

**REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA  
G R A D Z A D A R  
Gradonačelnik**

**KLASA:** 024-01/26-01/08  
**URBROJ:** 2198-1-02-26-15  
*Zadar, 23. lipnja 2026.*

**- GRADSKOM VIJEĆU GRADA ZADRA**

**PREDMET:** Izvješće o radu i financijsko izvješće TD „Liburnija“ d.o.o. Zadar za 2025. godinu

**NADLEŽNOST:** Gradsko vijeće Grada Zadra

**PRAVNI TEMELJ:** Statut Grada Zadra, članci 27. i 55.  
*(„Glasnik Grada Zadra“ broj 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 -pročišćeni tekst, 3/18 i 7/18 – pročišćeni tekst, 15/19, 2/20, 3/21 i 14/23 pročišćeni tekst)*

**PREDLAGATELJ:** Gradonačelnik

**IZVJESTITELJ:** Slobodan Erslan, direktor

**MATERIJAL IZRADIO:** Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša i TD „Liburnija“ d.o.o. Zadar

#### **OBRAZLOŽENJE**

Temeljem članka 55. stavka 2. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj 9/09,28/10,3/13,9/14, 2/15 - proč.tekst, 3/18, 7/18 – proč.tekst., 15/19, 2/20, 3/21 i 14/23 – proč.tekst) dostavlja se Gradskom vijeću Grada Zadra Izvješće o radu i financijsko izvješće TD „Liburnija“ d.o.o. Zadar za 2025. godinu.

**GRADONAČELNIK**

Šime Erlić, v.r.

LIBURNIJA d.o.o.  
Ante Starčevića 1  
23000 Z A D A R  
Tel: 023/343-700  
OIB 03655700167

## IZVJEŠĆE O RADU za 2025. godinu



Liburnija d.o.o. Zadar, Ante Starčevića 1, u većinskom vlasništvu Grada Zadra registrirana je za obavljanje djelatnosti javnog linijskog prijevoza putnika u cestovnom prometu.

Osnivački akt Društva je Društveni ugovor.

Organi Društva su: - **Skupština**  
- **Nadzorni odbor**  
- **Uprava**

**Skupština** je najviši organ Društva u kojem osnivači donose odluke, a čine je po jedan predstavnik osnivača ovlašten za zastupanje ili osoba po posebnoj pisanoj punomoći i to neovisno o visini poslovnih udjela.

### **Skupština**

- |                     |                          |                                |
|---------------------|--------------------------|--------------------------------|
| 1. Grad Zadar       | 9. Općina Ražanac        | 17. Općina Privlaka            |
| 2. Općina Bibinje   | 10. Općina Sali          | 18. Općina Vrsi                |
| 3. Općina Kali      | 11. Općina Starigrad     | 19. Grad Biograd na Moru       |
| 4. Grad Nin         | 12. Općina Sukošan       | 20. Grad Obrovac               |
| 5. Općina Novigrad  | 13. Općina Škabrnja      | 21. Općina Pakoštane           |
| 6. Općina Poličnik  | 14. Općina Vir           | 22. Općina Pašman              |
| 7. Općina Posedarje | 15. Općina Zemunik Donji | 23. Općina Sveti Filip i Jakov |
| 8. Općina Preko     | 16. Općina Galovac       | 24. Općina Kukljica            |

Skupština se u pravilu održava dva do tri puta godišnje.

U 2025. godini održano je ukupno pet (5) sjednica Skupštine. Povećani broj sjednica rezultat je potreba vezanih uz promjenu direktora Društva, odluke o zaduživanju radi nabave turističkog autobusa, te redovitih aktivnosti Skupštine koje uključuju usvajanje godišnjih financijskih izvješća, odobrenje opsega usluga prijevoza za 2026. godinu, sukladno točki 3.3.6. Okvirnog ugovora o uslugama u javnom interesu i osiguranju javnog prijevoza na području jedinica lokalne samouprave od 29. prosinca 2017. godine; odobrenje Trogodišnjeg (2026.–2028.) plana usluga prijevoza, sukladno točki 3.3.5. Okvirnog ugovora o uslugama u javnom interesu i osiguranju javnog prijevoza na području jedinica lokalne samouprave od 29. prosinca 2017. godine, donošenje odluke o izboru revizorskog društva te izmjene u sastavu Nadzornog odbora.

## **Nadzorni odbor**

Nadzorni odbor nadzire vođenje poslova Društva, korištenje sredstava i poslovanje Društva te provedbu odluka Skupštine, a u okviru svojih ovlasti daje prethodna mišljenja i suglasnosti te prati i nadzire rad Uprave Društva.

Nadzorni odbor Društva čini pet (5) članova:

1. Ante Kalmeta, dipl. oec. - predsjednik
2. Boris Frakin, prof. - zamjenik predsjednika
3. Šime Sikirić, mag. javne uprave - član
4. Ivica Pintur, mag. iur. - član
5. Marin Sikirić – član.

U 2025. godini Nadzorni odbor održao je ukupno pet (5) sjednica. Sjednice su se u pravilu prethodno odnosile na razmatranje i davanje prethodnih suglasnosti na materijale koji su potom upućivani Skupštini na odlučivanje, uključujući godišnja financijska izvješća, plan poslovanja, investicijske aktivnosti te pitanja vezana uz financijsko poslovanje i zaduživanje Društva.

Na sjednicama je također razmatrana i dana suglasnost na izmjene Cjenika kolodvorskih usluga, koji je donesen 01. prosinca 2025. godine, a stupio na snagu 01. siječnja 2026. godine.

## **Uprava Društva**

Uprava Društva sastoji se od jednog direktora.

Direktor samostalno vodi poslove Društva na vlastitu odgovornost, utvrđuje poslovnu politiku, donosi planove u okviru utvrđene poslovne politike, organizira poslovanje i vođenje poslovnih knjiga te donosi potrebne odluke i opće akte u okviru svojih ovlasti.

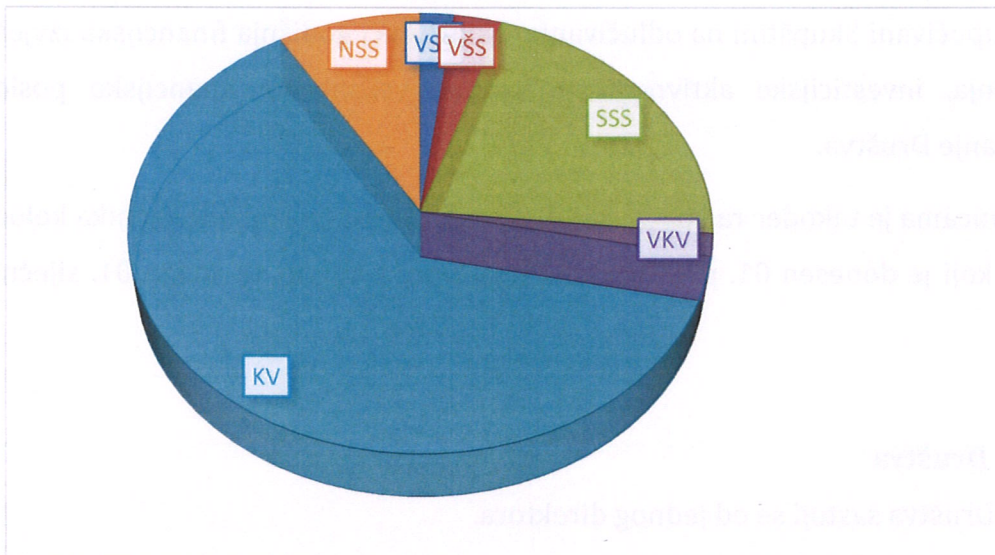
Direktor zastupa Društvo samostalno i pojedinačno.

Uprava Društva: Slobodan Erslan, dipl. ing. (od 06. veljače 2025. godine, do 06. veljače 2025. godine Edvin Šimunov, dipl. iur.)

Na dan 31. prosinca 2025. godine u Društvu je bilo zaposleno 248 radnika.

Kvalifikacijska struktura radnika Liburnije d. o. o. Zadar:

Stručna sprema	Broj radnika
VSS	17
VŠS	6
SSS	46
VKV	3
KV	158
NSS	18
<b>Ukupno</b>	<b>248</b>



Tijekom lipnja 2025. godine sklopljen je novi Kolektivni ugovor te je donesen novi Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta. Navedenim Pravilnikom uvedena su nova radna mjesta, dio postojećih radnih mjesta je ukinut, a izmijenjeni su i koeficijenti složenosti poslova te način obračuna plaća.

Primjenom novog Kolektivnog ugovora i Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta došlo je do povećanja plaća radnika u prosjeku za oko 30 %.

Rad u Društvu je organiziran je u okviru:

1. Općeg i kadrovskog odjela;
2. Financijsko-računovodstvenog odjela;
3. Tehničkog odjela i
4. Prometno-operativnog odjela.

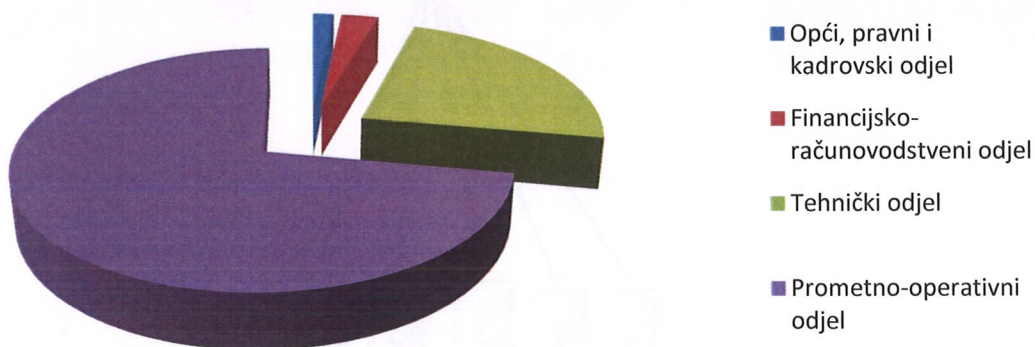
U okviru pojedinih organizacijskih jedinica obavljaju se sljedeće djelatnosti:

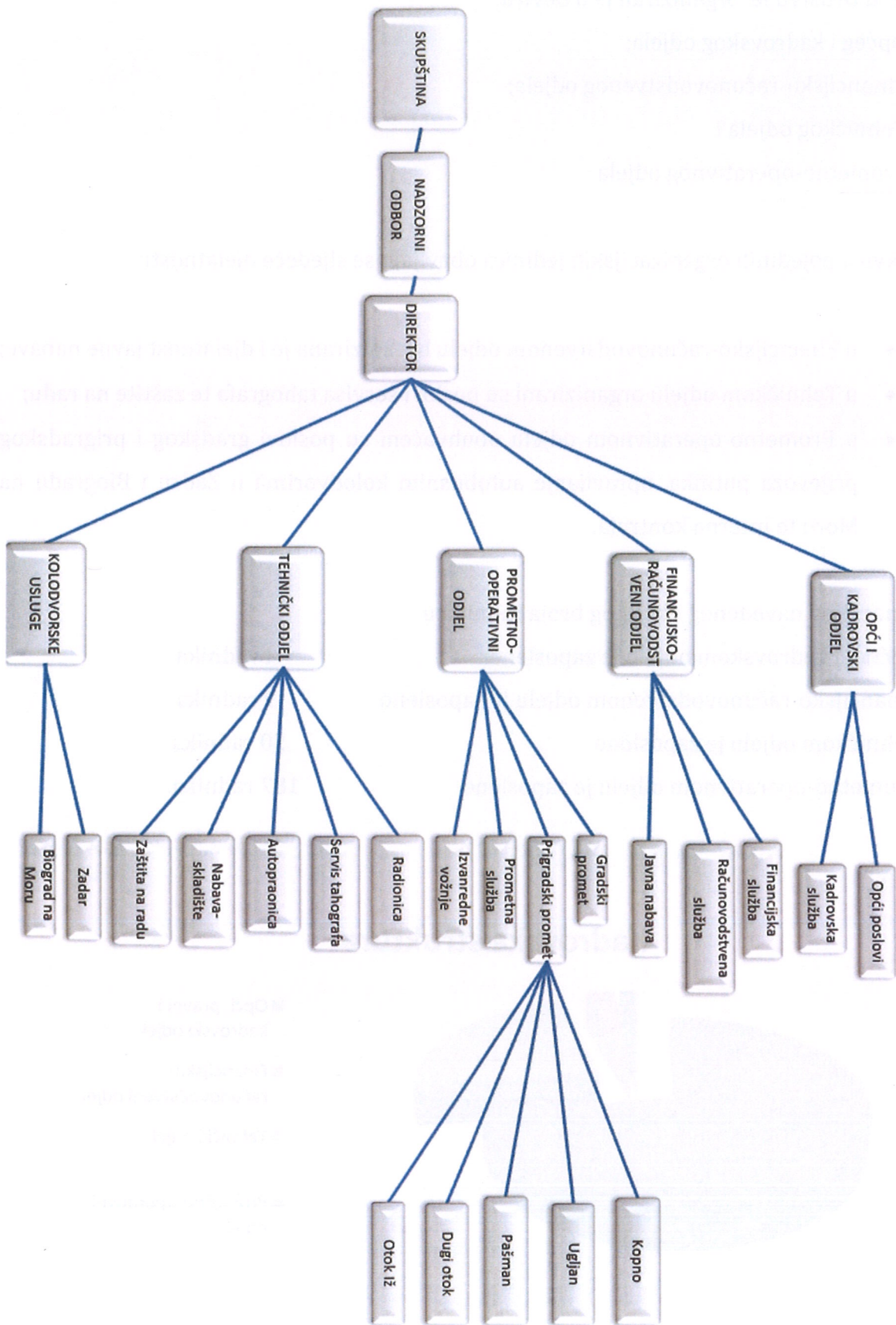
- u Financijsko-računovodstvenom odjelu organizirana je i djelatnost javne nabave;
- u Tehničkom odjelu organizirani su poslovi servisa tahografa te zaštite na radu;
- u Prometno-operativnom odjelu obuhvaćeni su poslovi gradskog i prigradskog prijevoza putnika, upravljanje autobusnim kolodvorima u Zadru i Biogradu na Moru te interna kontrola.

Od naprijed navedenog ukupnog broja radnika u

- Općem i kadrovskom odjelu je zaposleno	4 radnika
- Financijsko-računovodstvenom odjelu je zaposleno	9 radnika
- Tehničkom odjelu je zaposleno	50 radnika
- Prometno-operativnom odjelu je zaposleno	187 radnika.

### Kadrovska struktura





## 1. Opći, pravni i kadrovski odjel

Ovaj odjel uz opće, administrativne i organizacijske poslove provodi:

- kadrovsku politiku i politiku obrazovanja radnika,
- poslove zapošljavanja radnika i provedbu natječajnih postupaka,
- pravno-preventivnu zaštitu u poslovanju Društva,
- izradu odluka o pravima i obvezama radnika,
- planiranje potreba za kadrovima,
- vođenje kadrovske dokumentacije i evidencija iz područja rada te izradu izvješća,
- izradu ugovora o radu i ugovora o djelu,
- vođenje propisanih evidencija iz zdravstvenog, mirovinskog i invalidskog osiguranja,
- prijavu i odjavu radnika,
- vođenje dosjea radnika,
- organizaciju i koordinaciju poslova Ureda direktora,
- pripremu sastanaka, službenih putovanja i poslovne korespondencije,
- koordinaciju i komunikaciju između organizacijskih jedinica Društva.

Osim navedenog, Odjel izrađuje nacрте općih akata, ugovore, tužbe te daje pravne savjete i mišljenja, te obavlja i ostale srodne poslove.

Poslove zastupanja Društva pred sudskim tijelima, Društvo više ne obavlja putem ovog Odjela, već temeljem sklopljenog ugovora s odvjetničkim društvom.

Odjel i dalje aktivno sudjeluje u svim sporovima, općim poslovima pojedinih organizacijskih jedinica Društva, osobito u poslovima javne nabave, provedbe javnih natječaja, ishodovanja dozvola i licenci za promet, organizacije naukovanja te upravljanja poslovnim prostorima i nepokretnom imovinom Društva.

U okviru navedenih poslova Odjel sklapa ugovore sa zakupnicima poslovnih prostora, ugovore o obavljanju kolodvorskih usluga te ugovore s prijevoznicima. Također provodi i objavljuje natječaje za zapošljavanje i za zakup poslovnih prostora i oglašavanje.

Odjel vodi i priprema dokumentaciju za sjednice Nadzornog odbora, Skupštine Društva i Gradskog vijeća.

U radni odnos 2025. godine primljeno je trideset (30) radnika, od toga osamnaest (18) vozača autobusa.

U istoj godini odjavljeno je sedamnaest (17) radnika od kojih šest (6) vozača autobusa.

Od rujna 2025. godine, odlukom gradonačelnika, obvezni smo zapošljavati putem javnih natječaja, osim za radna mjesta vozača autobusa i čistačica, koja i dalje predstavljaju deficitarna zanimanja. Uz navedena zanimanja, deficitarna su postala i zanimanja automehaničara te autolimara.

U 2025. godini i dalje imamo pet (5) vozača autobusa, državljana trećih zemalja, kojima je radna dozvola produžena do 2027. godine.

Nepodmirene tražbine Društva se utužuju tijekom godine pokretanjem ovršnih postupaka kod javnog bilježnika ili parničnih postupaka pred sudovima.

Na dan 31. prosinca 2025. godine Društvo ima sveukupno utuženo 251.275,66 € iz prethodnih razdoblja.

Tijekom 2025. godine Društvo je zaprimilo ukupno 27 tužbi radnika, pretežito vozača autobusa, koje se odnose na potraživanja iz radnog odnosa, odnosno navodno neplaćene prekovremene sate, smjenski rad, naknade za godišnji odmor i druga materijalna prava radnika. Tužbeni zahtjevi odnose se na razdoblje od 2021. do 2025. godine, što dodatno povećava opseg dokumentacije i složenost pripreme za sudske postupke.

U međuvremenu je šest (6) radnika odustalo od podnesenih tužbi, dok je Društvo protiv jedanaest (11) radnika podnijelo protutužbe radi zaštite svojih prava i interesa.

Zbog opsežne dokumentacije i složenosti postupaka, navedeni sudski sporovi zahtijevaju značajan angažman Općeg i kadrovskog odjela, kao i Prometno-operativnog odjela, osobito u dijelu pripreme i obrade dokumentacije, evidencija radnog vremena i ostalih podataka potrebnih za vođenje postupaka.

S obzirom na broj predmeta, opseg utuženog razdoblja i složenost sporova, očekuje se da će sudski postupci trajati više godina.

## **2. Financijsko-računovodstveni odjel**

Ovaj odjel obavlja sljedeće poslove:

### **1. Izrađuje izvješća:**

- tromjesečna i godišnja;
- bilješke uz financijske izvještaje;
- financijske izvještaje (obrazac GFI-POD, PD obrazac).

Osim navedenog, prati kretanje prihoda i rashoda na mjesečnom nivou, posebno kretanje troškova cijene goriva.

### **2. Zaprima, likvidira i plaća račune (glavna blagajna):**

- zaprima gotovinske uplate, gotovinske isplate;
- kontrolira, obrađuje, evidentira i plaća račune prema dospijeću;
- obračunava putne naloge.

### **3. Sastavlja godišnji obračun:**

- vodi glavnu knjigu (knjiženje poslovnih promjena, provjera knjigovodstvenih stanja i usklađenosti knjiženja s propisima, izvod otvorenih stavki, obračun kamata, postupak godišnjeg popisa imovine i obveza, obračun poreza i doprinosa, kontrola);
- vodi analitičke evidencije kupaca i dobavljača (knjiženje izlaznih i ulaznih računa, knjiženje kratkotrajne i dugotrajne imovine, sitnog inventara, knjiženje ostalih poslovnih događaja, usklađivanje, kontrola);
- vodi materijalno knjigovodstvo (knjiženje ulaza robe, te obračun i knjiženje izlaza robe, usklađivanje, kontrola);
- usklađuje analitičke evidencije i glavnu knjigu;
- obračunava PDV i evidentira ulazne i izlazne račune;
- evidentira i obračunava plaće radnika i sastavlja potrebna izvješća u skladu sa zakonskim propisima.

Računovodstvo Društva provelo je knjiženje svih poslovnih promjena u skladu sa zakonskim propisima, što je potvrdila i ovlaštena revizijska tvrtka.

Godišnji financijski izvještaji za 2025. godinu sastavljeni su sukladno odredbama Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja – HSFI (“Narodne novine” br. 86/15-150/22), Pravilnika o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja (“Narodne novine” br. 95/16, 144/20 i 158/23), a na temelju odredbi Zakona o računovodstvu (“Narodne novine” br. 78/15 – 151/25).

4. Izrađuje i donosi financijski plan, te prati izvršenje istog.

5. Izrađuje planove i druge izvještaje sukladno sklopljenom Ugovoru o javnim uslugama (dalje: PSO).

6. Izrađuje zahtjeve i prateće izvještaje vezano za povrat dijela plaćene trošarine za dizelsko gorivo sukladno važećem Pravilniku o ostvarivanju prava na povrat dijela plaćene trošarine za dizelsko gorivo u komercijalnom prijevozu robe i putnika i Uredbe o nadoknadi dijela troška dizelskog goriva koje se koristi kao pogonsko gorivo u komercijalnom cestovnom prijevozu putnika.

Na osnovu navedenog u 2025. godini ostvareni su prihodi u iznosu od 362.754,49 EUR.

7. Izrađuje Izjavu o fiskalnoj odgovornosti sukladno važećem Zakonu o fiskalnoj odgovornosti (odgovornosti za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje financijskih sredstava, te jačanje sustava kontrola i nadzora radi osiguranja fiskalne odgovornosti).

Izjavom o fiskalnoj odgovornosti za 2025. godinu direktor Društva potvrdio je zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava, kao i učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola, a na temelju popunjenog Upitnika o fiskalnoj odgovornosti za trgovačka društva i druge pravne osobe.

Uz Izjavu priložena je i obavijest imenovane osobe za nepravilnost da u 2025. godini nisu prijavljene, uočene nepravilnosti, niti uočene nepravilnosti po provedenim provjerama Izjave o fiskalnoj odgovornosti unutar organizacijske strukture trgovačkog društva Liburnija d.o.o.

Društvo ima uspostavljen sustav unutarnje kontrole (FMC sustava) u svim odjelima Društva, a zadnje ažuriranje aplikacije sustava bilo je tijekom 2025. godine.

8. Tijekom 2025. godine sa bankama sklopljeni su sljedeći Ugovori:

- Dana 08. srpnja 2025. godine sa OTP bankom d.d. sklopljen je Ugovor o revolving kreditu reg. br. 2557/25 u iznosu od 1.000.000,00 EUR-a za obrtna sredstva odnosno plaćanje dospjelih tekućih obveza. Sredstva do sada nisu korištena, a rok valjanosti kredita je do 07. srpnja 2026. godine.

- Dana 03. prosinca 2025. godine sa Erste bank d.d. sklopljen je Aneks broj 1 Ugovora o kreditu broj 5305716392 (Revolving kredit) u iznosu od 120.000,00 EUR s rokom vraćanja do 13.12.2026. godine. Kredit je prvotno odobren dana 24. prosinca 2019. godine za plaćanje PDV-a po EU projektu "Nabava novih autobusa za Liburniju d.o.o."

- Dana 17.12.2025. godine sklopljen je Ugovor o financijskom leasingu broj 1108006 u iznosu od 495.962,95 EUR u trajanju od 60 mjeseci za kupnju rabljenog turističkog autobusa.

9. Temeljem dopisa Grada Zadra Klasa: 400-01/21-01/17: Ur. broj: 2198/01-2-23-1 od 10. listopada 2023. godine uvedena je aplikacija za transparentni proračun putem koje su vidljive sve isplate Društva od dana 01. prosinca 2023. godine, kao i tijekom cijele 2025. godine.

Aplikacija sadrži naziv primatelja, OIB primatelja, datum, opis i iznos isplate. Podaci se ažuriraju jednom tjedno, a dostupni su na web stranici Društva.

10. Tijekom 2025. godine nastavila se provoditi kontinuirana edukacija svih djelatnika, a posebno Financijsko-računovodstvenog odjela, Općeg i kadrovskog odjela, Tehničkog odjela, te zaštite na radu.

Djelatnici Financijsko-računovodstvenog odjela pohađali su edukacije koji su se većinom odnosili na računovodstvo, obračun plaće i javnu nabavu.

Djelatnici Općeg i kadrovskog odjela pohađali su edukacije koji su se većinom odnosili na zapošljavanje stranih državljana, zaštitu osobnih podataka, mjere zapošljavanja i javnu nabavu.

Djelatnici Tehničkog odjela pohađali su seminare za potrebe servisne radionice (*ispitivanje tahografa*), a troškovi zaštite na radu odnosili su se na osposobljavanje za zaštitu na radu.

Osim navedenog, kontinuirano se koristila i razna stručna literatura, časopisi i digitalna izdanja.

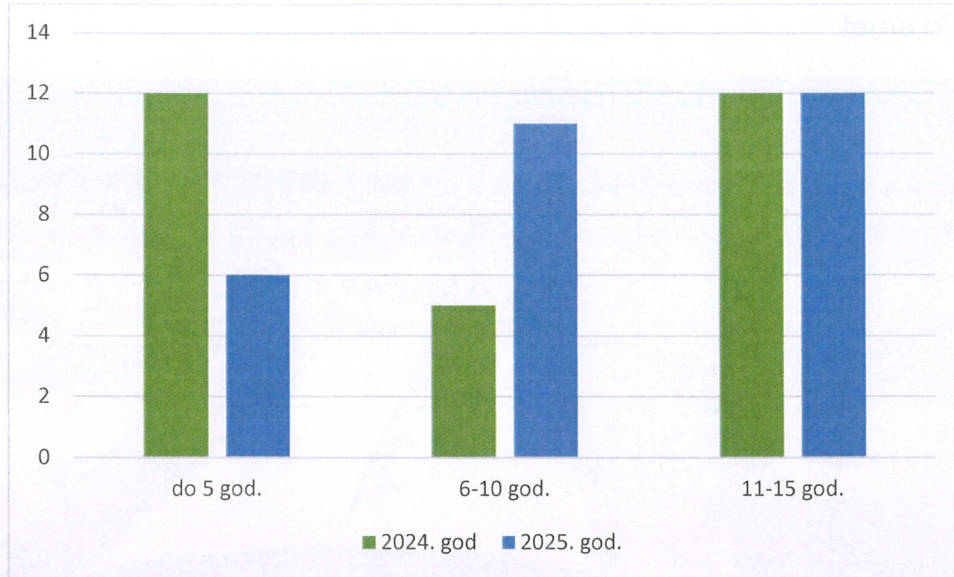
### 3. Tehnički odjel



Liburnija d.o.o. Zadar je na dan 31. prosinca 2025. godine raspolagala s ukupno osamdesetosam (88) autobusa prosječne starosti 9,9 godine, te je u odnosu na 2023. godinu prosječna starost voznog parka povećana za godinu dana.

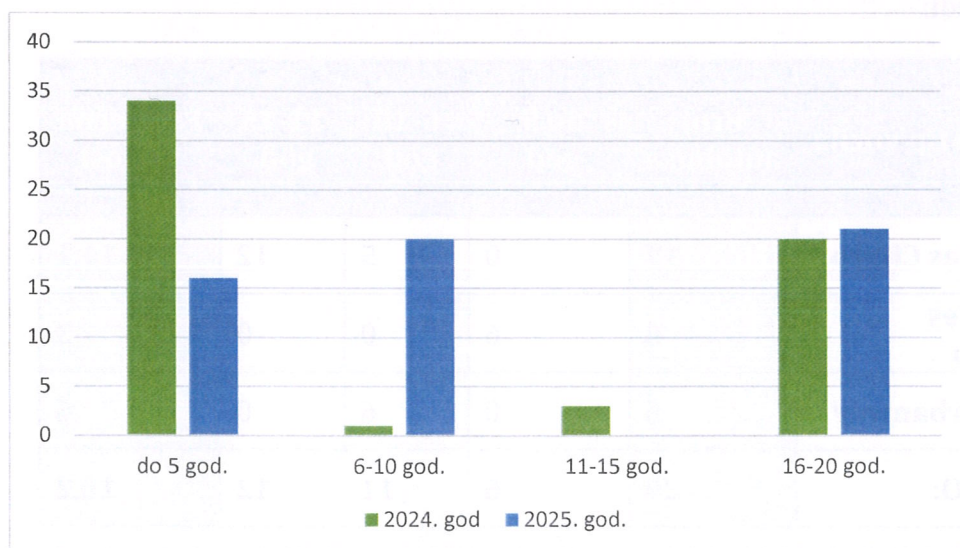
Starosna struktura gradskih autobusa na dan 31. prosinca 2025. godine je 10,2 godina i to kako slijedi:

Marka i tip vozila	Broj autobusa	do 5. god.	6-10 god.	11-15 god.	Prosječna starost
<b>Mercedes Citaro</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>14,1</b>
<b>Mercedes Conecto</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>
<b>Iveco Urbanway</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
<b>UKUPNO:</b>	<b>29</b>	<b>6</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>10,2</b>



Starosna struktura prigradskih autobusa na dan 31. prosinca 2025. godine iznosi 9,5 godina i to kako slijedi:

Marka i tip vozila	Broj autobusa	do 5. god.	6-10 god.	11-15 god.	16-20 god.	Prosječna starost
<b>Iveco</b>	<b>35</b>	13	19	1	2	<b>5,5</b>
<b>Mercedes</b>	<b>10</b>	2	0	0	8	<b>15,2</b>
<b>Man</b>	<b>11</b>	0	0	0	11	<b>17,2</b>
<b>Setra</b>	<b>1</b>	0	0	1	0	<b>14</b>
<b>UKUPNO:</b>	<b>57</b>	<b>16</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>21</b>	<b>9,5</b>



U tablici dolje je izračun starosne strukture gradskih i prigradskih autobusa.

Red. br.	ELEMENTI	2024.	2025.	Index 24/25.
1	2	3	4	5
1.	Broj autobusa (stanje 31.12.)	88	88	100,0
2.	Koeficijent tehničke ispravnosti autobusa	92%	90%	97,8
3.	Prosječna starost autobusa			
	- gradski	9,2	10,2	110,9
	- gradski (bez rezervnih)	4,5	5,2	115,6
	- prigradski	9,3	9,6	103,2
	- prigradski (bez rezervnih)	4,9	6,1	103,4
4.	Broj nabavljenih autobusa	0	2	-
	- rabljeni	0	2	-
	- novi	0	0	-
5.	Broj nabavljenih ostalih vozila			
	- rabljeni	0	0	-
	- novi	0	0	-
6.	Broj rashodovanih autobusa	0	2	-

Koeficijent tehničke ispravnosti autobusa iznosi 90 %, te je u odnosu na prethodnu godinu smanjen za 2 %.

Servisi, tekuće i korektivno održavanje vozila obavljaju se u vlastitoj servisnoj radionici u radnom vremenu od 6.00 do 22.00 sata 365 dana u godini, a radnici su uključeni u pripremu, organizaciju i izvođenje gotovo svih potrebnih radova.

Tijekom 2025. godine Tehnički odjel Društva je uspješno otklanjao nastale kvarove i oštećenja na autobusima, te je na taj način osigurao dovoljan broj vozila za svakodnevno obavljanje radnih zadataka.

U sklopu Tehničkog odjela organiziran je i servis tahografa koji radi za potrebe Društva s tim da usluge baždarenja tahografa mogu koristiti i druge pravne i fizičke osobe.

U sklopu Tehničkog odjela Društva organizirana je služba zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša.

Zaštita na radu obavlja se sukladno zakonskim propisima kojima je svrha unapređivanje sigurnosti i zaštite radnika i osoba na radu, sprječavanje ozljeda na radu, profesionalnih bolesti i drugih bolesti u vezi s radom.

Temeljem važećih zakonskih propisa u 2025. godini obavljeno je ispitivanje ispravnosti strojeva i uređaja s povećanom opasnosti: mobilne stupne dizalice, hidraulična presa, stubne bušilice i stubne brusilice.

Ispitane su električne instalacije na Autobusnom kolodvoru u Zadru i Biogradu. Statički elektricitet na pumpi goriva je ispitan dva puta.

Obavljeni su zdravstveni pregledi radnika koji rade na poslovima s posebnim uvjetima rada. Osposobljavanje radnika iz zaštite na radu i zaštite od požara obavljalo se svaka tri mjeseca.

Podnesene su prijave o ozljedi na radu za sedam radnika.

Iz područja zaštite od požara u 2025. godini obavljeno je ispitivanje hidrantske mreže na Autobusnom kolodvoru u Zadru i u servisnoj radionici, servisirani su vatrogasni aparati, a dotrajali su zamijenjeni novim. Obavljeno je i osposobljavanje radnika iz zaštite o požara.

Vatrodajavni sustav je servisiran po uputama proizvođača i ispitan od strane ovlaštene osobe.

Na pumpi goriva i u servisnoj radionici obavljeno je ispitivanje gromobranske instalacije i statičkog elektriciteta.

Ovlaštena osoba izvršila je ispitivanje panik rasvjete i tipkala za daljinsko isključivanje napajanja.

Održana je vježba evakuacije i spašavanja i stručno su osposobljeni voditelji i zamjenici voditelja evakuacije.

Proveden je nadzor inspektora zaštite od požara.

Zaštita okoliša odnosi se na poslove propisnog zbrinjavanja odnosno odvoza opasnog i neopasnog otpada i vođenja odgovarajućih očevidnika za razne vrste otpada i to: otpadnog motornog ulja, uljnih filtera, akumulatora, guma, elektroničkog i elektronskog otpada, otpadnog željeza i aluminija, papira i kartona, absorbensa i zauljene vode/ulja iz separatora voda.

Redovno godišnje izvješće za registar onečišćenja okoliša poslano je Zadarskoj županiji.

Sukladno Vodopravnoj dozvoli obavljeno je uzorkovanje i analiza otpadnih voda.

U zakonski predviđenim rokovima dostavljena su polugodišnja i godišnja izvješća o količini ispuštenih otpadnih voda i analizi istih.

Obavljeno je ispitivanje vodonepropusnosti separatora za oborinske vode i zbrinuti su otpadna zauljena voda i otpadni mulj.

Redovno su se čistili separatori za pranje autobusa i pranje motora.

#### **4. Prometno-operativni odjel**

##### **Prijevoz putnika**

Prijevoz putnika sastoji se od sljedećih organizacijskih dijelova:

1. Gradski prijevoz putnika
2. Županijski linijski prijevoz putnika
  - a) Kopno,
  - b) Otoci Ugljan i Pašman,
  - c) Dugi otok,
  - d) Otok Iž,
3. Posebni linijski prijevoz
  - a) Osnovne škole
  - b) Ostali ugovoreni prijevozi
4. Organizirani prijevoz osoba s invaliditetom
5. Interna kontrola
6. Autobusni kolodvor u Zadru i Biogradu na Moru

##### **1. Gradski prijevoz putnika**

Javni gradski prijevoz putnika na području grada Zadra sastoji se od ukupno četrnaest (14) linija odnosno četrnaest (14) radnih zadataka na kojima radnim danom prometuje ukupno četrnaest (14) autobusa.

Javni gradski prijevoz putnika na području Grada Zadra sastoji se od sljedećih linija:

- |                           |                 |
|---------------------------|-----------------|
| 1. Dračevac – Belafuža I  | 8. Bili Brig II |
| 2. Dračevac – Belafuža II | 9. Crno-Bibinje |
| 3. Arbanasi               | 10. Puntamika I |
| 4. Bili Brig I            | 11. Bokanjac I  |
| 5. Bokanjac II            | 12. Gaženica    |
| 6. Diklo I                | 13. Crvene kuće |
| 7. Diklo II               | 14. Dežurni     |

Iako linija za Bibinje spada u županijski linijski prijevoz putnika zbog relativno male duljine predmetne linije, te velikog broja putnika, ista je uključena u gradski prijevoz putnika, pa su cijena vozne karte i sistem naplate usklađeni s gradskim prijevozom putnika i predstavlja petnaestu (15) gradsku liniju odnosno petnaesti (15) radni zadatak. Svakodnevno u javnom gradskom prijevozu posao obavlja ukupno tridesetpet (35) vozača.



Gradski prijevoz putnika započinje svakodnevno u 5.00 sati, a završava u 23.00 sata.

Učestalost linija u javnom gradskom prijevozu najveća je radnim danom. Subotom, nedjeljom i blagdanom značajno se reducira broj polazaka obzirom na značajno manji broj putnika odnosno značajno smanjenje prometne potražnje u vrijeme vikenda.

Osim redovnih gradskih linija u vršnim opterećenjima prometuju i dodatni autobusi. U vremenu između 7.15 i 7.40 sati na relaciji Locco Kolodvor – Borik (škola) prometuje ukupno pet (5) dodatnih autobusa. U 7.20 sati na relaciji Bili Brig – Mala Pošta – Borik (škola) prometuje jedan (1) dodatni autobus. U vremenu između 7.20 i 7.40 sati na relaciji Locco Kolodvor – Tehnička škola prometuju ukupno četiri (4) dodatna autobusa.

U vrijeme popodnevno vršnog opterećenja osim redovnih gradskih linija u vremenu između 13.20 i 13.40 sati na relaciji Locco Kolodvor – Borik (škola) prometuje ukupno

četiri (4) dodatna autobusa. U 13.20 sati na relaciji Bili Brig – Mala Pošta – Borik (škola) prometuje jedan (1) dodatni autobus.

U večernjem vršnom opterećenju linija u gradskom prijevozu u vremenu između 19.00 i 20,00 sati na relaciji Borik (škola) – Locco Kolodvor prometuje ukupno pet (5) dodatnih autobusa. U 19.15 sati na relaciji Gimnazija Franje Petrića – Locco Kolodvor prometuje jedan (1) dodatni autobus.

Zbog građevinskih radova tijekom 2025. godine uvodili smo nove linije, te smo često prilagođavali odnosno mijenjali itinerare pojedinih linija. Zbog radova u naselju Diklo u periodu od 01.03.-24.07. i od 01.09. do kraja godine dodatno je uvedena nova autobusna linija Kolodvor- Diklo (bunari) – Kolodvor sa 12 polazak dnevno radnim danom. Zbog radova u mjestu Petrčanima i Bibinjama, te na gradskim prometnicama, Put Dikla, Put Nina, Put Bokanjca, Put Plovanije i dr. često smo tijekom cijele godine mijenjali i prilagođavali trasu prometovanja linija / itinerare alternativnim pravcima koji su bili najbližnji redovnim trasama, s obuhvatom što većeg broja putničkih stajališta.

Zbog izgradnje rotora u mjestu Murvica Donja od mjeseca rujna polaske u smjeru Posedarja smo umjesto uobičajenih 11:00 sati pomjerali u 10:30 i 10:45 kako bi izbjegli kašnjenje.

## **2. Županijski prijevoz putnika**

### **a) Kopno**

Prigradski (županijski) prijevoz putnika organiziran je na području Zadarske županije sa ukupno dvadesetosam (28) linija. Na poslovima županijskog prijevoza svakodnevno je angažirano četrdesetosam (48) vozača. Broj polazaka za pojedino mjesto u Županiji direktno je vezano brojem stanovnika odnosno brojem putnika. Županijski prijevoz u osnovi je koncipiran i prilagođen dovoženju i odvoženju srednjoškolskih učenika u dvije smjene. To podrazumijeva da je iz svih mjesta Zadarske županije dolazak autobusa na autobusni kolodvor između 7.00 i 7.30 sati za prvu smjenu, te između 13.00 i 13.30 sati za drugu smjenu. Isto tako odlazak autobusa prema županijskim mjestima je između 14.00 i 14.30 sati za prvu smjenu, te između 20.00 i 20.30 sati za drugu smjenu.

Tijekom 2025. godine nastavila se praksa obavljanja prijevoza učenika dvanaest (12) osnovnih škola na području Zadarske županije organiziranih kao županijski linijski prijevoz.

Sustav naplate u županijskom prijevozu putnika organiziran je tako da u ponudi imamo pojedinačnu voznu kartu za jednu vožnju i mjesečnu pokaznu kartu za radnike i učenike.

Obje vrste mjesečne pokazne karte osim uračunatog popusta putniku omogućuju besplatan prijevoz u javnom gradskom prijevozu.



#### **b) Prijevoz putnika na otocima Ugljanu i Pašmanu**

Javni prijevoz putnika na otocima Ugljanu i Pašmanu organiziran je na način da se sastoji od ukupno šest (6) linija.

Osnovno polazište svih linija nalazi se u mjestu Preko. Dvije linije odvijaju se na otoku Ugljanu, dvije na otoku Pašmanu, a dvjema linijama se prevoze učenici osnovnih škola u Preku i Neviđanima. Svi polasci i dolasci linija na ovim otocima usklađeni su s trajektnim prijevozom putnika na relacijama Preko – Zadar i Tkon – Biograd. Za obavljanje ovog prijevoza svakodnevno je angažirano jedanaest (11) vozača koji dnevno ostvare oko 2000 kilometara.

Sustav naplate i u ovom slučaju odvija se prema uobičajenoj praksi, te je korisnicima mjesečnih pokaza (radničkih i učeničkih) omogućen besplatan prijevoz i u gradskom prometu.



### **c) Prijevoz putnika na Dugom otoku**

Javni prijevoz putnika na Dugom otoku sastoji se od dvije linije. Jedna linija povezuje zapadni dio otoka s trajektnim pristaništem Brbinj, a druga linija povezuje istočni dio otoka s općinskim središtem Sali. U skladu sa zahtjevom Općine Sali i dalje se tri puta tjedno odvija linijski prijevoz između Brbinja i Sali kojim je povezan istočni i zapadni dio Dugog otoka.

Za obavljanje prijevoza putnika na Dugom otoku svakodnevno su angažirana dva (2) autobusa i četiri (4) vozača. Osim autobusa koji svakodnevno prometuju na navedenim linijama dodatno smo izdvojili treći autobus koji je stacioniran na području Dugog otoka, te isti služi kao rezervni autobus u slučaju tehničkog kvara na jednom od dva autobusa koji redovno prometuju na ovim linijama.

U koordinaciji s Jadrolinijom odnosno Općinom Sali tijekom godine, a osobito u zimskom razdoblju nekoliko puta je organiziran izvanredni linijski prijevoz putnika na relaciji Sali-

Zaglav – Brbinj i to u slučajevima kada zbog nepovoljnih vremenskih prilika nije bio moguć brodski prijevoz na relaciji Sali – Zaglav – Zadar.

#### **d) Prijevoz putnika na otoku Ižu**

Prijevoz putnika na otoku Ižu na relaciji trajektno pristanište Bršanj – Iž je organiziran svakodnevno. Prijevoz putnika izvan turističke sezone obavlja se pet (5) dana u tjednu, dok se za vrijeme turističke sezone prijevoz odvija svakodnevno i to sukladno trajektnom prijevozu na relaciji Zadar – Iž.

### **3. Posebni linijski prijevoz**

#### **a) Osnovne škole**

Temeljem javnog natječaja Zadarske županije Liburnija d.o.o. je i ove školske godine pripala organizacija prijevoza učenika osnovne škole „Petar Lorini“ , Sali.

#### **b) Ostali ugovoreni prijevozi**

Početakom 2025. godine putem javnog natječaja Liburnija d.o.o. je ponovno dobila posao organizacije prijevoza zaposlenika „Punta Skala“ d.o.o. Zadar. Prijevoz zaposlenika odvijao se svakodnevno u vremenu od 05,00 do 00,30 sati i to od travnja 2025. godine do sredine studenog 2025. godine. Prijevoz smo obavljali jednim (1) autobusom i tri (3) vozača.

Osim toga, obavljali smo i prijevoz zaposlenika „Turisthotel“ d.d na relaciji Zadar – TN Zaton – Zadar i to od travnja 2025. godine do kraja listopada 2025. godine. Prijevoz smo obavljali jednim (1) autobusom i dva (2) vozača.

### **4. Organizirani prijevoz osoba s invaliditetom**

U 2025. godini nastavili smo s obavljanjem organiziranog prijevoza osoba s invaliditetom na području grada Zadra i to specijalnim kombi-vozilom namijenjenim isključivo prijevozu osoba s invaliditetom.

Prijevoz osoba s invaliditetom obavlja se u dvije smjene, između 6.00 sati i 22.00 sata na način da korisnici dan ranije naruče prijevoz.

U prosjeku se radnim danom obavi prijevoz deset (10) do dvanaest (12) korisnika, a vikendom tri (3) do pet (5) korisnika, te se prijeđe 70-100 km dnevno.

Osim navedenih vrsta prijevoza povremeno obavljamo slobodan prijevoz putnika i to pretežno za potrebe sportskih klubova i škola Zadarske županije.



## 5. Interna kontrola

Temeljni zadatak interne kontrole Društva je svakodnevno praćenje pravilnosti rada vozačkog osoblja, poštivanja redova vožnje, kupnje i poništavanja voznih karata od strane putnika.

Kontrolira se pravovremeno predavanje obračuna i novčanih sredstava. Osim toga, kontrolira se korištenje radnog vremena radnika, dolasci i odlasci na posao i s posla, rad nedjeljom, blagdanima, korištenje autobusa sukladno radnim zadacima, opremljenost autobusnih stajališta voznim redovima i dr.

Kontrolori također sudjeluju u provođenju i kontroli standarda kvalitete javnog prijevoza u nekoliko definiranih područja, te sudjeluju u izradi mjesečnih, četveromjesečnih i godišnjih izvještaja.

Zbog izuzetnog značaja uredne naplate usluga prijevoza koja ima utjecaja na likvidnost Društva posebna se pažnja pridaje radu kontrole.

Kontrolori svakodnevno kontroliraju gradske i prigradske linije s naglaskom na radne dane zbog većeg broja putnika i većeg broja linija, te povremeno otočne linije. Težište kontrole je na gradskom prometu budući u gradskom prometu svakodnevno ima 750 relacija koje se voze u vremenu od 5.00 do 24.00 sata, te se na istima eventualno očekuje više problema koji su u nadležnosti kontrole. Problemi koji se pojavljuju u gradskom prometu odnose se uglavnom na izbjegavanje plaćanja vozne karte, poništavanje već poništenih vozni karata, zlouporabu godišnjih pokaznih karata i zlouporabu pokaznih karata putem aplikacije.

Kontrola autobusa u gradskom prometu, naročito u gužvama, nezamisliva je bez dva kontrolora istovremeno, pa se upravo tako ista i obavlja.

Kontrola prigradskih linija kojih svakodnevno ima dvjestošezdesetsedam (267) je neusporedivo lakša i s manje problema. Na prigradskim linijama nema velikih gužvi, a vozači koji su uglavnom na istim linijama imaju nadzor, jer putnike primaju isključivo na prednja vrata i osobno poznaju većinu putnika.

Kontrola otočnih linija obavlja se povremeno.

U 2025. godini obavljeno je oko 5000 kontrola gradskih, prigradskih i otočnih linija.

Tijekom 2025. godine kontrolori su dodatno sudjelovali u unapređenju ranije implementiranog naplatnog sustava, izrade i dopune baze podataka i lokacija svih gradskih i prigradskih autobusnih stajališta, "mapiranje" trasa vozni redova i obuci svih vozača u radu sa novim blagajnama za naplatu vozni karata u gradskom i prigradskom prometu.

Kroz praćenje popunjenosti naših autobusa u terminima unutar i izvan vršnih opterećenja, kontrolni tim je uočio daljnje smanjenje broja putnika u gradskom i prigradskom prometu vjerojatno ponajviše kao posljedica velikog opsega građevinskih radova (aglomeracija) na gotovo svim prometnicama ili trasama gradskih, prigradskih i

priobalnih linija što je onemogućilo prometovanje uobičajenim trasama i uzrokovalo učestala kašnjenja pojedinih linija. Također, ranije stečene navike su doprinijele smanjenju broja putnika zbog sve učestalijeg korištenja drugih vrsta prijevoza kao: taxi, bicikli, električni romobili i slično.

U 2025. godini nastavljeno je i dodatno razvijanje pripadajuće aplikacije za digitalne vozne karte. Sve papirnate učeničke, studentske i radničke mjesečne karte iz papirnatog oblika prebačene u digitalni oblik vozne karte koje putnici imaju pohranjene u svojim mobitelima.

Nastavljeni su radovi na modernizaciji našeg „pozadinskog“ sustava / infrastrukture koji služi za praćenje rada i učinka naših kapaciteta i našeg prometnog osoblja.

Odjel kontrole sudjelovao je u izradi novog sustava koji pomaže lakšem pristupu i korištenju podataka radnih učinaka za sve zaposlenike u tvrtki, a služi za obračune plaća, te je razvio novi sustav blagajničkih izvještaja.

Kontrolori i dalje obavljaju edukaciju svih novih vozača gradskih i prigradskih linija gdje su autobusi opremljeni aktivatorom/validatorom odnosno uređajem sa definiranom pozicijom koja omogućava aktivaciju i prijavu digitalne vozne karte od strane korisnika odnosno blokiranje i aktiviranje uređaja od strane kontrolora prilikom procesa validacije voznih karata.

U 2025. godini dio tima kontrolora se koristio sustavom „e-ticketinga“ koji ima ulogu digitalizacije u svim segmentima poslovanja Društva.

Posao uvođenja i korištenja „e-ticketinga“ podrazumijeva je veliki dio mogućnosti i to:

- unos podataka: unos, ažuriranje i održavanje podataka o rutama, vozačima i stanicama u sustavu;
- praćenje vozila u stvarnom vremenu: aktivno praćenje kretanja vozila i točno praćenje dolazaka na stanice u realnom vremenu;
- kontroliranje razduženja vozača: kontrola razduženja vozača nakon smjene, te po potrebi ispravljanje zaključka o razduženju;

- održavanje računala u autobusima: nadogradnja i otklanjanje softverskih problema i održavanje računala u autobusima kako bi sve funkcionalnosti bile besprijekorne;
- održavanje uređaja za prikaz informacija: održavanje uređaja za pokazivanje informacija na stanicama, osiguravajući da su svi zasloni ispravni i ažurirani;
- provjeru valjanosti opreme za naplatu voznih karata: provjera i održavanje opreme za naplatu voznih karata, te validaciji pokaza u autobusima;
- praćenje i kontrolu putnika i vozača kroz informacijski sustav;
- komunikaciju s vozačima i programerima: komuniciranje s vozačima i programerima kako bi se poboljšala funkcionalnost sustava;
- objave na službenim stranicama Liburnije d.o.o.: objave medija, voznih redova i obavijesti na službenim stranicama Liburnije d.o.o. kako bi se osigurale pravovremene i točne informacije za putnike;
- upis i obuku vozača u novom sustavu: upis i obuka svih vozača u korištenju novog sustava, osiguravajući njihovu učinkovitu integraciju i osposobljenost.

Osim gore navedenog, poseban značaj se pridaje primjerenom ophođenju kontrolora prema putnicima, a također i primjerenom načinu odijevanja i identifikacije, pa je i u 2025. godini nastavljeno s tom praksom.

Kontrolni timovi se i dalje sastaju s voditeljem kontrole najmanje jednom tjedno, a po potrebi i češće, a kako bi svaki eventualno uočeni problem zasebno razmotrili i riješili u sklopu odjela kontrole ili drugih odjela Društva.

Uz to, voditelj kontrole o radu svog odjela prikuplja informacije od strane vozača i posebno od strane putnika, te se svaki eventualni prigovor na rad kontrolora može uputiti osobnim putem, telefonom ili e-mailom.

Sukladno Okvirnom ugovoru o uslugama u javnom interesu i osiguranju javnog prijevoza na području JLS od 29. prosinca 2017. godine, Liburnija d.o.o. je dužna svake godine podnositi JLS četveromjesečna izvješća o planiranim i stvarno izvršenim uslugama kojima se potvrđuju provedene usluge za svaki mjesec ugovornog razdoblja, a što je u nadležnosti službe kontrole, te su ista redovno i dostavljana u skladu s Ugovorom.

## 6. Autobusni kolodvor u Zadru i Biogradu na Moru

U sklopu Prometno-operativnog odjela organiziran je rad autobusnih kolodvora Zadar i Biograd na Moru.

a) Usluge koje pružaju navedeni Kolodvori su:

- pristajanje i otprema autobusa (peronizacija);
- korištenje parkirališta za parkiranje autobusa i osobnih automobila;
- prodaja voznih karata;
- kolodvorske usluge;
- rezervacije i čuvanje mjesta u autobusu;
- izdavanje potvrda o cijeni vozne karte;
- pohrana i čuvanje prtljage, pisama i paketa.

### Autobusni kolodvor Zadar



Uz redovito održavanje obavljani su i sljedeći radovi:

- saniranje dotrajalih dijelova krovišta i konstrukcije;
- djelomično mijenjanje dotrajale alu stolarije;

- kompletno bojanje dijela prizemlja;
- iscrtavanje horizontalne signalizacije i
- uređenje mjesta za odlaganje smeća.

### **Autobusni kolodvor Biograd na Moru**

Uz redovito održavanje obavljeni su i sljedeći radovi:

- djelomično saniranje krovišta;
- iscrtavanje horizontalne signalizacije.

## **JAVNA NABAVA**

Priprema i provedba postupaka javne i jednostavne nabave tijekom 2025. godine obavljala se sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) te internim aktima Društva kojima se uređuje područje javne i jednostavne nabave.

Tijekom 2025. godine Društvo je provodilo postupke javne nabave putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH), kao i postupke jednostavne nabave za robe, usluge i radove manje procijenjene vrijednosti.

**Ukupna vrijednost provedenih postupaka jednostavne nabave objavljenih u Registru ugovora EOJN RH bez PDV-a iznosila je 681.626,61 EUR, od čega:**

- radovi 12.537,44 EUR,
- robe 361.774,22 EUR,
- usluge 307.314,95 EUR.

Ukupna vrijednost jednostavne nabave s PDV-om iznosila je 844.557,42 EUR.

U okviru jednostavne nabave provedene su i nabave koje će se financirati sredstvima Europske unije u ukupnom iznosu od 19.250,00 EUR bez PDV-a, odnosno 24.062,50 EUR s PDV-om.

Nabave pojedinačne vrijednosti manje od 2.650,00 EUR koje nisu objavljene u Registru ugovora odnosile su se pretežito na nabavu roba i usluga za redovno poslovanje Društva, ukupne vrijednosti 34.099,90 EUR bez PDV-a.

U području javne nabave provedeno je ukupno četrnaest (14) postupaka javne nabave male vrijednosti, od kojih su dva (2) postupka ponovljena, te dva (2) postupka javne nabave velike vrijednosti.

Također su provedena dva (2) pregovaračka postupka bez prethodne objave poziva na nadmetanje.

**Temeljem otvorenih postupaka javne nabave sklopljeni su ugovori za nabavu roba ukupne vrijednosti 644.821,79 EUR bez PDV-a, i to za:**

- nabavu plinskog ulja u iznosu od 27.592,00 EUR,
- nabavu rezervnih dijelova i usluge redovnog i izvanrednog održavanja autobusa IVECO izvan jamstvenog roka u iznosu od 90.467,20 EUR,
- nabavu AdBlue aditiva u iznosu od 21.000,00 EUR,
- nabavu rabljenog turističkog autobusa putem financijskog leasinga u iznosu od 407.212,95 EUR,
- nabavu električne energije u iznosu od 47.450,64 EUR,
- nabavu novih auto guma u iznosu od 51.099,00 EUR.

**Temeljem otvorenih postupaka javne nabave sklopljeni su ugovori za nabavu usluga ukupne vrijednosti 165.276,57 EUR bez PDV-a, i to za:**

- usluge tjelesne zaštite osoba i imovine u iznosu od 115.605,00 EUR,
- usluge redovnog i izvanrednog održavanja autobusa marke MERCEDES u jamstvenom roku u iznosu od 49.671,57 EUR.

Proveden je i postupak javne nabave usluga protektiranja auto guma, a ugovor je sklopljen u veljači 2026. godine u iznosu od 17.020,00 EUR bez PDV-a.

Također je proveden postupak javne nabave radova za izgradnju infrastrukture za punjenje električnih autobusa. Postupak je poništen zbog nastupa okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka, dovele do sadržajno bitno drukčije dokumentacije o nabavi i obavijesti o nadmetanju. Nakon poništenja izmijenjeni su idejni projekt, procijenjena vrijednost nabave i dokumentacija o nabavi.

Postupci javne nabave velike vrijednosti odnosili su se na:

- nabavu električnih autobusa (13 solo gradskih niskopodnih autobusa), čija se vrijednost financira sredstvima Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. (NPOO). Ugovor je sklopljen dana 03. veljače 2026. godine u iznosu od 6.084.000,00 EUR bez PDV-a,
- provedbu otvorenog postupka javne nabave velike vrijednosti radi sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje od dvije godine. Temeljem navedenog postupka u veljači 2026. godine sklopljena su dva okvirna sporazuma:

- za nabavu dizelskog goriva Eurodiesel BS B7 za skladište naručitelja u iznosu od 2.302.632,00 EUR bez PDV-a,
- za nabavu dizelskog goriva Eurodiesel BS B7 na benzinskoj postaji na otoku Ugljanu u iznosu od 267.020,00 EUR bez PDV-a.

Temeljem pregovaračkih postupaka bez prethodne objave poziva na nadmetanje sklopljeni su ugovori ukupne vrijednosti:

- 58.279,60 EUR bez PDV-a za nabavu roba (dizelsko gorivo na području Dugog otoka),
- 114.733,00 EUR bez PDV-a za nabavu usluga održavanja sustava elektroničke naplate u javnom prijevozu (EP1) i sustava informiranja u prometu i javnom prijevozu (EP2).

Postupci nabave provedeni su uz primjenu načela transparentnosti, jednakog tretmana gospodarskih subjekata, tržišnog natjecanja i učinkovitog upravljanja financijskim sredstvima Društva.

Tijekom izvještajnog razdoblja u jednom postupku javne nabave izjavljena je žalba na odluku o odabiru u postupku nabave električnih autobusa. Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave donijela je rješenje kojim je žalba odbačena kao neuredna.

Za postupke nabave električnih autobusa te za postupak javne nabave radova izgradnje infrastrukture za punjenje električnih autobusa angažirana je savjetodavna pomoć trgovačkog društva Public Procurement Solutions d.o.o., Ulica Stjepana Radića 99, 42208 Majerje.

U Zadru, 01. lipnja 2026.

Broj: 01-553/26



Direktor

Slobodan Erslan, dipl. ing.

LIBURNIJA d.o.o.  
Ante Starčevića 1  
23000 ZADAR

U Zadru, 16. lipnja 2026.  
Broj: 01-605/26

Temeljem članka 18. Društvenog ugovora br. 01-1084/20 od 23. prosinca 2020. godine, Skupština Društva na sjednici održanoj dana 16. lipnja 2026. godine donosi sljedeći

## ZAKLJUČAK

- I. Prihvaća se Izvješće o radu Društva za 2025. godinu br. 01-553/26 od 01. lipnja 2026. godine.  
Izvješće se nalazi u prilogu ovog zaključka.
- II. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik Skupštine  
po punomoći

Ante Ćurković

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O  
FINANCIJSKOM  
POSLOVANJU ZA 2025.  
GODINU



*LIBURNIJA d.o.o.*

**SADRŽAJ**

<b>1. ODGOVORNOST UPRAVE ZA PRIPREMU I ODOBRAVANJE GODIŠNJIH FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA .....</b>	<b>3</b>
<b>2. TEMELJNI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI</b>	
2.1. Račun dobiti i gubitka .....	4
2.2. Bilanca .....	5
2.3. Izvještaj o novčanim tokovima.....	8
2.4. Izvještaj o promjenama kapitala.....	10
<b>3. FINANCIJSKI POKAZATELJI POSLOVANJA .....</b>	<b>11</b>
3.1. Prihodi .....	11
3.2. Rashodi .....	16
<b>4. OSNOVNI NATURALNI POKAZATELJI .....</b>	<b>22</b>
<b>5. UPRAVLJANJE FINANCIJSKIM RIZIKOM .....</b>	<b>26</b>
<b>6. POKAZATELJI USPJEŠNOSTI POSLOVANJA .....</b>	<b>28</b>
<b>7. AKTIVNOSTI RAZVOJA .....</b>	<b>30</b>
<b>8. PRIKAZ EKONOMSKI PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA SUKLADNO OKVIRNOM UGOVORU O USLUGAMA U JAVNOM INTERESU.....</b>	<b>37</b>
<b>9. VAŽNIJI POSLOVNI DOGAĐAJI NAKON ISTEKA POSLOVNE GODINE .....</b>	<b>43</b>
<b>10. OČEKIVANI RAZVOJ DRUŠTVA U BUDUĆNOSTI.....</b>	<b>43</b>
<b>11. ZAKLJUČAK .....</b>	<b>44</b>

## **1. ODGOVORNOST UPRAVE ZA PRIPREMU I ODOBRAVANJE GODIŠNIH FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA**

Uprava Društva dužna je osigurati da godišnji financijski izvještaji za svaku financijsku godinu budu pripremljeni u skladu s odredbama Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja – HSFI (NN RH br. 86/15 – 150/22), Pravilnika o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja (NN RH br. 95/16, 144/20 i 158/23), a na temelju odredbi Zakona o računovodstvu (NN RH br. 78/15 – 151/25).

Financijski izvještaji sadrže:

- Račun dobiti i gubitka za razdoblje 01.01.2025. do 31.12.2025;
- Izvještaj o financijskom položaju (Bilanca) na dan 31.12.2025;
- Izvještaj o novčanim tokovima za razdoblje 01.01.2025. do 31.12.2025;
- Izvještaj o promjenama kapitala za razdoblje 01.01.2025. do 31.12.2025;
- Bilješke koje obuhvaćaju sažetak važnih računovodstvenih politika i druga objašnjenja.

Pri izradi financijskih izvještaja Uprava je odgovorna:

- za odabir i potom dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika;
- za davanje razumnih i opreznih prosudbi i procjena;
- za primjenu važećih standarda financijskog izvještavanja i za objavu i objašnjavanje svakog značajnog odstupanja u financijskim izvještajima; te
- za izradu financijskih izvještaja uz pretpostavku o neograničenosti vremena poslovanja, osim ako je neprimjereno pretpostaviti da će Društvo nastaviti svoje poslovne aktivnosti.

Uprava je odgovorna za vođenje ispravnih računovodstvenih evidencija, koje će u bilo koje doba s prihvatljivom točnošću odražavati financijski položaj i rezultate poslovanja Društva, kao i njihovu usklađenost sa Zakonom o računovodstvu i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja.

Uprava je također odgovorna za čuvanje imovine Društva, te stoga i za poduzimanje razumnih mjera radi sprječavanja i otkrivanja pronevjera i ostalih nezakonitosti.

Uprava je odobrila financijska izvješća za izdavanje dana 02. lipnja 2026.

**2.1. RAČUN DOBITI I GUBITKA  
za razdoblje 01.01.2025. do 31.12.2025.**

*Tablica 1: Račun dobiti i gubitka*
*Iznosi u EUR*

Naziv pozicije	2024.	2025.
1	2	3
<b>I. POSLOVNI PRIHODI</b>	<b>9.624.807,85</b>	<b>9.905.236,97</b>
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	0,00	0,00
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	5.832.452,80	5.790.002,66
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	0,00	0,00
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	0,00	0,00
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	3.792.355,05	4.115.234,31
<b>II. POSLOVNI RASHODI</b>	<b>9.522.809,26</b>	<b>10.711.620,02</b>
1. Materijalni troškovi	2.636.516,73	2.672.177,10
<i>a) Troškovi sirovina i materijala</i>	1.998.500,79	2.016.334,22
<i>b) Ostali vanjski troškovi</i>	638.015,94	655.842,88
2. Troškovi osoblja	4.701.351,18	5.932.782,06
<i>a) Neto plaće i nadnice</i>	2.952.862,19	3.658.389,48
<i>b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća</i>	994.314,83	1.324.587,10
<i>c) Doprinosi na plaće</i>	754.174,16	949.805,48
3. Amortizacija	1.277.819,34	1.162.279,21
4. Ostali troškovi	828.448,00	934.902,14
5. Vrijednosno usklađivanje kratkotrajne imovine	72.698,22	5.799,25
6. Ostali poslovni rashodi	5.975,79	3.680,26
<b>III. FINANCIJSKI PRIHODI</b>	<b>11.388,37</b>	<b>8.828,31</b>
1. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	2.676,40	1.065,20
2. Ostali prihodi s osnove kamata	8.711,97	7.763,11
<b>IV. FINANCIJSKI RASHODI</b>	<b>11.195,73</b>	<b>5.000,80</b>
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	11.195,73	5.000,80
2. Tečajne razlike i drugi rashodi	0,00	0,00
<b>V. UKUPNI PRIHODI</b>	<b>9.636.196,22</b>	<b>9.914.065,28</b>
<b>VI. UKUPNI RASHODI</b>	<b>9.534.004,99</b>	<b>10.716.620,82</b>
<b>VII. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA</b>	<b>102.191,23</b>	<b>-802.555,54</b>
1. Dobit prije oporezivanja	102.191,23	0,00
2. Gubitak prije oporezivanja	0,00	802.555,54
<b>VIII. POREZ NA DOBIT</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>IX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA</b>	<b>102.191,23</b>	<b>-802.555,54</b>
1. Dobit razdoblja	102.191,23	0,00
2. Gubitak razdoblja	0,00	802.555,54

**2.2. BILANCA  
stanje na dan 31.12.2025.**
*Tablica 2: Bilanca*
*Iznosi u EUR*

Naziv pozicije	2024.	2025.
1	2	3
<b>A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL</b>	0,00	0,00
<b>B) DUGOTRAJNA IMOVINA</b>	<b>6.389.755,39</b>	<b>5.712.477,83</b>
<b>I. NEMATERIJALNA IMOVINA</b>	<b>0,00</b>	<b>18.637,51</b>
1. Izdaci za razvoj	0,00	0,00
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i usl. marke, softver i ostala prava	0,00	18.637,51
3. Goodwill	0,00	0,00
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	0,00	0,00
5. Nematerijalna imovina u pripremi	0,00	0,00
6. Ostala nematerijalna imovina	0,00	0,00
<b>II. MATERIJALNA IMOVINA</b>	<b>6.219.364,21</b>	<b>5.517.149,14</b>
1. Zemljište	1.769.247,31	1.769.247,31
2. Građevinski objekti	4.535,40	4.214,04
3. Postrojenja i oprema	30.993,06	26.642,95
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	4.409.561,62	3.692.768,02
5. Predujmovi za materijalnu imovinu	0,00	0,00
6. Materijalna imovina u pripremi	5.026,82	24.276,82
<b>III. DUGOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA</b>	<b>170.391,18</b>	<b>176.691,18</b>
1. Ulaganja u vrijednosne papire	170.391,18	176.691,18
<b>IV. POTRAŽIVANJA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	0,00	0,00
<b>C) KRATKOTRAJNA IMOVINA</b>	<b>1.642.036,38</b>	<b>1.842.336,92</b>
<b>I. ZALIHE</b>	<b>165.390,31</b>	<b>162.292,28</b>
1. Sirovine i materijal	165.390,31	162.292,28
2. Predujmovi za zalihe	0,00	0,00
<b>II. POTRAŽIVANJA</b>	<b>567.266,66</b>	<b>529.748,05</b>
1. Potraživanja od kupaca	476.232,98	377.585,71
2. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	261,77	261,79
3. Potraživanja od države i drugih institucija	63.628,47	131.980,43
4. Ostala potraživanja	27.143,44	19.920,12

<b>III. KRATKOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA</b>	<b>310.000,00</b>	<b>0,00</b>
1. Dani zajmovi, depoziti i slično	310.000,00	0,00
<b>IV. NOVAC U BANCIMA I BLAGAJNI</b>	<b>599.379,41</b>	<b>1.150.296,59</b>
<b>D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI</b>	<b>246.433,63</b>	<b>228.010,01</b>
<b>E) UKUPNO AKTIVA</b>	<b>8.278.225,40</b>	<b>7.782.824,76</b>
<b>F) IZVANBILANČNI ZAPISI</b>	<b>126.424,24</b>	<b>2.388.497,60</b>
<b>A) KAPITAL I REZERVE</b>	<b>3.177.342,40</b>	<b>2.379.952,86</b>
<b>I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL</b>	<b>3.058.371,51</b>	<b>3.058.371,51</b>
II. KAPITALNE REZERVE	0,00	0,00
<b>III. REZERVE IZ DOBITI</b>	<b>4,93</b>	<b>4,93</b>
5. Ostale rezerve	4,93	4,93
<b>IV. REZERVE FER VRIJEDNOSTI</b>	<b>11.842,34</b>	<b>17.008,34</b>
1. Fer vrijednost financijske imovine raspoložive za prodaju	11.842,34	17.008,34
<b>V. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK</b>	<b>4.932,39</b>	<b>107.123,62</b>
1. Zadržana dobit	4.932,39	107.123,62
2. Preneseni gubitak	0,00	0,00
<b>VI. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE</b>	<b>102.191,23</b>	<b>-802.555,54</b>
1. Dobit poslovne godine	102.191,23	0,00
2. Gubitak poslovne godine	0,00	802.555,54
<b>B) REZERVIRANJA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	0,00	0,00
<b>C) DUGOROČNE OBVEZE</b>	<b>2.599,54</b>	<b>295.308,93</b>
1. Obveze prema bankama i drugim financijskim ustanovama		291.575,39
2. Odgođena porezna obveza	2.599,54	3.733,54
<b>D) KRATKOROČNE OBVEZE</b>	<b>1.089.644,80</b>	<b>2.155.774,02</b>
1. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	119.667,54	643.953,51
2. Obveze za predujmove	398,17	398,17
3. Obveze prema dobavljačima	473.308,27	646.710,30
4. Obveze prema zaposlenicima	295.610,38	375.783,34
5. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	198.554,44	217.157,42
6. Ostale kratkoročne obveze	2.106,00	271.771,28
<b>E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA</b>	<b>4.008.638,66</b>	<b>2.951.788,95</b>

---

<b>F) UKUPNO – PASIVA</b>	<b>8.278.225,40</b>	<b>7.782.824,76</b>
<b>G) IZVANBILANČNI ZAPISI</b>	<b>126.424,24</b>	<b>2.388.497,60</b>

**2.3. IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA – Direktna metoda  
u razdoblju 01.01.2025. do 31.12.2025.**
*Tablica 3: Izvještaj o novčanim tokovima*
*Iznosi u EUR*

Obveznik: 03655700167; LIBURNIJA d.o.o.					Iznosi u EUR	
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina		
1	2	3	4	5		
<b>Novčani tokovi od poslovnih aktivnosti</b>						
1. Novčani primici od kupaca	001	22 a)	9.543.501,80	9.240.650,41		
2. Novčani primici od tantijema, naknada, provizija i sl.	002					
3. Novčani primici od osiguranja za naknadu šteta	003		58.256,39	42.929,08		
4. Novčani primici s osnove povrata poreza	004					
5. Ostali novčani primici od poslovnih aktivnosti	005	22 b)	2.547.333,54	2.853.997,77		
<b>I. Ukupni novčani primici od poslovnih aktivnosti (AOP 001 do 005)</b>	<b>006</b>		12.149.091,74	12.137.577,26		
1. Novčani izdaci dobavljačima	007		-5.184.335,96	-4.684.151,74		
2. Novčani izdaci za zaposlene	008	22 c)	-5.264.311,47	-6.492.406,97		
3. Novčani izdaci za osiguranje za naknade šteta	009		-108.791,56	-95.890,40		
4. Novčani izdaci za kamate	010	22 e)	-12.467,29	-4.240,10		
5. Plaćeni porez na dobit	011					
6. Ostali novčani izdaci od poslovnih aktivnosti	012	22 d)	-948.538,36	-912.423,42		
<b>II. Ukupno novčani izdaci od poslovnih aktivnosti (AOP 007 do 012)</b>	<b>013</b>		-11.518.444,64	-12.189.112,63		
<b>A) NETO NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI (AOP 006 + 013)</b>	<b>014</b>		630.647,10	-51.535,37		
<b>Novčani tokovi od investicijskih aktivnosti</b>						
1. Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	015					
2. Novčani primici od prodaje financijskih instrumenata	016					
3. Novčani primici od kamata	017					
4. Novčani primici od dividendi	018		2.676,40	1.065,20		
5. Novčani primici s osnove povrata danih zajmova i štednih uloga	019	22 f)	533,34	490.000,00		
6. Ostali novčani primici od investicijskih aktivnosti	020					
<b>II. Ukupno novčani primici od investicijskih aktivnosti (AOP 015 do 020)</b>	<b>021</b>		3.209,74	491.065,20		
1. Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	022	22 g)	-57.643,91	-168.752,01		
2. Novčani izdaci za stjecanje financijskih instrumenata	023					
3. Novčani izdaci s osnove danih zajmova i štednih uloga	024		-310.000,00	-180.000,00		
4. Stjecanje ovisnog društva, umanjeno za stečeni novac	025					
5. Ostali novčani izdaci od investicijskih aktivnosti	026					
<b>III. Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti (AOP 022 do 026)</b>	<b>027</b>		-367.643,91	-348.752,01		
<b>B) NETO NOVČANI TOKOVI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 021 + 027)</b>	<b>028</b>		-364.434,17	142.313,19		
<b>Novčani tokovi od financijskih aktivnosti</b>						

1. Novčani primici od povećanja temeljnog (upisanog) kapitala	<b>029</b>			
2. Novčani primici od izdavanja vlasničkih i dužničkih financijskih instrumenata	<b>030</b>			
3. Novčani primici od glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi	<b>031</b>			460.139,36
4. Ostali novčani primici od financijskih aktivnosti	<b>032</b>			
<b>IV. Ukupno novčani primici od financijskih aktivnosti</b> (AOP 029 do 032)	<b>033</b>			460.139,36
1. Novčani izdaci za otplatu glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi i dužničkih financijskih instrumenata	<b>034</b>		-212.495,85	
2. Novčani izdaci za isplatu dividendi	<b>035</b>			
3. Novčani izdaci za financijski najam	<b>036</b>			
4. Novčani izdaci za otkup vlastitih dionica i smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala	<b>037</b>			
5. Ostali novčani izdaci od financijskih aktivnosti	<b>038</b>			
<b>V. Ukupno novčani izdaci od financijskih aktivnosti</b> (AOP 034 do 038)	<b>039</b>		-212.495,85	
<b>C) NETO NOVČANI TOKOVI OD FINACIJSKIH AKTIVNOSTI</b> (AOP 033+039)	<b>040</b>		-212.495,85	460.139,36
1. Nerealizirane tečajne razlike po novcu i novčanim ekvivalentima	<b>041</b>			
<b>D) NETO POVEĆANJE ILI SMANJENJE NOVČANIH TOKOVA</b> (AOP 014 + 028 + 040 + 041)	<b>042</b>		53.717,08	550.917,18
<b>E) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA POČETKU RAZDOBLJA</b>	<b>043</b>		545.662,34	599.379,41
<b>F) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA KRAJU RAZDOBLJA</b> (AOP 042 + 043)	<b>044</b>		599.379,42	1.150.296,59

**2.4. IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA KAPITALA  
za razdoblje 01.01.2025. do 31.12.2025.**
*Tablica 4: Izvještaj o promjenama kapitala*
*Iznosi u EUR*

Naziv pozicije	Temeljni (upisani) kapital	Ostale rezerve	Fer vrijednost financijske imovine raspoložive za prodaju	Zadržana dobit / preneseni gubitak	Dobir / gubitak poslovne godine	Ukupno raspodjeljivo imateljima kapitala matice	Ukupno kapital i rezerve
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1. Stanje 01. siječnja prethodnog razdoblja</b>	<b>3.058.371,51</b>	<b>4,93</b>	<b>5.569,34</b>	<b>-480.677,02</b>	<b>485.609,41</b>	<b>3.068.878,17</b>	<b>3.068.878,17</b>
2. Ispravak pogreški							
<b>3. Stanje 01. siječnja prethodnog razdoblja</b>	<b>3.058.371,51</b>	<b>4,93</b>	<b>5.569,34</b>	<b>-480.677,02</b>	<b>485.609,41</b>	<b>3.068.878,17</b>	<b>3.068.878,17</b>
4. Dobit/gubitak razdoblja					102.191,23	102.191,23	102.191,23
5. Dobit ili gubitak s osnove vrednovanja financijske imovine raspoložive za prodaju			6.273,00			6.273,00	6.273,00
6. Prijenos po godišnjem rasporedu				485.609,41	-485.609,41		
<b>7. Stanje 31. prosinca prethodnog razdoblja</b>	<b>3.058.371,51</b>	<b>4,93</b>	<b>11.842,34</b>	<b>4.932,39</b>	<b>102.191,23</b>	<b>3.177.342,40</b>	<b>3.177.342,40</b>
<b>8. Stanje 01. siječnja tekućeg razdoblja</b>	<b>3.058.371,51</b>	<b>4,93</b>	<b>11.842,34</b>	<b>4.932,39</b>	<b>102.191,23</b>	<b>3.177.342,40</b>	<b>3.177.342,40</b>
9. Ispravak pogreški							
<b>10. Stanje 01. siječnja tekućeg razdoblja</b>	<b>3.058.371,51</b>	<b>4,93</b>	<b>11.842,34</b>	<b>4.932,39</b>	<b>102.191,23</b>	<b>3.177.342,40</b>	<b>3.177.342,40</b>
11. Dobit/gubitak razdoblja					-802.555,54	-802.555,54	-802.555,54
12. Dobit ili gubitak s osnove vrednovanja financijske imovine raspoložive za prodaju			5.166,00			5.166,00	5.166,00
13. Prijenos u pozicije rezervi po godišnjem rasporedu				102.191,23	-102.191,23		
<b>14. Stanje 31. prosinca tekućeg razdoblja</b>	<b>3.058.371,51</b>	<b>4,93</b>	<b>17.008,34</b>	<b>107.123,62</b>	<b>-802.555,54</b>	<b>2.379.952,86</b>	<b>2.379.952,86</b>

### 3. FINANCIJSKI POKAZATELJI POSLOVANJA

U poslovnoj 2025. godini ostvaren je gubitak poslovanja u iznosu od 802.555,54 EUR, dok je u 2024. godini ostvarena dobit poslovanja u iznosu od 102.191,23 EUR.

Ključni utjecaj na ostvareni negativni financijski rezultat u 2025. godini imalo je značajno povećanje troškova osoblja, povećanje materijalnih troškova, kao i povećanje ostalih troškova poslovanja, dok su prihodi od prodaje neznatno manji u odnosu na prethodnu godinu, a povećanje prihoda od subvencija nije dostajalo za pokriće cjelokupnog rasta rashoda.

#### 3.1. PRIHODI

Ukupni prihodi u 2025. godini iznose 9.914.065,28 EUR i veći su za 2,9% u odnosu na 2024. godinu, kada su iznosili 9.636.196,22 EUR.

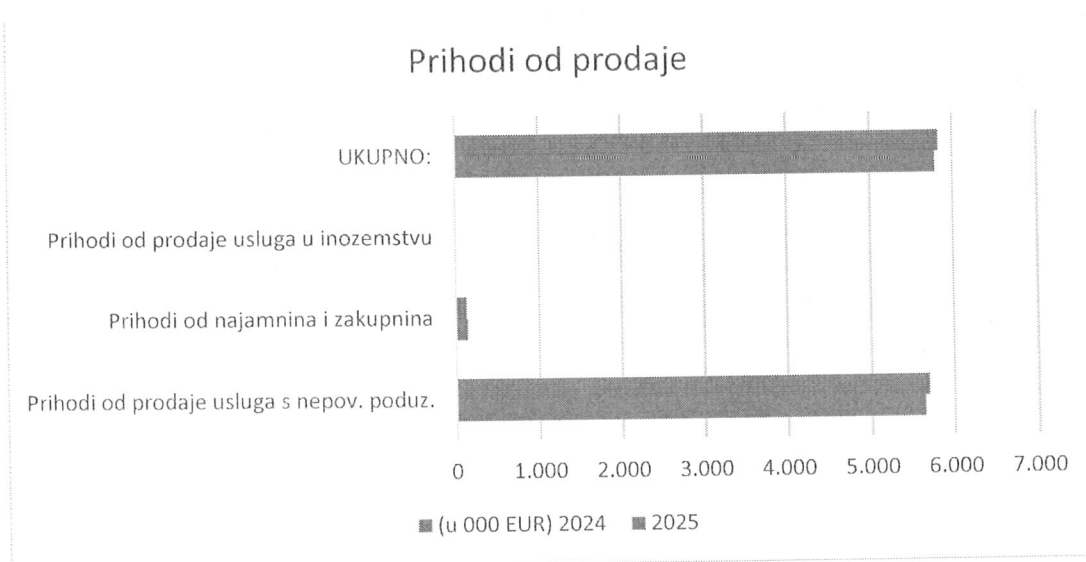
Poslovni prihodi u 2025. godini iznose 9.905.236,97 EUR, a u odnosu na 2024. godinu veći su za 2,9%. Ovi prihodi obuhvaćaju 99,9% ukupnih prihoda Društva.

U njihovoj strukturi najveći dio odnosi se na prihode od prodaje koji su u 2025. godini u odnosu na 2024. manji za 0,7%, a odnose se na:

*Tablica 5: Prihodi od prodaje*

*Iznosi u EUR*

Prihodi od prodaje	2024.	Udio (%)	2025.	Udio (%)	Index 25/24.
1	2	3	4	5	6 (4/2)
Prihodi od prodaje usluga s nepovezanim poduzetnicima	5.694.717,11	97,6	5.642.945,91	97,5	99,1
Prihodi od najamnina i zakupnina	135.935,69	2,3	146.256,75	2,5	107,6
Prihodi od prodaje proizvoda i usluga u inozemstvu	1.800,00	0,0	800,00	0,0	44,4
<b>UKUPNO:</b>	<b>5.832.452,80</b>	<b>100,0</b>	<b>5.790.002,66</b>	<b>100,0</b>	<b>99,3</b>

**Grafikon 1: Prihodi od prodaje (u 000 EUR)**


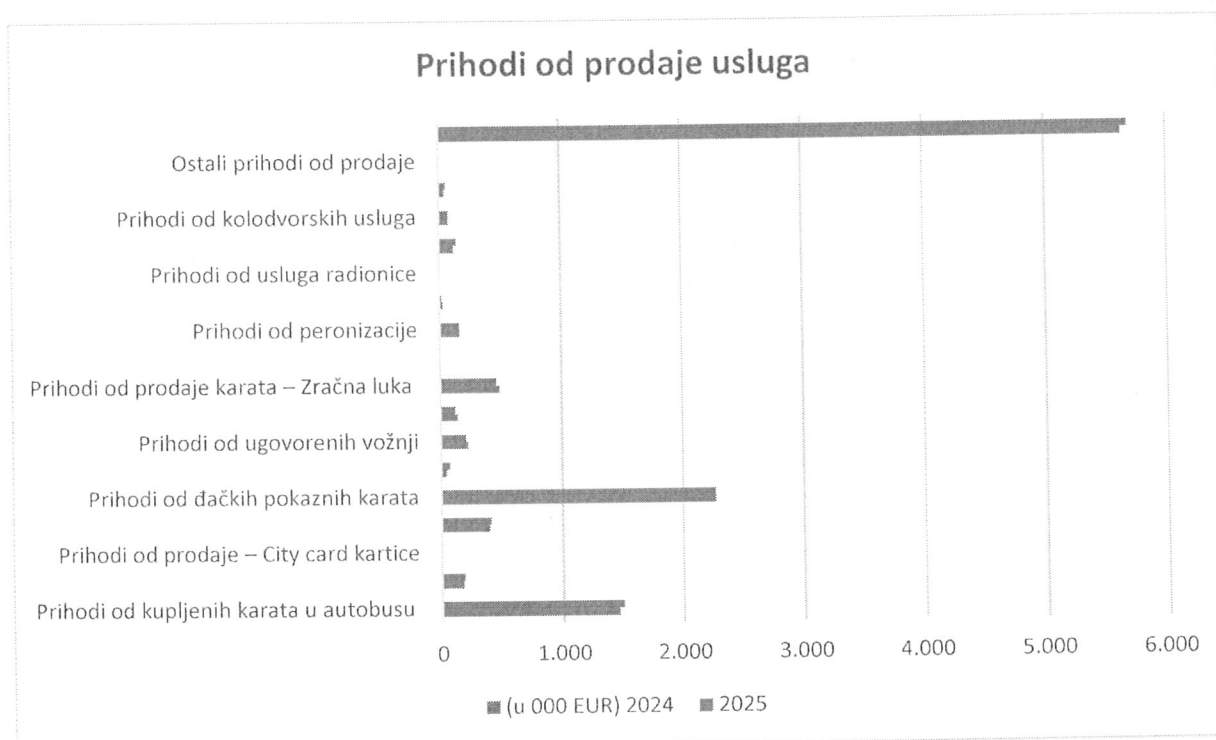
Struktura prihoda od prodaje usluga s nepovezanim poduzetnicima prikazana je kako slijedi:

**Tablica 6: Prihodi od prodaje usluga**
*Iznosi u EUR*

Prihodi od prodaje usluga s nepovezanim poduzetnicima	2024.	Udio (%)	2025.	Udio (%)	Index 25/24.
1	2	3	4	5	6 (4/2)
Prihodi od kupljenih karata u autobusu	1.501.013,29	26,4	1.464.394,91	26,0	97,6
Prihodi od kupljenih karata izvan autobusa	187.985,65	3,3	177.022,14	3,1	94,2
Prihodi od prodaje – City card kartice	2.932,00	0,1	1.374,00	0,0	46,9
Prihodi od radničkih pokaznih karata	406.306,33	7,1	395.816,94	7,0	97,4
Prihodi od đlačkih pokaznih karata	2.267.556,93	39,8	2.269.605,87	40,2	100,1
Prihodi od prodaje pokaznih karata za umirovljenike	73.201,59	1,3	45.898,71	0,8	62,7
Prihodi od ugovorenih vožnji	206.590,00	3,6	222.710,00	3,9	107,8
Prihodi od posebnih-izvanrednih vožnji	120.123,22	2,1	138.117,56	2,4	115,0
Prihodi od prodaje karata – Zračna luka	457.488,59	8,0	485.401,96	8,6	106,1
Prihodi od prodaje digitalnih karata (usluga Smartica)	10.401,32	0,2	5.426,62	0,1	52,2
Prihodi od peronizacije	160.705,85	2,8	164.304,47	2,9	102,2
Prihodi od usluga – popravak i baždiranje tahografa	18.099,85	0,3	26.998,51	0,5	149,2
Prihodi od usluga radionice	7.605,99	0,1	9.592,86	0,2	126,1
Prihodi od provizije za prodane karte ostalih prijevoznika	140.559,78	2,5	117.165,25	2,1	83,4
Prihodi od kolodvorskih usluga	74.608,59	1,3	74.390,57	1,3	99,7

Prihodi od prodaje usluga s nepovezanim poduzetnicima	2024.	Udio (%)	2025.	Udio (%)	Index 25/24.
Prihodi od ostalih kolodvorskih usluga (potvrde, prtljaga, javni WC, parking)	59.406,18	1,0	44.711,94	0,8	75,3
Ostali prihodi od prodaje (iskaz., odgođeni i dr.)	93,73	0,0	13,60	0,0	14,5
<b>UKUPNO:</b>	<b>5.694.717,11</b>	<b>100,0</b>	<b>5.642.945,91</b>	<b>100,0</b>	<b>99,1</b>

*Grafikon 2: Prihodi od prodaje usluga (u 000 EUR)*



Iz prikazanih podataka vidljivo je ukupno smanjenje prihoda od prodaje usluga u 2025. godini u odnosu na 2024. godinu za 0,9%.

Kod prihoda od prodaje karata, prihodi od đaćkih pokaznih karata bilježe blago povećanje od 0,1% te i dalje čine najveći udio u ukupnim prihodima. Prihodi od kupljenih karata u autobusu manji su za 2,4%, dok su prihodi od kupljenih karata izvan autobusa smanjeni za 5,8%. Prihodi od radničkih pokaznih karata manji su za 2,6%, dok su prihodi od pokaznih karata za umirovljenike zabilježili značajnije smanjenje od 37,3%.

Podsjećamo da je zadnje povećanje cijena usluga prijevoza putnika u gradskom i prigradskom prometu bilo 22. kolovoza 2022. godine, dok su cijene pokaznih karata povećane od 1. rujna 2022. godine.

Prihodi od ugovorenih vožnji u 2025. godini veći su za 7,8%, dok su prihodi od posebnih – izvanrednih vožnji povećani za 15,0%. Rast prihoda ostvaren je i kod prodaje karata za Zračnu luku, gdje je zabilježeno povećanje od 6,1%.

Kod ostalih prihoda od prodaje, prihodi od peronizacije povećani su za 2,2%, prihodi od usluga popravka i baždarenja tahografa za 49,2%, a prihodi od usluga radionice za 26,1%. S druge strane, prihodi od provizije za prodane karte ostalih prijevoznika manji su za 16,6%, prihodi od ostalih kolodvorskih usluga za 24,7%, dok su prihodi od kolodvorskih usluga ostali gotovo na razini prethodne godine uz blago smanjenje od 0,3%.

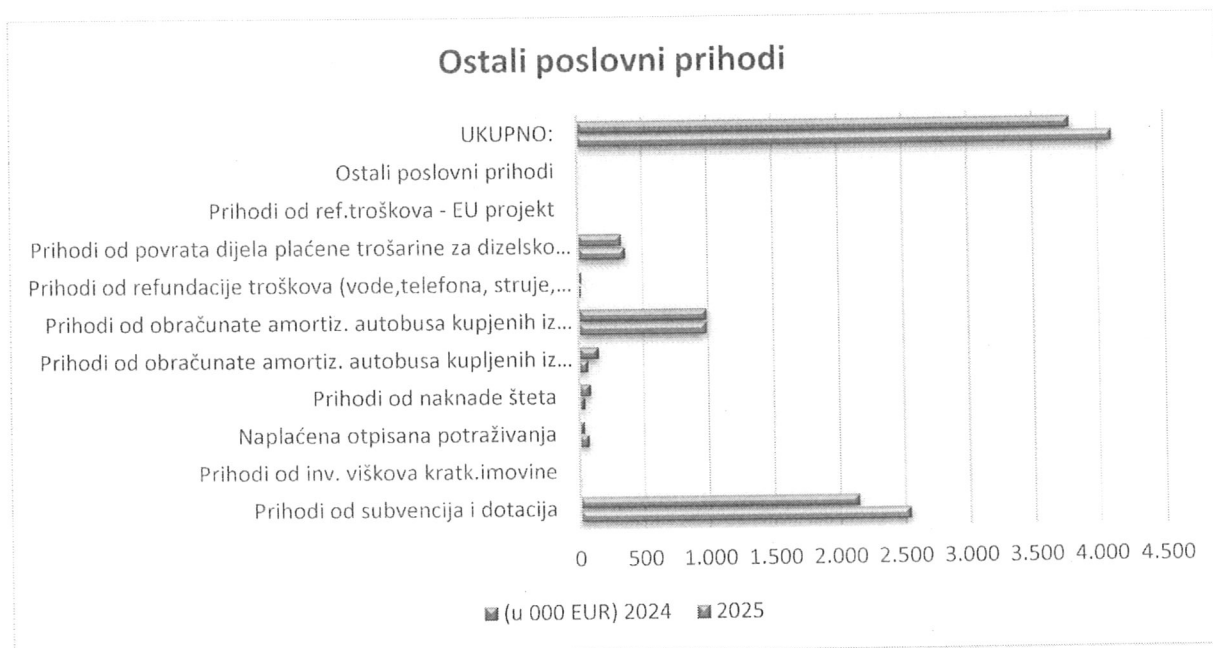
Ostali poslovni prihodi u 2025. godini u odnosu na 2024. veći su za 8,5%, a obuhvaćaju:

*Tablica 7: Ostali poslovni prihodi*

*Iznosi u EUR*

Ostali poslovni prihodi	2024.	Udio (%)	2025.	Udio (%)	Index 25/24.
1	2	3	4	5	6 (4/2)
Prihodi od subvencija i dotacija	2.148.529,91	56,7	2.541.920,73	61,8	118,3
Prihodi od inventurnih viškova kratkotrajne imovine	4.229,43	0,1	11.591,22	0,3	274,1
Naplaćena otpisana potraživanja	38.918,97	1,0	72.425,87	1,8	186,1
Prihodi od naknade šteta s temelja osiguranja	87.562,40	2,3	41.797,61	1,0	47,7
Prihodi od obračunate amortizacije autobusa kupljenih iz dotacija	150.861,12	4,0	67.095,23	1,6	44,5
Prihodi od obračunate amortizacije autobusa kupljenih iz sredstava EU	989.050,92	26,1	989.050,98	24,0	100,0
Prihodi od refundacije troškova (vode, telefona, struje, grijanja i sl.)	25.518,00	0,7	19.994,97	0,5	78,4
Prihodi od povrata dijela plaćene trošarine za dizelsko gorivo i naknade dijela troškova dizel goriva	336.310,51	8,9	362.754,49	8,8	107,9
Prihodi od refundacije troškova - EU projekt	0,00	0,0	0,00	0,0	-
Ostali poslovni prihodi	11.373,79	0,3	8.603,21	0,2	75,6
<b>UKUPNO:</b>	<b>3.792.355,05</b>	<b>100,0</b>	<b>4.115.234,31</b>	<b>100,0</b>	<b>108,5</b>

Grafikon 3: Ostali poslovni prihodi (u 000 EUR)



Iz prikazanih podataka vidljivo je ukupno povećanje ostalih poslovnih prihoda u 2025. godini u odnosu na 2024. godinu za 8,5%.

Najveći udio u ostalim poslovnim prihodima odnosi se na prihode od subvencija i dotacija, koji su u 2025. godini veći za 18,3% u odnosu na prethodnu godinu. Navedeni prihodi odnose se na subvencije jedinica lokalne samouprave, subvencije nerentabilnih županijskih autobusnih linija, subvenciju autobusne linije Supernova te prihode od podmirjenja dijela neostvarenih prihoda na otocima koje refundira Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture. Udio prihoda od subvencija u ukupnim poslovnim prihodima povećan je s 22,3% u 2024. godini na 25,7% u 2025. godini.

Prihodi od povrata dijela plaćene trošarine za dizelsko gorivo i naknade dijela troškova dizelskog goriva u 2025. godini veći su za 7,9% u odnosu na 2024. godinu. Značajan rast ostvaren je i kod prihoda od inventurnih viškova kratkotrajne imovine, koji su povećani za 174,1%, a odnose se na gorivo kao i kod naplaćenih otpisanih potraživanja koja bilježe povećanje od 86,1%.

S druge strane, prihodi od naknade šteta s temelja osiguranja manji su za 52,3%, dok su prihodi od obračunate amortizacije autobusa kupljenih iz dotacija smanjeni za 55,5%. Prihodi od obračunate amortizacije autobusa kupljenih iz sredstava Europske unije ostali su na razini

prethodne godine. Prihodi od refundacije troškova manji su za 21,6%, dok su ostali poslovni prihodi smanjeni za 24,4%.

**Financijski prihodi** u 8.828,31 EUR odnose se na prihode od kamata na deponirana sredstva na transakcijskim računima u iznosu od 7.763,11 EUR, te na prihode od dividendi u iznosu od 1.065,20 EUR.

### 3.2. RASHODI

Ukupni rashodi u 2025. godini iznose 10.716.620,82 EUR i veći su za 12.4% u odnosu na 2024. godinu, kada su iznosili 9.534.004,99 EUR.

Poslovni rashodi u 2025. godini iznose 10.711.620,02 EUR, a u odnosu na 2024. godinu veći su za 12.5%.

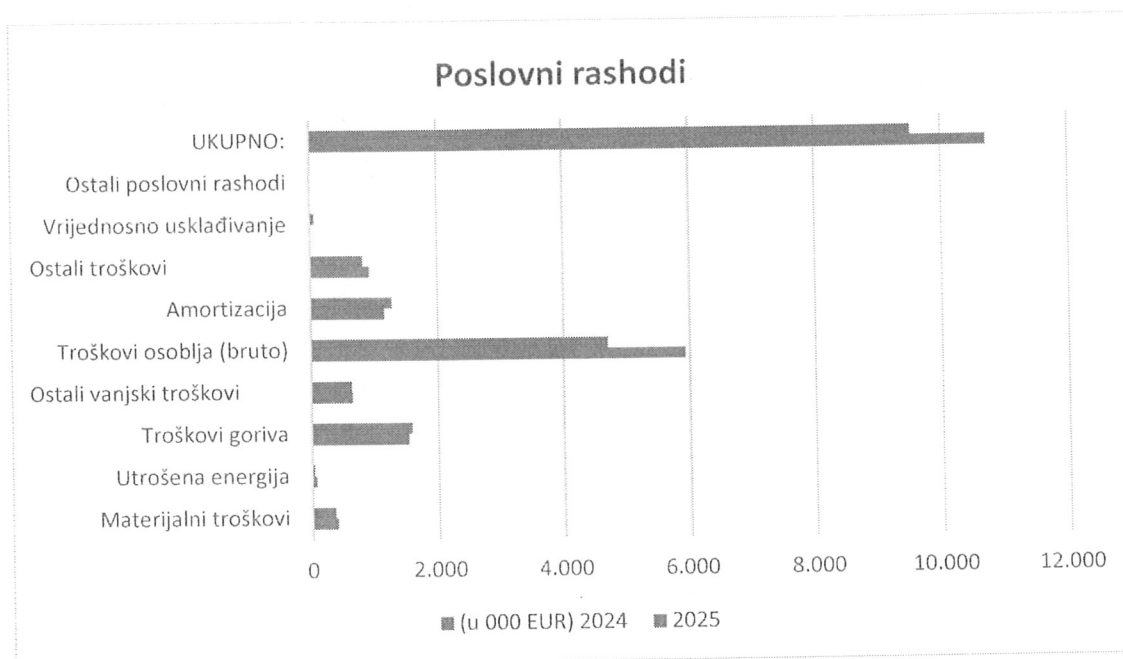
Struktura poslovnih rashoda prikazana je kako slijedi:

*Tablica 8: Poslovni rashodi*

*Iznosi u EUR*

Poslovni rashodi	2024.	Udio (%)	2025.	Udio (%)	Index 25/24.
1	2	3	4	5	6 (4/2)
Materijalni troškovi	371.312,52	3,9	405.690,91	3,8	109,3
Utrošena energija	42.716,68	0,4	78.837,37	0,7	184,6
Troškovi goriva	1.584.471,59	16,6	1.531.805,94	14,3	96,7
Ostali vanjski troškovi	638.015,94	6,7	655.842,88	6,1	102,8
Troškovi osoblja (bruto)	4.701.351,18	49,4	5.932.782,06	55,4	126,2
Amortizacija	1.277.819,34	13,4	1.162.279,21	10,9	91,0
Ostali troškovi	828.448,00	8,7	934.902,14	8,7	112,8
Vrijednosno usklađivanje	72.698,22	0,8	5.799,25	0,1	8,0
Ostali poslovni rashodi	5.975,79	0,1	3.680,26	0,0	61,6
<b>UKUPNO:</b>	<b>9.522.809,26</b>	<b>100,0</b>	<b>10.711.620,02</b>	<b>100,0</b>	<b>112,5</b>

Grafikon 4: Poslovni rashodi (u 000 EUR)



Iz prikazanih podataka vidljivo je ukupno povećanje poslovnih rashoda u 2025. godini u odnosu na 2024. godinu za 12,5%.

Materijalni troškovi, u koje se ubrajaju troškovi sirovina i materijala, rezervnih dijelova, auto guma te ostalog sitnog inventara, u 2025. godini veći su za 9,3% u odnosu na prethodnu godinu. Troškovi utrošene energije bilježe značajan rast od 84,6%.

Troškovi goriva u 2025. godini manji su za 3,3% u odnosu na 2024. godinu, unatoč promjenama cijena goriva na tržištu tijekom godine. Smanjenje rashoda dijelom je rezultat stabilizacije cijena dizelskog goriva, ali i racionalnijeg upravljanja potrošnjom goriva te optimizacije prometovanja na pojedinim linijama, ostali vanjski troškovi povećani su za 2,8.

Troškovi osoblja, koji i dalje čine najveći udio u ukupnim poslovnim rashodima, u 2025. godini veći su za 26,2% u odnosu na prethodnu godinu. Rashodi uključuju neto plaće zaposlenika, poreze i doprinose iz i na plaću. Na povećanje troškova rada značajno je utjecalo sklapanje novog Kolektivnog ugovora krajem svibnja 2025. godine između društva i reprezentativnih sindikata. Novim Kolektivnim ugovorom povećana su prava zaposlenika u dijelu osnovnih plaća, dodataka na plaću, naknada i ostalih materijalnih prava. Povećanje rashoda rezultat je i potrebe zadržavanja postojećeg kadra te prilagodbe uvjetima na tržištu rada, posebno u

djelatnosti javnog prijevoza gdje je prisutan kontinuirani nedostatak profesionalnih vozača i tehničkog osoblja.

Amortizacija je obračunata primjenom stopa koje se priznaju kao trošak razdoblja, a troškovi amortizacije u 2025. godini manji su za 9,0% u odnosu na prethodnu godinu. Smanjenje amortizacije najvećim je dijelom povezano sa završetkom amortizacije dijela dugotrajne imovine i strukturi postojećeg voznog parka.

Ostali troškovi povećani su za 12,8%, dok je vrijednosno usklađivanje nenaplaćenih potraživanja u 2025. godini značajno smanjeno te je manje za 92,0% u odnosu na 2024. godinu, a odnosi se na porezno priznato tuženo potraživanje od BUS BUNKER j.d.o.o., OIB: 49749515761 po JIP: 521187-2024 u iznosu od 5.799,25 EUR, što ukazuje na manji iznos novih nenaplativih ili dugotrajno nenaplaćenih potraživanja u odnosu na prethodnu godinu. Ostali poslovni rashodi smanjeni su za 38,4%.

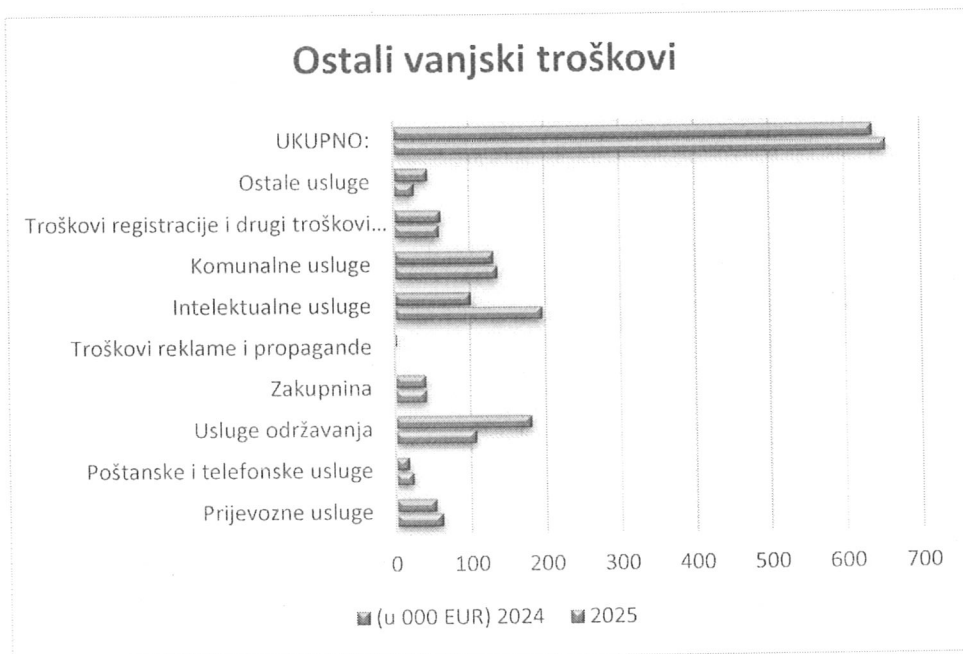
Ostali troškovi u 2025. godini iznose 934.902,14 EUR, a prikazani su kako slijedi:

*Tablica 9: Ostali vanjski troškovi*

*Iznosi u EUR*

Ostali vanjski troškovi	2024.	2025.	Index 25/24.
1	2	3	4 (3/2)
Prijevozne usluge	53.670,71	62.380,54	116,2
Poštanske i telefonske usluge	17.651,77	23.591,36	133,6
Usluge održavanja	182.526,99	107.391,04	58,8
Zakupnina	40.948,81	41.808,77	102,1
Troškovi reklame i propagande	2.776,15	0,00	0,0
Intelektualne usluge	100.912,24	197.434,62	195,6
Komunalne usluge	132.359,04	136.629,00	103,2
Troškovi registracije i drugi troškovi prijevoznih sredstava	61.822,10	59.988,64	97,0
Ostale usluge	45.348,13	26.618,91	58,7
<b>UKUPNO:</b>	<b>638.015,94</b>	<b>655.842,88</b>	<b>102,8</b>

Grafikon 5: Ostali vanjski troškovi (u 000 EUR)



Kod ostalih vanjskih troškova u 2025. godini zabilježeno je ukupno povećanje od 2,8% u odnosu na 2024. godinu.

Najznačajnije povećanje evidentirano je kod intelektualnih usluga, koje su veće za 95,6%. Povećanje se najvećim dijelom odnosi na sklapanje ugovora o održavanju sustava elektroničke naplate i informiranja putnika, kojim su obuhvaćene usluge tehničke podrške, održavanja aplikativnih rješenja, serverske infrastrukture, korisničke podrške te preventivnog i korektivnog održavanja sustava elektroničke naplate u javnom prijevozu.

Povećani su i troškovi poštanskih i telefonskih usluga za 33,6% te troškovi prijevoznih usluga za 16,2%, prvenstveno zbog rasta cijena usluga na tržištu. Komunalne usluge povećane su za 3,2%, dok su troškovi zakupnina veći za 2,1%, a dijelom se odnose i na troškove smještaja zaposlenika, prvenstveno vozača.

S druge strane, troškovi usluga održavanja manji su za 41,2% u odnosu na prethodnu godinu budući da su tijekom 2024. godine bili značajno povećani zbog većih troškova servisa i održavanja autobusa. Troškovi registracije i drugi troškovi prijevoznih sredstava smanjeni su za 3,0%, dok su ostale usluge manje za 41,3%.

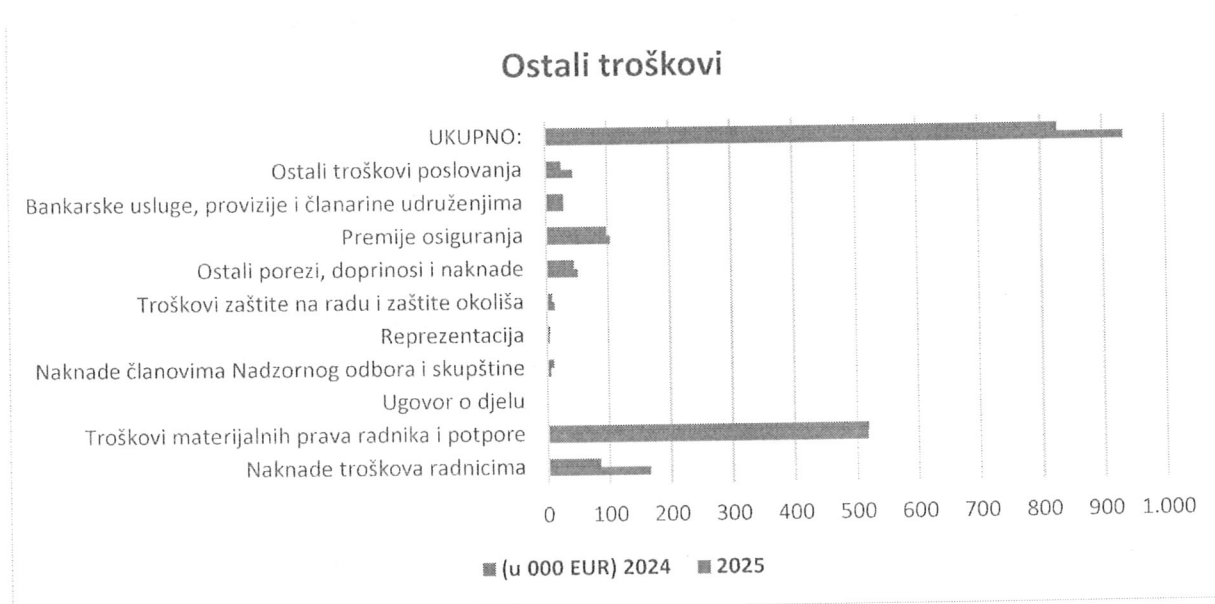
Ostali troškovi u 2025. godini iznose 934.902,14 EUR, a prikazani su kako slijedi:

Tablica 10: Ostali troškovi

Iznosi u EUR

Ostali troškovi	2024.	2025.	Index 25/24.
1	2	3	4 (3/2)
Naknade troškova radnicima	84.539,75	165.907,10	196,2
Troškovi materijalnih prava radnika i potpore	518.907,18	517.870,40	99,8
Ugovori o djelu	1.636,35	0,00	0,0
Naknade članovima Nadzornog odbora i skupštine	11.414,93	5.673,60	49,7
Reprezentacija	5.152,13	3.892,74	75,6
Troškovi zaštite na radu i zaštite okoliša	9.307,35	13.134,54	141,1
Ostali porezi, doprinosi i naknade	45.389,34	51.030,07	112,4
Premije osiguranja	98.495,62	104.042,03	105,6
Bankarske usluge, provizije i članarine udruženjima	28.557,54	29.387,89	102,9
Ostali troškovi poslovanja	25.047,81	43.963,77	175,5
<b>UKUPNO:</b>	<b>828.448,00</b>	<b>934.902,14</b>	<b>112,8</b>

Grafikon 6: Ostali troškovi (u 000 EUR)



Ukupni ostali troškovi poslovanja u 2025. godini iznose 934.902,14 EUR te su u odnosu na 2024. godinu veći za 12,8%.

Najznačajnije povećanje evidentirano je kod naknada troškova radnicima, koje u 2025. godini iznose 165.907,10 EUR i veće su za 81.367,35 EUR odnosno 96,2% u odnosu na prethodnu

godinu. Povećanje se najvećim dijelom odnosi na više isplaćene naknade troškova prijevoza na rad i s rada.

Povećanje troškova osoblja i naknada radnicima povezano je s primjenom novog Kolektivnog ugovora koji je stupio na snagu 1. lipnja 2025. godine.

Troškovi zaštite na radu i zaštite okoliša u 2025. godini iznose 13.134,54 EUR te su veći za 41,1% u odnosu na prethodnu godinu. Najvećim dijelom odnose se na usluge zbrinjavanja otpada, analize otpadnih voda te održavanje vatrogasnog sustava.

Troškovi bankarskih usluga, provizija i članarina iznose 29.387,89 EUR te su povećani za 2,9% u odnosu na 2024. godinu, prvenstveno zbog većih naknada i provizija za platni promet. Premije osiguranja povećane su za 5,6%, dok su ostali porezi, doprinosi i naknade veći za 12,4% u odnosu na prethodnu godinu.

Troškovi reprezentacije manji su za 24,4%, a troškovi naknada članovima Nadzornog odbora i Skupštine smanjeni su za 50,3% te u 2025. godini iznose 5.673,60 EUR bruto.

Ostali troškovi poslovanja iznose 43.963,77 EUR i veći su za 75,5% u odnosu na 2024. godinu. Odnose se na novčane kazne, otpise potraživanja, usklađenja te ostale rashode poslovanja.

**Financijski rashodi** u iznosu od 5.000,80 EUR odnose se na kamate po kratkoročnim revolving kreditima Erste banke u iznosu od 4.238,75 EUR, kamate po kratkoročnom kreditu OTP Banke d.d. u iznosu od 718,36 EUR, te na ostale kamate u iznosu od 43,69 EUR.

#### 4. OSNOVNI NATURALNI POKAZATELJI za razdoblje 01.01.2025. do 31.12.2025.

*Tablica 11: Osnovni prirodni pokazatelji*

Red. br.	ELEMENTI	2024.	2025.	Index 25/24.
1	2	3	4	5
1.	Broj autobusa (stanje 31.12.)	88	88	100,0
2.	Koeficijent tehničke ispravnosti autobusa	92%	90%	97,8
3.	Prosječna starost autobusa			
	- gradski	9,2	10,2	110,9
	- gradski (bez rezervnih)	4,5	5,2	115,6
	- prigradski	9,3	9,6	103,2
	- prigradski (bez rezervnih)	5,9	6,1	103,4
4.	Broj nabavljenih autobusa	0	2	-
	- rabljeni	0	2	-
	- novi	0	0	-
	Broj nabavljenih ostalih vozila			
	- rabljeno dostavno vozilo (za potrebe radionice)	0	0	-
	- novi	0	0	-
5.	Broj rashodovanih autobusa	0	2	-
6.	*Prijeđeni kilometri (000)	4.279	4.409	103,0
7.	Potrošak goriva za autobuse (000 lit.)	1.517	1.518	100,1
8.	**Broj prevezenih putnika (000)	5.031	4.644	92,3
9.	Prosječan broj zaposl. tijekom razdoblja	230	245	106,5
10.	Broj zaposlenika na dan 31.12., od toga:	235	248	105,5
	- vozači autobusa	123	135	109,8
	- radnici na održavanju autobusa	39	40	102,6
	- ostali	73	73	100,0
11.	***Prosječna plaća po zaposleniku (Iznosi u EUR):			
	- bruto	1.435,50	1.747,91	121,8
	- neto	1.069,21	1.285,11	120,2
12.	Ostvareni km po autobusu	48.625	50.102	103,0
13.	Utrošak goriva za autobuse na 100 km u lit.	35,45	34,43	97,1
14.	Broj vozača po jednom autobusu	1,40	1,53	109,3
15.	Broj zaposlenika na održavanju po jednom vozilu	0,44	0,45	102,3

\* linijski + prazni kilometri

\*\*empirijska metoda (procjena)

\*\*\* Prosječna mjesečna plaća RH po zaposlenom u pravnim osobama za 2025. godinu iznosila je bruto **2.016 EUR**, a neto **1.449 EUR**. Prosječna mjesečna isplaćena neto plaća za 4. kvartal 2025. godine u **Zadarskoj županiji** iznosila je bruto **1.921 EUR**, a neto **1.402 EUR**.

Krajem 2024. godine u voznom parku Liburnije d.o.o. bilo je 88 autobusa. Tijekom 2025. nabavljen je 1 mini bus te jedan rabljeni autobus, a rashodovana su dva autobusa. Nije nabavljeno niti jedno osobno vozilo, kao ni vozilo za potrebe radionice. Koeficijent tehničke ispravnosti autobusa u 2025. godini u odnosu na 2024. smanjen je sa 92% na 90%.

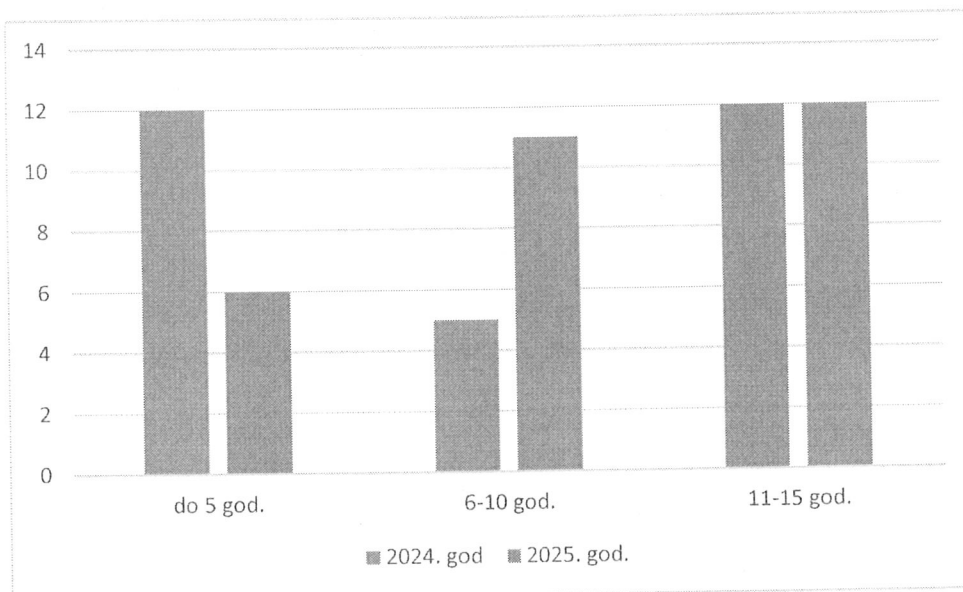
Starosna struktura gradskih autobusa na dan 31.12.2025. godine iznosi 10,2 godina, a prema slijedećem pregledu:

*Tablica 12: Starosna struktura gradskih autobusa*

Marka i tip vozila	Broj autobusa	do 5. g.	6-10 g.	11-15 g.	Pr. starost
Mercedes Citaro	17	0	5	12	14,2
Mercedes Conecto	6	6	0	0	3,0
Iveco Urbanway	6	0	6	0	6,0
<b>UKUPNO:</b>	<b>29</b>	<b>6</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>10,2</b>

**Grafikon 7: Starosna struktura gradskih autobusa**

Broj  
Autobusa



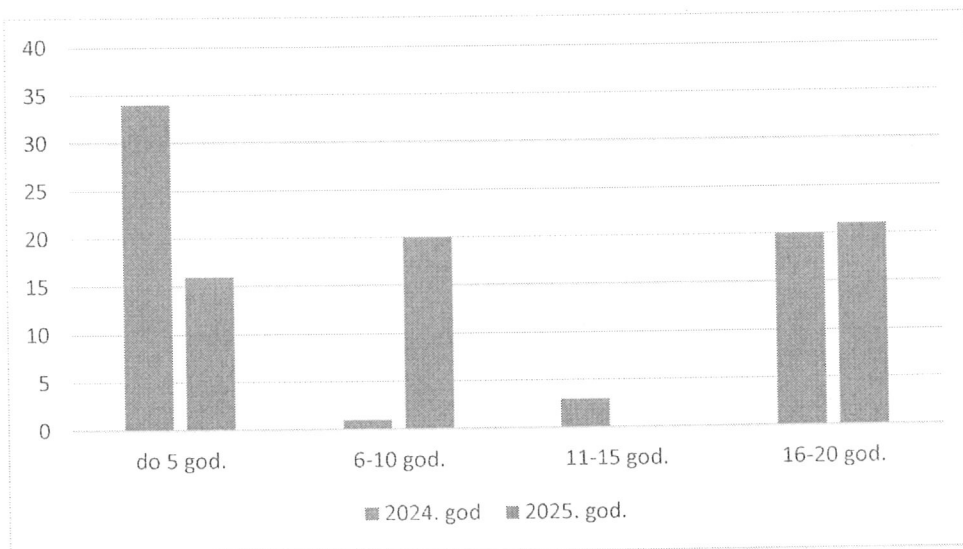
Starosna struktura prigradskih autobusa na dan 31.12.2025. godine iznosi 9,5 godine, i to kako slijedi:

*Tablica 13: Starosna struktura prigradskih autobusa*

Marka i tip vozila	Broj autobusa	do 5. god.	6-10 god.	11-15 god.	16-20 god.	Prosječna starost
Iveco	35	13	20	0	2	5,5
Mercedes	11	3	0	0	8	15,7
Man	11	0	0	0	11	17,2
Setra	1	0	0	1	0	14,0
<b>UKUPNO:</b>	<b>57</b>	<b>16</b>	<b>20</b>	<b>1</b>	<b>21</b>	<b>9,55</b>

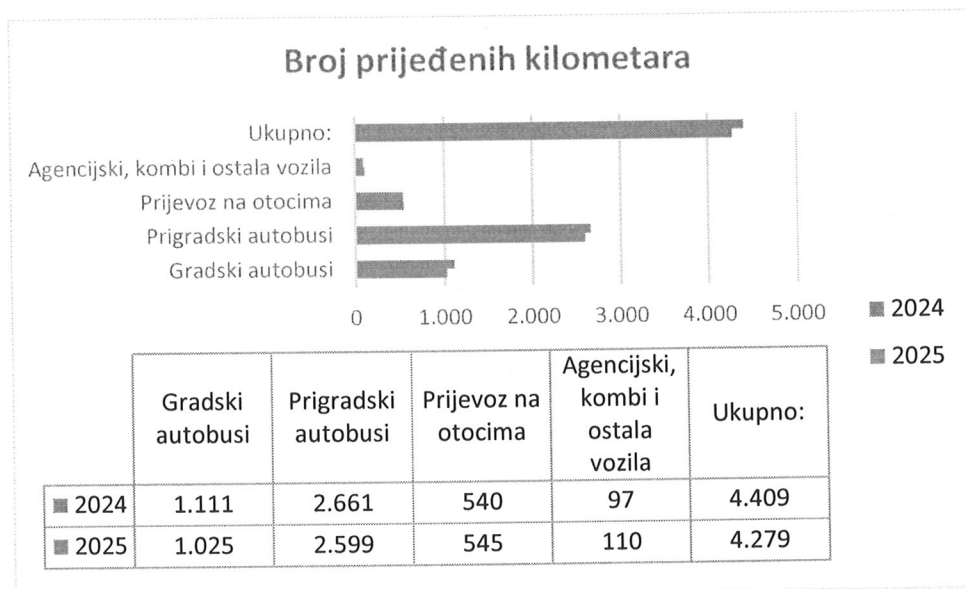
*Grafikon 8: Starosna struktura prigradskih autobusa*

*Broj  
autobusa*



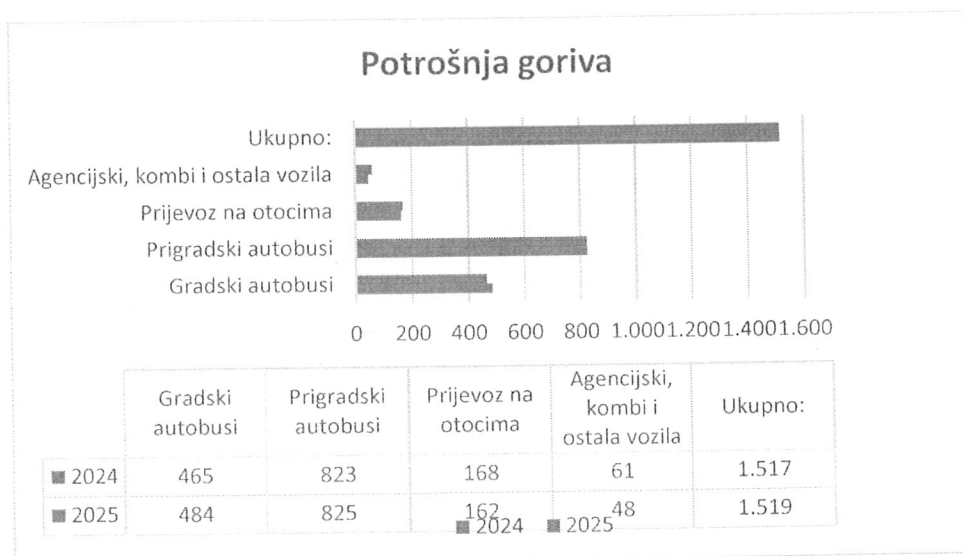
Broj prijeđenih kilometara po vrstama prijevoza u 2024. i 2025. prikazan je u grafikonu br. 9.

**Grafikon 9: Broj prijeđenih kilometara (u 000 km)**



Potrošnja goriva u litrama po vrstama prijevoza u 2024. i 2025. prikazana je u grafikonu br. 10.

**Grafikon 10: Potrošnja goriva (u 000 lit.)**



U Društvu je na dan 31.12.2025 broj zaposlenika iznosio 248 i veći je za 5,5% u odnosu na proteklu godinu kada je iznosio 235.

Tijekom 2025. godine u radni odnos primljeno je trideset (30) zaposlenika, a odjavljeno je sedamnaest (17) zaposlenika.

Najveća fluktuacija zaposlenih odnosila se na vozače kojih je u 2025. godini primljeno osamnaest (18), a odjavljeno šest (6). Time je ukupan broj vozača povećan sa 123 na 135.

Broj radnika na održavanju autobusa povećao se za jednog (1) te ukupno broji 40 zaposlenih, a broj ostalih zaposlenika ostao je neporomijenjen 73.

Prosječan broj zaposlenika tijekom razdoblja iznosi 245 i veći je za 6,5% u odnosu na proteklu godinu.

Prosječna bruto plaća u 2025. godini je iznosila 1.747,91 EUR i veća je za 21,8% u odnosu na 2024. godinu, a prosječna neto plaća je iznosila 1.285,11 EUR i veća je za 20,2% u odnosu na 2024. godinu.

Za usporedbu, prema podacima Državnog zavoda za statistiku, prosječna mjesečna plaća po zaposlenome u pravnim osobama u Republici Hrvatskoj za 2025. godinu iznosila je 2.016 EUR bruto, odnosno 1.449 EUR neto. U Zadarskoj županiji prosječna isplaćena plaća u četvrtom tromjesečju 2025. godine iznosila je 1.921 EUR bruto te 1.402 EUR neto. Istodobno, u Liburniji je prosječna plaća u četvrtom tromjesečju 2025. godine iznosila 1.952 EUR bruto, odnosno 1.421 EUR neto.

## **5. UPRAVLJANJE FINACIJSKIM RIZIKOM**

U svom redovnom poslovanju Društvo je izloženo rizicima koji su povezani s cjenovnim rizikom, kreditnim rizikom, kamatnim rizikom, rizikom likvidnosti i rizikom novčanog toka. Politika upravljanja i zaštite od rizika pruža okvir kojim se upravljaju i održavaju na prihvatljivoj razini izloženosti svim navedenim rizicima.

### **a) Cjenovni rizik**

Cjenovni rizik općenito je rizik promjene cijena dobara i usluga koje Društvo nabavlja u redovnom poslovanju. Društvo je izloženo cjenovnom riziku u slučaju promjena cijena sirovina i materijala. Kako je dizelsko gorivo posebno značajno u strukturi poslovnih rashoda, Društvo ne može izbjeći ovaj rizik zbog korištenja dizelskog goriva kao osnovnog energenta.

## **b) Kreditni rizik**

Kreditni rizik predstavlja rizik da će jedna strana financijskog instrumenta drugoj strani prouzročiti financijske gubitke zbog neispunjenja obveze, u cijelosti ili djelomično u trenutku njenog dospijeca. Najveći kreditni rizik Društva je onaj u odnosu na potraživanja od kupaca.

## **c) Kamatni rizik**

Kamatni rizik je rizik da će vrijednost financijskih instrumenata promijeniti uslijed promjene tržišnih kamatnih stopa u odnosu na kamatne stope primjenjive na financijske instrumente.

## **d) Rizik likvidnosti i rizik novčanog toka**

Rizik likvidnosti ili rizik financiranja je rizik suočavanja Društva s teškoćama u pribavljanju sredstava za pravodobno podmirenje tekućih obveza.

Razborito upravljanje rizikom likvidnosti podrazumijeva održavanje dostatne količine novca, osiguravanje raspoloživosti financijskih sredstava i sposobnost podmirenja svih obveza.

U trenutku kada je to potrebno osigurava se dostatna količina novčanih sredstava putem adekvatnih iznosa ugovorenih kreditnih linija, pa je tako u srpnju 2025. ponovo produžen Ugovor o revolving kreditu reg.br. 2557/25 u iznosu od 1.000.000 EUR na rok od godinu dana. Tijekom godine Društvo je uredno podmirivalo svoje obveze te iskazivalo primjerenu razinu financijske stabilnosti.

Društvo tijekom 2025. godine uredno je podmirivalo svoje obveze prema dobavljačima, zaposlenicima, financijskim institucijama i državi. U svrhu održavanja stabilne likvidnosti Društvo je koristilo raspoložive izvore financiranja, uključujući kratkoročne kreditne linije i revolving kredit.

Prema Izvještaju o novčanim tokovima (direktna metoda), u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2025. godine evidentirano je neto povećanje novca i novčanih ekvivalenata u iznosu od 550.917,18 EUR, uslijed pozitivnih novčanih tokova iz investicijskih i financijskih aktivnosti. Novac i novčani ekvivalenti na kraju poslovne godine iznosili su 1.150.296,59 EUR, što predstavlja povećanje u odnosu na prethodnu godinu kada su iznosili 599.379,41 EUR.

Novčani tokovi iz poslovnih aktivnosti u 2025. godini iskazani su u negativnom iznosu od 51.535,37 EUR, prvenstveno zbog povećanja troškova zaposlenih i ostalih operativnih rashoda. Istovremeno, Društvo je održalo stabilnu razinu likvidnosti putem povrata danih zajmova i korištenjem financijskih izvora.

## 6. POKAZATELJI USPJEŠNOSTI POSLOVANJA

Kako bi se upotpunila slika financijskog poslovanja Društva na osnovu podataka iz Bilance i Računa dobiti i gubitka dodatno su izračunati pokazatelji likvidnosti, zaduženosti i aktivnosti:

Tablica 15: Pokazatelji uspješnosti poslovanja

Iznosi u EUR

R.br.	Opis	2024.	2025
<b>BILANCA / IZVJEŠTAJ O FINANCIJSKOM POLOŽAJU</b>			
1.	Dugotrajna imovina	6.389.755,39	5.712.477,83
2.	Kratkotrajna imovina	1.642.036,38	1.842.336,92
3.	Zalihe	165.390,31	162.292,28
4.	Ukupno aktiva	8.278.225,40	7.782.824,76
5.	Kapital i rezerve	3.177.342,40	2.379.952,86
6.	Dugoročne obveze	2.599,54	295.308,93
7.	Kratkoročne obveze	1.089.644,80	2.155.774,02
<b>POKAZATELJI FINANCIJSKE ANALIZE</b>			
<b>LIKVIDNOST</b>			
1.	Neto radni kapital (R.br. 2 – R.br. 7)	552.391,58	-313.437,10
2.	Kratkoročni financijski položaj (R.br. 2 – R.br. 3) – R.br. 7	387.001,27	-475.729,38
3.	Koeficijent tekuće likvidnosti (R.br. 2 / R.br. 7)	1,51	0,85
4.	Koeficijent ubrzane likvidnosti (R.br. 2 – R.br. 3 / R.br. 7)	1,35	0,80
<b>ZADUŽENOST</b>			
5.	Koeficijent zaduženosti (%) (R.br. 6 + R.br. 7 / R.br. 4)	13,19	31,49
6.	Koeficijent samofinanciranja (%) (R.br. 5 / R.br. 4)	38,38	30,58
7.	Stupanj pokriva 1. (R.br. 5 / R.br. 1)	0,50	0,42
8.	Stupanj pokriva 2. (R.br. 5 + R.br. 6 / R.br. 1)	0,50	0,47
<b>AKTIVNOST</b>			
11.	Koeficijent obrtaja ukupne imovine (R.br. 11 / R.br. 4)	1,16	1,27
12.	Koeficijent obrtaja kratkotrajne imovine (R.br. 11 / R.br. 2)	5,87	5,38

**Likvidnost:**

Pokazatelji likvidnosti ukazuju na sposobnost Društva da pravodobno podmiruje svoje kratkoročne obveze.

Neto radni kapital u 2025. godini je negativan i iznosi -313.437,10 EUR, dok je u 2024. godini bio pozitivan i iznosio 552.391,58 EUR. Negativna vrijednost neto radnog kapitala ukazuje na to da kratkotrajna imovina nije dostatna za pokriće kratkoročnih obveza Društva.

Koeficijent tekuće likvidnosti u 2025. godini iznosi 0,85, dok je u 2024. godini iznosio 1,51. Budući da se optimalnim smatra odnos kratkotrajne imovine i kratkoročnih obveza od približno 2:1, ostvarena vrijednost pokazuje smanjenu sposobnost Društva za podmirenje kratkoročnih obveza iz raspoložive kratkotrajne imovine.

Koeficijent ubrzane likvidnosti u 2025. godini iznosi 0,80, dok je u 2024. godini iznosio 1,35. Budući da je vrijednost pokazatelja manja od 1, proizlazi da Društvo nema dovoljno brzo unovčive kratkotrajne imovine za podmirenje dospjelih kratkoročnih obveza bez prodaje zaliha.

Pogoršanje pokazatelja likvidnosti tijekom 2025. godine posljedica je značajnog povećanja kratkoročnih obveza te rasta troškova poslovanja, osobito troškova rada, materijalnih prava radnika i ostalih troškova.

**Zaduženost:**

Analiza zaduženosti pokazuje da se Društvo u 2025. godini financiralo s 31,49% iz tuđih izvora. Povećanje ovog pokazatelja rezultat je značajnog rasta ukupnih obveza tijekom godine, osobito kratkoročnih obveza. Iako je koeficijent zaduženosti povećan u odnosu na prethodnu godinu, njegova vrijednost i dalje je manja od 0,5, što upućuje na umjerenu razinu zaduženosti i prihvatljiv financijski rizik.

Koeficijent samofinanciranja u 2025. godini iznosi 30,58%, dok je u prethodnoj godini iznosio 38,38%. Smanjenje ovog pokazatelja posljedica je ostvarenog gubitka razdoblja i smanjenja kapitala Društva.

Stupnjevi pokrića razmatraju pokriće dugotrajne imovine dugoročnim izvorima, odnosno kapitalom i dugoročnim obvezama. Vrijednost ovih pokazatelja bi trebala biti veća od 1, odnosno vrijednost kapitala i dugoročnih obveza mora biti veća od vrijednosti dugotrajne imovine, stoga što, zbog održavanja likvidnosti dio dugoročnih izvora mora biti iskorišten za financiranje kratkotrajne imovine.

Vrijednost ovih pokazatelja se smanjila u odnosu na 2024. godinu, ali je kao i prethodnih godina manja od 1. U 2025. godini stupanj pokrića 1. iznosi 0,42 (pokriće dugotrajne imovine kapitalom), a stupanj pokrića 2. također iznosi 0,47 (pokriće dugotrajne imovine dugoročnim izvorima).

**Aktivnost:**

Pokazatelji aktivnosti mjere učinkovitost korištenja imovine i raspoloživih resursa Društva u ostvarivanju prihoda.

Koeficijent obrtaja ukupne imovine u 2025. godini iznosi 1,27, dok je u 2024. godini iznosio 1,16. Navedeno znači da je Društvo na 1,00 EUR ukupne imovine ostvarilo 1,27 EUR ukupnih prihoda, što ukazuje na učinkovitije korištenje ukupne imovine u odnosu na prethodnu godinu. Koeficijent obrtaja kratkotrajne imovine u 2025. godini iznosi 5,38, dok je u 2024. godini iznosio 5,87.

Unatoč povećanju ukupnih prihoda u 2025. godini, rast poslovnih rashoda, posebice troškova rada, bio je znatno izraženiji od rasta prihoda, što je rezultiralo ostvarenjem gubitka razdoblja u iznosu od 802.555,54 EUR.

## 7. AKTIVNOSTI RAZVOJA

Uprava društva dugoročno teži kontinuiranom unaprjeđenju kvalitete usluga, brizi o svim korisnicima te zadovoljstvu zaposlenika, uz stalno razvijanje vlastitih kapaciteta i uvođenje novih tehničko-tehnoloških rješenja u okviru svoje djelatnosti.

### 7.1. Elektrifikacija javnog gradskog autobusnog prijevoza

Krajem 2025. godine podnesena je prijava na poziv Ministarstva mora prometa i infrastrukture (MMPI), naziva: "Nabava vozila na alternativni pogon za javni gradski i prigradski linijski promet", referentne oznake: NPOO. C1.4. R4-I1.01. financiran iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. (NPOO).

Ukupna vrijednost projekta je **11.391.875,00 EUR**, od čega prihvatljivi troškovi projekta iznose 9.093.500,00 EUR, a neprihvatljivi 2.298.375,00 EUR.

Prihvatljivi troškovi projekta odnose se na nabavu niskopodnih autobusa na alternativni pogon (električnu energiju), a neprihvatljivi troškovi projekta odnose se na PDV za autobuse i trošak promidžbe i vidljivosti.

Svrha ovog projekta je modernizacija voznog parka javnog gradskog i prigradskog linijskog prijevoza putnika, poboljšanje kvalitete usluge javnog prijevoza građanima na području grada Zadra te osiguranje njegove održivosti.

Specifični ciljevi projekta su:

- povećanje udobnosti i dostupnost usluge javnog prijevoza

- smanjenje štetnog utjecaja na okoliš i emisije CO2 kao
- povećanje sigurnosti u javnom prijevozu vozača i putnika te pristupačnost za osobe s invaliditetom
- smanjenje buke i vibracija na čitavom području prometovanja autobusa.
- dugoročne uštede na troškovima energije i troškovima održavanja autobusa

Razdoblje provedbe projekta je od **01. lipnja 2023. godine do 31. listopada 2026. godine.**

U dosadašnjem tijeku postupka potpisan je Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s Ministarstvom mora, prometa i infrastrukture i Središnjom agencijom za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (SAFU). Proveden je postupak javne nabave za nabavu 13 (trinaest) solo autobusa za pružanje usluge javnog gradskog i prigradskog prijevoza putnika s pogonom na električnu energiju uključujući osposobljavanje osoblja naručitelja za rukovanje i održavanje autobusa, koji je rezultirao sklapanjem ugovora sa tvrtkom Novatec d.o.o., čija je ponuda bila ekonomski najpovoljnija. Ugovor je svečano potpisan 03. veljače 2026. u prostorijama Grada Zadra, a u ukupna vrijednost ugovora je 6.084.000,00 EUR bez PDV-a, odnosno 7.605.000,00 EUR sa PDV-om. Očekivano vrijeme ispruke autobusa na električni pogon planirano je na 20. kolovoza 2026. godine.

## **7.2. Izgradnja infrastrukture za punjenje električnih autobusa**

U tijeku 2025. godine provedena je priprema projekta „Izgradnja infrastrukture za punjenje električnih autobusa (*referentni broj poziva: NPOO.C7.1.R1-14.03*)”.

Predmet ovog poziva je poticanje pružatelja usluge javnog gradskog i prigradskog prijevoza na izgradnju infrastrukture potrebne za upotrebu vozila s nultom stopom emisija, odnosno mjesta za punjenje električnih autobusa u svrhu promicanja energetske tranzicije, održive mobilnosti i smanjenje emisija stakleničkih plinova iz prometnog sektora.

Ukupna vrijednost projekta je **2.049.736,70** EUR, od čega prihvatljivi troškovi projekta iznose 1.640.349,36 EUR, a neprihvatljivi 409.387,34 EUR.

Prihvatljivi troškovi projekta odnose se na:

- izgradnju infrastrukture za punjenje električnih autobusa
- naknadu za povećanje snage priključka električne energije i izrada EOTRP-a
- izradu idejnog projekta infrastrukture za punjenje električnih autobusa
- izradu glavnog projekta transformatorske stanice

- izradu studije "Procjene klimatskih rizika i ranjivosti"
- geodetske usluge
- usluge stručnog nadzora građenja
- usluge upravljanja projektom
- aktivnosti promidžbe i vidljivosti ,

dok se neprihvatljivi troškovi projekta odnose na PDV.

Cilj poziva je izgradnja četrnaest (14) mjesta za punjenje visoke snage za punjenje električnih vozila (autobusa za javni gradski prijevoz) i time ubrzanje dekarbonizacije prometnog sektora, u pogledu javnog cestovnog prometa.

Mjesta za punjenje električnih vozila za javni gradski i prigradski prijevoz nisu javno dostupna infrastruktura za alternativna goriva i nije dopušteno korištenje infrastrukture za pružanje usluge punjenja javnosti, pri čemu će se izgrađena infrastruktura za alternativna goriva nalaziti na privatnoj imovini.

Razdoblje provedbe projekta je od **01. veljače 2022. do 30. lipnja 2026. godine.**

U dosadašnjem tijeku postupka predana je i prihvaćena prijava na projekt „Izgradnja infrastrukture za punjenje električnih autobusa (referentni broj poziva: NPOO.C7.1.R1-I4.03)” te je u pripremi ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

Sukladno navedenom proveden je postupak javne nabave za izgradnju predmetne infrastrukture, koji je rezultirao sklapanjem ugovora sa tvrtkom Končar d.o.o., čija je ponuda ocijenjena najpovoljnijom, a u ukupna vrijednost ugovora je 988.200,00 EUR bez PDV-a, odnosno 1.235.250,00EUR sa PDV-om.

### **7.3. Projekt uvođenja prometnih usluga „na zahtjev“ - obnova voznog parka**

Budući da u nekim dijelovima urbanog područja Zadra ne postoji dovoljna potražnja za uvođenjem redovitih prometnih linija Liburnija d.o.o. je tijekom 2025. godine provela postupak nabave rabljenog minibusa u vrijednosti od 12.900,00 eura kako bi omogućila pružanje prometne usluge „na zahtjev“ (*on demand*), pružanje usluge za prijevoz školske djece ili prijevoza tijekom privremenih regulacija prometa, a sve u cilju postizanja energetske učinkovitosti odnosno uštede.

Nadalje, tijekom 2025. godine proveden je postupak nabave rabljenog turističkog autobusa putem OTP Leasing d.d. ukupne vrijednosti 495.962,95 eura. Nabava vozila realizirana je s ciljem unapređenja kvalitete i proširenja opsega usluga prijevoza, odnosno omogućavanja pružanja novih i učinkovitijih usluga korisnicima. Zamjenom dotrajalog autobusa novijim vozilom ostvareni su značajni pomaci u pogledu pouzdanosti i sigurnosti prijevoza, kao i smanjenja troškova održavanja i zastoja u radu voznog parka. Ulaganje je provedeno u svrhu modernizacije poslovanja i povećanja operativne učinkovitosti društva, uz dugoročno racionalnije upravljanje troškovima i resursima.

#### **7.4. Optimizacija linija javnog prijevoza autobusima**

U studenom 2025. godine Liburnija d.o.o. započela je sudjelovanje u međunarodnom projektu CROSS-MOVE u okviru programa Interreg CENTRAL EUROPE, sukladno potpisanoj deklaraciji projektnog partnera, u kojem sudjeluje kao projektni partner PP7.

Liburnija sudjeluje u provedbi aktivnosti vezanih uz:

- optimizaciju javnog prijevoza,
- multimodalnu integraciju,
- analizu dostupnosti i putnih tokova,
- razvoj održive mobilnosti,
- pilot projekt optimizacije javnog prijevoza na području Zadra i luke Gaženica,
- razvoj strateških okvira održivog putovanja na posao.

U projektu Liburnija doprinosi:

- operativnim znanjem i iskustvom u području javnog prijevoza,
- podacima o prometu i putnicima,
- provedbi pilot aktivnosti,
- suradnji s jedinicama lokalne samouprave i stručnim partnerima,
- razvoju modela održive i multimodalne mobilnosti.

#### **Partneri u projektu CROSS-MOVE**

Partneri u projektu CROSS-MOVE su:

- Central European Initiative (CEI) – vodeći partner,
- Liburnija d.o.o.,
- Ernst & Young Savjetovanje d.o.o.,
- Poliedra – Politecnico di Milano,
- ITL – Istituto sui Trasporti e la Logistica,
- TU Wien,

- FHV – Vorarlberg University of Applied Sciences,
- Paks Transportation.

#### **Pridruženi partneri i dionici**

U projekt su uključeni i pridruženi partneri odnosno dionici:

- Zadar,
- Zadarska županija,
- Pécs,
- regionalne agencije i institucije iz područja Bodenskog jezera (Austrija – Njemačka – Švicarska),
- Regione Emilia-Romagna.

#### **Trenutni status projekta**

Za sada je potpisana partnerska deklaracija za Liburnija d.o.o. kao PP7 partnera, a u pripremi i provedbi projekta Liburnija surađuje s konzultantskom tvrtkom Ernst & Young Savjetovanje d.o.o., koja je također projektni partner.

U okviru projekta za Liburniju d.o.o. predviđena su sredstva u iznosu od 99.000 EUR. Dio planiranih sredstava odnosi se na troškove plaća djelatnika uključenih u provedbu i koordinaciju razvojnih projekata, uključujući aktivnosti pripreme i provedbe međunarodnih i EU projekata.

U svibnju 2026. godine EY tim obavijestio je projektne partnere da je projekt CROSS-MOVE službeno odobren. U sklopu projektnih aktivnosti Ernst & Young Savjetovanje d.o.o. će za Liburniju d.o.o. izraditi prijedlog optimizacije mreže linija javnog prijevoza.

Slijedi sklapanje partnerskog sporazuma i početak provedbe projektnih aktivnosti.

### **7.5. Modernizacija autobusnog kolodvora u Zadru**

Liburnija d.o.o. sudjeluje kao partner Grad Zadar u pripremi projekta „Modernizacija autobusnog kolodvora u Zadru“, koji se planira prijaviti za financiranje putem Integriranih teritorijalnih ulaganja (ITU mehanizam).

Projekt je trenutno u fazi izrade idejnog projekta, a njegov osnovni cilj je unapređenje kvalitete, funkcionalnosti i održivosti autobusnog kolodvora te poboljšanje dostupnosti i učinkovitosti sustava javnog prijevoza.

Planirane aktivnosti uključuju modernizaciju i obnovu sanitarnih čvorova, prilagodbu infrastrukture osobama s invaliditetom, rekonstrukciju zgrade autobusnog kolodvora, modernizaciju elektroničkih i informacijskih sustava, ugradnju urbane opreme te druge zahvate usmjerene na poboljšanje korisničkog iskustva i učinkovitije funkcioniranje javnog prijevoza.

Rekonstrukcija autobusnog kolodvora planirana je u dvije faze. U prvoj fazi predviđena je sanacija krovništa, izmještanje sanitarnog čvora odnosno javnog WC-a te informatizacija centralne čekaonice. Za provedbu prve faze osigurana su bespovratna sredstva Europske unije u iznosu od 2 milijuna eura.

Druga faza projekta obuhvaća konstrukcijsku obnovu cijelog kolodvora, obnovu fasade te zamjenu kompletne stolarije, čime će se dodatno unaprijediti sigurnost, energetska učinkovitost i ukupna kvaliteta infrastrukture autobusnog kolodvora.

Predviđeno trajanje provedbe projekta iznosi 12 mjeseci, dok će ukupna vrijednost investicije biti definirana nakon završetka projektno-tehničke dokumentacije i daljnje razrade projekta.

#### **7.6. Izvještaj o uvođenju elektronskog sustava naplate prodaje, razvoju informacijskih sustava i digitalizaciji poslovnih procesa**

Liburnija d.o.o. tijekom 2025. godine nastavila je procese sustavne digitalne transformacije poslovanja s ciljem povećanja učinkovitosti operativnih procesa, elektronske naplate prodaje, kvalitetnijeg upravljanja voznim parkom te osiguravanja pouzdanih podataka za upravljanje prometom i poslovanjem.

Razvoj informacijskih sustava usmjeren je na modernizaciju ključnih operativnih procesa unutar tvrtke, uključujući planiranje prometa, upravljanje radnim zadacima te evidenciju radnog vremena zaposlenika. Uvođenjem novih digitalnih rješenja smanjuje se administrativno opterećenje zaposlenika, povećava transparentnost poslovnih procesa te se stvaraju preduvjeti za naprednu analizu operativnih i poslovnih podataka.

Ove aktivnosti dio su dugoročnog procesa digitalizacije poslovanja Liburnije d.o.o., kojim se postupno uvode suvremeni informacijski sustavi usklađeni s trendovima razvoja javnog prijevoza i pametnih gradova.

Tijekom 2025. godine provedene su aktivnosti na razvoju i implementaciji više informacijskih sustava koji podupiru operativno poslovanje tvrtke.

Digitalno je **transformiran sustav prodaje karata**. Sve blagajne su objedinjene te su podaci o prodaji karata sada u realnom vremenu dostupni u centralnom sustavu. U završnoj fazi je proces integracije blagajani odnosno integracija prodajnog sustava sa ERP sustavom Liburnije d.o.o.

Uveden je **sustav digitalnog izdavanja i upravljanja radnim nalogima** koji omogućuje jednostavnije planiranje i praćenje izvršenja operativnih zadataka. Sustav omogućuje bolju

koordinaciju između organizacijskih jedinica te osigurava transparentan uvid u status pojedinih zadataka. Digitalizacijom ovog procesa smanjena je potreba za papirnatom dokumentacijom, ubrzana je razmjena informacija te je povećana učinkovitost upravljanja radnim procesima.

Implementiran je novi **sustav za planiranje i upravljanje voznim redovima** koji omogućuje kvalitetnije planiranje prometnih linija i optimizaciju rasporeda vozila. Sustav omogućuje bržu izradu i izmjene voznih redova, bolju prilagodbu prometne ponude potrebama putnika te kvalitetniju analizu prometnih opterećenja i raspodjele resursa.

Tijekom 2025. godine uveden je **digitalni sustav evidencije radnog vremena zaposlenika u prometnom uredu**. Sustav omogućuje precizno praćenje radnih sati, smjenskog rada te lakšu pripremu podataka za obračun plaća i analizu radnog opterećenja zaposlenika. Uvođenjem ovog sustava povećana je točnost evidencije te je smanjena potreba za ručnim vođenjem evidencija.

Uvođenjem navedenih sustava Liburnija d.o.o. ostvarila je značajan napredak u digitalizaciji ključnih operativnih procesa. Digitalni radni nalozi omogućili su učinkovitiju organizaciju rada i bolju kontrolu izvršenja operativnih aktivnosti. Novi sustav planiranja voznih redova dodatno je unaprijedio proces planiranja prometa i omogućio fleksibilnije prilagodbe voznog reda. Uvođenje digitalne evidencije radnog vremena u prometnom uredu osiguralo je pouzdanije i transparentnije praćenje radnog vremena zaposlenika te stvorilo temelje za širenje sustava evidencije na razinu cijelog poduzeća.

Ovi sustavi predstavljaju važnu osnovu za daljnji razvoj integriranog informacijskog sustava upravljanja prometom i poslovanjem tvrtke.

### **Planovi razvoja za 2026. godinu**

U 2026. godini planira se nastavak razvoja informacijskih sustava s ciljem daljnje digitalizacije poslovnih procesa, povećanja sigurnosti u prometu te unapređenja analitičkih alata za upravljanje poslovanjem.

Planirane aktivnosti uključuju:

- **proširenje sustava evidencije radnog vremena na sve organizacijske jedinice tvrtke** čime bi se omogućio jedinstveni sustav praćenja radnog vremena zaposlenika na razini cijelog poduzeća te kvalitetnija analiza radnog opterećenja i organizacije rada.
- **nadogradnju postojećeg sustava upravljanja voznim parkom** kako bi se omogućilo detaljnije praćenje rada vozila, potrošnje goriva, parametara vožnje i drugih operativnih pokazatelja. Ovaj sustav omogućit će kvalitetniji nadzor voznog parka, optimizaciju korištenja vozila te bolje planiranje održavanja.

- **ugradnja novih komunikacijskih uređaja** (Teltonika routera) u autobuse kako bi se osigurala stabilna i sigurna podatkovna komunikacija između vozila i centralnih informacijskih sustava.
- Ova infrastruktura omogućit će razvoj dodatnih digitalnih usluga, uključujući napredne telemetrijske i informacijske sustave.
- **postupno uvođenje sustava video nadzora u autobusima** s ciljem povećanja sigurnosti putnika i vozača te omogućavanja učinkovitijeg nadzora događaja u vozilima. Sustav će omogućiti bolju zaštitu imovine i sigurnosti korisnika javnog prijevoza.

Nadalje, plan je započeti **implementaciju naprednog sustava poslovne analitike** (Business Intelligence – BI) koji će omogućiti objedinjavanje i analizu operativnih i financijskih podataka. BI sustav omogućit će kvalitetnije praćenje ključnih pokazatelja poslovanja, izradu analitičkih izvještaja te podršku upravljačkom odlučivanju na temelju pouzdanih podataka.

Zaključno, razvoj informacijskih sustava i digitalizacija poslovnih procesa jedan su od ključnih razvojnih smjerova Liburnije d.o.o.

## **8. PRIKAZ EKONOMSKI PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA SUKLADNO OKVIRNOM UGOVORU O USLUGAMA U JAVNOM INTERESU**

### **8.1. OKVIRNI UGOVOR O USLUGAMA U JAVNOM INTERESU**

Društvo ima sklopljen „Okvirni ugovor o uslugama u javnom interesu i osiguranju javnog prijevoza na području Grada Zadra, Grada Nina te općina Bibinje, Kali, Novigrad, Poličnik, Preko, Ražanac, Sali, Starigrad, Sukošan, Škabrnja, Vir, Zemunik Donji, Privlaka, Tkon, Kukljica i Jasenice“ (dalje: Ugovor), na određeno vrijeme od 01. siječnja 2018. do 31. prosinca 2027. godine.

Dana 14. travnja 2021. godine sklopljen je Aneks 1. Okvirnog ugovora o uslugama u javnom interesu i osiguranju javnog prijevoza, kojem su pristupili novi članovi Društva: Grad Biograd na Moru, Grad Obrovac te općine Pakoštane, Pašman, Sv. Filip i Jakov, Posedarje i Vrsi.

Ugovor je sklopljen između Društva Liburnija d.o.o. i jedinica lokalne samouprave radi organiziranja javnog prijevoza putnika na njihovom području, sukladno zahtjevima Uredbe (EZ) br. 1370/2007 Europskog parlamenta i Vijeća o uslugama javnog željezničkog i cestovnog prijevoza putnika te Zakona o cestovnom prijevozu. Navedenom Uredbom definiraju se obilježja ugovora o javnim uslugama (PSO – Public Service Obligation).

Ugovorom su uređena međusobna prava i obveze ugovornih strana vezano uz organizaciju, provedbu, financiranje i kontrolu obavljanja javnog prijevoza putnika autobusima na području jedinica lokalne samouprave.

Sukladno članku 2.1. Ugovora, Društvo se obvezuje:

- pružati usluge javnog prijevoza na području jedinica lokalne samouprave,
- osigurati redovito prometovanje na ugovorenim linijama u skladu s utvrđenim voznim redovima i potrebnim brojem autobusa,
- prevoziti putnike i njihovu osobnu prtljagu sukladno važećim propisima i općim uvjetima prijevoza,
- obavljati prijevoz prema važećem cjeniku javnog prijevoza,
- u slučaju izvanrednih okolnosti osigurati zamjenski prijevoz u razumnom opsegu,
- surađivati s jedinicama lokalne samouprave u unapređenju sustava javnog prijevoza,
- organizirati i osigurati prodaju voznih karata sukladno važećem cjeniku.

Prihodi od prodaje voznih karata predstavljaju prihod Društva.

Sukladno članku 2.2. Ugovora, jedinice lokalne samouprave obvezuju se:

- osigurati Društvu financijska sredstva potrebna za obavljanje usluge u javnom interesu odnosno podmirenje razlike između ekonomski opravdanih troškova i ostvarenih prihoda,
- odobriti mrežu lokalnih autobusnih linija,
- osigurati i/ili financirati ulaganja u prometnu infrastrukturu i druge investicijske aktivnosti vezane uz obavljanje javnog prijevoza.

Tijekom trajanja Ugovora Društvo je obvezno jedinicama lokalne samouprave podnositi godišnje izvješće o izvršenju usluge javnog prijevoza, najkasnije do 30. lipnja za prethodnu kalendarsku godinu.

## **8.2. NETO FINANCIJSKI UČINAK – DEFINICIJA**

Društvo je u provedbi Ugovora obvezno primjenjivati načelo utvrđivanja neto financijskog učinka, sukladno odredbama Uredbe (EZ) br. 1370/2007 i odredbama Ugovora.

Prema Uredbi, neto financijski učinak predstavlja razliku između:

- troškova nastalih obavljanjem usluge javnog prijevoza,
- umanjениh za sve pozitivne financijske učinke ostvarene u okviru predmetne usluge,
- umanjениh za prihode ostvarene prodajom karata i druge povezane prihode,
- uvećanih za razumnu dobit.

Sukladno Ugovoru, neto financijski učinak definira se kao pozitivna razlika između stvarnih ekonomski opravdanih troškova pružanja usluge javnog prijevoza i prihoda ostvarenih obavljanjem te usluge tijekom predmetne kalendarske godine.

Naknada koju jedinice lokalne samouprave osiguravaju Društvu mora biti izračunata sukladno pravilima Uredbe te ne smije prelaziti iznos neto financijskog učinka, kako bi se izbjegla prekomjerna naknada.

Točnost izračuna neto financijskog učinka i usklađenost s odredbama Uredbe i Ugovora potvrđuje se posebnim izvješćem izrađenim nakon završetka obračunskog razdoblja.

### **8.3. PRIKAZ FINACIJSKOG UČINKA DJELATNOSTI IZVAN JAVNOG PRIJEVOZA**

Sukladno odredbama Uredbe (EZ) br. 1370/2007 i Zakona o komunalnom gospodarstvu, Društvo vodi odvojeno računovodstvo komunalne djelatnosti javnog prijevoza i ostalih djelatnosti radi osiguravanja transparentnosti poslovanja i pravilnog prikaza troškova i prihoda.

Pod uvjetom da se ne narušava izvršavanje obveza javne usluge prijevoza putnika, Društvo može obavljati i druge djelatnosti odnosno pružati usluge trećim osobama temeljem posebnih ugovora.

Takve djelatnosti obuhvaćaju:

- slobodni i ugovoreni prijevoz,
- povremeni prijevoz,
- ugovoreni linijski prijevoz,
- usluge autobusnog kolodvora.

Prihodi ostvareni od oglašavanja, najma i parkiranja smatraju se ostalim prihodima Društva sukladno odredbama Ugovora.

Troškovi i prihodi ostvareni iz djelatnosti koje nisu povezane s obavljanjem javne usluge prijevoza ne uključuju se u obračun neto financijskog učinka.

#### **8.4. ZAKLJUČAK**

Sukladno odredbama Uredbe (EZ) br. 1370/2007 i Okvirnog ugovora o uslugama u javnom interesu, Društvo će po završetku obračunskog razdoblja izvršiti izračun neto financijskog učinka pružanja javne usluge prijevoza putnika.

Na temelju izvršenog obračuna utvrdit će se ostvaruje li Društvo pravo na naknadu za obavljanje usluge u javnom interesu odnosno postoji li višak ili manjak pokrića troškova javne usluge.

Za 2025. godinu izvršen je izračun neto financijskog učinka usluge u javnom interesu te je utvrđeno da razlika rashoda i prihoda prijevoza putnika u javnom prometu, uvećana za razumnu dobit definiranu kao profitna marža od 2%, iznosi 3.291.253 EUR, dok prihod iz proračuna jedinica lokalne samouprave iznosi 2.193.930 EUR, slijedom čega nedostatna sredstva za pokriće usluge javnog prijevoza iznose 1.097.323 EUR, pri čemu su planom za 2025. godinu bila predviđena nedostatna sredstva u iznosu od 1.105.731 EUR.

Izračun neto financijskog učinka za 2025. godinu proveden je sukladno dostupnim financijskim pokazateljima i odredbama Okvirnog ugovora o uslugama u javnom interesu.

#### **8.5. IZMJENA PSO UGOVORA I NOVI MODEL RASPODJELE SUBVENCIJE**

Na temelju pregleda postojećeg Okvirnog ugovora o uslugama u javnom interesu od strane Ministarstva mora, prometa i infrastrukture utvrđena je potreba njegova dodatnog usklađenja s važećim nacionalnim propisima i pravnom stečevinom Europske unije, osobito s odredbama Uredbe (EZ) br. 1370/2007.

Radi unaprjeđenja postojećeg modela financiranja usluge javnog prijevoza te uspostave pravednijeg modela raspodjele subvencija između jedinica lokalne samouprave, Društvo je dana 16. siječnja 2023. godine sklopilo ugovor s trgovačkim društvom Ernst & Young Savjetovanje d.o.o. Zagreb za izradu dokumenta unaprjeđenja elemenata PSO ugovora Liburnije d.o.o. vezanih uz raspodjelu troškova i prihoda prijevozne usluge između JLS-ova.

##### **Model raspodjele subvencije po JLS-ovima**

Predloženi model raspodjele subvencija temelji se na načelu raspodjele prema opsegu usluge prijevoza i ostvarenom prijevoznom učinku, uz uvažavanje specifičnosti organizacije javnog prijevoza na području pojedinih jedinica lokalne samouprave.

Pri izračunu raspodjele subvencija uzeti su u obzir sljedeći parametri:

- udaljenost pojedine JLS od Grada Zadra,

- broj polazaka i broj putnika,
- položaj JLS-a u odnosu na organizaciju mreže linija,
- troškovi organizacije prijevoznog procesa,
- broj učenika i cijena karata,
- veličina proračuna JLS-a,
- gravitacijski utjecaj te demografske i prostorne karakteristike pojedine JLS.

Izračun subvencije po JLS-u temelji se na modelu neto financijskog učinka, prema sljedećoj formuli:

$$S_{JLS} = S_{NFU} \cdot k_{S_{JLS}}$$

pri čemu je:

- $S_{JLS}$  – subvencija pojedine jedinice lokalne samouprave,
- $S_{NFU}$  – ukupna subvencija prema neto financijskom učinku,
- $k_{S_{JLS}}$  – izračunati udio subvencije pojedine JLS.

Ukupna subvencija prema neto financijskom učinku utvrđuje se prema sljedećem izrazu:

$$S_{NFU} = T_{NFU} - P_{NFU} + ZD_{NFU}$$

pri čemu je:

- $T_{NFU}$  – ukupan trošak prema neto financijskom učinku,
- $P_{NFU}$  – ukupan prihod prema neto financijskom učinku,
- $ZD_{NFU}$  – zadržana razumna dobit.

Predložena raspodjela subvencija po jedinicama lokalne samouprave prikazana je u tablici u nastavku.

Tablica 1. - Raspodjela subvencija po JLS-ovima

R. b.	JLS	Izračunati udio subvencije JLS-a (ksjls)	% subvencije po JLS-u
1.	Benkovac	0,0043	0,43%
2.	Bibinje	0,0086	0,86%
3.	Biograd na Moru	0,0068	0,68%
4.	Galovac	0,0021	0,21%

5.	Jasenice	0,0028	0,28%
6.	Kali	0,0021	0,21%
7.	Kukljica	0,0025	0,25%
8.	Nin	0,0039	0,39%
9.	Novigrad	0,0025	0,25%
10.	Obrovac	0,0356	3,56%
11.	Pakoštane	0,0032	0,32%
12.	Pašman	0,0025	0,25%
13.	Polača	0,0035	0,35%
14.	Poličnik	0,0025	0,25%
15.	Posedarje	0,0095	0,95%
16.	Preko	0,0039	0,39%
17.	Privlaka	0,0035	0,35%
18.	Ražanac	0,0095	0,95%
19.	Sali	0,0049	0,49%
20.	Starigrad	0,0043	0,43%
21.	Sukošan	0,0025	0,25%
22.	Sveti Filip i Jakov	0,0078	0,78%
23.	Škabrnja	0,0039	0,39%
24.	Tkon	0,0021	0,21%
25.	Vir	0,0039	0,39%
26.	Vrsi	0,0035	0,35%
27.	Zemunik Donji	0,0078	0,78%
28.	Zadar	0,85	85,00%
	<b>UKUPNO:</b>	<b>1</b>	<b>100,00%</b>

Uz navedeno, izvršena je i pravna analiza postojećeg Okvirnog ugovora o uslugama u javnom interesu od strane Odvjetničkog društva Hanžeković & Partneri, s aspekta usklađenosti s relevantnim europskim i nacionalnim propisima koji uređuju područje javnog prijevoza putnika i komunalnih djelatnosti.

Zbog potrebe provedbe projekata financiranih sredstvima Europske unije te na zahtjev Ministarstva mora, prometa i infrastrukture, Odvjetničko društvo Hanžeković & Partneri izradilo je novi nacrt Ugovora o javnim uslugama, usklađen s odredbama Uredbe (EZ) br. 1370/2007.

Prije izrade novog nacrta Ugovora usvojena je i nova metodologija izračuna neto financijskog učinka, kojom su detaljnije uređeni kriteriji obračuna troškova, prihoda i naknade za obavljanje usluge javnog prijevoza u javnom interesu.

Tijekom izvještajnog razdoblja održani su radni sastanci i konzultacije s Odvjetničkim društvom Hanžeković & Partneri radi usuglašavanja pojedinih odredbi nacрта PSO ugovora i pripadajuće dokumentacije.

Za sklapanje novog PSO ugovora potrebno je da jedinice lokalne samouprave provedu odgovarajuće postupke i donesu potrebne akte, uključujući:

- odluke o komunalnom linijskom prijevozu,
- suglasnosti na opće uvjete prijevoza,
- odluke o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti prijevoza putnika,
- odluke o zajedničkom obavljanju prijevoza.

Također je potrebno osigurati ispunjenje svih uvjeta propisanih Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Zakonom o prijevozu u cestovnom prometu i Pravilnikom o obavljanju javnog linijskog prijevoza putnika, uključujući dokazivanje financijske, tehničke i kadrovske sposobnosti prijevoznika te osiguranje odgovarajućih instrumenata jamstva za izvršenje ugovora.

Daljnje aktivnosti vezane uz sklapanje novog PSO ugovora provodit će se u suradnji s Ministarstvom mora, prometa i infrastrukture, jedinicama lokalne samouprave te pravnim i stručnim savjetnicima Društva.

## **9. VAŽNIJI POSLOVNI DOGAĐAJI NAKON ISTEKA POSLOVNE GODINE**

Događaji nakon datuma bilance jesu povoljni i nepovoljni događaji nastali između datuma bilance i datuma kada su financijski izvještaji odoreni za objavljivanje. Takvi događaji pružaju dokaz stanja koja su postojala na datum bilance ili ukazuju na stanja koja su nastala nakon datuma bilance i nisu usklađena s bilancom.

U poslovanju Društva u 2026. godini nema poslovnih događaja koji bi zahtijevali usklađenje bilance za 2025. godinu.

## **10. OČEKIVANI RAZVOJ DRUŠTVA U BUDUĆNOSTI**

Neizvjesnost koja na datum bilance predstavlja značajan rizik odnosi se na činjenicu da Društvo pruža uslugu od općeg interesa krajnjim korisnicima uz cijene određene prema kategorijama korisnika, pri čemu dio rashoda poslovanja pokriva putem subvencija vlasnika i

jedinica lokalne samouprave na čijim područjima obavlja usluge javnog prijevoza putnika, kako bi se osiguralo kontinuirano pružanje usluge od javnog interesa.

Na poslovanje Društva tijekom 2026. godine i nadalje značajno utječu inflatorni pritisci, rast cijena roba i usluga, povećanje troškova energenata te rast troškova rada i ostalih materijalnih prava zaposlenika temeljem novog Kolektivnog ugovora sklopljenog krajem svibnja 2025. godine. Novi Kolektivni ugovor ima značajan utjecaj na poslovanje Društva, prvenstveno uslijed povećanja troškova rada i ostalih prava zaposlenika.

Povećani troškovi poslovanja planiraju se najvećim dijelom pokrivati subvencijama jedinica lokalne samouprave, dok se sklapanjem novog Ugovora o javnim uslugama očekuje uspostava i primjena novog modela raspodjele subvencija između jedinica lokalne samouprave, temeljenog na metodologiji neto financijskog učinka i opsegu pružene usluge javnog prijevoza.

Obzirom na značaj javne usluge koje Društvo obavlja, Uprava vjeruje da će dobiti potporu svih zainteresiranih sudionika za nastavak provođenja mjera i da će Društvo i dalje poslovati.

U 2026. godini Društvo intenzivno provodi aktivnosti vezane uz realizaciju projekata nabave električnih autobusa i izgradnje infrastrukture za punjenje električnih autobusa, u skladu s ugovorenim obvezama, planiranom dinamikom provedbe i ciljevima energetske tranzicije i održive mobilnosti.

Uprava kontinuirano poduzima potrebne mjere sa ciljem uravnoteženja poslovanja sukladno novim okolnostima, te se slijedom toga smatra da su poduzete mjere dovoljne kako bi se i nadalje poslovanje temeljilo na načelu vremenske neograničenosti.

## **11. ZAKLJUČAK**

U predočenom Godišnjem izvješću za 2025. godinu, kroz različite aspekte prikazani su prirodni i financijski pokazatelji poslovanja Društva.

Godišnji financijski izvještaji za 2025. godinu sastavljeni su sukladno odredbama Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja – HSFI (“Narodne novine” br. 86/15 – 150/22), Pravilnika o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja (“Narodne novine” br. 95/16, 144/20 i 158/23), a na temelju odredbi Zakona o računovodstvu (“Narodne novine” br. 78/15 - 151/25).

U poslovnoj 2025. godini ostvarena je gubitak poslovanja u iznosu od 802.555,54 EUR, dok je u 2024. godini dobit poslovanja iznosila 102.191,23 EUR.

Krucijalan utjecaj na ostvareni negativni financijski rezultat u 2025. godini imalo je potpisivanje novog Kolektivnog ugovora, koji je stupio na snagu u lipnju 2025. godine, kao i donošenje novog Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta, čime su značajno povećane plaće, naknade troškova radnicima te ostala materijalna prava zaposlenika. Navedene promjene rezultirale su značajnim povećanjem troškova osoblja i ostalih troškova poslovanja tijekom 2025. godine, dok ostvareni rast poslovnih prihoda nije bio dostatan za pokriće ukupnog povećanja rashoda

Na osnovu toga, troškovi osoblja (bruto) uvećano za troškove materijalnih prava radnika i potpora u 2025. godini u odnosu na 2024. godinu veći su za 1.311.761,45 EUR.

Ukupni prihodi u 2025. godini iznose 9.914.065,28 EUR i veći su za 2,9% u odnosu na 2024. godinu, kada su iznosili 9.636.196,22 EUR.

Ukupni rashodi u 2025. godini iznose 10.716.620,82 EUR i veći su za 12,4% u odnosu na 2024. godinu, kada su iznosili 9.534.004,99 EUR.

Bilanca stanja na dan 31. prosinca 2025. godine iskazuje ukupnu aktivu i pasivu u iznosu od 7.782.824,76 EUR, dok je na dan 31. prosinca 2024. godine iznosila 8.278.225,40 EUR

Prema Izvještaju o novčanim tokovima, u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine evidentirano je povećanje novca i novčanih ekvivalenata u iznosu od 550.917,18 EUR, te su na kraju godine iznosili 1.150.296,59 EUR. Unatoč negativnim novčanim tokovima iz poslovnih aktivnosti u iznosu od 51.535,37 EUR, uzrokovanim povećanjem troškova poslovanja, Društvo je održalo likvidnost korištenjem financijskih izvora, prvenstveno revolving kreditnog zaduženja i raspoloživih novčanih sredstava

Izvještaj o promjenama kapitala na dan 31. prosinca 2025. godine iskazuje ukupno stanje kapitala u iznosu od 2.379.952,86 EUR, a na dan 31. prosinca 2024. godine je iznosio 3.177.342,40 EUR.

U 2025. godini autobusi Liburnije prevalili su ukupno 4.409.000 km i prevezli oko 4.644.000 putnika što ukazuje na važnost autobusnog prijevoza na području Zadra i Zadarske županije.

Na temelju rezultata ove i niza prethodnih godina, još jednom je potvrđeno da se javni prijevoz putnika u ovom opsegu i kvaliteti usluge i dalje ne može u potpunosti financirati od prihoda od prodaje (cijena usluga) bez pomoći Grada i jedinica lokalne samouprave.

Uz to usluga prijevoza putnika mora ostati cjenovno prihvatljiva uz stalno podizanje njene kvalitete koja bi putnike motivirala na korištenje usluge javnog gradskog i prigradskog prijevoza.

U Zadru, 02. lipnja 2026.  
Broj: 01- 562/26.

  
Direktor

Slobodan Eršlan, dipl. ing



LIBURNIJA d.o.o.  
Ante Starčevića 1  
23000 Z A D A R

U Zadru, 16. lipnja 2026.  
Broj: 01-606/26

Temeljem članka 428. stavka 3. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ br. 111/93-136/24) i članka 18. Zakona o računovodstvu („Narodne novine“ br. 85/24-151/25) Skupština Društva na sjednici održanoj dana 16. lipnja 2026. godine donosi

### ODLUKU

o utvrđivanju godišnjih financijskih izvješća Društva za 2025. godinu br. 01-562/26 od 02. lipnja 2026. godine uz sljedeće obračunske veličine:

- ukupni prihodi	9.914.065,28 €
- ukupni rashodi	10.716.620,82 €
- gubitak prije oporezivanja	802.555,54 €
- porez na dobit	-
- gubitak tekuće godine	802.555,54 €

Bilanca stanja na dan 31. prosinca 2025. godine iskazuje broj aktive odnosno pasive u iznosu od 7.782.824,76 €.

Izvještaj o novčanom tijeku iskazuje ukupno povećanje novčanog tijeka u 2025. godini u iznosu od 550.917,18 €.

Izvještaj o promjenama 2.379.952,86 €.

Stanje rezervi na dan 31. prosinca 2025. godine iznosi 4,93 €.



Predsjednik Skupštine  
po punomoći

Ante Ćurković

**“LIBURNIJA” d.o.o. ZADAR**

**REVIZORSKI IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI  
GODIŠNJIH FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA I  
GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA ZA 2025. GODINU**

**REVIZORSKI IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI  
GODIŠNJIH FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA I  
GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA ZA 2025. GODINU**

**“LIBURNIJA” d.o.o. ZADAR**

**SADRŽAJ**

**STRANICA:**

Odgovornost za godišnje financijske izvještaje.....	3
Revizorski izveštaj neovisnog revizora.....	4
Godišnji financijski izvještaji	
- Bilanca na dan 31. prosinca 2025. godine.....	8
-Račun dobiti i gubitka za 2025. Godinu.....	11
-Izveštaj o novčanom tijeku.....	13
-Izveštaj o promjenama kapitala.....	14
- Bilješke uz godišnje financijske izvještaje.....	16
Godišnji izvještaj.....	39

*za prijevoz putnika u  
gradskom i prigradskom prometu  
23000 Zadar  
Ante Starčevića 1*

### **Odgovornost za godišnje financijske izvještaje**

Uprava Društva je dužna osigurati da godišnji financijski izvještaji za 2025. godinu budu sastavljeni u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja ("HSFI"), koje je objavio Odbor za standarde financijskog izvještavanja („OSFI“) tako da istinito i fer prikazuju financijski položaj Društva na 31. prosinca 2025. godine, njegovu financijsku uspješnost i novčane tokove za tada završenu godinu u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI-ima).

Na temelju provedenih istraživanja, Uprava opravdano očekuje da Društvo ima odgovarajuća sredstva za nastavak poslovanja u doglednoj budućnosti. Iz navedenog razloga, Uprava je izradila godišnje financijske izvještaje pod pretpostavkom neograničenosti vremena poslovanja Društva.

Pri izradi godišnjih financijskih izvještaja Uprava je odgovorna:

- za odabir i potom dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika;
- za davanje razumnih i opreznih prosudbi i procjena;
- za primjenu važećih standarda financijskog izvještavanja i za objavu i objašnjavanje svakog značajnog odstupanja u godišnjim financijskim izvještajima; te
- za izradu godišnjih financijskih izvještaja uz pretpostavku o neograničenosti vremena poslovanja, osim ako je neprimjereno pretpostaviti da će Društvo nastaviti svoje poslovne aktivnosti.

Uprava je odgovorna za vođenje ispravnih računovodstvenih evidencija, koje će u bilo koje doba s prihvatljivom točnošću odražavati financijski položaj i rezultate poslovanja Društva, kao i njihovu usklađenost sa Zakonom o računovodstvu i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja.

Uprava je također odgovorna za čuvanje imovine Društva, te stoga i za poduzimanje razumnih mjera radi sprječavanja i otkrivanja pronevjera i ostalih nezakonitosti.

Uprava je odobrila godišnje financijske izvještaje za izdavanje dana 2. lipnja 2026.

Potpisano u ime Društva:

Slobodan Eršlan, Uprava

LIBURNIJA do.o. Zadar ,A.Starčevića1.

23000 ZADAR, Republika Hrvatska





**REVIZORSKI IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA  
ČLANOVIMA DRUŠTVA  
"LIBURNIJA" d.o.o. ZADAR**

**Revizorski izvještaj o reviziji godišnjih finansijskih izvještaja**

**Mišljenje**

Obavili smo reviziju godišnjih finansijskih izvještaja društva "LIBURNIJA" d.o.o. Zadar, Ante Starčevića 1, (Društvo), koji obuhvaćaju izvještaj o finansijskom položaju (bilancu) na dan 31. prosinca 2025. godine, račun dobiti i gubitka, izvještaj o novčanim tokovima, izvještaj o promjenama kapitala za tada završenu godinu te bilješke uz godišnje finansijske izvještaje uključujući i značajne računovodstvene politike.

Prema našem mišljenju, priloženi godišnji finansijski izvještaji u svim značajnim odrednicama istinito i fer prikazuju finansijski položaj Društva na dan 31. prosinca 2025. godine, njegovu finansijsku uspješnost i njegove novčane tokove za tada završenu godinu u skladu s Hrvatskim standardima finansijskog izvještavanja (HSFI-ima).

**Osnova za mišljenje**

Obavili smo našu reviziju u skladu sa Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvještaju revizora u odjeljku Odgovornosti revizora za reviziju godišnjih finansijskih izvještaja. Neovisni smo od Društva u skladu s Međunarodnim kodeksom etike za profesionalne računovođe (s Međunarodnim standardima neovisnosti), koji je izdao Odbor za međunarodne etičke standarde za računovođe (IESBA) (IESBA Kodeks), kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju godišnjih finansijskih izvještaja u Republici Hrvatskoj i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima i IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

## **Ostale informacije**

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije uključuju Izvještaj posloводства uključen u Godišnji izvještaj, ali ne uključuju godišnje financijske izvještaje i naš revizorski izvještaj o njima.

Naše mišljenje o godišnjim financijskim izvještajima ne obuhvaća ostale informacije.

U vezi s našom revizijom godišnjih financijskih izvještaja, naša je odgovornost pročitati ostale informacije i, u provođenju toga, razmotriti jesu li ostale informacije značajno proturječne godišnjim financijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenim u reviziji ili se drugačije čini da su značajno pogrešno prikazane.

U pogledu Izvještaja posloводства, obavili smo i postupke propisane Zakonom o računovodstvu. Ti postupci uključuju provjeru je li Izvještaj posloводства sastavljen u skladu s člankom 24. Zakona o računovodstvu.

Temeljeno na obavljenim postupcima, u mjeri u kojoj smo u mogućnosti to procijeniti, izvještavamo da:

1. su informacije u priloženom Izvještaju posloводства usklađene, u svim značajnim odrednicama, s priloženim godišnjim financijskim izvještajima; te
2. je priložen Izvještaj posloводства sastavljen u skladu sa člankom 24. Zakona o računovodstvu.

Na temelju poznavanja i razumijevanja poslovanja Društva i njegova okruženja stečenog u okviru revizije godišnjih financijskih izvještaja, dužni smo izvijestiti ako smo ustanovili da postoje značajni pogrešni prikazi u priloženom Izvještaju posloводства. U tom smislu nemamo što izvijestiti.

## **Odgovornosti uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje financijske izvještaje**

Uprava je odgovorna za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja koji istinito i fer prikazuju u skladu s HSFI-ima i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju godišnjih financijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako

uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

### **Odgovornosti revizora za reviziju godišnjih financijskih izvještaja**

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati revizorski izvještaj koje uključuje naše mišljenje.

Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih godišnjih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznajemo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerne propuste, pogrešna prikazivanja ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem revizorskom izvještaju na povezane objave u godišnjim financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše revizorsko mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg revizorskog izvještaja. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s vremenski neograničenim poslovanjem.

- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li godišnji financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

U Zadru, 2. lipnja 2026.

Ovlašteni revizor:

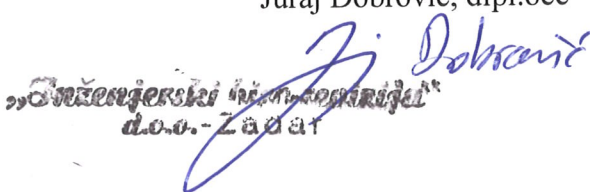
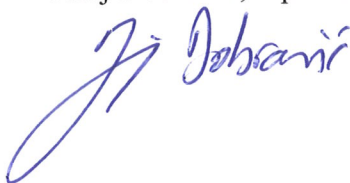
"Inženjerski biro-revizija" d.o.o. Zadar

Poljana Plankit 1, Republika Hrvatska

Juraj Dobrović, dipl. oec.

U ime revizorskog društva direktor:

Juraj Dobrović, dipl.oec



„Inženjerski biro-revizija“  
d.o.o. - Zadar

**BILANCA**  
stanje na dan 31.12.2025.

Obrazac  
POD-BIL

Obveznik: 03655700167; LIBURNIJA d.o.o.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješka	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
<b>AKTIVA</b>				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002		6.389.755,39	5.712.477,83
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003		0,00	18.637,51
1. Izdaci za razvoj	004			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005			18.637,51
3. Goodwill	006			
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008			
6. Ostala nematerijalna imovina	009			
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010	11	6.219.364,21	5.517.149,14
1. Zemljište	011		1.769.247,31	1.769.247,31
2. Građevinski objekti	012		4.535,40	4.214,04
3. Postrojenja i oprema	013		30.993,06	26.642,95
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014		4.409.561,62	3.692.768,02
5. Biološka imovina	015			
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016			
7. Materijalna imovina u pripremi	017		5.026,82	24.276,82
8. Ostala materijalna imovina	018			
9. Ulaganje u nekretnine	019			
III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020	12	170.391,18	176.691,18
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027		170.391,18	176.691,18
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028			
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029			
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030			
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031		0,00	0,00
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033			
3. Potraživanja od kupaca	034			
4. Ostala potraživanja	035			
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036			
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037		1.642.036,38	1.842.336,92
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038	13	165.390,31	162.292,28
1. Sirovine i materijal	039		165.390,31	162.292,28
2. Proizvodnja u tijeku	040			
3. Gotovi proizvodi	041			
4. Trgovačka roba	042			
5. Predujmovi za zalihe	043			
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044			
7. Biološka imovina	045			

II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046	15	567.266,66	529.748,05
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048			
3. Potraživanja od kupaca	049		476.232,98	377.585,71
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050		261,77	261,79
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051		63.628,47	131.980,43
6. Ostala potraživanja	052		27.143,44	19.920,12
III. KRATKOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053		310.000,00	0,00
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061		310.000,00	
9. Ostala financijska imovina	062			
IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI	063	14	599.379,41	1.150.296,59
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064	16	246.433,63	228.010,01
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		8.278.225,40	7.782.824,76
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066	21	126.424,24	2.388.497,60
<b>PASIVA</b>				
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+084+087+090)	067	20	3.177.342,40	2.379.952,86
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068	20(a)	3.058.371,51	3.058.371,51
II. KAPITALNE REZERVE	069			
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070		4,93	4,93
1. Zakonske rezerve	071			
2. Rezerve za vlastite dionice	072			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073			
4. Statutarne rezerve	074			
5. Ostale rezerve	075		4,93	4,93
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076			
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI I OSTALO (AOP 078 do 083)	077		11.842,34	17.008,34
1. Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (odnosno raspoložive za prodaju)	078		11.842,34	17.008,34
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079			
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080			
4. Ostale rezerve fer vrijednosti	081			
5. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja (konsolidacija)	082			
6. Tečajne razlike zbog preračuna u prezentacijsku valutu	083			
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 085-086)	084		4.932,39	107.123,62
1. Zadržana dobit	085	20(c)	4.932,39	107.123,62
2. Preneseni gubitak	086			
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 088-089)	087		102.191,23	-802.555,54
1. Dobit poslovne godine	088		102.191,23	
2. Gubitak poslovne godine	089	20(b)		802.555,54
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	090			
B) REZERVIRANJA (AOP 092 do 097)	091		0,00	0,00
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	092			
2. Rezerviranja za porezne obveze	093			
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	094			

4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	095			
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	096			
6. Druga rezerviranja	097			
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 099 do 109)	098	18	2.599,54	295.308,93
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	099			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	100			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	101			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	102			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	103			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	104			291.575,39
7. Obveze za predujmove	105			
8. Obveze prema dobavljačima	106			
9. Obveze po vrijednosnim papirima	107			
10. Ostale dugoročne obveze	108			
11. Odgođena porezna obveza	109		2.599,54	3.733,54
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 111 do 124)	110	17	1.089.644,80	2.155.774,02
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	111			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	112			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	113			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	114			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	115			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	116		119.667,54	643.953,51
7. Obveze za predujmove	117		398,17	398,17
8. Obveze prema dobavljačima	118		473.308,27	646.710,30
9. Obveze po vrijednosnim papirima	119			
10. Obveze prema zaposlenicima	120		295.610,38	375.783,34
11. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	121		198.554,44	217.157,42
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	122			
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	123			
14. Ostale kratkoročne obveze	124		2.106,00	271.771,28
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	125	19	4.008.638,66	2.951.788,95
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+091+098+110+125)	126		8.278.225,40	7.782.824,76
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	127	21	126.424,24	2.388.497,60



**RAČUN DOBITI I GUBITKA**  
za razdoblje 01.01.2025. do 31.12.2025.

Obrazac  
POD-RDG

Obveznik: 03655700167; LIBURNIJA d.o.o.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
<b>I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 129 do 133)</b>	<b>128</b>	<b>5 (I)</b>	9.624.807,85	9.905.236,97
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	129			
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	130	5 (II)	5.832.452,80	5.790.002,66
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	131			
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	132			
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	133	5 III,IV	3.792.355,05	4.115.234,31
<b>II. POSLOVNI RASHODI (AOP 135+136+140+144 do 146+149+156)</b>	<b>134</b>	<b>6</b>	9.522.809,26	10.711.620,02
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	135			
2. Materijalni troškovi (AOP 137 do 139)	136	6 (I)	2.636.516,73	2.672.177,10
a) Troškovi sirovina i materijala	137		1.998.500,79	2.016.334,22
b) Troškovi prodane robe	138			
c) Ostali vanjski troškovi	139		638.015,94	655.842,88
3. Troškovi osoblja (AOP 141 do 143)	140	6 (III)	4.701.351,18	5.932.782,06
a) Neto plaće i nadnice	141		2.952.862,19	3.658.389,48
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	142		994.314,83	1.324.587,10
c) Doprinosi na plaće	143		754.174,16	949.805,48
4. Amortizacija	144	6 IV,10	1.277.819,34	1.162.279,21
5. Ostali troškovi	145	6 (V)	828.448,00	934.902,14
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 147+148)	146	6 (II)	72.698,22	5.799,25
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	147			
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	148		72.698,22	5.799,25
7. Rezerviranja (AOP 150 do 155)	149		0,00	0,00
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	150			
b) Rezerviranja za porezne obveze	151			
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	152			
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	153			
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	154			
f) Druga rezerviranja	155			
8. Ostali poslovni rashodi	156		5.975,79	3.680,26
<b>III. FINANIJSKI PRIHODI (AOP 158 do 167)</b>	<b>157</b>	<b>7</b>	11.388,37	8.828,31
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	158			
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	159			
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	160			
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	161			
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	162			
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	163		2.676,40	1.065,20
7. Ostali prihodi s osnove kamata	164		8.711,97	7.763,11
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	165			
9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	166			
10. Ostali financijski prihodi	167			
<b>IV. FINANIJSKI RASHODI (AOP 169 do 175)</b>	<b>168</b>	<b>8</b>	11.195,73	5.000,80
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	169			
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	170			
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	171		11.195,73	5.000,80
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	172			
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	173			
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	174			
7. Ostali financijski rashodi	175			

V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	176			
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	177			
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	178			
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	179			
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 128+157+176 + 177)	180		9.636.196,22	9.914.065,28
X. UKUPNI RASHODI (AOP 134+168+178 + 179)	181		9.534.004,99	10.716.620,82
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 180-181)	182	9	102.191,23	-802.555,54
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 180-181)	183		102.191,23	0,00
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 181-180)	184		0,00	802.555,54
XII. POREZ NA DOBIT	185			
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 182-185)	186	9	102.191,23	-802.555,54
1. Dobit razdoblja (AOP 182-185)	187		102.191,23	0,00
2. Gubitak razdoblja (AOP 185-182)	188		0,00	802.555,54



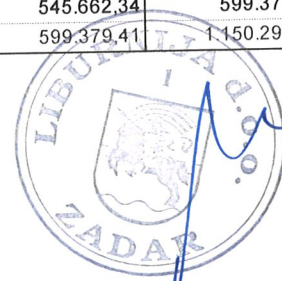
**IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA - Direktna metoda**  
u razdoblju 01.01.2025. do 31.12.2025.

Obrazac  
POD-NTD

Obveznik: 03655700167; LIBURNIJA d.o.o.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješka	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
<b>Novčani tokovi od poslovnih aktivnosti</b>				
1. Novčani primici od kupaca	001	22(a)	9.543.501,80	9.240.650,41
2. Novčani primici od tantijema, naknada, provizija i sl.	002			
3. Novčani primici od osiguranja za naknadu šteta	003		58.256,39	42.929,08
4. Novčani primici s osnove povrata poreza	004			
5. Ostali novčani primici od poslovnih aktivnosti	005	22(b)	2.547.333,54	2.853.997,77
<b>I. Ukupno novčani primici od poslovnih aktivnosti (AOP 001 do 005)</b>	<b>006</b>		12.149.091,73	12.137.577,26
1. Novčani izdaci dobavljačima	007		-5.184.335,96	-4.684.151,74
2. Novčani izdaci za zaposlene	008	22(c)	-5.264.311,47	-6.492.406,97
3. Novčani izdaci za osiguranje za naknade šteta	009		-108.791,56	-95.890,40
4. Novčani izdaci za kamate	010	22(e)	-12.467,29	-4.240,10
5. Plaćeni porez na dobit	011			
6. Ostali novčani izdaci od poslovnih aktivnosti	012	22(d)	-948.538,36	-912.423,42
<b>II. Ukupno novčani izdaci od poslovnih aktivnosti (AOP 007 do 012)</b>	<b>013</b>		-11.518.444,64	-12.189.112,63
<b>A) NETO NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI (AOP 006 + 013)</b>	<b>014</b>		630.647,09	-51.535,37
<b>Novčani tokovi od investicijskih aktivnosti</b>				
1. Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	015			
2. Novčani primici od prodaje financijskih instrumenata	016			
3. Novčani primici od kamata	017			
4. Novčani primici od dividendi	018		2.676,40	1.065,20
5. Novčani primici s osnove povrata danih zajmova i štednih uloga	019	22(f)	533,34	490.000,00
6. Ostali novčani primici od investicijskih aktivnosti	020			
<b>II. Ukupno novčani primici od investicijskih aktivnosti (AOP 015 do 020)</b>	<b>021</b>		3.209,74	491.065,20
1. Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	022	22(g)	-57.643,91	-168.752,01
2. Novčani izdaci za stjecanje financijskih instrumenata	023			
3. Novčani izdaci s osnove danih zajmova i štednih uloga	024		-310.000,00	-180.000,00
4. Stjecanje ovisnog društva, umanjeno za stečeni novac	025			
5. Ostali novčani izdaci od investicijskih aktivnosti	026			
<b>III. Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti (AOP 022 do 026)</b>	<b>027</b>		-367.643,91	-348.752,01
<b>B) NETO NOVČANI TOKOVI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 021 + 027)</b>	<b>028</b>		-364.434,17	142.313,19
<b>Novčani tokovi od financijskih aktivnosti</b>				
1. Novčani primici od povećanja temeljnog (upisanog) kapitala	029			
2. Novčani primici od izdavanja vlasničkih i dužničkih financijskih instrumenata	030			
3. Novčani primici od glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi	031			460.139,36
4. Ostali novčani primici od financijskih aktivnosti	032			
<b>IV. Ukupno novčani primici od financijskih aktivnosti (AOP 029 do 032)</b>	<b>033</b>		0,00	460.139,36
1. Novčani izdaci za otplatu glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi i dužničkih financijskih instrumenata	034		-212.495,85	
2. Novčani izdaci za isplatu dividendi	035			
3. Novčani izdaci za financijski najam	036			
4. Novčani izdaci za otkup vlastitih dionica i smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala	037			
5. Ostali novčani izdaci od financijskih aktivnosti	038			
<b>V. Ukupno novčani izdaci od financijskih aktivnosti (AOP 034 do 038)</b>	<b>039</b>		-212.495,85	0,00
<b>C) NETO NOVČANI TOKOVI OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 033+039)</b>	<b>040</b>		-212.495,85	460.139,36
1. Nerealizirane tečajne razlike po novcu i novčanim ekvivalentima	041			
<b>D) NETO POVEĆANJE ILI SMANJENJE NOVČANIH TOKOVA (AOP 014 + 028 + 040 + 041)</b>	<b>042</b>		53.717,07	550.917,18
<b>E) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA POČETKU RAZDOBLJA</b>	<b>043</b>		545.662,34	599.379,41
<b>F) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA KRAJU RAZDOBLJA (AOP 042+043)</b>	<b>044</b>		599.379,41	1.150.296,59



Obrazac  
PODPK

Znosi u eurima i centima

Obrazac  
PODPK

Znosi u eurima i centima

Prvihotno razdoblje		Prvihotno razdoblje																						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
Prvihotno razdoblje	Prvihotno razdoblje	Prvihotno razdoblje	Prvihotno razdoblje	Prvihotno razdoblje	Prvihotno razdoblje	Prvihotno razdoblje	Prvihotno razdoblje	Prvihotno razdoblje	Prvihotno razdoblje	Prvihotno razdoblje	Prvihotno razdoblje	Prvihotno razdoblje	Prvihotno razdoblje	Prvihotno razdoblje	Prvihotno razdoblje	Prvihotno razdoblje	Prvihotno razdoblje	Prvihotno razdoblje	Prvihotno razdoblje	Prvihotno razdoblje	Prvihotno razdoblje	Prvihotno razdoblje	Prvihotno razdoblje	
1. Stanje na prvi dan prvihotnog razdoblja (ACP 01 do 03)	3.058.378,17	4.938	4.938	3.058.371,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.999,34	0,00	4.938	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.058.378,17
2. Promjene računovodstvenih politika	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Izjava o popravku	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Stanje na prvi dan prvihotnog razdoblja (ACP 01 do 03)	3.058.378,17	4.938	4.938	3.058.371,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.999,34	0,00	4.938	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.058.378,17
5. Doprinosi i odbitci	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Promjene razlika u pretvoru razmjernog godišnjeg	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Doprinosi i odbitci s osnove računovodstvenih transakcija imovine prema fer vrijednosti kroz ostala svjetovna pravila (razdoblje za prodaju)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.273,00	0,00	6.273,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9. Doprinosi i odbitci s osnove učionice zaštitne novčanog ekvivalenta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10. Doprinosi i odbitci s osnove učionice zaštitne neto ulaganja u financijska sredstva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11. Utrošak u ostalo svjetovno računovodstveno pravilo društva povezan s sudjelovanjem u udjelima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12. Akvizitni doprinosi po planovima definiranih primanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13. Odbitci na revalorizaciju promjene kapitala	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14. Promjene na transakcijama pruzatelja državnih i kapitalnih sredstava	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15. Stanje na prvi dan prvihotnog razdoblja (osim u postupku predstavljanja)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16. Stanje na prvi dan prvihotnog razdoblja (osim u postupku predstavljanja)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17. Stanje na prvi dan prvihotnog razdoblja (osim u postupku predstavljanja)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18. Odbitci na revalorizaciju	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19. Učinci revalorizacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20. Učinci revalorizacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21. Odbitci na revalorizaciju	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22. Promjene rezervi u postupku predstavljanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23. Promjene rezervi u postupku predstavljanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24. Stanje na prvi dan prvihotnog razdoblja (ACP 04 do 23)	3.058.378,17	4.938	4.938	3.058.371,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.999,34	0,00	4.938	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.058.378,17

Obveznik: 0355570157 LIBURNIJA d.o.o.

Izjava o promjenama kapitala  
za razdoblje od 01.01.2025. do 31.12.2025.



## 1. OPĆI PODACI

LIBURNIJA d.o.o. ZADAR, Ante Starčevića 1., osnovano u Republici Hrvatskoj, registrirano je kod Trgovačkog suda, a djelatnost Društva prema registraciji je:

- Održavanje i popravak motornih vozila
- Trgovina na malo knjigama, novinama, časopisima, papirnatom robom i pišaćim priborom
- Ostale prateće djelatnosti u kopnenom prometu
- Tehničko ispitivanje i analiza
- Prijevoz putnika u javnom prometu
- Javni linijski prijevoz putnika u (unutarnjem), međumjesnom linijskom prometu
- Usluge autobusnog kolodvora
  - Prihvat i otprema putnika i vozila
  - Prodaja putnih karata
  - Davanje informacija o kretanju autobusa
  - Prihvat i čuvanje prtljaga
- Organiziranje i provođenje turističkih putovanja u zemlji
- Organiziranje i provođenje turističkih putovanja u inozemstvu
- Slobodni prijevoz putnika u međunarodnom prometu.

Matični broj subjekta je 060035124, a šifra djelatnosti prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti je 4931.

Matični broj (porezni broj) poslovnog subjekta je 3198600.

Osobni identifikacijski broj (OIB) poslovnog subjekta je 03655700167.

Broj zaposlenika na dan 31.12.2025. godine raščlanjen po stručnoj spremi:

Stručna sprema	Broj zaposlenika na dan 31.12.2025.
VSS	17
VŠS	6
SSS	46
VKV	3
KV	158
NSS	18
<b>Ukupno:</b>	<b>248</b>

Temeljni udjeli osnivača Društva na dan 31.12.2025. godine iznose:

Red. br.	Član Društva	Udio u %	Iznosi u EUR
1	2	3	
1.	Grad Zadar	58,24	1.781.087,00
2.	Općina Bibinje	2,74	83.867,54
3.	Općina Kali	1,63	49.651,60
4.	Grad Nin	2,55	78.014,47
5.	Općina Novigrad	2,12	64.795,28
6.	Općina Poličnik	4,54	138.960,78
7.	Općina Posedarje	2,89	88.393,39
8.	Općina Preko	3,35	102.329,29
9.	Općina Ražanac	2,76	84.464,80
10.	Općina Sali	2,13	65.087,27
11.	Općina Starigrad	1,52	46.625,52
12.	Općina Sukošan	3,16	96.582,39
13.	Općina Škabrnja	1,70	52.067,16
14.	Općina Vir	0,62	19.072,27
15.	Općina Zemunik Donji	3,37	102.939,81
16.	Općina Galovac	1,04	31.787,11
17.	Općina Privlaka	2,09	64.052,03
18.	Općina Vrsi	1,91	58.358,22
19.	Grad Biograd	0,20	6.171,61
20.	Grad Obrovac	0,20	6.171,61
21.	Općina Pakoštane	0,20	6.171,61
22.	Općina Pašman	0,20	6.171,61
23.	Općina Sv. Filip i Jakov	0,20	6.171,61
24.	Općina Kukljica	0,63	19.377,53
<b>UKUPNO:</b>			<b>3.058.371,49</b>

Član uprave Društva do 05. veljače 2025. godine je bio Edvin Šimunov, Zadar, Poljanska 9, zastupa društvo pojedinačno i samostalno. Odlukom od 20. siječnja 2025. godine, a s mandatom od 06. veljače 2025. Direktor društva je Slobodan Erslan.

Članovi Nadzornog odbora u 2025. godini bili su:

- Ante Kalmeta - predsjednik
- Boris Frakin - zamjenik predsjednika
- Šime Sikirić - član
- Ivica Pintur - član
- Marin Sikirić - član, predstavnik radnika.

20. siječnja 2025. godine zbog isteka mandata opoziva se dosadašnji član – zamjenik predsjednika Nadzornog odbora Davor Klapan te se u Nadzorni odbor imenuje Šime Sikirić, član.

04. travnja 2025. godine imenuje se Boris Frakin zamjenik predsjednika Nadzornog odbora.

Liburnija d.o.o. svoje financijsko poslovanje obavlja preko transakcijskog računa broj IBAN HR1824020061100799354 otvorenog kod Erste banke, broj IBAN HR0624070001100359021 otvorenog kod OTP banke, broj IBAN HR8823600001000000013 otvorenog kod Zagrebačke banke, te transakcijskog računa otvorenog kod Raiffeisen banke broj IBAN HR8224840081100419156.

## **2. POČETNA STANJA BILANČNIH POZICIJA 01.01.2024.**

Početna stanja za 2025. godinu otvorena su na temelju zaključne bilance na dan 31. 12.2024. godine u eurima.

## **3. OKVIR FINANIJSKOG IZVJEŠTAVANJA I IZJAVA O SUKLADNOSTI SA HSFI**

Izjavljujemo da su financijska izvješća sastavljena sukladno odredbama Hrvatskih standarda financijskog izvješćivanja (HSFI), koje je objavio Odbor za standarde financijskog izvješćivanja u Narodnim novinama, propisanim kao okvirom financijskog izvješća temeljem Zakona o računovodstvu, pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja.

Računovodstvene politike nepromijenjene su u odnosu na prošlu godinu. Društvo nije tijekom godine usvojilo nove ili izmijenjene Hrvatske standarde financijskog izvješćivanja (HSFI), koji bi imali utjecaj na financijsku poziciju, rezultat poslovanja, ili zahtijevaju dodatne objave u financijskim izvještajima.

Financijski izvještaji pripremljeni su po načelu povijesnog troška.

Financijski izvještaji sastavljeni su po načelu nastanka poslovnog događaja i pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja.

Stavke uključene u financijske izvještaje Društva iskazane su u valuti primarnog gospodarskog okruženja u kojem Društvo posluje ("funkcionalna valuta").

Financijski izvještaji prikazani su u eurima, što predstavlja funkcionalnu i izvještajnu valutu Društva.

Transakcije u stranim sredstvima plaćanja provode se u funkcionalnu valutu tako da se iznosi u stranim sredstvima plaćanja preračunavaju po tečaju na dan transakcije. Dobici ili gubici od tečajnih razlika, koji nastaju prilikom podmirenja tih transakcija i preračuna monetarne imovine i obveza izrađenih u stranim valutama, priznaju se u računu dobiti i gubitka.

#### 4. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

##### a) Politika iskazivanja dugotrajne materijalne imovine

Dugotrajna materijalna imovina uređuje se prema HSFI – 6, a iskazuje se u bilanci po trošku nabave umanjenom za ispravak vrijednosti (osim zemljišta) i akumulirane gubitke od umanjenja vrijednosti.

Trošak nabave obuhvaća nabavnu cijenu, uključujući uvozna davanja i nepovratne poreze nakon odbitka trgovačkih popusta i rabata, i sve troškove koji se izravno mogu pripisati dovođenju imovine na mjesto i u radno stanje za namjeravanu upotrebu.

Društvo raspoređuje početno priznati iznos svakog pojedinog predmeta dugotrajne materijalne imovine na njihove značajne dijelove i amortizira zasebno svaki dio.

Sredstva dugotrajne imovine pojedinačne nabavne vrijednosti niže od 665,00 EUR otpisuju se u cijelosti prilikom stavljanja u upotrebu.

Dobici ili gubici temeljem rashodovanja ili otuđenja dugotrajne materijalne imovine iskazuju se u računu dobiti i gubitka u razdoblju u kojem su nastali.

Obračun amortizacije započinje od prvog dana mjeseca koji slijedi iza mjeseca u kojem je sredstvo raspoloživo i spremno za namjeravanu upotrebu. Imovina u izgradnji i zemljišta se ne amortiziraju.

Amortizacija se prikazuje u računu dobiti i gubitka korištenjem linearne metode otpisa tijekom procijenjenog korisnog vijeka trajanja nekretnina, postrojenja i opreme.

Procijenjeni vijek uporabe materijalne imovine iznosi:

	2024.		2025.	
	God.	Stopa (%)	God.	Stopa (%)
Građevinski objekti (zgrade)	40	2,5	40	2,5
Ostali građevinski objekti	20	5,0	20	5,0
Postrojenja i oprema (strojevi)	20	5,0	20	5,0
Uređaji i alati	10	10,0	10	10,0
Uredski namještaj	5	20,0	5	20,0
Prijevozna sredstva: autobusi	4, 7 i 8 god. 25,0; 14,29 i 12,5 %		4, 7 i 8 god. 25,0; 14,29 i 12,5 %	
automobili	5	20,0	5	20,0
Računalna oprema i programi	1	100,0	1	100,0

##### b) Financijska imovina

Financijska imovina, udjeli i dionice početno se mjere po trošku ulaganja, te se usklađuju na svako izvještajno razdoblje prema fer vrijednosti.

### **c) Politika iskazivanja zaliha**

Zalihe se uređuju prema HSFI – 10, a spadaju u kratkotrajnu materijalnu imovinu. Zalihe sirovina, materijala, rezervnih dijelova, sitnog inventara, ambalaže i auto-guma iskazuju se po trošku nabave.

Troškovi zaliha sadrže sve troškove nabave, konverzije i druge zavisne troškove koji su direktno povezani s dovođenjem zaliha na određenu lokaciju i u određeno stanje.

Trošak se uređuje primjenom metode prosječnog ponderiranog troška.

Sitan inventar, službena i radna odjeća i obuća, te auto-gume se otpisuju u 100%-tnoj vrijednosti prilikom stavljanja u uporabu.

### **d) Politika iskazivanja potraživanja**

Potraživanja se uređuju prema HSFI – 11, a odnose se na kratkotrajna potraživanja s rokom dospjeća od jedne godine.

Kratkotrajna potraživanja od kupaca, potraživanja od zaposlenih, države i drugih institucija, te ostala potraživanja iskazuju se po fer vrijednosti.

Potraživanja za državnu potporu za nadoknadu rashoda ili gubitaka koji su već nastali, ili u svrhu pružanja trenutne financijske podrške bez budućih povezanih troškova, priznaju se kao prihod razdoblja u kojem je potraživanje nastalo.

Potraživanja od kupaca predstavljaju prava na naplatu određenih iznosa od kupaca ili drugih dužnika kao rezultat poslovnih aktivnosti Društva. Potraživanja se iskazuju u ukupnom iznosu umanjenom za provedeni ispravak vrijednosti.

Ispravak vrijednosti potraživanja od kupaca provodi se kada postoje objektivni dokazi da Društvo neće moći naplatiti sva svoja potraživanja u skladu s dogovorenim uvjetima, te se potraživanje utužuje i vrijednosno usklađuje.

Iznosi ispravka vrijednosti potraživanja od kupaca iskazuju se u računu dobiti i gubitka.

### **e) Politika iskazivanja novca na računima u bankama i u blagajni**

Novac iskazan u Bilanci i Izvještaju o novčanom tijeku obuhvaća gotovinu i depozite kod banaka po viđenju.

Izvještaj o novčanom tijeku je izvještaj koji prikazuje priljeve i odljeve novca tijekom obračunskog razdoblja, razvrstane na različite aktivnosti iz kojih novac dolazi odnosno na koje se troši. Prezentiran je primjenom direktne metode.

#### **f) Politika iskazivanja kratkoročnih i dugoročnih obveza**

Obveze se uređuju prema HSFI – 13.

Obveze se priznaju kada je vjerojatno da će zbog podmirenja sadašnje obveze doći do odljeva resursa i kada se iznos kojim će se ona podmiriti može pouzdano izmjeriti.

Društvo će priznati financijske obveze kada postane jedna od ugovorenih strana na koji se primjenjuju ugovoreni uvjeti.

Obveze iskazane u devizama (drugoj valuti koja nije EUR) preračunavaju se po srednjem tečaju HNB na dan bilance, a i u slučaju kada se otplaćuju dugovi. Sva povećanja obveza za kamate, revalorizaciju ili tečajne razlike smatraju se rashodom razdoblja na koje se odnose.

Obveze prema dobavljačima su nastale za nabavljena dobra ili usluge u redovnom poslovanju. Ove obveze su klasificirane kao tekuće ako plaćanje dospijeva u roku od jedne godine ili kraće, u suprotnom su klasificirane kao dugoročne.

#### **g) Vremenska razgraničenja**

Vremenska razgraničenja uključuju:

- aktivna vremenska razgraničenja (unaprijed plaćene troškove i nedospjelu naplatu prihoda) i
- pasivna vremenska razgraničenja (odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja).

Unaprijed plaćeni troškovi početno se mjere u visini plaćenog iznosa.

Nedospjela naplata prihoda početno se mjeri po fer vrijednosti naknade koja se očekuje primiti ili potraživanja koja se očekuju priznati.

Odgođeno plaćanje troškova početno se mjeri po fer vrijednosti očekivanog izdatka ili obveze odnosno po njihovoj nabavnoj vrijednosti ako nije značajno različita od fer vrijednosti.

Prihod budućeg razdoblja početno se mjeri u iznosu koji je jednak primljenim iznosima ili priznatim potraživanjima.

#### **h) Politika iskazivanja prihoda**

Računovodstveni postupci za priznavanje prihoda temelje se na odredbama HSFI – 15.

- Prihodi koji nastaju iz transakcija i poslovnih događaja svrstani su u:
- poslovne prihode (prihode od prodaje, ostale poslovne prihode),
  - financijske prihode.

Prihode se mjere po fer vrijednosti primljene naknade ili potraživanja. Naknada je u većini slučajeva u obliku novca ili novčanih ekvivalenata.

Iznos prihoda koji proizlazi iz neke transakcije i poslovnog događaja obično se određuje sporazumno između Društva i kupca ili korisnika imovine.

Prihodi od prodaje usluga, čiji je ishod moguće pouzdano utvrditi obračunavaju se prema stupnju dovršenosti transakcije na dan bilance. Prihodi se priznaju ako je prihode moguće pouzdano utvrditi, postoji vjerojatnost naplate, te ako je stupanj dovršenosti transakcije moguće pouzdano izmjeriti.

Prihodi od poslovnog najma priznaju se na temelju pravocrtne metode tijekom razdoblja najma. Unaprijed plaćena najamnina se razgraničava do razdoblja na koje se odnosi.

Državne potpore koje se odnose na materijalnu imovinu koja se amortizira priznaju se kao prihod tijekom više razdoblja kako bi se sučelili s odgovarajućim rashodima.

Potraživanja za državne potpore za nadoknadu nastalih rashoda ili nastalog gubitka ili kao potraživanje u svrhu pružanja trenutne financijske podrške Društva ali bez budućih povezanih troškova, priznaju se kao prihod razdoblja u kojem je potraživanje nastalo.

### **i) Politika iskazivanja rashoda**

Računovodstveni postupci za priznavanje rashoda temelje se na odredbama HSFI – 16.

Rashodi koji nastaju iz transakcija i poslovnih događaja svrstani su u:

- poslovne rashode,
- financijske rashode.

Rashodi se priznaju u računu dobiti i gubitka kada smanjenje budućih ekonomskih koristi proizlazi iz smanjenja imovine ili povećanja obveza i koje se može pouzdano izmjeriti. To znači da se priznavanje rashoda pojavljuje istodobno s priznavanjem povećanja obveza ili smanjenja imovine.

Rashodi se priznaju u računu dobiti i gubitka na temelju izravne povezanosti između nastalih troškova i određene stavke prihoda. Ovaj proces se obično naziva sučeljavanje rashoda s приходima, uključuje istodobno ili kombinirano priznavanje prihoda i rashoda koji proizlazi izravno ili zajednički iz istih transakcija ili drugih događaja.

## **j) Porez na dobit**

Teuća porezna obveza temelji se na oporezivoj dobiti za godinu. Prema Zakonu o porezu na dobit oporezuje se dobit koja nastaje kao razlika između prihoda i rashoda, odnosno računovodstvena dobit utvrđena prema Zakonu o računovodstvu i HSFI koja se korigira, odnosno uvećava ili umanjuje po poreznim propisima što se iskazuje u poreznoj Bilanci i čini osnovicu za oporezivanje.

Razlike između računovodstvene i porezne Bilance obrazlažu se za porezne svrhe.

## **k) Rezerviranja i nepredviđene obveze**

Rezerviranja se priznaju i mjere u skladu sa HSFI 13 kada su zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- kada Društvo ima sadašnju obvezu (zakonsku ili izvedenu) kao rezultat prošlog događaja,
- kada je vjerojatno da će podmirivanje obveze zahtijevati odljev resursa,
- kada se iznos obveze može pouzdano procijeniti.

Rezerviranja se iskazuju po sljedećim vrstama: rezerviranja po sudskim sporovima, rezerviranja po tekućem održavanju, otpremninama i rezerviranja po garancijama. Nepredviđene obveze nisu priznate u financijskim izvještajima. Ukoliko postoji saznanje o istima, one se objavljuju, osim ako je vrijednost odljeva popratnih ekonomskih koristi mala.

Potencijalna imovina nije priznata u financijskim izvještajima, ali se objavljuje kad je priljev ekonomskih koristi izgledan.

## **l) Izvještaj o novčanim tokovima**

Izvještaj o novčanim tokovima iskazuje priljev i odljev novca i novčanih ekvivalenata u određenom obračunskom razdoblju, a Društvo za potrebe izvještavanja novčani tok sastavlja po izravnoj (direktnoj) metodi.

## **m) Izvještaj o promjenama kapitala**

Izvještaj o promjenama kapitala prikazuje sve promjene na kapitalu koje su se dogodile između dva datuma bilance, a sadržava promjene uloženog kapitala, zarađenog kapitala i izravne promjene u kapitalu (mimo računa dobiti i gubitka).

## **n) Događaji nakon datuma bilance**

Događaji nastali nakon datuma bilance koji daju dodatne informacije o poziciji Društva na datum bilance (događaji za usklađenje) iskazuju se u financijskim izvještajima. Događaji

nastali nakon datuma bilance koji nisu događaji za usklađenje objavljuju se u bilješkama kada su značajni.

## 5. POSLOVNI PRIHODI

*Iznosi u EUR*

R.b.	VRSTA PRIHODA	2024.	2025	Index
1	2	3	4	5=4/3*100
1.	Prihodi od prodaje	5.832.452,80	5.790.002,66	99,27
2.	Ostali poslovni prihodi	3.792.355,05	4.115.234,31	108,51
3.	<b>UKUPNO:</b>	<b>9.624.807,85</b>	<b>9.905.236,97</b>	<b>102,91</b>

(I) Poslovni prihodi u iznosu od 9.905.236,97 EUR odnose se na prihode od prodaje u iznosu od 5.790.002,66 EUR i ostale poslovne prihode od 4.115.234,31 EUR.

(II) Prihodi od prodaje u 2025. godini u odnosu na 2024. manji su za 0,7%, a odnose se na prihode od prodaje usluga s nepovezanim poduzetnicima u iznosu od 5.642.945,91 EUR, prihode od najamnina i zakupnina u iznosu od 146.256,75 EUR, te na prihode od prodaje usluga u inozemstvu u iznosu od 800,00 EUR.

(III) Ostali poslovni prihodi u 2025. godini iznose 4.115.234,31 EUR, a obuhvaćaju: prihode od subvencija i dotacija u iznosu od 2.541.920,73 EUR, naplaćena otpisana potraživanja u iznosu od 72.425,87 EUR, prihode od obračunate amortizacije autobusa kupljenih iz dotacija u iznosu od 67.095,23 EUR, prihode od obračunate amortizacije autobusa nabavljenih iz sredstava EU u iznosu od 989.050,98 EUR, prihode od šteta s temelja osiguranja u iznosu od 41.797,61 EUR, prihode od inventurnih viškova kratkotrajne imovine u iznosu od 11.591,22 EUR, prihode od povrata dijela plaćene trošarine za dizelsko gorivo i naknade dijela troškova dizel goriva u iznosu od 362.754,49 EUR, prihode od refundacije troškova (vode, el. energije, grijanja i sl.) u iznosu od 19.994,97 EUR, te na ostale poslovne prihode u iznosu od 8.603,21 EUR.

(IV) Prihodi od kompenzacija, subvencija i dotacija u iznosu od 2.541.920,73 EUR odnose se na subvenciju Grada Zadra u iznosu od 2.140.000,00 EUR, subvenciju Grada Obrovca u iznosu od 47.780,16 EUR, prihode od subvencija nekih nerentabilnih županijskih autobusnih linija u iznosu od 46.150,20 EUR, prihode od subvencija autobusne linije Supernova u iznosu od 5.264,04 EUR, te prihode od podmirenja dijela neostvarenih prihoda na otocima koje refundira Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture u iznosu od 302.726,33 EUR.

## 6. POSLOVNI RASHODI

Iznosi u EUR

R.b.	VRSTA RASHODA	2024	2025	Index
1	2	3	4	5=4/3*100
1.	Materijalni troškovi	2.636.516,73	2.672.177,10	101,4
2.	Troškovi osoblja	4.701.351,18	5.932.782,06	126,2
3.	Amortizacija	1.277.819,34	1.162.279,21	91,0
4.	Ostali troškovi	828.448,00	934.902,14	112,8
5.	Vrijednosno usklađivanje	72.698,22	5.799,25	8,0
6.	Ostali poslovni rashodi	5.975,79	3.680,26	61,6
7.	<b>UKUPNO:</b>	<b>9.522.809,26</b>	<b>10.711.620,02</b>	<b>112,5</b>

(I) Materijalni troškovi obuhvaćaju troškove sirovine i materijala, dizelskog goriva, energije, rezervnih dijelova, otpis sitnog inventara, auto-guma i ambalaže, te ostale vanjske troškove kao što su prijevozne usluge, poštanske i telefonske usluge, usluge održavanja, zakupnina, intelektualne usluge, troškovi registracije prijevoznih sredstava, komunalne usluge i ostale usluge.

Materijalni troškovi u 2025. godini u odnosu na 2024. veći su za 1,4%. U njihovoj strukturi troškovi sirovina i materijala veći su za 5,9%, troškovi rezervnih dijelova za 28,4%, troškovi sitnog inventara veći su za 36,6%, dok su troškovi auto guma smanjeni za 17,3%. Troškovi dizelskog goriva u 2025. godini u odnosu na 2024. manji su za 3,3%.

Kod troškova usluga u 2025. godini zabilježeno je ukupno povećanje od 2,8% u odnosu na 2024. godinu.

Najznačajnije povećanje evidentirano je kod intelektualnih usluga, koje su veće za 95,6%, odnosno za 96.522,38 EUR. Povećanje se najvećim dijelom odnosi na sklapanje ugovora o usluzi održavanja sustava elektroničke naplate i informiranja putnika, kojim su obuhvaćene usluge tehničke podrške, održavanja aplikativnih rješenja, serverske infrastrukture, korisničke podrške, preventivnog i korektivnog održavanja sustava te osiguravanje stalne podrške i servisa za sustav elektroničke naplate u javnom prijevozu. Povećani su i troškovi poštanskih i telefonskih usluga za 33,6% te prijevoznih usluga za 16,2%, prvenstveno zbog povećanja cijena usluga na tržištu. Troškovi komunalnih usluga povećani su za 3,2%, dok su troškovi zakupnina veći za 2,1%. S druge strane, troškovi usluga održavanja manji su za 41,2% u odnosu na prethodnu godinu, budući da su tijekom 2024. godine bili značajno povećani zbog većih troškova servisa i održavanja autobusa. Troškovi registracije i drugih troškova prijevoznih sredstava smanjeni su za 3,0%, dok su ostale usluge manje za 41,3%.

(II) Vrijednosna usklađenja nenaplaćenih potraživanja u 2025. godini iznose 5.799,25 EUR, a odnose se na porezno priznato tuženo potraživanje prema društvu BUS BUNKER j.d.o.o., OIB: 49749515761, evidentirano po JIP-u 445233-2025 u iznosu od 5.799,25 EUR.

(III) Troškovi osoblja sadrže plaće zaposlenika, poreze i doprinose iz i na plaće i naknada. U 2025. godini u odnosu na 2024. troškovi osoblja veći su za 26,2%.

(IV) Amortizacija je obračunata primjenom stopa koje se kao trošak priznaju u rashode razdoblja. Troškovi amortizacije u 2025. godini u odnosu na 2024. godinu manji su za 9,0%.

(V) Ostali troškovi poslovanja obuhvaćaju: naknade troškova radnika, troškove materijalnih prava radnika i potpore, ugovore o djelu, naknade članovima skupštine i Nadzornog odbora, premije osiguranja, poreze, doprinose i naknade, bankarske usluge i članarine udruženjima, te ostale troškove.

Naknade troškova radnicima u 2025.. godini u odnosu na 2024. povećane su za 81.367,35 EUR, a odnose se na više isplaćene naknade troškova prijevoza na rad i s rada.

Toškovi materijalnih prava radnika i potpora u uključuju otpremnine, dar djeci, prigodne nagrade, nagrade za radne rezultate, naknada za prehranu zaposlenih, razne potpore.

Povećani troškovi osoblja i naknada troškova radnicima određeni su novim Kolektivnim ugovorom koji je stupio na snagu 01. lipnja 2025. godine.

Troškovi bankarskih usluga i provizija u 2025 godini u odnosu na 2024. povećani su za 2,9%.

Ukupan iznos naknade članovima Nadzornog odbora i Skupštine u 2024. godini iznosi 5.673,60 EUR bruto.

## **7. FINANCIJSKI PRIHODI**

Financijski prihodi u iznosu od 8.828,31 EUR odnose se na prihode od kamata na deponirana sredstva na transakcijskim računima u iznosu od 7.763,11 EUR, te na prihode od dividendi u iznosu od 1.065,20 EUR.

## **8. FINANCIJSKI RASHODI**

Financijski rashodi u iznosu od 5.000,80 EUR odnose se na kamate po kratkoročnim revolving kreditima Erste banke u iznosu od 4.238,75 EUR, kamate po kratkoročnom kreditu OTP Banke d.d. u iznosu od 718,36 EUR, te na ostale kamate u iznosu od 43,69 EUR.

## **9. GUBITAK**

U 2025. godini ostvaren je gubitak poslovanja u iznosu od 802.555,54 EUR.

## **10. AMORTIZACIJA**

Ukupni troškovi amortizacije za 2025. godinu u iznosu od 1.162.279,21 EUR sadrže amortizaciju obračunatu u skladu s napomenom 4.(a) i 6.(IV).

## 11. MATERIJALNA IMOVINA

### MATERIJALNA IMOVINA

Iznosi u EUR

Red. br.	OPIS	Zemljište	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Alati, pogonski inventar i transportna sredstva	Materijalna imovina u pripremi	Predujmovi za mater. imovinu	UKUPNO
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>A</b>	<b>NABAVNA VRIJEDNOST</b>							
1.	Saldo 01.01.2025.	1.769.247,31	2.185.434,31	328.948,95	14.803.369,91	5.026,82	-	19.092.027,30
2.	Aktiviranje MI u pripremi i predujmova	-	-	-	-	-	-	-
3.	Nabava tijekom godine	-	-	4.634,18	429.967,47	453.851,65	-	888.453,30
4.	Prodaja i rashodovanje tijekom godine	-	-	-20.816,20	-169.108,59	-434.601,65	-	-624.526,44
5.	<b>STANJE 31.12.2025.</b>	<b>1.769.247,31</b>	<b>2.185.434,31</b>	<b>312.766,93</b>	<b>15.064.228,79</b>	<b>24.276,82</b>	-	<b>19.355.954,16</b>
<b>B</b>	<b>ISPRAVAK VRIJEDNOSTI</b>							
6.	Stanje 01.01.2025.	-	2.180.898,91	297.955,89	10.393.808,29	-	-	12.872.663,09
7.	Amortizacija tijekom godine	-	321,36	8.984,29	1.146.761,07	-	-	1.156.066,72
8.	Prodaja i rashodovanje tijekom godine	-	-	-20.816,20	-169.108,59	-	-	-189.924,79
9.	<b>STANJE 31.12.2025.</b>	-	<b>2.181.220,27</b>	<b>286.123,98</b>	<b>11.371.460,77</b>	-	-	<b>13.838.805,02</b>
<b>C</b>	<b>SADAŠNJA VRIJEDNOST 01.01.2025.</b>	<b>1.769.247,31</b>	<b>4.535,40</b>	<b>30.993,06</b>	<b>4.409.561,62</b>	<b>5.026,82</b>	-	<b>6.219.364,21</b>
<b>D</b>	<b>SADAŠNJA VRIJEDNOST 31.12.2025.</b>	<b>1.769.247,31</b>	<b>4.214,04</b>	<b>26.642,95</b>	<b>3.692.768,02</b>	<b>24.276,82</b>	-	<b>5.517.149,14</b>

## 12. DUGOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA

Dugotrajna financijska imovina iskazana je u iznosu od 176.691,18 EUR, a odnosi se na dionice Croatia osiguranja d.d. Zagreb u iznosu od 22.600,00 EUR i dionice KK Zadar u iznosu od 154.091,18 EUR.

## 13. ZALIHE

Zalihe u iznosu od 162.292,28 EUR sastoje se od zaliha materijala (*sirovine, materijal, gorivo, mazivo, ambalaže*), zaliha rezervnih dijelova, zaliha sitnog inventara i auto guma na skladištu. Stanje zaliha na dan 31.12. 2025. godine u odnosu na dan 31.12. 2024. manje je za 1,9%, a prema sljedećem pregledu:

		Iznosi u EUR		
R.b.	Opis	31.12.2024.	31.12.2025.	Index
1	2	3	4	5=4/3*100
1.	Sirovine i materijal	103.607,87	99.211,86	95,8
2.	Zalihe rezervnih dijelova	46.682,52	52.158,61	111,7
3.	Sitan inventar i auto gume	263.312,59	290.121,82	110,2
4.	Ispravak vrijednosti sitnog inventara i auto guma	-248.212,67	-279.200,01	112,5
5.	<b>UKUPNO:</b>	<b>165.390,31</b>	<b>162.292,28</b>	<b>98,1</b>

## 14. NOVAC NA RAČUNU I U BLAGAJNI

Novac na računima u banci i blagajni iskazan je u iznosu od 1.150.296,59 EUR, a odnosi se na novac na transakcijskim računima u iznosu od 1.140.192,73 EUR, te na novac u blagajni u iznosu od 10.103,86 EUR.

## 15. KRATKOTRAJNA POTRAŽIVANJA

Kratkotrajna potraživanja u iznosu od 529.748,05 EUR odnose se na potraživanja od kupaca u iznosu od 377.585,71 EUR, potraživanja za naknade plaća u iznosu od 53.111,04 EUR, potraživanja od Općina i gradova za kapitalnu pomoć za nabavu autobusa u iznosu od 6.081,53 EUR, potraživanja od Zadarske županije u iznosu od 42.027,24 EUR, potraživanja za više plaćene poreze i doprinose u iznosu od 30.760,62 EUR, potraživanja od zaposlenika u iznosu od 261,77 EUR, te na ostala potraživanja u iznosu od 19.920,12 EUR.

Potraživanja od članova Društva za usluge na dan 31.12.2025. godine iznose:

<i>Iznosi u EUR</i>				
R.b.	Član Društva	Početno stanje 01.01.2025.	Promet u toku godine	Saldo 31.12.2025.
1	2	3	4	5
1.	Grad Zadar	6.417,16	253.131,85	47.375,42
2.	Općina Bibinje	0,00	9.556,08	0,00
3.	Općina Kali	0,00	0,00	0,00
4.	Grad Nin	2.328,18	6.328,58	2.731,88
5.	Općina Novigrad	0,00	0,00	0,00
6.	Općina Poličnik	1.225,64	8.942,08	1.209,80
7.	Općina Posedarje	862,66	17.912,64	862,66
8.	Općina Preko	0,00	250,00	0,00
9.	Općina Ražanac	1.202,00	21.390,54	1.200,00
10.	Općina Sali	0,00	0,00	0,00
11.	Općina Starigrad	0,00	6.075,49	0,00
12.	Općina Sukošan	0,00	15.422,26	0,00
13.	Općina Škabrnja	1.061,78	0,00	1.061,78
14.	Općina Vir	-1.037,62	62.281,48	182,92
15.	Općina Zemunik Donji	663,61	13.117,10	752,54
16.	Općina Galovac	0,00	0,00	0,00
17.	Općina Privlaka	0,00	4.190,33	0,00
18.	Općina Vrsi	0,00	10.295,33	0,00
19.	Grad Biograd	0,00	0,00	0,00
20.	Grad Obrovac	0,00	0,00	0,00
21.	Općina Pakoštane	0,00	3.318,12	0,00
22.	Općina Pašman	0,00	1.250,00	0,00
23.	Općina Sv. Filip i Jakov	9.645,27	7.963,32	7.654,44
24.	Općina Kukljica	0,00	0,00	0,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>22.368,68</b>	<b>441.425,20</b>	<b>63.031,44</b>

## 16. PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI

Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi u iznosu od 228.010,01 EUR odnose se na unaprijed plaćene troškove premija osiguranja u iznosu od 60.121,20 EUR, unaprijed plaćene troškove stručne literature u iznosu od 713,54 EUR, unaprijed plaćene ostale troškove u iznosu od 294,00 EUR, nedospjele naplate prihoda od prodanih karata u gotovini i putem fikslnih blagajni u iznosu od 12.745,73 EUR, na obračunate prihode od povrata trošarine za dizelsko gorivo i naknade dijela troškova dizel goriva u iznosu od 154.135,11 EUR, te na obračunate prihode od kamata u iznosu od 0,43 EUR.

## 17. KRATKOROČNE OBVEZE

Kratkoročne obveze u iznosu od 2.155.774,02 EUR odnose se na obveze po kreditima Erste banke i OTP banke te OTP leasinga u iznosu od 643.953,51 EUR, obveze prema dobavljačima u iznosu od 646.710,30 EUR, obveze prema zaposlenicima u iznosu od 375.783,34 EUR (*obveze za neto plaće i naknade, novčane nagrade, troškove prijevoza i terenske naknade koje su isplaćene u siječnju 2026. godine*), obveze za poreze, doprinose i slična davanja u iznosu od 217.157,42 EUR, na primljene predujmove od kupaca u iznosu od 398,17 EUR, te na ostale kratkoročne obveze u iznosu od 271.771,28 EUR koje se većim dijelom, odnosno u iznosu od 270.000,00 EUR, odnose na primljenu jamčevinu dobavljača, koja je vraćena tijekom 2026. godine u zakonski propisanom roku.

Kratkoročne obveze na dan 31.12.2025. godine u odnosu na stanje na dan 31.12.2024. godine veće su za 97,8%, što je prvenstveno posljedica primjene novog Kolektivnog ugovora od 1. lipnja 2025. godine, kojim su povećane plaće i materijalna prava radnika. Na povećanje obveza utjecalo je i ugovaranje OTP leasinga za nabavu turističkog autobusa te korištenje kredita za osiguravanje sredstava za isplatu plaća.

Obveze prema članovima Društva na dan 31.12.2025. godine iznose:

				<i>Iznosi u EUR</i>
R.b.	Član Društva	Početno stanje 01.01.2025.	Promet u toku godine	Saldo 31.12.2025.
1	2			
1.	Grad Zadar	1.925,98	23.189,64	1.949,38
2.	Općina Bibinje	0,00		
3.	Općina Kali	0,00		
4.	Grad Nin	0,00		
5.	Općina Novigrad	0,00		
6.	Općina Poličnik	0,00		
7.	Općina Posedarje	0,00		
8.	Općina Preko	0,00	86,76	
9.	Općina Ražanac	0,00		
10.	Općina Sali	0,00		
11.	Općina Starigrad	0,00		
12.	Općina Sukošan	0,00		
13.	Općina Škabrnja	0,00		
14.	Općina Vir	0,00		
15.	Općina Zemunik Donji	0,00		
16.	Općina Galovac	0,00		
17.	Općina Privlaka	0,00		
18.	Općina Vrsi	0,00		
19.	Grad Biograd	0,00	995,40	
20.	Grad Obrovac	0,00		
21.	Općina Pakoštane	0,00		

22.	Općina Pašman	0,00		
23.	Općina Sv. Filip i Jakov	0,00		
24.	Općina Kukljica	0,00		
	<b>UKUPNO:</b>	<b>1.925,98</b>	<b>24.271,80</b>	<b>1.949,38</b>

## 18. DUGOROČNE OBVEZE

Dugoročne obveze iskazane u iznosu od 295.308,93 EUR odnose se na odgođene porezne obveze u iznosu od 3.733,54 EUR te na obveze po dugoročnom financijskom OTP leasingu u iznosu od 291.575,39 EUR.

## 19. ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEG RAZDOBLJA

Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja iskazani su u iznosu od 2.951.788,95 EUR. Najvećim dijelom se odnose na odgođene prihode nabavljenih autobusa iz sredstava EU u iznosu od 2.924.470,99 EUR i na odgođene prihode autobusa kupljenih iz dotacija grada Zadra u iznosu od 12.865,05 EUR.

## 20. KAPITAL I REZERVE

		<i>Iznosi u EUR</i>		
R.b.	KAPITAL I REZERVE	01.01.2025.	31.12.2025.	Index
1	2	3	4	5=4/3*100
1.	Upisani kapital	3.058.371,51	3.058.371,51	100,0
2.	Rezerve iz dobiti	4,93	4,93	100,0
3.	Rezerve fer vrijednosti	11.842,34	17.008,34	143,6
4.	Zadržana dobit	4.932,39	107.123,62	2.171,8
5.	Preneseni gubitak	0,00	0,00	-
6.	Dobit poslovne godine	102.191,23	0,00	-
7.	Gubitak poslovne godine	0	-802.555,54	-
8.	<b>UKUPNO:</b>	<b>3.177.342,40</b>	<b>2.379.952,86</b>	<b>74,9</b>

### a) Upisani kapital

Upisani kapital iznosi 3.058.371,51 EUR.

Sukladno Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o trgovačkim društvima (NN 114/22 i 136/24) Društvo će provesti uklađenje u sudski registar kod prve promjene izjave o osnivanju/društvenog ugovora ili statusne promjene društva ili promjene poslovnih udjela u društvu (uključujući i prijenose poslovnih udjela).

### b) Gubitak

U 2025. godini ostvaren je gubitak u iznosu od 802.555,54 EUR.

## **c) Dobit**

Zadržana dobit iznosi 107.123,62 EUR.

Temeljem Odluke Skupštine Društva br. 01-495/25 od 25. lipnja 2025. godine utvrđen je dobitak za 2024. godinu u iznosu od 102.191,23 EUR koji se raspoređuje na zadržanu dobit.

## **21. IZVANBILANČNI ZAPISI**

Izvanbilančni zapisi u iznosu od 2.388.497,60 EUR odnose se na rashodovanu dugotrajnu imovinu (*elektronska oprema, alati, uredski namještaj, kombi vozilo*) u iznosu od 51.094,15 EUR, potraživanja otpisana u cjelosti u iznosu od 68.101,29 EUR (*konačni otpis i isknjiženje potraživanja od kupaca zbog nemogućnosti naplate*), obveze za primljene zadužnice u iznosu od 552.377,51 EUR, obveze za izdane zadužnice u iznosu od 1.675.000,00 EUR, tuđu robu u komisiji (Smart City) u iznosu od 3.675,00 EUR, te na rashodovanu kratkotrajnu imovinu (*alat, sitan inventar, auto-gume*) u iznosu od 38.249,65 EUR, a sve do njenog fizičkog uklanjanja, uništenja ili odvoza na otpad.

## **22. IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA**

### **a) Novčani primici od kupaca**

Novčani primici od kupaca u iznosu od 9.240.650,41 odnose se na naplaćenu fakturiranu realizaciju od kupaca, te na realizaciju gotovinskih i bezgotovinskih uplata građana od usluge prodaje voznih karata i kolodvorskih usluga.

### **b) Ostali novčani primici od poslovnih aktivnosti**

Ostali novčani primici uglavnom se odnose na naplaćene prihode od dotacija, subvencija, i ostale naknade koje se refundiraju (povrat trošarina, refundacija bolovanja ).

### **c) Novčani izdaci za zaposlene**

Novčani izdaci za zaposlene u iznosu od 6.492.406,97 EUR odnose se na ukupan trošak plaće zaposlenika i ostalih materijalnih prava zaposlenih.

### **d) Ostali novčani izdaci od poslovnih aktivnosti**

Ostali novčani izdaci u iznosu od 912.423,42 obuhvaćaju izdatke za porez na dodanu vrijednost, ukupan trošak isplate ugovora o djelu, za plaćene članarine turističkim zajednicama, za komore, isplaćene troškove preko blagajne, te ostale troškove.

#### **e) Novčani izdaci za kamate**

Novčani izdaci za kamate u iznosu od 4.240,10 EUR odnose se na plaćene kamate po kreditima i zatezne kamate.

#### **f) Novčani primici s osnove povrata danih zajmova i štednih uloga**

Novčani primici s osnove povrata danih zajmova u iznosu od 490.000,00 EUR odnose se na isplate oročenih depozita.

#### **g) Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine**

Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine u iznosu od 168.752,01 EUR odnose se na nabavu alata, postrojenja, računalne opreme, kombi vozila.

### **23. IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA KAPITALA**

#### **a) Stanje kapitala i rezervi na dan 31. prosinca 2024. godine**

Stanje kapitala i rezervi na dan 31. prosinca 2024. godine u iznosu od 3.177.342,40 EUR čini temeljni (upisani) kapital u iznosu od 3.058.371,51 EUR koji je uvećan za ostale rezerve u iznosu od 4,93 EUR, rezerve fer vrijednosti financijske imovine raspoložive za prodaju u iznosu od 11.842,34 EUR (*vrijednost dionica "Croatia osiguranja" d.d. Zagreb čija vrijednost kotira na tržištu*), zadržana dobit u iznosu od 4.932,39 EUR te dobit poslovne godine u iznosu od 102.191,23 EUR.

#### **b) Stanje kapitala i rezervi na dan 31. prosinca 2025. godine**

Stanje kapitala i rezervi na dan 31. prosinca 2025. godine u iznosu od 2.379.952,86 EUR čini temeljni (upisani) kapital u iznosu od 3.058.371,51 EUR koji je uvećan za ostale rezerve u iznosu od 4,93 EUR, rezerve fer vrijednosti financijske imovine raspoložive za prodaju u iznosu od 17.008,34 EUR (*vrijednost dionica "Croatia osiguranja" d.d. Zagreb čija vrijednost kotira na tržištu*), zadržana dobit u iznosu od 107.123,62 EUR, umanjen za gubitak poslovne godine u iznosu od 802.555,54 EUR.

### **24. SUDSKI SPOROVI**

Na dan 31.12.2025. godine Društvo ima sveukupno 251.275,66 EUR utuženih potraživanja. U 2025. godini je naplaćeno 36.798,01 EUR potraživanja koja se odnose na prethodne godine.

Tijekom 2025. godine Društvo je zaprimilo ukupno 28 tužbi radnika, kojima tužitelji potražuju razlike plaća zbog, prema njihovim navodima, nepravilnog obračuna plaća za razdoblje od 7. studenoga 2020. do 7. studenoga 2025. godine.

Do dana sastavljanja financijskih izvještaja jedan sudski postupak je obustavljen, dok je šest tužbi povučeno. Također, Društvo je protiv deset radnika podnijelo protužbe.

U 2025. godini Društvo je zaprimilo i jednu tužbu radi upisa prava vlasništva poslovnog prostora na autobusnom kolodvoru u Zadru. Sudski spor okončan je u travnju 2026. godine na način da je Liburnija d.o.o. dozvolila upis prava vlasništva tužitelju.

Ispravak vrijednosti potraživanja od kupaca provodi se kada postoje objektivni dokazi da Društvo neće moći naplatiti sva svoja potraživanja u skladu s dogovorenim uvjetima. Uprava prati naplativost potraživanja od kupaca i poduzima mjere naplate ovrhom i drugim sredstvima.

## **25. UPRAVLJANJE FINANCIJSKIM RIZIKOM**

U svom redovnom poslovanju Društvo je izloženo rizicima koji su povezani s cjenovnim rizikom, kreditnim rizikom, kamatnim rizikom, rizikom likvidnosti i rizikom novčanog toka. Politika upravljanja i zaštite od rizika pruža okvir kojim se upravljaju i održavaju na prihvatljivoj razini izloženosti svim navedenim rizicima.

### **a) Cjenovni rizik**

Cjenovni rizik općenito je rizik promjene cijena dobara i usluga koje Društvo nabavlja u redovnom poslovanju. Društvo je izloženo cjenovnom riziku u slučaju promjena cijena sirovina i materijala. Kako je dizelsko gorivo posebno značajno u strukturi poslovnih rashoda, Društvo ne može izbjeći ovaj rizik zbog korištenja dizelskog goriva kao osnovnog energenta.

### **b) Kreditni rizik**

Kreditni rizik predstavlja rizik da će jedna strana financijskog instrumenta drugoj strani prouzročiti financijske gubitke zbog neispunjenja obveze, u cijelosti ili djelomično u trenutku njenog dospijea. Najveći kreditni rizik Društva je onaj u odnosu na potraživanja od kupaca.

### **c) Kamatni rizik**

Kamatni rizik je rizik da će vrijednost financijskih instrumenata promijeniti uslijed promjene tržišnih kamatnih stopa u odnosu na kamatne stope primjenjive na financijske instrumente.

#### **d) Rizik likvidnosti i rizik novčanog toka**

Rizik likvidnosti ili rizik financiranja je rizik suočavanja Društva s teškoćama u pribavljanju sredstava za pravodobno podmirenje tekućih obveza.

Razborito upravljanje rizikom likvidnosti podrazumijeva održavanje dostatne količine novca, osiguravanje raspoloživosti financijskih sredstava i sposobnost podmirenja svih obveza.

U trenutku kada je to potrebno osigurava se dostatna količina novčanih sredstava putem adekvatnih iznosa ugovorenih kreditnih linija, pa je tako u srpnju 2025. ponovo produžen Ugovor o revolving kreditu reg.br. 2557/25 u iznosu od 1.000.000 EUR na rok od godinu dana. Tijekom godine Društvo je uredno podmirivalo svoje obveze te iskazivalo primjerenu razinu financijske stabilnosti.

Društvo tijekom 2025. godine uredno je podmirivalo svoje obveze prema dobavljačima, zaposlenicima, financijskim institucijama i državi. U svrhu održavanja stabilne likvidnosti Društvo je koristilo raspoložive izvore financiranja, uključujući kratkoročne kreditne linije i revolving kredit.

Prema Izvještaju o novčanim tokovima (direktna metoda), u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2025. godine evidentirano je neto povećanje novca i novčanih ekvivalenata u iznosu od 550.917,18 EUR, uslijed pozitivnih novčanih tokova iz investicijskih i financijskih aktivnosti. Novac i novčani ekvivalenti na kraju poslovne godine iznosili su 1.150.296,59 EUR, što predstavlja povećanje u odnosu na prethodnu godinu kada su iznosili 599.379,41 EUR.

Novčani tokovi iz poslovnih aktivnosti u 2025. godini iskazani su u negativnom iznosu od 51.535,37 EUR, prvenstveno zbog povećanja troškova zaposlenih i ostalih operativnih rashoda. Istovremeno, Društvo je održalo stabilnu razinu likvidnosti putem povrata danih zajmova i korištenjem financijskih izvora.

#### **26. INFORMACIJE O KLJUČNIM PRETPOSTAVKAMA U VEZI S BUDUĆNOŠĆU POSLOVANJA I PROCJENE NEIZVJESNOSTI NA DATUM BILANCE KOJE STVARAJU VELIKI RIZIK**

Neizvjesnost koja na datum bilance predstavlja značajan rizik odnosi se na činjenicu da Društvo pruža uslugu od općeg interesa krajnjim korisnicima uz cijene određene prema kategorijama korisnika, pri čemu dio rashoda poslovanja pokriva putem subvencija vlasnika i jedinica lokalne samouprave na čijim područjima obavlja usluge javnog prijevoza putnika, kako bi se osiguralo kontinuirano pružanje usluge od javnog interesa.

Na poslovanje Društva tijekom 2026. godine i nadalje značajno utječu inflatorni pritisci, rast cijena roba i usluga, povećanje troškova energenata te rast troškova rada i ostalih materijalnih prava zaposlenika temeljem novog Kolektivnog ugovora sklopljenog krajem svibnja 2025. godine. Novi Kolektivni ugovor ima značajan utjecaj na poslovanje Društva, prvenstveno uslijed povećanja troškova rada i ostalih prava zaposlenika.

Povećani troškovi poslovanja planiraju se najvećim dijelom pokrivati subvencijama jedinica lokalne samouprave, dok se sklapanjem novog Ugovora o javnim uslugama očekuje uspostava i primjena novog modela raspodjele subvencija između jedinica lokalne samouprave, temeljenog na metodologiji neto financijskog učinka i opsegu pružene usluge javnog prijevoza.

Tijekom 2025. godine odvjetničko društvo Hanžeković & Partneri izradilo je novi nacrt ugovora o javnim uslugama, usklađen s odredbama Uredbe (EZ) br. 1370/2007. Za sklapanje novog PSO ugovora potrebno je da jedinice lokalne samouprave provedu odgovarajuće postupke i donesu potrebne akte, uključujući:

- odluke o komunalnom linijskom prijevozu,
- suglasnosti na opće uvjete prijevoza,
- odluke o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti prijevoza putnika,
- odluke o zajedničkom obavljanju prijevoza.

Također je potrebno osigurati ispunjenje svih uvjeta propisanih Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Zakonom o prijevozu u cestovnom prometu i Pravilnikom o obavljanju javnog linijskog prijevoza putnika, uključujući dokazivanje financijske, tehničke i kadrovske sposobnosti prijevoznika te osiguranje odgovarajućih instrumenata jamstva za izvršenje ugovora.

Daljnje aktivnosti vezane uz sklapanje novog PSO ugovora provodit će se u suradnji s Ministarstvom mora, prometa i infrastrukture, jedinicama lokalne samouprave te pravnim i stručnim savjetnicima Društva.

Na osnovu pregleda i preporuka konzultantske tvrtke Ernst & Young Savjetovanje d.o.o., zaprimljenih u veljači 2025. godine, Društvo će ubuduće primjenjivati predložene izmjene i komentare pri izračunu neto financijskog učinka usluge u javnom interesu.

Novi model raspodjele subvencija detaljnije je pojašnjen u točki 8.5. Godišnjeg izvješća.

Krajem 2025. godine podnesena je prijava na poziv Ministarstva mora, prometa i infrastrukture (MMPI) pod nazivom „Nabava vozila na alternativni pogon za javni gradski i prigradski linijski promet“, referentne oznake NPOO.C1.4.R4-I1.01., financiran iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. (NPOO).

U dosadašnjem tijeku postupka potpisan je Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s Ministarstvom mora, prometa i infrastrukture i Središnjom agencijom za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (SAFU). Proveden je postupak javne nabave za nabavu 13 (trinaest) solo autobusa za pružanje usluge javnog gradskog i prigradskog prijevoza putnika s pogonom na električnu energiju, uključujući osposobljavanje osoblja naručitelja za rukovanje i održavanje autobusa, koji je rezultirao sklapanjem ugovora s društvom Novatec d.o.o., čija je ponuda ocijenjena ekonomski najpovoljnijom.

Ugovor je svečano potpisan 03. veljače 2026. godine u prostorijama Grada Zadra, a ukupna vrijednost ugovora iznosi 6.084.000,00 EUR bez PDV-a, odnosno 7.605.000,00

EUR s PDV-om. Očekivano vrijeme isporuke autobusa na električni pogon planirano je za 20. kolovoza 2026. godine.

Svrha navedenog projekta je modernizacija voznog parka javnog gradskog i prigradskog linijskog prijevoza putnika, poboljšanje kvalitete usluge javnog prijevoza građanima na području grada Zadra te osiguranje njegove dugoročne održivosti.

Tijekom 2025. godine provedena je priprema projekta „Izgradnja infrastrukture za punjenje električnih autobusa“ (referentni broj poziva: NPOO.C7.1.R1-I4.03).

Predmet navedenog poziva je poticanje pružatelja usluge javnog gradskog i prigradskog prijevoza na izgradnju infrastrukture potrebne za korištenje vozila s nultom stopom emisija, odnosno mjesta za punjenje električnih autobusa, u svrhu promicanja energetske tranzicije, održive mobilnosti i smanjenja emisija stakleničkih plinova iz prometnog sektora.

Ukupna vrijednost projekta iznosi 2.049.736,70 EUR, od čega prihvatljivi troškovi projekta iznose 1.640.349,36 EUR, dok neprihvatljivi troškovi iznose 409.387,34 EUR.

U dosadašnjem tijeku postupka predana je i prihvaćena prijava na projekt „Izgradnja infrastrukture za punjenje električnih autobusa“ te je u pripremi ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

Sukladno navedenom, proveden je postupak javne nabave za izgradnju predmetne infrastrukture, koji je rezultirao sklapanjem ugovora s društvom Končar d.o.o., čija je ponuda ocijenjena najpovoljnijom. Ukupna vrijednost ugovora iznosi 988.200,00 EUR bez PDV-a, odnosno 1.235.250,00 EUR s PDV-om.

U 2026. godini Društvo intenzivno provodi aktivnosti vezane uz realizaciju projekata nabave električnih autobusa i izgradnje infrastrukture za punjenje električnih autobusa, u skladu s ugovorenim obvezama, planiranom dinamikom provedbe i ciljevima energetske tranzicije i održive mobilnosti.

## **27. HIPOTEKE, GARANCIJE I JAMSTVA**

Društvo nema založenu imovinu niti je dalo hipoteku po bilo kojoj osnovi. Dane su zadužnice u ukupnom iznosu 1.675.000,00 EUR, dok su primljene zadužnice u ukupnom iznosu 552.377,51 EUR što je evidentirano u izvanbilančnim zapisima.

## **28. BITNIJI POSLOVNI DOGAĐAJI KOJI SU SE POJAVILI NAKON ISTEKA POSLOVNE 2025. GODINE**

Događaji nakon datuma balance jesu povoljni i nepovoljni događaji nastali između datuma balance i datuma kada su financijski izvještaji odoreni za objavljivanje. Takvi događaji pružaju dokaz stanja koja su postojala na datum balance ili ukazuju na stanja koja su nastala nakon datuma balance i nisu usklađena s bilancom.

U poslovanju Društva u 2026. godini nema poslovnih događaja koji bi zahtijevali usklađenje bilance za 2025. godinu.

## 29. ODOBRENJE FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA

Financijski izvještaji odobreni su i potpisani od strane Uprave Društva na dan 02. lipnja 2026. godine.

U Zadru, 02. lipnja 2026.  
Broj: 01-561/26.

Direktor  
Slobodan Erslan, dipl. ing.



LIBURNIJA d.o.o.  
Ante Starčevića 1  
23000 ZADAR

U Zadru, 16. lipnja 2026.  
Broj: 01-604/26

Temeljem članka 18. Društvenog ugovora br. 01-1084/20 od 23. prosinca 2020. godine, Skupština Društva na sjednici održanoj dana 16. lipnja 2026. godine donosi sljedeći

## ZAKLJUČAK

- I. Prima se na znanje izvješće o obavljenoj reviziji financijskih izvješća za 2025. godinu koje je dana 02. lipnja 2026. godine izradila tvrtka Inženjerski biro-revizija d.o.o. Zadar.  
Izvješće se nalazi u privitku ovog zaključka.
- II. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik Skupštine  
po punomoći

Ante Ćurković

LIBURNIJA d.o.o. ZADAR  
Broj: 01-564/26  
U Zadru, 02. lipnja 2026.

Temeljem članka 428. stavka 3. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ broj 111/93 do 136/24), članka 19. Zakona o računovodstvu („Narodne novine“ br. 85/24 i 145/24) i članka 35. stavka 2. Društvenog ugovora, Uprava Društva donosi sljedeću

**ODLUKU**  
**o odobrenju izdavanja temeljnih financijskih**  
**izvještaja za 2025. godinu**

Točka 1.

Uprava Trgovačkog društva Liburnije d.o.o. Zadar dana 02. lipnja 2026. godine upoznala se sa sadržajem temeljnih financijskih izvještaja za 2025. godinu koje je predložio rukovoditelj Financijsko-računovodstvenog odjela.

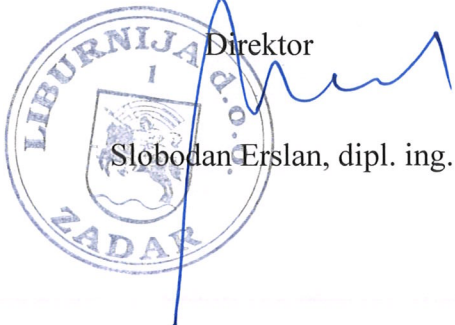
Točka 2.

Utvrđuje se da u razdoblju od 01. siječnja 2026. godine do danas nisu nastali usklađujući događaji nakon bilance.

Točka 3.

Uprava Društva dana 02. lipnja 2025. godine odobrava izdavanje temeljnih financijskih izvješća za 2025. godinu sa stanjem 31. prosinca 2025. godine, te ih daje na korištenje drugim organima Društva i to Nadzornom odboru i Skupštini.

Direktor  
Slobodan Erslan, dipl. ing.



LIBURNIJA d.o.o.  
Ante Starčevića 1  
23000 Z A D A R

U Zadru, 16. lipnja 2026.  
Broj: 01-607/26

Temeljem članka 441. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ br. 111/93-136/24) i članka 18. Zakona o računovodstvu („Narodne novine“ br. 85/24-151/25) i članka 43. Društvenog ugovora br. 01-1084/20 od 23. prosinca 2020. godine, Skupština Društva na sjednici održanoj dana 16. lipnja 2026. godine donosi

## ODLUKU

### Članak 1.

Utvrđuje se ostvareni gubitak za 2025. godinu u iznosu od 802.555,54 €.

Ostvareni gubitak pokriva se iz zadržane dobiti iz prethodnih razdoblja u iznosu od 107.123,62 €, a razlika gubitka u iznosu od 695.431,92 € se raspoređuje na preneseni gubitak.

### Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik Skupštine  
po punomoći

Ante Ćurković