REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
GRAD ZADAR
Gradonačelnik

KLASA: 400-01/26-01/11
URBROJ: 2198-1-10-26-1
Zadar, 13. studenoga 2026.

- **GRADSKOM VIJEĆU GRADA ZADRA**

PREDMET:	**Prijedlog odluke o izvršavanju Proračuna Grada Zadra za 2027. godinu**
NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE:	**GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA**
PRAVNI TEMELJ:	**Zakon o proračunu, članak 18.** *(„Narodne novine“, broj: 144/21)* **Statut Grada Zadra - članak 27.** *(„Glasnik Grada Zadra”, broj 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15-pročišćeni tekst, 3/18, 7/18-pročišćeni tekst, 15/19, 2/20, 3/21 I 14/23-pročišćeni tekst)*
PREDLAGATELJ:	**Gradonačelnik**
IZVJESTITELJ:	**Ivan Mijolović, pročelnik**
MATERIJAL IZRADIO:	**Upravni odjel za financije**

O b r a z l o ž e n j e

Člankom 18. Zakona o proračunu *(„Narodne novine“, broj: 144/21)* propisano je da se uz Državni proračun donosi Zakon o izvršavanju državnog proračuna, a uz Proračun jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave Odluka o izvršavanju Proračuna. Odlukom o izvršavanju proračuna uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashodi i izdaci proračuna i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje javnim dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračuna, ovlasti čelnika i druga pitanja u izvršavanju proračuna.

Slijedom navedenoga, dostavlja se Gradskom vijeću Prijedlog odluke o izvršavanju Proračuna Grada Zadra za 2027. godinu na razmatranje i donošenje.

GRADONAČELNIK

Šime Erlić, v.r.

Temeljem članka 18. stavka 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj: 144/21) i članka 27. Statuta Grada Zadra (“Glasnik Grada Zadra“, broj 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15-pročišćeni tekst, 3/18,7/18-pročišćeni tekst, 15/19, 2/20, 3/21 i 14/23 – pročišćeni tekst), **Gradsko vijeće Grada Zadra,** na **__. sjednici,** održanoj **dana _____ 2026. godine, d o n o s i**

O D L U K U

o izvršavanju Proračuna Grada Zadra za 2027. godinu

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Grada Zadra za 2027. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja, suglasnosti i jamstva Grada Zadra (u daljnjem tekstu: Grad), upravljanje dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom Grada, korištenje namjenskih prihoda i primitaka, korištenje vlastitih prihoda korisnika, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Gradonačelnika Grada Zadra (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

II STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

(1) Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

(2) Opći dio Proračuna sadrži:

- Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja,
- Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

(3) U Računu prihoda i rashoda iskazani su svi porezni i neporezni prihodi i prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine za 2027. godinu i s projekcijama za 2028. i 2029. godinu.

(4) U Računu financiranja iskazani su svi primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova i kredita za 2027. godinu i s projekcijama za 2028. i 2029. godinu.

(5) Ako prihodi i primici nisu jednaki rashodima i izdacima, opći dio proračuna sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima.

(6) Posebni dio sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, a raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata, a u skladu s proračunskim klasifikacijama.

(7) Obrazloženje Proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna.

(8) Obrazloženje općeg dijela proračuna sadrži obrazloženje:

– prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna i

– prenesenog manjka odnosno viška proračuna.

(9) Obrazloženje posebnog dijela Proračuna temelji se na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti.

Članak 3.

(1) Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima (u daljnjem tekstu: korisnici), koji su u njegovu posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava raspoređenih po programima (aktivnostima i projektima) i po vrstama rashoda i izdataka. Proračunski korisnici Grada Zadra evidentirani su u Registru proračunskih i izvanproračunskih korisnika, te se njima također osiguravaju sredstva u Proračunu unutar nositelja posebnog dijela Proračuna. Proračunski korisnici su i Razdjeli iskazani u organizacijskoj klasifikaciji.

(2) Nositelji posebnog dijela Proračuna su:

– Razdjel 010 – Upravni odjel za pravne poslove i poslove Gradskog vijeća
– Razdjel 015 – Upravni odjel za poslove Gradonačelnika
– Razdjel 020 – Upravni odjel za gradsku samoupravu i opće poslove
– Razdjel 030 – Upravni odjel za odgoj, obrazovanje i sport
– Razdjel 040 – Upravni odjel za socijalne politike, zdravstvo, hrvatske branitelje i demografiju
– Razdjel 050 – Upravni odjel za EU fondove
– Razdjel 060 – Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša
– Razdjel 070 – Upravni odjel za gradsku imovinu, gospodarstvo i priuštivo stanovanje
– Razdjel 080 – Upravni odjel za kulturu i turizam
– Razdjel 110 – Upravni odjel za komunalne djelatnosti, promet i razvitak otoka
– Razdjel 120 – Upravni odjel za financije

(3) Proračunski korisnici Grada Zadra su:

- Javna vatrogasna postrojba Zadar
- Javna ustanova za upravljanje sportskim objektima Zadarski sport
- Dječji vrtić Latica
- Dječji vrtić Radost
- Dječji vrtić Sunce
- Dječji vrtić Osmijeh
- Koncertni ured Zadar
- Hrvatsko narodno kazalište Zadar
- Gradska knjižnica Zadar

- Javna ustanova „Centar za mlade”
- OŠ Bartula Kašića
- OŠ Krune Krstića
- OŠ Petra Preradovića
- OŠ Stanovi
- OŠ Smiljevac
- OŠ Šime Budinića
- OŠ Šimuna Kožičića Benje
- OŠ Voštarnica
- OŠ Zadarski otoci

III PLANIRANJE PRORAČUNA

Članak 4.

(1) Upravni odjel za financije izrađuje Upute za izradu proračuna i dostavlja ih proračunskim korisnicima.

(2) Upute sadrže metodologiju, limite i terminski plan izrade financijskih planova, temeljem kojih proračunski i izvanproračunski korisnici izrađuju svoje trogodišnje planove.

(3) Proračun Grada Zadra objedinjeni je prikaz financijskih planova razdjela i svih proračunskih korisnika.

Članak 5.

(1) Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini je odgovoran Gradonačelnik.

(2) Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su u posebnom dijelu Proračuna određeni kao nositelji kroz razdjele i glave. Proračunskim sredstvima korisnici se smiju koristiti samo do visine planiranih sredstava po načelu dobrog financijskog upravljanja, odnosno načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti.

(3) Pročelnici su u okviru svog djelokruga odgovorni za izvršavanje planiranih rashoda i izdataka. Odgovornost podrazumijeva odgovornost za verifikaciju obveza u skladu s programom odnosno temeljem vjerodostojne dokumentacije, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist Proračuna. Ako se u tijeku izvršavanja Proračuna utvrdi da su proračunska sredstva korištena nenamjenski, privremeno će se obustaviti isplata iz proračuna na onim stavkama s kojih sredstva nisu trošena namjenski.

(4) Odluku o umanjivanju i obustavi sredstava donosi Gradonačelnik.

(5) Gradonačelnik, pročelnici upravnih tijela i čelnici proračunskih korisnika odgovorni su za zakonito, svrhovito, učinkovito i ekonomično upravljanje sredstvima Proračuna.

Članak 6.

(1) Upravni odjel za financije obvezan je u roku od osam dana od dana stupanja na snagu Proračuna izvijestiti sva tijela gradske uprave o odobrenim sredstvima, a tijela gradske uprave obvezna su u daljnjem roku od osam dana izvijestiti o istom krajnje korisnike koji se financiraju iz Proračuna i za čije poslovanje su iskazana sredstva u posebnom dijelu Proračuna.

(2) Proračunski korisnici – ustanove, osnovne škole i Javna vatrogasna postrojba Zadar, za koje su sredstva planirana u Proračunu i to u posebnom dijelu obvezni su dostaviti nadležnim tijelima gradske uprave svoje financijske planove usuglašene s odobrenim sredstvima u Proračunu u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu Proračuna za 2027. godinu. Tijela gradske uprave obvezna su u roku od osam dana od dana primitka financijskih planova korisnika dostaviti Upravnom odjelu za financije prijedlog zajedničkog financijskog plana svih korisnika Proračuna za koje su nadležni.

(3) Na temelju usvojenih financijskih planova Upravni odjel za financije izrađuje mjesečne planove za izvršavanje Proračuna na temelju kojih planira likvidnost Proračuna, a sve u skladu s novčanim tijekom Proračuna.

IV IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 7.

(1) Proračun se izvršava od prvog dana stupanja na snagu do 31. prosinca 2027. godine.

(2) Proračun se izvršava preko jedinstvenog transakcijskog računa Proračuna za sve Upravne odjele i korisnike koji se nalaze u sustavu gradske riznice.

(3) Rashodi i izdaci temelje se na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi koju ovjerava odgovorna ili ovlaštena osoba nadležnog Upravnog odjela uz oznaku razdjela, programa, aktivnosti i oznake ekonomske klasifikacije.

(4) Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna Grada Zadra samo za namjene i do visine svog financijskog plana, a obveze po Ugovorima koji zahtijevaju plaćanja u sljedećim godinama neovisno iz kojeg se izvora financiraju samo uz suglasnost Gradonačelnika odnosno nadležnog Upravnog odjela i odobrenje pročelnika Upravnog odjela za financije.

(5) Plaćanja iz stavka 4. ovoga članka proračunski korisnici moraju kao obvezu uključiti u financijski plan u godini u kojoj obveza dospijeva.

Članak 8.

(1) Upravni odjel za financije izvršava Proračun i o tome izvještava Gradonačelnika.

(2) Pročelnici Upravnih odjela te čelnici pravnih osoba koje su korisnici Proračuna, odgovorni su za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna te za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje proračunskih sredstava utvrđenih financijskim planom potrebnim za realizaciju ciljeva, tj. aktivnosti i projekata za koje su nadležni.

(3) Odgovornost za izvršavanje Proračuna u smislu odredbe stavka 2. ovoga članka podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava te za dostavu izvješća o utrošenim sredstvima s pripadajućom dokumentacijom.

Članak 9.

(1) U Proračunu se planiraju svi prihodi koje sukladno pozitivnim propisima ostvaruje Grad.

(2) Prihodi koje proračunski korisnici - ustanove Grada, osnovne škole i Javna vatrogasna postrojba Zadar ostvare od vlastite djelatnosti (vlastiti prihodi), iz donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora, prihodi su proračunskih korisnika i uključuju se u Proračun Grada Zadra.

(3) Prihodi iz stavka 2. ovoga članka planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i na aktivnostima/projektima nadležnog upravnog odjela, sukladno Odluci o načinu korištenja vlastitih prihoda ostvarenih od obavljanja osnovne i ostale djelatnosti proračunskih korisnika Grada Zadra.

(4) Rashodi koji će se podmirivati iz prihoda iz stavka 1. ovoga članka također se planiraju u financijskim planovima/Proračunu i to prema klasifikacijama utvrđenim Zakonom o proračunu.

(5) Utrošak vlastitih i namjenskih prihoda korisnika treba dostaviti nadležnom Upravnom odjelu i Upravnom odjelu za financije mjesečno prema proračunskim klasifikacijama. Način i oblik izvještavanja određuje Pročelnik Upravnog odjela za financije.

(6) Čelnik proračunskog korisnika dužan je predati Izjavu o fiskalnoj odgovornosti sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ br. 111/18 i 83/23) te Uredbi o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ br. 95/19).

(7) Pravne osobe odnosno trgovačka društva u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Grada Zadra mogu po nalogu Gradonačelnika uplatiti višak prihoda u korist žiroračuna Proračuna.

(8) Čelnik pravne osobe odnosno trgovačkog društva u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Grada Zadra dužan je predati Izjavu o fiskalnoj odgovornosti sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ br. 111/18, 83/23) te Uredbi o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ br.95/19).

V -NAMJENSKI PRIHODI I PRIMICI

Članak 10.

(1) Namjenski prihodi proračuna su:
-pomoći,
-donacije,
-prihodi za posebne namjene,
-prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine u vlasništvu Grada,
-naknade s osnove osiguranja,
-primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela.

(2) Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s osnove osiguranja mogu se koristiti isključivo za kapitalne rashode, za ulaganje u dionice i udjele trgovačkih društava te za otplate glavnice na temelju dugoročnog zaduživanja sukladno članku 101. Zakona o proračunu.

(3) Uplaćene i prenesene, a manje planirane pomoći i donacije te prihodi po posebnim namjenama mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih Proračunom, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih namjenskih sredstava.

(4) Uplaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene te primici od zaduživanja mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima/projektima u Proračunu uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za financije.

(5) Uplaćeni i preneseni, a manje planirani namjenski primici od zaduživanja mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za financije.

(6) Namjenski prihodi i primici koje naplaćuju proračunski korisnici uplaćuju se na žiroračun Grada Zadra.

(7) Prihodi što ih mjesni odbori ostvare iz donacija i drugih izvora, prihodi su Proračuna i uplaćuju se na račun proračuna.

(8) Eventualne razlike između namjenskih prihoda i rashoda koji se iz njih financiraju mogu se rasporediti u okviru posebnog dijela Proračuna uz obvezu namirivanja tih razlika, odnosno povrata tih sredstava u sljedećim proračunskim razdobljima.

(9) Mjesni odbori mogu preuzimati obveze i plaćati ih po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani ili naplaćeni prihodi iz stavka 7. ovoga članka, isključivo do iznosa naplaćenih prihoda, nakon doznake sredstava iz Proračuna.

(10) Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova Gradskog vijeća izabranih s liste grupe birača isplaćivat će se istekom kvartala na žiroračune političkih stranaka odnosno na poseban račun člana izabranog s liste grupe birača. Naknade troškova za rad predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća te gradskih vijećnika isplaćivat će se mjesečno temeljem odluka Gradskog vijeća po nalogu pročelnice Upravnog odjela za pravne poslove i poslove Gradskog vijeća.

(11) Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

(12) Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prijašnjih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna.

(13) Rješenje o povratu sredstava donosi UO za financije na temelju dokumentiranog zahtjeva koji potpisuje pročelnik tijela gradske uprave u čijoj nadležnosti je naplata tih prihoda, odnosno osoba koju on ovlasti.

Članak 11.

(1) Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje Upravni odjel za financije, a potpisuje Gradonačelnik.

(2) Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga dostavljaju se Upravnom odjelu za financije. Evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja vodi Upravni odjel za financije.

Članak 12.

Zahtjevi za isplatu sredstava za nabavu roba, usluga i ustupanje radova koji se temelje na propisima Zakona o javnoj nabavi moraju biti usklađeni s Planom nabave za 2027. godinu.

Potpisani Ugovor o javnoj nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenim u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom, a jedan primjerak Ugovora na temelju kojeg se ispostavlja faktura/obračunska situacija mora biti dostavljen Upravnom odjelu za financije.

Članak 13.

(1) Proračunskim korisnicima kojima se osiguravaju sredstva za plaće zaposlenih te materijalna prava zaposlenih isplaćivat će se sredstva do visine određene u njihovim općim aktima, kolektivnim ugovorima i osiguranim sredstvima, vodeći pritom računa o likvidnosti Proračuna.

(2) Ako se opći akti proračunskih korisnika vežu za Kolektivni ugovor Grada Zadra, isplata će se vršiti u skladu s odredbama tog Kolektivnog ugovora, vodeći pritom računa o likvidnosti Proračuna.

Članak 14.

(1) Gradonačelnik utvrđuje visinu osnovice za obračun plaća zaposlenih u tijelima gradske uprave, a koeficijente za obračun plaća službenika i namještenika Grada utvrđuje Gradsko vijeće općim aktom, a na prijedlog Gradonačelnika.

(2) Osnovicu i koeficijente za obračun plaće Gradonačelnika i njegovih zamjenika utvrđuje Gradsko vijeće općim aktom.

(3) Gradonačelnik Odlukom utvrđuje visinu bruto plaće ravnatelja ustanova kojima je Grad Zadar osnivač i direktora trgovačkih društava u vlasništvu Grada.

VI-VLASTITI PRIHODI

Članak 15.

(1)Vlastiti prihodi jesu prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u uvjetima koji se ne financiraju iz Proračuna.

(2) Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

(3) Uplaćeni i preneseni, a manje planirani vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu/financijskom planu, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

(4) Uplaćeni i preneseni, a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima/projektima u Proračunu/financijskom planu uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za financije.

(5) Vlastiti prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u Proračun za tekuću proračunsku godinu.

(6)Vlastiti prihodi koje ostvare proračunski korisnici uplaćuju se na žiro račun Grada Zadra.

VII– PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 16.

(1) U Proračunu su utvrđena sredstva za proračunsku zalihu u iznosu od 27.000,00 eura.

(2) O korištenju proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik u cijelosti.

(3) Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine. Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za davanje pozajmica.

(4) Gradonačelnik je obvezan polugodišnje i godišnje izvijestiti Gradsko vijeće o korištenju sredstava proračunske zalihe.

VIII – POVRATI SREDSTAVA U PRORAČUN

Članak 17.

Ako se naknadno utvrdi da je isplata sredstava iz Proračuna bila nezakonita i/ili neopravdana, mora se odmah zahtijevati povrat sredstava u Proračun.

IX – PLAĆANJE PREDUJMA

Članak 18.

(1)Plaćanje predujma može se ugovoriti samo u iznimnim slučajevima na temelju prethodne suglasnosti Gradonačelnika.

(2) Proračunski korisnik iz članka 3. stavka 2. i stavka 3. može predvidjeti plaćanje predujmom bez prethodno dobivene suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka do 1.000,00 eura.

(3) Iznimno, proračunski korisnik može plaćati predujmom bez suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka za obveze preuzete po ugovorima za projekte koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

X – UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 19.

(1) Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Gradonačelnik.

(2) Raspoloživa novčana sredstva Proračuna mogu se polagati u poslovnu banku poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

(3) Odluku o oročavanju donosi Gradonačelnik.

(4) Prihodi od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihod su Proračuna.

Članak 20.

(1) Odluku o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu, ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Grada, donosi Gradsko vijeće.

(2) U slučaju da prestane javni interes za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva, Gradsko vijeće može, na prijedlog Gradonačelnika, odlučiti da se dionice odnosno udjeli u kapitalu prodaju, ako to nije u suprotnosti s posebnim zakonom.

(3) Ostvarena sredstva od prodaje dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva mogu se koristiti samo za namjene propisane Zakonom o proračunu.

XI– UPRAVLJANJE NEFINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 21.

(1) Gradonačelnik odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i raspolaganju ostalom imovinom čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a najviše do 132.722,80 eura. Stjecanje i otuđivanje te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u Proračunu.

(2) Upravljanje imovinom podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup.

(3) Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja nadležnih tijela gradske uprave. Upravni odjel za gradsku imovinu, gospodarstvo i priuštivo stanovanje dužan je svaku promjenu na imovini Grada dostaviti Upravnom odjelu za financije, Odsjeku za računovodstvo i proračun u kojem se vodi dugotrajna nefinancijska imovina Grada Zadra. Stanje imovine utvrđuje se jedanput godišnje prilikom popisa koji je sastavni dio financijskog izvješća Grada Zadra na dan 31. prosinca 2027. godine.

(4) Poslove sklapanja ugovora s osiguravajućim društvima i naplatu štete s osnove osiguranja obavlja Upravni odjel za gradsku samoupravu i opće poslove.

Članak 22.

Odgoda plaćanja, obročna otplata duga, te prodaja, otpis ili djelomičan otpis potraživanja Grada Zadra provodi se prema kriterijima, mjerilima i postupcima sukladno zakonskim propisima.

XII - ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA

Članak 23.

(1) Za realizaciju kapitalnog projekta K1035-22 Aglomeracija Zadar-Petrčane Grad Zadar se zadužio za 19.908.421,27 eura od čega je već Proračunom 2021. godine povučeno 3.602.194,62 EUR-a, Proračunom 2022. godine povučeno je 3.392.664,93 eura, Proračunom 2023. godine povučeno je 7.019.452,39 eura a Proračunom 2024. godine povučen je ostatak od 5.894.109,33 eura. Očekivani iznos duga s osnove projekta Aglomeracije Zadar-Petrčane na kraju 2027. godine iznosi 11.945.052,63 eura.

(2) Na 2. sjednici Gradskog vijeća 2. i 3. kolovoza 2021. godine Gradsko vijeće dalo je suglasnost i jamstvo za dugoročno zaduženje Inovativnog Zadra d.o.o.(Ministarstvo financija je 14. listopada 2021. godine dalo suglasnost na davanje jamstva Grada Zadra) za potrebe gradnje nove zgrade poduzetničkog inkubatora u iznosu od 807.214,42 eura. Očekivani iznos duga s osnove jamstva za dugoročno zaduženje Inovativnog Zadra d.o.o na kraju 2027. godine iznosi 353.156,30 eura.

(3) Na 5. sjednici Gradskog vijeća 8. rujna 2025. godine Gradsko vijeće dalo je suglasnost i jamstvo trgovačkom društvu Tržnica Zadar d.o.o. za zaduženje u iznosu od 350.000,00 eura za potrebe provedbe projekta Revitalizacija tržnice Poluotok – Faza 1. za nabavu tipiziranih kioska i nadstrešnica sa zelenim krovovima (ministar financija je 22. listopada 2025. godine dao suglasnost na davanje jamstva Grada Zadra). Očekivani iznos duga s osnove jamstva za dugoročno zaduženje trgovačkog društva Tržnica Zadar d.o.o. na kraju 2027. godine iznosi 337.931,00 eura.

(4) Na 5. sjednici Gradskog vijeća 8. rujna 2025. godine Gradsko vijeće dalo je suglasnost trgovačkom društvu Vodovod d.o.o. za zaduženje u ukupnom iznosu od 13.000.000,00 eura, za potrebe financiranja projekta „Projekt poboljšanja vodno-komunalne infrastrukture aglomeracije Zadar-Petrčane – faze 2“ u iznosu od 9.861.040,83 eura, te za potrebe refinanciranja kredita EBRD-a zbog povoljnih kreditnih uvjeta u iznosu od 3.138.959,17 eura.

(5) Na 5. sjednici Gradskog vijeća 8. rujna 2025. godine Gradsko vijeće dalo je suglasnost trgovačkom društvu EKO d.o.o. za zaduženje u iznosu od 15.000.000,00 eura za potrebe dovršetka izgradnje Centra za gospodarenje otpadom Zadarske županije.

(6) Za realizaciju dugoročnog kredita kod Erste&Steiermärkische Bank d.d. Rijeka u iznosu od 12.540.787,89 eura (Odluka Gradskog vijeća od 26. siječnja 2026. godine i Odluka Vlade Republike Hrvatske od 3. lipnja 2026. godine) za sufinanciranje kapitalnih projekata: K1054-76 Izgradnja dječjeg vrtića Smiljevac – NPOO, K1054-77 Rekonstrukcija dječjeg vrtića Pčelica – NPOO, K1054-90 Modernizacija sportske infrastrukture UP Zadar – SPORT UPBUILD, K1054-91 Nadogradnja i rekonstrukcija DV Duga, K1067-03 Izgradnja dječjeg vrtića u MO Crvene kuće, K1067-06 Izgradnja Osnovne škole Crvene kuće, K1058-07 Projekt „Energetska obnova Osnovne škole Šimuna Kožičića Benje na adresi Ulica Asje Petričić 7, Zadar“ te K1058-08 Projekt „Energetska obnova Osnovne škole Stanovi na adresi Ulica Rine Aras 3, Zadar“, očekivani iznos duga na kraju 2027. godine iznosi 11.286.709,09 eura.

(7) Grad Zadar dao je suglasnost trgovačkom društvu ŠC Višnjik d.o.o. za zaduženje putem financijskog leasinga u iznosu od 740.625,00 eura za nabavu multisportskog elektroničkog semaforskog sustava u dvorani Krešimir Ćosić u sklopu ŠC Višnjik.

(8) Grad Zadar dao je suglasnost trgovačkom društvu Liburnija d.o.o. za zaduženje putem financijskog leasinga u iznosu od 443.750,00 eura za nabavu rabljenog turističkog autobusa.

(9) Grad Zadar je dao suglasnost proračunskom korisniku Javna vatrogasna postrojba Zadar za zaduženje u iznosu od 1.800.000,00 eura za nabavu vatrogasnih vozila za JVP Zadar. Povlačenje sredstava iz kredita planirano je u 2027. godini u iznosu od 1.800.000,00 eura. U Javnoj vatrogasnoj postrojbi Zadar Grad Zadar ima osnivačka prava u visini 87,7% te stoga očekivani iznos duga s osnove suglasnosti za dugoročno zaduženje proračunskog korisnika Javna vatrogasna postrojba Zadar na kraju 2027. godine iznosi 1.578.600,00 eura.

(10) Ukupan iznos zaduženja i davanja jamstava u 2027. godini izračunava se na način propisan odredbama Zakona o proračunu i Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti JLP(R)S.

(11) Upravni odjel za financije dužan je o stanju po izdanim zaduženjima, jamstvima i suglasnostima izvijestiti Ministarstvo financija na obrascima i u rokovima kako je određeno Zakonom o proračunu.

(12) Pravne osobe u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i javna ustanova čiji je osnivač Grad, mogu se dugoročno zadužiti samo za investicije i uz suglasnost Grada, sukladno pozitivnim propisima i općim aktima Grada.

(13) Grad može dati jamstvo i suglasnosti za ispunjenje obveza pravnoj osobi i javnoj ustanovi iz stavka 12. ovoga članka sukladno pozitivnim propisima i općim aktima Grada Zadra uz prethodnu suglasnost ministra financija. Dana jamstva i suglasnosti uključuju se u opseg zaduženja Grada.

(14) Zahtjev Gradu za izdavanje suglasnosti ili jamstva podnosi odgovorna osoba pravne osobe ili ustanove iz stavka 12. ovog članka putem nadležnog tijela gradske uprave uz suglasnost Upravnog odjela za financije. Zahtjevu se prilažu obrazloženje kapitalnog projekta, usvojen financijski plan, dokaz o završenom postupku javne nabave, nacrt Ugovora ili pismo namjere banke s uvjetima kreditiranja, plan otplate s navedenim svim troškovima (naknade i kamate) te Izjavu odgovorne osobe podnositelja zahtjeva pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da su podaci u dokumentaciji istiniti.

(15) Nadležno tijelo gradske uprave prilikom ocjenjivanja opravdanosti zaduživanja i/ili davanja jamstva dužno je razmotriti opravdanost i učinkovitost kapitalnog projekta te usklađenost s ciljevima i prioritetima Grada, bonitet podnositelja zahtjeva te učinak novog zaduženja na likvidnost podnositelja zahtjeva.

(16) Grad Zadar može se kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza, bez mogućnosti daljnjeg reprogramiranja ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem kratkoročnih kredita ili zajmova.

(17) Odluku o kratkoročnom zaduživanju iz stavka 16. ovoga članka donosi Gradonačelnik.

(18) Grad Zadar planira se u 2027. godini kratkoročno zadužiti u iznosu od 16.900.000,00 eura za pokriće jaza likvidnosti i predfinanciranje projekata sufinanciranih sredstvima Europske unije.

(19) Grad Zadar planira se dugoročno zadužiti u ukupnom iznosu od 38.454.641,33 eura za sufinanciranje kapitalnih projekata, s planiranim povlačenjem sredstava kroz dvije proračunske godine, i to u 2027. godini u iznosu od 18.301.975,04 eura, a u 2028. godini u iznosu od 20.152.666,29 eura, za sljedeće projekte:

–K1054-90 Modernizacija sportske infrastrukture UP Zadar – SPORT UPBUILD (projekt sufinanciran sredstvima EU fondova) u ukupnom iznosu od 4.354.530,24 eura (u 2027. godini 2.329.290,87 eura, a u 2028. godini 2.025.239,37 eura),

–K1054-91 Nadogradnja i rekonstrukcija DV Duga (projekt sufinanciran sredstvima EU fondova) u ukupnom iznosu od 647.572,13 eura (u 2027. godini 447.572,13 eura, a u 2028. godini 200.000,00 eura),

–K1054-93 Projekt „Arhipelogos“ (projekt sufinanciran sredstvima EU fondova) u ukupnom iznosu od 1.484.700,56 eura (u 2027. godini 490.873,78 eura, a u 2028. godini 993.826,78 eura),

–K1054-95 Modernizacija autobusnog kolodvora i ITS II – MOBILITY UPGRADE! (projekt sufinanciran sredstvima EU fondova) u ukupnom iznosu od 1.986.400,00 eura (u 2027. godini 1.052.040,00 eura, a u 2028. godini 934.360,00 eura),

–K1054-98 Revitalizacija kulturne baštine UP Zadar – CULTURE UPLIFT! (projekt sufinanciran sredstvima EU fondova) u ukupnom iznosu od 2.066.235,46 eura (u 2027. godini 575.875,46 eura, a u 2028. godini 1.490.360,00 eura),

–K1067-08 Rekonstrukcija OŠ Krune Krstića u Zadru (projekt sufinanciran sredstvima EU fondova) u ukupnom iznosu od 3.480.288,15 eura (u 2027. godini 1.980.288,15 eura, a u 2028. godini 1.500.000,00 eura),

–K1067-09 Izgradnja Područne škole Murvica – Briševo (projekt sufinanciran sredstvima EU fondova) u ukupnom iznosu od 1.999.567,56 eura (u 2027. godini 1.039.654,05 eura, a u 2028. godini 959.913,51 eura),

–K1067-10 Izgradnja dvodijelne školske sportske dvorane uz Osnovnu školu Šimuna Kožičića Benje (projekt sufinanciran sredstvima EU fondova) u ukupnom iznosu od 3.558.292,23 eura (u 2027. godini 2.408.292,23 eura, a u 2028. godini 1.150.000,00 eura),

–K1067-11 Rekonstrukcija Osnovne škole Voštarnica u Zadru (projekt sufinanciran sredstvima EU fondova) u ukupnom iznosu od 1.105.639,90 eura (u 2027. godini 322.255,96 eura, a u 2028. godini 783.383,94 eura),

–K1067-12 Izgradnja Osnovne škole Plovanija u Zadru (projekt sufinanciran sredstvima EU fondova) u ukupnom iznosu od 4.771.415,10 eura (u 2027. godini 1.655.832,41 eura, a u 2028. godini 3.115.582,69 eura),

–K1029-01 Izgradnja ceste u ukupnom iznosu od 10.720.000,00 eura (u 2027. godini 3.720.000,00 eura, a u 2028. godini 7.000.000,00 eura),

–K1029-07 Izgradnja groblja u iznosu od 1.280.000,00 eura u 2027. godini,

–K1035-37 Rekonstrukcija sportskog igrališta „Bagat“ u iznosu od 1.000.000,00 eura u 2027. godini.

Očekivani iznos duga Grada Zadra s osnove povučenih sredstava navedenog kredita na kraju 2027. godine iznosi 18.301.975,04 eura.

(20) Očekivani iznos zaduženja na kraju 2027. godine s osnove planiranih povlačenja glavnice kredita iznosi 41.533.736,76 eura, s osnove jamstava 691.087,30 eura, a s osnove danih suglasnosti 1.578.600,00 eura, što čini ukupno zaduženje od 43.803.424,06 eura.

XIII – PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA, FINANCIJSKO RAČUNOVODSTVENA KONTROLA I IZVJEŠTAVANJE

Članak 24.

(1) Proračun i proračunski korisnici primjenjuju sustav proračunskog računovodstva sukladno Zakonu o proračunu i Pravilniku o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine“, br. 158/23 i 154/24).

(2) Tijela gradske uprave koja su proračunski odgovorna za proračunske korisnike obvezna su prikupljati, uskladiti i konsolidirati njihova polugodišnja i godišnja izvješća te ih dostaviti Upravnom odjelu za financije.

Članak 25.

(1) Kontrola poslovnih postupaka u pripremi i izvršavanju Proračuna, upravljanje gradskim dugom i gotovinom, praćenje financijskih propisa, praćenje nastanka obveza, praćenje primjene sustava proračunskog računovodstva te poslovi financijskog izvještavanja obavljat će se u Upravnom odjelu za financije.

(2) Upravni odjeli nadležni za proračunske korisnike u suradnji s Upravnim odjelom za financije imaju pravo nadzora nad materijalnim, financijskim i računovodstvenim poslovanjem korisnika za sredstva dobivena iz Proračuna.

(3) Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se odnose na isplaćena proračunska sredstva, a koja se od njih zatraže.

Članak 26.

(1) Upravni odjel za financije podnosi Gradonačelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna.

(2) Polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Gradonačelnik dostavlja Gradskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o proračunu i Pravilnikom o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana.

(3) Proračunski korisnici dužni su polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, usvojen od strane upravljačkog tijela, dostaviti nadležnom upravnom tijelu u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

(4) Proračunski korisnici dužni su, sukladno podzakonskim propisima koji reguliraju proračunsko računovodstvo, uz godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana dostaviti i odluku o raspodjeli rezultata usvojenu od strane upravljačkog tijela.

(5) Proračunski nadležna upravna tijela dužna su polugodišnje i godišnje izvještaje o izvršenju razdjela dostaviti Upravnom odjelu za financije.

(6) Trgovačko društvo čiji je Grad osnivač ili većinski vlasnik dužno je dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju nadležnom tijelu gradske uprave, najkasnije u roku od mjesec dana od isteka roka za predaju godišnjih financijskih izvještaja utvrđenog Zakonom o računovodstvu.

(7)Trgovačko društvo dužno je 8 dana prije objave poziva za skupštinu dostaviti Gradonačelniku dnevni red skupštine.

(8) Nadležno tijelo gradske uprave dužno je izvještaj o poslovanju trgovačkog društva dostaviti Gradonačelniku u daljnjem roku od mjesec dana kako bi se isti prezentirao Gradskom vijeću.

Članak 27.

(1) Proračunski korisnici dužni su dostaviti polugodišnje i godišnje izvještaje Upravnom odjelu koji je za njih nadležan, a Upravni odjeli iste trebaju dostaviti Upravnom odjelu za financije.

(2) Upravni odjel za financije zatim izrađuje konsolidirani polugodišnji i godišnji financijski izvještaj za Proračun i proračunske korisnike i dostavlja ga Ministarstvu financija u zakonski propisanim rokovima.

XIV – URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

Članak 28.

(1) Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka Gradonačelnik može poduzeti mjere uravnoteženja Proračuna propisane Zakonom o proračunu.

(2) Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika utvrdit će Gradsko vijeće Izmjenama i dopunama Proračuna.

(3) Izmjenama i dopunama Proračuna iz stavka 2. ovoga članka uravnotežuju se prihodi i primici s rashodima i izdacima tekuće godine.

(4) Proračunski korisnici sve Izmjene i dopune svojih financijskih planova iz izvora financiranja namjenski i vlastiti prihodi predlažu na svojim Upravnim vijećima i školskim odborima te ih donose samostalno.

(5) Proračunski korisnici ne smiju donositi Izmjene i dopune svojih financijskih planova za sredstva koja čine izvorna sredstva Grada Zadra, osim u dijelu izrade Izmjena i dopuna Proračuna Grada Zadra.

(6) Cjeloviti financijski planovi proračunskih korisnika sastavni su dio Proračuna Grada Zadra.

Članak 29.

(1) Gradonačelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela na prijedlog pročelnika tijela gradske uprave uz prethodno pribavljenu suglasnost Upravnog odjela za financije, a mogu se preraspodijeliti najviše do pet posto na razini skupine ekonomske klasifikacije koju donosi Gradsko vijeće koja se umanjuje i to unutar izvora financiranja opći prihodi i primici i unutar izvora financiranja namjenski primici.

(2) Zahtjev za preraspodjelom odobrenih sredstava od strane nadležnog odjela treba biti popraćen odgovarajućom dokumentacijom na temelju koje se mogu utvrditi razlozi za smanjenje/povećanje sredstava odobrenih na proračunskoj stavci.

(3) Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovoga članka preraspodjela se može izvršiti najviše do 15% ako se time osigurava povećanje sredstava nacionalnog učešća planiranih u proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz fondova Europske unije, ako to odobri Gradonačelnik.

(4) Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

(5)Pročelnik UO za financije odobrava provedbu preraspodjele sredstava i naknadno utvrđivanje aktivnosti i/ili projekata i/ili stavki.

(6) Sredstva u Proračunu mogu se preraspodjeljivati isključivo u planu za tekuću proračunsku godinu.

(7) O izvršenim preraspodjelama Gradonačelnik je dužan izvijestiti Gradsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem Izvještaju o izvršenju Proračuna.

Članak 30.

(1) U slučaju nastupa posebnih okolnosti, tijekom izvršavanja Proračuna Gradonačelnik može donositi odluke kojima se osiguravaju sredstva za financiranje mjera i aktivnosti vezanih za te posebne okolnosti, uključujući i odluke o preraspodjelama, bez ograničenja odnosno u postotku većem od propisanog Zakonom o proračunu.

(2) Posebne okolnosti iz stavka 1. ovoga članka podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu.

(3) Nastup posebnih okolnosti iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje Gradsko vijeće posebnom odlukom u kojoj određuje i rok trajanja odluke o nastupu posebnih okolnosti.

(4) Gradonačelnik je dužan izvještavati Gradsko vijeće o svim odlukama koje se donose u skladu sa stavkom 1. ovoga članka te o njihovoj primjeni.

Članak 31.

(1) Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2027. godinu.

(2) O namjeni viška prihoda iz prethodne godine odlučuje Gradsko vijeće prilikom donošenja godišnjeg Izvještaja o izvršenju proračuna.

XV – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Ova Odluka objavit će se u “Glasniku Grada Zadra”, a stupa na snagu 1. siječnja 2027. godine.

KLASA: 400-01/26-01/11
URBROJ: 2198-1-01-26-
Zadar, _____ 2026. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK
Ivica Žuvela