obveznika u visini utužene svote uvećane za pripadajuće troškove spora, osim kamata na utuženu svotu.

Rezerviranja po toj osnovi ukidaju se u poreznom razdoblju u kojem je donesena pravomoćna presuda.

2.19. Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja

Odgođeno plaćanje troškova priznaje se kao obveza kada se odnosi na troškove nastale u tekućem razdoblju, a za koje nisu ispunjeni uvjeti za priznavanje kao obveza (npr. troškovi za koje do kraja tekućeg razdoblja nije primljen račun).

Prihod budućeg razdoblja priznaje se kada nisu zadovoljeni uvjeti za njihovo priznavanje u računu dobiti i gubitka tekućeg razdoblja. Društvo utvrđuje da u svojem poslovanju ima naplate prihoda koji će se obračunavati u prihod budućih razdoblja, odnosno postoje izdane fakture – obračuni kamata za koje postoji neizvjesnost naplate.

Vremenskim razgraničenjem mogu se smatrati i državne potpore. Državne potpore povezane s imovinom, prema HSFI 14 – Vremenska razgraničenja iskazuju se u bilanci kao odgođeni prihod ili odbitne stavke pri izračunavanju vrijednosti imovine.

2. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (nastavak)

2.20. Nepredviđene i ugovorene obveze

Nepredviđene i ugovorene obveze ne priznaju se u financijskim izvještajima. One se objavljuju u bilješkama osim ukoliko odljev ekonomskih koristi nije vjerojatan.

2.21. Događaji nakon datuma bilance

Događaji nakon datuma bilance koji daju dostane informacije o financijskom položaju Društva na datum bilance (događaji koji zahtijevaju usklađenje) priznaju se u financijskim izvještajima. Događaji nakon datuma bilance koji se ne smatraju događajima koji zahtijevaju usklađivanje objavljuju se u bilješkama kada su značajni.

ČISTOĆA d.o.o. ZADAR
 BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE
 ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2025. - NASTAVAK

3. DUGOTRAJNA NEMATERIJALNA I MATERIJALNA IMOVINA

	Nematerijalna imovina	Zemljište	Građevine i ulaganja u nekretnine	Postrojenja i oprema	Alati, inventar i transportna sredstva	Ostala materijalna imovina	Imovina u pripremi	UKUPNO
<u>Nabavna vrijednost</u>								
Stanje 01. siječnja 2024.	321.523,84	276.510,92	1.376.071,82	847.634,35	13.916.732,51	3.809,40	42.922,34	16.785.205,18
Direktna povećanja	-	-	-	-	-	-	1.340.273,10	1.340.273,10
Prijenos s investicija u tijeku	-	-	26.101,43	112.496,54	1.183.840,28	400,00	(1.322.838,25)	-
Smanjenja – prodaja, rashod i donacija	-	-	-	(4.741,54)	(455.076,99)	-	(3.809,14)	(463.627,67)
Stanje 31. prosinca 2024.	321.523,84	276.510,92	1.402.173,25	955.389,35	14.645.495,80	4.209,40	56.548,05	17.661.850,61
Ispravak početnog stanja	-	-	0,09	(2.388,81)	-	-	2.389,00	0,28
Povećanja	-	-	-	-	-	-	1.604.134,26	1.604.134,26
Prijenos sa investicija u tijeku	58.820,00	-	2.630,25	221.090,20	1.015.925,88	800,00	(1.299.266,33)	0
Smanjenja – prodaja, rashod	-	-	-	(13.913,76)	(125.041,89)	-	-	(138.955,65)
Stanje 31. prosinca 2025.	380.343,84	276.510,92	1.404.803,59	1.160.176,98	15.536.379,79	5.009,40	363.804,98	19.127.029,50
<u>Ispravak vrijednosti</u>								
Stanje 01. siječnja 2024.	97.796,69	-	1.058.832,62	730.188,75	10.797.539,94	-	-	12.684.358,00
Ispravak početnog stanja	-	-	-	-	(210,27)	-	-	(210,27)
Amortizacija 2024.	16.076,16	-	62.840,59	114.595,17	2.272.552,92	-	-	2.466.064,84
Smanjenja – prodaja i rashod	-	-	-	(4.741,54)	(455.076,99)	-	-	(459.818,53)
Stanje 31. prosinca 2024.	113.872,85	-	1.121.673,21	840.042,38	12.614.805,60	-	-	14.690.394,04
Ispravak početnog stanja	-	-	(27.757,49)	0,20	27.757,57	-	-	0,28
Amortizacija 2025.	25.879,48	-	56.333,89	107.317,20	1.657.608,43	-	-	1.847.139,00
Smanjenja – prodaja i rashod	-	-	-	(13.913,76)	(125.041,89)	-	-	(138.955,65)
Stanje 31. prosinca 2025.	139.752,33	-	1.150.249,61	933.446,02	14.175.129,71	-	-	16.398.577,67
<u>Sadašnja vrijednost</u>								
Stanje 31. prosinca 2024.	207.650,99	276.510,92	280.500,04	115.346,97	2.030.690,20	4.209,40	56.548,05	2.971.456,57
Stanje 31. prosinca 2025.	240.591,51	276.510,92	254.553,98	226.730,96	1.361.250,08	5.009,40	363.804,98	2.728.451,83

3. DUGOTRAJNA NEMATERIJALNA I MATERIJALNA IMOVINA (nastavak)

Nematerijalna imovina odnosi se na pravo korištenja reciklažnog dvorišta na rok od 20 godina na temelju Ugovora o prijenosu prava korištenja između Grada Zadra i Čistoće d.o.o. Društvo se obvezalo preuzeti pravo korištenja predmetnog objekta te u njemu organizirati odvojeno prikupljanje otpada, u skladu s propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom postupajući s pažnjom dobrog gospodara.

Ulaganja u nekretnine odnose se na dvije nekretnine za najam, koje su u potpunosti amortizirane u prethodnim razdobljima.

Najznačajnije investicije u tekućoj godini se odnose na nabavu vozila i ostalih sredstava za obavljanje redovne djelatnosti Društva.

Na datum bilance nije bilo imovine pod zalogom.

Imovina pod financijskim najmom

Neto vrijednost imovine nabavljene putem financijskog leasinga na dan 31.12.2025. godine iznosi 0,00 eura (31.12.2024. godine 1.335.954,19 eura)

4. ZALIHE

	<u>2024.</u>	<u>2025.</u>
	<i>(u eurima)</i>	
Sirovine i materijal	101.749,90	101.519,79
Rezervni dijelovi	206.313,20	218.849,89
Sitan inventar i autogume	130.654,97	140.512,22
UKUPNO	438.718,07	459.881,90

Umanjenja zaliha tijekom razdoblja odnose se na slijedeće:

	<u>2024.</u>	<u>2025.</u>
	<i>(u eurima)</i>	
Utrošci materijala i manjkovi	1.436.973,86	1.1511.778,29
UKUPNO	1.436.973,86	1.511.778,29

ČISTOĆA d.o.o. ZADAR
 BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE
 ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2025. - NASTAVAK

5. POTRAŽIVANJA OD KUPACA

	<u>2024.</u>	<u>2025.</u>
	<i>(u eurima)</i>	
Potraživanja od kupaca – redovni kupci	3.001.978,39	3.757.806,95
Potraživanja od kupaca – sumnjivi i sporni kupci	587.500,76	515.083,87
Ispravak vrijednosti potraživanja od kupaca	<u>(587.500,76)</u>	<u>(515.083,87)</u>
UKUPNO	3.001.978,39	3.757.806,95

Na kraju svakog razdoblja Društvo ispituje i procjenjuje fer vrijednost potraživanja, te provodi ispravak vrijednosti za sve kupce i ostala potraživanja čija se naplata ocjenjuje neizvjesnom.

Kretanja rezerviranja troškova za umanjenja vrijednosti potraživanja od kupaca su kako slijedi:

	<u>2024.</u>	<u>2025.</u>
	<i>(u eurima)</i>	
Na početku razdoblja	597.530,07	587.500,76
Naplaćena prethodno vrijednosno usklađena potraživanja	(158.451,85)	(187.004,48)
Vrijednosno usklađenje potraživanja na teret troškova poslovanja	242.544,06	129.694,71
Vrijednosno usklađenje zateznih kamata	5.711,99	79,84
Otpis utuženih potraživanja	<u>(99.833,51)</u>	<u>(15.186,96)</u>
Na dan 31. prosinca	587.500,76	515.083,87

Dospjeća kratkoročnih potraživanja od kupaca na datum bilance

Potraživanja na dan	Ukupno	Nedospjelo	Dospjelo do 60 dana	Dospjelo	Dospjelo	Dospjelo
				od 60-120 dana	od 120- 365 dana	preko 365 dana
31.12.2024.	3.001.978,39	1.500.522,85	869.846,29	306.653,07	73.071,79	251.884,39
31.12.2025.	3.757.806,95	2.096.613,42	907.049,73	239.502,61	276.101,69	238.539,50

Uprava Društva smatra da su sva potraživanja na datum bilance naplativa.

ČISTOĆA d.o.o. ZADAR
 BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE
 ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2025. - NASTAVAK

5. POTRAŽIVANJA OD KUPACA (nastavak)

Transakcije s povezanim stranama Društva tijekom razdoblja i stanja u bilanci na izvještajni datum su kako slijedi:

(u eurima)	Stanje			Stanje 31.12.2025.
	31.12.2024.	Fakturirano	Naplaćeno	
Grad Zadar	82.380,61	910.626,08	891.456,13	101.550,56
Općina Bibinje	0,00	0	0	0
Grad Nin	70,29	1.959,14	1.897,66	131,77
Općina Novigrad	3.069,34	35.500,78	28.085,36	10.484,76
Općina Poličnik	161,31	2.263,87	2.258,45	166,73
Općina Posedarje	4.160,51	49.848,09	50.778,35	3.230,25
Općina Preko	768,44	8.933,44	8.489,88	1.212,00
Općina Ražanac	1.855,58	28.474,53	28.474,08	1.856,03
Općina Starigrad	36,77	817,39	664,18	189,98
Općina Sukošan	16,22	242,76	233,67	25,31
Općina Škabrnja	1.199,37	9.659,36	9.620,31	1.238,42
Općina Zemunik Donji	701,14	6.283,15	6.241,00	743,29
Općina Galovac	674,70	6.283,15	6.241,00	716,85
Općina Privlaka	1.271,68	6.667,54	7.634,75	304,47
Općina Vrsi	1.948,38	32.927,88	29.511,15	5.365,11
Općina Kali	14.148,87	26.941,74	40.880,37	210,24
Općina Kukljica	64,86	389,16	389,16	64,86
Općina Sali	0	0	0	0
Općina Vir	0	0	0	0
UKUPNO	112.528,07	1.127.818,06	1.112.855,50	127.490,63

6. OSTALA POTRAŽIVANJA IZ POSLOVANJA

	2024.	2025.
	(u eurima)	
Potraživanja od države i javnih institucija	37.041,21	178.774,81
Ostala kratkotrajna potraživanja	114.983,64	8.197,12
UKUPNO	152.024,85	186.971,93

Potraživanja od države i javna davanja odnose se uglavnom na potraživanja od HZZO-a za bolovanja preko 42 dana, ostala potraživanja najvećim dijelom odnose se na potraživanje za sufinanciranje prijevoza otpada.

ČISTOĆA d.o.o. ZADAR
 BILJEŠKE UZ FINANIJSKE IZVJEŠTAJE
 ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2025. - NASTAVAK

7. NOVAC I NOVČANI EKIVALENTI

	<u>2024.</u>	<u>2025.</u>
	<i>(u eurima)</i>	
Novac na računima kod poslovnih banaka	1.016.468,61	807.673,17
Novac u blagajni	2.660,60	4.096,69
UKUPNO	1.019.129,21	811.769,86

8. KAPITAL

	<u>2024.</u>	<u>2025.</u>
	<i>(u eurima)</i>	
Upisani kapital	1.226.305,66	1.226.305,66
Zadržana dobit	2.051.958,15	2.055.306,41
Dobit tekuće godine	3.348,26	6.268,25
UKUPNO	3.281.612,07	3.287.880,32

Udjeli u Društvu

Odobreni, izdani i u cijelosti uplaćeni temeljni kapital sastoji se od 18 temeljnih uloga ukupne nominalne vrijednosti 1.226.305,66 eura. Osnivači i vlasnici udjela u Društvu su kako slijedi:

Osnivač / Vlasnik udjela	<u>2024.</u>	<u>2025.</u>	<u>2024.</u>	<u>2025.</u>
	u %	u %	(u eurima)	(u eurima)
GRAD ZADAR	59,49%	59,49%	729.497,64	729.497,64
OPĆINA BIBINJE	2,73%	2,73%	33.419,60	33.419,60
OPĆINA KALI	1,60%	1,60%	19.656,25	19.656,25
GRAD NIN	2,54%	2,54%	31.096,95	31.096,95
OPĆINA NOVIGRAD	2,11%	2,11%	25.827,86	25.827,86
OPĆINA POLIČNIK	4,52%	4,52%	55.385,23	55.385,23
OPĆINA POSEDARJE	2,87%	2,87%	35.237,91	35.237,91
OPĆINA PREKO	3,33%	3,33%	40.785,72	40.785,72
OPĆINA RAŽANAC	2,75%	2,75%	33.671,78	33.671,78
OPĆINA SALI	2,12%	2,12%	25.947,31	25.947,31
OPĆINA STARIGRAD	1,52%	1,52%	18.581,19	18.581,19
OPĆINA SUKOŠAN	3,14%	3,14%	38.489,61	38.489,61
OPĆINA ŠKABRNJA	1,69%	1,69%	20.757,85	20.757,85
OPĆINA VIR	0,62%	0,62%	7.605,02	7.605,02
OPĆINA ZEMUNIK DONJI	3,35%	3,35%	41.104,25	41.104,25
OPĆINA GALOVAC	1,03%	1,03%	12.595,39	12.595,39
OPĆINA PRIVLAKA	2,08%	2,08%	25.522,60	25.522,60
OPĆINA VRSI	1,90%	1,90%	23.266,31	23.266,31
OPĆINA KUKLIJICA	0,64%	0,64%	7.857,19	7.857,19
UKUPNO	100,00%	100,00%	1.226.305,66	1.226.305,66

ČISTOĆA d.o.o. ZADAR
 BILJEŠKE UZ FINANIJSKE IZVJEŠTAJE
 ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2025. - NASTAVAK

9. FINANIJSKE OBVEZE

	Prvobitno odobrena glavnica	2024.	2025.
Obveze po dugoročnim finansijskim najmovima		<i>(u eurima)</i>	
S-Leasing d.o.o., Zagreb	3.308.129,44 EUR	494.365,45	318.868,03
Unicredit Leasing Croatia d.o.o.	1.591.943,73 EUR	633.657,31	419.643,61
OTP Leasing d.d.	886.980,16 EUR	440.175,39	316.119,17
PBZ Leasing d.o.o.	963.128,99 EUR	542.413,80	417.592,96
BKS - Leasing Croatia d.o.o.	409.875,00 EUR	278.361,35	-
Impuls leasing d.o.o.	282.822,50 EUR	4.732,49	-
Ukupno dugoročni krediti		2.393.705,79	1.472.223,77
Tekuće dospijeće dugoročnih finansijskih obveza		(696.055,38)	(739.226,71)
Dugoročne finansijske obveze umanjene za tekuće dospijeće		1.697.650,41	732.997,06
Kratkoročne finansijske obveze			
Obveze za depozite		65.361,87	127.150,77
Tekuće dospijeće dugoročnih obveza		696.055,38	739.226,71
Ukupno kratkoročne finansijske obveze		761.417,25	866.377,48
UKUPNE FINANIJSKE OBVEZE		2.459.067,66	1.599.374,54

S leasing kućama zaključeni su ugovori o nabavi vozila za obavljanje redovne djelatnosti putem finansijskog najma. Obveze dospijevaju do 2029. godine, uz fiksne kamatne stope od 1,49 – 7,10%.

Obveze za depozite odnose se na naplaćenu jamčevinu za ozbiljnost ponude kod nabave robe, radova i usluge.

Prema ugovorenim planovima otplate dugoročne finansijske obveze dospijevaju u slijedećim rokovima:

Dospijeća finansijskih obveza

<i>(u eurima)</i>	Ukupne obveze 31.12.2025.	Dospijeće unutar 1 godline	Dospijeće od 2 do 5 godina
Obveze za finansijski najam	1.472.223,77	739.226,71	732.226,71
Obveze za depozite	127.150,77	127.150,77	-
Ukupno	1.599.374,54	866.377,48	732.226,71

ČISTOĆA d.o.o. ZADAR
 BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE
 ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2025. - NASTAVAK

10. OBVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA I OSTALE KRATKOROČNE OBVEZE

	2024.	2025.
	<i>(u eurima)</i>	
Obveze prema dobavljačima	626.495,97	1.687.634,24
Obveze prema zaposlenicima	512.637,46	533.583,09
Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	266.679,39	498.746,69
Ostale kratkoročne obveze	38.695,42	63.494,06
UKUPNO	1.444.508,24	2.783.458,08

Obveze za poreze, doprinose i slična davanja uglavnom se odnose na tekuću obvezu plaćanja PDV-a i poreze i doprinose na iz plaća.

11. PRIHODI BUDUĆIH RAZDOBLJA

	2024.	2025.
	<i>(u eurima)</i>	
Primljene potpore za ulaganja u opremu	165.927,41	161.876,73
Pravo korištenja reciklažnog dvorišta (bilješka 3)	207.650,87	191.574,60
Ostali odgođeni prihodi	36.001,38	9.696,67
UKUPNO	409.579,66	363.148,00

Društvo priznaje novčane potpore primljene temeljem ugovora o dodjei bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz EU fondova te od jedinica lokalne zajednice. Primljena sredstva čine državne potpore i priznaju se u bilanci kao odgođeni prihod. Alikvotni dio odgođenih prihoda se ukida i prenosi na ostale poslovne prihode sukladno vijeku trajanja primljenih ili sufinanciranih sredstava.

Promjene u odgođenim prihodima tijekom razdoblja

	2024.	2025.
	<i>(u eurima)</i>	
Stanje na početku razdoblja	305.422,60	409.579,66
Primljene potpore za nabavu opreme	153.605,33	4.608,61
Ostala povećanja odgođenih prihoda	28.735,12	(300,58)
Ukidanje odgođenih prihoda povezanih s dugotrajnom imovinom	(48.859,87)	(24.735,56)
Prijenos ostalih odgođenih prihoda u prihode tekućeg razdoblja	(29.323,52)	(26.004,13)
Stanje na dan 31.12.	409.579,66	363.148,00

ČISTOĆA d.o.o. ZADAR
 BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE
 ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2025. - NASTAVAK

11. PRIHODI BUDUĆIH RAZDOBLJA (nastavak)

Društvo je u prošloj godini potpisalo ugovor s Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova Europske unije Republike Hrvatske za projekt pod nazivom „ImpRovEment of the capacities of waste management system for implementing CIRcular economy princIPLEs – RECIRCLE“, kao Upravljačko tijelo Interreg VI-A IPA programa Hrvatska - Bosna i Hercegovina - Crna Gora. Bespovratna sredstva predstavljaju 85% iznosa ukupno prihvatljivih troškova projekta, a razdoblje provedbe projekta traje do konca studenog 2026. godine.

12. PRIHODI OD PRODAJE

	2024.	2025.
	<i>(u eurima)</i>	
Prihodi od usluga odvoza otpada	9.997.932,79	10.821.553,41
Prihodi od usluga odvoza glomaznog i građevinskog otpada	332.239,13	399.910,23
Prihodi od najma kontejnera	300.873,89	345.915,37
Prihodi od usluga deponiranja	3.418.127,82	4.635.710,42
Ostali prihodi od prodaje	803.647,46	843.892,56
UKUPNO	14.852.821,09	17.046.981,99

13. OSTALI POSLOVNI PRIHODI

	2024.	2025.
	<i>(u eurima)</i>	
Prihodi od naplate šteta po sudskim presudama	99.952,73	102.217,22
Naknadno naplaćena prethodno vrijednosno usklađena potraživanja	159.572,46	188.189,54
Prihodi od ukidanja odgođenih prihoda (bilješka 11)	48.859,87	24.735,56
Prihodi od ostalih potpora	144.091,62	24.506,11
Prihodi od ukidanja rezervacija	-	77.500,72
Prihodi od naplate šteta od osiguranja	6.491,44	49.462,39
Prihod s osnove povrata dijela trošarine za dizelska goriva	-	20.908,13
Ostali poslovni prihodi	93.898,78	47.322,41
UKUPNO	552.866,90	534.842,08

ČISTOĆA d.o.o. ZADAR
 BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE
 ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2025. - NASTAVAK

14. MATERIJALNI TROŠKOVI

	2024.	2025.
	<i>(u eurima)</i>	
Troškovi sirovina i materijala		
Utrošeni materijal	154.038,60	177.454,67
Rezervni dijelovi	291.073,61	341.164,17
Ispravak vrijednosti sitnog inventara i auto guma	394.460,26	391.053,93
Energija (gorivo, električna energija)	716.983,49	696.798,33
UKUPNO	1.556.555,96	1.606.471,10
	2024.	2025.
	<i>(u eurima)</i>	
Ostali vanjski troškovi		
Prijevozne usluge, poštanski troškovi, trošak telefona	553.154,41	845.319,97
Usluge održavanja i zaštite	811.750,51	1.464.104,50
Usluge registracije vozila	66.265,77	64.759,03
Usluge zakupnine	255.518,56	227.820,88
Usluge rada vanjskog osoblja	70.848,80	268.135,10
Usluge promidžbe i edukacije	51.586,56	50.535,25
Intelektualne i osobne usluge	70.526,15	145.330,66
Komunalne usluge	218.976,26	881.616,46
Zbrinjavanje ambalaže od stakla i plastike, reciklabilnog i glomaznog otpada	75.680,79	90.627,90
Ostale usluge	63.311,61	99.784,67
UKUPNO	2.237.619,42	4.138.034,42
UKUPNI MATERIJALNI TROŠKOVI	3.794.175,38	5.744.505,52

15. TROŠKOVI OSOBLJA

	2024.	2025.
	<i>(u eurima)</i>	
Neto plaće osoblja	4.534.856,90	5.139.249,11
Porezi i doprinosi iz plaće	1.499.563,78	1.762.389,42
Porezi i doprinosi na plaće	998.641,24	1.143.901,24
UKUPNO	7.033.061,92	8.045.539,77

Društvo je tijekom 2025. godine prema satima rada zapošljavalo prosječno 422 zaposlenika (2024. godine: 399 zaposlenika).

Zaposlenicima se isplaćuju određene nagrade i naknade do visine najviših neoporezivih iznosa sukladno poreznim propisima.

ČISTOĆA d.o.o. ZADAR
BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2025. – NASTAVAK

18. FINACIJSKI RASHODI

	2024.	2025.
	<i>(u eurima)</i>	
Trošak kamata	111.703,72	77.577,51
Negativne tečajne razlike	0,05	1,63
UKUPNO	111.703,77	77.579,14

19. POREZ NA DOBIT

Sukladno poreznim propisima u Republici Hrvatskoj porez na dobit obračunava se i plaća na razliku između ukupno ostvarenih prihoda i ukupnih troškova u tekućoj godini, te uvećava ili umanjuje za određene porezno nepriznate rashode i porezne olakšice. Usklađenje poreznog troška utvrđenog kao razlika između prihoda i troškova sa izračunom sukladno poreznim propisima prikazano je u sljedećoj tablici:

	2024.	2025.
	<i>(u eurima)</i>	
Računovodstvena dobit za godinu	12.427,93	17.439,14
Uvećanja porezne osnovice za porezno nepriznate rashode	38.014,70	44.621,34
Smanjenja porezne osnovice	-	-
Porezna osnovica	50.442,63	62.060,48
Porezna stopa	18%	18%
POREZNA OBEZA	9.079,67	11.170,89

Uprava Društva smatra da u slučaju nadzora obračuna poreza na dobit nema okolnosti koje bi mogle dovesti do potencijalno značajnih poreznih obveza i poreznih troškova.

20. UPRAVLJANJE FINACIJSKIM RIZICIMA

Čimbenici financijskog rizika

Poslovne aktivnosti Društva izložene su različitim vrstama financijskih rizika koje uključuju: tržišni rizik (valutni rizik, fer vrijednost kamatne stope, kamatni rizik novčanog toka), kreditni rizik i rizik likvidnosti. Društvo nema formalni program upravljanja rizicima, međutim, Uprava prati financijske rizike i njihov mogući utjecaj na poslovanje Društva.

20. UPRAVLJANJE FINANCIJSKIM RIZICIMA (nastavak)

Tržišni rizik

Valutni rizik

Poslovna valuta Društva je euro. Rizik promjene deviznih tečajeva je rizik da će se vrijednost financijske imovine i obveza mijenjati uslijed promjene tečajeva. Prelaskom na valutu euro u 2023. godini, Društvo je eliminiralo najznačajniji dio valutnog rizika, a koji je bio prisutan obzirom da su financijske obveze ugovorene u eurima.

Kamatni rizik

Kamatni rizik je rizik da će se vrijednost financijskih instrumenata promijeniti uslijed promjene tržišnih kamatnih stopa. Financijske obveze Društva su ugovorene uz fiksne kamatne stope.

Posljedično Društvo nema potrebu koristiti derivativne instrumente za aktivnu zaštitu od izloženosti kamatnom riziku i fer vrijednosti kamatne stope.

Kreditni rizik

Kreditni rizik je rizik Društva da kupac ili druga strana od koje se očekuje naplata potraživanja neće izvršiti obvezu i time uzrokovati nastajanje financijskih gubitaka Društva. Kratkotrajna imovina Društva sastoji se uglavnom od potraživanja od kupaca i ostalih potraživanja, te novčanih sredstava. Specifičnosti komunalne djelatnosti i različite kategorije kupaca utječu na vrlo visoki kreditni rizik. Politike Društva u 2025. godini usmjerene su na aktivne mjere naplate potraživanja. Također, Uprava provodi postupak procjene naplativosti i ispravka vrijednosti kupaca koje procjenjuje nenaplativim, u cilju fer prezentacije potraživanja u financijskim izvještajima. Novac se drži kod banaka visokog kreditnog rejtinga.

Rizik likvidnosti

Rizik likvidnosti je rizik da će Društvo imati poteškoća u prikupljanju sredstava za podmirenje svojih financijskih obveza. Društvo prati svoje novčane tokove i planira odljeve i priljeve novca, te planira i osigurava tekuću i dugoročnu likvidnost.

21. POTENCIJALNE I PREUZETE OBVEZE

Sudski sporovi

Društvo vodi nekoliko sudskih sporova, uglavnom protiv kupaca ili drugih osoba u svrhu naplate potraživanja. Politikom vođenja procjene naplativosti potraživanja od kupaca Uprava ne očekuje dodatne troškove u budućnosti.

Preuzete obveze

U okviru redovnog poslovanja Društvo sklapa ugovore po kojima nužno nastaju troškovi ili prihodi. Na dan 31. prosinca 2025. godine Društvo nema drugih značajnih potencijalnih ili preuzetih obveza osim onih koje su uvjetovane redovnim poslovanjem.

22. PRIMANJA UPRAVE I UPRAVLJAČKIH TIJELA

Članovima uprave i članovima skupštine isplaćene su naknade u ukupnom bruto iznosu 60.676,13 eura (2024. godina: 59.424,95 eura).

24. NEOGRANIČENOST VREMENA POSLOVANJA

Uprava smatra da je načelo neograničenog poslovanja, na kojem se temelje financijski izvještaji za godinu završenu 31. prosinca 2025. godine, prikladno.

25. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANCE

Nakon datuma Bilance nije bilo drugih događaja koji bi značajno utjecali na godišnje financijske izvještaje Društva za 2025. godinu, koji bi, slijedom toga, trebali biti objavljeni.

26. ODOBRENJE FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA

Bilanca na dan 31. prosinca 2025. godine, račun dobiti i gubitka za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2025. godine, izvještaj o promjenama u kapitalu, izvještaj o novčanom tijeku, te bilješke uz financijske izvještaje čine ukupne financijske izvještaje za 2025. godinu.

Gore navedene izvještaje odobrila je Uprava Društva dana 28. travnja 2026. godine

Za Čistoća d.o.o. Zadar:

John Ivan Krstičević, direktor



Čistoća d.o.o. Zadar
Stjepana Radića 33
Ur.broj: D-66/2026
Zadar, 17. lipnja 2026.g.

SKUPŠTINA DRUŠTVA

Izvešće o radu i obavljenom nadzoru poslovanja Društva za 2025.g.

Na temelju članka 263. stavka 1. i 3. Zakona o trgovačkim društvima i članka 28. i 29. Društvenog ugovora, Nadzorni odbor je nadzirao upotrebu sredstava u Društvu, vođenje poslova Društvenog ugovora. Osim toga razmatrao je poslovna i financijska izvješća i kontrolirao urednost vođenja poslovnih knjiga.

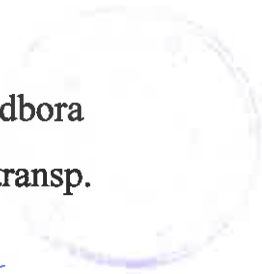
Tijekom 2025.g. održane su četiri (4) sjednice Nadzornog odbora na kojima se temeljito raspravljalo jesu li godišnja financijska izvješća napravljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama društva i pokazuju li ispravno imovinsko i poslovno stanje društva te stav koji ima o prijedlogu uprave glede dobiti i pokrića gubitka u društvu.

Nadzorni odbor raspravio je temeljne financijske izvještaje za 2025.g., Izvešće o radu za 2025.g. i izjavljuje da nije bilo nepravilnog i nezakonitog rada.

Financijska izvješća napravljena su u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Društva i prikazuju imovinsko i poslovno stanje u Društvu.

Nadzorni odbor suglasan je s prijedlogom Uprave da Skupština Društva donese odluku da se ostvarena neto dobit po proračunu za 2025.g. u iznosu od 6.268,25 EUR rasporedi na zadržanu dobit.

Predsjednik Nadzornog odbora
Hrvoje Marić, univ.spec.transp.



Čistoća d.o.o. Zadar
Stjepana Radića 33

Broj: D-83/26
Zadar, 29. lipnja 2026.

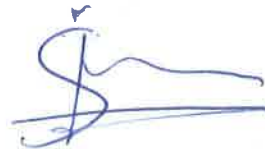
Temeljem članka 18. stavka 1. točka 9. Društvenog ugovora o usklađivanju s Zakonom o trgovačkim društvima i organiziranju komunalnog poduzeća „Čistoća“ u društvo s ograničenom odgovornošću „Čistoća“ Zadar, Skupština Društva dana 29. lipnja 2026. godine donosi sljedeću

ODLUKU

prihvaća se Izvješće o radu Trgovačkog društva Čistoća d.o.o. Zadar za 2025. godinu broj: D-59/26 od 25. svibnja 2026.

Predsjednik Skupštine:

Šime Erlić



Čistoća d.o.o.
Stjepana Radića 33
ZADAR

Ur. Broj: D-80/26
Zadar, 29. lipnja 2026.

Na temelju Zakona o trgovačkim društvima i Društvenog ugovora o osnivanju društva, Skupština trgovačkog društva „Čistoća“ d.o.o. Zadar, na svojoj sjednici održanoj dana 29. lipnja 2026. godine donosi:

ODLUKU o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja za 2025 godinu

1. Prema računu dobiti i gubitka, „Čistoća“ d.o.o. Zadar, je u 2025 godini ostvarila slijedeće obračunske veličine:

- ukupni prihodi:	17.607.638,15 EUR
- ukupni rashodi:	17.590.199,01 EUR
- dobit prije oporezivanja	17.439,14 EUR
- porez na dobit:	11.170,89 EUR
- dobit razdoblja	6.268,25 EUR

2. Prema bilanci stanja na dan 31.12.2025. godine, aktiva imovine Društva iznosi ukupno 8.033.860,94 EUR.

3. Stanje zadržane dobiti na dan 31. prosinca 2025 godine iznosi 2.055.306,41 EUR.

Predsjednik Skupštine:

Šime Erić
Gradonačelnik



Čistoća d.o.o.
Stjepana Radića 33
ZADAR

Ur. Broj: D-79/26
Zadar, 29. lipnja 2026.

Temeljem članka 441.st.1. Zakona o trgovačkim društvima i članka 18. Društvenog ugovora trgovačkog društva „Čistoća“ d.o.o. Zadar, Skupština trgovačkog društva „Čistoća“ d.o.o. Zadar, dana 29.lipnja 2026. godine donosi

ODLUKU o rasporedu dobitka za 2025. godinu

Članak 1.

U računu dobiti i gubitka za 2025 godinu iskazan je dobitak u iznosu od 6.268,25 EUR te se tako utvrđen dobitak raspoređuje na zadržanu dobit društva.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Skupštine:

Šime Erlić
Gradonačelnik

