

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
G R A D Z A D A R
Gradonačelnik**

KLASA:024-01/21-01/02
URBROJ: 2198/01-2-21-25
Zadar, 15.srpnja 2021.

- GRADSKOM VIJEĆU GRADA ZADRA -

PREDMET: *Izvješće o radu i financijsko poslovanje TD „Čistoća“ d.o.o. Zadar za 2020. godinu*

**NADLEŽNOST
ZA DONOŠENJE:** **GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA**

PRAVNI TEMELJ: **- Statut Grada Zadra, članak 27. i 55.**
(„Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15-
pročišćeni tekst, 3/18, 7/18-pročišćeni tekst, 15/19, 2/20 i 3/21)

PREDLAGATELJ: **Gradonačelnik**

IZVJESTITELJ: **Direktor**

MATERIJAL IZRADIO: **Upravni odjel za komunalnu djelatnost i zaštitu okoliša
i TD „Čistoća“ d.o.o. Zadar**

O b r a z l o ž e n j e

Temeljem članka 55. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, br. 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15-pročišćeni tekst, 3/18, 7/18-pročišćeni tekst, 15/19, 2/20 i 3/21), dostavlja se Gradskom vijeću Grada Zadra Izvješće o radu i financijsko izvješće TD „Čistoća“ d.o.o. Zadar za 2020. godinu.

GRADONAČELNIK

Branko Dukić, v.r.

Čistoća d.o.o. Zadar
Stjepana Radića 33

Broj: D-89/21
Zadar, 8. srpnja 2021.

Temeljem članka 18. stavka 1. točka 9. Društvenog ugovora o usklađenju sa Zakonom o trgovačkim društvima i organiziranju komunalnog poduzeća „Čistoća“ u društvo s ograničenom odgovornošću „Čistoća“ Zadar, Skupština Društva dana 8. srpnja 2021. godine donosi sljedeću

O D L U K U

prihvaća se Izvješće o radu Trgovačkog društva Čistoća d.o.o. Zadar za 2020. godinu, broj: D-34/21.

Predsjednik Skupštine:


Robertino Dujela, dipl. ing. el.



2020

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU



John Ivan Krstičević

ČISTOČA d.o.o.

18. 03. 2021.

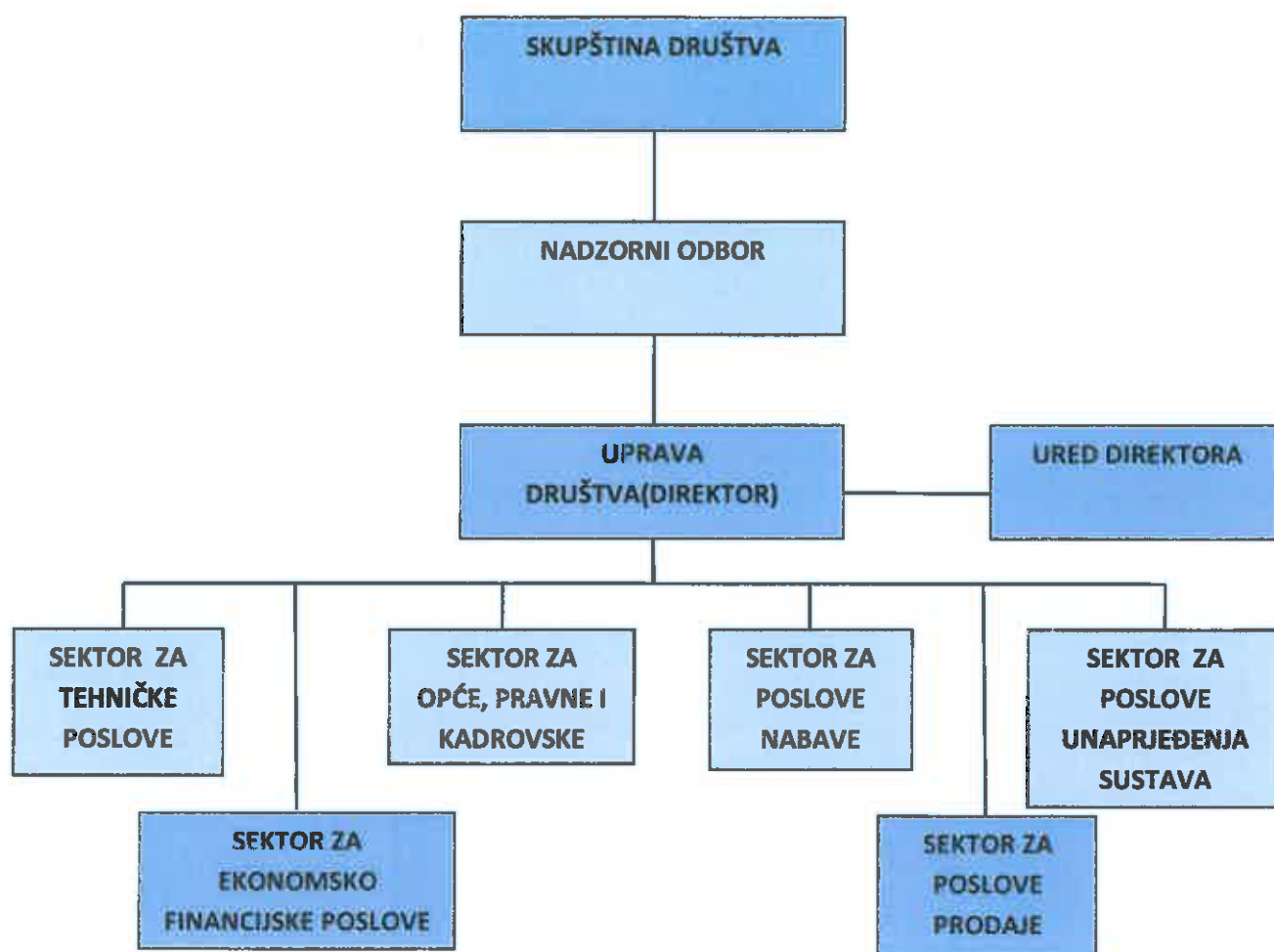
Broj: D - 34/21



**GODIŠNJE
IZVJEŠĆE O RADU TRGOVAČKOG
DRUŠTVA ČISTOĆA D.O.O.
ZA 2020. GODINU**

Zadar, 18. ožujka 2021.

ORGANIZACIJA TRGOVAČKOG DRUŠTVA ČISTOĆA D.O.O. U 2020. GODINI I ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO



Organi Društva su Skupština, Nadzorni odbor i Uprava.

• SKUPŠTINA

- Grad Zadar - predstavnik Branko Dukić
- Općina Bibinje - predstavnik Bruno Bugarija
- Općina Kali - predstavnik Marko Kolega
- Općina Galovac - predstavnik Marin Gulan
- Grad Nin - predstavnik Emil Ćurko
- Općina Novigrad - predstavnik Josip Klapan
- Općina Poličnik - predstavnik Davor Lončar
- Općina Posedarje - predstavnik Ivica Zurak
- Općina Preko - predstavnik Jure Brižić
- Općina Privlaka - predstavnik Gašpar Begonja
- Općina Ražanac - predstavnik Nikola Miletić
- Općina Sali - predstavnik Zoran Morović

- Općina Starigrad - predstavnik Krste Ramić
- Općina Sukošan - predstavnik Ante Martinac
- Općina Škabrnja - predstavnik Nediljko Bubnjar
- Općina Vir - predstavnik Kristijan Kapović
- Općina Vrsi - predstavnik Luka Perinić
- Općina Zemunik Donji - predstavnik Ivica Šarić

- **NADZORNI ODBOR**

- Olivio Meštrović, predsjednik
- Vladimir Kovačević, član Nadzornog odbora
- Neven Birkić, član Nadzornog odbora
- Marin Kevrić, član Nadzornog odbora

- **UPRAVA DRUŠTVA**

- John Ivan Krstičević

- **KADROVSKA STRUKTURA**

Društvo je na dan 31. prosinca 2020. godine je zapošljavalo 389 radnika.

Stručna sprema	Ukupan broj radnika
NSS	8
NKV	58
KV	41
VKV	3
SSS	220
VŠS	20
VSS	39
Ukupno:	389



• **PRIKAZ SPECIJALNIH RADNIH VOZILA ČISTOĆE d.o.o. ZADAR NA DAN 31. PROSINCA 2020. GODINE**

Specijalna radna vozila – AUTOSMEČARKE	49
Specijalna radna vozila – AUTOPODIZAČI	13
Specijalno radno vozilo - PERAČICA ULICA	4
Specijalno radno vozilo- PERAČICA KONTEJNERA	1
Specijalna radna vozila – PRIKOLICE	8
Specijalna radna vozila – ČISTILICE	2
Specijalna radna vozila – SANDUČARI	7
Specijalna radna vozila – SANDUČARI SA DIZALICOM	3
Specijalna radna vozila – NAVLAKAČI	3
Radni strojevi – BULDOZERI	1
Radni strojevi – KOMPAKTOR	2
Specijalna radna vozila – TRAKTORI, MOTOKULTIVATORI	12
Specijalna radna vozila – ULIČNI USISAČI	6
Ostala dostavna vozila, kombi	9
Visokotlačni uređaj za čišćenje JPP-a	1

AKTIVNOSTI ČISTOĆE d.o.o. ZADAR U 2020. GODINI**1. SEKTOR TEHNIČKIH POSLOVA**

Sektor tehničkih poslova je nositelj svih aktivnosti na području čišćenja i pranja javno prometnih površina, sakupljanja i odvoza miješanog komunalnog i neopasnog industrijskog otpada kao i sakupljanja i zbrinjavanja ambalažnog otpada. U tu svrhu je na raspolaganju u sektoru slijedeći broj djelatnika:

Služba:	Broj djelatnika:
Služba odvoza kućnog otpada	115
Služba odvoza industrijskog otpada i otpada sa otoka	13
Služba javne higijene i primarne reciklaže	96
Služba održavanja	19
Zajedničke službe unutar TS-a	6
Ukupno:	249

Osim s područja grada Zadra, sakupljanje otpada obavlja se još na području grada Nina i 17 općina na području Zadarske županije, što predstavlja oko 75 % otpada koji se generira na području Zadarske županije.

U prvom valu epidemije COVIDA-19, pojačano je čišćenje JPP-a i nabava zaštitnih sredstava za radnike i dezificijense. Sav otpad se sakupljao neprekidno po rasporedu u smjenama po timovima.

Čišćenje i pranje javno–prometnih površina obavlja se jedino na području grada Zadra, pri čemu su obuhvaćeni svi mjesni odbori kako na kopnenom području Grada tako i na otocima koji administrativno pripadaju gradu Zadru, na čemu je angažirano 96 djelatnika Službe javne higijene i primarne reciklaže.

1. Održavanje i čišćenje javno prometnih površina (JPP)

Uz redovito održavanje i čišćenje javno-prometnih površina Grada Zadra, u 2020. godini održane su dodatne akcije čišćenja unutar mjesnih odbora. Pored stalno određenog djelatnika-pometača unutar MO održavane su i akcije čišćenja terena od nepoželjne vegetacije koje su obavljala četiri djelatnika osposobljena za rukovanje motornom kosom, te specijalno vozilo čistilica. U zimskim mjesecima za vrijeme niskih temperatura obavljalo se posipanje solju pomoću specijaliziranih vozila kao prevencija od mogućeg smrzavanja gradskih ulica.

Čišćenje stare jezgre Poluotoka obavljalo se uz pomoć specijaliziranih usisača ulica, puhača lišća te specijalnog visokotlačnog stroja za pranje javnih površina, što se pokazalo kao učinkovitije i kvalitetnije rješenje u odnosu na klasične metode čišćenja JPP-a.



2. Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada



Tijekom 2020. godine nabavljeno je 254 spremnika zapremine 1100 litara, sa kojima je izvršena supstitucija dotrajalih ili oštećenih spremnika postavljenih uz visoke stambene jedinice u gradu Zadru. Također je nabavljeno i 100 spremnika zapremine 1100 litara sa plavim poklopcem za prikupljanje papira na javnim površinama. Nabavljena su i 998 komada spremnika od 1100 litara sa narančastim poklopcem koji služe za prikupljanje reciklabilnog otpada na području

grada Zadra.

Redovno se obavlja pranje i dezinficiranje uličnih spremnika pomoću specijalnog vozila-peračice spremnika, kako po utvrđenom rasporedu tako i interventno po prijavi.

3. Sakupljanje i odvoz glomaznog otpada

Nastavljen je program besplatnog odvoza glomaznog otpada na kućnom pragu do 2m³ započet u 2018. godini. Naručivanje usluge moguće je isključivo putem popunjenog zahtjeva koji se preuzima na adresi sjedišta (Stjepana Radića 33, Zadar) ili putem internetske stranice. Popunjen zahtjev za odvoz glomaznog otpada sa adrese korisnika dostavlja se elektroničkim putem na mail adresu info@cistoca-zadar.hr, ili osobnim dolaskom u tvrtku. Navedenim načinom smo na cjelokupnom području izvršavanja usluge prikupili 1460,25 tona glomaznog otpada.

Na području stare gradske jezgre održavane su redovite akcije prikupljanja glomaznog otpada i to svake prve subote u mjesecu veljači, travnju, lipnju, listopadu i prosincu. Prikupljeno je ukupno 19,31 tona što je manje za 5,54% u odnosu na 2019. godinu (20,38 tona).

Osim navedenog, po čitavom obuhvatu grada kružili su svakodnevno dva vozila sadučara te sandučar sa dizalicom, prikupljajući glomazni otpad ostavljen na „divljim odlagalištima“. Ukupno je na takav način u 2020. godini prikupljeno 1927,66 tona glomaznog otpada što je za 42% manje u odnosu na godinu prije (3320,37).

Sve akcije provedene su u suradnji sa predsjednicima mjesnih odbora i komunalnim redarstvom. Raspored odvoženja glomaznog otpada svi zainteresirani građani mogli su vidjeti na web stranici Čistoće d.o.o.



4. Sakupljanje polimerne ambalaže

Prikupljanje otpada od ostalih polimera osigurano je stanovnicima JLS-a u kojima Društvo obavlja djelatnost. Ovim sustavom korisnicima je omogućeno odvajanje takve ambalaže (kao što su npr. boce od jestivog ulja, deterdženata, šampona, čaše od jogurta, najlonske vrećice i sl.) u posebnim namjenskim vrećicama žute boje. Za prikupljanje ove ambalaže angažirana su dva specijalna vozila. Iz prikupljene polimerne ambalaže u sabirnom centru na odlagalištu otpada odvojene su razne korisne frakcije (folije i vrećice, plastične boce, tetrapak ambalaža i sl.). Svežnjeve žutih namjenskih vrećice za odvajanje polimera (plastike) građani mogu besplatno preuzeti u uredu u staroj jezgri i na porti Čistoće d.o.o.

Ukupno je u ovoj godini, na ovakav način, prikupljeno te isporučeno ovlaštenom koncesionaru 461,78 tona polimerne ambalaže što je 5,7 % više nego u 2019. godini. (436,88 tone).

5. Prikupljanje papira i kartonske ambalaže

Korisnicima je omogućeno odvajanje papira i kartona putem namjenskih spremnika zapremine 1100 litara, sa uočljivim poklopcem plave boje, postavljenih uz postojeće spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada. U 2020. godini nabavljeno je dodatno 100 komada takvih spremnika, od kojih smo sa 53 komada izvršili supstituciju postojećih neispravnih spremnika.

Također, svim korisnicima su omogućeni svežnjevi plavih namjenskih vrećica koje mogu besplatno preuzeti na porti Čistoće d.o.o. i uredu u staroj gradskoj jezgri, na adresi Federica Grisogona 17. Otpad iz takvih vrećica uredno se odvozio po rasporedu objavljenom na web-u Čistoće.

Društvo Čistoća Zadar nastavilo je u 2020. godini organizirano sakupljanje otpadnog papira i kartona iz trgovina na području MO Poluotok pomoću za tu svrhu posebno opremljenog vozila plave boje. Na ovaj način stanovnicima Poluotoka omogućeno je odvajanje papira od komunalnog otpada, sve u zajedničkom cilju očuvanja i zaštite okoliša stare povijesne jezgre. Iz malih dućana i trgovina koji su limitirani prostorom, odnosno nemaju predviđene lokacije za spremnike, papir je sakupljan pomoću posebnog vozila-autosmećarke.

Ukupno je u 2020. godini prikupljeno i predano ovlaštenom koncesionaru 1027,45 tona papira i kartonske ambalaže što je 7,3% manje nego 2019. godine (1108 tone).

6. Odvoz otpada sa gradskih otoka

Organizirani sustavni odvoz otpada sa otoka koji administrativno pripadaju Gradu Zadru započeo je tijekom 2005. godine. U tu skupinu otoka spadaju otoci Iž, Rava, Molat, Ist, Olib, Silba i Premuda.

Mještani na otocima mogu svoj ambalažni otpad osim u postojećim mrežastim namjenskim spremnicima zbrinjavati i s pomoću žuto/plavih namjenskih vrećica, koje mogu besplatno dobiti kod djelatnika Društva. Prikupljeni sortirani otpad privremeno se skladišti u veće kontejnere da bi se potom trajektom prebacio na kopno i dalje do ovlaštenog oporabitelja.

U nastavku su prikazane usporedno tablice rekapitulacije odvoza otpada sa otoka u 2019. i 2020. godini.

Rekapitulacija odvoza otpada sa otoka u 2019. godini

Otok:	Miješani komunalni otpad (t)	Glomazni otpad (t)	Ambalažni otpad (t)
Molat	103,46	49,08	6,94
Olib	61,12	52,80	13,62
Ist	67,96	38,66	2,22
Iž	288,80	198,08	13,6
Silba	212,92	206,56	19,86
Premuda	38,34	11,62	2,14
Rava	44,60	7,7	1,64
Ukupno:	817,2	564,5	60,02

Rekapitulacija odvoza otpada sa otoka u 2020. godini

Otok:	Miješani komunalni otpad (t)	Glomazni otpad (t)	Ambalažni otpad (t)
Molat	91,21	34,70	4,62
Olib	63,28	37,84	9,36
Ist	84,82	57,38	5,24
Iž	261,97	200,32	16,87
Silba	172,48	173,37	6,82
Premuda	24,04	20,02	5,59
Rava	34,46	9,70	4,69
Ukupno:	732,26	533,33	53,19

Iz navedenih podataka je vidljivo da se količina prikupljenog miješanog komunalnog otpada smanjila za 10,4%, količina glomaznog otpada za 5,5%, te količina ambalažnog otpada za 11,4%.

7. Sakupljanje i odvoz biorazgradivog otpada

U skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, nastavlja se provedba projekta odvojenog sakupljanja biorazgradivog otpada iz domaćinstava u sklopu kojeg je nabavljeno 50 komada spremnika za biorazgradivi otpad zapremine 360 litara (smeđe boje), 100 komada spremnika za biorazgradivi otpad zapremine 240 litara (smeđe boje), te 200 komada spremnika za biorazgradivi otpad zapremine 80 litara (smeđe boje) od kojih je u 2020. godini na području grada Zadra uz stambene zgrade postavljeno 15 komada spremnika za biorazgradivi otpad zapremine 240 litara, te 57 komada spremnika za biorazgradivi otpad zapremine 80 litara privatnim kućama. Na otoku Istu postavljeno je 40 komada spremnika zapremine 80 litara.

Sve informacije o biorazgradivom otpadu našim korisnicima dostupne su preko web stranice Društva. Ukupno je u 2020. godini od pravnih i fizičkih osoba sakupljeno 3674,05 tona biorazgradivog otpada.

8. Sakupljanje i odvoz reciklabilnog otpada

U skladu sa smjernicama održivog gospodarenja otpadom u 2018. godini u mjesnom odboru Novi Bokanjac svim korisnicima je dodijeljen spremnik za reciklabilni otpad čime se kompletirao sustav sa tri spremnika (miješani komunalni otpad, biorazgradivi otpad i reciklabilni otpad). Krajem 2020. godine u suradnji Grada Zadra i Fonda za



zaštitu okoliša i energetska učinkovitost nabavljeni su spremnici za odvojeno prikupljanje reciklabilnog otpada. Nabavljeno je i postavljeno 998 komada spremnika od 1100 lit sa narančastim poklopcem. Navedeni spremnici su postavljeni po mjesnim odborima na području Grada Zadra uz spremnike za komunalni otpad na javnim površinama i u dvorišta stambenih zgrada. Spremnici su označeni sa vodootpornim naljepnicama s uputama o vrstama otpada koji se odlažu u njega. Ovi spremnici namijenjeni su za odlaganje otpadne plastike, otpadnog metala, otpadnog papira, otpadnog stakla, drugih vrsta namijenjenih recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.). Pražnjenje ovih spremnika organizirano je jednom tjedno isključivo u popodnevnim satima. Raspored odvoza reciklabilnog otpada nalazi se na internet stranici Čistoće. Navedeni spremnici postavljeni su i pored odgojno-obrazovnih ustanova, kao dio projekta pod nazivom «Edukacija o cjelovitom gospodarenju otpadom» koji već dugi niz godina provodimo u suradnji sa dječjim vrtićima i školama u Zadru.

Ukupno je sakupljeno 275,14 tona reciklabilnog otpada koji ide u postupak sortiranja po vrstama otpada u sortirnici otpada.

9. Sakupljanje otpada putem „podzemnih spremnika“

U suradnji s Odjelom za komunalne djelatnosti Grada Zadra donešena je odluka o izgradnji prstena podzemnih spremnika po obodu Poluotoka na području stare gradske jezgre. Prema elaboratu predviđeno je 15 podzemnih spremnika a odobreno od strane konzervatora 10 koji će biti postavljeni tako da svim korisnicima budu pristupačni. Tako je prvi takav spremnik postavljen 2019. godine a drugi 2020. godine. Postavljanjem takvih spremnika smanjili smo broj odvoza otpada sa Poluotoka te svakako manje širenje neugodnih mirisa. Podzemne spremnike prazni posebno vozilo sa dizalicom. Odvoz se vrši rano ujutro ili kasno navečer kako se ne bi stvarale gužve u prometu i ometali građani. Otpad se u spomenute spremnike odlaže odvojeno (posebno za miješani komunalni otpad, reciklabilni otpad te biorazgradivi otpad).



10. Eko-taxi

Nastavili smo razvijati i održavati uslugu svim korisnicima za pružanje ugostiteljskih usluga prehrane (restorani, gostionice, fast food i sl. koji se nalaze na Poluotoku) sakupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada, papira i plastike putem EKO TAXI-a. Cilj je da se smanji provedeno vrijeme otpada odloženog u spremnike, a samim time i nastajanje neugodnih mirisa tokom ljetnih mjeseci, te visoka razina djelovanja i postizanje kvalitetnije turističke usluge.



11. Mobilno reciklažno dvorište

Društvo raspolaže sa tri mobilne jedinice kojima će se unaprijediti pravilno odlaganje otpada. Riječ je o mobilnom reciklažnom dvorištu – “kontejneru” od cca. 30 m³ koji sadrži pretince za sve vrste otpada, uključujući sav ambalažni i problematični otpad (lijekovi, baterije, ulja, zauljena ambalaža, boje, lakovi, žarulje, toneri i sl.) proizveden u kućanstvu. Ono se, prema utvrđenom rasporedu, postavlja u svim mjesnim odborima na području Grada, kao i u svim općinama na području izvršavanja usluga, s tim da svi korisnici uvid u raspored imaju na web stranici Društva.

Mobilna reciklažna dvorišta	Ukupno prikupljeno otpada u kg
Ambalaža od plastike	47
Baterije i akumulatori	13
Biorazgradivi otpad	70
Boje	21
Metali	11
Papir i karton	8
Odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove	4
Prazni spremnici pod tlakom	12
Staklo	65
Tekstil	39

12. Reklamacije, zahtjevi i molbe

U svrhu unapređenja poslovanja izrađuju se mjesečne analize reklamacija, zahtjeva i molbi Sektora za tehničke poslove. U nastavku je prikazana usporedna tablica reklamacija, zahtjeva i molbi za 2019. i 2020. godinu iz koje je vidljivo da se broj reklamacija smanjio za 36,2 % u 2020. godini.

VRSTA REKLAMACIJE	UKUPNO PO VRSTI REKLAMACIJE	UKUPAN BROJ REKLAMACIJA/UKUPNO PO VRSTI REKLAMACIJE U %	UKUPNO PO VRSTI REKLAMACIJE	UKUPAN BROJ REKLAMACIJA/UKUPNO PO VRSTI REKLAMACIJE U %
Neredoviti odvoz MKO	143	18%	116	22%
Neredoviti odvoz ambalažnog otpada (plastika, papir)	45	6%	43	8%
Neredoviti odvoz biootpada	49	6%	6	1%
Oštećeni spremnici	61	8%	13	3%
Održavanje čistoće JPP-a	40	5%	47	9%
Odložen glomazni otpad na JPP-u	12	1%	28	5%

Premještanje kontejnera s jedne lokacije na drugu	29	4%	10	2%
Zahtjevi za besplatan odvoz glomaznog otpada do 2 m ³ sa adresa korisnika	255	32%	163	32%
Neredovito pražnjenje velikih spremnika od pravnih osoba (industrijski otpad)	8	1%	5	1%
Zahtjevi za informacije -rasporedi odvoza otpada -žuti spremnici -spremnici 80 l, 120 l, 240 l -vrećice za odvojeno prikupljanje plastike i papira -glomazni otpad -mogućnost postavljanja kontejnera za prikupljanje reciklabilnog otpada -odlaganje zelenog odnosno biootpada -informacije o odvozu glomaznog otpada s adrese korisnika -iskorišteno ulje, metalna ambalaža, infektivni otpad -kutije za odlaganje papira -ostalo	167	21%	85	16%
UKUPNO PO MJESECIMA	809		516	
	2019. godina		2020. godina	

Tablica analize sadrži sve vrste reklamacija, molbi i zahtjeva koje se pojavljuju u svakodnevnom poslovanju. U vrste reklamacija spadaju reklamacije za neredoviti odvoz miješanog komunalnog otpada, neredoviti odvoz ambalažnog otpada (plastika, papir), neredoviti odvoz bio otpada, oštećeni spremnici, održavanje čistoće JPP-a, odložen glomazni otpad na JPP-u, premještanje kontejnera s jedne lokacije na drugu, zahtjevi za besplatan odvoz glomaznog otpada do 2 m³ sa adresa korisnika, neredovito pražnjenje velikih spremnika od pravnih osoba, te zahtjevi za informacije (rasporedi odvoza otpada, žuti spremnici, spremnici 80 l, 120 l, 240 l, vrećice za odvojeno prikupljanje plastike i papira, glomazni otpad, mogućnost postavljanja kontejnera za prikupljanje reciklabilnog otpada, odlaganje zelenog odnosno bio otpada, informacije o odvozu glomaznog otpada s adrese korisnika, iskorišteno ulje, metalna ambalaža, infektivni otpad i kutije za odlaganje papira).

Iz usporednog prikaza dobivenih rezultata analiza vidljivo je da većina segmenata bilježi smanjen broj reklamacija, zahtjeva ili molbi u 2020. godini, dok je kod nekih segmenata zabilježen porast.

Stavka **Neredoviti odvoz miješanog komunalnog otpada** bilježi smanjenje broja reklamacija, zahtjeva ili molbi za 18,88 % u odnosu na prethodnu godinu, isto tako i stavka **Neredoviti odvoz ambalažnog otpada (plastika, papir)** ima smanjen broj reklamacija od 4,4 %.

Uslijed promjene posade zadužene za prikupljanje i odvoz bio otpada došlo je i do velikog smanjenja broja reklamacija za 88 %.

S obzirom na nabavku kvalitetnijih spremnika za otpad bilježi se i 79 % smanjenje broja reklamacija korisnika usluga za stavku **Oštećeni spremnici**.

Čišćenje i pranje javno - prometnih površina obavlja se redovito na području grada Zadra, pri čemu su obuhvaćeni svi kopneni i otočni mjesni odbori koji administrativno pripadaju Zadru, te je ovdje zabilježen porast reklamacija korisnika usluga od 17,5 %.

Društvo Čistoća d.o.o. redovito obavlja edukacije građana i svojih djelatnika o sustavu upravljanja okolišem sve u svrhu podizanja ekološke svijesti te odnosa građana prema okolišu, međutim i dalje je pod stavkom **Odložen glomazni otpad na JPP-u** vidljivo povećanje broja reklamacija korisnika usluga od 133,33 %.

Glomazni otpad je predmet ili tvar koju je zbog volumena i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada. Zakon o održivom gospodarenju otpadom (N.N. 94/13) zabranjuje odlaganje glomaznog otpada na javnim površinama. Shodno tome, odvoz i zbrinjavanje glomaznog otpada za fizičke osobe na području grada Zadar besplatan je jednom godišnje do 2 m³. Kod stavke **Zahtjevi za besplatan odvoz glomaznog otpada do 2 m³ sa adresa korisnika** uočen je smanjen broj pisanih Zahtjeva od 36 %, kao posljedica toga mora se uzeti u obzir i da je odvoz glomaznog otpada sa adresa korisnika bio obustavljen u periodu od 01. srpnja do 01. rujna 2020. godine zbog povećanog obujma posla u ljetnoj sezoni.

Stavka **Premještanje kontejnera s jedne lokacije na drugu** bilježi smanjen broj reklamacija od 65,51 %, dok je u segmentu **Neredovitog pražnjenje velikih spremnika od pravnih osoba (industrijski otpad)** vidljivo je smanjenje broja reklamacija od 37,5 %. Kod stavke **Zahtjevi za informacije** bilježi se smanjenje broja reklamacija, zahtjeva i molbi korisnika usluga u 2020. godini od 49 %.

2. SEKTOR ZA EKONOMSKO - FINACIJSKE POSLOVE

FINACIJSKO STANJE DRUŠTVA

U 2020. godini Društvo je ostvarilo ukupne prihode u iznosu od 73.856.083,22 kn što je za 4% manje u odnosu na 2019. godinu.

Ukupni rashodi u 2020. godini iskazani su u iznosu od 72.073.089,64 kn i za 3% su veći od ostvarenih rashoda u 2019. godini.

Društvo je za 2020. godinu iskazalo neto dobit u iznosu od 1.346.363,09 kn što je u odnosu na 2019. godinu kada je iskazana neto dobit iznosila 5.376.340,51 kn za 4.029.977,42 kn manje.

Značajni poslovni događaji nakon kraja poslovne godine

Nakon proteka poslovne godine nisu se zbili nikakvi bitni poslovni događaji koji bi utjecali na poslovni rezultat za 2020. godinu.

IZLOŽENOST RIZICIMA I UPRAVLJANJE RIZICIMA

Društvo je izloženo raznim financijskim rizicima koji su povezani s valutnim, kamatnim, kreditnim i rizikom likvidnosti. Društvo prati navedene rizike i nastoji umanjiti njihov potencijalni utjecaj na financijsku izloženost Društva.

VALUTNI RIZIK

Valutni rizik je rizik da će se vrijednost financijskih instrumenata promijeniti uslijed promjene tečaja.

Društvo je najviše izloženo promjenama vrijednosti EUR-a, jer su obveze za zajmove (financijski leasing/operativni leasing) iskazane u ovoj valuti.

KAMATNI RIZIK

Kamatni rizik je rizik da će se vrijednosti financijskih instrumenata promijeniti uslijed promjene tržišnih kamatnih stopa. Dugoročni financijski zajmovi ugovoreni su s promjenjivom kamatnom stopom vezanom uz EURIBOR, što znači da je Društvo izloženo određenom riziku promjene kamatne stope. Obveze po financijskom leasingu i kamate po istima uredno se podmiruju.

KREDITNI RIZIK

Kreditni rizik je rizik da jedna strana u financijskom instrumentu neće ispuniti svoje obveze te da će time prouzročiti nastanak financijskog gubitka drugoj strani. Najveći kreditni rizik Društva je onaj u odnosu na potraživanja od kupaca.

Ukupna potraživanja od kupaca na dan 31. prosinca 2020. godine iznosila su 20.943.261,83 kn. Od toga na sporna potraživanja otpada 5.895.754,59 kn ili 28,15%.

RIZIK LIKVIDNOSTI

Likvidnost poslovanja predstavlja sposobnost Društva za pravodobno namirenje obveza. Zbog nastale situacije opće nelikvidnosti poduzeto je niz aktivnosti s ciljem smanjenja troškova poslovanja, pod kontrolom su svi troškovi na koje se može utjecati u cilju njihova smanjenja.

Obveze po pitanju poreza i doprinosa (porez na dobitak, porez na dodanu vrijednost, porez na dohodak, doprinosi „iz“ i „na“ plaću) te plaće radnicima podmirivane su na vrijeme.

Žiro – račun tijekom 2020. godine nije bio blokiran.

POKAZATELJI LIKVIDNOSTI

Najznačajniji pokazatelji likvidnosti su sljedeći:

Koeficijent tekuće likvidnosti

Opis	31.12.2019.	31.12.2020.
Kratkotrajna imovina	18.854.877,06	23.803.139,01
Kratkoročne obveze	7.929.125,55	9.203.284,74
Koeficijent tekuće likvidnosti	2,38	2,59

Pokazatelj tekuće likvidnosti pokazuje odnos kratkotrajne imovine i kratkoročnih obveza.

Kratkotrajna imovina (potraživanja iz poslovanja, novčana sredstva i zalihe) je dovoljna za podmirenje kratkoročnih obveza.

Koeficijent tekuće likvidnosti je 2,59 (najmanje 2), što znači da kratkotrajna imovina mora biti makar dva puta veća od kratkoročnih obveza.

Koeficijent ubrzane likvidnosti

Opis	31.12.2019.	31.12.2020.
Kratkotrajna imovina bez zaliha	16.651.748,74	21.663.287,76
Kratkoročne obveze	7.929.125,55	9.203.284,74
Koeficijent ubrzane likvidnosti	2,10	2,35

Pokazatelj ubrzane likvidnosti pokazuje odnos između obrtnih sredstava (umanjenih za zalihe) i kratkoročnih obveza, obrtna sredstva su dovoljna za podmirenje nepodmirenih kratkoročnih obveza.

Koeficijent ubrzane likvidnosti je 2,35 (norma 1), što znači da kratkoročne obveze ne bi smjele biti veće od zbroja svote novca na računima i potraživanja.

POKAZATELJI ZADUŽENOSTI

Što se pak tiče pokazatelja zaduženosti najznačajniji su sljedeći:

Koeficijent zaduženosti

Opis	31.12.2019.	31.12.2020.
Ukupne obveze (kratkoroč.+dugoroč.)	7.929.125,55	9.203.284,74
Ukupna aktiva	33.143.843,84	35.522.104,83
Koeficijent zaduženosti	0,24	0,26

Koeficijent zaduženosti pokazuje nam koliko sredstava se financira iz tuđih izvora, odnosno koliko je imovine financirano iz vlastitog kapitala, a koliko iz tuđeg kapitala.

Društvo 26% imovine financira iz tuđih izvora. Udio vlastitog kapitala u ukupnim izvorima financiranja je 74%.

Faktor zaduženosti

Opis	31.12.2019.	31.12.2020.
Ukupne obveze (kratkoroč.+dugoroč.)	7.929.125,55	9.203.284,74
Amortizacija + neto dobit	8.081.860,51	6.221.083,17
Koeficijent zaduženosti (godina)	1	1,5

Faktor zaduženosti nam govori da je društvu u 2020. godini uz ostvarenu dobit i amortizaciju trebala 1,5 godina da podmiri kratkoročne i dugoročne obveze. Zaduženost tvrtke u 2020. godini je neznatno povećana u odnosu na prethodnu godinu.

Koeficijent financiranja

Opis	31.12.2019.	31.12.2020.
Ukupne obveze (kratkoroč.+dugoroč.)	7.929.125,55	9.203.284,74
Kapital i rezerve	22.379.027,74	23.725.390,83
Koeficijent financiranja	0,35	0,39

Koeficijent financiranja pokazuje odnos financiranja iz tuđih izvora i iz vlastitih izvora. U 2020. godini na jednu jedinicu vlastitih sredstava dolazi 0,39 jedinica tuđih sredstava.

POKAZATELJI AKTIVNOSTI

Pokazatelji aktivnosti mjere koliko efikasno društvo upotrebljava svoje resurse, odnosno kojom brzinom imovina cirkulira u poslovnim procesima. Najznačajniji pokazatelji aktivnosti su sljedeći:

Koeficijent obrta ukupne imovine

Opis	31.12.2019.	31.12.2020.
Ukupni prihod	76.715.443,64	73.856.083,22
Ukupna aktiva	33.143.843,84	35.522.104,83
Koef.obrtaja ukupne imovine	2,31	2,08

Koeficijent obrta ukupne imovine pokazuje odnos između ukupnog prihoda i ukupne imovine tj. koliko se puta imovina pretvori u prihode. Na taj se način prikazuje efikasnost kapitala uporabljenog za financiranje imovine.

Pokazatelj se u 2020. godini smanjio u odnosu na 2019. godinu za 0,23 pa se može zaključiti da se smanjio obrtaj ukupne imovine u prihode. U 2020. godini svaka kuna imovine rezultirala je s 2,08 kn prihoda, dok je u 2019. godini na svaku kunu imovine bilo ostvareno 2,31 kn prihoda.

Ovaj koeficijent je veći od 1 što znači da u jednom poslovnim ciklusu društvo ostvaruje ukupan promet najmanje jednak imovini društva.

Koeficijent obrta kratkotrajne imovine

Opis	31.12.2019.	31.12.2020.
Ukupni prihod	76.715.443,64	73.856.083,22
Kratkotrajna imovina	18.854.877,06	23.803.139,01
Koef.obrtaja kratk.imovine	4,07	3,10

Koeficijent obrta kratkotrajne imovine pokazuje odnos između ukupnih prihoda i kratkotrajne imovine. Koeficijent obrta kratkotrajne imovine se u 2020. godini smanjio u odnosu na 2019. godinu što znači da se povećalo prosječno trajanje obrta kratkotrajne imovine u prihode. U 2019. godini se kratkotrajna imovina 4,07 puta pretvarala (obrtala) u prihode, a u 2020. godini 3,10 puta.

Koeficijent obrta potraživanja

Opis	31.12.2019.	31.12.2020.
Prihodi od prodaje	72.456.351,94	70.844.355,91
Potraživanja od kupaca	11.937.342,12	15.047.507,24
Koeficijent obrtaja potraživanja	6,07	4,71

Koeficijent obrta potraživanja pokazuje koliko se puta godišnje potraživanja naplate tj. pretvore u novac. Koeficijent obrtaja potraživanja, kao odnos ukupnih prihoda i potraživanja pokazuje da Društvo svoja tekuća potraživanja prosječno naplaćuje, odnosno pretvori u novac 4,71 puta godišnje.

Trajanje naplate potraživanja u danima računa se upravo na temelju ovog koeficijenta.

Trajanje naplate potraživanja u danima

Opis	31.12.2019.	31.12.2020.
Broj dana u godini	365	366
Koeficijent obrtaja potraživanja	6,07	4,71
Trajanje naplate potraž.(dana)	60	78

U 2019. godini društvu je bilo potrebno 60 dana, a u 2020. godini 78 dana da naplati svoja potraživanja.

Koeficijent obrta obveza

Opis	31.12.2019.	31.12.2020.
Rashodi od prodaje	69.880.673,94	72.027.366,06
Obveze prema dobavljačima i kratkoročne obveze prema bankama	4.827.592,39	4.768.894,60
Koeficijent obrtaja obveza	14,48	15,10

Koeficijent obrtaja obveza nam pokazuje koliko puta godišnje društvo plati svoje obveze.

Prosječno razdoblje plaćanja obveza

Opis	31.12.2019.	31.12.2020.
Broj dana u godini	365	366
Koeficijent obrtaja obveza	14,48	15,10
Prosječno razdoblje plaćanja obveza	25	24

Dijeljenjem broja dana u godini s koeficijentom obrtaja obveza dobivamo prosječno razdoblje plaćanja obveza koji nam pokazuje koliko je dana potrebno za podmirivanje obveza. Društvu je u 2020. godini bilo potrebno oko 24 dana za podmirenje obveza.

Društvo redovito prati razvoj tehnoloških postupaka u procesima nabave opreme nužne za realizaciju programskih aktivnosti. Posvećuje se pažnja dodatnoj izobrazbi kadrova. Razvojna strategija Društva ide u smjeru podizanja kvalitete pružanja usluga, modernizaciji sredstava rada, edukaciji stanovništva, a sve u cilju zadovoljenja potreba svih korisnika naših usluga.

3. SEKTOR ZA OPĆE, PRAVNE I KADROVSKE POSLOVE

Sektor općih, pravnih i kadrovskih poslova zadužen je za redovito praćenje pozitivnog zakonodavstva Republike Hrvatske te primjenu istog na poslove Društva. Poseban naglasak stavljen je na postupke prisilne naplate potraživanja Društva te ovršne i parnične postupke koje se vode s istim ciljem.

Opći, pravni i kadrovski sektor osim što nastupa kao punomoćnik Društva u svim postupcima koji se vode pred sudovima u RH, također i svim drugim radnjama povećava postotak redovite naplate potraživanja.

Takve radnje u sebi obuhvaćaju redovit rad vezan uz periodično tiskanje opomena korisnicima, neposrednim kontaktima s korisnicima vezanim uz naplatu, s posebnim naglaskom na kategoriju obrtnika od kojih imamo najniži postotak naplate. Odjel za prisilnu naplatu, kao dio Sektora, svakodnevno zaprima stranke, kontinuirano komunicira sa strankama putem telefona i elektroničke pošte. Na dnevnoj bazi provjerava se status svih korisnika/ovršenika te u slučaju kakve dvojbe, daje se nalog za provjeru na terenu na kojem je izgrađen objekt. Nakon što se izradi i isprinta određeni (utuženi) broj prijedloga za ovrhu na temelju vjerodostojne isprave, iste se, nakon povratka od strane javnog bilježnika skeniraju i unose u program te se označavaju poslovnim brojem. Prijedlog za ovrhu na temelju ovršne isprave (presuda, pravomoćno i ovršno rješenje o ovrsi i ostale ovršne isprave) izravno se šalje na FINA-u ili prema sudu.

Odlukom Vlade RH, zbog epidemije COVIDA-19 do listopada 2020. godine bio je moratorij na utuživanje. Također zbog ograničenja kretanja izrađivale su se propusnice za djelatnike.

Opomene koje su se slale korisnicima usluge tijekom godine, drastično su smanjile postotak nenaplaćenih računa iz čega proizlazi da iste ostvaruju svoju svrhu.

Redovita potraživanja društva koja nisu podmirena niti nakon opomena utužena su koncem godine prosljeđivanjem ovrha javnim bilježnicima diljem RH, ovisno o prebivalištu odnosno boravištu korisnika/ovršenika te kasnije tuženika.

Kategorija građana i obrtnika utužuje se jednom godišnje dok se veliko gospodarstvo utužuje po potrebi, više puta godišnje, redovito pazeći na zastarne rokove.

Utruženo je:

Kategorija	Tuženi iznos
1.Gospodarstvo	1.694.071,07 kn
3.Građani	932.622,72 kn
Ukupno:	2.626.693,79 kn

Rješenja o ovrsi po prigovoru ovršenika sudovi stavljaju izvan snage i prelaze (ex lege) u parnični postupak, koji se postupci kasnije vode bilo pred Općinskim ili Trgovačkim sudovima na području RH.

Rješenja o ovrsi proslijeđuju se nakon izdavanja klauzula pravomoćnosti i ovršnosti na tri adrese; Financijska agencija (FINA), Općinski sudovi, Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje (HZMO) ili na adresu ovršenikovog dužnika (poslodavca) ovisno o tome na kojem sredstvu (plaća, mirovina, pokretnina) se provodi rješenje o ovrsi.

U slučaju prvobitne nemogućnosti provedbe ovrhe pristupa se postupku instituta promjene sredstva i predmeta ovrhe prema sudu, sve sukladno odredbama Ovršnog zakona.

Podnošenjem prigovora od strane ovršenika postupak za naplatu nastavlja se kao u postupku prigovora protiv platnog naloga i to pred stvarno i mjesno nadležnim sudom, bilo da se isti nalazi u Zadru ili drugdje na području RH gdje ovršenik (tuženik) ima prebivalište.

Postotak naplate redovnih potraživanja od kupaca u 2020. godini iznosio je 83,88%.

Sektor za opće, pravne i kadrovske poslove uz kontinuirano vođenje parničnih postupaka, ovršnih postupaka, vodi brigu i o radnim i materijalnim pravima radnika, kao i o ljudskim resursima. Također na dnevnoj osnovi prati i tijekom događanja poslovnih subjekata na e-oglasnoj ploči sudova kao i na mrežnim stranicama Ministarstva pravosuđa. Poglavitito radi saznanja o činjenici je li nad kojim od naših korisnika/dužnika otvoren stečajni ili predstečajni postupak u kojem slučaju dolazi do prijave tražbine vjerovnika stečajnom upravitelju. Također se svakodnevno prati i jednostavni stečaj potrošača. Sektor je zadužen i za zaštitu osobnih podataka korisnika i zaposlenika sukladno Uredbi o zaštiti osobnih podataka te je unutar sektora imenovan i službenik za informiranje prema javnosti. U sektoru je imenovana i osoba za predsjednika povjerenstva za reklamacije potrošača kao drugi stupanj iskoristivosti potrošačkih prava. Nadalje, po učinu kaznenog djela ovaj sektor podnosi kaznene prijave nadležnom Državnom odvjetništvu RH ili MUP-u, ovisno o biću počinjenog kaznenog djela te o tome progoni li se djelo po službenoj dužnosti ili privatnoj tužbi uz neizostavno postavljanje imovinsko pravnog zahtjeva. Priprema i izrađuje odluke i zapisnike s nadzornih odbora i skupština Društva te vrši prijave i odjave te ostale promjene iz sudskog registra. Dalje izrađuje plan godišnjih odmora, vodi se evidencija svih zaposlenih, izrada ugovora o radu, ugovora o djelu, prijava i odjava radnika sa zdravstvenog i mirovinskog osiguranja te ostale slične ili istovrsne poslove.

Navedeni sektor odgovoran je za pravodobnu i urednu prijavu svih statusnih promjena vezanih uz radnike, koje moraju biti izvršene u strogom prekluzivnom zakonskom roku.

Slijedom navedenog, Sektor za opće, pravne i kadrovske poslove izvršava zadaće iz propisa koji se odnose na sljedeće grane prava iz kojih se primarno ističu: radno, ovršno, trgovačko, građansko-procesno, upravno, kazneno, nasljedno kao i dio organskih komunalnih propisa te propisa iz područja mirovinskih i zdravstvenih prava.

4. SEKTOR ZA POSLOVE NABAVE

Sektor za poslove nabave obavlja poslove vezane za kompletan proces nabave svih roba, usluga i radova koji su potrebni za obavljanje cjelokupnog radnog procesa Društva sukladno planiranim vrijednostima u planu nabave, a odgovoran je i za praćenje realizacije svih sklopljenih ugovora jednostavne i javne nabave. U sklopu ovog Sektora obavlja se implementacija i objavljivanje poziva na dostavu ponude na službenoj internetskoj stranici Društva www.cistoca-zadar.hr.

S obzirom na procijenjenu vrijednost nabave roba, usluga i radova, u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (N.N. broj 120/2016, dalje u tekstu ZJN 2016), posao je u Sektoru podijeljen na način da se u istom obavlja priprema, objava i cjelokupna provedba svih postupaka javne nabave procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 200.000,00 kn (bez PDV-a) za robe i usluge, odnosno 500.000,00 kn (bez PDV-a) za radove, kao i praćenje realizacije sklopljenih ugovora, izrada i slanje godišnjih i drugih potrebnih izvješća prema Upravi, Elektroničkom Oglasniku javne nabave i dr.

U ovom se Sektoru obavlja i priprema, objava i cjelokupna provedba svih postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 70.000,00 kn (provedba postupaka tzv. jednostavne nabave sukladno općem aktu - Pravilniku o provedbi jednostavne nabave¹, odnosno obavljaju se sve radnje vezane uz prikupljanje ponuda i sastavljanje ugovora o javnoj nabavi procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 70.000,00 kn, kao i obavljanje svih poslova vezanih uz prosljeđivanje pojedinačnih pisanih narudžbi prema dobavljačima na temelju kojih se obavlja isporuka roba, usluga i radova (procijenjene vrijednosti nabave do 20.000,00 kn), a prema pojedinačnim potrebama i zahtjevima pojedinaca, službi i sektora u Društvu te praćenje realizacije sklopljenih ugovora. U ovoj službi se obavlja i godišnja ocjena dobavljača po kriteriju ocjene dobavljača (metodologiji) koja je uspostavljena u skladu sa sustavom upravljanja kvalitetom prema zahtjevima međunarodnog standarda ISO 9001: 2015.

U ovom se Sektoru obavlja i priprema i prikupljanje podataka za plan nabave, odnosno za eventualne izmjene plana nabave tijekom poslovne godine (rebalans plana nabave). Ovaj Sektor obavlja i poslove plana i analize, odnosno izrađuje plan nabave za poslovnu godinu, a također je zadužen i za internu kontrolu svih ulaznih računa po sklopljenim ugovorima i narudžbama, te specifikacijama, odnosno ponudama dobavljača, te za kontrolu jediničnih cijena, ugovorene i naručene količine roba, usluga i radova, kao i uvjeta plaćanja istih.

Analitički poslovi obuhvaćaju kontinuirano praćenje planiranih i ugovorenih nabavki roba, usluga i radova i njihovu usporedbu s ostvarenim (realiziranim) nabavkama i signaliziranje u slučaju odstupanja po količini ili ugovorenoj vrijednosti nabave (kontroling).

Sektor za poslove nabave koordinira postupkom istraživanja tržišta, odgovoran je za implementiranje postupaka jednostavne nabave (vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn do 199.999,99 kn) na službenu internetsku stranicu Društva www.cistoca-zadar.hr, odnosno arhiviranje završenih postupaka i evidenciju objava zahtjeva za dostavu ponuda na službenu stranicu Društva.

¹ Pravilnik o provedbi jednostavne nabave (D-155/18) od 20.12.2018. godine, prihvaćen od strane Nadzornog odbora Društva na sjednici održanoj dana 27.12.2018. godine stupio na snagu 04.01.2019. godine, objavljen je na službenoj internetskoj stranici Društva.

Uvođenje radnog postupka pozivanja na dostavu ponude zainteresiranih gospodarskih subjekata na službenoj web stranici Društva www.cistoca-zadar.hr za procijenjenu vrijednost nabave na razini godine **već od 20.000,00 kn bez PDV-a** (sukladno Pravilniku o provedbi jednostavne nabave), iziskivalo je zahtjevniju organizaciju rada Sektora za poslove nabave, kao i implementaciju dodatne dokumentacije (zapisnik o otvaranju ponuda i o pregledu i ocjeni ponuda, odluka o odabiru/poništenju, dodatne evidencije i dr.), kontinuirano objavljivanje na webu i dr., ali na ovaj način je razina transparentnosti u postupcima jednostavne nabave podignuta na viši nivo, kao i mogućnost zainteresiranih gospodarskih subjekata da sudjeluju u postupcima slanjem svojih ponuda što je i intencija i smisao javne nabave, odnosno da što veći broj gospodarskih subjekata bude informiran i sudjeluje u tržišnom natjecanju, a to je u konačnici pokretačka snaga tržišnog gospodarstva.

Ovaj Sektor djeluje kao logistički sustav, odnosno logistička veza i podrška između Sektora za poslove nabave te Sektora za tehničke poslove ili po potrebi nekog drugog sektora/službe u kojem je iskazana potreba za nabavom u smislu zajedničkog sastavljanja zahtjeva za prikupljanje ponuda (s tehničkom specifikacijom) i objave istih na službenu stranicu Društva te rukovođenje postupkom do sklapanja ugovora i operativnog izvršenja. Ovdje se također koordinira kontinuiranim ispunjavanjem obrazaca za ocjenu dobavljača (za potrebe ocjene kvalitete dobavljača –ISO standardi) kojim se vrši kontrola odstupanja kvalitete isporučene robe, usluga i radova koje imaju direktan utjecaj na kvalitetu usluga Društva, od zahtijevanih i ugovorenih kriterija.

Svi postupci javne nabave u 2020. godini pokrenuti su na temelju planiranih sredstava za nabavu u Financijskom planu poslovanja za 2020. godinu, odnosno na temelju Plana nabave za 2020. godinu i jednog Rebalansa Plana nabave za 2020. godinu.

Tijekom 2020. godine pokrenuto je i završeno **37 (tridesetsedam) postupaka** za nabavu roba, usluga i radova jednostavne nabave, nabavu roba i usluga male vrijednosti² i nabavu roba i usluga velike vrijednosti³ u skladu s pragovima određenim ZJN 2016 i za iste je sklopljen ugovor.

Danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji (1. srpnja 2013. godine) na Naručitelje se primjenjuju vrijednosti europskih pragova preračunate u njihove odgovarajuće vrijednosti u kunama koje objavljuje Europska komisija u Službenom listu Europske unije. Europski prag za robe i usluge za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te odgovarajuće pravne osobe je 214.000,00 EUR-a⁴, dok je 5.350.000,00 EUR-a⁵ europski prag za radove.

² Nabava male vrijednosti je nabava čije je procijenjena vrijednost manja od europskih pragova, odnosno 214.000,00 eura za ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama te 5.350.000,00 eura za ugovore o javnim radovima. Do dana pristupanja RH Europskoj uniji, iznose iz Zakona koji su izraženi u eurima naručitelj preračunava u kunskoj vrijednosti. Preračunavanje se provodi na temelju srednjeg tečaja u kunama za eure HNB-a, važećeg na dan u kojem naručitelj šalje poziv na nadmetanje.

³ Nabava velike vrijednosti je nabava čije je procijenjena vrijednost veća od europskih pragova, odnosno 214.000,00 eura za ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama te 5.350.000,00 eura za ugovore o javnim radovima.

⁴ Vrijednost europskih pragova za robe i usluge preračunata u njihove odgovarajuće vrijednosti u kunama koje objavljuje Europska komisija u Službenom listu Europske unije iznosi 1.590.491,00 kn

⁵ Vrijednost europskih pragova za radove preračunata u njihove odgovarajuće vrijednosti u kunama koje objavljuje Europska komisija u Službenom listu Europske unije iznosi 39.762.270,00 kn.

U 2020. godini provedeno je **37 (tridesetsedam) postupaka nabave** od čega:

- **15 (petnaest) otvorenih postupaka javne nabave male i velike vrijednosti** od čega:

Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u kn bez PDV-a)
Robe		
1.	Nabava vozila za sakupljanje, sabijanje i prijevoz komunalnog otpada zapremnine spremnika do 10 m ³ (2 kom)	2.050.000,00
2.	Nabava kontejnera za miješani komunalni otpad na nožni pogon zapremnine 1100 litara (600 komada) i kontejnera za papir i karton zapremnine 1100 litara (100 komada) s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine	1.026.000,00 (za dvije godine)
3.	Nabava posuda za miješani komunalni otpad volumena 120 litara (2500 kom) i 240 litara (3600 kom)	773.772,00
4.	Nabava vrećica za odvojeno sakupljanje otpada	481.800,00
5.	Nabava press kontejnera zapremnine 10 m ³ (3 kom) i 20 m ³ (2 kom)	388.000,00
6.	Nabava elektromehaničkog kompostera (1 kpl) za projekt „NETWAP-NETwork“ of small „in situ“ Waste Prevention and management initiatives“	368.000,00
7.	Nabava rabljenog buldožera (otkup nakon isteka operativnog leasinga) (1 kom)	334.400,00
8.	Nabava podzemnih spremnika (3 kpl)	191.800,00
9.	Nabava RFID transpondera (čipova) za evidenciju pražnjenja posuda (32.000 kom)	190.080,00
	UKUPNO ROBE	5.803.852,00

Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u kn bez PDV-a)
Usluge		
1.	Usluge pomorskog prijevoza kontejnera, vozila za sakupljanje otpada, radnih strojeva i opreme sa zadarskih otoka na kopno i obrnuto s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine	2.698.400,00 (za dvije godine)
2.	Usluge osiguranja imovine, odgovornosti, osoba od posljedica nesretnog slučaja (nezgode) i motornih vozila s uključenim pokrićem od posljedica nesretnog slučaja za vozače i putnike s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine Predmet nabave je podijeljen u 4 (četiri) grupe, kako slijedi:	1.059.429,87 (ukupno za sve četiri grupe za dvije godine)
	Grupa 1.: Osiguranje imovine	75.679,08 (za dvije godine)
	Grupa 2.: Osiguranje od odgovornosti	98.237,10 (za dvije godine)
	Grupa 3.: Osiguranje osoba od posljedica nesretnog slučaja (nezgode) (Osim vozača i putnika u motornim vozilima)	318.999,88 (za dvije godine)
	Grupa 4.: Osiguranje motornih vozila s uključenim pokrićem od posljedica nesretnog slučaja za vozače i putnike	566.513,81 (za dvije godine)
3.	Zaštitarske usluge objekata i opreme Društva s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine	723.290,00 (za dvije godine)
4.	Usluge zbrinjavanja ambalaže od plastike prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (N.N. 94/13, 73/17, 14/19, 98/19)	510.000,00
5.	Usluge servisa, popravka, isporuke i ugradnje rezervnih dijelova za teretna vozila marke „MAN“	486.882,40
6.	Usluge servisa, popravka, isporuke i ugradnje rezervnih dijelova za nadogradnje vozila marke „FARID“	472.819,84
	UKUPNO USLUGE	5.950.822,11
SVEUKUPNO		11.754.674,11

Svi ugovori o nabavi roba i usluga male i velike vrijednosti objavljeni su u Elektroničkom oglasniku javne nabave sukladno ZJN 2016.

- **22 (dvadesetdva) postupka tzv. „jednostavne nabave“ u skladu s općim aktom Društva, odnosno u skladu s Pravilnikom o provedbi jednostavne nabave** gdje je definirano da Naručitelj za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 70.000,00 kn do 199.999,99 kn (bez PDV-a) i za nabavu radova, procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 70.000,00 kn do 499.999,99 kn (bez PDV-a) provodi tzv. „postupak mini nadmetanja“ gdje se upit za ponudu u pravilu upućuje na dokaziv način (elektroničkim sredstvima) najmanje trima različitim gospodarskim subjektima i poziv za dostavu ponude zajedno s Dokumentacijom za izradu ponude se objavljuje na službenoj internetskoj stranici Društva <http://www.cistoca-zadar.hr/>. Tabela prikaz postupaka tzv. „jednostavne nabave“ dat je u nastavku kako slijedi:

Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u kn bez PDV-a)
Robe		
1.	Nabava otvorenih metalnih kontejnera zapremnine 7 m ³ (10 kom) i zatvorenih metalnih kontejnera zapremnine 7 m ³ (10 kom)	156.000,00
2.	Nabava rabljenog specijalnog vozila za sakupljanje komunalnog otpada („autosmečar“) zapremnine 5 m ³ (otkup nakon isteka operativnog leasinga) (2 kom)	133.160,00
3.	Nabava informatičke opreme (osobna računala i monitori)	104.990,00
4.	Nabava električnog usisavača (1 kom)	82.500,00
5.	Nabava tonera i ribona	72.175,00
6.	Nabava stambenih kontejnera za deponante, redara reciklažnog dvorišta i pisarnicu (3 kom)	64.100,00
	UKUPNO ROBE	612.925,00
Usluge		
1.	Pružanje usluge generalnog servisa pres kontejnera zapremnine 10 m ³ (5 kom) i 20 m ³ (1 kom)	182.800,52
2.	Usluge produkcije dokumenata (računi za građane, pravne osobe, fizičke osobe, opomene i dr.)	179.830,00
3.	Usluge servisa, popravka, isporuke i ugradnje rezervnih dijelova za vozila marke „MERCEDES-BENZ“	176.724,33
4.	Usluge u pokretnoj telekomunikacijskoj mreži s nabavom uređaja za mobilno telefoniranje s namjerom sklapanja ugovora s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine	168.357,20
5.	Usluge održavanja poslovnog programa Društva	168.000,00

Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u kn bez PDV-a)
Usluge		
6.	Pružanje usluge popravka motora i mjenjača na vozilu marke i tipa „IVECO STRALIS AD260 S43Y/P“, reg. oznake ZD 456-EL	166.043,57
7.	Usluge tehničkog pregleda teretnih vozila, periodičnog tehničkog pregleda vozila, preventivnog tehničkog pregleda te produljenja registracije teretnih vozila, kao i usluge tehničkog pregleda osobnih vozila te produljenje registracije osobnih vozila	163.460,59
8.	Usluge servisa, popravka, isporuke i ugradnje rezervnih dijelova za vozila marke „MITSUBISHI“	146.360,48
9.	Pružanje usluga digitalizacije voznog parka, automatskog daljinskog preuzimanja podataka s digitalnih optičkih kartica i digitalnih uređaja u vozilu, najma opreme, održavanja opreme i zakonskog ispitivanja tahografa i ograničavača brzine	134.560,00
10.	Usluge servisa, popravka, isporuke i ugradnje rezervnih dijelova za vozila marke „IVECO“	133.454,47
11.	Usluge analize podzemnih, procjednih i otpadnih voda	110.340,00
12.	Usluga koordiniranja uslugama oglašavanja obavijesti i objava na internetskim portalima Zadarske županije	89.960,52
13.	Pružanje usluge sanacije limarije na teretnim vozilima marke i tipa „MAN“ LK 18.224“, reg. oznake ZD 704-CU i „MAN L 18.285“ reg. oznake ZD 987-KV	69.110,00
14.	Pružanje usluge generalnog uređenja limarije na teretnom vozilu reg. oznake ZD 933-FD	67.975,00
15.	Usluge satelitskog nadzora vozila za potrebe Društva	64.848,48
	UKUPNO USLUGE	2.021.825,16
Radovi		
1.	Radovi na izolaciji stambenog kontejnera (garderoba i knjigovodstvo)	123.716,00
	UKUPNO RADOVI	123.716,00
SVEUKUPNO		2.758.466,16

U 2020. godini sklopljena su **62 (šezdesetdva)** ugovora o nabavi roba, usluga i radova tzv. „jednostavne nabave“, odnosno procijenjene vrijednosti nabave od 20.000,00 kn do 69.999,99 kn bez PDV-a na godišnjoj razini sukladno ZJN 2016, postupkom prikupljanja ponuda u skladu s općim aktom Društva, odnosno u skladu s Pravilnikom o provedbi jednostavne nabave gdje se upit za ponudu u pravilu upućuje na dokaziv način (elektroničkim sredstvima) najmanje dvoje različitih gospodarskih subjekata koji moraju biti registrirani za predmet nabave i isti se objavljuje na službenoj internetskoj stranici Društva <http://www.cistoca-zadar.hr/>⁶, od čega:

Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u kn bez PDV-a)
Robe		
1.	Nabava posuda za biorazgradivi otpad volumena 80 lit (200 kom), 240 lit (100 kom) i 360 lit (50 kom)	69.000,00
2.	Nabava rezervnih dijelova i sklopova za radne strojeve (čistilice) marke „RAVO“	67.479,49
3.	Nabava brezovih snopića za izradu metli	66.880,00
4.	Nabava rezervnih dijelova i sklopova za vozila marke "MITSUBISHI"	66.262,27
5.	Nabava rezervnih dijelova i sklopova za vozila marke "IVECO"	63.494,63
6.	Nabava industrijskih RFID / barcode čitača (12 kom)	58.800,00
7.	Nabava raznih naljepnice za potrebe Društva	57.993,00
8.	Nabava rezervnih dijelova za elektro komponente i autoelektričarski materijal za vozila i radne strojeve	57.133,05
9.	Nabava hidrauličkih crijeva i priključaka za vozila i radne strojeve	54.732,70
10.	Nabava rezervnih dijelova i sklopova za vozila marke "MERCEDES-BENZ"	49.618,69
11.	Nabava rezervnih materijala za PEHD posude za otpad zapremnine 1100 litara marke „EUROPLAST Gmbh“	48.416,00
12.	Nabava plastičnih vrećica raznih dimenzija i namjene	45.606,00
13.	Nabava rezervnih dijelova i sklopova za nadogradnje marke "FARID"	29.008,04
14.	Nabava rezervnih dijelova i sklopova za vozila marke "MATHIEU"	27.991,09
15.	Nabava alata	25.631,41
16.	Nabava sredstva za čišćenje, odmašćivanje i održavanje vozila i JPP-a	24.988,00

⁶ Postupak jednostavne nabave se provodi na ovakav način (upućivanjem poziva za dostavu ponuda na dokaziv način (elektroničkim sredstvima) na adrese najmanje dva gospodarska subjekta ili njihova predstavnika i objavom na službenoj internetskoj stranici naručitelja <http://www.cistoca-zadar.hr>) od kada je Pravilnik o provedbi jednostavne nabave (D-155/18) stupio na snagu, odnosno od 04.01.2019. godine.

Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u kn bez PDV-a)
Robe		
17.	Nabava akumulatora za vozila i radne strojeve	21.541,00
18.	Nabava rezervnih dijelova i sklopova za vozila marke "NISSAN"	20.215,10
19.	Nabava vatrogasnih aparata i ostale vatrogasne opreme	19.738,00
20.	Nabava potrošnog materijala za tekuće održavanje kosilica i puhača lišća	19.066,00
21.	Nabava sredstva za dezinfekciju ruku (500 kom)	19.000,00
22.	Nabava sredstva za dezinfekciju ruku (1000 kom)	16.000,00
	UKUPNO ROBE	928.594,47
Usluge		
1.	Pružanje usluge zbrinjavanja problematičnog otpada	68.275,00
2.	Pružanje usluge obvezatne preventivne dezinfekcije i deratizacije u upravnoj zgradi Društva te na transfer stanicama koje se nalaze na otocima: Silba, Olib, Premuda, Ist, Molat, Iž i Rava	67.560,00
3.	Pružanje usluge prijevoza teretnih vozila najveće dopuštene mase iznad 3.5 T te radnih strojeva (vučna služba)	64.375,00
4.	Pružanje usluge edukacije u predškolskim ustanovama u cilju zaštite okoliša	61.499,00
5.	Pružanje usluge servisa, popravka, isporuke i ugradnje rezervnih dijelova radnih strojeva marke "RAVO"	59.627,49
6.	Pružanje usluge popravka mjenjača na vozilu marke i tipa „MAN TGM 18.240“ reg. oznake ZD 256-GD	55.715,66
7.	Pružanje usluge najma radnog stroja buldožera na odlagalištu otpada „Diklo“	54.840,00
8.	Pružanje usluge servisa, popravka, isporuke i ugradnje rezervnih dijelova za radni stroj za sabijanje otpada kompaktor marke "TANA"	48.987,94
9.	Pružanje usluge popravka nadogradnje marke i tipa „FAUN ROTOPRESS 516 E“ na vozilu reg. oznake ZD 345-FU	48.500,00
10.	Usluga najma IP telefona i VOIP kućne centrale za potrebe Društva	48.000,00
11.	Pružanje usluge zamjene modula povrata ispušnih plinova i injektora na vozilu marke i tipa „MAN TGM 18.290 4x2“ reg. oznake ZD 382-HN	47.774,75
12.	Pružanje usluge servisa, popravka, isporuke i ugradnje rezervnih dijelova za radni stroj za sabijanje otpada kompaktor marke "BOMAG"	43.828,64

Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u kn bez PDV-a)
Usluge		
13.	Stručne usluge izrade bilance otpada Grada Zadra za razdoblje od 2018. do 2020. godine	43.500,00
14.	Usluge podatkovnog povezivanja (uspostava veze između četiri lokacije Društva)	38.400,00
15.	Pružanje usluga servisa, popravka, isporuke i ugradnje rezervnih dijelova radnih strojeva marke "LIEBHERR"	38.081,20
16.	Pružanje usluge izmjene upravljačkog uređaja mjenjača na vozilu marke i tipa „MAN TGM 18.280“ reg. oznake ZD 509-FK	35.311,78
17.	Pružanje usluge popravka nadogradnje marke i tipa „FAUN ROTOPRESS 516 E“ na vozilu reg. oznake ZD 121-EM	35.000,00
18.	Pružanje usluge zdravstvenih pregleda djelatnika (medicina rada)	34.920,00
19.	Pružanje usluge najma osobnog vozila za potrebe Društva	33.580,00
20.	Pružanje usluge prijevoza vozila i radnih strojeva najveće dopuštene mase do 3.5 T	33.560,00
21.	Pružanje usluge zamjene hladnjaka vode, kompresora rashladnog sredstva i visko ventilatora na vozilu marke i tipa „MAN LE 18.280 4x2 BB“ reg. oznake ZD 121-EM	30.976,41
22.	Pružanje usluge izmjene hladnjaka visokog tlaka na vozilu marke i tipa „MAN TGM 18.290“ reg. oznake ZD 443-HO	28.188,52
23.	Pružanje usluge ugradnje turbine na kompaktoru marke i tipa „BOMAG BC 473 RB“	27.549,25
24.	Pružanje usluge servisa, popravka, isporuke i ugradnje rezervnih dijelova za radnih strojeva marke "MATHIEU"	27.292,76
25.	Pružanje usluge popravka sustava za dovod goriva na vozilu marke i tipa „MAN TGM 18.280 4x2“ reg. oznake ZD 883-FV	27.086,55
26.	Pružanje usluge zamjene spojke i zamašnjaka na vozilu marke i tipa „MAN TGM 18.280 4x2 BB“ reg. oznake ZD 204-GN	26.535,00
27.	Pružanje usluga edukacije školske i srednjoškolske djece, građana i umirovljenika kroz edukativne radionice	26.400,00
28.	Pružanje usluge izmjene spojke i zamašnjaka na vozilu marke i tipa „MAN TGM 18.280“ reg. oznake ZD 614-KN	25.902,17
29.	Pružanje usluge popravka nadogradnje marke i tipa „STUMMER MICRO S br.1112/05“ na vozilu reg. oznake ZD 410-EH	25.100,00
30.	Pružanje usluga održavanja vatrogasnih aparata za potrebe Društva	24.980,32

Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u kn bez PDV-a)
Usluge		
31.	Pružanje usluga servisa, popravka, isporuke i ugradnje rezervnih dijelova i potrošnog materijala radnih strojeva (kosilica, puhača lišća i motornih pila)	24.926,80
32.	Pružanje usluge najma zaštitne radne odjeće za djelatnike koji rade na razvrstavanju i deponiranju otpada na odlagalištu otpada "Diklo"	24.752,00
33.	Pružanje usluge zaštite na radu i zaštite od požara	24.450,00
34.	Pružanje usluga analize deponijskih plinova na odlagalištu otpada "Diklo"	24.000,00
35.	Usluga posredništva kod izdavanja elektroničkih računa	23.388,00
36.	Pružanje usluge popravka navlakača kontejnera na vozilu marke i tipa „PALFINGER PALFIT T 20 A“ reg. oznake ZD 595-IJ	23.193,70
37.	Pružanje usluge prikupljanja, prijenosa/prijevoza i obrade vrijednosnih pošiljki (usluge prijevoza gotovog novca)	21.975,00
38.	Najam multifunkcionalnog uređaja (fotokopiranje/skeniranje) za potrebe Društva (4 kom)	19.700,00
	UKUPNO USLUGE	1.417.732,94
Radovi		
1.	Izvođenje pripremnih i građevinskih radova za potrebe postavljanja podzemnih spremnika	62.519,00
2.	Izvođenje radova na proširenju postojeće nadstrešnice na sortirnici odlagališta otpada "Diklo"	45.770,00
	UKUPNO RADOVI	108.289,00
	SVEUKUPNO	2.454.616,41

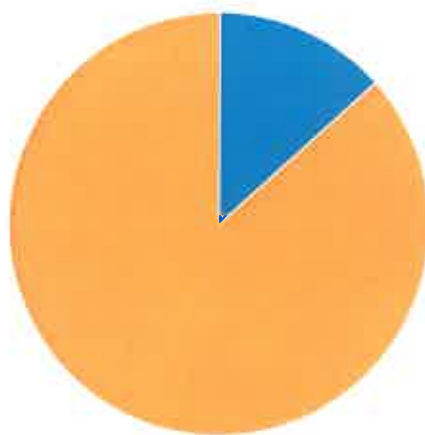
U 2020. godini sklopljeno je **54 (pedesetčetiri) ugovora** o nabavi roba i usluga tzv. „jednostavne nabave“, odnosno procijenjene vrijednosti nabave **ispod 20.000,00 kn bez PDV-a** na godišnjoj razini sukladno ZJN 2016, postupkom prikupljanja ponuda od jednog ili više registriranih gospodarskih subjekata za taj predmet nabave, a sve na temelju općeg akta Društva koji definira postupak sklapanja ugovora ove procijenjene vrijednosti.

Ovi ugovori odnosili su se na:

- **32 (tridesetdva) ugovora za nabavu roba** ukupne vrijednosti **344.552,85 kn** (bez PDV-a),
- **22 (dvadesetdva) ugovora za nabavu usluga** ukupne vrijednosti **232.552,65 kn** (bez PDV-a).

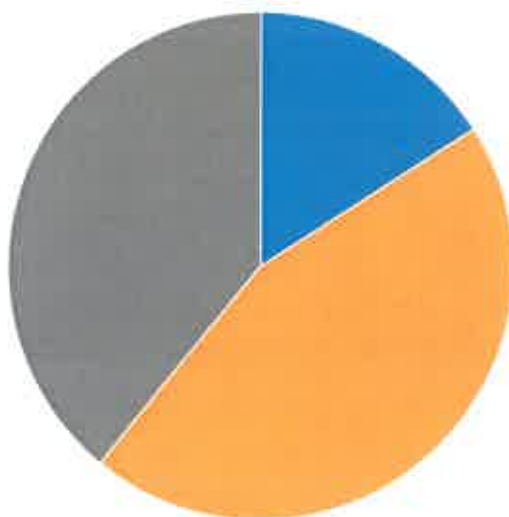
Grafički prikaz postupaka javne i jednostavne nabave prikazan je u nastavku:

Postupci javne nabave u 2020. godini



- Otvoreni postupci javne nabave velike vrijednosti
- Otvoreni postupci javne nabave male vrijednosti

Postupci tzv. "jednostavne nabave" u skladu s Pravilnikom o provedbi jednostavne nabave u 2020. godini



- Postupci procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 70.000,00 kn do 199.999,99 kn (bez PDV-a) i za nabavu radova, procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 70.000,00 kn do 499.999,99 kn (bezPDV-a)
- Postupci procijenjene vrijednosti nabave od 20.000,00 kn do 69.999,99 kn (bez PDV-a)
- Postupci procijenjene vrijednosti nabave ispod 20.000,00 kn (bez PDV-a)

U 2020. godini evidentirano je **695 (šestodevedesetpet) tzv. „jednokratnih“ narudžba za nabavu roba i usluga tzv. „jednostavne nabave“, odnosno procijenjene vrijednosti nabave od 0,01 kn do 19.999,99 kn bez PDV-a na godišnjoj razini** sukladno ZJN 2016, koje su pismenim putem upućene isporučiteljima roba i izvršiteljima usluga koji moraju biti registrirani za predmet nabave na temelju zatražene i prihvaćene ponude, postupkom definiranim općim aktom Naručitelja, od čega:

- **249 (dvjestočetdesetdevet) narudžbi za nabavu roba ukupne vrijednosti 406.156,71 kn,**
- **446 (četristočetdesetšest) narudžbi za nabavu usluga ukupne vrijednosti 1.150.995,81 kn.**

Sektor za poslove nabave je sukladno zakonskim odredbama u zakonskom roku (do 31. ožujka 2021. godine) dostavio izvještaj o sklopljenim ugovorima za 2020. godinu Središnjem tijelu državne uprave nadležnom za politiku javne nabave pri Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja RH.

Svi djelatnici Sektora tijekom 2020. godine su u svrhu prikupljanja bodova za obnovu certifikata iz područja javne nabave (nakon završenog specijalističkog programa izobrazbe iz područja javne nabave), pohađali seminare iz područja javne nabave, a sukladno uvjetima za obnovu certifikata temeljem Pravilnika o izobrazbi u području javne nabave (N.N. 65/2017).

Intencija je Naručitelja kontinuirano educiranje djelatnika kako bi svoje radne zadatke izvršavali efikasno i u skladu sa zakonskim odrednicama koje diktira ZJN 2016 i podzakonski propisi, odnosno kako bi interno uspostavili, unaprijedili i održali sustav jednostavne i javne nabave koji počiva na temeljnim načelima javne nabave (načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana, načelo slobode pružanja usluga, načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti) te ekonomskim zakonitostima racionalnog upravljanja financijskim sredstvima Društva.

5. SEKTOR ZA POSLOVE PRODAJE

Sektor za poslove prodaje obavlja kompletan proces evidencije svih korisnika na prostoru izvršavanja usluge, poslove fakturiranja računa kao i poslove koji su vezane za reklamacije korisnika.

Tijekom 2020. godine se potpuno implementirao „novi“ Cjenik usluge koji je usklađen s Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom, na cjelokupnom području pružanja usluge. Pod punom implementacijom podrazumijeva se završetak radnji koji kvalitetno oblikuju bazu podataka te informatički sustav koji je zadovoljio niz zahtjeva tijekom 2020. godine a uključuje „čipiranje“ spremnika za otpad, evidenciju pražnjenja spremnika, evidenciju odvoza glomaznog otpada i korištenje reciklažnih dvorišta.

Broj korisnika domaćinstva na administrativnom području Grada Zadra za siječanj 2020. godine bio je 34890 dok je za siječanj 2021. godine bio 35950. Dakle, povećan je broj korisnika u grupi domaćinstava za 1060 što čini rast od oko 2,65% u godinu dana.

Sveukupan broj korisnika u grupi domaćinstava na dan 01.siječnja 2021. godine je 68070, što je za 3256 više od broja korisnika prije godinu dana (64814), te čini rast od oko 4,8%. To se odnosi na korisnike na cjelokupnom području izvršavanja javne usluge sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada – gradovi Zadar i Nin, te općina Posedarje, Vrsi, Novigrad, Sukošan, Poličnik, Ražanac, Starigrad, Privlaka, Galovac, Škabrnja, Preko, Jasenice, Zemunik Donji, Pašman, Kukljica i Sv. Filip i Jakov i Kali.

Broj faktura u grupi pravnih osoba u siječnju 2021. godine je bio 1651, što je nešto više od siječnja 2020. godine kada je ispostavljeno 1610 faktura.

Broj faktura u grupi obrtnika u siječnju 2021. godine je bio 1280, a što je nešto manje nego u siječnju 2020. godine koji je brojio 1325 faktura. Ovaj broj se također odnosi na sve gradove i općine.

Dokumentirana kontrola poslovanja kroz osam standardnih obrazaca koji su implementirani krajem 2011.god. su se pokazali uspješnima, te se oni i dalje svakodnevno koriste unutar sektora za poslove prodaje, a ukomponirani su u dokumentaciju sustava kvaliteta ISO 9001:2008 i 14001:2004 kroz radne postupke.

Prihodi ostvareni direktno od prikupljanog iskoristivog, odnosno reciklabilnog otpada za 2020. godinu su iznosili 386.239,02 kn. A iznos se odnosi na sljedeće frakcije kako slijedi :

papir, staklo(Fond-pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži), plastika(Fond-Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži) metal i željezo te električni i elektronični otpad.

Prihodi ostvareni prodajom iskoristivog otpada ne pokrivaju troškove prikupljanja istog. Egzaktni podaci o troškovima se ne mogu dobiti jer se troškovi vode po mjestima troška. Npr. jedno vozilo je jedno mjesto troška, a služi istovremeno za prikupljanje, kako miješanog komunalnog otpada, tako i svih drugih vrsta otpada.

Najveći problem je plastika izvan sustava nepovratne ambalaže sa povratnom naknadom koja je izašla iz sfere prodaje i ušla u sferu nabave društva. Uzroci su mali stupanj iskoristivosti plastičnog

otpada, puno frakcija koje treba dodatno sortirati što dodatno i košta te neorganiziranost sustava na državnoj razini.

Od zadataka za 2021. godinu planira se ustanovljavanje elektroničke evidencije o preuzetom komunalnom otpadu korisnika propisane člankom 17. Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17) čime bi Sektor za poslove prodaje realizirao sve zakonske odredbe iz svoga obuhvata.

6. SEKTOR ZA POSLOVE UNAPRJEĐENJA SUSTAVA I UPRAVLJANJA ODLAGALIŠTEM

Sektor za poslove unaprjeđenja sustava i upravljanja odlagalištem trenutno broji sveukupno 48 djelatnika.

Unutar sektora organizirane su tri glavne grane djelovanja i to:

1. Operativni dio koji vodi brigu o upravljanju odlagalištem, upravljanju reciklažnih dvorišta „Diklo“ i „Gaženica“, upravljanju mobilnih jedinica reciklažnog dvorišta, upravljanja radom pogona za selekciju otpada te kontrolom i fizičkim nadzorom uprave društva i odlagališta otpada.
Operativni dio broji 37 djelatnika.
2. Administrativni dio koji vodi brigu o zaštiti okoliša kroz vođenje dokumentacije o otpadu, elektronskom unosu podataka o sljedivosti otpada kroz informacijski sustav e-ONTO, provođenju mjera praćenja stanja okoliša na odlagalištu prema rješenju ministarstva zaštite okoliša i energetike.
Osim toga provode se i aktivnosti koje se odnose na upravljanje integriranim sustavima.
Administrativni dio broji 9 djelatnika.
3. Edukativno-promidžbeni dio koji provodi i vodi brigu o edukacijama i promidžbi svih novosti vezanih za gospodarenje otpadom te novostima o pružanju usluga korisnicima sudjelujući kroz razne radionice, uređivanjem i objavljivanjem novosti na Web stranicama društva te kroz komunikaciju sa medijima.
Za potrebe provedbe ovih aktivnosti brine ukupno 2 djelatnika.

1. Odlagalište otpada „Diklo“

Odlagalište otpada Diklo je službeno odlagalište otpada grada Zadra. Odlagalište je smješteno uz državnu cestu DC306 Zadar-Kožino-Zaton-Nin-Vir na adresi Put Nina bb.

Na odlagalištu otpada Diklo se odlaže komunalni otpad, neopasan proizvodni otpad i građevni otpad, koji sadrži čvrsto vezani azbest, biootpad i višak iskopa-mineralna sirovina.

Na predmetnom odlagalištu osim samog područja grada Zadra zbrinjava se komunalni otpad iz još 17 jedinica lokalne samouprave (Grad Nin, općine: Privlaka, Vrsi, Preko, Ražanac, Poličnik, Galovac, Zemunik Donji, Sukošan, Novigrad, Škabrnja, Posedarje, Pašman, Kukljica, Starigrad, Jasenice, Sv. Filip i Jakov, Kali), koji sakuplja Čistoća d.o.o. Zadar. Osim navedenog odlaže se i otpad koji same dovoze 3 JLS tj. općine: Vir, Bibinje i Sali (Dugi otok).

Čuvarska služba na odlagalištu je organizirana 24 sata dnevno. Odlagalište otpada je opremljeno u skladu sa Pravilnikom o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada.

Na odlagalištu nalazi se i prostor u kojem se obavlja sortiranje odvojeno sakupljenog plastičnog otpada koji nije u sustavu povratne naknade. Odvojeno sakupljanje plastičnog otpada organizirano je putem „žute“ vrećice, putem posebnih spremnika koji se nalaze u sklopu zelenih otoka te putem reciklažnih dvorišta bilo čvrstih ili mobilnih.

Ovako odvojeno sakupljeni plastični otpada se dovozi u prostor za selekciju plastičnog otpada te se iz istog izdvaja otpad koji nije za daljnu reciklažu dok se ostali dio plastičnog otpada razdvaja prema vrstama (pet, folija, PEHD, LEPD i sl.).

Odlagalište je ograđeno žičanom ogradom visine 2 m u duljini od cca 4 km u svrhu sprečavanja neovlaštenog pristupa na prostor odlagališta. Uz ogradu samog odlagališta izgrađen je i protupožarni put u svrhu eventualne potrebe gašenja i sprečavanja širenja požara unutar i van prostora odlagališta. Ulazno-izlazna zona odlagališta pokrivena je stalnim video-nadzorom dok se za vrijeme radnog vremena odlagališta kontrola vrši i preko ovlaštenih zaposlenika.

Na ulazno-izlaznoj zoni nalazi se cestovna mosna vaga preko koje se kontrolirano vrši svaki ulazak vozila na odlagalište koji prijevozi otpad. Kontrola uključuje vaganje količina otpada, kontrolu vrste otpada koja se dovozi, provjere dokumentacije o otpadu i usklađenosti iste sa dovezenim otpadom.

Nakon obavljenog pregleda dokumentacije vozilo koje je dopremilo, a posjeduje svu ispravnu i usklađenu dokumentaciju o otpadu upućuje se na lokaciju na odlagalištu gdje će se otpad zbrinuti, oporabiti ili pripremiti za daljnje aktivnosti.

Ukoliko se radi o otpadu koji se zbrinjava odlaganjem, postupkom D1, vozilo se upućuje preko interne prometnice na radnu plohu tijela odlagališta gdje se otpad istovara, pregledava, zatrpava (ugrađuje) zbijanjem ili uklanjanjem (u slučaju nedozvoljene vrste otpada). Radna aktivna površina otvorenog otpada je na prostoru od oko 50 x 50 metara te se otpad svakodnevno pokriva slojem inertnog materijala (zemlja, usitnjeni građevni otpad, i sl.). Za razastiranje, planiranje, sabijanje odloženog otpada i prekrivanje inertnim materijalom koriste se slijedeći specijalni strojevi: kompaktori BOMAG i TANA i buldozeri LIBHERR (1 kom.).

U sklopu odlagališta izgrađena je i zasebna ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži čvrsto vezani azbest ukupne tlocrtna površine 670 m², a ukupnog kapaciteta 7.000,00 m³.

Na odlagalištu postoje i zasebne plohe za odlaganje biorazgradivog otpada, građevinskog otpada i ploha za skladištenje viška iskopa kao mineralne sirovine,

Radno vrijeme odlagališta je od ponedjeljka do petka od 6:00 – 20:00h i subotom od 6:00-16:00h.

Na odlagalištu se provode mjere deratizacije i dezinfekcije putem ovlaštene pravne osobe sukladno Programu mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcija i deratizacije za područje grada Zadra.

Na odlagalištu otpada provode se slijedeće mjere praćenja stanja okoliša:

	Meteorološki parametri na odlagalištu otpada: količine oborina, temperature zraka, brzine i smjera vjetera, vlage zraka i isparavanja	Najbliža meteorološka stanica državne meteorološke mreže.	Dnevno	Korisnik
Emisije u zrak	Koncentracije CH ₄ , CO ₂ , O ₂ , H ₂ S i H ₂ u odlagališnom plinu	Odlagalište otpada - na reprezentativnim točkama za svaki dio odlagališta i reprezentativnom broju uzoraka	Jednom	Ovlaštena osoba
	CO, NO _x i volumni udjela kisika	Postrojenje za energetska obradu odlagališnog plina	Povremenim mjerenjem, najmanje jedanput godišnje	Ovlaštena osoba
Emisije procjernih voda i kontrola oborinskih otpadnih voda	Parametri prema Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 80/13, 43/14, 27/15 i 03/16)	Opažačke bušotine izvedene na tijelu odlagališta.	Dinamika prema Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 80/13, 43/14, 27/15 i 03/16).	Ovlaštena osoba
	Parametri prema Vodopravnoj ili okolišnoj dozvoli	Mjesta prema Vodopravnoj ili okolišnoj dozvoli	Dinamika prema Vodopravnoj ili okolišnoj dozvoli	Ovlaštena osoba

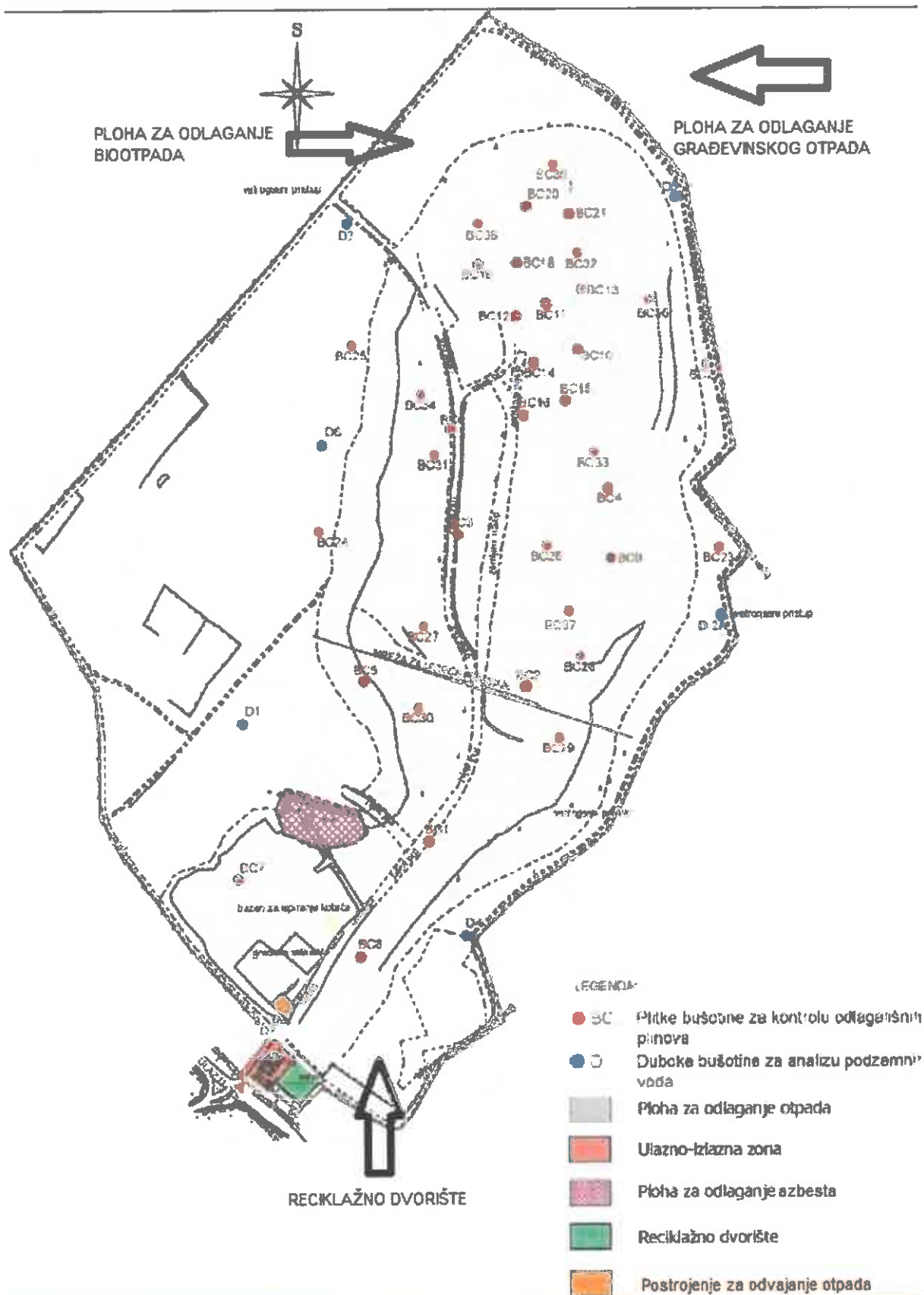
Podzemne vode na odlagalištu otpada	Parametri prema Zakonu o vodama (NN 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14) i Uredbi o standardu kakvoće voda (NN 73/13, 151/14 i 78/15).	Opažачke bušotine izvedene izvan tijela odlagališta.	Dinamika prema Zakonu o vodama (NN 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14) i Uredbi o standardu kakvoće voda (NN 73/13, 151/14 i 78/15).	Ovlaštena osoba
Topografija terena: podaci o tijelu odlagališta	Praćenje strukture i sastava tijela odlagališta (stabilnost) i praćenje slijeganja razine tijela odlagališta	Tijelo odlagališta	Jednom godišnje	Ovlaštena osoba

Na odlagalištu otpada „Diklo“ u 2020. godini postupkom D1 zbrinuto je **376.631,44 tona** različitih vrsta otpada razvrstanih u 47 različitih ključnih brojeva otpada prema slijedećim količinama i vrstama:

1	020103	Otpadna biljna tkiva	4.84
2	020199	otpad od poljodjelstva koji nije specificiran na drugi način	15.17
3	020304	Materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	223.56
4	020399	otpad koji nije specificiran na drugi način	0.06
5	020599	otpad koji nije specificiran na drugi način	0.28
6	020601	Materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	63.28
7	030105	Piljevine, strugotine, otpaci od rezanja drva koji nisu 030104	5.86
8	030301	otpadna kora i otpaci drveta	6.34
9	070213	Otpadna plastika	28.63
10	150101	AMBALAŽA OD PAPIRA I KARTONA	15.56
11	150102	AMBALAŽA OD PLASTIKE	109.30
12	150103	ambalaža od drveta	48.90
13	150104	ambalaža od metala	8.16
14	150106	Miješana ambalaža	0.70
15	150107	STAKLENA AMBALAŽA	73.63
16	150203	apsorbensl, filarski materijali, tkanine za brisanje i upijanje i zaštit. odj. koja nije pod 150202	1.40
17	160120	staklo	9.15
18	161106	obloge i vatrostalni otpad iz nemetalurških procesa koji nije pod 161105	41.90
19	170101	Beton	23.74
20	170107	MJEŠAVINA BETONA, OPEKE, CRJEPA I KERAMIKE KOJI NISU 170106	19,413.88
21	170201	Drvo	356.58
22	170202	staklo	125.91
23	170203	plastika	4.15
24	170407	miješani metali	1.18
25	170504	ZEMLJA I KAMENJE KOJI NISU NAVEDENI POD 170503	278,694.29
26	170604	Izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 170601 i 170603	86.19
27	170802	građ.materijal na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 170801	62.03
28	170904	Miješani,građ.otpad i otpad od rušenja koji nije pod 17001,170902, 170903	3,480.73
29	190801	OSTACI NA SITIMA I GRABLJAMA	47.61
30	190802	otpad iz pjeskolova	66.89
31	190899	OTPAD KOJI NIJE SPECIFICIRAN NA DRUGI NAČIN	25.66
32	191212	OSTALI OTPAD OD MEHANIČKE OBRADE OTPADA	387.32
33	200101	PAPIR I KARTON	14.53
34	200102	Staklo	20.91
35	200108	BIORAZGRADIVI OTPAD IZ KUHNJA I KANTINA	3.88
36	200111	Tekstil	16.16
37	200139	Plastika	64.68
38	200199	Ostali sastojci koji nisu specificirani na drugi način	37.15
39	200201	BIORAZGRADIVI OTPAD	3,674.05
40	200301	MJEŠANI KOMUNALNI OTPAD	57,619.45
41	200303	Ostaci od čišćenja ulica	779.54
42	200306	OTPAD NASTAO ČIŠĆENJEM KANALIZACIJE	163.53
43	200307	GLOMAZNI OTPAD	10,719.42
44	200399	Komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način	85.26
		UKUPNO	376,631.44

ODVOJENO PRIKUPLJENI OTPAD

1	150102	AMBALAŽA OD PLASTIKE	497.32
2	150101	AMBALAŽA OD PAPIRA I KARTONA	237.31
3	200101	PAPIR I KARTON	930.98
		UKUPNO	1665.61



SHEMATSKI PRIKAZ ORGANIZACIJE RADA ODLAGALIŠTA

2. Reciklažna dvorišta

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Reciklažno dvorište može biti i mobilno, izvedeno kao pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada (npr. otpadni papir, metal, staklo, plastika, tekstil, krupni (glomazni) otpad, jestiva ulja i masti, deterdženti, boje, lijekovi, EE otpad, baterije i akumulatori, građevni otpad od manjih popravaka iz kućanstva i dr.).

Na području grada Zadra uspostavljena su dva čvrsta reciklažna dvorišta "Gaženica" i "Diklo" te dva (2) reciklažna dvorišta u općinama Sv. Filip i Jakov i Novigrad. Osim ova dva reciklažna dvorišta na područja grada Zadar kao i za sve općine u kojima društvo obavlja javnu uslugu djeluju i mobilni reciklažna dvorišta prema unaprijed dogovorenim lokacijama i terminima.

Unutar reciklažnih dvorišta građanima je omogućena **besplatna** predaja svih vrsta problematičnog i iskoristivog otpada.

Reciklažna dvorišta su opremljena odgovarajućim vrstama i brojem spremnika sa popisom vrsta otpada koja je osoba zadužena za upravljanje reciklažnim dvorištem dužna zaprimati.

U reciklažnom dvorištu se u naravi prikuplja se i razvrstava neopasni i opasni otpad nastao u domaćinstvima. Otpad se prijavljuje na ulazu reciklažnog dvorišta te ga nadležno osoblje kontrolira, evidentira i upućuje donositelja otpada na mjesto ili mjesta gdje treba odložiti pojedine donesene vrste otpada. Ovisno o vrsti otpada, posjetitelju pomaže osoblje reciklažnog dvorišta (pomoć pri istovaru, otključavanje i otvaranje ili poklopca kontejnera ili regala).

Nakon što se prihvatni spremnici u reciklažnom dvorištu napune s odgovarajućom vrstom otpada, poziva se ovlašteni skupljač za određenu vrstu otpada, odnosno voditelj reciklažnog dvorišta organizira vaganje otpada i prijevoz do mjesta obrade otpada.

U reciklažnom dvorištu se ne vrši nikakva obrada sakupljenog otpada.

U reciklažna dvorišta kojima upravlja društvo "Čistoća" d.o.o. Zadar može se predati **preko 45 različitih vrsta otpada**.

Na samom području grada Zadra djeluju dva(2) reciklažna dvorišta i to:

2.1. Reciklažno dvorište „Diklo“

Reciklažno dvorište se nalazi u sklopu ulazno-izlazne zone odlagališta otpada na adresi Put Nina bb.

Radno vrijeme ovog reciklažnog dvorišta je od pon-pet od 06.00 – 20.00h , subotom od 06.00 – 16.00 h (nedjeljom je reciklažno dvorište zatvoreno).



2.2. Reciklažno dvorište „Gaženica“

Reciklažno dvorište „Gaženica“ se nalazi na adresi u Ulici 159. brigade u Gaženici.

Radno vrijeme ovog reciklažnog dvorišta je pon-pet 06.00 – 18.00 i sub 08.00 – 18.00.



Na područjima općine Sv. Filip i Jakov i općine Novigrad djeluju dva(2) reciklažna dvorišta i to:

2.3. Reciklažno dvorište „Sv Filip i Jakov“



Reciklažno dvorište Sv. Filip i Jakov nalazi se iznad Banovih bora tj. na sjevero-istočnom izlazu prema mjestu Sikovo, na površini zemljišta od približno tisuću i osamsto četvornih metara, na mjestu nekadašnjeg divljeg odlagališta.

RADNO VRIJEME: Reciklažno dvorište Općine Sveti Filip i Jakov
PONEDJELJAK – PETAK: 07:00 – 20:00 h
SUBOTOM: 08:00 – 16:00 h
NEDJELJOM I PRAZNIKOM ZATVORENO

2.4. Reciklažno dvorište „Novigrad-Badanj“

Reciklažno dvorište "Novigrad" nalazi se izvan mjesta Novigrad, u predjelu Badanj tj. na jugo-zapadnom izlazu prema mjestu Paljuv.



RADNO VRIJEME: Reciklažno dvorište općine Novigrad-"Badanj"
PONEDJELJAK, UTORAK – ČETVRTAK, PETAK: 08:00 – 15:00 h
SRIJEDOM, 11:00-18:00 h
SUBOTOM: 08:00 – 13:00 h
NEDJELJOM I PRAZNIKOM ZATVORENO

2.5. Mobilna reciklažna dvorišta

Mobilna reciklažna dvorišta (3 komada) predstavljaju mobilnu jedinicu koja mijenja svoju lokaciju po mjesnim odborima i općinama prema unaprijed utvrđenom rasporedu. Raspored je dostupan na web stranicama društva www.cistoca-zadar.hr.



U 2020. godini putem reciklažnih dvorišta prikupljene su slijedeće vrste i količine otpada te su predane na daljnju oporabu i zbrinjavanje ovlaštenim sakupljačima:

	R.D. Diklo	R.D. Gaženica	R.D. Novigrad	R.D. Sv.Filip i Jakov
170 107 Mješavina betona opeke i crijepa	276.6	627,17	18.13	44.83
200 201 Biorazgradivi otpad	52.91	55.69	0.88	21.99
200 307 Glomazni otpad	1170.18	694.37	59.64	110.22
150 102 Ambalaža od plastike	7.02	23.07	1.57	3.06
150 104 Ambalaža od metala				
150 107 Staklena ambalaža	3.64	6.94	1.65	1.94
170 202 Staklo		12.99		
200 111 Tekstili	6.38	37.57	4.21	8.32
200 139 Plastika		62.39	5.80	11.37
200 140 Metali odvoz	37.26			
200 135*odbačena električna i elektronička oprema odvoz	60.47			
160 103 Otpadne gume odvoz	8.62	8.32		0.96
200 121* Fluo cijevi i ostali otpad koji sadrži živu odvoz	0.022			
130 507* Voda iz separatora odvoz	4.52			
130 204* Motorna ulja odvoz	3.84			
130 502* Mulj iz separatora odvoz	0.66			
200 304 Muljevi iz septičkih jama odvoz	19.04			
200 125 Jestiva ulja odvoz	0.95			
150 101 Ambalaža od papira i kartona odvoz	40.36	18.14	1.20	3.32
200 101 Papir i karton odvoz	7.48	49.31	2.94	8.29
150111* Ambalaža pod tlakom odvoz	0,036			
150 110* Onečišćena ambalaža odvoz	0.781			
200 128 Boje odvoz	6.12			
160 114 Antifriz odvoz	1.2			
200 102 Staklo		14.73		2.22
200 108 Bio otpad iz kuhinja i kantina		3.88		

MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE (količine izražene u kilogramima)

	MRD Grad Zadar	MRD općine i grad Nin
150 102 Ambalaža od plastike	18	29
200 134 Baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 200133	2	11
200 201 Biorazgradivi otpad	26	44
200 127* Boje	16	5
200 140 Metali	7	4
200 101 Papir i karton	2	6
200 123* odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove	3	1
150 111* Prazni spremnici pod tlakom	8	4
200 102 Staklo	40	25
200 111 Tekstili	18	21

UKUPNA KOLIČINA PRIKUPLJENA U 2020 GODINI (količine izražene u tonama)

150 101 Ambalaža od papira i kartona	200 101 Papir i karton
430.84	1027.45

Napomena: „odvoz“ – otpad koji su preuzele tvrtke ovlaštene za zbrinjavanje

3. Zaštita okoliša

Vezano za poslove zaštite okoliša u 2020. godini su evidentirane slijedeće aktivnosti:

a) Inspekcijski nadzori:

U 2020-21. godini provedeni su slijedeći inspekcijski nadzori iz područja zaštite okoliša:

1. Inspekcijski nadzor kruga upravne zgrade s praonicom vozila, mehaničarskom radionicom i skladišnim prostorima od strane Državnog inspektorata-Područnog ureda Split-Službe za nadzor zaštite okoliša i vodopravne inspekcije koji je obavljen od strane više vodopravne inspektorice vodopravne inspektorice, a koji je proveden 19. veljače 2021. godine
2. Inspekcijski nadzor odlagališta otpada koji je obavljen od strane Državnog inspektorata-Područnog ureda Split-Ispostava Zadar-Inspekcije zaštite okoliša-više inspektorice zaštite okoliša, a koji je proveden 23. srpnja 2020. godine na odlagalištu otpada "Diklo"

Svi inspekcijski nadzori u pogledu zaštite okoliša prošli su bez primjedbi.

b) Otpad – Za sve vrste otpada se vodi propisana dokumentacija. Vezano za prijavu količina otpada za 2020. godinu u registar onečišćenja okoliša su prijavljeni sljedeći obrasci:

- PI-1
- PI-2 (3 obrasca – Uprava, odlagalište otpada „Diklo“ i kazeta za odlaganje otpada koji sadrži čvrsto vezani azbest)
- PL-PPO – upravna zgrada – proizvođač
- PL-PPO – upravna zgrada – posjednik
- PL-SPO – odlagalište otpada – reciklažno dvorište
- PL-SKO – upravna zgrada - sakupljač
- PL-SPO – upravna zgrada – prijevoznik
- PL-SPO – upravna zgrada - sakupljač
- PL-OPKO – odlagalište otpada
- Zahtjev za promjenu statusa korisničkog računa

Sukladno Zakonu u 2020. godini se prijavljuju podaci o biorazgradivoj komponenti otpada koji je zbrinut na odlagalište otpada. Podaci se prijavljuju na polugodišnjoj razini putem OOO obrasca (Obrazac o odlagalištima i odlaganju otpada) Agenciji za zaštitu okoliša.

Prijavljena su dva OOO obrasca.

U 2020. godini Čistoća d.o.o. je obnovljena prijava u Očevidnike ministarstva u koje je Čistoća d.o.o. prijavljena te je potrebno isto obnavljati svake godine.

U 2020. godini, Čistoća d.o.o. je u skladu sa zakonskom regulativom prijavljivala sakupljene količine otpada po vrsti i količinama u elektronički sustav e-ONTO.

c) Voda – U krugu Društva se nalazi separator ulja i masti.

Za ispuštanja tehnoloških voda Čistoća d.o.o. ima vodopravnu dozvolu.

Vodopravna dozvola je izdana sa datumom 06.09.2017. godine od strane Hrvatskih voda.

Sukladno zakonskim obvezama, podaci o količinama o ispuštanju su dostavljeni nadležnim institucijama (isto kao i otpad) u zakonski definiranim rokovima te su podaci prijavljeni u bazu Registra onečišćenja okoliša na obrascu PI-V.

Na odlagalištu otpada Diklo se prati razina vode u bušotinama. Sukladno ugovoru sa ovlaštenim laboratorijem, koji izvršava uzorkovanje i analizu procjednih i podzemnih voda na odlagalištu otpada Diklo. U 2020. godini su izvršena slijedeća uzorkovanja na odlagalištu otpada:

Procjedne vode na kontrolnom oknu iza kazete za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži čvrsto vezani azbest – provedena su 4

U sustavu zaštite okoliša se prati i potrošnja vode kao prirodnog resursa na lokaciji Upravne zgrade i lokacije odlagališta otpada Diklo.

Sukladno Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 80/13), tvrtka ispunjava i šalje, u Hrvatske vode VGO Split, Podatke o mjesečnoj i godišnjoj količini ispuštene otpadne vode (obrasci A1 i A2) te o obavljenom ispitivanju otpadnih voda (B1 obrazac).

d) Zrak – vezano za emisije plinova Čistoća posjeduje kotlovnici na drva. Podaci o navedenim ispuštanjima su prijavljeni nadležnim institucijama (isto kao otpad i voda) te su podaci uneseni u bazu Registar onečišćenja okoliša na obrascu PI-Z-3. Ovlaštena tvrtka provela je ispitivanje i mjerenje emisija onečišćujućih tvari iz nepokretnog izvora.

Na odlagalištu otpada su izvršena mjerenja koncentracije CH₄, CO₂, O₂, H₂S i H₂ u odlagališnom plinu. Ukupno je izvršeno u 2020. godini dvanaest (12) mjerenja na dvadeset četiri (24) bušotine. Mjerenja je izvršila ovlaštena tvrtka.

4. Obavljene aktivnosti vezane uz Integrirani sustav

U 2020. godini su izvršene sljedeće aktivnosti pod dolje navedenim točkama:

a) Eksterni audit (posjeti certifikatora) - U rujnu 2020-te je održan drugi nadzorni audit vezan za sustav upravljanja kvalitetom prema normi ISO 9001:2015.

Za sustav upravljanja zaštitom okoliša u 2020. godini proveden je audit na kojem je sudjelovalo četiri certifikatora i društvo Čistoća uspješno je obnovilo i ponovno posjeduje certifikat ISO 14001:2015. Prilikom audita nisu zabilježene veće nesukladnosti, a certifikatori su u zaključnom izvješću zabilježili nekoliko prijedloga za unaprjeđenje.

U 2020. godini je proveden je prvi nadzorni audit sustava upravljanja zdravljem i sigurnošću u prema normi 45 001:2018 od strane certifikacijske kuće SGS Adriatica Zagreb, audit je trajao 1 dan i provelo ga je četiri certifikatora. Prilikom audita zabilježene su samo preporuke za poboljšanje.

U listopadu 2020-te godini proveden je recertifikacijski audit sustava upravljanja energijom sukladno normi ISO 50001:2018, provodio ga je jedan certifikator uz dodatna tri auditora i audit je trajao jedan dan. Čistoća d.o.o. je 2015-te po prvi put dobila certifikat za navedeni sustav i to je certifikat koji je izdan među prvih 10 tvrtki u Hrvatskoj.

b) Izveštaji za upravu

ISO 9001 – Uz korištenje usluga konzultanta, izrađeno je detaljno izvješće za Upravu o funkcioniranju sustava, na temelju kojih je Uprava donijela ocjenu. Ocjene i sama izvješća su obogaćena raznim grafičkim prikazima održavanja sustava, odnosno konkretnim primjerima procjene sustava za Upravu.

ISO 14001- u 2020. godini izrađeno je zajedničko izvješće ocjene uprave.

Pisanje izvještaja i ocjena uprave sustava su prilagođeni broju nadzora certifikatora.

ISO 45001:2018- izrađen je Izvještaj za upravu, a na temelju izvještaja uprava je donijela i ocjenu o funkcioniranju sustava.

ISO 50001:2018 – izrađeno je izvješće za upravu i uprava je donijela ocjenu sustava.

c) Interni auditi

ISO 9001 - Prema planu internih audita izvršeno je 6 internih audita. Prilikom audita zabilježeno je nekoliko nesukladnost, i nekoliko primjedbi odnosno zapažanja. U auditima je sudjelovalo 10 auditora.

ISO 14001 -Za ovaj sustav u 2020. godini u planu je bilo provesti 10 internih audita, ali je provedeno 6 internih audita. Prilikom internih audita zabilježeno je nekoliko zapažanja kao i nekoliko nesukladnosti. Auditiranje je provelo 10 auditora.

ISO 45001:2018- u 2020. godini održano je 5 internih audita sustava upravljanja zdravljem i sigurnošću na radu. Prilikom audita zabilježeno je nekoliko zapažanja.

ISO 50001:2011- u 2020. god. provedeno je 4 internih audita ovog sustava.

d) Sastanci vezani za sustave- ISO 9001, ISO 14001 i 45 001 – Redovito se održavaju sastanci vezanih za integrirane sustave. Sastanci su objedinjeni i održavaju se za sva četiri sustava istovremeno

- e) **Edukacija** – U 2020-oj je provedena edukacija grupe od 8 novih auditora za sustave 50001:2018.

5. Edukacija i promidžba

U 2020. godini zbog pandemije i niza mjera za zaštitu javnog zdravlja nije bilo moguće organizirati uobičajene edukativno - promidžbene aktivnosti. U prva dva mjeseca ili tijekom popuštanja mjera realizirane su sljedeće aktivnosti:

1) Edukacija stanovnika svih dobnih skupina

- posjete djece vrtićkog i osnovnoškolskog uzrasta Čistoći d.o.o. (organizirano u veljači)
- posjeta učenika srednjih škola reciklažnom dvorištu Gaženica (organizirano u veljači)
- edukativne igre na temu plastičnih čepova - DV Zaton, DV Višnjik, OŠ Šime Budinića (organizirano u siječnju i veljači)

2) Edukativne i kreativne radionice u suradnji s udrugom „Eko Zadar“

Partnerski projekt Čistoće d.o.o. i udruge „Eko Zadar“ „Reciklirajmo zajedno“ u 2020. godini, koji za cilj ima informiranje i edukaciju svih dobnih skupina o pravilnom postupanju s otpadom, počeo je tek u jesenjem terminu.

Prva radionica provedena je putem platforme Zoom s učenicama Škole primijenjene umjetnosti i dizajna. Organiziran je i odlazak u Muzej antičkog stakla gdje su imale priliku pogledati film o povijesti i recikliranju stakla na našem području od antičkih dana do danas. Film je nastao u suradnji Čistoće d.o.o., udruge „Eko-Zadar“ i MAS-a.

U OŠ Šime Budinića bio je dozvoljen ulazak pa su radionice provedene s učenicama svih četvrtih razreda, u skladu sa svim epidemiološkim mjerama. Djeca su učila o štetnosti korištenja plastike, osobito one jednokratne, o recikliranju, o razdvajanju otpada i kamo s kojom vrstom otpada. Predstavljen im je i spremnik s narančastim poklopcem za odvajanje reciklabilnog otpada.

U OŠ Petra Preradovića radionice su provedene putem platforme "Zoom" s učenicima četvrtih razreda. Prezentiran im je projekt „Reciklirajmo zajedno“, nakon čega su decoupage tehnikom ukrašavali staklenke materijalom koji im je dostavljen prije samog početka online radionice.

U domovima za umirovljenike zbog izvanredne situacije uzrokovane pojavom koronavirusa nije bilo moguće održati edukaciju i kreativnu radionicu. Umjesto toga održane su dvije radionice na otvorenom s ciljem aktivnog uključivanja starijih sugrađana u zaštitu okoliša. Na prvoj radionici tema je bila recikliranje i uporaba stakla. U kreativnom dijelu radionice ukrašavane su stare staklenke salvetnom tehnikom. Na drugoj radionici predstavljene su metode razdvajanja otpada, načini smanjenja otpada i uporaba, te posljedice negativnih učinaka neodgovornog ponašanja na

planet Zemlju. Poseban naglasak bio je na štetnosti korištenja plastičnih vrećica u svakodnevnom životu i potrebu njihove zamjene platnenim. U kreativnom dijelu izrađivane su platnene vrećice koje su sugrađani ponijeli sa sobom.

U Gradskoj knjižnici i ograncima radionice su provedene s djecom iz vrtića (ogranak Crno), s četvrtašima (ogranak Ploče) i s građanima (u centralnoj knjižnici). Naglasak na ovim radionicama stavljen je na EE otpad. U kreativnom dijelu radionice sudionici su oslikavali stare CD - ove izrađujući ukrase za božićne i novogodišnje blagdane te strašila za ptičice.

Posljednja radionica u 2020.godini provedena je s četvrtašima OŠ Petar Preradović, PŠ Kožino. Putem "Zoom" aplikacije djeci je prikazan film o recikliranju stakla, a virtualno im je prikazan i sam "Muzej antičkog stakla". U kreativnom dijelu radionice djeca su ukrašavala stare staklenke salvetnom tehnikom.

Sudionici svih radionica dobili su promotivni materijal Čistoće d.o.o. – brošure „Plastika“ i „Papir“, te po jednu žutu vrećicu za prikupljanje plastičnog otpada.

Prilikom provedbe radionica poštivane su nužne epidemiološke mjere i preporuke.

3) Edukacija u cilju zaštite okoliša u predškolskim ustanovama – Alfa Atest d.o.o.

Program edukativnih aktivnosti u vrtićima DV Sunce i DV Radost prilagođen je propisanim i preporučenim epidemiološkim mjerama.

U sklopu edukativno - obrazovnog programa održano je izlaganje na temu odvajanja otpada, ostanka otpada u prirodi i biootpada te kompostiranja. Djeci su prikazani već izrađeni sadržaji od otpada kako bi i sami s odgajateljicama izrađivali iste i na taj način ponovno koristili odbačene predmete. Tom su im prilikom podijeljene edukativne bojanke.

U sklopu aktivnosti s igrama provedene su sljedeće eko-igre: „Razvrstavanje otpada“, „Poligon“ i „Preskakanje užeta od plastičnih vrećica“.

Navedene aktivnosti organizirane su u sljedećim dječjim vrtićima: Ciciban, Vladimir Nazor, Duga, Tratinčica, Kožino, Jadran, Vruljica.

4) Ekološko – humanitarna akcija „Donesi čep za skupi lijek“

U humanitarnoj akciji i ove su godine, unatoč pandemiji, sudjelovali stanovnici Zadra i okolice, pridržavajući se preporučenih mjera. Tako je u 2020. godini prikupljeno preko 2000 kg plastičnih čepova, od čega je dio u veljači odvezen u Društvo invalida u Poreču.

Posjete djece vrtićkog i osnovnoškolskog uzrasta Čistoći d.o.o. povodom navedene akcije organizirane su također u veljači

5) Promidžbene aktivnosti

a) Zbog pandemije, promidžbene aktivnosti nisu održavane u razdoblju od ožujka do rujna. Ostali dio godine emitirali su se promidžbeno-edukativni oglasi / spotovi u tiskanim i elektronskim medijima te gradskim radijima i televiziji. Teme su bile sljedeće:

- pravilno postupanje s otpadom na području grada Zadra i okolice
- vrećice za odvojeno prikupljanje polimera i otpadnog papira
- spremnici za reciklabilni otpad
- mobilna reciklažna dvorišta
- vozila Čistoće s ekološkim porukama
- rasporedi odvoza pojedinih vrsta otpada
- RD u Gaženici i RD u Diklu
- podzemni spremnici na Poluotoku
- online usluga „Moja Čistoća“

6) Komunikacija s javnošću

Tijekom godine komunikacija s javnošću zbog epidemiološke situacije bila je prilagođena navedenom stanju. O aktualnim informacijama i novitetima vezanim za rad Čistoće d.o.o. korisnici su bili obaviješteni putem medija ili naše web stranice.

Odgovaranje na upite građana na web stranici ili putem e-maila odvijalo se kroz cijelu godinu.

U 2020. godini na službenu e-mail adresu Društva stiglo je 10.539 upita ukupno:

➤ Tehnički sektor	516
➤ Prodaja	6859
➤ Pravni sektor	351
➤ Financijski sektor	2726
➤ IT	87

7. ODJEL ZA POSLOVE ZAŠTITE NA RADU I ZAŠTITE OD POŽARA

Zaštita zdravlja, sigurnosti i zaštita od požara, jedan je od prioriteta poslovanja tvrtke i njenog opredjeljenja kako ekonomski razvoj mora biti u skladu s poštivanjem prirode i ljudskih resursa.

Odjel zaštite na radu i zaštite od požara zadužen je za obavljanje poslova iz navedenih područja, odnosno za slijedeće aktivnosti :

- definiranje ciljeva i smjernica zaštite zdravlja, sigurnosti i zaštite od požara, sukladno zakonskim i drugim propisima
- izrada prijedloga i davanje mišljenja na zakonske i druge propise iz dotičnog područja
- izrada dokumenata iz područja zaštite zdravlja, sigurnosti i zaštite od požara na razini tvrtke
- izrada izvješća, informiranje i edukacija iz dotičnog područja
- praćenje propisa iz tog područja
- nadzor nad provedbom mjera zaštite zdravlja, sigurnosti i zaštite od požara
- praćenje i analiza inspekcijskih nadzora koji se odnose na dotično područje

U okviru Zakonom propisanih evidencija izrađeno je godišnje izvješće o radu, koje obuhvaća mjere zaštite na radu i zaštite od požara Odjela zaštite na radu i zaštite od požara.

1. ZAŠTITA NA RADU

1.1. Organizacija zaštite na radu

Mjere zaštite na radu organizirane su u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu (N.N. BR. 71/14, 118/14,94/18,

96/18) i pripadajućim pod zakonskim aktima, općim aktima tvrtke, te odlukama direktora.

Odgovorna osoba je direktor, a po njemu su ovlaštene osobe ovlaštenici poslodavca za provedbu zaštite na radu u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu.

Odbor za zaštitu na radu, kao savjetodavno tijelo za zaštitu na radu poslodavca, radio je u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu.

Izabrani povjerenik radnika za zaštitu na radu radio je u skladu sa propisima.

Voditeljica Odjela zaštite na radu i zaštitu od požara, samostalni stručni suradnik i stručni suradnik za zaštitu na radu i zaštitu od požara stručne su osobe koje poslodavac zapošljava radi obavljanja unutarnjeg nadzora nad provedbom mjera zaštite na radu i pružanja stručne pomoći poslodavcu, ovlaštenicima i povjereniku radnika za zaštitu na radu.

Obavljanje pojedinih stručnih poslova iz zaštite na radu povjereno je ovlaštenoj pravnoj osobi „Aifa sigurnost“ d.o.o., Zagreb .

Poslovi iz područja medicine rada povjereni su „Specijalističkoj ordinaciji medicine rada“ Zadar, koju zastupa Nadislav Pedić, dr. med. specijalist. medicine rada, temeljem ugovora o poslovnoj suradnji.

Održavana je suradnja sa stručnim organizacijama zaštite na radu, inspekcijskim službama, sindikatom i drugim službama i ustanovama.

Integrirani sustav upravljanja procesima čine objedinjeni i certificirani sustavi: sustav upravljanja kvalitetom (ISO9001), sustav upravljanja okolišem (ISO 14001), sustav upravljanja sigurnošću na radu (ISO 45001) i upravljanja energijom (ISO 50001).

1.2. Zakonska regulativa, dokumentacija, pismohrana

Mjere zaštite na radu provedene su u skladu sa propisima iz područja zaštite na radu, praćene su promjene u zakonskoj regulativi i novi propisi.

Korištena i propisana dokumentacija čuva se u arhivi Odjela za zaštitu na radu i zaštitu od požara.

Praćeni su stručni skupovi i seminari, te stručna literatura.

1.3. Osposobljavanje radnika

Provedeno je osposobljavanje za rad na siguran način (teoretski i praktični dio) za sve novozaposlene radnike i one koji su mijenjali radno mjesto, ili su uvedene nove tehnologije.

Osposobljeno je ukupno 40 (četrdeset) radnika od toga 20 (dvadeset) novozaposlenih, te 20 (dvadeset) prilikom promjene radnog mjesta.

Provedeno je osposobljavanje novoimenovanih ovlaštenika za zaštitu na radu.

Provedeno je stručno osposobljavanje 4 (četiri) radnika zaposlena na radnom mjestu *rukovatelj građevinskim strojevima za rukovatelja utovarivačem*.

Provedeno je stručno osposobljavanje 1 (jednog) radnika za *rukovatelja viličarem*.

Provedeno je stručno osposobljavanje za tri radnika za rukovatelja hidrauličnom prešom.

Obnovljeno je stručno osposobljavanje za *ložača centralnog grijanja* (1 (jedan) radnik zaposlen na radnom mjestu *kotlovničar*).

Provedeno je stručno osposobljavanje za *rukovatelja viličarom* (1 (jedan) radnik).

Provedeno je stručno osposobljavanje za *rukovatelja na crpki za gorivo* (1 (jedan) radnik).

Obnovljeno je označavanje znakovima sigurnosti i sigurnosnim uputama zaštite na radu.

Praćeni su stručni skupovi, te stručna literatura.

1.4. Liječnički pregledi radnika

Obavljeni su periodički liječnički pregledi za radnike na radnim mjestima s posebnim uvjetima rada kojima je tijekom godine prestala važiti liječnička svjedodžba.

Obavljeni su prethodni pregledi, prije zapošljavanja, za radnike na radnim mjestima s posebnim uvjetima rada.

Ukupno je obavljeno stotinu pedeset četiri pregleda od toga dvadeset prethodnih i stotinu trideset i četiri periodička sa ocjenom sposobnosti: „sposoban“. Radnici sa ocjenom sposobnosti „privremeno nesposoban“ i „nesposoban“, odnosno koji nisu zadovoljili zahtjeve radnog mjesta s posebnim

uvjetima rada zbrinuti su, u dogovoru sa specijalistom medicine rada, na radno mjesto s manjim zahtjevima.

1.5. Zdravstvena i higijenska zaštita

Provedena je deratizacija i dezinfekcija, te redovito čišćenje i dezinfekcija radnih i pomoćnih prostorija.

Nabavljena je oprema za popunjavanje ormarića prve pomoći.

Provedeno je kontrolno alkotestiranje radnika prema našem Pravilniku o zabrani uzimanja alkohola na radu.

Temeljem proglašene pandemije korona virusa osigurana su sredstva zaštite: dezinfekcijsko sredstvo za ruke te zaštitne maske i rukavice. Prvobitno su naručene perive višekratne maske, a zatim jednokratne maske. Ukupno je potrošeno 3000 višekratnih i 11000 jednokratnih maski. Podijeljeno je 650 boca (pakiranje od 470 ml) dezinfekcijskog sredstva za ruke i radne površine.

Na vidljivom mjestu na ulazu u poslovne prostorije istaknute su upute o postupanju za slučaj epidemije Covid-19: upute o dezinfekciji i korištenju osobne zaštite. Osigurana je fizička zaštita (pregrade od pleksiglasa) za radnike koji dolaze u direktni kontakt sa korisnicima usluga.

Osiguran je minimalni kontakt između djelatnika i organiziran rad od kuće gdje je to bilo moguće i rad u smjenama.

Nabavljene su dvije termalne kamere za mjerenje tjelesne temperature i uvedena obveza mjerenja na ulazu u upravnu zgradu i Sektor tehničkih poslova.

Obavljena je dezinfekcija pojedinih ureda od strane ovlaštene tvrtke.

1.6. Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša

Obavljena su periodička ispitivanja svih strojeva za rad s povećanim opasnostima, električnih i gromobranskih instalacija, te radnog okoliša čiji su rokovi dospijevali tijekom godine u skladu sa propisima.

Ispitivana je obavila ovlaštena tvrtka „Alfa atest“ d.o.o. Zagreb. Sukladno Pravilniku o pregledu i ispitivanju radne opreme (N.N.16/2016) ispitano je devedeset vozila, strojeva i uređaja i o tome izdana uvjerenja. Ispitana radna oprema zadovoljila je propisane sigurnosno zdravstvene zahtjeve.

Radnici i vođa upućivani su u potrebu periodičnog i dnevnog nadzora ispravnosti sredstava rada.

1.7. Osobna zaštitna sredstva i oprema

Radnici su zadužili radna odijela, cipele i osobna zaštitna sredstva iz skladišta, o čemu je vođena evidencija. Obavljeno je ažuriranje i dopuna popisa zaduženja radnika osobnim zaštitnim sredstvima za novozaposlene radnike.

Prijevremena zamjena oštećenih osobnih zaštitnih sredstava obavljana je na temelju zamolbe radnika i evidentiranju oštećenja.

1.8. Rad Odbora za zaštitu na radu

Sastanci Odbora za zaštitu na radu održani su u propisanim rokovima. Raspravljalo se o dopunama procjene rizika, stanju zaštite na radu i zaštite od požara, ozljedama na radu i liječničkim pregledima.

1.9. Nadzor nad provedbom mjera zaštite na radu

Periodični nadzor nad provedbom mjera zaštite obavljan je od strane neposrednih voditelja, povjerenika radnika za zaštitu na radu, a stalni nadzor od strane Odjela zaštite na radu i zaštite od požara.

U ovoj godini nije obavljen redovni nadzor niti nadzor povodom ozljede na radu od strane inspektora rada.

1.10. Izrada dopuna i izmjena Procjene rizika radnih mjesta

Procjena rizika je postupak kojim se utvrđuje razina opasnosti, štetnosti i napora u smislu nastanka ozljede na radu, profesionalne bolesti, bolesti u svezi s radom, te poremećaja u procesu rada koji bi mogao izazvati štetne posljedice za sigurnost i zdravlje radnika. Prikupljeni su, i ovlaštenoj pravnoj osobi „Alfa atest“ d.o.o. Zagreb, dostavljeni svi potrebni podatci i dokumentacija za izradu procjene rizika za radno mjesto kućni majstor/ električar, sakupljač sekundarnih sirovina i dopune procjene rizika temeljem proglašene pandemije korona virusa, te procjene rizika za Reciklažno dvorište u Novigradu i Svetom Filipu i Jakovu.

1.11. Analiza ozljeda na radu u 2020. godini

Pregled ozljeda na radu

Redni broj ozljede	1.
Datum ozljede	28.1.2020. godine
Ozlijeđeni radnik	M.Š.
Radno mjesto	pometač javno prometnih površina
Trajanje bolovanja	11 dana

Redni broj ozljede	2.
Datum ozljede	03.09.2020. godine
Ozlijeđeni radnik	J.B.
Radno mjesto	transportni radnik
Trajanje bolovanja	60 dana

Redni broj ozljede	3.
Datum ozljede	15.12.2020.
Ozlijeđeni radnik	V.B.
Radno mjesto	pometač javno prometnih površina
Trajanje bolovanja	30 dana

Analiza ozljeda na radu**Broj ozljeda**

Ukupan broj ozljeda	3
Lake ozljede	3
Teške ozljede	0
Broj ozljeda na radnom mjestu	2
Broj ozljeda izvan radnog mjesta	1
Ukupno dana bolovanja	101

Broj ozljeda po organizacijskim jedinicama

Sektor za poslove nabave	Sektor za tehničke poslove	Sektor za ekonomsko-financijske poslove	Sektor za opće, pravne i kadrovske poslove	Sektor za unaprjeđenje sustava	Sektor za poslove prodaje	Ured direktora
-	3	-	-	-	-	-

Broj ozljeda po kvalifikaciji radnika

NKV	KV	VSS
2	1	0

Broj ozljeda po danu nastanka

ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota	nedjelja
	2		1			

Broj ozljeda na 1000 zaposlenih=broj ozljeda/ broj radnika x 1000 = (1000 x 3): 375= 8,00

Indeks učestalosti=broj ozljeda x 1.000.000/ostvareni sati rada=3 x 1.000.000/313820 = 9,56

Indeks težine= izgubljeni dani rada x 100.000 /ostvareni sati rada= 101x 100.000/313820 = 32,18

Broj ozljeda na 1000 radnika za 2018. godinu iznosi 8,0 (Sektor za tehničke poslove).

U slučaju nastanka ozljeda na radu, obaveza je uredno i pravilno prijavljivanje nadležnim službama.

Nakon dojave o nastanku ozljede, stručnjak zaštite na radu je dužan, ako je to moguće, provesti alkotest kontrolu ozlijeđenog radnika.

Kod utvrđivanja činjenica vezanih uz nastanak ozljede na radu, te postupak prijave, obveza je obavijestiti povjerenika radnika.

U slučaju nastanka ozljede u prometu, obvezu provedbe očevida ima prometna policija, a inspeksijska služba o nastalom događaju i težini ozljede prima popunjenu i ovjerenu prijavu o ozljedi od strane liječnika i Zavoda za zdravstveno osiguranje.

Težnja svih zaposlenih mora biti smanjenje razine rizika nastanka ozljeda, a kad se ozljeda dogodi treba o svim činjenicama koje su prethodile nastaloj ozljedi obavijestiti neposrednog rukovoditelja i Odjel za zaštitu na radu i zaštitu od požara.

1.12. Sudjelovanje u internim i eksternim auditima za normu ISO 45001:2008

Održana su četiri interna audita sustava upravljanja zdravljem i sigurnošću na radu.

Proveden je recertifikacijski audit, nije bilo nesukladnosti, navedene su preporuke za poboljšanje.

2. ZAŠTITA OD POŽARA

2.1. Organizacija zaštite od požara

Mjere zaštite od požara organizirane su i provedene u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara (N.N.br.92/2010), propisima i Pravilnikom o zaštiti od požara Čistoća d.o.o. Zadar.

Odgovorna osoba je direktor, a raspoređeni radnik koji neposredno organizira i brine o provedbi preventivnih mjera zaštite od požara su: voditeljica Odjela za zaštitu na radu i zaštitu od požara, te samostalni stručni suradnik za zaštitu na radu i zaštitu od požara (na stručnoj i administrativnoj razini).

Obavljanje određenih poslova iz područja zaštite od požara povjereno je ovlaštenim tvrtkama Alfa sigurnost“d.o.o. Zagreb (pregled hidrantske mreže i rasvjete u nuždi), “Zagrebinspekt“ d.o.o. Zagreb (ispitivanje crpke za diesel gorivo), te „Splav“ d.o.o. (pregled protupožarnih aparata).

2.2.Zakonska regulativa, dokumentacija i pismohrana

Praćene su novosti u zakonskoj regulativi zaštite od požara, originalna dokumentacija je pohranjena u Odjelu zaštite na radu i zaštitu od požara., a na objektima su pohranjene kopije dokumentacije.

Većina dokumentacije je obrađena i pohranjena u informacijskom sustavu.

Dokumentacija u papirnatom obliku čuva se u arhivi Odjela za zaštitu na radu i zaštitu od požara.

2.3. Osposobljavanje radnika za zaštitu od požara i promidžba zaštite od požara

U sklopu osposobljavanja radnika za zaštitu od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom, ovlaštena tvrtka „Alfa sigurnost“ provela je osposobljavanje za novozaposlene radnike.

2.4. Oprema za zaštitu od požara: nabava, pregled, servis

U skladu sa propisima obavljen je periodični godišnji pregled, kontrolno ispitivanje i servis vatrogasnih aparata i hidranata, te vatrodogave od strane ovlaštene tvrtke od strane ovlaštene tvrtke „Splav“d.o.o. .

Povremene preglede vatrogasnih aparata obavljao je samostalni stručni suradnik za zaštitu na radu i zaštitu od požara, te o tome vodio evidenciju.

Povremene preglede opreme u hidrantskim ormarićima obavljao je samostalni stručni suradnik za zaštitu na radu i zaštitu od požara.

Nabavljeno je osam vatrogasnih aparata, dvije turbo mlaznice, četiri brentače i osam vatrogasnih cijevi.

U skladu s propisima, u veljači 2020. godine, obavljen je periodični godišnji pregled, kontrolno ispitivanje i servis vatrogasnih aparata

Obnovljeno je i kompletirano označavanje znakovima i uputama zaštite od požara.

2.5. Ispitivanje instalacija i objekata

Obavljeno je ispitivanje električnih instalacija, električnih uređaja i gromobranskih instalacija prema propisanim rokovima.

Obavljen je pregled i ispitivanje sustava za isključenje električne energije, utvrđeni nedostaci su otklonjeni.

Obavljen je pregled i ispitivanje sigurnosne rasvjete i utvrđeno je kako ispunjava sve uvjete utvrđene propisima.

Obavljeno je ispitivanje elektroinstalacija i gromobranskih instalacija u upravnoj zgradi i novim objektima. Pregledana je kotlovnica na drva. Uredno se vodio dnevnik čišćenja dimnjaka (prije i nakon sezone grijanja).

Obavljeno je ispitivanje električnih instalacija, sustava zaštite od statičkog elektriciteta i uređaja za zaštitu od preopterećenja na postaji za pretakanje tekućih goriva.

Sukladna zahtjevima Pravilnika o najmanjim zahtjevima sigurnosti i zaštite zdravlja radnika te tehničkom nadgledanju postrojenja, opreme, instalacija i uređaja u prostorima ugroženim eksplozivnom atmosferom (N.N. 39/06 i 106/07) provedena su mjerenja i utvrđeno je kako električna instalacija zadovoljava zahtjeve norme HR NIEC 60079-14 i drugih relevantnih normi.

Zaštita od statičkog elektriciteta izvedena je povezivanjem svih metalnih masa objekta sa uzemljenjem objekta/postrojenja.

Ispitivanjem i mjerenjem instalacije za zaštitu od statičkog elektriciteta (dva puta godišnje) utvrđeno je kako izmjerene vrijednosti otpora na svim mjernim mjestima ne odstupaju od propisanih vrijednosti.

2.6. Nadzor nad provedbom mjera zaštite od požara

Tijekom 2020. godine nije proveden vanjski nadzor od strane inspekcije zaštite od požara Ministarstva unutarnjih poslova.

Obavljan je stalni, dnevni nadzor nad provedbom mjera zaštite od požara od strane radnika.

Obavljan je periodični nadzor nad provedbom mjera zaštite od požara od strane neposrednih voditelja i Odjela zaštite na radu i zaštite od požara.

Nadzirana je provedba odluke o zabrani pušenja u svim javnim i zatvorenim prostorima Društva, na temelju Zakona o zaštiti na radu (N.N. br. 71/14, 118/14, 94/18, 96/18), Zakona o ograničavanju uporabe duhanskih proizvoda (N.N. br. 125/08, 55/09, 119/09 i 94/13) i Pravilnika o zaštiti na radu.

8. ODJEL ZA DISTRIBUCIJU, MANIPULACIJU I EVIDENCIJU SPREMNIKA ZA OTPAD

U 2020. godini kupljeno je 32 000 kom. RFID transpondera (čipova) za čipiranje spremnika za miješani komunalni otpad. Zbog epidemije COVIDA-19, dio djelatnika mobilizirano je u Civilnu zaštitu, te je u prvom valu epidemije u potpunosti obustavljeno čipiranje spremnika.



U 2020. god. čipirano je:

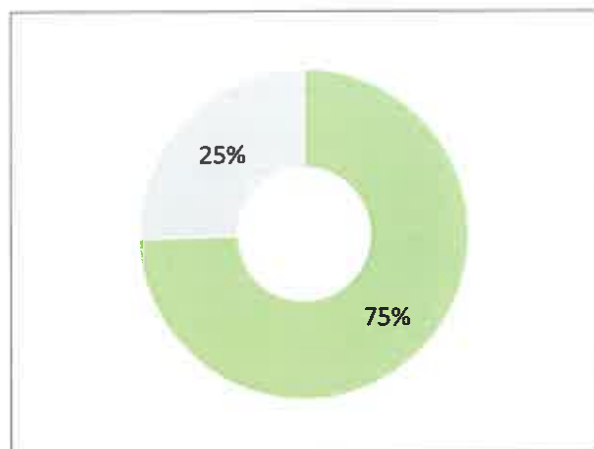
- Grad Zadar	3381 kom.
- Grad Nin	1491 kom.
- Općina Poličnik	1566 kom.
- Općina Zemunik	695 kom.
- Općina Novigrad	1043 kom.
- Općina Posedarje	1584 kom.
- Općina Privlaka	1240 kom.
- Općina Ražanac	1353 kom.
- Općina Sv. Filip i Jakov	2307 kom.
- Općina Vrši	1033 kom.

Tablica do sada čipiranih spremnika po mjestima sakupljanja otpada te koliko je još ostalo za čipirati:

ČIPIRANO:	spremnici	ne čipirati	čipirano	nečipirano	% čipiranog	za čipirati ostalo
Grad Zadar	14403	96	12982	1517	90.13	1421
Galovac	430	1	416	15	96.74	14
Sukošan	2531	23	2311	243	91.31	220
Škabrnja	532		505	27	94.92	27
Poličnik	1772	17	1566	223	88.37	206
Zemunik	824	4	695	133	84.34	129
Jasenice	1229	2	96	1135	7.81	1133
Kali	1109	0	0	1109	0.00	1109
Kukljica	723	0	0	723	0.00	723
Nin	2300	11	1491	820	64.83	809
Novigrad	1226	1	1043	184	85.07	183
Pašman	2334	0	0	2334	0.00	2334
Posedarje	1948	1	1584	365	81.31	364
Preko	3138	0	0	3138	0.00	3138
Privlaka	2413	1	1240	1174	51.39	1173
Ražanac	2060	0	1353	707	65.68	707
Starigrad	2448	4	0	2452	0.00	2448
Sv.Filip i jakov	2644	1	2307	338	87.25	337
Vrsi	1988	2	1033	957	51.96	955
Ukupno:	46052	164	28622	17594	62.15	17430

Individualno čipirano:	28622
Zajednički čipirano:	2105
Ukupno:	30727

Ukupno prošli terena: 74.61 %



Tijekom 2020. godine zaprimljeno je:

- | | |
|---|------------|
| ☐ Spremnici za miješani komunalni otpad zapremine 240 lit. (zeleni) – 3400 kom. | |
| ☐ Spremnici za miješani komunalni otpad zapremine 120 lit. (zeleni) – 1300 kom. | |
| - Spremnici za biorazgradivi otpad zapremine 360 lit. (smeđi) | - 50 kom. |
| ☐ Spremnici za biorazgradivi otpad zapremine 240 lit. (smeđi) | - 100 kom. |
| ☐ Spremnici za biorazgradivi otpad zapremine 80 lit. (smeđi) | - 200 kom. |
| ☐ Spremnici za miješani komunalni otpad zapremine 1100 lit. | - 254 kom. |
| ☐ Spremnici za papir zapremine 1100 lit | - 100 kom. |
| ☐ Komposter | - 0 kom. |

Od toga je u 2020. godini dio spremnika za miješani komunalni otpad podijeljeno novim korisnicima, zamijenjeno zbog oštećenja, zamjene većeg spremnika za manji i obrnuto kao i zamjena za žute spremnike koje smo dijelili u nedostatku zelenih spremnika te zamjena za dotrajale i oštećene spremnike na poluotoku:

- Spremnici za miješani komunalni otpad zapremine 240 lit. (zeleni) – 2837 kom.
- Spremnici za miješani komunalni otpad zapremine 120 lit. (zeleni) – 1711 kom.

Uz ranije podijeljene spremnike za bio otpad na području grada Zadra u 2020. podijeljeno je:

- Spremnik za bio otpad zapremine 240 lit. stambenim zgradama – 15 kom.
- Spremnik za bio otpad zapremine 80 lit. privatnim kućama – 57 kom.

Na otoku Istu podijeljeni su spremnici za bio otpad zapremine 80 lit. – 40 kom.

Zbog oštećenja i loše kvalitete ranije dobivenih spremnika od 1100 lit. za miješani komunalni otpad i za papir, zamijenjeni su sa novima zaprimljenim u 2020. godini oko 300 komada.

Komposter zapremine 350 lit podijeljeni su:

- Grad Zadar – 146 kom.
- Općina Zemunik donji – 66 kom.
- Otok Ošljak – 32 kom.
- Otok Sestrunj – 19 kom.
- Otok Rivanj – 23 kom.
- Otok Rava – 23 kom.
- Otok Molat – 25 kom.

U 2020. postavljena su 990 kom. spremnika za reciklabilni otpad na području grada Zadra koji su u njihovom vlasništvu. Isto tako postavljeni su u Općini Starigrad 26 kom, Općini Sv. Filip i Jakov 49 kom te u Općini Sukošan 10 kom. koji su u vlasništvu tih općina.


DIREKTOR:
John Ivan Krstičević

Čistoća d.o.o.
Stjepana Radića 33
ZADAR

Broj: D-77/21
Zadar, 8. srpnja 2021.g.

Na temelju odredbi Zakona o trgovačkim društvima i Društvenog ugovora o osnivanju društva, Skupština trgovačkog društva „Čistoća“ d.o.o. Zadar, na svojoj sjednici održanoj dana 8. srpnja 2021. godine donosi:

ODLUKU
o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja za 2020. godinu

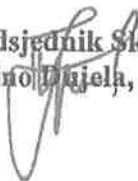
Prema računu dobiti i gubitka, Čistoća d.o.o. Zadar je u 2020.g. ostvarilo sljedeće obračunske veličine:

- ukupni prihodi	73.856.083,22
- ukupni rashodi	72.073.089,64
- dobit prije oporezivanja	1.782.993,58
- porez na dobit	436.630,49
- dobit razdoblja	1.346.363,09

Prema bilanci stanja na dan 31.12.2020. godine, aktiva imovine Društva iznosi ukupno 35.522.104,83 kn.

Stanje zadržane dobiti na dan 31.12.2020. godine iznosi 13.139.427,74 kn.

Predsjednik Skupštine:
Robertino Dujela, dipl. ing. el.



"ČISTOĆA" d.o.o.
ZADAR
Stjepana Radića 33
MB: 03140024
OIB: 84923155727

Broj: D- 51/21

FINANCIJSKO IZVJEŠĆE O POSLOVANJU DRUŠTVA
ZA 2020. godinu

Zadar, svibanj 2021.godine

I UKUPNI PRIHODI

Struktura ukupnog prihoda za razdoblje 1-12/2020 po kategorijama korisnika (s indeksom ostvarenja u odnosu na 1-12/2019.g. i plan 2020.g.)
Tabela 1.

Red.br.	PRIHODI	OSTVARENO 1-12/19	%učešća u strukturni	PLANIRANO 1-12/20	%učešća u strukturni	OSTVARENO 1-12/20	%učešća u strukturni	INDEKS 4:2	INDEKS 4:3
0	1	2	3	4	5	6			
1.	Gospodarstvo	20.994.425,55	27,37	18.800.000,00	25,32	19.000.072,92	25,73	91	101
2.	Zanatstvo	3.574.401,20	4,66	3.400.000,00	4,58	3.244.868,99	4,39	91	95
3.	Građanstvo	16.996.683,36	22,16	17.750.000,00	23,91	17.324.842,54	23,46	102	98
4.	Grad Zadar- čišćenje JPP-a	4.326.442,30	5,64	4.240.000,00	5,71	3.899.649,48	5,28	90	92
4.a	Grad Zadar-prihodi od usluge deponiranja	18.107,55	0,02	20.000,00	0,03	2.144,20	-	12	11
5.	Vanjski gradovi i općine i Grad Nin	25.346.927,28	33,03	26.510.000,00	35,70	26.874.538,76	36,39	106	101
6.	Ostali prihodi	3.711.333,60	4,84	2.020.000,00	2,72	2.526.025,22	3,42	68	125
7.	Prihodi od refundacije za rad radnika HZZ	6.265,00	0,01	-	-	-	-	-	-
8.	Prihod od usluga-otkup ambalaže	775.885,10	1,01	532.650,00	0,72	386.239,02	0,52	50	73
9.	Prih. od usl. korištenja javnih WC-a	423.479,60	0,55	150.000,00	0,20	112.000,00	0,15	26	75
	UKUPNI poslovni prihodi	76.173.950,54	99,29	73.422.650,00	98,89	73.370.381,13	99,34	96	100
10.	Prih. od potpora za uporabu i daljnje korištenje izgrađ. kazete za azbest otpad na odlagalištu otp. Diklo	92.596,56	0,12	61.731,00	0,08	61.730,62	0,08	67	100
11.	Prihodi od potpora - prijenos plan. sredstava potpore u prihode od potpora za nabavku sitnog inventara (spremnici za komunalni otpad)	140.338,85	0,18	23.700,00	0,03	21.257,20	0,03	15	90
12.	Prihodi od potpora za nabavku podzemnih spremnika 2019. godina	-	-	137.453,00	0,19	137.452,68	0,19	-	100
13.	Prihodi od potpora -prijenos prava korištenja reciklažnog dvorišta Gaženica	121.126,08	0,16	121.126,00	0,16	121.126,08	0,16	100	100
14.	Prihodi od potpora - projekt NETWAP (sufinanciranje EU fondova)	187.431,61	0,25	111.000,00	0,15	144.135,51	0,20	77	130
15.	Prihodi od potpora za nabavku podzemnih spremnika 2020. godina	-	-	-	-	-	-	-	-
16.	Prihodi od potpora - kompostana Ist - projekt NETWAP (sufinanciranje EU fondova)	-	-	370.000,00	0,50	-	-	-	-
	UKUPNO PRIHODI	76.715.443,64	100,00	74.247.660,00	100,00	73.856.083,22	100,00	96	99

Ostvareni prihodi u 2020.godini iznose 73.856.083,22 kn i za 4% su manji u odnosu na isto razdoblje prethodne godine i za 1% su manji od planiranih.

U strukturi ukupnih prihoda, prihodi od gospodarstva sudjeluju sa 25,73% i za 9% su manji od ostvarenih prihoda u istom razdoblju prethodne godine, a za 1% su veći u odnosu na plan. Prihodi od gospodarstva bez prihoda od deponiranja su za 10% manji od ostvarenih prihoda u 2019. godini.

Prihodi od zanatstva u strukturi ukupnih prihoda sudjeluju sa 4,39% i za 9% su manji od ostvarenih prihoda u istom razdoblju prethodne godine i za 5% su manji od planiranih.

U strukturi ukupnih prihoda, prihodi od građanstva sudjeluju sa 23,46% i za 2% su veći u odnosu na ostvarene prihode u istom razdoblju prethodne godine i za 2% su manji od planiranih.

U odnosu na prethodnu godinu u svim kategorijama prihoda ostvareni prihodi su manji izuzev prihoda od građanstva i vanjskih gradova i općina.

Prihodi Grada Zadra za čišćenje JPP-a su 10% manji u odnosu na ostvarene prihode u istom razdoblju prethodne godine i za 8% su manji od planiranih. Prvim izmjenama Proračuna Grada Zadra za 2020. godinu koje je Gradsko vijeće Grada Zadra donijelo u srpnju 2020. godine smanjena su sredstva za održavanje čistoće javnih površina za iznos od 240.000,00 kn (bez PDV-a), te su iz tog razloga ostvareni prihodi manji u odnosu na 2020. godinu i u odnosu na plan.

Prihodi od vanjskih gradova i općina su za 6% veći u odnosu na 2019. godinu, odnosno nominalno za 1.527.611,48 kn, a za 1% su veći od planiranih. Na povećanje prihoda u odnosu na isto razdoblje prethodne godine dijelom je utjecalo da je Čistoća d.o.o. preuzela direktnu naplatu usluga od općine Kali čime se povećao broj korisnika usluga odnosno obveznika plaćanja komunalne usluge skupljanja i zbrinjavanja otpada što je utjecalo i na povećanje prihoda od općina.

U strukturi cijene javne usluge uključena je naknada za javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada (fiksni dio) u svrhu pokrivanja troškova prikupljanja i obrade komunalnog otpada.

U cijenu javne usluge uključena je cijena obvezne minimalne javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela "onečišivač plaća", ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Prihodi od skupljanja i odvoza ambalažnog otpada do oporabitelja u 2020.godini ostvareni su u iznosu 386.239,02 kn i u strukturi ukupnih prihoda sudjeluju sa 0,52%, za 50% su manji u odnosu na 2019. godinu, a za 27% su manji od planiranih.

U 2020.godini prihodi od deponiranja ostvareni su u iznosu od 4.222.577,50 kn, dok su u istom razdoblju prethodne godine iznosili 5.003.811,06 kn. Prihodi od deponiranja su za 16% manji u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, odnosno nominalno 781.233,56 kn.

Pregled ostvarenih prihoda od deponiranja:

Kategorija	1.-12/2019.	%	1.-12/2020.	%	Indeks
Gospodarstvo	3.068.792,41	61,33	2.810.971,10	66,57	92
Obrtnici	609.805,70	12,19	335.408,70	7,94	55
Vanjske općine	1.204.635,90	24,07	931.311,05	22,06	77
Građani Zadar	120.577,05	2,41	144.886,65	3,43	120
UKUPNO:	5.003.811,06	100,00	4.222.577,50	100,00	84

Zaključkom Grada Zadra Klasa: 307-01/18-01/01 i Ur.br.:2198/01-2-18-6 dala se suglasnost trgovačkom društvu Čistoća d.o.o. za uslugu korištenja javnih WC-a: Trg Pet bunara, Obala Kralja Petra Krešimira IV (Riva) i javni WC pod bedemom (Tržnica). U 2020.godini ostvareni su prihodi od usluge korištenja javnih WC-a u iznosu od 112.000,00 kn.

Ostali poslovni prihodi iznose 2.526.025,22 kn i u strukturi ukupnih prihoda sudjeluju sa 3,42% i za 32% su manji u odnosu na isto razdoblje prethodne godine i za 25% su veći u odnosu na plan. Najveće učešće u strukturi ostalih prihoda čine prihodi od naplaćenih potraživanja iz prethodnih godina koji su utuženi u ranijim godinama, a istovremeno su činili rashode u godinama utuženja te iznose 1.423.047,41 kn.

Prihodi od kamata ostvareni su u iznosu od 144.305,06 kn, a odnose se na kamate po viđenju kod banaka i naplaćenu kamatu obračunatu na zakašnjela plaćanja kupaca.

kamata po viđenju	379,69 kn
zatezne kamate-razni kupci	143.925,37 kn
ukupno:	144.305,06 kn

Prihodi od potpora u 2020. godini ostvareni su u iznosu od 485.702,09 kn.

U 2020. godini izvršen je prijenos prihoda sa odgođenih prihoda (prihod budućeg razdoblja) u prihode od potpora u iznosu od 341.566,58 kn i to:

prijenos u prihode od potpora u visini amortizacije za izgradnju plohe (kazete)	61.730,62
prijenos u prihode od potpora za nabavku sitnog inventara (spremnika za miješani komunalni otpad)	21.257,20
prijenos u prihode od potpora u visini obračunate amortizacije za dugogodišnje pravo korištenja reciklažnog dvorišta Gaženica	121.126,08
prijenos u prihode od potpora u visini obračunate amortizacije za podzemne spremnike (nabavka u 2019. godini)	137.452,68
ukupno:	341.566,58

Na temelju Zapisnika o predaji na uporabu i daljnje korištenje izgrađene kazete za odlaganje otpada koji sadrži azbest u okviru odlagališta komunalnog otpada "Diklo" i temeljem Ugovora o financiranju izgradnje plohe (kazete) sklopljenog između Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i "Čistoće" d.o.o., evidentirali smo spomenutu kazetu u svojim poslovnim knjigama i prikazali kao odgođeni prihod i kao prihod razdoblja kako bi se sućelili s povezanim rashodom.

Ukupna vrijednost investicije za izgradnju plohe (kazete) iznosi 925.965,11 kn, za taj iznos povećala se bilančna pozicija građevinski objekti.

U ovom razdoblju izvršio se prijenos u prihode od potpora u visini obračunate amortizacije u iznosu od 61.730,62 kn.

Na temelju Ugovora o prijenosu prava korištenja reciklažnog dvorišta Gaženica Grad Zadar dao je Čistoći d.o.o. pravo korištenja reciklažnog dvorišta na rok od 20 godina, a Čistoća d.o.o. se obvezala preuzeti pravo korištenja predmetnog objekta te u njenu organizirati odvojeno prikupljanje otpada, u skladu s propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom postupajući s pažnjom dobrog gospodara.

Ukupna vrijednost prava korištenja predmetnog reciklažnog dvorišta iznosi 2.422.521,35 kn s PDV-om. Predmetno pravo korištenja reciklažnog dvorišta evidentirali smo u svojim poslovnim knjigama kao dugotrajnu nematerijalnu imovinu - dugogodišnje pravo korištenja. Za taj iznos povećala se bilančna pozicija dugotrajna nematerijalna imovina. Ova imovina priznaje se kao odgođeni prihod, u prihod razdoblja iskazuje se odovarajuća svota na sustavnoj osnovi tijekom vijeka uporabe te imovine i povezuje se s troškovima amortizacije nematerijalne imovine kako bi se sućelili prihodi i rashodi u istom razdoblju. U ovom razdoblju izvršen je prijenos u prihode od potpora u visini obračunate amortizacije u iznosu od 121.126,08 kn.

Potpore povezane za nabavku komunalne opreme (spremnici za komunalni otpad) raspoređuju se kao prihod u razdobljima i omjerima u kojima se oprema stavlja u upotrebu. To znači da se primjenjuje odgođeno priznavanje prihoda dok se ne pojave troškovi. U 2020. godini izvršen je prijenos sa odgođenih prihoda u prihode od potpora u iznosu od 21.257,20 kn.

Na temelju Zaključka Grada Zadra Klasa:351-01/19-01/188; Ur.broj: 2198/01-2-19-2 od 26. studenog 2019. godine odobrena je isplata kapitalne pomoći u svrhu financiranja podzemnih spremnika za komunalni otpad u iznosu od 274.905,15 kn koji uključuju izradu projektne dokumentacije za potrebe postavljanja podzemnih spremnika, nabavu podzemnih spremnika, pripreme i građevinske radove i stručni nadzor nad izvođenjem radova.

Prijenos prihoda sa odgođenih prihoda (prihod budućeg razdoblja) u prihode od potpora izvršit će se kad se sučele sa povezanim rashodom. U ovom razdoblju izvršen je prijenos u prihode od potpora u visini obračunate amortizacije u iznosu od 137.452,68 kn.

Prihodi od potpora koje se odnose na projekt NETWAP-NETwork of small "in situ" W Aste Prevention and management initiatives" u okviru programa prekogranične suradnje Italija-Hrvatska 2014.- 2020.godine u kojem je Čistoća d.o.o. jedan od partnera uz vodećeg partnera Grad Zadar iznose 144.135,51 kn, a odnose se na prihvatljive troškove koji su proizašli iz aktivnosti troškova osoblja Društva i usluge vanjske tehničke pomoći pri upravljanju projektom.

Izvor financiranja : 85% sredstava se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj i 15% su vlastita sredstva.

Svrha projekta je poboljšati kvalitetu pomorskog okoliša sukladno metodologiji održivog gospodarenja otpadom na udaljenim i teže pristupačnim prostorima kao što su naši otoci s naglaskom na organskom i plastičnom otpadu.

U travnju 2020. godine doznačena su sredstva iz Europskog fonda za regionalni razvoj za prihvatljive troškove iz 2019. godine i to troškove osoblja i usluge vanjske tehničke pomoći pri upravljanju projektom za I izvještajno razdoblje od 01.01.2019. - 30.06.2019. godine u iznosu od 8.891,54 EUR-a odnosno 67.050,03 kn.

U listopadu 2020. godine doznačena su sredstva iz Europskog fonda za regionalni razvoj za prihvatljive troškove iz 2019. godine (troškove osoblja i usluge vanjske tehničke pomoći pri upravljanju projektom) za II izvještajno razdoblje od 01.07.2019. - 31.12.2019. godine u iznosu od 18.122,23 EUR-a odnosno 136.875,03 kn.

Ukupni prihodi bez prihoda od potpora za nabavku komunalne opreme, prihoda od potpora za dugogodišnje pravo korištenja reciklažnog dvorišta Gaženica prihoda od potpora koji se odnose na projekt NETWAP i prihoda od potpora za podzemne spremnike iznose 73.370.381,13 kn i za 4% su manji od ostvarenih prihoda u istom razdoblju prethodne godine, na nivou su planiranih.

Pojava i razvoj pandemije COVID-19 donio je značajne probleme u poslovanju brojnih gospodarskih subjekata, a posljedično tome ima negativan utjecaj na financijsko poslovanje društva Čistoća d.o.o. zbog čega je došlo do smanjenja poslovnih prihoda u odnosu na prethodnu godinu. Poslovni prihodi su za 4% manji u 2020. godini u odnosu na isto razdoblje prethodne godine.

Zbog izvanredne situacije prouzročene pandemijom koronavirusa uveden je moratorij na provedbu ovrhe na novčanim sredstvima po računu koju provodi FINA što je utjecalo na smanjenje prihoda od naplate utuženih potraživanja u odnosu na prethodnu godinu.

Zbog promjena gospodarskih okolnosti poduzele su se mjere u cilju upravljanja troškovima što podrazumijeva podvrgavanje troškova sustavu kontrole radi promjene smjerova aktivnosti u cilju postizanja optimalnih ekonomskih rezultata i održavanja likvidnosti u poslovanju uzimajući u obzir načelo dobrog financijskog upravljanja koje uključuje načela ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti.

STRUKTURA OSTALIH POSLOVNIH PRIHODA ZA RAZDOBLJE 1-12/2020. godine
(Red.br.6.Tabela 1.)

Tabela 2.

Red.br.	Ostali poslovni prihodi	Ostvareno 1-12/2019	%učešća	Ostvareno 1-12/2020	%učešća	Indeks
1.	Prihodi od red.i zateznih kamata i tečajnih razlika	134.498,78	3,62	182.714,24	7,23	136
I	FINANCIJSKI PRIHODI	134.498,78	3,62	182.714,24	7,23	136
II	Prihodi od najmov	1.517,76	0,04	1.517,76	0,06	100
2.	Prihodi od prodaje rash.sred.rada (alata, opreme)	32.172,00	0,87	1.000,00	0,04	3
3.	Inventurni viškovi sir.,mater.,auto guma, dug.imov.,otpis залиha po novoj procjeni	23.906,00	0,64	66.267,26	2,62	277
III	Prihodi od viškova-od prodaje rash.sred.rada	56.078,00	1,51	67.267,26	2,66	120
IV	Prihodi od otpisa obveza i naknadnih odobrenja od dobavljača	0,33	-	7.280,00	0,29	-
4.	Prihodi od naknadno naplaćenih potraž iz prethodnih godina-obrt	319.778,60	8,62	178.850,73	7,08	56
5.	Prihodi od naknadno naplaćenih potraž iz preth.godina-gospodarstvo	995.496,81	26,82	629.251,04	24,91	63
6.	Prihodi od naknadno naplaćenih potraž iz prethodnih godina-građani	870.029,68	23,44	614.945,64	24,35	71
V	Prihodi od naplaćenih potraž iz prethodnih godina	2.185.305,09	58,88	1.423.047,41	56,34	65
VI	Naknadno utvrđeni prihodi	19.259,77	0,52	-	-	-
VII	Prihodi od ukidanja dugoročnih rezerviranja	-	-	-	-	-
VIII	Prihodi od refundacija,dotacija,subvencija,civilna zaštita	-	-	28.458,04	1,13	-
7.	Prihodi od naplate šteta uništene imovine	139.151,81	3,75	51.718,81	2,05	37
8.	Prihodi od naplate šteta sudskim procesima i ost.nesp.prih.	992.289,93	26,74	505.880,77	20,02	51
9.	Ostali poslovni prihodi	74.962,70	2,02	42.828,00	1,70	57
IX	Ostali nespomenuti prihodi	1.206.404,44	32,51	600.427,58	23,77	50
X	Ostali prihodi-prihodi od ponuda i ost.prihodi	22.637,32	0,61	25.526,28	1,01	113
XI	Ostali - nepredviđeni prihodi	85.632,11	2,31	189.786,65	7,51	222
XII	Ukupno ostali poslovni prihodi - ostali prihodi (II do XI)	3.576.834,82	96,38	2.343.310,98	92,77	91
XIII(I-XII)	UKUPNO FINANCIJSKI,OSTALI POSLOVNI PRIHODI	3.711.333,60	100,00	2.526.025,22	100,00	68

POTRAŽIVANJA I NAPLATA U RAZDOBLJU SIJEČANJ-PROSINAC 2020. godine

**1. Redovna potraživanja i naplata istih
(s indeksom porasta u odnosu na 1-12/2019 godinu i postotak naplate u odnosu na ukupna potraživanja)**

Tabela 3.

Red.br.	KORISNICI USLUGA	POTRAŽIVANJE		NAPLATA		INDEKS		% naplać.potraž.	
		1.-12/19	1.-12/20	1.-12/19	1.-12/20	Potraž.	Naplata	1.-12/19	1.-12/20
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Gospodarstvo	28.235.058,89	25.987.978,95	24.556.863,59	21.401.191,95	92	87	86,97	82,35
2.	Zanatstvo	4.584.346,62	4.311.322,56	4.010.109,51	3.451.971,09	94	86	87,47	80,07
3.	Građanstvo	21.479.551,21	21.305.875,96	19.758.285,08	18.353.033,23	99	93	91,99	86,14
4.	Grad Zadar	8.881.002,95	7.016.640,21	5.943.857,44	5.857.606,94	79	99	66,93	83,48
5.	Vanjski gradovi i općine	31.075.608,76	32.909.662,23	28.244.732,92	27.715.096,98	106	98	90,89	84,22
	UKUPNO:	94.255.568,43	91.531.479,91	82.513.848,54	76.778.900,19	97	93	87,54	83,88

Redovna potraživanja od kupaca u 2020. godini smanjena su za 3% u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, odnosno za 2.724.088,52 kn.

Naplata redovnih potraživanja od kupaca je za 7% manja u odnosu na prethodnu godinu.

Postotak naplate kod redovnih potraživanja ostvaren je po stopi od 83,88%, dok je za isto razdoblje prethodne godine postotak naplate iznosio 87,54%.

Potraživanja u sporu - utužena) i naplata istih
(s indeksom porasta u odnosu na 1-12/2019 godinu)

Tabela 4.

Red.br.	KORISNICI USLUGA	POTRAŽIVANJE		NAPLATA		Indeks		%napl.potraž	
		1.-12/19	1.-12/20	1.-12/19	1.-12/20	Potraž.	Naplata	1.-12/19	1.-12/20
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Gospodarstvo	2.738.391,68	2.660.305,81	991.645,38	598.737,86	97	60	36,21	22,51
2.	Zanatstvo	1.519.955,86	1.104.736,10	315.816,93	174.852,93	73	55	20,78	15,83
3.	Građanstvo	4.482.299,80	3.507.537,76	855.652,24	603.234,29	78	70	19,09	17,20
	UKUPNO:	8.740.647,34	7.272.579,67	2.163.114,55	1.376.825,08	83	64	24,75	18,93

Sporna- utužena potraživanja manja su za 17% u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, a naplata ovih potraživanja je za 36% manja u 2019. godini. Postotak naplate ovih potraživanja ostvaren je po stopi od 18,93% u 2020. godini, a u 2019. godini po stopi od 24,75%.

Potraživanja za zatezne kamate i štete na imovini i naplata istih
(s indeksom porasta u odnosu na 2019. godinu i postotkom naplate u odnosu na potraživanje)

Tabela 5.

Red.br.	NAZIV	POTRAŽIVANJE		NAPLATA		Indeks		%napl.potraž	
		1.-12/19	1.-12/20	1.-12/19	1.-12/20	Potraž.	Naplata	1.-12/19	1.-12/20
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Gospodarstvo	282.671,37	410.548,86	100.514,05	137.307,14	145	137	35,56	33,44
2.	Zanatstvo	21.403,10	27.919,07	7.938,19	6.233,27	130	79	37,09	22,33
3.	Štete na imovini	136.451,81	57.961,42	130.209,20	43.430,19	42	33	95,43	74,93
	UKUPNO:	440.526,28	496.429,35	238.661,44	186.970,60	113	78	54,18	37,66

Potraživanja za zatezne kamate i štete na imovini veća su u 2020. godini u odnosu na prethodnu godinu za 13%, a naplata istih je za 22% manja u odnosu na 2019. godinu.

STANJE UKUPNO NENAPLAĆENIH POTRAŽIVANJA
(redovna i utužena na dan 31.12.2020.godine)

Tabela 6.

Red.br.	KORISNICI USLUGA	NENAPLAĆENO		Indeks		%učešća	
		31.12.2019.	31.12.2020.	3.:2	2019.	2020.	
0	1	2	3	4	5	6	
1.	Gospodarstvo	5.607.098,92	6.024.664,13	107	30,06	28,76	
2.	Zanatstvo	1.791.840,95	1.810.920,44	101	9,60	8,64	
3.	Građanstvo	5.347.913,69	5.857.146,20	110	28,67	27,95	
4.	Grad Zadar	2.937.145,51	2.055.965,81	70	15,74	9,81	
5.	Vanjski gradovi i općine	2.830.875,84	5.194.565,25	183	15,17	24,79	
6.	potraživanja iz predstečajnih nagodbi	140.980,25	9.671,67	7	0,76	0,05	
	UKUPNO:	18.655.855,16	20.952.933,50	112	100,00	100,00	
7.	Potraživanja dospjela na naplatu	13.655.028,46	15.021.987,46	110	73,19	71,69	
8.	Nedospjela potraživanja	5.000.826,70	5.930.946,04	119	26,81	28,31	
9.	Ukupno utuženo	6.577.532,79	5.895.754,59	90	35,26	28,14	

Na dan 31. 12. 2020. godine ukupno nenaplaćena potraživanja (redovna, sporna-utužena, zatezne kamate i potraživanja iz predstečajnih nagodbi) iznose 20.952.933,50 kn i za 12% su veća u odnosu na prethodnu godinu. Potraživanja dospjela na naplatu su za 10% veća u odnosu na prethodnu godinu, a nedospjela potraživanja su za 19% veća u odnosu na 2019. godinu (odnosi se na 12. mjesec 2020. godine). Utužena potraživanja na dan 31.12.2020. godine iznose 5.895.754,59 kn i za 10% su manja u odnosu na isto razdoblje prethodne godine.

STRUKTURA UKUPNIH POTRAŽIVANJA OD KUPACA NA DAN 31.12.2020.godine

Tabela 7.

Red.br.	Opis	Stanje potraživanja		Indeks		%učešća	
		31.12.2019.	31.12.2020.	3.:2	2019.	2020.	
0	1	2	3	4	5	6	
1.	REDOVNA	11.741.719,89	14.752.579,72	126	62,94	70,41	
2.	ZATEZNE KAMATE	195.622,23	294.927,52	151	1,05	1,41	
3.	SPORNA-UTUŽENA POTRAŽIVANJA	6.577.532,79	5.895.754,59	90	35,26	28,14	
4.	POTRAZ.IZ PREDSTEC.NAGODBI	140.980,25	9.671,67	7	0,75	0,04	
	UKUPNO	18.655.855,16	20.952.933,50	112	100,00	100,00	

U strukturi potraživanja na dan 31. 12. 2020. godine redovna potraživanja čine 70,41%, sporna-utužena 28,14%, 1,41% čine potraživanja za zatezne kamate, a 0,04% čine potraživanja iz predstečajnih nagodbi. Sporna potraživanja od kupaca (utužena) koja su u istoj veličini vrijednosno usklađena u strukturi ukupnih potraživanja su za 7,12 postotnih poena manja u odnosu na prethodnu godinu.

STRUKTURA RASHODA ZA RAZDOBLJE 1-12/2020 I USPOREDBA SA PLANOM I RAZDOBLJEM 1-12/2019.

Tabela 8.

Red.br.	VRSTA TROŠKA	OSTVARENO 1-12/19	%učešće u strukturi	PLANIRANO 1-12/20	%učešće u strukturi	OSTVARENO 1-12/20	%učešće u strukturi	INDEKS 4.:2	INDEKS 4.:3
0	1	2	3	4	5	6			
1.	Osnovni materijal	500.289,33	0,72	546.700,00	0,74	515.038,88	0,71	103	94
2.	Mazivo	135.580,67	0,19	119.000,00	0,16	107.501,81	0,15	79	90
3.	Materijal za čišć. i održavanje	88.857,87	0,13	72.000,00	0,10	46.426,32	0,07	52	64
4.	Potrošni materijal za HTZ	41.797,35	0,06	107.500,00	0,15	113.563,67	0,16	272	106
5.	Uredski materijal	176.796,29	0,25	180.000,00	0,24	141.297,68	0,20	80	78
6.	Materijal za tek. i investic. održavanje	186.476,95	0,27	220.000,00	0,30	183.312,84	0,25	98	83
7.	Ost. mat. trošk. u administraciji	-	-	-	-	-	-	-	-
8.	Ostali troškovi sirovina i materijala	2.885,15	-	-	-	-	-	-	-
9.	Troškovi sirovine i materijala	1.132.683,61	1,62	1.245.200,00	1,69	1.107.141,20	1,54	98	89
	Troškovi auto guma (teretna vozila)	-	-	-	-	-	-	-	-
10.	Potrošeni rezervni dijelovi	1.194.843,89	1,71	1.310.000,00	1,78	1.259.542,13	1,75	105	96
	Rezervni dijelovi	1.194.843,89	1,71	1.310.000,00	1,78	1.259.542,13	1,75	105	96
11.	Troškovi goriva (dizel, mot. benzin)	4.182.353,51	5,98	3.610.000,00	4,89	3.286.760,99	4,56	79	91
12.	Energija (električna, plin)	186.167,72	0,26	194.000,00	0,26	187.488,34	0,26	101	97
a)	TROŠKOVI SIROVINA I MATERIJALA	6.696.048,73	9,57	6.359.200,00	8,62	5.840.932,66	8,11	87	92
13.	Prijevozne usl. brodarar (odvoz otpada s otoka)	1.561.009,78	2,23	1.460.000,00	1,98	1.429.261,65	1,98	92	98
14.	Usluge telefona, prijevoza, produkcija dokumenata	365.440,96	0,52	393.000,00	0,53	327.129,66	0,45	90	83
15.	Poštanske usluge	427.156,03	0,61	770.000,00	1,05	721.648,43	1,00	169	94
16.	Trošk. vanjskih usluga pri izradi dobara	3.140,00	0,01	5.000,00	0,01	973,00	-	31	19
17.	Usl. tekuć. održ., održ. deponija, usl. serv.	2.896.700,09	4,14	2.392.000,00	3,24	2.622.531,85	3,64	91	110
18.	Usluge investicijskog održavanja	287.711,07	0,41	250.000,00	0,34	185.968,02	0,26	65	74

Red.br.	VRSTA TROŠKA	OSTVARENO 1-12/19	%učeeše u strukturi	PLANIRANO 1-12/20	%učeeše u strukturi	OSTVARENO 1-12/20	%učeeše u strukturi	INDEKS 4.:2	INDEKS 4.:3
0	1	2		3		4		5	6
19.	Usl.održ.softvera i web stranica	421.186,20	0,60	442.600,00	0,60	410.384,58	0,57	97	93
20.	Usl.zaštitara na čuvanju imovine i osoba	348.705,00	0,50	385.500,00	0,52	380.024,00	0,53	109	99
	Usluge održavanja i zaštite	3.954.302,36	5,65	3.470.100,00	4,70	3.598.908,45	5,00	91	104
21.	Usluge registracije vozila	405.930,94	0,58	430.000,00	0,58	386.466,65	0,54	95	90
22.	Zakupnine-najamnine	824.371,03	1,18	442.200,00	0,60	410.123,40	0,57	50	93
23.	Usluga najma - operativni leasing	2.616.488,36	3,74	2.020.000,00	2,74	2.007.162,16	2,78	77	99
24.	Usluge promidžbe	188.803,20	0,27	130.000,00	0,18	112.520,44	0,16	60	87
25.	Usluge edukacije	97.778,60	0,14	75.000,00	0,10	67.399,86	0,09	69	90
	Usluge promidžbe, edukacije	286.581,80	0,41	205.000,00	0,28	179.920,30	0,25	63	88
26.	Analiza plinova na odl.Diklo	25.600,00	0,04	24.000,00	0,04	23.980,00	0,04	94	100
27.	Analiza procjednih i podzemnih voda	115.550,00	0,17	134.000,00	0,18	116.940,00	0,16	101	87
28.	Int.usl.uvođ.-ISO,revizije,odvjetničke i bilježničke usl.isrz.projekta,elab.,geod.usluge i ost.troškovi	259.430,00	0,37	385.850,00	0,52	334.280,23	0,46	129	87
30.	Usl.vanjske teh.pomoći pri upravljanju projektom NETWAP-NET (EU projekt)	37.000,00	0,05	74.000,00	0,10	74.000,00	0,10	200	100
31.	Stručne usluge revizije Projekta sanacije odlagališta otpada Diklo	-	-	41.000,00	0,06	-	-	-	-
32.	Stručne usluge izrade bilance otpada Grada Zadra	-	-	69.000,00	0,09	-	-	-	-
	Intelektualne i osobne usluge	437.580,00	0,63	727.850,00	0,99	549.200,23	0,76	126	75
33.	Troškovi komunalnih usluga	520.221,58	0,74	920.277,00	1,25	777.721,72	1,08	149	85
34.	Troškovi reprezentacije	89.329,51	0,13	90.000,00	0,12	75.633,03	0,11	85	84
35.	Troškovi ostalih vanjskih usluga	142.523,30	0,20	113.000,00	0,15	96.257,34	0,13	68	85
b)	OSTALI VANJSKI TROŠKOVI	11.634.075,65	16,63	11.046.427,00	14,98	10.560.406,02	14,65	91	96
I	MATERIJALNI TROŠKOVI a+b	18.330.124,38	26,20	17.405.627,00	23,60	16.401.338,68	22,76	89	94

Red.br.	VRSTA TROŠKA	OSTVARENO 1-12/19	%učešće u strukтури	PLANIRANO 1-12/20	%učešće u strukтури	OSTVARENO 1-12/20	%učešće u strukтури	INDEKS 4.:2	INDEKS 4.:3
0	1	2		3		4		5	6
36.	Neto plaće djelatnika	22.335.607,36	31,93	25.148.000,00	34,10	25.042.773,15	34,75	112	100
37.	Porez na dohodak i prirez	885.071,56	1,26	1.036.000,00	1,40	1.031.251,55	1,43	117	100
38.	Doprinosi za MIO "iz plaća"	5.804.869,07	8,30	6.546.000,00	8,88	6.517.796,79	9,04	112	100
39.	Doprinosi "na" plaće:	4.873.174,63	6,97	5.500.000,00	7,46	5.467.749,59	7,59	112	99
II	TROŠKOVI OSOBLJA	33.898.722,62	48,46	38.230.000,00	51,84	38.059.571,08	52,81	112	100
40.	Amortizacija materijalne imovine	2.491.797,36	3,56	4.440.259,00	6,02	4.554.410,70	6,32	183	103
41.	Amortizacija kazete za azbestni otpad	92.596,56	0,13	61.731,00	0,08	61.730,62	0,08	67	100
42.	Amortiz. za nabavku podzemnih spremnika (sredstva potpore) 2019.	-	-	137.453,00	0,19	137.452,68	0,19	-	100
43.	Amortiz. nematerijalne inov.-dogododisnje pravo korištenja reciklažnog dvorišta Gaženica	121.126,08	0,17	121.126,00	0,17	121.126,08	0,17	100	100
45.	Amortizacija za nabavu kompostera - projekt NETWAP (sredstva potpore)	-	-	370.000,00	0,50	-	-	-	-
III	AMORTIZACIJA	2.705.520,00	3,86	5.130.569,00	6,96	4.874.720,08	6,76	180	95
46.	Vrijednosno usklađ. obrt. sredstava	2.426.216,09	3,47	1.460.000,00	1,98	1.774.363,61	2,46	73	122
47.	Vrijednosno usklađ. sit. inv. i opreme	1.928.873,07	2,76	2.042.500,00	2,77	1.857.510,51	2,58	96	91
48.	Vrijednosno usklađ. sit. inv. -spremnici za komunalni otpad (sredstva potpore)	140.338,85	0,20	23.700,00	0,03	21.257,20	0,03	15	90
IV	VRIJED.USKLAĐ.KRATKOTR.IMOVINE	4.495.428,01	6,43	3.526.200,00	4,78	3.653.131,32	5,07	81	104
49.	Ostali troškovi-rashodi	6.365,50	0,01	25.000,00	0,03	24.675,74	0,03	388	99
50.	Kazne, penali, naknade štete-sudska nagodba	595,45	-	15.000,00	0,02	4.067,74	0,01	683	27
51.	Naknadno utvrđ. trošk. posl.	870.582,38	1,25	15.000,00	0,02	22.249,54	0,03	3	148
52.	Ostali poslovni rashodi-otpis nenaplativih redovnih potraživanja	743.957,53	1,06	460.000,00	0,63	487.427,02	0,68	66	106
V	OSTALI POSLOVNI RASHODI	1.621.500,86	2,32	515.000,00	0,70	538.420,04	0,75	33	105
53.	Troškovi za službena putovanja (dnevnice, noćenja)	121.102,50	0,17	87.000,00	0,12	61.828,43	0,09	51	71
54.	Nadoknade troškova, darovi i potpora	6.029.913,08	8,62	6.306.600,00	8,55	6.325.342,44	8,78	105	100

Red.br.	VRSTA TROŠKA	OSTVARENO 1-12/19	%učešće u strukturi	PLANIRANO 1-12/20	%učešće u strukturi	OSTVARENO 1-12/20	%učešće u strukturi	INDEKS 4.:2	INDEKS 4.:3
0	1	2		3		4		5	6
55.	Nadoknade članovima NO	82.935,38	0,12	49.950,00	0,07	49.887,04	0,07	60	100
56.	Premije osiguranja	525.407,88	0,75	680.000,00	0,92	644.827,04	0,89	123	95
57.	Bankarske usluge i troš. plat. prometa	396.658,03	0,57	490.000,00	0,66	496.849,72	0,69	125	101
58.	Članarine, nadoknade i slična davanja	222.070,44	0,32	196.280,00	0,27	191.468,91	0,26	86	98
59.	Porezi koji ne ovise o dobitku i takse	33.669,34	0,05	26.100,00	0,04	23.835,48	0,03	71	91
60.	Troškovi prava korištenja (osim najmovi)	43.142,27	0,06	29.600,00	0,04	36.614,23	0,05	85	124
61.	Ost. troš. posl.-nemater. (sud. troš. prist. tr. obraz. i sl.)	1.171.371,13	1,67	938.000,00	1,27	645.085,31	0,90	55	69
62.	Trošak sistem. kontr. lječnič. pregl. zaposl.	185.509,30	0,27	36.300,00	0,05	18.185,00	0,02	10	50
63.	Darovanja do 2% ukupnog prihoda	17.598,72	0,02	25.000,00	0,03	6.261,26	0,01	36	25
VI	OSTALI TROŠKOVI POSLOVANJA (od 53.-63.)	8.829.378,07	12,62	8.864.830,00	12,02	8.500.184,86	11,79	96	96
VII	POSLOVNI RASHODI (I do VI) sa sredstvima potpore	69.880.673,94	99,89	73.672.226,00	99,90	72.027.366,06	99,94	103	98
	POSLOVNI RASHODI BEZ SREDSTAVA POTPORE za nabavku komunalne opreme	69.431.777,40	99,25	72.945.947,00	98,92	71.529.394,59	99,25	103	98
64.	Negativne tečajne razlike	1.354,65	-	20.000,00	0,03	5.584,49	-	412	28
65.	Kamate	74.818,05	0,11	50.900,00	0,07	40.139,09	0,06	54	79
66.	Ostali financijski rashodi	-	-	-	-	-	-	-	-
VIII	FINANCIJSKI RASHODI	76.172,70	0,11	70.900,00	0,10	45.723,58	0,06	60	64
IX	UKUPNI RASHODI	69.956.846,64	100,00	73.743.126,00	100,00	72.073.089,64	100,00	103	98
a)	Rashodi (sredstva potpore)	448.896,54	0,64	726.279,00	0,98	497.971,47	0,69	111	69

Ukupno ostvareni rashodi u 2020. godini iznose 72.073.089,64 kn i za 3% su veći od ostvarenih rashoda u istom razdoblju prethodne godine i za 2% su manji u odnosu na plan. Kada iz planiranih i ostvarenih poslovnih rashoda za 2020. godinu isključimo troškove potpore vezane za nabavku spremnika za sakupljanje komunalnog otpada, podzemnih spremnika i potpore vezane za prijenos dugogodišnjeg prava korištenja reciklažnog dvorišta Gaženica tada su ostvareni poslovni rashodi za 3% veći u odnosu na isto razdoblje prethodne godine i za 2% su manji u odnosu na plan.

Materijalni troškovi u strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 22,76% od čega troškovi sirovina i materijala sa 8,11% , a ostali vanjski troškovi sa 14,65%.

Troškovi sirovina, materijala i energije iznose 5.840.932,66 kn i za 13% su manji od ostvarenih troškova u istom razdoblju prethodne godine, a za 8% su manji u odnosu na plan.

Troškovi sirovina i materijala iznose 1.107.141,20 kn i za 2% su manji od ostvarenih troškova u istom razdoblju prethodne godine i za 11% su manji od plana. Troškovi osnovnog materijala su u 2020. godini za 3% veći od ostvarenih troškova u istom razdoblju prethodne godine i za 6% su manji u odnosu na plan. Najveći dio troškova osnovnog materijala odnosi se na vrećice za odvojeno sakupljanje otpada koji iznose 348.846,17 kn.

Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 84/14), od 01. srpnja 2014. godine na snagu je stupila obveza odvojenog sakupljanja otpada po gradovima i općinama. U tu svrhu nabavljene su namjenske vrećice za plastičnu i višeslojnu ambalažu (žute vrećice) i vrećice za odvojeno sakupljanje otpada za papir i karton (plave vrećice).

U spomenutom razdoblju utrošeno je:		
vrećice za plastičnu i višeslojnu ambalažu (žute)	178.908,18 kn	(336.820 kom)
vrećice za papir i karton (plave)	169.937,99 kn	(315.240 kom)

Troškovi maziva su za 21% manji od ostvarenih troškova u istom razdoblju prethodne godine, a za 10% su manji u odnosu na plan, u strukturi ukupnih troškova sudjeluju sa 0,15%. Na smanjenje troškova u odnosu na prethodnu godinu utjecala je za 20% manja potrošnja i cijena koja je za 1% manja.

Troškovi rezervnih dijelova ostvareni su u iznosu 1.259.542,13 kn i za 5% su veći u odnosu na 2019. godinu što nominalno iznosi 64.698,24 kn, za 4% su manji od planiranih, u strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 1,75%.

Troškovi goriva u 2020. godini iznose 3.286.760,99 kn i za 21% su manji od ostvarenih troškova u istom razdoblju prethodne godine, a za 9% su manji od planiranih. U strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 4,56%. Na smanjenje u odnosu na prethodnu godinu utjecala je cijena goriva koja je za 16% manja u odnosu na isto razdoblje prethodne godine kao i 7% manja potrošnja.

Troškovi energije su za 1% veći u odnosu na isto razdoblje prethodne godine i za 3% su manji od planiranih, u strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 0,26%.

Ostali vanjski troškovi iznose 10.560.406,02 kn i za 9% su manji od ostvarenih troškova u istom razdoblju prethodne godine, a za 4% su manji od plana.

Usluge tekućeg održavanja, održavanja deponije i usluge servisa iznose 2.622.531,85 kn i za 9% su manje od ostvarenih troškova u istom razdoblju prethodne godine i za 10% su veće u odnosu na planirane. Najveći dio odnosi se na troškove usluge servisa i održavanja voznog parka koji u 2020. godini iznose 2.153.708,33 kn. Troškovi servisa radnih strojeva na deponiji ostvareni su u iznosu od 154.879,78 kn što je 7% od ukupno ostvarenih troškova servisa voznog parka. U cilju efikasnog upravljanja odlagalištem komunalnog i građevinskog otpada "Diklo" te njegovom sanacijom korišten je radni stroj - kompaktor čiji troškovi servisa u 2020. godini iznose 121.080,98 kn.

Na porast troškova servisa voznog parka utjecala je njihova dotrajalost, programske aktivnosti na održavanju javno prometnih površina i odvozu komunalnog otpada kao i novi način skupljanja komunalnog otpada (prelazak sa javnih kontejnera na posude za komunalni otpad).

Troškovi usluga održavanja odlagališta otpada "Diklo" u 2020. godini iznose 229.779,63 kn, a najvećim dijelom odnose se na usluge servisa radnih strojeva.

Usluge telefona, prijevoza i produkcije dokumenata ostvarene su u iznosu od 327.129,66 kn i za 10% su manje u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, a 17% su manje u odnosu na plan. Smanjenje u odnosu na isto razdoblje prethodne godine odnosi se na usluge prijevoza teretnih vozila, radnih strojeva i usluge rada radnog stroja viličara.

Troškovi poštanskih usluga su za 69% veći u odnosu na 2019. godinu budući su u ovom razdoblju bile četiri isporuke računa za kućanstva, a za 6% su manji u odnosu na plan budući su planirane mjesečne isporuke računa kućanstvima (12 puta godišnje).

Troškovi odvoza komunalnog i ambalažnog otpada sa otoka su za 8% manji od ostvarenih troškova u istom razdoblju prethodne godine, a za 2% su manji od planiranih, u strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 1,98%.

Troškovi održavanja i zaštite u 2020. godini iznose 3.598.908,45 kn i u strukturi ukupnih troškova sudjeluju sa 5,00% i za 9% su manji u odnosu na ostvarene troškove u istom razdoblju prethodne godine i za 4% veći u odnosu na plan.

Troškovi investicijskog održavanja u 2020. godini iznose 185.968,02 kn, a odnose se na:

usluge generalnog servisa pres kontejnera 10 m ³ i 20 m ³	182.800,52 kn
usluga uređenja uredskog prostora (bojanje)	3.167,50 kn
u k u p n o:	185.968,02 kn

Troškovi usluga održavanja softvera i web stranica u 2020. godini iznose 410.384,58 kn, a odnose se na održavanje informacijskog sustava i sustava u tehničkom sektoru, održavanje web stranice, usluge podatkovnog povezivanja (uspostava veze između 4 lokacije Društva), usluge digitalizacije voznog parka, usluge održavanja web sustava e-računi za građane na web stranici Društva, usluge nadzora vozila - sustava za upravljanje voznog parka i ostale informatičke usluge, za 3% su manji u odnosu na 2019. godinu, a za 7% su manji od planiranih.

Intelektualne i osobne usluge u 2020. godini iznose 549.200,23 kn i za 26% su veće u odnosu na ostvarene usluge u istom razdoblju prethodne godine, a za 25% su manje u odnosu na plan.

Intelektualne usluge:

odvjetničke, bilježničke usluge i usl. izrade pravnih akata	86.000,00
usluge revizije	69.000,00
analiza plinova na odlagalištu Diklo	23.980,00
analiza procjednih i podzemnih voda	116.940,00
usluge poslovnog savjetovanja u svezi sa zahtjevima Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (GDPR) i usluge službenika za zaštitu podataka	9.000,00
usluge vanjske tehničke pomoći pri upravljanju projektom NETWAP-NET (EU projekt)	74.000,00
audit sustava upravljanja kvalitetom EN ISO 9001:2015	4.500,00
audit sustava upravljanja zaštitom okoliša EN ISO 14001:2015	9.000,00
audit sustava upravljanja zaštitom zdravlja i sigurnošću na radu ISO 45001:2018	6.000,00
audit sustava upravljanja energijom EN ISO 50001:2011	12.000,00
geodetske usluge	39.000,00
ostale int. usl., usluge zaštite na radu i zaštite od požara, sustav financijskog upravljanja i kontrole (FMC) i sl.	99.780,23
ukupno:	549.200,23

Za poslovni prostor koji se koristi za skladište radnih strojeva na adresi Trg Petra Zoranića bb u Bedemima ukupne površine 281,24 m², koji se sastoji od tri prostorije tvrtka "Čistoća" d.o.o. obvezna je Gradu Zadru plaćati mjesečnu zakupninu u protivrijednosti od 843,72 EUR-a, odnosno 3,00 EUR/ m². Troškovi zakupa poslovnog prostora za razdoblje siječanj - prosinac 2020. godine iznose 69.844,42 kn.

Za poslovni prostor koji se koristi za potrebe informiranja građana u svezi odvojenog sakupljanja otpada, preuzimanja vrećica za odvojeno sakupljanje, plaćanje računa kao i rješavanje upita i reklamacija na adresi F. Grisogona 17 ukupne površine 39 m², tvrtka Čistoća d.o.o. obvezna je Gradu Zadru plaćati mjesečnu zakupninu u protivrijednosti od 273,00 EUR-a, odnosno 7,00 EUR-a/m². Troškovi zakupa u razdoblju 1-12/2020. godine iznose 19.503,69 kn.

Odlukom Grada Zadra Klasa:372-01/20-01/21; Ur.broj:2198/01-1-20-8 od 13. svibnja 2020. godine Čistoća d.o.o oslobođena je plaćanja zakupnine poslovnog prostora za mjesec svibanj 2020. godine, te su iz tog razloga ostvareni troškovi u 2020. godini za 8% manji u odnosu na isto razdoblje prethodne godine i za 12% su manji u odnosu na plan.

Troškovi najma opreme nabavljene putem operativnog leasinga u 2020.godini iznose 2.007.162,16 kn i za 23% su manji od ostvarenih troškova u 2019. godini i za 1% su manji od planiranih. U strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 2,78%.

Troškovi osoblja iznose 38.059.571,08 kn i u strukturi ukupno ostvarenih rashoda sudjeluju sa 52,81%, dok je ovo učešće u istom razdoblju prethodne godine iznosilo 48,46%. Troškovi osoblja su za 12% veći od ostvarenih troškova u istom razdoblju prethodne godine, a na nivou su planiranih. Na povećanje troškova osoblja u odnosu na isto razdoblje prethodne godine utjecalo je povećanje plaća radnika za 10%.

Preuzimanjem direktne naplate usluga od općine Kali povećao se broj korisnika usluga što je utjecalo na povećanje broja radnika angažiranih za skupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada.

Prosječan broj radnika na bazi sati rada u 2020. godini je 391, a u istom razdoblju prethodne godine je 382.

Opis	Ostvarenje 1-12/2019.	Plan 2020.	Ostvarenje 1-12/2020.	Indeks 3:1	Indeks 3:2
Neto plaća	4.873,00	5.429,00	5.333,00	109	98
Neto s porezom	5.066,00	5.653,00	5.557,00	110	98
Bruto I (neto s porezima i dop. "iz" plaće)	6.332,00	7.066,00	6.946,00	110	98
Bruto II (neto s por.i dop. "iz" i "na" plaće)	7.395,00	8.253,00	8.112,00	110	98
Prosječan broj radnika na bazi fonda sati rada	382	386	391	102	101

Izvanredne okolnosti nastale uslijed pandemije koronavirusom uzrokovale su poteškoće u radu na globalnoj razini, koje posljedice jednako osjeća i tvrtka Čistoća d.o.o. Pad poslovnih aktivnosti ostalih poslovnih subjekata imao je za posljedicu pad poslovnih prihoda Društva i poteškoće u financijskom poslovanju Društva. Kako bi se očuvalo stabilno financijsko poslovanje, zadržala radna mjesta te u cilju postizanja optimalnih ekonomskih rezultata u razdoblju travanj, svibanj i lipanj 2020. godine smanjen je stimulativni dio plaće zaposlenicima za 10%.

Amortizacija u 2020. godini iznosi 4.874.720,08 kn i za 80% je veća u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, a za 5% manja u odnosu na plan.

Troškovi amortizacije su povećani što je rezultata ranije provedenog investicijskog ciklusa u dugotrajnu materijalnu imovinu Društva i u strukturi ukupnih rashoda sudjeluje sa 6,76%.

Kada iz planiranih i ostvarenih troškova amortizacije isključimo amortizaciju koja se odnosi na prijenos prava korištenja reciklažnog dvorišta Gaženica i podzemnih spremnika tada su ostvareni troškovi za 1,8 puta veći u odnosu na 2019. godinu i za 3% veći od planiranih.

Amortizacija povezana za uporabu i daljnje korištenje izgrađene kazete za odlaganje otpada koji sadrži azbest u okviru odlagališta komunalnog otpada Diklo iznosi 61.730,62 kn.

Na temelju Ugovora o prijenosu prava korištenja reciklažnog dvorišta Gaženica Grad Zadar dao je Čistoći d.o.o. pravo korištenja reciklažnog dvorišta na rok od 20 godina. Predmetno pravo korištenja reciklažnog dvorišta Gaženica evidentirano je u poslovnim knjigama kao dugotrajna nematerijalna imovina - dugogodišnje pravo korištenja.

Amortizacija povezana za dugogodišnje pravo korištenja reciklažnog dvorišta Gaženica iznosi 121.126,08 kn.
Amortizacija povezana za nabavku podzemnih spremnika (nabava 2019. godine) iznosi 137.452,68 kn.

Vrijednosno usklađenje kratkotrajne imovine iznosi 3.653.131,32 kn i u strukturi ukupnih rashoda sudjeluje sa 5,07% i za 19% je manje u odnosu na 2019. godinu, a za 4% veće u odnosu na plan.

Vrijednosno usklađenje kratkoročnih potraživanja od kupaca iznosi 1.774.363,61 kn, a odnosi se na potraživanja koja su utužena - pokrenut ovršni postupak i potraživanja prijavljena u stečajnom postupku.

Vrijednosno usklađenje sitnog inventara i opreme u upotrebi iznosi 1.878.767,71 kn, od čega vrijednosno usklađenje sitnog inventara koje se financira iz sredstava potpore iznosi 21.257,20 kn, a odnosi se na spremnike za miješani komunalni otpada stavljen u upotrebu i to:

spremnici zapremine 80 lit (152 kom)	21.257,20 kn
--------------------------------------	--------------

Ostali poslovni rashodi iznose 538.420,04 kn, a odnose na naknadno utvrđene troškove poslovanja, kazne (prekršajni nalozi), te otpise nenaplativih redovnih potraživanja u iznosu od 487.427,02 kn.

Ostali troškovi poslovanja iznose 8.500.184,86 kn i za 4% su manji u odnosu na isto razdoblje prethodne godine i za 4% su manji u odnosu na plan.
U strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 11,79%.

U strukturi ostalih troškova najveće učešće imaju nadoknade troškova, darovi i potpore radnicima koje iznose 6.325.342,44 kn i za 5% su veće u odnosu na ostvarene troškove u istom razdoblju prethodne godine i na nivou su plana.

Ostali troškovi poslovanja-nematerijalni (troškovi sudskog spora i pristojbi, troškovi obrazovanja i ostali nematerijalni troškovi) u 2020.godini iznose 645.085,31 kn, od čega najveću zastupljenost čine sudski troškovi i pristojbe koji iznose 556.313,41 kn i za 47% su manji u odnosu na 2019. godinu.

Poslovni rashodi iznose 72.027.366,06 kn i za 3% su veći u odnosu na 2019. godinu i za 2% su manji u odnosu na plan.

Financijski rashodi iznose 45.723,58 kn, a odnose se na kamate po financijskom leasingu u iznosu od 446,04 kn, zateznu kamatu u iznosu od 10.370,51 kn, faktoring kamatu u iznosu od 29.322,54 kn, negativne tečajne razlike u iznosu od 5.584,49 kn.

Financijski rashodi su za 40% manji u odnosu na 2019. godinu i za 36% su manji u odnosu na plan.

ISKORIŠTENJE FONDA RADNOG VREMENA

Tabela 9.
(u satima)

Red.br.	Struktura raspoloživog fonda radnog vremena	Ostvareno		Indeks	%učešća	
		1.-12/19	1.-12/20		1.-12/19	1.-12/20
1.	Provedeno na radu	634.770	665.274	105	77,15	78,52
2.	Rad na blagdan	23.479,50	19.894	85	2,85	2,35
3.	Godišnji odmor	68.734	74.744	109	8,35	8,82
4.	Državni praznici	30.417	28.277	93	3,70	3,34
5.	Plaćeni dopust	1.231	1.298	105	0,15	0,15
6.	Bolovanje na teret poslodavca	30.773	25.766	84	3,74	3,04
7.	Bolovanje na teret HZZO	33.164	31.723	96	4,03	3,75
8.	Odobrena nenazočnost	40	-	-	0,01	-
9.	Neodobrena nenazočnost	193	279	145	0,02	0,03
10.	Ukupno ostvareni sati raspoloživog fonda radnog vremena	822.801,50	847.255	103	100,00	100,00
11.	Produljeni sati rada	8.892	4.654,50	52	1,08	0,55
12.	Prosječan br.uposlenih temeljem ostvarenih sati rada	382	391	102		

Fond korištenja raspoloživog radnog vremena provedenog na radu iznosi 78,52% ili više za 1,37 postotnih poena u odnosu na obračunsko razdoblje prethodne godine.

Za korištenje godišnjih odmora iskorišteno je 8,82% ukupno raspoloživog radnog vremena, odnosno 0,47% više od prethodnog obračunskog razdoblja. Za državne praznike u 2020.godini utrošeno je 3,34% raspoloživog fonda radnih sati.

Stopa bolovanja iznosi 6,79%, dok je u prethodnoj godini iznosila 7,77%.

Sati bolovanja su za 11% manji u odnosu na prethodnu godinu, istovremeno stopa bolovanja u odnosu na raspoloživi fond radnog vremena smanjila se za 0,98 postotnih poena.

Prosječan broj radnika temeljem ostvarenih i plaćenih sati fonda radnog vremena je za 2% veći u odnosu na prethodnu godinu.

Produženi rad čini 0,55% ostvarenog fonda i manji je za 0,53 postotnih poena u odnosu na prethodnu godinu.

KAPITAL DRUŠTVA SA UDJELIMA POJEDINIH ČLANICA 31.12.2020.

(neto dobit = 1.346.363,09 kn)

Tabela 10.

Red.b r.	Članica Društva	Kapitalni udio 01.01.2020.	Neto dobit ostvarena u 2020.god.	% učešća u kapitalu	Kapitalni udio 31.12.2020.
0	1	2	3	4	5 (2+3)
1	Grad Zadar	13.313.045,57	800.951,40	59,49	14.113.996,97
2	Općina Bibinje	609.192,43	36.621,08	2,72	645.813,51
3	Općina Kali	501.623,17	30.158,53	2,24	531.781,70
4	Grad Nin	875.698,39	34.062,99	2,53	909.761,38
5	Općina Novigrad	470.527,98	28.273,62	2,10	498.801,60
6	Općina Poličnik	1.011.202,14	60.855,61	4,52	1.072.057,75
7	Općina Posedarje	642.601,57	38.640,62	2,87	681.242,19
8	Općina Preko	744.842,95	44.833,89	3,33	789.676,84
9	Općina Ražanac	615.034,27	37.024,99	2,75	652.059,26
10	Općina Sali	474.055,88	28.542,90	2,12	502.598,78
11	Općina Starigrad	339.719,30	20.464,72	1,52	360.184,02
12	Općina Sukošan	702.578,03	42.275,80	3,14	744.853,83
13	Općina Škabrnja	378.456,32	22.753,54	1,69	401.209,86
14	Općina Vir	138.764,46	8.347,45	0,62	147.111,91
15	Općina Zemunik Donji	749.870,83	45.103,16	3,35	794.973,99
16	Općina Galovac	230.236,10	13.867,54	1,03	244.103,64
17	Općina Privlaka	304.127,88	28.004,35	2,08	332.132,23
18	Općina Vrsi	277.450,47	25.580,90	1,90	303.031,37
	Ukupno:	22.379.027,74	1.346.363,09	100,00	23.725.390,83

STRUKTURA RASPODJELE OSTVARENIH PRIHODA

Tabela 11.

Red.br.	Kategorija	Ostvareno 1-12/2019.	%učešća u strukturi	Planirano 1-12/2020.	%učešća u strukturi	Ostvareno 1-12/2020.	%učešća u strukturi	Indeks 4:2	Indeks 4:3
0	1	2		3		4		5	6
1.	UKUPNI PRIHODI	76.715.443,64	100,00	74.247.660,00	100,00	73.856.083,22	100,00	96	99
2.	UKUPNI RASHODI	69.956.846,64	91,19	73.743.126,00	99,32	72.073.089,64	97,59	103	98
3.	DOBIT PRIJE OPOREZIVANJA	6.758.597,00	8,81	504.534,00	0,68	1.782.993,58	2,41	26	353
	Porez na dobit	1.382.256,49	1,80			436.630,49	0,59	32	-
	DOBIT FINACIJSKE GODINE	5.376.340,51	7,01			1.346.363,09	1,82	25	-

Stopa rasta ukupnih rashoda veća je za 7% od porasta stope prihoda. Učešće rashoda u ostvarenim prihodima povećano je za 6,4% u 2020. godini, a za toliko je smanjeno učešće bruto dobitka u 2020. godini u odnosu na 2019. godinu.

Dobit prije oporezivanja čini razliku ostvarenih prihoda i rashoda, čija veličina je osnovica za obračun poreza na dobit. Dobit prije oporezivanja u 2020. godini čini 2,41% ostvarenog prihoda, dok je ova veličina u 2019. godini iznosila 8,81%.

U 2020. godini Društvo je ostvarilo dobit nakon oporezivanja u iznosu od 1.346.363,09 kn.

Direktor:
John Ivan Krstičević, dr.vet.med.



[Handwritten signature in blue ink]

BILANCA
stanje na dan 31.12.2020.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 84923155727; ČISTOĆA d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002	3	14.127.598	11.588.217
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003	3	2.170.175	2.049.049
1. Izdaci za razvoj	004			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005		2.170.175	2.049.049
3. Goodwill	006			
4. Predumovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008			
6. Ostala nematerijalna imovina	009			
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010	3	9.178.807	8.987.634
1. Zemljište	011		2.083.371	2.083.371
2. Građevinski objekti	012		2.025.412	2.050.517
3. Postrojenja i oprema	013		183.727	512.551
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014		4.484.783	3.523.581
5. Biološka imovina	015			
6. Predumovi za materijalnu imovinu	016			
7. Materijalna imovina u pripremi	017		391.314	804.214
8. Ostala materijalna imovina	018		10.000	13.400
9. Ulaganje u nekretnine	019			
III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020		49.250	49.250
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027		49.250	49.250
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028			
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029			
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030			
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031		2.729.566	502.284
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033			
3. Potraživanja od kupaca	034		140.980	9.672
4. Ostala potraživanja	035		2.588.586	492.612
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036			
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037		18.854.877	23.803.139
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038	4	2.203.128	2.139.851
1. Sirovine i materijal	039		2.203.128	2.139.851
2. Proizvodnja u tijeku	040			
3. Gotovi proizvodi	041			
4. Trgovačka roba	042			
5. Predumovi za zalihe	043			
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044			

BILANCA
stanje na dan 31.12.2020.

Obrazac
POD-BIL

Obveznik: 84923155727; ČISTOČA d.o.o.

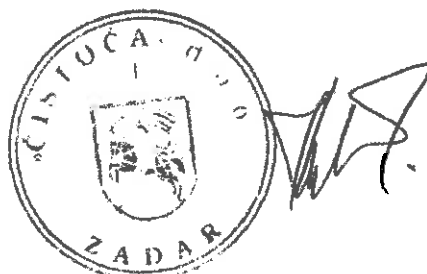
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
7. Biološka imovina	045			
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046		12.371.635	17.430.245
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048			
3. Potraživanja od kupaca	049	5	11.937.342	15.047.507
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050	6	1.070	215
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051	6	406.150	1.113.577
6. Ostala potraživanja	052	6	27.073	1.268.946
III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053		0	0
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061			
9. Ostala financijska imovina	062			
IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI	063	7	4.280.114	4.233.043
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064		161.369	130.749
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		33.143.844	35.522.105
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066			
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+081+084+087)	067	8	22.379.028	23.725.391
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068		9.239.600	9.239.600
II. KAPITALNE REZERVE	069			
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070		0	0
1. Zakonske rezerve	071			
2. Rezerve za vlastite dionice	072			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073			
4. Statutarne rezerve	074			
5. Ostale rezerve	075			
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076			
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI (AOP 078 do 080)	077		0	0
1. Fer vrijednost financijske imovine raspoložive za prodaju	078			
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079			
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080			
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 082-083)	081	8	7.763.087	13.139.428
1. Zadržana dobit	082		7.763.087	13.139.428
2. Preneseni gubitak	083			
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 085-086)	084	8	5.376.341	1.346.363
1. Dobit poslovne godine	085		5.376.341	1.346.363
2. Gubitak poslovne godine	086			
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	087			
B) REZERVIRANJA (AOP 089 do 094)	088		112.000	112.000

BILANCA
stanje na dan 31.12.2020.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 84923155727; ČISTOČA d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	089			
2. Rezerviranja za porezne obveze	090			
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	091		112.000	112.000
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	092			
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	093			
6. Druga rezerviranja	094			
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 096 do 106)	095		0	0
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	096			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	097			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	098			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	099			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	100			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	101			
7. Obveze za predujmove	102			
8. Obveze prema dobavljačima	103			
9. Obveze po vrijednosnim papirima	104			
10. Ostale dugoročne obveze	105			
11. Odgođena porezna obveza	106			
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 108 do 121)	107		7.929.126	9.203.285
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	108			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	109			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	110			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	111			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	112	9	414.275	522.055
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	113		86.576	
7. Obveze za predujmove	114			
8. Obveze prema dobavljačima	115	10	4.741.017	4.768.895
9. Obveze po vrijednosnim papirima	116			
10. Obveze prema zaposlenicima	117	10	1.321.229	2.452.663
11. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	118	10	1.186.345	1.308.191
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	119			
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	120			
14. Ostale kratkoročne obveze	121	10	179.684	151.481
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	122	11	2.723.690	2.481.429
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+088+095+107+122)	123		33.143.844	35.522.105
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	124			



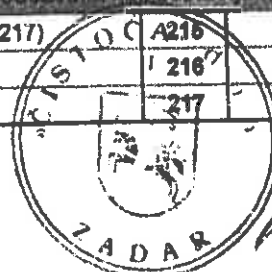
RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2020. do 31.12.2020.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 84923155727: ČISTOĆA d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 126 do 130)	125		76.580.945	73.673.369
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	126			
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	127	12	72.456.352	70.844.356
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	128			
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	129			
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	130	13	4.124.593	2.829.013
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 132+133+137+141+142+143+146+153)	131		69.880.674	72.027.366
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	132			
2. Materijalni troškovi (AOP 134 do 136)	133	14	20.399.336	18.280.107
a) Troškovi sirovina i materijala	134		8.765.261	7.719.701
b) Troškovi prodane robe	135			
c) Ostali vanjski troškovi	136		11.634.075	10.560.406
3. Troškovi osoblja (AOP 138 do 140)	137	15	33.898.723	38.059.571
a) Neto plaće i nadnice	138		22.335.607	25.042.773
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	139		6.689.941	7.549.048
c) Doprinosi na plaće	140		4.873.175	5.467.750
4. Amortizacija	141	3	2.705.520	4.874.720
5. Ostali troškovi	142	16	8.829.378	8.500.184
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 144+145)	143	13	2.426.216	1.774.364
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	144			
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	145		2.426.216	1.774.364
7. Rezerviranja (AOP 147 do 152)	146		0	0
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	147			
b) Rezerviranja za porezne obveze	148			
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	149			
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	150			
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	151			
f) Druga rezerviranja	152			
8. Ostali poslovni rashodi	153	16	1.621.501	538.420
III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 155 do 164)	154	17	134.499	182.714
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	155			
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	156			
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	157			
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	158			
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	159			
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	160		12.499	
7. Ostali prihodi s osnove kamata	161		108.837	144.305
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	162		13.163	38.409
9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	163			
10. Ostali financijski prihodi	164			
IV. FINANCIJSKI RASHODI (AOP 166 do 172)	165	18	76.173	45.724
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	166			
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	167			
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	168		74.818	40.139
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	169		1.355	5.585
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	170			
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	171			
7. Ostali financijski rashodi	172			

V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	173			
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	174			
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	175			
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	176			
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 125+154+173 + 174)	177		76.715.444	73.856.083
X. UKUPNI RASHODI (AOP 131+165+175 + 176)	178		69.956.847	72.073.090
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 177-178)	179		6.758.597	1.782.993
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 177-178)	180		6.758.597	1.782.993
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 178-177)	181		0	0
XII. POREZ NA DOBIT	182	19	1.382.256	436.630
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 179-182)	183		5.376.341	1.346.363
1. Dobit razdoblja (AOP 179-182)	184		5.376.341	1.346.363
2. Gubitak razdoblja (AOP 182-179)	185		0	0
PREKINUTO POSLOVANJE (popunjava poduzetnik obveznik MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)				
XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 187-188)	186		0	0
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	187			
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	188			
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	189			
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 186-189)	190		0	0
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 189-186)	191		0	0
UKUPNO POSLOVANJE (popunjava samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)				
XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 179+186)	192		0	0
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 192)	193		0	0
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 192)	194		0	0
XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 182+189)	195		0	0
XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 192-195)	196		0	0
1. Dobit razdoblja (AOP 192-195)	197		0	0
2. Gubitak razdoblja (AOP 195-192)	198		0	0
DOBITAK RAZDOBLJA (popunjava samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 200+201)	199		0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	200			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	201			
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjava poduzetnik obveznik primjena MSFI-a)				
I. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA	202			
II. OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT/GUBITAK PRIJE POREZA (AOP 204 do 211)	203		0	0
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	204			
2. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	205			
3. Dobit ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja financijske imovine raspoložive za prodaju	206			
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	207			
5. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	208			
6. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	209			
7. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	210			
8. Ostale ne vlasničke promjene kapitala	211			
III. POREZ NA OSTALU SVEOBUHVAATNU DOBIT RAZDOBLJA	212			
IV. NETO OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK (AOP 203-212)	213		0	0
V. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 202+213)	214		0	0
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)				
VI. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 216+217)			0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	216			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	217			



IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA - Indirektna metoda
u razdoblju 01.01.2020. do 31.12.2020.

**Obrazac
POD-NTI**

Obveznik: 84923155727; ČISTOČA d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
Novčani tokovi od poslovnih aktivnosti				
1. Dobit prije oporezivanja	001		6.758.597	1.782.993
2. Usklađenja (AOP 003 do 010):	002		3.532.004	4.790.805
a) Amortizacija	003		2.705.520	4.874.720
b) Dobici i gubici od prodaje i vrijednosna usklađenja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	004		856.050	27
c) Dobici i gubici od prodaje i nerealizirani dobiti i gubici i vrijednosno usklađenje financijske imovine	005		9.947	
d) Prihodi od kamata i dividendi	006		-121.336	-144.305
e) Rashodi od kamata	007		74.818	40.139
f) Rezerviranja	008			
g) Tečajne razlike (nerealizirane)	009		7.005	20.224
h) Ostala usklađenja za nenovčane transakcije i nerealizirane dobitke i gubitke	010			
I. Povećanje ili smanjenje novčanih tokova prije promjena u radnom kapitalu (AOP 001+002)	011		10.290.601	6.573.798
3. Promjene u radnom kapitalu (AOP 013 do 016)	012		-296.970	-2.397.152
a) Povećanje ili smanjenje kratkoročnih obveza	013		164.420	2.972.089
b) Povećanje ili smanjenje kratkotrajnih potraživanja	014		1.527.191	-4.784.246
c) Povećanje ili smanjenje залиха	015		-524.688	63.277
d) Ostala povećanja ili smanjenja radnog kapitala	016		-1.463.893	-648.272
II. Novac iz poslovanja (AOP 011+012)	017		9.993.631	4.176.646
4. Novčani izdaci za kamate	018		-69.282	-36.120
5. Plaćeni porez na dobit	019		-1.698.497	-1.723.153
A) NETO NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI (AOP 017 do 019)	020		8.225.852	2.417.373
Novčani tokovi od investicijskih aktivnosti				
1. Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	021		40.215	1.250
2. Novčani primici od prodaje financijskih instrumenata	022			
3. Novčani primici od kamata	023			
4. Novčani primici od dividendi	024			
5. Novčani primici s osnove povrata danih zajmova i štednih uloga	025			
6. Ostali novčani primici od investicijskih aktivnosti	026		1.570.837	2.095.974
III. Ukupno novčani primici od investicijskih aktivnosti (AOP 021 do 026)	027		1.611.052	2.097.224
1. Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	028		-5.285.850	-4.562.649
2. Novčani izdaci za stjecanje financijskih instrumenata	029			
3. Novčani izdaci s osnove danih zajmova i štednih uloga za razdoblje	030			
4. Stjecanje ovisnog društva, umanjeno za stečeni novac	031			
5. Ostali novčani izdaci od investicijskih aktivnosti	032		-8.697	-21.564
IV. Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti (AOP 028 do 032)	033		-5.294.547	-4.584.213
B) NETO NOVČANI TOKOVI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 027+033)	034		-3.683.495	-2.486.989
Novčani tokovi od financijskih aktivnosti				
1. Novčani primici od povećanja temeljnog (upisanog) kapitala	035			
2. Novčani primici od izdavanja vlasničkih i dužničkih financijskih instrumenata	036			
3. Novčani primici od glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi	037			
4. Ostali novčani primici od financijskih aktivnosti	038		155.694	107.780
V. Ukupno novčani primici od financijskih aktivnosti (AOP 035 do 038)	039		155.694	107.780
1. Novčani izdaci za otplate glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi i dužničkih financijskih instrumenata	040		-380.304	
2. Novčani izdaci za isplatu dividendi	041			
3. Novčani izdaci za financijski najam	042		-332.638	-85.235
4. Novčani izdaci za otkup vlastitih dionica i smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala	043			
5. Ostali novčani izdaci od financijskih aktivnosti	044			
VI. Ukupno novčani izdaci od financijskih aktivnosti (AOP 040 do 044)	045		-712.942	-85.235
C) NETO NOVČANI TOKOVI OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 039+045)	046		-557.248	22.545
1. Nerealizirane tečajne razlike po novcu i novčanim ekvivalentima	047			
D) NETO POVEĆANJE ILI SMANJENJE NOVČANIH TOKOVA (AOP 020+034+046+047)	048		3.985.109	-47.071
E) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA POČETKU RAZDOBLJA	049		295.005	4.280.114
F) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA KRAJU RAZDOBLJA (AOP 048+049)	050	7	4.280.114	4.233.043

Izveštaj o promjenama kapitala
za razdoblje od 01.01.2020. do 31.12.2020.

Obrazac
POD-PK

Obveznik: 84923156727; ČISTOČA d.o.o.

Opis pozicije	AOP ostava	Rbr, bilješke	Temeljni kapital	Raspodjeljivo imateljima kapitala na istu						
				Kapitalne rezerve	Zakonske rezerve	Rezerve za vlastite dionice	Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	Statutarne rezerve	Ostale rezerve	Revalorizacijske rezerve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Prethodno razdoblje										
1. Stanje 1. siječnja prethodnog razdoblja	01	8	9.239.600							
2. Promjene računovodstvenih politika	02									
3. Isprava pogreški	03									
4. Stanje 1. siječnja prethodnog razdoblja (AOP 01 do 03)	04	8	9.239.600	0	0	0	0	0	0	0
5. Dobit/gubitak razdoblja	05									
6. Tečajne razlike iz prethodna inozemnog poslovanja	06									
7. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	07									
8. Dobitak ili gubitak s osnovne naknadnog vrednovanja financijske imovine raspoložive za prodaju	08									
9. Dobitak ili gubitak s osnovne učinkovite zaštite novčanog toka u inozemstvu	09									
10. Dobitak ili gubitak s osnovne učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	10									
11. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjeljujućim interesom	11									
12. Aktuarijski dobiti/gubici po planovima definiranih primanja	12									
13. Ostale neklasirane promjene kapitala	13									
14. Porez na transakcije priznate direktno u kapitalu	14									
15. Povećanje/smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala (osim reinvestiranja dobiti i u postupku predstavljanje nagodbe	15									
16. Povećanje temeljnog (upisanog) kapitala reinvestiranjem dobit	16									
17. Povećanje temeljnog (upisanog) kapitala u postupku predstavljanje nagodbe	17									
18. Otkup vlastiti dionici/udjela	18									
19. Isplata udjela u dobiti/dividende	19									
20. Ostale raspodjele vlasnicima	20									
21. Prijenos u pozicije rezervi po godišnjem rasporedu	21									
22. Povećanje rezervi u postupku predstavljanje nagodbe	22									
23. Stanje 31. prosinca prethodnog razdoblja (04 do 22)	23	8	9.239.600	0	0	0	0	0	0	0
DOBITAK I GUBITAK PROMJENA KAPITALA (Isprava pogreški)										
I. OSTALA SVEOBUHVAJNA DOBIT PRETHODNOG RAZDOBLJA, UMANJENO ZA POREZE (AOP 06 do 14)	24		0	0	0	0	0	0	0	0
II. SVEOBUHVAJNA DOBIT ILI GUBITAK PRETHODNOG RAZDOBLJA (AOP 05-24)	25		0	0	0	0	0	0	0	0
III. TRANSAKCIJE S VLASNICIMA PRETHODNOG RAZDOBLJA PRIZNATE DIREKTNO U KAPITALU (AOP 15 do 22)	26		0	0	0	0	0	0	0	0

Izveštaj o promjenama kapitala
za razdoblje od 01.01.2020. do 31.12.2020.

Obveznik: 84923155727: ČISTOČA d.o.o.

Obrazac
POD-PK

Opis pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Temeljni (upisan) kapital	Raspodjelivo imateljima kapitala matice						
				Kapitalne rezerve	Zakonske rezerve	Rezerve za vlastite dionice	Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	Statutarne rezerve	Ostale rezerve	Revalorizacijske rezerve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Tekuće razdoblje										
1. Stanje 1. siječnja tekućeg razdoblja	27	8	9.239.600							
2. Promjene raznovrsnosti politika	28									
3. Ispravak pogreški	29									
4. Stanje 1. siječnja tekućeg razdoblja (AOP 27 do 28)	30	8	9.239.600	0	0	0	0	0	0	0
5. Dobit/gubitak razdoblja	31									
6. Tekuće razlike iz prethodna razdoblja poslovanja	32									
7. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	33									
8. Dobitak ili gubitak s osnovne naknadnog vrednovanja financijske imovine raspoložive za prodaju	34									
9. Dobitak ili gubitak s osnovne učinkovite zaštite novčanog toka	35									
10. Dobitak ili gubitak s osnovne učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	36									
11. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	37									
12. Aktivirani dobiti/gubici po planovima definiranih primanja	38									
13. Ostale neovisne promjene kapitala	39									
14. Porez na transakcije priznate direktno u kapitalu	40									
15. Povećanje/smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala (osim revalorizacijom dobiti i u postupku predstajajuće nagodbe)	41									
16. Povećanje temeljnog (upisanog) kapitala revalorizacijom dobiti	42									
17. Povećanje temeljnog (upisanog) kapitala u postupku predstajajuće nagodbe	43									
18. Odlup vlastitih dionica/udjela	44									
19. Isplata udjela u dobiti/dividende	45									
20. Ostale raspodjele vlasnicima	46									
21. Prijenos u podizne rezerve po godišnjem rasporedu	47									
22. Povećanje rezervi u postupku predstajajuće nagodbe	48									
23. Stanje 31. prosinca tekućeg razdoblja (AOP 30 do 48)	49	8	9.239.600	0	0	0	0	0	0	0
ODATAK IZVEŠTAJA O PROMJENAMA KAPITALA (nepotpisane podizajuće obveznik prijavio na PD-4)										
I. OSTALA SVEOBUHVAĆA DOBIT TEKUĆEG RAZDOBLJA, UMANJENO ZA POREZE (AOP 32 do 40)	50		0	0	0	0	0	0	0	0
II. SVEOBUHVAĆA DOBIT ILI GUBITAK TEKUĆEG RAZDOBLJA (AOP 31 + 50)	51		0	0	0	0	0	0	0	0
III. TRANSAKCIJE S VLASNICIMA TEKUĆEG RAZDOBLJA PRIZNATE DIREKTNO U KAPITALU (AOP 41 do 48)	52		0	0	0	0	0	0	0	0

Izveštaj o promjenama kapitala
za razdoblje od 01.01.2020. do 31.12.2020.

Obrasci: 649/23155727; ČISTOČA d.o.o.

Obrasci
POD-PK

Opis pozicije	AOP činila	Rbr. bilješke	Prethodno razdoblje											18	19 (17+18)
			1	2	3	12	13	14	15	16	17 (4 do 7 - 8 + 9 do 16)				
Prethodno razdoblje															
1. Stanje 1. siječnja prethodnog razdoblja	01	8							4.050.370	3.712.717	17.002.687		17.002.687		
2. Promjene računovodstvenih politika	02										0		0		
3. Ispravak pogreški	03										0		0		
4. Stanje 1. siječnja prethodnog razdoblja (AOP 01 do 03)	04	8				0			4.050.370	3.712.717	17.002.687	0	17.002.687		
5. Dobit/gubitak razdoblja	05									5.376.341	5.376.341	0	5.376.341		
6. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	06										0		0		
7. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	07										0		0		
8. Dobitak ili gubitak s osnovne naknadnog vrednovanja financijske imovine raspoložive za prodaju	08										0		0		
9. Dobitak ili gubitak s osnovne učimovite zaštite novčanog toka	09										0		0		
10. Dobitak ili gubitak s osnovne učimovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	10										0		0		
11. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sučeljujućim interesom	11										0		0		
12. Aktuarski dobit/gubitak po planovima definiranih primanja	12										0		0		
13. Ostale neovisne promjene kapitala	13										0		0		
14. Porez na transakcije priznate direktno u kapitalu	14										0		0		
15. Povećanje/smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala (osim revalorizacijom dobiti i u postupku predstajanje nagodbe	15										0		0		
16. Povećanje temeljnog (upisanog) kapitala revalorizacijom dobiti	16										0		0		
17. Povećanje temeljnog (upisanog) kapitala u postupku predstajanje nagodbe	17										0		0		
18. Otkup vlastitih dionica/udjela	18										0		0		
19. Isplata udjela u dobiti/dividende	19										0		0		
20. Ostale raspodjele vlasnicima	20										0		0		
21. Prihodi u pozicije rezervi po godišnjem rasporedu	21								3.712.717	3.712.717	0		0		
22. Povećanje rezervi u postupku predstajanje nagodbe	22										0		0		
23. Stanje 31. prosinca prethodnog razdoblja (04 do 22)	23	8				0			7.763.067	5.376.341	22.379.026	0	22.379.026		
DOBITAK IZVEŠTALIO PROMJENAMA KAPITALA (povećanje ili smanjenje)															
I. OSTALA SVEOBUHVAĆNA DOBIT PRETHODNOG RAZDOBLJA, UMANJENO ZA POREZE (AOP 08 do 14)	24					0			0	0	0	0	0		
II. SVEOBUHVAĆNA DOBIT ILI GUBITAK PRETHODNOG RAZDOBLJA (AOP 05-24)	25					0			0	0	0	0	0		
III. TRANSAKCIJE S VLASNICIMA PRETHODNOG RAZDOBLJA PRIZNATE DIREKTNO U KAPITALU (AOP 15 do 22)	26					0			0	0	0	0	0		

Izveštaj o promjenama kapitala
za razdoblje od 01.01.2020. do 31.12.2020.

Obrasci: 94923166727: ČISTOČA d.o.o.

Obrasci
POD-PK

Opis pozicije	AOP oznaka	Rbr. slike	Fer vrijednost financijske imovine raspoložive za prodaju	Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u imovništvo	Zadržana dobit / preneseni gubitak	Dobit / gubitak poslovne godine	Ukupno raspodjeljeno imovinskim kapitalom matice	Manjinski (imovinski) interes	Ukupno kapital i rezerve
1	2	3	12	13	14	15	16	17 (4 do 7 + 8 + 9 do 16)	18	19 (17 + 18)
Tekuća razdoblja										
1. Stanje 1. siječnja tekućeg razdoblja	27	8				7.783.087	5.376.341	22.379.028		22.379.028
2. Promjene razdobljima izvan razdoblja	28							0		0
3. Ispravak pogreški	29							0		0
4. Stanje 1. siječnja tekućeg razdoblja (AOP 27 do 29)	30	8	0	0	0	7.763.087	5.376.341	22.379.028	0	22.379.028
5. Dobit/gubitak razdoblja	31						1.346.363	1.346.363		1.346.363
6. Tekuće razlike iz prethodna razdoblja poslovanja	32							0		0
7. Promjena revaloriziranih rezervi dugoročne materijalne i nematerijalne imovine	33							0		0
8. Dobitak ili gubitak s osnovne naknadnog vrednovanja financijske imovine raspoložive za prodaju	34							0		0
9. Dobitak ili gubitak s osnovne učinkovite zaštite novčanog toka	35							0		0
10. Dobitak ili gubitak s osnovne učinkovite zaštite neto ulaganja u imovništvo	36							0		0
11. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih suodnosnim interesom	37							0		0
12. Aktuarski dobit/gubitak po planovima definiranih primanja	38							0		0
13. Ostale neovisne promjene kapitala	39							0		0
14. Poraz na transakcije priznate direktno u kapitalu	40							0		0
15. Povećanje/umanjeње temeljnog (upisanog) kapitala (osim revaloriziranih dobiti i u postupku predstavljanja nagode)	41							0		0
16. Povećanje temeljnog (upisanog) kapitala revaloriziranjem dobit	42							0		0
17. Povećanje temeljnog (upisanog) kapitala u postupku predstavljanja nagode	43							0		0
18. Ostup vlastitih dionica/udjela	44							0		0
19. Isplata udjela u dobit/dividende	45							0		0
20. Ostale raspodjele vlasnicima	46							0		0
21. Prijevoz u pozicije rezervi po godišnjem rasporedu	47					5.376.341	-5.376.341	0		0
22. Povećanje rezervi u postupku predstavljanja nagode	48							0		0
23. Stanje 31. prosinca tekućeg razdoblja (AOP 30 do 48)	49	8	0	0	0	13.198.428	1.346.363	23.725.891	0	23.725.891
DOBITAK (GUBITAK) I PROMJENA KAPITALA (poslovanje poslovanje dobit)										
I. OSTALA SVEOBUHVAJAJA DOBIT TEKUĆEG RAZDOBLJA, UMANJENO ZA POREZE (AOP 32 do 40)	50		0	0	0	0	0	0		0
II. SVEOBUHVAJAJA DOBIT ILI GUBITAK TEKUĆEG RAZDOBLJA (AOP 31 + 50)	51		0	0	0	0	0	0		0
III. TRANSAKCIJE S VLASNICIMA TEKUĆEG RAZDOBLJA PRIZNATE DIREKTNO U KAPITALU (AOP 41 do 48)	52		0	0	0	0	0	0		0

ČISTOČA d.o.o.
ZADAR
107

POKAZATELJI LIKVIDNOSTI

Koeficijent tekuće likvidnosti

Opis	31.12.2019.	31.12.2020.
Kratkotrajna imovina	18.854.877,06	23.803.139,01
Kratkoročne obveze	7.929.125,55	9.203.284,74
Koeficijent tekuće likvidnosti	2,38	2,59

Koeficijent tekuće likvidnosti je 2,59 (najmanje 2), što znači da kratkotrajna imovina mora biti makar dva puta veća od kratkoročnih obveza.

Kratkotrajna imovina (potraživanja iz poslovanja, novčana sredstva i залиhe) je dovoljna za podmirenje kratkoročnih obveza.

Koeficijent ubrzane likvidnosti

Opis	31.12.2019.	31.12.2020.
Kratkotrajna imovina bez залиha	16.651.748,74	21.663.287,76
Kratkoročne obveze	7.929.125,55	9.203.284,74
Koeficijent ubrzane likvidnosti	2,10	2,35

Koeficijent ubrzane likvidnosti je 2,35 (norma 1), što znači da kratkoročne obveze ne bi smjele biti veće od zbroja svote novca na računima i potraživanja.

Pokazatelj ubrzane likvidnosti pokazuje odnos između obrtnih sredstava (umanijenih za залиhe) i kratkoročnih obveza.

Obrtna sredstva (bez залиha) su dovoljna za podmirenje nepodmirenih kratkoročnih obveza.

Koeficijent trenutne likvidnosti

Opis	31.12.2019.	31.12.2020.
Novac u banci i blagajni	4.280.113,74	4.233.042,86
Kratkoročne obveze	7.929.125,55	9.203.284,74
Koeficijent trenutne likvidnosti	0,54	0,46

Koeficijent trenutne likvidnosti pokazuje kolika je pokrivenost kratkoročnih obveza najlikvidnijom kratkotrajnom imovinom-novcem. Smatra se da ne bi trebao biti ispod 0,10 (10%). Ovaj koeficijent je 0,46 i pokazuje da su raspoloživa novčana sredstva koncem godine 54% manja od postojećih obveza.

Koeficijent financijske stabilnosti

Opis	31.12.2019.	31.12.2020.
Dugotrajna imovina	14.127.597,83	11.588.216,93
Kapital+dugoročne obveze	22.379.027,74	23.725.390,83
Koeficijent financijske stabilnosti	0,63	0,49

Koeficijent financijske stabilnosti trebao bi biti manji od 1, jer se iz dijela dugoročnih izvora mora financirati kratkotrajna imovina, a ne samo dugotrajna imovina. Dugoročne obveze i kapital su dostatni da financiraju dugotrajnu imovinu što pokazuje izračunati koeficijent 0,49.

Koeficijent zaduženosti

Opis	31.12.2019.	31.12.2020.
Ukupne obveze (kratkoroč.+dugoroč.)	7.929.125,55	9.203.284,74
Ukupna aktiva	33.143.843,84	35.522.104,83
Koeficijent zaduženosti	0,24	0,26

Koeficijent zaduženosti pokazuje nam koliko sredstva se financira iz tuđih izvora, odnosno koliko je imovine financirano iz vlastitog kapitala, a koliko iz tuđeg kapitala, a postavlja se kao odnos ukupnih obveza i aktive. Trebao bi biti 50% ili manje. Društvo 26% imovine financira iz tuđih izvora. Udio vlastitog kapitala u ukupnim izvorima financiranja je 74%.

Faktor zaduženosti

Opis	31.12.2019.	31.12.2020.
Ukupne obveze (kratkoroč.+dugoroč.)	7.929.125,55	9.203.284,74
Amortizacija + neto dobit	8.081.860,51	6.221.083,17
Faktor zaduženosti (godina)	1	1,5

Faktor zaduženosti nam govori da je uz ostvarenu dobit i amortizaciju potrebna 1,5 godina (31.12.2020.) da se namire kratkoročne i dugoročne obveze.

Zaduženost je neznatno povećana u odnosu na prethodnu godinu.

Koeficijent vlastitog financiranja

Opis	31.12.2019.	31.12.2020.
Vlastiti kapital	22.379.027,74	23.725.390,83
Ukupna aktiva	33.143.843,84	35.522.104,83
Koeficijent vlastitog financiranja	0,68	0,67

Ovaj pokazatelj nam govori koliko se od ukupnih sredstava financira iz vlastitih izvora sredstava. Ovaj koeficijent bi trebao biti 50% i veći.
Društvo se financira 67% iz vlastitih sredstava.

POKAZATELJI STUPNJA POKRIĆA IMOVINE

Opis	31.12.2019.	31.12.2020.
Vlastiti kapital	22.379.027,74	23.725.390,83
Dugotrajna imovina	14.127.597,83	11.588.216,93
Stupanj pokrića imovine	1,58	2,05

Kod ovog se pokazatelja promatra pokriće dugotrajne imovine vlastitim kapitalom.
Veći stupanj pokrića znači i veću sigurnost.

POKAZATELJI AKTIVNOSTI

Koeficijent obrtaja ukupne imovine

Opis	31.12.2019.	31.12.2020.
Ukupni prihod	76.715.443,63	73.856.083,22
Ukupna aktiva	33.143.843,84	35.522.104,83
Koef.obrtaja ukupne imovine	2,31	2,08

Koeficijent obrtaja ukupne imovine iznosi 2,08.

Ovaj koeficijent bi trebao biti veći od 1 što bi značilo da u jednom poslovnom ciklusu društvo treba ostvariti ukupan promet najmanje jednak imovini društva. Ovaj koeficijent pokazuje koliko se puta imovina pretvori u prihode. Na jednu kunu uložene imovine tvrtka ostvaruje 2,08 kn prihoda.

Koeficijent obrtaja kratkotrajne imovine

Opis	31.12.2019.	31.12.2020.
Ukupni prihod	76.715.443,63	73.856.083,22
Kratkotrajna imovina	18.854.877,06	23.803.139,01
Koef.obrtaja kratk.imovine	4,07	3,10

Koeficijent obrtaja kratkotrajne imovine predstavlja odnos ukupnih prihoda i kratkotrajne imovine te iznosi 3,10.

Koeficijent obrtaja kratkotrajne imovine se smanjio u odnosu na prethodnu godinu, što znači da se prosječno trajanje obrtaja kratkotrajne imovine u prihode povećalo. U 2020. godini se kratkotrajna imovina 3,10 puta pretvarala (obrtala) u prihode.

Koeficijent obrtaja zaliha

Opis	31.12.2019.	31.12.2020.
Ukupni prihod	76.715.443,64	73.856.083,22
Zalihe	2.203.128,32	2.139.851,25
Koeficijent obrtaja zaliha	34,82	34,51

Koeficijent obrtaja zaliha predstavlja odnos ukupnih prihoda i zaliha, a pokazuje nam za koliko se dana zalihe troše.

Obrt zaliha povezan je s brojem mjeseci vezivanja zaliha.

Obrt zaliha je 34,51 puta, što znači da su zalihe vezane za cca 11 dana.

Koeficijent obrtaja potraživanja

Opis	31.12.2019.	31.12.2020.
Prihodi od prodaje	72.456.351,94	70.844.355,91
Potraživanja od kupaca	11.937.342,12	15.047.507,24
Koeficijent obrtaja potraživanja	6,07	4,71

Koeficijent obrtaja potraživanja pokazuje da Društvo svoja tekuća potraživanja naplaćuje 4,71 puta godišnje.

Trajanje naplate potraživanja

Opis	31.12.2019.	31.12.2020.
Broj dana u godini	365	366
Koeficijent obrtaja potraživanja	6,07	4,71
Trajanje naplate potraž.(dana)	60	78

Prosječno trajanje naplate potraživanja u 2020. godini je 78 dana.

Koeficijent obrtaja obveza

Opis	31.12.2019.	31.12.2020.
Rashodi od prodaje	69.880.673,94	72.027.366,06
Obv.prema dobav.i krat.obv.prema bankama	4.827.592,39	4.768.894,60
Koeficijent obrtaja obveza	14,48	15,10

Koeficijent obrtaja obveza nam pokazuje koliko puta godišnje Društvo plati svoje obveze.

Prosječno razdoblje plaćanja obveza

Opis	31.12.2019.	31.12.2020.
Broj dana u godini	365	366
Koeficijent obrtaja obveza	14,48	15,10
Prosječno razdoblje plaćanja obveza	25	24

Dijeljenjem broja dana u godini s koeficijentom obrtaja obveza dobivamo prosječno razdoblje plaćanja obveza koji nam pokazuje koliko je dana potrebno za podmirenje obveza.

Društvu je u 2020.godini bilo potrebno oko 24 dana za podmirenje obveza.

POKAZATELJI EKONOMIČNOSTI

Ekonomičnost ukupnog poslovanja

Opis	31.12.2019.	31.12.2020.
Ukupni prihod	76.715.443,64	73.856.083,22
Ukupni rashod	69.956.846,64	72.073.089,64
Ekonomičnost	1,10	1,02

Pokazatelj ekonomičnosti pokazuje odnos ukupnih prihoda i rashoda, tj. pokazuje koliko se prihoda ostvari po jedinici rashoda.

Direktor:

John Ivan Krstićević, dr.vet.med.



ČISTOĆA d.o.o.
Stjepana Radića 33
ZADAR

Broj: D-45/21
Zadar, 11.svibnja 2021.

Na temelju članka 428. Zakona o trgovačkim društvima, članka 14. i 15. Zakona o računovodstvu i članka 35. Društvenog ugovora Čistoća d.o.o. Zadar, direktor Društva donio je dana 11. svibnja 2021. godine

ODLUKU

o odobrenju izdavanja temeljnih financijskih izvještaja za 2020. godinu

Točka 1.

Uprava Trgovačkog društva Čistoća d.o.o. Zadar, dana 11.svibnja 2021. godine upoznala se sa sadržajem skupa temeljnih financijskih izvještaja za 2020. godinu koju je predložio direktor financijskog sektora.

Točka 2.

Utvrđuje se da u razdoblju od 01.siječnja 2021. godine do danas nisu nastali usklađujući događaji nakon bilance.

Točka 3.

Direktor Društva dana 11. svibnja 2021. godine odobrava izdavanje temeljnih financijskih izvješća za 2020. godinu sa stanjem na dan 31. prosinca 2020. godine i daje ih na korištenje drugim organima trgovačkog društva Čistoća d.o.o. Zadar.



Direktor:
John Ivan Krstičević, dr.vet.med.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'J. Krstičević', written over a faint circular stamp.

Čistoća d.o.o.
Stjepana Radića 33
Zadar
NADZORNI ODBOR
Broj: D- 68/21
Zadar, 25. lipnja 2021. godine

SKUPŠTINA DRUŠTVA

Izvješće o radu i obavljenom nadzoru poslovanja

Društva za 2020. godinu

Temeljem članka 263. stavka 1. i 3. Zakona o trgovačkim društvima i članka 28. i 29. Društvenom ugovora, Nadzorni odbor je nadzirao uporabu sredstava u Društvu, vođenje poslova Društvenog ugovora. Osim toga razmatrao je poslovna i financijska izvješća i kontrolirao urednost vođenja poslovnih knjiga.

Tijekom 2020. godine održano je pet (5) sjednica Nadzornog odbora na kojima je temeljito raspravljano 26 točaka dnevnog reda i na njima su donijete potrebne odluke, zaključci i suglasnost.

Nadzorni odbor na sjednici održanoj 25.06. 2021. godine raspravio je temeljne financijske izvještaje za 2020. godinu (Bilancu, Račun dobiti i gubitka, Izvještaj o novčanim tokovima, Izvještaj o promjeni kapitala te bilješke uz financijske izvještaje Društva za 2020. godinu), Izvješće o radu za 2020. godinu, Izvješće neovisnog revizora članova Društva Čistoća d.o.o. Zadar od 11. svibnja 2021. godine i izjavljuje da je poslovanje Društva bilo u skladu sa Zakonima i aktima Društva te da nije bilo nepravilnog i nezakonitog rada.

Financijska izvješća napravljena su u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Društva i prikazuju ispravno imovinsko i poslovno stanje u Društvu.

Nadzorni odbor suglasan je s prijedlogom Uprave Skupštini Društva da Skupština donese odluku da se ostvarena neto dobit po proračunu za 2020. godinu u iznosu od 1.346.363,09 kuna rasporedi na zadržanu dobit.



Predsjednik Nadzornog odbora

Olivio Meštrović, dipl. ing. geod.

A handwritten signature in dark ink, appearing to be "Olivio Meštrović".

ČISTOĆA d.o.o. ZADAR

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ

**ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2020.
ZAJEDNO S IZVJEŠTAJEM NEOVISNOG REVIZORA**

S A D R Ž A J

	Stranica
Izvešće Uprave o stanju Društva	
Izjava uprave o odgovornosti za financijske izvještaje	1
Izvještaj neovisnog revizora	2 - 4
Bilanca	5
Račun dobiti i gubitka	6
Izvještaj o promjenama u kapitalu	7
Izvještaj o novčanim tokovima	8
Bilješke uz financijske izvještaje	9 - 30
Odobrenje financijskih izvještaja	30
Prilog: Godišnji financijski izvještaj za 2020. godinu (obrazac GFI-POD)	31

IZJAVA UPRAVE O ODGOVORNOSTI ZA FINANCISKE IZVJEŠTAJE

Temeljem hrvatskog Zakona o računovodstvu Uprava je dužna osigurati pripremu i sastavljanje financijskih izvještaja za svaku financijsku godinu u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI), tako da daju istinitu i objektivnu sliku financijskog stanja i rezultata poslovanja Društva za to razdoblje.

Prema načelu vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju financijskih izvještaja Uprava opravdano očekuje da će Društvo u budućnosti raspolagati odgovarajućim materijalnim i ljudskim resursima. Stoga su financijski izvještaji pripremljeni pod pretpostavkom neograničenog poslovanja.

Odgovornosti Uprave pri izradi financijskih izvještaja obuhvaćaju sljedeće:

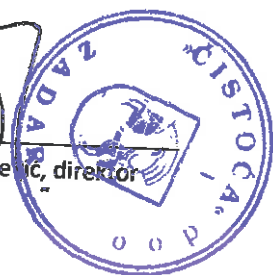
- Odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika,
- Opravdane i razborite prosudbe i procjene,
- Primjena važećih računovodstvenih standarda,
- Sastavljanje financijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje će u svakom trenutku s prihvatljivom točnošću odražavati financijski položaj Društva, kao i njihovu usklađenost s Hrvatskim Zakonom o računovodstvu. Uprava je također odgovorna za čuvanje imovine Društva, te za poduzimanje opravdanih mjera u cilju sprječavanja i otkrivanja prijevара i drugih nepravilnosti.

Uprava je odobrila financijska izvješća za izdavanje dana 11. svibnja 2021. godine.

Za i u ime Uprave:


John Ivan Krstićević, direktor



Čistoća d.o.o.
Stjepana Radića 33
Zadar, Hrvatska

Zadar, 11. svibnja 2021. godine

Revizija Štokov d.o.o.

Polachišće 2/II

Hrvatska

OIB 98910718267

Tel: 023 301 623 • 023 301 972

e-mail info@revizija-stokov.hrwww.revizija-stokov.hr**IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA****VLASNICIMA I UPRAVI ČISTOĆA d.o.o. ZADAR****Mišljenje**

Obavili smo reviziju godišnjih financijskih izvještaja Čistoća d.o.o. Zadar (Društvo), koji obuhvaćaju - izvještaj o financijskom položaju (bilancu) na 31. prosinca 2020., račun dobiti i gubitka, izvještaj o novčanim tokovima, izvještaj o promjenama kapitala za tada završenu godinu te bilješke uz financijske izvještaje, uključujući i sažetak značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, priloženi godišnji financijski izvještaji istinito i fer prikazuju financijski položaj Društva na dan 31. prosinca 2020., njegovu financijsku uspješnost i novčane tokove za tada završenu godinu u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI-ima).

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu sa Zakonom o računovodstvu, Zakonom o reviziji i Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvješću neovisnog revizora u odjeljku o revizorovim odgovornostima za reviziju godišnjih financijskih izvještaja. Neovisni smo od Društva u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe Odbora za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA Kodeksom) i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Ostale informacije u godišnjem izvješću

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije sadrže informacije uključene u godišnje izvješće, ali ne uključuju godišnje financijske izvještaje i naše izvješće neovisnog revizora o njima.

Naše mišljenje o godišnjim financijskim izvještajima ne obuhvaća ostale informacije, osim u razmjeru u kojem je to izričito navedeno u dijelu našeg izvješća neovisnog revizora pod naslovom Izvješće o drugim zakonskim zahtjevima, i mi ne izražavamo bilo koji oblik zaključka s izražavanjem uvjerenja o njima.

U vezi s našom revizijom godišnjih financijskih izvještaja, naša je odgovornost pročitati ostale informacije i, u provođenju toga, razmotriti jesu li ostale informacije značajno proturječne godišnjim financijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenim u reviziji ili se drugačije čini da su značajno pogrešno prikazane. Ako, temeljeno na poslu kojeg smo obavili, zaključimo da postoji značajni pogrešni prikaz tih ostalih informacija, od nas se zahtijeva da izvijestimo tu činjenicu. U tom smislu mi nemamo što za izvijestiti.

Odgovornosti uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje financijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja koji daju istinit i fer prikaz u skladu s HSFI-ima, i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju godišnjih financijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati revizorovo izvješće koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih godišnjih financijskih izvještaja.

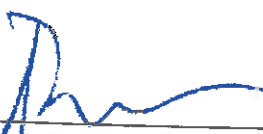
Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvješću neovisnog revizora na povezane objave u godišnjim financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvješća neovisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju.
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li godišnji financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

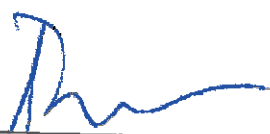
Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

Izvešće o drugim zakonskim zahtjevima

1. Prema našem mišljenju, temeljeno na poslovima koje smo obavili tijekom revizije, informacije u priloženom izvješću posloводства Društva za 2020. godinu usklađene su s priloženim godišnjim financijskim izvještajima Društva za 2020. godinu.
2. Prema našem mišljenju, temeljeno na poslovima koje smo obavili tijekom revizije, priloženo izvješće posloводства Društva za 2020. godinu je sastavljeno u skladu sa Zakonom o računovodstvu.
3. Na temelju poznavanja i razumijevanja poslovanja Društva i njegova okruženja stečenog u okviru revizije, nismo ustanovili da postoje značajni pogrešni prikazi u izvješću posloводства Društva.


Marko Štokov, ovlaštteni revizor




Marko Štokov, ovlaštteni revizor
član uprave – direktor

Zadar, 11. svibnja 2021. godine

REVIZIJA ŠTOKOV d.o.o. za revizijske poslove

Polačiče 2/II

Zadar, Hrvatska

BILANCA

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2020.

<i>(svi iznosi izraženi su u kunama)</i>	Bilješka	2019.	2020.
IMOVINA			
Dugotrajna imovina			
Nematerijalna imovina	3	2.170.175	2.049.049
Materijalna imovina	3	9.178.607	8.987.634
Dugotrajna financijska imovina		49.250	49.250
Dugoročna potraživanja		2.729.566	502.284
Ukupna dugotrajna imovina		14.127.598	11.588.217
Kratkotrajna imovina			
Zalihe	4	2.203.128	2.139.851
Potraživanja od kupaca	5	11.937.342	15.047.507
Ostala potraživanja	6	434.293	2.382.738
Novac i novčani ekvivalenti	7	4.280.114	4.233.043
Ukupna kratkotrajna imovina		18.854.877	23.803.139
Plaćeni troškovi budućeg razdoblja		161.369	130.749
UKUPNO IMOVINA		33.143.844	35.522.105
KAPITAL I OBVEZE	8		
Upisani kapital		9.239.600	9.239.600
Dobit ranijih razdoblja		7.763.087	13.139.428
Dobit tekuće godine		5.376.341	1.346.363
Ukupno kapital		22.379.028	23.725.391
Kratkoročne obveze			
Financijske obveze	9	500.851	522.055
Obveze prema dobavljačima	10	4.741.017	4.768.895
Ostale obveze	10	2.687.258	3.912.335
Ukupne kratkoročne obveze		7.929.126	9.203.285
Odgođeni prihodi	11	2.723.690	2.481.429
UKUPNO KAPITAL I OBVEZE		33.143.844	35.522.105

Računovodstvene politike i bilješke koje slijede čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja

RAČUN DOBITI I GUBITKA

NA DAN 31. PROSINCA 2020.

<i>(svi iznosi izraženi su u kunama)</i>	Bilješka	2019.	2020.
Poslovni prihodi			
Prihodi od prodaje	12	72.456.352	70.844.356
Ostali poslovni prihodi	13	4.124.593	2.829.013
Ukupni poslovni prihodi		76.580.945	73.673.369
Poslovni rashodi			
Energija, materijal i troškovi usluga	14	20.399.337	18.280.107
Troškovi osoblja	15	33.898.723	38.059.571
Amortizacija	3	2.705.520	4.874.720
Ostali troškovi i ostali poslovni rashodi	16	10.450.878	9.038.604
Vrijednosna usklađenja potraživanja	16	2.426.216	1.774.364
Ukupno poslovni rashodi		(69.880.674)	(72.027.366)
Operativna dobit		6.700.271	1.646.003
Financijski prihodi	17	134.499	182.714
Financijski rashodi	18	(76.173)	(45.724)
Dobit prije poreza		6.758.597	1.782.993
Porez na dobit	19	1.382.256	436.630
Dobit nakon oporezivanja		5.376.341	1.346.363

Računovodstvene politike i bilješke koje slijede čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja

ČISTOĆA d.o.o. ZADAR

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA KAPITALA

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2020.

	Temeljni kapital	Zadržana dobit	Dobit tekuće godine	UKUPNO
Stanje na dan 31. siječnja 2019.	9.239.600	4.050.370	3.712.717	17.002.687
Prijenos u zadržanu dobit	-	3.712.717	(3.712.717)	-
Dobit za 2019.	-	-	5.376.341	5.376.341
Stanje na dan 31. prosinca 2019.	9.239.600	7.763.087	5.376.341	22.379.028
Prijenos u zadržanu dobit	-	5.376.341	(5.376.341)	-
Dobit za 2020.	-	-	1.346.363	1.346.363
Stanje na dan 31. prosinca 2020.	9.239.600	13.139.428	1.346.363	23.725.391

Računovodstvene politike i bilješke koje slijede sastavni su dio ovih financijskih izvještaja

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2020.

(svi iznosi izraženi su u kunama)

	2019.	2020.
Novčani tokovi iz poslovnih aktivnosti		
Dobit prije oporezivanja	6.758.597	1.782.993
Usklađenja za nenovčane transakcije		
Amortizacija	2.705.520	4.874.720
Dobici i gubici od prodaje i vrijednosna usklađenja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	856.050	27
Dobici i gubici od prodaje i vrijednosna usklađenja financijske imovine	9.947	-
Prihodi od kamata	(121.336)	(144.305)
Rashodi od kamata	74.818	40.139
Tečajne razlike (nerealizirane)	7.005	20.224
Ukupna usklađenja za nenovčane transakcije	10.290.601	6.573.798
Povećanje ili smanjenje kratkoročnih obveza	164.420	2.972.089
Povećanje ili smanjenje kratkotrajnih potraživanja	1.527.191	(4.784.246)
Povećanje ili smanjenje залиха	(524.688)	63.277
Ostala povećanja ili smanjenja radnog kapitala	(1.463.893)	(648.272)
Novčani izdaci za kamate	(69.282)	(36.120)
Plaćeni porez na dobit	(1.698.497)	(1.732.153)
Neto novčani tokovi od poslovnih aktivnosti	8.225.852	2.417.373
Novčani tokovi od investicijskih aktivnosti		
Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	40.215	1.250
Ostali novčani primici od investicijskih aktivnosti	1.570.837	2.095.974
Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	(5.285.850)	(4.562.649)
Ostali novčani izdaci od investicijskih aktivnosti	(8.697)	(21.564)
Neto novčani tokovi od investicijskih aktivnosti	(3.683.495)	(2.486.989)
Novčani tokovi od financijskih aktivnosti		
Ostali novčani primici od financijskih aktivnosti	155.694	107.780
Novčani izdaci za otplatu glavnice kredita, zadužnica, pozajmica i drugih posudbi	(380.304)	-
Novčani izdaci za financijski najam	(332.638)	(85.235)
Neto novčani tokovi od financijskih aktivnosti	(557.248)	22.545
Neto (smanjenje) / povećanje novčanih tokova	3.985.109	(47.071)
Novac i novčani ekvivalenti na početku razdoblja	295.005	4.280.114
Novac i novčani ekvivalenti na kraju razdoblja	4.280.114	4.233.043

Računovodstvene politike i bilješke koje slijede čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2020.

1. OPĆE INFORMACIJE

Čistoća d.o.o. Zadar je društvo s ograničenom odgovornošću. Društvo je u siječnju 1997. godine upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu pod brojem MBS 060035108 pod punim nazivom Čistoća, usluge održavanja čistoće d.o.o. Sjedište Društva nalazi se u ulici Stjepana Radića 33, Zadar, matični broj je 03140024, OIB: 84923155727, država osnivanja je Republika Hrvatska.

Osnovne djelatnosti Društva na temelju upisa u Trgovačkom sudu su:

- održavanje čistoće
- odlaganje komunalnog otpada
- trgovina na veliko ostacima i otpadom
- tehničko ispitivanje i analiza

Članovi društva - osnivači:

Temeljni udjeli članova Društva na dan 31.12.2020. godine iznose 9.239.600,00 kn, udjeličari su Grad Zadar sa 59,49%, a Grad Nin i ostale općine sa 40,51% (bilješka 8).

Društvo zastupa pojedinačno i samostalno direktor Društva Dragan Maračić do 05.10.2020. godine, a od 05.10.2020. godine John Ivan Krstičević.

Članovi Nadzornog odbora u 2020. godini su: Olivio Meštrović predsjednik od 07.07.2020. godine, Neven Birkić član od 13.03.2017. godine, Vladimir Kovačević član od 04.10.2017. godine, Marin Kevrić član od 13.03.2017. godine.

2. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Slijedi prikaz osnovnih računovodstvenih politika usvojenih pri sastavljanju ovih financijskih izvještaja. Ove računovodstvene politike dosljedno se primjenjuju za sva razdoblja uključena u ove financijske izvještaje, osim tamo gdje je drugačije navedeno.

2.1 Osnove pripreme

Financijski izvještaji Društva sastavljeni su sukladno Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja – HSFI (Odluka o objavljivanju Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja; „Narodne novine“ broj 86/15) koje je donio Odbor za standarde financijskog izvještavanja na temelju odredbi Zakona o računovodstvu („Narodne novine“ broj 78/15., 134/15., 120/16., 116/18., 42/20. i 47/20.), a koji su u suglasju s Direktivom 2013/34/EU. Prema Zakonu o računovodstvu, Društvo je svrstano u srednje poduzetnike.

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2020.

2. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (nastavak)

2.2. Neograničenost vremena poslovanja

Financijski izvještaji pripremljeni su na pretpostavci neograničenog poslovanja.

2.3. Usporedni podaci

Radi dosljedne usporedbe prikaza podataka dvaju razdoblja na određenim pozicijama u objavljenim financijskim izvještajima Društva za 2019. godinu moguće su izmjene reklasifikacija podataka.

2.4. Strane valute

(a) Funkcionalna i izvještajna valuta

Stavke uključene u financijske izvještaje iskazane su u hrvatskim kunama, što predstavlja valutu primarnog gospodarskog okruženja u kojem Društvo posluje ("funkcionalna valuta"). Financijski izvještaji iskazani su u kunama, koja predstavlja funkcionalnu i izvještajnu valutu Društva.

(b) Transakcije i stanja u stranoj valuti

Transakcije u stranim sredstvima plaćanja prevode se u funkcionalnu valutu tako da se iznosi u stranim sredstvima plaćanja preračunavaju po tečaju na dan transakcije. Dobici ili gubici od tečajnih razlika, koji nastaju prilikom podmirenja tih transakcija i preračuna monetarne imovine i obveza izraženih u stranim valutama priznaju se u računu dobiti i gubitka.

Na izvještajni datum tečaj kune u odnosu na EUR bio je:

31. prosinca 2019. godine 1 EUR = 7,442580 HRK

31. prosinca 2020. godine 1 EUR = 7,536898 HRK

2.5. Priznavanje prihoda

Prihodi nastali iz transakcija i poslovnih događaja svrstavaju se u:

- poslovne prihode:
 - prihode od prodaje robe i usluga
 - ostale poslovne prihode
- financijske prihode

Računovodstveni postupci za priznavanje prihoda temelje se na odredbama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 15 – Prihodi. Prihodi se evidentiraju po fakturnoj vrijednosti, umanjenoj za iskazane popuste i rabate, koji su odobreni prilikom prodaje/pružanja usluge.

Prihodi se priznaju kada je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi ulaziti u društvo i kada se koristi mogu pouzdano izmjeriti.

BILJEŠKE UZ FINANCISKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2020.

2. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (nastavak)

Prihodi od prodaje usluga priznaju se kada su ispunjeni svi sljedeći uvjeti:

- a) društvo je prenijelo na kupca značajne rizike
- b) iznos prihoda može se pouzdano izmjeriti,
- c) vjerojatno je da će ekonomske koristi povezane s transakcijom u svezi prodaje usluga pritjecati u društvo, i
- d) troškovi koji su nastali ili će nastati s transakcijom u svezi prodaje usluge mogu se pouzdano izmjeriti.

U slučaju da je prihod priznat, a nastane nesigurnost naplate, društvo će nenaplativi iznos ili iznos za koji je prestala vjerojatnost naplate, priznati kao rashod.

(a) Prihodi od održavanja čistoće i odvoza otpada

Neto prihodi od održavanja čistoće i odvoza otpada priznaju se po izvršenoj isporuci i prema javno objavljenih cijena. Utrošci se uglavnom obračunavaju mjesečno, kada su svi značajni rizici i koristi vlasništva preneseni na kupca.

(b) Ostali poslovni prihodi

Ostali poslovni prihodi obuhvaćaju:

- a) prihode od prestanka priznavanja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine,
- b) prihode od prestanka priznavanja ulaganja u nekretnine,
- c) prihode od prestanka priznavanja dugotrajne imovine namijenjene prodaji,
- d) prihode od zakupnina i najamnina,
- e) prihode od ukidanja rezerviranja,
- f) prihode od državnih potpora,
- g) prihode od viškova,
- h) prihode od otpisanih (ispravljenih) potraživanja,
- i) naknadno utvrđene prihode iz proteklih godina,
- j) prihode od naplate penala i štete,
- k) naknadno odobrene popuste i dr.

Prihodi od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine, ulaganja u nekretnine i dugotrajne imovine namijenjene prodaji priznaju se na neto osnovi kao razlika između neto zaračunatog iznosa i knjigovodstvene vrijednosti sredstava.

c) Državne potpore

Državne potpore primaju se kao nadoknada za već nastale rashode i izdatke, u svrhu pružanja izravne financijske podrške bez daljnjih povezanih troškova, ili kada su povezane s imovinom. Ukoliko su povezane s imovinom prezentiraju se u bilanci iskazivanjem odgođenih prihoda koji se priznaju u prihode razdoblja na sustavnoj i racionalnoj osnovi tijekom vijeka upotrebe imovine. Priznaju se kada je njihovo ostvarivanje izvjesno, odnosno po izvršenom prilivu novca u korist Društva.

d) Prihodi od kamata

Prihodi od kamata zaračunavaju se za kašnjenja kupaca u podmirivanju potraživanja Društva za isporučenu uslugu. Priznaju se na vremenski proporcionalnoj osnovi koristeći metodu efektivne kamatne stope. Kada je vrijednost potraživanja umanjena, Društvo umanjuje knjigovodstvenu vrijednost potraživanja za kamate na nadoknadivu vrijednost, što predstavlja procijenjenu vrijednost očekivanih budućih novčanih priljeva.

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2020.

2. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (nastavak)

2.6. Rashodi

Rashodi obuhvaćaju:

1. Poslovne rashode
2. Financijske rashode

Rashodi se priznaju sukladno HSFI-u 16 – Rashodi, kada smanjenje budućih ekonomskih koristi proizlazi iz smanjenja imovine odnosno povećanja obveza i koje se može pouzdano izmjeriti. Rashodi se sučeljavaju s odnosnim prihodima koji proistječu iz istih transakcija i drugih događaja.

Poslovni rashodi obuhvaćaju:

- a) materijalne troškove,
- b) troškove osoblja,
- c) amortizaciju,
- d) vrijednosno usklađivanje dugotrajne i kratkotrajne imovine,
- e) rezerviranja troškova i rizika,
- f) ostale troškove poslovanja,
- g) ostale poslovne rashode

Materijalni troškovi koji se odnose na zalihe priznaju se i mjere u skladu s odredbama HSFI-a 10 – Zalihe. Troškovi usluga, troškovi osoblja i drugi troškovi priznaju se u razdoblju u kojem su nastali.

Ostali poslovni rashodi obuhvaćaju rashode od prestanka priznavanja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine i kratkotrajne imovine, ulaganja u nekretnine i imovine namijenjene prodaji, te manjkove, naknadno utvrđene rashode iz proteklih godina i drugo.

Rashodi od prestanka priznavanja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine, ulaganja u nekretnine i imovine namijenjene prodaji priznaju se na neto osnovi kao razlika između neto zaračunatog iznosa i knjigovodstvene vrijednosti sredstava.

U financijske rashode evidentiraju se kamate i negativne tečajne razlike.

2.7. Primanja zaposlenih i troškovi mirovinskih naknada

Pri isplati plaća Društvo je obvezno ime svojih zaposlenika obaviti plaćanja doprinosa fondovima za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Ova obveza odnosi se na sve zaposlenike koji imaju zaključene ugovore o radu, prema kojoj je Društvo kao poslodavac dužan plaćati doprinose u propisanim postotnim iznosima u odnosu na bruto plaće:

Vrsta doprinosa	Stopa doprinosa u 2019. godini	Stopa doprinosa u 2020. godini
Doprinosi za mirovinsko osiguranje	20%	20%
Doprinos za zdravstveno osiguranje	16,5%	16,5%

BILJEŠKE UZ FINANCISKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2020.

2. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (nastavak)

Doprinosi za mirovinsko osiguranje odbijaju se od bruto plaće zaposlenika. Ostali doprinosi obračunavaju se na bruto plaće. Doprinosi se obračunavaju kao trošak razdoblja u kojem su nastali.

Društvo svojim zaposlenicima isplaćuje jubilarne nagrade, jednokratne otpremnine pri odlasku u mirovinu i ostale primitke u skladu sa hrvatskim propisima. Ovi se troškovi priznaju po izvršenim isplatama.

Rezerviranja za naknade radnicima

Rezerviranja za naknade radnicima čine obračun procijenjenih primanja radnika vezano uz otpremnine, jubilarne nagrade, neiskorištene godišnje odmore i slična primanja koja čine trošak razdoblja. Ovi se troškovi ne procjenjuju i ne objavljuju rezervacije istih u razdoblju na koje se trošak odnosi.

2.8. Porez na dobit

Porez na dobit obračunava se na temelju prijavljene dobiti utvrđene u skladu sa zakonima i propisima Republike Hrvatske primjenom stope od 18% na zakonom propisanu poreznu osnovicu.

Odgodeni porez iskazuje se uzimajući u obzir privremene razlike između poreznih osnovica imovine i obveza i njihovih knjigovodstvenih iznosa u financijskim izvještajima. Odgođena porezna imovina priznaje se samo u visini iznosa za koji je vjerojatno da će buduća dobit biti raspoloživa prema kojoj se privremene razlike mogu iskoristiti.

2.9. Nematerijalna imovina

Sredstva dugotrajne nematerijalne imovine prvobitno se priznaju u visini troškova nabave. Nematerijalna imovina priznaje se u slučaju kada će buduće gospodarske koristi koji se mogu pripisati imovini ući u društvo, a trošak imovine može se pouzdano izmjeriti. Nakon početnog priznavanja, nematerijalna imovina iskazuje se prema trošku nabave umanjenom za akumuliranu amortizaciju i eventualne akumulirane gubitke od umanjenja vrijednosti.

Nematerijalna imovina nastala ulaganjem u objekte pod pravom korištenja priznaje se kao imovina kada je izvjesno da će davati ekonomske koristi, kada postoje odgovarajući izvori za korištenje iste, a trošak se može pouzdano izmjeriti. Amortizacija se obračunava pravocrtnom metodom tijekom procijenjenog vijeka trajanja najma. Neto dobit (gubitak) od otuđenja evidentira se kao izvanredni prihod (rashod) razdoblja.

Procijenjeni vijek trajanja nematerijalne imovine je kako slijedi:

	2019.	2020.
	(u godinama)	
Pravo korištenja	20	20

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2020.

2. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (nastavak)

2.10. Nekretnine, postrojenja i oprema

Građevine i oprema iskazuju se po nabavnoj vrijednosti umanjenoj za amortizaciju. Trošak nabave uključuje sve izravne troškove u svezi s dovođenjem sredstva u radno stanje za namjeravanu uporabu. Stvari i oprema evidentiraju se kao dugotrajna imovina ako im je radni vijek uporabe dulji od jedne godine i pojedinačna nabavna vrijednost veća od 3.500 kn.

Povećanja ili smanjenja dugotrajne imovine terete račun dobiti i gubitka. Dobici i gubici od prodaje utvrđuju se na temelju usporedbe primitaka s knjigovodstvenim iznosima i iskazuju u računu dobiti i gubitka. Amortizacija se obračunava primjenom pravocrtno metode tijekom očekivanog vijeka uporabe, kako bi se trošak, odnosno vrijednost imovine otpisala. Procijenjeni vijek trajanja materijalne imovine je sljedeći:

	2019.	2020.
	(u godinama)	
Građevinski objekti (zgrade i stanovi)	10	10
Postrojenja i oprema	2	2
Alati, pogonski inventar i transportna imovina	2	2
Računalna oprema	1	1
Osobni automobili	2,5	2,5

Zemljište i imovina u pripremi se ne amortizira. Društvo za pojedine skupine imovine koristi podvostručene stope amortizacije sukladno članku 12. stavku 6. Zakona o porezu na dobit.

Dobit ili gubitak od prodaje ili rashodovanja opreme utvrđuje se kao razlika između priliva ostvarenih prodajom i neto knjigovodstvenog iznosa prodanog ili otuđenog sredstva koji se priznaje u računu dobiti i gubitka.

2.11. Zalihe

Zalihe sirovina i potrošnog materijala inicijalno se priznaju po trošku nabave (po principu prosječne ponderirane cijene) ili neto utrživoj vrijednosti, ovisno o tomu koja je niža. Troškovi nabave obuhvaćaju kupovnu cijenu, uvozne carine, nepovratne poreze, troškove prijevoza i druge troškove koji se mogu izravno pripisati nabavci. Vrijednost trgovačkih i količinskih popusta umanjuje vrijednost troškova nabave. Trošak realiziranih zaliha priznaje se po prosječnom trošku nabave u razdoblju kada su za iste zalihe priznati cdnosni prihodi.

2.12. Novac i novčani ekvivalenti

Novac i novčane ekvivalente čine sredstva na računu kod poslovnih banaka, novac na računu za posebne namjene, raspoloživa gotovina u blagajni te kratkotrajna visoko likvidna ulaganja s rokom dospijeca do tri mjeseca koja se mogu brzo i bez značajnog rizika konvertirati u očekivane iznose novca.

BILJEŠKE UZ FINANCISKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2020.

2. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (nastavak)

2.13 Potraživanja

Potraživanja se u bilanci zasebno iskazuju kao dugotrajna i kratkotrajna imovina.

Potraživanje od kupaca, zaposlenika i članova društva, države i drugih institucija i ostala potraživanja iskazuju se u poslovnim knjigama na temelju uredne isprave o nastanku poslovnog događaja i podataka o njihovoj vrijednosti sukladno sklopljenom ugovoru, odnosno odluci o isplati.

Vrijednosno usklađenje potraživanja provodi se kad se za pojedino potraživanje ocijeni da je naplata neizvjesna ili okolnosti upućuju da je mogućnost naplate dvojben, a primitak prihoda neizvjestan.

Procjena realnosti pojedinih potraživanja, u smislu mogućnosti njihove naplate provodi se uvijek kada potraživanje nije naplaćeno u ugovorenom roku, a najkasnije na datum bilance.

Ako je za potraživanje od kupaca nastupila zastara, ili je nedvojbeno da se potraživanje neće naplatiti (kupac je u likvidaciji ili više ne postoji) provest će se otpis ovog potraživanja ali kao porezno nepriznati rashod, pod pretpostavkom da u prethodnim godinama nije bilo provedeno vrijednosno usklađenje ovog potraživanja kao porezno priznati trošak.

2.14. Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi

Unaprijed plaćenim troškovima smatraju se iznosi koji se po svojem nastanku ne mogu klasificirati kao rashod tekućeg razdoblja i ne utječu na rezultat poslovne godine u kojoj su plaćeni ili još nisu obračunati u troškove nabave dugotrajne ili kratkotrajne imovine.

Unaprijed plaćeni troškovi koji se odnose na buduće obračunsko razdoblje iskazuju se kao aktivna vremenska razgraničenja, a obračunavaju se u troškove razdoblja na koje se odnose. Razgraničenje troškova nastaje kad se obračunsko razdoblje njihova obračunavanja ili plaćanja ne poklapa s obračunskim razdobljem na koje se oni odnose.

Aktivnim razgraničenjem troškova postiže se objektivno alociranje troškova na obračunska razdoblja na koja se i odnose sukladno načelu nastanka događaja.

2.15. Obveze prema dobavljačima i ostale obveze iz poslovanja

Obveza je pravni odnos temeljem kojega jedna strana potražuje od druge protučinidbu. Obveze nastaju temeljem ugovora ili temeljem zakona. Obveza je sadašnja obveza društva, proizašla iz prošlih događanja i za čije se podmirenje očekuje odljev resursa.

Obveze se iskazuju po nominalnoj vrijednosti uvećanoj za kamate prema zaključenom ugovoru i razvrstavaju na kratkoročne i dugoročne.

Kratkoročna obveza je sadašnja obveza koja ispunjava bilo koji od sljedeća četiri kriterija:

- očekuje se da će se podmiriti u redovnom tijeku poslovnog ciklusa,
- dospijeva za podmirenje u roku unutar dvanaest mjeseci poslije datuma bilance,
- primarno se drži radi trgovanja,
- društvo nema bezuvjetno pravo odgađati podmirenje obveze za najmanje dvanaest mjeseci poslije datuma bilance.

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2020.

2. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (nastavak)

Obveze koje ne udovoljavaju bilo kojem od ovih kriterija klasificiraju se kao dugoročne obveze. Obveze obuhvaćaju obveze prema dobavljačima, obveze prema zaposlenima, obveze za predujmove, tekuće porezne obveze, obveze s osnove kredita i zajmova i ostale obveze.

2.16. Temeljni kapital

Temeljni kapital predstavlja fer vrijednost uloga koje su vlasnici unijeli u Društvo kod osnivanja ili naknadno, bilo u novcu ili naravi. Primici koji se iskazuju u glavnici pri povećanju temeljnog kapitala, iskazuju se umanjeno za pripadajuće troškove transakcije i porez na dobit.

2.17. Rezerviranja

Sukladno Hrvatskom standardu financijskog izvještavanja 13 – Obveze rezerviranja, rezerviranja se priznaju:

- ako društvo ima sadašnju zakonsku ili izvedenu obvezu kao posljedicu prošlog događaja,
- ako je vjerojatno da će biti potreban odljev resursa radi podmirivanja obveze, te
- ako se iznos obveze može pouzdano procijeniti

Rezerviranja treba pregledati na svaki datum bilance i ako više nije vjerojatno da će podmirivanje obveza zahtijevati odljev resursa, rezerviranja treba ukinuti i priznati kao prihod od ukidanja rezerviranja (HSFI 15 – Prihodi). Pozicije rezerviranja su:

- rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze,
- rezerviranja za porezne obveze,
- rezerviranja za započete sudske sporove,
- rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima,
- druga rezerviranja.

Rezerviranjima za troškove po započetim sudskim sporovima smatraju se rezerviranja za pokrenute sudske sporove protiv poreznog obveznika u visini utužene svote uvećane za pripadajuće troškove spora, osim kamata na utuženu svotu.

Rezerviranja po toj osnovi ukidaju se u poreznom razdoblju u kojem je donesena pravomoćna presuda.

2.18. Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja

Odgođeno plaćanje troškova priznaje se kao obveza kada se odnosi na troškove nastale u tekućem razdoblju, a za koje nisu ispunjeni uvjeti za priznavanje kao obveza (npr. troškovi za koje do kraja tekućeg razdoblja nije primljen račun).

Prihod budućeg razdoblja priznaje se kada nisu zadovoljeni uvjeti za njihovo priznavanje u računu dobiti i gubitka tekućeg razdoblja. Društvo utvrđuje da u svojem poslovanju ima naplate prihoda koji će se obračunavati u prihod budućih razdoblja, odnosno postoje izdane fakture – obračuni kamata za koje postoji neizvjesnost naplate.

Vremenskim razgraničenjem mogu se smatrati i državne potpore. Državne potpore povezane s imovinom, prema HSFI 14 – Vremenska razgraničenja iskazuju se u bilanci kao odgođeni prihod ili odbitne stavke pri izračunavanju vrijednosti imovine.

2. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (nastavak)

2.19. Nepredviđene i ugovorene obveze

Nepredviđene i ugovorene obveze ne priznaju se u financijskim izvještajima. One se objavljuju u bilješkama osim ukoliko odljev ekonomskih koristi nije vjerojatan.

2.20. Događaji nakon datuma bilance

Događaji nakon datuma bilance koji daju dostane informacije o financijskom položaju Društva na datum bilance (događaji koji zahtijevaju usklađenje) priznaju se u financijskim izvještajima. Događaji nakon datuma bilance koji se ne smatraju događajima koji zahtijevaju usklađivanje objavljuju se u bilješkama kada su značajni.

ČISTOĆA d.o.o. ZADAR

BILJEŠKE UZ FINANCJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2020.

3. DUGOTRAJNA NEMATERIJALNA I MATERIJALNA IMOVINA

	Nematerijalna imovina	Zemljište	Građevine i ulaganja nekretnosti	Postrojenja i oprema	Alati, inventar i transportna sredstva	Ostala materijalna imovina	Imovina u pripremi	UKUPNO
Nabavna vrijednost								
Stanje 1. siječnja 2019.	2.422.521	2.083.371	3.449.374	3.824.485	66.796.175	10.000	1.050.750	84.636.676
Direktna povećanja	-	-	-	-	-	-	5.285.851	5.285.851
Prijenos s investicija u tijeku	-	-	216.563	217.447	4.655.227	-	(5.089.237)	-
Smanjenja – prodaja i rashod	-	-	-	(6.475)	(5.732.844)	-	-	(5.739.319)
Prijenos na troškove	-	-	-	-	-	-	(856.050)	(856.050)
Stanje 31. prosinca 2019.	2.422.521	2.083.371	3.665.937	4.035.457	65.718.558	10.000	391.314	83.327.158
Povećanja	-	-	-	-	-	-	4.652.648	4.652.648
Prijenos sa investicija u tijeku	-	-	434.352	763.896	2.948.100	3.400	(4.149.748)	-
Smanjenja – prodaja i rashod	-	-	-	(56.831)	(521.321)	-	-	(578.152)
Stanje 31. prosinca 2020.	2.422.521	2.083.371	4.100.289	4.742.522	68.145.337	13.400	804.214	87.311.654
Ispravan vrijednosti								
Stanje 1. siječnja 2019.	131.220	-	6.220.746	3.655.213	65.004.997	-	-	75.012.176
Amortizacija 2019.	121.126	-	419.779	202.992	1.961.623	-	-	2.705.520
Smanjenja – prodaja i rashod	-	-	-	(6.475)	(5.739.320)	-	-	(5.739.320)
Stanje 31. prosinca 2019.	252.346	-	6.640.525	3.851.730	61.233.775	-	-	71.978.376
Amortizacija 2020.	121.126	-	409.247	435.045	3.909.302	-	-	4.874.720
Smanjenja – prodaja i rashod	-	-	-	(56.804)	(521.321)	-	-	(578.125)
Stanje 31. prosinca 2020.	373.472	-	7.049.772	4.229.971	64.621.756	-	-	76.274.971
Sadašnja vrijednost								
Stanje 31. prosinca 2019.	2.170.175	2.083.371	2.025.412	183.727	4.484.783	10.000	391.314	11.348.782
Stanje 31. prosinca 2020.	2.049.049	2.083.371	2.050.517	512.551	3.523.581	13.400	804.214	11.036.683

Ulaganja u nekretnosti odnose se na dvije nekretnosti za najam, koje su u potpunosti amortizirane u prethodnim razdobljima.

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2020.

3. DUGOTRAJNA NEMATERIJALNA I MATERIJALNA IMOVINA (nastavak)

Nematerijalna imovina odnosi se na pravo korištenja reciklažnog dvorišta na rok od 20 godina na temelju Ugovora o prijenosu prava korištenja između Grada Zadra i Čistoće d.o.o. Društvo se obvezalo preuzeti pravo korištenja predmetnog objekta te u njemu organizirati odvojeno prikupljanje otpada, u skladu s propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom postupajući s pažnjom dobrog gospodara.

U tekućoj godini Društvo je investiralo u novu opremu te mehanizaciju za obavljanje djelatnosti.

S obzirom da većina opreme Društva podliježe intenzivnom korištenju (rad u dvije ili više smjena) amortizacija materijalne imovine obračunava se po dvostruko dopuštenim stopama, sukladno Zakonu o porezu na dobit čl. 12., st. 6.

Na datum bilance nije bilo imovine pod zalogom.

4. ZALIHE

	2019.	2020.
	(u kunama)	
Sirovine i materijal	723.103	513.374
Rezervni dijelovi	776.873	839.548
Sitan inventar i autogume	703.152	786.929
UKUPNO	2.203.128	2.139.851

5. POTRAŽIVANJA OD KUPACA

	2019.	2020.
	(u kunama)	
Potraživanja od kupaca – redovni kupci	11.937.342	15.047.507
Potraživanja od kupaca – sumnjivi i sporni kupci	6.577.533	5.895.755
Ispravak vrijednosti potraživanja od kupaca	(6.577.533)	(5.895.755)
UKUPNO	11.937.342	15.047.507

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2020.

5. POTRAŽIVANJA OD KUPACA (nastavak)

Na kraju svakog razdoblja Društvo ispituje i procjenjuje fer vrijednost potraživanja, te provodi ispravak vrijednosti ili rezerviranja troškova za sve kupce i ostala potraživanja čija se naplata ocjenjuje neizvjesnom. Kretanja rezerviranja troškova za umanjenja vrijednosti potraživanja od kupaca su kako slijedi:

	2019.	2020.
	(u kunama)	
Na početku razdoblja	7.472.543	6.577.533
Naplaćena prethodno vrijednosno usklađena potraživanja	(2.163.115)	(1.376.825)
Rezervacije za umanjenje vrijednosti potraživanja na teret troškova poslovanja	2.417.924	1.625.823
Vrijednosno usklađenje zateznih kamata	13.178	5.700
Otpis utuženih potraživanja	(1.162.997)	(936.476)
Na dan 31. prosinca	6.577.533	5.895.755

Dospijeca kratkoročnih potraživanja od kupaca na datum bilance

Potraživanja na dan	Ukupno	Nedospjelo	Dospjelo do 60 dana	Dospjelo od 60-120 dana	Dospjelo od 120-365 dana	Dospjelo preko 365 dana
31.12.2019.	11.937.342	3.979.880	3.129.195	1.690.449	3.052.478	85.340
31.12.2020.	15.047.507	5.930.946	3.560.494	1.310.346	4.093.835	151.886

Uprava Društva smatra da su sva potraživanja na datum bilance naplativa.

Transakcije s povezanim članovima Društva tijekom razdoblja i stanja u bilanci na izvještajni datum su kako slijedi:

	Stanje 31.12.2019.	Fakturirano	Naplaćeno	Stanje 31.12.2020.
Grad Zadar	3.152.449	5.136.023	5.967.228	2.321.244
Općina Bibinje	-	-	-	-
Grad Nin	366	13.789	13.569	486
Općina Novigrad	29.124	138.937	154.431	13.630
Općina Poličnik	2.868	16.461	18.373	956
Općina Posedarje	61.488	254.394	269.000	46.882
Općina Preko	20.238	56.729	73.425	3.543
Općina Ražanac	23.909	161.698	128.570	57.037
Općina Starigrad	244	3.132	3.132	244
Općina Sukošan	122	1.466	1.466	122
Općina Škabrnja	3.959	31.682	33.256	2.385
Općina Zemunik Donji	1.860	41.613	41.403	2.069
Općina Galovac	3.281	39.448	38.511	4.219
Općina Privlaka	-	27.714	25.803	1.912
Općina Vrsi	7.247	232.241	225.008	14.480
Općina Kali	-	33.616	3.472	30.145
UKUPNO	3.307.156	6.188.943	6.996.746	2.499.353

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2020.

6. OSTALA POTRAŽIVANJA IZ POSLOVANJA

	2019.	2020.
	<i>(u kunama)</i>	
Potraživanja od države i javnih institucija	406.150	1.113.577
Potraživanja za plaćene jamčevine temeljem ugovora o poslovnim najmovima – dospijeće do jedne godine (bilješka 21)		1.230.574
Ostala kratkotrajna potraživanja	28.143	38.587
UKUPNO	434.293	2.382.738

Potraživanja od države i javna davanja odnose se uglavnom na potraživanje za plaćene predujmove poreza na dobit u iznosu od 802.641 kuna

7. NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI

	2019.	2020.
	<i>(u kunama)</i>	
Novac na računima kod poslovnih banaka – kune	4.245.552	4.187.314
Novac u blagajni	33.671	14.944
Novac na računima kod poslovnih banaka – devize	891	30.785
UKUPNO	4.280.114	4.233.043

8. KAPITAL I REZERVE

	2019.	2020.
	<i>(u kunama)</i>	
Upisani kapital	9.239.600	9.239.600
Zadržana dobit	7.763.087	13.139.428
Dobit tekuće godine	5.376.341	1.346.363
UKUPNO	22.379.028	23.725.391

BILJEŠKE UZ FINANIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2020.

8. KAPITAL I REZERVE (nastavak)

Udjeli u Društvu

Odobreni, izdani i u cijelosti uplaćeni temeljni kapital sastoji se od 18 temeljnih uloga ukupne nominalne vrijednosti 9.239.600 kuna. Osnivači i vlasnici udjela u Društvu su kako slijedi:

Osnivač / Vlasnik udjela	2019.	2020.	2019.	2020.
	u %	u %	(u kunama)	(u kunama)
GRAD ZADAR	59%	59%	5.496.400	5.496.400
OPĆINA BIBINJE	3%	3%	251.800	251.800
OPĆINA KALI	2%	2%	207.300	207.300
GRAD NIN	3%	3%	234.300	234.300
OPĆINA NOVIGRAD	2%	2%	194.600	194.600
OPĆINA POLIČNIK	5%	5%	417.300	417.300
OPĆINA POSEDARJE	3%	3%	265.500	265.500
OPĆINA PREKO	3%	3%	307.300	307.300
OPĆINA RAŽANAC	3%	3%	253.700	253.700
OPĆINA SALI	2%	2%	195.500	195.500
OPĆINA STARIGRAD	2%	2%	140.000	140.000
OPĆINA SUKOŠAN	3%	3%	290.000	290.000
OPĆINA ŠKABRNJA	2%	2%	156.400	156.400
OPĆINA VIR	1%	1%	57.300	57.300
OPĆINA ZEMUNIK DONJI	3%	3%	309.700	309.700
OPĆINA GALOVAC	1%	1%	94.900	94.900
OPĆINA PRIVLAKA	2%	2%	192.300	192.300
OPĆINA VRSI	2%	2%	175.300	175.300
UKUPNO	100,00%	100,00%	9.239.600	9.239.600

9. FINANIJSKE OBVEZE

Obveze za depozite iznose 522.055 (2019. godina 500.851 kuna), a odnose se na naplaćenu jamčevinu za ozbiljnost ponude kod nabave robe, radova i usluge.

10. OBVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA I OSTALE KRATKOROČNE OBVEZE

	2019.	2020.
	(u kunama)	
Obveze prema dobavljačima	4.741.017	4.768.895
Obveze prema zaposlenicima	1.321.229	2.452.663
Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	1.186.345	1.308.191
Ostale kratkoročne obveze	179.684	151.481
UKUPNO	7.428.275	8.681.230

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2020.

10. OBVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA I OSTALE KRATKOROČNE OBVEZE (nastavak)

Obveze za poreze, doprinose i slična davanja

	2019.	2020.
	(u kunama)	
Obveza za PDV	71.331	242.592
Obveze za javna davanja	79.870	9.097
Obveze za porez na dobit	483.882	-
Obveze za poreze i doprinose na druge dohotke i plaće	551.262	1.056.502
UKUPNO	1.186.345	1.308.191

11. PRIHODI BUDUĆIH RAZDOBLJA

	2019.	2020.
	(u kunama)	
Primljene potpore za ulaganja u opremu	357.893	137.452
Pravo korištenja reciklažnog dvorišta (bilješka 3)	2.170.175	2.049.049
Ostali odgođeni prihodi	195.622	294.928
UKUPNO	2.723.690	2.481.429

Društvo priznaje novčane potpore primljene od jedinica lokalne zajednice. Primljena sredstva čine državne potpore i priznaju se u bilanci kao odgođeni prihod. Alikvotni dio odgođenih prihoda se ukida i prenosi na ostale poslovne prihode sukladno politikama amortizacije primljenih ili sufinanciranih sredstava.

Promjene u odgođenim prihodima tijekom razdoblja

	2019.	2020.
	(u kunama)	
Stanje na početku razdoblja	2.766.515	2.723.690
Primljene potpore za nabavu opreme i ostala povećanja odgođenih prihoda	419.689	242.846
Prijenos alikvotnog dijela odgođenih prihoda u prihode tekućeg razdoblja	(462.514)	(485.107)
UKUPNO	2.723.690	2.481.429

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2020.

12. PRIHODI OD PRODAJE

	2019.	2020.
	(u kunama)	
Prihodi od usluga odvoza otpada	57.005.035	57.450.595
Prihodi od usluga odvoza glomaznog i građevinskog otpada	3.150.731	2.959.905
Prihodi od najma kontejnera	1.606.140	1.717.900
Prihodi od usluga deponiranja	5.003.811	4.222.578
Ostali prihodi od prodaje	5.690.635	4.493.378
UKUPNO	72.456.352	70.844.356

13. OSTALI POSLOVNI PRIHODI

	2019.	2020.
	(u kunama)	
Prihodi od naplate šteta po sudskim presudama	991.131	504.149
Naknadno naplaćena prethodno vrijednosno usklađena potraživanja	2.185.305	1.423.047
Prihodi od ukidanja odgođenih prihoda	541.493	485.702
Ostali poslovni prihodi	406.664	416.115
UKUPNO	4.124.593	2.829.013

14. MATERIJALNI TROŠKOVI

	2019.	2020.
	(u kunama)	
Troškovi sirovina i materijala		
Utrošeni materijal	1.132.684	1.107.142
Rezervni dijelovi	1.194.844	1.259.542
Ispravak vrijednosti sitnog inventara i auto guma	2.069.212	1.878.768
Energija (gorivo, električna energija)	4.368.521	3.474.249
Ukupno	8.765.261	7.719.701

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2020.

14. MATERIJALNI TROŠKOVI (nastavak)

Ostali vanjski troškovi	2019.	2020.
	(u kunama)	
Prijevozne usluge, poštanski troškovi, trošak telefona	2.353.607	2.478.040
Usluge održavanja i zaštite	3.954.302	3.598.908
Usluge registracije vozila	405.931	386.467
Usluge zakupnine	824.371	410.123
Usluge najma-operativni leasing	2.616.488	2.007.162
Usluge promidžbe i edukacije	286.582	179.920
Intelektualne i osobne usluge	437.580	549.200
Komunalne usluge	520.222	777.722
Ostale usluge	234.993	172.863
Ukupno	11.634.076	10.560.406
UKUPNI MATERIJALNI TROŠKOVI	20.399.337	18.280.107

15. TROŠKOVI OSOBLJA

	2019.	2020.
	(u kunama)	
Neto plaće osoblja	22.335.607	25.042.773
Porezi i doprinosi iz plaće	6.689.941	7.549.048
Porezi i doprinosi na plaće	4.873.175	5.467.750
UKUPNO	33.898.723	38.059.571

Društvo je tijekom 2020. godine zapošljavalo prosječno 389 zaposlenika (2019. godine: 382 zaposlenika). Zaposlenicima se isplaćuju određene nagrade i naknade do visine najviših neoporezivih iznosa sukladno poreznim propisima.

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2020.

16. OSTALI TROŠKOVI I OSTALI POSLOVNI RASHODI

	2019.	2020.
	(u kunama)	
Nadoknade troškova, darovi i potpore	6.029.913	6.325.342
Premije osiguranja	525.408	644.827
Bankarske usluge	396.658	496.850
Članarine, nadoknade i ostala javna davanja	222.070	191.469
Porezi koji ne ovise o dobitku i pristojbe	33.659	23.835
Troškovi sudskih postupaka	1.171.371	645.085
Ostali troškovi poslovanja	450.288	172.776
ispravak vrijednosti kupaca (bilješka 5)	2.426.216	1.774.364
Ostali poslovni rashodi	1.621.501	538.420
UKUPNO	12.877.094	10.812.968

17. FINANCIJSKI PRIHODI

	2019.	2020.
	(u kunama)	
Prihodi od kamata	108.837	144.305
Pozitivne tečajne razlike	25.662	38.409
UKUPNO	134.499	182.714

18. FINANCIJSKI RASHODI

	2019.	2020.
	(u kunama)	
Negativne tečajne razlike	1.355	5.585
Trošak kamata	74.818	40.139
UKUPNO	76.173	45.724

BILJEŠKE UZ FINANCISKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2020.

19. POREZ NA DOBIT

Sukladno poreznim propisima u Republici Hrvatskoj porez na dobit obračunava se i plaća na razliku između ukupno ostvarenih prihoda i ukupnih troškova u tekućoj godini, te uvećava ili umanjuje za određene porezno nepriznate rashode i porezne olakšice. Usklađenje poreznog troška utvrđenog kao razlika između prihoda i troškova sa izračunom sukladno poreznim propisima prikazano je u sljedećoj tablici:

	2019.	2020.
	(u kunama)	
Računovodstvena dobit za godinu	6.758.597	1.782.993
Uvećanja porezne osnovice za porezno nepriznata vrijednosna usklađenja potraživanja (bilješka 5)	765.130	492.598
Uvećanja porezne osnovice za ostale porezno nepriznate rashode	155.476	150.133
Porezna osnovica	7.679.203	2.425.725
Porezna stopa	18%	18%
POREZNA OBVEZA	1.382.256	436.630

Uprava Društva smatra da u slučaju nadzora obračuna poreza na dobit nema okolnosti koje bi mogle dovesti do potencijalno značajnih poreznih obveza i poreznih troškova.

20. UPRAVLJANJE FINACIJSKIM RIZICIMA

Čimbenici financijskog rizika

Poslovne aktivnosti Društva izložene su različitim vrstama financijskih rizika koje uključuju: tržišni rizik (valutni rizik, fer vrijednost kamatne stope, kamatni rizik novčanog toka), kreditni rizik i rizik likvidnosti. Društvo nema formaini program upravljanja rizicima, međutim, Uprava prati financijske rizike i njihov mogući utjecaj na poslovanje Društva.

Tržišni rizik**Valutni rizik**

Društvo nije izloženo značajnom valutnom riziku koji proizlazi iz kretanja tečaja stranih valuta u odnosu na hrvatsku valutnu jedinicu jer su obveze i potraživanja uglavnom ugovorene u kunama.

Kamatni rizik

Kamatni rizik je rizik da će se vrijednost financijskih instrumenata promijeniti uslijed promjene tržišnih kamatnih stopa. Financijske obveze Društva su ugovorene uz fiksne kamatne stope.

Posljedično Društvo nema potrebu koristiti derivativne instrumente za aktivnu zaštitu od izloženosti kamatnom riziku i fer vrijednosti kamatne stope.

BILJEŠKE UZ FINANIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2020.

20. UPRAVLJANJE FINANIJSKIM RIZICIMA (nastavak)**Kreditni rizik**

Kreditni rizik je rizik Društva da kupac ili druga strana od koje se očekuje naplata potraživanja neće izvršiti obvezu i time uzrokovati nastajanje finansijskih gubitaka Društva. Kratkotrajna imovina Društva sastoji se uglavnom od potraživanja od kupaca i ostalih potraživanja, te novčanih sredstava. Specifičnosti komunalne djelatnosti i različite kategorije kupaca utječu na vrlo visoki kreditni rizik. Politike Društva u 2019. i 2020. godini usmjerene su na aktivne mjere naplate potraživanja. Također, Uprava provodi postupak procjene naplativosti i ispravka vrijednosti kupaca koje procjenjuje nenaplativim, u cilju fer prezentacije potraživanja u finansijskim izvještajima.

Novac se drži kod banaka visokog kreditnog rejtinga.

Rizik likvidnosti

Rizik likvidnosti je rizik da će Društvo imati poteškoća u prikupljanju sredstava za podmirenje svojih finansijskih obveza. Društvo prati svoje novčane tokove i planira odljeve i priljeve novca, te planira i osigurava tekuću i dugoročnu likvidnost.

21. POTENCIJALNE I PREUZETE OBVEZE**Sudski sporovi**

Društvo vodi nekoliko sudskih sporova, uglavnom protiv kupaca ili drugih osoba u svrhu naplate potraživanja. Politikom vođenja procjene naplativosti potraživanja od kupaca Uprava ne očekuje dodatne troškove u budućnosti.

Protiv Društva se vodi jedan sudski spor, za kojeg su izvršene rezervacije u poslovnim knjigama u iznosu od 112.000 kuna. Uprava Društva ne očekuje dodatne obveze i troškove od mogućeg gubitka sudskog procesa, pa procjena rizika i troškova koji bi teretili razdoblje u ovim finansijskim izvještajima nije napravljena.

Preuzete obveze

U okviru redovnog poslovanja Društvo sklapa ugovore po kojima nužno nastaju troškovi ili prihodi.

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2020.

21. POTENCIJALNE I PREUZETE OBVEZE (nastavak)

Poslovni najmovi

Temeljem ugovora o poslovnim najmovima nabavljena su transportna sredstva te mehanizacija za obavljanje djelatnosti. Najmovi su ugovoreni na rok od 5 godina. Društvo nema opciju otkupiti sredstvo koje je predmet najma po isteku razdoblja najma.

	2019.	2020.
	(u kunama)	
Ukupna vrijednost sredstava primljenih putem operativnog najma	12.942.927	8.615.930
Trošak najma priznat u tekućem razdoblju (bilješka 14)	2.616.488	2.007.162
Neopozive preuzete obveze po ugovorima o operativnom najmu dospijevaju kako slijedi:		
- do jedne godine	1.941.349	661.498
- od 2 – 5 godina	972.533	-
UKUPNO	2.913.882	661.498
Dugoročna potraživanja za plaćene jamčevine temeljem ugovora o poslovnim najmovima	2.588.585	492.612
Dugoročna potraživanja za plaćene jamčevine temeljem ugovora o poslovnim najmovima – dospijeće do jedne godine	-	1.230.574

Na dan 31. prosinca 2020. godine Društvo nema drugih značajnih potencijalnih ili preuzetih obveza osim onih koje su uvjetovane redovnim poslovanjem.

22. PRIMANJA UPRAVE I UPRAVLJAČKIH TIJELA

Članovima uprave i članovima skupštine isplaćene su naknade u ukupnom bruto iznosu 217.605 kuna (2019. godina: 220.225 kuna).

23. NEOGRANIČENOST VREMENA POSLOVANJA

Uprava smatra da je načelo neograničenog poslovanja, na kojem se temelje financijska izvješća za godinu završenu 31. prosinca 2020. godine, prikladno.

BILJEŠKE UZ FINANCISKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2020.

24. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANCE

Utjecaj širenja COVID-19 virusa

Globalna pandemija uzrokovana širenjem COVID-19 virusa uzrokovala je poremećaje u poslovanju i gospodarskoj aktivnosti. Ukupni poslovni prihodi su za 4% manji u odnosu na 2019. godinu, što nominalno iznosi 2.907.575,88 kuna, što je posljedica pada gospodarske aktivnosti brojnih gospodarskih subjekata izazvane negativnim utjecajem pandemije koronavirusa.

Do zaključenja ovih finansijskih izvještaja, pandemija COVID-19 virusa skupa s izrečenim mjerama još je na snazi, Društvo nema značajnijih problema s naplatom potraživanja od kupaca i ne očekuje se da će eventualna kašnjenja u naplati potraživanja imati značajan utjecaj na likvidnost Društva u budućim razdobljima. Za osiguranje likvidnosti ugovoren je okvirni kredit kod Erste&Steiermärkische bank d.d. do iznosa od 4.000.000 kuna uz fiksnu kamatnu stopu na iskorištena sredstva. Na datum bilance Društvo nije koristilo sredstva po navedenom kreditu.

Nemoguće je iz trenutne perspektive procijeniti koliki će biti ukupan negativan utjecaj na razini cijele godine i narednih razdoblja, ali Uprava vjeruje da će poteškoće biti prevladane te da sve navedeno neće ugroziti princip neograničenosti poslovanja Društva, te smatra da je ovo događaj nakon datuma bilance koji ne zahtijeva usklađivanje.

Drugi događaji nakon datuma bilance koji bi značajno utjecali na finansijske izvještaje Društva za 2020. godinu, ili koji bi trebali biti objavljeni nije bilo.

25. ODOBRENJE FINANCISKIH IZVJEŠTAJA

Bilanca na dan 31. prosinca 2020. godine, račun dobiti i gubitka za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2020. godine, izvještaj o promjenama u kapitalu, izvještaj o novčanom tijeku, te bilješke uz finansijske izvještaje čine ukupne finansijske izvještaje za 2020. godinu.

Gore navedene izvještaje odobrila je Uprava Društva dana 11. svibnja 2021. godine

Za Čistoća d.o.o. Zadar:


John Ivan Krstičević, direktor



Privitak: Godišnji finansijski izvještaj za 2020. godinu

Obrazac GFI-POD

Referentna stranica

Vrsta posla: 777

GODIŠNJI FINACIJSKI IZVJEŠTAJ PODUZETNIKA

za 2020 . godinu

Kontrolni broj

4.630.606.890,29

Evidencijski broj (popunjava Registar)

Vrsta izvještaja: 10

Izvještaj kojeg ispunjava obveznik kome je kalendarska godina jednaka poslovnoj godini i kod kojeg u godini za koju se izvještaj podnosi nije bilo statusnih promjena, stečaja ili likvidacije.

Šifra svrhe predaje: 2

Predaja samo u svrhu javne objave

Izvještaj je konsolidiran: NE (DA/NE)

Izvještaj je revidiran (DA/NE): DA

Primjena računovodstvenih standarda: HSFI

Obveznost predaje nefinancijskog izvješća: 1

Poduzetnik nije obveznik izrade nefinancijskog izvješća

OIB revizora: 98910718267

OIB subjekta: 84923155727

Matični broj (MB): 03140024

(dodijeljen od DZS-a)

Matični broj subjekta (MBS): 060035108

(dodijeljen od nadležnog Trgovačkog suda)

Naziv obveznika: ČISTOĆA d.o.o.

Poštanski broj: 23000

Naziv naselja: ZADAR

Ulica i kućni broj: Stjepana Radića 33

Adresa e-pošte obveznika: info@cistoca-zadar.hr

Internet adresa: www.cistoca-zadar.hr

Telefon: 023/234-802

Šifra grada/općine: 520 Zadar

Županija: 13 ZADARSKA

Šifra NKD-a: 3811

Status autonomnosti: 1

Autonomno društvo, nije bilo član grupe u izvještajnom razdoblju

Zemlja sjedišta nadređenog matičnog društva:

Matični broj nadređenog matičnog društva:

Oznaka veličine: 3

Oznaka vlasništva: 11

Porijeklo kapitala (%): 100 (domaći)

0 (strani)

Prosjeck broj zaposlenih tijekom razdoblja: 384 (prethodna godina)

395 (tekuća godina)

Broj zaposlenih prema satima rada: 382 (prethodna godina)

391 (tekuća godina)

Broj mjeseci poslovanja: 12 (prethodna godina)

12 (tekuća godina)

Knjigovodstveni servis:

Matični broj: (matični broj servisa dodijeljen od DZS-a)

Naziv:

Osoba za kontaktiranje: TATJANA MOROVIĆ

(unosi se ime i prezime osobe za kontakt)

Telefon za kontaktiranje: 023/234-802

(unosi se broj telefona/mobitela osobe za kontaktiranje)

Adresa e-pošte: tatjana.morovic@cistoca-zadar.hr

(unosi se adresa e-pošte osobe za kontaktiranje)

Popis dokumentacije

DA

Bilanca i Račun dobiti i gubitka

DA

Dodatni podaci

DA

Bilješke uz financijske izvještaje

DA

Izvještaj o novčanim tokovima

DA

Izvještaj o promjenama kapitala

DA

Revizorsko izvješće

DA

Godišnje izvješće

DA

Odluka o prijedlogu raspodjele dobiti ili pokriću gubitka

DA

Odluka o utvrđivanju godišnjeg financijskog izvještaja

Verzija Excel datoteke: 3.0.4.

KRSTIČEVIĆ JOHN IVAN

(Prezime i ime ovlaštene osobe)

(potpis ovlaštene osobe)

BILANCA
stanje na dan 31.12.2020.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 84923155727; ČISTOČA d.o.o.

Naziv pozicije 1	AOP oznaka 2	Rbr bilješke 3	Prethodna godina (neto) 4	Tekuća godina (neto) 5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002	3	14.127.598	11.588.217
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003	3	2.170.175	2.049.049
1. Izdaci za razvoj	004			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005		2.170.175	2.049.049
3. Goodwill	006			
4. Predumovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008			
6. Ostala nematerijalna imovina	009			
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010	3	9.178.607	8.987.634
1. Zemljište	011		2.083.371	2.083.371
2. Građevinski objekti	012		2.025.412	2.050.517
3. Postrojenja i oprema	013		183.727	512.551
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014		4.484.783	3.523.581
5. Biološka imovina	015			
6. Predumovi za materijalnu imovinu	016			
7. Materijalna imovina u pripremi	017		391.314	804.214
8. Ostala materijalna imovina	018		10.000	13.400
9. Ulaganje u nekretnine	019			
III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020		49.250	49.250
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027		49.250	49.250
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028			
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029			
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030			
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031		2.729.566	502.284
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033			
3. Potraživanja od kupaca	034		140.980	9.672
4. Ostala potraživanja	035		2.588.586	492.612
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036			
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037		18.854.877	23.803.139
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038	4	2.203.128	2.139.851
1. Sirovine i materijal	039		2.203.128	2.139.851
2. Proizvodnja u tijeku	040			
3. Gotovi proizvodi	041			
4. Trgovačka roba	042			
5. Predumovi za zalihe	043			
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044			

BILANCA
stanje na dan 31.12.2020.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 84923155727; ČISTOĆA d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
7. Biološka imovina	045			
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046		12.371.635	17.430.245
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048			
3. Potraživanja od kupaca	049	5	11.937.342	15.047.507
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050	6	1.070	215
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051	6	406.150	1.113.577
6. Ostala potraživanja	052	6	27.073	1.268.946
III. KRATKOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053		0	0
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061			
9. Ostala financijska imovina	062			
IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI	063	7	4.280.114	4.233.043
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064		161.369	130.749
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		33.143.844	35.522.105
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066			
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+081+084+087)	067	8	22.379.028	23.725.391
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068		9.239.600	9.239.600
II. KAPITALNE REZERVE	069			
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070		0	0
1. Zakonske rezerve	071			
2. Rezerve za vlastite dionice	072			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073			
4. Statutarne rezerve	074			
5. Ostale rezerve	075			
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076			
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI (AOP 078 do 080)	077		0	0
1. Fer vrijednost financijske imovine raspoložive za prodaju	078			
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079			
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080			
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 082-083)	081	8	7.763.087	13.139.428
1. Zadržana dobit	082		7.763.087	13.139.428
2. Preneseni gubitak	083			
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 085-086)	084	8	5.376.341	1.346.363
1. Dobit poslovne godine	085		5.376.341	1.346.363
2. Gubitak poslovne godine	086			
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	087			
B) REZERVIRANJA (AOP 089 do 094)	088		112.000	112.000

BILANCA
stanje na dan 31.12.2020.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 84923155727; ČISTOČA d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. biljeske	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
2	3	4	5	
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	089			
2. Rezerviranja za porezne obveze	090			
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	091		112.000	112.000
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	092			
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	093			
6. Druga rezerviranja	094			
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 096 do 106)	095		0	0
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	096			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	097			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	098			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	099			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	100			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	101			
7. Obveze za predujmove	102			
8. Obveze prema dobavljačima	103			
9. Obveze po vrijednosnim papirima	104			
10. Ostale dugoročne obveze	105			
11. Odgođena porezna obveza	106			
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 108 do 121)	107		7.929.126	9.203.285
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	108			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	109			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	110			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	111			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	112	9	414.275	522.055
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	113		86.576	
7. Obveze za predujmove	114			
8. Obveze prema dobavljačima	115	10	4.741.017	4.768.895
9. Obveze po vrijednosnim papirima	116			
10. Obveze prema zaposlenicima	117	10	1.321.229	2.452.663
11. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	118	10	1.186.345	1.308.191
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	119			
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	120			
14. Ostale kratkoročne obveze	121	10	179.684	151.481
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	122	11	2.723.690	2.481.429
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+088+095+107+122)	123		33.143.844	35.522.105
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	124			

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2020. do 31.12.2020.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 84923155727; ČISTOČA d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr biljeske	Prethodna godina	Tekuća godina
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 126 do 130)	125		76.580.945	73.673.369
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	126			
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	127	12	72.456.352	70.844.356
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	128			
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	129			
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	130	13	4.124.593	2.829.013
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 132+133+137+141+142+143+146+153)	131		69.880.674	72.027.366
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	132			
2. Materijalni troškovi (AOP 134 do 136)	133	14	20.399.336	18.280.107
a) Troškovi sirovina i materijala	134		8.765.261	7.719.701
b) Troškovi prodane robe	135			
c) Ostali vanjski troškovi	136		11.634.075	10.560.406
3. Troškovi osoblja (AOP 138 do 140)	137	15	33.898.723	38.059.571
a) Neto plaće i nadnice	138		22.335.607	25.042.773
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	139		6.689.941	7.549.048
c) Doprinosi na plaće	140		4.873.175	5.467.750
4. Amortizacija	141	3	2.705.520	4.874.720
5. Ostali troškovi	142	16	8.829.378	8.500.184
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 144+145)	143	13	2.426.216	1.774.364
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	144			
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	145		2.426.216	1.774.364
7. Rezerviranja (AOP 147 do 152)	146		0	0
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	147			
b) Rezerviranja za porezne obveze	148			
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	149			
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	150			
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	151			
f) Druga rezerviranja	152			
8. Ostali poslovni rashodi	153	16	1.621.501	538.420
III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 155 do 164)	154	17	134.499	182.714
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	155			
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	156			
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	157			
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	158			
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	159			
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	160		12.499	
7. Ostali prihodi s osnove kamata	161		108.837	144.305
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	162		13.163	38.409
9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	163			
10. Ostali financijski prihodi	164			
IV. FINANCIJSKI RASHODI (AOP 166 do 172)	165	18	76.173	45.724
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	166			
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	167			
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	168		74.818	40.139
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	169		1.355	5.585
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	170			
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	171			
7. Ostali financijski rashodi	172			

V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	173			
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	174			
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	175			
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	176			
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 125+154+173 + 174)	177	76.715.444		73.856.083
X. UKUPNI RASHODI (AOP 131+165+175 + 176)	178	69.956.847		72.073.090
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 177-178)	179	6.758.597		1.782.993
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 177-178)	180	6.758.597		1.782.993
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 178-177)	181	0		0
XII. POREZ NA DOBIT	182	19	1.382.256	436.630
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 179-182)	183	5.376.341		1.346.363
1. Dobit razdoblja (AOP 179-182)	184	5.376.341		1.346.363
2. Gubitak razdoblja (AOP 182-179)	185	0		0
PREKINUTO POSLOVANJE (popunjava poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)				
XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 187-188)	186	0		0
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	187			
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	188			
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	189			
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 186-189)	190	0		0
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 189-186)	191	0		0
UKUPNO POSLOVANJE (popunjava samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)				
XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 179+186)	192	0		0
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 192)	193	0		0
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 192)	194	0		0
XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 182+189)	195	0		0
XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 192-195)	196	0		0
1. Dobit razdoblja (AOP 192-195)	197	0		0
2. Gubitak razdoblja (AOP 195-192)	198	0		0
DODATAK RDE-u (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji finansijski izvještaj)				
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 200+201)	199	0		0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	200			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	201			
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjava poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)				
I. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA	202			
II. OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT/GUBITAK PRIJE POREZA (AOP 204 do 211)	203	0		0
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	204			
2. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	205			
3. Dobit ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja finansijske imovine raspoložive za prodaju	206			
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	207			
5. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	208			
6. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	209			
7. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	210			
8. Ostale nevladničke promjene kapitala	211			
III. POREZ NA OSTALU SVEOBUHVAATNU DOBIT RAZDOBLJA	212			
IV. NETO OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK (AOP 203-212)	213			
V. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 202+213)	214	0		0
DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)				
VI. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 216+217)	215	0		0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	216			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	217			

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA - Indirektna metoda
u razdoblju 01.01.2020. do 31.12.2020.

**Obrazac
POD-NTI**

Obveznik: 84923155727; ČISTOČA d.o.o.

Naziv pozicije	AOP označba	Pril. bilješka	Prethodna godina	tekuća godina
	2	3	4	5
Novčani tokovi od poslovnih aktivnosti				
1. Dobit prije oporezivanja	001		6.758.597	1.782.993
2. Usklađenja (AOP 003 do 010):	002		3.532.004	4.790.805
a) Amortizacija	003		2.705.520	4.874.720
b) Dobici i gubici od prodaje i vrijednosna usklađenja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	004		856.050	27
c) Dobici i gubici od prodaje i nerealizirani dobiti i gubici i vrijednosno usklađenje financijske imovine	005		9.947	
d) Prihodi od kamata i dividendi	006		-121.336	-144.305
e) Rashodi od kamata	007		74.818	40.139
f) Rezerviranja	008			
g) Tečajne razlike (nerealizirane)	009		7.005	20.224
h) Ostala usklađenja za nenovčane transakcije i nerealizirane dobitke i gubitke	010			
I. Povećanje ili smanjenje novčanih tokova prije promjena u radnom kapitalu (AOP 001+002)	011		10.290.601	6.573.798
3. Promjene u radnom kapitalu (AOP 013 do 016)	012		-296.970	-2.397.152
a) Povećanje ili smanjenje kratkoročnih obveza	013		164.420	2.972.089
b) Povećanje ili smanjenje kratkotrajnih potraživanja	014		1.527.191	-4.784.246
c) Povećanje ili smanjenje zaliha	015		-524.688	63.277
d) Ostala povećanja ili smanjenja radnog kapitala	016		-1.463.893	-648.272
II. Novac iz poslovanja (AOP 011+012)	017		9.993.631	4.176.646
4. Novčani izdaci za kamate	018		-69.282	-36.120
5. Plaćeni porez na dobit	019		-1.698.497	-1.723.153
A) NETO NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI (AOP 017 do 019)	020		8.225.852	2.417.373
Novčani tokovi od investicijskih aktivnosti				
1. Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	021		40.215	1.250
2. Novčani primici od prodaje financijskih instrumenata	022			
3. Novčani primici od kamata	023			
4. Novčani primici od dividendi	024			
5. Novčani primici s osnove povrata danih zajmova i štednih uloga	025			
6. Ostali novčani primici od investicijskih aktivnosti	026		1.570.837	2.095.974
III. Ukupno novčani primici od investicijskih aktivnosti (AOP 021 do 026)	027		1.611.052	2.097.224
1. Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	028		-5.285.850	-4.562.649
2. Novčani izdaci za stjecanje financijskih instrumenata	029			
3. Novčani izdaci s osnove danih zajmova i štednih uloga za razdoblje	030			
4. Stjecanje ovisnog društva, umanjeno za stečeni novac	031			
5. Ostali novčani izdaci od investicijskih aktivnosti	032		-8.697	-21.564
IV. Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti (AOP 028 do 032)	033		-5.294.547	-4.584.213
B) NETO NOVČANI TOKOVI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 027+033)	034		-3.683.495	-2.486.989
Novčani tokovi od financijskih aktivnosti				
1. Novčani primici od povećanja temeljnog (upisanog) kapitala	035			
2. Novčani primici od izdavanja vlasničkih i dužničkih financijskih instrumenata	036			
3. Novčani primici od glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi	037			
4. Ostali novčani primici od financijskih aktivnosti	038		155.694	107.780
V. Ukupno novčani primici od financijskih aktivnosti (AOP 035 do 038)	039		155.694	107.780
1. Novčani izdaci za otplatu glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi i dužničkih financijskih instrumenata	040		-380.304	
2. Novčani izdaci za isplatu dividendi	041			
3. Novčani izdaci za financijski najam	042		-332.638	-85.235
4. Novčani izdaci za otkup vlastitih dionica i smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala	043			
5. Ostali novčani izdaci od financijskih aktivnosti	044			
VI. Ukupno novčani izdaci od financijskih aktivnosti (AOP 040 do 044)	045		-712.942	-85.235
C) NETO NOVČANI TOKOVI OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 039+045)	046		-557.248	22.545
1. Nerealizirane tečajne razlike po novcu i novčanim ekvivalentima	047			
D) NETO POVEĆANJE ILI SMANJENJE NOVČANIH TOKOVA (AOP 020+034+046+047)	048		3.985.109	-47.071
E) NOVAC I NOVČANI EKIVALENTI NA POČETKU RAZDOBLJA	049		295.005	4.280.114
F) NOVAC I NOVČANI EKIVALENTI NA KRAJU RAZDOBLJA (AOP 048+049)	050	7	4.280.114	4.233.043

ČISTOĆA d.o.o.
Stjepana Radića 33
23000 Zadar

Ur. Broj: D-78/21
Zadar, 8. srpnja 2021.g.

Na temelju članka 441. st. 1. Zakona o trgovačkim društvima i članka 18. Društvenog ugovora trgovačkog društva Čistoća d.o.o. Zadar, Skupština trgovačkog društva Čistoća d.o.o. Zadar, dana 8. srpnja 2021. godine donosi

ODLUKU

o rasporedu dobitka za 2020. godinu

Članak 1.

U računu dobiti i gubitka za 2020. godinu iskazan je dobitak u iznosu 1.346.363,09 kuna te se tako utvrđen dobitak raspoređuje na zadržanu dobit društva.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Skupštine:

Robertino Dujela, dipl. ing. el.