

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
G R A D Z A D A R
GRADONAČELNIK**

KLASA: 601-01/26-01/05
URBROJ: 2198-1-02-26-11
Zadar, 17. travnja 2026.

- GRADSKOM VIJEĆU GRADA ZADRA

PREDMET: Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada za pedagošku 2024./2025. godinu i financijsko izvješće Dječjeg vrtića „Radost“ za 2025. godinu

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PRAVNI TEMELJ: Statut Grada Zadra – čl. 27. i čl. 55. st. 2.
(„Glasnik Grada Zadra“, broj 9/09,28/10,3/13,9/14, 2/15 - proč.tekst, 3/18, 7/18 – proč.tekst, 15/19, 2/20, 3/21 i 14/23 – proč.tekst)

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

IZVJESTITELJ: Larisa Pavlović - Petani, v.d. ravnateljica

MATERIJAL IZRADIO: Upravni odjel za odgoj i školstvo i Dječji vrtić „Radost“

O b r a z l o ž e n j e

Temeljem članka 55. st. 2. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj 9/09,28/10,3/13,9/14, 2/15 - proč.tekst, 3/18, 7/18 – proč.tekst., 15/19, 2/20, 3/21 i 14/23 – proč.tekst) dostavlja se Gradskom vijeću Grada Zadra Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada za pedagošku 2024./2025. godinu i financijsko izvješće Dječjeg vrtića „Radost“ za 2025. godinu.

GRADONAČELNIK
Šime Erlić, v.r.

DJEČJI VRTIĆ «RADOST»

ZADAR
BARTOLA KAŠIĆA 3/I

KLASA: 007-04/25-01-20

URBROJ: 2198-1-16-01-25-3

Zadar, 29. kolovoza 2025. godine

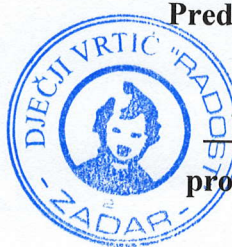
Temeljem članka 46. točka 4. alineja 4. Statuta Dječjeg vrtića «Radost» Zadar, Upravno vijeće na svojoj 23. sjednici održanoj dana 29.08.2025. godine jednoglasno **d o n o s i**

ODLUKU

1. Usvaja se Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića «Radost» Zadar za pedagošku 2024./2025. godinu.
2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Prilog Odluci:

1. Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Radost“ Zadar za pedagošku 2024./2025. godinu.



Predsjednica Upravnog vijeća:

S. Zrilić

prof.dr.sc. Smiljana Zrilić

**DJEČJI VRTIĆ „RADOST“
ZADAR
BARTOLA KAŠIĆA 3/I**



**KLASA: 601-01/25-01/29
URBROJ: 2198-1-16-01-25-1**

Zadar, 27. kolovoza 2025. godine

Na temelju članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (Narodne novine, broj 83/01), uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća od dana 27.08.2025. godine, Upravno vijeće na sjednici dana 29.08.2025. godine, donosi

**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI
GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA
DJEČJEG VRTIĆA "RADOST"
ZADAR**

Ravnateljica:



L. Petani

Larisa Pavlović Petani, mag.praesc.educ.

Sadržaj

1. ORGANIZACIJA RADA.....	3
2. MATERIJALNI UVJETI RADA	11
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ, TE ZDRAVLJE DJECE	16
4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD.....	25
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	41
6. SURADNJA S RODITELJIMA	54
7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA	58
8. BITNE ZADAĆE RAVNATELJICE I STRUČNIH SURADNIKA ZA PEDAGOŠKU 2024./2025. GODINU	63
8.1. BITNE ZADAĆE RAVNATELJICE	63
8.2. BITNE ZADAĆE STRUČNIH SURADNIKA – PEDAGOGA	64
8.3. BITNE ZADAĆE STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA.....	72
8.4. BITNE ZADAĆE STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA	74
8.5. BITNE ZADAĆE ODGOJITELJA KOORDINATORA	76
8.6. BITNE ZADAĆE VODITELJA SPORTSKOG PROGRAMA.....	77

1. ORGANIZACIJA RADA

U Dječjem vrtiću „Radost“ Zadar tijekom pedagoške 2024./2025. godine odgojno-obrazovni rad odvijao se u okviru 10-satnog programa za djecu od navršene jedne godine do polaska u osnovnu školu u koji je uključeno 946 djece u 49 odgojnih skupina u 11 područnih objekata na sljedećim lokacijama:

- Područni objekt „Bili Brig“, Rapska ulica 34
- Područni objekt „Bokanjac“, Davorina Trstenjaka 20
- Područni objekt „Galeb“, Federica Grisogona 14
- Područni objekt „Grigor Vitez“, Đure Sudete 2
- Područni objekt „Jadran“, Aleksandra Paravije 2
- Područni objekt „Pčelica“, Nikole Tesle 14
- Područni objekt „Višnjik“, Ulica Domovinskog rata 5
- Područni objekt „Višnjik II“, Splitska ulica 38
- Područni objekt „Višnjik III“, Ulica Domovinskog rata 5
- Područni objekt „Voštarnica“, Put Murata 14
- Područni objekt „Vruljica“, Ivana Meštrovića 14

Pedagoška 2024./2025. godina započela je s radom 2. rujna 2024. i trajala do 29. kolovoza 2025. godine.

1.1. Broj djece u pedagoškoj godini 2024./2025. po objektima i skupinama

PODRUČNI OBJEKT	VRTIĆ		JASLICE		PROGRAM PREDŠKOLE		UKUPNO DJECE	UKUPNO SKUPINA
BILI BRIG	69	3	17	1	12	1	98	5
BOKANJAC	65	3	12	1	-	-	77	4
GALEB	12	1	-	-	-	-	12	1
GRIGOR VITEZ	147	7	-	-	-	-	147	7
JADRAN	33	2	-	-	-	-	33	2
PČELICA	-	-	57	4	-	-	57	4
VIŠNJK	99	5	16	1	-	-	115	6
VIŠNJK II	36	2	-	-	-	-	36	2
VIŠNJK III	130	6	-	-	-	-	130	6
VOŠTARNICA	89	4	17	1	-	-	106	5
VRULJICA	104	5	16	1	15	1	135	7
UKUPNO	784	38	135	9	27	2	946	49

1.2. U pedagoškoj 2024./2025. godini u Dječjem vrtiću „Radost“ realizirani su sljedeći programi:

Redovni, primarni 10-satni program temelji se na razvojno – primjerenom kurikulumu usmjerenom na dijete i humanističkoj koncepciji razvoja predškolskog odgoja. U skladu s ciljevima Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, cilj je osiguravanje dobiti za dijete (osobna, emocionalna i tjelesna; obrazovna i socijalna dobit) i cjelovit razvoj, odgoj i učenje djeteta te razvoj kompetencija. U sklopu primarnog 10-satnog programa integrirani su sljedeći programi:

- **Program predškole** - odnosi se na uključivanje djece u sustav predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu koja nisu obuhvaćena cjelodnevnom, redovnim programom vrtića. Program predškole je obavezan program za svu djecu u godini pred polazak u školu te se odvija u vremenskom razdoblju od 1. listopada do 30. svibnja tekuće pedagoške godine.

Provodio se u 2 područna objekta u popodnevnim satima u trajanju od 2,5 sata (od 16.30 do 19 sati). Djeca s TUR u program predškole upisuju se dvije godine prije polaska u školu (verificiran od MZOM).

- **Program ranog učenja engleskog jezika** – cilj programa je osigurati kvalitetno i poticajno okruženje kojim razvijamo interes djeteta za usvajanje engleskog jezika te ga potičemo na komunikaciju na engleskom jeziku kroz situacijsko učenje i spontanu interakciju - što sličnije učenju materinjeg jezika. Program ranog učenja engleskog jezika verificiran je kao 10-satni program te se planira provoditi sljedeću pedagošku godinu u vrtićkoj odgojno -obrazovnoj skupini u Područnom objektu „Višnjik“;
- **Sportski program** - cilj je stjecanje osnovnih znanja, vještina i navika potrebnih za prilagodbu novim, složenijim motoričkim aktivnostima, zadovoljavanje dječje biološke potrebe za kretanjem i igrom i socijalizacija djece. Provodi ga kineziolog u suradnji s odgojiteljima (verificiran od MZOM);
- **Program prevencije i sigurnosti djece u dječjem vrtiću s protokolom postupanja u kriznim situacijama** – cilj programa je planski osigurati da organizacijski, materijalni i socijalni uvjeti u kojima dijete boravi budu takvi da je dijete zaštićeno i sigurno te postići maksimalno ublažavanje štetnih posljedica svih rizičnih situacija. Brinemo o sigurnosti fizičkog okruženja, očuvanju djetetovog zdravlja, psihosocijalnoj sigurnosti djeteta, osnaživanju samozaštite i samoočuvanja djeteta. Protokoli postupanja u rizičnim situacijama utvrđuju rizične situacije i valjanu pripremljenost za njih (verificiran od MZOM). Ovu pedagošku godinu detaljno se nadopunio i izmijenio navedeni program. Isti je poslan na reverifikaciju u Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih.
- **Program eko škole –vrtića** – naš vrtić je u suradnji s udrugom Lijepa naša proglašen Međunarodnom eko školom te kontinuirano provodimo aktivnosti iz područja održivog razvoja u svim našim objektima. Nakon uspješno provedenih eko aktivnosti, Dječji vrtić „Radost“ je potvrdio Dijamantni status Ekoškole.
- **Montessori program** – alternativna odgojno-obrazovna koncepcija. Pedagogija Marije Montessori temelji se na znanstvenom promatranju spontanog učenja djece, poticanju vlastitog djelovanja djeteta i njegove samostalnosti i na poštivanju djetetove osobnosti. Temeljno načelo je emancipiranje djeteta (razvoj slobodnog i kompetentnog djeteta) kroz usmjeravanje njegove pozornosti na samostalan izbor i donošenje odluka u poticajnom okruženju. U središtu je dijete koje se promatra kao osoba i poštuje u

njegovoj cjelovitosti (verificiran od strane MZOM). Montessori program implementiran je u dvije mješovite odgojno-obrazovne skupine u Područnom objektu „Višnjik II“ koji je opremljen didaktikom potrebnom za njegovu kvalitetnu realizaciju.

- Na osnovu informacija iz inicijalnih razgovora, liječničke dokumentacije i podataka dobivenih psihološkom i edukacijsko – rehabilitacijskom procjenom, identificirano je 182 djece s potencijalnim posebnim potrebama odnosno s odstupanjima u razvoju i/ili ponašanju.

Identifikacija djece s posebnim potrebama provedena je po potrebi, tijekom cijele pedagoške godine.

Provedena je inkluzija 107 djece s teškoćama u razvoju; od kojih je 22 djece s težim teškoćama u razvoju, a 85 djece s lakšim teškoćama u razvoju. Uključili smo u redovne skupine te proveli inkluziju djece s Down sindromom, autizmom, oštećenjem vida, poremećajima govorno-glasovne komunikacije, motoričkim teškoćama, intelektualnim teškoćama, zdravstvenim teškoćama, neurološkim oštećenjima, poremećajima u ponašanju te djece s kombinacijom navedenih teškoća.

Uvjete rada prilagođavali smo svakom pojedinom djetetu kako bi se stvorilo pozitivno ozračje, stekao osjećaj sigurnosti, doživljaj uspješnosti, prihvaćenosti i poštovanja.

Bavili smo se pravima djece i pravima osoba s posebnim potrebama; kontekstom odgojno-obrazovne skupine i vrtića; ulogama i odgovornostima trećeg odgojitelja u vrtićkom kontekstu te obilježjima razvoja djeteta i specifičnostima obilježja djece s posebnim potrebama.

1.3. Rad ustanove organiziran je na osnovi petodnevnog radnog tjedna, u dnevnom trajanju od 6.30 do 16.30 sati (PO „Bili Brig“, PO „Bokanjac“, PO „Galeb“, PO „Grigor Vitez“, PO „Jadran“, PO „Pčelica“, PO „Višnjik“, PO „Višnjik II“, PO „Višnjik III“, PO „Voštarnica“, PO „Vruljica“).

Sukladno potrebama roditelja djece uključene u sustav ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, smjenski rad i produljeni boravak djece organiziran je u Područnom objektu „Vruljica“ kada je djeci omogućen boravak u vrtiću od 6:30 do 22:00 sata. U skladu s Državnim pedagoškim standardom ističemo kako dijete ne smije u vrtiću boraviti dulje od 10 sati. Dnevni ritam života djece u vrtiću planiramo kroz suradnički i partnerski odnos s roditeljima aktivno dijeleći i uvažavajući informacije, obveze i ciljeve vezane uz odgoj djeteta.

Program predškole realizirao se u 2 područna objekta u trajanju od 16:30 do 19:00 sati (PO „Bili Brig“ i PO „Vruljica“). U tekućoj pedagoškoj godini zaposleno je 2 odgojitelja na pola radnog vremena za provođenje odgojno-obrazovnog rada u programu predškole. U okviru redovnog programa ostvaruje se program rada s djecom s teškoćama u razvoju koja su uključena u program predškole.

1.4. Nakon provedenih anketa među roditeljima i obrade prikupljenih podataka o broju i dobi djece kojima je potreban boravak u programu jaslica/vrtića tijekom srpnja i kolovoza organiziran je ljetni rad u dva područna objekta PO „Grigor Vitez“ i PO „Vruljica“. Za boravak preko ljeta u vrtiću prijavljeno je 312 djece od toga 66 djece jaslične dobi i 246 djece vrtićke dobi. Djeca su raspoređena u 13 skupina, 6 odgojnih skupina u PO „Vruljica“ i 7 odgojnih skupina u PO „Grigor Vitez“. Ljetna organizacija rada započela je 1. srpnja i trajala je do 29. kolovoza (djeca iz ljetnog dežurstva prešla su u matične objekte 27. kolovoza). *Ljetni plan i program rada* usvojen je na sjednici Odgojiteljskog vijeća 26. lipnja 2025. godine.

1.5. U pedagoškoj 2024./2025. godini održane su četiri sjednice Odgojiteljskog vijeća. Uz ravnateljicu, bili su nazočni svi članovi Odgojiteljskog vijeća odnosno svi odgojitelji, stručni suradnici, zdravstveni voditelji i sportski voditelj.

<i>KADA</i>	<i>DNEVNI RED</i>
26. rujna 2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića "Radost" Zadar za pedagošku godinu 2024./2025. 2. Usvajanje Programa rada pripravničkog staža za odgojitelje za pedagošku godinu 2024./2025. 3. Prijedlog za imenovanje odgojitelja Dječjeg vrtića "Radost" mentorima studenata Sveučilišta u Zadru na razdoblje od jedne godine 4. Razno
12. studenog 2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izbor člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika 2. Razno
26. lipnja 2025.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izvješće o provedenom postupku upisa u Dječji vrtić "Radost" za pedagošku 2025./2026. godinu 2. Ljetni plan i program rada za 2025. godinu

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Raspored rada djelatnika tijekom srpnja i kolovoza 4. Obavještavanje Odgojiteljskog vijeća o pokretanju postupka za napredovanje u zvanje mentora odgojiteljica Ivane Tičić i Vesne Antić 5. Razno
27. kolovoza 2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića „Radost“ za pedagošku 2024./2025. godinu 2. Raspored rada djelatnika za pedagošku 2025./2026. godinu 3. Razno

O tekućoj problematici iz odgojno - obrazovne prakse raspravljalo se na timskim sastancima stručnih suradnika, zdravstvenih voditelja i ravnatelja koji su održavani jedanput tjedno ili po potrebi češće. Timski sastanci voditelja područnih objekata, stručnih suradnika i ravnatelja na kojima su se razmjenjivale relevantne informacije i rješavala aktualna problematika održavani su jedanput mjesečno ili po potrebi češće.

1.6. Na sjednicama Upravnog vijeća raspravljalo se i odlučivalo o sljedećem:

- Raspisivanju natječaja za zasnivanje radnih odnosa i odlukama o odabiru kandidata temeljem natječaja
- Izboru voditelja područnih objekata u Dječjem vrtiću „Radost“ za pedagošku 2024./2025. godinu
- Godišnjem planu i programu rada Dječjeg vrtića „Radost“ za pedagošku 2024./2025. godinu
- Izvješću o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Radost“ za pedagošku 2024./2025.
- Planu upisa djece za pedagošku 2025./2026. godinu
- Razmatranje prigovora roditelja odnosno skrbnika djece na rezultate upisa za pedagošku godinu 2025./2026.
- Odluka o privremenom financiranju za treći kvartal 2024.
- Odluka o usvajanju Financijskog plana za 2024. godinu i projekcija za 2025. i 2026. godinu
- Odluka o privremenom financiranju za prvi kvartal 2025.
- Odluka o privremenom financiranju za prvo polugodište 2025.

- Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje od 1. siječnja do 30. rujna 2025. godine
- Izvješćima o kvartalnim i godišnjem financijskom poslovanju
- Odluka o polugodišnjem i godišnjem izvršenju Financijskog plana
- Planu nabave Dječjeg vrtića „Radost“ za 2024. i 2025. godinu te njegovim izmjenama i dopunama
- Provođenju postupka javne nabave robe, radova i usluga za 2024. i 2025. godinu
- Pravima radnika koja proizlaze iz njihova radnog odnosa kod Dječjeg vrtića „Radost“ kao poslodavca temeljem Kolektivnog ugovora za radnike u Dječjem vrtiću „Radost“ i Dječjem vrtiću „Sunce“, ugovora o radu te drugih općih akata.

1.7. Postavljene zadaće iz Godišnjeg plana i programa izvršavalo je ukupno 201 djelatnika i to 132 stručna djelatnika, 6 administrativnih djelatnika i 63 djelatnika u svojstvu tehničke službe.

a) STRUČNI DJELATNICI

- ravnatelj	1
- pedagog	3
- psiholog	1
- edukacijski rehabilitator	1
- logoped	1
- zdravstveni voditelj	2
- odgojitelji	106+2*+1**+12***
- odgojitelj koordinator	1
- voditelj sportskog programa	1

b) ADMINISTRATIVNI DJELATNICI

- tajnik	1
- voditelj računovodstva	1
- administrativno-računovodstveni djelatnici	3
- ekonom	1

c) TEHNIČKA SLUŽBA

- šef kuhinje	1
- KV kuhari	5
- servirke	14
- spremačice	30+1**+3***+2

- pralja	2
- domar-ložač	3
- vozač	2

*rad u programu predškole

**smjenski rad i produljeni boravak

***rad na određeno PO Pčelica

+rad na određeno puno radno vrijeme

U pedagoškoj 2024./2025. godini zaposleno je:

- 12 odgojitelja na određeno puno radno vrijeme za razdoblje od 1. rujna 2024. do 31. kolovoza 2025., 3 spremačice na određeno puno radno vrijeme od 1. rujna 2024. do 31. kolovoza 2025. i 1 pomoćni kuhar (u kuhinji pri vrtiću) na određeno puno radno vrijeme od 1. rujna 2024. do 31. kolovoza 2025. (zbog ponovnog početka rada PO Pčelica)
- 1 odgojitelj na određeno puno radno vrijeme od 1. rujna 2024. do 31. kolovoza 2025., i 1 spremačica na određeno puno radno vrijeme od 1. rujna 2024. do 31. kolovoza 2025. za potrebe provođenja smjenskog rada i produljenog boravka djece u Područnom objektu „Vruljica“ kada je radno vrijeme vrtića od 6:30 do 22:00 sata. Pritom se ističe kako prema Državnom pedagoškom standardu dijete ne smije u vrtiću boraviti dulje od 10 sati.
- 2 odgojitelja na pola radnog vremena za provođenje odgojno-obrazovnog rada u programu predškole. Isti se provodi u vremenskom razdoblju od 1. listopada 2024. do 31. svibnja 2025. godine od 16:30 do 19:00 sati u 2 područna objekta;
- 2 spremačice na određeno puno radno vrijeme od 1. rujna 2024. do 31. kolovoza 2025. godine.
- 1. domar/ ložač na neodređeno puno radno vrijeme.
- 1. srpnja 2025. u potpunosti je iseljen PO Pčelica te predan Osnivaču Gradu Zadru na rekonstrukciju i izgradnju. Djeca koja su ove pedagoške godine pohađala PO Pčelicu raspoređena su u ostale područne objekte Dječjeg vrtića „Radost“.

Svi djelatnici Dječjeg vrtića „Radost“ ostvaruju 40-satni radni tjedan. O nazočnosti na radu vodi se propisana evidencija. Početkom pedagoške godine utvrđena je struktura radnog vremena odgojno - administrativno - tehničke službe. Obračun plaća za djelatnike vrši se u skladu sa zaduženjima i realizacijom, što omogućava pravilnu preraspodjelu sati rada.

Raspored rada odgojno-zdravstveno-tehničkog osoblja organiziran je sukladno aktima Dječjeg vrtića „Radost“, Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju te Zakonu o radu.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Postavljene zadaće iz Godišnjeg plana i programa rada realizirane su u sljedećim objektima:

OBJEKTI	ZADAĆE	SREDSTVA	IZVRŠENO	IZNOS
PO BILI BRIG	Sanacija dijela fasade i stolarije	Grad Zadar	12/2024	2.861,35 eur
	Sanacija krovništva	Grad Zadar	11/2024	3.462,38 eur
	Nabava hladnjaka	Grad Zadar	10/2024	259,00 eur
	Ugradnja ulaznih vrata	vlastita sredstva	3/2025	2.000,00 eur
PO BOKANJAC	Ugradnja elektro prihvatnika na ulaznim vratima	vlastita sredstva	9/2024	1.265,00 eur
PO GALEB	Rekonstrukcija unutarnjeg dijela boravka	Grad Zadar	12/2024	8.364,31 eur
	Nabava namještaja	Grad Zadar	12/2024	7.879,85 eur
PO GRIGOR VITEZ	Sanacija dijela fasade	Grad Zadar	12/2024	6.920,21 eur
	Zamjena dotrajalih sobnih vrata	Grad Zadar	12/2024	2.600,00 eur
	Sanacija termoizolacije srednjeg krova	Grad Zadar	11/2024	2.480,00 eur
	Sanacija krovništva	Grad Zadar	11/2024	58.627,75 eur
	Izmjena gromobrana	Grad Zadar	01/2025	5.330,00 eur
	Ugradnja uređaja za klimatizaciju	Grad Zadar	06/2025	26.264,60 eur
	Sanacija kotlovnice	Grad Zadar	06/2025	23.312,50 eur
PO JADRAN	Nabava projektora i platna	Grad Zadar	12/2024	678,90 eur
	Zamjena glavnog razvodnog elektro ormara i elektro usluge	Grad Zadar/vlastita sredstva	09/2024	2.555,29 eur
PO PČELICA	Radovi na elektro i vodovodnim instalacijama, ličenje, klimatizacija, namještaj, oprema, uređaji, didaktika i ostali rashodi za reaktiviranje vrtića	Grad Zadar/vlastita sredstva	09/2024	42.500,00 eur
PO VIŠNJK	Ugradnja elektro prihvatnika na ulaznim vratima	vlastita sredstva	09/2024	1.265,00 eur
	Ugradnja spremnika potrošne tople vode	Grad Zadar	01/2025	7.976,75 eur
PO VIŠNJK II	Sanacija fasade i radovi na hidroizolaciji istočne strane temeljne ploče i dijela krova	Grad Zadar	08/2025	14.816,37 eur
	Montessori didaktika	Grad Zadar	12/2024	2.811,41 eur

PO VOŠTARNICA	Ugradnja elektro prihvatnika na ulaznim vratima	vlastita sredstva	09/2024	1.265,00 eur
	Radovi na instaliranju centralnog grijanja	Grad Zadar	03/2025	1.953,33 eur
PO VRULJICA	Sanacija i hiroizolacija drugog dijela krovišta	Grad Zadar	11/2024	20.277,62 eur
	Radovi na instaliranju centralnog grijanja	Grad Zadar	03/2025	2.000,00 eur
CENTRALNA KUHINJA	Sanacija štete od vandalizma na ravnom krovu	Grad Zadar	11/2024	637,50 eur
	Nabava štapnog miksera	vlastita sredstva	12/2024	1.182,50 eur
	Nabava električne friteze	vlastita sredstva	12/2024	2.625,00 eur
	Saniranje puknuća cjevovoda	Grad Zadar	05/2025	4.312,50 eur
	Nabava električnih štednjaka	vlastita sredstva	05/2025	8.312,50 eur
PO VRULJICA, PO GRIGOR VITEZ, PO BOKANJAC, PO VOŠTARNICA, PO BILI BRIG	Sanacija kotlovnica	Grad Zadar	12/2024	33.115,00 eur
PO BILI BRIG, PO VRULJICA, PO GRIGOR VITEZ PO VIŠNJK II, PO VIŠNJK III	Ugradnja elektro zaštite na vrata	Grad Zadar	03/2025	3.980,00 eur
PO BOKANJAC, PO BILI BRIG, PO GRIGOR VITEZ	Idejni i glavni projekt električnih instalacija fotonaponske elektrane	Grad Zadar	12/2024	4.200,00 eur
PO VOŠTARNICA, PO VIŠNJK, PO VIŠNJK II, PO BOKANJAC, PO BILI BRIG	Brušenje i lakiranje parketa u sobama dnevnih boravaka	Grad Zadar	08/2025	33.575,00 eur
	Nabava računala i računalne opreme	Grad Zadar/vlastita sredstva	10,11/2024	3.315,04 eur
	Nabava kombi vozila	Grad Zadar	12/2024	23.329,05 eur
	Nabava službene obuće i odjeće za sve djelatnike	Grad Zadar/vlastita sredstva	12/2024	27.292,28 eur

NOSITELJI: ravnateljica, administrativno-računovodstveni djelatnik, voditelj računovodstva

Tijekom cijele godine kontinuirano provjeravamo materijalno-tehničku ispravnost svih objekata i pripadajuće opreme, vanjskog prostora te u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu vršimo popravke i izmjene. Planirana financijska sredstva za adaptaciju, sanaciju i ostale rashode u područnim objektima raspodijeljena su prema prioritetima. Sukladno tome smo nabavljali, provodili i nadopunjavali:

- servis kotlovnica u svim područnim objektima koji imaju kotlovnice
- nabava uređaja i opreme za čajne kuhinje
- kontinuirano stručno usavršavanje djelatnika
- slikovnice i stručnu literaturu
- didaktička sredstva i pomagala
- nabava uređaja za čišćenje
- nabava audio vizualne opreme
- godišnje održavanje klima uređaja u svim sobama dnevnog boravka i u upravi

ZAKLJUČAK:

Na temelju iznesenih podataka vidljivo je da je Dječji vrtić „Radost“ Zadar, u pedagoškoj 2024./2025. godini pohađalo 946 djece u 49 odgojnih skupina:

- 9 jasličkih skupina (10-satni program),
- 38 vrtićkih skupina (10-satni program),
- 2 skupine predškole (2,5-satni program),

U formiranju odgojno-obrazovne skupine nastojalo se poštivati postojeće Državne pedagoške standarde. Odgojno-obrazovni rad u Dječjem vrtiću „Radost“ odvijao se zajedničkim aktivnostima svih uključenih dionika koji mijenjajući i razvijajući vlastitu praksu stvaraju kvalitetno i poticajno okruženje.

Dječji vrtić „Radost“ sa svojim područnim objektima, tijekom pedagoške godine aktivno je ostvarivao suradnju s mnogim vanjskim ustanovama. Neke od njih su:

- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih,
- Agencija za odgoj i obrazovanje,
- Upravni odjeli i stručne službe Grada Zadra (Upravni odjel za odgoj i školstvo, Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša, Upravni odjel za socijalnu skrb i zdravstvo i dr.),

- Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport Zadarske županije,
- Sveučilište u Zadru (Odjel za izobrazbu učitelja i odgojitelja, Odjel za pedagogiju, Odjel za psihologiju),
- drugi dječji vrtići (Dječji vrtić „Sunce“, Dječji vrtić „Latica“),
- Narodni muzej Zadar (Prirodoslovni odjel, Etnološki odjel, Muzej grada Zadra, Gradska loža, Kneževa palača),
- Muzej antičkog stakla Zadar,
- Kazalište lutaka Zadar,
- Gradska knjižnica Zadar,
- ŠRC Višnjik,
- OMEP Hrvatska,
- Udruga odgojitelja „Maraške“
- Udruga „Lijepa naša“
- Pučko otvoreno učilište „Korak po korak“
- Agencija za mobilnost i programe EU,
- Hrvatski zavod za javno zdravstvo,
- Centar za socijalnu skrb Zadar,
- MUP Zadar,
- Čistoća d.o.o.,
- Nasadi d.o.o.

kao i druge ustanove koje doprinose povećanju kvalitete osnovne djelatnosti.

Dječji vrtić „Radost“ proveo je upise u pedagošku 2025./2026. godinu elektroničkim putem koristeći usluge e-Upisa. Usluga e-Upisi dostupna je na portalu e-Građani te je omogućila jednostavniji upis u željenu predškolsku ustanovu.

Različitim oblicima stručnog usavršavanja nastoji se podignuti razina profesionalnosti odgojitelja i kvaliteta odgojno-obrazovnog procesa i to kroz individualno stručno usavršavanje (kontinuirano praćenje stručne literature), skupno stručno usavršavanje (Odgojiteljska vijeća, stručni skupovi i radionice unutar Ustanove, timski sastanci po područnim objektima), te usavršavanje izvan ustanove (u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti i obrazovanja, Sveučilišta u Zadru, Svjetske organizacije za predškolski odgoj i obrazovanje – OMEP, e Twinninga te drugih institucija i udruga). Dio oblika stručnih usavršavanja se provodio online putem različitih aplikacija (Zoom, Microsoft Teams i dr.).

Tijekom pedagoške godine, u suradnji s Centrom Proventus – centar za psihoterapiju i edukaciju iz Zagreba, u PO Grigor Vitez održana je edukacija na temu „Primjena terapijske igre u vrtićkom okruženju“. Ukupno je sudjelovalo 20 odgojiteljica Dječjeg vrtića „Radost“, a održano je 10 planiranih modula u trajanju od 80 školskih sati. Predavanja i radionice vodile su magistre psihologije M. Milković i T. Knežević, a teme edukacije bile su sljedeće: Osnove terapije igrom, Dječji mozak i emocionalno povezivanje, Temperament djeteta, stručnjaka, roditelja, Vještine nedirektivne terapije igrom, Anksiozna djeca, Agresivno ponašanje, Senzorna integracija i poremećaji iz spektra autizma, Djeca s elementima ADHD-a i darovita djeca, Dijete i stresne promjene, Integracija stečenog znanja. Odgojiteljice su imale priliku steći nove spoznaje kako koristiti elemente terapije igrom u radu s djecom, kako prepoznati i odgovoriti na specifične potrebe djeteta unutar skupine te kako razgovarati s roditeljem na način koji gradi most, a ne zid.

3. lipnja 2025. u PO Voštarnica 8 put održana je svečanost podizanja Zelene zastave čime je Dječji vrtić „Radost“ potvrdio dijamantni status Ekoškole kroz suradnju s udrugom Lijepa naša koja je nacionalni koordinator Ekoškola u RH. Svečanost smo obogatili eko radionicama i aktivnostima te prezentacijama provedenih eko projekata i aktivnosti koje predstavljaju sastavni dio odgojno-obrazovnog procesa u Dječjem vrtiću „Radost“. Cilj je kod djece razvijati svijest o povezanosti s okolišem, osjetljivost i odgovornost prema okolišu te se proširiti dječje znanje o ekološkim problemima i poticati na njihovo aktivno rješavanje.

Pedagoške 2020./2021. godine u PO Višnjik II započelo je provođenje Montessori programa u jednoj mješovitoj odgojno-obrazovnoj skupini, a pedagoške 2023./2024. godine još su dvije odgojiteljice završile edukaciju za provođenje Programa odgojno-obrazovnog rada prema koncepciji Marije Montessori. U ovoj pedagoškoj 2024./2025. godini i u drugoj mješovitoj odgojno-obrazovnoj skupini započelo je provođenje Montessori programa kada je prostor opremljen Montessori didaktikom i priborom koji su potrebni za njegovo kvalitetno provođenje. Cilj je kontinuirano stvaranje uvjeta za razvoj PO Višnjika II kao Montessori kuće.

Dječji vrtić „Radost“ kao vježbaonica Odjela za izobrazbu učitelja i odgojitelja predškolske djece te Odjela za pedagogiju Sveučilišta u Zadru kontinuirano provodi hospitacije studenata, realizaciju prakse i polaganje ispita.

Kao centru za polaganje stručnih ispita za odgojitelje predškolske djece za područje Zadarske i Šibensko – kninske županije, u Dječjem vrtiću „Radost“ tijekom pedagoške godine realiziralo se polaganje stručnih ispita i to u rujnu, studenom, siječnju, ožujku i svibnju.

Suradnju i partnerstvo s roditeljima ostvarujemo putem individualnih razgovora, komunikacijskih roditeljskih sastanaka, radionica, zajedničkih aktivnosti roditelja i djece. Posebnu pozornost posvećujemo ažuriranju službene Facebook, Instagram i web stranice vrtića koja nudi uvid u projekte, aktivnosti i događanja u kojima sudjelujemo i koja smo realizirali u našim objektima. U ažuriranju iste sudjeluju odgojitelji, članovi stručnog tima i ravnateljica. Roditelje u našem vrtiću prihvaćamo i uključujemo kao ravnopravne članove tima u zajednici koja uči te im omogućujemo aktivno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu. Cilj suradnje obitelji i dječjeg vrtića je dobrobit djeteta, odnosno stvaranje okruženja u kojem će biti zadovoljene sve djetetove potrebe.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ, TE ZDRAVLJE DJECE

U pedagoškoj godini 2024./2025. realizirane su planirane zadaće u odnosu na dijete:

- ◆ praćenje i očuvanje zdravlja djece
- ◆ pravilne i kvalitetne prehrane prilagođene dobi djece predškolske dobi, posebna ishrana djece s posebnim potrebama u prehrani - celijakija, nutritivne alergije
- ◆ prevencije zaraznih bolesti i preventivne aktivnosti - zadaće prema odgojnim djelatnicima, tehničkom osoblju, roditeljima, članovima stručno – razvojne službe, te su ispunjene osobne zadaće.

3.1. REALIZIRANE ZADAĆE U ODNOSU NA DIJETE

- Obavljeni inicijalni razgovori s roditeljima djece s zdravstvenim teškoćama i posebnim potrebama.

Prikupljena je zdravstvena dokumentacija i napravljen plan i zaduženja za što sigurniji boravak djece u našim područnim objektima.

Povećan broj djece s alergijama zbog kojih su tijekom boravka imali posebnu, prilagođenu prehranu, te djece s mogućnosti primjene EpiPena, ukoliko nastupi teška alergijska reakcija. Posebno smo radili na edukaciji zaposlenika, roditelja i djece, kako bi se uklonila mogućnost

unosa hrane s alergenima u vrtić, te stvorilo sigurno okruženje za djecu s alergijama i zdravstvenim poteškoćama u prehrani.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji, odgojitelji

Vrijeme realizacije: 09/2024, te tijekom godine

- Izvršen nadzor procijepljenosti djece kroz koje je uočeno blago povećanje broja djece djelomično cijepjene / zbog bolesti ili praćenja od strane neuropedijatra.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji

Vrijeme realizacije: 09/2024, 06/2025

- Praćenje pobola tijekom pedagoške godine – povećan broj djece oboljele od streptokoknih upala grla, broj oboljelih od šarlaha je na razini prošlogodišnjih slučajeva.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

- Kod povećanog pobola streptokok, šarlach učinjene su sve potrebne mjere zaštite i prevencije širenja bolesti u suradnji sa Epidemiološkom službom ZZJZ Zadar, te su djelatnici i roditelji upoznati novim uputama – protokolom postupanja kod pojave tih bolesti u dječjem kolektivu.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji, ravnateljica, odgovorni odgojitelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

5. Ušljivost se javljala sporadično u manjem broju slučajeva kao i ostale zarazne bolesti. Sporadična pojava dječjih glista, učinjene su sve potrebne mjere zaštite i prevencije širenja.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

- Ozljeđe djece su većinom bile lakše prirode, od težih je bile fraktura prsta.
- Također se radilo na prevenciji i samozaštiti djece, te procjeni kriznih situacija i ugroze u unutarnjim i vanjskim prostorima vrtića.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

- Preventivni programi odnosili su se na tekući pobol kroz godinu (dječje zarazne bolesti).

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

- Nastavak rada na poboljšanju uvjeta smještaja i povećanja mjera sigurnosti u dječjem vrtiću.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji, stručni suradnici, tajnica

Vrijeme realizacije: 09/2024, tijekom godine

- Sudjelovanje u organizaciji i realizaciji sportskih aktivnosti i izleta u prirodu. Sudjelovanje u maškarama i Olimpijadi dječjih vrtića.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji, voditelj sportskog programa

Vrijeme realizacije: tijekom godine

- Rad na realizaciji programa smjenskog i produženog rada u Područnom objektu Vruljica.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

- Izvršena su antropometrijska mjerenja djece u vrtiću u određenim vrtićkim skupinama

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

- Obilježavanje tjedna zdravlja aktivnostima s djecom i odgojiteljima – edukacijske radionice Živjeti zdravo u vrtiću – Tjedan tjelesne aktivnosti, Plava riba plavog mora, Svaki dan na igru van.

Sudjelovanje u projektu „Abeceda zdravog odrastanja: Zdrava i osviještena prehrana“, mliječni zub.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

3.2. ZADAĆE PREMA ODGOJNIM DJELATNICIMA

- Stručna pomoć i pisani materijali za odgojitelje koji imaju u svojim skupinama djecu s zdravstvenim teškoćama i posebnim potrebama.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji

Vrijeme realizacije: 09/2024

- Permanentna edukacija odgojitelja zbog prevencije i ranog uočavanja prvih znakova bolesti ili napada (npr. epilepsija, febrilne konvulzije, primjena epi pena kod djece alergičara u PO Grigor Vitez i Bokanjac) prevencija hipoglikemije, upute i protokol postupanja – dijete s epilepsijom, dijete s težim nutritivnim alergijama, celijakijom.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

- Permanentni rad na edukaciji odgojitelja djece s nutritivnim alergijama i rađene su posebne upute za skupinu, odgojitelje i roditelje. Posebice o djeci s nutritivnim alergijama (alergija na kikiriki) napisani protokoli postupanja, provedene sve mjere prevencije.

Promocija zdrave prehrane, te sprječavanje pretilosti kod djece. Sudjelovanje u projektu „Živjeti zdravo u vrtiću – Tjedan tjelesne aktivnosti“.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji, odgojitelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

- Sudjelovanje pri planiranju i realizaciji roditeljskih sastanaka – ukoliko je bilo potrebno uključiti zdravstvene teme.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji, odgojitelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

- Rad na poboljšanju dnevnog ritma vrtića, uvjeta i okružja u kojem djeca borave.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

- Upućeni djelatnici na pregled za produženje sanitarnih knjižica.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

3.3. ZADAĆE PREMA SRS

- Rad na upisima u sastavu povjerenstva za upise.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji, stručna služba

Vrijeme realizacije: 05,06/2025

- Zajedničko promatranje i praćenje djece u periodu adaptacije i svakodnevna suradnja i razmjena informacija.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji

Vrijeme realizacije: 09/2024

- Stalna suradnja u radu s djecom s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

- Izrada Godišnjeg plana i programa ustanove, izvješća i priprema za zajedničke poslove.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji, stručna služba

Vrijeme realizacije: 09/2024, 05,06/2025

- Suradnja u organizaciji stručnih skupova.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji, stručna služba

Vrijeme realizacije: tijekom godine

3.4. ZADAĆE PREMA SUDIONICIMA U OSIGURANJU ZDRAVSTVENO - HIGIJENSKIH UVJETA

- Izvršena kontrola zdravstveno – higijenskih uvjeta u svim područnim objektima, te osigurana sva potrebna sredstva za pravilno održavanje, dezinfekciju opreme, pribora i prostora.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji, tajnica, ravnateljica, odgovorni odgojitelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

- Izvršena dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija svih područnih objekata, prema planu DDD.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji, Ciklon Zadar, odgovorni odgojitelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

- Mjesečno uzimani uzorci briseva radnih površina i ruku, te izvršena analiza dobivenih rezultata.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji, ZZJZ

Vrijeme realizacije: tijekom godine

- Upućivanje djelatnika na zdravstveni pregled za produženje sanitarnih knjižica, te vođenje dokumentacije.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

- Sudjelovanje u organizaciji rada djelatnika i potrebnoj internoj edukaciji (vođenje lista HACCP Programa).

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

- Nastavak rada na poboljšanju i osiguranju svih mjera i sredstava za uspješno provođenje higijene i zdravstvene zaštite u područnim objektima. Mjere vezane za svakodnevne aktivnosti. HACCP – implementacija. Rad na povećanju sigurnosti unutarnjih i vanjskih prostora vrtića.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji, tajnica, služba za zdravstvenu ekologiju i zaštitu okoliša

Vrijeme realizacije: tijekom godine

3.5. ZADAĆE PREMA SUDIONICIMA U ORGANIZACIJI PREHRANE

- Izrađeni jelovnici u skladu s propisanim normativima za djecu predškolske dobi.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji, šef kuhinje

Vrijeme realizacije: tijekom godine

- Izrađeni jelovnici za djecu s posebnom ishranom (nutritivne alergije), celijakija, bubrežne bolesti.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji, šef kuhinje

Vrijeme realizacije: tijekom godine

- Prilagođena prehrana djeci prema dobi.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji, šef kuhinje

Vrijeme realizacije: tijekom godine

- Izvršena kontrola zdravstvene ispravnosti kakvoće i kalorijske vrijednosti hrane.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji, ZZJZ

Vrijeme realizacije: tijekom godine

- Kontrola planiranih obroka iz izvješća šefice kuhinje; redovita kontrola opskrbe hrane po svim područnim objektima.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

- Liste HACCP-a verifikacije i praćenje.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

- Izvršen nadzor održavanja, dezinfekcije posuđa, opreme, prostora.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

- Nastavljen plan edukacije djelatnika o prehrani, s posebnim naglaskom na prehranu djece s alergijama i posebnim potrebama u prehrani.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji, šef kuhinje

Vrijeme realizacije: tijekom godine

3.6. ZADAĆE PREMA RODITELJIMA

- Obavljeni inicijalni razgovori s roditeljima i djecom s zdravstvenim problemima.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji

Vrijeme realizacije: 09/2024, 06/2025

- Edukacija roditelja s obzirom na prisutni pobol u vrtiću, te praćenje istog, individualni razgovori kod pojedinih slučajeva.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji, odgojitelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

- Informiranje roditelja o uočenim razvojnim odstupanjima, te individualni savjeti o daljnjem praćenju djeteta.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

- Veći broj individualnih kontakata s roditeljima djece s posebnim potrebama u ishrani , djecom s izrazitim alergijama, celijakijom

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

3.7. OSOBNI ZADACI

- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada u Dječjem vrtiću „Radost“, izrada plana rada zdravstvenog voditelja.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj, stručni suradnici

Vrijeme realizacije: tijekom godine

- Suradnja s pedijatrima u svezi problematike cijepljenja i prevencije zaraznih bolesti

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

- Permanentno usavršavanje- edukacija SMART FAMILY u vrtiću , PREHRANA - važnost konzumacije ribe u prehrani djece predškolske dobi, prevencija pretilosti i utjecaj okoline na prehrabene navike djece, protokol postupanja kod febrilnih stanja, novosti u dijabetologiji i korištenje inzulinskih pumpa.

Tečaj trajnog stručnog usavršavanja medicinskih sestara dječjih vrtića

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

- Vođenje propisanih izvješća rada.

Sudjelovanje u organizaciji rada kuhinje, praonice; rada tehničkog osoblja. Rad na HACCP programu kao voditelj tima.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

- Sudjelovanje i suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo (stručne prakse sanitarnih tehničara).

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj, ZZJZ Zadar

Vrijeme realizacije: tijekom godine

3.8. OSTALO

- Evidencije:

Pobola djece.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

- Povreda djece.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

- Sanitarno – higijenskog nadzora.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

- Sanitarnih knjižica i higijenskog minimuma.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

- Ispunili smo sve zadaće ravnatelja vezane za naš djelokrug poslova.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

- Sudjelovali u realizaciji ostalih stručnih edukacija u našem vrtiću.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelji, stručni suradnici

Vrijeme realizacije: tijekom godine

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

U skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, koji ističe partnerstvo s roditeljima kao jedan od temeljnih čimbenika kvalitete, tijekom pedagoške godine sustavno smo razvijali otvorenu, dvosmjernu i uzajamnu suradnju s obiteljima. Roditelji su, kroz svakodnevnu komunikaciju, razmjenu informacija te uključivanje u zajedničke aktivnosti i projekte, bili aktivni sudionici odgojno-obrazovnog procesa. Time su pridonijeli oblikovanju vrtićkog okruženja koje njeguje povjerenje, suradnju i dijeljenje odgovornosti za dječji razvoj i učenje.

Kvalitetan kurikulum ranog i predškolskog odgoja temelji se na stvaranju uvjeta koji dijete prepoznaju kao kompetentnog, radoznalog istraživača, aktivnog sudionika procesa učenja te kreativno i socijalno biće s pravima, interesima, potrebama i kulturom. Nastojali smo kontinuirano osiguravati takvo okruženje u kojem dijete ima priliku slobodno se izražavati, istraživati, razvijati svoje potencijale te se osjećati prihvaćeno, uvaženo i sigurno.

Posebnu pažnju usmjerili smo na kvalitetu prostorno-materijalnog okruženja, socijalnu dimenziju odgojno-obrazovne prakse te razvoj poticajne organizacijske kulture unutar ustanove. Kroz timsku suradnju, stručna promišljanja i refleksiju, zajednički smo tražili načine za unapređenje odgojno-obrazovne prakse s ciljem osiguravanja održive kvalitete i profesionalnog razvoja.

S tim u skladu, nastojali smo stvarati smisleno, poticajno i sigurno okruženje za učenje i razvoj, kako za djecu, tako i za odrasle koji s njima svakodnevno borave i uče.

4.1. Razvoj vrtića kao inkluzivne zajednice, u skladu s Konvencijom o pravima djeteta, temelj je stvaranja okruženja u kojem je svako dijete ravnopravni sudionik i uvaženi subjekt odgojno-obrazovnog procesa. Takav vrtić prepoznaje jedinstvene potrebe i potencijale svakog djeteta, osiguravajući da svi imaju pristup kvalitetnom odgoju i obrazovanju bez diskriminacije. Inkluzivni vrtić promiče socijalnu pravdu i jednakost, stvarajući prostor u kojem se djeca uče međusobnom poštovanju i suradnji te razvijaju osjećaj pripadnosti zajednici. Kroz individualizirani pristup, vrtić omogućava svakom djetetu da se izrazi, razvija svoje talente i osjećaj vrijednosti, čime doprinosi cjelokupnom razvoju i dobrobiti djece.

Stoga uspješna inkluzija podrazumijeva individualiziran pristup svakom djetetu, a ostvaruje se uvažavanjem djetetovih jakih strana i interesa, poticanjem slobode izbora i djelovanja,

poštivanjem međusobnih različitosti, širenjem tolerancije te stvaranjem osjećaja pripadnosti svakog djeteta bez obzira na njegove razvojne sposobnosti. Dijete je vrijednost po sebi te se prihvaća u svojoj osobitosti, aktivni je i ravnopravni sudionik odgojno – obrazovnog procesa.

Kroz proteklu pedagošku godinu nastojali smo razvijati vrtić kao inkluzivnu zajednicu; uključivanjem djece s teškoćama u razvoju u vršnjačko okruženje, stvaranjem sigurnog i poticajnog okruženja za svako dijete, promicanjem senzibilizacije odgojitelja za djecu s teškoćama u razvoju te pronalaženjem odgovarajućih oblika podrške.

Kroz svakodnevno življenje djece i odraslih u vrtiću, pitali smo svijet o poštivanju različitosti, osjećaj za pravdu i slobodu, kao i svijest o jedinstvenosti i vrijednosti svake osobe. U skladu s Konvencijom o pravima djeteta prema kojoj je svako dijete ravnopravni sudionik, neovisno o specifičnostima razvoja, poboljšali smo uvjete za daljnji, kvalitetniji nastavak inkluzije djece s posebnim potrebama:

- Kontinuirano smo pratili i procjenjivali potrebe djece
- Na osnovu podataka iz inicijalnih razgovora s roditeljima novoupisane djece, liječničke dokumentacije i podataka dobivenih psihološkom i edukacijsko – rehabilitacijskom obradom identificirali smo djecu s posebnim potrebama
- Međusobnim interakcijama, senzibiliziranjem odgojitelja, a posredno i djece u skupinama razvijali smo kod djece temeljne ljudske vrijednosti: međusobnu pomoć, toleranciju, suradnju, brigu za druge, solidarnost, poštovanje, nenasilje, odgovornost
- Provodili smo individualiziran pristup djetetu s posebnim potrebama prilagođavajući aktivnosti njegovim potrebama i mogućnostima
- Uključivali smo trećeg odgojitelja u skupine u kojima borave djeca s posebnim potrebama
- Praćenjem u skupinama, planiranjem i refleksijama, razmjenom iskustva, proširivali smo stručne spoznaje i usavršavali kompetencije za rad s djecom s posebnim potrebama
- Omogućili smo terapijske i savjetodavne usluge stručnih suradnika psihologa, edukacijskog rehabilitatora i logopeda
- Pitali smo stručni tim na dodatno stručno usavršavanje (višednevne i jednodnevne edukacije, seminare, webinare) s ciljem proširivanja znanja o potrebama predškolske djece, posebice djece s teškoćama u razvoju te načinima uspješne inkluzije

- Organizirali smo stručno usavršavanje za odgojitelje u suradnji s Centrom Proventus kroz ciklus radionica čiji je cilj potaknuti korištenje terapijske igre i komunikacije na način da odgovori na djetetove potrebe u grupnom kontekstu.

Nositelji zadaća: ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji, zdravstveni i sportski voditelji, tehničko osoblje

Vrijeme realizacije: tijekom godine

4.2. U protekloj pedagoškoj godini kontinuirano smo razvijali partnerski odnos s roditeljima kao ključnim suradnicima u odgojno-obrazovnom procesu, u skladu sa smjernicama Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Naglasak je bio na stvaranju otvorene, dvosmjerne i podržavajuće komunikacije koja omogućava izgradnju povjerenja, uvažavanja i zajedničke odgovornosti za dobrobit i razvoj svakog djeteta. Roditelji su redovito bili uključeni kroz različite oblike suradnje, od svakodnevne razmjene informacija i dokumentacije (roditeljski kutići, fotografije, radovi djece, prezentacije aktivnosti i projekata), preko individualnih razgovora s odgojiteljima i stručnim suradnicima, temeljeni na sustavnom praćenju dječjeg razvoja i analizi dokumentacije, do organiziranja roditeljskih sastanaka i radionica kojima se poticalo međusobno povezivanje i podrška obiteljima. Ovaj model suradnje omogućio je zajedničko i cjelovito razumijevanje djetetovih potreba, interesa i razvojnih posebnosti, što je izravno doprinijelo kvaliteti odgojno-obrazovnog procesa. Odgojno-obrazovni djelatnici kontinuirano su osvještavali važnost i vrijednost aktivnog partnerstva s obiteljima, usmjeravajući se na razvijanje senzibiliteta i profesionalnih kompetencija za održavanje kvalitetnih odnosa. Kroz ovakav oblik suradnje nastojali smo doprinijeti izgradnji poticajnog i sigurnog okruženja u kojem se dijete osjeća prihvaćeno, podržano i motivirano za aktivno sudjelovanje u vlastitom razvoju i učenju.

4.3. Tijekom pedagoške godine sustavno smo pratili i dokumentirali dječje aktivnosti i razvojne promjene s ciljem osiguravanja individualiziranog pristupa i kvalitete odgojno-obrazovnog rada. Pedagoška dokumentacija kao ključni alat za razumijevanje dječjih potreba i interesa, omogućila je stručnim djelatnicima prilagodbu programa i aktivnosti svakom djetetu.

Koristili smo različite oblike dokumentiranja, uključujući anegdote, bilješke, dnevničke zapise, dječje radove te foto i video materijale, što je stručnim djelatnicima omogućilo dublju analizu i refleksiju o potrebama djece. Ovakav pristup potiče kontinuirano usavršavanje

odgojno-obrazovne prakse i planiranje aktivnosti usklađenih s individualnim potrebama svakog djeteta.

Pedagoška dokumentacija također je važan instrument za komunikaciju i suradnju s roditeljima, kao i za međusobnu koordinaciju stručnog tima. Individualni i grupni portfoliji doprinose cjelovitom razumijevanju djece, što dodatno osnažuje partnerski odnos vrtića i obitelji.

Redovitom analizom prikupljenih podataka i refleksijom stručnjaka pratili smo uspješnost i usklađenost odgojno-obrazovnog rada s potrebama djece. Time smo stvarali poticajno okruženje koje podržava njihov cjelovit razvoj. Težili smo osnaživanju stručnih djelatnika na samostalno promišljanje potaknuto analizom prikupljene dokumentacije:

- Uočavanje odgojno-obrazovnih potreba
- Dokumentiranje uočenih odgojno-obrazovnih potreba u različitim oblicima
- Analiza prikupljene dokumentacije (refleksivno promišljanje, refleksija)
- Na temelju analize planiranje daljnjih akcija

Pedagoška dokumentacija ključan je instrument za kontinuirano praćenje i vrednovanje dječjeg razvoja, što omogućuje pravovremenu prilagodbu odgojno-obrazovnog pristupa individualnim potrebama svakog djeteta. Kroz pedagošku dokumentaciju uspostavlja se kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima, čime se osnažuje partnerski odnos i zajednički doprinosi dobrobiti djeteta.

4.4. U protekloj pedagoškoj godini nastavili smo s provedbom Montessori programa, koji se temelji na poticanju djetetove samostalnosti, unutarnje motivacije i neovisnosti u učenju, uz stalno promatranje i prepoznavanje individualnih razvojnih potreba svakog djeteta. Pedagoški pristup usmjeren je na osnaživanje dječje inicijative i slobode izbora unutar strukturiranog i pažljivo pripremljenog okruženja. U skladu s temeljnim načelom "*Pomozi mi da sam to učinim*", stvarali smo uvjete koji omogućuju djeci aktivno sudjelovanje u učenju, koristeći senzitivne periode razvoja te rad s konkretnim didaktičkim materijalima koji potiču samostalno otkrivanje, istraživanje i učenje kroz iskustvo.

Nakon provedene edukacije odgojiteljica i nabave odgovarajućih Montessori materijala, program je proširen i na drugu odgojno-obrazovnu skupinu u PO Višnjik II. Time je omogućeno ne samo povećanje dostupnosti programa već i podizanje razine kvalitete odgojno-obrazovnog rada unutar ustanove, uz jasno strukturiran pristup koji podupire cjelovit razvoj djeteta.

Stvaranjem Montessori kuće oblikovali smo okruženje koje je pažljivo organizirano, pregledno, funkcionalno i estetski privlačno te u potpunosti prilagođeno potrebama i razvojnim mogućnostima djece. Takvo okruženje djetetu omogućuje neovisno kretanje, slobodan izbor aktivnosti i ritam dana koji poštuje njegovu individualnost. Kroz svakodnevni rad u ovakvom prostoru potiče se razvoj pažnje, koncentracije, samoregulacije i unutarnje discipline, što su temelji za daljnji socio-emocionalni, spoznajni i motorički razvoj.

Nositelji zadaća: stručni suradnici, odgojitelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

4.5. Programi

Kao članovi Međunarodne eko škole Lijepa naša nastavili smo se baviti **odgojem i obrazovanjem za okoliš i održivi razvoj** u svim objektima u cilju izgradnje pozitivnog sustava vrijednosti koji se odnosi na potrebu očuvanja kvalitete okoliša i razumnog korištenja prirodnih resursa koji promiče poštovanje života, suosjećanje i uvažavanje potreba drugih, uvažavanje potreba budućih generacija i drugih živih bića. Bavili smo se razvijanjem svijesti o povezanosti čovjeka s okolinom, razvijanjem osjetljivosti i odgovornosti prema prirodi, razvijanjem razumijevanja prirodnih procesa i njihove uzajamne ovisnosti.

Program je realiziran kroz sljedeće zadaće:

- zadovoljiti osnovne djetetove potrebe za boravkom u prirodi,
- razvijati interese za aktivnosti u prirodi,
- formirati navike zdrave prehrane i zdravog načina života,
- poticati djecu da promatranjem, zaključivanjem i praktičnim provjeravanjem uočavaju uzročno-posljedične veze i stječu elementarna znanja o zakonitostima u prirodi,
- upoznati djecu s oblicima i uzrocima ugrožavanja čovjekove okoline
- povećati znanje o ekološkim problemima,
- zadovoljiti djetetovu prirodnu radoznalost za manipuliranjem i eksperimentiranjem prirodnim i ambalažnim materijalom u likovnom izražavanju.

Uz ekološku održivost bavili smo se i socijalnom i kulturnom održivošću te ekonomskom održivošću i na taj način bili usmjereni na ključna područja za izgradnju kulture održivosti. Ovu godinu po drugi puta potvrđen je Dijamantni status Ekoškole.

Tijekom godine nastali su brojni projekti: Koštica, Mirisna ulica, Kripna verdura, Blaženi Jakov Zadranin, Povrtnjak, Proljetni ditiramb, Eko poruke 10 godina na Voštarnici, Od vrta do pjata, Branje maslina i proizvodnja ulja, Dani jabuka...

I ovu pedagošku godinu realiziran je **Sportski program** kojeg provodi sportski voditelj u suradnji s ostalim stručnim djelatnicima. Cilj ovog programa je pružiti djeci mogućnost stjecanja osnovnih znanja, vještina i navika potrebnih za prilagodbu novim, složenijim motoričkim aktivnostima kao i zadovoljavanje njihove biološke potrebe za kretanjem i igrom te socijalizacija djece sudjelovanjem u sportskim aktivnostima. Samim aktivnostima djecu potičemo na moguću suradnju i pomaganje, spoznaju važnost poštivanja spolnih i dobnih razlika. Ostvarene su i postavljene zadaće programa koje uključuju: osposobljavanje djece za slobodno i stvaralačko izražavanje kretanja u sportu, stvoriti povoljne uvjete za rad funkcionalnih mehanizama organizma, razvoj prostorne i vremenske orijentacije, provoditi značajnu aktivaciju mišića trupa, s ciljem poticanja normalnog razvoja skeleta, utjecaj na povećanje krvožilnog i dišnog sustava, moguće usmjeravanje djece u neki od sportskih klubova ukoliko pokazuje interes i potencijal za određenu sportsku granu ili određeni sport.

Nastavili smo realizaciju **Programa prevencije i sigurnosti djece u dječjem vrtiću**.

Proteklu pedagošku godinu posvetili smo pripremi novog Sigurnosno zaštitnog i preventivnog programa dječjeg vrtića. U radu je sudjelovala ravnateljica i stručni suradnici te zdravstveni voditelji. Timskim radom izradili smo Sigurnosno zaštitni i preventivni program Dječjeg vrtića Radost, koji smo u svibnju poslali na reverifikaciju u Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih. Sigurnosno zaštitni i preventivni program Dječjeg vrtića Radost novi je program ustanove koji bi, ukoliko bude prihvaćen od nadležnog ministarstva, trebao zamijeniti verificirani Program prevencije i sigurnosti iz 2016. godine. Novim programom detaljnije su razrađene zaštitne i preventivne mjere te protokoli postupanja u rizičnim situacijama.

Cilj programa je planski osigurati da organizacijski, materijalni i socijalni uvjeti u kojima dijete boravi budu takvi da je dijete zaštićeno i sigurno, te postići maksimalno ublažavanje štetnih posljedica svih rizičnih situacija.

Problemu sigurnosti djeteta pristupamo integrativno, uvažavajući različite aspekte sigurnosti i mjere zaštite.

Brinemo o:

- fizičkim mjerama zaštite – sigurnosti okruženja,
- mjerama za očuvanje i unapređenje djetetovog zdravlja,
- sigurnosti ozračja – psihosocijalnim mjerama zaštite,
- aktivnostima samozaštite i samoočuvanja djeteta.

Na taj način osiguravamo ne samo sigurnost fizičkog okruženja, već i dobro djetetovo osjećanje u psihosocijalnom smislu (dijete se i osjeća sigurno), te osposobljavanje djeteta da i samo skrbi za svoju sigurnost kako ne bi isključivo ovisilo o nadzoru odraslih.

Koraci i postupci u situacijama ugroženosti djece i odraslih utvrđeni su u: Protokolima postupanja u rizičnim situacijama sa svrhom osvještavanja potencijalno rizičnih i kriznih situacije te pravovremene i valjane pripremljenosti na njih.

Djelovanje ovog programa usmjereno je na identifikaciju i prevenciju utjecaja potencijalno rizičnih situacija i čimbenika koji ometaju sigurnost i zdravlje djece, ali i na povećanje fizičke i psihosocijalne sigurnosti i zdravlja djeteta u vrtiću i promišljanja odgojnih postupaka i sadržaja koji osnažuju djetetove unutarnje potencije za samozaštitu i samoočuvanje. Nije dovoljno da dijete bude sigurno, ono se mora i osjećati sigurno i biti osposobljeno da i samo skrbi za svoju sigurnost.

Suvremeno shvaćanje djeteta, temeljeno na humanističko-razvojnoj paradigmi, vodi se idejom promatranja djeteta kao cjelovitog bića. Na dijete gledamo kao na osobu koju poštujemo i ozbiljno shvaćamo, gledamo ga kao socijalni subjekt odgojno – obrazovnog procesa. Djetinjstvo pak shvaćamo kao razdoblje koje ima svoje vrijednosti i svoju kulturu, kao proces koji se kontekstualizira u relaciji s određenim prostorom, vremenom i kulturom. Sukladno tome, ovim programom promičemo planiranje i provođenje cjelovitog odgojno–obrazovnog procesa utemeljenog na vrijednostima koje proizlaze iz opredijeljenosti hrvatske obrazovne politike za cjelovit osobni razvoj djeteta, za čuvanje i razvijanje nacionalne, duhovne, materijalne i prirodne baštine, za europski suživot, za stvaranje društva znanja i omogućavanje napretka i održivog razvoja. Vođeni vrijednostima znanja, identiteta, humanizma i tolerancije, odgovornosti, autonomije i kreativnosti unapređujemo intelektualni, društveni, moralni, duhovni i motorički razvoj djeteta.

Realizacijom ovog programa usmjereni smo na promišljanje osobne, emocionalne i tjelesne dobrobiti, obrazovne dobrobiti i socijalne dobrobiti djeteta pa je i odgojno–obrazovni rad usmjeren na dijete, njegove potrebe, interese i individualne osobine. Usmjereni smo na odgoj

slobodnog djeteta koje istražuje svoje okruženje i o njemu kritički promišlja, kreativnog djeteta koji izražava svoja promišljanja i ideje te na razvoj savjesnog, tolerantnog i odgovornog djeteta, osjetljivog za svoje i tuđe potrebe.

Programom predškole osigurali smo prilike za stjecanje kvalitetnog institucijskog predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu koja nisu obuhvaćena nijednim oblikom redovnog programa vrtića, a u godini su prije polaska u školu. Program se provodi i s djecom koja su obuhvaćena 10-satnim redovnim programom.

U protekloj pedagoškoj godini u popodnevni kraći Program predškole bilo je uključeno 27 djece, raspoređenih u dva područna objekta. Program se odvijao u periodu od 1. listopada do 30. svibnja.

Cilj programa je stvaranje optimalnih uvjeta za razvijanje i unapređivanje vještina, navika i kompetencija te stjecanje spoznaja i zadovoljavanje interesa koji će djetetu pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju.

Program je zamišljen tako da u poticajnom materijalno-organizacijskom okruženju, u partnerstvu vrtića s roditeljima i širom zajednicom, sistematskim radom osiguramo kontinuitet u odgoju i obrazovanju i poticanju cjelovitog razvoja djeteta, u stjecanju znanja, vještina i navika za uspješno daljnje školovanje.

U skladu s ciljevima Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje – osiguravanje dobrobiti za dijete (osobna, emocionalna i tjelesna; obrazovna i socijalna dobrobit) i cjelovit razvoj, odgoj i učenje djeteta te razvoj kompetencija pri provođenju programa vodimo se zadaćama:

- poticati cjelovit razvoj djeteta, te osigurati primjerene potpore razvoju kompetencija usklađene s individualnim posebnostima i razvojnim karakteristikama svakog djeteta,
- ostvarivati individualiziran i fleksibilan pristup kojim se omogućava zadovoljenje različitih potreba djece,
- prihvaćati igru i druge aktivnosti koje pridonose svrhovitom učenju i cjelovitom razvoju djeteta, te razvoju navika tjelesnog vježbanja i očuvanja vlastitog zdravlja,
- poticati učenje djeteta istraživanjem, otkrivanjem i rješavanjem problema,
- poticati samoinicijativno učenje djece i osposobljavati dijete za planiranje i evaluaciju vlastitog učenja te upravljanja tim procesom,

- stvarati primjereno okruženje za spontano bogaćenje rječnika, kvalitetno izražavanje i razvoj razumijevanja, slušanja, govora i jezika – razvijati predčitalačke i grafomotoričke vještine,
- poticati i osnaživati istraživačke interese djece za matematičko-logičke i prirodoslovne aktivnosti,
- upoznavati dijete s informacijsko-komunikacijskom tehnologijom i mogućnostima njezina iskorištavanja u svrhu obogaćivanja i produbljivanja učenja,
- poticati dijete na iskazivanje i realizaciju vlastitih interesa i ideja, razvoj kritičkog mišljenja,
- razvijati sposobnost djeteta za aktivno sudjelovanje u društvenim i kulturnim događajima,
- prihvatiti i poticati kreativno izražavanje ideja, iskustava i osjećaja u raznim umjetničkim područjima i izražajnim medijima,
- razvijati osobne potencijale djeteta (spoznajne, umjetničke, motoričke i sl.),
- poticati dijete na poštovanje i njegovanje vlastite kulturne i povijesne baštine,
- razvijati socijalne kompetencije osiguravanjem sigurnih i podržavajućih kontekstualnih uvjeta koji omogućuju privikavanja na izvanobiteljski i institucijski kontekst, potiču kulturu komunikacije, zajedničkog življenja i ophođenja, razvoj socio-emocionalnih veza sa vršnjacima, suradničko učenje, nenasilno rješavanje sukoba, timski rad – dogovaranje i podjela uloga, preuzimanje odgovornosti za vlastito ponašanje i postupke prema sebi, drugima i okruženju...
- osvještavati važnost obiteljskog i institucijskog okruženja za život.

U neposrednom radu težimo individualizaciji odgojno-obrazovnog procesa, uvažavajući sve aspekte razvoja djeteta. Dijete se u aktivnosti uključuje prema vlastitom interesu i razvojnim sposobnostima. Uvažavaju se njegove individualne razlike i sposobnosti obzirom na istu kronološku dob, intelektualne snage i sposobnosti (zastoji, nazadovanja, individualni interesi, ubrzanja, nadarenost...).

Unapređujemo intelektualni, društveni, moralni i duhovni razvoj djeteta kroz stjecanje znanja, vještina i navika, kroz izgrađivanje identiteta, humanizma i tolerancije, odgovornosti, autonomije i kreativnosti. Osiguravamo takve interakcijske odnose s djecom kojima stječu sigurnost i samopouzdanje, osjećaj napredovanja i uspjeha, pozitivnu sliku o sebi kao

kompetentnoj osobi. U provođenju ovog programa jedna od važnijih odrednica je uključivanje roditelja u proces odgoja i obrazovanja.

Planiranjem **Programa engleskog jezika** usmjereni smo na promišljanje osobne, emocionalne i tjelesne dobrobiti, obrazovne dobrobiti i socijalne dobrobiti djeteta pa je i odgojno–obrazovni rad usmjeren na dijete, njegove potrebe, interese i individualne osobine. Jedna od zadaća programa jest odgoj slobodnog djeteta koje istražuje svoje okruženje i o njemu kritički promišlja, kreativnog djeteta koji izražava svoja promišljanja i ideje te na razvoj savjesnog, tolerantnog i odgovornog djeteta, osjetljivog za svoje i tuđe potrebe.

U skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje unaprjeđujemo intelektualni, društveni, moralni, duhovni i motorički razvoj djece utemeljen na vrijednostima koje proizlaze iz opredijeljenosti za cjeloviti osobni razvoj djeteta te za čuvanje i razvijanje nacionalne i duhovne baštine Republike Hrvatske (znanje, humanizam i tolerancija, identitet, odgovornost, autonomija, kreativnost).

Cilj programa je osigurati kvalitetno, poticajno i ugodno okruženje za življenje djece u vrtiću kojim razvijamo i podržavamo interes djeteta za usvajanje engleskog jezika, te ga potičemo na komunikaciju na engleskom jeziku. Osnovna zadaća nam je realizirati takve odnose u skupini kako bi proces učenja engleskog jezika bio što sličniji učenju materinskog jezika (situacijski pristup) te situacijskim učenjem i spontanom interakcijom postupno uspostavljati komunikaciju na engleskom jeziku.

Ovim programom potičemo djecu da u prirodnoj, svakodnevnoj komunikaciji (na hrvatskom i engleskom jeziku) uče pjesmice, brojalice, jednostavne rečenice, fraze i upute na engleskom jeziku. Na taj način, putem igre, priča, igrokaza i dramatizacije lako i spontano djeca će usvajati osnovni rječnik engleskog jezika, jezične strukture, ritam, intonaciju i izgovor, stjecati sigurnost u izgovoru i razvijati zanimanja za strani jezik, zemlju i kulturu iz koje jezik dolazi. Razvijanjem djetetove senzibilnosti za strani jezik utječemo na njegov cjelokupni razvoj.

Nastavili smo realizaciju **Montessori programa** koji je prema Državnom pedagoškom standardu definiran kao alternativni odgojno-obrazovni program i usmjeren na poticanje razvoja životno važnih kompetencija djeteta. Uvođenjem ovog programa u rad Dječjeg vrtića Radost, kao cjelovitog posebnog programa koji se ostvaruje tijekom desetsatnog boravka djece u vrtiću, nastojimo pridonijeti kreiranju uvjeta za aktivno učenje i razvoj svih djetetovih potencijala te ga osposobiti da bude samostalno, emocionalno stabilno, socijalno kompetentno i kreativno. Težnja nam je njegovati dječju osobnost, neizravno poticati zanimanje za različita

područja i učenje pretvoriti u igru, vođeni radom Marije Montessori koja je, otkrivajući „tajnu djeteta“, zaključila da će dijete ostvariti svoje prirodne potencijale i razviti se u neovisne, odgovorne i plemenite osobe, ako dobiju slobodu samostalnog biranja onoga čime će se baviti u okolini koja je uređena u skladu s njihovim razvojnim potrebama. Ovim programom trudimo se „djetetu biti pri ruci“ ako mu je pomoć potrebna ali da nepotrebnim pomaganjem ne smetamo razvoj njegove samostalnosti.

Nositelji zadaća: ravnateljica, stručni suradnici, voditelj sportskog programa,

zdravstveni voditelj, odgojitelji, roditelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

4.6. U svrhu procjene postignuća i kompetencija djece, oblikovanja kurikuluma te partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom socijalnom zajednicom, a u skladu s Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN. BR. 83/01) vodimo pedagošku dokumentaciju:

- Matična knjiga,
- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine,
- Imenik djece,
- Ljetopis,
- Godišnji plan i program odgojno obrazovnog rada,
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada,
- Individualni program stručnog usavršavanja,
- Dosje djeteta s posebnim potrebama,
- Knjiga zapisnika,
- i ostalo: evidencija dolazaka djece, dokumentacija o stvaralaštvu djece, događajima u skupini (foto i video zapisi).

Planovi na nivou skupine obuhvaćaju:

Orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada i njegovo vrednovanje:

- Dvomjesečni – sa sastavnicama: razvojne zadaće, organizacijski i materijalni uvjeti za ostvarivanje zadaća, aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća, suradnja sa sustručnjacima, roditeljima i drugima radi ostvarivanja postavljenih zadaća, važni datumi,

- Tjedni plan i program odgojno-obrazovnog rada sa sastavnicama: slijed aktivnosti za odgojno-obrazovnu skupinu, za djecu drugih odgojno-obrazovnih skupina, poslovi nužni za ostvarivanje tjednog plana i programa rada,
- Dnevni plan sa sastavnicama: planirani poticaji za aktivnosti (individualne, grupne), iskorišteni situacijski poticaji, zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadaće za djecu odgojno-obrazovne skupine, za djecu drugih odgojno-obrazovnih skupina, suradnja sa stručnjacima, roditeljima, zabilješke na kraju tjedna,
- Zajedničke aktivnosti djece i odraslih (izleti, druženja, svečanosti), priprema zapažanja i zapisi,
- Roditeljski sastanci: priprema zaključci, zabilješke o radu s roditeljima (individualni, skupni),
- Evaluacija na kraju svakog orijentacijskog razdoblja uključuje: valorizaciju razdoblja adaptacije, vrednovanje ostvarenih uvjeta za provedbu postavljenih zadaća te vrednovanje planiranih zadaća u vidu procjene postignuća djece za pojedini razvojni aspekt,
- Zabilješke i napomene,
- Dokumentiranje svih aspekata odgojno-obrazovnog procesa u skladu s odredbama vrtićkog Kurikula.

Zajedničkim raspravama, uz korištenje dokumentacije, stručni djelatnici jačaju svoje profesionalne kompetencije i kvalitetu uvjeta za življenje, odgoj i učenje djece. U tome nam pomažu različiti oblici dokumentiranja:

- individualni portfolio,
- uradci djece (individualni i zajednički),
- samorefleksije djece,
- narativni oblici,
- opservacije postignuća djece,
- individualna i zajednička dokumentacija o različitim aspektima okruženja i njihovoj ulozi u oblikovanju kurikuluma, različitim iskustvima i aktivnostima djece, socijalnim interakcijama djece, različitim oblicima suradnje sa roditeljima i drugim čimbenicima,
- samorefleksija i zajedničke refleksije odgojitelja o kvaliteti odgojno-obrazovnih intervencija odgojitelja u aktivnostima djece, kvaliteti različitih aspekata i cjeline odgojno-obrazovnog procesa, kvaliteti suradnje s roditeljima, stručnog tima, ravnatelja...

Osim toga, dokumentaciju koristimo kao poticaj na refleksiju i metakogniciju djeteta, omogućujući mu prisjećanje na prethodne aktivnosti i načine razmišljanja i na tijek vlastitog učenja. Na taj način djeci je pružena prilika da promatraju i elaboriraju svoje prijašnje radnje, traže logičke poveznice, ispituju svoje hipoteze i valoriziraju ih i na taj način grade vlastite teorije.

Nositelji zadaća: ravnateljica, stručni suradnici, odgojitelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

4.7. Posebnu pozornost posvetili smo umjetničkom promatranju, slušanju i interpretaciji umjetničkih djela, slikovnica i drugih djela kao poticateljima raznovrsnog kreativnog izražavanja djece te projektnom obliku rada.

- Tijekom rujna sudjelovali smo u provođenju Programa Ministarstva kulture i medija i Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih „Ruksak pun kulture- umjetnost i kultura u vrtiću i školi“. Program je to koji omogućuje dostupnosti približavanje umjetnosti i kulture djeci i razvija njihovo kreativno obrazovanje te ih senzibilizira za područje umjetnosti i kulture. Program je proveden u područnim objektima Bili Brig, Bokanjac i Višnjik III. Djelatnica Udruge PoVUci za kulturu iz Zagreba, održala je radionice u sklopu kojih su djeca imala mogućnost upoznati se s autohtonim igračkama inspiriranim hrvatskom baštinom. Aktivnim sudjelovanjem djeca su kroz radionice razvijala kreativne, likovne i stvaralačke potencijale, vizualnu percepciju, finu motoriku i koordinaciju. Vježbali su koncentraciju, razvijali prostornu orijentaciju, suradničke odnose te promišljali i samoprocjenjivali vlastite aktivnosti i postignuća.
- Nastavili smo sa suradnjom s Udrugom za robotiku, inovativnost i kreativnost ROBOTIC i obilježili STEM tjedan. Udruga je to koja popularizira robotiku i programiranje već od vrtićke dobi. Voditelji radionica iskusni su i stručni voditelji i predavači, redom profesori prirodoslovno-matematičkog područja s fakulteta u Splitu i Zagreba, koji motivirano i sustavno prenose svoja znanja i vještine. Djeci je pružena mogućnost razvijati inovativnosti i kreativnost, samostalno ili s drugima, osmišljavajući kreativno rješenje za problem. Tako su razvijali upornost u radu te motivaciju da se već osmišljeno rješenje usavršava nakon testiranja, uz razvijanje suradnje s drugima radom u grupi. U sklopu STEM tjedna aktivno su se uključili odgojitelji i djeca PO Vruljica.

- Večer matematike tradicionalna je manifestacija koja se održava diljem Hrvatske. Događaj je to gdje odgojitelji organiziraju interaktivne radionice za djecu i roditelje koje uključuju radne centre, odnosno matematičke stanice s matematičkim zagonetkama koje djeca rješavaju samostalno ili uz pomoć roditelja. Ovu pedagošku godinu Večeri matematike, čiji je inicijator Hrvatsko matematičko društvo, pridružili smo se 5. prosinca u PO Višnjik III, Voštarnica i Vruljica.
- PO Voštarnica- projekt „Bajka o Noticama („Slikovnica“)- u sklopu projekta djeca su imala priliku ilustrirati i osmisлити priču, iz čega su proizašle brojne suradnje s vanjskim ustanovama, a kao finalni rezultat bila je izrada i tiskanje slikovnice. Dječja mašta i radoznalost bile su vodilje ovog projekta. Potrebno je istaknuti promociju slikovnice „Bajka o Noticama“ u studenom 2024. godine, u Znanstvenoj knjižnici Zadar, povodom obilježavanja Dana grada Zadra.
- U suradnji sa ŠRC Višnjik i ove godine sudjelovali smo na manifestaciji Zimski park, kroz brojne radionice, predstave i ostale aktivnosti.
- Dugi niz godina aktivno se uključujemo u manifestaciju Gradske knjižnice „Zadar čita“ gdje, uz sudjelovanje djece na različitim promocijama, radionicama i čitaonicama organiziranim od strane Gradske knjižnice, predstavljamo svoje uratke i organiziramo koncerte i izložbe (predstavljanje stripa „Najribastija riba“, slikovnice „Ribolovne pustolovine Zmajića“, slikovnice „Legenda o vilama“, izložbe maketa i likovnih radova „Dan grada Zadra“, plesne aktivnosti „Proljetno kolo“...).
- Uspješno smo sudjelovali na različitim likovnim natjecanjima uz osvajanje nagrada (EU projekt, Grad za mene, Božić u momo domu, Volim šume, Županijo, sretan ti rođendan, Blizu je blizu, Obiteljske vrijednost u očima djeteta, Crtež ponesi i radost donesi...).
- Različitim događanjima po područnim objektima, tijekom listopada, obilježili smo Dječji tjedan. Organizirani su igrokazi, glazbeni koncerti, različite radionice.
- U suradnji sa Sveučilištem u Zadru, rado smo se i ove pedagoške godine pridružili Festivalu znanosti. Tema ovogodišnjeg festivala bila je Mreža. Ribarske, komunikacijske, internetske, teniske, pa sve do onih nevidljivih. One nas povezuju, potiču razmjenu znanja, ideja i emocija. Cilj sudjelovanja djece na ovom festivalu je

potaknuti znatiželju i ljubav prema istraživanju i znanosti. Na festivalu su sudjelovali PO Bili Brig, Jadran, Voštarnica, Višnjik III i Vruljica.

- „Naša mala knjižnica“ cjelogodišnji je međunarodni projekt koji je namijenjen djeci vrtićke i školske dobi sa svrhom poticanja čitanja i usmenog kreativnog izražavanja. Sve slikovnice korištene u projektu promoviraju vrhunska djela hrvatskih i stranih autora, uz ilustracije prema najvišim umjetničkim standardima. Misija projekta je trajna ljubav prema knjigama, cilj je popularizacija dječje knjige i literature za mlade te vizija stvaranje kulture čitanja i razmišljanja. Projekt se provodio u dvije mješovite odgojno-obrazovne skupine u PO Višnjik III.
- Sudjelovali smo u programu UEFA Playmakers kojim se djevojčicama pruža više mogućnosti razvijanja interesa za nogomet. Program je nastao u suradnji Disneya i UEFE, a diljem Republike Hrvatske promovira ga Hrvatski nogometni savez. Sudjelovanjem u programu djevojčice se uvode u svijet nogometa i sporta, kroz treninge koji prate radnju Disney animiranih filmova te im pomažu usvojiti temeljne nogometne vještine. Djevojčicama su se ravnopravno pridružili i dječaci, a u tom Programu sudjelujemo od 2022. godine. Ovu pedagošku godinu, u studenom, u Program su bila uključena djeca PO Vruljica.
- Obilježavanje blagdana i dana sjećanja u vrtiću važan je dio odgojno-obrazovnog rada, jer kod djece razvija osjećaj pripadnosti zajednici i kulturi, uče o tradiciji, običajima i vrijednostima te razvijaju empatiju, poštovanje i zahvalnost. Tijekom godine obilježili smo:
 - Dan grada Zadra čime smo utjecali na razvijanje osjećaja pripadnosti lokalnoj zajednici
 - Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje čime smo utjecali na razvijanje suosjećanja, empatije i poštovanja prema hrabrim ljudima te razvijanje domoljublja
 - O tradiciji darivanja i dobrobiti učili smo kroz blagdane sv. Nikole i sv. Lucije.

- Božić smo obilježili održavanjem Božićnih kreativnih radionica s djecom i roditeljima, organiziranjem koncerata i predstava, gdje smo u radosti razvijali zajedništvo.
- U travnju smo se bavili upoznavanjem i simbolikom Uskrsa te razvijanjem svijesti o zaštiti prirode i okoliša.
- Ovu pedagošku godinu više naših objekata pridružilo se 65. Međunarodnom dječjem festivalu Šibenik-Hrvatska, najstarijoj multimedijalnoj, kulturnoj manifestaciji takve vrste u svijetu i uz podršku UNICEF-a i UNESCO-a te stalno pokroviteljstvo Predsjednika Republike Hrvatske te tako pružili djeci našeg vrtića mogućnosti postati aktivni sudionici kreiranja festivalskih programa. Sudjelovali smo na likovnom natječaju „Moje svemirsko putovanje“ gdje su djeca zamišljala kako bi to bilo da se odselimo s planeta Zemlja i nastanimo neku drugu planetu i što je to što život na planeti Zemlji čini posebnim te koje su to vrijednosti koje bismo teleportirali u novu galaksiju. Potaknuvši dječju mašti usmjerili smo ih na istraživanje vlastitih granica kreativnosti. Za vrijeme održavanja dječjeg Festivala u Šibeniku, gradske ulice i trгови tradicionalno su ukrašeni šarenim zastavicama s oslikanim licima djece iz cijele Hrvatske pa i, ne prvi puta, iz našeg vrtića. Djeca su odgovarajući na temu natječaja „Kad se male ruke slože- narast i biti...“ oslikavala zastavice autoportretima raširenih ruku s atributima posla kojim se misle baviti kad narastu.
- Organizirali smo humanitarne akcije (za socijalnu samoposlugu Blaženi Jakov Zadranin, za Zadarski azil...).

Tijekom pedagoške godine putem web stranice, kutića za roditelje i društvenih mreža informirali smo obitelji i širu javnost o događanjima u vrtiću.

Nositelji zadaća: ravnateljica, stručni suradnici, voditelj sportskog programa, zdravstveni voditelj, odgojitelji, roditelji, djeca

Vrijeme realizacije: tijekom godine

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

CILJ:

Jedno od temeljnih načela Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje jest otvorenost prema kontinuiranom učenju te spremnost na unaprjeđenje profesionalne prakse. Sustavno radimo na osvještavanju i senzibiliziranju odgojno-obrazovnih djelatnika kako bi prepoznavali i odgovarali na individualne potrebe, interese i mogućnosti svakog djeteta. Istodobno, potičemo razvoj stručnih kompetencija usmjerenih na kvalitetnu primjenu stečenih znanja u svakodnevnom radu s djecom, ali i u suradnji s roditeljima i širom zajednicom.

Kontinuirani profesionalni razvoj ima ključnu ulogu u unapređenju kvalitete odgojno-obrazovnog procesa. On dovodi ne samo do proširenja i produbljenja znanja, već i do promjena u profesionalnim uvjerenjima, stavovima i djelovanju stručnih djelatnika. Kvalitetno inicijalno obrazovanje, praćeno sustavnim stručnim usavršavanjem, preduvjet je učinkovite implementacije Nacionalnog kurikulumu u svakodnevnu praksu.

Kurikulum i praksa ne nastaju izvan konteksta ustanove, oni se razvijaju „iznutra“, zajedničkim radom i promišljanjem svih stručnih djelatnika vrtića. Upravo zato, ključno je osigurati sustavne uvjete za profesionalno učenje i razvoj, kroz mentorstvo, timski rad, razmjenu iskustava i refleksiju o vlastitoj praksi.

Posebno je važno stvarati poticajno profesionalno okruženje koje njeguje kulturu učenja, otvorenosti, dijaloga i zajedničkog promišljanja. Samo tako možemo graditi fleksibilan, inkluzivan i razvojno primjeren kurikulum koji odgovara na potrebe današnjeg djetinjstva i pridonosi stvaranju temelja za cjeloživotno učenje.

Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika provodit će se putem sljedećih oblika:

1. Individualno stručno usavršavanje
2. Skupno stručno usavršavanje
3. Usavršavanje izvan ustanove

5.1. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE STRUČNIH DJELATNIKA

Kroz individualno stručno usavršavanje odgojitelja i drugih stručnih djelatnika osiguravala se kontinuiranost i sustavnost svih procesa koji se u vrtiću odvijaju. Individualno stručno usavršavanje odvijalo se u vidu kontinuiranog praćenja stručne literature te odabranih tema i sadržaja projekata kao i putem drugih oblika stručnog usavršavanja izvan ustanove (kongresi, stručni simpoziji, seminari, radionice i sl.) prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje.

Odgojitelji i stručni suradnici realizirali su Individualni plan i program stručnog usavršavanja (sve sadržaje, oblike usavršavanja, literature).

- Tijekom godine „Primjena terapijske igre u vrtićkom okruženju“, 10 modula, Centar Proventus, Dječji vrtić „Radost“ Zadar
- Tijekom godine, kreativne radionice „Amatersko lutkarstvo“ iz područja dramske pedagogije, voditeljica Ivana Tičić, Dječji vrtić „Radost“ Zadar
- Tijekom godine, projekt „Naša mala knjižnica“, online radionice, Zoom platforma
- Tijekom godine „Razvoj govora djeteta“, Forum Akademija, online predavanje
- 2. rujna 2024. „Prilagodba na jaslice“, Iva Barić i Dora Marinić, Zoom platforma, 1,5h
- 4. rujna 2024. „Osnaži se za početak godine“, Martina Sorkač i Tarita Mašković, Zoom platforma
- 5. rujna 2024. „Krećemo u vrtić – i roditelji prolaze prilagodbu“, Centar za podršku roditeljstvu „Rastimo zajedno“, Zoom platforma, 1h
- „Utjecaj društvenih mreža na mentalno zdravlje“, Centar za nestalu i zlostavljenu djecu, webinar
- 15. rujna 2024. „Sigurno okruženje prevencija ozljeda u vrtiću“, online predavanje
- 16. rujna 2024. „Uloga roditelja u digitalnom odgoju“, Afla edukacije, webinar
- 17. rujna 2024. „Sretan roditelj za sretno dijete“, Centar za psihološko savjetovanje, edukaciju i istraživanje- Sirius, Zoom platforma
- 18. rujna 2024. „Ekрани i mala djeca“, Centar za podršku roditeljstvu „Rastimo zajedno“, Zoom platforma, 1h
- 26. rujna 2024. „Pan-European Conference on Digital Education“, Youtube canal, 4h
- 27. rujna 2024. „Europska noć istraživača“, Sveučilište u Zadru, 3h
- 3. listopada 2024. „Ekranizam“, Nueva kabinet, online predavanje, 1,5h

- 8. listopada 2024. „Digitalna jabuka- set edukacija o digitalnim alatima“, Koho pedagogija, online predavanje, 3h
- 9. listopada 2024. „Kako roditeljima i odgojiteljima približiti steam aktivnosti“, Stemko edukacije, Zoom platforma, 1h
- 9. listopada 2024. „Razvoj djeteta po godinama“, Virtuoz, Zoom platforma, 1 h
- 9. listopada 2024. „Ekрани i mala djeca“, Koho pedagogija, Zoom platforma, 1 h
- 10. listopada 2024. „Sram te bilo“, Centar za podršku roditeljstvu „Rastimo zajedno“, Zoom platforma, 1h
- 10. listopada 2024. „LPC E-ducator, ključ za uspješno podučavanje“, HalPet, MS Teams, 1,5h
- 10. listopada 2024. „Dječji strah(ovi) i što s njima?“, Svjetski dan mentalnog zdravlja, GKZD, Ogranak „Aleksandar Stipčević“ Arbanasi, 1h
- 10. listopada 2024. „Komunikacija s roditeljima: izazovi i rješenja“, AZZO, online predavanje
- 10. listopada 2024. „Mentalno zdravlje darovitih učenika“, Gradska knjižnica Zadar, Zadar
- 11. listopada 2024. „Samoregulacijske vještine djece rane i predškolske dobi“, Iva Barić i Dora Marinić, Zoom platforma, 2h
- 11. listopada 2024. „Zašto je važno znati raditi s roditeljima“, Aktivnost+, Zoom platforma, 2h
- 11. i 12. listopada 2024. „Kompetentni sustav u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju“, Azoo, Sveučilište u Osijeku, 10h
- 12. listopada 2024. „Radionica paške čipke“, Narodni muzej, Etnografski odjel, 3h
- 15. listopada 2024. „Darovita djeca“, OŠ Šimuna Kožičića Benje, predavanje
- 17. listopada 2024. „Pričaj mi...; Predstavljanje knjige 'Velika važnost malih priča' – Marija Ott Franolić“, multimedijalna dvorana Gradske knjižnice Zadar, 2h
- 18. listopada 2024. „Radionica paške čipke“, Narodni muzej, Etnografski odjel, 3h
- 18. listopada 2024. „Što nam poslušna i neposlušna djeca poručuju?“, Centar Klubko, Zoom platforma
- 19. listopada 2024. „Radionica paške čipke“, Narodni muzej, Etnografski odjel, 3h
- 21. listopada 2024. „Zašto je važno znati raditi s roditeljima“, Iva Barić i Dora Marinić, Zoom platforma, 2h

- 21. listopada 2024. „ Javna predavanja o disleksiji, razvojno jezičnom poremećaju i mucanju“, Udruga Lampice, Zadar
- 24. listopada 2024. „Uvođenje pozitivne discipline u jaslicama“, Odgojitelj u akciji +, online predavanje
- 24. listopada 2024. „Analiza i interpretacije igre- alati za poticnije složenosti igre“, Koho pedagogija, online predavanje, 2h
- 25. listopada 2024. „Radionica paške čipke, Narodni muzej, Etnografski odjel, 3h
- 26. listopada 2024. „Radionica paške čipke“, Narodni muzej, Etnografski odjel, 3h
- 27. i 28. listopada 2024. „Aksijsko istraživanje u dječjem vrtiću 1. i 2.“, Dječji vrtić „Sabunić“ Privlaka
- 28. listopada 2024. „Abeceda zdravog odrastanja: Zdrava i osviještena prehrana – mentorski sastanak”, Mliječni zub, Zoom platforma, 1h
- 30. listopada 2024. „Životne vrijednosti roditelja i stručnjaka te njihov utjecaj na zdravlje i razvoj djece, Zoom platforma
- 30. listopada 2024. „(Ne)učinkoviti stilovi odgoja“, Sirius, Zoom platforma, 1,5h
- 4. studenog 2024. „Bebinim koracima: Važnost ranog čitanja“, Gradska knjižnica Zadar multimedijalna dvorana, 1h
- 6. studenog 2024. „Odgojno učinkovita komunikacija“, Sirius, Zoom platforma, 1,5h
- 6. studenog 2024. „Kako s djecom razgovarati o smrti?“, Centar za podršku roditeljstvu „Rastimo zajedno“, Zoom platforma, 1h
- 7. studenog 2024. „BookTalk za odgojitelje“, Knjižnica i čitaonica Fran Galović Koprivnica, Zoom platforma, 1h
- 8. studenog 2024. „Dječja agresivnost kroz prirodu i društvo“, Centar Klubko, Zoom platforma
- 9. studenog 2024. „Radionica paške čipke“, Narodni muzej, Etnografski odjel, 3h
- 10. studenog 2024. „Radionica paške čipke“, Narodni muzej, Etnografski odjel, 3h
- 13. studenog 2024. „Postavljanje granica“, Sirius, Zoom platforma, 1,5h
- 13. studenog 2024. „Uloga roditelja u odrastanju djece u digitalnom svijetu“, Virtuoz, Zoom platforma, 1 h
- 13. studenog 2024. „Pripreme za školu - nekada i danas“, Virtuoz, Zoom platforma, 1.5 h
- 19. studenog 2025. „Abeceda zdravog odrastanja: Zdrava i osviještena prehrana – mentorski sastanak”, Mliječni zub, Zoom platforma, 1h

- 20. studenog 2024. „Usklađivanje privatnog i profesionalnog života“, Sirius, Zoom platforma, 1,5h
- 27. studenog 2024. „Akcijsko istraživanje u dječjem vrtiću 1“, Ennea, online predavanje, 3h
- 28. studenog 2024. „Akcijsko istraživanje u dječjem vrtiću 2“, Ennea, online predavanje, 3h
- 28. studenog 2024. „Pan-EU Conference On the Digital Education“, Youtube, 1,5h
- 28. studenog 2024. „Elementi Montessori pedagogije u svakodnevnom radu“, Alfa edukacije, online predavanje
- 3. prosinca 2024. „Sindrom profesionalnog sagorijevanja“, Alfa edukacije, Event on 24, 1h
- 4. prosinca 2024. „Što s nepoželjnim ponašanjem“, Neuroart centar, Zoom platforma, 1,5h
- 4. prosinca 2024. „Razvoj samopoštovanja kod djeteta“, Sirius, Zoom platforma, 1,5h
- 4. prosinca 2024. „Razmjena znanja i dobre prakse gradskih vrtića“, Aktivnost+, Zoom platforma, 1,5h
- 5. prosinca 2024. „Večer matematike“, DV „RADOST“, 1h
- 11. prosinca 2024. „Introduction to Family Engagement in Education“, Harvard Graduate School of Education, online predavanje
- 16. prosinca 2024. „Razvoj emocija i empatije kod djece“, Alfa edukacije, online predavanje
- 19. prosinca 2024. „Zašto trebam znati raditi s roditeljima“, kabinet Neuroart, online predavanje
- 7. – 9. siječnja 2025. „Multimodalne aktivnosti“. Iva Barić i Dora Marinić, Zoom platforma, 3,5h
- 20. siječnja 2025. „Strahovi i kako ih se riješiti“, NLP, Manojlović, webinar
- 21. siječnja 2025. „Raspršeni umovi“, Book klub Odgojitelja, Zoom platforma, 2h
- 21. siječnja 2025. „Kako čitati djeci?“, Sve za igru, webinar
- 21. siječnja 2025. „Djeca i razvod“, Sara Novak, webinar
- 21. siječnja 2025. „Online svijet oblikuje um i srce naše djece“. Aktivnost +, Zoom platforma, 2h
- 22. siječnja 2025. „Razvoj samoregulacije kod djece predškolske dobi“, Udruga odgojitelja, online predavanje
- 23. siječnja 2025. „Roditelji i škola“, Alfa edukacije, Event on 24, 1h

- 28. siječnja 2025. „Rani znakovi ADHD-a“, Žaruljica, Zoom platforma
- 28. siječnja 2025. „Abeceda zdravog odrastanja: Zdrava i osviještena prehrana – mentorski sastanak“, Mliječni zub, Zoom platforma, 1h
- 30. siječnja 2025. „Pan-EU Conference On the Digital Education“, Youtube, 1,5h
- 30. siječnja 2025. „Samoregulacijske vještine djece rane i predškolske dobi“, Koho pedagogija, Zoom platforma, 4 h
- 6. veljače 2025. „Ekрани i mala djeca“, Centar za podršku roditeljstvu „Rastimo zajedno“, Zoom platforma, 1h
- 6. veljače 2025. „Razvoj samopoštovanja kod djece“, Centar za podršku roditeljima, Zoom platforma, 2,5h
- 7. veljače 2025. „Profesionalno učenje za razvoj refleksivne i emancipacijske prakse, Filozofski fakultete Zagreb, online predavanje
- 7.-8. veljače 2025. „Profesionalno učenje za razvoj refleksivne i emancipacijske prakse“, Međunarodna interdisciplinarna znanstveno-stručna konferencija, online predavanje
- 11. veljače 2025. „Kućanske stem aktivnosti, Katarina Šeravić Lovrak, webinar
- 11. veljače 2025. „Pripovijedanje- mentoriranje djece“, Gradska knjižnica Zadar, Zadar
- 12. veljače 2025. „Dan sigurnijeg Interneta – Zajedno za bolji Internet“, Centar za sigurniji internet, Instagram profil, 1h
- 13. veljače 2025. „Zarobljeni u mreži: Kako online svijet oblikuje srce i um naše djece?“, Centar za sigurniji internet, Instagram profil, 1h
- 15. veljače 2025. „Digitalni alati u vrtiću- kako ih koristiti s djecom?“, Udruga „Djeca i tehnologija“, online predavanje
- 17. veljače 2025. „Premali si, ti to ne razumiješ“, Centar za podršku roditeljstvu „Rastimo zajedno“, Zoom platforma, 1h
- 17. veljače 2025. „Dan sigurnijeg interneta, zajedno za bolji Internet“, Centar za nestalu i zlostavljanu djecu, webinar
- 18. veljače 2025. „Spremni za školu, Kokoligno“, Zoom platforma, 1h
- 18. veljače 2025. „Uvod u permakulturu i ‘mreža života’ u odgojno-obrazovnom programu“, Zeleni klik, Teams platforma, 1h
- 19. veljače 2025. „Sve što želite i trebate znati o videoigrama“, Centar za sigurniji internet, Zoom platforma, 1h
- 19. veljače 2025. „Što sa svim tim ekranima“, Sara Gregov Rubinić, Zoom platforma, 1,5h

- 20. veljače 2025. „Abeceda zdravog odrastanja: Zdrava i osviještena prehrana – mentorski sastanak”, Mliječni zub, Zoom platforma, 1h
- 21. veljače 2025. „Nove strategije i alati za predškolsko obrazovanje”, Centar za podršku roditeljima, Zoom platforma, 1,5h,
- 21. veljače 2025. „Prozor prema zdravijem vrtiću“, Aktivnost+, Zoom platforma, 2,5h
- 23. veljače 2025. „Roditelji i škola”, Alfa edukacije, online predavanje
- 24. veljače 2025. „TikTok tajne: Što svaki roditelj treba znati”, Centar za sigurniji internet, Zoom platforma, 1h
- 25. veljače 2025. „Snapchat tajne: Što svaki roditelj treba znati”, Centar za sigurniji internet, Zoom platforma, 1h
- 27. veljače 2025. „Pan-EU Conference On the Digital Education“, Youtube, 1,5h
- 27. veljače 2025. „Razumijevanje dječje traume i neurološki pogled na emocionalni razvoj djeteta“, webinar
- 27.-28. veljače 2025. „Prvih 1000 dana- oblikovanje sutrašnjice, danas“, Međunarodno znanstveno-stručni skup u suradnji s OMEP Hrvatska i Učiteljskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu
- 7. ožujka 2025. „Zašto je važno reći NE voljenima“, Klubko centar, Zoom platforma
- 6. ožujka 2025. „Numicon“, Danilo Kozorec, Zoom platforma, 1h
- 6. ožujka 2025. „Potencijalno darovita djeca u vrtiću“, Odgojitelji u akciji, Zoom platforma, 1h
- 6. ožujka 2025. „Znamo li komunicirati? (Suradnja s roditeljima)“, Alfa edukacije, online predavanje
- 6. ožujka 2025. „Iskustva u radu s potencijalno darovitom djecom“, Zoom platforma
- 10. ožujka 2025. „Mala priča o socio-emocionalnom razvoju djece u vrtiću“, Martina Srokač, Sara Kozjak Dragičević, webinar
- 11. ožujka 2025. „Formiranje edukativnog vrta u proljeće“, Zeleni klik, Teams platforma, 1h
- 13. ožujka 2025. „Pisanje pedagoške dokumentacije”, Focus centar, online predavanje
- 15. ožujka 2025. „Od djeteta do sportaša”, dr.sc. Tonći Mašina, Press centar SC Višnjik, 2h
- 17. ožujka 2025. „Senzorika u vrtiću”, Odgojitelji u akciji, Zoom platforma, 1h
- 17. ožujka 2025. „Lutka kao odgojno sredstvo“, Dani otvorenih vrata-Odjel za izobrazbu učitelja i odgojitelja Sveučilišta u Zadru, Zadar
- 18. ožujka 2025. „Mogućnost crteža u suradnji s roditeljima“, Lana Kihás, webinar

- 20.-23. ožujka 2025. „Luf-uf Festival lutkarstva Učiteljskog fakulteta u Zagrebu“
- 21. ožujka 2025. „Nove strategije i alati za predškolsko obrazovanje“ Centar za podršku roditeljima, Zoom platforma, 1,5h
- 25. ožujka 2025. „Vrtić na biciklu“, Lana Račić, Zoom platforma, 1h
- 25. ožujka 2025. „Vizualna podrška: slikom do samostalnosti“, Nina Novaković, Lana Agejev Grabović, webinar
- 25. i 26. ožujka 2025. „Dvodnevni državni stručni skup: Odnos suvremene teorije i odgojno-obrazovne prakse u području ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“, Azoo, Sveučilište u Dubrovniku, 14h
- 27. ožujka 2025. „Pan-European Conference on Digital Education“, Youtube cannal, 4h
- 27. i 28. ožujka 2025. Konferencija „Integracija znanja i zajedništva“, Sveučilište u Zadru, Dječji vrtić Latica, Udruga za autizam Zadar, Udruga Cukrići Zadar, Udruga za Down sindrom Zadarske županije, Osnovna škola Voštarnica Zadar, Centar za pružanje usluga u zajednici Mocire; Sveučilište u Zadru, 4h
- 28. ožujka 2025. „Kako spojiti Uskrs i znanost, pokusi koji osvajaju djecu“, Koho pedagogija, online predavanje
- 31. ožujka 2025. „Planiranje aktivnosti s djecom u vrtiću“, Koho pedagogija, online predavanje
- 31. ožujka 2025. „Virtuozna voda“, Koho pedagogija, online predavanje
- 1. travnja 2025. „Visoko osjetljiva djeca u vrtiću“, Odgojitelji u akciji, Zoom platforma, 1h
- 2. travnja 2025. „Kako spojiti Uskrs i znanost – pokusi koji osvajaju djecu“, KoHo pedagogija, online, 1h
- 2. travnja 2025. „Ponavljanje skupa: Refleksivna praksa, učenje i profesionalni razvoj emancipiranih i odgovornih pojedinaca i kolektiva RPOO-u“, Azoo, online predavanje
- 3. travnja 2025. „Lutka kao odgojno sredstvo“, Sveučilište u Zadru
- 5. travnja 2025. „Stres i izgaranja kod odgojitelja- strategije i prevencije“, Centar Proventus, Zoom platforma
- 8. travnja 2025. „Glazba u vrtiću“, online predavanje
- 10. travnja 2025. „Interesni centri u SBD“, Odgojitelji u akciji, Zoom platforma, 1h
- 10. travnja 2025. „Noviteti u području asistivne tehnologije“, E-Glas, Zoom platforma, 1h
- 10. travnja 2025. „steAm tjedan“ – predstavljanje projekta „Rastimo u znanosti“, Gradska knjižnica 1h

- 10. travnja 2025. „Sigurno i odgovorno ponašanje djece na internetu“, GK Zadar, predavanje
- 11. travnja 2025. „Regionalna smotra projekata građanskog odgoja i obrazovanja za područje Zadarske, Šibensko-kninske, Splitsko-dalmatinske i Dubrovačko-neretvanske županije“, Azoo, Sveučilište u Zadru, 6h
- 13. travnja 2025. „Kako upravljati emocijama“, NLP, Manojlović, webinar
- 14. travnja 2025. „Kako biti podrška roditeljima- i kad još nismo roditelji?“, Žaruljica, Zoom platforma
- 15. travnja 2025. „Kako vizualno prilagoditi izazove djeci koja imaju problema s modulacijom vizualnih podražaja, Žaruljica, webinar
- 22. travnja 2025. „BookTalk za odgojitelje“, Knjižnica i čitaonica Fran Galović Koprivnica, Zoom platforma, 1h
- 22. travnja 2025. „Digitalni alati kao poticaj za razvoj čitalačkih navika kod djece“, Žaruljica, webinar
- 22. travnja 2025. „Društvene mreže kao nova igrališta za djecu i mlade“, Centar za psihološku podršku i razvoj „Pričaj mi“, online predavanje
- 23. travnja 2025. „Suradnja unutar vrtića“, Koho pedagogija, Zoom platforma
- 24. travnja 2025. „Priče iz šumskog vrtića: slikovnica o suradnji s roditeljima, Vedrana D. Pičuljan, Zoom platforma
- 24. travnja 2025. „Pan-European Conference on Digital Education“, Youtube cannal, 4h
- 28. travnja 2025. „Socijalne kompetencije djece u izgradnji odnosa s vršnjacima“, Alfa edukacije, online predavanje
- 28. travnja 2025. „Senzorna integracija“, Ivana Murat, Zoom platforma
- 7. svibnja 2025. „Living Peace“, GK Zadar, edukacija, 2h
- 8. i 9. svibnja 2025. „II. međunarodna znanstveno-stručna konferencija KAKAV ODGOJ ŽELIMO?, Azoo, Sveučilište u Zadru, 16h
- 9. i 10. svibnja 2025. „Kako emocije i slika o sobei oblikuju naš svakodnevni život“, Udruga mladih Ahimsa
- 14. svibnja 2025. „Planiranje aktivnosti s djecom u vrtiću“, Koho pedagogija, Zoom platforma
- 15. svibnja 2025. „Nepoželjno ponašanje djece u vrtiću od reakcije do rješenja“, Žaruljica, Zoom platforma
- 21. svibnja 2025. „Klik edukacija: Što umjesto završne?“, Žaruljica, Zoom platforma

- 22.-23. svibnja 2025. „Državna smotra projekata u području građanskog odgoja i obrazovanja za rani i predškolski odgoj i obrazovanje Čakovec“, Azoo, Čakovec
- 28. svibnja 2025. „Nova generacija odgoja-Litory edukacija budućnosti“ ,Afla edukacije, online predavanje
- 29. svibnja 2025. “Pan-European Conference on Digital Education“, Youtube cannal, 4h
- 16. i 17. lipnja 2025. „Vjetrenjače osjećaja“, Koho pedagogija, Zoom platforma
- 24. – 28. lipnja 2025. “Međunarodna ljetna škola kineziologa”, Zadar - Hotel Kolovare, 10h
- 26. lipnja 2025. “Pan-European Conference on Digital Education“, Youtube cannal, 4h

Napredovanje u struci

- Na Odgojiteljskom vijeću, 26. rujna 2024., predloženo je napredovanje u struci za odgojiteljice Ane Mužanović u zvanje mentora
- Na Odgojiteljskom vijeću, 26. lipnja 2025., predloženo je napredovanje u struci za odgojiteljice Vesnu Antić i Ivanu Tičić u zvanje mentora

Izlaganja stručnih djelatnika

Izlaganje Ivana Ivetić, odgojiteljica

- 8. svibnja 2025. Aktivno sudjelovanje na drugoj stručnoj međunarodnoj konferenciji „Kakav odgoj želimo“ -Refleksivne radionice Slap s temom Refleksivni praktičar-refleksivni prijatelj

Izlaganja Ivana Meić, odgojiteljica

- 31. listopada 2024. „Poticaji u radu s djecom“, Konferencija u Osijeku, Osijek
- Svibanj 2025. „Prostor“, Dani otvorenih vrata Sveučilište u Zadru, Zadar

Izlaganja Renata Stipanov, odgojiteljica

- 27.-28. veljače 2025. Međunarodno znanstveno-stručni skup u suradnji s OMEP Hrvatska i Učiteljskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu: „Prvih 1000 dana – oblikovanje sutrašnjice, danas“

- 17. ožujka 2025. Dani otvorenih vrata – Odjel za izobrazbu učitelja i odgojitelja Sveučilišta u Zadru – „Lutka kao odgojno sredstvo“
- 11. travnja 2025. Regionalna smotra projekata građanskog odgoja i obrazovanja za područje Zadarske, Šibensko-kninske, Splitsko-dalmatinske i Dubrovačko-neretvanske županije Zadar
- 22.-23. svibnja 2025. Državna smotra projekata u području građanskog odgoja i obrazovanja za rani i predškolski odgoj i obrazovanje Čakovec Renata Stipanov
- 8.-9.2025. II. međunarodno znanstveno- stručna konferencija „Kakav odgoj želimo?“

Izlaganja Natalija Žorž-Brusić, odgojiteljica

- 27.-28. veljače 2025. Međunarodno znanstveno-stručni skup u suradnji s OMEP Hrvatska i Učiteljskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu: „Prvih 1000 dana – oblikovanje sutrašnjice, danas“
- 17. ožujka 2025. Dani otvorenih vrata – Odjel za izobrazbu učitelja i odgojitelja Sveučilišta u Zadru – „Lutka kao odgojno sredstvo“
- 11. travnja 2025. Regionalna smotra projekata građanskog odgoja i obrazovanja za područje Zadarske, Šibensko-kninske, Splitsko-dalmatinske i Dubrovačko-neretvanske županije Zadar
- 8.-9.2025. II. međunarodno znanstveno- stručna konferencija „Kakav odgoj želimo?“

Izlaganje Marijana Katavić, odgojiteljica

08. i 09. svibnja 2025. – Slušanje i izlaganje projekta „Bajka o Noticama“ na međunarodnom stručnom skupu „Kakav odgoj želimo“ odsjeka za pedagogiju pri Sveučilištu u Zadru.

Izlaganje Ana Premužić, odgojiteljica

08. i 09. svibnja 2025. – Slušanje i izlaganje projekta „Bajka o Noticama“ na međunarodnom stručnom skupu „Kakav odgoj želimo“ odsjeka za pedagogiju pri Sveučilištu u Zadru.

Izlaganja Vanja Petrović, odgojiteljica

- 10.4.2025. „steAm tjedan“ - „Rastemo u znanosti“
- 7.5.2025. Festival znanosti - „Igre i sportovi nas povezuju“

- 24. – 28.6.2025. Međunarodna ljetna škola kineziologa - KINEZIOLOŠKE AKTIVNOSTI U RANOM I PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU – PRIKAZ PROJEKTA U VRTIĆU „VRULJICA“, SKUPINA „ZMAJIĆI“

Izlaganja Ksenija Medini, odgojiteljica

- 10.4.2025. „steAm tjedan“ - „Rastemo u znanosti“
- 7.5.2025. Festival znanosti - „Igre i sportovi nas povezuju“
- 24. – 28.6.2025. Međunarodna ljetna škola kineziologa - KINEZIOLOŠKE AKTIVNOSTI U RANOM I PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU – PRIKAZ PROJEKTA U VRTIĆU „VRULJICA“, SKUPINA „ZMAJIĆI“

Izlaganja Vesna Antić, odgojiteljica

8. i 9. svibnja „Kakav odgoj želimo“, prezentacija projekta „Juraj ima pravo“, Sveučilište u Zadru, Zadar

Izlaganja Martina Krupić, odgojiteljica

11.-12. listopada 2024. „Kompetentni sustavi u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju- međunarodna znanstveno-stručna konferencija u Osijeku“, vođenje radionice „Poticaji“, Zadar

Izlaganja Ivana Tičić, odgojiteljica

22.-23. ožujka 2025. „Luf-uf Festival lutkarstva Učiteljskog fakulteta u Zagrebu“, Zagreb

Nositelji zadaća: ravnateljica, stručni suradnici, odgojitelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

5.2. SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Skupno stručno usavršavanje odvijalo se kroz Odgojiteljska vijeća, stručne skupove, radionice i timske sastanke po područnim objektima.

5.2.1. Tijekom pedagoške godine održana su Odgojiteljska vijeća na kojima se raspravljalo o:

- Izvješću o ljetnom radu 2025. godine
- Godišnjem planu i programu rada za pedagošku godinu 2024./2025.
- Programu rada pripravničkog staža za odgojitelje za pedagošku godinu 2024./2025.
- Izvješću o provedenom postupku upisa u DV Radost

- Ljetnom planu i programu rada za 2025. godinu
- Rasporedu rada odgojitelja
- Tekućim pitanjima i informacijama
- Prijedlozima o napredovanju u struci
- Izboru člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika.

Krajem kolovoza održano je Odgojiteljsko vijeće na kojem je prezentirano Godišnje izvješće za pedagošku godinu 2024./2025. i dogovoren raspored rada odgojitelja za iduću pedagošku godinu.

5.2.2. Tijekom godine održane su radionice i predavanja za stručne djelatnike unutar ustanove.

Tijekom godine, kreativne radionice „Amatersko lutkarstvo“ iz područja dramske pedagogije, voditeljica Ivana Tičić, Dječji vrtić „Radost“ Zadar

Tijekom godine, radionice refleksivne prakse „Slap“, voditeljice Ivana Ivetić, Vesna Antić i Renata Stipanov.

5.2.3. Redovito su po objektima održavani timski sastanci na kojima su se odgojitelji dogovarali o podizanju kvalitete življenja u vrtićima (planiranje, zajednički projekti, vrednovanje i refleksija prakse s ciljem profesionalnog razvoja odgojitelja usmjeren na razvoj istraživačkih i refleksivnih umijeća, osmišljavanje aktivnosti za posebne prigode, radionice, nabava nove opreme i didaktike, iskustva sa seminara, prezentacija ostvarenih rezultata, prijenos informacija s timskih sastanaka s ravnateljicom i stručnom službom...).

5.3. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE

Stručno usavršavanje izvan ustanove odvijalo se prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje i u organizaciji ostalih, gore spomenutih, vanjskih suradnika.

Nositelji zadaća: ravnateljica, stručni suradnici, odgojitelji, roditelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Otvorena, podržavajuća i ravnopravna komunikacija između roditelja odnosno skrbnika, odgojitelja i ostalih stručnih djelatnika ustanove temelj je uspješne suradnje usmjerene prema zajedničkom cilju, odnosno prepoznavanju i odgovaranju na individualne i razvojne potrebe svakog djeteta te pružanju potpore njegovu cjelovitom razvoju.

U skladu s tim načelom, stručni djelatnici vrtića kontinuirano su održavali komunikaciju s obiteljima, s ciljem stjecanja dubljeg uvida u djetetove potrebe, interese i osobitosti. Temeljem prikupljenih saznanja, odgojno-obrazovno okruženje bilo je oblikovano i prilagođeno s ciljem pružanja podrške djetetovom optimalnom razvoju i učenju.

Polazimo od uvjerenja da se kvalitetan partnerski odnos između roditelja i odgojitelja gradi u uvjetima koji omogućuju roditeljima aktivno uključivanje u život i rad vrtića, od sudjelovanja u aktivnostima odgojnih skupina, promatranja vlastite djece u novom okruženju, do zajedničkog planiranja i realizacije aktivnosti. Stoga smo, u skladu s mogućnostima ustanove, nastojali roditeljima omogućiti uključivanje u odgojno-obrazovni rad kroz različite oblike suradnje, uključujući radionice, tematske dane, zajedničke projekte i neformalne susrete.

Roditeljstvo promatramo kao proces kontinuiranog učenja i osobnog razvoja, odnosno proces u kojem roditelji nadograđuju i unaprjeđuju vlastite kompetencije kako bi na najbolji način mogli odgovoriti na izazove roditeljske uloge. U tom duhu, nastojali smo stvarati poticajne uvjete za osnaživanje roditelja, jačanje njihove uključenosti i zajedničko traženje najboljih rješenja za potrebe djece.

S ciljem unaprjeđenja suradnje, kontinuirano smo obogaćivali postojeće te osmišljavali nove sadržaje i aktivnosti koje uključuju i djecu i roditelje, potičući zajedništvo, razmjenu iskustava i međusobno razumijevanje.

Pretpostavke za izgradnju i održavanje suradničkih odnosa uključuju međusobno poštovanje, uvažavanje različitosti, podršku, ohrabrivanje, otvorenu komunikaciju i aktivno slušanje. Takvi odnosi omogućuju dvosmjernu, kvalitetnu razmjenu informacija o djetetu te usklađeno djelovanje roditelja i odgojitelja, s ciljem postizanja djetetove dugoročne dobrobiti.

Zajedno s obiteljima trudili smo se njegovati odnos temeljen na povjerenju s ciljem osiguravanja dobrobiti svakog djeteta.

Tijekom godine ostvareno je informiranje, razgovaranje i uvažavanje roditeljske perspektive putem:

- dokumentacije o životu skupine (roditeljski kutići, prezentacije programa, projekata, života u vrtiću...),
- individualnih razgovora stručnih djelatnika s roditeljima temeljenih na procjeni cjelovite slike o djetetu uz pomoć različite dokumentacije (foto i video zapisi, uradci djeteta, anegdotske bilješke, opažanja i sl.),
- različitih sastanaka s roditeljima uz organiziranje brojnih mogućnosti u kojima obitelji mogu jedni drugima biti podrška i učiti jedni od drugih,
- uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces i u zajedničko donošenje odluka vezanih uz cjelovit razvoj i dobrobit djeteta,
- web stranica i društvene mreže vrtića.

Intenzivno smo surađivali s roditeljima putem:

6.1. KOMUNIKACIJSKI RODITELJSKI SASTANCI

Komunikacijskim roditeljskim sastancima pružali smo potporu roditeljima u svome htijenju da prepoznaju, razumiju i pravodobno odgovaraju na djetetove potrebe, te svoje osobno i roditeljsko djelovanje temelje na humanim vrijednostima za koje se zalažu i koje poštuju. Svakim komunikacijskim roditeljskim sastankom pružili smo roditeljima mogućnost osjećati se aktivnim, cijenjenim i kompetentnim. Raspravljali smo o temama aktualnog razvoja djeteta, roditeljskoj ulozi te ulozi vrtića u djetetovu razvoju. Omogućili smo razmjenu iskustava među roditeljima, pružali im zanimljive i korisne informacije o životu u vrtiću.

Navodimo neke od tema kojima smo se ovu pedagošku godinu bavili: Samostalnost djece, Granice, Partnerstvo u odgoju, Prijelaz iz vrtića u školu, Mentalno zdravlje djece predškolske dobi, Mješovite skupine- prednost u odgojno-obrazovnom radu, Popustljivi odgoj, Učite ih da budu sretni, Dijete i igra, Kako vidim svoje dijete, Utjecaj društvenih mreža na djecu, Važnost čitanja i pripovijedanja u dječjoj dobi, Adaptacija u jaslicama, Što se u vrtiću radi?, Odgoj u obitelji, Osobitost psihofizičkog razvoja djece u trećoj i četvrtoj godini života, Utjecaj ekrana na razvoj djeteta, Priprema djeteta za život, Kako odgajati socijalno kompetentno i samostalno dijete, Prava i potreba djece, Čitajmo im od najranije dobi- važnost čitanja, Zdrava i osviještena prehrana, Pomozi mi da uradim sam, Zašto su očevi važni?.

6.2. RADIONICE S RODITELJIMA

Roditelje smo uključivali u radionice različitog tipa:

- radionice kreativnog izražavanja za djecu i roditelje (Božićna, Uskršnja i Eko radionica, Božićna kreativna radionica izrade lampiona, Postavljanje eko poruka po kvartu Voštarnica s djecom i roditeljima, Medenjaci, Badnjak u vrtiću, Kutić za osamu, Šuma blista, Orašar, Ukrašavanje obiteljske fotografije)
- radno-praktične radionice (Branje maslina, Proljetna radionica-sadnje cvijeća u dvorištu vrtića, Uređivanje cvjetnjaka na terasi dječjeg vrtića, Mali vrtlari)
- radionice edukacijskog tipa o temama koje interesiraju roditelje (Zdrava radionica)
- glazbene radionice (Ususret Božiću)
- dramske radionice roditelja, djece i odgojitelja (Maskenbalske šale, Vjetar Sjeverac i sunce, U šumi sv. Nikole, Ježeva molitva)

Komunikacijskim sastancima i radionicama omogućili smo roditeljima razmjenu stavova i iskustava s drugim roditeljima i na taj način ih poticali na promišljanje o temama važnim za njihovo dijete i za roditeljstvo te tako doprinijeti jačanju roditeljske kompetentnosti.

6.3. STRUČNI SAVJETODAVNI RAD S RODITELJIMA

- u individualnim razgovorima s roditeljima koristili smo pedagošku dokumentaciju i na taj način ostvarili poboljšanu suradnju s roditeljima, stekli bolju informiranost roditelja i svrhovitiju svakodnevnu komunikaciju, omogućili koordinirano djelovanje i kontinuirano pružanje podrške, obogaćivanje života skupine te vidljiviji napredak djece
- neposredni individualni kontakt s roditeljima novoupisane djece putem inicijalnih intervjuova s ciljem prikupljanja značajnih podataka o rastu i razvoju djeteta, njegovim navikama i ponašanju
- tijekom godine, prema potrebi, roditelji su bili u mogućnosti razgovarati sa stručnim djelatnicima o djetetovim razvojnim potrebama i uopće o odgoju djece, savjetovati se i educirati o karakteristikama pojedinog razvojnog aspekta djece, o odstupanjima u rastu, razvoju i/ili ponašanju te o (ne)primjerenosti pojedinih odgojnih metoda i postupaka, o procesu pripreme za školu
- suradnja i informiranje roditelja u svezi organizacije rada i programskih inovacija

6.4. KUTIĆI ZA RODITELJE

Koristili smo ih u svrhu informiranja roditelja o:

- dostignućima i osobitostima djece u skupini te kao prikaz života i rada vrtića,
- teorijskim informacijama iz područja pedagogije, psihologije, medicine i drugih znanosti,
- adekvatnom izboru igračaka i slikovnicama za djecu - stručnoj literaturi za roditelje,
- problemima u odgoju i načinima suočavanja s njima aktivnostima u skupini,
- mogućnosti sudjelovanja u životu vrtića,
- prostori garderoba služili su kao izložbeni prostori dječjeg stvaralaštva

Time smo poboljšali informiranost roditelja i povećali njihov interes za život skupine te njihovo zadovoljstvo, inicirali češće upite i iskazane potrebe za individualnim razgovorima i ostvarili kontinuirano pružanje podrške.

6.5. ZAJEDNIČKE AKTIVNOSTI RODITELJA I ODGOJITELJA

Zajedničke aktivnosti realizirane su tijekom cijele godine:

- neposredno uključivanje roditelja u proces adaptacije
- sudjelovanje u realizaciji posjeta njihovom radnom mjestu
- sudjelovanje u organizaciji i provedbi raznih druženja i izleta
- sudjelovanje roditelja u zajedničkim radionicama
- uključivanje u različite projekte odgojno-obrazovne skupine
- uključivanje u život vrtića sudjelujući i uređenju unutarnjeg i vanjskog prostora

6.6. WEB STRANICA I DRUŠTVENE MREŽE VRTIĆA

Putem web stranice i društvenih mreža vrtića pružamo mogućnost uvida u razne informacije i aktivnosti o životu u dječjem vrtiću. Isto tako roditelji imaju mogućnost izravnog kontakta elektronskom poštom (komentirati, predlagati, kritizirati, pohvaliti ...). Svakodnevnim objava na društvenim mrežama informiramo roditelje o aktualnosti u vrtiću.

Nositelji zadaća: ravnateljica, stručni suradnici, odgojitelji, roditelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

OSNOVNE I SREDNJE ŠKOLE

- prijenos relevantnih podataka o djeci s posebnim potrebama i TUR
- suradnja s OŠ Zadarski otoci posjet i razgledavanje škole
- suradnja s OŠ Bartol Kašić posjet učiteljice i zajedničke aktivnosti
- suradnja s OŠ Voštarnica
- suradnja s OŠ Šime Budinić
- suradnja s OŠ Šimuna Kožičića Benje- posjet, razgledavanje i boravak u školi
- suradnja s Medicinskom školom „Ante Kuzmanić“
- suradnja s Prirodoslovno-grafičkom školom u sklopu obilježavanja Dana planeta Zemlje i radionica
- suradnja sa Školom primijenjene umjetnosti i dizajna
- suradnja sa Strukovnom školom „Stanko Ožanić“
- suradnja s Tehničkom školom
- suradnja sa Strukovnom školom „Vice Vlatković“
- suradnja s Pomorskom školom

SVEUČILIŠTE U ZADRU

Suradnja s Odjelom za izobrazbu učitelja i odgojitelja

- realizacija programa studentske prakse studenata 1. i 2. godine predškolskog odgoja (hospitacija) te studenata 3. godine posebno u analizi praktičnih aktivnosti u suradnji s mentorima
- zajednički radni sastanci sveučilišnih profesora, mentora i pedagoga

Suradnja s Odjelom za pedagogiju

- suradnja u realizaciji pojedinih segmenata odgojno-obrazovnog procesa
- suradnja u realizaciji seminarskih i diplomskih radova studenata pedagogije
- sudjelovanje u realizaciji nastave u kolegiju Metodika rada pedagoga za studente pedagogije

Suradnja s Odjelom za psihologiju- posjet studenata, Dani psihologije

Suradnja s Odjelom za francuske i frankofonske studije u Tjednu frankofonije

Suradnja sa Sveučilištem u sklopu Festivala znanosti

KAZALIŠTE LUTAKA

- realizacija programa kazališnih lutkarskih predstava za djecu tijekom cijele godine bilo kroz posjete djece kazalištu ili posjeta glumaca djeci („Juha od bundeve“, „Mali puž-priča o dagnjici“, „Ribica duginih boja“, „Ogledalce“, „Zvezdica“, „Flora“)

MUZEJI GRADA ZADRA

- organiziranje posjeta djece muzejima u sklopu realizacije različitih projekata
- suradnja u realizaciji tematskih radionica (Narodni muzej, Arheološki muzej, Muzej antičkog stakla, Pomorski muzej...)
- sudjelovanje na likovnim natjecajima

GRADSKA KNJIŽNICA

- organizirane posjete naših skupina dječjem odjelu Gradske knjižnice provođene u sklopu različitih projekata
- suradnja u obilježavanju Međunarodnog dana dječje knjige
- suradnja u manifestaciji Zadar čita
- posjet Bibliobusa
- Let's STEM together- sudjelovanje u sklopu STEM tjedna
-

MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I MLADIH

- ostvarivano je stručno usavršavanje stručnih djelatnika putem organizacije seminara i drugih stručno-znanstvenih skupova (prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje)
- sudjelovanje u pripremi i izvedbi stručnih skupova
- realizirani su programi stažiranja odgojitelja pripravnika
- organizirani su stručni ispiti odgojitelja
- suradnja pri verifikaciji Programa i Kurikulum i ostalih zakonom propisanih dokumenata u djelatnosti
- suradnja u sklopu projekta „Ruksak pun kulture“
-

ŽUPANIJSKI I GRADSKI UREDI ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I ZNANOST

- razrada i utvrđivanje kriterija i prioriteta za upis u primarni program
- osiguranje uvjeta za kvalitetno opremanje i dopunu postojećeg novim didaktičkim sredstvima
- sastanci s predstavnicima Gradskog ureda u sklopu realizacije Upisa nove djece
- suradnja u realizaciji pojedinih programskih sadržaja
- suradnja u realizaciji Olimpijade za djecu
- zatvaranje PO Pčelica

DOMOVI ZA STARE I NEMOĆNE

- organizacija međusobnih posjeta i zajedničkih druženja (radionice, predstave...) djece i starijih osoba

DJEČJI VRTIĆI SUNCE I LATICA

- tijekom godine razmjenjivali smo informacije i iskustva u svrhu unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada. Ostvarena je suradnja tijekom zajedničkih upisa u vrtiće za pedagošku godinu 2025./2026.

GLAZBENA ŠKOLA BLAGOJE BERSA

- posjet glazbenoj školi i obilazak

ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO

- u cilju stvaranja optimalnih uvjeta rada u prostorijama i vanjskim prostorima u kojima borave djeca te u cilju prevencije zaraznih bolesti

OPĆA BOLNICA

- kontinuirano suradnja s pedijatrima, dječjim psihologom i logopedom
- sudjelovanje na likovnom natječaju „Crtež ponesi i radost donesi“
- donacije u sklopu projekata

HRVATSKI ZAVOD ZA SOCIJALNI RAD

- kontinuirana suradnja i razmjena informacija za djecu koja žive u složenim obiteljskim okolnostima s ciljem osiguravanja dobrobiti djece rane i predškolske dobi

CRVENI KRIŽ

- suradnja kroz realizaciju radionica

ŽUPNI UREDI

- suradnja u sklopu obilježavanja vjerskih blagdana i očuvanja vjerskih običaja

ČISTOĆA d.o.o. ZADAR

- suradnja putem neposrednog rada s djecom prigodnim sadržajima aktivnostima
- suradnja u realizaciji zajedničkih projekata („Donesi čep za skupi lijek“)

NASADI D.O.O. ZADAR

- suradnja kroz različite oblike donacija
- suradnja u sadnji različitih vrsta biljaka

MUP

- organizirani posjeti djelatnika MUP-a po objektima u cilju osvještavanja potrebe brige o sigurnosti djece u prometu

VATROGASNA POSTAJA ZADAR

- međusobna druženja i posjete djece i vatrogasaca

93. ZRAKOPLOVNA BAZA ZEMUNIK

- posjet vojnoj bazi, razgledavanje

OPĆINA VIR

- sudjelovanje na karnevaliću

HRVATSKO MATEMATIČKO DRUŠTVO

- u sklopu Večeri matematike organizirane radionice za djecu i odrasle

UDRUGA „LIJEPA NAŠA“

- kontinuirana suradnja u promicanju eko osviještenosti svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa
- suradnja u realizaciji Eko programa
- dokumentiranje Eko aktivnosti u svrhu potvrđivanja Eko statusa

AGENCIJA ZA MOBILNOST I PROGRAME EU

- suradnja s ciljem edukacije i informativnih aktivnosti koje omogućuju kvalitetnu pripremu za razvoj projektnih prijedloga.

VOLONTERSKI CENTAR ZADAR

- suradnja u sklopu projekta „S druge strane papira“

UDRUGA ZA ROBOTIKU, INOVATIVNOST I KREATIVNOST ROBOTIC

- radionice robotike za djecu mješovitih odgojno-obrazovnih skupina

HAK

- realizirana suradnja kroz radionice

-

MINISTARSTVO KULTURE I MEDIJA

- suradnja u sklopu projekta „Ruksak pun kulture“

CENTAR ZA PODRŠKU RODITELJSTVU- RASTIMO ZAJEDNO

- kontinuirana suradnja pri realizaciji tematskih radionica za roditelje

CENTAR PROVENTUS

- suradnja kroz edukaciju „Primjena terapijske igre u vrtićkom okruženju“ za stručne djelatnike Dječjeg vrtića „Radost“

ŠRC VIŠNJK

- suradnja pri korištenju prostora ŠRC Višnjik
- božićne radionice, predstave u sklopu manifestacije „Zimski park“
- sudjelovanje na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića

8. BITNE ZADAĆE RAVNATELJICE I STRUČNIH SURADNIKA ZA PEDAGOŠKU 2025./2026. GODINU

8.1. BITNE ZADAĆE RAVNATELJICE

- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada, praćenje provedbe te Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada,
- Redovito sazivanje sjednica Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća,
- Sudjelovanje u izradi financijskog plana i plana nabave,
- Osiguravanje materijalnih uvjeta rada u skladu s mogućnosti i poslovanjem Ustanove,
- Organizacija rada Dječjeg vrtića „Radost“ prema područnim objektima, programima i dobnim skupinama,
- Izrada rasporeda rada odgojnih djelatnika po skupinama, organizacija zamjena,
- Praćenje organizacije rada tijekom pedagoške godine i eventualne izmjene iste,
- U suradnji sa stručnim timom praćenje dnevnog ritma vrtića te po potrebi reorganizacija radnog vremena radi unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada,
- Utvrđivanje radnog vremena svih zaposlenih djelatnika,
- Planiranje radnih sastanaka, refleksije/timska planiranja i sudjelovanje u njihovoj realizaciji,
- Tjedno održavanje sastanaka stručnog tima s ciljem informiranja, refleksije i planiranja odgojno-obrazovne prakse kao i dogovora o promjenama koje treba uvesti,
- Mjesečni sastanci voditelja područnih objekata s ciljem informiranja i planiranja aktivnosti kako na razini pojedinog objekta tako i na razini grada i županije,
- Kao član povjerenstva za polaganje stručnih ispita sudjelovala u provođenju stručnih ispita,
- Praćenje stažiranja i rada odgojitelja pripravnika, uz pedagoga i mentora,
- U suradnji sa Sveučilištem u Zadru sudjelovanje u napredovanju u struci, promociji odgojitelja i stručnih suradnika u zvanje mentora i mentora savjetnika,
- Kontinuirano ostvarivala suradnju s Upravnim odjelom za odgoj i školstvo Grada Zadra, Sveučilištem u Zadru, MZO, AZOO, drugim vrtićima (DV Sunce, DV Latica i dr.), osnovnim školama, Gradskom knjižnicom, Narodnim muzejom Zadar, Kazalištem lutaka i drugim ustanovama,

- Planiranje stručnih usavršavanja u vrtiću i izvan njega, aktivno sudjelovanje u istima, iniciranje i poticanje na inovacije u radu na unapređivanju odgojno- obrazovnog procesa
- Sudjelovanje u provođenju elektronskih upisa u vrtić,
- Praćenje i sudjelovanje u organiziranju novih modela suradnje i komunikacije s roditeljima,
- Suradnja s roditeljima i organiziranje sastanaka, sudjelovanje u individualnim razgovorima s roditeljima vezano uz problemske situacije u razvoju i odgoju djeteta u obitelji i vrtiću,
- Praćenje organizacije rada u ljetnim mjesecima, sudjelovanje u izradi plana godišnjih odmora/ rasporeda rada odgojnih djelatnika i ostalih službi,
- Praćenje efikasnosti rada i obavljanja poslova i radnih zadataka stručnih i ostalih djelatnika vrtića,
- Praćenje vođenja pedagoške dokumentacije u vrtiću,
- Vođenje i praćenje objavljivanja sadržaja na službenoj web stranici vrtića, Facebook i Instagram stranici vrtića.

Sustavno promišljam i aktivno sudjelujem u provedbi trajnih i bitnih zadaća Godišnjeg plana i programa rada vrtića, posebice odgojno-obrazovnog. U suradnji sa stručnim timom i odgojiteljima nastojim kroz praćenje, dokumentiranje i vrednovanje svih segmenata odgojno-obrazovnog procesa kreirati optimalan model organizacije života i rada u Dječjem vrtiću „Radost“.

8.2. BITNE ZADAĆE STRUČNIH SURADNIKA – PEDAGOGA

Poslovi i zadaće pedagoga definiraju se na nekoliko razina: u odnosu na dijete, roditelje, odgajatelje, stručni tim i ravnatelja te društveno okruženje, što taj posao čini izuzetno složenim. Pored toga, pedagog obavlja i ostale poslove: bibliotečno-informacijske, poslove dokumentiranja odgojno-obrazovne djelatnosti, organiziranja studentske prakse i dr.

U odnosu na dijete

POSLOVI I ZADAĆE	NOSITELJI I SURADNICI
Praćenje i procjenjivanje razine zadovoljavanja potreba djece	
<p>Tijekom pedagoške godine pratili smo i procjenjivali aktualne potrebe djeteta i njihovo zadovoljavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje procesa prilagođavanja djeteta na jaslice/vrtić - procjena okruženja- primjerenost razvojnim mogućnostima - praćenje interakcije djece- vršnjačka skupina i kompetentniji stariji u procesu učenja - strategije učenja i definiranje uloga odraslih u procesima učenja djeteta - poticanje stjecanja kvalitetnih iskustava učenja djece koja uključuju priliku propitivanja stvari iz različitih perspektiva, samostalno razmišljanje i djelovanje djeteta te suradničko rješavanje problema s drugima - sudjelovanje u prepoznavanju posebnih potreba te praćenje procesa u realizaciji redovnog programa 	<p>Pedagog u suradnji s ostalim djelatnicima</p>
Podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada	
<p>Pratili smo i primijenjivali teorijske praktične spoznaje suvremene pedagogije i bliskih disciplina u promjeni cjelokupnog konteksta vrtića</p> <ul style="list-style-type: none"> - fizički prostor - poticajni materijali - vremenska organizacija - dnevni ritam 	<p>Pedagog u suradnji s ostalim djelatnicima</p>

<ul style="list-style-type: none"> - dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa - analiziranje i planiranje razvoja 	
Praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa	
<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje informacija - interpretiranje i primjenjivanje ideje suvremene pedagogije - predlaganje, planiranje i suostvarivanje inovativnih sadržaja i metoda rad - promatranje, dokumentiranje i procjenjivanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa - planiranje i realizacija Ljetnog plana i programa usmjerenog na promišljanje dobrobiti djeteta i načine na koje se ona može ostvariti razvijajući subjektivan osjećaj da je zdravo, zadovoljno osjeća se dobro 	<p>Pedagog u suradnji s ostalim djelatnicima</p>

U odnosu na odgojitelje

POSLOVI I ZADAĆE	NOSITELJI I SURADNICI
Pomoć, podrška i supervizija pri osmišljavanju odgojno-obrazovnog procesa	
<p>Tijekom godine pružali smo podršku odgojiteljima za samostalno promišljanje te unaprjeđivanje i mijenjanje vlastite odgojno-obrazovne prakse</p> <ul style="list-style-type: none"> - uočavanje odgojno-obrazovnih potreba - dokumentiranje uočenih odgojno-obrazovnih potreba - refleksivno promišljanje, refleksija procesa putem prikupljene dokumentacije 	

<ul style="list-style-type: none"> - planiranje daljnjih akcija na temelju analize dokumentacije - usmjeravanje odgojitelja ka propitivanju uvjerenja, stavova ili pretpostavki tragajući za dokazima koji ih potvrđuju ili za zaključcima na koje ukazuju (sposobnost prepoznavanja problema, pronalaženje primjenjivih načina za njihovo rješavanje) <p>Poticanje odgojitelja</p> <ul style="list-style-type: none"> - na razvoj vještina slušanja, praćenja i opserviranja aktivnosti djece - na razvoj umijeća dokumentiranje različitim medijima (audio zapis, foto zapis, video zapis) - na podržavanje suradničkog učenja djece i razvoja njihovih socijalnih kompetencija - na poticanje i podržavanje procesa dječjeg učenja primjerenim i pravovremenim intervencijama <p>Pomoć, podrška i supervizija u suradnji s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja oko odabira tema za roditeljske sastanke i radionice - poticanje individualnih razgovora s roditeljima - poticanje korištenja odgojno-obrazovne dokumentacije u suradnji s roditeljima <p>Pomoć, podrška i supervizija u stručnom usavršavanju odgojitelja</p> <ul style="list-style-type: none"> - stvaranje i razvijanje kulture istraživanja u procesu zajedničkog istraživanja i učenja, sukonstruiranja znanja svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa 	<p style="text-align: center;">Pedagog</p>
---	--

<p>Nastojale smo organizirati timsku suradnju stručnjaka koji sudjeluju u odgojno-obrazovnom radu te organizirati i voditi neposredan rad s dionicima odgojno-obrazovnog procesa kroz aktivnosti savjetovanja, mentorskog vođenja, profesionalnom usmjeravanja. Pripremale smo i provodile sustavnu evaluaciju kvalitete pedagoškog rada, poticale i usmjeravale profesionalni razvoj odgojno-obrazovnih djelatnika.</p>	
--	--

U odnosu na roditelje

<p>POSLOVI I ZADAĆE</p>	<p>NOSITELJI I SURADNICI</p>
<p>Pružati podršku odgovornom roditeljstvu te jačati suradničke odnose obitelji i vrtića na putu ka partnerstvu</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - inicijalni razgovori kod prijama djeteta - pomoć i podrška u izboru programa za dijete - pomoć u prevladavanju adaptacijskih problema - informiranje roditelja o odgojno-obrazovnom radu - svakodnevni kontakti s roditeljima, individualni razgovori, savjetodavni rad u rješavanju razvojne i odgojne problematike - poticanje i stvaranje uvjeta za sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu - pomoć roditeljima u usvajanju roditeljskih vještina i boljem razumijevanju dječjeg razvoja kako bi postali vješiji u kreiranju vlastitog obiteljskog okruženja koje potiče razvoj djeteta 	<p>Pedagog u suradnji s ostalim djelatnicima</p>

<ul style="list-style-type: none"> - identificirati prepreke u uspostavljanju partnerstva između obitelji i vrtića te tražiti alternativne načine uključivanja obitelji u život vrtića <p>Prihvaćajući roditelje kao partnere u odgojno-obrazovnom procesu, primjenjivali smo suvremene oblike interakcijskog tijeka aktivnosti, kao što su radionice različitih sadržaja, ciljani boravak roditelja i stručnog suradnika u odgojnoj skupini, organizirani volonterski rad roditelja u odgojnoj skupini, različiti oblici edukativno-savjetodavnih komunikacija</p>	
--	--

U odnosu na stručni tim i ravnatelja

<p style="text-align: center;">POSLOVI I ZADAĆE</p>	<p style="text-align: center;">NOSITELJI I SURADNICI</p>
<p>U timskom radu, suodgovornom i sustvaralačkom odnosu s ostalim stručnim suradnicima i ravnateljem, istraživali smo puteve stalnog razvoja i unaprjeđenja odgojno-obrazovne prakse na temelju iskustava i znanstevnih spoznaja.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa i Izvješća ustanove - sudjelovanje u pripremi Odgojiteljskih vijeća - sudjelovanje u organizaciji rada ustanove, rasporeda odgojitelja, radnog vremena - formiranje odgojno-obrazovnih skupina - redoviti sastanci stručnog tima te planiranje aktivnosti - sudjelovanje u izradi zajedničke strategije djelovanja u odnosu na aktualna zbivanja na razini vrtića - stručna potpora ravnatelju u poštivanju pedagoških načela organizacije rada vrtića na mikro i makro razini (odabir i ustrojstvo prostora za pojedinu skupinu, odabir djelatnika za pojedinu skupinu, prijedlog ritma dnevnih aktivnosti) 	<p style="text-align: center;">Pedagog</p>

<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u pripremi Programa prevencije i sigurnosti za reverifikaciju - posebne zadaće usmjerili smo ka pripremi zatvaranja PO Pčelica i premještaja djece u ostale područne objekte- roditeljski sastanak, individualna komunikacija s roditeljima, organizacija premještaja namještaja, didaktike, stručne literature, slikovnica, premještaj odgojno-obrazovnih skupina, uz skladu sa zahtjevima roditelja 	
---	--

U odnosu na društveno okruženje

POSLOVI I ZADAĆE	NOSITELJI I SURADNICI
Jačanje društvene svijesti o važnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	
<ul style="list-style-type: none"> - povezivanje s društvenim čimbenicima iz neposrednog vrtićkog okruženja u svrhu realizacije i obogaćivanja postojećeg programa u vrtiću (gradske ustanove i udruge) - suradnja i razmjena iskustava s drugim vrtićima i odgojno-obrazovnim ustanovama (DV Sunce, DV Latica, osnovne i srednje škole) - suradnja s AZOO - suradnja sa Sveučilištem u Zadru- u razdoblju od 21. listopada do 26. studenog realizirana je stručna praksa za studente pedagogije, iz kolegija <i>Metodika rada pedagoga</i>, u vježbaonici Dječjeg vrtića Radost Zadar. Praksa je realizirana u područnim objektima Grigor Vitez, Višnjik, Višnjik II, Višnjik III, Jadran, Vruljica i Voštarnica, za 5 skupina studenata, sveukupno 29 studenata. Ishodi učenja studentske prakse bili su identificirati i objasniti osnovna područja rada pedagoga 	Pedagog

i razlikovati ih od područja rada drugih stručnih suradnika.

- uključivanje studenata RPOO u studentsku praksu.
- suradnja s Agencijom za mobilnost i fondove EU-angažman u izradi projektnog prijedloga za natječaj u sklopu Erasmus + programa
- integriranje usluga i resursa zajednice s resursima i uslugama koje pruža vrtić s ciljem osnaživanja obitelji, obogaćivanja vrtićkog kurikula i unaprjeđivanja razvoja djeteta
- rad na elektronskim upisima kao članovi Povjerenstva za upise na skupnoj razini vrtića Grada Zadra (administracija kriterija za upise, evaluacija i bodovanje prijave, formiranje skupina, suradnja s ostalim članovima Povjerenstva skupne razine, Inicijalni razgovori s roditeljima, razmatranje prigovora, izrada Izvješća o upisima i prigovorima Upravnom vijeću DV Radost Zadar)
- kao dugogodišnji članovi Međunarodne eko škole Lijepa naša, bavili smo se odgojem i obrazovanjem za okoliš i održivi razvoj u svim objektima; izrada Izvješća u sklopu online platforme čime je obnovljen Dijamantni status kojim je potvrđena izvrsnost u realizaciji eko ciljeva te kontinuitet u održavanju visoke razine eko osviještenosti
- aktivno sudjelovanje u ažuriranju članaka za društvene mreže i web stranicu, s ciljem pružanja mogućnosti uvida u novosti i događanja u DV Radost

Vodeni Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje bili smo usmjereni na promicanje temeljnih vrijednosti koje proizlaze iz opredijeljenosti hrvatske obrazovne politike za cjelovit osobni razvoj djeteta, za čuvanje i razvijanje nacionalne, duhovne, materijalne i prirodne baštine RH, za europski suživot te za stvaranje društva znanja i vrijednosti koje će omogućiti napredak i održivi razvoj.

8.3. BITNE ZADAĆE STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

Tijekom protekle pedagoške godine, psiholog je, uz sudjelovanje u cjelokupnom odgojno-obrazovnom radu ustanove, provodio niz specifičnih i stručnih aktivnosti usmjerenih na dobrobit djece, podršku roditeljima i stručnu pomoć odgojiteljima;

Rad s djecom:

Praćen je psihofizički razvoj, pružana podrška u poticanju emocionalnog i socijalnog razvoja kroz sljedeće aktivnosti;

procjenom psihomotornog, kognitivnog i socio-emocionalnog razvoja djeteta (opažanjem i praćenjem ponašanja u odgojnoj skupini, primjenom psihodijagnostičkih tehnika i postupaka);

prilikom upisa djeteta i inicijalnog razgovora procjenjivale su se individualne razvojne potrebe djeteta za odgovarajućim programima odgoja i obrazovanja;

praćena je process prilagodbe na vrtičku sredinu i interveniralo u slučajevima otežane adaptacije;

prepoznavalo se djecu s posebnim potrebama, promišljale intervencije za njihovo napredovanje prema sposobnostima, te provodile intervencije u svrhu prilagodbe programa individualnim potrebama djeteta u redovitom programu;

promišljale su se i provodile aktivnosti za poticanje pozitivnog emocionalnog razvoja djeteta, kvalitetnog odnosa među vršnjacima i s odraslima;

prevencija emocionalnih poteškoca i poremećaja u ponašanju, kao i prevencija zlostavljanja i zanemarivanja djece;

procjenjivao se razvojni status djece u godini prije polaska u školu;

pružanje podrške u kriznim situacijama poput tugovanja, bolesti, razvoda roditelja i drugih stresnih događaja;

Identificirano je i praćeno 79 djece s potencijalnim teškoćama u razvoju i ponašanju, i odstupanjima u razvoju i /ili ponašanju; od toga je za 63 djece bilo potrebno intenzivnije stručno praćenje, uz psihološke intervencije i podršku.

Suradnja s roditeljima:

U cilju jačanja roditeljskih kompetencija i izgradnje partnerskih odnosa, privođene su sljedeće aktivnosti:

provođenjem inicijalnih razgovora s roditeljima novoprimiteljne djece radi prikupljanja važnih informacija i uspostavljanja suradničkih odnosa;

informiranjem roditelja o rezultatima psiholoških procjena i opažanja;

savjetodavni rad usmjeren na rješavanje specifičnih teškoća vezanih za razvoj djeteta, obiteljske krize i jačanje roditeljskih vještina;

promicanje partnerskih odnosa obitelji i ustanove s naglaskom na zajedničku odgovornost za razvoj djeteta;

izdavanje psiholoških mišljenja i nalaza po zahtjevu roditelja, uključujući i mišljenja o psihofizičkom statusu djeteta prilikom prijelaza djeteta iz vrtića u školu.

Suradnja s odgojiteljima:

Pružala se kontinuirana stručna podrška odgojiteljima u svrhu unaprjeđenja njihovih profesionalnih kompetencija;

davanjem smjernica za praćenje dječjeg razvoja, napretka i postignuća;

suradnja u prilagodbi odgojno-obrazovnog procesa specifičnim potrebama djece te u promicanju njihove cjelovite dobrobiti;

praćenje poštivanja dječjih prava i osiguravanje njihovog ostvarivanja u svakodnevnoj praksi;

promicanje kvalitetne komunikacije i interakcije na svim razinama odnosa (dijete-dijete, odrasli-dijete, odrasli-odrasli)

Poslovi na razini stručnog tima:

sudjelovalo se u izradi i vođenju stručne dokumentacije, analiza i evaluacija pojedinih aspekata odgojno-obrazovnog procesa;

sudjelovanje u unapređenju kvalitete rada vrtića, s naglaskom na suvremene psihološke spoznaje i zaštitu dječjih prava;

kreiranje poticajnog psihološkog okruženja, usklađenog s razvojnim potrebama djeteta;

Suradnja s vanjskim institucijama:

suradivalo se s zdravstvenim, odgojno-obrazovnim i ustanovom socijalnog rada;

izdavanje izvješća Hrvatskom zavodu za socijalni rad, Područni ured Zadar, za djecu iz rizičnih obiteljskih okolnosti;

davanje mišljenja i opisa funkcioniranja djece školama

suradnja s DV Sunce i DV Latica prilikom upisa djece s teškoćama u razvoju i osiguravanja optimalnih uvjeta za njihov napredak.

8.4. BITNE ZADAĆE STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA

Rad stručnog suradnika logopeda u predškolskom sustavu velikim dijelom provodio se u neposrednom radu s djecom u vidu sljedećih postupaka:

- Preventivni pregled rizičnog djeteta – odabir djece vršio se na temelju postojeće djetetove medicinske dokumentacije, uslijed zabrinutosti roditelja i/ili odgojitelja za djetetov rast i razvoj te uspješno funkcioniranje u kolektivu.
- Trijažni pregled djece – prednost su imala djeca koja su školski obveznici kod kojih je naglasak bio na usvojenosti vještina fonološke svjesnosti, predmatematičkih vještina, općenitog jezično-govornog statusa i vještina grafomotorike, a dio vremena posvećen je i mlađoj djeci kod koje su uočeni znakovi koji bi mogli ukazivati na postojanje kašnjenja ili teškoća u domeni komunikacije, jezika i govora.
- Provođenje dijagnostičkog postupka – korištenjem logopedskih mjernih instrumenata (TROG-2:HR – test razumijevanja gramatike, PPVT-III-HR – Peabody slikovni test rječnika, Teddy Talk Test – test za izražavanje semantičkih veza), baterija zadataka za ispitivanje ekspresivnog jezičnog znanja, testa artikulacije, internog materijala za ispitivanje fonematskog sluha, radnog pamćenja, vještina fonološke svjesnosti i grafomotorike. Dijagnostičkom postupku pretežito su pristupala djeca koja su školski obveznici, a kod koje su trijažom uočene teškoće u jezično-govornom razvoju i/ili u slučaju postojanja mogućnosti odgode upisa u prvi razred.
- Direktni terapijski rad s djecom – provodio se s djecom koja su školski obveznici i kod koje je dijagnostičkim postupkom utvrđeno postojanje određenih kašnjenja i/ili teškoća u jezično-govornom razvoju i/ili u usvajanju vještina potrebnih za upis u školu. Najviše se provodila terapija s ciljem poticanja vještina fonološke svjesnosti, kao i terapija artikulacijskih i fonoloških teškoća. Tijekom godine je 30 djece bilo uključeno u

logopedsku terapiju koja je prilagođena djetetu s obzirom na djetetove teškoće, sposobnosti i interese, kao i tehničke uvjete objekata.

- Indirektan terapijski rad/savjetovanje roditelja – provodio se kod djece mlađe vrtićke dobi putem individualnih sastanaka s roditeljima i telefonskim konzultacijama prilikom kojih su roditelji imali mogućnost postavljanja pitanja o trenutnom razvojnom statusu djeteta, komentiranje već obavljenih dijagnostičkih postupaka i/ili već postojećih nalaza obrade, kao i pristup logopedskim savjetima o načinima poticanja komunikacijskog i jezično-govornog razvoja kod djece kojoj je to potrebno. Savjetovanja su se provodila u više navrata kroz pedagošku godinu s ciljem praćenja djetetovog napretka i modificiranja terapijskih ciljeva s obzirom na djetetov napredak uslijed primijenjenih terapijskih postupaka kod kuće.
- Savjetovanje i suradnja s odgojiteljima – važan je faktor u pravovremenom prepoznavanju djetetovog kašnjenja u bilo kojoj razvojnoj domeni pa tako i u području komunikacijskog i jezično-govornog razvoja. Kroz savjetovanje odgojitelja o specifičnostima, načinima funkcioniranja, potrebama i strategijama poticanja vještina djece s TUR stvaraju se uvjeti za uključivanje djece s TUR u redovne skupine te optimizira njihova prilagodba i funkcioniranje u istima. Odgojitelji su savjetovani o načinima poticanja komunikacijskog i jezično-govornog razvoja kod sve djece, s naglaskom na djecu koja pokazuju određena kašnjenja i/ili odstupanja.
- Pisanje izvješća, planova i dokumentacije – odnosi se na vođenje evidencije o djeci koja su uključena u logopedsku podršku, sudjelovanje u izradi razvojnih planova vrtića i dokumenata, vođenje evidencije o vlastitom radu.
- Sudjelovanje u radu stručnog tima vrtića – podrazumijeva redovite sastanke sa stručnim suradnicima radi planiranja podrške djeci s TUR, analizu individualnih potreba djece i izradu prijedloga za prilagodbe.
- Suradnja s vanjskim stručnjacima i ustanovama – odnosno komunikacija s logopedima, edukacijskim rehabilitatorima i psiholozima iz drugih ustanova kako bi se osigurala dosljedna podrška djetetu s TUR.
- Stručna usavršavanja i profesionalni razvoj – redovito sudjelovanje na edukacijama, seminarima, stručnim skupovima, praćenje novih znanstvenih istraživanja i metoda rada te razmjena iskustava s kolegama iz drugih ustanova.
- Sudjelovanje u projektima i inicijativama vrtića.

Ove pedagoške godine Dječji vrtić Radost pohađala su djeca sa sljedećima teškoćama:

- komunikacijske teškoće (poremećaj iz spektra autizma, poremećaj socijalne komunikacije)
- opće razvojno kašnjenje/intelektualne teškoće
- razvojni jezični poremećaj
- oštećenja sluha
- genetski sindromi (Down sy.)
- artikulacijsko – fonološke teškoće
- poremećaji tečnosti govora (mucanje, brzopletost)
- motoričke teškoće
- poremećaji u ponašanju
- višestruke/kombinirane teškoće.

Osim djece s TUR koja imaju odgovarajuću dokumentaciju/nalaze kojima su teškoće potvrđene, u skupinama se bilježi veliki broj djece koja unatoč vidljivim teškoćama i kašnjenjima u razvoju navedeno nemaju te se realni broj djece koja bi imala korist od logopedskog/edukacijsko-rehabilitacijskog tretmana penje i do približno 200 djece, što čini oko 20% sveukupnog broja djece u DV Radost. Budući da je pravovremena dijagnostika preduvjet za pravovremenu rehabilitaciju i podršku te samim time što uspješnije funkcioniranje djeteta u svakodnevnom životu uključujući boravak u redovnim predškolskim skupinama, ističe se potreba za što većim osvještavanjem i educiranjem odgojitelja i roditelja po pitanju prepoznavanja razvojnih odstupanja.

8.5. BITNE ZADAĆE ODGOJITELJA KOORDINATORA

Tijekom pedagoške 2024/2025, godine vođena idejom stvaranja uvjeta za cjeloviti rast i razvoj djece, utemeljene na suvremenim spoznajama iz područja ranog I predškolskog odgoja I obrazovanja težila sam izgradnji podrške I poticajnog okruženja s ciljem jačanja međusobne suradnje I unapređenja kvalitete odgojno obrazovne prakse. Jedna od mogućih unapređenja prakse odnosi se na obogaćivanje prostornog uređenja kroz uređenje otvorenih I fleksibilnih centara za igru ovisno o potrebama I mogućnostima odgojitelja a u cilju stvaranja poticajnog okruženja koje omogućuje cjeloviti razvoj te osigurava maksimalnu dobrobit djetetu,

Vodeći se potrebama I interesima djece nastavlja se suradnja s Narodnim muzejom Zadar u vidu posjeta izložbama, sudjelovanja na organiziranim tematskim radionicama, likovnim natječajima I sl.. Nastavlja se I suradnja s Muzejom antičkog stakla Zadar u vidu organiziranih posjeta postavljenoj izložbi te organiziranim tematskih radionica prilagođenih djeci vrtićke dobi s ciljem širenja znanja I vještina te iskustvenog napretka.

Kontinuirana dugogodišnja suradnja s Kazalištem lutaka Zadar je nastavljena kroz organizirane odlaske na predstave i gostujuće predstave u objektima.

Vodeći se idejom važnosti suradnje Dječjeg vrtića „Radost“ i lokalne zajednice uključili smo se u program ŠC Višnjik – Zimski park.

Organizirani su posjeti Čistoći d.o.o. u cilju usmjeravanja djece na očuvanje i brigu o prirodi i zaštiti okoliša.

Organizirani su posjeti Gradskoj knjižnici Zadar ali i posjeti djelatnika knjižnice našim objektima.

U vrijeme karnevala ostvarena je suradnja s općinom Vir i Dječjeg vrtića Smješak te su djeca i odgojitelji dvaju područnih objekata sudjelovali na Karnevaliću.

Sustavnim stvaranjem i poticanjem suradnje s ravnateljicom, stručnom službom i odgojiteljima potiče se kvalitetna interakcija, humanizacija odnosa i razvoj demokratske i otvorene komunikacije, što značajno doprinosi kvaliteti života djece i svih sudionika uključenih u cjelovit razvoj djece.

8.6. BITNE ZADAĆE VODITELJA SPORTSKOG PROGRAMA

Sportski program (verificiran od MZOS). U suradnji sa odgojiteljima provodio sam sportske aktivnosti koje su važan čimbenik održavanja psihofizičke ravnoteže djeteta, preventivnog djelovanja te pozitivnog utjecaja na motoričku i funkcionalnu sposobnost djeteta.

Sudjelovali smo na obilježavanju dana grada Zadra na ŠRC Višnjik (P.O Voštarnica, P.O Višnjik 3, P.= Višnjik 2).

U suradnji sa Sportskom zajednicom Zadarske županije obilježili smo „Olimpijski dan“ na ŠRC Višnjik.

Surađivao sam sa odgojiteljima mentorima iz Područnih objekata „Višnjik 2“, „Višnjik 3“ „Voštarnica“, „Jadran“ u radu sa studentima. Prezentirao sam studentima sportske aktivnosti koje provodim u vrtiću, način na koji ih provodim, u kojem trajanju i u kojim organizacijskim oblicima ih je najbolje provoditi.

U suradnji sa nogometnim klubom Abeceda i ženskim nogometnim klubom Donat održali smo prezentaciju sporta u P.O Višnjik i P.O Voštarnica.

Proveli smo projekt UEFE-e PLAYMAKERS unutar 7 područnih objekata (Višnjik, Višnjik 2, Voštarnica, Bokanjac, Bili Brig, Vruljica, Grigor Vitez).

U suradnji sa atletskim klubom Fourtius održali smo pokazni trening djeci iz P.O Višnjik i P.O Voštarnica.

U suradnji sa GK Salto održali smo pokazni trening djeci iz P.O Višnjik 3, Višnjik 2, Voštarnica.

U suradnji sa P.O Višnjik i P.O Voštarnica napravili smo interno natjecanje u atletici i nogometu.

Sudjelovali na Olimpijadi koju je organizirao Sportski savez Zadarske županije.

**DJEČJI VRTIĆ „RADOST“
Z A D A R
BARTOLA KAŠIĆA 3/I**

KLASA: 007-04/26-01-04

URBROJ: 2198-1-16-07-26-6

Zadar, 06. veljače 2026. godine

Temeljem članka 51. stavka 1. alineja 6. Statuta Dječjeg vrtića „Radost“ Zadar, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Radost“ Zadar na svojoj 36. sjednici održanoj dana 06.02.2026. godine jednoglasno **d o n o s i**

ODLUKU

1. Usvajaju se Financijski izvještaji i Bilješke za razdoblje od 01.01.2025. do 31.12.2025.godine.
2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednica Upravnog vijeća:

S. Zrilić

prof.dr.sc. Smiljana Zrilić

Dostaviti :

1. Grad Zadar

②. Računovodstvo

3. Pismohrana

DJEČJI VRTIĆ „RADOST“

**Z A D A R
BARTOLA KAŠIĆA 3/I**

KLASA: 007-04/26-01-12

URBROJ: 2198-1-16-07-26-5

Zadar, 31. ožujka 2026. godine

Temeljem članka 51. stavka 2. alineja 2. Statuta Dječjeg vrtića „Radost“ Zadar te članka 215. stavka 6. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (NN 158/23 i 154/24), Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Radost“ Zadar na svojoj 44. sjednici održanoj dana 31.03.2026. godine jednoglasno d o n o s i

O D L U K U

1. O raspodjeli rezultata za 2025. godinu.

Nakon prebijanja računa viškova i manjkova po istovrsnim kategorijama utvrđen je :

- Višak prihoda poslovanja u iznosu od 61.575,60 eur.
- Manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 11.084,86 eur.

Viškom prihoda poslovanja prebiti će se manjak prihoda od nefinancijske imovine. Preostali dio viška prihoda poslovanja nakon raspodjele u iznosu od 50.490,74 eur koristiti će se u 2026. godini za sanaciju stropa, rasvjete i unutarnjih zidova u zgradi Uprave, te ostalih rashoda za tekuće i investicijsko održavanje.

Prema izvorima financiranja utvrđen je:

- Manjak prihoda iz izvora 11 Grad Zadar u iznosu od 686,15 eur + 94.599,16 eur (manjak iz 2024.g.). Ukupan manjak iz izvora 11 iznosi 95.285,31 eur. To je metodološki manjak kao razlika plaće za 12/2024.godine i 12/2025.godine.
- Višak prihoda poslovanja iz izvora 41 Prihodi za posebne namjene u iznosu od 145.776,05 eur.

Viškom prihoda poslovanja iz izvora 41 Prihodi za posebne namjene pokriti će se manjak prihoda iz izvora 11 , budući da nam je Grad Zadar u nemogućnosti da pokrije razliku za plaće u 2025. godini pokrio rashode za materijal i energiju.

Preostali dio viška prihoda poslovanja iz izvora 41 Prihodi za posebne namjene u iznosu od 50.490,74 eur koristiti će se u 2026. godini za tekuće i investicijsko održavanje.

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primijeniti će se u trenutku odobrenja nadležnog proračuna

Zamjenica Predsjednice Upravnog vijeća:



Martina Lenkić
Martina Lenkić, dipl.tur.komunikolog

Dostaviti :

1. Grad Zadar
2. Računovodstvo
3. Pismohrana

REFERENTNA STRANICA

Verzija 8.3.0

Izveštaji proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika

RKP:

Naziv obveznika:

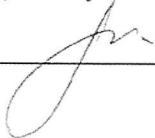
Razina:

Oznaka razdoblja:

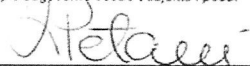
Pregled popunjenosti obrazaca i stanje kontrola:	PR-RAS	Popunjen DA	Broj pogrešaka Nema
	BILANCA		DA
RAS funkcijski		DA	Nema
P-VRIO		DA	Nema
OBVEZE		DA	Nema
EU IZVJEŠTAJ		NE	Nema
Kontrole između dva različita obrasa			Nema

Obrazac	Opis stavke	Šifra	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine
PR-RAS	PRIHODI POSLOVANJA (šifre 61+62+63+64+65+66+67+68)	6	5.613.890,28	6.453.421,88
	RASHODI POSLOVANJA (šifre 31+32+34+35+36+37+38)	3	5.651.449,41	6.243.904,78
	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju (šifre X005 + '9221-9222' - Y005 - '9222-9221')	X006		50.490,74
	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju (šifre Y005 + '9222-9221' - X005 - '9221-9222')	Y006	88.941,50	-
Obrazac	Opis stavke	Šifra	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca
BILANCA	Nefinancijska imovina (šifre 01+02+03+04+05+06)	B002	1.294.014,01	1.280.719,06
	Financijska imovina (šifre 11+12+13+14+15+16+17+19)	1	440.292,31	629.017,41
	Obveze (šifre 23+24+25+26+27+29)	2	448.345,14	501.873,94
	Vlastiti izvori (šifre 91 + 922 - 93 + 96 + 97)	9	1.285.961,18	1.407.862,53
Obrazac	Opis stavke	Šifra	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine
RAS-funcijski	Opće javne usluge (šifre 011+012+013+014 do 018)	01	-	-
	Ekonomski poslovi (šifre 041+042+043+044+045+046+047+048+049)	04	-	-
	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	066	-	-
	Obrazovanje (šifre 091+092+093+094+095+096+097+098)	09	5.716.824,60	6.314.098,54
	Kontrolni zbroj (šifre 01+02+03+04+05+06+07+08+09+10)	R1	5.716.824,60	6.314.098,54
Obrazac	Opis stavke	Šifra	Iznos povećanja	Iznos smanjenja
P-VRIO	Promjene u vrijednosti i obujmu imovine (šifre 91511+91512)	9151	-	83.886,90
	Promjene u obujmu imovine (šifre P016+P023)	91512	-	1.288,91
	Promjene u vrijednosti i obujmu obveza (šifre 91521+91522)	9152	-	-
	Promjene u obujmu obveza (šifre P035 do P038)	91522	-	-
Obrazac	Opis stavke	Šifra	Stanje 1. siječnja	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja
OBVEZE	Stanje obveza 1. siječnja (=stanju obveza iz Izvještaja o obvezama na 31. prosinca prethodne godine)	V001	448.345,14	-
	Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (šifre V001+V002-V004) i (šifre V007+V009)	V006	-	501.873,94
	Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (šifre V006+D23+D24 + 'D dio 25.26' + D27)	V007	-	-
	Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (šifre V010 + ND23 + ND24 + 'ND dio 25.26' + ND27)	V009	-	501.873,94

Potpis osobe odgovorne za računovodstvo



Potpis odgovorne osobe subjekta i pečat





IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA, PRIMICIMA I IZDACIMA

Račun iz Rač. plana	Opis stavke	Sifra	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
Prihodi i rashodi poslovanja					
6	PRIHODI POSLOVANJA (šifre 61+62+63+64+65+66+67+68)	6	5.613.890,26	6.453.421,88	115,0
61	Prihodi od poreza (šifre 611+612+613+614+615+616)	61	0,00	0,00	-
611	Porez na dohodak (šifre 6111 do 6116 - 6117 - 6119)	611	0,00	0,00	-
6111	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	6111	0,00	0,00	-
6112	Porez na dohodak od samostalnih djelatnosti	6112	0,00	0,00	-
6113	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	6113	0,00	0,00	-
6114	Porez na dohodak od kapitala	6114	0,00	0,00	-
6115	Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	6115	0,00	0,00	-
6116	Porez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	6116	0,00	0,00	-
6117	Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	6117	0,00	0,00	-
6119	Povrat više ostvarenog poreza na dohodak za decentralizirane funkcije	6119	0,00	0,00	-
612	Porez na dobit (šifre 6121 do 6124 - 6125)	612	0,00	0,00	-
6121	Porez na dobit od poduzetnika	6121	0,00	0,00	-
6122	Porez na dobit po odbitku na naknade za korištenje prava i za usluge	6122	0,00	0,00	-
6123	Porez na dobit po odbitku na kamate, dividende i udjele u dobiti	6123	0,00	0,00	-
6124	Porez na dobit po godišnjoj prijavi	6124	0,00	0,00	-
6125	Povrat poreza na dobit po godišnjoj prijavi	6125	0,00	0,00	-
613	Porezi na imovinu (šifre 6131 do 6135)	613	0,00	0,00	-
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	6131	0,00	0,00	-
6132	Porez na nasljedstva i darove	6132	0,00	0,00	-
6133	Porez na kapitalne i financijske transakcije	6133	0,00	0,00	-
6134	Povremeni porezi na imovinu	6134	0,00	0,00	-
6135	Ostali stalni porezi na imovinu	6135	0,00	0,00	-
614	Porezi na robu i usluge (šifre 6141 do 6147)	614	0,00	0,00	-
6141	Porez na dodanu vrijednost	6141	0,00	0,00	-
6142	Porez na promet	6142	0,00	0,00	-
6143	Posebni porezi i trošarine	6143	0,00	0,00	-
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	6145	0,00	0,00	-
6146	Ostali porezi na robu i usluge	6146	0,00	0,00	-
6147	Porez na dobitke od igara na sreću i ostali porezi od igara na sreću	6147	0,00	0,00	-
615	Porezi na međunarodnu trgovinu i transakcije (šifre 6151+6152)	615	0,00	0,00	-
6151	Carne i carinske pristojbe	6151	0,00	0,00	-
6152	Ostali porezi na međunarodnu trgovinu i transakcije	6152	0,00	0,00	-
616	Ostali prihodi od poreza (šifre 6161 do 6163)	616	0,00	0,00	-
6161	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju pravne osobe	6161	0,00	0,00	-
6162	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju fizičke osobe	6162	0,00	0,00	-
6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	6163	0,00	0,00	-
62	Doprinosi (šifre 621+622+623)	62	0,00	0,00	-
621	Doprinosi za zdravstveno osiguranje (šifre 6211+6212)	621	0,00	0,00	-
6211	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	6211	0,00	0,00	-
6212	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje za slučaj ozljede na radu	6212	0,00	0,00	-
622	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	622	0,00	0,00	-
623	Doprinosi za zapošljavanje	623	0,00	0,00	-
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (šifre 631+632+633+634+635+636+637+638+639)	63	17.699,80	11.479,20	64,9
631	Pomoći od inozemnih vlada (šifre 6311+6312)	631	0,00	0,00	-
6311	Tekuće pomoći od inozemnih vlada	6311	0,00	0,00	-
6312	Kapitalne pomoći od inozemnih vlada	6312	0,00	0,00	-
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU (šifre 6321 do 6324)	632	0,00	0,00	-
6321	Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija	6321	0,00	0,00	-
6322	Kapitalne pomoći od međunarodnih organizacija	6322	0,00	0,00	-
6323	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	6323	0,00	0,00	-
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	6324	0,00	0,00	-
633	Pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna (šifre 6331+6332)	633	0,00	0,00	-
6331	Tekuće pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	6331	0,00	0,00	-
6332	Kapitalne pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	6332	0,00	0,00	-
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika (šifre 6341+6342)	634	0,00	0,00	-
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	6341	0,00	0,00	-
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	6342	0,00	0,00	-
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije i fiskalnog izravnjanja (šifre 6351 do 6353)	635	0,00	0,00	-
6351	Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	6351	0,00	0,00	-
6352	Kapitalne pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	6352	0,00	0,00	-
6353	Pomoći fiskalnog izravnjanja	6353	0,00	0,00	-
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan (šifre 6361+6362)	636	17.699,80	11.479,20	64,9
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	6361	17.699,80	11.479,20	64,9
6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	6362	0,00	0,00	-

637	Pomoći iz drugih proračuna i od izvanproračunskih korisnika temeljem protestiranih jamstava (šifra 6371+6372)	637	0,00	0,00	-
6371	Pomoći primljene iz drugih proračuna i od izvanproračunskih korisnika po protestiranim jamstvima	6371	0,00	0,00	-
6372	Povrat pomoći danih drugim proračunima i izvanproračunskim korisnicima po protestiranim jamstvima	6372	0,00	0,00	-
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava (šifre 6381+6382)	638	0,00	0,00	-
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	6381	0,00	0,00	-
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	6382	0,00	0,00	-
639	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna (šifre 6391 do 6394)	639	0,00	0,00	-
6391	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	6391	0,00	0,00	-
6392	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	6392	0,00	0,00	-
6393	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	6393	0,00	0,00	-
6394	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	6394	0,00	0,00	-
64	Prihodi od imovine (šifre 641+642+643)	64	1.416,65	0,00	0,0
641	Prihodi od financijske imovine (šifre 6412 do 6419)	641	1.416,65	0,00	0,0
6412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	6412	0,00	0,00	-
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	6413	0,00	0,00	-
6414	Prihodi od zateznih kamata	6414	11,79	0,00	0,0
6415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika i razlika zbog primjene valutne klauzule	6415	0,00	0,00	-
6416	Prihodi od dividendi	6416	0,00	0,00	-
6417	Prihodi iz dobiti trgovačkih društava, kreditnih i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	6417	0,00	0,00	-
6419	Ostali prihodi od financijske imovine	6419	1.404,86	0,00	0,0
642	Prihodi od nefinancijske imovine (šifre 6421 do 6429)	642	0,00	0,00	-
6421	Naknade za koncesije	6421	0,00	0,00	-
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	6422	0,00	0,00	-
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	6423	0,00	0,00	-
6424	Naknade za ceste	6424	0,00	0,00	-
6425	Prihodi od prodaje kratkotrajne nefinancijske imovine, sitnog inventara i autoguma	6425	0,00	0,00	-
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	6429	0,00	0,00	-
643	Prihodi od kamata na dane zajmove (šifre 6431 do 6437)	643	0,00	0,00	-
6431	Prihodi od kamata na dane zajmove međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama	6431	0,00	0,00	-
6432	Prihodi od kamata na dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	6432	0,00	0,00	-
6433	Prihodi od kamata na dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	6433	0,00	0,00	-
6434	Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	6434	0,00	0,00	-
6435	Prihodi od kamata na dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	6435	0,00	0,00	-
6436	Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	6436	0,00	0,00	-
6437	Prihodi od kamata na dane zajmove drugim razinama vlasti	6437	0,00	0,00	-
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (šifre 651+652+653+654)	65	599.393,55	635.065,37	106,0
651	Upravne i administrativne pristojbe (šifre 6511 do 6514)	651	0,00	0,00	-
6511	Državne upravne i sudske pristojbe	6511	0,00	0,00	-
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	6512	0,00	0,00	-
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	6513	0,00	0,00	-
6514	Ostale pristojbe i naknade	6514	0,00	0,00	-
652	Prihodi po posebnim propisima (šifre 6521 do 6528)	652	599.393,55	635.065,37	106,0
6521	Prihodi državne uprave	6521	0,00	0,00	-
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	6522	0,00	0,00	-
6524	Doprinosi za šume	6524	0,00	0,00	-
6525	Mjesni samodoprinos	6525	0,00	0,00	-
6526	Ostali nespomenuti prihodi	6526	599.393,55	635.065,37	106,0
6527	Naknade od financijske imovine	6527	0,00	0,00	-
6528	Prihodi od novčane naknade poslodavca zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom	6528	0,00	0,00	-
653	Komunalni doprinosi i naknade (šifre 6531 do 6533)	653	0,00	0,00	-
6531	Komunalni doprinosi	6531	0,00	0,00	-
6532	Komunalne naknade	6532	0,00	0,00	-
6533	Naknade za priključak	6533	0,00	0,00	-
654	Naknade za priređivanje igara na sreću	654	0,00	0,00	-
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povratu po protestiranim jamstvima (šifre 661+663)	66	0,00	0,00	-
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga (šifre 6614+6615)	661	0,00	0,00	-
6614	Prihodi od prodaje proizvoda i robe	6614	0,00	0,00	-
6615	Prihodi od pruženih usluga	6615	0,00	0,00	-
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna te povrat donacija i kapitalnih pomoći po protestiranim jamstvima (šifre 6631 do 6634)	663	0,00	0,00	-
6631	Tekuće donacije	6631	0,00	0,00	-
6632	Kapitalne donacije	6632	0,00	0,00	-
6633	Povrat donacija danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu po protestiranim jamstvima	6633	0,00	0,00	-
6634	Povrat kapitalnih pomoći danih trgovačkim društvima i obrtnicima po protestiranim jamstvima	6634	0,00	0,00	-
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza (šifre 671+673)	67	4.995.380,28	5.806.877,31	116,2
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika (šifre 6711 do 6714)	671	4.995.380,28	5.806.877,31	116,2
6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	6711	4.959.780,28	5.747.877,31	115,9

6712	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	6712	35 600,00	59 000,00	165,7
6714	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje izdataka za financijsku imovinu i otplatu zajmova	6714	0,00	0,00	-
673	Prihodi od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	673	0,00	0,00	-
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi (šifre 681+683)	68	0,00	0,00	-
681	Kazne i upravne mjere (šifre 6811 do 6819)	681	0,00	0,00	-
6811	Kazne za carinske prekršaje	6811	0,00	0,00	-
6812	Kazne za devizne prekršaje	6812	0,00	0,00	-
6813	Kazne za porezne prekršaje	6813	0,00	0,00	-
6814	Kazne za prekršaje trgovačkih društava	6814	0,00	0,00	-
6815	Kazne za prometne i ostale prekršaje u nadležnosti MUP-a	6815	0,00	0,00	-
6816	Kazne i druge mjere u kaznenom postupku	6816	0,00	0,00	-
6817	Kazne za prekršaje na kulturnim dobrima	6817	0,00	0,00	-
6818	Upravne mjere	6818	0,00	0,00	-
6819	Ostale kazne	6819	0,00	0,00	-
683	Ostali prihodi	683	0,00	0,00	-
3	RASHODI POSLOVANJA (šifre 31+32+34+35+36+37+38)	3	5.651.449,41	6.243.904,78	110,5
31	Rashodi za zaposlene (šifre 311+312+313)	31	4.712.928,12	5.181.034,78	109,9
311	Plaće (bruto) (šifre 3111 do 3114)	311	3.782.648,12	4.161.019,12	110,0
3111	Plaće za redovan rad	3111	3.782.648,12	4.161.019,12	110,0
3112	Plaće u naravi	3112	0,00	0,00	-
3113	Plaće za prekovremeni rad	3113	0,00	0,00	-
3114	Plaće za posebne uvjete rada	3114	0,00	0,00	-
312	Ostali rashodi za zaposlene	312	306.148,94	333.453,92	108,9
313	Doprinosi na plaće (šifre 3131 do 3133)	313	624.131,06	686.561,74	110,0
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje za staž s povećanim trajanjem	3131	0,00	0,00	-
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	3132	624.131,06	686.561,74	110,0
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	3133	0,00	0,00	-
32	Materijalni rashodi (šifre 321+322+323+324+325+329)	32	938.028,11	1.062.851,31	113,3
321	Naknade troškova zaposlenima (šifre 3211 do 3214)	321	113.689,56	124.440,68	109,5
3211	Službena putovanja	3211	3.090,15	4.914,05	159,0
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	3212	105.339,27	108.227,11	102,7
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3213	5.261,14	11.299,52	214,8
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	3214	0,00	0,00	-
322	Rashodi za materijal i energiju (šifre 3221 do 3227)	322	500.784,33	544.334,96	108,7
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3221	110.510,56	132.923,32	120,3
3222	Materijal i sirovine	3222	229.707,44	272.769,79	118,7
3223	Energija	3223	100.293,45	110.792,39	110,5
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3224	23.152,28	26.180,73	113,1
3225	Sitni inventar i autogume	3225	9.565,42	1.396,15	14,6
3226	Vojna sredstva za jednokratnu upotrebu	3226	0,00	0,00	-
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3227	27.555,08	272,58	1,0
323	Rashodi za usluge (šifre 3231 do 3239)	323	262.964,52	333.229,21	126,7
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	3231	9.516,64	12.413,10	130,4
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3232	178.328,63	230.409,88	129,2
3233	Usluge promidžbe i informiranja	3233	1.493,10	2.786,95	186,7
3234	Komunalne usluge	3234	40.954,74	38.577,99	94,2
3235	Zakupnine i najamnine	3235	582,50	582,50	100,0
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	3236	14.596,77	20.457,49	140,2
3237	Intelektualne i osobne usluge	3237	6.340,80	6.626,22	104,5
3238	Računalne usluge	3238	7.736,88	13.182,72	170,3
3239	Ostale usluge	3239	3.412,46	8.192,36	240,1
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	324	0,00	0,00	-
325	Rashodi lijekova i potrošnog medicinskog materijala kod zdravstvenih ustanova (šifre 3251 do 3254)	325	0,00	0,00	-
3251	Rashodi po osnovi utroška lijekova i potrošnog medicinskog materijala	3251	0,00	0,00	-
3252	Rashodi po osnovi otpisa lijekova i potrošnog medicinskog materijala	3252	0,00	0,00	-
3253	Rashodi po osnovi donacije lijekova i potrošnog medicinskog materijala	3253	0,00	0,00	-
3254	Rashodi po osnovi prodaje lijekova i potrošnog medicinskog materijala	3254	0,00	0,00	-
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (šifre 3291 do 3299)	329	60.589,70	60.846,46	100,4
3291	Naknade za rad predstavnika i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	3291	11.929,76	19.814,10	166,1
3292	Premije osiguranja	3292	22.033,70	18.967,80	86,1
3293	Reprezentacija	3293	504,81	399,00	79,0
3294	Članarine i norme	3294	80,00	160,00	200,0
3295	Pristojbe i naknade	3295	9.675,53	1.399,78	14,5
3296	Troškovi sudskih postupaka	3296	0,00	0,00	-
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3299	16.365,90	20.105,78	122,9
34	Financijski rashodi (šifre 341+342+343)	34	493,18	18,69	3,8
341	Kamate za izdane vrijednosne papire (šifre 3411 do 3419)	341	0,00	0,00	-
3411	Kamate za izdane trezorske zapise	3411	0,00	0,00	-
3412	Kamate za izdane mjenice	3412	0,00	0,00	-
3413	Kamate za izdane obveznice	3413	0,00	0,00	-
3419	Kamate za ostale vrijednosne papire	3419	0,00	0,00	-
342	Kamate za primljene kredite i zajmove (šifre 3421 do 3426)	342	0,00	0,00	-
3421	Kamate za primljene kredite i zajmove od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada	3421	0,00	0,00	-
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	3422	0,00	0,00	-
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	3423	0,00	0,00	-
3425	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	3425	0,00	0,00	-
3426	Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava u javnom sektoru	3426	0,00	0,00	-
3427	Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	3427	0,00	0,00	-
3428	Kamate za primljene zajmove od drugih razina vlasti	3428	0,00	0,00	-
343	Ostali financijski rashodi (šifre 3431 do 3434)	343	493,18	18,69	3,8
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3431	0,00	0,00	-

3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	3432	0,00	0,00	-
3433	Zatezne kamate	3433	493,18	18,69	3,8
3434	Ostali nespomenuli financijski rashodi	3434	0,00	0,00	-
35	Subvencije (šifre 351+352+353)	35	0,00	0,00	-
351	Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama u trgovačkim društvima u javnom sektoru (šifre 3511+3512)	351	0,00	0,00	-
3511	Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	3511	0,00	0,00	-
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	3512	0,00	0,00	-
352	Subvencije kreditnim i financijskim institucijama, trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora (šifre 3521 do 3523)	352	0,00	0,00	-
3521	Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	3521	0,00	0,00	-
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	3522	0,00	0,00	-
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	3523	0,00	0,00	-
353	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima iz EU sredstava	353	0,00	0,00	-
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna (šifre 361+362+363+365+366+367+368+369)	36	0,00	0,00	-
361	Pomoći inozemnim vladama (šifre 3611+3612)	361	0,00	0,00	-
3611	Tekuće pomoći inozemnim vladama	3611	0,00	0,00	-
3612	Kapitalne pomoći inozemnim vladama	3612	0,00	0,00	-
362	Pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU (šifre 3621+3622)	362	0,00	0,00	-
3621	Tekuće pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU	3621	0,00	0,00	-
3622	Kapitalne pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU	3622	0,00	0,00	-
363	Pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima (šifre 3631 do 3636)	363	0,00	0,00	-
3631	Tekuće pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima	3631	0,00	0,00	-
3632	Kapitalne pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima	3632	0,00	0,00	-
3635	Pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima po protestiranim jamstvima	3635	0,00	0,00	-
3636	Povrat pomoći primljenih iz drugih proračuna i od izvanproračunskih korisnika po protestiranim jamstvima	3636	0,00	0,00	-
365	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije i fiskalnog izravnjanja (šifre 3651 do 3653)	365	0,00	0,00	-
3651	Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	3651	0,00	0,00	-
3652	Kapitalne pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	3652	0,00	0,00	-
3653	Pomoći fiskalnog izravnjanja	3653	0,00	0,00	-
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna (šifre 3661 do 3663)	366	0,00	0,00	-
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	3661	0,00	0,00	-
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	3662	0,00	0,00	-
3663	Pomoći proračunskim korisnicima po protestiranim jamstvima	3663	0,00	0,00	-
367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti (šifre 3672 do 3674)	367	0,00	0,00	-
3672	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	3672	0,00	0,00	-
3673	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za nabavu nefinancijske imovine	3673	0,00	0,00	-
3674	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financijsku imovinu i otplatu zajmova	3674	0,00	0,00	-
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava (šifre 3681+3682)	368	0,00	0,00	-
3681	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	3681	0,00	0,00	-
3682	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	3682	0,00	0,00	-
369	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna (šifre 3691 do 3694)	369	0,00	0,00	-
3691	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	3691	0,00	0,00	-
3692	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	3692	0,00	0,00	-
3693	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	3693	0,00	0,00	-
3694	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	3694	0,00	0,00	-
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (šifre 371+372)	37	0,00	0,00	-
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja (šifre 3711 do 3715)	371	0,00	0,00	-
3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora	3711	0,00	0,00	-
3712	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora	3712	0,00	0,00	-
3713	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - putem ustanova u javnom sektoru	3713	0,00	0,00	-
3714	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - putem ustanova u javnom sektoru	3714	0,00	0,00	-
3715	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja iz EU sredstava	3715	0,00	0,00	-
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (šifre 3721 do 3723)	372	0,00	0,00	-
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	3721	0,00	0,00	-
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	3722	0,00	0,00	-
3723	Naknade građanima i kućanstvima iz EU sredstava	3723	0,00	0,00	-
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći (šifre 381+382+383+386)	38	0,00	0,00	-
381	Tekuće donacije (šifre 3811 do 3813)	381	0,00	0,00	-
3811	Tekuće donacije u novcu	3811	0,00	0,00	-
3812	Tekuće donacije u naravi	3812	0,00	0,00	-
3813	Tekuće donacije iz EU sredstava	3813	0,00	0,00	-
382	Kapitalne donacije (šifre 3821 do 3824)	382	0,00	0,00	-
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	3821	0,00	0,00	-
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	3822	0,00	0,00	-
3823	Kapitalne donacije iz EU sredstava	3823	0,00	0,00	-

3824	Donacije neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu po protestiranim jamstvima	3824	0,00	0,00	-
383	Kazne, penali i naknade štete (šifre 3831 do 3835)	383	0,00	0,00	-
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	3831	0,00	0,00	-
3832	Penali, ležarine i drugo	3832	0,00	0,00	-
3833	Naknade šteta zaposlenicima	3833	0,00	0,00	-
3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	3834	0,00	0,00	-
3835	Ostale kazne	3835	0,00	0,00	-
386	Kapitalne pomoći (šifre 3861 do 3865)	386	0,00	0,00	-
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	3861	0,00	0,00	-
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	3862	0,00	0,00	-
3863	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima	3863	0,00	0,00	-
3864	Kapitalne pomoći iz EU sredstava	3864	0,00	0,00	-
3865	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima i obrtnicima po protestiranim jamstvima u tuzemstvu i inozemstvu	3865	0,00	0,00	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	Z001	0,00	0,00	-

	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	Z002	0,00	0,00	-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (šifre Z002-Z001)	Z003	0,00	0,00	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (šifre Z001-Z002)	Z004	0,00	0,00	-
	Ukupni rashodi poslovanja (šifre 3-Z003+Z004)	Z005	5.651.449,41	6.243.904,78	110,5
	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA (šifre 6-Z005)	X001	0,00	209.517,10	-
	MANJAK PRIHODA POSLOVANJA (šifre Z005-6)	Y001	37.559,13	0,00	0,0
92211	Višak prihoda poslovanja - preneseni	92211	13.992,82	0,00	0,0
92221	Manjak prihoda poslovanja - preneseni	92221	0,00	59.166,31	-
96	Obračunati prihodi poslovanja - nenaplaćeni	96	80.888,67	76.652,73	94,8
9661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe i pruženih usluga - nenaplaćeni	9661	0,00	0,00	-
9673	Obračunati prihodi od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	9673	0,00	0,00	-
Prihodi i rashodi od nefinancijske imovine					
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (šifre 71+72+73+74)	7	0,00	108,90	-
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine (šifre 711+712)	71	0,00	0,00	-
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava (šifre 7111 do 7113)	711	0,00	0,00	-
7111	Zemljište	7111	0,00	0,00	-
7112	Rudna bogatstva	7112	0,00	0,00	-
7113	Prihodi od prodaje ostale prirodne materijalne imovine	7113	0,00	0,00	-
712	Prihodi od prodaje nematerijalne imovine (šifre 7121 do 7126)	712	0,00	0,00	-
7121	Patenti	7121	0,00	0,00	-
7122	Koncesije	7122	0,00	0,00	-
7123	Licence	7123	0,00	0,00	-
7124	Ostala prava	7124	0,00	0,00	-
7125	Goodwill	7125	0,00	0,00	-
7126	Ostala nematerijalna imovina	7126	0,00	0,00	-
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine (šifre 721+722+723+724+725+726)	72	0,00	108,90	-
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata (šifre 7211 do 7214)	721	0,00	0,00	-
7211	Stambeni objekti	7211	0,00	0,00	-
7212	Poslovni objekti	7212	0,00	0,00	-
7213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	7213	0,00	0,00	-
7214	Ostali građevinski objekti	7214	0,00	0,00	-
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme (šifre 7221 do 7228)	722	0,00	0,00	-
7221	Uredska oprema i namještaj	7221	0,00	0,00	-
7222	Komunikacijska oprema	7222	0,00	0,00	-
7223	Oprema za održavanje i zaštitu	7223	0,00	0,00	-
7224	Medicinska i laboratorijska oprema	7224	0,00	0,00	-
7225	Instrumenti i uređaji	7225	0,00	0,00	-
7226	Sportska i glazbena oprema	7226	0,00	0,00	-
7227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	7227	0,00	0,00	-
7228	Vojna oprema	7228	0,00	0,00	-
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava (šifre 7231 do 7234)	723	0,00	108,90	-
7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	7231	0,00	108,90	-
7232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	7232	0,00	0,00	-
7233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	7233	0,00	0,00	-
7234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	7234	0,00	0,00	-
724	Prihodi od prodaje knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti (šifre 7241 do 7244)	724	0,00	0,00	-
7241	Knjige	7241	0,00	0,00	-
7242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	7242	0,00	0,00	-
7243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	7243	0,00	0,00	-
7244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	7244	0,00	0,00	-
725	Prihodi od prodaje višegodišnjih nasada i osnovnog stada (šifre 7251+7252)	725	0,00	0,00	-
7251	Višegodišnji nasadi	7251	0,00	0,00	-
7252	Osnovno stado	7252	0,00	0,00	-
726	Prihodi od prodaje nematerijalne proizvedene imovine (šifre 7261 do 7264)	726	0,00	0,00	-
7261	Istraživanje rudnih bogatstava	7261	0,00	0,00	-
7262	Ulaganja u računalne programe	7262	0,00	0,00	-
7263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	7263	0,00	0,00	-
7264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	7264	0,00	0,00	-
73	Prihodi od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (šifra 731)	73	0,00	0,00	-
731	Prihodi od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (šifre 7311+7312)	731	0,00	0,00	-
7311	Plemeniti metali i drago kamenje	7311	0,00	0,00	-
7312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	7312	0,00	0,00	-
74	Prihodi od prodaje proizvedene kratkotrajne imovine (šifra 741)	74	0,00	0,00	-
741	Prihodi od prodaje zaliha	741	0,00	0,00	-
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (šifre 41+42+43+44+45)	4	65.375,19	70.193,76	107,4
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine (šifre 411+412)	41	0,00	0,00	-
411	Materijalna imovine - prirodna bogatstva (šifre 4111 do 4113)	411	0,00	0,00	-
4111	Zemljište	4111	0,00	0,00	-
4112	Rudna bogatstva	4112	0,00	0,00	-
4113	Ostala prirodna materijalna imovina	4113	0,00	0,00	-
412	Nematerijalna imovina (šifre 4121 do 4126)	412	0,00	0,00	-
4121	Patenti	4121	0,00	0,00	-
4122	Koncesije	4122	0,00	0,00	-
4123	Licence	4123	0,00	0,00	-
4124	Ostala prava	4124	0,00	0,00	-
4125	Goodwill	4125	0,00	0,00	-
4126	Ostala nematerijalna imovina	4126	0,00	0,00	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (šifre 421+422+423+424+425+426)	42	65.375,19	70.193,76	107,4
421	Građevinski objekti (šifre 4211 do 4214)	421	0,00	0,00	-
4211	Stambeni objekti	4211	0,00	0,00	-
4212	Poslovni objekti	4212	0,00	0,00	-

4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	4213	0,00	0,00	-
4214	Ostali građevinski objekti	4214	0,00	0,00	-
422	Postrojenja i oprema (šifre 4221 do 4228)	422	42.046,14	70.193,76	166,9
4221	Uredska oprema i namještaj	4221	4.733,03	6.602,73	139,5
4222	Komunikacijska oprema	4222	678,90	409,97	60,4
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	4223	8.900,50	2.842,13	31,9
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	4224	0,00	0,00	-
4225	Instrumenti i uređaji	4225	0,00	0,00	-
4226	Sportska i glazbena oprema	4226	764,60	32.987,50	4.314,3
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	4227	26.969,11	27.351,43	101,4
4228	Vojna oprema	4228	0,00	0,00	-
423	Prijevozna sredstva (šifre 4231 do 4234)	423	23.329,05	0,00	0,0
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	4231	23.329,05	0,00	0,0
4232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	4232	0,00	0,00	-
4233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	4233	0,00	0,00	-
4234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	4234	0,00	0,00	-
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (šifre 4241 do 4244)	424	0,00	0,00	-
4241	Knjige	4241	0,00	0,00	-
4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	4242	0,00	0,00	-
4243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	4243	0,00	0,00	-
4244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	4244	0,00	0,00	-
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (šifre 4251+4252)	425	0,00	0,00	-
4251	Višegodišnji nasadi	4251	0,00	0,00	-
4252	Osnovno stado	4252	0,00	0,00	-
426	Nematerijalna proizvedena imovina (šifre 4261 do 4264)	426	0,00	0,00	-
4261	Istraživanje rudnih bogatstava	4261	0,00	0,00	-
4262	Ulaganja u računalne programe	4262	0,00	0,00	-
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	4263	0,00	0,00	-
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	4264	0,00	0,00	-
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (šifra 431)	43	0,00	0,00	-
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (šifre 4311+4312)	431	0,00	0,00	-
4311	Plemeniti metali i drago kamenje	4311	0,00	0,00	-
4312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	4312	0,00	0,00	-
44	Rashodi za nabavu proizvedene kratkotrajne imovine (šifra 441)	44	0,00	0,00	-
441	Rashodi za nabavu zaliha	441	0,00	0,00	-
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (šifre 451 do 454)	45	0,00	0,00	-
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	451	0,00	0,00	-
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	452	0,00	0,00	-
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	453	0,00	0,00	-
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	454	0,00	0,00	-
	VIŠAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (šifre 7-4)	X002	0,00	0,00	-

	MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (šifre 4-7)	Y002	65.375,19	70.084,86	107,2
92212	Višak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni	92212	0,00	0,00	-
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni	92222	0,00	29.775,19	-
97	Obračunati prihodi od prodaje nefinancijske imovine - nenaplaćeni	97	0,00	0,00	-
	UKUPNI PRIHODI (šifre 6+7)	X067	5.613.890,28	6.453.530,78	115,0
	UKUPNI RASHODI (šifre Z005+4)	Y034	5.716.824,60	6.314.098,54	110,4
	UKUPAN VIŠAK PRIHODA (šifre X067-Y034)	X004	0,00	139.432,24	-
	UKUPAN MANJAK PRIHODA (šifre Y034-X067)	Y004	102.934,32	0,00	0,0
9221x, 9222x	Višak prihoda - preneseni (šifre 92211+92212-92221-92222)	9221x, 9222x VP	13.992,82	0,00	0,0
9221x, 9222x	Manjak prihoda - preneseni (šifre 92221+92222-92211-92212)	9221x, 9222x MP	0,00	88.941,50	-
96, 97	Obračunati prihodi poslovanja i od prodaje nefinancijske imovine - nenaplaćeni (šifre 96+97)	96,97	80.885,67	76.652,73	94,8
Primici i izdaci					
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja (šifre 81+82+83+84+85)	8	0,00	0,00	-
81	Primljeni povratni glavnica danih zajmova (šifre 811+812+813+814+815+816+817+818)	81	0,00	0,00	-
811	Primici (povratni) glavnice zajmova danih međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama (šifre 8113 do 8116)	811	0,00	0,00	-
8113	Povrat zajmova danih međunarodnim organizacijama	8113	0,00	0,00	-
8114	Povrat zajmova danih institucijama i tijelima EU	8114	0,00	0,00	-
8115	Povrat zajmova danih inozemnim vladama u EU	8115	0,00	0,00	-
8116	Povrat zajmova danih inozemnim vladama izvan EU	8116	0,00	0,00	-
812	Primici (povratni) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima (šifre 8121+8122)	812	0,00	0,00	-
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	8121	0,00	0,00	-
8122	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	8122	0,00	0,00	-
813	Primici (povratni) glavnice zajmova danih kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru (šifre 8132 do 8134)	813	0,00	0,00	-
8132	Povrat zajmova danih kreditnim institucijama u javnom sektoru	8132	0,00	0,00	-
8133	Povrat zajmova danih osiguravajućim društvima u javnom sektoru	8133	0,00	0,00	-
8134	Povrat zajmova danih ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	8134	0,00	0,00	-
814	Primici (povratni) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru	814	0,00	0,00	-
815	Primici (povratni) glavnice zajmova danih kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora (šifre 8153 do 8158)	815	0,00	0,00	-
8153	Povrat zajmova danih tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	8153	0,00	0,00	-
8154	Povrat zajmova danih tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	8154	0,00	0,00	-
8155	Povrat zajmova danih ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora	8155	0,00	0,00	-
8156	Povrat zajmova danih inozemnim kreditnim institucijama	8156	0,00	0,00	-
8157	Povrat zajmova danih inozemnim osiguravajućim društvima	8157	0,00	0,00	-
8158	Povrat zajmova danih ostalim inozemnim financijskim institucijama	8158	0,00	0,00	-
816	Primici (povratni) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora (šifre 8163 do 8166)	816	0,00	0,00	-
8163	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	8163	0,00	0,00	-
8164	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima	8164	0,00	0,00	-
8165	Povrat zajmova danih inozemnim trgovačkim društvima	8165	0,00	0,00	-
8166	Povrat zajmova danih inozemnim obrtnicima	8166	0,00	0,00	-
817	Povrat zajmova danih drugim razinama vlasti (šifre 8171 do 8177)	817	0,00	0,00	-
8171	Povrat zajmova danih državnom proračunu	8171	0,00	0,00	-
8172	Povrat zajmova danih županijskim proračunima	8172	0,00	0,00	-
8173	Povrat zajmova danih gradskim proračunima	8173	0,00	0,00	-
8174	Povrat zajmova danih općinskim proračunima	8174	0,00	0,00	-
8175	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	8175	0,00	0,00	-
8176	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	8176	0,00	0,00	-
8177	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima JLP(R)S	8177	0,00	0,00	-
818	Primici od povrata jamčevnih pologa	818	0,00	0,00	-
82	Primici od izdanih financijskih instrumenata - vrijednosnih papira (šifre 821+822+823+824)	82	0,00	0,00	-
821	Trezorski zapisi (šifre 8211+8212)	821	0,00	0,00	-
8211	Trezorski zapisi - tuzemni	8211	0,00	0,00	-
8212	Trezorski zapisi - inozemni	8212	0,00	0,00	-
822	Obveznice (šifre 8221+8222)	822	0,00	0,00	-
8221	Obveznice - tuzemne	8221	0,00	0,00	-
8222	Obveznice - inozemne	8222	0,00	0,00	-
823	Opcije i drugi financijski derivati (šifre 8231+8232)	823	0,00	0,00	-
8231	Opcije i drugi financijski derivati - tuzemni	8231	0,00	0,00	-
8232	Opcije i drugi financijski derivati - inozemni	8232	0,00	0,00	-
824	Ostali vrijednosni papiri (šifre 8241+8242)	824	0,00	0,00	-
8241	Ostali vrijednosni papiri - tuzemni	8241	0,00	0,00	-
8242	Ostali vrijednosni papiri - inozemni	8242	0,00	0,00	-
83	Primici od prodaje financijskih instrumenata - dionica i udjela u glavnici (šifre 831+832+833+834)	83	0,00	0,00	-
831	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (šifre 8312 do 8314)	831	0,00	0,00	-
8312	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	8312	0,00	0,00	-
8313	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	8313	0,00	0,00	-
8314	Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	8314	0,00	0,00	-
832	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	832	0,00	0,00	-
833	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (šifre 8331+8332)	833	0,00	0,00	-
8331	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	8331	0,00	0,00	-

8332	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija	8332	0,00	0,00
834	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora (šifre 8341+8342)	834	0,00	0,00
8341	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	8341	0,00	0,00
8342	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	8342	0,00	0,00
84	Primici od zaduživanja (šifre 841+842+843+844+845+847)	84	0,00	0,00
841	Primljeni krediti i zajmovi od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada (šifre 8413 do 8416)	841	0,00	0,00
8413	Primljeni zajmovi od međunarodnih organizacija	8413	0,00	0,00
8414	Primljeni krediti i zajmovi od institucija i tijela EU	8414	0,00	0,00
8415	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada u EU	8415	0,00	0,00
8416	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada izvan EU	8416	0,00	0,00
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (šifre 8422 do 8424)	842	0,00	0,00
8422	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru	8422	0,00	0,00
8423	Primljeni zajmovi od osiguravajućih društava u javnom sektoru	8423	0,00	0,00
8424	Primljeni zajmovi od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	8424	0,00	0,00
843	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru	843	0,00	0,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (šifre 8443 do 8448)	844	0,00	0,00
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	8443	0,00	0,00
8444	Primljeni zajmovi od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	8444	0,00	0,00
8445	Primljeni zajmovi od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	8445	0,00	0,00
8446	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija	8446	0,00	0,00
8447	Primljeni zajmovi od inozemnih osiguravajućih društava	8447	0,00	0,00
8448	Primljeni zajmovi od ostalih inozemnih financijskih institucija	8448	0,00	0,00
845	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora (šifre 8453 do 8456)	845	0,00	0,00
8453	Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	8453	0,00	0,00
8454	Primljeni zajmovi od tuzemnih obrtnika	8454	0,00	0,00
8455	Primljeni zajmovi od inozemnih trgovačkih društava	8455	0,00	0,00
8456	Primljeni zajmovi od inozemnih obrtnika	8456	0,00	0,00
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti (šifre 8471 do 8477)	847	0,00	0,00
8471	Primljeni zajmovi od državnog proračuna	8471	0,00	0,00
8472	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna	8472	0,00	0,00
8473	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna	8473	0,00	0,00
8474	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna	8474	0,00	0,00
8475	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	8475	0,00	0,00
8476	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	8476	0,00	0,00
8477	Primljeni zajmovi od izvanproračunskih korisnika JLP(R)S	8477	0,00	0,00
85	Primici od prodaje financijskih instrumenata - vrijednosnih papira iz portfelja (šifre 851+852+853+854)	85	0,00	0,00
851	Primici za komercijalne i blagajničke zapise (šifre 8511+8512)	851	0,00	0,00
8511	Komercijalni i blagajnički zapisi - tuzemni	8511	0,00	0,00
8512	Komercijalni i blagajnički zapisi - inozemni	8512	0,00	0,00
852	Primici za obveznice (šifre 8521+8522)	852	0,00	0,00
8521	Obveznice - tuzemne	8521	0,00	0,00
8522	Obveznice - inozemne	8522	0,00	0,00
853	Primici za opcije i druge financijske derivate (šifre 8531+8532)	853	0,00	0,00
8531	Opcije i drugi financijski derivati - tuzemni	8531	0,00	0,00
8532	Opcije i drugi financijski derivati - inozemni	8532	0,00	0,00
854	Primici za ostale vrijednosne papire (šifre 8541+8542)	854	0,00	0,00
8541	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	8541	0,00	0,00
8542	Ostali inozemni vrijednosni papiri	8542	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova (šifre 51+52+53+54+55)	5	0,00	0,00
51	Izdaci za dane zajmove i jamčevne pologe (šifre 511+512+513+514+515+516+517+518)	51	0,00	0,00
511	Izdaci za dane zajmove međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama (šifre 5113 do 5116)	511	0,00	0,00
5113	Dani zajmovi međunarodnim organizacijama	5113	0,00	0,00
5114	Dani zajmovi institucijama i tijelima EU	5114	0,00	0,00
5115	Dani zajmovi inozemnim vladama u EU	5115	0,00	0,00
5116	Dani zajmovi inozemnim vladama izvan EU	5116	0,00	0,00
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima (šifre 5121+5122)	512	0,00	0,00
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	5121	0,00	0,00
5122	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	5122	0,00	0,00
513	Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru (šifre 5132 do 5134)	513	0,00	0,00
5132	Dani zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru	5132	0,00	0,00
5133	Dani zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru	5133	0,00	0,00
5134	Dani zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	5134	0,00	0,00
514	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	514	0,00	0,00
515	Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora (šifre 5153 do 5158)	515	0,00	0,00
5153	Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	5153	0,00	0,00
5154	Dani zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	5154	0,00	0,00
5155	Dani zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora	5155	0,00	0,00
5156	Dani zajmovi inozemnim kreditnim institucijama	5156	0,00	0,00
5157	Dani zajmovi inozemnim osiguravajućim društvima	5157	0,00	0,00
5158	Dani zajmovi ostalim inozemnim financijskim institucijama	5158	0,00	0,00
516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora (šifre 5163 do 5166)	516	0,00	0,00
5163	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	5163	0,00	0,00
5164	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima	5164	0,00	0,00

5165	Dani zajmovi inozemnim trgovačkim društvima	5165	0,00	0,00
5166	Dani zajmovi inozemnim obrtnicima	5166	0,00	0,00
517	Dani zajmovi drugim razinama vlasti (šifre 5171 do 5177)	517	0,00	0,00
5171	Dani zajmovi državnom proračunu	5171	0,00	0,00
5172	Dani zajmovi županijskim proračunima	5172	0,00	0,00
5173	Dani zajmovi gradskim proračunima	5173	0,00	0,00
5174	Dani zajmovi općinskim proračunima	5174	0,00	0,00
5175	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	5175	0,00	0,00
5176	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim konšnicima državnog proračuna	5176	0,00	0,00
5177	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima JLP(R)S	5177	0,00	0,00
518	Izdaci za jamčevne poloze	518	0,00	0,00
52	Izdaci za ulaganja u financijske instrumente - vrijednosne papire (šifre 521+522+523+524)	52	0,00	0,00
521	Izdaci za komercijalne i blagajničke zapise (šifre 5211+5212)	521	0,00	0,00
5211	Komercijalni i blagajnički zapisi - tuzemni	5211	0,00	0,00
5212	Komercijalni i blagajnički zapisi - inozemni	5212	0,00	0,00
522	Izdaci za obveznice (šifre 5221+5222)	522	0,00	0,00
5221	Obveznice - tuzemne	5221	0,00	0,00
5222	Obveznice - inozemne	5222	0,00	0,00
523	Izdaci za opcije i druge financijske derivate (šifre 5231+5232)	523	0,00	0,00
5231	Opcije i drugi financijski derivati - tuzemni	5231	0,00	0,00
5232	Opcije i drugi financijski derivati - inozemni	5232	0,00	0,00
524	Izdaci za ostale vrijednosne papire (šifre 5241+5242)	524	0,00	0,00
5241	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	5241	0,00	0,00
5242	Ostali inozemni vrijednosni papiri	5242	0,00	0,00
53	Izdaci za ulaganja u financijske instrumente - dionice i udjele u glavnici (šifre 531+532+533+534)	53	0,00	0,00
531	Izdaci za ulaganja u dionice i udjele u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (šifre 5312 do 5314)	531	0,00	0,00
5312	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	5312	0,00	0,00
5313	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	5313	0,00	0,00
5314	Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	5314	0,00	0,00
532	Izdaci za ulaganja u dionice i udjele u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru (šifra 5321)	532	0,00	0,00
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	5321	0,00	0,00
533	Izdaci za ulaganja u dionice i udjele u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (šifre 5331+5332)	533	0,00	0,00
5331	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	5331	0,00	0,00
5332	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija	5332	0,00	0,00
534	Izdaci za ulaganja u dionice i udjele u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora (šifre 5341+5342)	534	0,00	0,00
5341	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	5341	0,00	0,00
5342	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	5342	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova (šifre 541+542+543+544+545+547)	54	0,00	0,00
541	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada (šifre 5413 do 5416)	541	0,00	0,00
5413	Otplata glavnice primljenih zajmova od međunarodnih organizacija	5413	0,00	0,00
5414	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od institucija i tijela EU	5414	0,00	0,00
5415	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada u EU	5415	0,00	0,00
5416	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada izvan EU	5416	0,00	0,00
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (šifre 5422 do 5424)	542	0,00	0,00
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	5422	0,00	0,00
5423	Otplata glavnice primljenih zajmova od osiguravajućih društava u javnom sektoru	5423	0,00	0,00
5424	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	5424	0,00	0,00
543	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru (šifra 5431)	543	0,00	0,00
5431	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	5431	0,00	0,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (šifre 5443 do 5448)	544	0,00	0,00
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	5443	0,00	0,00
5444	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	5444	0,00	0,00
5445	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	5445	0,00	0,00
5446	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija	5446	0,00	0,00
5447	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih osiguravajućih društava	5447	0,00	0,00
5448	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih inozemnih financijskih institucija	5448	0,00	0,00
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora (šifre 5453 do 5456)	545	0,00	0,00
5453	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	5453	0,00	0,00
5454	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih obrtnika	5454	0,00	0,00
5455	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih trgovačkih društava	5455	0,00	0,00
5456	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih obrtnika	5456	0,00	0,00
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti (šifre 5471 do 5477)	547	0,00	0,00
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	5471	0,00	0,00
5472	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna	5472	0,00	0,00
5473	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna	5473	0,00	0,00
5474	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna	5474	0,00	0,00
5475	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	5475	0,00	0,00

5476	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	5476	0,00	0,00
5477	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika JLP(R)S	5477	0,00	0,00
55	Izdaci za otplatu glavnice za izdane financijske instrumente - vrijednosne papire (šifre 551+552-553)	55	0,00	0,00
551	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise (šifre 5511+5512)	551	0,00	0,00
5511	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise u zemlji	5511	0,00	0,00
5512	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise u inozemstvu	5512	0,00	0,00
552	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice (šifre 5521+5522)	552	0,00	0,00
5521	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice u zemlji	5521	0,00	0,00
5522	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice u inozemstvu	5522	0,00	0,00
553	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire (šifre 5531+5532)	553	0,00	0,00
5531	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u zemlji	5531	0,00	0,00
5532	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u inozemstvu	5532	0,00	0,00
	VIŠAK PRIMITAKA OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA (šifre 8-5)	X003	0,00	0,00
	MANJAK PRIMITAKA OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA (šifre 5-8)	Y003	0,00	0,00

92213	Višak primitaka od financijske imovine - preneseni	92213	0,00	0,00	-
92223	Manjak primitaka od financijske imovine - preneseni	92223	0,00	0,00	-
	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (šifre X067+8)	X678	5.613.890,28	6.453.530,78	115,0
	UKUPNI RASHODI I IZDACI (šifre Y034+5)	Y345	5.716.824,60	6.314.098,54	110,4
	VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA (šifre X678-Y345)	X005	0,00	139.432,24	-
	MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA (šifre Y345-X678)	Y005	102.934,32	0,00	0,0
9221-9222	Višak prihoda i primitaka - preneseni (šifre '9221x,9222x VP' - '9221x,9222x MP' + 92213 - 92223)	9221-9222	13.992,82	0,00	0,0
9222-9221	Manjak prihoda i primitaka - preneseni (šifre '9221x,9222x MP' - '9221x,9222x VP' + 92223 - 92213)	9222-9221	0,00	88.941,50	-
	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju (šifre X005 + '9221-9222' - Y005 - '9222-9221')	X006	0,00	56.490,74	-
	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju (šifre Y005 + '9222-9221' - X005 - '9221-9222')	Y006	88.941,50	0,00	0,0
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (aktivna vremenska razgraničenja)	19	6.793,74	0,00	0,0
Obvezni analitički podaci					
11	Stanje novčanih sredstava na početku izvještajnog razdoblja	11P	364.850,26	0,00	0,0
11-dugov	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	11-dugov.	17.446,44	0,00	0,0
11-potraž	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	11-potraž.	372.296,70	0,00	0,0
11	Stanje novčanih sredstava na kraju izvještajnog razdoblja (šifre 11P + '11-dugov' - '11-potraž')	11K	0,00	0,00	-
	Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	Z006	0	0	-
	Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	Z007	204	217	106,4
	Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi sati rada (cijeli broj)	Z008	0	0	-
	Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	Z009	162	172	106,2
dio 611	Ostvareni prihodi iz dodatnog udjela poreza na dohodak za decentralizirane funkcije	dio611	0,00	0,00	-
61315	Porez na korištenje javnih površina	61315	0,00	0,00	-
61316	Porez na nekretnine	61316	0,00	0,00	-
61341	Porez na promet nekretnina	61341	0,00	0,00	-
61451	Porez na cestovna motorna vozila	61451	0,00	0,00	-
61452	Porez na plovidne objekte	61452	0,00	0,00	-
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	61453	0,00	0,00	-
61459	Ostali nespomenuti porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	61459	0,00	0,00	-
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	63311	0,00	0,00	-
63312	Tekuće pomoći iz županijskih proračuna	63312	0,00	0,00	-
63313	Tekuće pomoći iz gradskih proračuna	63313	0,00	0,00	-
63314	Tekuće pomoći iz općinskih proračuna	63314	0,00	0,00	-
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	63321	0,00	0,00	-
63322	Kapitalne pomoći iz županijskih proračuna	63322	0,00	0,00	-
63323	Kapitalne pomoći iz gradskih proračuna	63323	0,00	0,00	-
63324	Kapitalne pomoći iz općinskih proračuna	63324	0,00	0,00	-
63414	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	63414	0,00	0,00	-
63415	Tekuće pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	63415	0,00	0,00	-
63416	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika JLP(R)S	63416	0,00	0,00	-
63424	Kapitalne pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	63424	0,00	0,00	-
63425	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	63425	0,00	0,00	-
63426	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika JLP(R)S	63426	0,00	0,00	-
63612	Tekuće pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicima proračuna JLP(R)S	63612	17.699,80	11.479,20	64,9
63613	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna JLP(R)S koji im nije nadležan	63613	0,00	0,00	-
63622	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicima proračuna JLP(R)S	63622	0,00	0,00	-
63623	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna JLP(R)S koji im nije nadležan	63623	0,00	0,00	-
63711	Pomoći iz državnog proračuna po protestiranim jamstvima	63711	0,00	0,00	-
63712	Pomoći iz županijskih proračuna po protestiranim jamstvima	63712	0,00	0,00	-
63713	Pomoći iz gradskih proračuna po protestiranim jamstvima	63713	0,00	0,00	-
63714	Pomoći iz općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	63714	0,00	0,00	-
63715	Pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a po protestiranim jamstvima	63715	0,00	0,00	-
63716	Pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna po protestiranim jamstvima	63716	0,00	0,00	-
63717	Pomoći od izvanproračunskih korisnika JLP(R)S po protestiranim jamstvima	63717	0,00	0,00	-
63721	Povrat pomoći danih proračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	63721	0,00	0,00	-
63722	Povrat pomoći danih proračunskim korisnicima JLP(R)S po protestiranim jamstvima	63722	0,00	0,00	-
63723	Povrat pomoći danih županijskim proračunima po protestiranim jamstvima	63723	0,00	0,00	-
63724	Povrat pomoći danih gradskim proračunima po protestiranim jamstvima	63724	0,00	0,00	-
63725	Povrat pomoći danih općinskim proračunima po protestiranim jamstvima	63725	0,00	0,00	-
63726	Povrat pomoći danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u po protestiranim jamstvima	63726	0,00	0,00	-
63727	Povrat pomoći danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	63727	0,00	0,00	-
63728	Povrat pomoći danih izvanproračunskim korisnicima JLP(R)S po protestiranim jamstvima	63728	0,00	0,00	-
63811	Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	63811	0,00	0,00	-
63812	Tekuće pomoći iz proračuna JLP(R)S temeljem prijenosa EU sredstava	63812	0,00	0,00	-
63813	Tekuće pomoći od proračunskog korisnika drugog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	63813	0,00	0,00	-
63814	Tekuće pomoći od izvanproračunskog korisnika temeljem prijenosa EU sredstava	63814	0,00	0,00	-
63821	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	63821	0,00	0,00	-
63822	Kapitalne pomoći iz proračuna JLP(R)S temeljem prijenosa EU sredstava	63822	0,00	0,00	-

63823	Kapitalne pomoći od proračunskog korisnika drugog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	63823	0,00	0,00	-
63824	Kapitalne pomoći od izvanproračunskog korisnika temeljem prijenosa EU sredstava	63824	0,00	0,00	-
64191	Premije na izdane vrijednosne papire	64191	0,00	0,00	-
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	64222	0,00	0,00	-
64236	Spomenička renta	64236	0,00	0,00	-
64241	Godišnja naknada za upotrebu javnih cesta što se plaća pri registraciji motornih i priključnih vozila	64241	0,00	0,00	-
64244	Naknada za korištenje cestovnog zemljišta	64244	0,00	0,00	-
64371	Prihodi od kamata na dane zajmove državnim proračunu	64371	0,00	0,00	-
64372	Prihodi od kamata na dane zajmove županijskim proračunima	64372	0,00	0,00	-
64373	Prihodi od kamata na dane zajmove gradskim proračunima	64373	0,00	0,00	-
64374	Prihodi od kamata na dane zajmove općinskim proračunima	64374	0,00	0,00	-
64375	Prihodi od kamata na dane zajmove HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	64375	0,00	0,00	-
64376	Prihodi od kamata na dane zajmove ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	64376	0,00	0,00	-
64377	Prihodi od kamata na dane zajmove izvanproračunskim korisnicima JLP(R)S	64377	0,00	0,00	-
65141	Tunistička pristojba	65141	0,00	0,00	-
65263	Premija za osiguranje od požara	65263	0,00	0,00	-
65264	Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično	65264	599.393,55	611.609,38	102,1
65265	Dopunsko zdravstveno osiguranje	65265	0,00	0,00	-
65267	Prihodi s naslova osiguranja, refundacije štete i totalne štete	65267	0,00	411,99	-
66341	Povrat kapitalnih pomoći danih trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	66341	0,00	0,00	-
66342	Povrat kapitalnih pomoći danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	66342	0,00	0,00	-
66343	Povrat kapitalnih pomoći danih tuzemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima	66343	0,00	0,00	-
66344	Povrat kapitalnih pomoći danih inozemnim trgovačkim društvima po protestiranim jamstvima	66344	0,00	0,00	-
66345	Povrat kapitalnih pomoći danih inozemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima	66345	0,00	0,00	-
31214	Otpremnine	31214	44.815,79	11.532,00	25,8
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	31215	35.377,86	73.899,80	208,9
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	32121	105.336,27	107.132,74	101,7
32351	Zakupnine za zemljišta	32351	0,00	0,00	-
32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	32361	5.153,98	3.094,68	60,0
32371	Autorski honorari	32371	0,00	0,00	-
32372	Ugovori o djelu	32372	0,00	447,92	-
32377	Usluge agencija, studentskog servisa (prijepisi, prijevodi i drugo)	32377	0,00	0,00	-
32398	Naknada za energetske usluge	32398	0,00	1.388,65	-
32911	Naknade za rad članovima predslavnčkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	32911	5.048,08	9.854,28	195,2
32923	Premije osiguranja zaposlenih	32923	11.161,14	7.642,02	68,5
32942	Međunarodne članarine	32942	0,00	0,00	-
32955	Novčana naknada poslodavca zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom	32955	0,00	0,00	-
34111	Kamate za izdane trezorske zapise u zemlji	34111	0,00	0,00	-
34112	Kamate za izdane trezorske zapise u inozemstvu	34112	0,00	0,00	-
34121	Kamate za izdane mjenice u domaćoj valuti	34121	0,00	0,00	-
34122	Kamate za izdane mjenice u stranoj valuti	34122	0,00	0,00	-
34131	Kamate za izdane obveznice u zemlji	34131	0,00	0,00	-
34132	Kamate za izdane obveznice u inozemstvu	34132	0,00	0,00	-
34191	Kamate za ostale vrijednosne papire u zemlji	34191	0,00	0,00	-
34192	Kamate za ostale vrijednosne papire u inozemstvu	34192	0,00	0,00	-
34213	Kamate za primljene zajmove od međunarodnih organizacija	34213	0,00	0,00	-
34214	Kamate za primljene kredite i zajmove od institucija i tijela EU	34214	0,00	0,00	-
34215	Kamate za primljene zajmove od inozemnih vlada u EU	34215	0,00	0,00	-
34216	Kamate za primljene zajmove od inozemnih vlada izvan EU	34216	0,00	0,00	-
34222	Kamate za primljene kredite od kreditnih institucija u javnom sektoru	34222	0,00	0,00	-
34223	Kamate za primljene zajmove od osiguravajućih društava u javnom sektoru	34223	0,00	0,00	-
34224	Kamate za primljene zajmove od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	34224	0,00	0,00	-
34233	Kamate za primljene kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	34233	0,00	0,00	-
34234	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	34234	0,00	0,00	-
34235	Kamate za primljene zajmove od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	34235	0,00	0,00	-
34236	Kamate za primljene kredite od inozemnih kreditnih institucija	34236	0,00	0,00	-
34237	Kamate za primljene zajmove od inozemnih osiguravajućih društava	34237	0,00	0,00	-
34238	Kamate za primljene zajmove od ostalih inozemnih financijskih institucija	34238	0,00	0,00	-
34273	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	34273	0,00	0,00	-
34274	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih obrtnika	34274	0,00	0,00	-
34275	Kamate za primljene zajmove od inozemnih trgovačkih društava	34275	0,00	0,00	-
34281	Kamate za primljene zajmove od državnog proračuna	34281	0,00	0,00	-
34282	Kamate za primljene zajmove od županijskih proračuna	34282	0,00	0,00	-
34283	Kamate za primljene zajmove od gradskih proračuna	34283	0,00	0,00	-
34284	Kamate za primljene zajmove od općinskih proračuna	34284	0,00	0,00	-
34285	Kamate za primljene zajmove od HZMO-a, HZZ-a, HZZO-a	34285	0,00	0,00	-
34286	Kamate za primljene zajmove od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	34286	0,00	0,00	-
34287	Kamate za primljene zajmove od izvanproračunskih korisnika JLP(R)S	34287	0,00	0,00	-
34341	Diskont na izdane vrijednosne papire	34341	0,00	0,00	-
35231	Subvencije poljoprivrednicima	35231	0,00	0,00	-
35232	Subvencije obrtnicima	35232	0,00	0,00	-
36313	Tekuće pomoći državnim proračunu	36313	0,00	0,00	-
36314	Tekuće pomoći županijskim proračunima	36314	0,00	0,00	-

36315	Tekuće pomoći gradskim proračunima	36315	0,00	0,00
36316	Tekuće pomoći općinskim proračunima	36316	0,00	0,00
36317	Tekuće pomoći HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	36317	0,00	0,00
36318	Tekuće pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	36318	0,00	0,00
36319	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima JLP(R)S	36319	0,00	0,00
36323	Kapitalne pomoći državnom proračunu	36323	0,00	0,00
36324	Kapitalne pomoći županijskim proračunima	36324	0,00	0,00
36325	Kapitalne pomoći gradskim proračunima	36325	0,00	0,00
36326	Kapitalne pomoći općinskim proračunima	36326	0,00	0,00
36327	Kapitalne pomoći HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	36327	0,00	0,00
36328	Kapitalne pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	36328	0,00	0,00
36329	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima JLP(R)S	36329	0,00	0,00
36351	Pomoći županijskim proračunima po protestiranim jamstvima	36351	0,00	0,00
36352	Pomoći gradskim proračunima po protestiranim jamstvima	36352	0,00	0,00
36353	Pomoći općinskim proračunima po protestiranim jamstvima	36353	0,00	0,00
36354	Pomoći HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u po protestiranim jamstvima	36354	0,00	0,00
36355	Pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	36355	0,00	0,00
36356	Pomoći izvanproračunskim korisnicima JLP(R)S po protestiranim jamstvima	36356	0,00	0,00
36361	Povrat pomoći primljenih iz državnog proračuna po protestiranim jamstvima	36361	0,00	0,00
36362	Povrat pomoći primljenih iz županijskih proračuna po protestiranim jamstvima	36362	0,00	0,00
36363	Povrat pomoći primljenih iz gradskih proračuna po protestiranim jamstvima	36363	0,00	0,00
36364	Povrat pomoći primljenih iz općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	36364	0,00	0,00
36365	Povrat pomoći primljenih od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a po protestiranim jamstvima	36365	0,00	0,00
36366	Povrat pomoći primljenih od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna po protestiranim jamstvima	36366	0,00	0,00
36367	Povrat pomoći primljenih od izvanproračunskih korisnika JLP(R)S po protestiranim jamstvima	36367	0,00	0,00
36511	Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije županijskim proračunima	36511	0,00	0,00
36512	Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije gradskim proračunima	36512	0,00	0,00
36513	Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije općinskim proračunima	36513	0,00	0,00
36521	Kapitalne pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije županijskim proračunima	36521	0,00	0,00
36522	Kapitalne pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije gradskim proračunima	36522	0,00	0,00
36523	Kapitalne pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije općinskim proračunima	36523	0,00	0,00
36531	Pomoći fiskalnog izravnjanja županijskim proračunima	36531	0,00	0,00
36532	Pomoći fiskalnog izravnjanja gradskim proračunima	36532	0,00	0,00
36533	Pomoći fiskalnog izravnjanja općinskim proračunima	36533	0,00	0,00
36631	Pomoći proračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	36631	0,00	0,00
36632	Pomoći proračunskim korisnicima JLP(R)S po protestiranim jamstvima	36632	0,00	0,00
36811	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	36811	0,00	0,00
36812	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima županijskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	36812	0,00	0,00
36813	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima gradskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	36813	0,00	0,00
36814	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	36814	0,00	0,00
36815	Tekuće pomoći županijskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	36815	0,00	0,00
36816	Tekuće pomoći gradskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	36816	0,00	0,00
36817	Tekuće pomoći općinskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	36817	0,00	0,00
36818	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	36818	0,00	0,00
36819	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima JLP(R)S temeljem prijenosa EU sredstava	36819	0,00	0,00
36821	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	36821	0,00	0,00
36822	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima županijskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	36822	0,00	0,00
36823	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima gradskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	36823	0,00	0,00
36824	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	36824	0,00	0,00
36825	Kapitalne pomoći županijskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	36825	0,00	0,00
36826	Kapitalne pomoći gradskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	36826	0,00	0,00
36827	Kapitalne pomoći općinskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	36827	0,00	0,00
36828	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	36828	0,00	0,00
36829	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima JLP(R)S temeljem prijenosa EU sredstava	36829	0,00	0,00
37131	Naknade za bolest i invaliditet	37131	0,00	0,00
37132	Naknade za zdravstvenu zaštitu u inozemstvu	37132	0,00	0,00
37139	Ostale naknade na temelju osiguranja u novcu	37139	0,00	0,00
37141	Medicinske (zdravstvene) usluge	37141	0,00	0,00
37143	Farmaceutski proizvodi	37143	0,00	0,00
37144	Pomoć i njega u kući	37144	0,00	0,00
37149	Ostale naknade na temelju osiguranja u naravi	37149	0,00	0,00
37211	Naknade za dječji doplatnik	37211	0,00	0,00
37212	Pomoć obiteljima i kucanstvima	37212	0,00	0,00

37213	Pomoć osobama s invaliditetom	37213	0,00	0,00
37214	Naknade za mirovine i dodatke - posebni propis	37214	0,00	0,00
37215	Stipendije i školarine	37215	0,00	0,00
37216	Naknade za pomoć bivšim političkim zatvorenicima i neosnovano priliženim osobama	37216	0,00	0,00
37217	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	37217	0,00	0,00
37218	Pomoć nezaposlerim osobama	37218	0,00	0,00
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	37219	0,00	0,00
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	37221	0,00	0,00
37222	Pomoć i njega u kući	37222	0,00	0,00
37223	Stanovanje	37223	0,00	0,00
37224	Prehrana	37224	0,00	0,00
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	37229	0,00	0,00
38117	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	38117	0,00	0,00
38612	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	38612	0,00	0,00
38613	Kapitalne pomoći kreditnim institucijama u javnom sektoru	38613	0,00	0,00
38614	Kapitalne pomoći osiguravajućim društvima u javnom sektoru	38614	0,00	0,00
38615	Kapitalne pomoći ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	38615	0,00	0,00
38622	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima izvan javnog sektora	38622	0,00	0,00
38623	Kapitalne pomoći kreditnim institucijama izvan javnog sektora	38623	0,00	0,00
38624	Kapitalne pomoći osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	38624	0,00	0,00
38625	Kapitalne pomoći ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	38625	0,00	0,00
38626	Kapitalne pomoći drugima	38626	0,00	0,00
38631	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima	38631	0,00	0,00
38632	Kapitalne pomoći obrtnicima	38632	0,00	0,00
38641	Kapitalne pomoći subjektima u javnom sektoru iz EU sredstava	38641	0,00	0,00
38642	Kapitalne pomoći subjektima izvan javnog sektora iz EU sredstava	38642	0,00	0,00
38651	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	38651	0,00	0,00
38652	Kapitalne pomoći tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	38652	0,00	0,00
38653	Kapitalne pomoći tuzemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima	38653	0,00	0,00
81212	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu - dugoročni	81212	0,00	0,00
81322	Povrat zajmova danih kreditnim institucijama u javnom sektoru - dugoročni	81322	0,00	0,00
81332	Povrat zajmova danih osiguravajućim društvima u javnom sektoru - dugoročni	81332	0,00	0,00
81342	Povrat zajmova danih ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru - dugoročni	81342	0,00	0,00
81411	Povrat zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru - kratkoročni	81411	0,00	0,00
81412	Povrat zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru - dugoročni	81412	0,00	0,00
81532	Povrat zajmova danih tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora - dugoročni	81532	0,00	0,00
81542	Povrat zajmova danih tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora - dugoročni	81542	0,00	0,00
81552	Povrat zajmova danih ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora - dugoročni	81552	0,00	0,00
81631	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - kratkoročni	81631	0,00	0,00
81632	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - dugoročni	81632	0,00	0,00
81641	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima - kratkoročni	81641	0,00	0,00
81642	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima - dugoročni	81642	0,00	0,00
81711	Povrat zajmova danih državnom proračunu - kratkoročni	81711	0,00	0,00
81712	Povrat zajmova danih državnom proračunu - dugoročni	81712	0,00	0,00
81721	Povrat zajmova danih županijskim proračunima - kratkoročni	81721	0,00	0,00
81722	Povrat zajmova danih županijskim proračunima - dugoročni	81722	0,00	0,00
81731	Povrat zajmova danih gradskim proračunima - kratkoročni	81731	0,00	0,00
81732	Povrat zajmova danih gradskim proračunima - dugoročni	81732	0,00	0,00
81741	Povrat zajmova danih općinskim proračunima - kratkoročni	81741	0,00	0,00
81742	Povrat zajmova danih općinskim proračunima - dugoročni	81742	0,00	0,00
81751	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - kratkoročni	81751	0,00	0,00
81752	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - dugoročni	81752	0,00	0,00
81761	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - kratkoročni	81761	0,00	0,00
81762	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - dugoročni	81762	0,00	0,00
81771	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima JLP(R)S - kratkoročni	81771	0,00	0,00
81772	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima JLP(R)S - dugoročni	81772	0,00	0,00
82412	Ostali vrijednosni papiri - tuzemni - dugoročni	82412	0,00	0,00
84132	Primljeni zajmovi od međunarodnih organizacija - dugoročni	84132	0,00	0,00
84142	Primljeni krediti i zajmovi od institucija i tijela EU - dugoročni	84142	0,00	0,00
84152	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada u EU - dugoročni	84152	0,00	0,00
84162	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada izvan EU - dugoročni	84162	0,00	0,00
84221	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru - kratkoročni	84221	0,00	0,00
84222	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru - dugoročni	84222	0,00	0,00
84223	Primljeni financijski najam od kreditnih institucija u javnom sektoru	84223	0,00	0,00
84232	Primljeni zajmovi od osiguravajućih društava u javnom sektoru - dugoročni	84232	0,00	0,00
84242	Primljeni zajmovi od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru - dugoročni	84242	0,00	0,00
84243	Primljeni financijski najam od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	84243	0,00	0,00
84312	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru - dugoročni	84312	0,00	0,00
84431	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročni	84431	0,00	0,00
84432	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	84432	0,00	0,00

84433	Primljeni financijski najam od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	84433	0,00	0,00
84442	Primljeni zajmovi od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora - dugoročni	84442	0,00	0,00
84452	Primljeni zajmovi od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	84452	0,00	0,00
84453	Primljeni financijski najam od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	84453	0,00	0,00
84461	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija - kratkoročni	84461	0,00	0,00
84462	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija - dugoročni	84462	0,00	0,00
84463	Primljeni financijski najam od inozemnih kreditnih institucija	84463	0,00	0,00
84472	Primljeni zajmovi od inozemnih osiguravajućih društava - dugoročni	84472	0,00	0,00
84482	Primljeni zajmovi od ostalih inozemnih financijskih institucija - dugoročni	84482	0,00	0,00
84483	Primljeni financijski najam od ostalih inozemnih financijskih institucija	84483	0,00	0,00
84532	Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora - dugoročni	84532	0,00	0,00
84542	Primljeni zajmovi od tuzemnih obrtnika - dugoročni	84542	0,00	0,00
84552	Primljeni zajmovi od inozemnih trgovačkih društava - dugoročni	84552	0,00	0,00
84711	Primljeni zajmovi od državnog proračuna - kratkoročni	84711	0,00	0,00
84712	Primljeni zajmovi od državnog proračuna - dugoročni	84712	0,00	0,00
84721	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna - kratkoročni	84721	0,00	0,00
84722	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna - dugoročni	84722	0,00	0,00
84731	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna - kratkoročni	84731	0,00	0,00
84732	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna - dugoročni	84732	0,00	0,00
84741	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna - kratkoročni	84741	0,00	0,00
84742	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna - dugoročni	84742	0,00	0,00
84751	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - kratkoročni	84751	0,00	0,00
84752	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - dugoročni	84752	0,00	0,00
84761	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna - kratkoročni	84761	0,00	0,00
84762	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna - dugoročni	84762	0,00	0,00
84771	Primljeni zajmovi od izvanproračunskih korisnika JLP(R)S - kratkoročni	84771	0,00	0,00
84772	Primljeni zajmovi od izvanproračunskih korisnika JLP(R)S - dugoročni	84772	0,00	0,00
85412	Ostali tuzemni vrijednosni papiri - dugoročni	85412	0,00	0,00
51212	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu - dugoročni	51212	0,00	0,00
51322	Dani zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru - dugoročni	51322	0,00	0,00
51332	Dani zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru - dugoročni	51332	0,00	0,00
51342	Dani zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru - dugoročni	51342	0,00	0,00
51411	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru - kratkoročni	51411	0,00	0,00
51412	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru - dugoročni	51412	0,00	0,00
51532	Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora - dugoročni	51532	0,00	0,00
51542	Dani zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora - dugoročni	51542	0,00	0,00
51552	Dani zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora - dugoročni	51552	0,00	0,00
51631	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - kratkoročni	51631	0,00	0,00
51632	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - dugoročni	51632	0,00	0,00
51641	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima - kratkoročni	51641	0,00	0,00
51642	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima - dugoročni	51642	0,00	0,00
51711	Dani zajmovi državnom proračunu - kratkoročni	51711	0,00	0,00
51712	Dani zajmovi državnom proračunu - dugoročni	51712	0,00	0,00
51721	Dani zajmovi županijskim proračunima - kratkoročni	51721	0,00	0,00
51722	Dani zajmovi županijskim proračunima - dugoročni	51722	0,00	0,00
51731	Dani zajmovi gradskim proračunima - kratkoročni	51731	0,00	0,00
51732	Dani zajmovi gradskim proračunima - dugoročni	51732	0,00	0,00
51741	Dani zajmovi općinskim proračunima - kratkoročni	51741	0,00	0,00
51742	Dani zajmovi općinskim proračunima - dugoročni	51742	0,00	0,00
51751	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - kratkoročni	51751	0,00	0,00
51752	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - dugoročni	51752	0,00	0,00
51761	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - kratkoročni	51761	0,00	0,00
51762	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - dugoročni	51762	0,00	0,00
51771	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima JLP(R)S - kratkoročni	51771	0,00	0,00
51772	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima JLP(R)S - dugoročni	51772	0,00	0,00
54132	Otplata glavnice primljenih zajmova od međunarodnih organizacija - dugoročnih	54132	0,00	0,00
54142	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od institucija i tijela EU - dugoročnih	54142	0,00	0,00
54152	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada u EU - dugoročnih	54152	0,00	0,00
54162	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada izvan EU - dugoročnih	54162	0,00	0,00
54221	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru - kratkoročnih	54221	0,00	0,00
54222	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru - dugoročnih	54222	0,00	0,00
54223	Otplata glavnice po financijskom najmu od kreditnih institucija u javnom sektoru	54223	0,00	0,00
54232	Otplata glavnice primljenih zajmova od osiguravajućih društava u javnom sektoru - dugoročnih	54232	0,00	0,00
54242	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru - dugoročnih	54242	0,00	0,00
54243	Otplata glavnice po financijskom najmu od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	54243	0,00	0,00

54312	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru – dugoročnih	54312	0,00	0,00	-
54431	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora – kratkoročnih	54431	0,00	0,00	-
54432	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora – dugoročnih	54432	0,00	0,00	-
54433	Otplata glavnice po financijskom najmu od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	54433	0,00	0,00	-
54442	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora – dugoročnih	54442	0,00	0,00	-
54452	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora – dugoročnih	54452	0,00	0,00	-
54453	Otplata glavnice po financijskom najmu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	54453	0,00	0,00	-
54461	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija – kratkoročnih	54461	0,00	0,00	-

54462	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija – dugoročnih	54462	0,00	0,00	-
54463	Otplata glavnice po financijskom najmu od inozemnih kreditnih institucija	54463	0,00	0,00	-
54472	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih osiguravajućih društava – dugoročnih	54472	0,00	0,00	-
54482	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih inozemnih financijskih institucija – dugoročnih	54482	0,00	0,00	-
54483	Otplata glavnice primljenog financijskog najma od ostalih inozemnih financijskih institucija	54483	0,00	0,00	-
54532	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora – dugoročnih	54532	0,00	0,00	-
54542	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih obrtnika – dugoročnih	54542	0,00	0,00	-
54552	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih trgovačkih društava – dugoročnih	54552	0,00	0,00	-
54711	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna – kratkoročnih	54711	0,00	0,00	-
54712	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna – dugoročnih	54712	0,00	0,00	-
54721	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna – kratkoročnih	54721	0,00	0,00	-
54722	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna – dugoročnih	54722	0,00	0,00	-
54731	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna – kratkoročnih	54731	0,00	0,00	-
54732	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna – dugoročnih	54732	0,00	0,00	-
54741	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna – kratkoročnih	54741	0,00	0,00	-
54742	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna – dugoročnih	54742	0,00	0,00	-
54751	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a – kratkoročnih	54751	0,00	0,00	-
54752	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a – dugoročnih	54752	0,00	0,00	-
54761	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna – kratkoročnih	54761	0,00	0,00	-
54762	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna – dugoročnih	54762	0,00	0,00	-
54771	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika JLP(R)S – kratkoročnih	54771	0,00	0,00	-
54772	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika JLP(R)S – dugoročnih	54772	0,00	0,00	-
55312	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u zemlji – dugoročne	55312	0,00	0,00	-

Obvezni dodatni podaci

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Stanje na kraju prethodne godine	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja	Indeks (5/4)
26224,26233,26244,26314	Obveze za zajmove po faktoringu od kreditnih institucija, osiguravajućih društava, ostalih financijskih institucija i trgovačkih društava u javnom sektoru	26224,26233,26244,26314	0,00	0,00	-
26243	Obveze za financijski najam od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	26243	0,00	0,00	-
26453	Obveze za financijski najam od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	26453	0,00	0,00	-
26454	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	26454	0,00	0,00	-
26463	Obveze za financijski najam od inozemnih kreditnih institucija	26463	0,00	0,00	-
26464,26473,26484,26554,26564	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih kreditnih institucija, inozemnih osiguravajućih društava, ostalih inozemnih financijskih institucija, inozemnih trgovačkih društava i inozemnih obrtnika	26464,26473,26484,26554,26564	0,00	0,00	-
26483	Obveze za financijski najam od ostalih inozemnih financijskih institucija	26483	0,00	0,00	-
26534	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	26534	0,00	0,00	-

BILANCA

Račun iz Rač. plana	Opis stavke	Šifra	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
IMOVINA					
	IMOVINA (šifre B002+1)	B001	1.734.306,32	1.909.736,47	110,1
0	Nefinancijska imovina (šifre 01+02+03+04+05+06)	B002	1.294.014,01	1.280.719,06	99,0
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (šifre 011+012-019)	01	0,00	0,00	-
011	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	011	0,00	0,00	-
012	Nematerijalna imovina	012	0,00	0,00	-
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	019	0,00	0,00	-
02	Proizvedena dugotrajna imovina (šifre 021+022+023+024+025+026)	02	1.293.036,50	1.279.743,55	99,0
021+02921	Građevinski objekti (šifre 0211 do 0214 - 02921)	021+02921	1.112.408,33	1.084.902,89	97,5
0211	Stambeni objekti	0211	0,00	0,00	-
0212	Poslovni objekti	0212	2.200.433,44	2.200.433,44	100,0
0213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0213	0,00	0,00	-
0214	Ostali građevinski objekti	0214	0,00	0,00	-
02921	Ispravak vrijednosti građevinskih objekata	02921	1.088.025,11	1.115.530,55	102,5
022+02922	Postrojenja i oprema (šifre 0221 do 0228 - 02922)	022+02922	145.741,53	165.757,98	113,7
0221	Uredska oprema i namještaj	0221	60.861,44	69.812,36	104,4
0222	Komunikacijska oprema	0222	31.985,06	29.580,91	92,5
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	0223	63.076,90	62.087,23	98,4
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	0224	0,00	0,00	-
0225	Instrumenti i uređaji	0225	16.142,76	16.142,76	100,0
0226	Sportska i glazbena oprema	0226	114.629,03	144.117,32	125,7
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0227	555.965,95	575.000,01	103,4
0228	Vojna oprema	0228	0,00	0,00	-
02922	Ispravak vrijednosti postrojenja i opreme	02922	702.919,61	730.982,61	104,0
023+02923	Prijevozna sredstva (šifre 0231 do 0234 - 02923)	023+02923	34.886,54	29.082,68	83,4
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0231	83.326,25	74.529,71	89,4
0232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	0232	0,00	0,00	-
0233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	0233	0,00	0,00	-
0234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	0234	0,00	0,00	-
02923	Ispravak vrijednosti prijevoznih sredstava	02923	48.437,61	45.447,03	93,8
024+02924	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (šifre 0241 do 0244 - 02924)	024+02924	0,00	0,00	-
0241	Knjige	0241	0,00	0,00	-
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	0242	0,00	0,00	-
0243	Muzejski zločki i predmeti prirodnih rijetkosti	0243	0,00	0,00	-
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	0244	0,00	0,00	-
02924	Ispravak vrijednosti knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti	02924	0,00	0,00	-
025+02925	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (šifre 0251+0252-02925)	025+02925	0,00	0,00	-
0251	Višegodišnji nasadi	0251	0,00	0,00	-
0252	Osnovno stado	0252	0,00	0,00	-
02925	Ispravak vrijednosti višegodišnjih nasada i osnovnog stada	02925	0,00	0,00	-
026+02926	Nematerijalna proizvedena imovina (šifre 0261 do 0264 - 02926)	026+02926	0,00	0,00	-
0261	Istraživanje rudnih bogatstava	0261	0,00	0,00	-
0262	Ulaganja u računalne programe	0262	0,00	0,00	-
0263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0263	0,00	0,00	-
0264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0264	0,00	0,00	-
02926	Ispravak vrijednosti nematerijalne proizvedene imovine	02926	0,00	0,00	-
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	03	975,51	975,51	100,0
04	Sitni inventar i autogume (šifre 041+042-049)	04	0,00	0,00	-
041	Zalihe sitnog inventara i autoguma	041	0,00	0,00	-
042	Sitni inventar i autogume u upotrebi	042	271.110,13	265.603,49	98,0
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara i autoguma u upotrebi	049	271.110,13	265.603,49	98,0
05	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi (šifre 051 do 056)	05	0,00	0,00	-
051	Građevinski objekti u pripremi	051	0,00	0,00	-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	052	0,00	0,00	-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	053	0,00	0,00	-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	054	0,00	0,00	-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	055	0,00	0,00	-
056	Ostala nefinancijska dugotrajna imovina u pripremi	056	0,00	0,00	-
06	Proizvedena kratkotrajna imovina (šifre 061 do 065)	06	0,00	0,00	-
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti	061	0,00	0,00	-
062	Proizvodnja u tijeku i gotovi proizvodi	062	0,00	0,00	-
063	Zalihe vojnih sredstava za jednokratnu upotrebu	063	0,00	0,00	-
064	Zaliha robe za daljnju prodaju	064	0,00	0,00	-
065	Zalihe lijekova i potrošnog medicinskog materijala kod zdravstvenih ustanova	065	0,00	0,00	-
1	Financijska imovina (šifre 11+12+13+14+15+16+17+19)	1	440.292,31	629.017,41	142,9
11	Novac u banci i blagajni (šifre 111+112 do 114)	11	0,00	0,00	-
111	Novac u banci (šifre 1111 do 1114)	111	0,00	0,00	-
1111	Novac na računu kod Hrvatske narodne banke	1111	0,00	0,00	-
1112	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	1112	0,00	0,00	-
1113	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	1113	0,00	0,00	-
1114	Prijelazni račun	1114	0,00	0,00	-
112	Izdvojena novčana sredstva i depoziti u kreditnim i financijskim institucijama (šifre 1121 do 1123)	112	0,00	0,00	-
1121	Izdvojena novčana sredstva	1121	0,00	0,00	-
1122	Depoziti kod kreditnih i ostalih financijskih institucija - tuzemni	1122	0,00	0,00	-
1123	Depoziti kod kreditnih i ostalih financijskih institucija - inozemni	1123	0,00	0,00	-
113	Novac u blagajni	113	0,00	0,00	-
114	Vrijednosnice u blagajni	114	0,00	0,00	-
12	Potraživanja za jamčevne pologe, od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo (šifre 122 do 124 - 125 + 129)	12	13.569,36	26.635,26	196,3
122	Potraživanja za jamčevne pologe	122	0,00	0,00	-

123	Potraživanja od zaposlenih	123	0,00	0,00	-
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose	124	0,00	0,00	-
125	Ispravak vrijednosti potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	125	0,00	0,00	-
129	Ostala potraživanja	129	13.569,36	26.635,26	196,3
13	Potraživanja za dane zajmove (šifre 13X1+13X2-139)	13	0,00	0,00	-
	Zajmovi - tuземni (šifre 1321+1332+1333+1334+1341+1353+1354+1355+1363+1364+1371+1372-1373+1374+1375+1376+1377)	13X1	0,00	0,00	-
1321	Zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuземstvu	1321	0,00	0,00	-
1332	Zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru	1332	0,00	0,00	-
1333	Zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru	1333	0,00	0,00	-
1334	Zajmovi ostalim finansijskim institucijama u javnom sektoru	1334	0,00	0,00	-
1341	Zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru	1341	0,00	0,00	-
1353	Zajmovi tužemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	1353	0,00	0,00	-
1354	Zajmovi tužemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	1354	0,00	0,00	-
1355	Zajmovi ostalim tužemnim finansijskim institucijama izvan javnog sektora	1355	0,00	0,00	-
1363	Zajmovi tužemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	1363	0,00	0,00	-
1364	Zajmovi tužemnim obrtnicima	1364	0,00	0,00	-
1371	Zajmovi državnim proračunu	1371	0,00	0,00	-
1372	Zajmovi županijskim proračunima	1372	0,00	0,00	-
1373	Zajmovi gradskim proračunima	1373	0,00	0,00	-
1374	Zajmovi općinskim proračunima	1374	0,00	0,00	-
1375	Zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	1375	0,00	0,00	-
1376	Zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	1376	0,00	0,00	-
1377	Zajmovi izvanproračunskim korisnicima JLP(R)S	1377	0,00	0,00	-
	Zajmovi - inozemni (šifre 1313+1314+1315+1316+1322+1356+1357+1358+1365+1366)	13X2	0,00	0,00	-
1313	Zajmovi međunarodnim organizacijama	1313	0,00	0,00	-
1314	Zajmovi institucijama i tijelima EU	1314	0,00	0,00	-
1315	Zajmovi inozemnim vladama u EU	1315	0,00	0,00	-
1316	Zajmovi inozemnim vladama izvan EU	1316	0,00	0,00	-
1322	Zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	1322	0,00	0,00	-
1356	Zajmovi inozemnim kreditnim institucijama	1356	0,00	0,00	-
1357	Zajmovi inozemnim osiguravajućim društvima	1357	0,00	0,00	-
1358	Zajmovi ostalim inozemnim finansijskim institucijama	1358	0,00	0,00	-
1365	Zajmovi inozemnim trgovačkim društvima	1365	0,00	0,00	-
1366	Zajmovi inozemnim obrtnicima	1366	0,00	0,00	-
139	Ispravak vrijednosti potraživanja za dane zajmove	139	0,00	0,00	-
14	Financijski instrumenti - vrijednosni papiri (šifre 14X1+14X2-149)	14	0,00	0,00	-
	Vrijednosni papiri - tuземni (šifre 1411+1421+1431+1441+1451+1461)	14X1	0,00	0,00	-
1411	Cekovi	1411	0,00	0,00	-
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi	1421	0,00	0,00	-
1431	Mjenice	1431	0,00	0,00	-
1441	Obveznice	1441	0,00	0,00	-
1451	Opcije i drugi financijski derivati	1451	0,00	0,00	-
1461	Ostali vrijednosni papiri	1461	0,00	0,00	-
	Vrijednosni papiri - inozemni (šifre 1412+1422+1432+1442+1452+1462)	14X2	0,00	0,00	-
1412	Cekovi	1412	0,00	0,00	-
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi	1422	0,00	0,00	-
1432	Mjenice	1432	0,00	0,00	-
1442	Obveznice	1442	0,00	0,00	-
1452	Opcije i drugi financijski derivati	1452	0,00	0,00	-
1462	Ostali vrijednosni papiri	1462	0,00	0,00	-
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	149	0,00	0,00	-
15	Financijski instrumenti - dionice i udjeli u glavnici (šifre 15X1+15X2-159)	15	0,00	0,00	-
	Dionice i udjeli u glavnici - tuземni (šifre 1512+1513+1514+1521+1531+1541)	15X1	0,00	0,00	-
1512	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	1512	0,00	0,00	-
1513	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	1513	0,00	0,00	-
1514	Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	1514	0,00	0,00	-
1521	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	1521	0,00	0,00	-
1531	Dionice i udjeli u glavnici tužemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1531	0,00	0,00	-
1541	Dionice i udjeli u glavnici tužemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	1541	0,00	0,00	-
	Dionice i udjeli u glavnici - inozemni (šifre 1532+1542)	15X2	0,00	0,00	-
1532	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija	1532	0,00	0,00	-
1542	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	1542	0,00	0,00	-
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	159	0,00	0,00	-
16	Potraživanja za prihode poslovanja (šifre 161 do 163 + 164 do 168-169)	16	419.929,21	602.382,15	143,4
161	Potraživanja za poreze	161	0,00	0,00	-
162	Potraživanja za doprinose	162	0,00	0,00	-
163	Potraživanja za pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (šifre 1631 do 1638)	163	0,00	0,00	-
1631	Potraživanja za pomoći od inozemnih vlada	1631	0,00	0,00	-
1632	Potraživanja za pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	1632	0,00	0,00	-
1633	Potraživanja za pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	1633	0,00	0,00	-
1634	Potraživanja za pomoći od izvanproračunskih korisnika	1634	0,00	0,00	-
1635	Potraživanja za pomoći izvravanja za decentralizirane funkcije i fiskalnog izvravanja	1635	0,00	0,00	-
1636	Potraživanja za pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	1636	0,00	0,00	-
1637	Potraživanja za povrat pomoći danih drugim proračunima i izvanproračunskim korisnicima po protestiranim jamstvima	1637	0,00	0,00	-
1638	Potraživanja za pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	1638	0,00	0,00	-
164	Potraživanja za prihode od imovine	164	0,00	0,00	-
165	Potraživanja za upravne i administrativne pristojbe, pristojbe po posebnim propisima i naknade	165	60.888,67	76.652,73	94,8
166	Potraživanja za prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i za povrat po protestiranim jamstvima	166	0,00	0,00	-
167	Potraživanja proračunskih korisnika za sredstva uplaćena u nadležni proračun i za prihode od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	167	339.040,54	525.729,42	155,1
168	Potraživanja za kazne i upravne mjere te ostale prihode	168	0,00	0,00	-
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	169	0,00	0,00	-
17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine (šifre 171 do 174 - 179)	17	0,00	0,00	-
171	Potraživanja od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	171	0,00	0,00	-
172	Potraživanja od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	172	0,00	0,00	-

173	Potraživanja od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	173	0.00	0.00	-
174	Potraživanja od prodaje proizvedene kratkotrajne imovine	174	0.00	0.00	-
179	Ispravak vrijednosti potraživanja za prodanu nefinancijsku imovinu	179	0.00	0.00	-

19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (aktivna vremenska razgraničenja) (šifre 191 do 193)	19	6.793,74	0,00	0,00
191	Rashodi budućih razdoblja	191	6.793,74	0,00	0,00
192	Nedospjela naplata prihoda	192	0,00	0,00	-
193	Kontinuirani rashodi budućih razdoblja	193	0,00	0,00	-
OBVEZE I VLASTITI IZVORI					
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (šifre 2+9)	8003	1.734.306,32	1.909.736,47	110,1
2	Obveze (šifre 23+24+25+26+27+29)	2	448.345,14	501.873,94	111,9
23	Obveze za rashode poslovanja (šifre 231 do 234 + 235 + 236 + 237 do 239)	23	441.991,44	484.819,55	109,7
231	Obveze za zaposlene	231	414.151,49	409.296,80	98,8
232	Obveze za materijalne rashode	232	27.829,95	75.523,75	271,4
234	Obveze za financijske rashode (šifre 2341 do 2343)	234	0,00	0,00	-
2341	Obveze za kamate za izdane financijske instrumente - vrijednosna papire	2341	0,00	0,00	-
2342	Obveze za kamate na primijene kredite i zajmove	2342	0,00	0,00	-
2343	Obveze za ostale financijske rashode	2343	0,00	0,00	-
235	Obveze za subvencije	235	0,00	0,00	-
236	Obveze za pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna (šifre 2361 do 2368)	236	0,00	0,00	-
2361	Obveze za pomoći inozemnim vladama	2361	0,00	0,00	-
2362	Obveze za pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU	2362	0,00	0,00	-
2363	Obveze za pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima	2363	0,00	0,00	-
2364	Obveze za pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	2364	0,00	0,00	-
2365	Obveze za pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije i fiskalnog izravnjanja	2365	0,00	0,00	-
2366	Obveze za povrat pomoći primljenih iz drugih proračuna i od izvanproračunskih korisnika po protestiranim jamstvima	2366	0,00	0,00	-
2368	Obveze za pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	2368	0,00	0,00	-
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	237	0,00	0,00	-
238	Obveze za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	238	0,00	0,00	-
239	Ostale tekuće obveze	239	0,00	0,00	-
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine (šifre 241 do 245)	24	0,00	0,00	-
241	Obveze za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	241	0,00	0,00	-
242	Obveze za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	242	0,00	0,00	-
243	Obveze za plemenite metale i ostale pohranjene vrijednosti	243	0,00	0,00	-
244	Obveze za nabavu strateških zaliha	244	0,00	0,00	-
245	Obveze za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	245	0,00	0,00	-
25	Obveze za financijske instrumente - vrijednosne papire (šifre 25X1+25X2-259)	25	0,00	0,00	-
	Obveze za financijske instrumente - vrijednosne papire - tuzemne (šifre 2511+2521+2531+2541+2551+2561)	25X1	0,00	0,00	-
2511	Obveze za čekove	2511	0,00	0,00	-
2521	Obveze za trezorske zapise	2521	0,00	0,00	-
2531	Obveze za mjenice	2531	0,00	0,00	-
2541	Obveze za obveznice	2541	0,00	0,00	-
2551	Obveze za opcije i druge financijske derivate	2551	0,00	0,00	-
2561	Obveze za ostale vrijednosne papire	2561	0,00	0,00	-
	Obveze za financijske instrumente - vrijednosne papire - inozemne (šifre 2512+2522+2532+2542+2552+2562)	25X2	0,00	0,00	-
2512	Obveze za čekove	2512	0,00	0,00	-
2522	Obveze za trezorske zapise	2522	0,00	0,00	-
2532	Obveze za mjenice	2532	0,00	0,00	-
2542	Obveze za obveznice	2542	0,00	0,00	-
2552	Obveze za opcije i druge financijske derivate	2552	0,00	0,00	-
2562	Obveze za ostale vrijednosne papire	2562	0,00	0,00	-
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	259	0,00	0,00	-
26	Obveze za kredite i zajmove (šifre 26X1+26X2)	26	0,00	0,00	-
	Obveze za kredite i zajmove - tuzemne (šifre 2622+2623+2624+2631+2643+2644+2645+2653+2654+2671+2672+2673+2674+2675+2676+2677)	26X1	0,00	0,00	-
2622	Obveze za kredite od kreditnih institucija u javnom sektoru	2622	0,00	0,00	-
2623	Obveze za zajmove od osiguravajućih društava u javnom sektoru	2623	0,00	0,00	-
2624	Obveze za zajmove od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	2624	0,00	0,00	-
2631	Obveze za zajmove od trgovačkih društava u javnom sektoru	2631	0,00	0,00	-
2643	Obveze za kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	2643	0,00	0,00	-
2644	Obveze za zajmove od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	2644	0,00	0,00	-
2645	Obveze za zajmove od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	2645	0,00	0,00	-
2653	Obveze za zajmove od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	2653	0,00	0,00	-
2654	Obveze za zajmove od tuzemnih obrtnika	2654	0,00	0,00	-
2671	Obveze za zajmove od državnog proračuna	2671	0,00	0,00	-
2672	Obveze za zajmove od županijskih proračuna	2672	0,00	0,00	-
2673	Obveze za zajmove od gradskih proračuna	2673	0,00	0,00	-
2674	Obveze za zajmove od općinskih proračuna	2674	0,00	0,00	-
2675	Obveze za zajmove od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	2675	0,00	0,00	-
2676	Obveze za zajmove od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	2676	0,00	0,00	-
2677	Obveze za zajmove od izvanproračunskih korisnika JLP(R)S	2677	0,00	0,00	-
	Obveze za kredite i zajmove - inozemne (šifre 2613+2614+2615+2616+2646+2647+2648+2655+2656)	26X2	0,00	0,00	-
2613	Obveze za zajmove od međunarodnih organizacija	2613	0,00	0,00	-
2614	Obveze za kredite i zajmove od institucija i tijela EU	2614	0,00	0,00	-
2615	Obveze za zajmove od inozemnih vlada u EU	2615	0,00	0,00	-
2616	Obveze za zajmove od inozemnih vlada izvan EU	2616	0,00	0,00	-
2646	Obveze za kredite od inozemnih kreditnih institucija	2646	0,00	0,00	-
2647	Obveze za zajmove od inozemnih osiguravajućih društava	2647	0,00	0,00	-
2648	Obveze za zajmove od ostalih inozemnih financijskih institucija	2648	0,00	0,00	-
2655	Obveze za zajmove od inozemnih trgovačkih društava	2655	0,00	0,00	-
2656	Obveze za zajmove od inozemnih obrtnika	2656	0,00	0,00	-
27	Obveze za predujmove, depozite, jamčevne pologe i tuđe prihode	27	6.353,70	17.054,39	268,4
29	Ogodeno plaćanje rashoda - prihodi budućih razdoblja (pasivna vremenska razgraničenja) (šifre 291+292)	29	0,00	0,00	-
291	Ogodeno plaćanje rashoda	291	0,00	0,00	-
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja	292	0,00	0,00	-
9	Vlastiti izvori (šifre 91 + 922 - 93 + 96 + 97)	9	1.285.961,18	1.407.862,53	109,5
91	Vlastiti izvori i ispravak vlastitih izvora (šifre 911-912)	91	1.294.014,01	1.280.719,06	99,0
911	Vlastiti izvori	911	1.294.014,01	1.280.719,06	99,0

912	Ispravak vlastitih izvora za obveze	912	0,00	0,00	-
922	Rezultat - visak/manjak (šifre 9221-9222)	922	-88.941,50	50.490,74	-
9221	Visak prihoda i primitaka (šifre 92211 do 92213)	9221	0,00	61.575,60	-
92211	Visak prihoda poslovanja	92211	0,00	61.575,60	-
92212	Visak prihoda od nefinancijske imovine	92212	0,00	0,00	-
92213	Visak primitaka od financijske imovine	92213	0,00	0,00	-
9222	Manjak prihoda i primitaka (šifre 92221 do 92223)	9222	88.941,50	11.084,86	12,5
92221	Manjak prihoda poslovanja	92221	59.166,31	0,00	0,0
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	92222	29.775,19	11.084,86	37,2
92223	Manjak primitaka od financijske imovine	92223	0,00	0,00	-
93	Obračunati rashodi poslovanja (šifre 9341 do 9368)	93	0,00	0,00	-
9341	Obračunate negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	9341	0,00	0,00	-
9361	Obračunati rashodi za tekuće pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima	9361	0,00	0,00	-
9362	Obračunati rashodi za kapitalne pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima	9362	0,00	0,00	-
9363	Obračunati rashodi za pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima po protestiranim jamstvima	9363	0,00	0,00	-
9364	Obračunati rashodi za povrat pomoći iz drugih proračuna i od izvanproračunskih korisnika po protestiranim jamstvima	9364	0,00	0,00	-
9365	Obračunati rashodi za pomoći izvravanja za decentralizirane funkcije i fiskalnog izvravanja	9365	0,00	0,00	-
9366	Obračunati rashodi za pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	9366	0,00	0,00	-
9367	Obračunati rashodi za tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	9367	0,00	0,00	-
9368	Obračunati rashodi za kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	9368	0,00	0,00	-
96	Obračunati prihodi poslovanja (šifre 961 do 963 + 964 do 968)	96	80.888,67	76.652,73	94,8
961	Obračunati prihodi od poreza	961	0,00	0,00	-
962	Obračunati doprinosi	962	0,00	0,00	-
963	Obračunate pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (šifre 9631 do 9638)	963	0,00	0,00	-
9631	Pomoći od inozemnih vlada	9631	0,00	0,00	-
9632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucije i tijela EU	9632	0,00	0,00	-
9633	Pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	9633	0,00	0,00	-
9634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	9634	0,00	0,00	-
9635	Pomoći izvravanja za decentralizirane funkcije i fiskalnog izvravanja	9635	0,00	0,00	-
9636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	9636	0,00	0,00	-
9637	Povrat pomoći danih drugim proračunima i izvanproračunskim korisnicima po protestiranim jamstvima	9637	0,00	0,00	-
9638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	9638	0,00	0,00	-
964	Obračunati prihodi od imovine	964	0,00	0,00	-
965	Obračunati prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	965	80.888,67	76.652,73	94,8
966	Obračunati ostali prihodi	966	0,00	0,00	-
967	Obračunati prihodi iz proračuna	967	0,00	0,00	-
968	Kazne i upravne mjere te ostali prihodi	968	0,00	0,00	-
97	Obračunati prihodi od prodaje nefinancijske imovine (šifre 971 do 974)	97	0,00	0,00	-
971	Obračunati prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	971	0,00	0,00	-
972	Obračunati prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	972	0,00	0,00	-
973	Obračunati prihodi od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	973	0,00	0,00	-
974	Obračunati prihodi od prodaje proizvedene kratkotrajne imovine	974	0,00	0,00	-
99	Izvanbilančni zapisi (=0)	99	0,00	0,00	-
991	Izvanbilančni zapisi - aktiva (šifra 996)	991	0,00	0,00	-
996	Izvanbilančni zapisi - pasiva	996	0,00	0,00	-
Obvezni analitički podaci					
dio 13	Potraživanja za dane zajmove - dospjela	dio 13 D	0,00	0,00	-
dio 13	Potraživanja za dane zajmove - nedospjela	dio 13 N	0,00	0,00	-
dio 16	Potraživanja za prihode poslovanja - dospjela	dio 16 D	0,00	0,00	-
dio 16	Potraživanja za prihode poslovanja - nedospjela	dio 16 N	419.929,21	602.382,15	143,4
dio 16	Potraživanja za prihode poslovanja - potraživanja za zajedničke prihode	dio 16 ZP	0,00	0,00	-
dio 17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine - dospjela	dio 17 D	0,00	0,00	-
dio 17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine - nedospjela	dio 17 N	0,00	0,00	-
dio 17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine - potraživanja za zajedničke prihode	dio 17 ZP	0,00	0,00	-
12911	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	12911	11.349,18	26.286,18	231,6
12912	Potraživanja za predujmove	12912	2.220,18	349,08	15,7
12913	Potraživanja za dane predujmove za EU projekte subjektima izvan općeg proračuna	12913	0,00	0,00	-
12921	Ostala nespomenuta potraživanja	12921	0,00	0,00	-
12931	Potraživanja za prodana potraživanja (faktoring)	12931	0,00	0,00	-
12941	Potraživanja proračuna od proračunskih korisnika za povrat u nadležni proračun	12941	0,00	0,00	-
12942	Potraživanja proračuna za povrat sredstava proračunskih korisnika u proračun - poslovanje HZZO	12942	0,00	0,00	-
12951	Potraživanja za EU predujmove dane iz državnog proračuna	12951	0,00	0,00	-
12952	Potraživanja za EU predujmove dane iz županijskog proračuna	12952	0,00	0,00	-
12953	Potraživanja za EU predujmove dane iz gradskog proračuna	12953	0,00	0,00	-
12954	Potraživanja za EU predujmove dane iz općinskog proračuna	12954	0,00	0,00	-
12955	Potraživanja za EU predujmove dane od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	12955	0,00	0,00	-
12956	Potraživanja za EU predujmove dane od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	12956	0,00	0,00	-
12957	Potraživanja za EU predujmove dane od izvanproračunskih korisnika JLP(R)S	12957	0,00	0,00	-
12958	Potraživanja za EU predujmove dane od proračunskih korisnika	12958	0,00	0,00	-
16371	Potraživanja za povrat pomoći danih proračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	16371	0,00	0,00	-
16372	Potraživanja za povrat pomoći danih proračunskim korisnicima JLP(R)S po protestiranim jamstvima	16372	0,00	0,00	-
16373	Potraživanja za povrat pomoći danih županijskim proračunima po protestiranim jamstvima	16373	0,00	0,00	-
16374	Potraživanja za povrat pomoći danih gradskim proračunima po protestiranim jamstvima	16374	0,00	0,00	-
16375	Potraživanja za povrat pomoći danih općinskim proračunima po protestiranim jamstvima	16375	0,00	0,00	-
16376	Potraživanja za povrat pomoći danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u po protestiranim jamstvima	16376	0,00	0,00	-

16377	Potraživanja za povrat pomoći danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	16377	0,00	0,00	-
16378	Potraživanja za povrat pomoći danih izvanproračunskim korisnicima JLP(R)S po protestiranim jamstvima	16378	0,00	0,00	-
16631	Potraživanja za povrat donacija danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu po protestiranim jamstvima	16631	0,00	0,00	-
16641	Potraživanja za povrat kapitalnih pomoći danih trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	16641	0,00	0,00	-
16642	Potraživanja za povrat kapitalnih pomoći danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	16642	0,00	0,00	-
16643	Potraživanja za povrat kapitalnih pomoći danih tuzemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima	16643	0,00	0,00	-
16721	Potraživanja proračunskih korisnika za sredstva uplaćena u nadležni proračun	16721	0,00	0,00	-
dio 23	Obveze za rashode poslovanja - dospjele	dio 23 D	0,00	0,00	-
dio 23	Obveze za rashode poslovanja - nedospjele	dio 23 N	441 991,44	484 819,55	109,7
dio 24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine - dospjele	dio 24 D	0,00	0,00	-
dio 24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine - nedospjele	dio 24 N	0,00	0,00	-
dio 25	Obveze za financijske instrumente - vrijednosne papire - dospjele	dio 25 D	0,00	0,00	-
dio 25	Obveze za financijske instrumente - vrijednosne papire - nedospjele	dio 25 N	0,00	0,00	-
dio 26	Obveze za kredite i zajmove - dospjele	dio 26 D	0,00	0,00	-
dio 26	Obveze za kredite i zajmove - nedospjele	dio 26 N	0,00	0,00	-
23954	Ostale nespomenute obveze	23954	0,00	0,00	-
26223	Obveze za financijski najam od kreditnih institucija u javnom sektoru	26223	0,00	0,00	-
26224	Obveze za zajmove po faktoringu od kreditnih institucija u javnom sektoru	26224	0,00	0,00	-
26233	Obveze za zajmove po faktoringu od osiguravajućih društava u javnom sektoru	26233	0,00	0,00	-
26243	Obveze za financijski najam od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	26243	0,00	0,00	-
26244	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	26244	0,00	0,00	-
26314	Obveze za zajmove po faktoringu od trgovačkih društava u javnom sektoru	26314	0,00	0,00	-
26433	Obveze za financijski najam od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	26433	0,00	0,00	-
26434	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	26434	0,00	0,00	-
26443	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	26443	0,00	0,00	-
26453	Obveze za financijski najam od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	26453	0,00	0,00	-
26454	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	26454	0,00	0,00	-
26463	Obveze za financijski najam od inozemnih kreditnih institucija	26463	0,00	0,00	-
26464	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih kreditnih institucija	26464	0,00	0,00	-
26473	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih osiguravajućih društava	26473	0,00	0,00	-
26483	Obveze za financijski najam od ostalih inozemnih financijskih institucija	26483	0,00	0,00	-
26484	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih inozemnih financijskih institucija	26484	0,00	0,00	-
26534	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	26534	0,00	0,00	-
26544	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih obrtnika	26544	0,00	0,00	-
26554	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih trgovačkih društava	26554	0,00	0,00	-
26564	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih obrtnika	26564	0,00	0,00	-
27111	Obveze za predujmove	27111	0,00	0,00	-
27211	Obveze za depozite	27211	0,00	0,00	-
27212	Obveze za jamčevne pologe	27212	0,00	0,00	-
27311	Obveze za naplaćene lude prihode	27311	0,00	0,00	-
27411	Obveze proračuna za naplaćena sredstva proračunskog korisnika	27411	0,00	0,00	-
27511	Obveze za EU predujmove dane od institucija i tijela EU	27511	0,00	0,00	-
27521	Obveze za EU predujmove dane iz državnog proračuna	27521	0,00	0,00	-
27522	Obveze za EU predujmove dane iz županijskog proračuna	27522	0,00	0,00	-
27523	Obveze za EU predujmove dane iz gradskog proračuna	27523	0,00	0,00	-
27524	Obveze za EU predujmove dane iz općinskog proračuna	27524	0,00	0,00	-
27525	Obveze za EU predujmove dane od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	27525	0,00	0,00	-
27526	Obveze za EU predujmove dane od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	27526	0,00	0,00	-
27527	Obveze za EU predujmove dane od izvanproračunskih korisnika JLP(R)S	27527	0,00	0,00	-
27528	Obveze za EU predujmove dane od proračunskih korisnika	27528	0,00	0,00	-
27611	Obveze proračunskih korisnika za povrat u proračun	27611	0,00	0,00	-
27612	Obveze proračunskih korisnika za povrat u proračun - bolovanje HZZO	27612	6 353,74	17 054,39	268,4
92214	Višak prihoda poslovanja - ispravci iz prethodnih razdoblja	92214	0,00	0,00	-
92215	Višak prihoda od nefinancijske imovine - ispravci iz prethodnih razdoblja	92215	0,00	0,00	-
92216	Višak primitaka od financijske imovine - ispravci iz prethodnih razdoblja	92216	0,00	0,00	-
92224	Manjak prihoda poslovanja - ispravci iz prethodnih razdoblja	92224	0,00	0,00	-
92225	Manjak prihoda od nefinancijske imovine - ispravci iz prethodnih razdoblja	92225	0,00	0,00	-
92226	Manjak primitaka od financijske imovine - ispravci iz prethodnih razdoblja	92226	0,00	0,00	-
99611	Tuđa imovina dobivena na korištenje	99611	0,00	0,00	-
99612	Dugotrajna nefinancijska imovina nabavljena iz operativnog najma	99612	0,00	0,00	-
99621	Potencijalne obveze po danim jamstvima	99621	0,00	0,00	-
99631	Dana kreditna pisma	99631	0,00	0,00	-
99641	Instrumenti osiguranja plaćanja	99641	0,00	0,00	-
99651	Potencijalne obveze po osnovi sudskih sporova u tijeku	99651	0,00	0,00	-
99652	Preuzete obveze po ugovorima o nabavi roba, radova i usluga	99652	0,00	0,00	-
99653	Preuzete obveze po ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava iz EU fondova	99653	0,00	0,00	-
99661	Obveze po osnovi kapitala na poziv	99661	0,00	0,00	-
99671	Potraživanja po ugovorima o dodjeljenim bespovratnim sredstvima iz EU fondova	99671	0,00	0,00	-
99691	Ostali izvanbilančni zapisi	99691	0,00	0,00	-

IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojč. ozn. funk. klas.	Opis stavke	Šifra	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
01	Opće javne usluge (šifre 011+012+013+014 do 018)	01	0,00	0,00	-
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi (šifre 0111 do 0113)	011	0,00	0,00	-
0111	Izvršna i zakonodavna tijela	0111	0,00	-	-
0112	Financijski i fiskalni poslovi	0112	0,00	-	-
0113	Vanjski poslovi	0113	0,00	-	-
012	Inozemna ekonomska pomoć (šifre 0121+0122)	012	0,00	0,00	-
0121	Ekonomska pomoć zemljama u razvoju i zemljama u tranziciji	0121	0,00	-	-
0122	Ekonomska pomoć usmjerena preko međunarodnih agencija	0122	0,00	-	-
013	Opće usluge (šifre 0131 do 0133)	013	0,00	0,00	-
0131	Opće usluge vezane za službenike	0131	0,00	-	-
0132	Sveukupno planiranje i statističke usluge	0132	0,00	-	-
0133	Ostale opće usluge	0133	0,00	-	-
014	Osnovna istraživanja	014	0,00	-	-
015	Istraživanje i razvoj: Opće javne usluge	015	0,00	-	-
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	016	0,00	-	-
017	Transakcije vezane za javni dug	017	0,00	-	-
018	Prijenosi općeg karaktera između različitih državnih razina	018	0,00	-	-
02	Obrana (šifre 021 do 025)	02	0,00	0,00	-
021	Vojna obrana	021	0,00	-	-
022	Civilna obrana	022	0,00	-	-
023	Inozemna vojna pomoć	023	0,00	-	-
024	Istraživanje i razvoj obrane	024	0,00	-	-
025	Rashodi za obranu koji nisu drugdje svrstani	025	0,00	-	-
03	Javni red i sigurnost (šifre 031 do 036)	03	0,00	0,00	-
031	Usluge policije	031	0,00	-	-
032	Usluge protupožarne zaštite	032	0,00	-	-
033	Sudovi	033	0,00	-	-
034	Zatvori	034	0,00	-	-
035	Istraživanje i razvoj: Javni red i sigurnost	035	0,00	-	-
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	036	0,00	-	-
04	Ekonomski poslovi (šifre 041+042+043+044+045+046+047+048+049)	04	0,00	0,00	-
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad (šifre 0411+0412)	041	0,00	0,00	-
0411	Opći ekonomski i trgovački poslovi	0411	0,00	-	-
0412	Opći poslovi vezani uz rad	0412	0,00	-	-
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov (šifre 0421 do 0423)	042	0,00	0,00	-
0421	Poljoprivreda	0421	0,00	-	-
0422	Šumarstvo	0422	0,00	-	-
0423	Ribarstvo i lov	0423	0,00	-	-
043	Gorivo i energija (šifre 0431 do 0436)	043	0,00	0,00	-
0431	Ugljen i ostala kruta mineralna goriva	0431	0,00	-	-
0432	Nafta i prirodni plin	0432	0,00	-	-
0433	Nuklearno gorivo	0433	0,00	-	-
0434	Ostala goriva	0434	0,00	-	-
0435	Električna energija	0435	0,00	-	-
0436	Ostale vrste energije	0436	0,00	-	-
044	Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo (šifre 0441 do 0443)	044	0,00	0,00	-
0441	Rudarstvo, mineralni resursi i ostala mineralna goriva	0441	0,00	-	-
0442	Proizvodnja	0442	0,00	-	-
0443	Građevinarstvo	0443	0,00	-	-
045	Promet (šifre 0451 do 0455)	045	0,00	0,00	-
0451	Cestovni promet	0451	0,00	-	-
0452	Promet vodnim putovima	0452	0,00	-	-
0453	Željeznički promet	0453	0,00	-	-
0454	Zračni promet	0454	0,00	-	-
0455	Promet cjevovodima i ostali promet	0455	0,00	-	-
046	Komunikacije	046	0,00	-	-
047	Ostale industrije (šifre 0471 do 0474)	047	0,00	0,00	-
0471	Distribucija i skladištenje	0471	0,00	-	-
0472	Hoteli i restorani	0472	0,00	-	-
0473	Turizam	0473	0,00	-	-
0474	Višenamjenski razvojni projekti	0474	0,00	-	-

048	Istraživanje i razvoj: Ekonomski poslovi (šifre 0481 do 0487)	048	0,00	0,00	-
0481	Istraživanje i razvoj: Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	0481	0,00	-	-
0482	Istraživanje i razvoj: Poljoprivredu, šumarstvo, ribarstvo i lov	0482	0,00	-	-
0483	Istraživanje i razvoj: Gorivo i energija	0483	0,00	-	-
0484	Istraživanje i razvoj: Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo	0484	0,00	-	-
0485	Istraživanje i razvoj: Promet	0485	0,00	-	-
0486	Istraživanje i razvoj: Komunikacije	0486	0,00	-	-
0487	Istraživanje i razvoj: Ostale industrije	0487	0,00	-	-
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	049	0,00	-	-
05	Zaštita okoliša (šifre 051 do 056)	05	0,00	0,00	-
051	Gospodarenje otpadom	051	0,00	-	-
052	Gospodarenje otpadnim vodama	052	0,00	-	-
053	Smanjenje zagađivanja	053	0,00	-	-
054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	054	0,00	-	-
055	Istraživanje i razvoj: Zaštita okoliša	055	0,00	-	-
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	056	0,00	-	-
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice (šifre 061 do 066)	06	0,00	0,00	-
061	Razvoj stanovanja	061	0,00	-	-
062	Razvoj zajednice	062	0,00	-	-
063	Opskrba vodom	063	0,00	-	-
064	Ulična rasvjeta	064	0,00	-	-
065	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	065	0,00	-	-
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	066	0,00	-	-
07	Zdravstvo (šifre 071+072+073+074+075+076)	07	0,00	0,00	-
071	Medicinski proizvodi, pribor i oprema (šifre 0711 do 0713)	071	0,00	0,00	-
0711	Farmaceutski proizvodi	0711	0,00	-	-
0712	Ostali medicinski proizvodi	0712	0,00	-	-
0713	Terapeutski pribor i oprema	0713	0,00	-	-
072	Službe za vanjske pacijente (šifre 0721 do 0724)	072	0,00	0,00	-
0721	Opće medicinske usluge	0721	0,00	-	-
0722	Specijalističke medicinske usluge	0722	0,00	-	-
0723	Zubarske usluge	0723	0,00	-	-
0724	Paramedicinske usluge	0724	0,00	-	-
073	Bolničke službe (šifre 0731 do 0734)	073	0,00	0,00	-
0731	Usluge općih bolnica	0731	0,00	-	-
0732	Usluge specijalističkih bolnica	0732	0,00	-	-
0733	Usluge medicinskih centara i centara za majčinstvo	0733	0,00	-	-
0734	Usluge centara za njegu i oporavak	0734	0,00	-	-
074	Službe javnog zdravstva	074	0,00	-	-
075	Istraživanje i razvoj zdravstva	075	0,00	-	-
076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	076	0,00	-	-
08	Rekreacija, kultura i religija (šifre 081 do 086)	08	0,00	0,00	-
081	Službe rekreacije i sporta	081	0,00	-	-
082	Službe kulture	082	0,00	-	-
083	Službe emitiranja i izdavanja	083	0,00	-	-
084	Religijske i druge službe zajednice	084	0,00	-	-
085	Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije	085	0,00	-	-
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	086	0,00	-	-
09	Obrazovanje (šifre 091+092+093+094+095+096+097+098)	09	5.716.824,60	6.314.098,54	110,4
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje (šifre 0911+0912)	091	5.487.117,16	6.042.955,95	110,1
0911	Predškolsko obrazovanje	0911	5.487.117,16	6.042.955,95	110,1
0912	Osnovno obrazovanje	0912	0,00	-	-
092	Srednjoškolsko obrazovanje (šifre 0921+0922)	092	0,00	0,00	-
0921	Niže srednjoškolsko obrazovanje	0921	0,00	-	-
0922	Više srednjoškolsko obrazovanje	0922	0,00	-	-
093	Poslije srednjoškolsko, ali ne visoko obrazovanje	093	0,00	-	-
094	Visoka naobrazba (šifre 0941+0942)	094	0,00	0,00	-
0941	Prvi stupanj visoke naobrazbe	0941	0,00	-	-
0942	Drugi stupanj visoke naobrazbe	0942	0,00	-	-
095	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	095	0,00	-	-
096	Dodatne usluge u obrazovanju	096	229.707,44	271.142,59	118,0
097	Istraživanje i razvoj obrazovanja	097	0,00	-	-
098	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	098	0,00	-	-
10	Socijalna zaštita (šifre 101+102+103+104+105+106+107+108+109)	10	0,00	0,00	-
101	Bolest i invaliditet (šifre 1011+1012)	101	0,00	0,00	-
1011	Bolest	1011	0,00	-	-
1012	Invaliditet	1012	0,00	-	-
102	Starost	102	0,00	-	-
103	Slijednici	103	0,00	-	-
104	Obitelj i djeca	104	0,00	-	-
105	Nezaposlenost	105	0,00	-	-
106	Stanovanje	106	0,00	-	-
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	107	0,00	-	-

108	Istraživanje i razvoj socijalne zaštite	108	0,00		
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	109	0,00		
	Kontrolni zbroj (šifre 01+02+03+04+05+06+07+08+09+10)	R1	5.716.824,60	6.314.098,54	110,4

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA U VRIJEDNOSTI I OBUJMU IMOVINE I OBVEZA

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Iznos povećanja	Iznos smanjenja
1	2	3	4	5
9151	Promjene u vrijednosti i obujmu imovine (šifre 91511+91512)	9151	0,00	83.886,90
91511	Promjene u vrijednosti imovine (šifre P001+P008)	91511	0,00	82.597,99
	Promjene u vrijednosti nefinancijske imovine (šifre P002 do P007)	P001	0,00	82.597,99
	Neproizvedena dugotrajna imovina	P002		
	Proizvedena dugotrajna imovina	P003		82.597,99
	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	P004		
	Sitni inventar i autogume	P005		
	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi	P006		
	Proizvedena kratkotrajna imovina	P007		
	Promjene u vrijednosti financijske imovine (šifre P009 do P015)	P008	0,00	0,00
	Novac u banci i blagajni	P009		
	Potraživanja za jamčevne pologe, od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	P010		
	Potraživanja za dane zajmove	P011		
	Financijski instrumenti - vrijednosni papiri	P012		
	Financijski instrumenti - dionice i udjeli u glavnici	P013		
	Potraživanja za prihode poslovanja	P014		
	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	P015		
91512	Promjene u obujmu imovine (šifre P016+P023)	91512	0,00	1.288,91
	Promjene u obujmu nefinancijske imovine (šifre P017 do P022)	P016	0,00	1.288,91
	Neproizvedena dugotrajna imovina	P017		
	Proizvedena dugotrajna imovina	P018		1.288,91
	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	P019		
	Sitni inventar i autogume	P020		
	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi	P021		
	Proizvedena kratkotrajna imovina	P022		
	Promjene u obujmu financijske imovine (šifre P024 do P030)	P023	0,00	0,00
	Novac u banci i blagajni	P024		
	Potraživanja za jamčevne pologe, od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	P025		
	Potraživanja za dane zajmove	P026		
	Financijski instrumenti - vrijednosni papiri	P027		
	Financijski instrumenti - dionice i udjeli u glavnici	P028		
	Potraživanja za prihode poslovanja	P029		
	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	P030		
9152	Promjene u vrijednosti i obujmu obveza (šifre 91521+91522)	9152	0,00	0,00
91521	Promjene u vrijednosti obveza (šifre P031 do P034)	91521	0,00	0,00
	Obveze za rashode poslovanja	P031		
	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	P032		
	Obveze za financijske instrumente - vrijednosne papire	P033		
	Obveze za kredite i zajmove	P034		
91522	Promjene u obujmu obveza (šifre P035 do P038)	91522	0,00	0,00
	Obveze za rashode poslovanja	P035		
	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	P036		
	Obveze za financijske instrumente - vrijednosne papire	P037		
	Obveze za kredite i zajmove	P038		

IZVJEŠTAJ O OBVEZAMA

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Iznos
1	2	3	4
	Stanje obveza 1. siječnja (=stanju obveza iz izvještaja o obvezama na 31. prosinca prethodne godine)	V001	448 345,14
	Povećanje obveza u izvještajnom razdoblju (šifre V003+N23+N24 + 'N dio 25,26'+N27)	V002	6.465.891,39
	Međusobne obveze subjekata općeg proračuna	V003	
23	Obveze za rashode poslovanja (šifre N231 do N239)	N23	6.317.799,94
231	Obveze za zaposlene	N231	5 263 168,78
232	Obveze za materijalne rashode	N232	1 054 631,10
234	Obveze za financijske rashode	N234	0,06
235	Obveze za subvencije	N235	
236	Obveze za pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	N236	
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	N237	
238	Obveze za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	N238	
239	Ostale tekuće obveze	N239	
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	N24	70 193,76
dio 25,26	Obveze za financijsku imovinu (šifre 'N251, 253' + N254 + N256 + 'N262,263,2643,2644,2645,2653,2654,267' + 'N261,2646,2647,2648,2655,2656')	N dio 25,26	0,00
251,253	Obveze za čekove i mjenice	N251, 253	
254	Obveze za obveznice	N254	
256	Obveze za ostale vrijednosne papire	N256	
262,263,2643,2644,2645,2653,2654,267	Obveze za tuzemne kredite i zajmove	N262,263,2643,2644,2645,2653,2654,267	
261,2646,2647,2648,2655,2656	Obveze za inozemne kredite i zajmove	N261,2646,2647,2648,2655,2656	
27	Obveze za predujmove, depozite, jamčevne pologe i tuđe prihode	N27	77 897,69
	Podmirene obveze u izvještajnom razdoblju (šifre V005+P23+P24 + 'P dio 25,26'+P27)	V004	6.412.362,59
	Međusobne obveze subjekata općeg proračuna	V005	
23	Obveze za rashode poslovanja (šifre P231 do P239)	P23	6.274.971,83
231	Obveze za zaposlene	P231	5 268 034,47
232	Obveze za materijalne rashode	P232	1 006 937,30
234	Obveze za financijske rashode	P234	0,06
235	Obveze za subvencije	P235	
236	Obveze za pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	P236	
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	P237	
238	Obveze za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	P238	
239	Ostale tekuće obveze	P239	
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	P24	70 193,76
dio 25,26	Obveze za financijsku imovinu (šifre 'P251,253' + P254 + P256 + 'P262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267' + 'P261,2646,2647, 2648,2655,2656')	P dio 25, 26	0,00
251,253	Obveze za čekove i mjenice	P251, 253	
254	Obveze za obveznice	P254	
256	Obveze za ostale vrijednosne papire	P256	
262,263,2643,2644,2645,2653,2654,267	Obveze za tuzemne kredite i zajmove	P262,263,2643,2644,2645,2653,2654,267	
261,2646,2647,2648,2655,2656	Obveze za inozemne kredite i zajmove	P261,2646,2647,2648,2655,2656	
27	Obveze za predujmove, depozite, jamčevne pologe i tuđe prihode	P27	67 197,00
	Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (šifre V001+V002-V004) i (šifre V007+V009)	V006	501.873,94
	Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (šifre V008+D23+D24 + 'D dio 25,26' + D27)	V007	0,00
	Međusobne obveze subjekata općeg proračuna (šifre M001 do M004)	V008	0,00
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	M001	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	M002	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	M003	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	M004	
23	Ukupno obveze za rashode poslovanja (šifre D231+D232+D234+D235+D236+D237+D 238+D239)	D23	0,00

231	Obveze za zaposlene (šifre D231A do D231D)	D231	0,00
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	D231A	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	D231B	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	D231C	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	D231D	
232	Obveze za materijalne rashode (šifre D232A do D232D)	D232	0,00
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	D232A	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	D232B	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	D232C	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	D232D	
234	Obveze za financijske rashode (šifre D234A do D234D)	D234	0,00
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	D234A	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	D234B	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	D234C	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	D234D	
235	Obveze za subvencije (šifre D235A do D235D)	D235	0,00
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	D235A	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	D235B	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	D235C	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	D235D	
236	Obveze za pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna (šifre D236A do D236D)	D236	0,00
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	D236A	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	D236B	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	D236C	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	D236D	
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima (šifre D237A do D237D)	D237	0,00
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	D237A	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	D237B	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	D237C	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	D237D	
238	Obveze za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći (šifre D238A do D238D)	D238	0,00
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	D238A	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	D238B	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	D238C	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	D238D	
239	Ostale tekuće obveze (šifre D239A do D239D)	D239	0,00
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	D239A	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	D239B	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	D239C	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	D239D	
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine (šifre D24A do D24D)	D24	0,00
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	D24A	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	D24B	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	D24C	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	D24D	
dio 25,26	Obveze za financijsku imovinu (šifre 'D 251,253' + D254 + D256 + 'D262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267' + 'D261,2646,2647, 2648,2655,2656')	D dio 25,26	0,00
251,253	Obveze za čekove i mjenice	D 251,253	
254	Obveze za obveznice	D254	
256	Obveze za ostale vrijednosne papire	D256	
262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267	Obveze za tuzemne kredite i zajmove	D262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267	
261,2646,2647, 2648,2655,2656	Obveze za inozemne kredite i zajmove	D261,2646,2647, 2648,2655,2656	
27	Obveze za predujmove, depozite, jamčevne pologe i tuđe prihode	D27	
	Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (šifre V010 + ND23 + ND24 + 'ND dio 25,26' + ND27)	V009	501.873,94
	Međusobne obveze subjekata općeg proračuna	V010	
23	Obveze za rashode poslovanja	ND23	484.819,55
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	ND24	
dio 25,26	Obveze za financijsku imovinu	ND dio 25,26	
27	Obveze za predujmove, depozite, jamčevne pologe i tuđe prihode	ND27	17.054,39

RKP broj 36006
 Naziv obveznika DJEČJI VRTIĆ RADOST
 Razina 21

**BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE
 ZA RAZDOBLJE
 I - XII 2025.**

Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima

Bilješka 1.

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (%)
6	PRIHODI POSLOVANJA (šifre 61+62+63+64+65+66+67+68)	6	5.613.890,28	6.453.421,88	115,0
3	RASHODI POSLOVANJA (šifre 31+32+34+35+36+37+38)	3	5.651.449,41	6.243.904,78	110,5
	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA (šifre 6-Z005)	X001	0,00	209.517,10	-
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (šifre 71+72+73+74)	7	0,00	108,90	-
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (šifre 41+42+43+44+45)	4	65.375,19	70.193,76	107,4
	MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (šifre 4-7)	Y002	65.375,19	70.084,86	107,2
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja (šifre 81+82+83+84+85)	8	0,00	0,00	-
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova (šifre 51+52+53+54+55)	5	0,00	0,00	-
	VIŠAK/MANJAK PRIMITAKA OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA (šifre 8-5, 5-8)	X003, Y003	0,00	0,00	-
	VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA (šifre X678-Y345)	X005	0,00	139.432,24	-

Dječji vrtić Radost je javna predškolska ustanova osnovana 1972. godine. Obavlja djelatnost organiziranog oblika odgojno-obrazovnog rada, njege i skrbi djece predškolske dobi u 11 područnih objekata.

Rad se provodi prema Godišnjem planu i programu rada i Kurikulu Dječjeg vrtića Radost Zadar.

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE:

- Zakon o proračunu
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu
- Pravilnik o proračunskim klasifikacijama
- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju
- Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i obrazovanja
- Statut Dječjeg vrtića Radost Zadar
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Dječjeg vrtića Radost Zadar
- Kurikul
- Godišnji plan i program Dječjeg vrtića Radost Zadar
- Drugi zakoni, uredbе , odluke i slično.

Bilješka 2.

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (%)
6	PRIHODI POSLOVANJA (šifre 61+62+63+64+65+66+67+68)	6	5.613.890,28	6.453.421,88	115,0

Veza šifre 6711 i 6712.

Bilješka 3.

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (%)
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	6361	17.699,80	11.479,20	64,9

Sredstva dobivena od MZOM-a za djecu u integraciji i program predškole su manja u odnosu na prethodnu godinu.

U 2024. godini MZOM je donio rješenja za 3. ciklusa isplate sredstava za , a u 2025. godini za 2. ciklusa isplate sredstava.

Bilješka 4.

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (%)
6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	6711	4.959.780,28	5.747.877,31	115,9

Kako su se povećali rashodi za zaposlene radi povećanja broja djelatnika i povećanja osnovice za izračun plaće u odnosu na prethodnu godinu, tako su se povećali i prihodi od nadležnog proračuna.

Ostalo povećanje prihoda u odnosu na ostvarenje prethodne godine odnosi se na pokriće nadležnog proračuna za rashode materijala i energije

(povećanje cijena u 2025. g. u odnosu na 2024. g.), te tekućeg i investicijskog održavanja. Sve prema financijskom planu i proračunu za 2025. g.

Bilješka 5.

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (%)
6712	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	6712	35.600,00	59.000,00	165,7

U odnosu na prethodnu godinu nije bilo većih odstupanja za nabavu nefinancijske imovine već samo u izvorima financiranja.

U 2025. godini većinu nabave je financirao nadležni proračun.

Bilješka 6.

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (%)
3111	Plaće za redovan rad	3111	3.782.648,12	4.161.019,12	110,0

Rashodi za zaposlene su u odnosu na ostvarenje prethodne godine znatno veći radi zapošljavanja više djelatnika i radi povećanja osnovice za izračun plaće.

Bilješka 7.

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (%)
313	Doprinosi na plaće (šifre 3131 do 3133)	313	624.131,06	686.561,74	110,0

Veza šifra 3111.

Bilješka 8.

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (%)
3211	Službena putovanja	3211	3.090,15	4.914,05	159,0

U odnosu na prethodnu godinu rashodi su znatno veći, jer su i potrebe za stručnim usavršavanjem koje je povećalo rashode za službena putovanja bile veće. Sve je u skladu s financijskim planom za 2025.g.

Bilješka 9.

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (%)
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3213	5.261,14	11.299,52	214,8

Veza šifra 3211.

Bilješka 10.

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (%)
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3221	110.510,66	132.923,32	120,3

Rashodi su veći u odnosu na ostvarenje prethodne godine radi povećanja cijena uredskog materijala, materijala za čišćenje i didaktičkog potrošnog materijala, te radi veće nabave didaktičkog materijala za PO BOKanjac, PO Višnjik i PO Grigor Vitez i radi nabave slikovnica za sve područne vrtiće.

Bilješka 11.

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (%)
3222	Materijal i sirovine	3222	229.707,44	272.769,79	118,7

U odnosu na ostvarenje u prethodnoj godini rashodi su veći radi povećanja cijena namirnica.

Bilješka 12.

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (%)
3223	Energija	3223	100.293,45	110.792,39	110,5

Povećanje rashoda za energiju u odnosu na ostvarenje prethodne godine je u najvećem dijelu radi veće nabave lož ulja . U manjem dijelu radi povećanja cijena motornog benzina i dizel goriva.

Bilješka 13.

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (%)
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3224	23.152,28	26.180,73	113,1

Povećanje rashoda u odnosu na ostvarenje u prethodnoj godini je dijelom radi povećanja cijena materijala i dijelova za tekuće i investicijsko održavanje i radi veće nabave uslijed starosti objekata i dotrajalosti opreme.

Bilješka 14.

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (%)
3225	Sitni inventar i autogume	3225	9.565,42	1.396,15	14,6

U odnosu na ostvarenje prethodne godine nabavili smo puno manje sitnog inventara.

Sve u skladu s financijskim planom i uravnoteženjem financijskog plana.

Bilješka 15.

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (%)
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3227	27.555,08	272,58	1,0

U prethodnoj godini nabavili smo radnu odjeću i obuću za sve djelatnike. U ovoj godini nabavili smo samo za dva nova djelatnika .

Bilješka 16.

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (%)
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	3231	9.516,64	12.413,10	130,4

Povećanje rashoda u odnosu na ostvarenje u prethodnoj godini je radi povećanja cijena telefonskih usluga i rashoda za poštarinu.

U puno slučajeva bilo je potrebno slati poštu s povratnicom .

Bilješka 17.

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (%)
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3232	178.328,63	230.409,88	129,2

Uslijed starosti i dotrajalosti objekata, igrališta , uređaja i opreme rashodi su znatno veći u odnosu na ostvarenje prethodne godine.

Bilješka 18.

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (%)
3233	Usluge promidžbe i informiranja	3233	1.493,10	2.786,95	186,7

U odnosu na ostvarenje prethodne godine rashodi su veći radi objave zajedničkih upisa djece za Dječji vrtić Radost, Dječji vrtić Sunce i Dječji vrtić Latica.

Jedne godine objavljujemo upisi mi , a slijedeće dvije godine druge ustanove.

Bilješka 19.

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (%)
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	3236	14.596,77	20.457,49	140,2

Rashodi su veći u odnosu na ostvarenje prethodne godine radi izrade elaborata procjene rizika kućne vodoopskrbne mreže u iznosu od 5.312,50 eur.

Bilješka 20.

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (%)
3238	Računalne usluge	3238	7.738,88	13.182,72	170,3

Povećanje rashoda u odnosu na ostvarenje prethodne godine je u najvećem dijelu radi dotrajale opreme, popravaka i ažuriranja iste.

Bilješka 21.

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (%)
3239	Ostale usluge	3239	3.412,46	8.192,36	240,1

U odnosu na ostvarenje prethodne godine rashodi su veći za 32398 - Naknada za energetske usluge u iznosu od 1.388,65 eur.

Ostalo povećanje odnosi se na grafičke usluge tiskanja slikovnica i sl.

Bilješka 22.

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (%)
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	3291	11.929,76	19.814,10	166,1

U odnosu na ostvarenje prethodne godine rashodi su veći radi povećanja naknada Upravnom vijeću.

Bilješka 23.

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (%)
3294	Članarine i norme	3294	80,00	160,00	200

U odnosu na ostvarenje prethodne godine rashodi su povećani za članarinu u OMEP-u.

Bilješka 24.

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (%)
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3299	16.365,90	20.105,78	122,9

U odnosu na prethodnu godinu rashodi su veći u najvećem dijelu radi rashoda za sahranu preminule djelatnice.

Bilješka 25.

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (%)
7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	7231	0,00	108,90	-

Prodano u otpad staro kombi vozilo koje nije bilo u voznom stanju.

Bilješka 26.

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (%)
4226	Sportska i glazbena oprema	4226	764,60	32.987,50	4314,3

U odnosu na ostvarenje prethodne godine rashodi su znatno veći jer smo obnovili veliko igralište u PO Višnjik.

Bilješka 27.

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (%)
	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju (šifre X005 + '9221-9222' - Y005 - '9222-9221')	X006	0,00	50.490,74	-

Radi puno nabava radova i usluga u 2025.g. uslijed dotrajalosti objekata i opreme nismo tehnički uspjeli izvršiti više sitnih radova i usluga i iz toga je nastao višak prihoda.

Bilanca

Bilješka 28.

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (%)
0226	Sportska i glazbena oprema	0226	114.629,03	144.117,32	125,7

Veza PR-RAS šifra 4226.

Bilješka 29.

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (%)
129	Ostala potraživanja	129	13.569,36	26.635,26	196,3

U odnosu na ostvarenje prethodne godine potraživanja od HZZO-a za bolovanja su duplo veća , a naplata za jedan mjesec manja.

Bilješka 30.

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (%)
167	Potraživanja proračunskih korisnika za sredstva uplaćena u nadležni proračun i za prihode od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	167	339.040,54	525.729,42	155,1

U prethodnoj godini ostvaren je manjak prihoda , a u ovoj godini višak te iz toga proizlazi i povećanje potraživanja sredstava uplaćenih u nadležni proračun.

Bilješka 31.

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (%)
232	Obveze za materijalne rashode	232	27.829,95	75.523,75	271,4

U odnosu na ostvarenje prethodne godine obveze su znatno veće uslijed mnogo radova i usluga koje su se odradile u 12.mjesecu 2025.g., a u dospijeću su u 2026.g.

Bilješka 32.

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (%)
27	Obveze za predujmove, depozite, jamčevne pologe i tuđe prihode	27	6.353,70	17.054,39	268,4

Veza šifra 129.

Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji

Bilješka 33.

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (%)
096	Dodatne usluge u obrazovanju	096	229.707,44	271.142,59	118,0

U odnosu na ostvarenje prethodne godine rashodi za namirnice su znatno veći radi povećanja cijena namirnica i radi poboljšanja jelovnika.

Promjene u vrijednosti i obujmu imovine i obveza

Bilješka 34.

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Iznos povećanja	Iznos smanjenja	Indeks (%)
	Proizvedena dugotrajna imovina	P003	0,00	82.597,99	-

Ispravak vrijednosti imovine 31.12.25.

Bilješka 35.

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Iznos povećanja	Iznos smanjenja	Indeks (%)
91512	Promjene u obujmu imovine (šifre P016+P023)	91512	0,00	1.288,91	-

Radi dotrajalosti rashodovana i uništena imovina tijekom godine.

Izvještaj o obvezama

Bilješka 36.

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Iznos	Indeks (%)
	Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (šifre V008+D23+D24 + 'D dio 25,26' + D27)	V007	0,00	-

Nema dospjelih obveza na dan 31.12.2025.

v.d.ravnateljica:

Larisa Pavlović-Petani, mag.praesc.educ.

L. Petani

