

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
G R A D Z A D A R
Gradonačelnik**

KLASA: 024-01/26-01/08
URBROJ: 2198-1-01-26-13
Zadar, 23. lipnja 2026. Godine

- GRADSKOM VIJEĆU GRADA ZADRA

PREDMET: Izvješće o radu i financijsko izvješće TD „Nasadi“ d.o.o. Zadar za 2025. godinu

NADLEŽNOST: Gradsko vijeće Grada Zadra

PRAVNI TEMELJ: Statut Grada Zadra, članci 27. i 55.
(„Glasnik Grada Zadra“ broj 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 -pročišćeni tekst, 3/18 i 7/18 – pročišćeni tekst, 15/19, 2/20, 3/21 i 14/23 pročišćeni tekst)

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

IZVJESTITELJ: Josip Krnčević, direktor

MATERIJAL IZRADIO: Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša i TD „Nasadi “ d.o.o. Zadar

O b r a z l o ž e n j e

Temeljem članka 55. stavka 2. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj 9/09,28/10,3/13,9/14, 2/15 - proč.tekst, 3/18, 7/18 – proč.tekst., 15/19, 2/20, 3/21 i 14/23 – proč.tekst) dostavlja se Gradskom vijeću Grada Zadra Izvješće o radu i financijsko izvješće TD „Nasadi“ d.o.o. Zadar za 2025. godinu.

GRADONAČELNIK

Šime Erlić, v.r.

NASADI d.o.o.
Perivoj Vladimira Nazora 1
23000 Zadar
MB: 03144887
OIB: 76576861981
Broj: 936/2026.

IZVJEŠĆE O RADU DRUŠTVA „NASADI“ D.O.O. ZA 2025. GODINU

Zadar, svibanj 2026. godine

„Nasadi“ d.o.o. Zadar je društvo s ograničenom odgovornošću. Društvo je pod nazivom Nasadi, usluge održavanja javnih zelenih površina, groblja i krematorija te obavljanje pogrebnih poslova upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu u veljači 1996. godine, te se vodi pod matičnim brojem 060005060. Osnivač Društva je Grad Zadar koji je vlasnik 100 % - tnog udjela.

Prema upisu u sudski registar djelatnost Društva je:

- uzgoj povrća, cvijeća, ukrasnog bilja i rasada,
- rezanje, oblikovanje i obrada kamena,
- završni građevinski radovi,
- trgovina na veliko cvijećem i sadnicama,
- trgovina na malo cvijećem,
- trgovina na malo u spec. prodavaonicama,
- održavanje javnih površina,
- održavanje groblja i krematorija i obavljanje pogrebnih poslova,
- krajobrazno projektiranje (planiranje i projektiranje vrtova, parkova, sportskih terena i drugih zelenih površina),
- korištenje opasne kemikalije (dušične kiseline).

Organi Društva:

1. Skupština je najviši organ Društva, a čini je Gradonačelnik Grada Zadra. Skupština odlučuje o svim bitnim pitanjima ustroja, organizacijskog i gospodarskog života Društva.

Sukladno važećem Statutu Društva Skupština Društva odlučuje o slijedećim pitanjima:

- financijska izvješća Društva, upotreba ostvarene dobiti i pokrivanje gubitka,
- otuđivanje i opterećivanje nekretnina Društva,
- ulaganja u razvoj i gradnja novih objekata i ulaganja u druga trgovačka društva,
- godišnji plan Društva,
- povećanje i smanjivanje kapitala,
- zahtjev za uplatama temeljnih uloga,
- podjela i povlačenje poslovnih udjela,
- izbor i opoziv članova Nadzornog odbora,
- imenovanje i opoziv Uprave,
- mjere za ispitivanje i nadzor nad vođenjem poslova,
- statusne promjene, izmjena Izjave i prestanak Društva,
- postavljanje zahtjeva za naknadu štete koje Društvo može imati protiv članova Uprave i Nadzornog odbora, te o imenovanju zastupnika u

sudskom postupku ako Društvo ne mogu zastupati članovi Uprave ili članovi Nadzornog odbora.

2. Sukladno važećem Statutu Društva Nadzorni odbor nadzire vođenje poslova Društva i zastupa Društvo prema Upravi.

Članovi Nadzornog odbora :

- Tomislav Korona, dipl. iur., predsjednik od 16. srpnja 2020. godine
- Hrvoje Šarić dipl. ing., član od 22. rujna 2025. godine
- Tomislav Medić, član od 19. kolovoza 2020. godine

Nadzorni odbor obavlja ove poslove:

- nadzire vođenje poslova Društva,
- po potrebi saziva Skupštinu Društva,
- podnosi pisano izvješće o obavljenom nadzoru Skupštini Društva,
- daje suglasnost na odluke Uprave kada je to propisano zakonom ili Statutom,
- djeluje kao drugostupanjski organ o svim pitanjima u kojima se treba osigurati takvo postupanje,
- donosi Poslovnik o svome radu, ako utvrdi da je to svrhovito,
- obavlja druge zadaće koje su im izrijekom povjerene zakonom ili Statutom.

3. Upravu čini direktor kojeg imenuje Skupština Društva. Sukladno važećem Statutu Društva direktor vodi poslove Društva i zastupa Društvo samostalno i pojedinačno.

Direktor ima slijedeće nadležnosti:

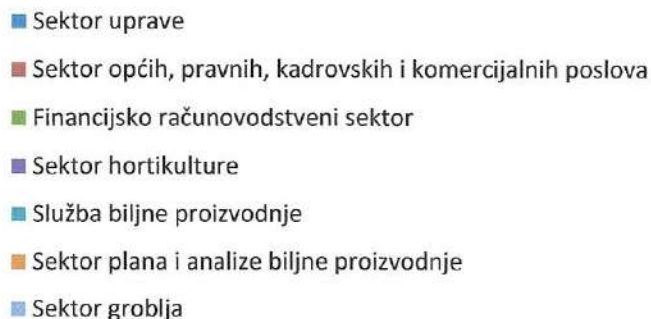
- planira i programira poslovanje Društva,
- analizira tržište,
- izrađuje programe investiranja Društva,
- prati stanje sredstava Društva,
- brine o likvidnosti Društva i poduzima mjere za njegovo poboljšanje,
- donosi opće akte Društva, osim akata koje donosi Skupština,
- priprema prijedloge odluka i općih akata za Skupštinu i izvršava odluke Skupštine,
- priprema ugovore koji se mogu zaključiti samo uz suglasnost Skupštine,
- razmatra izvješća o poslovanju Društva tijekom poslovne godine,
- podnosi Nadzornom odboru, a u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima i Statutom izvješća o poslovanju Društva,
- saziva sjednice Skupštine,
- zaključuje ugovore o zapošljavanju sa zaposlenima u Društvu,

- predlaže raspodjelu dobiti i mjere za pokrivanje gubitka,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Statutom.

Na dan 31. prosinca 2025. godine tvrtka je zapošljavala 143 radnika:

•Sektor uprave	2 radnika
•Sektor općih, pravnih, kadrovskih i komercijalnih poslova	10 radnika
•Financijsko računovodstveni sektor	7 radnika
•Sektor hortikulture (s tehničkom službom)	66 radnika
•Služba biljne proizvodnje	9 radnika
•Sektor plana i analize biljne proizvodnje	1 radnik
•Sektor groblja (s cvjećarnicama i kioscima)	47 radnika

Struktura zaposlenih po sektorima



Tijekom 2025. godine ukupno je otišlo iz tvrtke 14 radnika (3 otišlo u mirovinu, 3 raskid ugovora na zahtjev radnika, 6 istek ugovora na određeno vrijeme, 1 radnik je preminuo i 1 radnik je na neplaćenom dopustu).

Isto tako tijekom 2025. godine primljeno je 22 nova radnika (5 radnika na pogrebničko - ukopničke poslove, 14 radnika na vrtlarskim poslovima, 2 cvječarice i 1 radnik se vratio sa neplaćenog dopusta).

Od ukupnog broja radnika 120 je zaposleno na neodređeno vrijeme, a 23 radnika je zaposleno na određeno (zamjene za dugotrajna bolovanja ili povećan opseg radova).

Jedan radnik koji je otišao u starosnu mirovinu, po njegovom zahtjevu i odobrenju direktora, zaposlen je na 4 sata dnevno još 1 godinu. To ukupno čini 143 zaposlenih (na određeno i neodređeno).

Obzirom na prirodu posla kojim se bavi naša tvrtka i prosječnu dob zaposlenika (44,5 godina žene i 47 godina muškarci), na žalost česta su bolovanja, pa time i potreba za zamjenskim radnicima.

Na dugotrajnim bolovanjima je 6 radnika a 2 radnice su na porodiljnom dopustu, dok je znatan broj na povremenim bolovanjima (cca. 30-35 dostavljenih doznaka mjesečno). Valja napomenuti i da kroz godine sve više očeva koristi zakonom utvrđene očinske i roditeljske dopuste.

U statistici zaposlenih znakovito je da iz godine u godinu sve teže pronaći mlađe radnike za naše primarne djelatnosti. U posljednje vrijeme to je naročito izraženo u poslovima na održavanju javnih zelenih površina. Stariji radnici odlaze u mirovinu, a mlađi, radi specifičnih uvjeta rada i relativno malih primanja nemaju interesa, te jako teško nalazimo novu radnu snagu. Iako smo tijekom godine oglašavali potrebu za radnicima, na žalost, ne uspijevamo dobiti kvalitetnu mlađu radnu snagu. Vjerojatno iz razloga što je na našem području interesantnije zapošljavanje u turizmu i u ugostiteljstvu gdje su mjesečna primanja mnogo veća.

Tvrtka Nasadi na dan 31. prosinca 2025. godine ima 6 evidentiranih invalida, odnosno osoba s tjelesnim oštećenjem, a zaposleni su na neodređeno vrijeme. Od toga 5 invalida zadovoljavaju kriterije iz članka 4. Pravilnika o očevidniku. U odnosu na ukupni broj zaposlenih ($143 \times 3\%$ (propisana kvota)=4,29) te prema propisanom Pravilniku o utvrđivanju kvote za zapošljavanje osoba s invaliditetom, imamo dovoljan broj zaposlenih osoba s invaliditetom.

Od ukupnog broja zaposlenih (ukupno 143 na neodređeno i određeno) 56 su žene od kojih su 12 na rukovoditeljskim ili voditeljskim mjestima. Ukupno je zaposleno 87 muškarca od kojih su na rukovodećim mjestima 1 direktor, 1 rukovoditelj i 1 stručni suradnik.

U donjim tablicama radnici su razvrstani po spolu i stupnju stručne spreme:

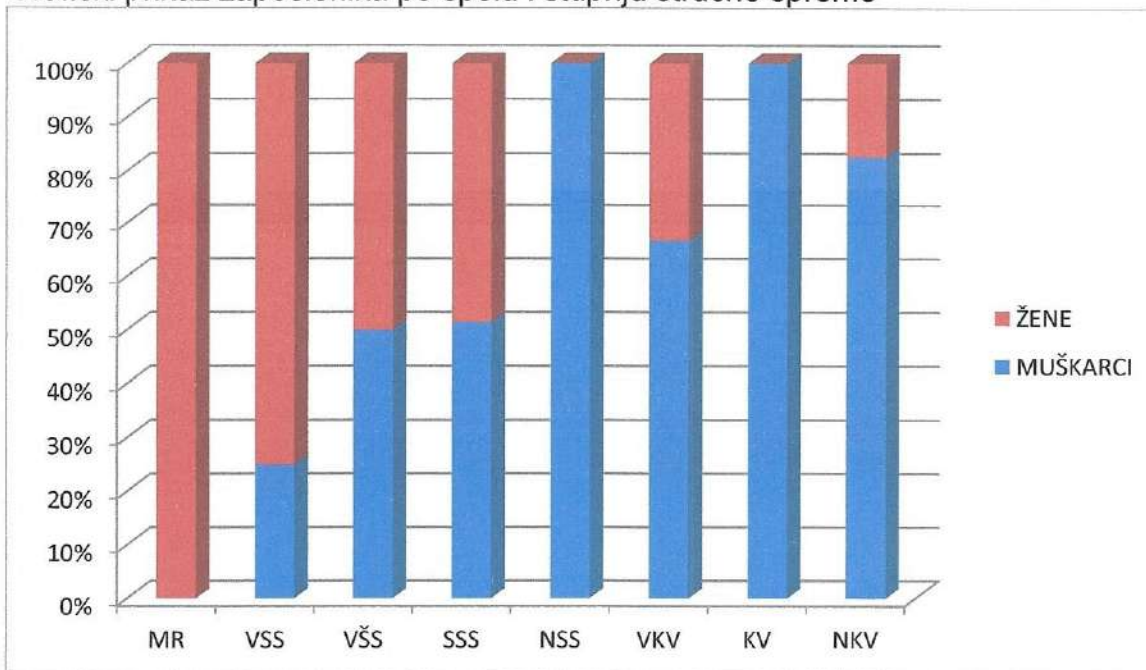
RADNICI NA NEODREĐENO VRIJEME

ŽENE		MUŠKARCI	
MR	1	MR	0
VSS	12	VSS	4
VŠS	1	VŠS	1
SSS	33	SSS	35
NSS	0	NSS	1
VKV	1	VKV	2
KV	0	KV	8
NKV	4	NKV	19
Ukupno	52	Ukupno	70

RADNICI NA ODREĐENO VRIJEME

ŽENE		MUŠKARCI	
VSS	0	VSS	0
SSS	4	SSS	16
NSS	0	NSS	0
VKV	0	VKV	0
KV	0	KV	0
NKV	0	NKV	1
Ukupno	4	Ukupno	17

Grafički prikaz zaposlenika po spolu i stupnju stručne spreme



Prosječna starost žena je 45 god.
Prosječna starost muškaraca je 47 god.

Za razdoblje siječanj - prosinac 2025. godine prosječna mjesečna bruto plaća po zaposlenom u pravnim osobama Republike Hrvatske iznosila je 2.016,00 eura (Izvor: Državni zavod za statistiku Republike Hrvatske). U istom periodu prosječna bruto plaća po zaposlenom u „Nasadima“ d.o.o. je 1.469,85 eura.

Sektor hortikulture u društvu „Nasadi“ d.o.o. Zadar dijeli se na dva dijela:

Služba održavanja i podizanja zelenih površina koja se brine o svim javnim zelenim površinama i

Služba biljne proizvodnje koja proizvodi ukrasno bilje: stablašice, grmlje, trajnice, penjačice i sezonsko cvijeće.

U 2025. godini su se u sklopu redovnog održavanja obavljali svi vrtlarski poslovi u skladu s klimatskim i vegetacijskim prilikama, te traženom intenzitetu određene gradske zone.

Ovisno o zoni održavanja, travnjaci su košeni 9 – 23 puta. U I zoni grada (Poluotok, Jazine, Branimirova obala, Ulica Ante Starčevića, Gradsko groblje) kosilo se 21 do 23 puta ovisno i o postojanju automatskog zalijevanja, u II zoni (Voštarnica, Višnjik, Perivoj Vrulje, Petrići, Perivoj Maraska, Puntamika, Bili brig...) 14 do 19 puta, a u III zoni održavanja (Brodarica, Arbanasi, Smiljevac, Diklo, Ričine, Perivoj Sfinga...) 9 do 12 puta. Zbog relativno dosta kiše u proljeće i jesen, ali i zbog iznimno dugog, vrućeg i sušnog ljeta, osjetila se velika razlika između potrebe za košnjom površina pod automatskim navodnjavanjem i površina bez vode. Automatski zalijevane površine su se kosile na tjednoj bazi, a nezalijevane puno rjeđe, mada zbog rasta korova moralo se kositi i njih.

Kao i svake godine obavila su se dva turnusa sadnje sezonskog cvijeća (ljetnica i dvogodišnjeg cvijeća), a u jesen su posađene lukovice. Sadnja trajnica, grmova i stabala obavljala se kroz cijelu godinu, a sjetva trave u proljeće ili jesen kad su za sjetvu bili prikladni uvjeti.

Izvršila se rezidba većine živica 2 - 3 puta, ukrasnih grmova 1 - 2 puta, cvatućih grmova 1 put. Zatim se vršilo okopavanje istih, plijevljenje i gnojenje 1 – 2 puta, ovisno o zoni i u skladu s pravilima struke.

U vegetacijskom periodu, a naročito kroz ljetne sušne mjesece obavljalo se zalijevanje cvijeća, novo posađenih sadnica grmova i stabala, te travnjaka automatskim sustavom, gumom za natapanje ili multicarom i grajferom, te rezervoarom na malom kamionu. U 2025. godini je bilo malo kiše, pogotovo u ljetnom periodu koji je bio jako vruć, pa se moralo dosta zalijevati, čak i stabla posađena prije više godina.

Automatsko navodnjavanje se redovno održavalo, a novo postavljeno na zelenim površinama uz Obalu kralja Petra Krešimira IV se moralo prilagoditi jer je bilo problema u početku.

Razdjelna zelena traka na D-8 se održavala u cijeloj dužini od oko 6 km. Kroz cijelu godinu vršilo se okopavanje, prihranjivanje, dopuna, čišćenje, košnja trave, tretiranje herbicidima i pesticidima. Obavila se i izmjena velikog broja dotrajalih sadnica, te jači

rez drvenastih vrsta. Neke vrste su zamijenjene novim, otpornijim i lakšim za održavanje.

Kroz zimski i ljetni period oblikovali su se drvoredi u slijedećim ulicama:

Stjepana Radića - crnike

Branimirova obala – palme – žumare, vašingtonije i kanarske datulje

Šimuna Kožičića Benje – crnike

Krešimirova obala – Diklo – tamarisi

Uvala Bregdeti – tamarisi (dva puta)

Obala kneza Domagoja – tamarisi (dva puta)

Ante Starčevića - lipe

Andrije Hebranga – crnike, pinije

Krešimira Čosića – japanske sofore

Miroslava Krleže – fafarikule

Put Dikla – fafarikule (dijelom)

Put Pudarice - crnike

Petrčane - tamarisi

Antuna Barca - murve

Antuna Mihanovića – lipe

Mali Milini Diklo – tamarisi

Istarska obala – crnike (dva puta)

Šibenska ulica – crnike (dva puta)

Zbog prevencije napada palminog drvotoča (*Paysandisia archon*) i još više crvene palmine pipe (*Rhynchophorus ferrugineus*), a i postojanja napada, jedan puta su se kurativno tretirale palme na Poluotoku, na Branimirovoj obali, u Jazinama, na Relji, u Diklu i Petrčanima. Dodatno su se palme na Poluotoku i Branimirovoj obali tri puta injektirale. Injektiranje je obavila ovlaštena tvrtka. Zbog obolijevanja starih crnika

na Rivi i Muraju, ista tvrtka je nastavila i tretiranje crnika.

U 2025. godini smo posadili dosta novih drvoreda, a neke smo dopunili:

U kvartu Crvene kuće posađen novi drvored od 7 platana i dopunjen postojeći s dvije

U Petrčanima posađena dva drvoreda od ukupno 27 tamarisa i 11 murvi

U Zrmanjskoj ulici posađeno je 15 fafarikula

U Ulici Franka Lisice 4 ginka i kod Gradskog groblja ukupno 23 murve

U Ulici Ante Starčevića dopunjeni su drvoredi lipa s obje strane ulice sa 14 stabala

U Šibenskoj ulici posađeno je 15 fafarikula

U Ulici Stjepana Radića popunjen drvored s obje strane ulice s 8 stabala judinog drva

Uz ulicu iznad belafušskog groblja posađeno je s jedne strane 14 fafarikula, a s druge 13 kelrojterija

U Ulici akcije Maslenica posađen je drvored fafarikula

U Ulici Hrvoja Ćustića 7 posađeno je fafarikula

U Ulici Benka Benkovića posađen je drvored od 7 kelrojterija

U Ulici Nikole Tesle posađen je drvored od 5 kelrojterija i dopunjen postojeći drvored kišobranastog bagrema s 3 stabla

Na Obali kralja Petra Krešimira IV dovezena je nova zemlja i posijana trava kako bi se obnovili travnjaci nakon radova.

U naselju Petrići se posadilo dvadesetak novih stabala, uz glavnu prometnicu i u dvorištima.

U Uvali i Ulici Bregdetti, te na Puntiću Bajlo posađena su ukupno 53 stabla i nešto grmova.

U zelenoj traci uz Ulicu Ante starčevića posađeno je 65 novih stabala (ginko, arizonski i obični čempres, judino drvo, murva.

Kod Fortina je posađeno 7 pinija.

Na Žmirićima je oko novog križanja posađeno 63 stabla, a u razdjelnim trakama 176

oleandara, jedna palma i 12 puzajućih ružmarina.

U predjelu Tamino posađeno je 11 stabala, a iz EU fondova živica lovora.

Uz novo multisenzoričko dječje igralište u perivoju Vrulje i na ledini uz potok posađeno je još tridesetak novih stabala, od toga deset iz EU fondova.

Iz EU fondova (Projekt „Proširenje postojećih i izgradnja novih zelenih površina“, Faza I) posađeno je i 49 stabala kod petlje u Ulici Bleiburških žrtava (19 pinija i 30 čempresa) i živice lovora (1.440 kom) u Perivoju Vrulje, Ulici Miroslava Krleže i Ulici Andrije Hebranga).

U sklopu „ Zelenog plana“ posađeno je od rujna pa do kraja godine ukupno 520 stabala diljem cijelog grada, a prvenstveno su se sadili novi ili popunjavali postojeći drvoredi kao što je već spomenuto.

U Perivoju Vladimira Nazora, u Perivoju Vrulje te u šumi Žmirići postavljeno je ukupno devet edukativnih ploča o čuvanju cvjetnica pogodnih za oprašivače.

Sva dječja igrališta su se održavala hortikulturno, a pregledavale su se i dječje igračke.

Na Gradskom groblju i groblju Belafuža su se detaljno oblikovali čempresi i kupresociparisi, dijelom i na drugim grobljima. Posađeno je više novih čempresa i kupresociparisa na Gradskom groblju i na okolnim grobljima. Na Gradskom groblju su i obnovljene neke živice.

Uz prilaz budućeg novog groblja u Crnom dopunjen je drvored čempresa sa dva nova stabla i popunjena je živica pitosporuma.

U Petrčanima su ponovno pročišćene staze prema Kožinu, tzv „biciklistička staza“ i poljski putovi u duljini od nekoliko kilometara. Košeni su redovito i ostali poljski putovi i bankine lokalnih cesta.

U 2025. godini smo bili na otocima: Ižu, Molatu, Istu, Ravi, Olibu i Silbi. Obavljala se uglavnom sanacija stabala, te uklanjanje opasnih borova i suhih palmi. Na Ižu i Molatu i košnja traktorom.

Na Molat, Ist, Iž, Silbu i Olib su se slale sadnice stabala, grmova i trajnica, te potrebni materijali za sadnju. Na Ravi smo bili i posadili 12 murvi, te sanirali palme.

I u 2025. godini je bilo više nevera zbog kojih je došlo do rušenja stabala i lomova grana, pa je površine i stabla trebalo sanirati, te odvesti srušeno.

Zbog nevremena, došlo je do rušenja stabala i lomova grana, pa su provedene sanacije i odvoz srušenog drveća.

U 2025. godini ukupno je posađeno: 1.010 kom stabala

5.052 kom grmova i trajnica

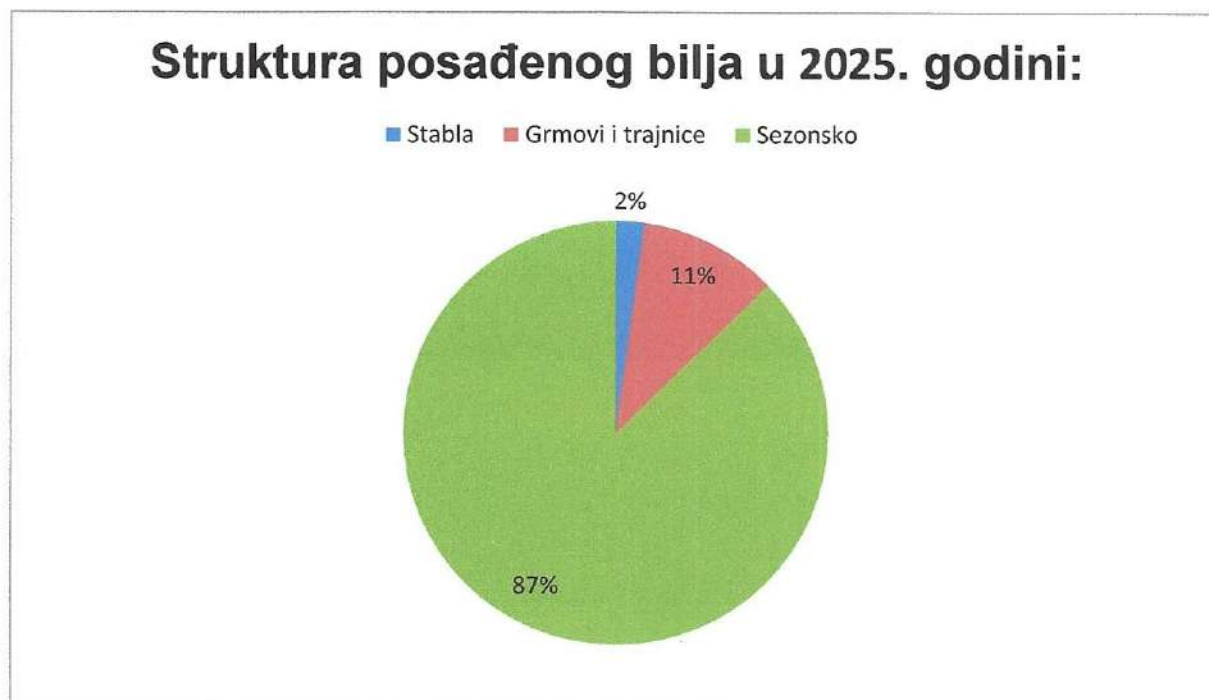
41.708 kom sezonskog cvijeća

(Ukupno 47.770 kom sadnica ukrasnog bilja)

Tabelarni prikaz posađenog sadnog materijala po zonama i na Gradskim grobljima.

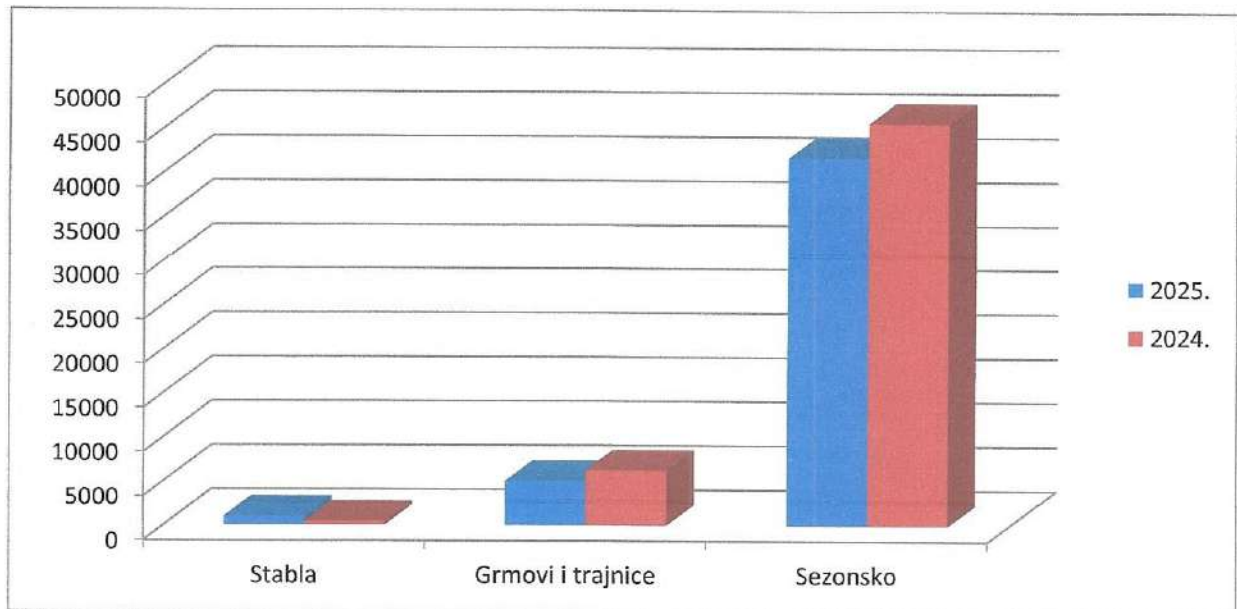
U 2025. godini posađeno je:

	STABLA	GRMOVI TRAJNICE	SEZONSKO	UKUPNO
ODRŽAVANJE	945	4.460	39.678	45.083
GROBLJA	65	592	2.030	2.687
UKUPNO	1.010	5.052	41.708	47.770



Grafički prikaz zasađenog bilja u 2025. u odnosu na 2024. godinu.

GODINA	STABLA	GRMOVI I TRAJNICE	SEZONSKO	UKUPNO
2025.	1.010	5.052	41.708	47.770
2024.	421	6.273	45.650	52.344



Tabelarni prikaz posađenog sadnog materijala po zonama i na Gradskim grobljima.

	STABLA	GRMOVI	TRAJNICE	SEZONSKO
ZONA A	392	653	245	1.940
ZONA B	111	243	1.217	23.626
ZONA C	222	427	217	320
ZONA D	163	1.225	62	13.562
ZONA E	0	0	0	0
GROBLJA	63	23	34	2.030
NG CRNO	2	150	385	0
MO kopno	5	0	0	0
MO otoci	52	46	125	230
UKUPNO	1.010	2.767	2.285	41.708

U 2025. godini nije se radilo na zelenom katastru Grada.

Sve prigradske šume su se uređivale kao i prethodne godine. Kosilo se i uklanjale su se suhe grane stabala, orezivali grmovi.

Također je uklonjeno dosta suhih, opasnih, bolesnih ili oštećenih stabala po zapisnicima Povjerenstva za sanitarnu sječu (79 kom). Od toga, nekoliko ih je srušeno na Molatu. Više ih je moralo biti srušeno jer su napukli ili se prelomili u neveri, a dosta ih je sanirano i oblikovana im je krošnja.

Gradski bedemi su se održavali intenzitetom određenim Godišnjim programom održavanja na način da su se tretirali herbicidima u dva turnusa i čistio se korov iz fuga.

Kao i svake godine, kitio se Grad za božićne i novogodišnje blagdane, postavljale zastavice za državne blagdane i Dan Grada, te manifestacije poput adventa, karnevala i sl.

U Perivoju Vrulje obilježen je Svjetski dan šuma.

U sklopu novog projekta *Widespread school* (izvanučionička nastava) organizirali smo školu u prirodi za više osnovnih škola u Perivoju Vladimira Nazora, na Obali kralja Petra Krešimira IV i u rasadniku Cerodol. Ugoštiti smo i drugu djecu od vrtičke do srednjoškolske dobi u različitim posjetima. Prirodoslovno grafička škola je već tradicionalno posadila stablo za Dan planeta Zemlje u Perivoju Vladimira Nazora.

Pomogli smo pri sadnji većeg broja grmova i stabala u osnovnim školama: Stanovi, Zadarski otoci i Petar Preradović, a nekima smo donirali sezonsko cvijeće.

S obzirom na devastacije zelenih površina, tijekom cijele godine smo sanirali uništeno i pokradeno cvijeće, trajnice, živice, stabla i ostalo zelenilo, sustave za navodnjavanje, staze, travnjake i drugo. U Perivoju Vladimira Nazora i Perivoju kraljice Jelene Madijevke Grad je preprošle godine postavio table upozorenja i zaštitne ograde. One su i dalje na meti vandala koji ih sprejaju i ruše pa imamo dosta posla oko vraćanja na prvobitno mjesto.

Većinu sezonskog cvijeća, te velik broj trajnica i grmova za sadnju na javnim površinama, a također određen broj mladih stabala preuzeli smo u našem rasadniku.

U rasadniku osim biljne proizvodnje koja je primarna djelatnost, vrši se i direktna prodaja gotovih sadnica.

Parcela je podijeljena na pet dijelova u odnosu na proces proizvodnje, vrste sadnog materijala i prodaju, uzgoj matičnih sadnica i stablašica, uzgoj u zaštićenom prostoru s množionom, prodajni dio u zaštićenom prostoru, vanjske gredice s proizvodnjom i vanjske gredice s prodajom.

U proizvodnji su zastupljene sljedeće grupe biljaka: drveće, grmovi, trajnice, penjačice i sezonsko cvijeće. Naglasak proizvodnje je na vrstama koje su prilagođene uvjetima našeg područja, znači da su tolerantne na nedostatak vlage u tlu tijekom ljetnih mjeseci i tolerantne na posolicu. Pored biljne proizvodnje proizvodi se i prodaje supstrat, za uzgoj svih sadnica Društva koji se koristi i za obogaćivanje tla u vrtu i žardinjerama.

Godišnje se proizvede oko 130.000 - 160.000 komada različitog bilja, od čega oko 84,00% otpada na sezonsko cvijeće.

Cjelokupna proizvodnja odvija se u kontejnerima i u potpuno prirodnim uvjetima, stoga je prilikom presadnje primanje sadnica 100 %, jer su sve sadnice adaptirane na vanjske uvjete. Proces proizvodnje odvija se kontinuirano te je glavnina asortimana dostupna kupcima tijekom cijele godine.

S obzirom da je tijek i raspon radova u službi biljne proizvodnje otprilike jednak svake godine, godišnji izvještaji se uglavnom razlikuju samo po broju proizvedenih i nabavljenih sadnica, te ukupnim rezultatima.

Tijekom 2025. godine, kao i u svakoj prethodnoj, u službi biljne proizvodnje obavljana sljedeća vrsta poslova: izrada i pikiranje reznica (poluproizvod), pikiranje sadnica iz plitica (poluproizvod), sjetva raznih biljnih vrsta (od jednogodišnjih do višegodišnjih biljaka), sadnja ukorijenjenih reznica i sijanaca, presadnja preraslih sadnica, te dijeljenje pojedinih vrsta koje je moguće razmnožiti navedenim načinom.

Ukupno je izrađeno i proizvedeno:

REZNICE / POLUPROIZVOD	11.941	kom
SADNICE IZ PLITICA SIJANCI/ POLUPROIZVOD	76.569	kom
SADNJA UKORIJENJENIH SADNICE (REZNICE / SIJANCI)	9.965	kom
PRESADNJA	19.365	kom
DIJELJENJE	2.694	kom
UKUPNO	120.534	kom

Grafički prikaz izrađenog i proizvedenog u službi biljne proizvodnje u 2025.



Treba napomenuti da se količina sadnica u rasadniku kreće oko **35.641** kom sadnica (broj sadnica na inventuri – gotovi proizvodi i nedovršena proizvodnja), te se brojka povećava za broj ispikiranih poluproizvoda. Dio sadnica se presađuje u par navrata (prilikom intenzivnog rasta), te se dobije gore navedeni broj u intervalima intenzivne proizvodnje – proizvodnje sezonskog cvijeća ljetni i zimski period. Također, dio robe u službi biljne proizvodnje je iz nabave (nije vlastita proizvodnja), koja također ulazi u ukupni broj sadnica koji se tijekom godine u rasadniku njeguje.

Potrebna količina supstrata (vreća 70 l / treset 200 l) za gore navedenu proizvodnju je cca **1.639** kom što je u prosjeku **137** vreća supstrata po mjesecu.

Sva količina proizvedenih biljaka se ne zaprima u gotove proizvode, već samo dio ovisno o potrebama (daljnji kupci ili sektori hortikulture i groblja). Ukupni ulaz proizvoda iz vlastite proizvodnje za 2025. godinu je **83.363** kom .

Navedeni broj biljaka se povećava i za broj sadnica iz nabave, koji dolaze kao gotovi proizvodi, te se zaprimaju u službi biljne proizvodnje i spremni su za daljnju prodaju. Ukupan broj sadnica iz nabave za godinu 2025. je **6.243** kom.

NAZIV	JED MJER	KOLIČINA	JED MJER	UKUPNO NETTO
Ukupan ulaz sadnica iz vlastite proizvodnje	kom	83.363	€	52.708,82
Ukupan ulaz sadnica iz nabave	kom	6.256	€	161.191,35
Ukupan ulaz 1+2	kom	89.619	€	213.900,17

Osim ulaza sadnog materijala u rasadniku imamo ulaz i ostale robe, konkretno razni supstrati, gnojiva, dekorativni kamen, oblutci, dekorativne kore i sl. Također smo u asortiman i ponudu uveli i ukrasne vaze, te raznovrsni vrtni pribor. Ukupan ulaz navedene robe prikazan je u tablici.

NAZIV	JED MJER	KOLIČINA	JED MJER	UKUPNO NETTO
Ukupan ulaz ostale robe (supstrati, gnojiva,..)	kom	2.113,90	€	13.721,87

U sljedećoj tablici su prikazani svi izlazi, točnije specifikacija fakturirane realizacije (maloprodaja, interna realizacija – hortikultura, groblje, te fakture – ponude).

UKUPNO IZLAZ MALOPRODAJA + FAKTUR (IZ)	JED MJER	KOLIČINA	JED MJER	UKUPNO NETTO
Ukupan izlaz iz vlastite proizvodnje	kom	31.854	€	77.029,86
Ukupan izlaz iz nabave	kom	3.751	€	98.220,84

Ukupan izlaz ostala roba	kom	2.864,9	€	23.611,10
Ukupno 1+2+3	kom	38.463,9	€	198.861,8

UKUPNO IZLAZ INTERNA / IZDATNICA MATERIJALA (IM)	JED MJERA	KOLIČINA	JED MJER	UKUPNO NETTO
Ukupan izlaz iz vlastite proizvodnje	kom	51.509	€	68.866,13
Ukupan izlaz iz nabave	kom	2.505	€	188.542,21
Ukupan izlaz ostala roba	kom	1.075	€	20.975,75
Ukupno 1+2+3	kom	55.089	€	278.384,09

Ukupan izlaz sadnica i ostale robe u 2025. godini je bio **93.557,96** kom u iznosu neto **477.245,89** € neto.

Osim radova proizvodnje biljnog materijala u rasadniku se obavljaju i vrtlarski poslovi održavanja biljnog materijala, što podrazumijeva orezivanje i prikraćivanje, te pinciranje vrhova mladih biljaka (u nekoliko turnusa), plijevljenje korova iz kontejnera (u nekoliko turnusa), koljenje sadnica stablašica i seljenje sadnica u plastenike tijekom zimskog perioda, i ponovno seljenje na vanjske gredice, te seljenje sadnica na gredicama radi boljeg vizualnog pregleda gredica, te prilikom pripreme sadnica za potrebe održavanja.

U 2025. godini ukupna količina obavljenih radova prikazana je u tablici:

Vrsta radova	Jed mjera	količina
Orezivanje / pinciranje	kom	41.297
Seljenje i slaganje	kom	265.921
Plijevljenje korova	kom	64.543
koljenje	kom	83

Obavljali su se i radovi zaštite i prihrane biljaka. Plastenici 2008 i 2012, te sadnice na vanjskim gredicama prihranjivani su otopinom kristalona razne formulacije, ovisno o fenofazama biljke / za ukorjenjivanje, vegetativni rast ili cvatnju, te NPK gnojivima ili Kan, također ovisno o fenofazi biljke.

Redovito se vrši zdravstveni pregled biljaka, te se vrši zaštita biljaka kada za to postoji potreba.

Sadnice su se i redovito zalijevale, tijekom zimskog perioda u prosjeku 1 puta tjedno, dok se intenzitet zalijevanja povećava tijekom proljetnih i ljetnih mjeseci, te je u prosjeku 3 – 4 puta tjedno.

Biljni otpad koji je dovezen u krug rasadnika, nakon pilanja i radova koje obavlja sektor hortikulture se usitnjavao sjeckalicom.

U 2025. godini su se u krugu rasadnika uređivale i ogledne gredice nastavak uređivanja okoliša od prijašnjih godina u istu svrhu (sadnja matičnih biljaka, te poboljšanje vizualnog izgleda samog okoliša). Posađene su sadnice koje će se koristiti za izradu reznica u kasnijim periodima. To se kontinuirano radi svake godine (sade se ili nove vrste ili se ostarjele sadnice mijenjaju novim sadnim materijalom).

U 2025. godini smo mijenjali kompletno cijevi plinske instalacije, koje su pod zemljom. Iako su prethodne godine cijevi izmještene radi skraćivanja plastenika, došlo je do puknuća, te je plin curio iz istih, pa se to sve skupa trebalo sanirati.

Izmijenjena je folija protiv korova na djelu vanjskih gredica i u plastenicima – folija koja je bila proparana i predstavljala opasnost za stranke i same radnike.

Iz godine u godinu poboljšavamo ponudu (novim sortama i vrstama, većim brojem pojedinih vrsta), te samim izgledom sadnica (gdje smo dodatno uložili trud kako bi bili što konkurentniji).

TERETNA VOZILA

MARKA VOZILA	TIP VOZILA	GODINA PROIZVODNJE
IVECO DAILY 35S16 sa platformom (ZD 261 KH)	Palfinger P200 A	2018.
IVECO –košara HTP 12 m (ZD 266 EM)	Daily 35C13	2006.
FORD TRANSIT (ZD 931 ED)	C-130583	2005.
MAN – grajfer (ZD 496 KB)	TGL 12,180	2006.
IVECO –trostrani kiper (ZD 841 EZ)	C-209418	2007.
FORD (ZD 829 FI)	TRANSIT	2007.
MULTICAR (ZD 736 HF)	FUMO CAR, M30	2009.
PIAGGIO PORTER (ZD 748 FV)	KOMUNALNO	2008.
VOLKSWAGEN (ZD 782 FV)	CADDY	2009.
MAN – spec.vozilo kiper s kranom (ZD 687 ER)	TGL 12,180	2010.
DACIA (ZD 534 GC)	PICK UP	2009.
EGHOLM (ZD 796 GP)	CITY RANGER 2250	2012.
IVECO – teretno (ZD 862 IP)	Daily	2016.
CISTERNA (ZD 498 LC)	EUROCARGO ML 160 E32/P	2019.
PIAGGIO (ZD 943 MU)	TERETNO	2022.
PIAGGIO PORTER (ZD 290 NL)	KOMUNALNO	2016.
IVECO DAILY 35S12 kiper (ZD 973 NP)	DOSTAVNO	2018.
PRIKOLICA ZA PRIJEVOZ RADNIH STROJEVA GOTHIA (ZD 912 EK)	TL35.40X18AR	2006.
VOLKSWAGEN (ZD 879 EZ)	Transporter	2007.
VW TRANSPORTER (ZD 386 HN)	FURGON 2,0 TDI	2013.
PEUGEOT (ZD 173 LS)	Kombi	2016.
PEUGEOT (ZD 951 MC)	Dostavno vozilo	2016.
PEUGEOT (ZD 369 MO)	Dostavno vozilo	2021.
PIAGGIO PORTER (ZD 232 LZ)	Dostavno vozilo	2022.
PRIKOLICA (ZD 696 OS)	Prikolica Neptun	2024.
PIAGGIO PORTER ZD (167 RF)	TERETNO	2009.

RADNI STROJ - BAGER

MARKA VOZILA	TIP VOZILA	GODINA PROIZVODNJE
BAGER (ZD 254 BN)	JCB, 1CX	1997.
BAGER	CATERPILLAR-hidr. gusjeničar	2002.
TRAKTOR (ZD 623 IE)	ZETOR PROLIMA 100 CONFORT ZT 9441.15	2015.
KRANSKA KOSILICA	SPECTRA 6000	2015.
MINIBAGER	LIUGONG 9018F	2024.
GLAVA ZA KOŠNJU HYDRA	TRAKTOR	2025.
RIDER HUSQUARNA	KOSILICA	2024.

RADNI STROJEVI

TIP	(kom)
MOTORNE PILE	22
ŠKARE MOTORNE	15
MOTORNE KOSE	17
MOTORNİ ČISTAČI/KOSAČI - TRIMERI	14
KOSILICE (ROTACIONE)	8
ČEONE KOSILICE	1
TRAKTORSKE TRAVOKOSILICE	1
MOTORNA KOPAČICA/FREZA	6
MOTORNİ KRESAČI (visokih grana)	6
PUHAČI LIŠĆA	21
PUMPE MOTORNE	1
PUMPA HIDROSTATICA	1
REZAČ PANJEVA/BRIDOVA	4
KOMBI MOTORI	6
MOTOKULTIVATOR	1
DALJINOMETAR	1
PRSKALICA	1
PRIKLJUČAK ZA ČIŠĆENJE, USISAVANJE I POMETANJE OTPADA	1
BUŠILICE/BRUSILICE	7
KOMPRESOR	1
PNEUMATSKI ODVIJAČ	1
VIBRO NABIJAČ	1
MJEŠALICE ZA BETON	2
APARAT ZA VARENJE	2
APARAT ZA IZRADU NATPISA NA KRIŽEVIMA	1
DIZALICA HIDRAULIČNA	2

Djelatnici društva Nasadi d.o.o. koji rukuju različitim strojevima osposobljeni su za rukovanje malim i velikim strojevima, svi strojevi se redovito atestiraju sukladno važećem Zakonu o zaštiti na radu.

Sektor groblja se odnosi na različite vrste poslova, najuže pojašnjeno kroz dvije glavne aktivnosti, obavljanje pogrebno grobljanskih poslova i održavanje odnosno hortikulturno uređenje groblja. Pogrebno grobljanski poslovi razdvajaju se na dvije različite strane, komunalni dio koji podrazumijeva obavljanje sprovoda, ukopa, ispraćaja, ekshumacija i sl., dok se tržišni dio poslova odnosi na preuzimanje pokojnika, prijevoz pokojnika, njegu pokojnika, prodaju pogrebne opreme, izradu vijenaca, aranžmana i buketa, prodaju svijeća te ostalog ukrasnog asortimana iz ponude naših cvjećarnica.

Komunalni dio poslova odnosi se na monopol sukladno povjerenim djelatnostima od strane Grada Zadra, nama kao tvrtki koja je osnovana za realizaciju istih, dok tržišni dio poslova predstavlja pravo tržišno natjecanje u mnoštvu konkurentskih tvrtki.

Tržišni dio pogrebnih poslova regulira važeći Zakon o pogrebničkoj djelatnosti koji jasno definira obveze svake pojedine tvrtke koja se bavi pogrebničkom djelatnosti. Na području grada Zadra, tvrtke koje su registrirane za pogrebničku djelatnost nisu usklađene sa navedenim Zakonom, te je Gradsko groblje i dalje mjesto gdje se dovozi najveći dio pokojnika, pohranjuje u rashladne komore te dalje preuzima i prevozi na groblja diljem Zadarske županije i šire. Upravo zbog navedene situacije potreba za radnom snagom na Gradskom groblju je i dalje velika.

U svibnju 2025. godine donesen je novi Zakon o grobljima kojim se uređuje upravljanje grobljima i korištenje groblja, izgradnja novih groblja te uređenje, rekonstrukcija, proširenje i preseljenje postojećih groblja.

Groblja na području grada Zadra kojima upravljamo kao tvrtka su Gradsko groblje Zadar, groblje Belafuža, Kožino, Ploča te Sveti Nikola i Sveti Petar u Crnom.

Projekt Novog Gradskog groblja u 2025. godini uvelike je napredovao u smislu izgradnje grobnih mjesta, izgrađena su tri grobna polja, svako polje sa pripadajućim tipom grobnice (sa tri ukopna mjesta ili sa šest ukopnih mjesta), ukupno 412 grobnica. U 2026. godini se očekuje uporabna dozvola navedene izgrađene cjeline te davanje na upravljanje Nasadima, a nakon čega se započinje sa ukopima na Novom groblju.

Na navedenim grobljima sveukupno postoji 9368 grobnica i 1500 ukopa u zemlju. Nadogradnja grobnica u 2025. odnosi se isključivo na izgradnju zida urni na Gradskom groblju, ukupno 36 pretinaca.

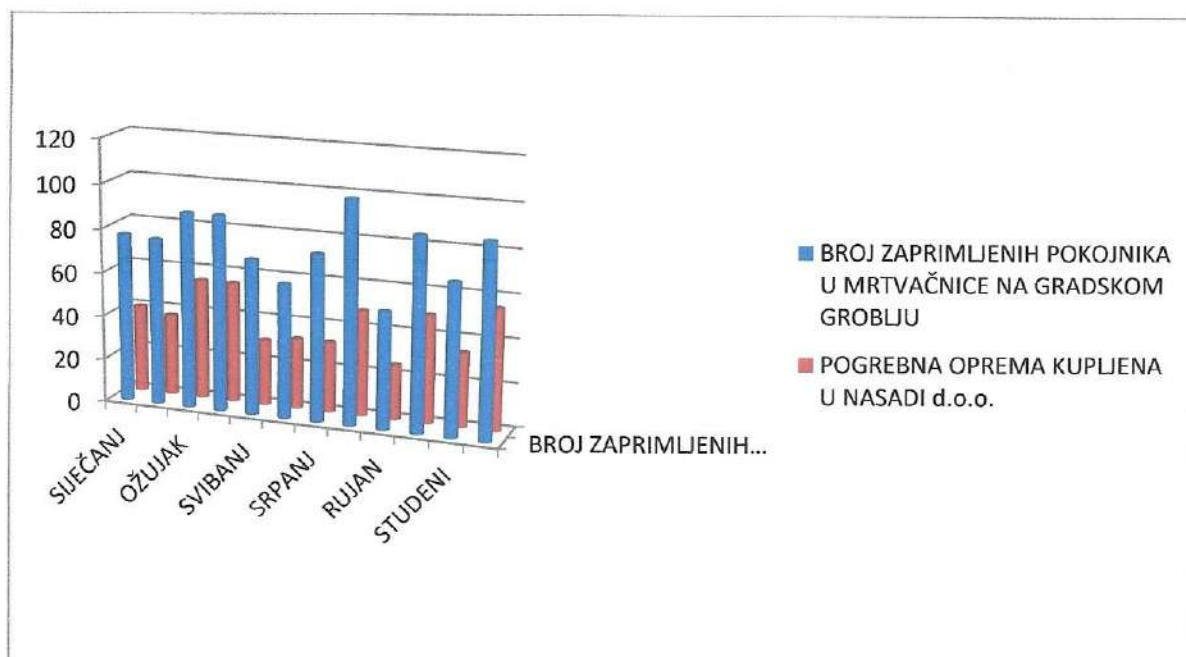
Tijekom 2025. godine na području grada Zadra na navedenim grobljima sveukupno je odrađeno **573 sprovoda i ukopa (što je više za 55 ukopa u odnosu na 2024. godinu)**, odnosno Gradsko groblje 421 ukop (što je više za 35 ukopa u odnosu na 2024. godinu), groblje Sveti Nikola u Crnom 7 ukopa (što je za 3 ukopa manje u odnosu na 2024. godinu), groblje Sveti Petar u Crnom 3 ukopa (što je za 2 ukopa manje u odnosu na 2024. godinu), groblje Ploča 14 ukopa (što je za 7 ukopa više u odnosu na 2024. godinu), groblje Belafuža 115 ukopa (što je za 19 ukopa više u odnosu na 2024. godinu), groblje Kožino 13 ukopa (što je za 1 ukop manje u odnosu na 2024. godinu).

na 2024. godinu). Svi sprovodi i ukopi su sastavni dio važećeg Zakona o komunalnim djelatnostima te su na temelju toga realizirani od strane nas kao tvrtke.

Tijekom 2025. godine u prostore mrtvačnica na Gradskom groblju zaprimljeno je **938 pokojnika** (7 više u odnosu na 2024. godinu), za koje su odrađeni navedeni sprovodi na grobljima kojima upravljamo kao tvrtka te ostalim grobljima diljem Republike Hrvatske te u inozemstvu.

Tabela 1. Prikaz zaprimljenih pokojnika u prostore mrtvačnice na Gradskom groblju u odnosu na prodanu pogrebnu opremu / usporedba sa 2024. godinom

MJESEC 2025	BROJ ZAPRIMLJENIH POKOJNIKA U MRTVAČNICE NA GRADSKOM GROBLJU 2025	USPOREDBA 2024	PRODANO POGREBNIH OPREMA 2025	USPOREDBA 2024
SIJEČANJ	77	76	40	32
VELJAČA	76	73	37	43
OŽUJAK	89	70	55	27
TRAVANJ	89	81	55	39
SVIBANJ	71	69	30	33
LIPANJ	61	68	32	35
SRPANJ	76	82	32	38
KOLOVOZ	101	107	48	52
RUJAN	53	85	25	47
LISTOPAD	88	74	49	40
STUDENI	69	62	34	40
PROSINAC	88	84	55	39
UKUPNO:	938	931	492	465



Iz tabele 1. je razvidno kako na tržištu postoji jaka konkurencija privatnih pogrebnih tvrtki, te kako se vodi pravo tržišno natjecanje u pružanju pogrebnih usluga. Isto tako vidljiv je i rast nas kao tvrtke u pogledu prodaje pogrebne opreme.

Ukupan broj pokojnika iz Tabele 1. uključuje preuzimanje pokojnika na području grada, preuzimanje izvan područja grada te prihvata pokojnika od drugih pogrebnih tvrtki budući iste nemaju svoje pogrebne centre, a što bi zakonski trebali imati.

Nasadi kao komunalna tvrtka imaju obvezu dežurstva od 0-24 sata za potrebe policije, hitne pomoći, vatrogasaca te ostalih hitnih interventnih službi.

Pogrebna oprema podrazumijeva drveni ljes, u pojedinim situacijama limeni ljes, garnituru, odgovarajući križ ili križić ovisno o odabiru klijenta. Ljesovi se dijele na kategorije standardnih ljesova, polusarkofaga i sarkofaga.

Najprodavanija kategorija su i dalje polusarkofazi, zatim standardni ljesovi te u konačnici sarkofazi. Pogrebna oprema nabavlja se sukladno važećem Zakonu o javnoj nabavi.

Nasadi kao komunalna tvrtka dužna je zbrinuti i osobe koje su preminule na području grada Zadra ili šire, a koje nemaju obitelj, skrbnike i sl., odnosno nemaju osobe koje bi organizirale posljednji ispraćaj preminule osobe. U takvim situacijama, nakon opsežne provjere i sigurnosti u postojanje odnosno ne postojanje bliskih osoba, u suradnji sa Gradom Zadrom, Odjelom za Socijalnu skrb i zdravstvo, mi kao tvrtka organiziramo ukop.

U 2025. godini ukupno je obavljeno **24 ekshumacije**, a čiji je ukop bio na grobljima kojima upravljamo ili se vršio prijevoz istih na groblja koja su pod upravljanjem drugih općina ili gradova. Isto tako često smo angažirani kao tvrtka za obavljanje ekshumacija na grobljima koja nisu pod našom ingerencijom, a što se odnosi na ona groblja koja nemaju tvrtku kojoj su povjerena na upravljanje.

U 2025. godini proizvedeno je **6347 komada vijenaca, aranžmana i buketa** u radionici vijenaca (a što je za 382 komada više nego u 2024. godini).

Pogrebno grobljanski poslovi nisu potpuni bez radionice vijenaca budući je organizacija sprovoda gotovo nezamisliva bez popratnog svježeg cvijeća. Naša radionica vijenaca gotovo svakodnevno proizvodi vijence, bukete ili aranžmane. S obzirom na tim cvjećarki koje imamo kao tvrtka, Radionica je u mogućnosti dnevno proizvesti i preko 50 različitih artikala odnosno vijenaca, buketa ili aranžmana. Bitno je napomenuti kako nijedan proizvod nije isti, sve se radi po željama naručitelja. Sve se izrađuje od svježeg cvijeća, a čija isporuka se vrši svaki radni dan. Kapacitet zaprimanja svježeg cvijeća je veliki budući posjedujemo posebno specijaliziranu rashladnu komoru za cvijeće u kojoj se svježina cvijeća može dugo održavati. Rezano cvijeće i zelenilo se nabavlja sukladno važećem Zakonu o javnoj nabavi.

UREĐENJE GROBLJA

Ka je riječ o održavanju groblja postoji cijeli tim djelatnika koji hortikulturno održavaju sva groblja kojima upravljamo, kako je već navedeno Gradsko groblje, Belafuža, Sveti Nikola Crno, Sveti Petar Crno, Kožino, Ploča.

Također u hortikulturno održavanje uvršteno je i Novo gradsko groblje, a na čiju se hortikulturu misli unaprijed kako bi se prvi ukopi dočekali u uređenom prostoru.

Na navedenim grobljima koja imaju cvjetne gredice zasađeno je sezonsko cvijeće, a sve sukladno godišnjem dobu za koje je koja od navedenih sadnji karakteristična.

Sadnja se ne odnosi samo na sezonsko cvijeće, sude se razni grmovi, živice, stabla. Postojeći grmovi, živice, stabla se zamjenjuju novima ukoliko se javi potreba za zamjenom.

Košnja se na navedenim grobljima obavlja sukladno potrebama, također se održavaju i predjeli izvan svakog pojedinog groblja ukoliko situacija zahtijeva takvo održavanje. Koriste se posebne kosilice tipa rider za lakšu i bržu košnju, lakše obilaženje cvjetnih gredica, grmlja, stablašica i ostalih prepreka na travnjacima.

Redovito su se obnavljale odnosno nasipavale šljunčane staze, na pojedinim mjestima trasirao se i novi sloj zemlje, redovito se uređuju i saniraju humci koji nastaju prilikom otvaranja i zatvaranja grobnica na Gradskom groblju. Šljunak se nasipava posebnim strojem tzv. sipalicom kako bi ravnomjerno ostajao po stazama. Kod drugih groblja ukopi se obavljaju na način da ne nastaju humci.

Veliki dio radnji odnosi se na čišćenje groblja. Sakuplja se velika količina otpada, sortiraju se posebno plastika, lampioni, karton, biljni otpad te se isto uz prateće listove predaje ovlaštenim sakupljačima odnosno zbrinjavačima otpada. Naročito veća količina otpada stvara se u blagdansko vrijeme, posebno vrijeme Svih Svetih gdje je i pojačana količina posjetitelja na grobljima.

Redovito se zalijevaju posađene sadnice, živice i drvoredi, a sve sukladno vremenskim prilikama. Pojedina mjesta imaju razvijene sustave automatskih navodnjavanja.

Redovito se tretiraju korovi na šljunčanim stazama uz pomoć odgovarajućih herbicidnih sredstava ili se motičicom isti fizički uklanjaju.

Na Gradskom groblju i groblju Belafuža redovito su održavani i tretirani čempresi.

CVJEČARNICE

U poslovnim aktivnostima nas kao tvrtke djeluju dvije cvjećarnice. Cvjećarnica Mirta koja je smještena na Poluotoku na adresi Elizabete Kotromanić 2., kao i cvjećarnica na ulazu u Gradsko groblje na adresi Franka Lisice 46.

Kao što je navedeno za radionicu vijenaca, isto vrijedi i za cvjećarnice u pogledu ponude izrade svježih aranžmana cvijeća. Također široka je ponuda i umjetnih aranžmana, lampiona, ukrasnih dekoracija, lončanica, rezanog prirodnog cvijeća, rezanog umjetnog cvijeća, ukrasnog posuđa, vaza, figurica te sličnog dekorativnog materijala.

OSTALE AKTIVNOSTI:

Na Gradskom groblju je izgrađen **zid urni** sa 36 pretinaca, smješten u grobno polje sa oznakama NGC.

Izgrađena je **vodovodna mreža** na groblju Sveti Petar u Crnom.

Također na Gradskom groblju je izmijenjena vodovodna mreža u polju NGC.

Novo Gradsko groblje bogatije je za tri izgrađena grobna polja, grobnice sa tri ili šest ukopnih mjesta.

Postavljen je pano sa oznakama grobnih polja i grobnica na groblju Belafuža, te su sva groblja kojima kao tvrtka upravljamo uvrštena u program Axiom, a što znači da je moguć pronalazak ukopanih preko tražilice pokojnika.

Na Gradskom groblju je izgrađena **prosipaonica pepela urni**.

Prosipaonica pepela na Gradskom groblju u Zadru osmišljena je kao prostor na kojem se, prema željama pokojnika i njihovih obitelji, može izvršiti prosipanje pepela posmrtnih ostataka nakon kremacije i na taj se način oprostiti od voljenih. To je posebno oblikovan memorijalni prostor unutar groblja, namijenjen simboličnom i dostojanstvenom vraćanju pepela pokojnika prirodi, sukladno etičkim, kulturnim i ekološkim načelima te važećim zakonskim propisima.

Oblikovno sama kompozicija prosipaonice i mjesta za odmor kao dva odvojena elementa definira memorijalnu zonu na proširenju nastalom sjecištem više internih staza. Centralne forme kružnog oblika (promjer cca 4,0 m i 2,35 m) omogućavaju neometano kretanje prostorom u više smjerova kao i pristup sa više strana. Istodobno njihov međudodnos stvara prostor koji se svojom funkcijom izdvaja od

ostalim komunikacijama. Zona prosipaonice unutar žardinjere okrenuta je prema proširenju na stazi kako bi omogućilo prostor za veći broj ljudi na oproštaju ukoliko se pokaže potreba. Materijali i detalji korišteni u izvedbi su nenametljivi, forma i oblikovanje odišu jednostavnošću kako bi naglasak ostao na prvotnoj funkciji.

Nabavljena su dva automobila, specijalno pogrebno vozilo za prijevoz pokojnika i posebno vozilo za sakupljanje otpada sa posebnom hidrauličkom platformom za podizanje kanti za otpad.

PLANIRANE AKTIVNOSTI ZA BUDUĆA RAZDOBLJA

Planira se nastavak izgradnje grobnica na Novom gradskom groblju, a sve u suradnji sa Gradom Zadrom. Uporabnom dozvolom pojedinih faza izgradnje pristupit će se i prvim ukopima.

Planira se nabavka dva specijalna električna vozila, jedan sa prilagođenom platformom za prijevoz lijesa i vijenaca na grobljima, te drugi za prijevoz putnika. Također se planira i nabavka radne opreme za pomoć pri ukopima, posebna platforma za ukope u niše na Novom gradskom groblju.

Planira se rekonstrukcija kamenog zida na groblju Kožino.

Planira se skeniranje stare grobne arhive, točnije dijela koji nije obuhvaćen prethodno skeniranim aktivnostima. Do danas je skenirana arhiva razdoblja ukopa od 1947. do 2001. godine. Novi obuhvat skeniranja odnosit će se na razdoblje od 1901. do 1947. godine.

Planira se kupnja opreme za ispraćajnu dvoranu za groblje Ploča. Navedena oprema odnosi se na kavalete za izlaganje lijesa, svijećnjake te škropilicu za blagoslovljenu vodu, nove stolice te potrebni stolići. Također se planira i ograđivanje navedenog groblja, sadnja novih stabala te nasipavanje staza.

Nadalje se planira nabava spremnika za odlaganje otpada u različitim bojama i sa različitim naznakama o vrstama otpada za čije odlaganje su predviđeni. Na sva groblja planira se postava takozvanih mini otoka za odlaganje otpada.

Na Gradskom groblju se planira izrada potpuno novih kamenih ploča koje označavaju grobna polja budući su iste dotrajale i nisu dovoljno vidljive posjetiteljima groblja.

RADIONA VIJENACA I CVJEČARNICE

U 2025. godini proizvedeno je **6.347,00 komada vijenaca, aranžmana i buketa** u radionici vijenaca, koje nudimo u sklopu pogrebno grobljanskih usluga.

Izrada vijenaca odrađuje se u novo uređenoj radionici vijenaca, u skladu s željama klijenata; od odabira veličine vijenaca, boje cvijeća, ispisanih traka za vijence različitih boja, koje se stavljaju na vijence, također sve u dogovoru i u skladu s željama stranaka.

Narudžba vijenaca vrši se putem telefona, e-pošte, web shopa čiju ponudu smo također nadogradili te u našoj cvjećarnici na Gradskom groblju te u cvjećarnici Mirta.

Vršimo i prijevoz vijenaca (kod većih narudžbi i izvan granica grada Zadra uz naplatu prijevoza) do mjesta sprovođa te ostale usluge narudžbi aranžmana za posebne prigode; godišnjicu smrti, blagdan Svih Svetih i dr.

U 2025. godini u sklopu radionice vijenaca, odnosno na terenu ispred odradila se rekonstrukcija pristupne ceste radionici te se postavila nova vodovodna mreža.

Raznovrsna ponuda naših cvjećarnica predstavlja se kroz asortiman s više od 1000 različitih artikala poput cvjetnih aranžmana, buketa; velikog izbora prirodnog rezanog i umjetnog cvijeća, lampiona, ukrasnih dekoracija, suhog cvijeća, lončanica, keramičkih i porculanskih figurica, vaza i stalaka za cvijeće, ukrasnih oblutaka, granulata za ukrašavanje, darovnog asortimana poput slika, ukrasnih lampi, okvira te ostalog dekorativnog materijala.

Na lokaciji ulaza u Gradsko groblje Zadar smještena je cvjećarnica tvrtke „Nasadi“, za koju je u planu za 2026., da se zamjeni novim modernijim prodajnim objektom, modularne gradnje, na zadovoljstvo prvenstveno naših kupaca ali i naših djelatnica, koje svojim znanjem i vještinom obogaćuju ponudu naših prodajnih artikala.

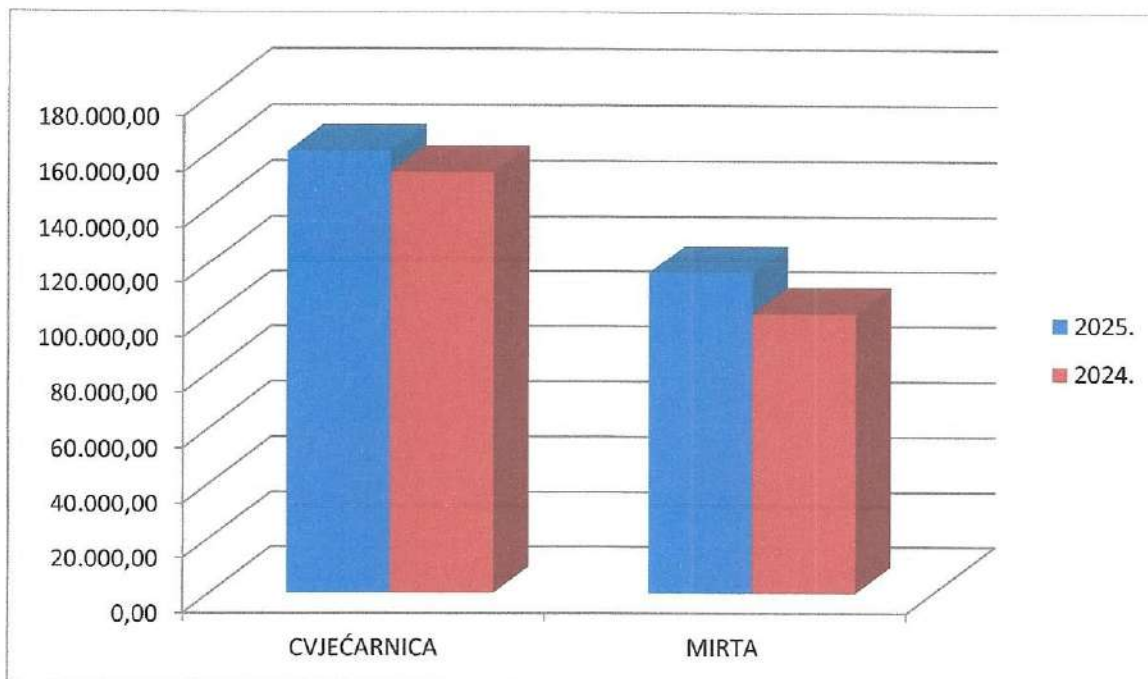
Na Poluotoku cvjećarnica Mirta, tvrtke „Nasadi“, na adresi Elizabete Kotromanić 2., također nudi široki spektar profesionalnih usluga naših cvjećarki poput izrade dekoracija za vjenčanja, promocije, rođendane, obljetnice, pogrebne aranžmane i sl.

Cvjećarnica Mirta također je orijentirana na darovni asortiman, ukrase i dekoracija za dom, kućnog bilja, suvenira s temom našeg kraja, te uređenje terasa i balkona u djelu vanjskih vaza i posuda.

Preuređenje cvjećarnice „Mirta“, odrađeno je u 2025. godini. Pomno je dizajnirano kako bi uz lijep izgled služio svrsi, gdje djelatnice imaju adekvatan prostor za rad.

Usporedni prikaz ostvarenog prihoda od prodaje u cvjećarnicama u odnosu 2025./2024. godini prikazano grafičkim prikazom

GODINA	CVJEČARNICA	MIRTA
2024.	152.868,29	101.433,85
2025.	160.329,06	116.572,56



INTERNET STRANICA DRUŠTVA „NASADI“ d.o.o. – www.nasadi.hr

Na internet stranici Društva redovito se objavljuju svakodnevne novosti, događanja i obavijesti o poslovanju. Dostupni su podaci o tijeku započetih i realiziranih projekata, kao i informacije koje se moraju objavljivati sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

Na stranici se objavljuju svi relevantni zakonski akti, podaci o unutarnjem ustrojstvu Društva s imenima čelnika tijela i voditelja sektora, uključujući njihove kontakt podatke. Također su dostupne informacije o dodijeljenim donacijama, postupcima javne nabave, dokumentaciji za nadmetanje te izvršavanju ugovora.

Javnost je redovito obaviještena o načinu ostvarivanja prava na pristup informacijama, kao i o svim ostalim informacijama koje proizlaze iz navedenog Zakona.

Stranica također redovito informira o ponudama iz cvjećarnica Nasada i rasadnika Cerodol, objavljuju se promotivni spotovi te se svakodnevno prati i objavljuje raspored sprovođa na grobljima kojima upravlja Društvo.

Cijela internet stranica Društva povezana je s društvenim mrežama (Facebook, Twitter i YouTube) radi bolje promocije i pružanja usluga te informacija zainteresiranoj javnosti.

Sve navedeno doprinosi transparentnosti poslovanja i kvalitetnoj komunikaciji s javnošću.

1. Hrvatska prirodno tvoja

Turistička zajednica grada Zadra, u suradnji s tvrtkom Nasadi d.o.o. nastavila je i u 2025. godini s ekološkim projektom „Hrvatska prirodno tvoja – Croatia Naturally Yours“. U sklopu akcije zasađeno je 34 stabla u Petrčanima.

Projekt se financira s ciljem unapređenja krajobraza, očuvanja prirodne baštine i stvaranja ugodnijeg okoliša za lokalno stanovništvo i posjetitelje.

Navedeni projekt ima višestruku vrijednost, doprinosi očuvanju biološke raznolikosti, podiže estetsku vrijednost prostora i promiče načela održivog i ekološki odgovornog turizma.

2. Zeleni plan

Nasadi kao dio projekta Grada Zadra „Zeleni plan“ 2025. godinu obilježili su sadnjom stabala diljem granica grada Zadra. Vrijedno ulaganje sredstava je udruženo sredstvima Fonda za zaštitu okoliša i gradskog proračuna. U 2025. godini zasađeno je 500 stabala, a sve sa ciljem zajedno zelenijeg grada. Poseban naglasak stavljen je na sadnju drvoreda. Plan Nasada je nastavak sadnje u idućoj godini odnosno sudjelovanje u hvalevrijednom projektu.

3. Sudjelovanje na 4. međunarodnoj konferenciji Green Days

U listopadu 2025. godine inženjerke Nasada su sudjelovale na 4. međunarodnoj konferenciji Green Days, koja je održana u Jastrebarskom. Ova konferencija okuplja stručnjake iz komunalnih poduzeća, predstavnike jedinica lokalne samouprave, javnih ustanova, znanstvenih institucija te dobavljače tehnologije i komunalne opreme.

Ključne teme koje su se obrađivale su urbana stabla, održavanje zaštićenih kulturnih i prirodnih spomenika, inovacije za održive gradske prostore te dječja igrališta/tematski parkovi.

4. Sudjelovanje na 7. hrvatsko znanstveno-stručnom skupu o urbanom šumarstvu

U listopadu 2025. godine inženjerke Nasada sudjelovale su na 7. hrvatskom znanstveno-stručnom skupu o urbanom šumarstvu na temu „Izazovi urbanog šumarstva u prilagodbi na klimatske promjene“, održanom u Vinkovcima. Kao i prethodnih godina skup je okupio stručnjake iz tvrtki, institucija i ustanova iz područja urbanog šumarstva i srodnih djelatnosti. Kroz predavanja i raspravu istaknuo se

značaj urbanog šumarstva i urbanih šuma u stvaranju uvjeta za odmor i rekreaciju sve brojnijih stanovnika u gradovima s naglaskom, na mogućnost prilagodbe urbanog šumarstva pri upravljanju urbanim šumama u najširem smislu riječi u izmijenjenim klimatskim uvjetima. Cilj skupa bio je osnažiti međusobne veze i poticati suradnju svih ključnih čimbenika na području urbanoga šumarstva i općenito zelene infrastrukture u Hrvatskoj, kako bi se nastavilo doprinositi njihovom pozicioniranju i razvoju.

5. Sudjelovanje u uređenju adventa u palači Cedulin

Nasadi su sudjelovali u uređenju atrija palače Cedulin za vrijeme adventa. Izrađen je predivan veliki vijenac koji je postavljen oko starog bunara.

Također Nasadi su sudjelovali u uređenju grada kroz postavljanje lampica te stvaranju blagdanskog ugođaja grada.

6. 100 godina groblja Belafuža – izdana posebna brošura

U 2025. godini obilježili smo stotu obljetnicu osnutka groblja Belafuža, drugog po veličini groblja u Zadru.

Povijesni zapisi navode da su početkom 1924. godine započele pripreme terena predviđenog za izgradnju, ukupne površine 3225 m². Gradnja je dovršena već 1925. godine, kada je obavljen i prvi ukop.

Povodom navedene značajne obljetnice, tvrtka Nasadi je izdala prigodnu brošuru koja donosi pregled povijesti i važnosti groblja Belafuža.

7. Donacije

Tijekom 2025. godine, kao i prethodnih godina, društvo Nasadi d.o.o. nastavilo je s donacijama cvijeća i biljnog materijala raznim ustanovama, uključujući škole, vrtiće, bolnice i udruge, čime se oplemenjuju njihovi prostori i podržavaju njihove svakodnevne aktivnosti.

VALUTNI RIZIK

Valutni rizik je rizik da će se vrijednost finansijskih instrumenata promijeniti uslijed promjene tečaja. Društvo je najviše izloženo promjenama vrijednosti EUR-a, jer su obveze za zajmove (finansijski leasing) iskazane u ovoj valuti.

KAMATNI RIZIK

Kamatni rizik je rizik da će se vrijednosti finansijskih instrumenata promijeniti uslijed promjene tržišnih kamatnih stopa. Dugoročni finansijski zajmovi ugovoreni su s promjenjivom kamatnom stopom vezanom uz EURIBOR, što znači da je Društvo izloženo određenom riziku promjene kamatne stope. Obveze po finansijskom leasingu i kamate po istima uredno se podmiruju.

KREDITNI RIZIK

Kreditni rizik je rizik da jedna strana u finansijskom instrumentu neće ispuniti svoje obveze te da će time prouzročiti nastanak finansijskog gubitka drugoj strani. Najveći kreditni rizik Društva je onaj u odnosu na potraživanja od kupaca.

Vrijednosno usklađenje potraživanja provodi se kad se za pojedino potraživanje ocijeni da je naplata neizvjesna ili okolnosti upućuju da je mogućnost naplate dvojbena, primitak prihoda neizvjestan.

RIZIK LIKVIDNOSTI

Rizik likvidnosti, koji se također naziva rizikom financiranja je rizik suočavanja Društva s teškoćama u pribavljanju sredstava za podmirenje obveza po finansijskim instrumentima. Zbog nastale situacije opće nelikvidnosti pod kontrolom su svi troškovi na koje se može utjecati u cilju njihova smanjenja.

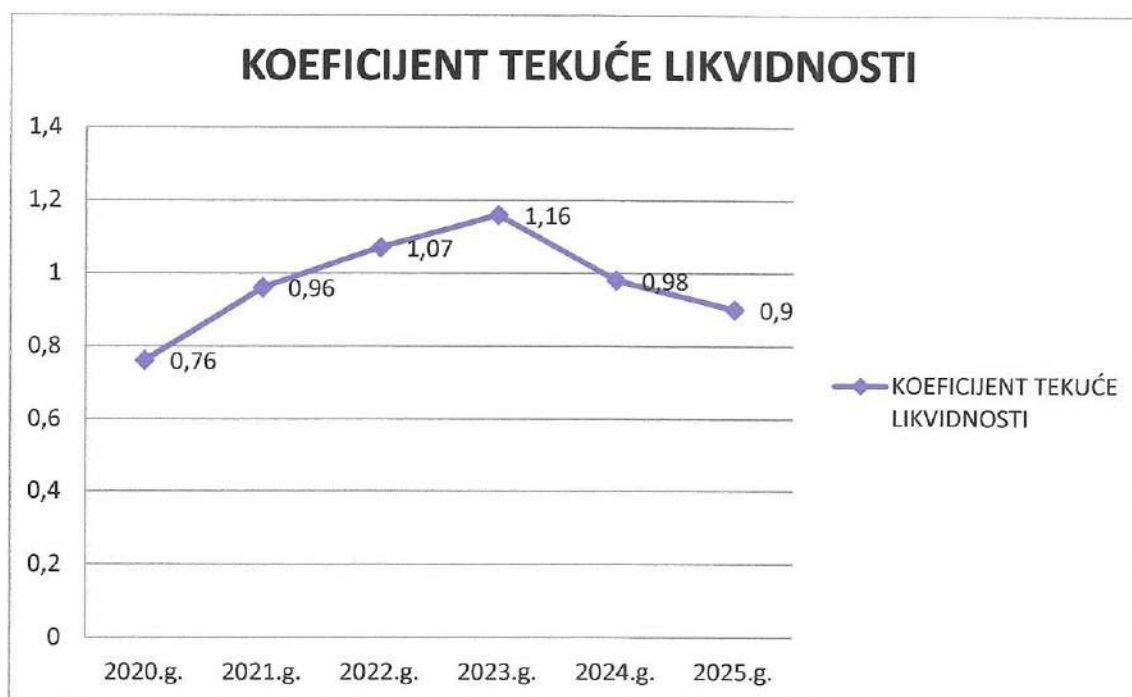
POKAZATELJI LIKVIDNOSTI

Koeficijent tekuće likvidnosti

u eurima

Opis	31.12.2020.	31.12.2021.	31.12.2022.	31.12.2023.	31.12.2024.	31.12.2025.
Kratkotrajna imovina	458.293,85	509.952,09	789.889,04	636.634,23	730.735,01	849.896,30
Kratkoročne obveze	602.058,80	530.582,52	741.225,43	550.571,71	741.881,51	944.413,78
Koeficijent tekuće likvidnosti	0,76	0,96	1,07	1,16	0,98	0,90

Koeficijent tekuće likvidnosti kao odnos kratkotrajne imovine i kratkoročnih obveza pokazuje s kolikom imovinom društvo raspolaže za podmirenje obveza. U 2025. godini koeficijent tekuće likvidnosti iznosi 0,90.



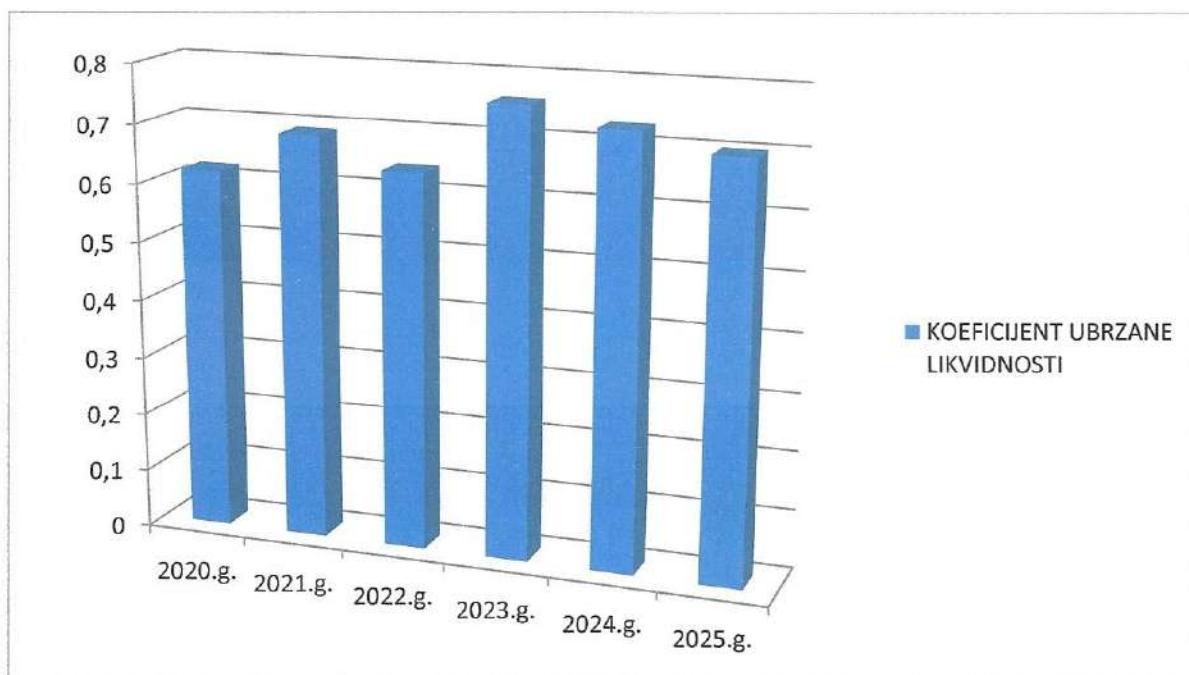
Koeficijent ubrzane likvidnosti**u eurima**

Opis	31.12.2020.	31.12.2021.	31.12.2022.	31.12.2023.	31.12.2024.	31.12.2025.
Kratkotrajna imovina bez zaliha	371.875,37	363.822,68	472.605,22	419.419,02	538.441,54	656.570,11
Kratkoročne obveze	602.058,80	530.582,52	741.225,43	550.571,71	741.881,51	944.413,78
Koeficijent ubrzane likvidnosti	0,62	0,69	0,64	0,76	0,73	0,70

Koeficijent ubrzane likvidnosti je 0,70 (norma 1).

Pokazatelj ubrzane likvidnosti pokazuje odnos između obrtnih sredstava (umanjenih za zalihe) i kratkoročnih obveza. Obrtna sredstva (bez zaliha) su dovoljna za podmirenje nepodmirenih kratkoročnih obveza.

Kratkoročne obveze su veće od zbroja svote novca na računima i potraživanja.

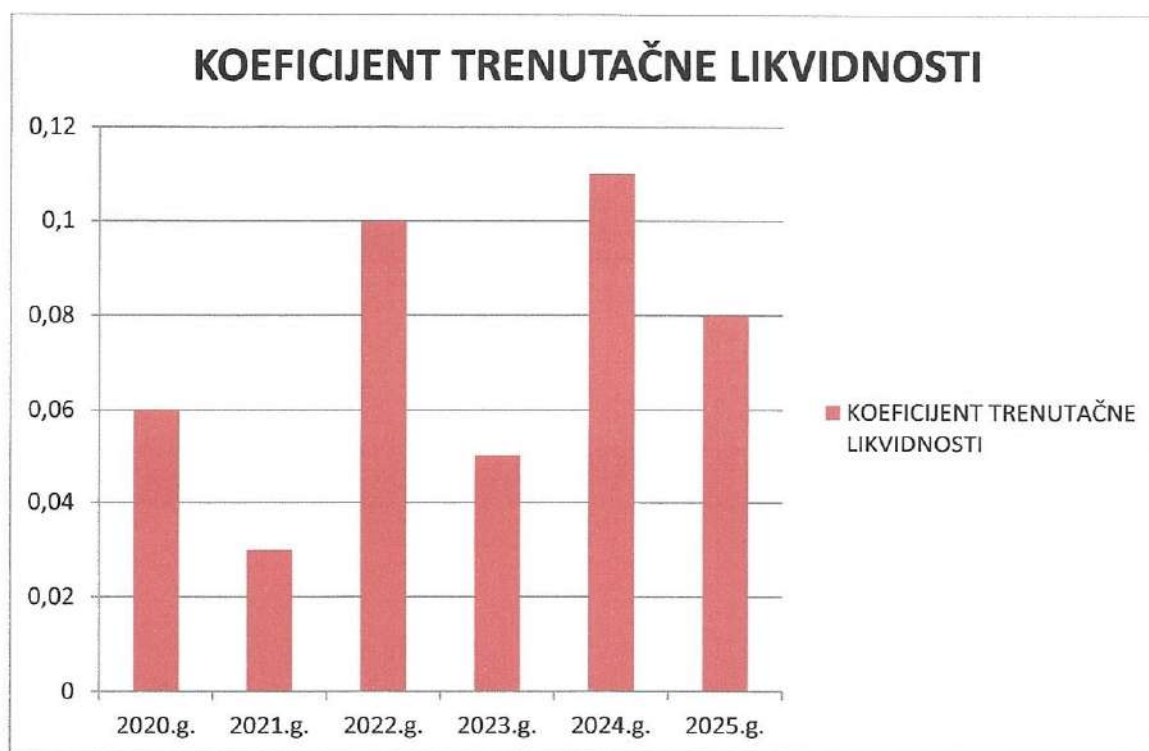


Koeficijent trenutne likvidnosti

u eurima

Opis	31.12.2020.	31.12.2021.	31.12.2022.	31.12.2023.	31.12.2024.	31.12.2025.
Novac u banci i blagajni	35.987,26	17.607,80	72.555,71	27.218,14	84.345,29	74.348,14
Kratkoročne obveze	602.058,80	530.582,52	741.225,43	550.571,71	741.881,51	944.413,78
Koeficijent trenutne likvidnosti	0,06	0,03	0,10	0,05	0,11	0,08

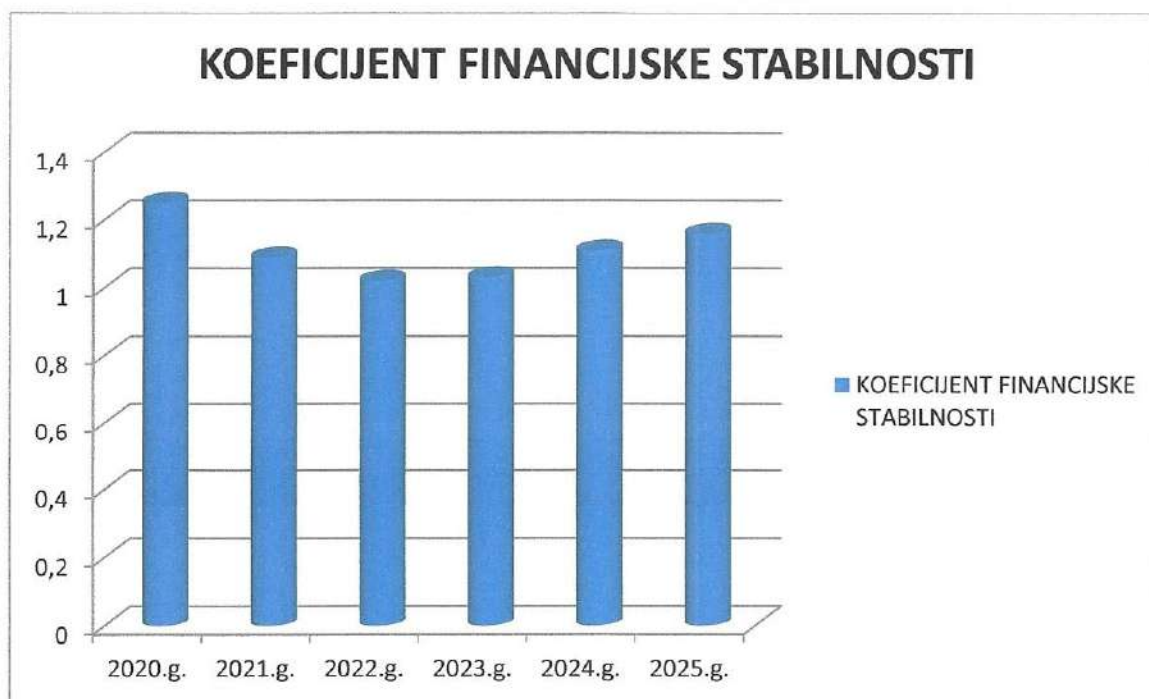
Koeficijent trenutne likvidnosti kao odnos novca u banci i blagajni i kratkoročnih obveza pokazuje kolika je pokrivenost kratkoročnih obveza najlikvidnijom kratkoročnom imovinom – novcem. Ovaj koeficijent je 0,08 i pokazuje da su raspoloživa novčana sredstva koncem godine 92 % manja od postojećih obveza. Smatra se da ovaj koeficijent ne bi trebao biti ispod 0,10 (10%).



Koeficijent financijske stabilnosti**u eurima**

Opis	31.12.2020.	31.12.2021.	31.12.2022.	31.12.2023.	31.12.2024.	31.12.2025.
Dugotrajna imovina	1.248.568,72	1.059.733,76	1.061.315,55	1.034.181,43	1.018.904,63	1.063.777,21
Kapital+dugoročne obveze	1.002.290,26	976.494,79	1.036.264,12	1.007.960,14	920.679,81	915.361,86
Koeficijent financijske stabilnosti	1,25	1,09	1,02	1,03	1,11	1,16

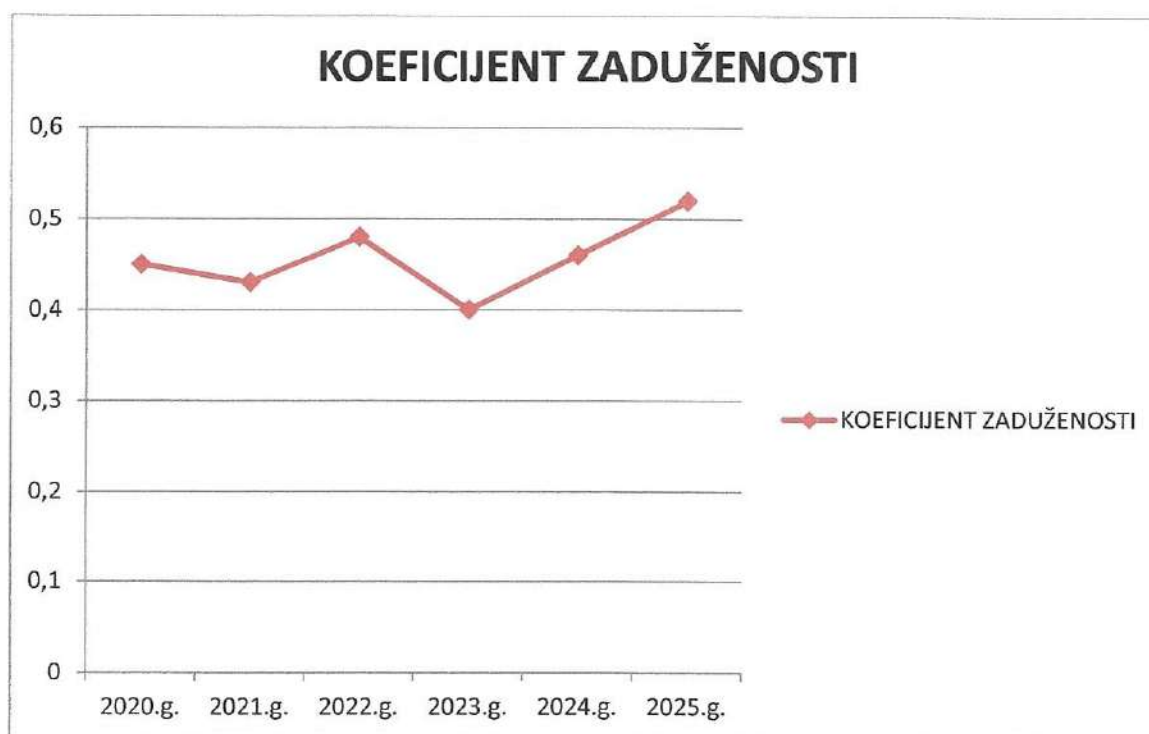
Koeficijent financijske stabilnosti trebao bi biti manji od 1 jer se iz dijela dugoročnih izvora mora financirati i kratkotrajna imovina, a ne samo dugotrajna imovina. Ovaj koeficijent odgovara na pitanje da li se sve dugoročne obveze i kapital koriste isključivo za financiranje dugoročnih ulaganja. U 2025. godini iznosio je 1,16 odnosno za 4,50 % je veći u odnosu na 2024. godinu. Kapital i dugoročne obveze ne financiraju kratkotrajnu imovinu.



Koeficijent zaduženosti**u eurima**

Opis	31.12.2020.	31.12.2021.	31.12.2022.	31.12.2023.	31.12.2024.	31.12.2025.
Ukupne obveze (krat.+dugor.	774.703,83	674.026,41	889.146,73	667.748,79	812.326,99	999.224,57
Ukupna pasiva	1.715.848,17	1.569.685,85	1.851.868,21	1.671.947,66	1.749.639,64	1.913.673,51
Koeficijent zaduženosti	0,45	0,43	0,48	0,40	0,46	0,52

Koeficijent zaduženosti pokazuje nam koliko sredstava se financira iz tuđih izvora, odnosno koliko je imovine financirano iz vlastitog kapitala, a koliko iz tuđeg kapitala, a postavlja se kao odnos ukupnih obveza i aktive. Koeficijent bi trebao biti 50 % ili manje. Društvo 52 % imovine financira iz tuđih izvora, odnosno 48 % društvo se financiralo vlastitim kapitalom.

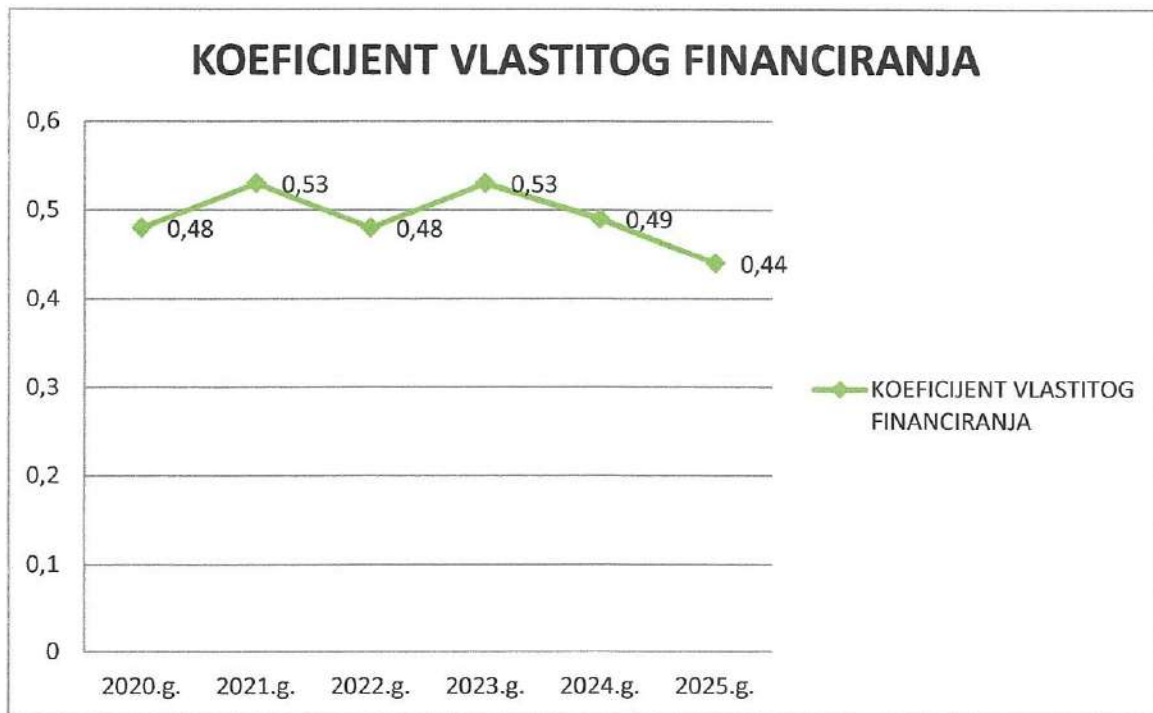


Koeficijent vlastitog financiranja**u eurima**

Opis	31.12.2020.	31.12.2021.	31.12.2022.	31.12.2023.	31.12.2024.	31.12.2025.
Vlastiti kapital	829.645,36	833.050,90	888.342,82	890.783,06	850.234,33	850.234,33
Ukupna aktiva	1.715.848,17	1.569.685,85	1.851.868,21	1.671.947,66	1.749.639,64	1.913.673,51
Koeficijent vlastitog financiranja	0,48	0,53	0,48	0,53	0,49	0,44

Ovaj pokazatelj nam govori koliko se od ukupnih sredstava financira iz vlastitih izvora sredstava. Ovaj koeficijent bi trebao biti 50 % ili veći.

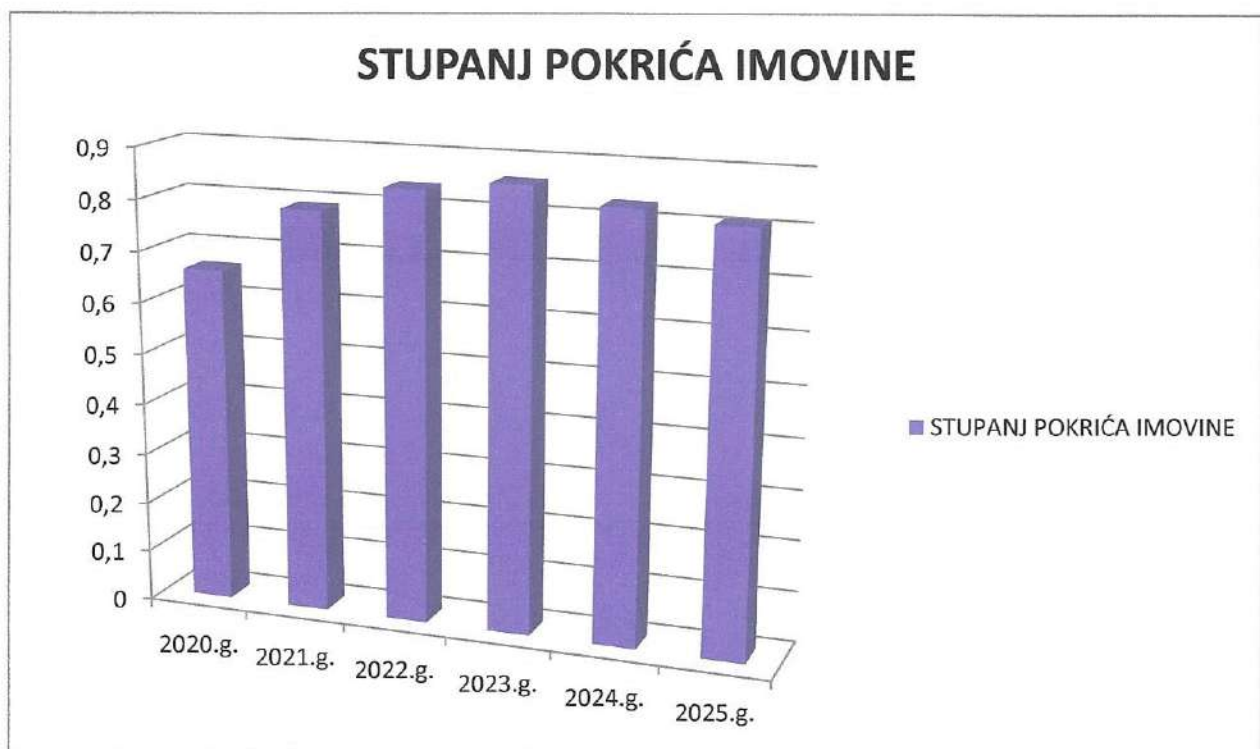
Društvo se financiralo 44 % iz vlastitih sredstava.



POKAZATELJI STUPNJA POKRIĆA IMOVINE**u eurima**

Opis	31.12.2020.	31.12.2021.	31.12.2022.	31.12.2023.	31.12.2024.	31.12.2025.
Vlastiti kapital	829.645,36	833.050,90	888.342,82	890.783,06	850.234,33	860.551,07
Dugotrajna imovina	1.248.568,72	1.059.733,76	1.061.315,55	1.034.181,43	1.018.904,63	1.063.777,21
Stupanj pokrića imovine	0,66	0,79	0,84	0,86	0,83	0,81

Kod ovog se pokazatelja promatra pokriće dugotrajne imovine glavnicom – vlastitim kapitalom. Veći stupanj pokrića znači i veću sigurnost.



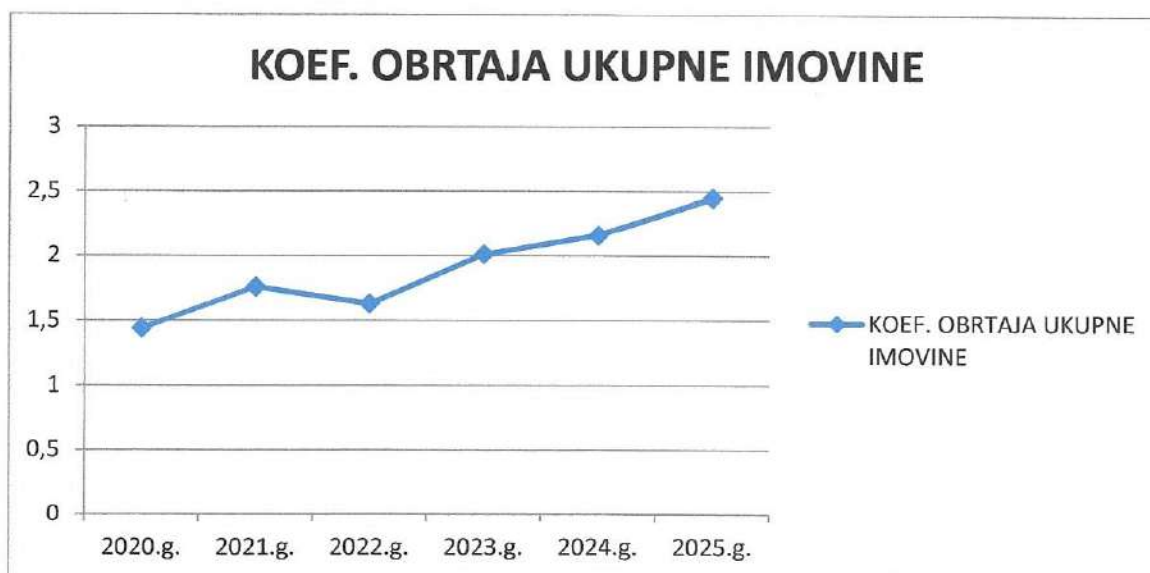
POKAZATELJI AKTIVNOSTI

Koeficijent obrtaja ukupne imovine						u eurima
Opis	31.12.2020.	31.12.2021.	31.12.2022.	31.12.2023.	31.12.2024.	31.12.2025.
Ukupni prihod	2.471.782,73	2.763.536,93	3.019.446,41	3.359.395,87	3.779.973,32	4.688.595,98
Ukupna aktiva	1.715.848,17	1.569.685,85	1.851.868,21	1.671.947,66	1.749.639,64	1.913.673,51
Koef.obrtaja ukupne imovine	1,44	1,76	1,63	2,01	2,16	2,45

Koeficijent obrtaja ukupne imovine pokazuje odnos između ukupnog prihoda i ukupne aktive tj. koliko se puta imovina pretvori u prihode, te iznosi 2,45.

Ovaj koeficijent je veći od 1 što znači da u jednom poslovnom ciklusu društvo ostvaruje ukupan promet najmanje jednak imovini društva.

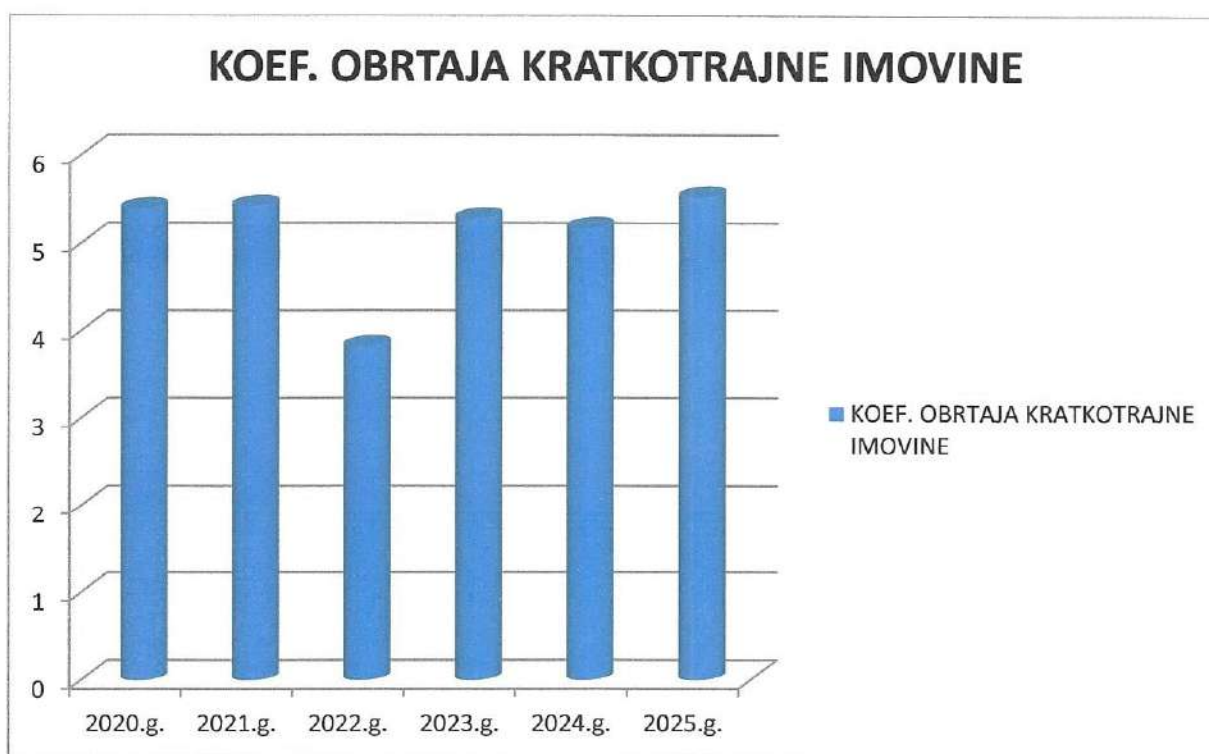
U 2025. godini svaki euro imovine je rezultirao sa 2,45 euro prihoda, što je za 0,29 eura više u odnosu na prethodnu godinu odnosno 13,43 % više.



Koeficijent obrtaja kratkotrajne imovine**u eurima**

Opis	31.12.2020.	31.12.2021.	31.12.2022.	31.12.2023.	31.12.2024.	31.12.2025.
Ukupni prihod	2.471.782,73	2.763.536,93	3.019.446,41	3.359.395,87	3.779.973,32	4.688.595,98
Kratkotrajna imovina	458.293,85	509.952,09	789.889,04	636.634,23	730.735,01	849.896,30
Koef.obrtajakr atk.imovine	5,39	5,42	3,82	5,28	5,17	5,52

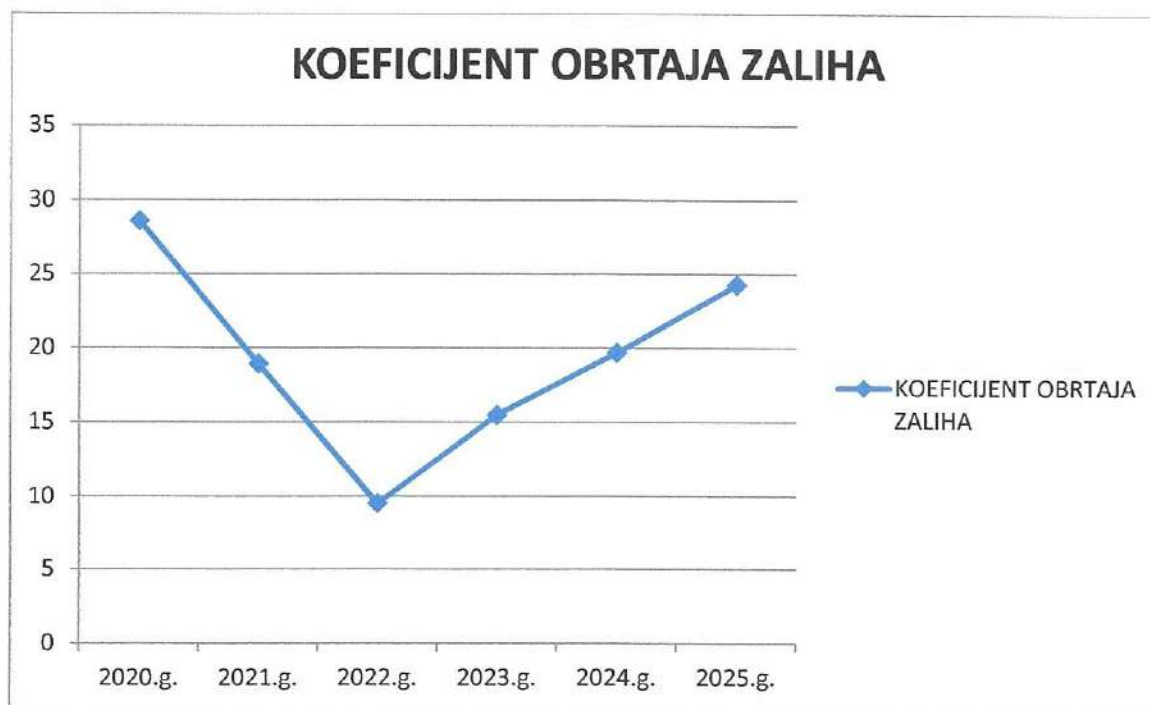
Koeficijent obrtaja kratkotrajne imovine predstavlja odnos ukupnih prihoda i kratkotrajne imovine te iznosi 5,52. Koeficijent obrtaja kratkotrajne imovine je porastao što znači da se smanjilo prosječno trajanje obrtaja kratkotrajne imovine u prihode. U 2025. godini se kratkotrajna imovina 5,52 puta pretvarala (obrtala) u prihode.



Koeficijent obrtaja zaliha u eurima

Opis	31.12.2020.	31.12.2021.	31.12.2022.	31.12.2023.	31.12.2024.	31.12.2025.
Ukupni prihod	2.471.782,73	2.763.536,93	3.019.446,41	3.359.395,87	3.779.973,32	4.688.595,98
Zalihe	86.418,48	146.129,40	317.283,83	217.215,21	192.293,47	193.326,19
Koeficijent obrtaja zaliha	28,60	18,91	9,52	15,47	19,66	24,25

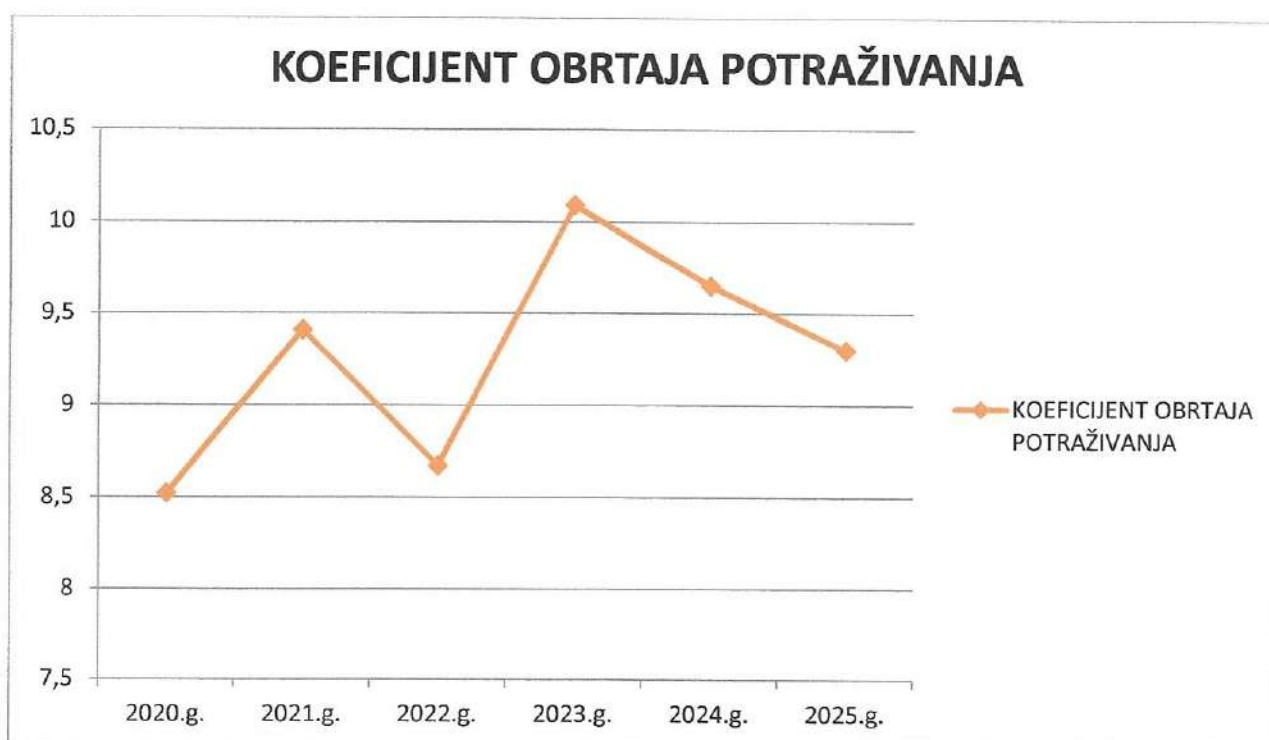
Koeficijent obrtaja zaliha predstavlja odnos ukupnih prihoda i zaliha, a pokazuje nam za koliko se dana zalihe troše. Obrt zaliha je povezan s brojem mjeseci vezivanja zaliha. Obrt zaliha je 24,25 puta, što znači da su zalihe vezane 24 dana.



Koeficijent obrtaja potraživanja**u eurima**

Opis	31.12.2020.	31.12.2021.	31.12.2022.	31.12.2023.	31.12.2024.	31.12.2025.
Prihodi od prodaje	2.287.636,74	2.681.643,24	2.933.987,52	3.309.963,83	3.639.997,00	4.631.615,78
Potraživanja od kupaca	268.553,32	285.026,74	338.475,94	328.203,63	377.170,22	497.902,90
Koeficijent obrtaja potraživanja	8,52	9,41	8,67	10,09	9,65	9,30

Koeficijent obrtaja potraživanja, kao odnos ukupnih prihoda i potraživanja pokazuje da Društvo svoja tekuća potraživanja prosječno naplaćuje tj. pretvori u novac 9,30 puta godišnje. Trajanje naplate potraživanja u danima računa se upravo na temelju ovog koeficijenta.



Trajanje naplate potraživanja

Opis	31.12.2020.	31.12.2021.	31.12.2022.	31.12.2023.	31.12.2024.	31.12.2025.
Broj dana u godini	366,00	365,00	365,00	365,00	366,00	365,00
Koeficijent obrtaja potraživanja	8,52	9,41	8,67	10,09	9,65	9,30
Trajanje naplate potraž. (dana)	43	39	42	36	38	39

U 2025. godini je bilo potrebno 39 dana da društvo naplati svoja potraživanja.



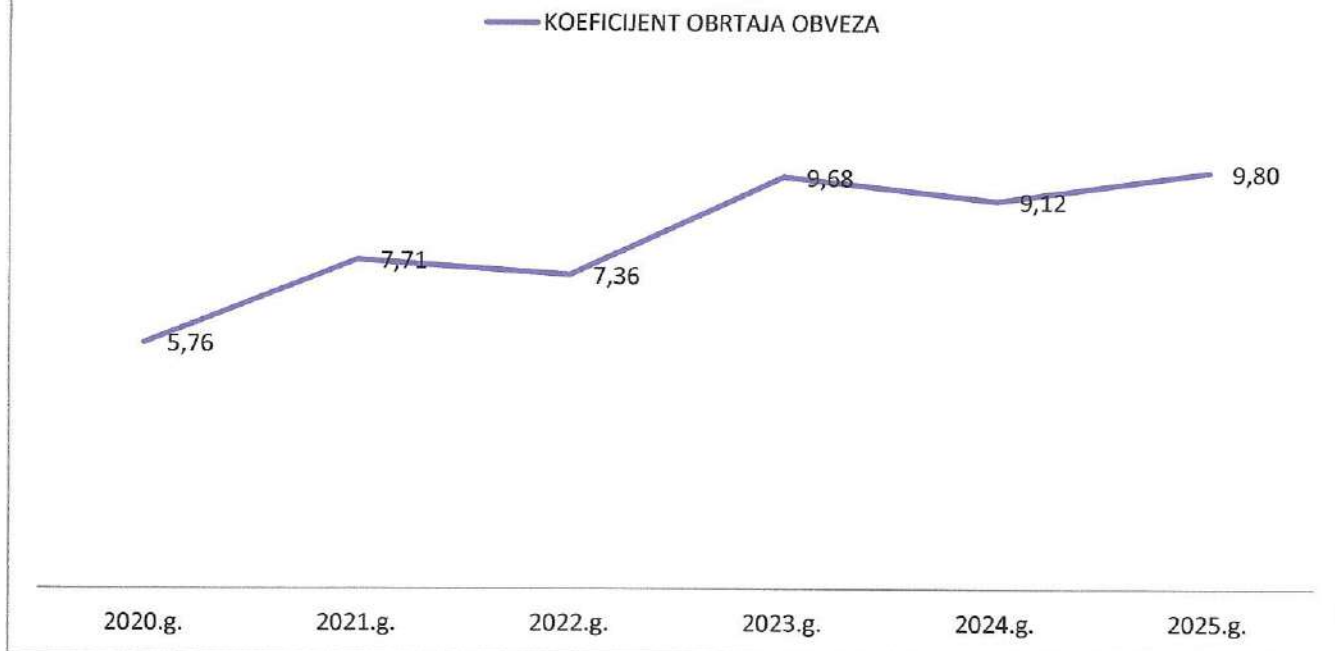
Koeficijent obrtaja obveza

u eurima

Opis	31.12.2020.	31.12.2021.	31.12.2022.	31.12.2023.	31.12.2024.	31.12.2025.
Rashodi od prodaje	2.533.613,38	2.748.854,20	2.955.139,03	3.345.687,16	3.808.170,14	4.663.506,05
Obv. prema dobav.i kr.obv.prema bankama	440.228,28	356.655,25	401.502,95	345.721,42	417.739,61	476.021,95
Koeficijent obrtaja obveza	5,76	7,71	7,36	9,68	9,12	9,80

Ovaj koeficijent nam pokazuje koliko puta godišnje Društvo plati svoje obveze.

KOEFICIJENT OBRTAJA OBVEZA

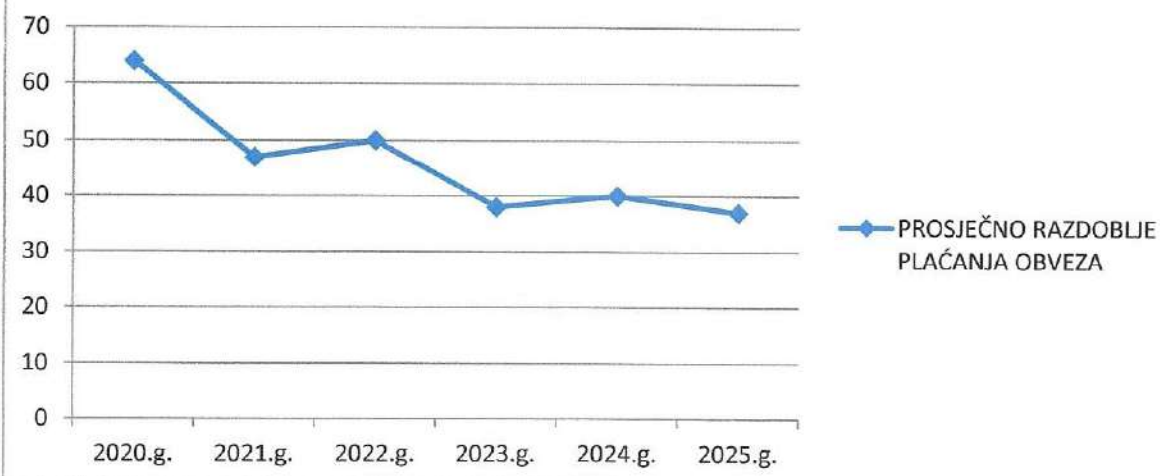


Prosječno razdoblje plaćanja obveza

Opis	31.12.2020.	31.12.2021.	31.12.2022.	31.12.2023.	31.12.2024.	31.12.2025.
Broj dana u godini	366,00	365,00	365,00	365,00	366,00	365,00
Koeficijent obrtaja obveza	5,76	7,71	7,36	9,68	9,12	9,80
Prosječno razdoblje plaćanja obveza	64	47	50	38	40	37

Društvu je u 2025. godini bilo potrebno oko 37 dana za podmirenje obveza.

PROSJEČNO RAZDOBLJE PLAĆANJA OBVEZA



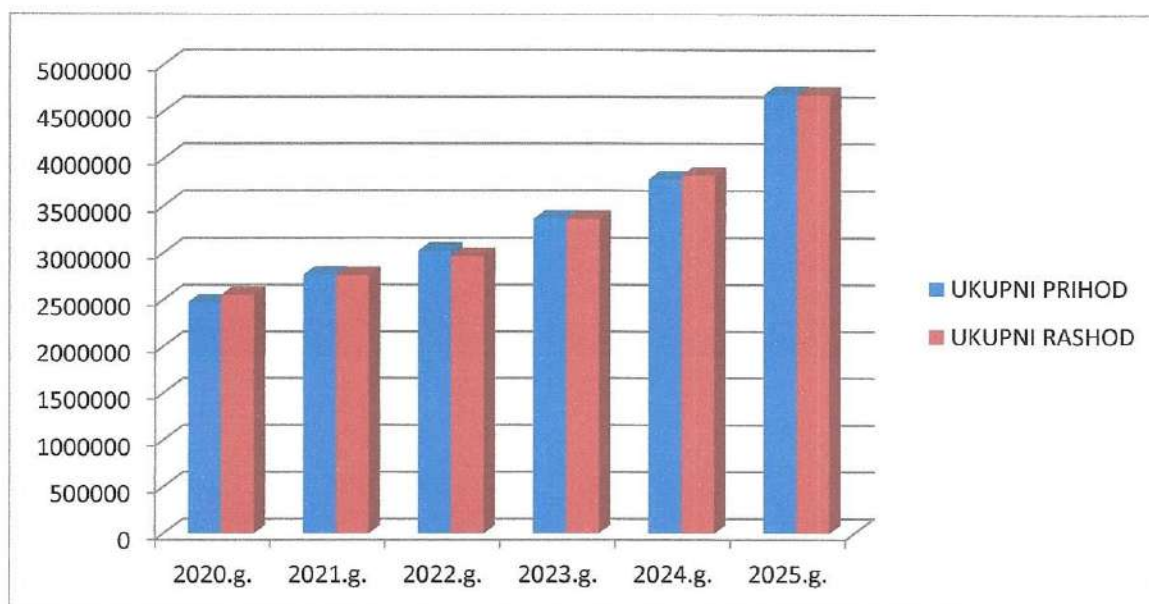
POKAZATELJI EKONOMIČNOSTI

Ekonomičnost ukupnog poslovanja

u eurima

Opis	31.12.2020.	31.12.2021.	31.12.2022.	31.12.2023.	31.12.2024.	31.12.2025.
Ukupni prihod	2.471.782,73	2.763.536,93	3.019.446,41	3.359.395,87	3.779.973,32	4.688.595,98
Ukupni rashod	2.549.853,74	2.760.131,40	2.964.154,36	3.356.955,62	3.820.522,05	4.678.279,24
Ekonomičnost	0,97	1,00	1,02	1,00	0,99	1,00

Pokazatelj ekonomičnosti pokazuje odnos ukupnih prihoda i rashoda, tj. pokazuje koliko se prihoda ostvari po jedinici rashoda.



Najvažniji cilj društva „Nasadi“ d.o.o. je pružanje kvalitetnih usluga na području održavanja javnih zelenih površina grada Zadra. Profesionalnim pristupom i modernom tehničkom osposobljenošću svakim danom nastojimo pomoći razvoju grada i njegove okolice unapređivanjem svijesti ljudi o općoj kulturi očuvanja i brige o okolišu. Kroz održavanje zelenila primjenjujemo najviše svjetske standarde kako bismo potaknuli razvoj drugih gospodarskih grana, poput turizma i ugostiteljstva, koji su međusobno povezani i čiji je sinergijski učinak višestruko značajan za grad Zadar. Širenjem grada i razvojem u pravcu turizma povećavaju se potrebe i želje njegovih stanovnika za što boljim i bogatijim uređenjem zelenih površina. Stoga je u 2025. godini od strane Grada Zadra implementiran sustav kompjuterske kontrole navodnjavanja javnih zelenih površina zadarskoj Rivi, a u narednom periodu očekujemo implementaciju sustava navodnjavanja i u parku Jazine.

Postavljanjem edukativnih ploča u perivoju Vladimira Nazora i perivoju Vruļje u suradnji s Javnom ustanovom Natura Jadera, kroz projekt „Neka parkovi zazuje“ podigli smo svijest naših sugrađana i djece o važnosti divljih oprašivača, naglašavajući koliko je važno ostaviti neke površine nepokošene kako bismo oprašivačima osigurali mjesto za „gozbu“.

Cilj nam je u narednom periodu, uz šumu Źmirići, još neke lokacije na periferiji grada, poput Skejt parka i budućeg Super parka prevesti u oblik urbane šume kako bi naši sugrađani mogli uživati u prirodi. Grad Zadar je preko Fonda za energetske učinkovitost osigurao sredstva za projekt „Proširenje postojećih i izgradnja novih zelenih površina grada Zadra“ vrijedan oko 800.000 EUR za sadnju 1702 stabla i 1440 grmova, gdje smo dostavili lokacije i količine te očekujemo realizaciju sadnje u ovoj godini.

Poslovi u sklopu groblja usmjereni su na održavanje i poboljšanje sadašnje razine kvalitete usluga, unatoč rizicima koje je donio Zakon o pogrebničkoj djelatnosti kojim su propisana nova pravila obavljanja te djelatnosti i stavljanje izvan snage odredbi Zakona o komunalnom gospodarstvu koje se odnose na prijevoz pokojnika, koji sada postaje gospodarska djelatnost.

U planu imamo izradu projekta popločenja i rasvjete na ulazu u Gradsko groblje također i projekte nadstrešnice na groblju Belafuža i nadstrešnice kod Radione vijenaca s elektro punionicom za elektro vozila.

Izgradili smo 72 pretinaca za urne na Gradskom groblju što je ukupno 123 pretinca u zadnje dvije godine. Trenutno je u tijeku izgradnja „Novog gradskog groblja“ u Crnome, tri polja s ukupno 412 grobnica su gotova i kroz ljeto 2026. očekujemo uporabnu dozvolu, a uskoro planiramo i novi natječaj za izgradnju grobnica na još tri grobna polja, čime ćemo dugoročno riješiti nedostatak grobnih mjesta.

U planu je i projektiranje polja sjećanja na kojem će biti omogućeno prosipanje pepela s posmrtnim ostacima pokojnika, u skladu s važećim zakonskim propisima i

primjerima dobre prakse iz drugih gradova. Ovakvo polje sjećanja zamišljeno je kao posebno uređeni prostor na groblju gdje obitelji, prema želji pokojnika, mogu obaviti ceremoniju prosipanja pepela, uz osiguranje diskrecije i dostojanstva same ceremonije.

Radimo na izradi glavnog projekta upravne zgrade i skladišnog prostora na rasadniku Cerodol s kojim bi se trgovačko društvo po izgradnji preselilo na novu lokaciju.

Započeli smo radove na postavljanju zaštitnih ograda u Perivoju kraljice Jelene Madijevke i Parku Vladimira Nazora kako bi podigli sigurnost posjetitelja.

Plan je izraditi idejna rješenja za obnovu razdjelne trake na DC-8 i u ulici A. Starčevića (Bulevar)

Nakon ažuriranja i redizajna web stranice tvrtke, uveli smo web shop s ponudom vijenaca u nekoliko veličina i cjenovnih kategorija te prodajom lampiona, čime smo olakšali dostupnost naših proizvoda i usluga kupcima i povećali prodaju. Također smo nadogradili tražilicu pokojnika kako bi naši sugrađani lakše pronašli svoje najmilije.

U proizvodnji, uzgoju i prodaji cvijeća i ukrasnog bilja, osim optimalnog planiranja proizvodnje, nastojimo proširiti asortiman i količine biljnog materijala proporcionalno širenju zelenih površina u gradu i okolici te zbog gospodarske djelatnosti.

Pružajući usluge krajobraznog projektiranja vrtova, sportskih terena i okoliša poslovnih objekata, „Nasadi“ d.o.o. kontinuirano pokazuju svoju stručnost i spremnost da budu na visini zadatka.

Direktor:
Josip Krnčević, dipl.ing.šum.



NASADI d.o.o. ZADAR
Perivoj Vladimira Nazora 1
OIB: 76576861981

Skupština Društva

Broj: 960-5/26
Zadar, 11. lipnja 2026. godine

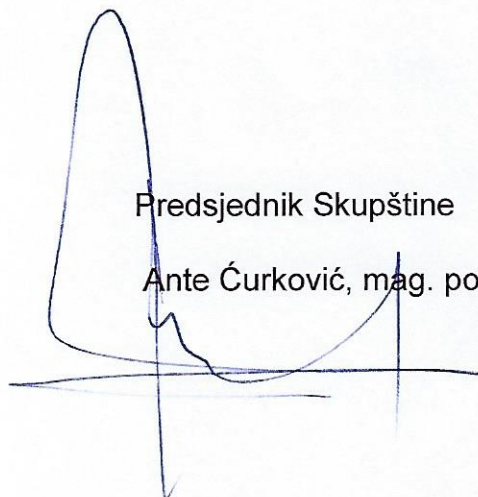
Na temelju članka 3. Statuta trgovačkog društva „Nasadi“ d.o.o. Zadar, Skupština Trgovačkog društva „Nasadi“ d.o.o. Zadar, dana 11. lipnja 2026. godine donosi:

ODLUKU
o prihvaćanju Izvješća o radu Društva za 2025. godinu

Prihvaća se Izvješće o radu trgovačkog društva „Nasadi“ d.o.o. Zadar za 2025. godinu.

Predsjednik Skupštine

Ante Ćurković, mag. pol.



„NASADI“ d.o.o.
Perivoj V. Nazora 1
23000 Zadar
MB: 03144887
OIB:76576861981
Broj: 929/2026.

**FINANCIJSKO IZVJEŠĆE I BILJEŠKE O POSLOVANJU
DRUŠTVA ZA 2025. godinu**

Zadar, svibanj 2026.

STRUKTURA PRIHODA

Tabela 1.

Red.š.	OPIS	OSTVARENJE 12/2024	%	PLAN 12/2025	%	OSTVARENJE 12/2025	%	Indeks 3:1	Indeks 3:2
		1		2		3			
1.	SREDSTVA GRADA	1.959.421,45	51,84	2.525.000,00	50,52	2.559.383,35	54,59	130,62	101,36
a)	održavanje zelenih površina i groblja	1.959.421,45	51,84	2.525.000,00	50,52	2.559.383,35	54,59	130,62	101,36
b)	poticanje održivog razvitka zadarskih otoka								
c)	Novo groblje								
d)	Gradsko groblje								
2.	PRIHODI GROBLJA	1.257.158,14	33,26	1.935.500,00	38,72	1.615.056,22	34,45	128,47	83,44
a)	pogrebno- grobljanske usluge	304.840,38	8,06	330.000,00	6,60	353.576,75	7,54	115,99	107,14
b)	prodaja pogrebne opreme	182.570,77	4,83	345.000,00	6,90	224.797,81	4,79	123,13	65,16
c)	god.naknada za koriš.gr.mjesta i grobnice	180.498,99	4,78	180.000,00	3,60	182.571,35	3,89	101,15	101,43
d)	nakn.za dodjelu grob. mjesta na korištenje	1.556,38	0,04	5.000,00	0,10	3.628,98	0,08	233,17	72,58
e)	ekshumacije			2.000,00	0,04				
f)	prodaja grobnica i pretinaca za urne	68.822,00	1,82	400.000,00	8,00	243.444,76	5,19	353,73	60,86
g)	prihodi od prodaje vijenaca	231.620,60	6,13	270.000,00	5,40	297.065,92	6,34	128,26	110,02
h)	prihodi od prodaje cvijeća - cvjećarnica	152.868,29	4,04	235.000,00	4,70	160.329,06	3,42	104,88	68,23
i)	prihodi od prodaje cvijeća - cvjećarnica Mirta	101.433,85	2,68	135.000,00	2,70	116.572,56	2,49	114,92	86,35
j)	god.naknada za koriš.gr.mj. i grob.gr.Belafuža	24.562,74	0,65	25.000,00	0,50	24.562,85	0,52	100,00	98,25
k)	god.naknada za koriš.gr.mj. i grob.gr.Kožino, Crno i Ploče	8.384,14	0,22	8.500,00	0,17	8.506,18	0,18	101,46	100,07
3.	PRIHODI OD PRODAJE - RASADNIK	186.352,53	4,93	200.000,00	4,00	201.435,79	4,30	108,09	100,72
4.	HORTIKULTURNI RADOVI	169.734,61	4,49	195.000,00	3,90	168.661,40	3,60	99,37	86,49

Red.š.	OPIS	OSTVARENJE 12/2024	%	PLAN 12/2025	%	OSTVARENJE 12/2025	%	Indeks 3:1	Indeks 3:2
		1		2		3			
5.	POTPORE GRADA - amortizacija	70.163,59	1,86	30.000,00	0,60	28.671,77	0,61	40,86	95,57
6.	PRIHODI OD NAJAMNINA	65.278,62	1,73	80.000,00	1,60	85.051,02	1,81	130,29	106,31
a)	Prihodi od prefakturiranih troš. (struja, voda)	8.725,37	0,23	7.000,00	0,14	7.230,05	0,15	82,86	103,29
b)	Ostali (otpis obv.dobavlj., naplać.potraž.iz preth.god.,naplate šteta i ost. sufinanciranje i pokroviteljstvo sajma)	48.970,64	1,30	17.000,00	0,34	14.337,24	0,31	29,28	84,34
c)	Prihodi od refundacija za rad radnika HZZ								
7.	OSTALI POSLOVNI PRIHODI	57.696,01	1,53	24.000,00	0,48	21.567,29	0,46	37,38	89,86
I	POSLOVNI PRIHODI	3.765.804,95	99,63	4.989.500,00	99,83	4.679.826,84	99,81	124,27	93,79
a)	Kamate	14.168,37	0,37	7.000,00	0,14	7.196,34	0,16	50,79	102,80
b)	Pozitivne tečajne razlike								
c)	Ostali financijski prihodi								
II	FINANCIJSKI PRIHODI	14.168,37	0,37	7.000,00	0,14	7.196,34	0,16	50,79	102,80
a)	Prihodi od prodaje dugotr. mater.imovine	0,00	0,00	1.600,00	0,03	1.572,80	0,03	0,00	98,30
III	OSTALI PRIHODI	0,00	0,00	1.600,00	0,03	1.572,80	0,03	0,00	98,30
IV	UKUPNI PRIHODI (I+II+III)	3.779.973,32	100,00	4.998.100,00	100,00	4.688.595,98	100,00	124,04	93,81

Ukupno ostvareni prihodi u prosincu 2025. godine iznose 4.688.595,98 eura i za 24,04 % su veći u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, i 6,19 % manji od planiranih. U strukturi ukupnih prihoda poslovni prihodi sudjeluju sa 99,81 %, financijski sa 0,16 %, a ostali prihodi sa 0,03 %.

Poslovni prihodi su za 24,27 % veći u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, i za 6,21 % manji u odnosu na plan. U strukturi ukupnih prihoda Proračunska sredstva Grada za održavanje zelenih površina i groblja sudjeluju sa 54,59 %, prihodi od groblja sa 34,45 %, prihodi od prodaje na rasadniku 4,30 %, hortikulturni radovi 3,60 %, prihodi od potpora (izgradnja kosturnice, održavanje ostalih groblja - rubnjaci, tucanik za pješačke staze, groblja, izgradnja novog gradskog groblja, dogradnja upravne zgrade na Gradskom groblju i izgradnja sanitarne grupe na Gradskom groblju) sudjeluju sa 0,61 %, prihodi od najamnina 1,81 %, a svi ostali prihodi sudjeluju sa 0,46 %.

Proračunska sredstva Grada za održavanje zelenih površina i groblja u prosincu 2025. godine iznose 2.559.383,35 eura, i za 30,62 % su veći u odnosu na isto razdoblje prethodne godine i za 1,36 % su veći od planiranih.

Prihodi od groblja iznose 1.615.056,22 eura i za 28,47 % su veći u odnosu na prosinac 2024. godine, i za 16,56 % manji od planiranih.

Prihodi od pogrebno - grobljanskih usluga u strukturi ukupnih prihoda sudjeluju sa 7,54 %, za 15,99 % su veći u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, i za 7,14 % veći od planiranih.

Prihodi od prodaje pogrebne opreme su za 23,13 % veći u prosincu 2025. godine u odnosu na prethodnu godinu, a za 34,84 % su manji u odnosu na plan.

Prihodi od godišnjih naknade za korištenje grobnog mjesta i grobnice su za 1,15 % veći u odnosu na prihode ostvarene u istom razdoblju prethodne godine i za 1,43 % veći od planiranih.

Prihodi od prodaje vijenaca su za 28,26 % veći u prosincu 2025. godine u odnosu na isto razdoblje prethodne godine 10,02 % veći od planiranih.

U strukturi ukupnih prihoda sudjeluju sa 6,34 %. Prihod od prodaje cvijeća, aranžmana i buketa u cvjećarnici na ulazu u Gradsko groblje ostvaren je u iznosu od 160.329,06 eura, i za 4,88 % su veći u odnosu na prosinac 2024. godine i za 31,77 % manji od planiranih.

Prihod od prodaje cvijeća u cvjećarnici Mirta smještene u samom centru grada ostvaren je u iznosu od 116.572,56 eura, i za 14,92 % je veći u odnosu na isto razdoblje prethodne godine i za 13,65 % manji u odnosu na plan.

Prihodi od prodaje na rasadniku su za 8,09 % veći od ostvarenih u istom razdoblju prethodne godine, i za 0,72 % veći od planiranih.

Prihodi od hortikulturnih radova u prosincu 2025. godine iznose 168.661,40 eura, za 0,63 % su manji u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, a za 13,51 % su manji od planiranih, a najvećim dijelom odnose se na radove održavanja zelenila na području Grada Zadra, te obavljanje brojnih intervencija kao što su rušenje opasnih i oštećenih stabala i uređenje okoliša.

Prihodi od potpora u prosincu 2025. godine ostvareni su u iznosu od 28.671,77 eura.

U prosincu 2025. godine izvršen je prijenos prihoda sa odgođenih prihoda (prihod budućeg razdoblja) u prihode od potpora u iznosu od 28.671,77 eura i to:

prijenos u prihode od potpora za izradnju sanitarne grupe na Gradskom groblju	1.560,68
prijenos u prihode od potpora sanacije mrtvačnice na Gradskom groblju	363,66
prijenos u prihode od potpore - pogonski inventar	838,28
prijenos u prihode od potpore - pogonski inventar	9.244,34
prijenos u prihode od potpore - pogonski inventar	16.101,47
prijenos u prihode od potpore - pogonski inventar	563,34
Ukupno:	28.671,77

Prijenos u prihode od potpora vezanih za izgradnju sanitarne grupe na Gradskom groblju izvršit će se u visini obračunate amortizacije u iznosu od 1.560,68 eura . Prijenos u prihode od potpora - pogonski inventar izvršit će se u visini obračunate amortizacije u iznosu od 26.747,43 eura. Prijenos u prihode od potpora - sanacije mrtvačnice na Gradskom groblju izvršit će se u visini obračunate amortizacije u iznosu od 363,66 eura.

Prihodi od najamnina u strukturi ukupnih prihoda sudjeluju sa 1,81 % i za 30,29 % su veći od ostvarenih u prosincu 2024. godine, za 6,31 % su veći od planiranih.

Ostali poslovni prihodi iznose 21.567,29 eura, u strukturi ukupnih prihoda sudjeluju sa 0,46 %.

STRUKTURA RASHODA

Red. br.	OPIS	OSTVARENJE 12/2024	%	PLAN 12/2025	%	OSTVARENJE 12/2025	%	Indeks 3:1
		1		2		3		
1.	Osnovni materijal	241.032,79	6,31	220.000,00	4,40	224.109,27	4,79	92,98
2.	Dijelovi i sklopovi - materijal za tek.održ.	38.737,18	1,01	47.000,00	0,94	34.252,04	0,73	88,42
3.	Materijal za prvu pomoć	7,08	0,00	100,00	0,00	11,49	0,00	162,29
4.	Materijal za čišćenje i održavanje	6.816,26	0,18	6.000,00	0,12	7.037,32	0,15	103,24
5.	Pomoćni materijal - mazivo	935,65	0,02	6.500,00	0,13	3.238,51	0,07	346,12
6.	Uredski materijal	10.797,21	0,28	10.000,00	0,20	9.302,50	0,20	86,16
7.	Osnovni materijal - dendromaterijal	100.566,65	2,63	200.000,00	4,00	164.252,96	3,51	163,33
8.	Materijal za HTZ zaštitu	25.082,07	0,66	30.500,00	0,61	27.139,53	0,58	108,20
9.	Ostali materijal	1.020,36	0,03	2.000,00	0,04	1.427,14	0,03	139,87
	TROŠKOVI SIROVINE I MATERIJALA	424.995,25	11,12	522.100,00	10,45	470.770,76	10,06	110,77
10.	Trošak sitnog inventara	6.065,61	0,16	11.000,00	0,22	11.091,01	0,24	182,85
11.	Električna energija	14.556,84	0,38	30.000,00	0,60	24.520,11	0,52	168,44
12.	Gorivo, plin	44.590,48	1,17	65.000,00	1,30	42.181,35	0,90	94,60
	ENERGIJA	59.147,32	1,55	95.000,00	1,90	66.701,46	1,43	112,77
a)	TROŠKOVI SIROVINA I MATERIJALA	490.208,18	12,83	628.100,00	12,58	548.563,23	11,73	111,90
13.	TROŠKOVI PRODANE ROBE	80.640,31	2,11	180.000,00	3,60	108.046,62	2,31	133,99
14.	TROŠKOVI PRODANE ROBE- cvjećarnica	73.354,61	1,92	120.000,00	2,40	69.002,09	1,47	94,07
15.	TROŠKOVI PROD.ROBE- cvjećarna MIRTA	46.258,34	1,21	70.000,00	1,40	48.657,46	1,04	105,19
b)	TROŠKOVI PRODANE ROBE	200.253,26	5,24	370.000,00	7,41	225.706,17	4,82	112,71
16.	Prijevozne usluge	4.874,62	0,13	6.500,00	0,13	5.348,95	0,11	109,73
17.	Poštanski trošk., tr.telefona	17.368,99	0,45	20.500,00	0,41	20.259,05	0,43	116,64
	TROŠKOVI PRIJEVOZA, TELEFONA, MOBITELA	22.243,61	0,58	27.000,00	0,54	25.608,00	0,55	115,13
18.	Usluge radova na izgradnji grobnica i ogradnog zida	21.670,84	0,57	63.500,00	1,27	63.173,06	1,35	291,51
19.	Usluge radova na izgradnji zaštitne ograde	40.269,08	1,05	0,00	0,00			
20.	Rekonstrukcija zida na Gradskom groblju i groblju Kožino							
21.	Usluge arhitekta na izgradnji grobnica i ogradnog zida							
22.	Usluge nadzora nad izgradnjom grobnica i ogradnog zida							
23.	Usluge asfaltiranja			1.000,00	0,02			
24.	Ostale vanjske usluge na izradi dobara i proizvodnih usluga			22.200,00	0,44			
	VANJSKE USLUGE NA IZRADI DOBARA	61.939,92	1,62	86.700,00	1,74	63.173,06	1,35	291,51

Red. br.	OPIS	OSTVARENJE 12/2024	%	PLAN 12/2025	%	OSTVARENJE 12/2025	%	Indeks 3:1
		1		2		3		
25.	Usluge tekućeg održavanja	16.292,81	0,43	15.000,00	0,30	10.477,10	0,22	0,00
26.	Usluge održavanja voznog parka (servisi, pranje,)	56.380,36	1,48	55.000,00	1,10	56.360,85	1,20	99,97
27.	Usluge za investicijsko održavanje	49.322,67	1,29	25.000,00	0,50	19.785,58	0,42	40,11
28.	Usluge održavanja softwera i web stranica	34.954,46	0,91	37.000,00	0,74	28.126,62	0,60	80,47
29.	Ostale servisne usluge	15.006,46	0,39	60.000,00	1,20	27.698,75	0,59	184,58
	USLUGE ODRŽAVANJA I ZAŠTITE	171.956,76	4,50	192.000,00	3,84	142.448,90	3,04	82,84
30.	Usluge registracije prijevoznih sredstava	7.878,40	0,21	9.000,00	0,18	7.445,13	0,16	94,50
31.	Usluge zakupa	24.563,30	0,64	28.000,00	0,56	29.107,79	0,62	118,50
32.	Usluge promidžbe	4.422,37	0,12	11.500,00	0,23	9.869,57	0,21	223,17
33.	Odvjetn.,bilježničke i usl.izrade prav.propisa	1.520,12	0,04	3.000,00	0,06	1.200,00	0,03	78,94
34.	Usl.vještačenja,admin.us i dr. intelekt.usluge (autorski hon. i drugi dohodak)			2.000,00	0,04	104,51	0,00	
35.	Atest strojeva, mjerenje emisija/termogen			2.800,00	0,06	2.780,00	0,06	
36.	Usluge procjene opasnosti	896,70	0,02	1.200,00	0,02	1.131,86	0,02	126,23
37.	Usluge vanjskog koordinatora zaštite na radu	716,76	0,02	720,00	0,01	716,76	0,02	100,00
38.	Geodetske usluge							
39.	Usl.izrade elaborata, procjena i sl.	12.838,06	0,34	27.000,00	0,54	17.246,28	0,37	134,34
40.	Usluge projektiranja groblja							
	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	15.971,64	0,42	36.720,00	0,74	23.179,41	0,50	145,13
41.	Komunalna naknada (GRAD ZADAR) 4170	17.190,79	0,45	14.000,00	0,28	12.561,00	0,27	73,07
42.	Vodoprivredna naknada - slivne vode - 41701	1.795,92	0,05	3.000,00	0,06	1.976,28	0,04	110,04
43.	Voda	59.566,62	1,56	65.000,00	1,30	61.977,22	1,32	104,05
44.	Ostale komunalne usluge: naknada za pročišćvanje, fiksni dio cijene, odvoz smeća, odvodnja, DDD, kremeranje	36.937,14	0,97	48.000,00	0,96	40.057,42	0,86	108,45
	TROŠKOVI KOMUNALNIH USLUGA	115.490,47	3,02	130.000,00	2,60	116.571,92	2,49	100,94

Red. br.	OPIS	OSTVARENJE 12/2024	%	PLAN 12/2025	%	OSTVARENJE 12/2025	%	Indeks 3:1
		1		2		3		
45.	Usluge reprezentacije	4.024,82	0,11	3.500,00	0,07	2.995,12	0,06	74,42
46.	Troškovi ostalih vanjskih usluga (oglaš.u tisku, prijepisi, fotokopiranje i sl.)	11.030,31	0,29	13.000,00	0,26	14.478,11	0,31	131,26
c)	OSTALI VANJSKI TROŠ. (TROŠKOVI USLUGA)	439.521,60	11,50	537.420,00	10,76	434.877,01	9,30	98,94
I	MATERIJALNI TROŠKOVI (a+b+c)	1.129.983,04	29,58	1.535.520,00	30,74	1.209.146,41	25,85	107,01
II	TROŠKOVI OSOBLJA	2.116.196,70	55,39	2.835.000,00	56,76	2.827.601,62	60,44	133,62
47.	Amortizacija nematerijalne imovine							
48.	Amortizacija materijalne imovine	89.386,59	2,34	100.000,00	2,00	99.600,93	2,13	111,43
III	AMORTIZACIJA	89.386,59	2,34	100.000,00	2,00	99.600,93	2,13	111,43
IV	VRIJEDNOSNO USKLAĐ KRATK.IMOVINE			0,00	0,00	3.916,99	0,08	
V	REZERVIRANJA			0,00	0,00			
49.	Troš. za služb.putovanja (dnevnice,noćenja)	10.910,50	0,29	13.500,00	0,27	13.025,15	0,28	119,38
50.	Troškovi prijevoza na posao i s posla	117.901,14	3,09	120.000,00	2,40	122.762,20	2,62	104,12
51.	Otpremnine za mirovinu	17.783,35	0,47	22.500,00	0,45	22.054,21	0,47	124,02
52.	Darovi djeci i slične potpore	8.880,00	0,23	10.000,00	0,20	10.560,00	0,23	118,92
53.	Prigodne nagrade - jubilarne nagrade	3.024,00	0,08	5.700,00	0,11	6.036,00	0,13	199,60
54.	Prigod. nagr. (božićnica, naknada za god. odmor i sl.)	90.549,97	2,37	91.000,00	1,82	80.805,25	1,73	89,24
55.	Potpورا zbog bolovanja , invalidnosti i sl.	6.720,00	0,18	8.000,00	0,16	7.800,00	0,17	116,07
56.	Potpورا zbog smrti člana obitelji	3.920,00	0,10	3.000,00	0,06	3.000,00	0,06	76,53
57.	Novčana nagrada za radne rezultate i drugi oblici dodatnog nagrađivanja radnika	126.445,59	3,31	155.000,00	3,10	164.052,14	3,51	129,74
	NADOKNADA TROŠK.,DAROV I POTPORE	386.134,55	10,11	428.700,00	8,58	430.094,95	9,19	111,38
58.	Nadoknada članovima uprave (NO)	6.009,20	0,16	8.000,00	0,16	8.000,67	0,17	133,14
59.	Troškovi osiguranja imovine, vozila i osoba	28.093,54	0,74	27.000,00	0,54	28.914,08	0,62	102,92
	PREMIJE OSIGURANJA	28.093,54	0,74	27.000,00	0,54	28.914,08	0,62	102,92

Red. br.	OPIS	OSTVARENJE 12/2024	%	PLAN 12/2025	%	OSTVARENJE 12/2025	%	Indeks 3:1
		1		2		3		
60.	BANKARSKE USLUGE	11.666,41	0,31	12.500,00	0,25	13.693,46	0,29	117,38
61.	Članarina HGK	1.724,85	0,05	1.725,00	0,03	1.724,88	0,04	100,00
62.	Članarine udrugama i društvima	225,00	0,01	400,00	0,01	396,99	0,01	176,44
63.	Naknada za općekoris.funciju šuma	651,67	0,02	600,00	0,01	651,68	0,01	100,00
64.	Dozvola za korišt.autocesta, atesta, certifikata	47,78	0,00	500,00	0,01	302,66	0,01	633,44
65.	Članarina za kreditne i potrošačke karice	26,54	0,00	135,00	0,00	26,54	0,00	100,00
66.	Spomenička renta	1.399,93	0,04	1.400,00	0,03	1.399,93	0,03	100,00
	ČLANAR., NADOKNADE, I SLIČNA DAVANJA	4.075,77	0,11	4.760,00	0,10	4.502,68	0,10	110,47
67.	POREZI NEOVISNI O POSL.REZULTATU	69,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
68.	Trošk.obrazovanja i izobrazbe zaposlenika, seminari	3.024,58	0,08	5.000,00	0,10	10.406,00	0,22	344,05
69.	Trošk. za priruč., časop., stručnu literaturu	348,15	0,01	1.000,00	0,02	519,83	0,01	149,31
70.	Tr.zdravst.nadzora i kontr.proizv., robe i usl.	138,36	0,00	500,00	0,01		0,00	
71.	Trošk.sistema.kontro.liječn.pregleda zaposl.			500,00	0,01	56,51	0,00	
72.	Sudski troškovi i pristojbe	1.138,31	0,03	2.500,00	0,05	1.749,31	0,04	153,68
73.	Ostali nespomenuti nematerijalni troškovi	1.425,92	0,04	5.000,00	0,10	4.786,65	0,10	335,69
	OSTALI TRŠK.POSLOV. - NEMATERIJALNI	6.075,32	0,16	14.500,00	0,29	17.518,30	0,37	288,35
74.	Darovanje do 2% ukupnog prihoda	500,00	0,01	2.500,00	0,05	1.250,00	0,03	250,00
VI	OSTALI TROŠKOVI POSLOVANJA	442.624,60	11,59	497.960,00	9,97	503.974,14	10,77	113,86
VII	OSTALI POSLOVNI RASHODI	374,14	0,01	5.000,00	0,10	9.534,51	0,20	2.548,38
VIII	MATERIJALNI TROŠKOVI (I do VII)	3.778.565,07	98,90	4.973.480,00	99,58	4.653.774,60	99,48	123,16
75.	poveć./smanjenje zaliha	29.605,07	0,77	7.000,00	0,14	9.731,45	0,21	32,87
IX	POSLOVNI RASHODI	3.808.170,14	99,68	4.980.480,00	99,72	4.663.506,05	99,68	122,46

Red. br.	OPIS	OSTVARENJE 12/2024	%	PLAN 12/2025	%	OSTVARENJE 12/2025	%	Indeks 3:1
		1		2		3		
76.	Negativne tečajne razlike							
77.	Kamate	12.351,91	0,32	14.000,00	0,28	14.773,19	0,32	119,60
X	FINANCIJSKI RASHODI	12.351,91	0,32	14.000,00	0,28	14.773,19	0,32	119,60
XI	OSTALI RASHODI							
XII	UKUPNI RASHODI (IX + X + XI)	3.820.522,05	100,00	4.994.480,00	100,00	4.678.279,24	100,00	122,45

Ukupno ostvareni rashodi u prosincu 2025. godine iznose 4.678.279,24 eura i za 22,45 % su veći od ostvarenih u istom razdoblju prethodne godine, a za a za 6,33 % manji od planiranih. U strukturi ukupno ostvarenih rashoda poslovni rashodi sudjeluju sa 99,68 %, a financijski sa 0,32 %.

Poslovni rashodi su za 22,46 % veći u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, i 6,36 % manji od planiranih.

Materijalni troškovi u strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 25,85 %, od čega troškovi sirovina i materijala sa 10,06 %, troškovi prodane robe sa 4,82 %, a ostali vanjski troškovi sa 9,30 %. Troškovi sirovina i materijala su za 11,73 % veći od ostvarenih u prosincu 2024. godine i za 12,66 % manji od planiranih.

Troškovi osnovnog materijala (zemlja, građevinski materijal, sredstva za prihranu bilja, rezano cvijeće i zelenilo i ostali materijal za izradu vijenaca, supstrati, gnojiva i ostali materijal) su 7,02 % manji od ostvarenih u prosincu 2024. godine i za 1,87 % veći od planiranih.

Troškovi energije u prosincu 2025. godine su veći 12,77 % u odnosu na prosinac 2024. godine, i za 29,79 % manji od planiranih.

Troškovi goriva i plina su za 6,43 % manji od ostvarenih u prosincu 2024. godine, i za 38,70 % manji u odnosu na plan.

Troškovi prodane robe (pogrebne opreme) iznose 108.046,62 eura i za 33,99 % su veći od ostvarenih u prosincu 2024. godine i za 39,97 % su manji u odnosu na plan. U strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 2,31 %.

Troškovi prodane robe u cvjećarnici u prosincu 2025. godine iznose 69.002,09 eura, odnose se na trošak nabave rezanog cvijeća, rezanog zelenila i ostalog potrošnog materijala potrebnog za izradu buketa, aranžmana, za 5,93 % su manji u odnosu na isto razdoblje prethodne godine i za 42,50 % manji od planiranih. U strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 1,47 %. Troškovi prodane robe u cvjećarnici Mirta u prosincu 2025. godine iznose 48.657,46 eura i za 5,19 % su veći od ostvarenih prosincu 2024. godine, i za 30,49 % su manji u odnosu na plan.

Ostali vanjski troškovi u prosincu 2025. godine iznose 434.877,01 eura i za 1,06 % su manji u odnosu na 2024. godine, i za 19,08 % manji od planiranih.

Usluge održavanja i zaštite u prosincu 2025. godine iznose 142.448,90 eura i za 17,16 % su manji u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, i za 25,81 % manji od planiranih.

Usluge tekućeg održavanja u prosincu 2025. godine iznose 10.477,10 eura, održavanje voznog parka 56.360,85 eura, troškovi održavanja softvera i web stranica iznose 28.126,62 eura.

Za poslovni prostor cvjećarnice Mirta u ulici Elizabete Kotromanić ukupne površine 39 m² tvrtka Nasadi d.o.o. kao zakupnik obavezan je Gradu Zadru plaćati mjesečnu zakupninu, te troškovi s te osnove za prosinac 2025. godine iznose 5.923,14 eura, a za korištenje javne površine 6.077,40 eura.

Troškovi komunalnih usluga u prosincu 2025. godine iznose 116.571,92 eura i u strukturi ukupnih troškova sudjeluju sa 2,49 %, za 0,94 % su veći u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, i za 10,33 % manji od planiranih.

Troškovi osoblja iznose 2.827.601,62 eura, u strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 60,44 %, dok je ovo učešće u prosincu 2024. godine iznosilo 55,39 %. Troškovi bruto plaće su veći za 33,62 % u odnosu na prosinac 2024. godine i za 0,26 % manji od planiranih.

Trošak amortizacije u prosincu 2025. godine iznosi 99.600,93 eura i za 11,43 % je veći u odnosu na prethodnu godinu i 0,40 % je manji u odnosu na plan.

Ostali troškovi poslovanja iznose 503.974,14 eura i u strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 10,77 %. U prosincu 2025. godine su za 13,86 % veći u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, i za 1,21 % veći od planiranih.

Financijski rashodi u prosincu 2025. godine iznose 14.773,19 eura, odnose se na kamate po kreditima (financijski leasing) u iznosu 14.731,57 eura i zatezne kamate u iznosu 41,62 eura.

FINANCIJSKI REZULTAT POSLOVANJA ZA RAZDOBLJE PROSINAC 2025.

Red.b r.	OPIS	OSTVARENJE 12/2024	%	PLAN 12/2025	%	OSTVARENJE 12/2025	%	Indeks 3:1	Indeks 3:2
		1		2		3			
1.	UKUPNI PRIHOD	3.779.973,32	100,00	4.998.100,00	100,00	4.688.595,98	100,00	124,04	93,81
2.	UKUPNI RASHOD	3.820.522,05	101,07	4.994.480,00	99,93	4.678.279,24	99,78	122,45	93,67
3.	Bruto dobit/gubitak	-40.548,73	-1,07	3.620,00	0,07	10.316,74	0,22	-25,44	-25,44

Direktor:
Josip Krnčević, dipl.ing. šum.



BILANCA
stanje na dan 31.12.2025.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 76576861981; NASADI d.o.o.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002		1.018.904,63	1.063.777,21
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003		0,00	0,00
1. Izdaci za razvoj	004			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005			
3. Goodwill	006			
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008			
6. Ostala nematerijalna imovina	009			
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010		1.018.838,27	1.063.710,85
1. Zemljište	011		793.588,69	793.588,69
2. Građevinski objekti	012		59.985,06	77.406,76
3. Postrojenja i oprema	013		16.180,82	21.396,47
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014		149.083,70	171.318,93
5. Biološka imovina	015			
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016			
7. Materijalna imovina u pripremi	017			
8. Ostala materijalna imovina	018			
9. Ulaganje u nekretnine	019			
III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020		66,36	66,36
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028			
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029		66,36	66,36
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030			
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031		0,00	0,00
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033			
3. Potraživanja od kupaca	034			
4. Ostala potraživanja	035			
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036			
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037		730.735,01	849.896,30
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038		192.293,47	193.326,19
1. Sirovine i materijal	039		6.283,20	7.769,39
2. Proizvodnja u tijeku	040		35.807,45	18.876,67
3. Gotovi proizvodi	041		118.452,67	125.652,00
4. Trgovačka roba	042		31.750,15	41.028,13
5. Predujmovi za zalihe	043			
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044			
7. Biološka imovina	045			

BILANCA
stanje na dan 31.12.2025.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 76576861981; NASADI d.o.o.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046		454.096,25	569.571,97
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048			
3. Potraživanja od kupaca	049		377.170,22	497.902,90
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050		52.335,61	51.735,61
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051		24.590,42	19.933,46
6. Ostala potraživanja	052			
III. KRATKOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053		0,00	12.650,00
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061			12.650,00
9. Ostala financijska imovina	062			
IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI	063		84.345,29	74.348,14
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064			
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		1.749.639,64	1.913.673,51
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066		757,45	533.081,59
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+084+087+090)	067		850.234,33	860.551,07
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068		1.167.867,81	1.167.867,81
II. KAPITALNE REZERVE	069			
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070		0,00	0,00
1. Zakonske rezerve	071			
2. Rezerve za vlastite dionice	072			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073			
4. Statutarne rezerve	074			
5. Ostale rezerve	075			
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076			
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI I OSTALO (AOP 078 do 083)	077		0,00	0,00
1. Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (odnosno raspoložive za prodaju)	078			
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079			
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080			
4. Ostale rezerve fer vrijednosti	081			
5. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja (konsolidacija)	082			
6. Tečajne razlike zbog preračuna u prezentacijsku valutu	083			
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 085-086)	084		-277.084,75	-317.633,48
1. Zadržana dobit	085			
2. Preneseni gubitak	086		277.084,75	317.633,48
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 088-089)	087		-40.548,73	10.316,74
1. Dobit poslovne godine	088			10.316,74

BILANCA
stanje na dan 31.12.2025.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 76576861981; NASADI d.o.o.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
2. Gubitak poslovne godine	089		40.548,73	
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	090			
B) REZERVIRANJA (AOP 092 do 097)	091		0,00	0,00
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	092			
2. Rezerviranja za porezne obveze	093			
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	094			
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	095			
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	096			
6. Druga rezerviranja	097			
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 099 do 109)	098		70.445,48	54.810,79
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	099			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	100			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	101			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	102			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	103			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	104		70.445,48	54.810,79
7. Obveze za predujmove	105			
8. Obveze prema dobavljačima	106			
9. Obveze po vrijednosnim papirima	107			
10. Ostale dugoročne obveze	108			
11. Odgođena porezna obveza	109			
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 111 do 124)	110		741.881,51	944.413,78
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	111			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	112			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	113			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	114			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	115		6.600,00	17.415,10
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	116		256.168,37	261.303,01
7. Obveze za predujmove	117			
8. Obveze prema dobavljačima	118		161.571,24	214.718,94
9. Obveze po vrijednosnim papirima	119			
10. Obveze prema zaposlenicima	120		129.576,17	163.156,63
11. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	121		187.005,73	286.860,10
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	122			
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	123			
14. Ostale kratkoročne obveze	124		960,00	960,00
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	125		87.078,32	53.897,87
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+091+098+110+125)	126		1.749.639,64	1.913.673,51
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	127		757,45	533.081,59

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2025. do 31.12.2025.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 76576861981; NASADI d.o.o.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. biljaške	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 129 do 133)	128		3.765.804,95	4.681.399,64
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	129			
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	130		3.639.997,00	4.631.615,78
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	131			
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	132			
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	133		125.807,95	49.783,86
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 135+136+140+144 do 146+149+156)	134		3.808.170,14	4.663.506,05
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	135		29.605,07	9.731,45
2. Materijalni troškovi (AOP 137 do 139)	136		1.129.983,04	1.209.146,41
a) Troškovi sirovina i materijala	137		431.060,86	481.861,77
b) Troškovi prodane robe	138		200.253,26	225.706,17
c) Ostali vanjski troškovi	139		498.668,92	501.578,47
3. Troškovi osoblja (AOP 141 do 143)	140		2.116.196,70	2.827.601,62
a) Neto plaće i nadnice	141		1.386.953,19	1.785.158,84
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	142		446.298,79	650.619,77
c) Doprinosi na plaće	143		282.944,72	391.823,01
4. Amortizacija	144		89.386,59	99.600,93
5. Ostali troškovi	145		436.115,40	494.723,47
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 147+148)	146		0,00	3.916,99
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	147			
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	148			3.916,99
7. Rezerviranja (AOP 150 do 155)	149		0,00	0,00
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	150			
b) Rezerviranja za porezne obveze	151			
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	152			
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	153			
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	154			
f) Druga rezerviranja	155			
8. Ostali poslovni rashodi	156		6.883,34	18.785,18
III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 158 do 167)	157		14.168,37	7.196,34
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	158			
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	159			
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	160			
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	161			
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	162			
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	163			
7. Ostali prihodi s osnove kamata	164		14.168,37	7.196,34
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	165			
9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	166			
10. Ostali financijski prihodi	167			
IV. FINANCIJSKI RASHODI (AOP 169 do 175)	168		12.351,91	14.773,19
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	169			
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	170			
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	171		12.351,91	14.773,19
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	172			
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	173			
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	174			
7. Ostali financijski rashodi	175			

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2025. do 31.12.2025.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 76576861981; NASADI d.o.o.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	176			
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	177			
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	178			
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	179			
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 128+157+176 + 177)	180		3.779.973,32	4.688.595,98
X. UKUPNI RASHODI (AOP 134+168+178 + 179)	181		3.820.522,05	4.678.279,24
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 180-181)	182		-40.548,73	10.316,74
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 180-181)	183		0,00	10.316,74
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 181-180)	184		40.548,73	0,00
XII. POREZ NA DOBIT	185			
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 182-185)	186		-40.548,73	10.316,74
1. Dobit razdoblja (AOP 182-185)	187		0,00	10.316,74
2. Gubitak razdoblja (AOP 185-182)	188		40.548,73	0,00
PREKINUTO POSLOVANJE (popunjava poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)				
XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 190-191)	189		0,00	0,00
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	190			
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	191			
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	192			
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 189-192)	193		0,00	0,00
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 192-189)	194		0,00	0,00
UKUPNO POSLOVANJE (popunjava samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)				
XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 182+189)	195		0,00	0,00
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 195)	196		0,00	0,00
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 195)	197		0,00	0,00
XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 185+192)	198		0,00	0,00
XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 195-198)	199		0,00	0,00
1. Dobit razdoblja (AOP 195-198)	200		0,00	0,00
2. Gubitak razdoblja (AOP 198-195)	201		0,00	0,00
DODATAK RDG-u (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 203+204)	202		0,00	0,00
1. Pripisana imateljima kapitala matice	203			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	204			
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjava poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)				
I. Dobit ili gubitak razdoblja	205			
II. Ostala sveobuhvatna dobit / gubitak prije poreza (AOP 208 do 212 + 215 do 223)	206		0,00	0,00
III. Stavke koje neće biti reklasificirane u dobit ili gubitak (AOP 208 do 213)	207		0,00	0,00
1. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	208			
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja vlasničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	209			
3. Promjene fer vrijednosti financijske obveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka koja se može pripisati promjenama kreditnog rizika obveze	210			
4. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	211			
5. Ostale stavke koje neće biti reklasificirane	212			
6. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje neće biti reklasificirane	213			
IV. Stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak (AOP 215 do 224)	214		0,00	0,00
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	215			
2. Tečajne razlike zbog preračuna u prezentacijsku valutu	216			

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2025. do 31.12.2025.

Obrazac
POD-RDG

Obveznik: 76576861981; NASADI d.o.o.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
3. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja dužničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	217			
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	218			
5. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	219			
6. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	220			
7. Promjene fer vrijednosti vremenske vrijednosti opcije	221			
8. Promjene fer vrijednosti terminskih elemenata terminskih ugovora	222			
9. Ostale stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	223			
10. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	224			
V. Neto ostala sveobuhvatna dobit ili gubitak (AOP 207+214)	225		0,00	0,00
VI. Ukupna sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 205+225)	226		0,00	0,00
DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)				
VI. Sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 228+229)	227		0,00	0,00
1. Pripisana imateljima kapitala matice	228			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	229			

NASADI d.o.o.
Perivoj Vladimira Nazora 1
23000 Zadar
MB: 03144887
OIB: 76576861981
Broj: 929-1/2025.

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE
DRUŠTVA ZA 2025. godinu

Zadar, svibanj 2026.

Nasadi d.o.o. Zadar je društvo s ograničenom odgovornošću. Društvo je pod nazivom Nasadi, usluge održavanja javnih površina, groblja i krematorija te obavljanje pogrebnih poslova upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu u veljači 1996. godine, te se vodi pod brojem MBS 060005060. Sjedište Društva nalazi se u ulici Perivoj Vladimira Nazora 1, Zadar, matični broj je 03144887, OIB 76576861981.

Osnovne djelatnosti Društva prema upisu u sudski registar su:

- uzgoj povrća, cvijeća, ukrasnog bilja i rasada
- rezanje, oblikovanje i obrada kamena
- završni građevinski radovi
- trgovina na veliko cvijećem i sadnicama
- trgovina na malo cvijećem
- ost. trgovina na malo u spec. prodavaonicama
- održavanje javnih površina
- održavanje groblja i krematorija i obavljanje pogrebnih poslova
- krajobrazno projektiranje (planiranje i projektiranje vrtova, parkova, sportskih terena i drugih zelenih površina)

Osnivač tvrtke je Grad Zadar koji je vlasnik 100 % udjela. Temeljni (upisani) kapital Društva na dan 31.12.2025.god. iznosi 1.167.867,81 eura. Društvo zastupa pojedinačno i samostalno direktor Društva Josip Krnčević.

Na dan 31. prosinca 2025. godine Društvo je zapošljavalo 143 radnika, dok je na dan 31. prosinca 2024. godine Društvo imalo 130 zaposlenih.

Financijski izvještaji sastavljeni su u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI), koje je objavio Odbor za standarde financijskog izvještavanja objavljenim u („Narodnim novinama“ br. 86/15, 105/20, 9/21, 150/22 i 84/24), bez odstupanja i uz izričitu primjenu tih standarda te realno prikazuju financijski položaj i uspješnost Društva.

Financijski izvještaji izrađeni su primjenom načela povijesnog troška i prezentirani su u eurima.

Financijski izvještaji pripremljeni su na principu da Društvo vremenski neograničeno posluje i da će poslovati u doglednoj budućnosti. S tim u svezi smatra se da Društvo nema namjeru niti potrebu likvidirati ili značajno smanjiti opseg svoga poslovanja.

Sažetak primjenjivanih računovodstvenih politika

RAČUN DOBITI I GUBITKA

Sadržaj računa dobiti i gubitka napravljen je po metodi prirodnih vrsta troškova.

a) Prihodi

Računovodstveni postupci za priznavanje prihoda temelje se na odredbama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 15 – Prihodi. Prihodi se evidentiraju po fakturnoj vrijednosti, umanjenoj za iskazane trgovačke popuste i rabate, koji su odobreni prilikom prodaje/pružanja usluge. Prihodi se priznaju kada je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi ulaziti u društvo i kada se koristi mogu pouzdano izmjeriti. U slučaju da je prihod priznat, a nastane nesigurnost naplate, društvo će nenaplativi iznos ili iznos za koji je prestala vjerojatnost naplate, priznati kao rashod.

Prihodi proistječu iz redovne aktivnosti društva kao što su:

- prihodi od prodaje proizvoda i robe,
- prihodi od pružanja usluga,
- prihodi od kamata

Prihodi prema HSFI – 15 iskazuju se kao:

1. Poslovni prihodi (prihodi iz poslovne aktivnosti)
2. Financijski prihodi

Hrvatskim standardom financijskog izvješćivanja 14 – državne potpore treba priznati kao prihod tijekom razdoblja i sustavno povezati s troškovima koje trebaju nadoknaditi. Potpore koje se odnose na materijalnu imovinu koja se amortizira priznaje se kao prihod u razdobljima i u omjerima u kojima se tereti amortizacija tih sredstava. Državna potpora koja se prima kao nadoknada za već nastale rashode ili gubitke ili u svrhu pružanja izravne financijske podrške bez daljnjih povezanih troškova, priznaje se kao prihod razdoblja u kojem se prima.

b) Rashodi

Rashodi (HSFI 16) predstavljaju umanjenje ekonomskih koristi kroz obračunsko razdoblje u obliku odljeva ili umanjenja imovine ili stvaranja obveza što za posljedicu ima umanjenje kapitala, ali ne onog u svezi s raspodjelom sudionicima u kapitalu. Rashodi se priznaju u izravnom sučeljavanju s povezanim prihodima, koji proistječu iz istih transakcija i drugih događaja.

Rashodi prema HSFI – 16 iskazuju se kao:

1. Poslovni rashodi
2. Financijski rashodi

U financijske rashode evidentiraju se kamate i negativne tečajne razlike.

BILANCA

c) Dugotrajna materijalna imovina

Dugotrajna materijalna imovina prema HSFI 6 iskazuje se po trošku nabave umanjenom za akumuliranu amortizaciju i trajna umanjenja vrijednosti. Prilikom nabave sredstva dugotrajne materijalne imovine evidentiraju se u visini troškova nabave umanjena za diskonte i rabate, a uvećaju se za zavisne troškove koji su nastali radi stavljanja sredstva u upotrebu.

Popravci i održavanja nekretnina, postrojenja i opreme priznaju se kao rashodi razdoblja u kojem su nastali.

Stavke imovine povlače se iz upotrebe i rashoduju kada se od njih ne očekuju buduće ekonomske koristi. Kod evidencije rashodovanja dugotrajne materijalne imovine svi rashodi koji proizlaze iz rashodovanja terete prihode tekućeg obračunskog razdoblja.

Za sredstva dugotrajne materijalne imovine obračunava se amortizacija u procijenjenom vijeku trajanja linearnom metodom. Društvo primjenjuje porezno dopuštene stope amortizacije koje propisuje Zakon o porezu na dobit čl.12. st. 5.

Procijenjeni vijek uporabe materijalne imovine i stope amortizacije je kako slijedi:

Opis	Amortizacijski vijek	Stopa amortizacije
Građevinski objekti (zgrade)	20 god.	5,00 %
Postrojenja i oprema	4 god.	25,00 %
Alati, pogonski inventar i transportna imovina	4 god.	25,00 %
Osobni automobili	5 god.	20,00 %
Računalna oprema	2 god.	50,00 %

Zemljište i investicije u tijeku se ne amortiziraju.

KRATKOTRAJNA IMOVINA

d) Zalihe

Zalihe sirovina, materijala, rezervnih dijelova, sitnog inventara, ambalaže i auto guma iskazuju se u poslovnim knjigama kao:

- pribavljanje po stvarnim troškovima nabave,
- utrošak primjenom metode ponderiranih prosječnih cijena.

Zalihe se iskazuju po troškovima nabave, koji obuhvaćaju kupovnu cijenu, uvozne carine, nepovratne poreze, troškove prijevoza i druge troškove koji se mogu izravno pripisati nabavci. Vrijednost trgovačkog i količinskih popusta umanjuje vrijednosti troškova nabave.

Obračun proizvodnje utvrđuje se u skladu s odredbama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 10 – Zalihe. Zalihe gotovih proizvoda iskazuju se po cijeni proizvodnje koju čine materijal izrade, plaće radnika na izradi (u proizvodnji) i opći troškovi proizvodnje. Proizvodnja u tijeku evidentira se prema stvarnim troškovima.

Troškovi proizvodnje – tzv. uskladištivi troškovi priznaju se u rashode poreznog razdoblja tek kada su zalihe prodane. Razduženje zaliha gotovih proizvoda utvrđuje se primjenom metode prosječnog ponderiranog troška.

Zalihe trgovačke robe bilježe se po trošku nabave, a obračun utroška po metodi prosječne ponderirane cijene. Bruto vrijednost zaliha umanjuje se za uračunanu razliku u cijeni i uračunani PDV.

Zalihe sitnog inventara jednokratno se otpisuju prilikom stavljanja u upotrebu.

e) Potraživanja

Potraživanje od kupaca, zaposlenika i članova društva, države i drugih institucija i ostala potraživanja iskazuju se u poslovnim knjigama na temelju uredne isprave o nastanku poslovnog događaja i podataka o njihovoj vrijednosti sukladno sklopljenom ugovoru, odnosno odluci o isplati. Vrijednosno usklađenje potraživanja provodi se kad se za pojedino potraživanje ocijeni da je naplata neizvjesna ili okolnosti upućuju da je mogućnost naplate dvojbeni, a primitak prihoda neizvjestan.

Vrijednosno usklađenje provodi se kada postoji objektivan dokaz o umanjenju.

Prema HSF1 11, objektivan dokaz da je vrijednost potraživanja umanjena uključuje:

- a) značajne financijske poteškoće dužnika,
- b) nepoštivanje ugovora, poput nepodmirenja obveza ili zakašnjenja plaćanja ili
- c) zbog nastanka mogućnosti da će dužnik pokrenuti stečajni postupak ili postupak druge financijske reorganizacije.

Ako je za potraživanje od kupaca nastupila zastara, ili je nedvojbeno da se potraživanje neće naplatiti (kupac je u likvidaciji ili više ne postoji) provest će se otpis ovog potraživanja ali kao porezno nepriznati rashod, pod pretpostavkom da u prethodnim godinama nije bilo provedeno vrijednosno usklađenje ovog potraživanja kao porezno priznati trošak.

f) Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi

Unaprijed plaćeni troškovi koji se odnose na buduće obračunsko razdoblje iskazuju se kao aktivna vremenska razgraničenja, a obračunavaju se u troškove razdoblja na koje se odnose. Razgraničenje troškova nastaje kad se obračunsko razdoblje njihova obračunavanja ili plaćanja ne poklapa s obračunskim razdobljem na koje se oni odnose. Aktivnim razgraničenjem troškova postiže se objektivno alociranje troškova na obračunsko razdoblje na koja se i odnose sukladno načelu nastanka događaja.

g) Novac u banci i blagajni

Novac i novčani ekvivalenti obuhvaćaju gotovinu u blagajni, čekove, novac na računima u bankama i deviznom računu u banci. Stanje novca na računima kod banaka i u blagajni iskazuju se u nominalnoj vrijednosti izraženoj u hrvatskoj valutnoj jedinici. Devizna sredstva na računima i u blagajni preračunavaju se na srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan bilance.

h) Kapital

Upisani kapital iskazuje se u svoti koja je upisana u sudski registar prilikom osnivanja, odnosno promjene upisa vrijednosti kapitala u trgovačkom registru.

i) Rezerviranja

Sukladno Hrvatskom standardu financijskog izvještavanja 13 – Obveze rezerviranja, rezerviranja se priznaju:

- a) kada društvo ima sadašnju obvezu (pravna ili izvedena) kao rezultat prošlog događanja,
- b) kada je vjerojatno da će podmirivanje obveze zahtijevati odljev resursa i
- c) kada se iznos obveze može pouzdano procijeniti.

Rezerviranja po toj osnovi ukidaju se u poreznom razdoblju u kojem je donesena pravomoćna presuda.

j) Obveze

Obveza je sadašnja obveza društva, proizašla iz prošlih događanja i za čije se podmirenje očekuje odljev resursa.

Obveze se klasificiraju kao kratkoročne i dugoročne.

Kratkoročna obveza je sadašnja obveza koja ispunjava bilo koji od sljedeća četiri kriterija:

- očekuje se da će se podmiriti u redovnom tijeku poslovnog ciklusa,
- dospijeva za podmirenje u roku unutar dvanaest mjeseci poslije datuma bilance,
- primarno se drži radi trgovanja,
- društvo nema bezuvjetno pravo odgađati podmirenje obveze za najmanje dvanaest mjeseci poslije datuma bilance.

Obveze koje ne udovoljavaju bilo kojem od ovih kriterija klasificiraju se kao dugoročne obveze.

k) Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja

Odgođeno plaćanje troškova priznaje se kao obveza kada se odnosi na troškove nastale u tekućem razdoblju, a za koje nisu ispunjeni uvjeti za priznavanje kao obveza (npr. troškovi za koje do kraja razdoblja nije primljen račun).

Prihod budućeg razdoblja priznaje se kada nisu zadovoljeni uvjeti za njihovo priznavanje u računu dobiti i gubitka tekućeg razdoblja. Društvo utvrđuje da u svojem poslovanju ima naplate prihoda koji će se obračunavati u prihod budućih razdoblja, odnosno postoje izdane fakture – obračuni kamata za koje postoji neizvjesnost naplate.

Vremenskim razgraničenjem mogu se smatrati i državne potpore. Državne potpore povezane s imovinom, prema HSFI 14 – Vremenska razgraničenja iskazuju se u bilanci kao odgođeni prihod ili odbitne stavke pri izračunavanju vrijednosti imovine.

BILJEŠKE UZ POJEDINE POZICIJE BILANCE

AKTIVA

Bilješka br.1.

Dugotrajna imovina (pozicija bilance B.)

Dugotrajna imovina sastoji se od:

- nematerijalne imovine
- materijalne imovine
- dugotrajne financijske imovine
- potraživanja
- odgođena porezna imovina

Opći kriterij za razgraničenje imovine na dugotrajnu i kratkotrajnu je korisni vijek trajanja:

- | | |
|---------------------|------------------------|
| do godine dana | = kratkotrajna imovina |
| više od godine dana | = dugotrajna imovina |

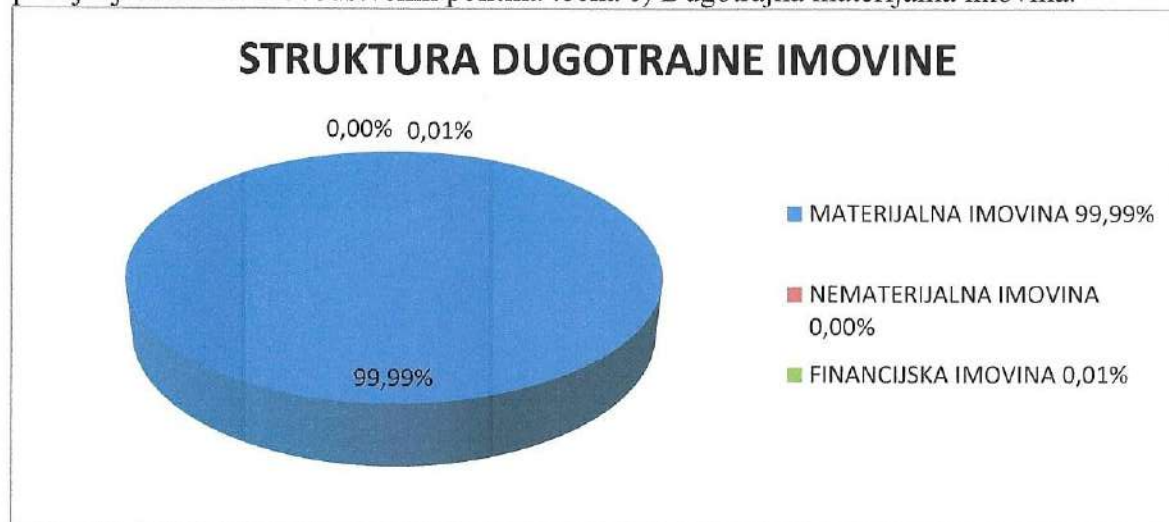
Prema HSFI 6 –Dugotrajna imovina amortizira se ona imovina za koju se očekuje da će se koristiti duže od jednog obračunskog razdoblja tj. duže od jedne godine.

Bilješka br.1.**DUGOTRAJNA IMOVINA**

P...	Pozicija	31.12.2024.	%	31.12.2025.	%	Index 4:2
0	1	2	3	4	5	6
I	NEMATERIJALNA IMOVINA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II	MATERIJALNA IMOVINA	1.018.838,27	99,99	1.063.710,85	99,99	1,04
1.	Zemljište	793.588,69	77,89	793.588,69	74,60	1,00
2.	Građevinski objekti	59.985,06	5,89	77.406,76	7,28	1,29
3.	Postrojenja i oprema	16.180,82	1,59	21.396,47	2,01	1,32
4.	Alati,pogonski inventar i transportna imovina	149.083,70	14,63	171.318,93	16,10	1,15
5.	Materijalna imovina u pripremi					
III	DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA	66,36	0,01	66,36	0,01	1,00
	DUGOTRAJNA IMOVINA	1.018.904,63	100,00	1.063.777,21	100,00	1,04

Dugotrajna imovina povećana je za 44.872,58 eura u 2025. godini u odnosu na prethodnu godinu, odnosno za 0,04 %.

Obračun amortizacije za pojedine skupine sredstava materijalne imovine provodi se po godišnjim stopama kako je prikazano u sažetku primjenjivanih računovodstvenih politika točka c) Dugotrajna materijalna imovina.



Bilješka br.2.**Nematerijalna imovina** (pozicija bilance B.I.)

Opis	Nabavna vrijednost 01.01.2025.	Povećanje	Smanjenje rashod, prodaja, prijenos	Nabavna vrijednost 31.12.2025.	Ispravak vrijednosti	Neto knjig.vrijed. 31.12.2025.
Računalni softver GIS (Axiom)	0,00			0,00	0,00	0,00
Ukupno	0,00			0,00	0,00	0,00

Bilješka br.3.**Materijalna imovina** (pozicija bilance B.II)

Materijalna imovina i dugotrajna financijska imovina:

Opis	Nabavna vrijednost 01.01.2025.	Povećanje	Smanjenje rashod, prodaja, prijenos	Nabavna vrijednost 31.12.2025.	Ispravak vrijednosti	Neto knjig.vrijed. 31.12.2025.
Zemljište	793.588,69			793.588,69		793.588,69
Građevinski objekti	1.043.711,57	27.647,5		1.071.359,07	993.952,31	77.406,76
Postrojenja i oprema	139.620,36	16.071,74	9.824,66	145.867,44	124.470,97	21.396,47
Alati,pog.inventar	332.593,53	34.258,59	7.279,88	359.572,24	306.095,47	53.476,77
Transportna sredstva	1.224.202,84	42.873,00		1.267.075,84	1.149.233,68	117.842,16
Mat.imov.u priprav.						
UKUPNO:	3.533.716,99	120.850,83	17.104,54	3.637.463,28	2.573.752,43	1.063.710,85

Nabavna vrijednost dugotrajne imovine na dan 31.12.2025. godine iznosi 3.637.463,28 eura, smanjena je za akumuliranu amortizaciju u iznosu od 2.573.752,43 eura, te sadašnja vrijednost iznosi 1.063.710,85 eura.

Građevinski objekti i oprema otpisani su sa 90,50 %. Zemljište ima neograničen vijek trajanja i ne amortizira se.

Bilješka br. 4.

Dugotrajna financijska imovina (pozicija bilance B.III.)

Trgovačko društvo „Nasadi“ d.o.o. je za potraživanje od Košarkaškog kluba Zadar u iznosu od 66,36 eura izjavom od 09. siječnja 2012. godine dalo suglasnost da se navedeno potraživanje pretvori u ulog (dionice) u K.K. Zadar, športsko dioničko društvo sukladno odredbama članka 44. st. 3. točka 5. Zakona o športu. Zamjenom potraživanja vjerovnik „Nasadi“ d.o.o. stekao je dvije (2) dionice K.K. Zadar s.d.d. nominalnog iznosa 33,18 eura, što iznosi 66,36 eura.

Bilješka br.5.

Kratkotrajna imovina (pozicija bilance C.)

U ukupnoj aktivni Društva zastupljenost kratkotrajne imovine u 2025. godini iznosi 44,41 %, a u 2024. godini 41,76 %.

Red. br.	Pozicija	31.12.2024.	%	31.12.2025.	%	Index 4:2
0	1	2	3	4	5	6
I	ZALIHE	192.293,47	26,32	193.326,19	23,09	100,54
1.	Sirovine i materijal	6.283,20	0,86	7.769,39	0,93	123,65
2.	Proizvodnja u tijeku	35.807,45	4,90	18.876,67	2,25	52,72
3.	Gotovi proizvodi	118.452,67	16,21	125.652,00	15,01	106,08
4.	Trgovačka roba	31.750,15	4,34	41.028,13	4,90	129,22
II	POTRAŽIVANJA	454.096,25	62,14	569.571,97	68,03	125,43
1.	Potraživanja od kupaca	377.170,22	51,62	497.902,90	59,47	132,01
2.	Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	52.335,61	7,16	51.735,61	6,18	98,85
3.	Potraživanja od države i drugih institucija	24.590,42	3,37	19.933,46	2,38	81,06
4.	Ostala potraživanja			12.650,00	1,51	
III	NOVAC U BANC I BLAGAJNI	84.345,29	11,54	74.348,14	8,88	88,15
	KRATKOTRAJNA IMOVINA	730.735,01	100,00	837.246,30	100,00	114,58

Kratkotrajna imovina povećana je za 106.511,29 eura odnosno 14,58 %. Najveću zastupljenost u strukturi kratkotrajne imovine čine potraživanja, a ona su za 25,43 % veća u odnosu na prethodnu godinu. Novac u banci i blagajni smanjen je za 9.997,15 eura odnosno za 11,85 %. Zalihe su povećane za 0,54 % u odnosu na prethodnu godinu.



Bilješka br. 6.

Zalihe (pozicija bilance C.I.) (HSFI - 10)

Zalihe proizvodnje u tijeku, gotovih proizvoda i trgovačke robe iskazuju se na način kako je prikazano u sažetku primjenjivanih računovodstvenih politika točka d). Zalihe.

U 2025. godini zalihe gotovih proizvoda su povećane za 1.032,72 eura odnosno 0,54 %.

Zalihe gotovih proizvoda :

Opis	31.12.2024.	31.12.2025.	Index
Proizvodi na sklad. Rasadnik- sadnice, cvjećarna	50.256,04	43.019,05	85,60
Proizvodi na skladištu - grobnice	68.196,63	82.632,95	121,17
U k u p n o	118.452,67	125.652,00	106,08

U 2025. godini povećane su zalihe gotovih proizvoda za 6,08 % u odnosu na 2024. godinu, zalihe sadnica smanjile su se za 14,40 % što nominalno iznosi 7.236,99 eura, a zalihe grobnica povećale su se za 21,17 % odnosno nominalno 7.199,33 eura.

Bilješka br.7.**Potraživanja (pozicija bilance C.II.)**

Kratkotrajna potraživanja od kupaca, potraživanja od države i drugih institucija iskazuju se prema nominalnoj vrijednosti uvećanoj za kamate i smanjena za ispravak spornih – utuženih potraživanja.

Red. br.	Pozicija	31.12.2024.	%	31.12.2025.	%	Index 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Potraživanja od kupaca	377.170,22	83,06	497.902,90	87,42	132,01
2.	Potraživanja od zaposlenika i čl. poduzetnika	52.335,61	11,53	51.735,61	9,08	98,85
3.	Potraživanja od države i dr. institucija	24.590,42	5,42	19.933,46	3,50	81,06
	POTRAŽIVANJA	454.096,25	100,00	569.571,97	100,00	125,43

Iskazana svota ukupnih potraživanja u bilanci na dan 31.12.2025. godine iznosi 569.571,97 eura i za 25,43 % su veća u odnosu na prethodnu godinu. Potraživanja od kupaca u 2025. godini iznose 497.902,90 eura i za 32,01 % su veća od iskazanih potraživanja prethodne godine. Potraživanja od države u 2025. godini iznose 19.933,46 eura i za 18,94 % su manja u odnosu na prethodnu godinu.

Bilješka br.8.**Novac u banci i blagajni**(pozicija C.IV.)

Novac i novčani ekvivalenti iskazani u bilanci obuhvaćaju novac na računima u banci, deviznom računu, gotovinu u blagajni i čekove. Novčana imovina sastoji se od slijedećih oblika:

Opis	31.12.2024.	%	31.12.2025.	%	Index
Žiro račun u bankama	83.101,11	98,52	73.382,62	98,70	88,31
Glavna blagajna	873,11	1,04	594,45	0,80	68,08
Devizni račun	371,07	0,44	371,07	0,50	100,00
UKUPNO:	84.345,29	100,00	74.348,14	100,00	88,15

Novac u banci i blagajni je za 11,85 % manji u 2025. godini u odnosu na 2024. godinu.

Bilješka br.9.**Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi** (pozicija u bilanci D)

Na dan 31.12.2025. godine plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi iznose 0,00 eura.

Vrijednost ukupne aktive Bilance na dan 31.12.2025. godine iznosi 1.913.673,51 eura i veća je za 164.033,87 eura od stanja iskazanog 31.12.2024. godine.

Bilješka br.10.**Izvanbilančni zapisi** (pozicija u bilanci F)

Ova pozicija u bilanci iznosi 533.081,59 eura, a odnose se na primljene i izdane zadužnice.

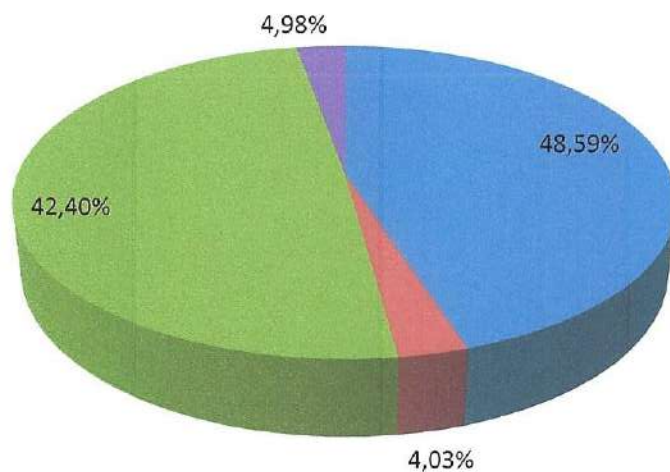
Bilješka br. 11.**Kapital i rezerve (pozicija bilance A)****PASIVA**

Red.b r.	Pozicija	31.12.2024.	%	31.12.2025.	%	Index 4:2
0	1	2	3	4	5	6
A	KAPITAL I REZERVE	850.234,33	48,59	860.551,07	44,97	101,21
I	TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	1.167.867,81	66,75	1.167.867,81	61,03	100,00
II	REZERVE IZ DOBITI					
III	PRENESENI GUBITAK	277.084,75	15,84	317.633,48	16,60	114,63
IV	DOBIT/ GUBITAK POSLOVNE GODINE	-40.548,73	-2,32	10.316,74	0,54	-25,44
B	REZERVIRANJA					
C	DUGOROČNE OBVEZE	70.445,48	4,03	54.810,79	2,86	77,81
1.	Obveze prema bankama i dr. financijskim institucijama	70.445,48	4,03	54.810,79	2,86	77,81
D	KRATKOROČNE OBVEZE	741.881,51	42,40	944.413,78	49,35	127,30
1.	Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	256.168,37	14,64	261.303,01	13,65	102,00
2.	Obveze za predujmove					
3.	Obveze s osn. zajmova, depozita i sl.	6.600,00	0,38	17.415,10	0,91	
4.	Obveze prema dobavljačima	161.571,24	9,23	214.718,94	11,22	132,89
5.	Obveze prema zaposlenicima	129.576,17	7,41	163.156,63	8,53	125,92
6.	Obveze za poreze, doprin. i sl.davanja	187.005,73	10,69	286.860,10	14,99	153,40
7.	Ostale kratkoročne obveze	960,00	0,05	960,00	0,05	100,00
E	ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEG RAZDOBLJA	87.078,32	4,98	53.897,87	2,82	61,90
F	UKUPNA PASIVA	1.749.639,64	100,00	1.913.673,51	100,00	109,38

Ukupni kapital Društva na dan 31.12.2025. godine iznosi 860.551,07 eura i za 1,21 % je veći u odnosu na prethodnu godinu. Pasiva u tekućoj godini povećana je za 164.033,87 eura u odnosu na 2024. godinu. Preneseni gubitak povećao se za gubitak poslovne godine 2024. u iznosu od 40.548,73 eura.

STRUKTURA PASIVE U 2025. GODINI

- KAPITAL I REZERVE 44,97%
- DUGOROČNE OBVEZE 2,86 %
- KRATKOROČNE OBVEZE 49,35 %
- ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEG RAZDOBLJA 2,82 %



Kapital i rezerve u tekućoj godini čine 44,97 %, a u 2024. godini 48,59 % pasive Društva.

Temeljni (upisani kapital) (pozicija bilance A.I.)

KAPITAL I REZERVE

R. br.	Pozicija	31.12.2024.	%	31.12.2025.	%	Indeks 4:2
0	1	2	3	4	5	6
I	TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	1.167.867,81	137,36	1.167.867,81	135,71	100,00
II	REZERVE IZ DOBITI					
III	Preneseni gubitak	277.084,75	32,59	317.633,48	36,91	114,63
IV	Dobit / Gubitak poslovne godine	-40.548,73	-4,77	10.316,74	1,20	-25,44
	KAPITAL I REZERVE	850.234,33	100,00	860.551,07	100,00	101,21

Kapital Društva registriran na Trgovačkom sudu iznosi 1.167.867,81 eura. Kapital čini 61,03 % u sastavu pasive u tekućoj godini, odnosno 66,75 % u 2024. godini. Dobit u 2025. godini iznosi 10.316,74 eura. Predlaže se da se ostvarena dobit koristi za pokriće gubitka iz prethodnih godina.

O uporabi dobiti odlučit će Skupština Društva.

Bilješka br. 12.

Dugoročne i kratkoročne obveze (pozicija bilance C i D)

Stanje i sastav obveza

Opis	Stanje 31.12.2024.	Udio u dugovima (%)	Stanje 31.12.2025.	Udio u dugovima (%)	Index
1. Dugoročne obveze:	70.445,48	8,67	54.810,79	5,49	77,81
2. Kratkoročne obveze:	741.881,51	91,33	944.413,78	94,51	127,30
Dobavljači	161.571,24	19,89	214.718,94	21,49	132,89
Obveza za predujmove					
Obveza za depozite	6.600,00	0,81	17.415,10	1,74	263,87
Obveza prema zaposlenicima	129.576,17	15,95	163.156,63	16,33	125,92
Porezi, doprinosi i sl. davanja	187.005,73	23,02	286.860,10	28,71	153,40
Obveze prema bankama i dr. financijskim institucijama	256.168,37	31,54	261.303,01	26,15	102,00
Ostale kratkoročne obveze	960,00	0,12	960,00	0,10	100,00
UKUPNO:	812.326,99	100,00	999.224,57	100,00	123,01

Dugoročne obveze odnose se na:

eur

Opis	Stanje na dan 31.12.2025.	Rok isplate
Financijski leasing – ZD 943 MU	1.742,86	01.05.2027.
Financijski leasing - ZD 702 OM	917,10	01.02.2027.
Financijski leasing – Minibager	1.378,01	01.02.2027.
Financijski leasing - Kosilica Rider	1.938,86	01.05.2027.
Financijski leasing - ZD 694 PJ	3.352,11	01.12.2027.
Financijski leasing – Glava za košnju	2.197,11	01.03.2027.
Financijski leasing - ZD 311 PT	11.128,91	01.04.2028.
Financijski leasing – KOSILICA	6.297,50	01.04.2028.
Financijski leasing – ZD 289 PZ	25.858,33	01.06.2030.
UKUPNO:	54.810,79	

Pregled dospijuća **kratkoročnih obveza** (kratkoročni dio dugoročnog kredita) prema bankama i drugim financijskim institucijama

eur

Opis	Dospijeva u 2026.
Financijski leasing- ZD 498 LC	20.813,25
Financijski leasing – ZD 369 MO	4.625,05
Financijski leasing – ZD 943 MU	5.098,16
Financijski kredit - likvidnost	131.712,88
Financijski leasing – ZD 689 NP	928,72
Financijski leasing – Kosilica Rider	1.467,27
Financijski leasing – ZD 973 NP	9.010,60
Financijski leasing - ZD 702 OM	5.098,10
Financijski leasing – Minibager	7.380,51
Financijski leasing - Kosilica Rider	4.563,42
Financijski leasing - ZD 694 PJ	3.302,87
Financijski leasing – Glava za košnju	6.166,22

Financijski leasing - ZD 289 PZ	6.365,72
Financijski kredit - likvidnost	17.333,33
Financijski kredit - likvidnost	26.000,00
Financijski leasing - ZD 311 PT	7.325,39
Financijski leasing – Kosilica	4.111,52
UKUPNO:	261.303,01

Najveću zastupljenost u strukturi obveza u 2025. godini čine Obveze prema bankama i dr. financijskim institucijama sa 26,15 %. Obveze prema bankama i dr. financijskim institucijama veće su za 2,00 % u odnosu na 2024. godinu. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja iznose 286.860,10 eura i za 53,40 % su veće u odnosu na prethodnu godinu.

Obveze prema zaposlenicima odnose se na obračunatu, a neisplaćenu plaću za prosinac 2025. koja će biti isplaćena u siječnju 2026. godine.

Bilješka br. 13.

Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja (pozicija u bilanci E)

Ova pozicija u 2025. godini iznosi 53.897,87 eura od čega 371,80 eura odnosi se na obračunate kamate i 53.526,07 eura na prihod budućeg razdoblja.

Ova pozicija odnosi se na primljene potpore za uređenje groblja, izradu projektne dokumentacije za izgradnju Novog Gradskog groblja, primljene potpore za dogradnju Upravne zgrade i sanitarne grupe na Gradskom groblju Zadar.

Sa računovodstvenog aspekta potpore povezane s materijalnim sredstvima koja se amortiziraju raspoređuju se kao prihod u razdobljima i u omjerima u kojima se tereti amortizacija na ta sredstva. To znači da se primjenjuje odgođeno priznavanje prihoda dok se ne pojave troškovi amortizacije.

Državne potpore treba priznati kao prihode, prihodi se priznaju tijekom razdoblja uz sučeljavanje s povezanim troškovima.

Potpore vezane za sredstva prezentiraju se u bilanci knjiženjem potpora kao odgođenih prihoda (HSFI - 14).

U 2025. godini izvršen je prijenos sa odgođenih prihoda u prihode od potpora u iznosu od 28.671,77 eura (iznos je umanjen za pogrešno knjižen iznos u 2024. godini u iznosu 17.580,89 eura).

Bilješka br.14.

Izvanbilančni zapisi (pozicija u bilanci G)

Ova pozicija u bilanci iznosi 533.081,59 eura, a odnose se na obveze za primljene i izdane zadužnice.

BILJEŠKE UZ RAČUN DOBITI I GUBITKA

Prihodi i rashodi iskazani su u računu dobiti i gubitka prema načelu nastanka poslovnog događaja i evidentirani su svi prihodi i rashodi koji se odnose na obračunsko razdoblje.

Rashodi(HSFI -16) se iskazuju kao:

1. Rashodi iz redovnog poslovanja
 1. Poslovni rashodi
 2. Financijski rashodi

Prihodi(HSFI-15) se iskazuju kao:

1. Prihodi iz redovnog poslovanja:
 1. Poslovni prihodi
 2. Financijski prihodi

Bilješka br.15.

Ukupni prihodi (pozicija IX. Računa dobiti i gubitka)

STRUKTURA PRIHODA

Red. br.	Pozicija prihoda	1-12/2024.	%	1-12/2025.	%	Index 4:2
0	1	2	3	4	5	6
	POSLOVNI PRIHODI	3.765.804,95	99,63	4.681.399,64	99,85	124,31
1.	Prihodi od prodaje	3.639.997,00	96,30	4.631.615,78	98,78	127,24
2.	Ostali poslovni prihodi	125.807,95	3,33	49.783,86	1,06	39,57
	FINANCIJSKI PRIHODI	14.168,37	0,37	7.196,34	0,15	50,79
	UKUPNI PRIHODI	3.779.973,32	100,00	4.688.595,98	100,00	124,04

Ukupni prihodi su za 24,04 % veći u tekućoj godini u odnosu na 2024. godinu, što nominalno iznosi 908.622,66 eura.

Bilješka br.16.

Poslovni prihodi (pozicija I. Računa dobiti i gubitka)

Red. br.	Pozicija poslovnih prihoda	1-12/2024.	%	1-12/2025.	%	Index 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Prihodi od prodaje	3.639.997,00	96,66	4.631.615,78	98,94	127,24
2.	Ostali poslovni prihodi	125.807,95	3,34	49.783,86	1,06	39,57
	UKUPNO:	3.765.804,95	100,00	4.681.399,64	100,00	124,31

Ukupni poslovni prihodi su za 24,31 % veći u tekućoj godini u odnosu na 2024. godinu što nominalno iznosi 915.594,69 eura. Prihodi od redovne djelatnosti Društva u 2025. godini iznose 4.631.615,78 eura i za 27,24 % su veći u odnosu na 2024. godinu.

Unutar pozicije ostali poslovni prihodi Društvo je iskazalo prihode s naslova potpora u visini od 49.783,86 eura.

Bilješka br.17.

Financijski prihodi (pozicija III. Računa dobiti i gubitka)

Red. br.	Pozicija financijski prihodi	1-12/2024.	%	1-12/2025.	%	Index 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Kamate	14.168,37	100,00	7.196,34	100,00	50,79
2.	Pozitivne tečajne razlike					
3.	Ostali financijski prihodi					
	UKUPNO FINANCIJSKI PRIHODI	14.168,37	100,00	7.196,34	100,00	50,79

Financijski prihodi su za 49,21 % manji u 2025. godini u odnosu na prethodnu godinu. Prihodi od kamata u 2025. godini iznose 7.196,34 eura, a odnose se na kamate po viđenju i naplaćenu kamatu od kupaca i za 49,21 % su manji u odnosu na prethodnu godinu.

Bilješka br.18.**Ukupni rashodi** (pozicija X. Računa dobiti i gubitka)

Red. br.	Pozicija rashoda	1-12/2024.	%	1-12/2025.	%	Index 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Poslovni rashodi	3.808.170,14	99,68	4.663.506,05	99,68	122,46
2.	Financijski rashodi	12.351,91	0,32	14.773,19	0,32	119,60
	UKUPNI RASHODI	3.820.522,05	100,00	4.678.279,24	100,00	122,45

Ukupno ostvareni rashodi u 2025. godini su za 22,45 % veći u odnosu na ostvarene u istom razdoblju prethodne godine. U strukturi ukupno ostvarenih rashoda poslovni rashodi sudjeluju sa 99,68 % a financijski sa 0,32 %.

Bilješka br.19.**Poslovni rashodi** (pozicija II. Računa dobiti i gubitka)

Poslovni rashodi sudjeluju sa 99,68 % unutar strukture ukupno ostvarenih rashoda tekućeg razdoblja, te je njihova struktura u 2024. i 2025. godini bila sljedeća:

Red. br.	Pozicija poslovnih rashoda	1-12/2024.	%	1-12/2025.	%	Index 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Promjene vrijed. zaliha proizvodnje u tijeku i got.proizvoda	29.605,07	0,78	9.731,45	0,21	32,87
2.	Materijalni troškovi	1.129.983,04	29,67	1.209.146,41	25,93	107,01
3.	Troškovi osoblja	2.116.196,70	55,57	2.827.601,62	60,63	133,62
4.	Amortizacija	89.386,59	2,35	99.600,93	2,14	111,43
5.	Ostali troškovi	536.115,40	14,08	498.640,46	10,69	114,34
6.	Vrijednosno usklađ.krat.imovine					
7.	Ostali poslovni rashodi	6.883,34	0,18	18.785,18	0,40	272,91
	UKUPNO POSLOVNI RASHODI	3.808.170,14	100,00	4.663.506,05	100,00	122,46

Poslovni rashodi su za 22,46 % veći u 2025. godini u odnosu na 2024. godinu odnosno nominalno 855.335,91 eura.

Bilješka br.20.

Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda (pozicija II.1. Računa dobiti i gubitka)

Red. br.	Opis	Vrijednost zaliha na početku (01.01.2025.)	Vrijednost zaliha na kraju (31.12.2025.)
1.	Proizvodnja u tijeku	35.807,45	18.876,67
2.	Gotovi proizvodi	118.452,67	125.652,00
	Ukupno:	154.260,12	144.528,67
4.	Razlika (povećanje zaliha)	-29.605,07	-9.731,45

Zalihe proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda smanjene su za iznos od 9.731,45 eura u odnosu na početno stanje tekuće godine, što je utjecalo na povećanje rashoda razdoblja.

Bilješka br.21.

Materijalni troškovi (pozicija II. 2. Računa dobiti i gubitka)

Materijalni troškovi u 2024. godini sudjeluju s 29,58 % unutar strukture poslovnih rashoda Društva te iznose 1.129.983,04 eura. Navedena pozicija sastoji se od troškova sirovina i materijala, troškova prodane robe i ostalih vanjskih troškova sljedeće strukture:

Troškovi sirovina i materijala (pozicija II. točka 2. a) Računa dobiti i gubitka)

Red. br.	Pozicija sirovina i materijala	1-12/2024.	%	1-12/2025.	%	Index 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Utrošeni materijal	424.995,25	98,59	470.770,76	97,70	110,77
2.	Trošak sitnog inventara	6.065,61	1,41	11.091,01	2,30	182,85
	UKUPNO TROŠKOVI SIROVINA I MATERIJALA:	431.060,86	100,00	481.861,77	100,00	111,79

Troškovi sirovina i materijala u 2025. godini su za 11,79 % veći od ostvarenih u istom razdoblju prethodne godine, a najveće učešće u strukturi utrošenog materijala čine troškovi osnovnog materijala (zemlja, sredstva za prihranu bilja i mat. za izradu vijenaca) koji sudjeluju sa 47,60 %, te troškovi dendromaterijala i ostalog biljnog materijala koji sudjeluju sa 34,89 %. Ostalo čine troškovi materijala za tekuće održavanje, HTZ opreme, materijal za čišćenje, uredski materijal.

Obračun troškova zaliha sirovina, materijala, rezervnih dijelova, sitnog inventara, ambalaže i autoguma iskazuje se primjenom metode ponderiranih prosječnih cijena.(vidjeti sažetak primjenjivanih računovodstvenih politika točka d) Zalihe.

Troškovi prodane robe (pozicija II. točka 2 b) Računa dobiti i gubitka)

Re d. br.	Pozicija prodane robe	1-12/2024.	%	1-12/2025.	%	Index 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Prodana pogrebna oprema	80.640,31	40,27	108.046,62	47,87	133,99
2.	Prodana roba (cvjećarnica)	73.354,61	36,63	69.002,09	30,57	94,07
3.	Prodana roba (cvjeć.-Mirta)	46.258,34	23,10	48.657,46	21,56	105,19
	UKUPNO:	200.253,26	100,00	225.706,17	100,00	112,71

Troškovi prodane robe (pogrebne opreme) su za 33,99 % veći u 2025. godini u odnosu na 2024. godinu. Troškovi prodane robe u cvjećarnici iznose 69.002,09 eura i u strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 1,47 %, dok troškovi prodane robe u cvjećarnici Mirta iznose 48.657,46 eura i u strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 1,04 %.

Ostali vanjski troškovi (pozicija II. točka 2 c) Računa dobiti i gubitka)

Red. br.	Pozicija ostali vanjski troškovi	1-12/2024.	%	1-12/2025.	%	Index 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Energija	59.147,32	11,86	66.701,46	13,30	112,77
2.	Prijevozne usl., poštanski trošk., trošk.telefona	22.243,61	4,46	25.608,00	5,11	115,13
3.	Vanjske usluge na izradi i održ. dobara	61.939,92	12,42	63.173,06	12,59	
4.	Usluge održavanja i zaštite	171.956,76	34,48	142.448,90	28,40	82,84
5.	Usl. registracije prijevoznih sredstava	7.878,40	1,58	7.445,13	1,48	94,50
6.	Usluge zakupa	24.563,30	4,93	29.107,79	5,80	118,50
7.	Usluge promidžbe, edukacije	4.422,37	0,89	9.869,57	1,97	223,17
8.	Intelektualne i osobne usluge	15.971,64	3,20	23.179,41	4,62	145,13
9.	Komunalne usluge	115.490,47	23,16	116.571,92	23,24	100,94
10.	Ostale usluge	15.055,13	3,02	17.473,23	3,48	116,06
	UKUPNO OSTALI VANJSKI TROŠKOVI	498.668,92	100,00	501.578,47	100,00	100,58

Ostali vanjski troškovi u 2025 .godini su za 0,58 % veći u odnosu na 2024. godinu. Najveće učešće u strukturi ostalih vanjskih troškova imaju Usluge održavanja i zaštite 28,40 %.

Bilješka br.22.

Troškovi osoblja (pozicija II. 3. Računa dobiti i gubitka)

Red. br.	Pozicija troškovi osoblja	1-12/2024.	%	1-12/2025.	%	Index 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Neto plaće i nadnice	1.386.953,19	65,54	1.785.158,84	63,13	128,71
2.	Troškovi poreza i doprinosa iz plaće	446.298,79	21,09	650.619,77	23,01	145,78
3.	Doprinosi na plaće	282.944,72	13,37	391.823,01	13,86	138,48
	UKUPNO TROŠKOVI OSOBLJA	2.116.196,70	100,00	2.827.601,62	100,00	133,62

Troškovi osoblja iznose 2.827.601,62 eura i u strukturi ukupnih rashoda Društva sudjeluju sa 60,44 %, za 33,62 % su veći u 2025. godini u odnosu na prethodnu godinu.

Bilješka br.23.

Amortizacija (pozicija II. 4. Računa dobiti i gubitka)

Red. br.	Pozicija amortizacija	1-12/2024.	%	1-12/2025.	%	Index 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Amortizacija nematerijalne imovine					
2.	Amortizacija nematerijalne imovine	89.386,59	100,00	99.600,93	100,00	111,43
	UKUPNI TROŠKOVI AMORTIZACIJE	89.386,59	100,00	99.600,93	100,00	111,43

Troškovi amortizacije su za 11,43 % veći u 2025. godini u odnosu na 2024. godinu. U strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 2,13 %.

Primijenjene stope amortizacije i metode obračuna amortizacije mogu se vidjeti u sažetku primjenjivanih računovodstvenih politika točka c) Dugotrajna materijalna imovina.

Bilješka br.24.

Ostali troškovi (pozicija II. 5. Računa dobiti i gubitka)

Red. br.	Pozicija ostali troškovi	1-12/2024.	%	1-12/2025.	%	Index 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Nadoknada trošk., darovi i potpore	386.134,55	88,54	430.094,95	86,94	111,38
2.	Premije osiguranja	28.093,54	6,44	28.914,08	5,84	102,92
3.	Bankarske usluge	11.666,41	2,68	13.693,46	2,77	117,38
4.	Članarine, nadokn. i sl.davanja	4.075,77	0,93	4.502,68	0,91	110,47
6.	Ostali troškovi poslovanja	6.145,13	1,41	17.518,30	3,54	285,08
	UKUPNO OSTALI TROŠKOVI	436.115,40	100,00	494.723,47	100,00	113,44

Ostali troškovi su za 13,44 % veći u 2025. godini u odnosu na 2024. godinu. Najveće učešće u strukturi ostalih troškova imaju troškovi nadoknada, darovi i potpore zaposlenicima koji sudjeluju sa 86,94 % i za 11,38 % su veći u odnosu na 2024. godinu. Troškovi premije osiguranja u strukturi ostalih troškova sudjeluju sa 5,84 % i za 2,92 % su veći u odnosu na ostvarene u prethodnoj godini. Nadoknade članovima Nadzornog odbora u bruto iznosu su 8.000,67 eura.

Bilješka br.25.**Ostali poslovni rashodi** (pozicija II 8. Računa dobiti i gubitka)

Red. br.	Pozicija ostali poslovni rashodi	1-12/2024.	%	1-12/2025.	%	Index 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Ostali poslovni rashodi	374,14	100	9.534,51	100	2.548,38

Ostali poslovni rashodi u 2025. godini iznose 9.534,51 eura i u strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 0,20 %, a najvećim dijelom odnose se na Otpis vrijednosno neusklađenih potraživanja u iznosu od 8.030,92 eura.

Bilješka br.26.**Financijski rashodi** (pozicija IV. Računa dobiti i gubitka)

Red. br.	Pozicija financijski rashodi	1-12/2024.	%	1-12/2025.	%	Index 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Negativne tečajne razlike					
2.	Kamate	12.351,91	100,00	14.773,19	100,00	119,60
	UKUPNO FINANCIJSKI RASHODI	12.351,91	100,00	14.773,19	100,00	119,60

Financijski rashodi u 2025. godini iznose 14.773,19 eura i za 19,60 % su veći u odnosu na 2024. godinu, a odnose se na kamatu po kreditima i zateznu kamatu.

Bilješka br.27.**Dobit ili gubitak prije oporezivanja** (pozicija XI. Računa dobiti i gubitka)**Dobit prije oporezivanja** (pozicija XI točka 1. Računa dobiti i gubitka)**Dobit ili gubitak razdoblja**(pozicija XIII. Računa dobiti i gubitka)**Dobit razdoblja** (pozicija XIII točka 1. Računa dobiti i gubitka)

Red. broj	OPIS	Ostvareno 2024.	Ostvareno 2025.	Indeks 4:3
1	2	3	4	5
1.	UKUPNI PRIHOD	3.779.973,32	4.688.595,98	124,04
2.	UKUPNI RASHOD	3.820.522,05	4.678.279,24	122,45
3.	Dobit/gubitak prije oporezivanja	-40.548,73	10.316,74	-25,44
4.	Porez na dobit			
	DOBIT/GUBITAK RAZDOBLJA	-40.548,73	10.316,74	-25,44

Dobit u iznosu od 10.316,74 eura utvrđen je kao razlika ukupnih prihoda i rashoda za 2025. godinu.

Predlaže se da se ostvarena dobit koristi za pokriće gubitka iz prethodnih godina.

O uporabi dobiti odlučit će Skupština Društva.

Bilješka br. 28.**Događaji nakon datuma bilance**

Nije bilo nikakvih poslovnih događaja koje bi Društvo trebalo objaviti.

Direktor:
Josip Krnčević dipl.ing.šum.





NASADI d.o.o. Zadar
Perivoj Vladimira Nazora 1, 23000 Zadar
Tel: 023 302 860, Fax: 023 213 500
E-mail: info@nasadi.hr, www.nasadi.hr
OIB: 76576861981

Broj: 732/26
Zadar, 23. travnja 2026.

Na temelju članka 428. Zakona o trgovačkim društvima i članka 19. Statuta trgovačkog društva „Nasadi“ d.o.o. Zadar, direktor Društva donio je dana 23. travnja 2026. godine

ODLUKU

o odobrenju izdavanja temeljnih financijskih izvještaja za 2025. godinu

Točka 1.

Uprava Trgovačkog društva „NASADI“ d.o.o. Zadar dana 23. travnja 2026. godine upoznala se sa sadržajem skupa temeljnih financijskih izvještaja za 2025. godinu koja je predložio rukovoditelj financijsko - računovodstvenog sektora.

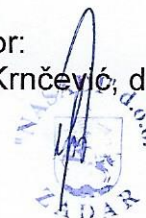
Točka 2.

Utvrđuje se da u razdoblju od 01. siječnja 2026. godine do danas nisu nastali usklađujući događaji nakon bilance.

Točka 3.

Direktor Društva dana 23. travnja 2026. godine odobrava izdavanje temeljnih financijskih izvješća za 2025. godinu sa stanjem na dan 31. prosinca 2025. godine i daje ih na korištenje drugim organima Trgovačkog društva „Nasadi“ d.o.o. Zadar.

Direktor:
Josip Krnčević, dipl.ing.šum.



Dostaviti:

1. Financijsko - računovodstvenom sektoru
2. Pismohrana

NASADI d.o.o. Z A D A R
Perivoj Vladimira Nazora 1
Nadzorni odbor

Broj: 942-2/26
Zadar, 03.06.2026.

SKUPŠTINI DRUŠTVA

Na temelju čl. 263. Zakona o trgovačkim društvima (NN broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23 i 136/24) i u skladu s odredbama čl. 9. i 11. Statuta trgovačkog društva „Nasadi“ d.o.o. (u daljnjem tekstu Društvo) Nadzorni odbor, u sastavu Tomislav Korona, kao predsjednik Nadzornog odbora i članovi Hrvoje Šarić i Tomislav Medić, podnosi

IZVJEŠĆE O OBAVLJENOM NADZORU VOĐENJA POSLOVA DRUŠTVA ZA 2025. GODINU

Nadzorni odbor na 250. sjednici održanoj dana 03. lipnja 2026. godine izvršio je uvid u temeljne financijske izvještaje za 2025. godinu za Društvo i to:

- Financijsko izvješće i bilješke o poslovanju Društva za 2025. godinu,
- Izvješće o poslovanju po poslovnim jedinicama unutar Društva za 2025. godinu,
- Izvješće o poslovanju trgovačkih djelatnosti po poslovnim jedinicama unutar Društva za 2025. godinu,
- Izvješće o radu Društva za 2025. godinu.

Prema računu dobiti i gubitka, „Nasadi“ d.o.o. Zadar je u 2025. godini ostvarilo slijedeće obračunske veličine:

Ukupan prihod	4.688.595,98 eura
Ukupan rashod	4.678.279,24 eura
Dobit razdoblja	10.316,74 eura

Prema bilanci stanja na dan 31.12.2025. godine, aktiva imovine Društva iznosi ukupno 1.913.673,51 eura, a pasiva ukupno 1.913.673,51 eura.

Nadzorni odbor je tijekom poslovne 2025. godine obavljao svoju funkciju u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima i Statutom Društva određenom nadležnošću.

Nadzorni odbor utvrdio je nakon razmatranja financijskih izvješća Društva da je Društvo u 2025. godini djelovalo u skladu sa zakonom, s aktima Društva i odlukama Skupštine, imajući u vidu da mu nije poznato postupanje Društva ili Uprave Društva koje bi bilo u neskladu s njihovim ograničenjima, te da su godišnja financijska izvješća napravljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Društva i da pokazuju ispravno imovinsko i poslovno stanje Društva.

Nadzorni odbor je mišljenja da prijedlog Uprave o uporabi dobiti odgovara rezultatima poslovanja, da štiti interese Društva, te da je u skladu s propisima Republike Hrvatske.

Stoga, Nadzorni odbor predlaže Skupštini Društva da se ostvarena neto dobit po obračunu za 2025. godinu u iznosu od 10.316,74 eura rasporedi na pokriće gubitka iz prethodnih godina.

Financijsko izvješće i bilješke o poslovanju Društva za 2025. godinu i Izvješće o radu Društva za 2025. godinu nalaze se u prilogu i čine sastavni dio ovog Izvješća.

Predsjednik Nadzornog odbora:

Tomislav Korona, dipl.iur.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive 'T' followed by a vertical line and a small flourish at the bottom.

NASADI d.o.o. Z A D A R
Perivoj Vladimira Nazora 1
OIB: 76576861981

Skupština Društva

Broj: 960-3/26
Zadar, 11.06.2026.

Na temelju odredbi Zakona o trgovačkim društvima i čl. 3. Statuta trgovačkog društva „Nasadi“ d.o.o., Skupština trgovačkog društva „Nasadi“ d.o.o. povodom rasprave o temeljnim financijskim izvješćima Društva za 2025. godinu na sjednici održanoj dana 11. lipnja 2026. godine donosi

ODLUKU **o utvrđivanju godišnjih financijskih** **izvještaja za 2025. godinu**

Prema računu dobiti i gubitka, društvo „Nasadi“ d.o.o. Zadar je u 2025. godini ostvarilo slijedeće obračunske veličine:

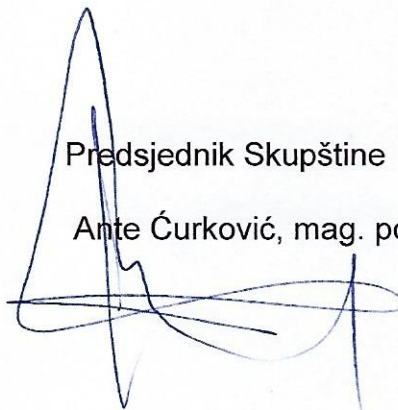
Ukupan prihod	4.688.595,98 eura
Ukupan rashod	4.678.279,24 eura
Dobit razdoblja	10.316,74 eura

Prema bilanci stanja na dan 31.12.2025. godine, aktiva imovine Društva iznosi ukupno 1.913.673,51 eura, a pasiva ukupno 1.913.673,51 eura.

Stanje rezervi na dan 31.12.2025. godine iznosi 0,00 eura.

Predsjednik Skupštine

Ante Ćurković, mag. pol.



NASADI d.o.o. ZADAR
Perivoj Vladimira Nazora 1
OIB: 76576861981

Skupština Društva

Broj: 960-4/26
Zadar, 11. lipnja 2026. godine

Na temelju članka 441. st. 1. Zakona o trgovačkim društvima i članka 3. Statuta trgovačkog društva „Nasadi“ d.o.o. Zadar, Skupština trgovačkog društva „Nasadi“ d.o.o. Zadar, dana 11. lipnja 2026. godine donosi

ODLUKU **o rasporedu dobitka za 2025. godinu**

Članak 1.

U računu dobiti i gubitka za 2025. godinu iskazan je dobitak u iznosu od 10.316,74 eura, te se tako utvrđen dobitak raspoređuje na pokriće gubitka iz prethodnih godina.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Skupštine

Ante Ćurković, mag. pol.

