

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA  
GRAD ZADAR  
Gradonačelnik

KLASA: 601-01/23-01/16  
URBROJ: 2198/01-2-23-5  
Zadar, 21. studenog 2023.

- GRADSKOM VIJEĆU GRADA ZADRA -

**PREDMET:** Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2021/2022. godinu i financijsko izvješće Dječjeg vrtića „Radost“ za 2022. godinu

**NADLEŽNOST  
ZA DONOŠENJE:** GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

**PRAVNI TEMELJ:** - Statut Grada Zadra - članak 55.  
(„Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 -  
pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19, 2/20 i 3/21)

**PREDLAGATELJ:** Gradonačelnik

**IZVJESTITELJ:** Ravnateljica

**MATERIJAL IZRADIO:** UO za odgoj i školstvo

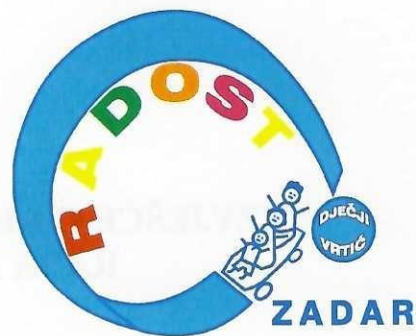
**O b r a z l o ž e n j e**

Temeljem članka 55. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19, 2/20 i 3/21), dostavlja se Gradskom vijeću Grada Zadra Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada za pedagošku 2021./2022. godinu i financijsko izvješće ustanove kojoj je osnivač Grad Zadar, **Dječjeg vrtića „Radost“ za 2022. godinu.**

**GRADONAČELNIK**

*Branko Dukić, v.r.*

DJEČJI VRTIĆ „RADOST“  
Z A D A R  
BARTOLA KAŠIĆA 3/I



KLASA: 601-01/22-01/24  
URBROJ: 2198-1-16-01-22-1

Zadar, 30. kolovoza 2022. godine

Na temelju članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (Narodne novine, broj 83/01), uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća od dana 29.08.2022. godine, Upravno vijeće na sjednici dana 30.08.2022. godine, **donosi**

**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI  
GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA  
DJEČJEG VRTIĆA "RADOST"  
ZADAR**

Ravnateljica:



Larisa Pavlović-Petani, mag.praesc.educ.

## **S A D R Ź A J**

### **IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA «RADOST» ZADAR**

- 1. Organizacija rada***
- 2. Materijalni uvjeti rada***
- 3. Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj djece***
- 4. Odgojno –obrazovni rad***
- 5. Stručno usavršavanje***
- 6. Suradnja s roditeljima***
- 7. Suradnja s vanjskim ustanovama***
- 8. Bitne zadaće ravnateljice i stručnih suradnika za pedagošku  
2021./2022. godinu***

# 1. ORGANIZACIJA RADA

U Dječjem vrtiću „Radost“ Zadar tijekom pedagoške 2021./2022. godine odgojno-obrazovni rad odvijao se u okviru 10-satnog programa za djecu od navršene jedne godine do polaska u osnovnu školu u koji je uključeno 904 djece u 45 odgojnih skupina u 10 područnih objekata na slijedećim lokacijama:

- Područni objekt „Bili Brig“, Rapska ulica 34,
- Područni objekt „Bokanjac“, Davorina Trstenjaka 20,
- Područni objekt „Galeb“, Federica Grisogona 14,
- Područni objekt „Grigor Vitez“, Đure Sudete 2,
- Područni objekt „Jadran“, Aleksandra Paravije 2,
- Područni objekt „Pčelica“, Nikole Tesle 14e,
- Područni objekt „Voštarnica“, Put Murata 14,
- Područni objekt „Vruljica“, Ivana Meštrovića 14,
- Područni objekt „Višnjik“, ulica Domovinskog rata 5.
- Područni objekt „Višnjik II“, Splitska ulica 38.

Pedagoška 2021./2022. godina započela je s radom 1. rujna 2021. i trajala do 31. kolovoza 2022. godine.

## 1.1. Broj djece u pedagoškoj godini 2021./2022. po objektima i skupinama

PODRUČNI OBJEKT	VRTIĆ		JASLICE		PROGRAM PREDŠKOLE		UKUPNO DJECE	UKUPNO SKUPINA
BOKANJAC	72	3	14	1	12	1	98	5
BILI BRIG	68	3	18	1	21	1	107	5
GRIGOR VITEZ	128	6	18	1	18	1	164	8
JADRAN	31	2	-	-	-	-	31	2
PČELICA	35	2	35	2			70	4
GALEB	14	1	-	-	-	-	14	1
VRULJICA	113	5	18	1	-	-	131	6
VIŠNJIK	114	5	18	1	20	1	152	7
VOŠTARNICA	78	4	18	1	-	-	96	5
VIŠNJIK II	41	2	-	-	-	-	41	2
UKUPNO	694	33	139	8	71	4	904	45

**1.2.** U pedagoškoj 2021./2022. godini u Dječjem vrtiću „Radost“ realizirani su sljedeći programi:

**Redovni, primarni 10-satni program** temelji se na razvojno – primjerenom kurikulu usmjerenom na dijete i humanističkoj koncepciji razvoja predškolskog odgoja. U skladu s ciljevima Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, cilj je osiguravanje dobrobiti za dijete (osobna, emocionalna i tjelesna; obrazovna i socijalna dobrobit) i cjelovit razvoj, odgoj i učenje djeteta te razvoj kompetencija. U sklopu primarnog 10-satnog programa integrirani su sljedeći programi:

- **Program predškole** - odnosi se na uključivanje djece u sustav predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu koja nisu obuhvaćena cjelodnevnom, redovnim programom vrtića. Program predškole je obvezatan program za svu djecu u godini pred polazak u školu te se odvija u vremenskom razdoblju od 1. listopada do 31. svibnja tekuće pedagoške godine. Provodio se u 4 područna objekta u popodnevnom satima u trajanju od 2,5 sata (od 16.30 do 19 sati). Djeca s TUR u program predškole upisuju se dvije godine prije polaska u školu (verificiran od MZO);
- **Program ranog učenja engleskog jezika** – cilj programa je osigurati kvalitetno i poticajno okruženje kojim razvijamo interes djeteta za usvajanje engleskog jezika te ga potičemo na komunikaciju na engleskom jeziku kroz situacijsko učenje i spontanu interakciju - što sličnije učenju materinjeg jezika. Program ranog učenja engleskog jezika verificiran je kao 10 – satni program te se provodio u vrtićkoj odgojno – obrazovnoj skupini u Područnom objektu „Višnjik“.
- **Sportski program** - cilj je stjecanje osnovnih znanja, vještina i navika potrebnih za prilagodbu novim, složenijim motoričkim aktivnostima, zadovoljavanje dječje biološke potrebe za kretanjem i igrom i socijalizacija djece. Provodi ga kineziolog u suradnji s odgojiteljima (verificiran od MZO);
- **Program prevencije i sigurnosti djece u dječjem vrtiću s protokolom postupanja u kriznim situacijama** – cilj programa je planski osigurati da organizacijski, materijalni i socijalni uvjeti u kojima dijete boravi budu takvi da je dijete zaštićeno i sigurno te postići maksimalno ublažavanje štetnih posljedica svih rizičnih situacija. Brinemo o sigurnosti fizičkog okruženja,

očuvanju djetetovog zdravlja, psihosocijalnoj sigurnosti djeteta, osnaživanju samozaštite i samoočuvanja djeteta. Protokoli postupanja u rizičnim situacijama utvrđuju rizične situacije i valjanu pripremljenost za njih (verificiran od MZO);

- **Program eko škole –vrtića** – naš vrtić je u suradnji s udrugom Lijepa naša proglašen Međunarodnom eko školom te kontinuirano provodimo aktivnosti iz područja održivog razvoja u svim našim objektima;
- **Montessori program** – alternativna odgojno-obrazovna koncepcija. Pedagogija Marije Montessori temelji se na znanstvenom promatranju spontanog učenja djece, poticanju vlastitog djelovanja djeteta i njegove samostalnosti i na poštivanju djetetove osobnosti. Temeljno načelo je emancipiranje djeteta (razvoj slobodnog i kompetentnog djeteta) kroz usmjeravanje njegove pozornosti na samostalan izbor i donošenje odluka u poticajnom okruženju. U središtu je dijete koje se promatra kao osoba i poštuje u njegovoj cjelovitosti (verificiran od strane MZO). Montessori program implementiran je u mješovitoj odgojno-obrazovnoj skupini u Područnom objektu „Višnjik II“ koji je opremljen didaktikom potrebnom za njegovu kvalitetnu realizaciju.
- U okviru redovnog programa ostvarivao se **program rada s djecom s teškoćama u razvoju** odnosno inkluzija 17 djece s težim poteškoćama koje su utvrđene od strane nadležnog Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom i 37 djece s lakšim poteškoćama. Identificirano je 194 dijete s potencijalnim posebnim potrebama odnosno odstupanjima u razvoju i/ili ponašanju od kojih je intenzivnije praćeno 139 djece, a za 107 djece utvrđen je poseban stručni pristup s ciljem poticanja njihovog optimalnog razvoja. Inkluziju djece s teškoćama u razvoju u redovite odgojno-obrazovne skupine nastojali smo razvijati kroz:
  - uvažavanje i osnaživanje djetetovih potencijala i njegov osobni rast;
  - druženje s vršnjacima i realizaciju socijalnih interakcija;
  - stvaranjem sigurnog i poticajnog okruženja;
  - senzibilizaciju za uočavanje i poštivanje različitosti;
  - pronalaženje odgovarajućih oblika podrške.

**1.3.** Rad ustanove organiziran je na osnovi petodnevnog radnog tjedna, u dnevnom trajanju od 6.30 do 16.30 sati (PO „Bili Brig“, PO „Galeb“, PO „Grigor Vitez“, PO „Jadran“, PO „Pčelica“, PO „Višnjik“, PO „Voštarnica“, PO „Višnjik II“).

Završetkom projekta *Mreža ZaDar mreža inovativnih vrtića po mjeri djece i roditelja* kojim je omogućen smjenski rad i produljeni boravak u svim područnim objektima u razdoblju od travnja 2019. do ožujka/ kolovoza 2021., nastavak pružanja navedenih usluga organizirali smo u skladu s potrebama roditelja djece uključene u sustav ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Nakon provedenih anketa te analize prikupljenih podataka o potrebama roditelja, smjenski rad i produljeni boravak djece organizirali smo u dva područna objekta. Sukladno tomu u područnim objektima „Vruljica“ i „Bokanjac“ djeci je omogućen boravak u vrtiću od 6:30 do 22.00 sata, ali u skladu s Državnim pedagoškim standardom ističemo kako dijete ne smije u vrtiću boraviti dulje od 10 sati. Dnevni ritam života djece u vrtiću planiramo kroz suradnički i partnerski odnos s roditeljima aktivno dijeleći i uvažavajući informacije, obveze i ciljeve vezane uz odgoj djeteta.

Program predškole realizirao se u 4 područna objekta u trajanju od 16.30 do 19.00 sati (PO „Bili Brig“, PO „Bokanjac“, PO „Grigor Vitez“, PO „Višnjik“). U tekućoj pedagoškoj godini zaposleno je 4 odgojitelja na pola radnog vremena za provođenje odgojno-obrazovnog rada u programu predškole. U okviru redovnog programa ostvaruje se program rada s djecom s teškoćama u razvoju koja su uključena u program predškole.

**1.4.** I ovu pedagošku godinu započinjemo suočeni s izazovima nastalim uslijed epidemije korona virusa kojima smo se prilagođavali poštujući odluke Vlade RH, MZO, HZJZ te preporuke i propisane epidemiološke mjere Stožera civilne zaštite RH.

Pedagošku godinu 2021./2022. započinjemo u skladu s uputama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja od 26. kolovoza 2021. *Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije bolesti covid-19 vezano uz rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2021./2022.* Organizaciju rada svakodnevno prilagođavamo promjenjivoj situaciji, a suradnju na svim razinama ostvarujemo uživo uz pridržavanje epidemioloških mjera i online. U ovom razdoblju u kojem je obolio veći broj djelatnika i djece, testirana je ljudska i profesionalna

izdržljivost zaposlenika te je do izražaja došla važnost posjedovanja organizacijskih i digitalnih vještina i kompetencija.

Stožer civilne zaštite Republike Hrvatske 12. studenog 2021. donosi *Odluku o uvođenju posebne sigurnosne mjere obveznog testiranja dužnosnika, državnih službenika i namještenika, službenika i namještenika u javnim službama, službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te zaposlenika trgovačkih društava i ustanova*. Istom se uvela obveza predočavanja EU digitalne COVID potvrde odnosno drugog odgovarajućeg dokaza o cijepljenju, preboljenju ili testiranju. U prvo vrijeme usluga testiranja zaposlenika obavljala se u za to ovlaštenoj ustanovi da bi potom testiranje organizirali u vlastitim prostorijama od strane zdravstvenog voditelja vrtića.

U skladu s Odlukom Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske *o prestanku važenja Odluke o uvođenju posebne sigurnosne mjere obveznog testiranja na virus SARS-CoV-2 te posebne sigurnosne mjere obveznog predočavanja dokaza o testiranju, cijepljenju ili preboljenju zarazne bolesti COVID-19 radi ulaska u prostore javnopravnih tijela* (28. veljače 2022.) i preporukama HZJZ *Novosti o ukidanju samoizolacije djece predškolske dobi i učenika* (18. ožujka 2022.) postupno dolazi do ukidanja svih mjera i normalizacije provođenja odgojno – obrazovnog procesa.

Nakon provedenih anketa među roditeljima i obrade prikupljenih podataka o broju i dobi djece kojima je potreban boravak u programu jaslica/ vrtića tijekom srpnja i kolovoza organiziran je ljetni rad u dva područna objekta PO „Vruljica“ i PO „Grigor Vitez“. Za boravak preko ljeta u vrtiću prijavljeno je 264 djece od toga 54 djece jaslične dobi i 210 djece vrtićke dobi. Djeca su raspoređena u 13 skupina, 6 odgojnih skupina u PO „Vruljica“ i 7 odgojnih skupina u PO „Grigor Vitez“. Ljetna organizacija rada započela je 1. srpnja i trajala je do 31. kolovoza (djeca iz ljetnog dežurstva prešla su u matične objekte 29. kolovoza). *Ljetni plan i program rada* usvojen je na sjednici Odgojiteljskog vijeća 28. lipnja 2022. godine.

**1.5.** U pedagoškoj 2021./2022. godini održane su četiri sjednice Odgojiteljskog vijeća. Zbog epidemiološke situacije dvije sjednice su organizirane kroz sastanak ravnateljice, članova stručnog tima, zdravstvenih voditelja, voditelja sportskog programa te odgovornih odgojitelja. Odgovorni odgojitelji upoznali su odgojitelje po



područnim objektima s dnevnim redom. Ukidanjem epidemioloških mjera dvije sjednice Odgojiteljskog vijeća održane su uživo.

<b><i>KADA</i></b>	<b><i>DNEVNI RED</i></b>	<b><i>TKO</i></b>
29. rujna 2021.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Radost“ za pedagošku 2021./2022. godinu</li> <li>2. Usvajanje Kurikuluma Dječjeg vrtića „Radost“ za pedagošku 2021./2022. godinu</li> <li>3. Provođenje epidemioloških mjera</li> </ol>	ravnateljica stručni tim odgovorni odgojitelji
11. listopada 2021.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nove epidemiološke mjere ( od 16. listopada 2021.)</li> <li>2. Prijedlog imenovanja odgojitelja i stručnog suradnika pedagoga Dječjeg vrtića „Radost“ mentorima studenata Sveučilišta u Zadru</li> <li>3. Usvajanje Programa pripravničkog staža za odgojitelje u pedagoškoj 2021./2022. godini.</li> </ol>	ravnateljica stručni tim odgovorni odgojitelji
28. lipnja 2022.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ljetni plan i program rada za 2022.godinu</li> <li>2. Raspored rada preko ljeta</li> <li>3. Predstavljanje projekta Natalije Žorž Brusić „Muzeji“ sa Državne smotre projekata u području nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo u organizaciji AZOO</li> </ol>	ravnateljica stručni tim odgojitelji
29. kolovoza 2021.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića „Radost“ za pedagošku 2021./2022. godinu</li> <li>2. Raspored rada djelatnika za pedagošku 2022./2023. godinu</li> </ol>	ravnateljica stručni tim odgojitelji

O tekućoj problematici iz odgojno - obrazovne prakse raspravljalo se na timskim sastancima stručnih suradnika, zdravstvenih voditelja i ravnatelja koji su održavani jedanput tjedno. Timski sastanci odgovornih odgojitelja, stručnih suradnika i ravnatelja na kojima su se razmjenjivale relevantne informacije i rješavala aktualna problematika održavani su jedanput mjesečno ili po potrebi češće.

**1.6.** Na sjednicama Upravnog vijeća raspravljalo se i odlučivalo o sljedećem:

- Raspisivanju natječaja za zasnivanje radnih odnosa i odlukama o odabiru kandidata temeljem natječaja
- Izboru odgovornih odgojitelja u Dječjem vrtiću „Radost“ za pedagošku 2021./2022. godinu
- Godišnjem planu i program rada Dječjeg vrtića „Radost“ za pedagošku 2021./2022. godinu
- Kurikulumu Dječjeg vrtića „Radost“ za pedagošku 2021./2022. godinu
- Planu upisa djece za pedagošku 2022./2023. godinu
- Pravilniku o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga
- Usvajanju financijskog plana za razdoblje od 2022. do 2024. godine
- Izvješćima o kvartalnim i godišnjem financijskom poslovanju
- Planu nabave Dječjeg vrtića „Radost“ za 2021. i 2022. godinu
- Provođenju postupka javne nabave robe, radova i usluga za 2021. i 2022. godinu
- Izvješću o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Radost“ za pedagošku 2021./2022. godinu
- Pravima radnika koja proizlaze iz njihova radnog odnosa kod Dječjeg vrtića „Radost“ kao poslodavca temeljem Kolektivnog ugovora za radnike u Dječjem vrtiću „Radost“ i Dječjem vrtiću „Sunce“, ugovora o radu te drugih općih akata.

**1.7.** Postavljene zadaće iz Godišnjeg plana i programa izvršavalo je 174 djelatnika i to kako slijedi:

**a) STRUČNI DJELATNICI**

- ravnatelj	1
- pedagog	3
- psiholog	1
- logoped	1
- edukacijski rehabilitator	1
- zdravstveni voditelj	2
- odgojitelji	84+6*+6**+4
- odgojitelj koordinator	1
- voditelj sportskog programa	1

**b) ADMINISTRATIVNI DJELATNICI**

- tajnik	1
- voditelj računovodstva	1
- administrativno-računovodstveni djelatnici	3
- ekonom	1

**c) TEHNIČKA SLUŽBA**

- šef kuhinje	1
- KV kuhari	5
- servirke	13+2
- spremačice	28+2
- pralja	2
- domar-ložač	2
- vozač	2

\*rad u jasličnim skupinama puno radno vrijeme

\*\*rad u programu predškole i jasličnim skupinama pola radnog vremena

+smjenski rad i produljeni boravak

Područni objekt „Pčelica“ počeo je s odgojno – obrazovnim radom u rujnu 2021. godine te obuhvaća 4 odgojne skupine, 2 jaslične i 2 vrtičke dobi. Zbog povećanih potreba zaposleno je 5 odgojitelja, 1 pomoćni kuhar, 3 spremačice i 1 vozač majstor na neodređeno puno radno vrijeme.

Zbog povećanog broja djece u jasličnim skupinama, zaposleno je 6 odgojitelja na puno radno vrijeme, na određeno od 1. rujna 2021. do 31. kolovoza 2022. godine u područne objekte „Bili Brig“, „Bokanjac“, „Grigor Vitez“, „Voštarnica“, „Vruljica“ i „Višnjik“.

Zbog potreba provođenja programa predškole zaposleno je 6 odgojitelja na nepuno radno vrijeme na određeno od 1. listopada 2021. do 31. svibnja 2022. godine.

Nastavak pružanja usluga smjenskog rada i produljenog boravka u područnim objektima „Bokanjac“ i „Vruljica“ kada je radno vrijeme vrtića od 6.30 do 22.00 sata iziskivao je zapošljavanje 4 odgojitelja te 2 pomoćne kuharice i 2 spremačice na određeno radno vrijeme od 1. rujna 2021. do 31. kolovoza 2022.

Svi djelatnici Dječjeg vrtića „Radost“ ostvaruju 40-satni radni tjedan. O nazočnosti na radu vodi se propisana evidencija. Početkom pedagoške godine utvrđena je struktura radnog vremena odgojno - administrativno - tehničke službe. Obračun plaća za djelatnike vrši se u skladu sa zaduženjima i realizacijom, što omogućava pravilnu preraspodjelu sati rada.

Raspored rada odgojno-zdravstveno-tehničkog osoblja organiziran je sukladno aktima Dječjeg vrtića „Radost“, Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju te Zakonu o radu.

## 2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Postavljene zadaće iz Godišnjeg plana i programa rada realizirane su u slijedećim objektima:

OBJEKTI	ZADAĆE	SREDSTVA	NOSITELJI	IZVRŠENO
UPRAVA	- vatrootporni ormari - digitalna centrala - protuprovalna ulazna vrata	vlastita sredstva	ravnateljica, tajnica, voditelj računovodstva	10./2021. 9./2021. 7./2022.
VRULJICA	-sanacija prilaznog puta ispred centralne kuhinje - zamjena kotla u kotlovnici	Grad Zadar vlastita sredstva	ravnateljica, tajnica, voditelj računovodstva	1./2022. 12./2021.
BOKANJAC	-dopuna sobnog namještaja - valjak za glačanje (praonica)	vlastita sredstva	ravnateljica, tajnica, voditelj računovodstva	6./2022. 11./2021.
VOŠTARNICA	-nabava klima uređaja - nabava dvorišnih vrata	vlastita sredstva	ravnateljica, tajnica, voditelj računovodstva	9./2021. 1./2022.
JADRAN	-nabava sobnog namještaja - nabava perilice posuđa -brušenje i lakiranje parketa -ličenje soba boravka	vlastita sredstva	ravnateljica, tajnica, voditelj računovodstva	6./2022. 9./2022. 7./2022. 7./2022.
PČELICA	-uređenje sanitarnog čvora -radovi na priključku za vodu -sprave za dječje igralište	Grad Zadar, vlastita sredstva	ravnateljica, tajnica, voditelj računovodstva	9./2021. 9./2021. 9./2021.

Tijekom cijele godine kontinuirano provjeravamo materijalno-tehničku ispravnost svih objekata i pripadajuće opreme, vanjskog prostora te u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu vršimo popravke i izmjene. Planirana financijska sredstva za adaptaciju i sanaciju u područnim objektima raspodijeljena su prema prioritetima. Sukladno tome smo nabavljali, provodili i nadopunjavali:

- odgovarajuća sredstva i opremu za zaštitu od bolesti COVID-19
- kontinuirano stručno usavršavanje djelatnika
- slikovnice i stručnu literaturu (PO Pčelica )
- didaktička sredstva i pomagala
- posteljno rublje i krevetiće
- opremu za čajne kuhinje
- radnu obuču za djelatnike centralne kuhinje
- uređaje za čišćenje
- klima uređaje i konvektore za područne objekte
- godišnje održavanje klima uređaja u sobama dnevnog boravka (u svim područnim objektima)

## **ZAKLJUČAK:**

Na temelju iznesenih podataka vidljivo je da je Dječji vrtić „Radost“ Zadar, u pedagoškoj 2021./2022. godini pohađalo 904 djece u 45 odgojne skupine:

- 8 jaslčkih skupina (10-satni program),
- 33 vrtićka skupina (10-satni program),
- 4 skupine predškole (2,5-satni program),

U formiranju odgojno-obrazovne skupine nastojalo se poštivati postojeće Državne pedagoške standarde. Odgojno-obrazovni rad u Dječjem vrtiću „Radost“ odvijao se zajedničkim aktivnostima svih uključenih dionika koji mijenjajući i razvijajući vlastitu praksu stvaraju kvalitetno i poticajno okruženje.

Dječji vrtić „Radost“ sa svojim područnim objektima, tijekom pedagoške godine aktivno je ostvarivao suradnju s mnogim vanjskim ustanovama. Neke od njih su

- Ministarstvo znanosti i obrazovanja,
- Agencija za odgoj i obrazovanje,

- Upravni odjeli i stručne službe Grada Zadra (Upravni odjel za odgoj i školstvo, Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša, Upravni odjel za socijalnu skrb i zdravstvo i dr.),
- Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport Zadarske županije,
- Sveučilište u Zadru (Odjel za izobrazbu učitelja i odgojitelja, Odjel za pedagogiju, Odjel za psihologiju),
- drugi dječji vrtići (Dječji vrtić „Sunce“, Dječji vrtić „Latica“),
- Narodni muzej Zadar (Prirodoslovni odjel, Etnološki odjel, Muzej grada Zadra, Gradska loža, Kneževa palača),
- Muzej antičkog stakla Zadar,
- Kazalište lutaka Zadar,
- Gradska knjižnica Zadar,
- ŠRC Višnjik,
- OMEP Hrvatska,
- Udruga odgojitelja „Maraške“
- Udruga „Lijepa naša“
- Eos centar za doživljajnu i relacijsku pedagogiju,
- Agencija za mobilnost i programe EU,
- Hrvatski zavod za javno zdravstvo,
- Centar za socijalnu skrb Zadar,
- MUP Zadar,
- Čistoća d.o.o.,
- Nasadi d.o.o.

kao i druge ustanove koje doprinose povećanju kvalitete osnovne djelatnosti.

Dječji vrtić „Radost“ prvi put proveo je upise u pedagošku 2022./2023. godinu elektroničkim putem koristeći usluge e-Upisa. Novi sustav upisa provodi Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Hrvatskom akademskom i istraživačkom mrežom - CARNET u okviru projekta *“Informatizacija procesa i uspostava cjelovite elektroničke usluge upisa u odgojne i obrazovne ustanove“* financiranom iz Europskog socijalnog fonda. Cilj projekta je uključivanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u informatizirani sustav za prijavu i upis djece odnosno digitalizacija procesa upisa u odgojno – obrazovne ustanove. Nova usluga e-Upisi dostupna je na portalu e-Građani

te je omogućila jednostavniji upis u željenu predškolsku ustanovu. Stručni suradnici i ravnateljica educirali su se za korištenje sustava e-Upisi putem:

- virtualne radionice „Korištenje sustava e-Upisi - modul Upisi u dječje vrtiće u sklopu projekta“
- webinara „Upoznajmo administracijsko sučelje za e-Upise u dječje vrtiće“.

Stručni djelatnici Dječjeg vrtića „Radost“, u suradnji sa zainteresiranim roditeljima i dalje su aktivni sudionici u provedbi aktivnosti znanstvenog projekta Morenec „*Modeli odgovora na odgojno-obrazovne potrebe djece izložene riziku socijalne isključenosti u ustanovama ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja*“ kojeg financira Hrvatska zaklada za znanost, a podržavaju ga MZO, AZOO i NCVVO. Projekt je usmjeren na razvoj kvalitete odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi, poglavito imajući u vidu odgojno – obrazovne potrebe djece izložene riziku socijalne isključenosti. Poster s osnovnim rezultatima ovog dijela istraživanja objavljen je na mrežnim stranicama vrtića.

Dječji vrtić „Radost“ sudjelovao je u dva Erasmus+ projekta koja su završila u pedagoškoj 2021./2022. godini. Međunarodni projekt na temu održivog razvoja „Greenopolis“ koji se provodio u suradnji s partnerima iz Grčke, Portugala i Poljske završio je 30. studenog 2021. godine.

U okviru projekta, *Caring well together“: Parents and teachers, a successful Alliance of supportive educators* u sklopu Erasmus+ programa održan je online međunarodni susret u suradnji s vrtićima iz Italije, Latvije i Rumunjske u rujnu 2021. te je projekt završio 30. rujna 2021. U suradnji s ostalim partnerima te savjetnicima Agencije za mobilnost i programe EU izrađeno je Izvješće koje je u potpunosti prihvaćeno u veljači 2022.

Tijekom pedagoške godine nastavljamo suradnju s Eos centrom za doživljajnu i relacijsku pedagogiju kroz edukaciju stručnih djelatnika na temu „Minima pedagogica: salutogenetski odgoj kao zahtjev vremena“ u sklopu koje je realizirano 6 modula.

Uslijed nepovoljne epidemiološke situacije razvijaju se i prihvaćaju novi modeli stručnog usavršavanja, online seminari, predavanja i radionice na kojima sudjeluje veći broj stručnih djelatnika vrtića. Odvijaju se putem različitih aplikacija (Zoom, Microsoft Teams i dr.), a organiziraju od strane AZOO, Sveučilišta u Zadru, Pučkih



otvorenih učilišta, eTwinninga i raznih udruga. Popuštanjem i ukidanjem epidemioloških mjera stručni djelatnici vrtića postupno sudjeluju u stručnim usavršavanjima uživo. Normalizacijom provođenja odgojno – obrazovnog procesa, događanja organizirana na razini lokalne zajednice ili područnih objekata kao posjeti i radionice u muzejima, gradskoj knjižnici, sudjelovanje u raznim manifestacijama i projektima postaju njegov sastavni dio.

Dječji vrtić „Radost“ organizirao je online oblik stručnog usavršavanja, Refleksivne radionice „Slap“ koje su organizirane i vođene od strane odgojiteljica, a održavale se za zainteresirane stručne djelatnike. Popuštanjem epidemioloških mjera tri radionice realizirale su se uživo u popodnevnim satima u područnim objektima Dječjeg vrtića „Radost“.

Dječji vrtić „Radost“ uključio se u projekt „RaSTEMo u znanosti“ pod pokroviteljstvom Grada Zadra. Projekt predstavlja suradnju Centra izvrsnosti iz fizike Grada Zadra i Prirodoslovno – grafičke škole Zadar, a provodio se u suradnji s dječjim vrtićima u Gradu Zadru u obliku edukativnih radionica za odgojiteljice. U sklopu projekta predviđeno je i provedeno šest interaktivnih mjesečnih radionica za odgojitelje kroz koje su se izvodili pokusi iz fizike, kemije, biologije i geografije, a sve u svrhu popularizacije STEM tema kod djece rane i predškolske dobi. Održano je šest radionica na temu Voda, Zrak, Tvari, Energija, Svjetlost i Valovi.

Prema Rješenju Ministarstva znanosti i obrazovanja Dječji vrtić “Radost” imenovan je u cjelini vježbaonicom Odjela za izobrazbu učitelja i odgojitelja predškolske djece te Odjela za pedagogiju Sveučilišta u Zadru. Hospitacije, realizaciju prakse i polaganje ispita kontinuirano smo prilagođavali epidemiološkoj situaciji.

Dječji vrtić “Radost” centar je za polaganje stručnih ispita za odgojitelje predškolske djece za područje Zadarske i Šibensko – kninske županije. Polaganje stručnih ispita tijekom pedagoške godine realiziralo se uživo kako je planirano u rujnu, studenom, siječnju, ožujku i svibnju.

Ograničeni epidemiološkim okolnostima suradnju s roditeljima provodili smo online putem WhatsApp, Viber grupa ili e mailom. Popuštanjem mjera suradnju i partnerstvo s roditeljima ostvarujemo putem individualnih razgovora, komunikacijskih roditeljskih sastanaka, radionica, zajedničkih aktivnosti roditelja i djece. Posebnu pozornost posvećujemo ažuriranju web stranice vrtića koja nudi uvid u projekte, aktivnosti i događanja u kojima sudjelujemo i koja smo realizirali u našim objektima.

U ažuriranju iste sudjeluju ravnatelj, odgojitelji i članovi stručnog tima. Roditelje u našem vrtiću prihvaćamo i uključujemo kao ravnopravne članove tima u zajednici koja uči te im omogućujemo aktivno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu. Cilj suradnje obitelji i dječjeg vrtića je dobrobit djeteta, odnosno stvaranje okruženja u kojem će biti zadovoljene sve djetetove potrebe.

### **3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ, TE ZDRAVLJE DJECE**

U pedagoškoj godini 2021./2022. realizirane su planirane zadaće u odnosu na dijete:

- ◆ praćenje i očuvanje zdravlja djece, sve mjere prilagođene pandemiji Covid-19
- ◆ pravilne i kvalitetne prehrane prilagođene dobi djece predškolske dobi
- ◆ prevencije zaraznih bolesti i ostale preventivne aktivnosti, posebice sve mjere po preporukama Stožera civilne zaštite RH vezane za sprečavanje širenja Covid-19 virusa - zadaće prema odgojnim djelatnicima, tehničkom osoblju, roditeljima, članovima stručno – razvojne službe, te su ispunjene osobne zadaće.

#### **1. REALIZIRANE ZADAĆE U ODNOSU NA DIJETE**

1.1. Obavljeni inicijalni razgovori s roditeljima djece s zdravstvenim teškoćama i posebnim potrebama.

Prikupljena je zdravstvena dokumentacija i napravljen plan i zaduženja za što sigurniji boravak djece u našim područnim objektima.

Povećan broj djece s alergijama zbog kojih su tijekom boravka imali posebnu, prilagođenu prehranu, te djece s mogućnosti primjene EpiPena, ukoliko nastupi teška alergijska reakcija. Posebno smo radili na edukaciji zaposlenih, roditelja i djece, kako bi se uklonila mogućnost unosa hrane s alergenima u vrtić, te stvorilo sigurno okruženje za djecu s alergijama i zdravstvenim poteškoćama u prehrani. Projekt „Rođendan bez slatkiša“ proveden u PO Višnjik.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji, odgojitelji

**Vrijeme realizacije:** 09/2021, 06/2022, te tijekom godine

1.2. Izvršen nadzor procijepljenosti djece kroz koje je uočeno blago povećanje broja djece djelomično cijepljene / zbog bolesti ili praćenja od strane neuropedijatara.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji

**Vrijeme realizacije:** 09/2021, 06/2022

1.3. Praćenje pobola tijekom pedagoške godine – povećan broj oboljele djece na Covid-19 tijekom zimskih mjeseci, kao i samoizolacija zbog oboljelih ukućana. 76 djece i 53 djelatnika zaraženo Covid-19 tijekom godine.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji

**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

1.4. Kod povećanog pobola - oboljelih od Covid-19 djece/odgojitelja učinjene su sve potrebne mjere zaštite i prevencije širenja bolesti u suradnji sa Epidemiološkom službom ZZJZ Zadar.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji, ravnateljica, odgovorni odgojitelji

**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

1.5. Ušljivost se javljala sporadično u manjem broju slučajeva nego protekle pedagoške godine, kao i ostale zarazne bolesti. Sporadična pojava dječjih glista, učinjene su sve potrebne mjere zaštite i prevencije širenja.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji

**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

1.6. Ozljede djece su većinom bile lakše prirode.

Također se radilo na prevenciji i samozaštiti djece, te procjeni kriznih situacija i ugroze u unutarnjim i vanjskim prostorima vrtića.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji

**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

1.7. Preventivni programi odnosili su se na prevenciju širenja Covid-19 virusa.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji

**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

1.8. Nastavak rada na poboljšanju uvjeta smještaja i povećanja mjera sigurnosti u dječjem vrtiću.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji, stručni suradnici, tajnica

**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

1.9. Sudjelovanje u organizaciji i realizaciji sportskih aktivnosti i izleta u prirodu, koje su ove pedagoške godine bile prilagođene propisanim mjerama prevencije Covid-19, uz stalno praćenje epidemiološke situacije.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji, voditelj sportskog programa

**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

1.10 Rad na realizaciji programa smjenskog i produženog rada u objektima Dječjeg vrtića Radost – PO Bokanjac i PO Vruljica.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji

**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

## **2. ZADAĆE PREMA ODGOJNIM DJELATNICIMA**

2.1. Stručna pomoć i pisani materijali za odgojitelje koji imaju u svojim skupinama djecu s zdravstvenim teškoćama i posebnim potrebama.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji

**Vrijeme realizacije:** 09/2021

2.2. Permanentna edukacija odgojitelja zbog prevencije i ranog uočavanja prvih znakova bolesti ili napada (npr. epilepsija, febrilne konvulzije, primjena epi pena kod djece alergičara u PO Grigor Vitez i Voštarnica) prevencija hipoglikemije, upute i

protokol postupanja – dijete s epilepsijom, dijete s tešim nutritivnim alergijama, celijakijom.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji

**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

2.3. Permanentni rad na edukaciji odgojitelja djece s nutritivnim alergijama i radene su posebne upute za skupinu, odgojitelje i roditelje. Posebice o djeci s nutritivnim alergijama (alergija na kikiriki) napisani protokoli postupanja, provedene sve mjere prevencije.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji, odgojitelji

**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

2.4. Sudjelovanje pri planiranju i realizaciji roditeljskih sastanaka – ukoliko je bilo potrebno uključiti zdravstvene teme.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji, odgojitelji

**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

2.5. Sudjelovanje u organizaciji rada jaslica i vrtića u vrijeme pandemije.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji, ravnateljica, odgovorni odgojitelji

**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

2.6. Rad na poboljšanju dnevnog ritma vrtića, uvjeta i okružja u kojem djeca borave.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji

**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

2.7. U dogovoru sa Epidemiološkom službom ZZJZ Zadar, provedene sve mjere zaštite i testiranja djelatnika po naptcima Stožera civilne zaštite RH.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji

**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

2.8. Upućeni djelatnici na pregled za produženje sanitarnih knjižica.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji

**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

2.8. Rad na primjeni svih preporuka u vrijeme pandemije Covid-19 virusa, vezane za rad u dječjem vrtiću, zaštititi djece i djelatnika.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji

**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

### **3. ZADAĆE PREMA SRS**

3.1. Rad na upisima u sastavu povjerenstva za upise.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji, stručna služba

**Vrijeme realizacije:** 05,06/2022

3.2. Zajedničko promatranje i praćenje djece u periodu adaptacije i svakodnevna suradnja i razmjena informacija.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji

**Vrijeme realizacije:** 09/2021

3.3. Stalna suradnja u radu s djecom s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji

**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

3.4. Izrada Godišnjeg plana i programa ustanove, izvješća i priprema za zajedničke poslove.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji, stručna služba

**Vrijeme realizacije:** 09/2021, 05,06/2022

3.5. Suradnja u organizaciji stručnih skupova.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji, stručna služba

**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

### **4. ZADAĆE PREMA SUDIONICIMA U OSIGURANJU ZDRAVSTVENO - HIGIJENSKIH UVJETA**

4.1. Izvršena kontrola zdravstveno – higijenskih uvjeta u svim područnim objektima, te osigurana sva potrebna sredstva za pravilno održavanje, dezinfekciju opreme, pribora i prostora, uz dodatna sredstva vezana za prevenciju Covid-19.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji, tajnica, ravnateljica, odgovorni odgojitelji

**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

4.2. Izvršena dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija svih područnih objekata, prema planu DDD.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji, Ciklon Zadar, odgovorni odgojitelji

**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

4.3. Mjesečno uzimani uzorci briseva radnih površina i ruku, te izvršena analiza dobivenih rezultata.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji, ZZJZ

**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

4.4. Upućivanje djelatnika na zdravstveni pregled za produženje sanitarnih knjižica, te vođenje dokumentacije.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji

**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

4.5. Sudjelovanje u organizaciji rada djelatnika i potrebnoj internoj edukaciji (vođenje lista HACCAP Programa).

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji

**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

4.6. Nastavak rada na poboljšanju i osiguranju svih mjera i sredstava za uspješno provođenje higijene i zdravstvene zaštite u područnim objektima. Mjere vezane za svakodnevne aktivnosti. HACCAP – implementacija. Rad na povećanju sigurnosti unutarnjih i vanjskih prostora vrtića.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji, tajnica, služba za zdravstvenu ekologiju i zaštitu okoliša

**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

## **5. ZADAĆE PREMA SUDIONICIMA U ORGANIZACIJI PREHRANE**

5.1. Izrađeni jelovnici u skladu s propisanim normativima za djecu predškolske dobi.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji, šef kuhinje

**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

5.2. Izrađeni jelovnici za djecu s posebnom ishranom (nutritivne alergije).

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji, šef kuhinje

**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

5.3. Prilagođena prehrana djeci prema dobi.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji, šef kuhinje

**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

5.4. Izvršena kontrola zdravstvene ispravnosti kakvoće i kalorijske vrijednosti hrane.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji, ZZJZ

**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

5.5. Kontrola planiranih obroka iz izvješća šefice kuhinje; redovita kontrola opskrbe hrane po svim područnim objektima.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji

**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

5.6. Liste HACCAP-a verifikacije i praćenje.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji

**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

5.7. Izvršen nadzor održavanja, dezinfekcije posuda, opreme, prostora.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji

**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

5.8. Nastavljen plan edukacije djelatnika u prehrani, s posebnim naglaskom na prehranu djece s alergijama i posebnim potrebama u prehrani.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji, šefica kuhinje

**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

## 6. ZADAĆE PREMA RODITELJIMA

6.1. Obavljeni inicijalni razgovori s roditeljima i djecom s zdravstvenim problemima - na način prilagođen epidemiološkim uputama.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji

**Vrijeme realizacije:** 09/2021, 06/2022

6.2. Edukacija roditelja s obzirom na prisutni pobol u vrtiću, te praćenje istog, individualni razgovori kod pojedinih slučajeva.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji, odgojitelji

**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

6.3. Informiranje roditelja o uočenim razvojnim odstupanjima, te individualni savjeti o daljnjem praćenju djeteta.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji

**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

6.4. Veći broj individualnih kontakata s roditeljima djece s posebnim potrebama u ishrani te djecom s izrazitim alergijama.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji

**Vrijeme realizacije:** tijekom godine



## 7. OSOBNI ZADACI

7.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada u Dječjem vrtiću „Radost“, izrada plana rada zdravstvenog voditelja.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelj, stručni suradnici  
**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

7.2. Suradnja s pedijatrima u svezi problematike cijepljenja.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji  
**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

7.3. Permanentno usavršavanje.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji  
**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

7.4. Vođenje propisanih izvješća rada.  
Sudjelovanje u organizaciji rada kuhinje, praonice; rada tehničkog osoblja. Rad na HACCAP programu kao voditelj tima.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji  
**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

7.5. Sudjelovanje i suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo (stručne prakse sanitarnih tehničara).

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelj, ZZJZ Zadar  
**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

7.6. U ovoj pedagoškoj godini i dalje smo radili na način prilagođen životu s pandemijom Covid-19, povećanoj prevenciji, praćenju i organizaciji rada. Nakon popuštanja mjera vratili smo se redovnim aktivnostima.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji, ravnateljica, SRS, odgovorni odgojitelji  
**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

## 8. OSTALO

8.1. Evidencije:  
Pobola djece.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji  
**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

8.2. Povreda djece.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji

**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

8.3. Sanitarno – higijenskog nadzora.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji

**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

8.4. Sanitarnih knjižica i higijenskog minimuma.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji

**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

8.5. Ispunili smo sve zadaće ravnatelja vezane za naš djelokrug poslova.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji

**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

8.6. Sudjelovali u realizaciji ostalih stručnih edukacija u našem vrtiću.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji, stručni suradnici

**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

U vrijeme povećanog broja oboljelih djelatnika i djece – polaznika vrtića, zdravstveni voditelji su svaki vikend bili u dežurstvu i u dogovoru s ravnateljicom organizirali rad vrtića i sve potrebne mjere koje su trebale biti izvršene.

## 4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Glavno polazište odgojno-obrazovnog rada u protekloj pedagoškoj godini jest shvaćanje djeteta kao cjelovitog bića, kao istraživača i aktivnog stvaratelja znanja, kao socijalnog subjekta sa specifičnim potrebama, pravima i kulturom, kao aktivnog građanina zajednice te kao kreativnog bića s osobitim stvaralačkim i izražajnim potencijalima.

**4.1.** U skladu s epidemiološkim mjerama osiguravali smo organizacijske, materijalne i socijalne uvjete života djeteta u vrtiću koji su djeci pružali zaštitu i sigurnost te osiguravali maksimalno ublažavanje štetnih posljedica svih rizičnih situacija.

Provodeći mjere i upute za rad izdane od strane MZO zadaća nam je bila osigurati što sigurnije uvjete za izvođenje odgojno-obrazovnog rada uz prihvaćanje specifičnosti s obzirom na dob djece, kao i pridržavanje različitih uvjeta za rad u odgojno-obrazovnim ustanovama.

U skladu s tim zadaće stručnih djelatnika bile su:

- stvarati humane uvjete svakodnevnog življenja u kojima se dijete osjeća ugodno, prihvaćeno i uvaženo
- pazorno pratiti, promatrati i vidjeti, slušati i čuti dijete da bi ga što bolje razumjeli
- pružati maksimalno moguću sigurnost i prihvaćanje koliko god je to moguće
- normalizirati situaciju epidemiološke ugroze uspostavljanjem strukture, raznim dnevnim aktivnostima i rutinama, vratiti djeci osjećaj sigurnosti i predvidivosti
- omogućiti i poticati djecu na slobodno izražavanje osjećaja (u redu je bojati se, strah je emocija koja nam pomaže da se čuvamo i zaštitimo od neugodnih i potencijalno opasnih situacija)
- promišljati i poticati odgojno-obrazovne postupke koji osnažuju djetetove unutarnje potencijale za samozaštitu i samoočuvanje
- razvijati temeljne ljudske vrijednosti: međusobnu pomoć, toleranciju, suradnju, odgovornost.
- Radili smo promišljajući osobnu, emocionalnu i tjelesnu dobrobit, obrazovnu i socijalnu dobrobit te usmjeravali pozornost na dijete, njegove potrebe, interese i individualne osobine.

Posebnu pozornost posvetili smo sigurnosti ozračja i psihosocijalnoj sigurnosti djeteta. Trudili smo se koristiti primjerenu komunikaciju i interakciju odgojitelja i djeteta te podržavajuće postupke i poruke djetetu. Isto tako, radili smo na osvještavanju prava i odgovornosti, utvrđivanju pravila skupine te na vježbanju komunikacijskih vještina dogovaranja, suradnje i nenasilnog rješavanja sukoba.

Odgojitelji su stvarali uvjete u kojima je dijete moglo optimalno upoznavati i razvijati svoje mogućnosti, upoznavati i uspostavljati aktivan (pozitivan) odnos prema sebi i prema svijetu (u koji su uključeni i drugi ljudi). Radili smo na razvoju znanja, vještina i navika kod djeteta, koje su važne za samostalnost, samokontrolu, samozaštitu, samoobranu i samopomoć u potencijalno rizičnim situacijama. Koristili smo

aktivnosti za razvoj pozitivne afirmacije djeteta, emocionalne inteligencije, socijalne kompetencije, komunikacijskih vještina i prevenciju rizičnog ponašanja.

U neposrednom radu s djecom primjenjivali smo i kombinirali različite metode i oblike rada bazirane na humanističko–razvojnoj koncepciji programa.

Oblici rada:

- zajednički rad u skupini
- rad u manjim skupinama
- rad u parovima
- individualni rad

Metodički pristup za neposredan rad s djecom:

- igra
- istraživačke metode
- verbalne metode
- metode promatranja
- otkrivačke metode
- problemske metode
- metoda demonstracije
- obrazovne metode
- pokazivačke metode

Ovim dijelom programa pozornost smo usmjerili na sigurnost ozračja – psihosocijalne mjere zaštite koje obuhvaćaju:

- primjerenu komunikaciju i interakciju odgojitelj s djecom
- podržavajuće postupke i poruke odgojitelja
- zajednički utvrđena pravila skupine, te na aktivnosti samozaštite i samoočuvanja djeteta:
- razvoj pozitivne afirmacije
- razvoj emocionalne inteligencije
- razvoj socijalne kompetencije
- razvoj komunikacijskih vještina
- prevencija rizičnog ponašanja

**Nositelji zadaća: ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji, zdravstveni i sportski voditelji, tehničko osoblje**

**Vrijeme realizacije: tijekom godine**

**4.2.** Razvijali smo inkluzivnu kulturu vrtića u kojoj se uvažavaju razvojne, kulturološke, jezične i etničke različitosti djece i odraslih, potiče socijalna kohezija i osigurava razumna prilagodba i pristupačnost učinkovitih mjera potpore djeci s posebnim potrebama kao i djeci iz različitih društvenih skupina.

Inkluzivan vrtić definira se kao mjesto gdje svatko pripada, gdje je svatko prihvaćen, gdje pojedinac podržava druge i sam biva podržan od drugih kako bi se izašlo u susret njegovim potrebama. Poznato je da inkluzija doprinosi boljitku i obogaćivanju kako samog djeteta s teškoćom, tako i njegovih vršnjaka urednog razvoja, odgojitelja i

roditelja – povećanju svjesnosti o razvojnim teškoćama pojedinaca, razvijanju empatije, tolerancije i prihvaćanja razlika među osobama i opći napredak suradničkih vještina. Pokazalo se da je za uspješno uključivanje djece s teškoćama važan pozitivan stav odgojitelja prema inkluziji djeteta s teškoćama. Proširivanjem znanja i vještina odgojitelja o teškoćama i specifičnim tehnikama za kreiranje poticajne okoline, očekujemo da će odgojitelji razvijati pozitivne stavove prema inkluziji te će biti uporniji i dosljedniji u nastojanju potpunog uključivanja djece s teškoćama u sve aktivnosti u skupini.

S tim u skladu, promovirali smo ravnopravnost i ljudska prava, duh solidarnosti i suradnje među različitim pojedincima, suživot djece različitih sposobnosti, identiteta i kulture, razumijevanje različitosti i uvažavanje uzajamne ovisnosti. Usmjerili smo odgojno – obrazovni rad na osiguravanje jednakih mogućnosti za svako dijete. Stvarali smo okruženje koje podržava emocionalnu dobrobit te potiče razvoj društveno prihvatljivih i individualno svrhovitih vrijednosti i ponašanja djece, razvoj svjesnosti o vlastitom identitetu, razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi, razvoj međusobnog povjerenja i sposobnosti primjerenog izražavanja osjećaja, razvoj kooperativnih socijalnih vještina, vještina nenasilnog rješavanja sukoba.

Na osnovnu informacija iz inicijalnih razgovora, liječničke dokumentacije i podataka dobivenih psihološkom, logopedskom i edukacijsko – rehabilitacijskom procjenom, identificirano je 194 djece s potencijalnim posebnim potrebama odnosno s odstupanjima u razvoju i/ili ponašanju. Od sveukupnog broja djece, intenzivnije je praćeno 139 djece. Procjenom njihovih razvojnih karakteristika, upotrebom psihodijagnostičkog, logopedskog i edukacijsko – rehabilitacijskog instrumentarija utvrđeno je da za 99 djece potreban stručni pristup u cilju poticanja njihovog optimalnog razvoja.

Identifikacija djece s posebnim potrebama provedena je po potrebi, tijekom cijele pedagoške godine.

Provedena je inkluzija 37 djece s višestrukim teškoćama, od kojih 17 djece ima utvrđen teži ili teški invaliditet od strane stručnog povjerenstva Centra za socijalnu skrb. U teži i teški invaliditet spadaju tjelesna ili spoznajna oštećenja zbog kojih dijete ne može samostalno izvoditi aktivnosti primjerene njegovoj kronološkoj dobi te im je potrebna adekvatna pomoć i podrška. Uključili smo u redovne skupine te provedi inkluziju djece s sy Down, autizmom, oštećenjem sluha, oštećenjem vida, poremećajima govorno – glasovne komunikacije, motoričkim teškoćama, intelektualnim teškoćama, zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, poremećajima u ponašanju te djece s kombinacijom navedenih teškoća.

Uvjete rada prilagođavali smo svakom pojedinom djetetu kako bi se stvorilo pozitivno ozračje, stekao osjećaj sigurnosti, doživljaj uspješnosti, prihvaćenosti i poštovanja.

Bavili smo se pravima djece i pravima osoba s posebnim potrebama; kontekstom odgojno-obrazovne skupine i vrtića; ulogama i odgovornostima trećeg odgojitelja u vrtićkom kontekstu te obilježjima razvoja djeteta i specifičnostima obilježja djece s posebnim potrebama.

**Nositelji zadaća: stručni suradnici, odgojitelji**

**Vrijeme realizacije: tijekom godine**

**4.3.** Ovu pedagošku godinu nastavljamo s realizacijom Montessori programa. Pedagogija Marije Montessori temelji se na znanstvenom promatranju spontanog učenja djece, na poticanju vlastitog djelovanja djeteta i njegove samostalnosti i na poštovanju djetetove osobnosti. Pri stvaranju uvjeta vodimo se osnovnim načelima Montessori koncepcije:

- Pomozi mi da sam to učinim
- Put je uvijek isti i za one koji su slabi da jačaju i za jake, da se usavršavaju
- Ništa nije u čovjekovu umu, što nije „ušlo kroz njegova osjetila“
  - sav materijal predstavlja konkretnu apstrakciju. Od hvatanja (rukovanja) pa do shvaćanja za neke je dug, a za neke kratak put. Montessori materijal potiče i poštuje individualni ritam svakog pojedinca.

Najvažnija zadaća bit će osiguravanje poticajne okoline u kojoj svako dijete može biti slobodno i razvijati se individualno i prirodno te postupno ostvarivati sve svoje potencijale i talente

Potaknuti interesom roditelja i lokane zajednice započet ćemo sa stvaranjem uvjeta za uvođenje Programa i u drugu odgojno-obrazovnu skupinu PO Višnjik II te raditi na stvaranju Montessori kuće.

Cilj programa je Montessori pristupom osigurati osobnu, tjelesnu, emocionalnu, socijalnu i obrazovnu dobrobit djeteta, njegov cjelovit razvoj i razvoj njegovih kompetencija.

Cjeloviti razvoj djeteta potiče se:

- vježbama za poticanje razvoja samostalnosti,
- vježbama za poticanje razvoja osjetilnosti,
- vježbama za poticanje razvoja govora i jezika,
- vježbama matematičkog duha i logičkog uma,
- vježbama kozmičkog odgoja,
- umjetnost, glazba, likovnost, pokret.

Individualni pristup djetetu očituje se :

- samostalnim odabirom pribora za rad,
- radom prema svojim mogućnostima (samo odabire tempo),
- odabirom s kim i koliko dugo će raditi.

Navedenim pristupom posredno se postiže disciplina te mu se daje osjećaj slobode i zadovoljstva.

U Montessori okolini sve je povezano sa stvarnim životom i s istraživačkim učenjem. Montessori okolina je uredna, posložena, bogata i živa, ona se mijenja u skladu s njihovim potrebama kako bi se djeca opskrblila iskustvima, nije statična, nije nešto što postoji umjesto slobodne igre. Djeca u Montessori pripremljenoj okolini imaju:

- Slobodu izbora djelatnosti - dijete je pri slobonom izboru vođeno unutarnjom motivacijom. Vlastita motivacija je ključ svakog psihički uravnoteženog učenja. Dijete bira radnu površinu, pribor s kojim će raditi, trajanje rada, suradnika uz uvaŹavanje ograničenja:
- Pribor je ponuđen samo jednom
- Dijete će samostalno raditi s onim priborom koji mu je ponuđen, a upotrebu pribora kojim još nije radilo pokazuje mu Montessori odgojitelj
- Slobodu ponavljanja - dijete treba vrijeme i priliku za ponavljanje radi napredovanja u razvoju. Dijete samo nalazi točno određeni material koji odgovara njegovoj unutarnjoj potrebi za djelovanjem i razodoblju posebne osjetljivosti, ponavlja rad s određenim priborom dok ne dođe do unutarnjeg zadovoljenja potrebe za učenjem
- Slobodu izraŹavanja osjećaja - svakom djetetu je dopušteno da odmah smije govoriti i pokazati što u tom trenutku osjeća
- Slobodu u socijalnim kontaktima - djeca imaju slobodu u odnosima s drugom djecom. Ona uče sama rješavati međusobne probleme. Sloboda pri tom ne znači neograničenu slobodu, granice djelovanja izvana su jasno dane izgovorenim pravilima: “ne smetamo drugome dok radi”. Pitamo smijemo li uzeti nešto čime se netko igra ili nešto što nije naše, dogovaramo zajednički rad
- Slobodu kretanja - djeca se mogu kretati u Montessori prostoru po volji uz obavezno poštivanje rada drugih, zajednički se kreću u vježbi hodanja po elipsi što je svakodnevna vježba grube motorike, tijekom boravka na zraku djeca slobono trče, penju se, koriste vrtlicu.
- Slobodu mirovanja - djeci je dana sloboda smirivanja i unutarnjeg održavanja onoga što su doživjela. Zajednički djeca uvježbavaju mirovanje, svakodnevno se izvodi tzv.vježba tišine, poslije ručka zajednički se sluša priča, sluša opuštajuća glazba i provode mirne aktivnosti ukoliko se ne spava.

Temeljno načelo Montessori pristupa je načelo promatranja na osnovu kojeg odgojitelj priprema rad. Sva iskustva koja se djeci nude u Montessori pripremljenoj okolini su temeljna iskustva koja su potrebna za kasnije djelovanje ili su “ključevi” za istraživanje i orijentiranje u svijetu. Montessori program omogućuje stjecanje iskustava za kasnije razdoblje istraživanja i zaključivanja tijekom školovanja.

**Nositelji zadaća:** stručni suradnici, odgojitelji

**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

**4.4.** Interaktivnim odnosom svih sudionika u oblikovanju, planiranju i provedbi odgojno-obrazovnog procesa nastojali smo razvijati kompetencijski pristupu i projektni način rada u skladu s iskazanim interesima, sposobnostima i posebnim odgojno-obrazovnim potrebama djeteta.

Kreiranjem inicijalnog, socijalnog i prostorno materijalnog poticajnog i inkluzivnog okruŹenja osmišljavali smo različita prikladna iskustva učenja koja primjereno odgovaraju na uočene potrebe djeteta i potiču njegov razvoj.

Potičući aktivno sudjelovanje djeteta, njegovo promišljanje i planiranje novih iskustava učenja, posebnu pozornost posvetili smo osnaživanju kompetencija djeteta (NKRPOO, 2014.) koje su okosnica njegova razvoja:

- komunikacija na materinskom jeziku,
- komunikacija na stranim jezicima,
- matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju,
- digitalna kompetencija,
- učiti kako učiti,
- socijalna i građanska kompetencija,
- inicijativnost i poduzetnost,
- kulturna svijest i izražavanje.

Pri tome se djelovanje stručnih djelatnika temelji na profesionalnom razumijevanju razvoja djeteta i razvojnim poticajima što podrazumijeva fleksibilnost kurikula i njegovu usklađenost s jedinstvenim potrebama i stilovima učenja djeteta. U sklopu navedenoga, realizirani su projekti: *Kako nas hrani zemlja, Vrijeme, što je to, Države i zastave svijeta, Zadar čita, Orffov instrumentarij, Na dvorištu je najbolje, Mravinjak, Hranilica za ptice, Od masline do ulja, Eko papir, Bunker, Tradicijske igre s pjevanjem...* Posebno izdvajamo sudjelovanje u projektu *Rastemo u znanosti* u suradnji s centrom izvrsnosti za fiziku grada Zadra i Prirodoslovno-grafičke škole Zadar. Projekt uključuje istraživanja, detaljne analize, logička promišljanja, argumentirane rasprave, učenje kroz metodu pokušaja i pogreške, princip uradi sam, kombiniranje znanja koje je dijete usvojilo. Cilj projekta je razvijanje logičkog povezivanja, uočavanja pojava iz prirode te razvoj kritičkog mišljenja. Djeci je, kroz radionice, omogućeno sudjelovanja u eksperimentiranju vodom, zrakom, tvarima, energijom, svjetlošću i valovima.

U suradnji sa Sveučilištem u Zadru, sudjelovali smo u Festivalu znanosti 2022. u sklopu čega smo realizirali tematske radionice u PO Višnjik i PO Vruljica.

**Nositelji zadaća:** stručni suradnici, odgojitelji, roditelji

**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

**4.5.** Kao članovi Međunarodne eko škole Lijepa naša nastavili smo se baviti **odgojem i obrazovanjem za okoliš i održivi razvoj** u svim objektima u cilju izgradnje pozitivnog sustava vrijednosti koji se odnosi na potrebu očuvanja kvalitete okoliša i razumnog korištenja prirodnih resursa koji promiče poštovanje života, suosjećanje i uvažavanje potreba drugih, uvažavanje potreba budućih generacija i drugih živih bića. Bavili smo se razvijanjem svijesti o povezanosti čovjeka s okolinom, razvijanjem osjetljivosti i odgovornosti prema prirodi, razvijanjem razumijevanja prirodnih procesa i njihove uzajamne ovisnosti.



Program je realiziran kroz sljedeće zadaće:

- zadovoljiti osnovne djetetove potrebe za boravkom u prirodi,
- razvijati interese za aktivnosti u prirodi,
- formirati navike zdrave prehrane i zdravog načina života,
- poticati djecu da promatranjem, zaključivanjem i praktičnim provjeravanjem uočavaju uzročno-posljedične veze i stječu elementarna znanja o zakonitostima u prirodi,
- upoznati djecu s oblicima i uzrocima ugrožavanja čovjekove okoline
- povećati znanje o ekološkim problemima,
- zadovoljiti djetetovu prirodnu radoznalost za manipuliranjem i eksperimentiranjem prirodnim i ambalažnim materijalom u likovnom izražavanju.

Uz ekološku održivost bavili smo se i socijalnom i kulturnom održivošću te ekonomskom održivošću i na taj način bili usmjereni na ključna područja za izgradnju kulture održivosti.

Ovu godinu intenzivno smo radili na pripremi za obnovu statusa odnosno stjecanje dijamantnog, kojeg smo, nakon izrade detaljnog Izvješća, stekli u svibnju 2022. U sklopu stjecanja statusa započeli smo planiranje organizacije podizanje zelene zastave u odabranom područnom objektu.

I ovu pedagošku godinu realiziran je **Sportski program** kojeg provodi sportski voditelj u suradnji s ostalim stručnim djelatnicima. Cilj ovog programa je pružiti djeci mogućnost stjecanja osnovnih znanja, vještina i navika potrebnih za prilagodbu novim, složenijim motoričkim aktivnostima kao i zadovoljavanje njihove biološke potrebe za kretanjem i igrom te socijalizacija djece sudjelovanjem u sportskim aktivnostima. Samim aktivnostima djecu potičemo na moguću suradnju i pomaganje, spoznaju važnost poštivanja spolnih i dobnih razlika. Ostvarene su i postavljene zadaće programa koje uključuju: osposobljavanje djece za slobodno i stvaralačko izražavanje kretanja u sportu, stvoriti povoljne uvjete za rad funkcionalnih mehanizama organizma, razvoj prostorne i vremenske orijentacije, provoditi značajnu aktivaciju mišića trupa, s ciljem poticanja normalnog razvoja skeleta, utjecaj na povećanje krvožilnog i dišnog sustava, moguće usmjeravanje djece u neki od sportskih klubova ukoliko pokazuje interes i potencijal za određenu sportsku granu ili određeni sport.

Nastavili smo realizaciju **Programa prevencije i sigurnosti djece u dječjem vrtiću**. Cilj programa je planski osigurati da organizacijski, materijalni i socijalni uvjeti u kojima dijete boravi budu takvi da je dijete zaštićeno i sigurno, te postići maksimalno ublažavanje štetnih posljedica svih rizičnih situacija.

Problemu sigurnosti djeteta pristupamo integrativno, uvažavajući različite aspekte sigurnosti i mjere zaštite.

Brinemo o:

- fizičkim mjerama zaštite – sigurnosti okruženja,
- mjerama za očuvanje i unapređenje djetetovog zdravlja,
- sigurnosti ozračja – psihosocijalnim mjerama zaštite,
- aktivnostima samozaštite i samoočuvanja djeteta.

Na taj način osiguravamo ne samo sigurnost fizičkog okruženja, već i dobro djetetovo osjećanje u psihosocijalnom smislu (dijete se i osjeća sigurno), te osposobljavanje djeteta da i samo skrbi za svoju sigurnost kako ne bi isključivo ovisilo o nadzoru odraslih.

Koraci i postupci u situacijama ugroženosti djece i odraslih utvrđeni su u: Protokolima postupanja u rizičnim situacijama sa svrhom osvještavanja potencijalno rizičnih i kriznih situacije te pravovremene i valjane pripremljenosti na njih.

Djelovanje ovog programa usmjereno je na identifikaciju i prevenciju utjecaja potencijalno rizičnih situacija i čimbenika koji ometaju sigurnost i zdravlje djece, ali i na povećanje fizičke i psihosocijalne sigurnosti i zdravlja djeteta u vrtiću i promišljanja odgojnih postupaka i sadržaja koji osnažuju djetetove unutarnje potencije za samozaštitu i samoočuvanje. Nije dovoljno da dijete bude sigurno, ono se mora i osjećati sigurno i biti osposobljeno da i samo skrbi za svoju sigurnost.

Suvremeno shvaćanje djeteta, temeljeno na humanističko-razvojnoj paradigmi, vodi se idejom promatranja djeteta kao cjelovitog bića. Na dijete gledamo kao na osobu koju poštujemo i ozbiljno shvaćamo, gledamo ga kao socijalni subjekt odgojno – obrazovnog procesa. Djetinjstvo pak shvaćamo kao razdoblje koje ima svoje vrijednosti i svoju kulturu, kao proces koji se kontekstualizira u relaciji s određenim prostorom, vremenom i kulturom. Sukladno tome, ovim programom promičemo planiranje i provođenje cjelovitog odgojno–obrazovnog procesa utemeljenog na vrijednostima koje proizlaze iz opredijeljenosti hrvatske obrazovne politike za cjelovit osobni razvoj djeteta, za čuvanje i razvijanje nacionalne, duhovne, materijalne i prirodne baštine, za europski suživot, za stvaranje društva znanja i omogućavanje napretka i održivog razvoja. Vođeni vrijednostima znanja, identiteta, humanizma i tolerancije, odgovornosti, autonomije i kreativnosti unapređujemo intelektualni, društveni, moralni, duhovni i motorički razvoj djeteta.

Realizacijom ovog programa usmjereni smo na promišljanje osobne, emocionalne i tjelesne dobrobiti, obrazovne dobrobiti i socijalne dobrobiti djeteta pa je i odgojno–obrazovni rad usmjeren na dijete, njegove potrebe, interese i individualne osobine. Usmjereni smo na odgoj slobodnog djeteta koje istražuje svoje okruženje i o njemu kritički promišlja, kreativnog djeteta koji izražava svoja promišljanja i ideje te na razvoj savjesnog, tolerantnog i odgovornog djeteta, osjetljivog za svoje i tuđe potrebe.

**Programom predškole** osigurali smo prilike za stjecanje kvalitetnog institucijskog predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu koja nisu obuhvaćena nijednim oblikom redovnog programa vrtića, a u godini su prije polaska u školu. Program se provodi i s djecom koja su obuhvaćena 10-satnim redovnim programom.

Cilj programa je stvaranje optimalnih uvjeta za razvijanje i unapređivanje vještina, navika i kompetencija te stjecanje spoznaja i zadovoljavanje interesa koji će djetetu pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju.

Program je zamišljen tako da u poticajnom materijalno-organizacijskom okruženju, u partnerstvu vrtića s roditeljima i širom zajednicom, sistematskim radom osiguramo kontinuitet u odgoju i obrazovanju i poticanju cjelovitog razvoja djeteta, u stjecanju znanja, vještina i navika za uspješno daljnje školovanje.

U skladu s ciljevima Nacionalnog kurikulumuma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje – osiguravanje dobrobiti za dijete (osobna, emocionalna i tjelesna;

obrazovna i socijalna dobrobit) i cjelovit razvoj, odgoj i učenje djeteta te razvoj kompetencija pri provođenju programa vodimo se zadaćama:

- poticati cjelovit razvoj djeteta, te osigurati primjerene potpore razvoju kompetencija usklađene s individualnim posebnostima i razvojnim karakteristikama svakog djeteta,
- ostvarivati individualiziran i fleksibilan pristup kojim se omogućava zadovoljenje različitih potreba djece,
- prihvaćati igru i druge aktivnosti koje pridonose svrhovitom učenju i cjelovitom razvoju djeteta, te razvoju navika tjelesnog vježbanja i očuvanja vlastitog zdravlja,
- poticati učenje djeteta istraživanjem, otkrivanjem i rješavanjem problema,
- poticati samoinicijativno učenje djece i osposobljavati dijete za planiranje i evaluaciju vlastitog učenja te upravljanja tim procesom,
- stvarati primjereno okruženje za spontano bogaćenje rječnika, kvalitetno izražavanje i razvoj razumijevanja, slušanja, govora i jezika – razvijati predčitačke i grafomotoričke vještine,
- poticati i osnaživati istraživačke interese djece za matematičko-logičke i prirodoslovne aktivnosti,
- upoznavati dijete s informacijsko-komunikacijskom tehnologijom i mogućnostima njezina iskorištavanja u svrhu obogaćivanja i produbljivanja učenja,
- poticati dijete na iskazivanje i realizaciju vlastitih interesa i ideja, razvoj kritičkog mišljenja,
- razvijati sposobnost djeteta za aktivno sudjelovanje u društvenim i kulturnim događajima,
- prihvatiti i poticati kreativno izražavanje ideja, iskustava i osjećaja u raznim umjetničkim područjima i izražajnim medijima,
- razvijati osobne potencijale djeteta (spoznajne, umjetničke, motoričke i sl.),
- poticati dijete na poštovanje i njegovanje vlastite kulturne i povijesne baštine,
- razvijati socijalne kompetencije osiguravanjem sigurnih i podržavajućih kontekstualnih uvjeta koji omogućuju privikavanja na izvanobiteljski i institucijski kontekst, potiču kulturu komunikacije, zajedničkog življenja i ophođenja, razvoj socio-emocionalnih veza sa vršnjacima, suradničko učenje, nenasilno rješavanje sukoba, timski rad – dogovaranje i podjela uloga, preuzimanje odgovornosti za vlastito ponašanje i postupke prema sebi, drugima i okruženju...
- osvještavati važnost obiteljskog i institucijskog okruženja za život.

U neposrednom radu težimo individualizaciji odgojno-obrazovnog procesa, uvažavajući sve aspekte razvoja djeteta. Dijete se u aktivnosti uključuje prema vlastitom interesu i razvojnim sposobnostima. Uvažavaju se njegove individualne razlike i sposobnosti obzirom na istu kronološku dob, intelektualne snage i sposobnosti (zastoji, nazadovanja, individualni interesi, ubrzanja, nadarenost...).

Unapređujemo intelektualni, društveni, moralni i duhovni razvoj djeteta kroz stjecanje znanja, vještina i navika, kroz izgrađivanje identiteta, humanizma i tolerancije, odgovornosti, autonomije i kreativnosti. Osiguravamo takve interakcijske odnose s djecom kojima stječu sigurnost i samopouzdanje, osjećaj napredovanja i uspjeha, pozitivnu sliku o sebi kao kompetentnoj osobi. U provođenju ovog programa jedna od važnijih odrednica je uključivanje roditelja u proces odgoja i obrazovanja.

Planiranjem **Programa engleskog jezika** usmjereni smo na promišljanje osobne, emocionalne i tjelesne dobrobiti, obrazovne dobrobiti i socijalne dobrobiti djeteta pa je i odgojno-obrazovni rad usmjeren na dijete, njegove potrebe, interese i individualne osobine. Jedna od zadaća programa jest odgoj slobodnog djeteta koje istražuje svoje okruženje i o njemu kritički promišlja, kreativnog djeteta koji izražava

svoja promišljanja i ideje te na razvoj savjesnog, tolerantnog i odgovornog djeteta, osjetljivog za svoje i tuđe potrebe.

U skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje unaprjeđujemo intelektualni, društveni, moralni, duhovni i motorički razvoj djece utemeljen na vrijednostima koje proizlaze iz opredijeljenosti za cjeloviti osobni razvoj djeteta te za čuvanje i razvijanje nacionalne i duhovne baštine Republike Hrvatske (znanje, humanizam i tolerancija, identitet, odgovornost, autonomija, kreativnost).

Cilj programa je osigurati kvalitetno, poticajno i ugodno okruženje za življenje djece u vrtiću kojim razvijamo i podržavamo interes djeteta za usvajanje engleskog jezika, te ga potičemo na komunikaciju na engleskom jeziku.

Osnovna zadaća nam je realizirati takve odnose u skupini kako bi proces učenja engleskog jezika bio što sličniji učenju materinskog jezika (situacijski pristup) te situacijskim učenjem i spontanom interakcijom postupno uspostavljati komunikaciju na engleskom jeziku.

Ovim programom potičemo djecu da u prirodnoj, svakodnevnoj komunikaciji s odgojiteljem (na hrvatskom i engleskom jeziku) uče pjesmice, brojalice, jednostavne rečenice, fraze i upute na engleskom jeziku. Na taj način, putem igre, priča, igrokaza i dramatizacije lako i spontano djeca će usvajati osnovni rječnik engleskog jezika, jezične strukture, ritam, intonaciju i izgovor, stjecati sigurnost u izgovoru i razvijati zanimanja za strani jezik, zemlju i kulturu iz koje jezik dolazi. Razvijanjem djetetove senzibilnosti za strani jezik utječemo na njegov cjelokupni razvoj.

Nastavili smo realizaciju **Montessori programa** koji je prema Državnom pedagoškom standardu definiran kao alternativni odgojno-obrazovni program i usmjeren na poticanje razvoja životno važnih kompetencija djeteta. Uvođenjem ovog programa u rad Dječjeg vrtića Radost, kao cjelovitog posebnog programa koji se ostvaruje tijekom desetsatnog boravka djece u vrtiću, nastojimo pridonijeti kreiranju uvjeta za aktivno učenje i razvoj svih djetetovih potencijala te ga osposobiti da bude samostalno, emocionalno stabilno, socijalno kompetentno i kreativno. Težnja nam je njegovati dječju osobnost, neizravno poticati zanimanje za različita područja i učenje pretvoriti u igru, vođeni radom Marije Montessori koja je, otkrivajući „tajnu djeteta“, zaključila da će dijete ostvariti svoje prirodne potencijale i razviti se u neovisne, odgovorne i plemenite osobe, ako dobiju slobodu samostalnog biranja onoga čime će se baviti u okolini koja je uređena u skladu s njihovim razvojnim potrebama. Ovim programom trudimo se „djetetu biti pri ruci“ ako mu je pomoć potrebna ali da nepotrebnim pomaganjem ne smetamo razvoj njegove samostalnosti.

**Nositelji zadaća:** ravnateljica, stručni suradnici, voditelj sportskog programa, zdravstveni voditelj, odgojitelji, roditelji

**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

**4.6.** U svrhu procjene postignuća i kompetencija djece, oblikovanja kurikuluma te partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom socijalnom zajednicom, a u skladu s

Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN. BR. 83/01) vodimo pedagošku dokumentaciju:

- Matična knjiga,
- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine,
- Imenik djece,
- Ljetopis,
- Godišnji plan i program odgojno obrazovnog rada,
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada,
- Individualni program stručnog usavršavanja,
- Dosje djeteta s posebnim potrebama,
- Knjiga zapisnika,
- i ostalo: evidencija dolazaka djece, dokumentacija o stvaralaštvu djece, događajima u skupini (foto i video zapisi).

Planovi na nivou skupine obuhvaćaju:

Orientacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada i njegovo vrednovanje:

- Dvomjesečni – sa sastavnicama: razvojne zadaće, organizacijski i materijalni uvjeti za ostvarivanje zadaća, aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća, suradnja sa sustručnjacima, roditeljima i drugima radi ostvarivanja postavljenih zadaća, važni datumi,
- Tjedni plan i program odgojno-obrazovnog rada sa sastavnicama: slijed aktivnosti za odgojno-obrazovnu skupinu, za djecu drugih odgojno-obrazovnih skupina, poslovi nužni za ostvarivanje tjednog plana i programa rada,
- Dnevni plan sa sastavnicama: planirani poticaji za aktivnosti (individualne, grupne), iskorišteni situacijski poticaji, zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadaće za djecu odgojno-obrazovne skupine, za djecu drugih odgojno-obrazovnih skupina, suradnja sa sustručnjacima, roditeljima, zabilješke na kraju tjedna,
- Zajedničke aktivnosti djece i odraslih (izleti, druženja, svečanosti), priprema zapažanja i zapisi,
- Roditeljski sastanci: priprema zaključci, zabilješke o radu s roditeljima (individualni, skupni),
- Evaluacija na kraju svakog orijentacijskog razdoblja uključuje: valorizaciju razdoblja adaptacije, vrednovanje ostvarenih uvjeta za provedbu postavljenih zadaća te vrednovanje planiranih zadaća u vidu procjene postignuća djece za pojedini razvojni aspekt,
- Zabilješke i napomene,
- Dokumentiranje svih aspekata odgojno-obrazovnog procesa u skladu s odredbama vrtićkog Kurikula.

Zajedničkim raspravama, uz korištenje dokumentacije, stručni djelatnici jačaju svoje profesionalne kompetencije i kvalitetu uvjeta za življenje, odgoj i učenje djece. U tome nam pomažu različiti oblici dokumentiranja:

- individualni portfolio,

- uradci djece (individualni i zajednički),
- samorefleksije djece,
- narativni oblici,
- opservacije postignuća djece,
- individualna i zajednička dokumentacija o različitim aspektima okruženja i njihovoj ulozi u oblikovanju kurikuluma, različitim iskustvima i aktivnostima djece, socijalnim interakcijama djece, različitim oblicima suradnje sa roditeljima i drugim čimbenicima,
- samorefleksija i zajedničke refleksije odgojitelja o kvaliteti odgojno-obrazovnih intervencija odgojitelja u aktivnostima djece, kvaliteti različitih aspekata i cjeline odgojno-obrazovnog procesa, kvaliteti suradnje s roditeljima, stručnog tima, ravnatelja...

Osim toga, dokumentaciju koristimo kao poticaj na refleksiju i metakogniciju djeteta, omogućujući mu prisjećanje na prethodne aktivnosti i načine razmišljanja i na tijek vlastitog učenja. Na taj način djeci je pružena prilika da promatraju, evociraju i elaboriraju svoje prijašnje radnje, traže logičke poveznice, ispituju svoje hipoteze i valoriziraju ih i na taj način grade vlastite teorije.

**Nositelji zadaća:** ravnateljica, stručni suradnici, odgojitelji

**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

**4.7.** Posebnu pozornost posvetili smo umjetničkom promatranju, slušanju i interpretaciji umjetničkih djela, slikovnica i drugih djela kao poticateljima raznovrsnog kreativnog izražavanja djece.

U sklopu obilježavanja Dana Grada Zadra i ovu smo godinu (PO Voštarnica, Višnjik i Vruljica) na gradskom mostu organizirali izložbu dječjih radova posvećenih gradu. Isto tako, obilježili smo 60. rođendan gradskog mosta. Aktivno smo sudjelovali na likovnom natječaju Županijo, sretan ti rođendan u Kneževoj palači. Skupine Zmajići, Sovice i Točkice iz PO Vruljica osvojile su nagradu na natječaju. Nastavili smo kontinuitet u suradnji s GKZD.

**Nositelji zadaća:** ravnateljica, stručni suradnici, voditelj sportskog programa, zdravstveni voditelj, odgojitelji, roditelji, djeca

**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

## 5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Cilj nam je: stvarati i razvijati kulturu istraživanja u procesu zajedničkog istraživanja i učenja tj. sukonstruiranja znanja svih sudionika odgojno obrazovne ustanove.

Vođeni načelom Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje usmjerili smo se ka otvorenosti za kontinuirano učenje i spremnost za unapređivanje prakse. Osvještavanju i senzibilizaciji odgojno-obrazovnih djelatnika za prepoznavanje i zadovoljavanje individualnih potreba i mogućnosti djece te na razvoju stručnih kompetencija u primjeni znanja u radu s djecom i roditeljima kontinuirani je proces unapređivanja odgojno-obrazovne prakse.

Ograničeni epidemiološkom situacijom prihvatili smo nove modele stručnog usavršavanja koji su se odvijali putem prikladnih mrežnih kanala organiziranim od strane AZOO, Sveučilišta u Zadru, Pučkih otvorenih učilišta, eTwinninga i ostalih mrežnih platformi. Obzirom na to da je ovakav način profesionalnog usavršavanja nov primjećujemo znatan broj online predavanja i radionica na kojima su sudjelovali stručni djelatnici vrtića.

### 5.1. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Individualno stručno usavršavanje djelatnika odvijalo se u vidu kontinuiranog praćenja stručne literature te odabranih tema i sadržaja projekata, kao i putem drugih oblika stručnog usavršavanja unutar i izvan ustanove (radionice, seminari, stručni simpoziji...).

Odgojitelji i stručni suradnici izradili su plan i program stručnog usavršavanja (sve sadržaje, oblike usavršavanja, literaturu, broj sati).

- 08.09.2021. Međužupanijski stručni skup: Tranzicija iz obitelji u dječji vrtić: Potrebe i izazovi, Azoo, Zoom platforma, 4h
- 15.–19.09.2021. 9<sup>th</sup> International Scientific Conference On Kinesiology, Sveučilište u Zagrebu, Kineziološki fakultet, Opatija, 4h
- 28.09.2021. Stručni skup: Humanost od malih nogu – zaštita zdravlja, Azoo, MS Teams platforma, 7h
- 30.09.2021. 18<sup>th</sup> Pan-European Conference on Digital Education, FB channel, 1,5h
- 01.10.2021. Hibridni stručni skup: Važnost čitanja od najranije dobi, Azoo, MS Teams platforma, 7h
- 06.10.2021. Stručni skup: Stručno-metodička podrška u procesu uvođenja odgojitelja u stručnih suradnika pedagoga pripravnika u proces stažiranja u dječjem vrtiću, Azoo, MS Teams platforma, 7h
- 13.10.2021. Salutogeneza ili centralna uloga osjećajnog života u odgoju, prof. Slavica Bašić, EOS centar, DV „Radost“ PO „Vruljica“, 3,5h

- 15.10.2021. „Razvoj i odgoj djevojčica i dječaka – prilike za individualnost i ravnopravnost“, Centar za roditelje Klubko, YouTube kanal, 1,5h
- 20.10.2021. Razvoj jezičnih kompetencija djece i odraslih u dječjem vrtiću, Azoo, MS Teams platforma, 7h
- 21.10.2021. Stručno-metodička podrška u procesu uvođenja odgojitelja pripravnika u proces stažiranja u dječjim vrtićima, Azoo, Zoom platforma, 3h
- 29.10.2021. 19<sup>th</sup> Pan-European Conference on Digital Education, FB channel, 1,5h
- 29.10.2021. "Poticanje samoregulacije kroz terapiju senzorne integracije", Institut Progres, Zoom platforma, 1h
- 04.11.2021. Prevencija trgovanja ljudima, migracije i integracija osoba pod međunarodnom zaštitom i programa „Sigurnije škole i vrtići“, Hrvatski Crveni križ i Azoo, Zoom platforma, 4h
- 08.11.2021. Ostvarivanje partnerstva obitelji i odgojno-obrazovne ustanove u kontekstu pandemije Covid 19 – analiza i implikacije, Azoo, Zoom platforma, 4h
- 13.11.2021. Katehetska jesenska škola za odgojiteljice u vjeri „Vjerski odgoj djece rane dobi“, Azoo, Zoom platforma, 6h
- 16.11.2021. Odgoj za humanost od malih nogu “Sigurnije škole i vrtići”; Priprema za izvanredne situacije – klimatske promjene, Azoo, Zoom platforma, 7h
- 23.11.2021. Stručni skup: Razvoj međuljudske građanske kompetencije u kontekstu dječjeg vrtića, Azoo, MS Teams platforma, 7h
- 24.11.2021. „Dobrobit djeteta“, Alfa Edukacije, Event on 24, 1h
- 25.11.2021. Odgoj za humanost od malih nogu - priprema za izvanredne situacije, Azoo, Zoom platforma, 4h
- 29.11.2021. „Disciplina, dosljednost, i jasne granice u odgoju, Alfa edukacije, Event on 24, 1h
- 30.11.2021. „Stilovi roditeljstva“, Dječji kreativni centar „Dokkica“, Zoom platforma, 1h
- 02. i 03. 12.2021. Posvojeno dijete u vrtićkom i školskom okruženju – 2 dio, Azoo, Zoom platforma, 14h
- 06.12.2021. „Kako osigurati suradnju obitelji i ustanova“, Alfa edukacije, Event on 24, 1h
- 07.12.2021. „Visokoškolske ustanove: ključ inkluzivnosti ranog i predškolskog odgoja obrazovanja“, Azoo, Zoom platforma, 4h
- 07.12.2021. „Procjena grubih motoričkih funkcija GMFCS i GMFM“, Institut Progres, Zoom platforma, 1h
- 07.12.2021. „Boje“, KoHo pedagogija, 1h



- 08.12.2021. „Djeca nove generacije: nove znanstvene spoznaje ili novi tip/ovi djece?, EOS centar, prof. Slavica Bašić, DV „RADOST“ PO „VRULJICA“, 3,5h
- 09.12.2021. Digitalne kompetencije i zaštita djece na internetu, Azoo, Zoom platforma, 8h
- 16.12.2021. „Što znamo o disleksiji?“, Studentsko savjetovalište u Zadru, Zoom platforma, 1h
- 21.12.2021. „Utjecaj ekrana na rani dječji razvoj – što podučiti roditelje vrtiće djece?“, Zajednica tehničke kulture Grada Dubrovnika u partnerstvu sa Sveučilištem u Dubrovniku i Dječjim vrtićima Dubrovnika, Zoom platforma, 1,5h
- 04.01.2022. Dijete i trauma – uloga stručnjaka u području obrazovanja, Azoo, Zoom platforma, 6h
- 04.01.2022. Jezično-komunikacijska i informacijsko-komunikacijska kompetencija odgojitelja pripravnika u dječjem vrtiću, Azoo, Zoom platforma, 3h
- 12.01.2022. „Je li važnije putovati ili stići? Razvojna mapa u odgojno-obrazovnoj praksi“, Afla Edukacije, EventOn24 platforma, 1h
- 13.01.2022. Stručno-metodički pristup odgojno-obrazovnoj praksi, Azoo, MS Teams platforma, 5h
- 13.01.2022. Dječji vrtić kao pedagoški prostor, prof. Slavica Bašić, EOS centar, DV „Radost“ PO „Vruljica“, 3,5h
- 15.01.2022. Voda – Rastemo u znanosti Stem, OŠ Šimuna Kožičića Benje, 2,5h
- 24.01.2022. „Odgojno učinkovita komunikacija“, Afla Edukacije, EventOn24 platforma, 1h
- 26. i 27.01.2022. Značaj SRC-a u sustavu kvalitetnog stručnog usavršavanja odgojitelja i stručnih suradnika u dječjim vrtićima, Azoo, MS Teams platforma, 7h
- 08.02.2022. „Uloga stručnjaka u području rizičnih ponašanja djece i mladih na internetu“, Dan sigurnijeg interneta 2022, Zoom platforma, 2h
- 12.02.2022. Kvalitetan rani i predškolski odgoj i obrazovanje: ključni čimbenik prevencije nepovoljnih razvojnih ishoda djece - skup u suorganizaciji s Hrvatskom zakladom za znanost, Azoo, Event On 24, 6h
- 16.02.2022. „Postupci prijelaza iz dječjeg vrtića u osnovnu školu“, Alfa edukacije, Event On 24, 2h
- 17.02.2022. Dječji vrtić kao pedagoški prostor, prof. Slavica Bašić, EOS centar, DV „Radost“ PO „Vruljica“, 3,5h
- 19.02.2022. Tvari - Rastemo u znanosti Stem, OŠ Šimuna Kožičića Benje, 2,5h
- 21.02.2022. Utjecaj stereotipa na proces odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću – I. dio, Azoo, Zoom platforma, 7h

- 25.02.2022. Integracija EU-projekata u kurikulum odgojno-obrazovne skupine i vrtića, Azoo, Zoom platforma, 5h
- 28.02.2022. Integracija EU- projekata u kurikulum odgojno-obrazovne skupine i vrtića, Azoo, Zoom platforma, 5h
- 07.03. „Socijalne kompetencije djece u izgradnji odnosa s vršnjacima“, Alfa edukacije, Event on 24, 1h
- 14.03.2022. Zaštita zdravlja, Azoo, Zoom platforma, 4h
- 16.03.2022. „Slika o djetetu kao polazište za stvaranje kontinuiteta“, Alfa edukacije, Event on 24 platforma, 1h
- 17.03.2022. „Integracija i inkluzija u vrtiću – iskustva i izazovi“, Međunarodni edukacijski centar MIB d.o.o., 8h
- 17.03.2022. „Sadržaji i oblici istraživanja i izražavanja“, prof. Slavica Bašić, EOS centar, DV „Radost“ PO „Vruljica“, 3,5h
- 19.03.2022. Energija - Rastemo u znanosti Stem, OŠ Šimuna Kožičića Benje, 2,5h
- 21. i 22.03.2022. Inkluzivni odgoj i obrazovanje u dječjem vrtiću, Azoo, Zoom platforma, 7h
- 29.03.2022. Regionalna smotra projekata građanskog odgoja i obrazovanja za područje sjevernih županija RH, MS Teams platforma, Azoo, 7h
- 06.04.2022. Webinar za odgojitelje i stručne suradnike pedagoge u dječjem vrtiću: Matematika u dječjem vrtiću – Abakus metoda, Azoo, MS Teams platforma, 3h
- 07.04.2022. Regionalna smotra projekata iz područja Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo Vlade Republike Hrvatske, Azoo, Zoom platforma, 3h
- 19.04.2022. Regionalna smotra građanskog odgoja i obrazovanja na području Zadarske, Šibensko-kninske, Splitsko-dalmatinske i Dubrovačko-neretvanske županije, Azoo, Zoom platforma, 6h
- 27.04.2022. Predmatematičke vještine, Alfa edukacije, Event On 24, 1h
- 28.04.2022. Bajke, prof. Slavica Bašić, EOS centar, DV „Radost“ PO „Vruljica“, 3,5h
- 29.04.2022. Svjetlost - Rastemo u znanosti Stem, OŠ Šimuna Kožičića Benje, 2,5h
- 02.05.2022. Razvoj medijske i emocionalne pismenosti od dječjeg vrtića: finski primjer, Azoo, Zoom platforma, 3h
- 04.05.2022. Provedba Stem radionica Rastemo u znanosti, DV „RADOST“ PO „GRIGOR VITEZ“, 6h
- 06.05.2022. Webinar za odgojitelje i stručne suradnike pedagoge u dječjem vrtiću: Matematika u dječjem vrtiću – Abakus i Montessori metoda, Azoo, MS Teams platforma, 3h
- 11.05.2022. Festival znanosti, Sveučilište u Zadru, Odjel za izobrazvu učitelja i odgojitelja, 2h

- 21.05.2022. Valovi - Rastemo u znanosti Stem, OŠ Šimuna Kožičića Benje, 2,5h
- 18.05.2022. „Koliko rano je dovoljno rano?“, Alfa Edukacije, Event on 24, 1h
- 25.05.2022. Dvodnevni stručni skup: Državna smotra projekata u području Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo Vlade Republike Hrvatske, za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Azoo, Zoom platforma, 14h
- 01.06.2022. „RaSTEMo u znanosti“ – radionica djece, roditelja i odgojitelja, DV „RADOST“ PO „Vruljica“, 2h
- 02.06.2022. „Sretan mi ostani vrtiću, ja idem u školu“ – radionice za djecu, Udruga odgajatelja Maroške, II Palače, 10h
- 20.06.2022. Webinar za odgojitelje i stručne suradnike pedagoge u dječjem vrtiću: Matematika u dječjem vrtiću, Azoo, MS Teams platforma, 3h
- 28.06.2022. Županijsko stručno vijeće nastavnika fizike Zadarske županije, Strukovna škola Vice Vlatković Zadar, predstavljanje projekta RaSTEMo u znanosti, 3h
- 29.06. – 02.07. Međunarodni znanstveni stručni skup „Kineziologija u Europi, izazovi promjena“, 30 Ljetna škola kineziologa, Udruga kineziologa Grada Zagreba, Hotel Kolovare Zadar, 22h
- 29.06.2022. Znanstveni dan za najmlađe - RaSTEMo u znanosti STEM, 2,5h

Projekt *Caring Well Together: Parents and teachers, a successful Alliances of supportive Educators Erasmus+*, online konferencija, stručni suradnici

Projekt *Greenopolis*, tijekom godine, odgojitelji

Izlaganje odgojiteljica

Natalija Žorž Brusić

- **19.4.2022.** Regionalna smotra projekata NPOOLJP za područje Dalmacije projekt „**Muzeji**“
- **25., 26. 5. 2022.** Državna smotra projekata iz područja Građanskog odgoja i obrazovanja u Zagrebu, projekt „**Muzeji**“
- **5. 5. 2022.** Radionica za studente prve i druge godine diplomskog studija na Sveučilištu „**Od pripreme do aktivnosti**“
- **16.5. 2022.** Izlaganje za studente četvrte i pete godine diplomskog studija – PPT „**Projekt u dječjem vrtiću**“

Renata Stipanov

- Koordinator na ovogodišnjoj smotri projekata u području NPOOLJP za Zadarsku županiju
- Sudjelovanje u povjerenstvu regionalne smotre Dubrovačko-neretvanske, Splitsko-dalmatinske, Šibensko-kninske i Zadarske županije – **25., 26. 5. 2022.**
- Sudjelovanje u povjerenstvu državne smotre NPOOLJP
- Radionica za studente prve i druge godine diplomskog studija na Sveučilištu „**Od priprave do aktivnosti**“ – **5. 5. 2022.**
- Izlaganje za studente četvrte i pete godine diplomskog studija – PPT „**Projekt u dječjem vrtiću**“ – **16.5. 2022.**

Neda Grbin

- “Promjene u RPOO-u – RPOO kao promjena: odgoj i obrazovanje kao odgovor na novo normalno” - 11. – 12.11.2021. ppt “Razvojna mapa – priča o djetetovoj jedinstvenosti”- Opatija; organizator OMEP Hrvatska
- 12.1.2022. “Je li važnije putovati ili stići” ppt “Razvojna mapa – priča o jedinstvenosti svakog djeteta” - Alfa

Ksenija Medini i Vanja Petrović

- 28.6.2022. Županijsko stručno vijeće nastavnika fizike Zadarske županije, Strukovna škola Vice Vlatković Zadar, predstavljanje projekta RaSTEMo u znanosti, 3h
- 29.6. – 2.7. Međunarodni znanstveni stručni skup „Kineziologija u Europi, izazovi promjena“, 30 Ljetna škola kineziologa, Udruga kineziologa Grada Zagreba, Hotel Kolovare Zadar, 22h

**Nositelji zadaća:** ravnateljica, stručni suradnici, odgojitelji

**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

## 5.2. SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Skupno stručno usavršavanje odvijalo se kroz Odgojiteljska vijeća, stručne skupove, radionice i timske sastanke po objektima organizirane u skladu s epidemiološkim mjerama.

**5.2.1.** Tijekom pedagoške godine održana su Odgojiteljska vijeća na kojima se raspravljalo o:

- Izvješću o ljetnom radu 2021. godine
- Godišnjem planu i programu rada za pedagošku godinu 2021./2022.
- Anketama za roditelje i odgojitelje
- Upisima djece u DV Radost
- Izvješćima odgovornih odgojitelja
- Ljetnom planu i programu rada za 2022. godinu

- Rasporedu rada odgojitelja
- Napredovanju djelatnika u struci
- Tekućim pitanjima i informacijama
- Prezentacijama stručnog rada djelatnika
- Međunarodnim projektima u kojima je DV Radost nositelj ili partner
- Epidemiološkoj situaciji te preporukama HZJZ i MZO

Krajem kolovoza održano je Odgojiteljsko vijeće na kojem je prezentirano Godišnje izvješće za pedagošku godinu 2021./2022. i dogovoren raspored rada odgojitelja za iduću pedagošku godinu.

U skladu s epidemiološkom situacijom dva Odgojiteljska vijeća organizirana su postupno (ravnateljica, stručni suradnici i odgovorni odgojitelji) i po objektima (odgovorni odgojitelji i ostali odgojitelji).

Održan je ciklus od tri radionice Slap s temama: *Refleksivni praktičar*, *Suradnja s roditeljima*, *Timski rad* i *Likovna radionica*, voditeljice Renata Stipanov, Vesna Antić i Ivana Ivetić.

**5.2.2.** Redovito su po objektima održavani timski sastanci na kojima su se odgojitelji dogovarali o podizanju kvalitete življenja u vrtićima (planiranje, zajednički projekti, vrednovanje i refleksija prakse s ciljem profesionalnog razvoja odgojitelja usmjeren na razvoj istraživačkih i refleksivnih umijeća, osmišljavanje aktivnosti za posebne prigode, radionice, nabava nove opreme i didaktike, iskustva sa seminara, prezentacija ostvarenih rezultata, prijenos informacija s timskih sastanaka s ravnateljicom i stručnom službom...).

## 6. SURADNJA S RODITELJIMA

Kontinuiranom razmjenom subjektivnih iskustava i parcijalnih razumijevanja djeteta, stručni djelatnici i roditelji zajednički su izgrađivali potpuniju sliku o djetetu u cilju postizanja cjelovitog razumijevanja djeteta i razvoja odgojno-obrazovnog pristupa usklađenog s njegovim individualnim i razvojnim posebnostima.

Polazeći od stava da kvaliteta suradnje/partnerstva s roditeljima polazi od otvorenosti vrtića kao institucije i osviještenosti i spremnosti svakog pojedinca da gradi partnerske odnose s roditeljima, i ove pedagoške godine, unatoč nepovoljnoj epidemiološkoj situaciji i društvostaju, nastojali smo roditeljima osigurati raznovrsne i zanimljive prilike za aktivno sudjelovanje u vrtićkom životu. Naš model temelji se na ravnopravnoj, otvorenoj i podržavajućoj komunikaciji i interakciji roditelja i vrtića i visokoj razini međusobnog povjerenja, uvažavanja i spremnosti na zajedničko djelovanje usmjereno na dobrobit djeteta. Vodili smo se time da je razvoj odnosa punog povjerenja i poštovanja između roditelja i djelatnika odgojno-obrazovne ustanove ključan pri stvaranju i održavanju kvalitetnog partnerstva koje podupire cjelovit razvoj djeteta.

Roditeljstvo shvaćamo kao kontinuirano učenje, mijenjanje i unaprjeđivanje svojih kompetencija kako bi se moglo uspješno odgovoriti roditeljskoj ulozi.

U sklopu realizacije međunarodnog Erasmus+ projekta *Caring well together: parents and teachers, a successful alliance of supportive educators*, organizirali smo online projektne aktivnosti kojima smo nastojali podizati kvalitetu suradnje s roditeljima. S ciljem razvijanja uspješne suradnje roditelja i odgojitelja tijekom odgojno-obrazovnog procesa obogaćivali smo postojeće te osmišljavali nove aktivnosti s djecom i roditeljima.

Svjesni činjenice da je uspjeh djeteta u proporcionalnoj suglasnosti s učestalosti aktivnog djelovanja roditelja u odgoju i obrazovanju djece u institucionalnim uvjetima, svoje djelovanje usmjeravali smo na poboljšavanje suradnje i put ka partnerstvu s roditeljima.

Ostvarivanjem dijaloga, pružanjem podrške roditeljima i pružanjem mogućnosti djelatnog uključivanja u život vrtića osvještavali smo pretpostavke za unaprjeđivanje suradničkih odnosa na putu ka partnerstvu. Razvijali smo interakciju s roditeljima putem online aplikacija te individualnih sastanaka organiziranih u skladu s epidemiološkim mjerama kako bi roditelje informirali o svim etapama djelatnosti vrtića, od priprema i provedbe programa do dokumentiranja i vrednovanja rezultata. Podržavali smo kvalitetnu komunikaciju među roditeljima i odgojiteljima. Uključivali smo roditelje u odgojno-obrazovni proces i u zajedničko donošenje odluka vezanih uz razvoj, učenje i socijalni život djece u skupini. Osvještavali smo pretpostavke za unaprjeđivanje suradničkih odnosa na putu ka partnerstvu (međusobno poštovanje, prihvaćanje različitosti, ohrabrivanje, podržavanje, aktivno slušanje...). Promovirali smo ravnopravnost odnosa roditelja i stručnih djelatnika, kontinuiranom, podržavajućom i otvorenom komunikacijom.

Trudili smo se, zajedno s obiteljima usmjeriti na odnos, zajednički cilj – dobrobit djeteta.

Tijekom godine ostvareno je informiranje, razgovaranje i uvažavanje roditeljske perspektive putem:

- dokumentacije o životu skupine (roditeljski kutići, prezentacije programa, projekata, života u vrtiću...),
- individualnih razgovora stručnih djelatnika s roditeljima temeljenih na procjeni cjelovite slike o djetetu uz pomoć različite dokumentacije (foto i video zapisi, uradci djeteta, anegdotske bilješke, opažanja i sl.),
- različitih sastanaka s roditeljima uz organiziranje brojnih mogućnosti u kojima obitelji mogu jedni drugima biti podrška i učiti jedni od drugih,
- uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces i u zajedničko donošenje odluka vezanih uz cjelovit razvoj i dobrobit djeteta,
- web stranica vrtića.

Intenzivno smo surađivali s roditeljima putem:

## **6.1. KOMUNIKACIJSKI RODITELJSKI SASTANCI**

Ove pedagoške godine komunikacijski roditeljski sastanci održavani su putem online aplikacijama ili u dvorištima vrtića. Svakim komunikacijskim roditeljskim sastankom pružili smo roditeljima mogućnost osjećati se aktivnim, cijenjenim i kompetentnim. Raspravljali smo o temama aktualnog razvoja djeteta, roditeljskoj ulozi te ulozi vrtića u djetetovu razvoju. Omogućili smo razmjenu iskustava među roditeljima, pružali im zanimljive i korisne informacije o životu u vrtiću.

## **6.2. RADIONICE S RODITELJIMA**

Radionice kreativnog izražavanja za djecu i roditelje ove pedagoške godine nisu održane ali su roditeljima, putem web stranice i ostalih oblika komunikacije, bili dostupni sadržaji i poticaji za provođenje slobodnog vremena kod kuće. Pojedini odgojitelji objavljivali su sadržaje namijenjene djeci i roditeljima koji su se rado uključili u taj način komunikacije i međusobno razmjenjivali iskustva.

Komunikacijskim sastancima i radionicama omogućili smo roditeljima razmjenu stavova i iskustava s drugim roditeljima i na taj način ih poticali na promišljanje o temama važnim za njihovo dijete i za roditeljstvo te tako doprinijeti jačanju roditeljske kompetentnosti.

## **6.3. STRUČNI SAVJETODAVNI RAD S RODITELJIMA**

- u individualnim razgovorima s roditeljima koristili smo pedagošku dokumentaciju i na taj način ostvarili poboljšanu suradnju s roditeljima, stekli bolju informiranost roditelja i svrhovitiju svakodnevnu komunikaciju, omogućili koordinirano djelovanje i kontinuirano pružanje podrške, obogaćivanje života s kupine te vidljiviji napredak djece

- prilikom upisa (prikupljanje značajnih podataka o rastu i razvoju djeteta, njegovim navikama i ponašanju),
- tijekom godine, prema potrebi, roditelji su bili u mogućnosti razgovarati sa stručnim djelatnicima o djetetovim razvojnim potrebama i uopće o odgoju djece te dobiti njihovu pomoć i podršku u roditeljskoj ulozi,
- individualan rad s roditeljima djece s utvrđenim poremećajima kako bi ohrabrivanjem i emocionalnom potporom stručnih djelatnika stekli i održali povjerenje u vlastitu roditeljsku kompetenciju.

## **6.4. KUTIĆI ZA RODITELJE**

U skladu s epidemiološkim uvjetima ovu pedagošku godinu, materijale za kutiće, roditeljima smo prosljeđivali putem online kanala te ih na taj način informirali o:

- dostignućima i osobitostima djece u skupini te kao prikaz života i rada vrtića,
- teorijskim informacijama iz područja pedagogije, psihologije, medicine i drugih znanosti,
- adekvatnom izboru igračaka i slikovnicama za djecu - stručnoj literaturi za roditelje,
- problemima u odgoju i načinima suočavanja s njima aktivnostima u skupini,
- mogućnosti sudjelovanja u životu vrtića.

Time smo poboljšali informiranost roditelja i povećali njihov interes za život skupine te njihovo zadovoljstvo, inicirali češće upite i iskazane potrebe za individualnim razgovorima i ostvarili kontinuirano pružanje podrške.

## **6.5. ZAJEDNIČKE AKTIVNOSTI RODITELJA I ODGOJITELJA**

Zajedničke aktivnosti realizirane su prvenstveno u svrhu očuvanja povoljne epidemiološke situacije. Roditelji nisu ulazili u vrtić već su djecu predavali odgojitelju na ulazu u područni objekt te ih na isti način preuzimali pri odlasku. Roditelji su kontinuirano izvještavali matične odgojitelje o zdravstvenom stanju djeteta. U tim okolnostima nastojali smo graditi odnose povjerenja među djecom, roditeljima i odgojiteljima.

## **6.6. WEB STRANICA VRTIĆA**

Putem web stranice vrtića pružamo mogućnost uvida u razne informacije i aktivnosti o životu u dječjem vrtiću. Isto tako roditelji imaju mogućnost izravnog kontakta elektronskom poštom (komentirati, predlagati, kritizirati, pohvaliti ...). Roditeljima su, putem web stranice, na tjednoj bazi ponuđeni materijali za pripremu aktivnosti s djecom kod kuće. Web stranica redovito je ažurirana svim podacima u svezi epidemioloških uputa kako bi roditelji bili upućeni u obveze poštivanja istih. Kako bismo roditeljima pružili podršku u boravku s djecom kod kuće i dali ideje kako



zainteresirati dijete za svakodnevne aktivnosti osmislili smo Vrtić kod kuće s različitim aktivnostima, materijalima i web poveznicama.

**Nositelji zadaća:** ravnateljica, stručni suradnici, odgojitelji, roditelji

**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

## **7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA**

### **OSNOVNE I SREDNJE ŠKOLE**

- prijenos relevantnih podataka o djeci s posebnim potrebama i TUR
- suradnja s OŠ Voštarnica u sklopu projekta
- suradnja s OŠ Šime Budinić u projektu Veliki za male
- suradnja s gimnazijom Juraj Baraković u projektu Zeleni ritam
- suradnja s Prirodoslovno-grafičkom školom u sklopu obilježavanja Dana planeta Zemlje

### **SVEUČILIŠTE U ZADRU**

Suradnja s Odjelom za izobrazbu učitelja i odgojitelja

- realizacija programa studentske prakse studenata 1. i 2. godine predškolskog odgoja (hospitacija) te studenata 3. godine posebno u analizi praktičnih aktivnosti u suradnji s mentorima
- zajednički radni sastanci sveučilišnih profesora, mentora i pedagoga

Suradnja s Odjelom za pedagogiju

- suradnja u realizaciji pojedinih segmenata odgojno-obrazovnog procesa
- suradnja u realizaciji seminarskih i diplomskih radova studenata pedagogije i psihologije
- sudjelovanje u realizaciji nastave u kolegiju Metodika rada pedagoga za studente pedagogije

Suradnja s Odjelom za psihologiju

### **KAZALIŠTE LUTAKA**

- kontinuirani kontakti s djelatnicima Kazališta zbog praćenaj epidemiološke situacije i mogućnosti izvedbe predstava za djecu vrtića
- 

### **MUZEJI GRADA ZADRA**

- organiziranje posjeta djece muzejima u sklopu realizacije različitih projekata
- suradnja u realizaciji tematskih radionica (Narodni muzej, Arheološki muzej, Muzej antičkog stakla)

### **GRADSKA KNJIŽNICA**

- organizirane posjete naših skupina dječjem odjelu Gradske knjižnice provedene u sklopu različitih projekata
- suradnja u obilježavanju Međunarodnog dana dječje knjige
- suradnja u manifestaciji Zadar čita

## **MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA**

- ostvarivano je stručno usavršavanje stručnih djelatnika putem organizacije seminara i drugih stručno-znanstvenih skupova (prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje)
- sudjelovanje u pripremi i izvedbi stručnih skupova
- realizirani su programi stažiranja odgojitelja pripravnika
- organizirani su stručni ispiti odgojitelja
- suradnja pri verifikaciji Programa i Kurikulum i ostalih zakonom propisanih dokumenata u djelatnosti

## **ŽUPANIJSKI I GRADSKI UREDI ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I ZNANOST**

- razrada i utvrđivanje kriterija i prioriteta za upis u primarni program
- osiguranje uvjeta za kvalitetno opremanje i dopunu postojećeg novim didaktičkim sredstvima
- sastanci s predstavnicima Gradskog ureda u sklopu realizacije Upisa nove djece
- suradnja u sklopu realizacije projekta Mreža ZaDar
- suradnja u realizaciji pojedinih programskih sadržaja

## **DOMOVI ZA STARE I NEMOĆNE**

- zbog epidemiološke situacije privremeno je suradnja svedena na online kontakte

## **DJEČJI VRTIĆI SUNCE I LATICA**

- tijekom godine razmjenjivali smo informacije i iskustva u svrhu unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada. Ostvarena je suradnja tijekom zajedničkih upisa u vrtiće za pedagošku godinu 2021./2022.

## **ŠKOLA PRIMIJENJENE UMJETNOSTI I DIZAJNA ZADAR**

- kontinuirana projektna suradnja učenika i profesora škole s djecom i odgojiteljima PO Voštarnica

## **ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO**

- u cilju stvaranja optimalnih uvjeta rada u prostorijama i vanjskim prostorima u kojima borave djeca te u cilju prevencije zaraznih bolesti
- kontinuirana suradnja tijekom pandemije

## **OPĆA BOLNICA**

- kontinuirano suradnja s pedijatrima, dječjim psihologom i logopedom

## **CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB**

- suradnja u slučajevima zanemarivanja i zlostavljanja djece

## **ŽUPNI UREDI**

- suradnja u sklopu obilježavanja vjerskih blagdana i očuvanja vjerskih običaja

## **ČISTOĆA d.o.o. ZADAR**

- suradnja putem neposrednog rada s djecom prigodnim sadržajima aktivnostima
- suradnja u realizaciji zajedničkih projekata
- 

## **MUP**

- organizirani posjeti djelatnika MUP-a po objektima u cilju osvještavanja potrebe brige o sigurnosti djece u prometu

## **VATROGASNA POSTAJA ZADAR**

- međusobna druženja i posjete djece i vatrogasaca

## **UDRUGA „LIJEPA NAŠA“**

- kontinuirana suradnja u promicanju eko osviještenosti svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa
- suradnja u realizaciji Eko programa

## **DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE**

- suradnja u realizaciji projekata s temom samozaštite

## **AGENCIJA ZA MOBILNOST I PROGRAME EU**

Suradnja s ciljem edukacije i informativnih aktivnosti koje omogućuju kvalitetnu pripremu za razvoj projektnih prijedloga. Suradnja u realizaciji projekta *Caring well together: parents and teachers, a successful alliance of supportive educators* u sklopu Erasmus+ programa.

## **ŠRC VIŠNJK**

- suradnja pri korištenju prostora ŠRC Višnjik

## **8. BITNE ZADAĆE RAVNATELJICE I STRUČNIH SURADNIKA ZA PEDAGOŠKU 2021./2022. GODINU**

### **8.1. BITNE ZADAĆE RAVNATELJICE**

- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada, Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada
- Redovito sazivanje sjednica Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća
- Organizacija rada Dječjeg vrtića „Radost“ prema područnim objektima, programima i dobnim skupinama
- Izrada rasporeda rada odgojnih djelatnika po skupinama, organizacija zamjena
- Praćenje organizacije rada tijekom pedagoške godine i eventualne izmjene iste
- U suradnji sa stručnim timom praćenje dnevnog ritma vrtića te po potrebi reorganizacija radnog vremena radi unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada
- Utvrđivanje radnog vremena svih zaposlenih djelatnika
- Planiranje radnih dogovora, refleksije/timska planiranja i sudjelovanje u njihovoj realizaciji
- Tjedno održavanje sastanaka stručnog tima s ciljem informiranja, refleksije i planiranja odgojno-obrazovne prakse kao i dogovora o promjenama koje treba eventualno uvesti
- Mjesečni sastanci odgovornih odgojitelja svih područnih objekata s ciljem informiranja i planiranja aktivnosti kako na nivou pojedinog objekta tako i na nivou grada i županije
- Praćenje stažiranja i rada odgojitelja pripravnika, uz pedagoga i mentora, a kao član povjerenstva sudjelovala u provođenju stručnih ispita
- U suradnji sa Sveučilištem u Zadru omogućila odgojiteljima i stručnim suradnicima napredovanje u struci - promoviranje u zvanje mentor
- Kontinuirano bila u suradnji s Upravnim odjelom za odgoj i školstvo Grada Zadra, Sveučilištem u Zadru, MZO, AZOO, HZJZ, drugim vrtićima (DV Sunce, DV Latica), Gradskom knjižnicom, Narodnim muzejom Zadar i drugim ustanovama.
- Planiranje stručnih usavršavanja u vrtiću i izvan njega, aktivno sudjelovanje u istima, iniciranje i poticanje na inovacije u radu na unapređivanju odgojno-obrazovnog procesa

- Sudjelovanje u provođenju elektronskih upisa u vrtić
- Sudjelovanje u organiziranju novih modela suradnje i komunikacije s roditeljima
- Suradnja s roditeljima i organiziranje sastanaka, sudjelovanje u individualnim razgovorima s roditeljima vezano uz problemske situacije u razvoju i odgoju djeteta u obitelji i vrtiću
- Praćenje organizacije rada u ljetnim mjesecima, sudjelovanje u izradi plana godišnjih odmora/ rasporeda rada odgojnih djelatnika i ostalih službi
- Praćenje efikasnosti rada i obavljanja poslova i radnih zadataka stručnih i ostalih djelatnika vrtića
- Praćenje vođenja pedagoške dokumentacije u vrtiću

Sustavno promišljam i aktivno sudjelujem u provedbi trajnih i bitnih zadaća Godišnjeg plana i programa rada vrtića, posebice odgojno-obrazovnog. U suradnji sa stručnim timom i odgojiteljima nastojim kroz praćenje, dokumentiranje i vrednovanje svih segmenata odgojno-obrazovnog procesa kreirati optimalan model organizacije života i rada u Dječjem vrtiću „Radost“.

## **8.2. BITNE ZADAĆE STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA**

Tijekom godine brinuli smo o unapređenju odgojno-obrazovnog procesa uzimajući u obzir i uvažavajući suvremene znanstvene spoznaje o ranom i predškolskom odgoju djeteta, prilagođavajući ih uvjetima u ustanovi, svim sudionicima odgojno-obrazovnog konteksta, njihovim interesima, potrebama i posebnostima.

Proteklu pedagošku godinu posebnu pozornost usmjerili smo na stvaranje socijalnog okruženja vrtića koji se temelji na demokratičnim osnovama i uključuje međusobno poštovanje i ostvarivanje recipročne komunikacije svih sudionika odgojno obrazovnog procesa. Međusobnim razumijevanjem i profesionalnim povezivanjem sa svim stručnim djelatnicima vrtića gradile smo kulturu uvažavanja i dijaloga svih članova u timu-odgojitelja, pedagoga, stručnog tima, ravnatelja.

Tijekom godine pratile smo i procjenjivale primjerenost djetetove predmetne i pojavne okoline, njegovim razvojnim mogućnostima i aktualnim potrebama te, po potrebi, pristupale izmjenama u organizaciji u materijalnim i sadržajnim uvjetima provedbe procesa. Poticale smo i podupirale promjene koje omogućuju zadovoljavanje djetetovih potreba i povoljno utječu na njegov cjelovit razvoj.

Poštujući načelo NKRPOO-a partnerstva vrtića s roditeljima osiguravale smo izravnu, kvalitetnu i ohrabrujuću komunikaciju vrtića i roditelja. Sudjelovale smo u pripremi roditelja za proces prilagodbe djeteta, a tijekom godine realizirale, po potrebi, savjetodavni rad u rješavanju razvojne i odgojne problematike. U nedostatku edukacijskog rehabilitatora bavile smo se problematikom rada s djecom s teškoćama te pružale pomoć i potporu odgojiteljima u njihovu osnaživanju u pristupu, organizaciji prostorno materijalnih uvjeta, prepoznavanju djetetovih mogućnosti i jakih strana, praćenju njegovih interesa. U tom procesu oslanjale smo se na poštivanje različitosti, ohrabivanje, podržavanje, aktivno slušanje i ostala ponašanja koja omogućuju zdravu, čistu komunikaciju s ciljem djetetove dugoročne dobrobiti.

Uvidom u neposredni rad te individualnim i grupnim refleksijama bili smo podrška odgojiteljima u prepoznavanju i procjeni djetetovih potreba te u osnaživanju njihovih kompetencija pri planiranju, dokumentiranju i evaluaciji procesa. Trudile smo se biti podrška u osvještavanju nužnosti stalnog spoznavanja razine vlastite odgojno-obrazovne prakse, odmaka od rutine i otvorenosti prema novinama.

U suradnji s odgojiteljicama koje provode Montessori program pratile smo realizaciju odgojno obrazovnog procesa u skupini te radile na stjecanju uvjeta za stvaranje Montessori kuće (planiranje edukacije odgojitelja, planiranje nabave dodatne opreme, organizacija procesa...).

Tijekom listopada nastavile smo prošlogodišnju suradnju s Hrvatskom zakladom za znanost u provođenju projekta *Modeli odgovora na odgojno obrazovne potrebe djece izložene riziku socijalne isključenosti u ustanovama ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja* (Morenec). Prošlogodišnjoj listi odgojitelja pridružili smo još devet odgojitelja i zajedno prikupili sedamdeset sedam šifriranih istraživačkih paketa koji sadrže upitnike o kvaliteti pedagoške prakse te materijale za procjenu djece namijenjene roditeljima i odgojiteljima. Ovom suradnjom pridonosimo stvaranju modela intervencije usmjerene prema djeci izloženoj riziku socijalne isključenosti u ranoj i predškolskoj dobi.

U razdoblju od 25. listopada do 17. prosinca 2021. godine realizirana je stručna praksa za studente pedagogije, iz kolegija Metodika rada pedagoga, u područnim objektima Grigor Vitez i Višnjik II. Mentorski rad realiziran je za osam grupa studenata, sveukupno trideset dva studenta. Na tjednoj razini praksu su realizirale po dvije skupine studenata (maksimalno četiri studenta po skupini), osim u zadnjem tjednu u kojem je rad jedne skupine (zbog epidemiološke situacije) odgođen za prosinac. Praksa je organizirana u četiri susreta sa studentima u skladu s Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije Covid19 vezano za rad predškolskih ustanova HZJZ i MZO.

21. ožujka 2022. izlaganjem *Pedagog u vrtiću*, aktivno smo sudjelovale na okruglom stolu na temu *Pedagogija u kontekstu suvremenih odgojno-obrazovnih promjena u sklopu programa obilježavanja 20. obljetnice osnutka Sveučilišta u Zadru* održanog na Sveučilištu u Zadru te na taj način promovirale svoju ustanovu i unaprijedile suradnju sa Sveučilištem.

Ove pedagoške godine priveli smo kraju provedbu međunarodnog projekta *Caring well together: parents and teachers, a successful alliance of supportive educators* u sklopu Erasmus+ programa u suradnji s vrtićima iz Italije, Rumunjske i Latvije. U rujnu 2021. sudjelovali smo u organizaciji online završne konferencije. Po završetku projekta pristupile smo izradi Izvješća koje je u veljači 2022. u potpunosti prihvaćeno od strane Agencije za mobilnost i programe EU. Tijekom godine, intenzivno smo surađivali sa savjetnicima Agencije po pitanju projektne dokumentacije za spomenuti projekt te konzultacija u svezi aktualnih natječaja te mogućnosti pristupanja istima.

Sudjelovale smo u razgovorima s roditeljima čija je problematika zahtijevala interdisciplinarni pristup. Obavljale smo individualne razgovore s roditeljima koji su imali potrebu razgovarati o određenim temama.

Tijekom pedagoške godine intenzivno smo pratili realizaciju Eko programa i sudjelovali u provedbi eko aktivnosti. Potaknuti zadaćama održivog razvoja, radili smo na uključivanju roditelja i lokalne zajednice s ciljem širenja svijesti o globalnim utjecajima naših svakodnevnih odluka u svezi odgovornog odnosa prema okolišu i učinaka takvog ponašanja na održivost. Ovu pedagošku godinu zadaća nam je bila izrada detaljnog Izvješća u sklopu online platforme s ciljem obnove te stjecanja novog statusa. Izvješćem smo potvrdili izvrsnost u realizaciji eko ciljeva te kontinuitet u održavanju visoke razine eko osviještenosti. S tim u skladu, DV Radost stekao je dijamantni status.

Tijekom godine, kao partneri Grada Zadra, nastavili smo s provedbom projekta Mreža ZaDar s ciljem *unapređenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja*. U sklopu provedbe projekta, ovu pedagošku godinu, organizirali smo, prema potrebi roditelja, *smjenski rad u PO Bokanjac i PO Vruljica*. *Pedagoginje intenzivno prate odgojno-obrazovni rad te sudjeluju u organizaciji i realizaciji istog*.

Tijekom godine, u sklopu projekta *„Informatizacija procesa i uspostava cjelovite elektroničke usluge upisa u odgojne i obrazovne ustanove“* sudjelovali smo na edukacijama kako bismo mogli pristupiti radu u Povjerenstvu za e-Upise. Od svibnja do kolovoza 2022. intenzivno smo se bavili elektronskim upisima kao članovi Povjerenstva za upise djece u Dječji vrtić Radost Zadar (administracija kriterija za upise, evaluacija i bodovanje prijave, formiranje skupina, suradnja s ostalim članovima Povjerenstva skupne razine, inicijalni razgovori s roditeljima, razmatranje prigovora, izrada Izvješća o upisima i prigovorima Upravnom vijeću DV Radost Zadar).

Nakon detaljne analize potreba za didaktikom, dio poslova usmjerili smo ka izboru, nabavci i raspoređivanju didaktike za novi objekt te intenzivno promišljali o uređenju objekta. Vodili smo se pitanjima oblikovanja i uređenja prostora u kojem djeca žive, da bude ne samo u skladu s dječjim potrebama i interesima, nego da ga i dalje razvija i stvara nove. Sudjelovali smo u organizaciji odgojno-obrazovnog procesa novog vrtića te obavljali konzultacije s ravnateljicom i ostalim članovima stručnog tima. Redovito smo održavali radne dogovore u stručnom timu s ciljem osvrta na odgojno-obrazovnu praksu, s posebnim naglaskom na zaštitu dobrobiti



djeteta te transformiranje i prilagođavanje odgojno-obrazovnog procesa interesima, potrebama i posebnostima djece, roditelja i odgojitelja.

Od ostalih poslova navodimo: izrada prijedloga rasporeda odgojitelja za iduću pedagošku godinu, izrada rasporeda rada odgojitelja tijekom srpnja i kolovoza, izrada Godišnjeg plana i programa i Kurikuluma vrtića te Izvješća o realizaciji istog, izrada Ljetnog plana i programa, izrada Programa za stažiranje odgojitelja za tekuću pedagošku godinu, ažuriranje članaka o za web stranicu o novostima i događanjima u vrtiću s ciljem pružanja mogućnosti uvida u razne informacije i aktivnosti o životu u dječjem vrtiću.

### **8.3. BITNE ZADAĆE STRUČNOG SURADNIKA PSIHologa**

Osim sudjelovanja u realizaciji cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada, protekle pedagoške godine realizirani su i sljedeći specifični poslovi psihologa;

Djelatnosti u odnosu na djecu:

Praćen je psihofizički razvoj i napredovanje djece, postavljale se razvojne zadace i skrbrilo o psihickom zdravlju djece na sljedeci način:

- procjenom psihomotornog, kognitivnog i socio-emocionalnog razvoja djeteta (opažanjem i praćenjem ponašanja u odgojnoj skupini, primjenom psihodijagnostičkih tehnika i postupaka);
- prilikom upisa djeteta i inicijalnog razgovora procjenjivale su se individualne razvojne potrebe djeteta za odgovarajućim programima odgoja i obrazovanja
- praćena je i procjenjivana uspješnost prilagodbe djece na vrtić;
- prepoznavalo se djecu s posebnim potrebama, promišljale intervencije za njihovo napredovanje prema sposobnostima, te provodile intervencije u svrhu prilagodbe programa individualnim potrebama djeteta u redovitom programu;
- promišljale su se i provodile aktivnosti za poticanje pozitivnog emocionalnog razvoja djeteta, kvalitetnog odnosa s vršnjacima i odraslim osobama;
- provodila se prevencija emocionalnih teškoca i poremećaja u ponašanju, kao i prevencija zlostavljanja i zanemarivanja djece;
- procjenjivao se razvojni status djece u godini prije polaska u školu,
- provodile su se intervencije u kriznim situacijama i pomoć djeci u prevladavanju traumatskih i stresnih situacija – tugovanje, bolest, razvod roditelja i dr.
- Identificirano je i praćeno 87 djece s potencijalnim posebnim potrebama i odstupanjima u razvoju i /ili ponašanju; od toga je za 52 djece bilo potrebno intenzivnije stručno praćenje uz psihološke intervencije i podršku

Djelatnosti u odnosu na roditelje:

Pružala se podrška u razvoju roditeljskih kompetencija na sljedeci način:

- provođenjem inicijalnih razgovora s roditeljima novoprimiteljnih djece;
- informiranjem roditelja o rezultatima praćenja i psihologijske procjene djeteta;
- provodio se savjetodavni rad (63) kojim se pomagalo roditeljima u rješavanju specifičnih teškoća vezanih za razvoj predškolskog djeteta, prevladavanje kriza, te razvoj pozitivnih roditeljskih vještina;
- promoviralo se partnerske odnose roditelja i predškolske ustanove.

U radu s odgojiteljima:

Pružala se podrška u razvoju odgojiteljskih kompetencija i stalnom stručnom napredovanju odgojitelja na sljedeći način:

- davanjem smjernica za opažanje i praćenje razvoja djece, njihovog napretka i postignuća;
- surađivalo se s odgojiteljima pri utvrđivanju i zadovoljavanju specifičnih odgojno –obrazovnih potreba djeteta, kao i podržavanju i poticanju kompetencija djeteta – u području psihomotornog, kognitivnog, socio–emocionalnog razvoja i kreativnosti;
- pratilo se uvažavanje prava djeteta;
- promovirali su se kvalitetni modeli interakcije i komunikacije između svih sudionika procesa, na svim razinama : dijete-dijete, odrasli-dijete, odrasli-odrasli;

Poslovi na razini stručnog tima:

- sudjelovalo se u izradi i vođenju propisane dokumentacije i evidencije o djeci;
- sudjelovalo se u dokumentiranju i analiziranju pojedinih segmenata odgojno-obrazovnog procesa;
- sudjelovalo se u praćenju kvalitete rada ustanove;
- sudjelovalo se u kreiranju promjena u cilju unaprijeđivanja odgojno-obrazovnog procesa u skladu sa suvremenim spoznajama iz područja psihologije;
- sudjelovalo se u stvaranju temeljnih uvjeta za ostvarivanje djetetovih prava, ukazivalo na pravne propise i etička pravila u svrhu osiguranja djetetove dobrobiti, zastupalo se reagiralo na povredu djetetovih prava;
- sudjelovalo se u kreiranju kvalitetnog okruženja za cjeloviti razvoj djeteta vodeći računa o njegovim psihološkim implikacijama na dijete.
- Sudjelovalo se u organizaciji i realizaciji završne konferencije europskog Erasmus + projekta; *Caring well together; parents and teachers, a successful alliance of supportive educators* te u pisanju izvješća o projektu za Agenciju za mobilnost i programe EU

Suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama:

- surađivalo se sa stručnim institucijama, odgojno-obrazovnim ustanovama, zdravstvenim ustanovama, ustanovama socijalne skrbi, stručnim organizacijama, društvima i pojedincima vezano za realizaciju svih ciljeva rada;
- Za Centar za socijalnu skrb su se pisala Izvješća o boravku djece u vrtiću, za djecu koja žive u rizičnim obiteljskim okolnostima
- U suradnji s Odjelom za psihologiju, Sveučilišta u Zadru, sudjelovalo se u realizaciji 20. Tjedna mozga, s temom; Aktivan mozak tijekom pandemije. U dva područna objekta, za djecu su održane radionice pod nazivom; *Predstavljanje kuće mozga i Ljutnja*
- S Dječjim vrtićima Sunce i Latica, surađivalo se pri postupku upisa djece u vrtić, te realizaciji optimalnih uvjeta razvoja za djecu s teškoćama u razvoju

## **8.4. BITNE ZADAĆE STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA**

Prikupljanje važnih informacija o specifičnostima razvoja djeteta počinje prije uključivanja djeteta u vrtić i to putem specijalističkih nalaza koje prilažu roditelji u Prijavi za upis te inicijalnih razgovora. Tako se uspostavlja suradnja s roditeljima i u neposrednom kontaktu s djetetom prikupljaju važni podaci koji omogućuju pravilan izbor skupine i program za dijete s TUR.

Tijekom rujna i listopada trijažnim pregledima i opservacijom, u suradnji s odgojiteljima i ostalih članova stručne službe, identificirana je većina djece s govorno jezično glasovnim poteškoćama, a preventivni pregledi traju cijelu pedagošku godinu.

Neposredni rad s djecom ostvaren je putem procjene komunikacije, jezika, govora i glasa kroz

- logopedsku opservaciju
- skupni probir
- individualnu procjenu
- tretman/ terapiju
- inicijalne razgovore

Ove pedagoške godine identificirano je 149 djece s govorno glasovno jezičnim poteškoćama. To su već uobičajeno artikulacijsko fonološki poremećaji, SGJR (specifičan govorno jezični razvoj), zakašnjeli govorno jezični razvoj, poremećaji ritma i tempa govora (mucanje), PAS (ponašanja iz autističnog spektra), nedovoljno razvijene predčitačke vještine i matematičke sposobnosti, oštećenje sluha, PUP (poremećaj u ponašanju), te kombinirane poteškoće.

Od toga je 47 djece bilo uključeno u logopedski tretman koji je prilagođen svakom djetetu i planiran u skladu s njegovim mogućnostima, sposobnostima, interesima i spremnosti na suradnju, te materijalnim uvjetima svakog objekta.

Zbog specifičnih uvjeta rada zbog COVID 9 virusa ove je godine u cilju ublažavanja i otklanjanja razvojnih poteškoća bilo više zahtjeva za pismenim uputama za rad kod kuće (27), te je obavljen veći broj telefonskih i usmenih razgovora s roditeljima u cilju informiranja i savjetovanja ili daljnjih uputa vezanih za govorni razvoj njihove djece.

U cilju ostvarivanja nekakvih prava (raniji upis u školu), a u suradnji s psihologinjom napisano je nekoliko nalaza i mišljenja o psihofizičkom razvoju djeteta. U određenim vremenskim intervalima obavljena je evaluacija napretka djeteta. Djeca uključena u log. tretmane izvan vrtića praćena su tijekom terapije. S odgojiteljima je obavljen individualni prijenos informacija o djetetu iz skupine.

## **8.5. BITNE ZADAĆE VODITELJA SPORTSKOG PROGRAMA**

Sportski program (verificiran od MZOS). U suradnji s odgojiteljima provodio sam sportske aktivnosti koje su važan čimbenik održavanja psihofizičke ravnoteže djeteta, preventivnog djelovanja te pozitivnog utjecaja na motoričku i funkcionalnu sposobnost djeteta.

- Sudjelovali smo u obilježavanju Dana grada Zadra na ŠRC Višnjik (PO Voštarnica, PO Višnjik, PO Višnjik 2).
- U suradnji sa Sportskom zajednicom Zadarske županije obilježili smo „Olimpijski dan“ na ŠRC Višnjik.
- Suradivao sam s odgojiteljima mentorima iz Područnih objekata Višnjik 2, Voštarnica u radu sa studentima. Prezentirao sam studentima sportske aktivnosti koje provodim u vrtiću, način na koji ih provodim, u kojem trajanju i u kojim organizacijskim oblicima ih je najbolje provoditi.
- U suradnji sa nogometnim klubom Abeceda i ženskim nogometnim klubom Donat održali smo prezentaciju sporta u PO Višnjik i PO Voštarnica
- Proveli smo projekt UEFE-e PLAYMAKERS unutar 7 područnih objekata (Višnjik, Višnjik 2, Voštarnica, Bokanjac, Bili Brig, Vruljica, Grigor Vitez )
- U suradnji s atletskim klubom Fourtius održali smo pokazni trening djeci iz PO Višnjik i PO Voštarnica
- U suradnji sa PO Višnjik i PO Voštarnica napravili smo interno natjecanje u atletici i nogometu.

Zbog situacije sa pandemijom SARS COV 2 nažalost nismo uspjeli realizirati Olimpijadu i Županijsko prvenstvo u malom nogometu.

**DJEČJI VRTIĆ RADOST  
ZADAR**

**IZVJEŠĆE  
o financijskom poslovanju za 2022.god.**

KONTO	OPIS	OSTVARENO 2022.
	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	
636	Pomoći prorač.koris. iz proračuna koji im nije nadležan	142.400,00
638	Pomoći iz drž.proračuna tem.prijenosa EU sredstava	10.730,48
641	Prihodi od financijske imovine	11,36
652	Prihodi od roditelja i ost.prih.po pos.prop.	4.191.272,37
671	Prihodi iz proračuna	24.321.769,27
922	Višak prihoda poslovanja iz 2021.g.	12.289,33
	<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>28.678.472,81</b>
	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>OSTVARENO 2022.</b>
311	Plaće za zaposlene	18.541.015,54
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.347.015,32
313	Doprinosi na plaće	3.059.215,92
321	Naknade troškova zaposlenima	796.150,98
322	Rashodi za materijal i energiju	3.438.063,06
323	Rashodi za usluge	874.492,56
329	Ostali rashodi poslovanja	208.659,87
343	Ostali financijski rashodi	23.496,17
383	Ostale kazne	8.866,67
422	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	626.085,70
	<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>28.923.061,79</b>
<b>6,9</b>	<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>28.678.472,81</b>
<b>3,4</b>	<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>28.923.061,79</b>
<b>922</b>	<b>MANJAK PRIHODA POSLOVANJA ZA 2022.</b>	<b>-244.588,98</b>

Ravnateljica:

Larisa Pavlović-Petani, mag.praesc.educ.



REFERENTNA STRANICA

Verzija 8.0.3

Izveštaji proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika

RKP:

Naziv obveznika:

Razina:

Oznaka razdoblja:

Pregled popunjenosti obrazaca:	PR-RAS	Popunjen	Broj pogrešaka
	BILANCA	DA	Nema
	RAS funkcijski	DA	Nema
	P-VRIO	DA	Nema
OBVEZE	DA	Nema	Nema

Obrazac	Opis stavke	Šifra	Prethodna godina / početak godine	Tekuća godina / kraj godine
PR-RAS	PRIHODI POSLOVANJA (šifre 61+62+63+64+65+66+67+68)	6	26.222.694,00	28.666.183,48
	RASHODI POSLOVANJA (šifre 31+32+34+35+36+37+38)	3	26.062.815,00	28.296.976,09
	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju (šifre X005 + '9221-9222' - Y005 - '9222-9221')	X006	12.289,00	-
	Manjak prihoda i primitaka za pokrivanje u sljedećem razdoblju (šifre Y005 + '9222-9221' - X005 - '9221-9222')	Y006	-	244.588,98
BILANCA	Nefinancijska imovina (šifre 01+02+03+04+05+06)	B002	10.394.155,00	10.466.525,83
	Financijska imovina (šifre 11+12+13+14+15+16+17+19)	1	1.903.077,00	2.297.542,83
	Obveze (šifre 23+24+25+26+29)	2	1.890.788,00	2.542.131,81
	Vlastiti izvori (šifre 91 + 922 - 93 + 96 do 98)	9	10.406.444,00	10.221.936,85
RAS-funcijski	Opće javne usluge (šifre 011+012+013+014 do 018)	01	-	-
	Ekonomski poslovi (šifre 041+042+043+044+045+046+047+048+049)	04	-	-
	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	066	-	-
	Obrazovanje (šifre 091+092+093+094+095+096+097+098)	09	26.472.023,00	28.923.061,79
	Kontrolni zbroj (šifre 01+02+03+04+05+06+07+08+09+10)	R1	26.472.023,00	28.923.061,79
P-VRIO	Promjene u vrijednosti i obujmu imovine (šifre 91511+91512)	9151	-	171.179,42
	Promjene u obujmu imovine (šifre P016+P023)	91512	-	-
	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) i obujmu obveza (šifre 91521+91522)	9152	-	-
	Promjene u obujmu obveza (šifre P035 do P038)	91522	-	-
OBVEZE	Stanje obveza 1. siječnja (=stanju obveza iz Izvještaja o obvezama na 31. prosinca prethodne godine)	V001	-	1.890.787,58
	Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (šifre V001+V002-V004) i (šifre V007+V009)	V006	-	2.542.131,81
	Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (šifre V008+D23+D24 + 'D dio 25,26')	V007	-	-
	Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (šifre V010 + ND23 + ND24 + 'ND dio 25,26')	V009	-	2.542.131,81

Polpis odgovorne osobe i pečat



## IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA, PRIMICIMA I IZDACIMA

Račun iz Rač. plana	Opis stavke	Šifra	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
<b>Prihodi i rashodi poslovanja</b>					
6	PRIHODI POSLOVANJA (šifre 61+62+63+64+65+66+67+68)	6	26.222.694,00	28.666.183,48	109,3
61	Prihodi od poreza (šifre 611+612+613+614+615+616)	61	0,00	0,00	-
611	Porez i prirez na dohodak (šifre 6111 do 6116 - 6117 - 6119)	611	0,00	0,00	-
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	6111			-
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	6112			-
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	6113			-
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	6114			-
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	6115			-
6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	6116			-
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	6117			-
6119	Povrat više ostvarenog poreza na dohodak za decentralizirane funkcije	6119			-
612	Porez na dobit (šifre 6121 do 6124 - 6125)	612	0,00	0,00	-
6121	Porez na dobit od poduzetnika	6121			-
6122	Porez na dobit po odbitku na naknade za korištenje prava i za usluge	6122			-
6123	Porez na dobit po odbitku na kamate, dividende i udjele u dobiti	6123			-
6124	Porez na dobit po godišnjoj prijavi	6124			-
6125	Povrat poreza na dobit po godišnjoj prijavi	6125			-
613	Porezi na imovinu (šifre 6131 do 6135)	613	0,00	0,00	-
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	6131			-
6132	Porez na nasljedstva i darove	6132			-
6133	Porez na kapitalne i financijske transakcije	6133			-
6134	Povremeni porezi na imovinu	6134			-
6135	Ostali stalni porezi na imovinu	6135			-
614	Porezi na robu i usluge (šifre 6141 do 6148)	614	0,00	0,00	-
6141	Porez na dodanu vrijednost	6141			-
6142	Porez na promet	6142			-
6143	Posebni porezi i trošarine	6143			-
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	6145			-
6146	Ostali porezi na robu i usluge	6146			-
6147	Porez na dobitke od igara na sreću i ostali porezi od igara na sreću	6147			-
6148	Naknade za priređivanje igara na sreću	6148			-
615	Porezi na međunarodnu trgovinu i transakcije (šifre 6151+6152)	615	0,00	0,00	-
6151	Carine i carinske pristojbe	6151			-
6152	Ostali porezi na međunarodnu trgovinu i transakcije	6152			-
616	Ostali prihodi od poreza (šifre 6161 do 6163)	616	0,00	0,00	-
6161	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju pravne osobe	6161			-
6162	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju fizičke osobe	6162			-
6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	6163			-
62	Doprinosi (šifre 621+622+623)	62	0,00	0,00	-
621	Doprinosi za zdravstveno osiguranje (šifre 6211+6212)	621	0,00	0,00	-
6211	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	6211			-
6212	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje za slučaj ozljede na radu	6212			-
622	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	622			-
623	Doprinosi za zapošljavanje	623			-
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (šifre 631+632+633+634+635+636+637+638+639)	63	700.580,00	153.130,48	21,9
631	Pomoći od inozemnih vlada (šifre 6311+6312)	631	0,00	0,00	-
6311	Tekuće pomoći od inozemnih vlada	6311			-
6312	Kapitalne pomoći od inozemnih vlada	6312			-
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU (šifre 6321 do 6324)	632	0,00	0,00	-
6321	Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija	6321			-
6322	Kapitalne pomoći od međunarodnih organizacija	6322			-
6323	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	6323			-
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	6324			-
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima (šifre 6331+6332)	633	0,00	0,00	-
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	6331			-
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	6332			-
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika (šifre 6341+6342)	634	0,00	0,00	-
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	6341			-
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	6342			-

635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije (šifre 6351+6352)	635	0,00	0,00	-
6351	Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	6351			-
6352	Kapitalne pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	6352			-
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan (šifre 6361+6362)	636	132.000,00	142.400,00	107,9
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	6361	132.000,00	142.400,00	107,9
6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	6362			-
637	Pomoći unutar općeg proračuna temeljem protestiranih jamstava (šifra 6371+6372)	637	0,00	0,00	-
6371	Pomoći primljene unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	6371			-
6372	Povrat pomoći danih unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	6372			-
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava (šifre 6381+6382)	638	179.563,00	10.730,48	6,0
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	6381	179.563,00	10.730,48	6,0
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	6382			-
639	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna (šifre 6391 do 6394)	639	389.017,00	0,00	0,0
6391	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	6391	58.352,00		0,0
6392	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	6392			-
6393	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	6393	330.665,00		0,0
6394	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	6394			-
64	Prihodi od imovine (šifre 641+642+643)	64	74,00	11,36	15,4
641	Prihodi od financijske imovine (šifre 6412 do 6419)	641	74,00	11,36	15,4
6412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	6412			-
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	6413	74,00	5,01	6,8
6414	Prihodi od zateznih kamata	6414			-
6415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika i razlika zbog primjene valutne klauzule	6415		6,35	-
6416	Prihodi od dividendi	6416			-
6417	Prihodi iz dobiti trgovačkih društava, kreditnih i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	6417			-
6419	Ostali prihodi od financijske imovine	6419			-
642	Prihodi od nefinancijske imovine (šifre 6421 do 6429)	642	0,00	0,00	-
6421	Naknade za koncesije	6421			-
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	6422			-
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	6423			-
6424	Naknade za ceste	6424			-
6425	Prihodi od prodaje kratkotrajne nefinancijske imovine	6425			-
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	6429			-
643	Prihodi od kamata na dane zajmove (šifre 6431 do 6437)	643	0,00	0,00	-
6431	Prihodi od kamata na dane zajmove međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama	6431			-
6432	Prihodi od kamata na dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	6432			-
6433	Prihodi od kamata na dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	6433			-
6434	Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	6434			-
6435	Prihodi od kamata na dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	6435			-
6436	Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	6436			-
6437	Prihodi od kamata na dane zajmove drugim razinama vlasti	6437			-
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (šifre 651+652+653)	65	3.800.340,00	4.191.272,37	110,3
651	Upravne i administrativne pristojbe (šifre 6511 do 6514)	651	0,00	0,00	-
6511	Državne upravne i sudske pristojbe	6511			-
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	6512			-
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	6513			-
6514	Ostale pristojbe i naknade	6514			-
652	Prihodi po posebnim propisima (šifre 6521 do 6528)	652	3.800.340,00	4.191.272,37	110,3
6521	Prihodi državne uprave	6521			-
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	6522			-
6524	Doprinosi za šume	6524			-
6525	Mjesni samodoprinos	6525			-
6526	Ostali nespomenuti prihodi	6526	3.800.340,00	4.191.272,37	110,3
6527	Naknade od financijske imovine	6527			-
6528	Prihodi od novčane naknade poslodavca zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom	6528			-
653	Komunalni doprinosi i naknade (šifre 6531 do 6533)	653	0,00	0,00	-
6531	Komunalni doprinosi	6531			-
6532	Komunalne naknade	6532			-
6533	Naknade za priključak	6533			-
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima (šifre 661+663)	66	0,00	0,00	-



661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga (šifre 6614+6615)	661	0,00	0,00	-
6614	Prihodi od prodaje proizvoda i robe	6614			-
6615	Prihodi od pruženih usluga	6615			-
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna i povrat donacija po protestiranim jamstvima (šifre 6631 do 6634)	663	0,00	0,00	-
6631	Tekuće donacije	6631			-
6632	Kapitalne donacije	6632			-
6633	Povrat donacija danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu po protestiranim jamstvima	6633			-
6634	Povrat kapitalnih pomoći danih trgovačkim društvima i obrtnicima po protestiranim jamstvima	6634			-
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza (šifre 671+673)	67	21.721.700,00	24.321.769,27	112,0
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika (šifre 6711 do 6714)	671	21.721.700,00	24.321.769,27	112,0
6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	6711	21.521.700,00	23.781.769,27	110,5
6712	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	6712	200.000,00	540.000,00	270,0
6714	Prihodi od nadležnog proračuna za financiranje izdataka za financijsku imovinu i otplatu zajmova	6714			-
673	Prihodi od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	673			-
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi (šifre 681+683)	68	0,00	0,00	-
681	Kazne i upravne mjere (šifre 6811 do 6819)	681	0,00	0,00	-
6811	Kazne za carinske prekršaje	6811			-
6812	Kazne za devizne prekršaje	6812			-
6813	Kazne za porezne prekršaje	6813			-
6814	Kazne za prekršaje trgovačkih društava - privredne prijestupe	6814			-
6815	Kazne za prometne i ostale prekršaje u nadležnosti MUP-a	6815			-
6816	Kazne i druge mjere u kaznenom postupku	6816			-
6817	Kazne za prekršaje na kulturnim dobrima	6817			-
6818	Upravne mjere	6818			-
6819	Ostale kazne	6819			-
683	Ostali prihodi	683			-
3	RASHODI POSLOVANJA (šifre 31+32+34+35+36+37+38)	3	26.062.815,00	28.296.976,09	108,6
31	Rashodi za zaposlene (šifre 311+312+313)	31	21.008.553,00	22.947.246,78	109,2
311	Plaće (bruto) (šifre 3111 do 3114)	311	17.042.549,00	18.541.015,54	108,8
3111	Plaće za redovan rad	3111	17.042.549,00	18.541.015,54	108,8
3112	Plaće u naravi	3112			-
3113	Plaće za prekovremeni rad	3113			-
3114	Plaće za posebne uvjete rada	3114			-
312	Ostali rashodi za zaposlene	312	1.153.993,00	1.347.015,32	116,7
313	Doprinosi na plaće (šifre 3131 do 3133)	313	2.812.011,00	3.059.215,92	108,8
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	3131			-
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	3132	2.812.011,00	3.059.215,92	108,8
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	3133			-
32	Materijalni rashodi (šifre 321+322+323+324+329)	32	5.033.827,00	5.317.366,47	105,6
321	Naknade troškova zaposlenima (šifre 3211 do 3214)	321	724.910,00	796.150,98	109,8
3211	Službena putovanja	3211	1.303,00	45.736,08	3.510,1
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	3212	607.883,00	682.809,30	112,3
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3213	115.724,00	67.209,60	58,1
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	3214		396,00	-
322	Rashodi za materijal i energiju (šifre 3221 do 3227)	322	2.754.248,00	3.438.063,06	124,8
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3221	719.141,00	825.308,09	114,8
3222	Materijal i sirovine	3222	1.125.699,00	1.335.607,85	118,6
3223	Energija	3223	664.104,00	1.011.613,29	152,3
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3224	95.112,00	75.151,03	79,0
3225	Sitni inventar i auto gume	3225	76.216,00	184.937,80	242,6
3226	Vojna sredstva za jednokratnu upotrebu	3226			-
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3227	73.976,00	5.445,00	7,4
323	Rashodi za usluge (šifre 3231 do 3239)	323	1.318.518,00	874.492,56	66,3
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	3231	96.865,00	113.978,24	117,7
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3232	664.962,00	210.589,61	31,7
3233	Usluge promidžbe i informiranja	3233	10.475,00	20.076,68	191,7
3234	Komunalne usluge	3234	283.479,00	265.313,13	93,6
3235	Zakupnine i najamnine	3235	3.675,00	4.800,00	130,6
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	3236	128.581,00	153.141,00	119,1
3237	Intelektualne i osobne usluge	3237	44.750,00	24.875,00	55,6
3238	Računalne usluge	3238	46.618,00	44.720,87	95,9
3239	Ostale usluge	3239	39.113,00	36.998,03	94,6
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	324			-
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (šifre 3291 do 3299)	329	236.151,00	208.659,87	88,4
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	3291	75.287,00	72.690,61	96,6
3292	Premije osiguranja	3292	94.354,00	58.057,84	61,5
3293	Reprezentacija	3293	4.439,00	1.779,89	40,1
3294	Članarine i norme	3294	150,00	850,00	566,7

3295	Pristojbe i naknade	3295	22.350,00	10.349,00	46,3
3296	Troškovi sudskih postupaka	3296			-
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3299	39.571,00	64.932,53	164,1
34	Financijski rashodi (šifre 341+342+343)	34	20.435,00	23.496,17	115,0
341	Kamate za izdane vrijednosne papire (šifre 3411 do 3419)	341	0,00	0,00	-
3411	Kamate za izdane trezorske zapise	3411			-
3412	Kamate za izdane mjenice	3412			-
3413	Kamate za izdane obveznice	3413			-
3419	Kamate za ostale vrijednosne papire	3419			-
342	Kamate za primljene kredite i zajmove (šifre 3421 do 3428)	342	0,00	0,00	-
3421	Kamate za primljene kredite i zajmove od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada	3421			-
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	3422			-
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	3423			-
3425	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	3425			-
3426	Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava u javnom sektoru	3426			-
3427	Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	3427			-
3428	Kamate za primljene zajmove od drugih razina vlasti	3428			-
343	Ostali financijski rashodi (šifre 3431 do 3434)	343	20.435,00	23.496,17	115,0
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3431	20.415,00	23.488,26	115,1
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	3432		0,15	-
3433	Zatezne kamate	3433	20,00	7,76	38,8
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	3434			-
35	Subvencije (šifre 351+352+353)	35	0,00	0,00	-
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru (šifre 3511+3512)	351	0,00	0,00	-
3511	Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	3511			-
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	3512			-
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora (šifre 3521 do 3523)	352	0,00	0,00	-
3521	Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	3521			-
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	3522			-
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	3523			-
353	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima iz EU sredstava	353			-
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna (šifre 361+362+363+366+367+368+369)	36	0,00	0,00	-
361	Pomoći inozemnim vladama (šifre 3611+3612)	361	0,00	0,00	-
3611	Tekuće pomoći inozemnim vladama	3611			-
3612	Kapitalne pomoći inozemnim vladama	3612			-
362	Pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU (šifre 3621+3622)	362	0,00	0,00	-
3621	Tekuće pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU	3621			-
3622	Kapitalne pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU	3622			-
363	Pomoći unutar općeg proračuna (šifre 3631 do 3636)	363	0,00	0,00	-
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	3631			-
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	3632			-
3635	Pomoći unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	3635			-
3636	Povrat pomoći primljenih unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	3636			-
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna (šifre 3661 do 3663)	366	0,00	0,00	-
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	3661			-
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	3662			-
3663	Pomoći proračunskim korisnicima po protestiranim jamstvima	3663			-
367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti (šifre 3672 do 3674)	367	0,00	0,00	-
3672	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	3672			-
3673	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za nabavu nefinancijske imovine	3673			-
3674	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financijsku imovinu i otplatu zajmova	3674			-
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava (šifre 3681+3682)	368	0,00	0,00	-
3681	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	3681			-
3682	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	3682			-
369	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna (šifre 3691 do 3694)	369	0,00	0,00	-
3691	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	3691			-
3692	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	3692			-
3693	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	3693			-
3694	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	3694			-

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (šifre 371+372)	37	0,00	0,00	-
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja (šifre 3711 do 3715)	371	0,00	0,00	-
3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora	3711			-
3712	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora	3712			-
3713	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - putem ustanova u javnom sektoru	3713			-
3714	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - putem ustanova u javnom sektoru	3714			-
3715	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja iz EU sredstava	3715			-
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (šifre 3721 do 3723)	372	0,00	0,00	-
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	3721			-
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	3722			-
3723	Naknade građanima i kućanstvima iz EU sredstava	3723			-
38	Ostali rashodi (šifre 381+382+383+386)	38	0,00	8.866,67	-
381	Tekuće donacije (šifre 3811 do 3813)	381	0,00	0,00	-
3811	Tekuće donacije u novcu	3811			-
3812	Tekuće donacije u naravi	3812			-
3813	Tekuće donacije iz EU sredstava	3813			-
382	Kapitalne donacije (šifre 3821 do 3824)	382	0,00	0,00	-
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	3821			-
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	3822			-
3823	Kapitalne donacije iz EU sredstava	3823			-
3824	Donacije neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu po protestiranim jamstvima	3824			-
383	Kazne, penali i naknade štete (šifre 3831 do 3835)	383	0,00	8.866,67	-
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	3831		2.200,00	-
3832	Penali, ležarine i drugo	3832			-
3833	Naknade šteta zaposlenicima	3833			-
3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	3834			-
3835	Ostale kazne	3835		6.666,67	-
386	Kapitalne pomoći (šifre 3861 do 3865)	386	0,00	0,00	-
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	3861			-
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog sektora	3862			-
3863	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima	3863			-
3864	Kapitalne pomoći iz EU sredstava	3864			-
3865	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima i obrtnicima po protestiranim jamstvima	3865			-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	Z001			-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	Z002			-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (šifre Z002-Z001)	Z003	0,00	0,00	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (šifre Z001-Z002)	Z004	0,00	0,00	-
	Ukupni rashodi poslovanja (šifre 3-Z003+Z004)	Z005	26.062.815,00	28.296.976,09	108,6
	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA (šifre 6-Z005)	X001	159.879,00	369.207,39	230,9
	MANJAK PRIHODA POSLOVANJA (šifre Z005-6)	Y001	0,00	0,00	-
92211	Višak prihoda poslovanja - preneseni	92211	261.618,00	12.289,33	4,7
92221	Manjak prihoda poslovanja - preneseni	92221	0,00		-
96	Obračunati prihodi poslovanja - nenaplaćeni	96			-
9661	Obračunati prihodi od prodaje proizvoda i robe i pruženih usluga - nenaplaćeni	9661			-
9673	Obračunati prihodi od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	9673			-

Prihodi i rashodi od nefinancijske imovine					
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (šifre 71+72+73+74)	7	0,00	0,00	-
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine (šifre 711+712)	71	0,00	0,00	-
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava (šifre 7111 do 7113)	711	0,00	0,00	-
7111	Zemljište	7111			-
7112	Rudna bogatstva	7112			-
7113	Prihodi od prodaje ostale prirodne materijalne imovine	7113			-
712	Prihodi od prodaje nematerijalne imovine (šifre 7121 do 7126)	712	0,00	0,00	-
7121	Patenti	7121			-
7122	Koncesije	7122			-
7123	Licence	7123			-
7124	Ostala prava	7124			-
7125	Goodwill	7125			-
7126	Ostala nematerijalna imovina	7126			-
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine (šifre 721+722+723+724+725+726)	72	0,00	0,00	-
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata (šifre 7211 do 7214)	721	0,00	0,00	-
7211	Stambeni objekti	7211			-
7212	Poslovni objekti	7212			-
7213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	7213			-
7214	Ostali građevinski objekti	7214			-
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme (šifre 7221 do 7228)	722	0,00	0,00	-
7221	Uredska oprema i namještaj	7221			-
7222	Komunikacijska oprema	7222			-
7223	Oprema za održavanje i zaštitu	7223			-
7224	Medicinska i laboratorijska oprema	7224			-
7225	Instrumenti, uređaji i strojevi	7225			-
7226	Sportska i glazbena oprema	7226			-
7227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	7227			-
7228	Vojna oprema	7228			-
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava (šifre 7231 do 7234)	723	0,00	0,00	-
7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	7231			-
7232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	7232			-
7233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	7233			-
7234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	7234			-
724	Prihodi od prodaje knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti (šifre 7241 do 7244)	724	0,00	0,00	-
7241	Knjige	7241			-
7242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	7242			-
7243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	7243			-
7244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	7244			-
725	Prihodi od prodaje višegodišnjih nasada i osnovnog stada (šifre 7251+7252)	725	0,00	0,00	-
7251	Višegodišnji nasadi	7251			-
7252	Osnovno stado	7252			-
726	Prihodi od prodaje nematerijalne proizvedene imovine (šifre 7261 do 7264)	726	0,00	0,00	-
7261	Istraživanje rudnih bogatstava	7261			-
7262	Ulaganja u računalne programe	7262			-
7263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	7263			-
7264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	7264			-
73	Prihodi od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (šifra 731)	73	0,00	0,00	-
731	Prihodi od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (šifre 7311+7312)	731	0,00	0,00	-
7311	Plemeniti metali i drago kamenje	7311			-
7312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	7312			-
74	Prihodi od prodaje proizvedene kratkotrajne imovine (šifra 741)	74	0,00	0,00	-
741	Prihodi od prodaje zaliha	741			-
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (šifre 41+42+43+44+45)	4	409.208,00	626.085,70	153,0
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine (šifre 411+412)	41	0,00	0,00	-
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva (šifre 4111 do 4113)	411	0,00	0,00	-
4111	Zemljište	4111			-
4112	Rudna bogatstva	4112			-
4113	Ostala prirodna materijalna imovina	4113			-
412	Nematerijalna imovina (šifre 4121 do 4126)	412	0,00	0,00	-
4121	Patenti	4121			-
4122	Koncesije	4122			-
4123	Licence	4123			-
4124	Ostala prava	4124			-
4125	Goodwill	4125			-
4126	Ostala nematerijalna imovina	4126			-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (šifre 421+422+423+424+425+426)	42	409.208,00	626.085,70	153,0
421	Građevinski objekti (šifre 4211 do 4214)	421	0,00	0,00	-

4211	Stambeni objekti	4211			
4212	Poslovni objekti	4212			
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	4213			
4214	Ostali građevinski objekti	4214			
422	Postrojenja i oprema (šifre 4221 do 4228)	422	409.208,00	626.085,70	153,0
4221	Uredska oprema i namještaj	4221	90.994,00	24.869,50	27,3
4222	Komunikacijska oprema	4222	11.951,00	0,00	0,0
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	4223	42.485,00	37.510,50	88,3
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	4224			
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	4225			
4226	Sportska i glazbena oprema	4226	24.483,00	11.093,00	45,3
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	4227	239.295,00	552.612,70	230,9
4228	Vojna oprema	4228			
423	Prijevozna sredstva (šifre 4231 do 4234)	423	0,00	0,00	
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	4231			
4232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	4232			
4233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	4233			
4234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	4234			
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (šifre 4241 do 4244)	424	0,00	0,00	
4241	Knjige	4241			
4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	4242			
4243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	4243			
4244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	4244			
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (šifre 4251+4252)	425	0,00	0,00	
4251	Višegodišnji nasadi	4251			
4252	Osnovno stado	4252			
426	Nematerijalna proizvedena imovina (šifre 4261 do 4264)	426	0,00	0,00	
4261	Istraživanje rudnih bogatstava	4261			
4262	Ulaganja u računalne programe	4262			
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	4263			
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	4264			
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (šifra 431)	43	0,00	0,00	
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (šifre 4311+4312)	431	0,00	0,00	
4311	Plemeniti metali i drago kamenje	4311			
4312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	4312			
44	Rashodi za nabavu proizvedene kratkotrajne imovine (šifra 441)	44	0,00	0,00	
441	Rashodi za nabavu zaliha	441			
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (šifre 451 do 454)	45	0,00	0,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	451			
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	452			
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	453			
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	454			
	VIŠAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (šifre 7-4)	X002	0,00	0,00	
	MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (šifre 4-7)	Y002	409.208,00	626.085,70	153,0
92212	Višak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni	92212			
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni	92222			
97	Obračunati prihodi od prodaje nefinancijske imovine - nenaplaćeni	97			
	UKUPNI PRIHODI (šifre 6+7)	X067	26.222.694,00	28.666.183,48	109,3
	UKUPNI RASHODI (šifre Z005+4)	Y034	26.472.023,00	28.923.061,79	109,3
	UKUPAN VIŠAK PRIHODA (šifre X067-Y034)	X004	0,00	0,00	
	UKUPAN MANJAK PRIHODA (šifre Y034-X067)	Y004	249.329,00	256.878,31	103,0
9221x, 9222x	Višak prihoda - preneseni (šifre 92211+92212-92221-92222)	9221x,9222x VP	261.618,00	12.289,33	4,7
9221x, 9222x	Manjak prihoda - preneseni (šifre 92221+92222-92211-92212)	9221x,9222x MP	0,00	0,00	
96, 97	Obračunati prihodi - nenaplaćeni (šifre 96+97)	96,97	0,00	0,00	

Primici i izdaci					
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja (šifre 81+82+83+84+85)	8	0,00	0,00	-
81	Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita (šifre 811+812+813+814+815+816+817+818)	81	0,00	0,00	-
811	Primici (povrati) glavnice zajmova danih međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama (šifre 8113 do 8116)	811	0,00	0,00	-
8113	Povrat zajmova danih međunarodnim organizacijama	8113			-
8114	Povrat zajmova danih institucijama i tijelima EU	8114			-
8115	Povrat zajmova danih inozemnim vladama u EU	8115			-
8116	Povrat zajmova danih inozemnim vladama izvan EU	8116			-
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima (šifre 8121+8122)	812	0,00	0,00	-
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	8121			-
8122	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	8122			-
813	Primici (povrati) glavnice zajmova danih kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru (šifre 8132 do 8134)	813	0,00	0,00	-
8132	Povrat zajmova danih kreditnim institucijama u javnom sektoru	8132			-
8133	Povrat zajmova danih osiguravajućim društvima u javnom sektoru	8133			-
8134	Povrat zajmova danih ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	8134			-
814	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru	814			-
815	Primici (povrati) glavnice zajmova danih kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora (šifre 8153 do 8158)	815	0,00	0,00	-
8153	Povrat zajmova danih tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	8153			-
8154	Povrat zajmova danih tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	8154			-
8155	Povrat zajmova danih ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora	8155			-
8156	Povrat zajmova danih inozemnim kreditnim institucijama	8156			-
8157	Povrat zajmova danih inozemnim osiguravajućim društvima	8157			-
8158	Povrat zajmova danih ostalim inozemnim financijskim institucijama	8158			-
816	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora (šifre 8163 do 8166)	816	0,00	0,00	-
8163	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	8163			-
8164	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima	8164			-
8165	Povrat zajmova danih inozemnim trgovačkim društvima	8165			-
8166	Povrat zajmova danih inozemnim obrtnicima	8166			-
817	Povrat zajmova danih drugim razinama vlasti (šifre 8171 do 8177)	817	0,00	0,00	-
8171	Povrat zajmova danih državnom proračunu	8171			-
8172	Povrat zajmova danih županijskim proračunima	8172			-
8173	Povrat zajmova danih gradskim proračunima	8173			-
8174	Povrat zajmova danih općinskim proračunima	8174			-
8175	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	8175			-
8176	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	8176			-
8177	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	8177			-
818	Primici od povrata depozita i jamčevnih pologa (šifre 8181 do 8183)	818	0,00	0,00	-
8181	Primici od povrata depozita od kreditnih i ostalih financijskih institucija - tuzemni	8181			-
8182	Primici od povrata depozita od kreditnih i ostalih financijskih institucija - inozemni	8182			-
8183	Primici od povrata jamčevnih pologa	8183			-
82	Primici od izdanih vrijednosnih papira (šifre 821+822+823+824)	82	0,00	0,00	-
821	Trezorski zapisi (šifre 8211+8212)	821	0,00	0,00	-
8211	Trezorski zapisi - tuzemni	8211			-
8212	Trezorski zapisi - inozemni	8212			-
822	Obveznice (šifre 8221+8222)	822	0,00	0,00	-
8221	Obveznice - tuzemne	8221			-
8222	Obveznice - inozemne	8222			-
823	Opcije i drugi financijski derivati (šifre 8231+8232)	823	0,00	0,00	-
8231	Opcije i drugi financijski derivati - tuzemni	8231			-
8232	Opcije i drugi financijski derivati - inozemni	8232			-
824	Ostali vrijednosni papiri (šifre 8241+8242)	824	0,00	0,00	-
8241	Ostali vrijednosni papiri - tuzemni	8241			-
8242	Ostali vrijednosni papiri - inozemni	8242			-
83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici (šifre 831+832+833+834)	83	0,00	0,00	-
831	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (šifre 8312 do 8314)	831	0,00	0,00	-
8312	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	8312			-
8313	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	8313			-
8314	Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	8314			-

832	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	832		
833	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (šifre 8331+8332)	833	0,00	0,00
8331	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	8331		
8332	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija	8332		
834	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora (šifre 8341+8342)	834	0,00	0,00
8341	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	8341		
8342	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	8342		
84	Primici od zaduživanja (šifre 841+842+843+844+845+847)	84	0,00	0,00
841	Primljeni krediti i zajmovi od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada (šifre 8413 do 8416)	841	0,00	0,00
8413	Primljeni zajmovi od međunarodnih organizacija	8413		
8414	Primljeni krediti i zajmovi od institucija i tijela EU	8414		
8415	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada u EU	8415		
8416	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada izvan EU	8416		
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (šifre 8422 do 8424)	842	0,00	0,00
8422	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru	8422		
8423	Primljeni zajmovi od osiguravajućih društava u javnom sektoru	8423		
8424	Primljeni zajmovi od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	8424		
843	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru	843		
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (šifre 8443 do 8448)	844	0,00	0,00
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	8443		
8444	Primljeni zajmovi od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	8444		
8445	Primljeni zajmovi od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	8445		
8446	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija	8446		
8447	Primljeni zajmovi od inozemnih osiguravajućih društava	8447		
8448	Primljeni zajmovi od ostalih inozemnih financijskih institucija	8448		
845	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora (šifre 8453 do 8456)	845	0,00	0,00
8453	Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	8453		
8454	Primljeni zajmovi od tuzemnih obrtnika	8454		
8455	Primljeni zajmovi od inozemnih trgovačkih društava	8455		
8456	Primljeni zajmovi od inozemnih obrtnika	8456		
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti (šifre 8471 do 8477)	847	0,00	0,00
8471	Primljeni zajmovi od državnog proračuna	8471		
8472	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna	8472		
8473	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna	8473		
8474	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna	8474		
8475	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	8475		
8476	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	8476		
8477	Primljeni zajmovi od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	8477		
85	Primici od prodaje vrijednosnih papira iz portfelja (šifre 851+852+853+854)	85	0,00	0,00
851	Primici za komercijalne i blagajničke zapise (šifre 8511+8512)	851	0,00	0,00
8511	Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	8511		
8512	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	8512		
852	Primici za obveznice (šifre 8521+8522)	852	0,00	0,00
8521	Obveznice – tuzemne	8521		
8522	Obveznice – inozemne	8522		
853	Primici za opcije i druge financijske derivate (šifre 8531+8532)	853	0,00	0,00
8531	Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni	8531		
8532	Opcije i drugi financijski derivati – inozemni	8532		
854	Primici za ostale vrijednosne papire (šifre 8541+8542)	854	0,00	0,00
8541	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	8541		
8542	Ostali inozemni vrijednosni papiri	8542		
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova (šifre 51+52+53+54+55)	5	0,00	0,00
51	Izdaci za dane zajmove i depozite (šifre 511+512+513+514+515+516+517+518)	51	0,00	0,00
511	Izdaci za dane zajmove međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama (šifre 5113 do 5116)	511	0,00	0,00
5113	Dani zajmovi međunarodnim organizacijama	5113		
5114	Dani zajmovi institucijama i tijelima EU	5114		
5115	Dani zajmovi inozemnim vladama u EU	5115		
5116	Dani zajmovi inozemnim vladama izvan EU	5116		
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima (šifre 5121+5122)	512	0,00	0,00
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	5121		
5122	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	5122		

513	Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim finansijskim institucijama u javnom sektoru (šifre 5132 do 5134)	513	0,00	0,00	-
5132	Dani zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru	5132			-
5133	Dani zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru	5133			-
5134	Dani zajmovi ostalim finansijskim institucijama u javnom sektoru	5134			-
514	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	514			-
515	Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim finansijskim institucijama izvan javnog sektora (šifre 5153 do 5158)	515	0,00	0,00	-
5153	Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	5153			-
5154	Dani zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	5154			-
5155	Dani zajmovi ostalim tuzemnim finansijskim institucijama izvan javnog sektora	5155			-
5156	Dani zajmovi inozemnim kreditnim institucijama	5156			-
5157	Dani zajmovi inozemnim osiguravajućim društvima	5157			-
5158	Dani zajmovi ostalim inozemnim finansijskim institucijama	5158			-
516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora (šifre 5163 do 5166)	516	0,00	0,00	-
5163	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	5163			-
5164	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima	5164			-
5165	Dani zajmovi inozemnim trgovačkim društvima	5165			-
5166	Dani zajmovi inozemnim obrtnicima	5166			-
517	Dani zajmovi drugim razinama vlasti (šifre 5171 do 5177)	517	0,00	0,00	-
5171	Dani zajmovi državnom proračunu	5171			-
5172	Dani zajmovi županijskim proračunima	5172			-
5173	Dani zajmovi gradskim proračunima	5173			-
5174	Dani zajmovi općinskim proračunima	5174			-
5175	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	5175			-
5176	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	5176			-
5177	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	5177			-
518	Izdaci za depozite i jamčevne pologe (šifre 5181 do 5183)	518	0,00	0,00	-
5181	Izdaci za depozite u kreditnim i ostalim finansijskim institucijama - tuzemni	5181			-
5182	Izdaci za depozite u kreditnim i ostalim finansijskim institucijama - inozemni	5182			-
5183	Izdaci za jamčevne pologe	5183			-
52	Izdaci za ulaganja u vrijednosne papire (šifre 521+522+523+524)	52	0,00	0,00	-
521	Izdaci za komercijalne i blagajničke zapise (šifre 5211+5212)	521	0,00	0,00	-
5211	Komercijalni i blagajnički zapisi - tuzemni	5211			-
5212	Komercijalni i blagajnički zapisi - inozemni	5212			-
522	Izdaci za obveznice (šifre 5221+5222)	522	0,00	0,00	-
5221	Obveznice - tuzemne	5221			-
5222	Obveznice - inozemne	5222			-
523	Izdaci za opcije i druge finansijske derivate (šifre 5231+5232)	523	0,00	0,00	-
5231	Opcije i drugi finansijski derivati - tuzemni	5231			-
5232	Opcije i drugi finansijski derivati - inozemni	5232			-
524	Izdaci za ostale vrijednosne papire (šifre 5241+5242)	524	0,00	0,00	-
5241	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	5241			-
5242	Ostali inozemni vrijednosni papiri	5242			-
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici (šifre 531+532+533+534)	53	0,00	0,00	-
531	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru (šifre 5312 do 5314)	531	0,00	0,00	-
5312	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	5312			-
5313	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	5313			-
5314	Dionice i udjeli u glavnici ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	5314			-
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru (šifra 5321)	532	0,00	0,00	-
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	5321			-
533	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora (šifre 5331+5332)	533	0,00	0,00	-
5331	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	5331			-
5332	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih finansijskih institucija	5332			-
534	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora (šifre 5341+5342)	534	0,00	0,00	-
5341	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	5341			-
5342	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	5342			-
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova (šifre 541+542+543+544+545+547)	54	0,00	0,00	-
541	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada (šifre 5413 do 5416)	541	0,00	0,00	-
5413	Otplata glavnice primljenih zajmova od međunarodnih organizacija	5413			-
5414	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od institucija i tijela EU	5414			-
5415	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada u EU	5415			-
5416	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada izvan EU	5416			-
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru (šifre 5422 do 5424)	542	0,00	0,00	-
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	5422			-



5423	Otplata glavnice primljenih zajmova od osiguravajućih društava u javnom sektoru	5423			
5424	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	5424			
543	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru (šifra 5431)	543	0,00	0,00	
5431	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	5431			
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora (šifre 5443 do 5448)	544	0,00	0,00	
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	5443			
5444	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	5444			
5445	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih finansijskih institucija izvan javnog sektora	5445			
5446	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija	5446			
5447	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih osiguravajućih društava	5447			
5448	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih inozemnih finansijskih institucija	5448			
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora (šifre 5453 do 5456)	545	0,00	0,00	
5453	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	5453			
5454	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih obrtnika	5454			
5455	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih trgovačkih društava	5455			
5456	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih obrtnika	5456			
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti (šifre 5471 do 5477)	547	0,00	0,00	
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	5471			
5472	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna	5472			
5473	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna	5473			
5474	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna	5474			
5475	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	5475			
5476	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	5476			
5477	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	5477			
55	Izdaci za otplatu glavnice za izdane vrijednosne papire (šifre 551+552+553)	55	0,00	0,00	
551	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise (šifre 5511+5512)	551	0,00	0,00	
5511	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise u zemlji	5511			
5512	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise u inozemstvu	5512			
552	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice (šifre 5521+5522)	552	0,00	0,00	
5521	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice u zemlji	5521			
5522	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice u inozemstvu	5522			
553	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire (šifre 5531+5532)	553	0,00	0,00	
5531	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u zemlji	5531			
5532	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u inozemstvu	5532			
	VIŠAK PRIMITAKA OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA (šifre 8-5)	X003	0,00	0,00	
	MANJAK PRIMITAKA OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA (šifre 5-8)	Y003	0,00	0,00	
92213	Višak primitaka od finansijske imovine - preneseni	92213			
92223	Manjak primitaka od finansijske imovine - preneseni	92223			
	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (šifre X067+8)	X678	26.222.694,00	28.666.183,48	109,3
	UKUPNI RASHODI I IZDACI (šifre Y034+5)	Y345	26.472.023,00	28.923.061,79	109,3
	VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA (šifre X678-Y345)	X005	0,00	0,00	
	MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA (šifre Y345-X678)	Y005	249.329,00	256.878,31	103,0
9221-9222	Višak prihoda i primitaka - preneseni (šifre '9221x,9222x VP' - '9221x,9222x MP' + 92213 - 92223)	9221-9222	261.618,00	12.289,33	4,7
9222-9221	Manjak prihoda i primitaka - preneseni (šifre '9221x,9222x MP' - '9221x,9222x VP' + 92223 - 92213)	9222-9221	0,00	0,00	
	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju (šifre X005 + '9221-9222' - Y005 - '9222-9221')	X006	12.289,00	0,00	0,0
	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju (šifre Y005 + '9222-9221' - X005 - '9221-9222')	Y006	0,00	244.588,98	
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (aktivna vremenska razgraničenja)	19	4.023,00	55.426,57	1.377,7

Obvezni analitički podaci					
11	Stanje novčanih sredstava na početku izvještajnog razdoblja	11P	2.466.153,00	1.832.272,86	74,3
11-dugov.	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	11-dugov.	26.945.630,00	29.255.119,38	108,6
11-potraž.	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	11-potraž.	27.579.510,00	28.888.079,24	104,7
11	Stanje novčanih sredstava na kraju izvještajnog razdoblja (šifre 11P + '11-dugov.' - '11-potraž.')	11K	1.832.273,00	2.199.313,00	120,0
	Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	Z006			-
	Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	Z007	200	202	101,0
	Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi sati rada (cijeli broj)	Z008			-
	Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	Z009	150	152	101,3
dio 611	Ostvareni prihodi iz dodatnog udjela poreza na dohodak za decentralizirane funkcije	dio611			-
61315	Porez na korištenje javnih površina	61315			-
61451	Porez na cestovna motorna vozila	61451			-
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	61453			-
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	63311			-
63312	Tekuće pomoći iz županijskih proračuna	63312			-
63313	Tekuće pomoći iz gradskih proračuna	63313			-
63314	Tekuće pomoći iz općinskih proračuna	63314			-
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	63321			-
63322	Kapitalne pomoći iz županijskih proračuna	63322			-
63323	Kapitalne pomoći iz gradskih proračuna	63323			-
63324	Kapitalne pomoći iz općinskih proračuna	63324			-
63414	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	63414			-
63415	Tekuće pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	63415			-
63416	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	63416			-
63424	Kapitalne pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	63424			-
63425	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	63425			-
63426	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	63426			-
63612	Tekuće pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicima proračuna JLP(R)S	63612	132.000,00	142.400,00	107,9
63613	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna JLP(R)S koji im nije nadležan	63613			-
63622	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicima proračuna JLP(R)S	63622			-
63623	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna JLP(R)S koji im nije nadležan	63623			-
63711	Pomoći iz državnog proračuna po protestiranim jamstvima	63711			-
63712	Pomoći iz županijskih proračuna po protestiranim jamstvima	63712			-
63713	Pomoći iz gradskih proračuna po protestiranim jamstvima	63713			-
63714	Pomoći iz općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	63714			-
63715	Pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a po protestiranim jamstvima	63715			-
63716	Pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna po protestiranim jamstvima	63716			-
63717	Pomoći od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	63717			-
63721	Povrat pomoći danih proračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	63721			-
63722	Povrat pomoći danih proračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	63722			-
63723	Povrat pomoći danih županijskim proračunima po protestiranim jamstvima	63723			-
63724	Povrat pomoći danih gradskim proračunima po protestiranim jamstvima	63724			-
63725	Povrat pomoći danih općinskim proračunima po protestiranim jamstvima	63725			-
63726	Povrat pomoći danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u po protestiranim jamstvima	63726			-
63727	Povrat pomoći danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	63727			-
63728	Povrat pomoći danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	63728			-
63811	Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	63811			-
63812	Tekuće pomoći iz proračuna JLP(R)S temeljem prijenosa EU sredstava	63812			-
63813	Tekuće pomoći od proračunskog korisnika drugog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	63813			-
63814	Tekuće pomoći od izvanproračunskog korisnika temeljem prijenosa EU sredstava	63814	179.563,00	10.730,48	6,0
63821	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	63821			-
63822	Kapitalne pomoći iz proračuna JLP(R)S temeljem prijenosa EU sredstava	63822			-
63823	Kapitalne pomoći od proračunskog korisnika drugog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	63823			-
63824	Kapitalne pomoći od izvanproračunskog korisnika temeljem prijenosa EU sredstava	63824			-
64191	Premije na izdane vrijednosne papire	64191			-
64371	Prihodi od kamata na dane zajmove državnom proračunu	64371			-

64372	Prihodi od kamata na dane zajmove županijskim proračunima	64372			-
64373	Prihodi od kamata na dane zajmove gradskim proračunima	64373			-
64374	Prihodi od kamata na dane zajmove općinskim proračunima	64374			-
64375	Prihodi od kamata na dane zajmove HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	64375			-
64376	Prihodi od kamata na dane zajmove ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	64376			-
64377	Prihodi od kamata na dane zajmove izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	64377			-
65264	Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično	65264	3.738.678,00	4.129.277,45	110,4
65265	Dopunsko zdravstveno osiguranje	65265			-
65267	Prihodi s naslova osiguranja, refundacije štete i totalne štete	65267	6.504,00	3.998,46	61,5
66341	Povrat kapitalnih pomoći danih trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	66341			-
66342	Povrat kapitalnih pomoći danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	66342			-
66343	Povrat kapitalnih pomoći danih tuzemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima	66343			-
31214	Otpremnine	31214	196.567,00	341.174,72	173,6
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	31215	307.185,00	310.114,08	101,0
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	32121	607.883,00	682.809,30	112,3
32351	Zakupnine za zemljišta	32351			-
32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	32361	50.592,00	93.161,00	184,1
32371	Autorski honorari	32371			-
32372	Ugovori o djelu	32372			-
32377	Usluge agencija, studentskog servisa (prijepisi, prijevodi i drugo)	32377			-
32398	Naknada za energetske usluge	32398			-
32911	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	32911	29.554,00	29.301,71	99,1
32923	Premije osiguranja zaposlenih	32923	38.185,00	39.307,80	102,9
34111	Kamate za izdane trezorske zapise u zemlji	34111			-
34112	Kamate za izdane trezorske zapise u inozemstvu	34112			-
34121	Kamate za izdane mjenice u domaćoj valuti	34121			-
34122	Kamate za izdane mjenice u stranoj valuti	34122			-
34131	Kamate za izdane obveznice u zemlji	34131			-
34132	Kamate za izdane obveznice u inozemstvu	34132			-
34191	Kamate za ostale vrijednosne papire u zemlji	34191			-
34192	Kamate za ostale vrijednosne papire u inozemstvu	34192			-
34213	Kamate za primljene zajmove od međunarodnih organizacija	34213			-
34214	Kamate za primljene kredite i zajmove od institucija i tijela EU	34214			-
34215	Kamate za primljene zajmove od inozemnih vlada u EU	34215			-
34216	Kamate za primljene zajmove od inozemnih vlada izvan EU	34216			-
34222	Kamate za primljene kredite od kreditnih institucija u javnom sektoru	34222			-
34223	Kamate za primljene zajmove od osiguravajućih društava u javnom sektoru	34223			-
34224	Kamate za primljene zajmove od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	34224			-
34233	Kamate za primljene kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	34233			-
34234	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	34234			-
34235	Kamate za primljene zajmove od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	34235			-
34236	Kamate za primljene kredite od inozemnih kreditnih institucija	34236			-
34237	Kamate za primljene zajmove od inozemnih osiguravajućih društava	34237			-
34238	Kamate za primljene zajmove od ostalih inozemnih financijskih institucija	34238			-
34273	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	34273			-
34274	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih obrtnika	34274			-
34275	Kamate za primljene zajmove od inozemnih trgovačkih društava	34275			-
34281	Kamate za primljene zajmove od državnog proračuna	34281			-
34282	Kamate za primljene zajmove od županijskih proračuna	34282			-
34283	Kamate za primljene zajmove od gradskih proračuna	34283			-
34284	Kamate za primljene zajmove od općinskih proračuna	34284			-
34285	Kamate za primljene zajmove od HZMO-a, HZZ-a, HZZO-a	34285			-
34286	Kamate za primljene zajmove od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	34286			-
34287	Kamate za primljene zajmove od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	34287			-
34341	Diskont na izdane vrijednosne papire	34341			-
35231	Subvencije poljoprivrednicima	35231			-
35232	Subvencije obrtnicima	35232			-
36313	Tekuće pomoći državnom proračunu	36313			-
36314	Tekuće pomoći županijskim proračunima	36314			-
36315	Tekuće pomoći gradskim proračunima	36315			-
36316	Tekuće pomoći općinskim proračunima	36316			-
36317	Tekuće pomoći HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	36317			-
36318	Tekuće pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	36318			-

36319	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	36319		
36323	Kapitalne pomoći državnom proračunu	36323		
36324	Kapitalne pomoći županijskim proračunima	36324		
36325	Kapitalne pomoći gradskim proračunima	36325		
36326	Kapitalne pomoći općinskim proračunima	36326		
36327	Kapitalne pomoći HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	36327		
36328	Kapitalne pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	36328		
36329	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	36329		
36351	Pomoći županijskim proračunima po protestiranim jamstvima	36351		
36352	Pomoći gradskim proračunima po protestiranim jamstvima	36352		
36353	Pomoći općinskim proračunima po protestiranim jamstvima	36353		
36354	Pomoći HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u po protestiranim jamstvima	36354		
36355	Pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	36355		
36356	Pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	36356		
36361	Povrat pomoći primljenih iz državnog proračuna po protestiranim jamstvima	36361		
36362	Povrat pomoći primljenih iz županijskih proračuna po protestiranim jamstvima	36362		
36363	Povrat pomoći primljenih iz gradskih proračuna po protestiranim jamstvima	36363		
36364	Povrat pomoći primljenih iz općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	36364		
36365	Povrat pomoći primljenih od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a po protestiranim jamstvima	36365		
36366	Povrat pomoći primljenih od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna po protestiranim jamstvima	36366		
36367	Povrat pomoći primljenih od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	36367		
36631	Pomoći proračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	36631		
36632	Pomoći proračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	36632		
36811	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	36811		
36812	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima županijskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	36812		
36813	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima gradskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	36813		
36814	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	36814		
36815	Tekuće pomoći županijskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	36815		
36816	Tekuće pomoći gradskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	36816		
36817	Tekuće pomoći općinskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	36817		
36818	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	36818		
36819	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	36819		
36821	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	36821		
36822	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima županijskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	36822		
36823	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima gradskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	36823		
36824	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	36824		
36825	Kapitalne pomoći županijskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	36825		
36826	Kapitalne pomoći gradskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	36826		
36827	Kapitalne pomoći općinskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	36827		
36828	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	36828		
36829	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	36829		
37131	Naknade za bolest i invaliditet	37131		
37132	Naknade za zdravstvenu zaštitu u inozemstvu	37132		
37139	Ostale naknade na temelju osiguranja u novcu	37139		
37141	Medicinske (zdravstvene) usluge	37141		
37143	Farmaceutski proizvodi	37143		
37144	Pomoć i njega u kući	37144		
37149	Ostale naknade na temelju osiguranja u naravi	37149		
37211	Naknade za dječji doplatk	37211		
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	37212		
37213	Pomoć osobama s invaliditetom	37213		
37214	Naknade za mirovine i dodatke - posebni propis	37214		
37215	Stipendije i školarine	37215		

37216	Naknade za pomoć bivšim političkim zatvorenicima i neosnovano pritvorenim osobama	37216		
37217	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	37217		
37218	Pomoć nezaposlenim osobama	37218		
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	37219		
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	37221		
37222	Pomoć i njega u kući	37222		
37223	Stanovanje	37223		
37224	Prehrana	37224		
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	37229		
38117	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	38117		
38612	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	38612		
38613	Kapitalne pomoći kreditnim institucijama u javnom sektoru	38613		
38614	Kapitalne pomoći osiguravajućim društvima u javnom sektoru	38614		
38615	Kapitalne pomoći ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	38615		
38622	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima izvan javnog sektora	38622		
38623	Kapitalne pomoći kreditnim institucijama izvan javnog sektora	38623		
38624	Kapitalne pomoći osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	38624		
38625	Kapitalne pomoći ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	38625		
38626	Kapitalne pomoći zadrugama	38626		
38631	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima	38631		
38632	Kapitalne pomoći obrtnicima	38632		
38641	Kapitalne pomoći subjektima u javnom sektoru iz EU sredstava	38641		
38642	Kapitalne pomoći subjektima izvan javnog sektora iz EU sredstava	38642		
38651	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	38651		
38652	Kapitalne pomoći tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	38652		
38653	Kapitalne pomoći tuzemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima	38653		
81212	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu – dugoročni	81212		
81322	Povrat zajmova danih kreditnim institucijama u javnom sektoru – dugoročni	81322		
81332	Povrat zajmova danih osiguravajućim društvima u javnom sektoru – dugoročni	81332		
81342	Povrat zajmova danih ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru – dugoročni	81342		
81411	Povrat zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru – kratkoročni	81411		
81412	Povrat zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru – dugoročni	81412		
81532	Povrat zajmova danih tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora – dugoročni	81532		
81542	Povrat zajmova danih tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora – dugoročni	81542		
81552	Povrat zajmova danih ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora - dugoročni	81552		
81631	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - kratkoročni	81631		
81632	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - dugoročni	81632		
81641	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima - kratkoročni	81641		
81642	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima - dugoročni	81642		
81711	Povrat zajmova danih državnom proračunu - kratkoročni	81711		
81712	Povrat zajmova danih državnom proračunu - dugoročni	81712		
81721	Povrat zajmova danih županijskim proračunima - kratkoročni	81721		
81722	Povrat zajmova danih županijskim proračunima - dugoročni	81722		
81731	Povrat zajmova danih gradskim proračunima - kratkoročni	81731		
81732	Povrat zajmova danih gradskim proračunima - dugoročni	81732		
81741	Povrat zajmova danih općinskim proračunima - kratkoročni	81741		
81742	Povrat zajmova danih općinskim proračunima - dugoročni	81742		
81751	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - kratkoročni	81751		
81752	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - dugoročni	81752		
81761	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - kratkoročni	81761		
81762	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - dugoročni	81762		
81771	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročni	81771		
81772	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročni	81772		
82412	Ostali vrijednosni papiri - tuzemni - dugoročni	82412		
84132	Primljeni zajmovi od međunarodnih organizacija - dugoročni	84132		
84142	Primljeni krediti i zajmovi od institucija i tijela EU - dugoročni	84142		
84152	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada u EU - dugoročni	84152		
84162	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada izvan EU - dugoročni	84162		
84221	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru - kratkoročni	84221		
84222	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru - dugoročni	84222		
84223	Primljeni financijski leasing od kreditnih institucija u javnom sektoru	84223		

84232	Primljeni zajmovi od osiguravajućih društava u javnom sektoru - dugoročni	84232			-
84242	Primljeni zajmovi od ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru - dugoročni	84242			-
84243	Primljeni finansijski leasing od ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	84243			-
84312	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru - dugoročni	84312			-
84431	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročni	84431			-
84432	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	84432			-
84433	Primljeni finansijski leasing od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	84433			-
84442	Primljeni zajmovi od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora - dugoročni	84442			-
84452	Primljeni zajmovi od ostalih tuzemnih finansijskih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	84452			-
84453	Primljeni finansijski leasing od ostalih tuzemnih finansijskih institucija izvan javnog sektora	84453			-
84461	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija - kratkoročni	84461			-
84462	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija - dugoročni	84462			-
84463	Primljeni finansijski leasing od inozemnih kreditnih institucija	84463			-
84472	Primljeni zajmovi od inozemnih osiguravajućih društava - dugoročni	84472			-
84482	Primljeni zajmovi od ostalih inozemnih finansijskih institucija - dugoročni	84482			-
84483	Primljeni finansijski leasing od ostalih inozemnih finansijskih institucija	84483			-
84532	Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora - dugoročni	84532			-
84542	Primljeni zajmovi od tuzemnih obrtnika - dugoročni	84542			-
84552	Primljeni zajmovi od inozemnih trgovačkih društava - dugoročni	84552			-
84711	Primljeni zajmovi od državnog proračuna - kratkoročni	84711			-
84712	Primljeni zajmovi od državnog proračuna - dugoročni	84712			-
84721	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna - kratkoročni	84721			-
84722	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna - dugoročni	84722			-
84731	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna - kratkoročni	84731			-
84732	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna - dugoročni	84732			-
84741	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna - kratkoročni	84741			-
84742	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna - dugoročni	84742			-
84751	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - kratkoročni	84751			-
84752	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - dugoročni	84752			-
84761	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna - kratkoročni	84761			-
84762	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna - dugoročni	84762			-
84771	Primljeni zajmovi od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročni	84771			-
84772	Primljeni zajmovi od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročni	84772			-
85412	Ostali tuzemni vrijednosni papiri - dugoročni	85412			-
51212	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu – dugoročni	51212			-
51322	Dani zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru – dugoročni	51322			-
51332	Dani zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru – dugoročni	51332			-
51342	Dani zajmovi ostalim finansijskim institucijama u javnom sektoru – dugoročni	51342			-
51411	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru – kratkoročni	51411			-
51412	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru – dugoročni	51412			-
51532	Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora – dugoročni	51532			-
51542	Dani zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora – dugoročni	51542			-
51552	Dani zajmovi ostalim tuzemnim finansijskim institucijama izvan javnog sektora – dugoročni	51552			-
51631	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora – kratkoročni	51631			-
51632	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora – dugoročni	51632			-
51641	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima – kratkoročni	51641			-
51642	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima – dugoročni	51642			-
51711	Dani zajmovi državnom proračunu – kratkoročni	51711			-
51712	Dani zajmovi državnom proračunu – dugoročni	51712			-
51721	Dani zajmovi županijskim proračunima – kratkoročni	51721			-
51722	Dani zajmovi županijskim proračunima – dugoročni	51722			-
51731	Dani zajmovi gradskim proračunima – kratkoročni	51731			-
51732	Dani zajmovi gradskim proračunima – dugoročni	51732			-
51741	Dani zajmovi općinskim proračunima – kratkoročni	51741			-
51742	Dani zajmovi općinskim proračunima – dugoročni	51742			-
51751	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u – kratkoročni	51751			-

51752	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u – dugoročni	51752			
51761	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna – kratkoročni	51761			
51762	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna – dugoročni	51762			
51771	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna – kratkoročni	51771			
51772	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna – dugoročni	51772			
54132	Otplata glavnice primljenih zajmova od međunarodnih organizacija – dugoročnih	54132			
54142	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od institucija i tijela EU – dugoročnih	54142			
54152	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada u EU – dugoročnih	54152			
54162	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada izvan EU – dugoročnih	54162			
54221	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru – kratkoročnih	54221			
54222	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru – dugoročnih	54222			
54223	Otplata glavnice po financijskom leasingu od kreditnih institucija u javnom sektoru	54223			
54232	Otplata glavnice primljenih zajmova od osiguravajućih društava u javnom sektoru – dugoročnih	54232			
54242	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru – dugoročnih	54242			
54243	Otplata glavnice po financijskom leasingu od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	54243			
54312	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru – dugoročnih	54312			
54431	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora – kratkoročnih	54431			
54432	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora – dugoročnih	54432			
54433	Otplata glavnice po financijskom leasingu od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	54433			
54442	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora – dugoročnih	54442			
54452	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora – dugoročnih	54452			
54453	Otplata glavnice po financijskom leasingu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	54453			
54461	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija – kratkoročnih	54461			
54462	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija – dugoročnih	54462			
54463	Otplata glavnice po financijskom leasingu od inozemnih kreditnih institucija	54463			
54472	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih osiguravajućih društava – dugoročnih	54472			
54482	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih inozemnih financijskih institucija – dugoročnih	54482			
54483	Otplata glavnice primljenog financijskog leasinga od ostalih inozemnih financijskih institucija	54483			
54532	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora – dugoročnih	54532			
54542	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih obrtnika – dugoročnih	54542			
54552	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih trgovačkih društava – dugoročnih	54552			
54711	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna – kratkoročnih	54711			
54712	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna – dugoročnih	54712			
54721	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna – kratkoročnih	54721			
54722	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna – dugoročnih	54722			
54731	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna – kratkoročnih	54731			
54732	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna – dugoročnih	54732			
54741	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna – kratkoročnih	54741			
54742	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna – dugoročnih	54742			
54751	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a – kratkoročnih	54751			
54752	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a – dugoročnih	54752			
54761	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna – kratkoročnih	54761			
54762	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna – dugoročnih	54762			
54771	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna – kratkoročnih	54771			
54772	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna – dugoročnih	54772			

55312	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u zemlji – dugoročne	55312			
-------	---	-------	--	--	--



**Obvezni dodatni podaci**

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Stanje na kraju prethodne godine	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja	Indeks (5/4)
26224,26233,26244,26314	Obveze za zajmove po faktoringu od kreditnih institucija, osiguravajućih društava, ostalih financijskih institucija i trgovačkih društava u javnom sektoru	26224,26233,26244,26314			-
26243	Obveze za financijski leasing od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	26243			-
26453	Obveze za financijski leasing od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	26453			-
26454	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	26454			-
26463	Obveze za financijski leasing od inozemnih kreditnih institucija	26463			-
26464,26473,26484,26554,26564	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih kreditnih institucija, inozemnih osiguravajućih društava, ostalih inozemnih financijskih institucija, inozemnih trgovačkih društava i inozemnih obrtnika	26464,26473,26484,26554,26564			-
26483	Obveze za financijski leasing od ostalih inozemnih financijskih institucija	26483			-
26534	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	26534			-

## BILANCA

Račun iz Rač. plana	Opis stavke	Šifra	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
<b>IMOVINA</b>					
	IMOVINA (šifre B002+1)	<b>B001</b>	12.297.232,00	12.764.068,66	103,8
0	Nefinancijska imovina (šifre 01+02+03+04+05+06)	<b>B002</b>	10.394.155,00	10.466.525,83	100,7
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (šifre 011+012-019)	<b>01</b>	14.625,00	14.625,00	100,0
011	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	<b>011</b>			-
012	Nematerijalna imovina	<b>012</b>	14.625,00	14.625,00	100,0
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	<b>019</b>			-
02	Proizvedena dugotrajna imovina (šifre '021 i 02921' + '022 i 02922' + '023 i 02923' + '024 i 02924' + '025 i 02925' + '026 i 02926')	<b>02</b>	10.372.180,00	10.444.550,83	100,7
021 i 02921	Građevinski objekti (šifre 0211 do 0214 - 02921)	<b>021 i 02921</b>	9.088.404,00	8.866.958,06	97,6
0211	Stambeni objekti	<b>0211</b>			-
0212	Poslovni objekti	<b>0212</b>	17.610.312,00	17.610.312,41	100,0
0213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	<b>0213</b>			-
0214	Ostali građevinski objekti	<b>0214</b>			-
02921	Ispravak vrijednosti građevinskih objekata	<b>02921</b>	8.521.908,00	8.743.354,35	102,6
022 i 02922	Postrojenja i oprema (šifre 0221 do 0228 - 02922)	<b>022 i 02922</b>	1.131.359,00	1.446.950,05	127,9
0221	Uredska oprema i namještaj	<b>0221</b>	472.907,00	483.387,75	102,2
0222	Komunikacijska oprema	<b>0222</b>	241.311,00	241.311,20	100,0
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	<b>0223</b>	407.802,00	414.492,92	101,6
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	<b>0224</b>			-
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	<b>0225</b>	121.628,00	121.627,65	100,0
0226	Sportska i glazbena oprema	<b>0226</b>	727.127,00	687.096,89	94,5
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	<b>0227</b>	3.726.253,00	4.199.432,40	112,7
0228	Vojna oprema	<b>0228</b>			-
02922	Ispravak vrijednosti postrojenja i opreme	<b>02922</b>	4.565.669,00	4.700.398,76	103,0
023 i 02923	Prijevozna sredstva (šifre 0231 do 0234 - 02923)	<b>023 i 02923</b>	152.417,00	130.642,72	85,7
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	<b>0231</b>	452.049,00	452.048,87	100,0
0232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	<b>0232</b>			-
0233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	<b>0233</b>			-
0234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	<b>0234</b>			-
02923	Ispravak vrijednosti prijevoznih sredstava	<b>02923</b>	299.632,00	321.406,15	107,3
024 i 02924	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (šifre 0241 do 0244 - 02924)	<b>024 i 02924</b>	0,00	0,00	-
0241	Knjige	<b>0241</b>			-
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	<b>0242</b>			-
0243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	<b>0243</b>			-
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	<b>0244</b>			-
02924	Ispravak vrijednosti knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti	<b>02924</b>			-
025 i 02925	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (šifre 0251+0252-02925)	<b>025 i 02925</b>	0,00	0,00	-
0251	Višegodišnji nasadi	<b>0251</b>			-
0252	Osnovno stado	<b>0252</b>			-
02925	Ispravak vrijednosti višegodišnjih nasada i osnovnog stada	<b>02925</b>			-
026 i 02926	Nematerijalna proizvedena imovina (šifre 0261 do 0264 - 02926)	<b>026 i 02926</b>	0,00	0,00	-
0261	Istraživanje rudnih bogatstava	<b>0261</b>			-
0262	Ulaganja u računalne programe	<b>0262</b>			-
0263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	<b>0263</b>			-
0264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	<b>0264</b>			-
02926	Ispravak vrijednosti nematerijalne proizvedene imovine	<b>02926</b>			-
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	<b>03</b>	7.350,00	7.350,00	100,0
04	Sitni inventar i auto gume (šifre 041+042-049)	<b>04</b>	0,00	0,00	-
041	Zalihe sitnog inventara i auto guma	<b>041</b>			-
042	Sitni inventar i auto gume u upotrebi	<b>042</b>	2.004.113,00	2.117.380,59	105,7
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	<b>049</b>	2.004.113,00	2.117.380,59	105,7
05	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi (šifre 051 do 056)	<b>05</b>	0,00	0,00	-
051	Građevinski objekti u pripremi	<b>051</b>			-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	<b>052</b>			-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	<b>053</b>			-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	<b>054</b>			-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	<b>055</b>			-
056	Ostala nefinancijska dugotrajna imovina u pripremi	<b>056</b>			-
06	Proizvedena kratkotrajna imovina (šifre 061 do 064)	<b>06</b>	0,00	0,00	-
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti	<b>061</b>			-
062	Proizvodnja i proizvodi	<b>062</b>			-
063	Zalihe vojnih sredstava za jednokratnu upotrebu	<b>063</b>			-
064	Roba za daljnju prodaju	<b>064</b>			-

1	Financijska imovina (šifre 11+12+13+14+15+16+17+19)	1	1.903.077,00	2.297.542,83	120,7
11	Novac u banci i blagajni (šifre 111+112 do 114)	11	1.832.273,00	2.199.313,00	120,0
111	Novac u banci (šifre 1111 do 1114)	111	1.829.159,00	2.199.313,00	120,2
1111	Novac na računu kod Hrvatske narodne banke	1111			-
1112	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	1112	1.829.159,00	2.199.313,00	120,2
1113	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	1113			-
1114	Prijelazni račun	1114			-
112	Izdvojena novčana sredstva	112			-
113	Novac u blagajni	113	3.114,00		0,0
114	Vrijednosnice u blagajni	114			-
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo (šifre 121 + 122 do 124 - 125 + 129)	12	66.781,00	42.803,26	64,1
121	Depoziti u kreditnim i ostalim financijskim institucijama (šifre 1211+1212)	121	0,00	0,00	-
1211	Depoziti u tuzemnim kreditnim i ostalim financijskim institucijama	1211			-
1212	Depoziti u inozemnim kreditnim i ostalim financijskim institucijama	1212			-
122	Jamčevni polozi	122			-
123	Potraživanja od zaposlenih	123	98,00		0,0
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose	124			-
125	Ispravak vrijednosti potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	125			-
129	Ostala potraživanja	129	66.683,00	42.803,26	64,2
13	Potraživanja za dane zajmove (šifre 13X1+13X2-139)	13	0,00	0,00	-
	Zajmovi - tuzemni (šifre 1321+1332+1333+1334+1341+1353+1354+1355+1363+1364+1371+1372+1373+1374+1375+1376+1377)	13X1	0,00	0,00	-
1321	Zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	1321			-
1332	Zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru	1332			-
1333	Zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru	1333			-
1334	Zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	1334			-
1341	Zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru	1341			-
1353	Zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	1353			-
1354	Zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	1354			-
1355	Zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora	1355			-
1363	Zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	1363			-
1364	Zajmovi tuzemnim obrtnicima	1364			-
1371	Zajmovi državnom proračunu	1371			-
1372	Zajmovi županijskim proračunima	1372			-
1373	Zajmovi gradskim proračunima	1373			-
1374	Zajmovi općinskim proračunima	1374			-
1375	Zajmovi HZMO-u, HZZ-u, HZZO-u	1375			-
1376	Zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	1376			-
1377	Zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	1377			-
	Zajmovi - inozemni (šifre 1313+1314+1315+1316+1322+1356+1357+1358+1365+1366)	13X2	0,00	0,00	-
1313	Zajmovi međunarodnim organizacijama	1313			-
1314	Zajmovi institucijama i tijelima EU	1314			-
1315	Zajmovi inozemnim vladama u EU	1315			-
1316	Zajmovi inozemnim vladama izvan EU	1316			-
1322	Zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	1322			-
1356	Zajmovi inozemnim kreditnim institucijama	1356			-
1357	Zajmovi inozemnim osiguravajućim društvima	1357			-
1358	Zajmovi ostalim inozemnim financijskim institucijama	1358			-
1365	Zajmovi inozemnim trgovačkim društvima	1365			-
1366	Zajmovi inozemnim obrtnicima	1366			-
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	139			-
14	Vrijednosni papiri (šifre 14X1+14X2-149)	14	0,00	0,00	-
	Vrijednosni papiri - tuzemni (šifre 1411+1421+1431+1441+1451+1461)	14X1	0,00	0,00	-
1411	Čekovi	1411			-
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi	1421			-
1431	Mjenice	1431			-
1441	Obveznice	1441			-
1451	Opcije i drugi financijski derivati	1451			-
1461	Ostali vrijednosni papiri	1461			-
	Vrijednosni papiri - inozemni (šifre 1412+1422+1432+1442+1452+1462)	14X2	0,00	0,00	-
1412	Čekovi	1412			-
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi	1422			-
1432	Mjenice	1432			-
1442	Obveznice	1442			-
1452	Opcije i drugi financijski derivati	1452			-
1462	Ostali vrijednosni papiri	1462			-
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	149			-
15	Dionice i udjeli u glavnici (šifre 15X1+15X2-159)	15	0,00	0,00	-
	Dionice i udjeli u glavnici - tuzemni (šifre 1512+1513+1514+1521+1531+1541)	15X1	0,00	0,00	-

1512	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	1512				-
1513	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	1513				-
1514	Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	1514				-
1521	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	1521				-
1531	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1531				-
1541	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	1541				-
	Dionice i udjeli u glavnici - inozemni (šifre 1532+1542)	15X2	0,00		0,00	-
1532	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija	1532				-
1542	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	1542				-
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	159				-
16	Potraživanja za prihode poslovanja (šifre 161 do 163 + 164 do 168-169)	16	0,00		0,00	-
161	Potraživanja za poreze	161				-
162	Potraživanja za doprinose	162				-
163	Potraživanja za pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (šifre 1631 do 1638)	163	0,00		0,00	-
1631	Potraživanja za pomoći od inozemnih vlada	1631				-
1632	Potraživanja za pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	1632				-
1633	Potraživanja za pomoći proračunu iz drugih proračuna	1633				-
1634	Potraživanja za pomoći od izvanproračunskih korisnika	1634				-
1635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	1635				-
1636	Potraživanja za pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	1636				-
1637	Potraživanja za povrat pomoći danih unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	1637				-
1638	Potraživanja za pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	1638				-
164	Potraživanja za prihode od imovine	164				-
165	Potraživanja za upravne i administrativne pristojbe, pristojbe po posebnim propisima i naknade	165				-
166	Potraživanja za prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i za povrat po protestiranim jamstvima	166				-
167	Potraživanja proračunskih korisnika za sredstva uplaćena u nadležni proračun i za prihode od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	167				-
168	Potraživanja za kazne i upravne mjere te ostale prihode	168				-
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	169				-
17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine (šifre 171 do 174 - 179)	17	0,00		0,00	-
171	Potraživanje od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	171				-
172	Potraživanja od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	172				-
173	Potraživanja od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	173				-
174	Potraživanja od prodaje proizvedene kratkotrajne imovine	174				-
179	Ispravak vrijednosti potraživanja za prodanu nefinancijsku imovinu	179				-
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (šifre 191 do 193)	19	4.023,00		55.426,57	1.377,7
191	Rashodi budućih razdoblja	191	4.023,00		55.426,57	1.377,7
192	Nedospjela naplata prihoda	192				-
193	Kontinuirani rashodi budućih razdoblja	193				-

<b>OBVEZE I VLASTITI IZVORI</b>					
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (šifre 2+9)	B003	12.297.232,00	12.764.068,66	103,8
2	Obveze (šifre 23+24+25+26+29)	2	1.890.788,00	2.542.131,81	134,4
23	Obveze za rashode poslovanja (šifre 231 do 234 + 235 do 239)	23	1.890.788,00	2.542.131,81	134,4
231	Obveze za zaposlene	231	1.672.163,00	2.096.829,27	125,4
232	Obveze za materijalne rashode	232	195.360,00	442.109,53	226,3
234	Obveze za financijske rashode (šifre 2341 do 2343)	234	2.600,00	3.193,01	122,8
2341	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	2341			-
2342	Obveze za kamate na primljene kredite i zajmove	2342			-
2343	Obveze za ostale financijske rashode	2343	2.600,00	3.193,01	122,8
235	Obveze za subvencije	235			-
236	Obveze za povrat pomoći primljenih unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	236			-
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	237			-
238	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	238			-
239	Ostale tekuće obveze	239	20.665,00		0,0
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	24			-
25	Obveze za vrijednosne papire (šifre 25X1+25X2-259)	25	0,00	0,00	-
	Obveze za vrijednosne papire - tuzemne (šifre 2511+2521+2531+2541+2551+2561)	25X1	0,00	0,00	-
2511	Obveze za čekove	2511			-
2521	Obveze za trezorske zapise	2521			-
2531	Obveze za mjenice	2531			-
2541	Obveze za obveznice	2541			-
2551	Obveze za opcije i druge financijske derivate	2551			-
2561	Obveze za ostale vrijednosne papire	2561			-
	Obveze za vrijednosne papire - inozemne (šifre 2512+2522+2532+2542+2552+2562)	25X2	0,00	0,00	-
2512	Obveze za čekove	2512			-
2522	Obveze za trezorske zapise	2522			-
2532	Obveze za mjenice	2532			-
2542	Obveze za obveznice	2542			-
2552	Obveze za opcije i druge financijske derivate	2552			-
2562	Obveze za ostale vrijednosne papire	2562			-
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	259			-
26	Obveze za kredite i zajmove (šifre 26X1+26X2)	26	0,00	0,00	-
	Obveze za kredite i zajmove - tuzemne (šifre 2622+2623+2624+2631+2643+2644+2645+2653+2654+2671+2672+2673+2674+2675+2676+2677)	26X1	0,00	0,00	-
2622	Obveze za kredite od kreditnih institucija u javnom sektoru	2622			-
2623	Obveze za zajmove od osiguravajućih društava u javnom sektoru	2623			-
2624	Obveze za zajmove od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	2624			-
2631	Obveze za zajmove od trgovačkih društava u javnom sektoru	2631			-
2643	Obveze za kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	2643			-
2644	Obveze za zajmove od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	2644			-
2645	Obveze za zajmove od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	2645			-
2653	Obveze za zajmove od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	2653			-
2654	Obveze za zajmove od tuzemnih obrtnika	2654			-
2671	Obveze za zajmove od državnog proračuna	2671			-
2672	Obveze za zajmove od županijskih proračuna	2672			-
2673	Obveze za zajmove od gradskih proračuna	2673			-
2674	Obveze za zajmove od općinskih proračuna	2674			-
2675	Obveze za zajmove od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	2675			-
2676	Obveze za zajmove od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	2676			-
2677	Obveze za zajmove od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	2677			-
	Obveze za kredite i zajmove - inozemne (šifre 2613+2614+2615+2616+2646+2647+2648+2655+2656)	26X2	0,00	0,00	-
2613	Obveze za zajmove od međunarodnih organizacija	2613			-
2614	Obveze za kredite i zajmove od institucija i tijela EU	2614			-
2615	Obveze za zajmove od inozemnih vlada u EU	2615			-
2616	Obveze za zajmove od inozemnih vlada izvan EU	2616			-
2646	Obveze za kredite od inozemnih kreditnih institucija	2646			-
2647	Obveze za zajmove od inozemnih osiguravajućih društava	2647			-
2648	Obveze za zajmove od ostalih inozemnih financijskih institucija	2648			-
2655	Obveze za zajmove od inozemnih trgovačkih društava	2655			-
2656	Obveze za zajmove od inozemnih obrtnika	2656			-
29	Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (šifre 291+292)	29	0,00	0,00	-
291	Odgođeno plaćanje rashoda	291			-
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja	292			-
9	Vlastiti izvori (šifre 91 + 922 - 93 + 96 do 98)	9	10.406.444,00	10.221.936,85	98,2
91	Vlastiti izvori i ispravak vlastitih izvora (šifre 911-912)	91	10.394.155,00	10.466.525,83	100,7

911	Vlastiti izvori (šifre 9111+9112)	911	10.394.155,00	10.466.525,83	100,7
9111	Vlastiti izvori iz proračuna	9111	10.377.790,00	10.452.483,17	100,7
9112	Ostali vlastiti izvori	9112	16.365,00	14.042,66	85,8
912	Ispravak vlastitih izvora za obveze (šifre 9121+9122)	912	0,00	0,00	-
9121	Ispravak vlastitih izvora iz proračuna za obveze	9121			-
9122	Ispravak ostalih vlastitih izvora za obveze	9122			-
922	Višak/manjak prihoda (šifre 9221-9222)	922	12.289,00	-244.588,98	-1.990,3
9221	Višak prihoda (šifre 92211 do 92213)	9221	12.289,00	0,00	0,0
92211	Višak prihoda poslovanja	92211	12.289,00		0,0
92212	Višak prihoda od nefinancijske imovine	92212			-
92213	Višak primitaka od financijske imovine	92213			-
9222	Manjak prihoda (šifre 92221 do 92223)	9222	0,00	244.588,98	-
92221	Manjak prihoda poslovanja	92221		158.503,28	-
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	92222		86.085,70	-
92223	Manjak primitaka od financijske imovine	92223			-
93	Obračunati rashodi poslovanja	93			-
96	Obračunati prihodi poslovanja	96			-
97	Obračunati prihodi od prodaje nefinancijske imovine	97			-
98	Rezerviranja viška prihoda	98			-
99	Izvanbilančni zapisi (=0)	99	0,00	0,00	-
991	Izvanbilančni zapisi - aktiva (šifra 996)	991	0,00	0,00	-
996	Izvanbilančni zapisi - pasiva	996			-

Obvezni analitički podaci					
dio 13	Potraživanja za dane zajmove - dospjela	dio 13 D			-
dio 13	Potraživanja za dane zajmove - nedospjela	dio 13 N			-
dio 16	Potraživanja za prihode poslovanja - dospjela	dio 16 D			-
dio 16	Potraživanja za prihode poslovanja - nedospjela	dio 16 N			-
dio 17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine - dospjela	dio 17 D			-
dio 17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine - nedospjela	dio 17 N			-
12911	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	12911	66.683,00	42.803,26	64,2
12912	Potraživanja za predujmove	12912			-
12913	Potraživanja za dane predujmove za EU projekte	12913			-
12921	Ostala nespomenuta potraživanja	12921			-
12931	Potraživanja za prodana potraživanja (faktoring)	12931			-
12941	Potraživanja proračuna od proračunskih korisnika za povrat u nadležni proračun	12941			-
16371	Potraživanja za povrat pomoći danih proračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	16371			-
16372	Potraživanja za povrat pomoći danih proračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	16372			-
16373	Potraživanja za povrat pomoći danih županijskim proračunima po protestiranim jamstvima	16373			-
16374	Potraživanja za povrat pomoći danih gradskim proračunima po protestiranim jamstvima	16374			-
16375	Potraživanja za povrat pomoći danih općinskim proračunima po protestiranim jamstvima	16375			-
16376	Potraživanja za povrat pomoći danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u po protestiranim jamstvima	16376			-
16377	Potraživanja za povrat pomoći danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	16377			-
16378	Potraživanja za povrat pomoći danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	16378			-
16631	Potraživanja za povrat donacija danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu po protestiranim jamstvima	16631			-
16641	Potraživanja za povrat kapitalnih pomoći danih trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	16641			-
16642	Potraživanja za povrat kapitalnih pomoći danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	16642			-
16643	Potraživanja za povrat kapitalnih pomoći danih tuzemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima	16643			-
16721	Potraživanja proračunskih korisnika za sredstva uplaćena u nadležni proračun	16721			-
dio 23	Obveze za rashode poslovanja - dospjele	dio 23 D			-
dio 23	Obveze za rashode poslovanja - nedospjele	dio 23 N	1.890.788,00	2.542.131,81	134,4
dio 24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine - dospjele	dio 24 D			-
dio 24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine - nedospjele	dio 24 N			-
dio 25	Obveze za vrijednosne papire - dospjele	dio 25 D			-
dio 25	Obveze za vrijednosne papire - nedospjele	dio 25 N			-
dio 26	Obveze za kredite i zajmove - dospjele	dio 26 D			-
dio 26	Obveze za kredite i zajmove - nedospjele	dio 26 N			-
23951	Obveze za predujmove	23951			-
23952	Obveze za depozite	23952			-
23953	Obveze za jamčevine	23953			-
23954	Ostale nespomenute obveze	23954			-
23955	Obveze za naplaćene tuđe prihode	23955	1.559,00		0,0
23956	Obveze proračuna za naplaćena sredstva proračunskog korisnika	23956			-
23957	Obveze za EU predujmove	23957			-
23958	Obveze proračunskih korisnika za povrat u proračun	23958			-
26223	Obveze za financijski leasing od kreditnih institucija u javnom sektoru	26223			-
26224	Obveze za zajmove po faktoringu od kreditnih institucija u javnom sektoru	26224			-
26233	Obveze za zajmove po faktoringu od osiguravajućih društava u javnom sektoru	26233			-
26243	Obveze za financijski leasing od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	26243			-
26244	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	26244			-
26314	Obveze za zajmove po faktoringu od trgovačkih društava u javnom sektoru	26314			-
26433	Obveze za financijski leasing od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	26433			-
26434	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	26434			-
26443	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	26443			-
26453	Obveze za financijski leasing od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	26453			-
26454	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	26454			-
26463	Obveze za financijski leasing od inozemnih kreditnih institucija	26463			-

26464	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih kreditnih institucija	26464			-
26473	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih osiguravajućih društava	26473			-
26483	Obveze za finansijski leasing od ostalih inozemnih finansijskih institucija	26483			-
26484	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih inozemnih finansijskih institucija	26484			-
26534	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	26534			-
26544	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih obrtnika	26544			-
26554	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih trgovačkih društava	26554			-
26564	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih obrtnika	26564			-



## IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojč. ozn. funk. klas.	Opis stavke	Šifra	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
01	Opće javne usluge (šifre 011+012+013+014 do 018)	01	0,00	0,00	-
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi (šifre 0111 do 0113)	011	0,00	0,00	-
0111	Izvršna i zakonodavna tijela	0111			-
0112	Financijski i fiskalni poslovi	0112			-
0113	Vanjski poslovi	0113			-
012	Inozemna ekonomska pomoć (šifre 0121+0122)	012	0,00	0,00	-
0121	Ekonomska pomoć zemljama u razvoju i zemljama u tranziciji	0121			-
0122	Ekonomska pomoć usmjerena preko međunarodnih agencija	0122			-
013	Opće usluge (šifre 0131 do 0133)	013	0,00	0,00	-
0131	Opće usluge vezane za službenike	0131			-
0132	Sveukupno planiranje i statističke usluge	0132			-
0133	Ostale opće usluge	0133			-
014	Osnovna istraživanja	014			-
015	Istraživanje i razvoj: Opće javne usluge	015			-
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	016			-
017	Transakcije vezane za javni dug	017			-
018	Prijenosi općeg karaktera između različitih državnih razina	018			-
02	Obrana (šifre 021 do 025)	02	0,00	0,00	-
021	Vojna obrana	021			-
022	Civilna obrana	022			-
023	Inozemna vojna pomoć	023			-
024	Istraživanje i razvoj obrane	024			-
025	Rashodi za obranu koji nisu drugdje svrstani	025			-
03	Javni red i sigurnost (šifre 031 do 036)	03	0,00	0,00	-
031	Usluge policije	031			-
032	Usluge protupožarne zaštite	032			-
033	Sudovi	033			-
034	Zatvori	034			-
035	Istraživanje i razvoj: Javni red i sigurnost	035			-
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	036			-
04	Ekonomske poslovi (šifre 041+042+043+044+045+046+047+048+049)	04	0,00	0,00	-
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad (šifre 0411+0412)	041	0,00	0,00	-
0411	Opći ekonomski i trgovački poslovi	0411			-
0412	Opći poslovi vezani uz rad	0412			-
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov (šifre 0421 do 0423)	042	0,00	0,00	-
0421	Poljoprivreda	0421			-
0422	Šumarstvo	0422			-
0423	Ribarstvo i lov	0423			-
043	Gorivo i energija (šifre 0431 do 0436)	043	0,00	0,00	-
0431	Ugljen i ostala kruta mineralna goriva	0431			-
0432	Nafta i prirodni plin	0432			-
0433	Nuklearno gorivo	0433			-
0434	Ostala goriva	0434			-
0435	Električna energija	0435			-
0436	Ostale vrste energije	0436			-
044	Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo (šifre 0441 do 0443)	044	0,00	0,00	-
0441	Rudarstvo, mineralni resursi i ostala mineralna goriva	0441			-
0442	Proizvodnja	0442			-
0443	Građevinarstvo	0443			-
045	Promet (šifre 0451 do 0455)	045	0,00	0,00	-
0451	Cestovni promet	0451			-
0452	Promet vodnim putovima	0452			-
0453	Željeznički promet	0453			-
0454	Zračni promet	0454			-
0455	Promet cjevovodima i ostali promet	0455			-
046	Komunikacije	046			-
047	Ostale industrije (šifre 0471 do 0474)	047	0,00	0,00	-
0471	Distribucija i skladištenje	0471			-
0472	Hoteli i restorani	0472			-
0473	Turizam	0473			-
0474	Višenamjenski razvojni projekti	0474			-
048	Istraživanje i razvoj: Ekonomski poslovi (šifre 0481 do 0487)	048	0,00	0,00	-
0481	Istraživanje i razvoj: Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	0481			-
0482	Istraživanje i razvoj: Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	0482			-

0483	Istraživanje i razvoj: Gorivo i energija	0483			
0484	Istraživanje i razvoj: Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo	0484			
0485	Istraživanje i razvoj: Promet	0485			
0486	Istraživanje i razvoj: Komunikacije	0486			
0487	Istraživanje i razvoj: Ostale industrije	0487			
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	049			
05	Zaštita okoliša (šifre 051 do 056)	05	0,00	0,00	
051	Gospodarenje otpadom	051			
052	Gospodarenje otpadnim vodama	052			
053	Smanjenje zagađivanja	053			
054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	054			
055	Istraživanje i razvoj: Zaštita okoliša	055			
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	056			
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice (šifre 061 do 066)	06	0,00	0,00	
061	Razvoj stanovanja	061			
062	Razvoj zajednice	062			
063	Opskrba vodom	063			
064	Ulična rasvjeta	064			
065	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	065			
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	066			
07	Zdravstvo (šifre 071+072+073+074+075+076)	07	0,00	0,00	
071	Medicinski proizvodi, pribor i oprema (šifre 0711 do 0713)	071	0,00	0,00	
0711	Farmaceutski proizvodi	0711			
0712	Ostali medicinski proizvodi	0712			
0713	Terapeutski pribor i oprema	0713			
072	Službe za vanjske pacijente (šifre 0721 do 0724)	072	0,00	0,00	
0721	Opće medicinske usluge	0721			
0722	Specijalističke medicinske usluge	0722			
0723	Zubarske usluge	0723			
0724	Paramedicinske usluge	0724			
073	Bolničke službe (šifre 0731 do 0734)	073	0,00	0,00	
0731	Usluge općih bolnica	0731			
0732	Usluge specijalističkih bolnica	0732			
0733	Usluge medicinskih centara i centara za majčinstvo	0733			
0734	Usluge centara za njegu i oporavak	0734			
074	Službe javnog zdravstva	074			
075	Istraživanje i razvoj zdravstva	075			
076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	076			
08	Rekreacija, kultura i religija (šifre 081 do 086)	08	0,00	0,00	
081	Službe rekreacije i sporta	081			
082	Službe kulture	082			
083	Službe emitiranja i izdavanja	083			
084	Religijske i druge službe zajednice	084			
085	Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije	085			
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	086			
09	Obrazovanje (šifre 091+092+093+094+095+096+097+098)	09	26.472.023,00	28.923.061,79	109,3
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje (šifre 0911+0912)	091	25.346.324,00	27.587.453,94	108,8
0911	Predškolsko obrazovanje	0911	25.346.324,00	27.587.453,94	108,8
0912	Osnovno obrazovanje	0912			
092	Srednjoškolsko obrazovanje (šifre 0921+0922)	092	0,00	0,00	
0921	Niže srednjoškolsko obrazovanje	0921			
0922	Više srednjoškolsko obrazovanje	0922			
093	Poslije srednjoškolsko, ali ne visoko obrazovanje	093			
094	Visoka naobrazba (šifre 0941+0942)	094	0,00	0,00	
0941	Prvi stupanj visoke naobrazbe	0941			
0942	Drugi stupanj visoke naobrazbe	0942			
095	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	095			
096	Dodatne usluge u obrazovanju	096	1.125.699,00	1.335.607,85	118,6
097	Istraživanje i razvoj obrazovanja	097			
098	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	098			
10	Socijalna zaštita (šifre 101+102+103+104+105+106+107+108+109)	10	0,00	0,00	
101	Bolest i invaliditet (šifre 1011+1012)	101	0,00	0,00	
1011	Bolest	1011			
1012	Invaliditet	1012			
102	Starost	102			
103	Slijednici	103			
104	Obitelj i djeca	104			
105	Nezaposlenost	105			
106	Stanovanje	106			
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	107			
108	Istraživanje i razvoj socijalne zaštite	108			
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	109			
	<b>Kontrolni zbroj (šifre 01+02+03+04+05+06+07+08+09+10)</b>	<b>R1</b>	<b>26.472.023,00</b>	<b>28.923.061,79</b>	<b>109,3</b>

**IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA U VRIJEDNOSTI  
I OBUJMU IMOVINE I OBVEZA**

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Iznos povećanja	Iznos smanjenja
1	2	3	4	5
9151	Promjene u vrijednosti i obujmu imovine (šifre 91511+91512)	9151	0,00	171.179,42
91511	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) imovine (šifre P001+P008)	91511	0,00	171.179,42
	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) nefinancijske imovine (šifre P002 do P007)	P001	0,00	171.179,42
	Neproizvedena dugotrajna imovina	P002		
	Proizvedena dugotrajna imovina	P003		171.179,42
	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	P004		
	Sitni inventar i auto gume	P005		
	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi	P006		
	Proizvedena kratkotrajna imovina	P007		
	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) financijske imovine (šifre P009 do P015)	P008	0,00	0,00
	Novac u banci i blagajni	P009		
	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	P010		
	Potraživanja za dane zajmove	P011		
	Vrijednosni papiri	P012		
	Dionice i udjeli u glavnici	P013		
	Potraživanja za prihode poslovanja	P014		
	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	P015		
91512	Promjene u obujmu imovine (šifre P016+P023)	91512	0,00	0,00
	Promjene u obujmu nefinancijske imovine (šifre P017 do P022)	P016	0,00	0,00
	Neproizvedena dugotrajna imovina	P017		
	Proizvedena dugotrajna imovina	P018		
	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	P019		
	Sitni inventar i auto gume	P020		
	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi	P021		
	Proizvedena kratkotrajna imovina	P022		
	Promjene u obujmu financijske imovine (šifre P024 do P030)	P023	0,00	0,00
	Novac u banci i blagajni	P024		
	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	P025		
	Potraživanja za dane zajmove	P026		
	Vrijednosni papiri	P027		
	Dionice i udjeli u glavnici	P028		
	Potraživanja za prihode poslovanja	P029		
	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	P030		
9152	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) i obujmu obveza (šifre 91521+91522)	9152	0,00	0,00
91521	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) obveza (šifre P031 do P034)	91521	0,00	0,00
	Obveze za rashode poslovanja	P031		
	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	P032		
	Obveze za vrijednosne papire	P033		
	Obveze za kredite i zajmove	P034		
91522	Promjene u obujmu obveza (šifre P035 do P038)	91522	0,00	0,00
	Obveze za rashode poslovanja	P035		
	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	P036		
	Obveze za vrijednosne papire	P037		
	Obveze za kredite i zajmove	P038		

## IZVJEŠTAJ O OBVEZAMA

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Iznos
1	2	3	4
	<b>Stanje obveza 1. siječnja (=stanju obveza iz izvještaja o obvezama na 31. prosinca prethodne godine)</b>	V001	1.890.787,58
	<b>Povećanje obveza u izvještajnom razdoblju (šifre V003+N23+N24 + 'N dio 25,26')</b>	V002	29.410.662,32
	<b>Međusobne obveze subjekata općeg proračuna</b>	V003	
<b>23</b>	<b>Obveze za rashode poslovanja (šifre N231 do N239)</b>	N23	29.410.662,32
231	Obveze za zaposlene	N231	23.304.103,27
232	Obveze za materijalne rashode	N232	6.083.071,73
234	Obveze za financijske rashode	N234	23.487,32
235	Obveze za subvencije	N235	
236	Obveze za povrat pomoći unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	N236	
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	N237	
238	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	N238	
239	Ostale tekuće obveze	N239	
<b>24</b>	<b>Obveze za nabavu nefinancijske imovine</b>	N24	
<b>dio 25,26</b>	<b>Obveze za financijsku imovinu (šifre 'N251, 253' + N254 + N256 + 'N262,263,2643,2644,2645,2653,2654,267' + 'N261,2646,2647,2648,2655,2656')</b>	N dio 25,26	0,00
251,253	Obveze za čekove i mjenice	N251, 253	
254	Obveze za obveznice	N254	
256	Obveze za ostale vrijednosne papire	N256	
262,263,2643,2644,2645,2653,2654,267	Obveze za tuzemne kredite i zajmove	N262,263,2643,2644,2645,2653,2654,267	
261,2646,2647,2648,2655,2656	Obveze za inozemne kredite i zajmove	N261,2646,2647,2648,2655,2656	
	<b>Podmirene obveze u izvještajnom razdoblju (šifre V005+P23+P24 + 'P dio 25,26')</b>	V004	28.759.318,09
	<b>Međusobne obveze subjekata općeg proračuna</b>	V005	
<b>23</b>	<b>Obveze za rashode poslovanja (šifre P231 do P239)</b>	P23	28.759.318,09
231	Obveze za zaposlene	P231	22.879.437,40
232	Obveze za materijalne rashode	P232	5.836.321,96
234	Obveze za financijske rashode	P234	22.894,03
235	Obveze za subvencije	P235	
236	Obveze za povrat pomoći unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	P236	
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	P237	
238	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	P238	
239	Ostale tekuće obveze	P239	20.664,70
<b>24</b>	<b>Obveze za nabavu nefinancijske imovine</b>	P24	
<b>dio 25,26</b>	<b>Obveze za financijsku imovinu (šifre 'P251,253' + P254 + P256 + 'P262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267' + 'P261,2646,2647, 2648,2655,2656')</b>	P dio 25, 26	0,00
251,253	Obveze za čekove i mjenice	P251, 253	
254	Obveze za obveznice	P254	
256	Obveze za ostale vrijednosne papire	P256	
262,263,2643,2644,2645,2653,2654,267	Obveze za tuzemne kredite i zajmove	P262,263,2643,2644,2645,2653,2654,267	
261,2646,2647,2648,2655,2656	Obveze za inozemne kredite i zajmove	P261,2646,2647,2648,2655,2656	
	<b>Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (šifre V001+V002-V004) i (šifre V007+V009)</b>	V006	2.542.131,81
	<b>Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (šifre V008+D23+D24 + 'D dio 25,26')</b>	V007	0,00
	<b>Međusobne obveze subjekata općeg proračuna (šifre M001 do M004)</b>	V008	0,00
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	M001	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	M002	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	M003	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	M004	
<b>23</b>	<b>Ukupno obveze za rashode poslovanja (šifre D231+D232+D234+D235+D236+D237+D 238+D239)</b>	D23	0,00
<b>231</b>	<b>Obveze za zaposlene (šifre D231A do D231D)</b>	D231	0,00
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	D231A	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	D231B	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	D231C	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	D231D	
<b>232</b>	<b>Obveze za materijalne rashode (šifre D232A do D232D)</b>	D232	0,00

	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	D232A	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	D232B	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	D232C	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	D232D	
234	<b>Obveze za financijske rashode (šifre D234A do D234D)</b>	D234	0,00
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	D234A	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	D234B	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	D234C	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	D234D	
235	<b>Obveze za subvencije (šifre D235A do D235D)</b>	D235	0,00
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	D235A	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	D235B	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	D235C	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	D235D	
236	<b>Obveze za povrat pomoći unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima (šifre D236A do D236D)</b>	D236	0,00
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	D236A	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	D236B	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	D236C	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	D236D	
237	<b>Obveze za naknade građanima i kućanstvima (šifre D237A do D237D)</b>	D237	0,00
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	D237A	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	D237B	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	D237C	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	D237D	
238	<b>Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći (šifre D238A do D238D)</b>	D 238	0,00
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	D238A	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	D238B	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	D238C	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	D238D	
239	<b>Ostale tekuće obveze (šifre D239A do D239D)</b>	D239	0,00
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	D239A	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	D239B	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	D239C	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	D239D	
24	<b>Obveze za nabavu nefinancijske imovine (šifre D24A do D24D)</b>	D24	0,00
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	D24A	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	D24B	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	D24C	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	D24D	
dio 25,26	<b>Obveze za financijsku imovinu (šifre 'D 251,253' + D254 + D256 + 'D262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267' + 'D261,2646,2647, 2648,2655,2656')</b>	D dio 25,26	0,00
251,253	Obveze za čekove i mjenice	D 251,253	
254	Obveze za obveznice	D254	
256	Obveze za ostale vrijednosne papire	D256	
262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267	Obveze za tuzemne kredite i zajmove	D262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267	
261,2646,2647, 2648,2655,2656	Obveze za inozemne kredite i zajmove	D261,2646,2647, 2648,2655,2656	
	<b>Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (šifre V010 + ND23 + ND24 + 'ND dio 25,26')</b>	V009	2.542.131,81
	Međusobne obveze subjekata općeg proračuna	V010	
23	Obveze za rashode poslovanja	ND23	2.542.131,81
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	ND24	
dio 25,26	Obveze za financijsku imovinu	ND dio 25,26	

DJEČJI VRTIĆ RADOST  
ZADAR

Zadar, 31.01.2023.

BILJEŠKE

uz financijske izvještaje od 01.01. do 31.12.2022.g.

Dječji vrtić Radost je u 2022.godini otvorio novi područni objekt naziva Višnjik III. Prilikom otvaranja novog vrtića dolazi do povećanja imovine, broja djece i broja zaposlenih djelatnika. Automatski se povećavaju prihodi i rashodi i zbog toga se kroz pojedinačne izvještaje u većini slučajeva spominje kao razlog povećanja PO Višnjik III.

PR-RAS – 6 Prihodi poslovanja – ukupni prihodi poslovanja u odnosu na prethodnu godinu veći su radi otvaranja PO Višnjik III. Veće su uplate od roditelja i prihodi za plaće .

PR-RAS – 3 Rashodi poslovanja – ukupni rashodi poslovanja u odnosu na prethodnu godinu veći su radi otvaranja PO Višnjik III , povećanja osnovice za plaću, povećanja cijena energije i povećanja cijene naknade za prijevoz.

PR-RAS – Y006 Manjak prihoda i primitaka za pokriće u slijedećem razdoblju – Manjak prihoda poslovanja nastao je zbog prevelike razlike plaće, doprinosa i naknade za prijevoz za 12.mjesec 2021.g. i istih rashoda za 12.mjesec 2022.g.

Od početka rada Dječjeg vrtića Radost u kalendarskoj godini bilo je 12 rashoda za plaće, doprinose i naknade za prijevoz, a 11 prihoda za iste rashode. Tijekom godina se ta razlika smanjivala uštedom vlastitih prihoda . Sada imamo 12 prihoda i 12 rashoda, ali različite mjesece i zato svake godine ima odstupanja. Grad Zadar u cijelosti pokriva rashode za plaće, doprinose i naknade za prijevoz , ali je razlika u knjiženju. Za 12.mjesec 2021.godine , dobili smo prihode u 1.mjesecu 2022.g. , a za 12.mjesec 2022.g., dobili smo prihode u 1.mjesecu 2023.g.

Kada smo radili financijski plan za 2022.g., uračunali smo da će se otvaranjem novog vrtića znatno povećati razlika između prihoda i rashoda za plaće, doprinose i naknade za prijevoz te smo shodno tome uravnotežili financijski plan.

Kada je Vlada donijela odluku o povećanju osnovice za plaću u 10.mjesecu 2022.g.,to nam je dodatno povećalo razliku i morali smo raditi izmjene financijskog plana za 2022.g. u kojem smo usvojili planirani manjak u iznosu od 246.784,00 kn. Ostvareni manjak je 244.588,98 kn.

Ukupni rashodi u 2022.g. za plaće, doprinose i naknade za prijevoz iznose 22.283.040,76 kn, a prihodi za iste 21.812.553,95 kn. Razlika iznosi 470.486,81 kn.

PR-RAS - Svako značajno povećanje ili smanjenje Indeksa u odnosu na prethodnu godinu u skladu je sa Financijskim planom za 2022.godinu.

Bilanca – B001 Imovina - povećanje imovine u odnosu na prethodnu godinu radi otvaranja PO Višnjik III.

RAS- funkcijski 09 Obrazovanje – povećanje rashoda u odnosu na prethodnu godinu radi otvaranja PO Višnjik III.

RAS- funkcijski 096 Dodatne usluge u obrazovanju- odnosi se na rashode za prehranu djece u vrtiću i veći je u odnosu na prethodnu godinu radi otvaranja PO Višnjik III i manjim dijelom radi povećanja cijena namirnica.

P-VRIO – 9151 Promjene u vrijednosti i obujmu imovine – Smanjenje radi dotrajale, rashodovane i uništene proizvedene dugotrajne imovine.

Obveze – V001 Stanje obveza 31.12.2021.g. iznosilo je 1.890.787,58 kn.

V006 Stanje obveza 31.12.2022.g. iznosi 2.542.131,81 kn.

Povećanje obveza u odnosu na prethodnu godinu je radi otvaranja PO Višnjik III .

Povećanje obveza za plaće i materijalne rashode.

V009 Stanje nedospjelih obveza na dan 31.12.2022. iznosi 2.542.131,81 kn. Ove obveze dospijevaju na naplatu u 2023.g.

Ravnateljica :  
Larisa Pavlović-Petani, mag.praesc.educ.



**DJEČJI VRTIĆ «RADOST»**

**Z A D A R**

**BARTOLA KAŠIĆA 3/I**

**KLASA: 007-04/23-01-02**

**URBROJ: 2198-1-16-01-23-3**

***Zadar, 01. veljače 2023. godine***

Temeljem članka 51. stavka 1. alineja 6. Statuta Dječjeg vrtića „Radost“ Zadar, Upravno vijeće Dječjeg vrtića «Radost» Zadar na svojoj 2. sjednici održanoj dana 01. veljače 2023. godine jednoglasno **d o n o s i**

**O D L U K U**

1. Usvaja se Financijski izvještaj i Bilješke za razdoblje od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine te Odluka o pokriću manjka za 2022. godinu.
2. Dječji vrtić „Radost“ Zadar dostavlja Gradu Zadru Godišnji financijski izvještaj i Bilješke za razdoblje od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine te Odluka o pokriću manjka za 2022. godinu.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



**Predsjednica Upravnog vijeća:**

**prof.dr.sc. Smiljana Zrilić**

**Dostaviti:**

1. Grad Zadar
2. Računovodstvo
3. Pismohrana



RAZDJEL : 030 UPRAVNI ODJEL ZA ODGOJ I ŠKOLSTVO

GLAVA : 030-01 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE

KORISNIK : 030-01-36006 DJEČJI VRTIĆ RADOST ZADAR

PROGRAM : 1010 Predškolski odgoj u vrtićima čiji je osnivač Grad Zadar

**IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA OD 01.01.22. DO 31.12.22.G**

**PREMA PRORAČUNSKIM KLASIFIKACIJAMA**

Izvještaj se temelji prema tablicama u prilogu.

1. Ukupni prihodi u odnosu na planirane izvršeni su 100,05 %.
2. Ukupni rashodi u odnosu na planirane izvršeni su 100,04 %.
3. Ukupni manjak u odnosu na planiran izvršen je 99,11 %.
4. Manjak u iznosu od 244.588,98 kn pokriti će se u 2023.g. Manjak je knjigovodstveni i ne utječe na kvalitetu obavljanja djelatnosti.
5. Dječji vrtić Radost obavlja djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u 11 područnih objekata. U 2022.g. proveli smo slijedeće programe: 10-satni redovni vrtićki program, 10-satni jaslički program, 10-satni smjenski rad u PO Vruljica cijelu godinu i PO Bokanjac do 31.08.2022.g. i 2,5-satni program predškole za djecu koja nisu obuhvaćena jutarnjim programom. Osigurali smo sredstva i izdatke za zaposlene, te materijalne i financijske rashode za potrebe djelatnosti sukladno standardima. Sredstva za program predškole dobili smo od Ministarstva znanosti i obrazovanja u iznosu od 142.400,00 kn. Ministarstvu znanosti i obrazovanja podnijeli smo izvještaj da su sredstva namjenski utrošena.

Ravnateljica :

Larisa Pavlović-Petani, mag.praesc.educ.

*Larisa Pavlović-Petani*

Zadar, 31.01.2023.g.



**KORISNIK PRORAČUNA : DJEČJI VRTIĆ RADOST ZADAR**

**IZVRŠENJE FINANCIJSKOG PLANA ZA RAZDOBLJE I-XII 2022.G.**

KTO	IZVORI PRIHODA I PRIMITAKA	PLAN ZA 2022.	IZVRŠENJE PLANA ZA 2022.	Indeks
636	Tek.pomoći iz drž.proroč.proroč.koris. proračuna JLP@S	142.400,00	142.400,00	100,00
638	Pomoći temeljem prijennosa EU sredstava	10.730,00	10.730,48	100,00
641	Prihodi od financijske imovine	12,00	11,36	94,67
652	Prihodi po posebnim propisima	4.176.995,00	4.191.272,37	100,34
671	Prihodi iz proračuna za fin.red.djelatnosti (Grad)	24.321.769,00	24.321.769,27	100,00
922	Višak prihoda iz 2021.g.	12.289,00	12.289,33	100,00
	<b>SVEUKUPNO PRIHODI</b>	<b>28.664.195,00</b>	<b>28.678.472,81</b>	<b>100,05</b>

KTO	RASHODI POSLOVANJA	PLAN ZA 2022.	IZVRŠENJE PLANA ZA 2022.	Indeks
311	Plaće za zaposlene	18.530.055,00	18.541.015,54	100,06
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.347.015,00	1.347.015,32	100,00
313	Doprinosi na plaće	3.057.459,00	3.059.215,92	100,06
321	Naknade troškova zaposlenima	795.937,00	796.150,98	100,03
322	Rashodi za materijal i energiju	3.444.023,00	3.438.063,06	99,83
323	Rashodi za usluge	869.501,00	874.492,56	100,57
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	209.728,00	208.659,87	99,49
343	Ostali financijski rashodi	22.308,00	23.496,17	105,33
383	Kazne, penali i naknade štete	8.867,00	8.866,67	100,00
422	Postrojenja i oprema	626.086,00	626.085,70	100,00
	<b>SVEUKUPNO RASHODI</b>	<b>28.910.979,00</b>	<b>28.923.061,79</b>	<b>100,04</b>

<b>922</b>	<b>MANJAK PRIHODA ZA 2022.G.</b>	<b>246.784,00</b>	<b>244.588,98</b>	<b>99,11</b>
------------	----------------------------------	-------------------	-------------------	--------------

Ravnateljica:

Larisa Pavlović-Petani, mag.praesc.educ.



**IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PLANA OD 01.01.2022. DO 31.12.2022. GODINE**

**OPĆI DIO**

	Izvršenje plana do 31.12.21.	Plan za 2022.g.	Izvršenje plana do 31.12.22.
<b>PRIHODI UKUPNO</b>	26.222.694,00	28.651.906,00	28.666.183,48
<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	26.222.694,00	28.651.906,00	28.666.183,48
<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	0,00		
<b>RASHODI UKUPNO</b>	26.472.023,00	28.910.979,00	28.923.061,79
<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	26.062.815,00	28.284.893,00	28.296.976,09
<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	409.208,00	626.086,00	626.085,70
<b>RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK</b>	-249.329,00	-259.073,00	-256.878,31

	Izvršenje plana do 31.12.21.	Plan za 2022.g.	Izvršenje plana do 31.12.22.
<b>UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA</b>	0,00		
<b>VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI/RASPOREDITI</b>	261.618,00	12.289,00	12.289,33

	Izvršenje plana do 31.12.21.	Plan za 2022.g.	Izvršenje plana do 31.12.22.
<b>PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>	0,00	0,00	0,00
<b>IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	0,00	0,00	0,00
<b>NETO FINANCIRANJE</b>	0,00	0,00	0,00
<b>VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE</b>	12.289,00	-246.784,00	-244.588,98

*Napomena: Redak UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA služi kao informacija i ne uzima se u obzir kod uravnoteženja proračuna, već se proračun uravnotežuje retkom VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI/RASPOREDITI.*

**OPĆI DIO PLANA-PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

<b>Račun</b>	<b>Opis</b>	<b>Izvršenje do 31.12.21.</b>	<b>Plan za 2022.g.</b>	<b>Izvršenje do 31.12.22.</b>	<b>Indeks 5/3</b>	<b>Indeks 5/4</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>26.222.694,00</b>	<b>28.664.195,00</b>	<b>28.666.183,48</b>	<b>107,88</b>	<b>100,01</b>
<b>636</b>	<b>Pomoći prorač.kor.iz prorač.koji im nije nadležan</b>	<b>132.000,00</b>	<b>142.400,00</b>	<b>142.400,00</b>	<b>107,88</b>	<b>100,00</b>
6361	Tekuće pomoći prorač.koris. Iz prorač.koji im nije nadležan	132.000,00	142.400,00	142.400,00		
<b>638</b>	<b>Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava</b>	<b>179.563,00</b>	<b>10.730,00</b>	<b>10.730,48</b>	<b>5,98</b>	<b>100,00</b>
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	179.563,00	10.730,00	10.730,48		
<b>639</b>	<b>Prijenosi između prorač.korisika istog proračuna</b>	<b>389.017,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15,35</b>	
<b>641</b>	<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>74,00</b>	<b>12,00</b>	<b>11,36</b>	<b>6,77</b>	<b>94,67</b>
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	74,00	6,00	5,01		
6415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika i razl.zbog primj.al.kl.	0,00	6,00	6,35		
<b>652</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>3.800.340,00</b>	<b>4.176.995,00</b>	<b>4.191.272,37</b>	<b>110,29</b>	<b>100,34</b>
6526	Ostali nespomenuti prihodi	3.800.340,00	4.176.995,00	4.191.272,37		
<b>671</b>	<b>Prihodi iz nadležnog proračuna</b>	<b>21.721.700,00</b>	<b>24.321.769,00</b>	<b>24.321.769,27</b>	<b>110,50</b>	<b>100,00</b>
6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za fin.rashoda poslovanja	21.521.700,00	23.781.769,00	23.781.769,27		
6712	Prih. iz nadlež. Prorač. za fin.rashoda za nab.nefin.imovine	200.000,00	540.000,00	540.000,00		
<b>922</b>	<b>Višak prihoda</b>	<b>0,00</b>	<b>12.289,00</b>			

OPĆI DIO PLANA-RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun 1	Opis 2	Izvršenje do 31.12.21. 3	Plan za 2022.g. 4	Izvršenje do 31.12.22. 5	Indeks 5/3 6	Indeks 5/4 7
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>26.062.815,00</b>	<b>28.284.893,00</b>	<b>28.296.976,09</b>	<b>108,57</b>	<b>100,04</b>
<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>17.042.549,00</b>	<b>18.530.055,00</b>	<b>18.541.015,54</b>	<b>108,79</b>	<b>100,06</b>
3111	Plaće za redovan rad	17.042.549,00	18.530.055,00	18.541.015,54		
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>1.153.993,00</b>	<b>1.347.015,00</b>	<b>1.347.015,32</b>	<b>116,73</b>	<b>100,00</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	1.153.993,00	1.347.015,00	1.347.015,32		
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>2.812.011,00</b>	<b>3.057.459,00</b>	<b>3.059.215,92</b>	<b>108,79</b>	<b>100,06</b>
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	2.812.011,00	3.057.459,00	3.059.215,92		
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>724.910,00</b>	<b>795.937,00</b>	<b>796.150,98</b>	<b>109,83</b>	<b>100,03</b>
3211	Službena putovanja	1.303,00	45.736,00	45.736,08		
3212	Naknade za prijevoz	607.883,00	682.595,00	682.809,30		
3213	Stručno usaršavanje zaposlenika	115.724,00	67.210,00	67.209,60		
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00	396,00	396,00		
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>2.754.248,00</b>	<b>3.444.023,00</b>	<b>3.438.063,06</b>	<b>124,83</b>	<b>99,83</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	719.141,00	825.687,00	825.308,09		
3222	Materijal i sirovine	1.125.699,00	1.345.000,00	1.335.607,85		
3223	Energija	664.104,00	1.005.360,00	1.011.613,29		
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	95.112,00	77.593,00	75.151,03		
3225	Sitni inventar i auto gume	76.216,00	184.938,00	184.937,80		
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	73.976,00	5.445,00	5.445,00		
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>1.318.518,00</b>	<b>869.501,00</b>	<b>874.492,56</b>	<b>66,32</b>	<b>100,57</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	96.865,00	114.972,00	113.978,24		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	664.962,00	209.682,00	210.589,61		
3233	Usluge promidžbe i informiranja	10.475,00	6.900,00	20.076,68		
3234	Komunalne usluge	283.479,00	266.070,00	265.313,13		
3235	Zakupnine i najamnine	3.675,00	4.800,00	4.800,00		
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	128.581,00	160.000,00	153.141,00		
3237	Intelektualne i osobne usluge	44.750,00	24.875,00	24.875,00		
3238	Računalne usluge	46.618,00	44.783,00	44.720,87		
3239	Ostale usluge	39.113,00	37.419,00	36.998,03		
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>236.151,00</b>	<b>209.728,00</b>	<b>208.659,87</b>	<b>88,36</b>	<b>99,49</b>
3291	Naknade za rad predst.i izvršnih tijela, povjerenstva i sl.	75.287,00	72.691,00	72.690,61		
3292	Premije osiguranja	94.354,00	58.058,00	58.057,84		
3293	Reprezentacija	4.439,00	1.780,00	1.779,89		
3294	Članarine i norme	150,00	850,00	850,00		
3295	Pristojbe i naknade	22.350,00	10.349,00	10.349,00		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	39.571,00	66.000,00	64.932,53		
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>20.435,00</b>	<b>22.308,00</b>	<b>23.496,17</b>	<b>114,98</b>	<b>105,33</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	20.415,00	22.300,00	23.488,26		
3432	Negativne tečajne razlike	0,00	0,00	0,15		
3433	Zatezne kamate	20,00	8,00	7,76		
<b>383</b>	<b>Ostale naknade šteta pravnim i fizičkim osobama</b>	<b>0,00</b>	<b>8.867,00</b>	<b>8.866,67</b>		
3831	Naknade šteta pranim i fizičkim osobama	0,00	2.200,00	2.200,00		
3835	Ostale kazne	0,00	6.667,00	6.666,67		
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>409.208,00</b>	<b>626.086,00</b>	<b>626.085,70</b>	<b>153,00</b>	<b>100,00</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	90.994,00	24.870,00	24.869,50		
4222	Komunikacijska oprema	11.951,00	0,00			
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	42.485,00	37.510,00	37.510,50		
4226	Sportska i glazbena oprema	24.483,00	11.093,00	11.093,00		
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	239.295,00	552.613,00	552.612,70		

**PLAN RASHODA I IZDATAKA PO IZVORIMA FINANCIRANJA**

1010	Korisnik :Dječji vrtić Radost Zadar 030-02-01360 Predškolski odgoj i obrazovanje u gradskim ustanovama	PRIJEDLOG PLANA ZA 2022.	Izvršenje plana do 31.12.22.	Opći prihodi- Grad Zadar UO za odgoj Izvor 11	Opći prihodi- Grad Zadar UO za soc.skrb Izvor 11	Vlastiti prihodi 641 Izvor 31	Prihodi za posebne namjene 652 Izvor 41	Pomoći 636 Izvor 57	Pomoći 638 Izvor 54	Višak prihoda iz 2021.g. Izvor 92	Višak/manjak po izvorima financiranja
A1010	Naziv aktivnosti: Redovna djelatnost proračunskog korisnika										
3	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>27.789.574,00</b>	<b>27.801.638,66</b>	<b>22.959.977,31</b>	<b>312.200,00</b>	<b>11,36</b>	<b>4.105.186,67</b>	<b>142.400,00</b>	<b>10.730,48</b>	<b>12.289,33</b>	<b>258.843,51</b>
31	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>22.463.805,00</b>	<b>22.476.504,42</b>	<b>22.015.295,31</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>196.964,85</b>	<b>0,00</b>	<b>5.400,75</b>	<b>0,00</b>	<b>258.843,51</b>
3111	Plaće za zaposlene	18.126.000,00	18.136.944,43	17.741.024,33		0,00	132.440,75	0,00	4.635,84		258.843,51
3121	Ostali rashodi za zaposlene	1.347.015,00	1.347.015,32	1.347.015,32		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
3132	Doprinosi za obv.zdravstveno osiguranje	2.990.790,00	2.992.544,67	2.927.255,66		0,00	64.524,10	0,00	764,91		0,00
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>5.294.594,00</b>	<b>5.292.771,40</b>	<b>944.682,00</b>	<b>312.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.875.870,34</b>	<b>142.400,00</b>	<b>5.329,73</b>	<b>12.289,33</b>	<b>0,00</b>
3211	Službena putovanja	45.736,00	45.736,08				45.736,08		0,00		0,00
3212	Naknade za prijevoz	658.000,00	658.214,23	634.682,00			23.532,23		0,00		0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	67.210,00	67.209,60				50.298,87	11.581,00	5.329,73		0,00
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	396,00	396,00				396,00		0,00		0,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	825.687,00	825.308,09	170.000,00			512.199,76	130.819,00	0,00	12.289,33	0,00
3222	Materijal i sirovine	1.345.000,00	1.335.607,85	0,00	312.200,00		1.023.407,85		0,00		0,00
3223	Energija	1.005.360,00	1.011.613,29				1.011.613,29		0,00		0,00
3224	Materijal i dij.za tekuće i invest.održavanje	77.593,00	75.151,03				75.151,03		0,00		0,00
3225	Sitan inventar	184.938,00	184.937,80	140.000,00			44.937,80		0,00		0,00
3227	Službena,radna i zaštitna odjeća i obuća	5.445,00	5.445,00				5.445,00		0,00		0,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	114.972,00	113.978,24				113.978,24		0,00		0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	209.682,00	210.589,61				210.589,61		0,00		0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	6.900,00	20.076,68				20.076,68		0,00		0,00
3234	Komunalne usluge	266.070,00	265.313,13				265.313,13		0,00		0,00
3235	Licence	4.800,00	4.800,00				4.800,00		0,00		0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	160.000,00	153.141,00				153.141,00		0,00		0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	24.875,00	24.875,00				24.875,00		0,00		0,00
3238	Računalne usluge	44.783,00	44.720,87				44.720,87		0,00		0,00
3239	Ostale usluge	37.419,00	36.998,03				36.998,03		0,00		0,00
3291	Naknade za rad predst.i izvršnih tijela, povj.i sl.	72.691,00	72.690,61				72.690,61		0,00		0,00
3292	Premije osiguranja	58.058,00	58.057,84				58.057,84		0,00		0,00
3293	Reprezentacija	1.780,00	1.779,89				1.779,89	0,00	0,00		0,00
3294	Članarine i norme	850,00	850,00				850,00		0,00		0,00
3295	Pristojbe i naknade	10.349,00	10.349,00				10.349,00	0,00	0,00		0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	66.000,00	64.932,53				64.932,53	0,00	0,00		0,00
34	<b>Financijski rashodi</b>	<b>22.308,00</b>	<b>23.496,17</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11,36</b>	<b>23.484,81</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	22.300,00	23.488,26			3,45	23.484,81	0,00	0,00		0,00
3432	Negativne tečajne razlike	0,00	0,15			0,15					0,00
3433	Zatezne kamate	8,00	7,76			7,76					0,00
38	<b>Ostali rashodi</b>	<b>8.867,00</b>	<b>8.866,67</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.866,67</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	2.200,00	2.200,00				2.200,00				0,00
3835	Ostale kazne	6.667,00	6.666,67				6.666,67				0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>626.086,00</b>	<b>626.085,70</b>	<b>540.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>86.085,70</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizv. dug. imovine</b>	<b>626.086,00</b>	<b>626.085,70</b>	<b>540.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>86.085,70</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	24.870,00	24.869,50	24.869,50				0,00	0,00		0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	37.510,00	37.510,50	37.510,50				0,00	0,00		0,00
4226	Sportska oprema	11.093,00	11.093,00	5.000,00			6.093,00				0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	552.613,00	552.612,70	472.620,00			79.992,70	0,00	0,00		0,00

	Naziv aktivnosti : Smjenski rad	PRIJEDLOG PLANA ZA 2022.	Izvršenje plana do 31.12.22.	Opći prihodi- Grad Zadar UO za odgoj Izvor 11							Višak/manjak po izvorima financiranja
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>495.319,00</b>	<b>495.337,43</b>	<b>509.591,96</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-14.254,53</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>470.724,00</b>	<b>470.742,36</b>	<b>483.936,96</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-13.194,60</b>
3111	Plaće za zaposlene	404.055,00	404.071,11	415.397,08					0,00		-11.325,97
3132	Doprinosi za obv.zdravstveno osiguranje	66.669,00	66.671,25	68.539,88					0,00		-1.868,63
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>24.595,00</b>	<b>24.595,07</b>	<b>25.655,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-1.059,93</b>
3212	Naknade za prijevoz	24.595,00	24.595,07	25.655,00					0,00		-1.059,93

**DJEČJI VRTIĆ «RADOST»**

**Z A D A R**

**BARTOLA KAŠIĆA 3/I**

**KLASA: 007-04/23-01-02**

**URBROJ: 2198-1-16-01-23-4**

*Zadar, 01. veljače 2023. godine*

Temeljem članka 51. stavka 1. alineja 5. Statuta Dječjeg vrtića „Radost“ Zadar, Upravno vijeće Dječjeg vrtića «Radost» Zadar na svojoj 2. sjednici održanoj dana 01. veljače 2023. godine jednoglasno **d o n o s i**

**O D L U K U**

1. Usvaja se Izvršenje Financijskog plana za 2022. godinu.
2. Dječji vrtić „Radost“ Zadar dostavlja Gradu Zadru Izvršenje Financijskog plana za 2022. godinu.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



**Predsjednica Upravnog vijeća:**

*[Handwritten signature]*  
**prof.dr.sc. Smiljana Zrilić**

**Dostaviti:**

- ① Grad Zadar
2. Računovodstvo
3. Pismohrana



**DJEČJI VRTIĆ «RADOST»**

**Z A D A R**

**BARTOLA KAŠIĆA 3/I**

**KLASA: 007-04/23-01-02**

**URBROJ: 2198-1-16-01-23-3**

*Zadar, 01. veljače 2023. godine*

Temeljem članka 51. stavka 1. alineja 6. Statuta Dječjeg vrtića „Radost“ Zadar, Upravno vijeće Dječjeg vrtića «Radost» Zadar na svojoj 2. sjednici održanoj dana 01. veljače 2023. godine jednoglasno **d o n o s i**

**ODLUKU**

1. Usvaja se Financijski izvještaj i Bilješke za razdoblje od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine te Odluka o pokriću manjka za 2022. godinu.
2. Dječji vrtić „Radost“ Zadar dostavlja Gradu Zadru Godišnji financijski izvještaj i Bilješke za razdoblje od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine te Odluka o pokriću manjka za 2022. godinu.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



**Predsjednica Upravnog vijeća:**

*[Handwritten signature]*

**prof.dr.sc. Smiljana Zrilić**

**Dostaviti:**

- ① Grad Zadar
2. Računovodstvo
3. Pismohrana