

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
GRAD ZADAR
Gradonačelnik

KLASA: 024-01/24-01/02
URBROJ: 2198/01-2-24-25

Zadar, 18. rujna 2024.

GRADSKOM VIJEĆU GRADA ZADRA

PREDMET: Izvješće o radu i financijsko poslovanje
TD „Nasadi“ d.o.o. Zadar za 2023. godinu

**NADLEŽNOST
ZA DONOŠENJE:** GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PRAVNI TEMELJ: - Statut Grada Zadra, članak 27. i 55., st. 2.
(„Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 -
pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19, 2/20, 3/21 i
14/23 - pročišćeni tekst)

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

IZVJESTITELJ: Josip Krnčević, direktor

MATERIJAL IZRADIO: Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša
TD „Nasadi“ d.o.o. Zadar

O b r a z l o ž e n j e

Temeljem članka 55., st. 2. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19, 2/20, 3/21 i 14/23 - pročišćeni tekst), dostavlja se Gradskom vijeću Grada Zadra Izvješće o radu i financijsko izvješće TD „Nasadi“ d.o.o. Zadar za 2023. godinu.

GRADONAČELNIK

Branko Dukić, v.r.

NASADI d.o.o.
Perivoj Vladimira Nazora 1
23000 Zadar
MB: 03144887
OIB: 76576861981
Broj: 769/2024

IZVJEŠĆE O RADU DRUŠTVA „NASADI“ D.O.O. ZA 2023. GODINU

Zadar, lipanj 2024. godine

„Nasadi“ d.o.o. Zadar je društvo s ograničenom odgovornošću. Društvo je pod nazivom Nasadi, usluge održavanja javnih zelenih površina, groblja i krematorija te obavljanje pogrebnih poslova upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu u veljači 1996. godine, te se vodi pod matičnim brojem 060005060. Osnivač Društva je Grad Zadar koji je vlasnik 100 % - tnog udjela.

Prema upisu u sudski registar djelatnost Društva je:

- uzgoj povrća, cvijeća, ukrasnog bilja i rasada,
- rezanje, oblikovanje i obrada kamena,
- završni građevinski radovi,
- trgovina na veliko cvijećem i sadnicama,
- trgovina na malo cvijećem,
- trgovina na malo u spec. prodavaonicama,
- održavanje javnih površina,
- održavanje groblja i krematorija i obavljanje pogrebnih poslova,
- krajobrazno projektiranje (planiranje i projektiranje vrtova, parkova, sportskih terena i drugih zelenih površina),
- korištenje opasne kemikalije (dušične kiseline).

Organi Društva:

1. Skupština je najviši organ Društva, a čini je Gradonačelnik Grada Zadra. Skupština odlučuje o svim bitnim pitanjima ustroja, organizacijskog i gospodarskog života Društva.

Sukladno važećem Statutu Društva Skupština Društva odlučuje o slijedećim pitanjima:

- financijska izvješća Društva, upotreba ostvarene dobiti i pokrivanje gubitka,
- otuđivanje i opterećivanje nekretnina Društva,
- ulaganja u razvoj i gradnja novih objekata i ulaganja u druga trgovačka društva,
- godišnji plan Društva,
- povećanje i smanjivanje kapitala,
- zahtjev za uplatama temeljnih uloga,
- podjela i povlačenje poslovnih udjela,
- izbor i opoziv članova Nadzornog odbora,
- imenovanje i opoziv Uprave,
- mjere za ispitivanje i nadzor nad vođenjem poslova,
- statusne promjene, izmjena Izjave i prestanak Društva,
- postavljanje zahtjeva za naknadu štete koje Društvo može imati protiv članova Uprave i Nadzornog odbora, te o imenovanju zastupnika u

sudskom postupku ako Društvo ne mogu zastupati članovi Uprave ili članovi Nadzornog odbora.

2. Sukladno važećem Statutu Društva Nadzorni odbor nadzire vođenje poslova Društva i zastupa Društvo prema Upravi.

Članovi Nadzornog odbora :

- Tomislav Korona, dipl.iur. predsjednik od 16. srpnja 2020. godine
- Ante Ćurković mag. pol., član od 01. ožujka 2023. godine
- Tomislav Medić, član od 19. kolovoza 2020. godine

Nadzorni odbor obavlja ove poslove:

- nadzire vođenje poslova Društva,
- po potrebi saziva Skupštinu Društva,
- podnosi pisano izvješće o obavljenom nadzoru Skupštini Društva,
- daje suglasnost na odluke Uprave kada je to propisano zakonom ili Statutom,
- djeluje kao drugostupanjski organ o svim pitanjima u kojima se treba osigurati takvo postupanje,
- donosi Poslovnik o svome radu, ako utvrdi da je to svrhovito,
- obavlja druge zadaće koje su im izrijekom povjerene zakonom ili Statutom.

3. Upravu čini direktor kojeg imenuje Skupština Društva. Sukladno važećem Statutu Društva direktor vodi poslove Društva i zastupa Društvo samostalno i pojedinačno.

Direktor ima slijedeće nadležnosti:

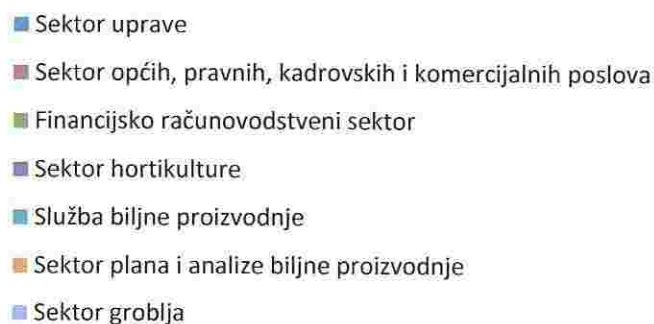
- planira i programira poslovanje Društva,
- analizira tržište,
- izrađuje programe investiranja Društva,
- prati stanje sredstava Društva,
- brine o likvidnosti Društva i poduzima mjere za njegovo poboljšanje,
- donosi opće akte Društva, osim akata koje donosi Skupština,
- priprema prijedloge odluka i općih akata za Skupštinu i izvršava odluke Skupštine,
- priprema ugovore koji se mogu zaključiti samo uz suglasnost Skupštine,
- razmatra izvješća o poslovanju Društva tijekom poslovne godine,
- podnosi Nadzornom odboru, a u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima i Statutom izvješća o poslovanju Društva,
- saziva sjednice Skupštine,
- zaključuje ugovore o zapošljavanju sa zaposlenima u Društvu,

- predlaže raspodjelu dobiti i mjere za pokrivanje gubitka,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Statutom.

Na dan 31. prosinca 2023. godine tvrtka je zapošljavala 134 radnika:

| | | |
|--|----|---------|
| •Sektor uprave | 2 | radnika |
| •Sektor općih, pravnih, kadrovskih i komercijalnih poslova | 9 | radnika |
| •Financijsko računovodstveni sektor | 7 | radnika |
| •Sektor hortikulture (s tehničkom službom) | 55 | radnika |
| •Služba biljne proizvodnje | 11 | radnika |
| •Sektor plana i analize biljne proizvodnje | 2 | radnika |
| •Sektor groblja (s cvjećarnicama i kioscima) | 47 | radnika |

Struktura zaposlenih po sektorima



Od ukupnog broja radnika 119 je zaposleno na neodređeno vrijeme. Od 15 radnika zaposlenih na određeno 11 je radnika-sezonaca (5 sektor hortikulture, 6 sektor groblja), 1 pripravnik na godinu dana sektoru groblja, 1 radnica u sektoru groblja kao

zamjena za rodiljni dopust, 1 radnica u Sektoru općih, pravnih, kadrovskih i komercijalnih poslova i 1 radnik koji je stekao uvjete za starosnu mirovinu ali je, po njegovom zahtjevu i odobrenju direktora, s njim sklopljen ugovor o radu za još 1 godinu. To ukupno čini 134 zaposlenih (na određeno i neodređeno).

Zaposleni na određeno vrijeme uglavnom su zamjene za dugotrajno bolovanje, te sezonci za koje smo zatražili i dobili suglasnost Grada.

Obzirom na prirodu posla kojim se bavi naša tvrtka i prosječnu dob zaposlenika (50 žene i 48 muškarci), na žalost česta su bolovanja, pa time i potreba za zamjenskim radnicima.

Na dugotrajnim bolovanjima (preko 6 mjeseci) je 7 radnika dok je znatan broj na povremenim (cca. 30-35 dostavljenih doznaka mjesečno).

U statistici zaposlenih znakovito je da iz godine u godinu sve teže pronaći mlađe radnike za naše primarne djelatnosti. U posljednje vrijeme to je naročito izraženo u poslovima na održavanju javnih zelenih površina. Stariji radnici odlaze u mirovinu, a mlađi, radi specifičnih uvjeta rada i relativno malih primanja nemaju interesa, te jako teško nalazimo novu radnu snagu. Iako smo tijekom godine na stranicama HZZ oglašavali potrebu za radnicima, na žalost, ne uspijevamo dobiti kvalitetnu mlađu radnu snagu. Vjerojatno iz razloga što je na našem području interesantnije zapošljavanje u turizmu i u ugostiteljstvu gdje su mjesečna primanja mnogo veća.

Tvrtka Nasadi na dan 31. prosinca 2023. godine ima 6 evidentiranih invalida, odnosno osoba s tjelesnim oštećenjem, a zaposleni su na neodređeno vrijeme.

Od toga 5 invalida zadovoljavaju kriterije iz članka 4. Pravilnika o očevidniku.

U odnosu na ukupni broj zaposlenih ($134 \times 3\%$ (propisana kvota)=4,02) te prema propisanom Pravilniku o utvrđivanju kvote za zapošljavanje osoba s invaliditetom, imamo dovoljan broj zaposlenih osoba s invaliditetom.

Od ukupnog broja zaposlenih (ukupno 134 na neodređeno i određeno) 55 su žene od kojih su 13 na rukovoditeljskim ili voditeljskim mjestima

Ukupno je zaposleno 79 muškarca od kojih su 1 direktor, 1 savjetnik i 1 rukovoditelj.

U donjoj tabeli radnici su razvrstani po spolu i stupnju stručne spreme:

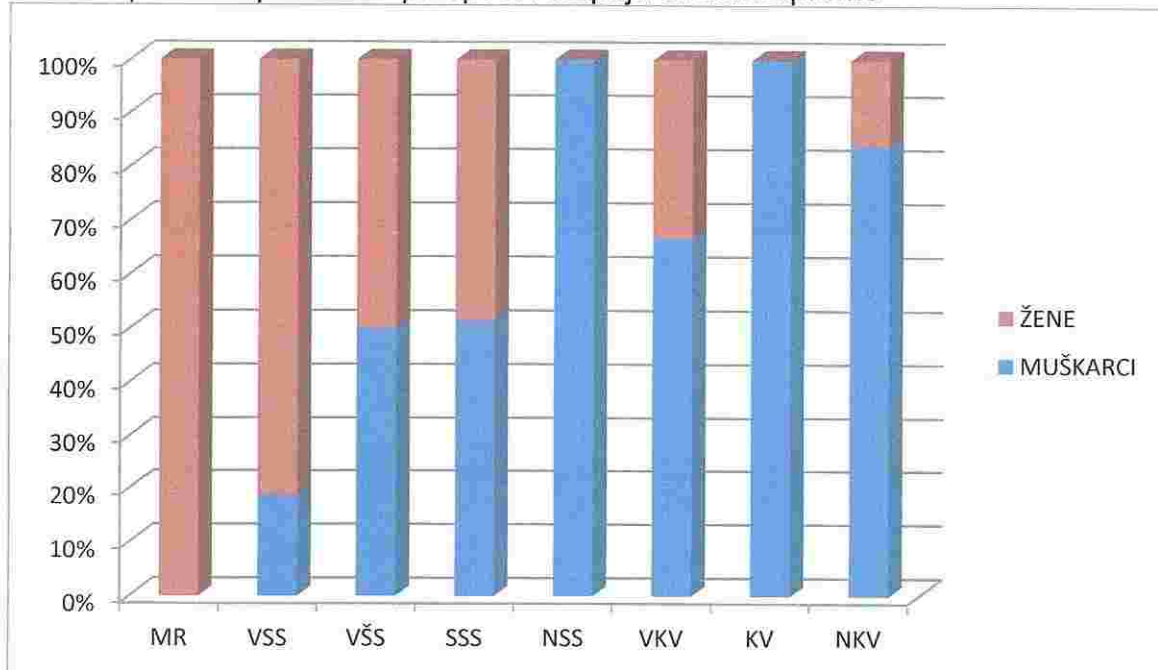
RADNICI NA NEODREĐENO VRIJEME

| ŽENE | | MUŠKARCI | |
|--------|----|----------|----|
| MR | 1 | MR | 0 |
| VSS | 13 | VSS | 3 |
| VŠS | 1 | VŠS | 1 |
| SSS | 31 | SSS | 33 |
| NSS | 0 | NSS | 1 |
| VKV | 1 | VKV | 2 |
| KV | 0 | KV | 7 |
| NKV | 4 | NKV | 21 |
| Ukupno | 51 | Ukupno | 68 |

RADNICI NA ODREĐENO VRIJEME

| ŽENE | | MUŠKARCI | |
|--------|---|----------|----|
| VSS | 2 | VSS | 1 |
| SSS | 2 | SSS | 9 |
| NSS | 0 | NSS | 0 |
| VKV | 0 | VKV | 0 |
| KV | 0 | KV | 0 |
| NKV | 0 | NKV | 1 |
| Ukupno | 4 | Ukupno | 11 |

Grafički prikaz zaposlenika po spolu i stupnju stručne spreme



Prosječna starost žena je 50 god.
Prosječna starost muškaraca je 48 god.

Za razdoblje siječanj - prosinac 2023. godine prosječna mjesečna bruto plaća po zaposlenom u pravnim osobama Republike Hrvatske iznosila je 1.584,00 eura (Izvor: Državni zavod za statistiku Republike Hrvatske). U istom periodu prosječna bruto plaća po zaposlenom u „Nasadima“ d.o.o. je 1.063,55 eura.

Sektor hortikulture u društvu „Nasadi“ d.o.o. Zadar dijeli se na dva dijela:

Služba održavanja i podizanja zelenih površina koja se brine o svim javnim zelenim površinama i

Služba biljne proizvodnje koja proizvodi ukrasno bilje: stablašice, grmlje, trajnice, penjačice i sezonsko cvijeće.

U prošloj su se godini u sklopu redovnog održavanja obavljali svi vrtlarski poslovi u skladu s klimatskim i vegetacijskim prilikama, te traženom intenzitetu određene gradske zone.

Ovisno o zoni održavanja, travnjaci su košeni 9 – 22 puta. U I zoni grada (Poluotok, Jazine, Branimirova obala, Ulica Ante Starčevića, Gradsko groblje) kosilo se 20 do 22 puta ovisno i o postojanju automatskog zalijevanja, u II zoni (Voštarnica, Višnjik, Perivoj Vrulje, Petrići, Perivoj Maraska, Puntamika, Bili brig...) 14 do 18 puta, a u III zoni održavanja (Brodarica, Arbanasi, Smiljevac, Diklo, Ričine, Perivoj Sfinga...) 9 do 12 puta. Zbog dosta kiše iako donekle u krivo doba godine, trava je brže rasla pa je trebalo i češće kositi u vegetacijskom periodu.

Kao i svake godine obavila su se dva turnusa sadnje sezonskog cvijeća (ljetnica i dvogodišnjeg cvijeća), a u jesen su posađene lukovice. Sadnja trajnica, grmova i stabala obavljala se kroz cijelu godinu, a sjetva trave u proljeće ili jesen kad su za sjetvu bili prikladni uvjeti.

Izvršila se rezidba većine živica 2 - 3 puta, ukrasnih grmova 1 - 2 puta, cvatućih grmova 1 put. Zatim se vršilo okopavanje istih, plijevljenje i gnojenje 1 – 2 puta, ovisno o zoni i u skladu s pravilima struke.

U vegetacijskom periodu, a naročito kroz ljetne sušne mjesece obavljalo se zalijevanje cvijeća, novo posađenih sadnica grmova i stabala, te travnjaka automatskim sustavom, gumom za natapanje ili multicarom i grajferom, te rezervoarom na malom kamionu. Prošle godine je bilo dosta kiše, ali nije bila pravilno raspoređena pa se bez obzira moralo dosta zalijevati.

Automatsko navodnjavanje se redovno održavalo, a novo je postavljeno uz novoobnovljenu zgradu Sveučilišta (stara tehnička škola) i dijelom u Ulici Zore dalmatinske.

Razdjelna zelena traka na D-8 se održavala u cijeloj dužini od oko 6 km. Kroz cijelu godinu vršilo se okopavanje, prihranjivanje, dopuna, čišćenje, košnja trave, tretiranje herbicidima i pesticidima. Obavila se i izmjena velikog broja dotrajalih sadnica, te jači rez drvenastih vrsta. Neke vrste su zamijenjene novim, otpornijim i lakšim za održavanje.

Kroz zimski i ljetni period oblikovali su se drvoredi u slijedećim ulicama:

Branimirova obala – palme – žumare, vašingtonije i kanarske datulje

Šimuna Kožičića Benje – crnike (dva puta)

Krešimirova obala – Diklo – tamarisi

Uvala Bregdetti – tamarisi (dva puta)

Obala kneza Domagoja – tamarisi (dva puta)

Ante Starčevića - lipe

Andrije Hebranga – crnike, pinije

Bedemi zadarskih pobuna – crnike

Krešimira Čosića – japanske sofore (prikraćivanje)

Miroslava Krleže – ffarikule

Put Dikla – ffarikule (manjim dijelom)

Petrčane - tamarisi

Antuna Barca - murve

Antuna Mihanovića – lipe

Mali Milini Diklo – tamarisi

Istarska obala – crnike (dva puta)

Šibenska ulica – crnike (dva puta)

Uslijed napada palminog drvotoča (*Paysandisia archon*) i još više crvene palmine pipe (*Rhynchophorus ferrugineus*), jedan puta su se kurativno tretirale palme na Poluotoku, na Branimirovoj obali, u Jazinama, na Relji, u Diklu i Petrčanima. Dodatno su se palme na Poluotoku i Branimirovoj obali tri puta injektirale. Injektiranje je obavila ovlaštena tvrtka. Kako je pretprošle godine došlo do obolijevanja starih crnika na Rivi i Muraju, ista tvrtka je nastavila i tretiranje crnika premazivanjem vrata korijena umjesto injektiranja.

Prošle godine smo posadili nekoliko novih drvoreda, a neke smo dopunili:

U Ulici Petra Svačića smo posadili drvored od 10 *Koelreuteria paniculata*

U Ulici obitelji Stratico posađeno je 6 stabala *Ginkgo biloba*,

Na Vitrenjaku je posađen drvored od 5 Lagerstroemia indica,

Na Puntij Bajlo uz plažu posađeno je 11 kom Tamarix gallica, a u Petrčanima u dnu uvale na plaži 5 kom Tamarix gallica.

Drvored na Obali kralja Tomislava dopunjen je s 6 kom Gleditsia triacanthos inermis.

Uz Ulicu Bartula Kašića i uz novouređenu zgradu Sveučilišta (bivša Tehnička škola) uređene su zelene površine i postavljeno automatsko navodnjavanje.

Navodnjavanje je prošireno i u Ulici Zore dalmatinske – postavljen je dio sa sistemom „kap na kap“.

U Ulici Josipa Jurja Strossmayera je uređena manja zelena površina: posađene su ruže vajgelije i hortenzije, te živica lovora.

I mali kružni tok kod City gallerie je hortikulturno uređen, posađen grm rogača, cvijeće i trajnice.

Uz novo multisenzoričko dječje igralište u perivoju Vrulje posađene su razne mirisne trajnice (180 kom) te dvadesetpet novih stabala.

I u šumskom dijelu Perivoja Vrulje gdje je napravljen „kišni vrt“ posađeno je više stabala, grmova i trajnica.

U Perivoju Vladimira Nazora, u Perivoju Vrulje te u šumi Žmirići postavljene su edukativne ploče „neka parkovi zazuje“ o čuvanju oprašivača.

Sva dječja igrališta su se održavala hortikulturno, a pregledavale su se i dječje igračke.

Na Gradskom groblju i groblju Belafuža su se detaljno oblikovali čempresi i kupresociparisi, dijelom na groblju Diklo i drugim grobljima. Posađeno je više novih čempresa i kupresociparisa uz rub Gradskog groblja prema južnom rubu uz Ričinu.

Na budućem novom groblju u Crnom posađeno je 38 stabala fafarikule na parkiralištu i 10 pinija na zelenoj površini uz prilaznu cestu.

U Petrčanima su ponovno pročišćene dvije staze prema Kožinu, tzv „biciklistička staza“ i poljski put u duljini od nekoliko kilometara.

Prošle godine smo bili na otocima: Ižu, Molatu i Silbi. Obavljala se uglavnom sanacija stabala, te uklanjanje opasnih borova i suhih palmi. Na Ižu i Molatu i košnja traktorom.

Na Molat (dva puta) Iž (dva puta), Silbu (tri puta), Premudu (jedan put) i Olib (dva puta) su se slale sadnice stabala, grmova i trajnica, te potrebni materijali za sadnju.

I prošle godine je bilo više nevera zbog kojih je došlo do rušenja stabala i lomova grana, pa je površine i stabla trebalo sanirati, te odvesti srušeno.

U prošloj godini ukupno je posađeno: 484 kom stabala

3.442 kom grmova i trajnica

45.507 kom sezonskog cvijeća

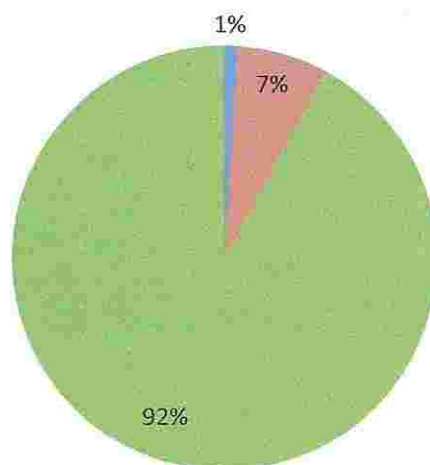
(Ukupno 49.433 kom sadnica ukrasnog bilja)

U 2023. godini posađeno je:

| | STABLA | GRMOVI TRAJNICE | SEZONSKO | UKUPNO |
|---------------|------------|--------------------|---------------|---------------|
| ODRŽAVANJE | 348 | 3.313 | 44.055 | 47.716 |
| GROBLJA | 136 | 129 | 1.452 | 1.717 |
| UKUPNO | 484 | 3.442 | 45.507 | 49.433 |

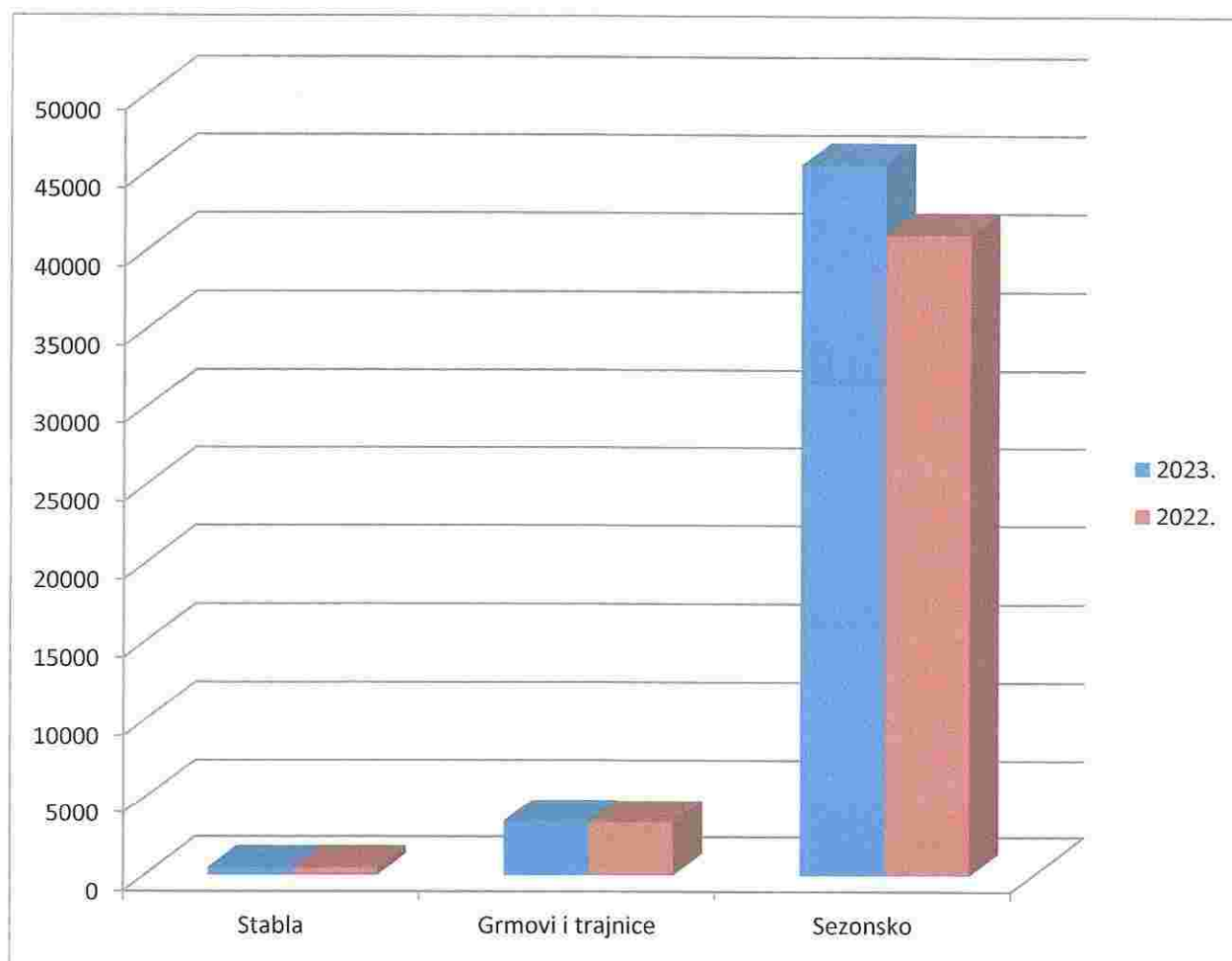
Struktura posađenog bilja u 2023. godini:

■ Stabla ■ Grmovi i trajnice ■ Sezonsko



Grafički prikaz zasađenog bilja u 2023. u odnosu na 2022. godinu.

| GODINA | STABLA | GRMOVI I TRAJNICE | SEZONSKO | UKUPNO |
|--------|--------|-------------------|----------|--------|
| 2023. | 484 | 3.442 | 45.507 | 49.433 |
| 2022. | 489 | 3.395 | 41.057 | 44.941 |



Tabelarni prikaz posađenog sadnog materijala po zonama i na Gradskim grobljima.

| | STABLA | GRMOVI | TRAJNICE | SEZONSKO |
|---------------|------------|------------|--------------|---------------|
| ZONA A | 37 | 7 | 943 | 5.148 |
| ZONA B | 56 | 183 | 739 | 25.227 |
| ZONA C | 30 | 34 | 221 | 0 |
| ZONA D | 59 | 339 | 344 | 11.590 |
| ZONA E | 12 | 10 | 0 | 0 |
| GROBLJA | 136 | 18 | 111 | 1.452 |
| NG CRNO | 48 | 0 | 0 | 0 |
| MO kopno | 9 | 4 | 322 | 2.000 |
| MO otoci | 97 | 14 | 153 | 90 |
| UKUPNO | 484 | 609 | 2.833 | 45.507 |

Prošle godine se nije radilo na zelenom katastru Grada.

Sve prigradske šume su se uređivale kao i prethodne godine. Kosilo se i uklanjale su se suhe grane stabala, orezivali grmovi. Zbog sušenja stabala alepskog bora, srušeno je više desetaka suhih borova, naročito na Žmirićima i Vidilici. Na Žmirićima je zato obavljeno pošumljavanje sadnicama stabala crnike i bajama (12 kom) i grmova planike (10 kom). Također je i šumski dio Perivoja Vrulje uređen na način da su se uklonili suhi borovi i posadila mlada stabla (8 kom), grmovi (145 kom) i trajnice (80 kom).

Također je uklonjeno dosta suhih, opasnih, bolesnih ili oštećenih stabala po zapisnicima Povjerenstva za sanitarnu sječū (73 kom), šest ih je srušeno na Silbi, na Molatu osam, a na lžu tri. Njih 14 je moralo biti srušeno jer su napukli ili se prelomili u neveri, a dosta ih je sanirano i oblikovana im je krošnja.

Gradski bedemi su se održavali intenzitetom određenim Godišnjim programom održavanja na način da su se tretirali herbicidima u dva turnusa i čistio se korov iz fuga.

Kao i svake godine, kitio se Grad za božićne i novogodišnje blagdane, postavljale zastavice za državne blagdane i Dan Grada, te manifestacije poput karnevala i sl.

S obzirom na devastacije zelenih površina, tijekom cijele godine smo sanirali uništeno i pokradeno cvijeće, trajnice, živice, stabla i ostalo zelenilo, sustave za navodnjavanje, staze, travnjake i drugo. U Perivoju Vladimira Nazora i Perivoju kraljice Jelene Madijevke Grad je postavio table upozorenja i zaštitne ograde. One su naročito na meti vandala koji ih sprejaju i ruše pa imamo dosta posla oko vraćanja na prvobitno mjesto.

Većinu sezonskog cvijeća, te velik broj trajnica i grmova za sadnju na javnim površinama, a također određen broj mladih stabala preuzeli smo u našem rasadniku.

U rasadniku osim biljne proizvodnje koja je primarna djelatnost, vrši se i direktna prodaja gotovih sadnica.

Parcela je podijeljena na pet dijelova u odnosu na proces proizvodnje, vrste sadnog materijala i prodaju, uzgoj matičnih sadnica i stablašica, uzgoj u zaštićenom prostoru s množionom, prodajni dio u zaštićenom prostoru, vanjske gredice s proizvodnjom i vanjske gredice s prodajom.

U proizvodnji su zastupljene sljedeće grupe biljaka: drveće, grmovi, trajnice, penjačice i sezonsko cvijeće. Naglasak proizvodnje je na vrstama koje su prilagođene uvjetima našeg područja, znači da su tolerantne na nedostatak vlage u tlu tijekom ljetnih mjeseci i tolerantne na posolicu. Pored biljne proizvodnje proizvodi se i prodaje supstrat, za uzgoj svih sadnica Društva koji se koristi i za obogaćivanje tla u vrtu i žardinjerama.

Godišnje se proizvede oko 130.000 - 160.000 komada različitog bilja, od čega oko 84,00% otpada na sezonsko cvijeće.

Cjelokupna proizvodnja odvija se u kontejnerima i u potpuno prirodnim uvjetima, stoga je prilikom presađnje primanje sadnica 100 %, jer su sve sadnice adaptirane na vanjske uvjete. Proces proizvodnje odvija se kontinuirano te je glavna asortimana dostupna kupcima tijekom cijele godine.

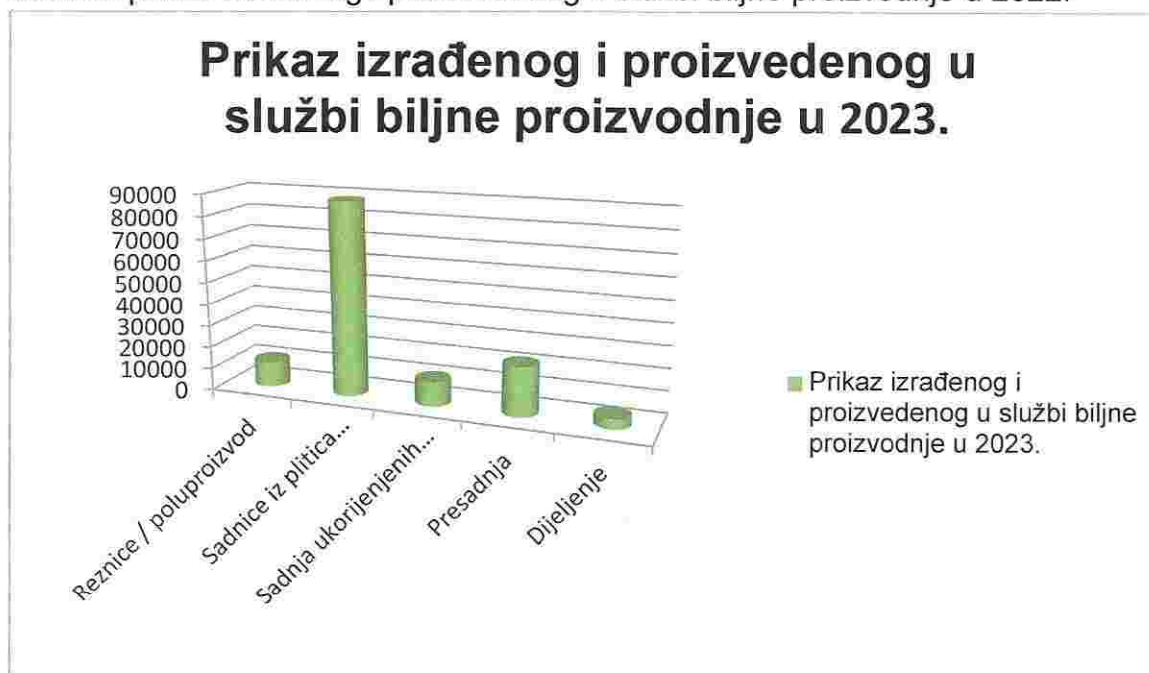
S obzirom da je tijek i raspon radova u službi biljne proizvodnje otprilike jednak svake godine, godišnji izvještaji se uglavnom razlikuju samo po broju proizvedenih i nabavljenih sadnica, te ukupnim rezultatima.

Tijekom 2023. godine u službi biljne proizvodnje su se obavljali uobičajeni poslovi: izrada i pikiranje reznica (poluproizvod), pikiranje sadnica iz plitica (poluproizvod), sjetva raznih biljnih vrsta (od jednogodišnjih do višegodišnjih biljaka), sadnja ukorijenjenih reznica i sijanaca, presađnja preraslih sadnica, te dijeljenje pojedinih vrsta koje je moguće razmnožiti navedenim načinom.

Ukupno je izrađeno i proizvedeno:

| | | |
|--|----------------|------------|
| REZNICE / POLUPROIZVOD | 11.699 | kom |
| SADNICE IZ PLITICA / POLUPROIZVOD | 88.308 | kom |
| SADNJA UKORIJENJENIH SADNICE (REZNICE / SIJANCI) | 11.187 | kom |
| PRESADNJA | 22.359 | kom |
| DIJELJENJE | 4.547 | kom |
| UKUPNO | 138.100 | kom |

Grafički prikaz izrađenog i proizvedenog u službi biljne proizvodnje u 2022.



Treba napomenuti da se količina sadnica u rasadniku kreće oko **40.925** kom sadnica (broj sadnica na inventuri – gotovi proizvodi i nedovršena proizvodnja), te se brojka povećava za broj ispickiranih poluproizvoda. Dio sadnica se presađuje u par navrata (prilikom intenzivnog rasta), te se dobije gore navedeni broj u intervalima intenzivne proizvodnje – proizvodnje sezonskog cvijeća ljetni i zimski period.

Potrebna količina supstrata (vreća 70 l / treset 200 l) za gore navedenu proizvodnju je cca **1.860** kom što je u prosjeku **155** vreća supstrata po mjesecu.

Sva količina proizvedenih biljaka se ne zaprima u gotove proizvode, već samo dio ovisno o potrebama (daljnji kupci ili sektori hortikulture i groblja). Ukupni ulaz proizvoda iz vlastite proizvodnje za 2023. godinu je **86.299** kom .

Navedeni broj biljaka se povećava i za broj sadnica iz nabave, koji dolaze kao gotovi proizvodi, te se zaprimaju u službi biljne proizvodnje i spremni su za daljnju prodaju. Ukupan broj sadnica iz nabave za godinu 2023 je **7.116** kom.

| NAZIV | JED MJER | KOLIČINA | JED MJER | UKUPNO NETTO |
|---|----------|----------|----------|--------------|
| Ukupan ulaz sadnica iz vlastite proizvodnje | kom | 86.299 | € | 50.981,81 |
| Ukupan ulaz sadnica iz nabave | kom | 7.116 | € | 110.066,35 |
| Ukupan ulaz 1+2 | kom | 93.415 | € | 161.048,16 |

Osim ulaza sadnog materijala u rasadniku imamo ulaz i ostale robe, konkretno razni supstrati, gnojiva, dekorativni kamen, oblutci, dekorativne kore i sl. Također smo u asortiman i ponudu uveli i ukrasne vaze, te raznovrsni vrtni pribor. Ukupan ulaz navedene robe prikazan je u tablici.

| NAZIV | JED MJER | KOLIČINA | JED MJER | UKUPNO NETTO |
|---|----------|----------|----------|--------------|
| Ukupan ulaz ostale robe (supstrati, gnojiva,..) | kom | 2.896 | € | 20.299,10 |

U sljedećoj tablici su prikazani svi izlazi, točnije specifikacija fakturirane realizacije (maloprodaja, interna realizacija – hortikultura, groblje, te fakture – ponude).

| UKUPNO IZLAZ MALOPRODAJA + FAKTUR (IZ) | JED MJER | KOLIČINA | JED MJER | UKUPNO NETTO |
|--|------------|-----------------|----------|-------------------|
| Ukupan izlaz iz vlastite proizvodnje | kom | 32.126 | € | 65.727,29 |
| Ukupan izlaz iz nabave | kom | 6.086 | € | 107.380,99 |
| Ukupan izlaz ostala roba | kom | 2.576,9 | € | 21.123,03 |
| Ukupno 1+2+3 | kom | 40.788,9 | € | 194.231,31 |

| UKUPNO IZLAZ INTERNA / IZDATNICA MATERIJALA (IM) | JED MJERA | KOLIČINA | JED MJER | UKUPNO NETTO |
|--|------------|-----------------|----------|-------------------|
| Ukupan izlaz iz vlastite proizvodnje | kom | 54.243 | € | 64.448,26 |
| Ukupan izlaz iz nabave | kom | 1.159 | € | 78.976,29 |
| Ukupan izlaz ostala roba | kom | 743,20 | € | 7.284,19 |
| Ukupno 1+2+3 | kom | 56.145,2 | € | 150.708,74 |

Ukupan izlaz sadnica i ostale robe u prethodnoj godini je bio **96.934,1** kom u iznosu neto **344.940,06** €.

Osim radova proizvodnje biljnog materijala u rasadniku se obavljaju i vrtlarski poslovi održavanja biljnog materijala, što podrazumijeva orezivanje i prikraćivanje, te pinciranje vrhova mladih biljaka (u nekoliko turnusa), plijevljenje korova iz kontejnera (u nekoliko turnusa), koljenje sadnica stablašica i seljenje sadnica u plastenike tijekom zimskog perioda, i ponovno seljenje na vanjske gredice, te seljenje sadnica na gredicama radi boljeg vizualnog pregleda gredica, te prilikom pripreme sadnica za potrebe održavanja.

U 2023. godini ukupna količina obavljenih radova prikazana je u tablici:

| Vrsta radova | Jed mjera | količina |
|-------------------------|-----------|----------|
| Orezivanje / pinciranje | kom | 57.319 |
| Seljenje i slaganje | kom | 301.939 |
| Plijevljenje korova | kom | 69.910 |
| Koljenje | kom | 1.027 |

Obavljali su se i radovi zaštite i prihrane biljaka. Plastenici 2008 i 2012, te sadnice na vanjskim gredicama prihranjivani su otopinom kristalona razne formulacije, ovisno o fenofazama biljke / za ukorjenjivanje, vegetativni rast ili cvatnju, te NPK gnojivima ili Kan, također ovisno o fenofazi biljke.

Redovito se vrši zdravstveni pregled biljaka, te se vrši zaštita biljaka kada za to postoji potreba.

Sadnice su se i redovito zalijevale, tijekom zimskog perioda u prosjeku 1 puta tjedno, dok se intenzitet zalijevanja povećava tijekom proljetnih i ljetnih mjeseci, te je u prosjeku 3 – 4 puta tjedno.

Biljni otpad koji je dovezen u krug rasadnika, nakon pilanja i radova koje obavlja sektor hortikulture se usitnjavao sjeckalicom.

U prošloj godini su se u krugu rasadnika uređivale i ogledne gredice nastavak uređivanja okoliša od prijašnjih godina u istu svrhu (sadnja matičnih biljaka, te poboljšanje vizualnog izgleda samog okoliša). Posađene su sadnice koje će se koristiti za izradu reznica u kasnijim periodima.

Izmijenjeni su prozori i vrata na objektu u kojem su kancelarije i blagajna.

Izmijenjena je folija protiv korova na djelu vanjskih gredica i u plastenicima – folija koja je bila proparana i predstavljala opasnost za stranke i same radnike. Iz godine u godinu poboljšavamo ponudu (novim sortama i vrstama, većim brojem pojedinih vrsta), te samim izgledom sadnica (gdje smo dodatno uložili trud kako bi bili što konkurentniji), što se i vidi rezultatima koji se poboljšavaju iz godine u godinu.

PRIKAZ VOZILA I RADNIH STROJEVA DRUŠTVA „NASADI“ d.o.o. ZADAR

TERETNA VOZILA

| MARKA VOZILA | TIP VOZILA | GODINA PROIZVODNJE |
|--|------------------------|--------------------|
| IVECO DAILY 35S16 sa platformom (ZD 261 KH) | Palfinger P200 A | 2018. |
| IVECO –košara HTP 12 m (ZD 266 EM) | Daily 35C13 | 2006. |
| FORD TRANSIT (ZD 931 ED) | C-130583 | 2005. |
| MAN – grajfer (ZD 496 KB) | TGL 12,180 | 2006. |
| IVECO –trostrani kiper (ZD 841 EZ) | C-209418 | 2007. |
| FORD (ZD 829 FI) | TRANSIT | 2007. |
| MULTICAR (ZD 736 HF) | FUMO CAR, M30 | 2009. |
| PIAGGIO PORTER (ZD 748 FV) | KOMUNALNO | 2008. |
| VOLKSWAGEN (ZD 782 FV) | CADDY | 2009. |
| MAN – spec.vozilo kiper s kranom (ZD 687 ER) | TGL 12,180 | 2010. |
| DACIA (ZD 534 GC) | PICK UP | 2009. |
| EGHOLM (ZD 796 GP) | CITY RANGER 2250 | 2012. |
| IVECO – teretno (ZD 862 IP) | Daily | 2016. |
| CISTERNA (ZD 498 LC) | EUROCARGO ML 160 E32/P | 2019. |
| PIAGGIO (ZD 943 MU) | TERETNO | 2022. |
| PIAGGIO PORTER (ZD 290 NL) | KOMUNALNO | 2016. |
| IVECO DAILY 35S12 kiper (ZD 973 NP) | DOSTAVNO | 2018. |

| MARKA VOZILA | TIP VOZILA | GODINA PROIZVODNJE |
|---|-----------------|--------------------|
| PRIKOLICA ZA PRIJEVOZ RADNIH STROJEVA GOTHA (ZD 912 EK) | TL35.40X18AR | 2006. |
| VOLKSWAGEN (ZD 879 EZ) | Transporter | 2007. |
| VW TRANSPORTER (ZD 386 HN) | FURGON 2,0 TDI | 2013. |
| PEUGEOT (ZD 173 LS) | Kombi | 2016. |
| PEUGEOT (ZD 951 MC) | Dostavno vozilo | 2016. |
| PEUGEOT (ZD 369 MO) | Dostavno vozilo | 2021. |
| PIAGGIO PORTER (ZD 232 LZ) | Dostavno vozilo | 2022. |

RADNI STROJ - BAGER

| MARKA VOZILA | TIP VOZILA | GODINA PROIZVODNJE |
|---------------------|--|--------------------|
| BAGER (ZD 254 BN) | JCB, 1CX | 1997. |
| BAGER | CATERPILLAR- hidr. gusjeničar | 2002. |
| TRAKTOR (ZD 623 IE) | ZETOR PROLIMA 100 CONFORT ZT 9441.15 | 2015. |
| KRANSKA KOSILICA | SPECTRA 6000 | 2015. |

RADNI STROJEVI

| TIP | (kom) |
|--|-------|
| MOTORNE PILE | 19 |
| ŠKARE MOTORNE | 11 |
| MOTORNE KOSE | 16 |
| MOTORNİ ČISTAČI/KOSAČI - TRIMERI | 11 |
| KOSILICE (ROTACIONE) | 5 |
| ČEONE KOSILICE | 1 |
| TRAKTORSKE TRAVOKOSILICE | 1 |
| MOTORNİ KOPAČICA/FREZA | 6 |
| MOTORNİ KRESAČI (visokih grana) | 5 |
| PUHAČI LIŠĆA | 19 |
| PUMPE MOTORNE | 1 |
| PUMPA HIDROSTATICA | 1 |
| REZAČ PANJEVA/BRIDOVA | 4 |
| KOMBI MOTORI | 6 |
| MOTOKULTIVATOR | 1 |
| DALJINOMETAR | 1 |
| PRSKALICA | 1 |
| PRIKLJUČAK ZA ČIŠĆENJE, USISAVANJE I POMETANJE OTPADA | 1 |
| BUŠILICE/BRUSILICE | 7 |
| KOMPRESOR | 1 |
| PNEUMATSKI ODVIJAČ | 1 |

| | |
|---------------------------------------|---|
| VIBRO NABIJAČ | 1 |
| MJEŠALICE ZA BETON | 2 |
| APARAT ZA VARENJE | 2 |
| APARAT ZA IZRADU NATPISA NA KRIŽEVIMA | 1 |

Djelatnici društva Nasadi d.o.o. koji rukuju različitim strojevima osposobljeni su za rukovanje malim i velikim strojevima, svi strojevi se redovito atestiraju sukladno važećem Zakonu o zaštiti na radu.

SEKTOR GROBLJA

Sektor groblja je zadužen za ugovaranje, planiranje i obavljanje pogrebno grobljanskih poslova.

Sve navedeno odnosi se na komunalni dio poslova obavljanja sprovoda, ukopa, posljednjih ispraćaja, ekshumacija, kao i tržišne poslove preuzimanja i prijevoza pokojnika, njege pokojnika, prodaje pogrebne opreme, izrade vijenaca, buketa i aranžmana.

Uz obavljanje pogrebno grobljanskih poslova sektor groblja zadužen je i za hortikulturno uređenje groblja kako Gradskog groblja tako i ostalih groblja na području

Grada Zadra, a kojima upravljamo kao tvrtka; groblje Belafuža, Kožino, Ploča te Sveti Nikola i Sveti Petar u Crnom.

Hortikulturno uređenje odnosi se na uređenje staza, čišćenje, sadnju sezonskog cvijeća, grmova i stabala. Košnju i održavanje zelenih površina, orezivanje i šišanje živica te ostali poslovi vezani uz hortikulturu.

Na navedenim grobljima sveukupno postoji 9360 grobnica i 1500 ukopa u zemlju.

Tijekom 2023. godine na području grada Zadra na navedenim grobljima sveukupno je odrađeno **549 sprovoda, od toga ukopanih 18 urni i 22 ukopa u zemlju**, što je u odnosu na prethodnu godinu manje za **28** sprovod.

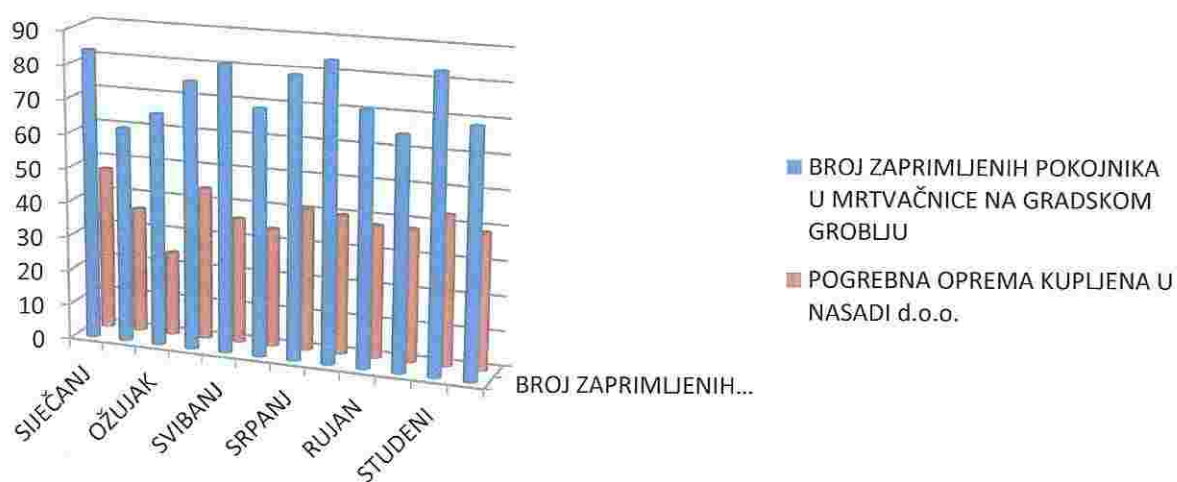
Sprovodi i ukopi odrađeni su od strane nas kao komunalne tvrtke, dok je pogrebna oprema odnosno njen izbor podijeljen je na nas i privatnike pogrebne.

Tijekom 2023. godine u prostore mrtvačnica na Gradskom groblju zaprimljeno je **907 pokojnika** za koje su odrađeni navedeni sprovodi na grobljima kojima upravljamo kao tvrtka te ostalim grobljima diljem Republike Hrvatske te u inozemstvu.

U dolje navedenoj *Tablici 1.* prikaz je zaprimljenih pokojnika u prostorije mrtvačnice na Gradskom groblju, što znači sva preuzimanja na području jedinice lokalne samouprave i na području izvan nje od strane djelatnika Nasada d.o.o. te također preuzimanje pokojnika od strane drugih pogrebnih poduzeća s obzirom da nemaju svoje pogrebne centre, a koje bi zakonski trebali imati.

Tabela 1. Prikaz zaprimljenih pokojnika u prostore mrtvačnice na Gradskom groblju u odnosu na prodanu pogrebnu opremu

| GODINA 2023 MJESEC | BROJ ZAPRIMLJENIH POKOJNIKA U MRTVAČNICE NA GRADSKOM GROBLJU | PRODANO POGREBNIH OPREMA |
|-----------------------|--|--------------------------------|
| SIJEČANJ | 84 | 47 |
| VELJAČA | 62 | 36 |
| OŽUJAK | 67 | 24 |
| TRAVANJ | 77 | 44 |
| SVIBANJ | 83 | 36 |
| LIPANJ | 71 | 34 |
| SRPANJ | 81 | 41 |
| KOLOVOZ | 86 | 40 |
| RUJAN | 73 | 38 |
| LISTOPAD | 67 | 38 |
| STUDENI | 85 | 43 |
| PROSINAC | 71 | 39 |
| UKUPNO: | 907 | 460 |



Iz tabele 1. je razvidno kako na tržištu postoji jaka konkurencija privatnih pogrebnika te kako nastojimo uspješno djelovati u tržišnom natjecanju.

S obzirom na sve navedeno vidljivo je da djelatnici sektora groblja odnosno pogrebnici imaju veliku obavezu i odgovornost u odrađivanju svog posla te naglašavamo i u odrađivanju dežurstava jer Nasadi kao komunalna tvrtka imaju obvezu dežurstva od 0-24 sata za potrebe policije, hitne pomoći, vatrogasaca te ostalih hitnih interventnih službi.

Nasadi kao komunalna tvrtka dužna je zbrinuti i preminule osobe koje su se zatekle na području grada ili županije, a koje su beskućnici, osobe bez dokumenata, bez obitelji i sl.

Pod pogrebnom opremom podrazumijeva se drveni lijes, koje svrstavamo u standardne lijesove, polusarkofage te sarkofage, koji se cjenovno i razlikuju tim redoslijedom.

Neke situacije zahtijevaju i limene lijesove. Također pod pogrebnom opremom podrazumijeva se i prikladna garnitura za lijes, križić koji se stavlja na lijes ovisno o želji kupca te drveni križ s imenom i godinom rođenja i smrti pokojnika

U 2023. godini ukupno je obavljeno **19 ekshumacija**, te je obavljen ukop istih na grobljima kojima upravljamo ili prijevoz istih na groblja koja su pod upravljanjem drugih općina ili gradova. Isto tako često smo angažirani kao tvrtka za obavljanje ekshumacija na grobljima koja nisu pod našim upravljanjem, a pri čemu se radi o grobljima za koja nije dodijeljena komunalna tvrtka kao upravitelj.

U 2023. godini proizvedeno je **5109 komada vijenaca, aranžmana i buketa** u radionici vijenaca, koje nudimo u sklopu pogrebno grobljanskih usluga. Izrada vijenaca odrađuje se u skladu sa željama klijenata; od odabira veličine vijenaca, boje cvijeća, ispisnih traka koje se stavljaju na vijence te ostale želje koje kupac eventualno ima.

Također vršimo i narudžbu vijenaca putem telefona, e- pošte, web shopa te u našoj cvjećarnici na Gradskom groblju te u cvjećarnici Mirta.

Vršimo i prijevoz vijenaca (kod većih narudžbi i zvan granica grada Zadra uz naplatu prijevoza) do mjesta sprovođa te ostale usluge narudžbi aranžmana za posebne prigode; godišnjicu smrti, blagdan Svih Svetih i dr.

UREĐENJE GROBLJA

Hortikulturno uređenje groblja, kao što je i prije navedeno odnosi se na redovito obavljanje košnje, čišćenja, sadnje, uređivanje i pošljunčavanje staza, zalijevanje i sl. Uređenja se obavljaju na svim grobljima kojima upravljamo kao tvrtka ; Gradsko groblje Zadar, Belafuža, Kožino, Ploča, Sveti Nikola u Crnom i Sveti Petar u Crnom.

Na navedenim grobljima koja imaju cvjetne gredice zasađeno je sezonsko cvijeće i to begonije, pelargonije, mačuhice, tagetesi, lukovice tulipana, asparagusi, a sve sukladno godišnjem dobu za koje je koja od navedenih sadnji karakteristična.

Košnja se obavlja po unaprijed utvrđenim planovima te su polja odnosno groblja gdje se obavljaju taj dan sprovodi prioritetna.

Također se održavaju i predjeli izvan svakog pojedinog groblja ukoliko situacija zahtijeva takvo održavanje.

Uređuju se i pošljunčavaju staze gdje se uvidi potreba, te se tretiraju korovi uz pomoć adekvatnih i dozvoljenih herbicida.

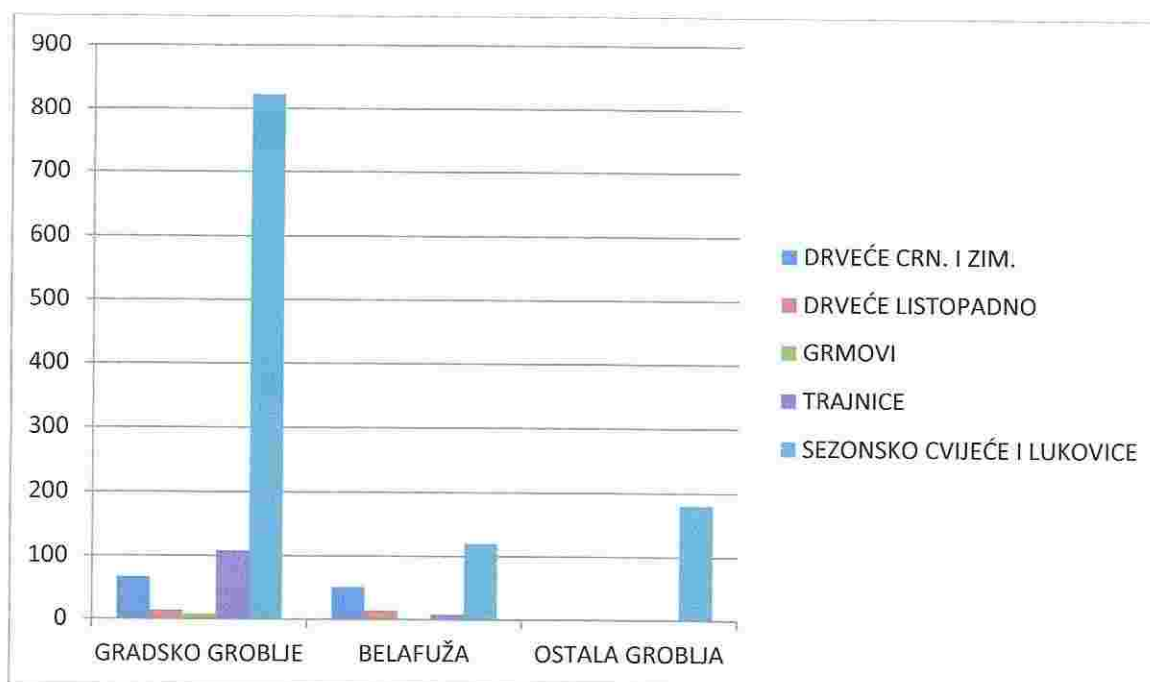
Redovito se uređuju i saniraju humci koji nastaju prilikom otvaranja i zatvaranja grobnica, gdje se također vodi računa o protoku vremena od ukopa.

Redovito se zalijevaju posađene sadnice, živice i drvoredi, a sve sukladno vremenskim prilikama.

.Na Gradskom groblju i groblju Belafuža redovito su održavani i tretirani čempresi.

Tabela 2. Prikaz sadnji na pojedinim grobljima

| NAZIV GROBLJA | DRVEĆE CRN. I ZIM. | DRVEĆE LIST. | GRMOVI | TRAJNICE | SEZ. CVIJEĆE I LUKOVICE |
|------------------------|--------------------|--------------|----------|------------|-------------------------|
| GRADSKO GROBLJE | 67 | 14 | 8 | 103 | 822 |
| BELAFUŽA | 51 | 14 | | 8 | 120 |
| OSTALA GROBLJA | | | | | 180 |
| UKUPNO | 118 | 28 | 8 | 111 | 1.122 |



OSTALE AKTIVNOSTI:

Završeni su radovi na obnovi ispraćajnih dvorana i mrtvačnica na Gradskom groblju u Zadru. Investitor radova je Grad Zadar, a navedeni radovi bili su neophodni budući su ispraćajnice bile u poprilično lošem stanju zbog lošeg krovišta.

Nabavljene su dvije rashladne komore za prihvat pokojnika, jedna s dvije police bočno otvaranje i druga s 4 mjesta – prednje otvaranje.

Nabavljeno je novo radno - komunalno vozilo otvorenog tipa, sa samoistovarom .

Za potrebe hortikulturnog uređenja i staza nabavljena je mala cisterna – prskalica.

Odrađeni su radovi na unutarnjem uređenju odnosno obnovi, prostorija radionice vijenaca, postavljene su nove pločice i nova stolarija.

Postavljen je novog ogradnog sistema izvan zgrade radionice vijenaca.

PLANIRANE AKTIVNOSTI ZA BUDUĆA RAZDOBLJA

Planiranje i nastavak suradnje s Gradom Zadrom, glede izgradnje Novog Gradskog groblja u Crnom se nastavlja i u 2024. godini, a sve sukladno izvođenju radova pripreme terena i uređenja infrastrukture budući je završen projektni dio zadatka izgradnje navedenoga groblja.

Planiranje izgradnja zida urni odnosno 51 pretinac, na Gradskom groblju u polju N.G.E.

CVJEČARNICA NA ULAZU U GRADSKO GROBLJE

Na lokaciji ulaza u Gradsko groblje Zadar smještena je cvjećarnica društva „Nasadi“ d.o.o. Danas u ponudi cvjećarnice predstavljamo široki asortiman artikala:

- cvjetnih aranžmana,
- buketa,
- velikog izbora prirodnog i umjetnog cvijeća,
- lampiona,
- mnoštva ukrasnih dekoracija,
- suhog cvijeća poput lotosa, cimeta ili raznog mirisnog lišća,
- lončanica popunjenih sezonskim cvijećem,
- košara za aranžmane,
- keramičkih i porculanskih figurica,

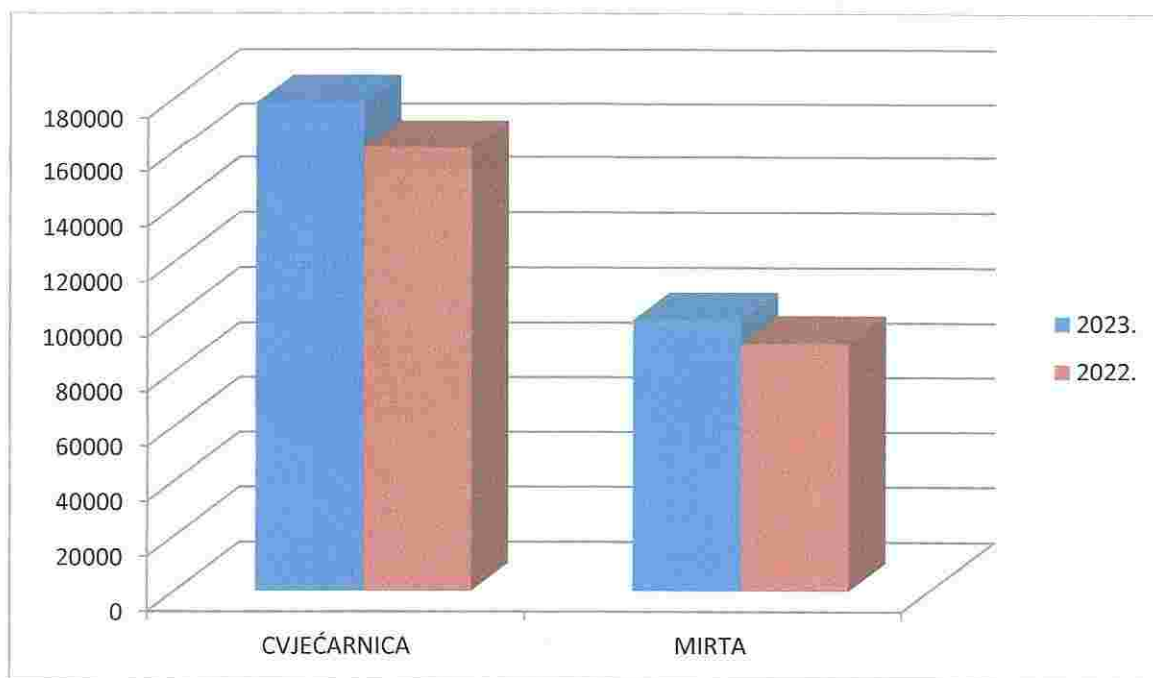
- raznih ukrasnih traka,
- vaza te stalaka za cvijeće,
- ukrasnih oblutaka,
- raznih granulata za ukrašavanje,
- te ostalog dekorativnog materijala.

CVJEČARNICA MIRTA

Nastavljajući se na dugogodišnju tradiciju cvjećarstva, u veljači 2013. godine otvorena je nova cvjećarnica. Cvjećarnica Mirta na adresi Elizabete Kotromanić 2, smještena u samom centru grada. Bogata ponuda prirodnog i umjetnog cvijeća, buketa, aranžmana, raznog dekorativnog materijala, izrada maštovitih dekoracija za svečanosti poput vjenčanja, krštenja i ostalih prigoda, samo su neke od karakteristika kojima se odlikuje cvjećarnica Mirta. Preuređeni prostor na spomenutoj adresi nekad davno je bio također cvjećarnica društva „Nasadi“ i to pod istim imenom „Mirta“.

Usporedni prikaz ostvarenog prihoda od prodaje u cvjećarnicama u odnosu 2022./2021. godini prikazano grafičkim prikazom

| GODINA | CVJEČARNICA | MIRTA |
|--------|-------------|-----------|
| 2022. | 161.350,55 | 90.221,09 |
| 2023. | 178.097,33 | 98.682,68 |



INTERNET STRANICA DRUŠTVA „NASADI“ d.o.o. – www.nasadi.hr

Svakodnevne novosti, događanja, obavijesti o poslovanju Društva, tijekom započetih i realiziranih projekata, podaci koji se moraju objavljivati sukladno novom Zakonu o pravu na pristup informacijama odnosno zakonski akti, podaci o unutarnjem ustrojstvu s imenima čelnika tijela i voditelja sektora Društva i njihovim podacima za kontakt, podatke o dodijeljenim donacijama, informacije o postupcima javne nabave i dokumentaciji za nadmetanje kao i informacije o izvršavanju ugovora, obavijesti o načinu ostvarivanja prava na pristup informacijama te ostale informacije proizišle navedenim Zakonom objavljuju se na internet stranici Nasada. Također se redovito obavještava javnost o ponudama iz cvjećarnica Nasada, rasadnika Cerodol, objavljuju se spotovi, svakodnevno se prati i objavljuje raspored sprova na grobljima kojima upravljaju Nasadi, cijela stranica Nasada je umrežena s društvenim mrežama (Facebook, Twitter i YouTube), a sve u svrhu bolje promocije i pružanja usluga kao i informacija zainteresiranoj javnosti.

POSLOVNE AKTIVNOSTI DRUŠTVA:

1. Neka parkovi zazuje

„Natura-Jadera“ JU i „Nasadi d.o.o.“ provode aktivnost „Neka parkovi zazuje...“ s ciljem podizanja svijesti o važnosti divljih oprašivača. U Perivoju Vladimira Nazora i Perivoju Vrulje namjerno su ostavljene manje nepokošene površine. Na taj je način osigurana cvatnja divljeg cvijeća potrebnog za prehranu raznolikih „zujalica“, vrijednih oprašivača.

U Perivoju Vladimira Nazora i Perivoju Vrulje na ciljano nepokošene cvjetne livade postavljeno je 8 edukativnih ploča s jasnom porukom o važnosti oprašivača. Dodatnih, 8 manjih ploča poklonjeno je dječjim vrtićima i osnovnim školama kao poticaj da dio površine svoga vrta u okolišu škole ili vrtića i oni ostave nepokošenim i na taj način oprašivačima zujalicama osiguraju mjesto za gozbu. Na ovaj način dvije su ustanove ujedno obilježile Dan planeta Zemlje 22. travnja.

Inače, Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja pokrenulo je pilot projekt „Cro Buzz Klima“ kroz kojeg je predviđena suradnja s javnim ustanovama za upravljanje zaštićenim područjima i drugim institucijama, te provođenje aktivnosti edukacije i podizanja svijesti javnosti o važnosti i raznolikosti divljih oprašivača Hrvatske i

njihovoj ulozi u ublažavanju posljedica klimatskih promjena. Prvi rezultati projekta već jasno pokazuju kolika je prednost 'divljih vrtova' naspram 'uređenih' travnjaka.

2. Hrvatska prirodno tvoja

Tvrtka Nasadi d.o.o. u suradnji s Turističkom zajednicom grada Zadra posadila je drvored tamarisa u Uvali Bregdetti.

Odaziv je to na poziv Ministrice turizma i sporta i direktora HTZ-a za sadnjom dodatnih stabala u svrhu kompenzacije za emisije automobilskih turističkih posjeta Republici Hrvatskoj.

Stabla su obilježena oznakom Održivosti hrvatskog turizma pod nazivom Croatia Naturally Yours (Hrvatska prirodno tvoja), te će biti uvrštena u aplikaciju Europske agencije za okoliš pod nazivom MapMy Tree.

3. Sudjelovanje na manifestaciji Eko dani

U Perivoju Vladimira Nazora održani su Eko dani, manifestacija Prirodoslovno-grafičke škole na kojoj tvrtka Nasadi d.o.o. tradicionalno sudjeluje donacijom i sadnjom stabla.

Ovog puta za sadnju je odabrana ukrasna šljiva.

4. Sudjelovanje na međunarodnoj „EcoShare konferenciji“ u Pragu

Inženjerke Nasada po prvi puta sudjelovale na međunarodnoj „EcoShare konferenciji“, u Pragu, od 06. - 09. lipnja 2023.

EcoShare konferencija organizirana je na Sveučilištu za životne znanosti u Pragu u organizaciji Urbanih Šumara (Hrvatska), Arbotisticka akademie (Češka), European Arboricultural Council (Njemačka), a pod pokroviteljstvom Agencije za mobilnost i programe EU i Erasmus+ EU.

Na konferenciji su sudjelovali međunarodni stručnjaci, koji su se u svojim predavanjima fokusirali na važnu ulogu drveća u održivosti okoliša, njihov važan utjecaj na mikroklimu (ublažavanje urbanih toplinskih otoka, apsorpciju prašine i ublažavanje gradske buke). Poseban akcent se odnosio na važnost brige oko veteranskih stabala i njihov doprinos ekosustavu.

Sve teme vezane su za razumijevanje značajne uloge drveća u ublažavanju klimatskih promjena.

Samoj konferenciji prethodile su stručne ekskurzije na tematski zanimljiva područja Češke, sa naglaskom na uspješne projekte u stvaranju plavo – zelene infrastrukture, veteranizaciji stabala, te vrijedan uvid u održivi urbani razvoj.

5. Međunarodni dan mentalnog zdravlja

Međunarodni dan mentalnog zdravlja obilježava se diljem svijeta 10. listopada svake godine. Nastoji se promicati ideja poticanja brige o mentalnom zdravlju na jednakoj razini kao i briga za tjelesno zdravlje. U znak podrške svim osobama koje pate od različitih mentalnih poremećaja, a i s ciljem podizanja svijesti o mentalnom zdravlju, taj dan je običaj nositi zelenu vrpču.

U 2023. godini štíćenici i djelatnici doma sv. Frane u suradnji s tvrtkom Nasadi d.o.o. obilježili su taj dan sadnjom stabala. U Perivoju kraljice Jelene Madijevke posađena su dva stabla, Lagerstroemia incica i Eucalyptus.

6. Donacije

U 2023. godini, kao i prethodnih godina, a sve u skladu sa mogućnostima Društva pomaže se doniranjem cvijeća i ostalog biljnog materijala raznim ustanovama - bolnice i udruge koje su svoje svakodnevne aktivnosti upotpunili raznim primjercima biljnog materijala iz asortimana Društva.

VALUTNI RIZIK

Valutni rizik je rizik da će se vrijednost finansijskih instrumenata promijeniti uslijed promjene tečaja. Društvo je najviše izloženo promjenama vrijednosti EUR-a, jer su obveze za zajmove (finansijski leasing) iskazane u ovoj valuti.

KAMATNI RIZIK

Kamatni rizik je rizik da će se vrijednosti finansijskih instrumenata promijeniti uslijed promjene tržišnih kamatnih stopa. Dugoročni finansijski zajmovi ugovoreni su s promjenjivom kamatnom stopom vezanom uz EURIBOR, što znači da je Društvo izloženo određenom riziku promjene kamatne stope. Obveze po finansijskom leasingu i kamate po istima uredno se podmiruju.

KREDITNI RIZIK

Kreditni rizik je rizik da jedna strana u finansijskom instrumentu neće ispuniti svoje obveze te da će time prouzročiti nastanak finansijskog gubitka drugoj strani. Najveći kreditni rizik Društva je onaj u odnosu na potraživanja od kupaca.

Vrijednosno usklađenje potraživanja provodi se kad se za pojedino potraživanje ocijeni da je naplata neizvjesna ili okolnosti upućuju da je mogućnost naplate dvojbena, primitak prihoda neizvjestan.

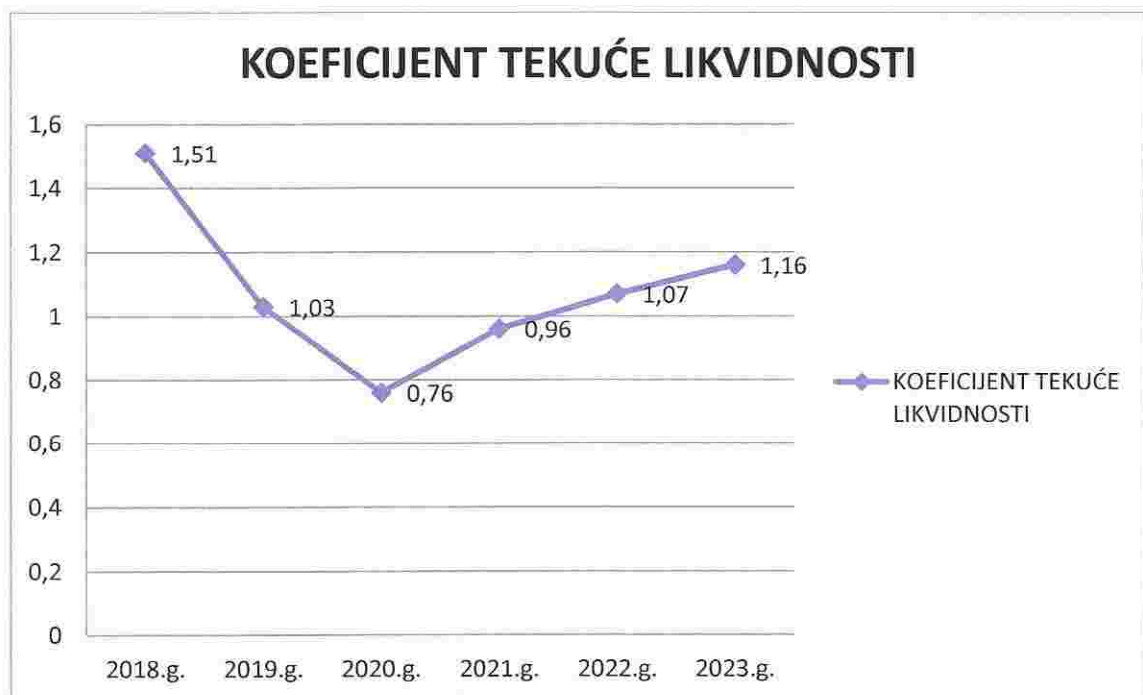
RIZIK LIKVIDNOSTI

Rizik likvidnosti, koji se također naziva rizikom financiranja je rizik suočavanja Društva s teškoćama u pribavljanju sredstava za podmirenje obveza po finansijskim instrumentima. Zbog nastale situacije opće nelikvidnosti pod kontrolom su svi troškovi na koje se može utjecati u cilju njihova smanjenja.

POKAZATELJI LIKVIDNOSTI

| Koeficijent tekuće likvidnosti | | | | | | u eurima |
|---------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Opis | 31.12.2018. | 31.12.2019. | 31.12.2020. | 31.12.2021. | 31.12.2022. | 31.12.2023. |
| Kratkotrajna imovina | 652.495,19 | 534.757,18 | 458.293,85 | 509.952,09 | 789.889,04 | 636.634,23 |
| Kratkoročne obveze | 431.680,40 | 521.328,16 | 602.058,80 | 530.582,52 | 741.225,43 | 550.571,71 |
| Koeficijent tekuće likvidnosti | 1,51 | 1,03 | 0,76 | 0,96 | 1,07 | 1,16 |

Koeficijent tekuće likvidnosti kao odnos kratkotrajne imovine i kratkoročnih obveza pokazuje s kolikom imovinom društvo raspolaže za podmirenje obveza. U 2023. godini koeficijent tekuće likvidnosti iznosi 1,16.



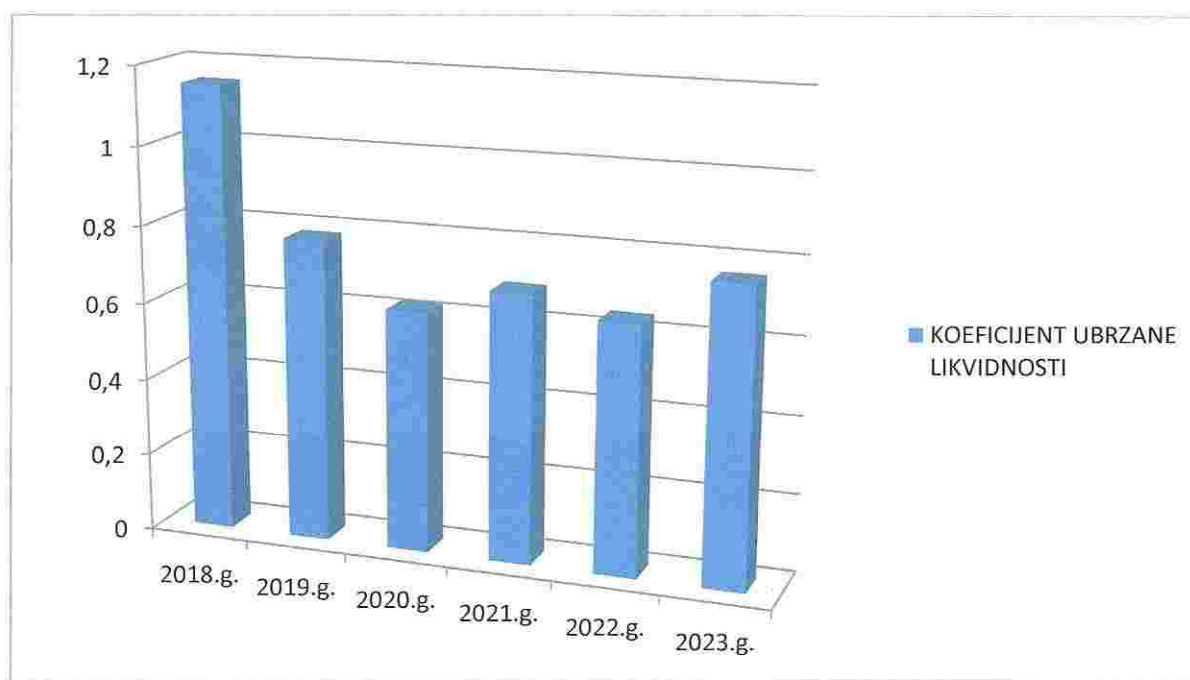
Koeficijent ubrzane likvidnosti**u eurima**

| Opis | 31.12.2018. | 31.12.2019. | 31.12.2020. | 31.12.2021. | 31.12.2022. | 31.12.2023. |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Kratkotrajna imovina bez zaliha | 498.232,53 | 405.651,07 | 371.875,37 | 363.822,68 | 472.605,22 | 419.419,02 |
| Kratkoročne obveze | 431.680,40 | 521.328,16 | 602.058,80 | 530.582,52 | 741.225,43 | 550.571,71 |
| Koeficijent ubrzane likvidnosti | 1,15 | 0,78 | 0,62 | 0,69 | 0,64 | 0,76 |

Koeficijent ubrzane likvidnosti je 0,76 (norma 1).

Pokazatelj ubrzane likvidnosti pokazuje odnos između obrtnih sredstava (umanjenih za zalihe) i kratkoročnih obveza. Obrtna sredstva (bez zaliha) su dovoljna za podmirenje nepodmirenih kratkoročnih obveza.

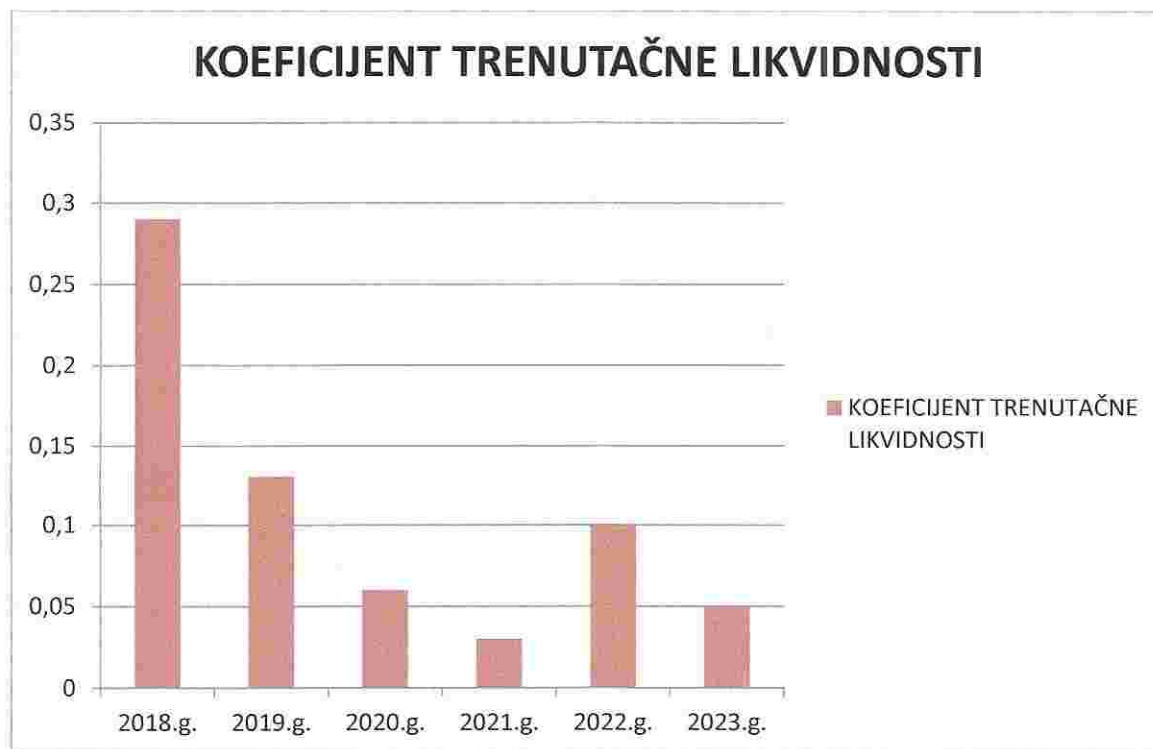
Kratkoročne obveze su veće od zbroja svote novca na računima i potraživanja.



Koeficijent trenutačne likvidnosti**u eurima**

| Opis | 31.12.2018. | 31.12.2019. | 31.12.2020. | 31.12.2021. | 31.12.2022. | 31.12.2023. |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Novac u banci i blagajni | 124.617,29 | 66.562,08 | 35.987,26 | 17.607,80 | 72.555,71 | 27.218,14 |
| Kratkoročne obveze | 431.680,40 | 521.328,16 | 602.058,80 | 530.582,52 | 741.225,43 | 550.571,71 |
| Koeficijent trenutačne likvidnosti | 0,29 | 0,13 | 0,06 | 0,03 | 0,10 | 0,05 |

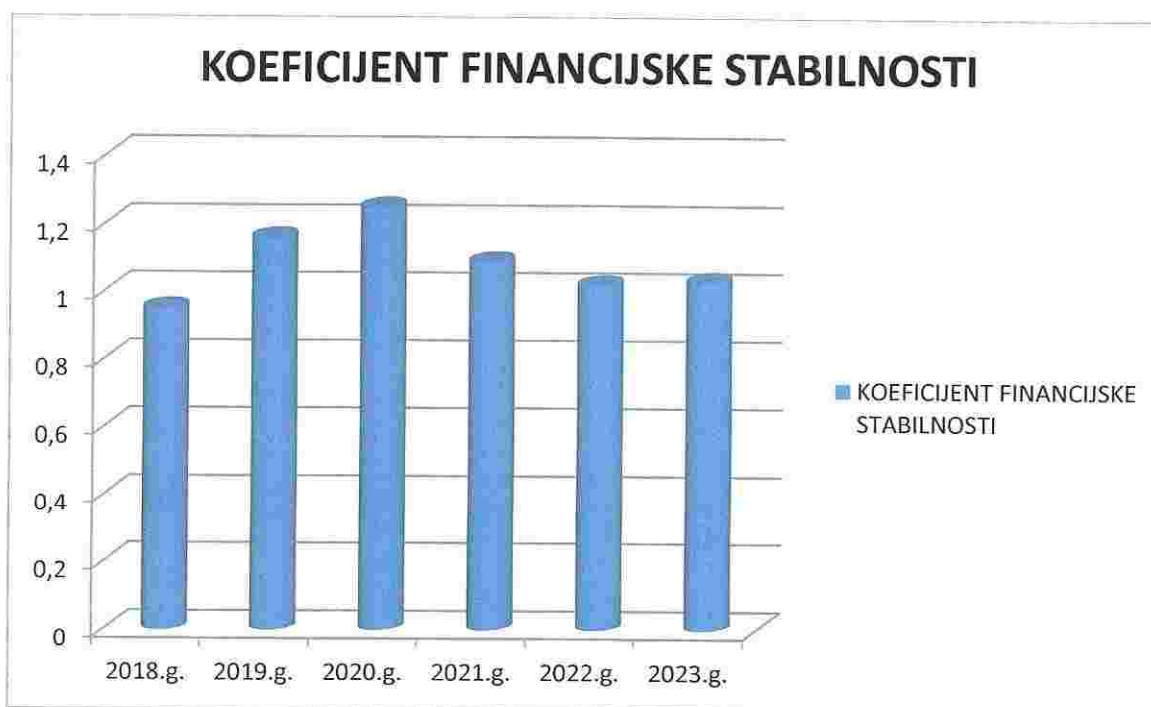
Koeficijent trenutačne likvidnosti kao odnos novca u banci i blagajni i kratkoročnih obveza pokazuje kolika je pokrivenost kratkoročnih obveza najlikvidnijom kratkoročnom imovinom – novcem. Ovaj koeficijent je 0,05 i pokazuje da su raspoloživa novčana sredstva koncem godine 95 % manja od postojećih obveza. Smatra se da ovaj koeficijent ne bi trebao biti ispod 0,10 (10%).



Koeficijent financijske stabilnosti**u eurima**

| Opis | 31.12.2018. | 31.12.2019. | 31.12.2020. | 31.12.2021. | 31.12.2022. | 31.12.2023. |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Dugotrajna imovina | 1.245.884,93 | 1.324.748,82 | 1.248.568,72 | 1.059.733,76 | 1.061.315,55 | 1.034.181,43 |
| Kapital+dugoročne obveze | 1.315.986,33 | 1.143.103,46 | 1.002.290,26 | 976.494,79 | 1.036.264,12 | 1.007.960,14 |
| Koeficijent financijske stabilnosti | 0,95 | 1,16 | 1,25 | 1,09 | 1,02 | 1,03 |

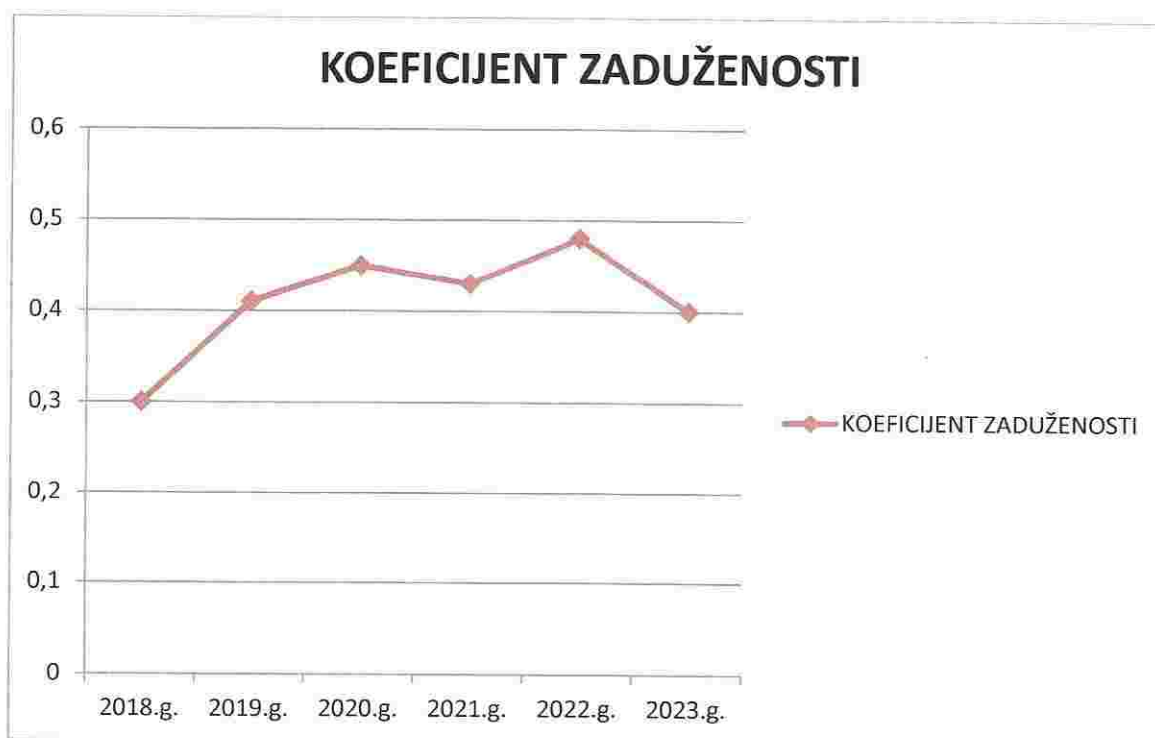
Koeficijent financijske stabilnosti trebao bi biti manji od 1 jer se iz dijela dugoročnih izvora mora financirati i kratkotrajna imovina, a ne samo dugotrajna imovina. Ovaj koeficijent odgovara na pitanje da li se sve dugoročne obveze i kapital koriste isključivo za financiranje dugoročnih ulaganja. U 2023. godini iznosio je 1,03 odnosno za 0,98 % je veći u odnosu na 2022. godinu. Kapital i dugoročne obveze ne financiraju kratkotrajnu imovinu.



Koeficijent zaduženosti**u eurima**

| Opis | 31.12.2018. | 31.12.2019. | 31.12.2020. | 31.12.2021. | 31.12.2022. | 31.12.2023. |
|--------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Ukupne obveze (krat.+dugor. | 576.737,14 | 756.715,51 | 774.703,83 | 674.026,41 | 889.146,73 | 667.748,79 |
| Ukupna aktiva | 1.898.380,12 | 1.859.506,01 | 1.715.848,17 | 1.569.685,85 | 1.851.868,21 | 1.671.947,66 |
| Koeficijent zaduženosti | 0,30 | 0,41 | 0,45 | 0,43 | 0,48 | 0,40 |

Koeficijent zaduženosti pokazuje nam koliko sredstava se financira iz tuđih izvora, odnosno koliko je imovine financirano iz vlastitog kapitala, a koliko iz tuđeg kapitala, a postavlja se kao odnos ukupnih obveza i aktive. Ovaj koeficijent bi trebao biti 50 % ili manje. Društvo 40% imovine financira iz tuđih izvora, odnosno 60 % društvo se financiralo vlastitim kapitalom.

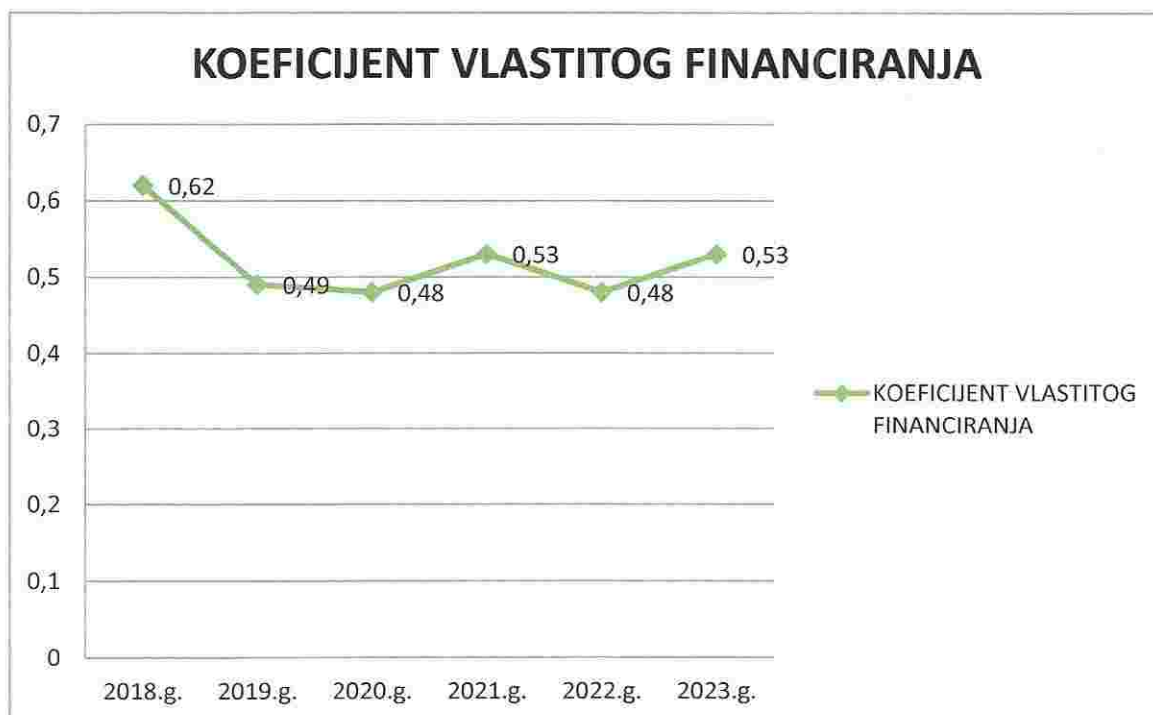


Koeficijent vlastitog financiranja**u eurima**

| Opis | 31.12.2018. | 31.12.2019. | 31.12.2020. | 31.12.2021. | 31.12.2022. | 31.12.2023. |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Vlastiti kapital | 1.170.929,59 | 907.716,11 | 829.645,36 | 833.050,90 | 888.342,82 | 890.783,06 |
| Ukupna aktiva | 1.898.380,12 | 1.859.506,01 | 1.715.848,17 | 1.569.685,85 | 1.851.868,21 | 1.671.947,66 |
| Koeficijent vlastitog financiranja | 0,62 | 0,49 | 0,48 | 0,53 | 0,48 | 0,53 |

Ovaj pokazatelj nam govori koliko se od ukupnih sredstava financira iz vlastitih izvora sredstava. Ovaj koeficijent bi trebao biti 50 % ili veći.

Društvo se financiralo 53 % iz vlastitih sredstava.

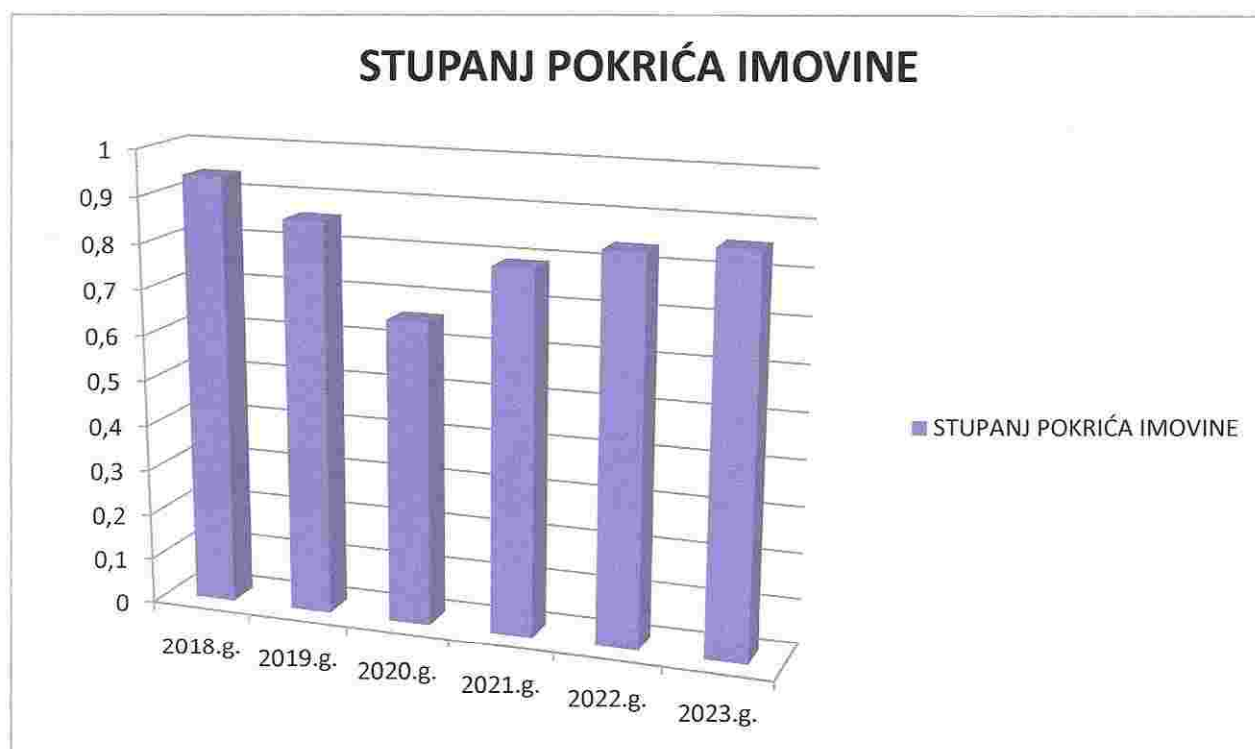


POKAZATELJI STUPNJA POKRIĆA IMOVINE

u eurima

| Opis | 31.12.2018. | 31.12.2019. | 31.12.2020. | 31.12.2021. | 31.12.2022. | 31.12.2023. |
|--------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Vlastiti kapital | 1.170.929,59 | 1.143.103,46 | 829.645,36 | 833.050,90 | 888.342,82 | 890.783,06 |
| Dugotrajna imovina | 1.245.884,93 | 1.324.748,82 | 1.248.568,72 | 1.059.733,76 | 1.061.315,55 | 1.034.181,43 |
| Stupanj pokrića imovine | 0,94 | 0,86 | 0,66 | 0,79 | 0,84 | 0,86 |

Kod ovog se pokazatelja promatra pokriće dugotrajne imovine glavnicom – vlastitim kapitalom. Veći stupanj pokrića znači i veću sigurnost.



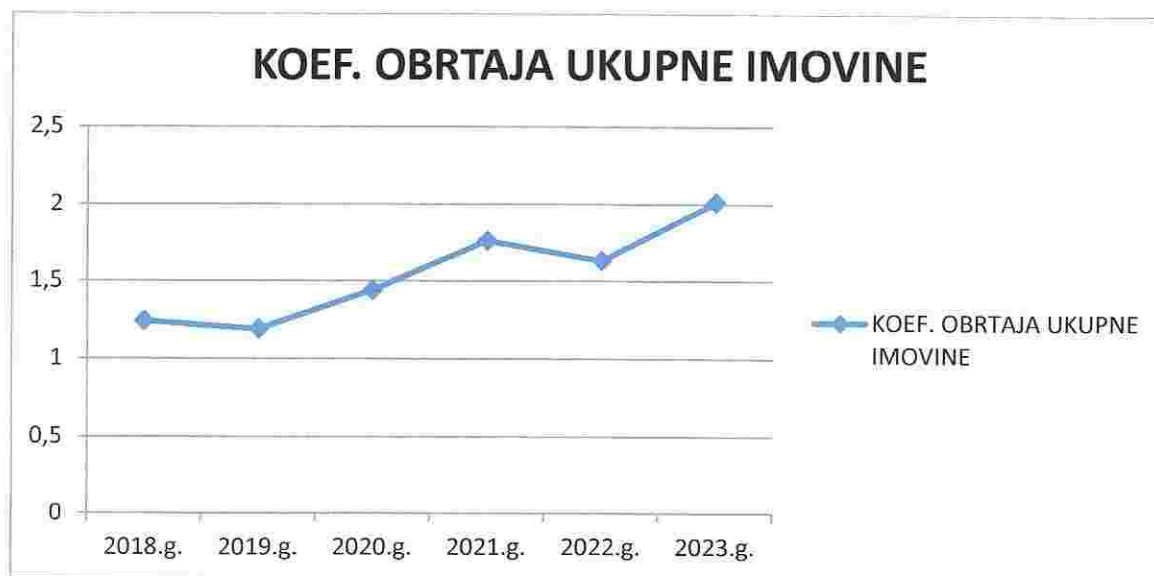
POKAZATELJI AKTIVNOSTI

| Koeficijent obrtaja ukupne imovine | | | | | | u eurima |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|
| Opis | 31.12.2018. | 31.12.2019. | 31.12.2020. | 31.12.2021. | 31.12.2022. | 31.12.2023. |
| Ukupni prihod | 2.357.409,12 | 2.221.262,99 | 2.471.782,73 | 2.763.536,93 | 3.019.446,41 | 3.359.395,87 |
| Ukupna aktiva | 1.898.380,12 | 1.859.506,01 | 1.715.848,17 | 1.569.685,85 | 1.851.868,21 | 1.671.947,66 |
| Koef.obrtaja ukupne imovine | 1,24 | 1,19 | 1,44 | 1,76 | 1,63 | 2,01 |

Koeficijent obrtaja ukupne imovine pokazuje odnos između ukupnog prihoda i ukupne aktive tj. koliko se puta imovina pretvori u prihode, te iznosi 2,01.

Ovaj koeficijent je veći od 1 što znači da u jednom poslovnom ciklusu društvo ostvaruje ukupan promet najmanje jednak imovini društva.

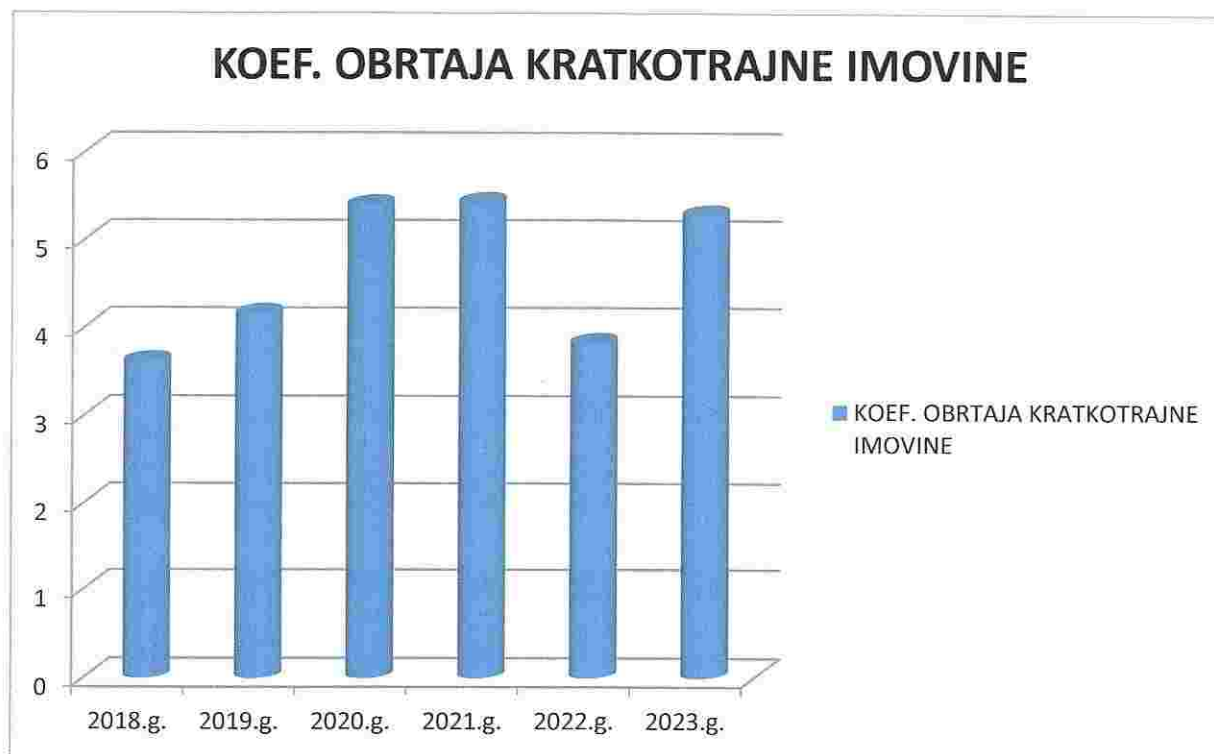
U 2023. godini svaki euro imovine je rezultirao sa 2,01 euro prihoda, što je za 0,38 eura više u odnosu na prethodnu godinu odnosno 23,31 % više.



Koeficijent obrtaja kratkotrajne imovine**u eurima**

| Opis | 31.12.2018. | 31.12.2019. | 31.12.2020. | 31.12.2021. | 31.12.2022. | 31.12.2023. |
|-----------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Ukupni prihod | 2.357.409,12 | 2.221.262,99 | 2.471.782,73 | 2.763.536,93 | 3.019.446,41 | 3.359.395,87 |
| Kratkotrajna imovina | 652.495,19 | 534.757,18 | 458.293,85 | 509.952,09 | 789.889,04 | 636.634,23 |
| Koef.obrtajakr atk.imovine | 3,61 | 4,15 | 5,39 | 5,42 | 3,82 | 5,28 |

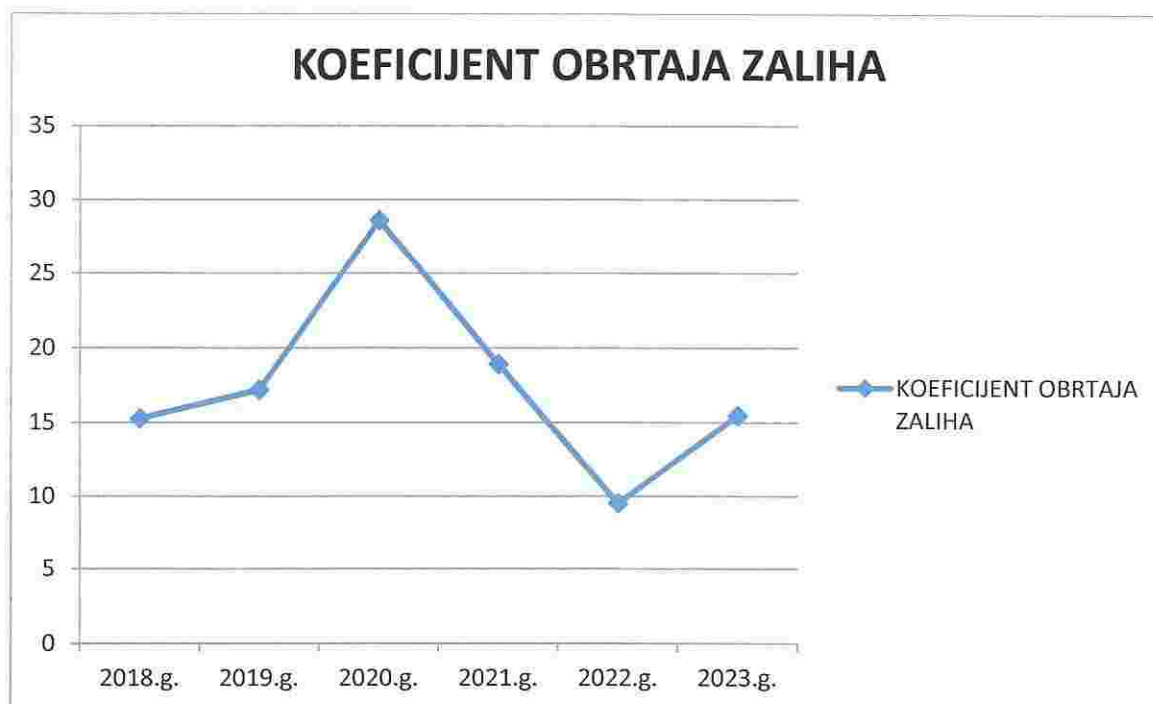
Koeficijent obrtaja kratkotrajne imovine predstavlja odnos ukupnih prihoda i kratkotrajne imovine te iznosi 5,28. Koeficijent obrtaja kratkotrajne imovine se povećao što znači da se smanjilo prosječno trajanje obrtaja kratkotrajne imovine u prihode. U 2023. godini se kratkotrajna imovina 5,28 puta pretvarala (obrtala) u prihode.



Koeficijent obrtaja zaliha u eurima

| Opis | 31.12.2018. | 31.12.2019. | 31.12.2020. | 31.12.2021. | 31.12.2022. | 31.12.2023. |
|-----------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Ukupni prihod | 2.357.409,12 | 2.221.262,99 | 2.471.782,73 | 2.763.536,93 | 3.019.446,41 | 3.359.395,87 |
| Zalihe | 154.262,66 | 129.106,11 | 86.418,48 | 146.129,40 | 317.283,83 | 217.215,21 |
| Koeficijent obrtaja zaliha | 15,28 | 17,20 | 28,60 | 18,91 | 9,52 | 15,47 |

Koeficijent obrtaja zaliha predstavlja odnos ukupnih prihoda i zaliha, a pokazuje nam za koliko se dana zalihe troše. Obrt zaliha je povezan s brojem mjeseci vezivanja zaliha. Obrt zaliha je 15,47 puta, što znači da su zalihe vezane 15 dana.

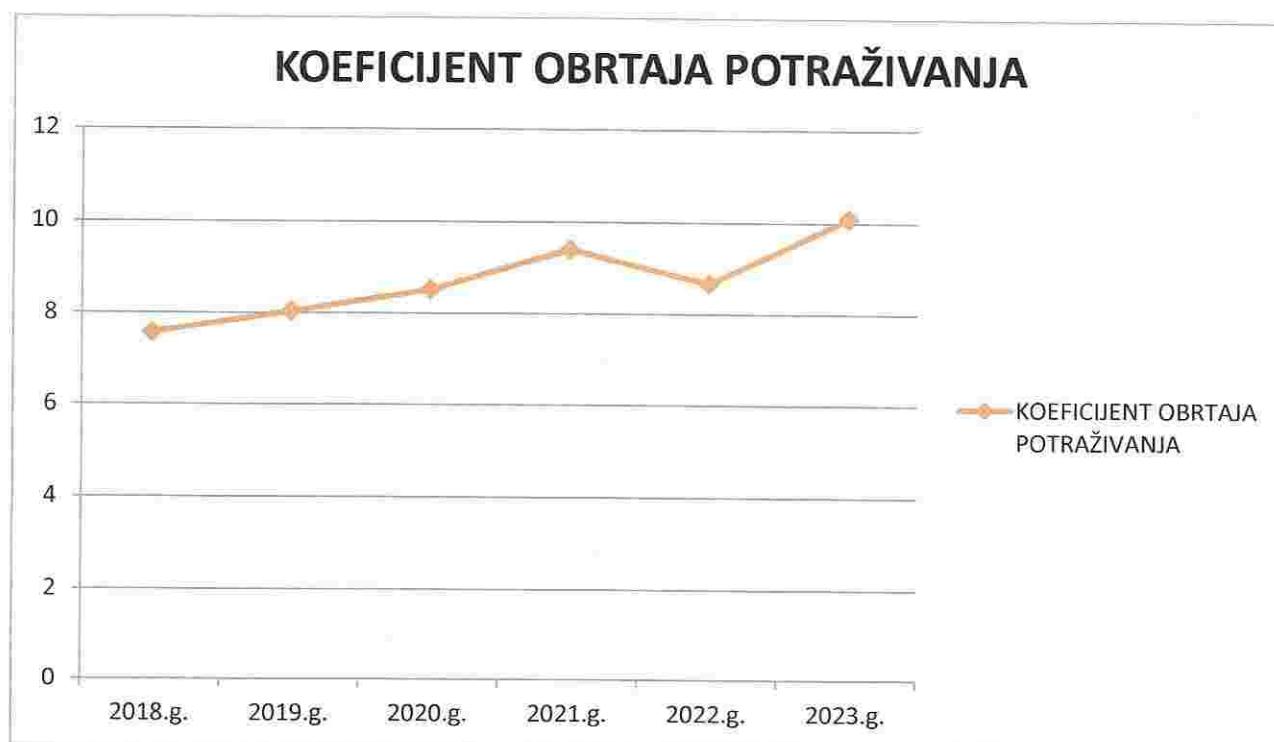


Koeficijent obrtaja potraživanja**u eurima**

| Opis | 31.12.2018. | 31.12.2019. | 31.12.2020. | 31.12.2021. | 31.12.2022. | 31.12.2023. |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Prihodi od prodaje | 2.319.483,84 | 2.178.298,36 | 2.287.636,74 | 2.681.643,24 | 2.933.987,52 | 3.309.963,83 |
| Potraživanja od kupaca | 306.269,83 | 270.859,11 | 268.553,32 | 285.026,74 | 338.475,94 | 328.203,63 |
| Koeficijent obrtaja potraživanja | 7,57 | 8,04 | 8,52 | 9,41 | 8,67 | 10,09 |

Koeficijent obrtaja potraživanja, kao odnos ukupnih prihoda i potraživanja pokazuje da Društvo svoja tekuća potraživanja prosječno naplaćuje tj. pretvori u novac 10,09 puta godišnje.

Trajanje naplate potraživanja u danima računa se upravo na temelju ovog koeficijenta.



Trajanje naplate potraživanja

| Opis | 31.12.2018. | 31.12.2019. | 31.12.2020. | 31.12.2021. | 31.12.2022. | 31.12.2023. |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Broj dana u godini | 365,00 | 365,00 | 366,00 | 365,00 | 365,00 | 365,00 |
| Koeficijent obrtaja potraživanja | 7,57 | 8,04 | 8,52 | 9,41 | 8,67 | 10,09 |
| Trajanje naplate potraž. (dana) | 48 | 45 | 43 | 39 | 42 | 36 |

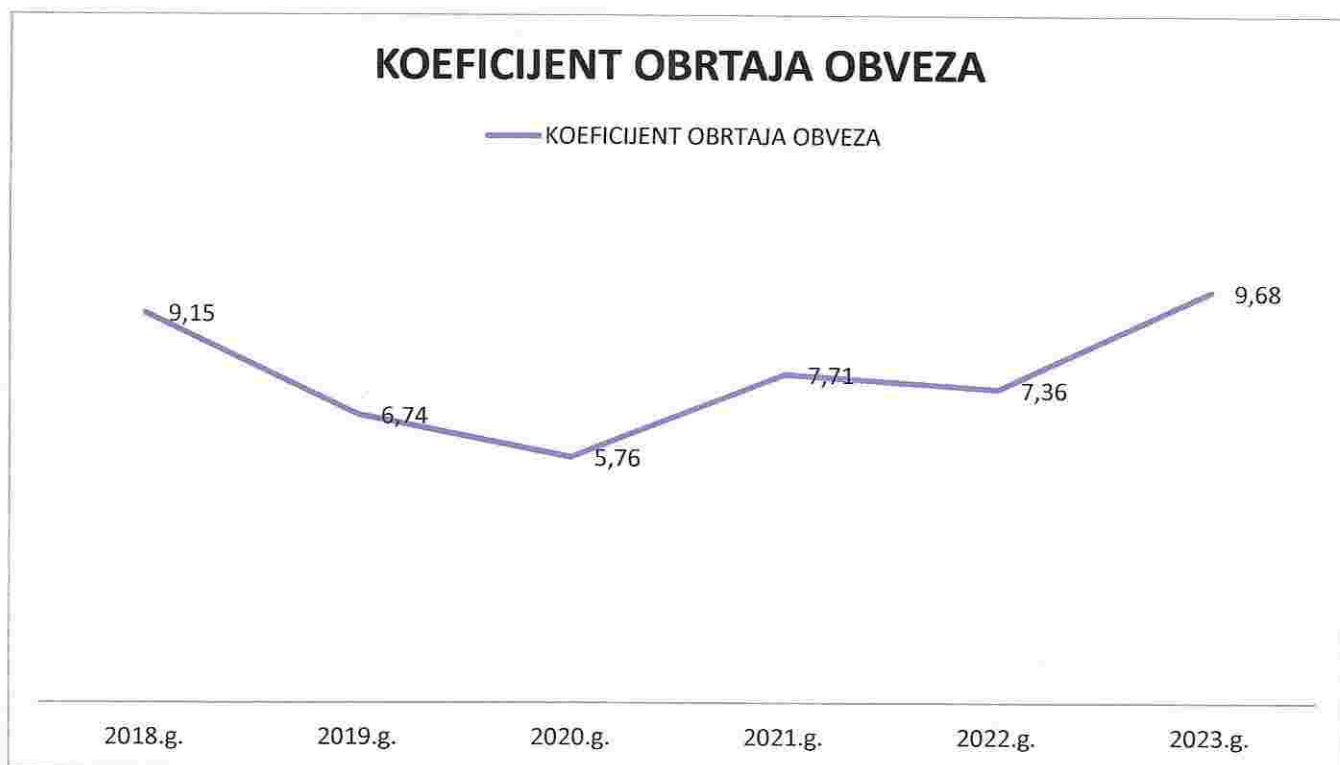
U 2023. godini je bilo potrebno 36 dana da društvo naplati svoja potraživanja.



Koeficijent obrtaja obveza

| Opis | 31.12.2018. | 31.12.2019. | 31.12.2020. | 31.12.2021. | 31.12.2022. | 31.12.2023. |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Rashodi od prodaje | 2.494.297,70 | 2.472.359,55 | 2.533.613,38 | 2.748.854,20 | 2.955.139,03 | 3.345.687,16 |
| Obv. prema dobav.i kr.obv.prema bankama | 272.619,02 | 366.693,61 | 440.228,28 | 356.655,25 | 401.502,95 | 345.721,42 |
| Koeficijent obrtaja obveza | 9,15 | 6,74 | 5,76 | 7,71 | 7,36 | 9,68 |

Ovaj koeficijent nam pokazuje koliko puta godišnje Društvo plati svoje obveze.

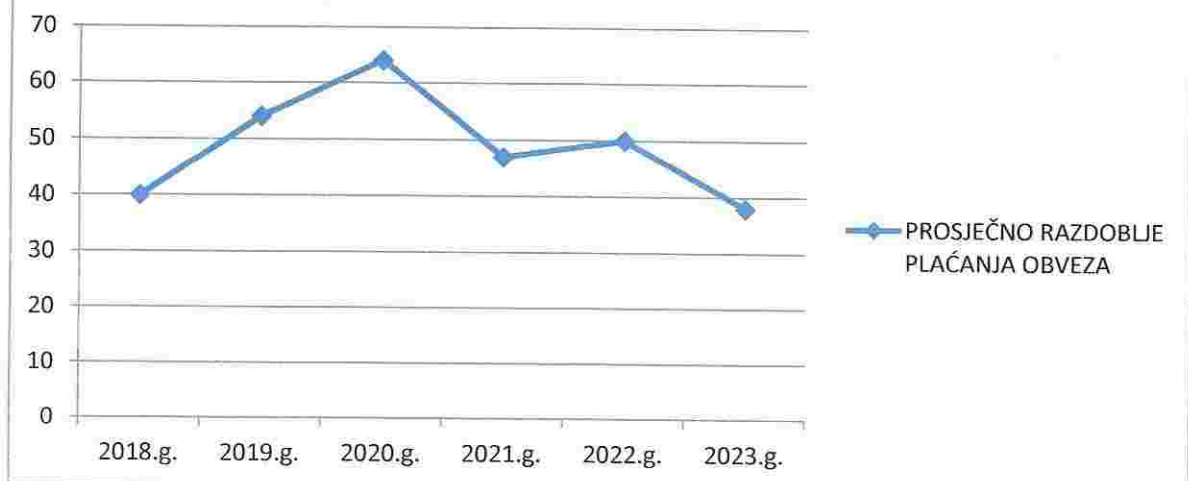


Prosječno razdoblje plaćanja obveza

| Opis | 31.12.2018. | 31.12.2019. | 31.12.2020. | 31.12.2021. | 31.12.2022. | 31.12.2023. |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Broj dana u godini | 365,00 | 365,00 | 366,00 | 365,00 | 365,00 | 365,00 |
| Koeficijent obrtaja obveza | 9,15 | 6,74 | 5,76 | 7,71 | 7,36 | 9,68 |
| Prosječno razdoblje plaćanja obveza | 40 | 54 | 64 | 47 | 50 | 38 |

Društvu je u 2023. godini bilo potrebno oko 38 dana za podmirenje obveza.

PROSJEČNO RAZDOBLJE PLAĆANJA OBVEZA



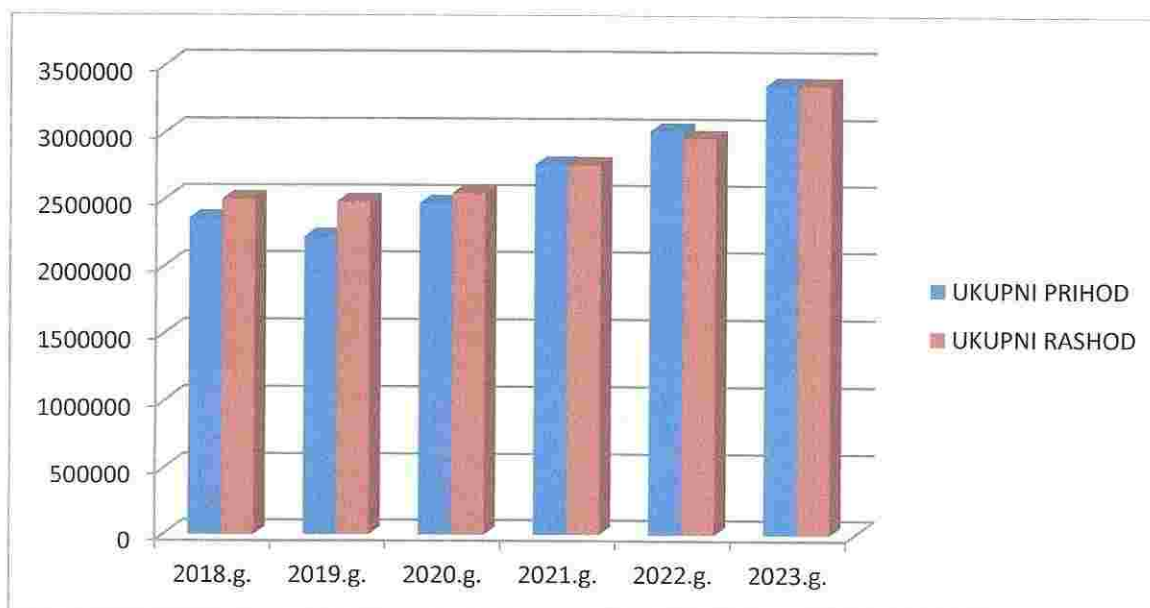
POKAZATELJI EKONOMIČNOSTI

Ekonomičnost ukupnog poslovanja

u eurima

| Opis | 31.12.2018. | 31.12.2019. | 31.12.2020. | 31.12.2021. | 31.12.2022. | 31.12.2023. |
|---------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Ukupni prihod | 2.357.409,12 | 2.221.262,99 | 2.471.782,73 | 2.763.536,93 | 3.019.446,41 | 3.359.395,87 |
| Ukupni rashod | 2.502.719,62 | 2.484.476,47 | 2.549.853,74 | 2.760.131,40 | 2.964.154,36 | 3.356.955,62 |
| Ekonomičnost | 0,94 | 0,89 | 0,97 | 1,00 | 1,02 | 1,00 |

Pokazatelj ekonomičnosti pokazuje odnos ukupnih prihoda i rashoda, tj. pokazuje koliko se prihoda ostvari po jedinici rashoda.



Najvažniji cilj društva „Nasadi“ d.o.o. je pružanje kvalitetnih usluga na području održavanja javnih zelenih površina grada Zadra. Profesionalnim pristupom i modernom tehničkom osposobljenošću svakim danom nastojimo pomoći razvoju grada i njegove okolice unapređivanjem svijesti ljudi o općoj kulturi očuvanja i brige o okolišu. Kroz održavanje zelenila primjenjujemo najviše svjetske standarde kako bi potaknuli i razvoj drugih gospodarskih grana kao što su turizam i ugostiteljstvo, a koji su međusobno povezani i čiji je sinergijski učinak višestruko značajan za grad Zadar. Širenjem grada i razvojem u pravcu turizma povećavaju se potrebe i želje njegovih stanovnika za što boljim i bogatijim uređenjem zelenih površina. Stoga je u prošloj godini od strane grada Zadra implementiran sustav kompjuterske kontrole navodnjavanja javnih zelenih površina i u narednom periodu isto tako očekujemo i na zadarskoj „ Rivi“.

Postavljanjem edukativnih ploča u perivoju Vladimira Nazora i perivoju Vruļje u suradnji s JU Natura Jadera o podizanju svijesti o važnosti divljih oprašivača „ Neka parkovi zazuje“ htjeli smo dočarati našim sugrađanima i djeci koliko je važno ostaviti neke površine nepokošene i na taj način oprašivačima zujalicama osigurati mjesto za „ gozbu“.

Cilj je u narednom periodu uz šumu Žmirići još neke lokacije na periferiji grada prevesti u oblik urbane šume što je i odrađeno na lokaciji bivše Predvojničke na ulazu u Novi Bokanjac, tako da naši sugrađani mogu uživati u prirodi.

Grad Zadar je preko Fonda za energetska učinkovitost dobio sredstva za projekt „ Proširenje postojećih i izgradnja novih zelenih površina grada Zadra“ vrijedan cca. 550.000,00 eura za sadnju 1181 stablo i 1440 grmova, gdje smo dostavili lokacije i količine i nadamo se sadnji gore navedenoga.

Poslovi u sklopu groblja za cilj imaju održavanje i poboljšanje sadašnje razine kvalitete usluga, bez obzira na rizike koje je donio Zakon o pogrebničkoj djelatnosti kojim su propisana nova pravila obavljanja te djelatnosti i stavljanje izvan snage odredbi Zakona o komunalnom gospodarstvu, koje se odnose na prijevoz pokojnika. Prijevoz pokojnika prestaje biti komunalna djelatnost i postaje gospodarska djelatnost.

Počelo se s izgradnjom „ Novog gradskog groblja“ u Crnome gdje ćemo dugoročno riješiti nedostatak grobnih mjesta.

U proizvodnji, uzgoju i prodaji cvijeća i ukrasnog bilja osim optimalnog planiranja proizvodnje potrebno je proširiti asortiman i količine biljnog materijala proporcionalno širenju zelenih površina u gradu i okolici te zbog gospodarske djelatnosti.

U rasadniku Cerodol planiramo rekonstrukciju plastenika zbog proširenja raskrižja na Žmirićima.

Pružanjem usluga krajobraznog projektiranja vrtova, sportskih terena, okoliša poslovnih objekata, Nasadi d.o.o. su pokazali da su uvijek na visini zadatka.

 Direktor:
Josip Krnčević, dipl.ing.šum.

„NASADI“ d.o.o.
Perivoj V. Nazora 1
23000 Zadar
MB: 03144887
OIB: 76576861981
Broj: 762/2024.

**FINANCIJSKO IZVJEŠĆE I BILJEŠKE O POSLOVANJU
DRUŠTVA ZA 2023. godinu**

Zadar, lipanj 2024.

STRUKTURA PRIHODA

Tabela 1.

| Red.š. | OPIS | OSTVARENJE 12/2022 | % | PLAN 12/2023 | % | OSTVARENJE 12/2023 | % | Indeks 3:1 | Indeks 3:2 |
|-----------|--|-----------------------|--------------|---------------------|--------------|-----------------------|--------------|---------------|---------------|
| | | 1 | | 2 | | 3 | | | |
| 1. | SREDSTVA GRADA | 1.390.492,76 | 46,05 | 1.520.000,00 | 43,87 | 1.541.255,72 | 45,88 | 110,84 | 101,40 |
| a) | održavanje zelenih površina i groblja | 1.390.492,76 | 46,05 | 1.520.000,00 | 43,87 | 1.541.255,72 | 45,88 | 110,84 | 101,40 |
| b) | poticanje održivog razvitka zadarskih otoka | | | | | | | | |
| c) | Novo groblje | | | | | | | | |
| d) | Gradsko groblje | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 2. | PRIHODI GROBLJA | 1.129.180,40 | 37,40 | 1.501.700,00 | 43,35 | 1.367.799,33 | 40,72 | 121,13 | 91,08 |
| a) | pogrebno- grobljanske usluge | 258.688,99 | 8,57 | 265.450,00 | 7,66 | 287.881,74 | 8,57 | 111,28 | 108,45 |
| b) | prodaja pogrebne opreme | 177.929,79 | 5,89 | 240.000,00 | 6,93 | 188.947,56 | 5,62 | 106,19 | 78,73 |
| c) | god.naknada za koriš.gr.mjesta i grobnice | 163.210,83 | 5,41 | 170.000,00 | 4,91 | 182.234,87 | 5,42 | 111,66 | 107,20 |
| d) | nakn.za dodjelu grob. mjesta na korištenje | 5.769,73 | 0,19 | 20.000,00 | 0,58 | 17.840,61 | 0,53 | 309,21 | 89,20 |
| e) | ekshumacije | 0,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,06 | | | | |
| f) | prodaja grobnica | 71.845,55 | 2,38 | 210.000,00 | 6,06 | 186.184,39 | 5,54 | 259,15 | 88,66 |
| g) | prihodi od prodaje vijenaca | 173.619,32 | 5,75 | 212.000,00 | 6,12 | 195.657,98 | 5,82 | 112,69 | 92,29 |
| h) | prihodi od prodaje cvijeća - cvjećarnica | 161.350,55 | 5,34 | 225.000,00 | 6,49 | 178.097,33 | 5,30 | 110,38 | 79,15 |
| i) | prihodi od prodaje cvijeća - cvjećarnica Mirta | 90.221,09 | 2,99 | 125.000,00 | 3,61 | 98.682,68 | 2,94 | 109,38 | 78,95 |
| j) | god.naknada za koriš.gr.mj. i grob.gr.Belafuža | 20.412,77 | 0,68 | 24.550,00 | 0,71 | 24.516,88 | 0,73 | 120,11 | 99,87 |
| k) | god.naknada za koriš.gr.mj. i grob.gr.Kožino, Crno i Ploče | 6.131,79 | 0,20 | 7.700,00 | 0,22 | 7.755,29 | 0,23 | 126,48 | 100,72 |
| 3. | PRIHODI OD PRODAJE - RASADNIK | 150.118,40 | 4,97 | 192.500,00 | 5,56 | 195.301,85 | 5,81 | 130,10 | 101,46 |
| 4. | HORTIKULTURNI RADOVI | 127.209,25 | 4,21 | 125.000,00 | 3,61 | 126.926,35 | 3,78 | 99,78 | 101,54 |

| Red.š. | OPIS | OSTVARENJE 12/2022 | % | PLAN 12/2023 | % | OSTVARENJE 12/2023 | % | Indeks 3:1 | Indeks 3:2 |
|--------|---|-----------------------|--------|--------------|--------|-----------------------|--------|---------------|---------------|
| | | 1 | | 2 | | 3 | | | |
| 5. | POTPORE GRADA - amortizacija | 71.745,58 | 2,38 | 32.000,00 | 0,92 | 31.645,49 | 0,94 | 44,11 | 98,89 |
| 6. | PRIHODI OD NAJAMNINA | 134.717,12 | 4,46 | 73.000,00 | 2,11 | 76.411,02 | 2,27 | 56,72 | 104,67 |
| a) | Prihodi od prefakturiranih troš. (struja, voda) | 5.836,97 | 0,19 | 6.000,00 | 0,17 | 5.575,41 | 0,17 | 95,52 | 92,92 |
| b) | Ostali (otpis obv.dobavl.j., naplać.potraž.iz preth.god.,naplate šteta i ost. sufinanciranje i pokroviteljstvo sajma) | 3.762,33 | 0,12 | 5.500,00 | 0,16 | 5.511,56 | 0,16 | 146,49 | 100,21 |
| c) | Prihodi od refundacija za rad radnika HZZ | | | | | | | | |
| 7. | OSTALI POSLOVNI PRIHODI | 9.599,29 | 0,32 | 11.500,00 | 0,33 | 11.086,97 | 0,33 | 115,50 | 96,41 |
| I | POSLOVNI PRIHODI | 3.013.062,81 | 99,79 | 3.455.700,00 | 99,75 | 3.350.426,73 | 99,73 | 111,20 | 96,95 |
| a) | Kamate | 4.182,94 | 0,14 | 3.500,00 | 0,10 | 3.993,14 | 0,12 | 95,46 | 114,09 |
| b) | Pozitivne tečajne razlike | 165,13 | 0,01 | 150,00 | 0,00 | | | | |
| c) | Ostali financijski prihodi | 53,59 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | |
| II | FINANCIJSKI PRIHODI | 4.401,66 | 0,15 | 3.720,00 | 0,11 | 3.993,14 | 0,12 | 90,72 | 107,34 |
| a) | Prihodi od prodaje dugotr. mater.imovine | 1.982,01 | 0,07 | 5.000,00 | 0,14 | 4.976,00 | 0,15 | 251,06 | 99,52 |
| III | OSTALI PRIHODI | 1.982,01 | 0,07 | 5.000,00 | 0,14 | 4.976,00 | 0,15 | 251,06 | 99,52 |
| IV | UKUPNI PRIHODI (I+II+III) | 3.019.446,48 | 100,00 | 3.464.420,00 | 100,00 | 3.359.395,87 | 100,00 | 111,26 | 96,97 |

Ukupno ostvareni prihodi u 2023. godini iznose 3.359.395,87 eura i za 11,26% su veći u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, i 3,03% manji od planiranih. U strukturi ukupnih prihoda poslovni prihodi sudjeluju sa 99,73%, financijski sa 0,12%, a ostali prihodi sa 0,15 %.

Poslovni prihodi su 11,20 % veći u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, i za 3,05 % manji od planiranih. U strukturi ukupnih prihoda Proračunska sredstva Grada za održavanje zelenih površina i groblja sudjeluju sa 45,88 %, prihodi od groblja sa 40,72 %, prihodi od prodaje na rasadniku sa 5,81 %, prihodi od hortikulture sa 3,78 %, prihod od potpora (izgradnja kosturnice, održavanje groblja - rubnjaci, tucanik za pješačke staze, izgradnja novog gradskog groblja i postojećeg, dogradnja upravne zgrade na Gradskom groblju, izgradnja sanitarne grupe na Gradskom groblju) sudjeluju sa 0,94 %, prihodi od najamnina 2,27 %, a ostali poslovni prihodi sa 0,33 %.

Proračunska sredstva Grada za održavanje zelenih površina i groblja u 2023. godini iznose 1.541.255,72 eura, i za 10,84 % su veća od ostvarenih u istom razdoblju prethodne godine i 1,40 % veća u odnosu na plan.

Prihodi od groblja iznose 1.367.799,33 eura i za 21,13 % su veći od ostvarenih u prethodnoj godini i 8,92 % manji od planiranih.

Prihodi od pogrebno-grobljanskih usluga u strukturi ukupnih prihoda sudjeluju sa 8,57 %, i za 11,28 % su veći od ostvarenih za isto razdoblje prethodne godine i za 8,45 % veći od planiranih.

Prihodi od prodaje pogrebne opreme su za 6,19 % veći u 2023. godini u odnosu na prethodnu godinu i za 21,27% manji u odnosu na plan.

Prihodi od godišnjih naknada za korištenje grobnog mjesta i grobnice ostvareni su u iznosu od 182.234,87 eura i za 11,66 % veći u odnosu na planirane.

| Naknada za korištenje gobrog mjesta | Potraživanje na dan 31.12.2023. |
|---|--|
| naknada za korištenje grobnog mjesta i grobnice na Gradskom groblju Zadar | 83.101,45 |
| naknada za korištenje grobnog mjesta i grobnice na Groblju Belafuža | 11.477,81 |
| naknada za korištenje grobnog mjesta i grobnice na Groblju Kožino, Ploče i Crno | 5.030,14 |
| UKUPNO | 99.609,40 |

Struktura naplaćenih godišnjih naknada za korištenje grobnog mjesta i grobnice na Gradskom groblju u 2023. god.

| Opis | Iznos (eura) | % |
|---------------------------------|---------------------|---------------|
| Naknada za razd. do 2007.g. | 148,55 | 0,07 |
| Naknada od 2008.g. do 2011.god. | 238,33 | 0,11 |
| Naknada za 2012.g. | 155,44 | 0,07 |
| Naknada za 2013.g. | 171,16 | 0,08 |
| Naknada za 2014.g. | 219,67 | 0,10 |
| Naknada za 2015.g. | 412,79 | 0,19 |
| Naknada za 2016.g. | 459,31 | 0,21 |
| Naknada za 2017.g. | 607,40 | 0,28 |
| Naknada za 2018.g. | 783,53 | 0,36 |
| Naknada za 2019.g. | 980,53 | 0,45 |
| Naknada za 2020.g. | 1.513,45 | 0,69 |
| Naknada za 2021.g. | 2.850,02 | 1,30 |
| Naknada za 2022.g. | 12.574,52 | 5,73 |
| Naknada za 2023.g. | 198.494,80 | 90,39 |
| UKUPNO: | 219.609,50 | 100,00 |

Prihodi od prodaje grobnica su za 159,15 % veći u 2023. godini u odnosu na prethodnu godinu i za 11,34% manji od planiranih.

Prihodi od naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje su veći za 209,21 % u odnosu na prethodnu godinu i za 10,80% manji od planiranih. Prihodi od prodaje grobnica ostvareni su u iznosu od 186.184,39 eura, te u strukturi ukupnih prihoda sudjeluju sa 5,54 %.

Prihodi od prodaje vijenaca ostvareni su u iznosu 195.657,98 eura i za 12,69 % su veći od ostvarenih prihoda u 2022. godini i za 7,71 % manji od planiranih. Prihodi od prodaje cvjetnih aranžmana, buketa od rezanog prirodnog ili umjetnog cvijeća u cvjećarnici postavljenoj na lokaciji ulaza u Gradsko groblje Zadar u 2023. godini ostvareni su u iznosu od 178.097,33 eura i za 10,38 % su veći od ostvarenih u 2022. godini i za 20,85 % manji od planiranih, u strukturi ukupnih prihoda sudjeluju sa 5,30 %.

Cvjećarnica Mirta smještena u samom centru grada, ostvarila je prihode u iznosu od 98.682,68 eura i za 9,38 % su veći u odnosu na prethodnu godinu i 21,05 % manji od planiranih, a u strukturi ukupnih prihoda sudjeluju sa 2,94 %.

Prihodi od prodaje na rasadniku su za 30,10 % veći od ostvarenih u istom razdoblju prethodne godine i 1,46 % veći od planiranih. U strukturi ukupnih prihoda sudjeluju sa 5,81 %, iznose 195.301,85 eura.

Dio ukupne proizvodnje sezonskog cvijeća, trajnica i grmova odnosno 84,55 % namijenjen je za oplemenjivanje površina Grada Zadra odnosno za održavanje zelenih površina (interna realizacija), preostali dio od 15,45 % plasira se pravnim i fizičkim osoba. Od ukupnog asortimana 28,11 % odnosi na vlastitu proizvodnju, a 71,89 % nabavljeno je za popunu asortimana. Naglasak proizvodnje je na vrstama koje su prilagođene klimatskim uvjetima .

Prihodi od hortikulturnih radova u 2023. godini iznose 126.926,35 eura i za 0,22% su manji od ostvarenih u 2022. godini, a za 1,54 % veći od planiranih. Najveći dio odnosi se na radove održavanja zelenila na području Grada Zadra, te uključuju i brojne intervencije kao što su rušenje opasnih i oštećenih stabala, pilanje i sanacija krošnji stabala.

U 2023. godini izvršen je **prijenos prihoda sa odgođenih prihoda** (prihod budućeg razdoblja) u prihode od potpora u iznosu od 31.645,49 eura i to:

| | |
|--|------------------|
| prijenos u prihode od potpora sanacije mrtvačnice na Gradskom groblju | 396,72 |
| prijenos u prihode od potpora za izgradnju sanitarne grupe na Gradskom groblju | 1.702,56 |
| prijenos u prihode od potpore - pogonski inventar | 4.271,52 |
| prijenos u prihode od potpore - pogonski inventar | 14.248,08 |
| prijenos u prihode od potpore - pogonski inventar | 11.026,61 |
| Ukupno: | 31.645,49 |

Prihodi od najamnina u 2023. godini iznose 76.411,02 eura i odnose se na :

a) Prihod od najma poslovnih prostora i javnih površina kako slijedi po najmoprimateljima:

| | |
|--------------------------------------|------------------|
| 1. V.B.Z. d.o.o. iz Zagreba | 25.836,86 |
| 2. Alfa d.o.o. iz Zadra | 24.000,00 |
| 3. Riva Liburna d.o.o. iz Zadra | 4.020,00 |
| 4. Raj TO kiosk Krizantema iz Zadra | 15.600,00 |
| UKUPNO: | 69.456,86 |
| b) Prihodi od najma prodajnog mjesta | 3.005,60 |
| c) Prihod od najma ukupnog mjesta | 3.948,56 |
| SVEUKUPNO: | 76.411,02 |

Financijski prihodi u 2023. godini iznose 3.993,14 eura i za 9,28 % su manji u odnosu na 2022. godinu, i za 7,34 % veći od planiranih, u strukturi ukupnih prihoda sudjeluju s 0,12 %.

Ostali prihodi iznose 4.976,00 eura i u strukturi ukupnih prihoda sudjeluju s 0,15 %, a odnose se na prodaju dugotrajne imovine.

STRUKTURA RASHODA

| Red.k | OPIS | OSTVARENJE 12/2022 | % | PLAN 12/2023 | % | OSTVARENJE 12/2023 | % | Indeks 3:1 |
|------------|--|-----------------------|--------------|-------------------|--------------|-----------------------|--------------|---------------|
| | | 1 | | 2 | | 3 | | |
| 1. | Osnovni materijal | 182.393,39 | 6,15 | 220.000,00 | 6,36 | 203.263,99 | 6,06 | 111,44 |
| 2. | Dijelovi i sklopovi - materijal za tek.održ. | 25.912,75 | 0,87 | 41.500,00 | 1,20 | 35.769,25 | 1,07 | 138,04 |
| 3. | Materijal za prvu pomoć | 0,00 | 0,00 | 70,00 | 0,00 | | | |
| 4. | Materijal za čišćenje i održavanje | 6.366,53 | 0,21 | 7.500,00 | 0,22 | 7.766,85 | 0,23 | 121,99 |
| 5. | Pomoćni materijal - mazivo | 1.989,73 | 0,07 | 2.700,00 | 0,08 | 2.460,59 | 0,07 | 123,66 |
| 6. | Uredski materijal | 12.792,71 | 0,43 | 15.000,00 | 0,43 | 12.142,71 | 0,36 | 94,92 |
| 7. | Osnovni materijal - dendromaterijal | 124.757,45 | 4,21 | 150.000,00 | 4,34 | 114.270,62 | 3,40 | 91,59 |
| 8. | Materijal za HTZ zaštitu | 18.389,81 | 0,62 | 26.600,00 | 0,77 | 32.478,67 | 0,97 | 176,61 |
| 9. | Ostali materijal | 821,65 | 0,03 | 1.350,00 | 0,04 | 1.277,33 | 0,04 | 155,46 |
| | TROŠKOVI SIROVINE I MATERIJALA | 373.424,02 | 12,60 | 464.720,00 | 13,44 | 409.430,01 | 12,20 | 109,64 |
| 10. | Trošak sitnog inventara | 7.527,20 | 0,25 | 8.000,00 | 0,23 | 7.863,89 | 0,23 | 104,47 |
| 11. | Električna energija | 41.887,91 | 1,41 | 30.000,00 | 0,87 | 23.664,31 | 0,70 | 56,49 |
| 12. | Gorivo, plin | 52.112,07 | 1,76 | 50.000,00 | 1,45 | 45.152,39 | 1,35 | 86,64 |
| | ENERGIJA | 93.999,98 | 3,17 | 80.000,00 | 2,31 | 68.816,70 | 2,05 | 73,21 |
| a) | TROŠKOVI SIROVINA I MATERIJALA | 474.951,20 | 16,02 | 552.720,00 | 15,98 | 486.110,60 | 14,48 | 102,35 |
| 13. | TROŠKOVI PRODANE ROBE | 81.377,78 | 2,75 | 100.000,00 | 2,89 | 85.478,55 | 2,55 | 105,04 |
| 14. | TROŠKOVI PRODANE ROBE- cvjećarnica | 87.987,20 | 2,97 | 107.000,00 | 3,09 | 95.914,25 | 2,86 | 109,01 |
| 15. | TROŠKOVI PROD.ROBE- cvjećarna MIRTA | 45.090,53 | 1,52 | 57.000,00 | 1,65 | 49.985,11 | 1,49 | 110,86 |
| b) | TROŠKOVI PRODANE ROBE | 214.455,51 | 7,23 | 264.000,00 | 7,63 | 231.377,91 | 6,89 | 107,89 |
| 16. | Prijevozne usluge | 6.151,01 | 0,21 | 8.000,00 | 0,23 | 5.054,40 | 0,15 | 82,17 |
| 17. | Poštanski trošk., tr.telefona | 16.616,07 | 0,56 | 25.000,00 | 0,72 | 17.813,75 | 0,53 | 107,21 |
| | TROŠKOVI PRIJEVOZA, TELEFONA, MOBITELA | 22.767,09 | 0,77 | 33.000,00 | 0,95 | 22.868,15 | 0,68 | 100,44 |
| 18. | Usluge radova na izgradnji grobnica i zida | 197.739,72 | 6,67 | | | | | |
| 19. | Usluge nadzora nad izgradnjom grobnica i zida | 3.318,07 | 0,11 | | | | | |
| 20. | Stručna koordinacija nad izgradnjom grobnica | | | | | | | |
| 21. | Usluge arhitekta na izgradnji grobnica | | | | | | | |
| 22. | Ostale usl. na održavanju grobnica (pjeskarenje) | 437,99 | 0,01 | | | | | |
| 23. | Usluge asfaltiranja na Rasadniku | | | | | | | |
| 24. | Usluge obnove krova na Rasadniku | | | | | | | |
| | VANJSKE USLUGE NA IZRADI DOBARA | 201.495,78 | 6,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Red.k | OPIS | OSTVARENJE 12/2022 | % | PLAN 12/2023 | % | OSTVARENJE 12/2023 | % | Indeks 3:1 |
|-------|---|-----------------------|-------------|-------------------|-------------|-----------------------|-------------|---------------|
| | | 1 | | 2 | | 3 | | |
| 25. | Usluge tekućeg održavanja | 9.438,61 | 0,32 | 17.500,00 | 0,51 | 11.651,41 | 0,35 | 0,00 |
| 26. | Usluge održavanja voznog parka (servisi, pranje,) | 49.043,28 | 1,65 | 32.000,00 | 0,93 | 33.217,30 | 0,99 | 67,73 |
| 27. | Usluge za investicijsko održavanje | 11.054,88 | 0,37 | 22.000,00 | 0,64 | 23.192,41 | 0,69 | 209,79 |
| 28. | Usluge održavanja softvera i web stranica | 30.292,33 | 1,02 | 33.200,00 | 0,96 | 28.232,56 | 0,84 | 93,20 |
| 29. | Ostale servisne usluge | 18.694,01 | 0,63 | 35.200,00 | 1,02 | 19.603,32 | 0,58 | 104,86 |
| | USLUGE ODRŽAVANJA I ZAŠTITE | 118.523,11 | 4,00 | 139.900,00 | 4,05 | 115.897,00 | 3,45 | 97,78 |
| 30. | Usluge registracije prijevoznih sredstava | 6.319,65 | 0,21 | 11.000,00 | 0,32 | 6.496,05 | 0,19 | 102,79 |
| 31. | Usluge zakupa | 16.322,30 | 0,55 | 20.000,00 | 0,58 | 18.002,91 | 0,54 | 110,30 |
| 32. | Usluge promidžbe | 6.825,14 | 0,23 | 13.500,00 | 0,39 | 6.304,89 | 0,19 | 92,38 |
| 33. | Odvjetn.,bilježničke i usl.izrade prav.propisa | 4.230,54 | 0,14 | 4.000,00 | 0,12 | 3.898,34 | 0,12 | 92,15 |
| 34. | Usl.vještačenja,admin.us i dr. intelekt.usluge (autorski hon. i drugi dohodak) | 1.097,48 | 0,04 | 2.500,00 | 0,07 | 1.504,60 | 0,04 | 137,10 |
| 35. | Atest strojeva | 139,36 | 0,00 | 1.350,00 | 0,04 | | 0,00 | |
| 36. | Usl.procjene opasnosti od požara | 1.607,31 | 0,05 | 2.600,00 | 0,08 | 605,92 | 0,02 | 37,70 |
| 37. | Usluge vanjskog koordinatora zaštite na radu | 656,98 | 0,02 | 720,00 | 0,02 | 716,76 | 0,02 | 109,10 |
| 38. | Geodetske usluge | 0,00 | 0,00 | 700,00 | 0,02 | | | |
| 39. | Usl.izrade elaborata, procjena i sl. | 530,89 | 0,02 | 2.000,00 | 0,06 | 2.805,66 | 0,08 | 528,48 |
| 40. | Usluge projektiranja groblja | 0,00 | 0,00 | 17.000,00 | 0,49 | | | |
| | INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE | 8.262,56 | 0,28 | 30.870,00 | 0,89 | 9.531,28 | 0,28 | 115,35 |
| 41. | Komunalna naknada (GRAD ZADAR) 4170 | 12.560,97 | 0,42 | 12.700,00 | 0,37 | 12.561,00 | 0,37 | 100,00 |
| 42. | Vodoprivredna naknada - slivne vode - 41701 | 1.976,24 | 0,07 | 2.000,00 | 0,06 | 1.976,28 | 0,06 | 100,00 |
| 43. | Voda | 76.036,70 | 2,57 | 80.000,00 | 2,31 | 63.468,97 | 1,89 | 83,47 |
| 44. | fiksni dio cijene, odvoz smeća, odvodnja, DDD, kremeiranje | 41.360,17 | 1,40 | 53.100,00 | 1,54 | 45.194,66 | 1,35 | 109,27 |
| | TROŠKOVI KOMUNALNIH USLUGA | 131.934,08 | 4,45 | 147.800,00 | 4,27 | 123.200,91 | 3,67 | 93,38 |

| Red.k | OPIS | OSTVARENJE 12/2022 | % | PLAN 12/2023 | % | OSTVARENJE 12/2023 | % | Indeks 3:1 |
|-------|--|-----------------------|--------------|---------------------|--------------|-----------------------|--------------|---------------|
| | | 1 | | 2 | | 3 | | |
| 45. | Usluge reprezentacije | 1.798,36 | 0,06 | 4.000,00 | 0,12 | 1.474,72 | 0,04 | 82,00 |
| 46. | Troškovi ostalih vanjskih usluga (oglaš.u tisku, prijepisi, fotokopiranje i sl.) | 10.819,54 | 0,37 | 10.000,00 | 0,29 | 10.760,47 | 0,32 | 99,45 |
| c) | OSTALI VANJSKI TROŠ. (TROŠKOVI USLUGA) | 525.067,61 | 17,71 | 410.070,00 | 11,86 | 314.536,38 | 9,37 | 59,90 |
| I | MATERIJALNI TROŠKOVI (a+b+c) | 1.214.474,32 | 40,97 | 1.226.790,00 | 35,48 | 1.032.024,89 | 30,74 | 84,98 |
| II | TROŠKOVI OSOBLJA | 1.510.437,82 | 50,96 | 1.735.000,00 | 50,17 | 1.744.835,26 | 51,98 | 115,52 |
| 47. | Amortizacija nematerijalne imovine | 603,89 | 0,02 | 0,00 | 0,00 | | | |
| 48. | Amortizacija materijalne imovine | 110.965,52 | 3,74 | 103.000,00 | 2,98 | 102.862,92 | 3,06 | 92,70 |
| III | AMORTIZACIJA | 111.569,41 | 3,76 | 103.000,00 | 2,98 | 102.862,92 | 3,06 | 92,20 |
| IV | VRIJEDNOSNO USKLAĐ KRATK.IMOVINE | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| V | REZERVIRANJA | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| 49. | Troš. za služb.putovanja (dnevnice,noćenja) | 10.270,52 | 0,35 | 9.300,00 | 0,27 | 8.501,85 | 0,25 | 82,78 |
| 50. | Troškovi prijevoza na posao i s posla | 104.174,08 | 3,51 | 114.500,00 | 3,31 | 113.887,77 | 3,39 | 109,32 |
| 51. | Otpremnine za mirovinu | 4.470,71 | 0,15 | 10.300,00 | 0,30 | 11.591,19 | 0,35 | 259,27 |
| 52. | Darovi djeci i slične potpore | 35.806,09 | 1,21 | 8.000,00 | 0,23 | 8.405,44 | 0,25 | 23,47 |
| 53. | Prigodne nagrade - jubilarne nagrade | 4.180,77 | 0,14 | 10.700,00 | 0,31 | 10.482,23 | 0,31 | 250,72 |
| 54. | Prigod. nagr.(božićnica, naknada za god.odmor) | 41.393,59 | 1,40 | 75.000,00 | 2,17 | 71.800,00 | 2,14 | 173,46 |
| 55. | Potpورا zbog bolovanja , invalidnosti i sl. | 4.977,11 | 0,17 | 4.700,00 | 0,14 | 4.977,15 | 0,15 | 100,00 |
| 56. | Potpورا zbog smrti člana obitelji | 1.791,76 | 0,06 | 2.000,00 | 0,06 | 1.592,68 | 0,05 | 88,89 |
| 57. | Novčana nagrada za radne rezultate i drugi oblici dodatnog nagrađivanja radnika | | | 85.000,00 | 2,46 | 87.454,61 | 2,61 | |
| | NADOKNADA TROŠK.,DAROVI I POTPORE | 207.064,63 | 6,99 | 319.500,00 | 9,24 | 318.692,92 | 9,49 | 153,91 |
| 58. | Nadoknada članovima uprave (NO) | 4.167,54 | 0,14 | 4.500,00 | 0,13 | 4.872,30 | 0,15 | 116,91 |
| 59. | Troškovi osiguranja imovine, vozila i osoba | 23.860,21 | 0,80 | 23.500,00 | 0,68 | 25.144,66 | 0,75 | 105,38 |
| | PREMIJE OSIGURANJA | 23.860,21 | 0,80 | 23.500,00 | 0,68 | 25.144,66 | 0,75 | 105,38 |

| Red.k | OPIS | OSTVARENJE 12/2022 | % | PLAN 12/2023 | % | OSTVARENJE 12/2023 | % | Indeks 3:1 |
|-------------|--|-----------------------|---------------|---------------------|--------------|-----------------------|--------------|---------------|
| | | 1 | | 2 | | 3 | | |
| 60. | BANKARSKE USLUGE | 8.987,34 | 0,30 | 8.700,00 | 0,25 | 9.902,60 | 0,29 | 110,18 |
| 61. | Članarina HGK | 1.724,87 | 0,06 | 1.725,00 | 0,05 | 1.724,88 | 0,05 | 100,00 |
| 62. | Članarine udrugama i društvima | 318,69 | 0,01 | 600,00 | 0,02 | 137,49 | 0,00 | 43,14 |
| 63. | Naknada za općekoris.funciju šuma | 724,67 | 0,02 | 800,00 | 0,02 | 806,26 | 0,02 | 111,26 |
| 64. | Dozvola za korišt.autocesta, atesta, certifikata | 19,91 | 0,00 | 70,00 | 0,00 | 19,91 | 0,00 | 100,01 |
| 65. | Članarina za kreditne i potrošačke karice | 100,21 | 0,00 | 135,00 | 0,00 | 100,20 | 0,00 | 99,99 |
| 66. | Spomenička renta | 1.399,96 | 0,05 | 1.400,00 | 0,04 | 1.399,93 | 0,04 | 100,00 |
| | ČLANAR., NADOKNADE, I SLIČNA DAVANJA | 4.288,30 | 0,14 | 4.730,00 | 0,14 | 4.188,67 | 0,12 | 97,68 |
| 67. | POREZI NEOVISNI O POSL.REZULTATU | 33,18 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| 68. | Trošk.obrazovanja i izobrazbe zaposl., seminari | 1.962,97 | 0,07 | 3.350,00 | 0,10 | 3.150,01 | 0,09 | 160,47 |
| 69. | Trošk. za priruč., časop., stručnu literaturu | 326,79 | 0,01 | 700,00 | 0,02 | 412,65 | 0,01 | 126,27 |
| 70. | Tr.zdravst.nadzora i kontr.proizv., robe i usl. | 0,00 | 0,00 | 500,00 | 0,01 | | | |
| 71. | Trošk.sistema.kontro.liječn.pregleda zaposl. | 1.208,84 | 0,04 | 1.350,00 | 0,04 | | | |
| 72. | Sudski troškovi i pristojbe | 530,89 | 0,02 | 1.500,00 | 0,04 | 939,81 | 0,03 | 177,02 |
| 73. | Ostali nespomenuti nematerijalni troškovi | 1.665,86 | 0,06 | 2.000,00 | 0,06 | 1.708,84 | 0,05 | 102,58 |
| | OSTALI TRŠK.POSLOV. - NEMATERIJALNI | 5.695,36 | 0,19 | 9.400,00 | 0,27 | 6.211,31 | 0,19 | 109,06 |
| | | | | | | | | |
| 74. | Darovanje do 2% ukupnog prihoda | 1.837,70 | 0,06 | 2.500,00 | 0,07 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | |
| VI | OSTALI TROŠKOVI POSLOVANJA | 255.934,24 | 8,63 | 372.830,00 | 10,78 | 369.012,46 | 10,99 | 144,18 |
| | | | | | | | | |
| VII | OSTALI POSLOVNI RASHODI | 20.484,30 | 0,69 | 3.500,00 | 0,10 | 5.842,37 | 0,17 | 28,52 |
| | | | | | | | | |
| VIII | MATERIJALNI TROŠKOVI (I do VII) | 3.112.900,09 | 105,02 | 3.441.120,00 | 99,51 | 3.254.577,90 | 96,95 | 104,55 |
| 75. | poveć./smanjenje zaliha | -157.761,02 | -5,32 | 6.700,00 | 0,19 | 91.109,26 | 2,71 | -57,75 |
| IX | POSLOVNI RASHODI | 2.955.139,07 | 99,70 | 3.447.820,00 | 99,71 | 3.345.687,16 | 99,66 | 113,22 |

| Red.k | OPIS | OSTVARENJE 12/2022 | % | PLAN 12/2023 | % | OSTVARENJE 12/2023 | % | Indeks 3:1 |
|-------|------------------------------|-----------------------|--------|--------------|--------|-----------------------|--------|---------------|
| | | 1 | | 2 | | 3 | | |
| 76. | Negativne tečajne razlike | 583,62 | 0,02 | 700,00 | 0,02 | | | |
| 77. | Kamate | 8.431,80 | 0,28 | 9.500,00 | 0,27 | 11.268,46 | 0,34 | 133,64 |
| X | FINANCIJSKI RASHODI | 9.015,41 | 0,30 | 10.200,00 | 0,29 | 11.268,46 | 0,34 | 124,99 |
| | | | | | | | | |
| XI | OSTALI RASHODI | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| XII | UKUPNI RASHODI (IX + X + XI) | 2.964.154,48 | 100,00 | 3.458.020,00 | 100,00 | 3.356.955,62 | 100,00 | 113,25 |

Ukupno ostvareni rashodi u 2023. godini iznose 3.356.955,62 eura i za 13,25 % su veći od ostvarenih u istom razdoblju prethodne godine, i za 2,92 % manji od planiranih. U strukturi ukupno ostvarenih rashoda poslovni rashodi sudjeluju sa 99,66%, a financijski sa 0,34%.

Poslovni rashodi u 2023. godini su veći za 13,22 % od ostvarenih u prethodnoj godini, i 2,96 % manji od planiranih.

Materijalni troškovi u strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 30,74 %, od čega troškovi sirovina i materijala sa 14,48 %, troškovi prodane robe sa 6,89 %, a ostali vanjski troškovi sa 9,37 %.

Troškovi sirovina i materijala su za 9,64 % veći od ostvarenih u 2022. godini, i za 11,90 % manji od planiranih

Troškovi osnovnog materijala (zemlja, građevinski materijal, sredstva za prihranu bilja, rezano cvijeće i zelenilo i ostali materijal za izradu vijenaca, supstrati, gnojiva i ostali materijal) su za 11,44 % veći od ostvarenih u 2022. godini, i za 7,61 % su manji od planiranih.

Troškovi dendromaterijala i ostalog biljnog materijala iznose 114.270,62 eura i za 8,41 % su manji u odnosu na prethodnu godinu, i za 23,82 % manji od planiranih.

Troškovi energije su u 2023. godini za 26,79 % manji u odnosu na prethodnu godinu, i za 13,98 % manji u odnosu na plan.

Troškovi goriva i plina su za 13,36 % manji u odnosu na 2022. godinu, i za 9,70 % manji od planiranih.

Troškovi električne energije su za 43,51 % manji od ostvarenih u prethodnoj godini, i za 21,12 % su manji od planiranih.

Troškovi prodane robe (pogrebne opreme) iznose 85.478,55 eura i za 5,04 % su veći od ostvarenih u 2023. godini, i za 14,52 % manji od planiranih. U strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 2,55 %.

Troškovi prodane robe u cvjećarnici na Gradskom groblju u 2023. godini iznose 95.914,25 eura, odnose se na trošak nabave rezanog cvijeća, rezanog zelenila i ostalog potrošnog materijala potrebnog za izradu buketa, aranžmana, za 9,01 % su veći od ostvarenih u 2022. godini i za 10,36 % manji od planiranih. U strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 2,86 %.

Troškovi prodane robe u cvjećarnici Mirta iznose 49.985,11 eura i za 10,86 % su veći u odnosu na prethodnu godinu i za 12,31 % manji od planiranih.

Ostali vanjski troškovi u 2023. godini iznose 314.536,38 eura, za 40,10 % su manji u odnosu na 2022. godinu, a za 23,30 % manji u odnosu na plan.

Usluge održavanja i zaštite u 2023. godini iznose 115.897,00 eura i za 2,22 % su manje u odnosu na 2022. godinu, a za 17,16 % su manje u odnosu na plan. Usluge tekućeg održavanja i održavanja voznog parka u 2023. godini iznose 11.651,41 eura. Troškovi održavanja voznog parka (redoviti pregledi, servisi, popravci) iznose 33.217,30 eura.

Za poslovni prostor cvjećarnice Mirta u ulici Elizabete Kotromanić ukupne površine 39 m² tvrtka Nasadi d.o.o. kao zakupnik obvezna je Gradu Zadru plaćati mjesečnu zakupninu, troškovi s te osnove za 2023. godinu iznose 6.669,00 eura. Troškovi zakupa javne površine na lokaciji Gradskog groblja iznose 5.733,60 eura, najam web GIS modula (Axiom) 2.265,36 eura, najam spremnika INA 185,81 eura, najam spremnika, najam DTCO I DLD-WR-Tahograf 649,00 eura.

Intelektualne i osobne usluge u 2023. godini iznose 9.531,28 eura, a odnose se na:

| | |
|---|-----------------|
| 1. Odvjetničke, bilježničke i usluge izrade pravnih propisa | 3.898,34 |
| 2. Usl.vještačenja,admin.us i dr. intelekt.usluge (autorski hon. i drugi dohodak) | 1.504,60 |
| 3. Usluge procjene opasnosti od požara | 605,92 |
| 4. Usluge vanjskog koordinatora zaštite na radu | 716,76 |
| 5. Usluge izrade elaborata, procjena i sl. | 2.805,66 |
| Ukupno: | 9.531,28 |

Troškovi komunalnih usluga u 2023. godini iznose 123.200,91 eura i u strukturi ukupnih troškova sudjeluju sa 4,27 %, za 6,62 % su manji u odnosu na 2022. godinu, i odnose se na:

| | |
|--|-------------------|
| 1. Komunalna naknada | 12.561,00 |
| 2. Vodoprivredna naknada | 1.976,28 |
| 3. Voda | 63.468,97 |
| 4. Ostale komunalne usluge: naknada za pročišćavanje, fiksni dio cijene, odvoz smeća, odvodnja, DDD, kremeiranje | 45.194,66 |
| Ukupno: | 123.200,91 |

Troškovi osoblja iznose 1.744.835,26 eura , u strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 51,98%, dok je ovo učešće u 2022. godini iznosilo 50,96 %.

| Opis | 1-12/2022. | 1-12/2023. | Index |
|--------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| Neto plaće i nadnice | 1.001.257,20 | 1.138.266,95 | 113,68 |
| Troškovi poreza i doprinosa iz plaće | 298.405,44 | 366.381,34 | 122,78 |
| Doprinosi na plaće | 210.775,17 | 240.186,97 | 113,95 |
| UKUPNO TROŠKOVI OSOBLJA | 1.510.437,82 | 1.744.835,26 | 115,52 |
| Broj radnika na bazi sati rada | 125 | 122 | 97,60 |

Prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada u 2023. godini je 122 radnika dok je u 2022. godini bio 125, što je za 2,40 % manje u odnosu na prethodnu godinu.

Trošak amortizacije u 2023. godini iznosi 102.862,92 eura i za 7,80 % je manji u odnosu na prethodnu godinu i za 0,13 % manji od planiranog.

| Opis | 1-12/2022. | 1-12/2023. | Index |
|------------------------------------|-------------------|-------------------|--------------|
| Amortizacija nematerijalne imovine | 603,89 | | 0,00 |
| Amortizacija materijalne imovine | 110.965,52 | 102.862,92 | 92,70 |
| UKUPNO | 111.569,41 | 102.862,92 | 92,20 |

Ostali troškovi poslovanja iznose 369.012,46 eura i u strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 10,99 %. U 2023. godini su za 44,18 % veći u odnosu na 2022. godinu, i 1,02 % manji u odnosu na plan. Najveću zastupljenost u strukturi ostalih troškova poslovanja čine nadoknade troškova, darovi i potpore radnicima u iznosu od 318.692,92 eura koji su za 53,91 % veći u odnosu na 2022. godinu, i 0,25 % manji od planiranih.

Troškovi premije osiguranja u 2023. godini iznose 25.144,66 eura, u strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 0,75 %, za 7 % su veći od ostvarenih u odnosu na 2022. godinu, i za 7 % veći u odnosu na plan.

Ostali poslovni rashodi u 2023. godini iznose 5.842,37 eura, u strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 0,17 %.

Financijski rashodi u 2023. godini iznose 11.268,46 eura, a odnose se na kamate po kreditima (financijski leasing) u iznosu od 10.416,15 eura, zateznu kamatu na zakašnjela plaćanja u iznosu od 852,31 eura.

FINANCIJSKI REZULTAT POSLOVANJA ZA RAZDOBLJE PROSINAC 2023.

| Red.b. | OPIS | OSTVARENJE 12/2022 | % | PLAN 12/2023 | % | OSTVARENJE 12/2023 | % | Indeks 3:1 | Indeks 3:2 |
|--------|----------------------------|-----------------------|-------------|-----------------|-------------|-----------------------|-------------|---------------|--------------|
| | | 1 | | 2 | | 3 | | | |
| 1. | UKUPNI PRIHOD | 3.019.446,48 | 100,00 | 3.464.420,00 | 100,00 | 3.359.395,87 | 100,00 | 111,26 | 96,97 |
| 2. | UKUPNI RASHOD | 2.964.154,48 | 98,17 | 3.458.020,00 | 99,82 | 3.356.955,62 | 99,93 | 113,25 | 97,08 |
| 3. | Bruto dobit/gubitak | 55.292,00 | 1,83 | 6.400,00 | 0,18 | 2.440,25 | 0,07 | 4,41 | 38,13 |



Direktor:
Jasip Krnčević, dipl.ing. šum.

BILANCA
stanje na dan 31.12.2023.

Obrazac
POD-BIL

Obveznik: 76576861981; NASADI d.o.o.

Iznosi u EUR

| Naziv pozicije 1 | AOP oznaka 2 | Rbr. bilješke 3 | Prethodna godina (neto) 4 | Tekuća godina (neto) 5 |
|---|--------------------|-----------------------|---------------------------------|------------------------------|
| AKTIVA | | | | |
| A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL | 001 | | | |
| B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036) | 002 | | 1.061.315,00 | 1.034.182,00 |
| I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009) | 003 | | 0,00 | 0,00 |
| 1. Izdaci za razvoj | 004 | | | |
| 2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava | 005 | | | |
| 3. Goodwill | 006 | | | |
| 4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine | 007 | | | |
| 5. Nematerijalna imovina u pripremi | 008 | | | |
| 6. Ostala nematerijalna imovina | 009 | | | |
| II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019) | 010 | | 1.061.249,00 | 1.034.116,00 |
| 1. Zemljište | 011 | | 793.589,00 | 793.589,00 |
| 2. Građevinski objekti | 012 | | 81.065,00 | 70.211,00 |
| 3. Postrojenja i oprema | 013 | | 12.661,00 | 20.735,00 |
| 4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina | 014 | | 173.934,00 | 149.581,00 |
| 5. Biološka imovina | 015 | | | |
| 6. Predujmovi za materijalnu imovinu | 016 | | | |
| 7. Materijalna imovina u pripremi | 017 | | | |
| 8. Ostala materijalna imovina | 018 | | | |
| 9. Ulaganje u nekretnine | 019 | | | |
| III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030) | 020 | | 66,00 | 66,00 |
| 1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe | 021 | | | |
| 2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe | 022 | | | |
| 3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe | 023 | | | |
| 4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom | 024 | | | |
| 5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom | 025 | | | |
| 6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom | 026 | | | |
| 7. Ulaganja u vrijednosne papire | 027 | | | |
| 8. Dani zajmovi, depoziti i slično | 028 | | | |
| 9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela | 029 | | | |
| 10. Ostala dugotrajna financijska imovina | 030 | | 66,00 | 66,00 |
| IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035) | 031 | | 0,00 | 0,00 |
| 1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe | 032 | | | |
| 2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom | 033 | | | |
| 3. Potraživanja od kupaca | 034 | | | |
| 4. Ostala potraživanja | 035 | | | |
| V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA | 036 | | | |
| C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063) | 037 | | 789.889,00 | 636.634,00 |
| I. ZALIHE (AOP 039 do 045) | 038 | | 317.284,00 | 217.215,00 |
| 1. Sirovine i materijal | 039 | | 9.254,00 | 3.440,00 |
| 2. Proizvodnja u tijeku | 040 | | 12.664,00 | 79.207,00 |
| 3. Gotovi proizvodi | 041 | | 262.310,00 | 104.658,00 |
| 4. Trgovačka roba | 042 | | 33.056,00 | 29.910,00 |
| 5. Predujmovi za zalihe | 043 | | | |
| 6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji | 044 | | | |
| 7. Biološka imovina | 045 | | | |

BILANCA
stanje na dan 31.12.2023.

Obrazac
POD-BIL

Obveznik: 76576861981; NASADI d.o.o.

Iznosi u EUR

| Naziv pozicije | AOP oznaka | Rbr. bilješke | Prethodna godina (neto) | Tekuća godina (neto) |
|---|---------------|------------------|----------------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052) | 046 | | 400.049,00 | 392.201,00 |
| 1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe | 047 | | | |
| 2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom | 048 | | | |
| 3. Potraživanja od kupaca | 049 | | 338.476,00 | 328.204,00 |
| 4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika | 050 | | 50.369,00 | 51.762,00 |
| 5. Potraživanja od države i drugih institucija | 051 | | 11.204,00 | 12.235,00 |
| 6. Ostala potraživanja | 052 | | | |
| III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062) | 053 | | 0,00 | 0,00 |
| 1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe | 054 | | | |
| 2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe | 055 | | | |
| 3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe | 056 | | | |
| 4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom | 057 | | | |
| 5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom | 058 | | | |
| 6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom | 059 | | | |
| 7. Ulaganja u vrijednosne papire | 060 | | | |
| 8. Dani zajmovi, depoziti i slično | 061 | | | |
| 9. Ostala financijska imovina | 062 | | | |
| IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI | 063 | | 72.556,00 | 27.218,00 |
| D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI | 064 | | 664,00 | 1.132,00 |
| E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064) | 065 | | 1.851.868,00 | 1.671.948,00 |
| F) IZVANBILANČNI ZAPISI | 066 | | 757,00 | 757,00 |
| PASIVA | | | | |
| A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+083+086+089) | 067 | | 888.343,00 | 890.783,00 |
| I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL | 068 | | 1.167.868,00 | 1.167.868,00 |
| II. KAPITALNE REZERVE | 069 | | | |
| III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075) | 070 | | 0,00 | 0,00 |
| 1. Zakonske rezerve | 071 | | | |
| 2. Rezerve za vlastite dionice | 072 | | | |
| 3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka) | 073 | | | |
| 4. Statutarne rezerve | 074 | | | |
| 5. Ostale rezerve | 075 | | | |
| IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE | 076 | | | |
| V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI I OSTALO (AOP 078 do 082) | 077 | | 0,00 | 0,00 |
| 1. Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (odnosno raspoložive za prodaju) | 078 | | | |
| 2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova | 079 | | | |
| 3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu | 080 | | | |
| 4. Ostale rezerve fer vrijednosti | 081 | | | |
| 5. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja (konsolidacija) | 082 | | | |
| VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 084-085) | 083 | | -334.817,00 | -279.525,00 |
| 1. Zadržana dobit | 084 | | | |
| 2. Preneseni gubitak | 085 | | 334.817,00 | 279.525,00 |
| VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 087-088) | 086 | | 55.292,00 | 2.440,00 |
| 1. Dobit poslovne godine | 087 | | 55.292,00 | 2.440,00 |
| 2. Gubitak poslovne godine | 088 | | | |

BILANCA
stanje na dan 31.12.2023.

Obrazac
POD-BIL

| Obveznik: 76576861981; NASADI d.o.o. | | | | Iznosi u EUR |
|---|---------------|------------------|----------------------------|-------------------------|
| Naziv pozicije | AOP oznaka | Rbr. bilješke | Prethodna godina (neto) | Tekuća godina (neto) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES | 089 | | | |
| B) REZERVIRANJA (AOP 091 do 096) | 090 | | 0,00 | 0,00 |
| 1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze | 091 | | | |
| 2. Rezerviranja za porezne obveze | 092 | | | |
| 3. Rezerviranja za započete sudske sporove | 093 | | | |
| 4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava | 094 | | | |
| 5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima | 095 | | | |
| 6. Druga rezerviranja | 096 | | | |
| C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 098 do 108) | 097 | | 147.921,00 | 117.177,00 |
| 1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe | 098 | | | |
| 2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe | 099 | | | |
| 3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom | 100 | | | |
| 4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom | 101 | | | |
| 5. Obveze za zajmove, depozite i slično | 102 | | | |
| 6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama | 103 | | 147.921,00 | 117.177,00 |
| 7. Obveze za predujmove | 104 | | | |
| 8. Obveze prema dobavljačima | 105 | | | |
| 9. Obveze po vrijednosnim papirima | 106 | | | |
| 10. Ostale dugoročne obveze | 107 | | | |
| 11. Odgođena porezna obveza | 108 | | | |
| D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 110 do 123) | 109 | | 741.225,00 | 550.572,00 |
| 1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe | 110 | | | |
| 2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe | 111 | | | |
| 3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom | 112 | | | |
| 4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom | 113 | | | |
| 5. Obveze za zajmove, depozite i slično | 114 | | 9.821,00 | |
| 6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama | 115 | | 199.860,00 | 230.146,00 |
| 7. Obveze za predujmove | 116 | | 114.958,00 | |
| 8. Obveze prema dobavljačima | 117 | | 201.643,00 | 115.575,00 |
| 9. Obveze po vrijednosnim papirima | 118 | | | |
| 10. Obveze prema zaposlenicima | 119 | | 93.037,00 | 109.346,00 |
| 11. Obveze za poreze, doprinose i sličana davanja | 120 | | 121.680,00 | 95.279,00 |
| 12. Obveze s osnove udjela u rezultatu | 121 | | | |
| 13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji | 122 | | | |
| 14. Ostale kratkoročne obveze | 123 | | 226,00 | 226,00 |
| E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA | 124 | | 74.379,00 | 113.416,00 |
| F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+090+097+109+124) | 125 | | 1.851.868,00 | 1.671.948,00 |
| G) IZVANBILANČNI ZAPISI | 126 | | 757,00 | 757,00 |

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2023. do 31.12.2023.

Obrazac
POD-RDG

Obveznik: 76576861981; NASADI d.o.o.

Iznosi u EUR

| Naziv pozicije | AOP oznaka | Rbr. bilješke | Prethodna godina | Tekuća godina |
|--|---------------|------------------|------------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 128 do 132) | 127 | | 3.015.045,00 | 3.355.403,00 |
| 1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe | 128 | | | |
| 2. Prihodi od prodaje (izvan grupe) | 129 | | 2.933.988,00 | 3.309.964,00 |
| 3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga | 130 | | | |
| 4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe | 131 | | | |
| 5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe) | 132 | | 81.057,00 | 45.439,00 |
| II. POSLOVNI RASHODI (AOP 134+135+139+143 do 145+148+155) | 133 | | 2.955.139,00 | 3.345.687,00 |
| 1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda | 134 | | -157.761,00 | 91.109,00 |
| 2. Materijalni troškovi (AOP 136 do 138) | 135 | | 1.214.475,00 | 1.032.025,00 |
| a) Troškovi sirovina i materijala | 136 | | 380.951,00 | 417.294,00 |
| b) Troškovi prodane robe | 137 | | 214.456,00 | 231.378,00 |
| c) Ostali vanjski troškovi | 138 | | 619.068,00 | 383.353,00 |
| 3. Troškovi osoblja (AOP 140 do 142) | 139 | | 1.510.437,00 | 1.744.835,00 |
| a) Neto plaće i nadnice | 140 | | 1.001.257,00 | 1.138.267,00 |
| b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća | 141 | | 298.405,00 | 366.381,00 |
| c) Doprinosi na plaće | 142 | | 210.775,00 | 240.187,00 |
| 4. Amortizacija | 143 | | 111.569,00 | 102.863,00 |
| 5. Ostali troškovi | 144 | | 249.929,00 | 364.140,00 |
| 6. Vrijednosna usklađenja (AOP 146+147) | 145 | | 0,00 | 0,00 |
| a) dugotrajne imovine osim financijske imovine | 146 | | | |
| b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine | 147 | | | |
| 7. Rezerviranja (AOP 149 do 154) | 148 | | 0,00 | 0,00 |
| a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze | 149 | | | |
| b) Rezerviranja za porezne obveze | 150 | | | |
| c) Rezerviranja za započete sudske sporove | 151 | | | |
| d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava | 152 | | | |
| e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima | 153 | | | |
| f) Druga rezerviranja | 154 | | | |
| 8. Ostali poslovni rashodi | 155 | | 26.490,00 | 10.715,00 |
| III. FINACIJSKI PRIHODI (AOP 157 do 166) | 156 | | 4.402,00 | 3.993,00 |
| 1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe | 157 | | | |
| 2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima | 158 | | | |
| 3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe | 159 | | | |
| 4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe | 160 | | | |
| 5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe | 161 | | | |
| 6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova | 162 | | | |
| 7. Ostali prihodi s osnove kamata | 163 | | 4.183,00 | 3.993,00 |
| 8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi | 164 | | 165,00 | |
| 9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine | 165 | | 54,00 | |
| 10. Ostali financijski prihodi | 166 | | | |
| IV. FINACIJSKI RASHODI (AOP 168 do 174) | 167 | | 9.016,00 | 11.269,00 |
| 1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe | 168 | | | |
| 2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe | 169 | | | |
| 3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi | 170 | | 8.432,00 | 11.269,00 |
| 4. Tečajne razlike i drugi rashodi | 171 | | 584,00 | |
| 5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine | 172 | | | |
| 6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto) | 173 | | | |
| 7. Ostali financijski rashodi | 174 | | | |

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2023. do 31.12.2023.

**Obrazac
POD-RDG**

| Obveznik: 76576861981; NASADI d.o.o. | | | | Iznosi u EUR | |
|---|---------------|------------------|------------------|---------------|--|
| Naziv pozicije | AOP oznaka | Rbr. bilješke | Prethodna godina | Tekuća godina | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM | 175 | | | | |
| VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA | 176 | | | | |
| VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM | 177 | | | | |
| VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA | 178 | | | | |
| IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 127+156+175 + 176) | 179 | | 3.019.447,00 | 3.359.396,00 | |
| X. UKUPNI RASHODI (AOP 133+167+177 + 178) | 180 | | 2.964.155,00 | 3.356.956,00 | |
| XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 179-180) | 181 | | 55.292,00 | 2.440,00 | |
| 1. Dobit prije oporezivanja (AOP 179-180) | 182 | | 55.292,00 | 2.440,00 | |
| 2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 180-179) | 183 | | 0,00 | 0,00 | |
| XII. POREZ NA DOBIT | 184 | | | | |
| XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 181-184) | 185 | | 55.292,00 | 2.440,00 | |
| 1. Dobit razdoblja (AOP 181-184) | 186 | | 55.292,00 | 2.440,00 | |
| 2. Gubitak razdoblja (AOP 184-181) | 187 | | 0,00 | 0,00 | |
| PREKINUTO POSLOVANJE (popunjava poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje) | | | | | |
| XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 189-190) | 188 | | 0,00 | 0,00 | |
| 1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja | 189 | | | | |
| 2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja | 190 | | | | |
| XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA | 191 | | | | |
| 1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 188-191) | 192 | | 0,00 | 0,00 | |
| 2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 191-188) | 193 | | 0,00 | 0,00 | |
| UKUPNO POSLOVANJE (popunjava samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje) | | | | | |
| XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 181+188) | 194 | | 0,00 | 0,00 | |
| 1. Dobit prije oporezivanja (AOP 194) | 195 | | 0,00 | 0,00 | |
| 2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 194) | 196 | | 0,00 | 0,00 | |
| XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 184+191) | 197 | | 0,00 | 0,00 | |
| XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 194-197) | 198 | | 0,00 | 0,00 | |
| 1. Dobit razdoblja (AOP 194-197) | 199 | | 0,00 | 0,00 | |
| 2. Gubitak razdoblja (AOP 197-194) | 200 | | 0,00 | 0,00 | |
| DODATAK RDG-u (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj) | | | | | |
| XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 202+203) | 201 | | 0,00 | 0,00 | |
| 1. Pripisana imateljima kapitala matice | 202 | | | | |
| 2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu | 203 | | | | |
| IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjava poduzetnik obveznik primjene MSFI-a) | | | | | |
| I. Dobit ili gubitak razdoblja | 204 | | | | |
| II. Ostala sveobuhvatna dobit / gubitak prije poreza (AOP 207 do 211 + 214 do 221) | 205 | | 0,00 | 0,00 | |
| III. Stavke koje neće biti reklasificirane u dobit ili gubitak (AOP 207 do 212) | 206 | | 0,00 | 0,00 | |
| 1. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine | 207 | | | | |
| 2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja vlasničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit | 208 | | | | |
| 3. Promjene fer vrijednosti financijske obveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka koja se može pripisati promjenama kreditnog rizika obveze | 209 | | | | |
| 4. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja | 210 | | | | |
| 5. Ostale stavke koje neće biti reklasificirane | 211 | | | | |
| 6. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje neće biti reklasificirane | 212 | | | | |
| IV. Stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak (AOP 214 do 222) | 213 | | 0,00 | 0,00 | |
| 1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja | 214 | | | | |
| 2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja dužničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit | 215 | | | | |

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2023. do 31.12.2023.

Obrazac
POD-RDG

Obveznik: 76576861981; NASADI d.o.o.

Iznosi u EUR

| Naziv pozicije | AOP oznaka | Rbr. bilješke | Prethodna godina | Tekuća godina |
|--|---------------|------------------|------------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova | 216 | | | |
| 4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu | 217 | | | |
| 5. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom | 218 | | | |
| 6. Promjene fer vrijednosti vremenske vrijednosti opcije | 219 | | | |
| 7. Promjene fer vrijednosti terminskih elemenata terminskih ugovora | 220 | | | |
| 8. Ostale stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak | 221 | | | |
| 9. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak | 222 | | | |
| V. Neto ostala sveobuhvatna dobit ili gubitak (AOP 206+213) | 223 | | 0,00 | 0,00 |
| VI. Ukupna sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 204+223) | 224 | | 0,00 | 0,00 |
| DODATAK izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj) | | | | |
| VI. Sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 226+227) | 225 | | 0,00 | 0,00 |
| 1. Pripisana imateljima kapitala matice | 226 | | | |
| 2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu | 227 | | | |

NASADI d.o.o.
Perivoj Vladimira Nazora 1
23000 Zadar
MB: 03144887
OIB: 76576861981
Broj: 762-1/2024.

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE
DRUŠTVA ZA 2023. godinu

Zadar, lipanj 2024.

Nasadi d.o.o. Zadar je društvo s ograničenom odgovornošću. Društvo je pod nazivom Nasadi, usluge održavanja javnih površina, groblja i krematorija te obavljanje pogrebnih poslova upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu u veljači 1996. godine, te se vodi pod brojem MBS 060005060. Sjedište Društva nalazi se u ulici Perivoj Vladimira Nazora 1, Zadar, matični broj je 03144887, OIB 76576861981.

Osnovne djelatnosti Društva prema upisu u sudski registar su:

- uzgoj povrća, cvijeća, ukrasnog bilja i rasada
- rezanje, oblikovanje i obrada kamena
- završni građevinski radovi
- trgovina na veliko cvijećem i sadnicama
- trgovina na malo cvijećem
- ost. trgovina na malo u spec. prodavaonicama
- održavanje javnih površina
- održavanje groblja i krematorija i obavljanje pogrebnih poslova
- krajobrazno projektiranje (planiranje i projektiranje vrtova, parkova, sportskih terena i drugih zelenih površina)

Osnivač tvrtke je Grad Zadar koji je vlasnik 100 % udjela. Temeljni (upisani) kapital Društva na dan 31.12.2023.god. iznosi 1.167.867,81 eura. Društvo zastupa pojedinačno i samostalno direktor Društva Josip Krnčević.

Na dan 31. prosinca 2023. godine Društvo je zapošljavalo 134 radnika, dok je na dan 31. prosinca 2022. godine Društvo imalo 130 zaposlenih.

Financijski izvještaji sastavljeni su u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI), koje je objavio Odbor za standarde financijskog izvještavanja objavljenim u („Narodnim novinama“ br. 86/15, 105/20, 9/21 i 150/22), bez odstupanja i uz izričitu primjenu tih standarda te realno prikazuju financijski položaj i uspješnost Društva.

Financijski izvještaji izrađeni su primjenom načela povijesnog troška i prezentirani su u eurima.

Financijski izvještaji pripremljeni su na principu da Društvo vremenski neograničeno posluje i da će poslovati u doglednoj budućnosti. S tim u svezi smatra se da Društvo nema namjeru niti potrebu likvidirati ili značajno smanjiti opseg svoga poslovanja.

Sažetak primjenjivanih računovodstvenih politika

RAČUN DOBITI I GUBITKA

Sadržaj računa dobiti i gubitka napravljen je po metodi prirodnih vrsta troškova.

a) Prihodi

Računovodstveni postupci za priznavanje prihoda temelje se na odredbama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 15 – Prihodi. Prihodi se evidentiraju po fakturnoj vrijednosti, umanjenoj za iskazane trgovačke popuste i rabate, koji su odobreni prilikom prodaje/pružanja usluge. Prihodi se priznaju kada je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi ulaziti u društvo i kada se koristi mogu pouzdano izmjeriti. U slučaju da je prihod priznat, a nastane nesigurnost naplate, društvo će nenaplativi iznos ili iznos za koji je prestala vjerojatnost naplate, priznati kao rashod.

Prihodi proistječu iz redovne aktivnosti društva kao što su:

- prihodi od prodaje proizvoda i robe,
- prihodi od pružanja usluga,
- prihodi od kamata

Prihodi prema HSFI – 15 iskazuju se kao:

1. Poslovni prihodi (prihodi iz poslovne aktivnosti)
2. Financijski prihodi

Hrvatskim standardom financijskog izvješćivanja 14 – državne potpore treba priznati kao prihod tijekom razdoblja i sustavno povezati s troškovima koje trebaju nadoknaditi. Potpore koje se odnose na materijalnu imovinu koja se amortizira priznaje se kao prihod u razdobljima i u omjerima u kojima se tereti amortizacija tih sredstava. Državna potpora koja se prima kao nadoknada za već nastale rashode ili gubitke ili u svrhu pružanja izravne financijske podrške bez daljnjih povezanih troškova, priznaje se kao prihod razdoblja u kojem se prima.

b) Rashodi

Rashodi (HSFI 16) predstavljaju umanjenje ekonomskih koristi kroz obračunsko razdoblje u obliku odljeva ili umanjenja imovine ili stvaranja obveza što za posljedicu ima umanjenje kapitala, ali ne onog u svezi s raspodjelom sudionicima u kapitalu. Rashodi se priznaju u izravnom sučeljavanju s povezanim prihodima, koji proistječu iz istih transakcija i drugih događaja.

Rashodi prema HSFI – 16 iskazuju se kao:

1. Poslovni rashodi
2. Financijski rashodi

U financijske rashode evidentiraju se kamate i negativne tečajne razlike.

BILANCA

c) Dugotrajna materijalna imovina

Dugotrajna materijalna imovina prema HSFI 6 iskazuje se po trošku nabave umanjenom za akumuliranu amortizaciju i trajna umanjenja vrijednosti. Prilikom nabave sredstva dugotrajne materijalne imovine evidentiraju se u visini troškova nabave umanjena za diskonte i rabate, a uvećaju se za zavisne troškove koji su nastali radi stavljanja sredstva u upotrebu.

Popravci i održavanja nekretnina, postrojenja i opreme priznaju se kao rashodi razdoblja u kojem su nastali.

Stavke imovine povlače se iz upotrebe i rashoduju kada se od njih ne očekuju buduće ekonomske koristi. Kod evidencije rashodovanja dugotrajne materijalne imovine svi rashodi koji proizlaze iz rashodovanja terete prihode tekućeg obračunskog razdoblja.

Za sredstva dugotrajne materijalne imovine obračunava se amortizacija u procijenjenom vijeku trajanja linearnom metodom. Društvo primjenjuje porezno dopuštene stope amortizacije koje propisuje Zakon o porezu na dobit čl.12. st. 5.

Procijenjeni vijek uporabe materijalne imovine i stope amortizacije je kako slijedi:

| Opis | Amortizacijski vijek | Stopa amortizacije |
|--|----------------------|--------------------|
| Građevinski objekti (zgrade) | 20 god. | 5,00 % |
| Postrojenja i oprema | 4 god. | 25,00 % |
| Alati, pogonski inventar i transportna imovina | 4 god. | 25,00 % |
| Osobni automobili | 5 god. | 20,00 % |
| Računalna oprema | 2 god. | 50,00 % |

Zemljište i investicije u tijeku se ne amortiziraju.

KRATKOTRAJNA IMOVINA

d) Zalihe

Zalihe sirovina, materijala, rezervnih dijelova, sitnog inventara, ambalaže i auto guma iskazuju se u poslovnim knjigama kao:

- pribavljanje po stvarnim troškovima nabave,
- utrošak primjenom metode ponderiranih prosječnih cijena.

Zalihe se iskazuju po troškovima nabave, koji obuhvaćaju kupovnu cijenu, uvozne carine, nepovratne poreze, troškove prijevoza i druge troškove koji se mogu izravno pripisati nabavci. Vrijednost trgovačkog i količinskih popusta umanjuje vrijednosti troškova nabave.

Obračun proizvodnje utvrđuje se u skladu s odredbama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 10 – Zalihe. Zalihe gotovih proizvoda iskazuju se po cijeni proizvodnje koju čine materijal izrade, plaće radnika na izradi (u proizvodnji) i opći troškovi proizvodnje. Proizvodnja u tijeku evidentira se prema stvarnim troškovima.

Troškovi proizvodnje – tzv. uskladištivi troškovi priznaju se u rashode poreznog razdoblja tek kada su zalihe prodane. Razduženje zaliha gotovih proizvoda utvrđuje se primjenom metode prosječnog ponderiranog troška.

Zalihe trgovačke robe bilježe se po trošku nabave, a obračun utroška po metodi prosječne ponderirane cijene. Bruto vrijednost zaliha umanjuje se za uračunanu razliku u cijeni i uračunani PDV.

Zalihe sitnog inventara jednokratno se otpisuju prilikom stavljanja u upotrebu.

e) Potraživanja

Potraživanje od kupaca, zaposlenika i članova društva, države i drugih institucija i ostala potraživanja iskazuju se u poslovnim knjigama na temelju uredne isprave o nastanku poslovnog događaja i podataka o njihovoj vrijednosti sukladno sklopljenom ugovoru, odnosno odluci o isplati. Vrijednosno usklađenje potraživanja provodi se kad se za pojedino potraživanje ocijeni da je naplata neizvjesna ili okolnosti upućuju da je mogućnost naplate dvojbeno, a primitak prihoda neizvjestan.

Vrijednosno usklađenje provodi se kada postoji objektivni dokaz o umanjenju.

Prema HSFI 11, objektivni dokaz da je vrijednost potraživanja umanjena uključuje:

- a) značajne financijske poteškoće dužnika,
- b) nepoštivanje ugovora, poput nepodmirenja obveza ili zakašnjenja plaćanja ili
- c) zbog nastanka mogućnosti da će dužnik pokrenuti stečajni postupak ili postupak druge financijske reorganizacije.

Ako je za potraživanje od kupaca nastupila zastara, ili je nedvojbeno da se potraživanje neće naplatiti (kupac je u likvidaciji ili više ne postoji) provest će se otpis ovog potraživanja ali kao porezno nepriznati rashod, pod pretpostavkom da u prethodnim godinama nije bilo provedeno vrijednosno usklađenje ovog potraživanja kao porezno priznati trošak.

f) Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi

Unaprijed plaćeni troškovi koji se odnose na buduće obračunsko razdoblje iskazuju se kao aktivna vremenska razgraničenja, a obračunavaju se u troškove razdoblja na koje se odnose. Razgraničenje troškova nastaje kad se obračunsko razdoblje njihova obračunavanja ili plaćanja ne poklapa s obračunskim razdobljem na koje se oni odnose. Aktivnim razgraničenjem troškova postiže se objektivno alociranje troškova na obračunsko razdoblje na koja se i odnose sukladno načelu nastanka događaja.

g) Novac u banci i blagajni

Novac i novčani ekvivalenti obuhvaćaju gotovinu u blagajni, čekove, novac na računima u bankama i deviznom računu u banci. Stanje novca na računima kod banaka i u blagajni iskazuje se u nominalnoj vrijednosti izraženoj u hrvatskoj valutoj jedinici. Devizna sredstva na računima i u blagajni preračunavaju se na srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan bilance.

h) Kapital

Upisani kapital iskazuje se u svoti koja je upisana u sudski registar prilikom osnivanja, odnosno promjene upisa vrijednosti kapitala u trgovačkom registru.

i) Rezerviranja

Sukladno Hrvatskom standardu financijskog izvještavanja 13 – Obveze rezerviranja, rezerviranja se priznaju:

- a) kada društvo ima sadašnju obvezu (pravna ili izvedena) kao rezultat prošlog događanja,
- b) kada je vjerojatno da će podmirivanje obveze zahtijevati odljev resursa i
- c) kada se iznos obveze može pouzdano procijeniti.

Rezerviranja po toj osnovi ukidaju se u poreznom razdoblju u kojem je donesena pravomoćna presuda.

j) Obveze

Obveza je sadašnja obveza društva, proizašla iz prošlih događanja i za čije se podmirenje očekuje odljev resursa.

Obveze se klasificiraju kao kratkoročne i dugoročne.

Kratkoročna obveza je sadašnja obveza koja ispunjava bilo koji od sljedeća četiri kriterija:

- očekuje se da će se podmiriti u redovnom tijeku poslovnog ciklusa,
- dospijeva za podmirenje u roku unutar dvanaest mjeseci poslije datuma bilance,
- primarno se drži radi trgovanja,
- društvo nema bezuvjetno pravo odgoditi podmirenje obveze za najmanje dvanaest mjeseci poslije datuma bilance.

Obveze koje ne udovoljavaju bilo kojem od ovih kriterija klasificiraju se kao dugoročne obveze.

k) Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja

Odgođeno plaćanje troškova priznaje se kao obveza kada se odnosi na troškove nastale u tekućem razdoblju, a za koje nisu ispunjeni uvjeti za priznavanje kao obveza (npr. troškovi za koje do kraja razdoblja nije primljen račun).

Prihod budućeg razdoblja priznaje se kada nisu zadovoljeni uvjeti za njihovo priznavanje u računu dobiti i gubitka tekućeg razdoblja. Društvo utvrđuje da u svojem poslovanju ima naplate prihoda koji će se obračunavati u prihod budućih razdoblja, odnosno postoje izdane fakture – obračuni kamata za koje postoji neizvjesnost naplate.

Vremenskim razgraničenjem mogu se smatrati i državne potpore. Državne potpore povezane s imovinom, prema HSFI 14 – Vremenska razgraničenja iskazuju se u bilanci kao odgođeni prihod ili odbitne stavke pri izračunavanju vrijednosti imovine.

BILJEŠKE UZ POJEDINE POZICIJE BILANCE

AKTIVA

Bilješka br.1.

Dugotrajna imovina (pozicija bilance B.)

Dugotrajna imovina sastoji se od:

- nematerijalne imovine
- materijalne imovine
- dugotrajne financijske imovine
- potraživanja
- odgođena porezna imovina

Opći kriterij za razgraničenje imovine na dugotrajnu i kratkotrajnu je korisni vijek trajanja:

- | | |
|---------------------|------------------------|
| do godine dana | = kratkotrajna imovina |
| više od godine dana | = dugotrajna imovina |

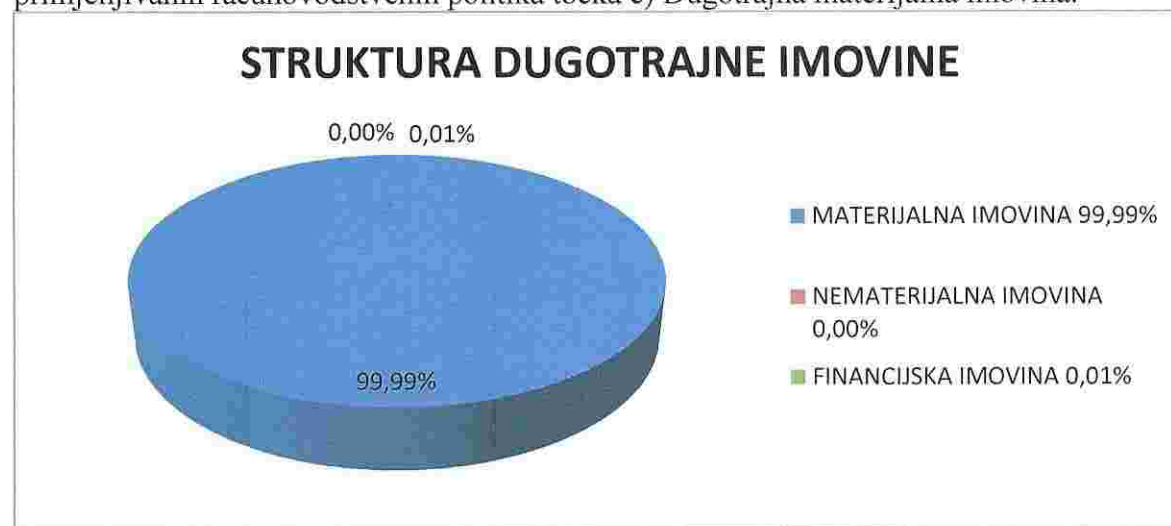
Prema HSFI 6 –Dugotrajna imovina amortizira se ona imovina za koju se očekuje da će se koristiti duže od jednog obračunskog razdoblja tj. duže od jedne godine.

Bilješka br.1.**DUGOTRAJNA IMOVINA**

| D | Pozicija | 31.12.2022. | % | 31.12.2023. | % | Index 4:2 |
|------------|---|---------------------|---------------|---------------------|---------------|----------------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| I | NEMATERIJALNA IMOVINA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| II | MATERIJALNA IMOVINA | 1.061.249,15 | 99,99 | 1.034.115,07 | 99,99 | 0,97 |
| 1. | Zemljište | 793.588,69 | 74,77 | 793.588,69 | 76,74 | 1,00 |
| 2. | Građevinski objekti | 81.064,85 | 7,64 | 70.210,86 | 6,79 | 0,87 |
| 3. | Postrojenja i oprema | 12.733,29 | 1,20 | 20.734,78 | 2,00 | 1,63 |
| 4. | Alati,pogonski inventar i transportna imovina | 173.933,99 | 16,39 | 149.580,74 | 14,46 | 0,86 |
| 5. | Materijalna imovina u pripremi | | | | | |
| III | DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA | 66,36 | 0,01 | 66,36 | 0,01 | 1,00 |
| | DUGOTRAJNA IMOVINA | 1.061.315,51 | 100,00 | 1.034.181,43 | 100,00 | 0,97 |

Dugotrajna imovina smanjena je za 27.134,08 eura u 2023. godini u odnosu na prethodnu godinu, odnosno za 0,03 %.

Obračun amortizacije za pojedine skupine sredstava materijalne imovine provodi se po godišnjim stopama kako je prikazano u sažetku primjenjivanih računovodstvenih politika točka c) Dugotrajna materijalna imovina.



Bilješka br.2.**Nematerijalna imovina** (pozicija bilance B.I.)

| Opis | Nabavna vrijednost 01.01.2023. | Povećanje | Smanjenje rashod, prodaja, prijenos | Nabavna vrijednost 31.12.2023. | Ispravak vrijednosti | Neto knjig.vrijed. 31.12.2023. |
|-------------------------------|-----------------------------------|-----------|--|-----------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|
| Računalni softver GIS (Axiom) | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ukupno | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Bilješka br.3.**Materijalna imovina** (pozicija bilance B.II)

Materijalna imovina i dugotrajna financijska imovina:

| Opis | Nabavna vrijednost 01.01.2023. | Povećanje | Smanjenje rashod, prodaja, prijenos | Nabavna vrijednost 31.12.2023. | Ispravak vrijednosti | Neto knjig.vrijed. 31.12.2023. |
|----------------------|-----------------------------------|------------------|--|-----------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|
| Zemljište | 793.588,69 | | | 793.588,69 | | 793.588,69 |
| Građevinski objekti | 1.043.711,57 | | | 1.043.711,57 | 973.500,71 | 70.210,86 |
| Postrojenja i oprema | 137.038,05 | 13.356,00 | 9.935,23 | 140.458,82 | 119.724,04 | 20.734,78 |
| Alati,pog.inventar | 316.533,22 | 21.997,81 | 23.443,08 | 315.087,95 | 270.448,79 | 44.639,16 |
| Transportna sredstva | 1.155.278,13 | 19.878,10 | | 1.175.156,23 | 1.070.214,65 | 104.941,58 |
| Mat.imov.u pripr. | | | | | | |
| UKUPNO: | 3.446.149,66 | 55.231,91 | 33.378,31 | 3.468.003,26 | 2.433.888,19 | 1.034.115,07 |

Nabavna vrijednost dugotrajne imovine na dan 31.12.2023. godine iznosi 3.468.003,26 eura, smanjena je za akumuliranu amortizaciju u iznosu od 2.433.888,19 eura, te sadašnja vrijednost iznosi 1.034.115,07 eura.

Građevinski objekti i oprema otpisani su sa 91,01 %. Zemljište ima neograničen vijek trajanja i ne amortizira se.

Bilješka br. 4.

Dugotrajna financijska imovina (pozicija bilance B.III.)

Trgovačko društvo „Nasadi“ d.o.o. je za potraživanje od Košarkaškog kluba Zadar u iznosu od 66,36 eura izjavom od 09. siječnja 2012. godine dalo suglasnost da se navedeno potraživanje pretvori u ulog (dionice) u K.K. Zadar, športsko dioničko društvo sukladno odredbama članka 44. st. 3. točka 5. Zakona o športu. Zamjenom potraživanja vjerovnik „Nasadi“ d.o.o. stekao je dvije (2) dionice K.K. Zadar s.d.d. nominalnog iznosa 33,18 eura, što iznosi 66,36 eura.

Bilješka br.5.

Kratkotrajna imovina (pozicija bilance C.)

U ukupnoj aktivi Društva zastupljenost kratkotrajne imovine u 2023. godini iznosi 38,08 %, a u 2022. godini 42,65 %.

| Red. br. | Pozicija | 31.12.2022. | % | 31.12.2023. | % | Index 4:2 |
|-----------------|---|--------------------|---------------|--------------------|---------------|------------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| I | ZALIHE | 317.283,91 | 40,17 | 217.215,21 | 34,12 | 68,46 |
| 1. | Sirovine i materijal | 9.253,74 | 1,17 | 3.439,65 | 0,54 | 37,17 |
| 2. | Proizvodnja u tijeku | 12.664,11 | 1,60 | 79.206,98 | 12,44 | 625,44 |
| 3. | Gotovi proizvodi | 262.310,37 | 33,21 | 104.658,21 | 16,44 | 39,90 |
| 4. | Trgovačka roba | 33.055,69 | 4,18 | 29.910,37 | 4,70 | 90,48 |
| II | POTRAŽIVANJA | 400.049,44 | 50,65 | 392.200,88 | 61,60 | 98,04 |
| 1. | Potraživanja od kupaca | 338.475,91 | 42,85 | 328.203,63 | 51,55 | 96,97 |
| 2. | Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika | 50.369,39 | 6,38 | 51.762,15 | 8,13 | 102,77 |
| 3. | Potraživanja od države i drugih institucija | 11.204,14 | 1,42 | 12.235,10 | 1,92 | 109,20 |
| 4. | Ostala potraživanja | | | | | |
| III | NOVAC U BANC I BLAGAJNI | 72.555,67 | 9,19 | 27.218,14 | 4,28 | 37,51 |
| | KRATKOTRAJNA IMOVINA | 789.889,01 | 100,00 | 636.634,23 | 100,00 | 80,60 |

Kratkotrajna imovina smanjena je za 153.254,78 eura odnosno 19,40 %. Najveću zastupljenost u strukturi kratkotrajne imovine čine potraživanja, a ona su za 1,96 % manja u odnosu na prethodnu godinu. Novac u banci i blagajni smanjen je za 45.337,53 eura odnosno za 62,49 %. Zalihe su smanjene za 31,54 % u odnosu na prethodnu godinu.



Bilješka br. 6.

Zalihe (pozicija bilance C.I.) (HSFI - 10)

Zalihe proizvodnje u tijeku, gotovih proizvoda i trgovačke robe iskazuju se na način kako je prikazano u sažetku primjenjivanih računovodstvenih politika točka d). Zalihe.

U 2023. godini zalihe gotovih proizvoda su smanjene za 110.956,58 eura odnosno 42,30 %.

Zalihe gotovih proizvoda :

| Opis | 31.12.2022. | 31.12.2023. | Index |
|--|-------------------|-------------------|--------------|
| Proizvodi na sklad. Rasadnik- sadnice, cvjećarna | 47.096,83 | 50.240,47 | 106,67 |
| Proizvodi na skladištu - grobnice | 215.213,54 | 101.113,32 | 46,98 |
| U k u p n o | 262.310,37 | 151.353,79 | 57,70 |

U 2023. godini smanjene su zalihe gotovih proizvoda za 42,30 % u odnosu na 2022. godinu, zalihe sadnica povećale su se za 6,67 % što nominalno iznosi 3.143,64 eura, a zalihe grobnica smanjile su se za 53,02 % odnosno nominalno 114.100,22 eura.

Bilješka br.7.**Potraživanja (pozicija bilance C.II.)**

Kratkotrajna potraživanja od kupaca, potraživanja od države i drugih institucija iskazuju se prema nominalnoj vrijednosti uvećanoj za kamate i smanjena za ispravak spornih – utuženih potraživanja.

| Red. br. | Pozicija | 31.12.2022. | % | 31.12.2023. | % | Index 4:2 |
|----------|---|-------------------|--------------|-------------------|--------------|--------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Potraživanja od kupaca | 338.475,91 | 11,23 | 328.203,63 | 10,89 | 96,97 |
| 2. | Potraživanja od zaposlenika i čl. poduzetnika | 50.369,39 | 1,67 | 51.762,15 | 1,72 | 102,77 |
| 3. | Potraživanja od države i dr. institucija | 11.204,14 | 0,37 | 12.235,10 | 0,41 | 109,20 |
| | POTRAŽIVANJA | 400.049,44 | 13,27 | 392.200,88 | 13,01 | 98,04 |

Iskazana svota ukupnih potraživanja u bilanci na dan 31.12.2023. godine iznosi 392.200,88 eura i za 1,96 % su manja u odnosu na prethodnu godinu. Potraživanja od kupaca u 2023. godini iznose 328.203,63 eura i za 3,03 % su manja od iskazanih potraživanja prethodne godine. Potraživanja od države u 2023. godini iznose 12.235,10 eura i za 9,20 % su veća u odnosu na prethodnu godinu.

Bilješka br.8.**Novac u banci i blagajni**(pozicija C.IV.)

Novac i novčani ekvivalenti iskazani u bilanci obuhvaćaju novac na računima u banci, deviznom računu, gotovinu u blagajni i čekove. Novčana imovina sastoji se od slijedećih oblika:

| Opis | 31.12.2022. | % | 31.12.2023. | % | Index |
|----------------------|--------------------|--------------|--------------------|-------------|--------------|
| Žiro račun u bankama | 55.145,38 | 10,09 | 26.508,37 | 4,85 | 48,07 |
| Glavna blagajna | 0,00 | 0,00 | 338,70 | 0,06 | |
| Devizni račun | 17.410,29 | 3,18 | 371,07 | 0,07 | 2,13 |
| UKUPNO: | 72.555,67 | 13,27 | 27.218,14 | 4,98 | 37,51 |

Novac u banci i blagajni je za 62,49 % manji u 2023. godini u odnosu na 2022. godinu.

Bilješka br.9.**Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi** (pozicija u bilanci D)

Na dan 31.12.2023. godine plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi iznose 1.132,00 eura.

Vrijednost ukupne aktive Bilance na dan 31.12.2023. godine iznosi 1.671.947,66 eura i manja je za 179.920,48 eura od stanja iskazanog 31.12.2022. godine.

Bilješka br.10.**Izvanbilančni zapisi** (pozicija u bilanci F)

Ova pozicija u bilanci iznosi 757,45 eura, a odnosi se na robu na konsignaciji.

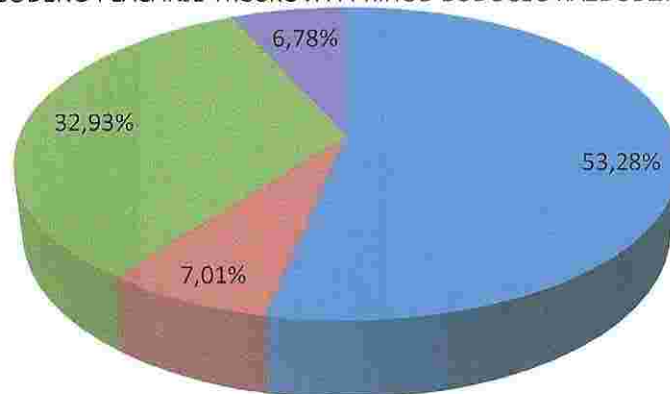
Bilješka br. 11.**Kapital i rezerve (pozicija bilance A)****PASIVA**

| Red.b r. | Pozicija | 31.12.2022. | % | 31.12.2023. | % | Index 4:2 |
|---------------------|--|---------------------|---------------|---------------------|---------------|----------------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| A | KAPITAL I REZERVE | 888.342,81 | 47,96 | 890.783,06 | 53,28 | 100,27 |
| I | TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL | 1.167.867,81 | 63,06 | 1.167.867,81 | 69,85 | 100,00 |
| II | REZERVE IZ DOBITI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| III | PRENESENI GUBITAK | 334.817,00 | 18,08 | 279.525,00 | 16,72 | 83,49 |
| IV | DOBIT/ GUBITAK POSLOVNE GODINE | 55.292,00 | 2,99 | 2.440,25 | 0,15 | 4,41 |
| B | REZERVIRANJA | 0,00 | | 0,00 | | |
| C | DUGOROČNE OBVEZE | 147.921,25 | 7,99 | 117.177,08 | 7,01 | 79,22 |
| 1. | Obveze prema bankama i dr. financijskim institucijama | 147.921,25 | 7,99 | 117.177,08 | 7,01 | 79,22 |
| D | KRATKOROČNE OBVEZE | 741.225,36 | 40,03 | 550.571,71 | 32,93 | 74,28 |
| 1. | Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama | 199.859,89 | 10,79 | 230.146,41 | 13,77 | 115,15 |
| 2. | Obveze za predujmove | 114.957,62 | 6,21 | | 0,00 | 0,00 |
| 3. | Obveze s osn. zajmova, depozita i sl. | 9.821,49 | 0,53 | | 0,00 | 0,00 |
| 4. | Obveze prema dobavljačima | 201.643,04 | 10,89 | 115.575,01 | 6,91 | 57,32 |
| 5. | Obveze prema zaposlenicima | 93.037,21 | 5,02 | 109.346,25 | 6,54 | 117,53 |
| 6. | Obveze za poreze, doprin. i sl.davanja | 121.680,48 | 6,57 | 95.278,41 | 5,70 | 78,30 |
| 7. | Ostale kratkoročne obveze | 225,63 | 0,01 | 225,63 | 0,01 | 100,00 |
| E | ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEG RAZDOBLJA | 74.378,72 | 4,02 | 113.415,81 | 6,78 | 152,48 |
| F | UKUPNA PASIVA | 1.851.868,14 | 100,00 | 1.671.947,66 | 100,00 | 90,28 |

Ukupni kapital Društva na dan 31.12.2023. godine iznosi 890.783,06 eura i za 0,27 % je veći u odnosu na prethodnu godinu. Pasiva u tekućoj godini smanjena je za 179.920,48 eura u odnosu na 2022. godinu. Preneseni gubitak smanjio se za dobit poslovne godine 2022. u iznosu od 55.292,00 eura.

STRUKTURA PASIVE U 2023. GODINI

- KAPITAL I REZERVE 53,28 %
- DUGOROČNE OBVEZE 7,01 %
- KRATKOROČNE OBVEZE 32,93 %
- ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEG RAZDOBLJA 6,78 %



Kapital i rezerve u tekućoj godini čine 53,28 %, a u 2022. godini 47,96 % pasive Društva.

Temeljni (upisani kapital) (pozicija bilance A.I.)**KAPITAL I REZERVE**

| R. br. | Pozicija | 31.12.2022. | % | 31.12.2023. | % | Indeks 4:2 |
|--------|---------------------------------|-------------------|---------------|-------------------|---------------|---------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| I | TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL | 1.167.867,81 | 131,47 | 1.167.867,81 | 131,11 | 100,00 |
| II | REZERVE IZ DOBITI | | | | | |
| III | Preneseni gubitak | 334.817,00 | 37,69 | 279.525,00 | 31,38 | 83,49 |
| IV | Dobit / Gubitak poslovne godine | 55.292,00 | 6,22 | 2.440,25 | 0,27 | 4,41 |
| | KAPITAL I REZERVE | 888.342,81 | 100,00 | 890.783,06 | 100,00 | 100,27 |

Kapital Društva registriran na Trgovačkom sudu iznosi 1.167.867,81 eura. Kapital čini 53,28 % u sastavu pasive u tekućoj godini, odnosno 63,06 % u 2022. godini. Dobit u 2023.godini iznosi 2.440,25 eura. O uporabi ovog dobitka odlučuje Skupština Društva.

Bilješka br. 12.**Dugoročne i kratkoročne obveze (pozicija bilance C i D)****Stanje i sastav obveza**

| Opis | Stanje 31.12.2022. | Udio u dugovima (%) | Stanje 31.12.2023. | Udio u dugovima (%) | Index |
|---|--------------------|---------------------|--------------------|---------------------|--------------|
| 1. Dugoročne obveze: | 147.921,25 | 16,64 | 117.177,08 | 17,55 | 79,22 |
| 2. Kratkoročne obveze: | 741.225,36 | 83,36 | 550.571,71 | 82,45 | 74,28 |
| Dobavljači | 201.643,04 | 22,68 | 115.575,01 | 17,31 | 57,32 |
| Obveza za predujmove | | | | | |
| Obveza za depozite | 9.821,49 | 1,10 | | 0,00 | 0,00 |
| Obveza prema zaposlenicima | 93.037,21 | 10,46 | 109.346,25 | 16,38 | 117,53 |
| Porezi, doprinosi i sl. davanja | 121.680,48 | 13,69 | 95.278,41 | 14,27 | 78,30 |
| Obveze prema bankama i dr. financijskim institucijama | 199.859,89 | 22,48 | 230.146,41 | 34,47 | 115,15 |
| Ostale kratkoročne obveze | 225,63 | 0,03 | 225,63 | 0,03 | 100,00 |
| UKUPNO: | 889.146,61 | 100,00 | 667.748,79 | 100,00 | 75,10 |

Dugoročne obveze odnose se na:

eur

| Opis | Stanje na dan 31.12.2023. | Rok isplate |
|---------------------------------|------------------------------|-------------|
| Financijski leasing- ZD 498 LC | 46.940,37 | 1.09.2026. |
| Financijski leasing- ZD 523 MA | 4.546,73 | 1.12.2025. |
| Financijski leasing – ZD 369 MO | 9.375,73 | 1.11.2026. |
| Financijski leasing – ZD Raider | 1.204,65 | 1.03.2025. |
| Financijski leasing – ZD 943 MU | 11.806,00 | 1.05.2027. |
| Financijski leasing – ZD 773 NF | 2.308,16 | 1.09.2025. |
| Financijski leasing – ZD 232 LZ | 7.857,53 | 1.12.2025. |
| Financijski leasing – ZD 290 NL | 5.529,26 | 1.12.2025. |
| Financijski leasing – ZD 389 NP | 3.124,95 | 1.3.2026. |
| Financijski leasing – ZD Raider | 5.410,44 | 1.4.2026. |
| Financijski leasing – ZD 973 NP | 19.073,26 | 1.10.2026. |
| UKUPNO: | 117.177,08 | |

Pregled dospijuća **kratkoročnih obveza** (kratkoročni dio dugoročnog kredita) prema bankama i drugim financijskim institucijama

eur

| Opis | Dospijeva u 2024. |
|---------------------------------|-------------------|
| Financijski leasing- ZD 498 LC | 25.306,37 |
| Financijski leasing- ZD 523 MA | 4.285,39 |
| Financijski kredit - likvidnost | 130.000,00 |
| Financijski leasing – ZD 369 MO | 4.598,97 |
| Financijski leasing – ZD Raider | 4.201,77 |
| Financijski leasing – ZD 943 MU | 5.232,47 |
| Financijski leasing – ZD 773 NF | 2.822,38 |
| Financijski leasing – ZD 232 LZ | 7.206,38 |
| Financijski leasing – ZD 290 NL | 5.096,29 |
| Financijski leasing – ZD 389 NP | 2.263,46 |
| Financijski leasing – ZD Raider | 3.715,94 |

| | |
|---------------------------------|-------------------|
| Financijski leasing – ZD 973 NP | 9.416,99 |
| UKUPNO: | 204.146,41 |

Najveću zastupljenost u strukturi obveza u 2023. godini čine Obveze prema bankama i dr. financijskim institucijama sa 34,47 %. Obveze prema bankama i dr. financijskim institucijama veće su za 15,15 % u odnosu na 2022. godinu. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja iznose 95.278,41 eura i za 21,70 % su manje u odnosu na prethodnu godinu.

Obveze prema zaposlenicima odnose se na obračunatu, a neisplaćenu plaću za prosinac 2023. koja će biti isplaćena u siječnju 2024. godine.

Bilješka br. 13.

Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja (pozicija u bilanci E)

Ova pozicija u 2023. godini iznosi 113.415,81 eura od čega 371,8 eura odnosi se na obračunate kamate i 113.044,01 eura na prihod budućeg razdoblja.

Ova pozicija odnosi se na primljene potpore za uređenje groblja, izradu projektne dokumentacije za izgradnju Novog Gradskog groblja, primljene potpore za dogradnju Upravne zgrade i sanitarne grupe na Gradskom groblju Zadar.

Sa računovodstvenog aspekta potpore povezane s materijalnim sredstvima koja se amortiziraju raspoređuju se kao prihod u razdobljima i u omjerima u kojima se tereti amortizacija na ta sredstva. To znači da se primjenjuje odgođeno priznavanje prihoda dok se ne pojave troškovi amortizacije.

Državne potpore treba priznati kao prihode, prihodi se priznaju tijekom razdoblja uz sučeljavanje s povezanim troškovima.

Potpore vezane za sredstva prezentiraju se u bilanci knjiženjem potpora kao odgođenih prihoda (HSFI - 14).

U 2023. godini izvršen je prijenos sa odgođenih prihoda u prihode od potpora u iznosu od 31.645,49 eura.

Bilješka br.14.

Izvanbilančni zapisi (pozicija u bilanci G)

Ova pozicija u bilanci iznosi 757,45 eura , a prikazuje obveze za robu primljenu na konsignaciju koja nije imovina Društva nego se vodi samo evidentno.

BILJEŠKE UZ RAČUN DOBITI I GUBITKA

Prihodi i rashodi iskazani su u računu dobiti i gubitka prema načelu nastanka poslovnog događaja i evidentirani su svi prihodi i rashodi koji se odnose na obračunsko razdoblje.

Rashodi(HSFI -16) se iskazuju kao:

1. Rashodi iz redovnog poslovanja
 1. Poslovni rashodi
 2. Financijski rashodi

Prihodi(HSFI-15) se iskazuju kao:

1. Prihodi iz redovnog poslovanja:
 1. Poslovni prihodi
 2. Financijski prihodi

Bilješka br.15.

Ukupni prihodi (pozicija IX. Računa dobiti i gubitka)

STRUKTURA PRIHODA

| Red. br. | Pozicija prihoda | 1-12/2022. | % | 1-12/2023. | % | Index 4:2 |
|----------|----------------------------|---------------------|---------------|---------------------|---------------|---------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | POSLOVNI PRIHODI | 3.015.044,82 | 99,85 | 3.355.402,73 | 99,88 | 111,29 |
| 1. | Prihodi od prodaje | 2.933.987,50 | 97,17 | 3.309.963,83 | 98,53 | 112,81 |
| 2. | Ostali poslovni prihodi | 81.057,33 | 2,68 | 45.438,90 | 1,35 | 56,06 |
| | FINANCIJSKI PRIHODI | 4.401,66 | 0,15 | 3.993,14 | 0,12 | 90,72 |
| | UKUPNI PRIHODI | 3.019.446,48 | 100,00 | 3.359.395,87 | 100,00 | 111,26 |

Ukupni prihodi su za 11,26 % veći u tekućoj godini u odnosu na 2022. godinu, što nominalno iznosi 339.949,39 eura.

Bilješka br.16.**Poslovni prihodi** (pozicija I. Računa dobiti i gubitka)

| Red. br. | Pozicija poslovnih prihoda | 1-12/2022. | % | 1-12/2023. | % | Index 4:2 |
|----------|----------------------------|---------------------|---------------|---------------------|---------------|---------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Prihodi od prodaje | 2.933.987,50 | 97,31 | 3.309.963,83 | 98,65 | 112,81 |
| 2. | Ostali poslovni prihodi | 81.057,33 | 2,69 | 45.438,90 | 1,35 | 56,06 |
| | UKUPNO: | 3.015.044,82 | 100,00 | 3.355.402,73 | 100,00 | 111,29 |

Ukupni poslovni prihodi su za 11,29 % veći u tekućoj godini u odnosu na 2022. godinu što nominalno iznosi 340.357,91 eura. Prihodi od redovne djelatnosti Društva u 2023. godini iznose 3.309.963,83 eura i za 12,81 % su veći u odnosu na 2022. godinu.

Unutar pozicije ostali poslovni prihodi Društvo je iskazalo prihode s naslova potpora u visini od 45.438,90 eura.

Bilješka br.17.**Financijski prihodi** (pozicija III. Računa dobiti i gubitka)

| Red. br. | Pozicija financijski prihodi | 1-12/2022. | % | 1-12/2023. | % | Index 4:2 |
|----------|-----------------------------------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|--------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Kamate | 4.182,94 | 95,03 | 3.993,14 | 100,00 | 95,46 |
| 2. | Pozitivne tečajne razlike | 165,13 | 3,75 | | | 0,00 |
| 3. | Ostali financijski prihodi | 53,59 | 1,22 | | | 0,00 |
| | UKUPNO FINANCIJSKI PRIHODI | 4.401,66 | 100,00 | 3.993,14 | 100,00 | 90,72 |

Financijski prihodi su za 9,28 % manji u 2023. godini u odnosu na prethodnu godinu. Prihodi od kamata u 2023. godini iznose 3.993,14 eura, a odnose se na kamate po viđenju i naplaćenu kamatu od kupaca i za 4,54 % su manji u odnosu na prethodnu godinu.

Bilješka br.18.**Ukupni rashodi** (pozicija X. Računa dobiti i gubitka)

| Red. br. | Pozicija rashoda | 1-12/2022. | % | 1-12/2023. | % | Index 4:2 |
|----------|-----------------------|---------------------|---------------|---------------------|---------------|---------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Poslovni rashodi | 2.955.139,07 | 99,70 | 3.345.687,16 | 99,66 | 113,22 |
| 2. | Financijski rashodi | 9.015,41 | 0,30 | 11.268,46 | 0,34 | 124,99 |
| | UKUPNI RASHODI | 2.964.154,48 | 100,00 | 3.356.955,62 | 100,00 | 113,25 |

Ukupno ostvareni rashodi u 2023. godini su za 13,25 % veći u odnosu na ostvarene u istom razdoblju prethodne godine. U strukturi ukupno ostvarenih rashoda poslovni rashodi sudjeluju sa 99,66 % a financijski sa 0,34 %.

Bilješka br.19.**Poslovni rashodi** (pozicija II. Računa dobiti i gubitka)

Poslovni rashodi sudjeluju sa 99,70 % unutar strukture ukupno ostvarenih rashoda tekućeg razdoblja, te je njihova struktura u 2022. i 2023. godini bila sljedeća:

| Red. br. | Pozicija poslovnih rashoda | 1-12/2022. | % | 1-12/2023. | % | Index 4:2 |
|----------|--|---------------------|---------------|---------------------|---------------|---------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Promjene vrijed. zaliha proizvodnje u tijeku i got.proizvoda | -157.761,02 | -5,34 | 91.109,26 | 2,72 | -57,75 |
| 2. | Materijalni troškovi | 1.214.474,32 | 41,10 | 1.032.024,89 | 30,85 | 84,98 |
| 3. | Troškovi osoblja | 1.510.437,82 | 51,11 | 1.744.835,26 | 52,15 | 115,52 |
| 4. | Amortizacija | 111.569,41 | 3,78 | 102.862,92 | 3,07 | 92,20 |
| 5. | Ostali troškovi | 249.929,01 | 8,46 | 364.140,16 | 10,88 | 145,70 |
| 6. | Vrijednosno usklađ.krat.imovine | | | | | |
| 7. | Ostali poslovni rashodi | 26.489,54 | 0,90 | 10.714,67 | 0,32 | 40,45 |
| | UKUPNO POSLOVNI RASHODI | 2.955.139,07 | 100,00 | 3.345.687,16 | 100,00 | 113,22 |

Poslovni rashodi su za 13,22 % veći u 2023. godini u odnosu na 2022. godinu odnosno nominalno 390.548,09 eura.

Bilješka br.20.

Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda (pozicija II.1. Računa dobiti i gubitka)

| Red. br. | Opis | Vrijednost zaliha na početku (01.01.2023.) | Vrijednost zaliha na kraju (31.12.2023.) |
|-----------|-----------------------------------|--|--|
| 1. | Proizvodnja u tijeku | 12.664,11 | 79.206,98 |
| 2. | Gotovi proizvodi | 262.310,34 | 104.658,21 |
| | Ukupno: | 274.974,45 | 183.865,19 |
| 4. | Razlika (povećanje zaliha) | 157.761,02 | -91.109,26 |

Zalihe proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda smanjene su za iznos od 91.109,26 eura u odnosu na početno stanje tekuće godine, što je utjecalo na povećanje rashoda razdoblja.

Bilješka br.21.

Materijalni troškovi (pozicija II. 2. Računa dobiti i gubitka)

Materijalni troškovi u 2023. godini sudjeluju s 30,85 % unutar strukture poslovnih rashoda Društva te iznose 1.032.024,89 eura. Navedena pozicija sastoji se od troškova sirovina i materijala, troškova prodane robe i ostalih vanjskih troškova sljedeće strukture:

Troškovi sirovina i materijala (pozicija II. točka 2. a) Računa dobiti i gubitka)

| Red. br. | Pozicija sirovina i materijala | 1-12/2022. | % | 1-12/2023. | % | Index 4:2 |
|----------|---|-------------------|---------------|-------------------|---------------|---------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Utrošeni materijal | 373.424,02 | 98,02 | 409.430,01 | 98,12 | 109,64 |
| 2. | Trošak sitnog inventara | 7.527,20 | 1,98 | 7.863,89 | 1,88 | 104,47 |
| | UKUPNO TROŠKOVI SIROVINA I MATERIJALA: | 380.951,23 | 100,00 | 417.293,90 | 100,00 | 109,54 |

Troškovi sirovina i materijala u 2023. godini su za 9,54 % veći od ostvarenih u istom razdoblju prethodne godine, a najveće učešće u strukturi utrošenog materijala čine troškovi osnovnog materijala (zemlja, sredstva za prihranu bilja i mat. za izradu vijenaca) koji sudjeluju sa 49,65 %, te troškovi dendromaterijala i ostalog biljnog materijala koji sudjeluju sa 27,91 %. Ostalo čine troškovi materijala za tekuće održavanje, HTZ opreme, materijal za čišćenje, uredski materijal.

Obračun troškova zaliha sirovina, materijala, rezervnih dijelova, sitnog inventara, ambalaže i autoguma iskazuje se primjenom metode ponderiranih prosječnih cijena.(vidjeti sažetak primjenjivanih računovodstvenih politika točka d) Zalihe.

Troškovi prodane robe (pozicija II. točka 2 b) Računa dobiti i gubitka)

| Re d. br. | Pozicija prodane robe | 1-12/2022. | % | 1-12/2023. | % | Index 4:2 |
|-----------|-----------------------------|-------------------|---------------|-------------------|---------------|---------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Prodana pogrebna oprema | 81.377,78 | 37,95 | 85.478,55 | 36,94 | 105,04 |
| 2. | Prodana roba (cvjećarnica) | 87.987,20 | 41,03 | 95.914,25 | 41,45 | 109,01 |
| 3. | Prodana roba (cvjeć.-Mirta) | 45.090,53 | 21,03 | 49.985,11 | 21,60 | 110,86 |
| | UKUPNO: | 214.455,51 | 100,00 | 231.377,91 | 100,00 | 107,89 |

Troškovi prodane robe (pogrebne opreme) su za 5,04 % veći u 2023. godini u odnosu na 2022. godinu. Troškovi prodane robe u cvjećarnici iznose 95.914,25 eura i u strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 2,86 %, dok troškovi prodane robe u cvjećarnici Mirta iznose 231.377,91 eura i u strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 1,49 %.

Ostali vanjski troškovi (pozicija II. točka 2 c) Računa dobiti i gubitka)

| Red. br. | Pozicija ostali vanjski troškovi | 1-12/2022. | % | 1-12/2023. | % | Index 4:2 |
|-----------------|---|-------------------|---------------|-------------------|---------------|------------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Energija | 93.999,98 | 15,18 | 68.816,70 | 17,95 | 73,21 |
| 2. | Prijevozne usl., poštanski trošk., trošk.telefona | 22.767,09 | 3,68 | 22.868,15 | 5,97 | 100,44 |
| 3. | Vanjske usluge na izradi i održ. dobara | 201.495,78 | 32,55 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4. | Usluge održavanja i zaštite | 118.523,11 | 19,15 | 115.897,00 | 30,23 | 97,78 |
| 5. | Usl. registracije prijevoznih sredstava | 6.319,65 | 1,02 | 6.496,05 | 1,69 | 102,79 |
| 6. | Usluge zakupa | 16.322,30 | 2,64 | 18.002,91 | 4,70 | 110,30 |
| 7. | Usluge promidžbe, edukacije | 6.825,14 | 1,10 | 6.304,89 | 1,64 | 92,38 |
| 8. | Intelektualne i osobne usluge | 8.262,56 | 1,33 | 9.531,28 | 2,49 | 115,35 |
| 9. | Komunalne usluge | 131.934,08 | 21,31 | 123.200,91 | 32,14 | 93,38 |
| 10. | Ostale usluge | 12.617,90 | 2,04 | 12.235,19 | 3,19 | 96,97 |
| | UKUPNO OSTALI VANJSKI TROŠKOVI | 619.067,59 | 100,00 | 383.353,08 | 100,00 | 61,92 |

Ostali vanjski troškovi u 2023 .godini su za 38,08 % manji u odnosu na 2022. godinu. Najveće učešće u strukturi ostalih vanjskih troškova imaju komunalne usluge 32,14 %.

Bilješka br.22.

Troškovi osoblja (pozicija II. 3. Računa dobiti i gubitka)

| Red. br. | Pozicija troškovi osoblja | 1-12/2022. | % | 1-12/2023. | % | Index 4:2 |
|----------|--------------------------------------|---------------------|---------------|---------------------|---------------|---------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Neto plaće i nadnice | 1.001.257,20 | 66,29 | 1.138.266,95 | 65,24 | 113,68 |
| 2. | Troškovi poreza i doprinosa iz plaće | 298.405,44 | 19,76 | 366.381,34 | 21,00 | 122,78 |
| 3. | Doprinosi na plaće | 210.775,17 | 13,95 | 240.186,97 | 13,77 | 113,95 |
| | UKUPNO TROŠKOVI OSOBLJA | 1.510.437,82 | 100,00 | 1.744.835,26 | 100,00 | 115,52 |

Troškovi osoblja iznose 1.744.835,26 eura i u strukturi ukupnih rashoda Društva sudjeluju sa 51,98 %, za 15,52 % su veći u 2023. godini u odnosu na prethodnu godinu.

Bilješka br.23.

Amortizacija (pozicija II. 4. Računa dobiti i gubitka)

| Red. br. | Pozicija amortizacija | 1-12/2022. | % | 1-12/2023. | % | Index 4:2 |
|----------|-------------------------------------|-------------------|---------------|-------------------|---------------|--------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Amortizacija nematerijalne imovine | 603,89 | 0,54 | | | 0,00 |
| 2. | Amortizacija nematerijalne imovine | 110.965,52 | 99,46 | 102.862,92 | 100,00 | 92,70 |
| | UKUPNI TROŠKOVI AMORTIZACIJE | 111.569,41 | 100,00 | 102.862,92 | 100,00 | 92,20 |

Troškovi amortizacije su za 7,80 % manji u 2023. godini u odnosu na 2022. godinu. U strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 3,06 %.

Primijenjene stope amortizacije i metode obračuna amortizacije mogu se vidjeti u sažetku primjenjivanih računovodstvenih politika točka c) Dugotrajna materijalna imovina.

Bilješka br.24.

Ostali troškovi (pozicija II. 5. Računa dobiti i gubitka)

| Red. br. | Pozicija ostali troškovi | 1-12/2022. | % | 1-12/2023. | % | Index 4:2 |
|-----------------|------------------------------------|-------------------|---------------|-------------------|---------------|------------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Nadoknada trošk., darovi i potpore | 207.064,63 | 82,85 | 318.692,92 | 87,52 | 153,91 |
| 2. | Premije osiguranja | 23.860,21 | 9,55 | 25.144,66 | 6,91 | 105,38 |
| 3. | Bankarske usluge | 8.987,34 | 3,60 | 9.902,60 | 2,72 | 110,18 |
| 4. | Članarine, nadokn. i sl.davanja | 4.288,30 | 1,72 | 4.188,67 | 1,15 | 97,68 |
| 6. | Ostali troškovi poslovanja | 5.728,54 | 2,29 | 6.211,31 | 1,71 | 108,43 |
| | UKUPNO OSTALI TROŠKOVI | 249.929,01 | 100,00 | 364.140,16 | 100,00 | 145,70 |

Ostali troškovi su za 45,70 % veći u 2023. godini u odnosu na 2022. godinu. Najveće učešće u strukturi ostalih troškova imaju troškovi nadoknada, darovi i potpore zaposlenicima koji sudjeluju sa 87,52 % i za 53,91 % su veći u odnosu na 2022. godinu. Troškovi premije osiguranja u strukturi ostalih troškova sudjeluju sa 6,91 % i za 5,38 % su veći u odnosu na ostvarene u prethodnoj godini.

Nadoknade članovima Nadzornog odbora u bruto iznosu su 4.872,30 eura.

Bilješka br.25.**Ostali poslovni rashodi** (pozicija II 8. Računa dobiti i gubitka)

| Red. br. | Pozicija ostali poslovni rashodi | 1-12/2022. | % | 1-12/2023. | % | Index 4:2 |
|----------|----------------------------------|------------|-----|------------|-----|-----------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Ostali poslovni rashodi | 20.484,30 | 100 | 5.842,37 | 100 | 28,52 |

Ostali poslovni rashodi u 2023. godini iznose 5.842,37 eura i u strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 0,17 %, a najvećim dijelom odnose se na Kazne, penali, nadoknada šteta i troškovi iz ugovora u iznosu od 5.537,57 eura.

Bilješka br.26.**Financijski rashodi** (pozicija IV. Računa dobiti i gubitka)

| Red. br. | Pozicija financijski rashodi | 1-12/2022. | % | 1-12/2023. | % | Index 4:2 |
|----------|-----------------------------------|-----------------|---------------|------------------|---------------|---------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Negativne tečajne razlike | 583,62 | 6,47 | | | 0,00 |
| 2. | Kamate | 8.431,80 | 93,53 | 11.268,46 | 100,00 | 133,64 |
| | UKUPNO FINANCIJSKI RASHODI | 9.015,41 | 100,00 | 11.268,46 | 100,00 | 124,99 |

Financijski rashodi u 2023. godini iznose 11.268,46 eura i za 24,99 % su veći u odnosu na 2022. godinu, a odnose se na kamatu po kreditima i zateznu kamatu.

Bilješka br.27.**Dobit ili gubitak prije oporezivanja** (pozicija XI. Računa dobiti i gubitka)**Dobit prije oporezivanja** (pozicija XI točka 1. Računa dobiti i gubitka)**Dobit ili gubitak razdoblja**(pozicija XIII. Računa dobiti i gubitka)**Dobit razdoblja** (pozicija XIII točka 1. Računa dobiti i gubitka)

| Red. broj | OPIS | Ostvareno 2022. | Ostvareno 2023. | Indeks 4:3 |
|-----------|---|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | UKUPNI PRIHOD | 3.019.446,48 | 3.359.395,87 | 111,26 |
| 2. | UKUPNI RASHOD | 2.964.154,48 | 3.356.955,62 | 113,25 |
| 3. | Dobit/gubitak prije oporezivanja | 55.292,00 | 2.440,25 | 4,41 |
| 4. | Porez na dobit | | | |
| | DOBIT/GUBITAK RAZDOBLJA | 55.292,00 | 2.440,25 | 4,41 |

Dobit u iznosu od 2,440,25 eura utvrđen je kao razlika ukupnih prihoda i rashoda za 2023. godinu.
O uporabi ovog dobitka odlučuje Skupština Društva.

Bilješka br. 28.**Događaji nakon datuma bilance**

Nije bilo nikakvih poslovnih događaja koje bi Društvo trebalo objaviti.

 Direktor:
Josip Krnčević, dipl.ing.šum.

NASADI d.o.o. Z A D A R
Perivoj Vladimira Nazora 1
OIB: 76576861981

Broj: 557/24
Zadar, 23. travnja 2023.

Na temelju članka 428. Zakona o trgovačkim društvima i članka 19. Statuta trgovačkog društva „Nasadi“ d.o.o. Zadar, direktor Društva donio je dana 23. travnja 2024. godine

O D L U K U

o odobrenju izdavanja temeljnih financijskih izvještaja za 2023. godinu

Točka 1.

Uprava Trgovačkog društva „NASADI“ d.o.o. Zadar dana 23. travnja 2024. godine upoznala se sa sadržajem skupa temeljnih financijskih izvještaja za 2023. godinu koja je predložio rukovoditelj financijsko - računovodstvenog sektora.

Točka 2.

Utvrđuje se da u razdoblju od 01. siječnja 2024. godine do danas nisu nastali usklađujući događaji nakon bilance.

Točka 3.

Direktor Društva dana 23. travnja 2024. godine odobrava izdavanje temeljnih financijskih izvješća za 2023. godinu sa stanjem na dan 31. prosinca 2023. godine i daje ih na korištenje drugim organima Trgovačkog društva „Nasadi“ d.o.o. Zadar.

Direktor:



Josip Krnčević, dipl.ing.šum.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Josip Krnčević".

NASADI d.o.o. ZADAR
Perivoj Vladimira Nazora 1
Nadzorni odbor

Broj: 781-2/24
Zadar, 12.06.2024.

SKUPŠTINI DRUŠTVA

Na temelju čl. 263. Zakona o trgovačkim društvima (NN broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 111/12, 68/13 i 110/15) i u skladu s odredbama čl. 9. i 11. Statuta trgovačkog društva „Nasadi“ d.o.o. (u daljnjem tekstu Društvo) Nadzorni odbor, u sastavu Tomislav Korona, kao predsjednik Nadzornog odbora i članovi Ante Ćurković i Tomislav Medić, podnosi

IZVJEŠĆE O OBAVLJENOM NADZORU VOĐENJA POSLOVA DRUŠTVA ZA 2023. GODINU

Nadzorni odbor na 238. sjednici održanoj dana 12. lipnja 2024. godine izvršio je uvid u temeljne financijske izvještaje za 2023. godinu za Društvo i to:

- Financijsko izvješće i bilješke o poslovanju Društva za 2023. godinu,
- Izvješće o poslovanju po poslovnim jedinicama unutar Društva za 2023. godinu,
- Izvješće o poslovanju trgovačkih djelatnosti po poslovnim jedinicama unutar Društva za 2023. godinu,
- Izvješće o radu Društva za 2023. godinu.

Prema računu dobiti i gubitka, „Nasadi“ d.o.o. Zadar je u 2023. godini ostvarilo slijedeće obračunske veličine:

| | |
|------------------------|----------------------|
| Ukupan prihod | 3.359.395,87 eura |
| Ukupan rashod | 3.356.955,62 eura |
| Dobit razdoblja | 2.440,25 eura |

Prema bilanci stanja na dan 31.12.2023. godine, aktiva imovine Društva iznosi ukupno 1.671.947,66 eura, a pasiva ukupno 1.671.947,66 eura.

Nadzorni odbor je tijekom poslovne 2023. godine obavljao svoju funkciju u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima i Statutom Društva određenom nadležnošću.

Nadzorni odbor utvrdio je nakon razmatranja financijskih izvješća Društva da je Društvo u 2023. godini djelovalo u skladu sa zakonom, s aktima Društva i odlukama Skupštine, imajući u vidu da mu nije poznato postupanje Društva ili Uprave Društva koje bi bilo u neskladu s njihovim ograničenjima, te da su godišnja financijska izvješća napravljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Društva i da pokazuju ispravno imovinsko i poslovno stanje Društva.

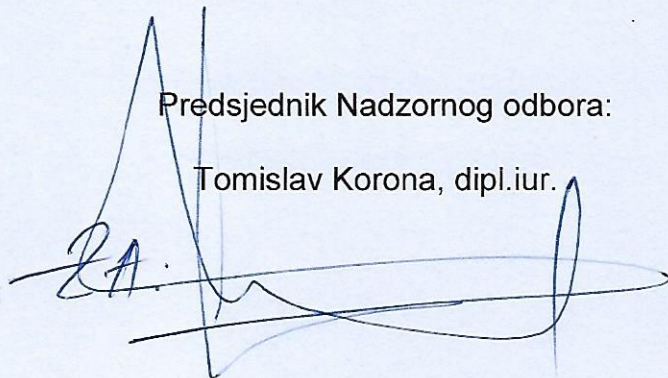
Nadzorni odbor je mišljenja da prijedlog Uprave o uporabi dobiti odgovara rezultatima poslovanja, da štiti interese Društva, te da je u skladu s propisima Republike Hrvatske.

Stoga, Nadzorni odbor predlaže Skupštini Društva da se ostvarena neto dobit po obračunu za 2023. godinu u iznosu od 2.440,25 eura rasporedi na pokriće gubitka iz prethodnih godina.

Financijsko izvješće i bilješke o poslovanju Društva za 2023. godinu i Izvješće o radu Društva za 2023. godinu nalaze se u prilogu i čine sastavni dio ovog Izvješća.

Predsjednik Nadzornog odbora:

Tomislav Korona, dipl.iur.



NASADI d.o.o. Z A D A R
Perivoj Vladimira Nazora 1
OIB: 76576861981

Skupština Društva

Broj: 786-3/24
Zadar, 18.06.2024.

Na temelju odredbi Zakona o trgovačkim društvima i čl. 3. Statuta trgovačkog društva „Nasadi“ d.o.o., Skupština trgovačkog društva „Nasadi“ d.o.o. povodom rasprave o temeljnim financijskim izvješćima Društva za 2023. godinu na sjednici održanoj dana 18. lipnja 2024. godine donosi

ODLUKU
o utvrđivanju godišnjih financijskih
izvještaja za 2023. godinu

Prema računu dobiti i gubitka, društvo „Nasadi“ d.o.o. Zadar je u 2023. godini ostvarilo slijedeće obračunske veličine:

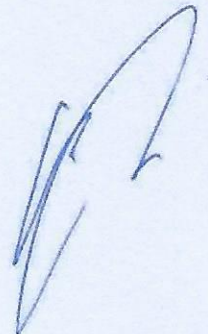
| | |
|------------------------|----------------------|
| Ukupan prihod | 3.359.395,87 eura |
| Ukupan rashod | 3.356.955,62 eura |
| Dobit razdoblja | 2.440,25 eura |

Prema bilanci stanja na dan 31.12.2023. godine, aktiva imovine Društva iznosi ukupno 1.671.947,66 eura, a pasiva ukupno 1.671.947,66 eura.

Stanje rezervi na dan 31.12.2023. godine iznosi 0,00 eura.

Predsjednik Skupštine

Ivan Mijolović dipl.oec.



NASADI d.o.o. ZADAR
Perivoj Vladimira Nazora 1
OIB: 76576861981

Skupština Društva

Broj: 786-4/24
Zadar, 18. lipnja 2024. godine

Na temelju članka 441. st. 1. Zakona o trgovačkim društvima i članka 3. Statuta trgovačkog društva „Nasadi“ d.o.o. Zadar, Skupština trgovačkog društva „Nasadi“ d.o.o. Zadar, dana 18. lipnja 2024. godine donosi

ODLUKU
o rasporedu dobitka za 2023. godinu

Članak 1.

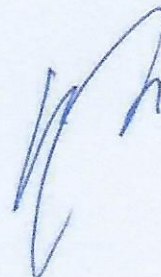
U računu dobiti i gubitka za 2023. godinu iskazan je dobitak u iznosu od 2.440,25 eura, te se tako utvrđen dobitak raspoređuje na pokriće gubitka iz prethodnih godina.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Skupštine

Ivan Mijolović, dipl.oec.



NASADI d.o.o. ZADAR
Perivoj Vladimira Nazora 1
OIB: 76576861981

Skupština Društva

Broj: 786-5/24
Zadar, 18. lipnja 2024. godine

Na temelju članka 3. Statuta trgovačkog društva „Nasadi“ d.o.o. Zadar, Skupština Trgovačkog društva „Nasadi“ d.o.o. Zadar, dana 18. lipnja 2024. godine donosi:

ODLUKU
o prihvatanju Izvješća o radu Društva za 2023. godinu

Prihvaća se Izvješće o radu trgovačkog društva „Nasadi“ d.o.o. Zadar za 2023. godinu.

Predsjednik Skupštine

Ivan Mijolović, dipl oec.

