

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
GRAD ZADAR
Gradonačelnik**

KLASA: 024-01/23-01/02
URBROJ: 2198/01-2-23-20
Zadar, 6. srpnja 2023.

- GRADSKOM VIJEĆU GRADA ZADRA -

PREDMET: Izvješće o radu i financijsko poslovanje
TD „Nasadi“ d.o.o. Zadar za 2022. godinu

**NADLEŽNOST
ZA DONOŠENJE:** GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PRAVNI TEMELJ: - Statut Grada Zadra, članak 27. i 55.
(„Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15-
pročišćeni tekst, 3/18, 7/18-pročišćeni tekst, 15/19, 2/20 i 3/21)

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

IZVJESTITELJ: Direktor

MATERIJAL IZRADIO: Upravni odjel za komunalnu djelatnost i zaštitu okoliša
TD “Nasadi” d.o.o. Zadar

O b r a z l o ž e n j e

Temeljem članka 55. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, br. 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15-pročišćeni tekst, 3/18, 7/18-pročišćeni tekst, 15/19, 2/20 i 3/21), dostavlja se Gradskom vijeću Grada Zadra Izvješće o radu i financijsko izvješće TD „Nasadi“ d.o.o. Zadar za 2022. godinu.

GRADONAČELNIK

Branko Dukić, v.r.

NASADI d.o.o.
Perivoj Vladimira Nazora 1
23000 Zadar
MB: 03144887
OIB: 76576861981
Broj: 746/2023

**IZVJEŠĆE O RADU DRUŠTVA
„NASADI“ D.O.O.
ZA 2022. GODINU**

Zadar, lipanj 2023. godine

„Nasadi“ d.o.o. Zadar je društvo s ograničenom odgovornošću. Društvo je pod nazivom Nasadi, usluge održavanja javnih zelenih površina, groblja i krematorija te obavljanje pogrebnih poslova upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu u veljači 1996. godine, te se vodi pod matičnim brojem 060005060. Osnivač Društva je Grad Zadar koji je vlasnik 100 % - tnog udjela.

Prema upisu u sudski registar djelatnost Društva je:

- uzgoj povrća, cvijeća, ukrasnog bilja i rasada,
- rezanje, oblikovanje i obrada kamena,
- završni građevinski radovi,
- trgovina na veliko cvijećem i sadnicama,
- trgovina na malo cvijećem,
- trgovina na malo u spec. prodavaonicama,
- održavanje javnih površina,
- održavanje groblja i krematorija i obavljanje pogrebnih poslova,
- krajobrazno projektiranje (planiranje i projektiranje vrtova, parkova, sportskih terena i drugih zelenih površina),
- korištenje opasne kemikalije (dušične kiseline).

Organi Društva:

1. Skupština je najviši organ Društva, a čini je Gradonačelnik Grada Zadra. Skupština odlučuje o svim bitnim pitanjima ustroja, organizacijskog i gospodarskog života Društva.

Sukladno važećem Statutu Društva Skupština Društva odlučuje o slijedećim pitanjima:

- financijska izvješća Društva, upotreba ostvarene dobiti i pokrivanje gubitka,
- otuđivanje i opterećivanje nekretnina Društva,
- ulaganja u razvoj i gradnja novih objekata i ulaganja u druga trgovačka društva,
- godišnji plan Društva,
- povećanje i smanjivanje kapitala,
- zahtjev za uplatama temeljnih uloga,
- podjela i povlačenje poslovnih udjela,
- izbor i opoziv članova Nadzornog odbora,
- imenovanje i opoziv Uprave,
- mjere za ispitivanje i nadzor nad vođenjem poslova,
- statusne promjene, izmjena Izjave i prestanak Društva,
- postavljanje zahtjeva za naknadu štete koje Društvo može imati protiv članova Uprave i Nadzornog odbora, te o imenovanju zastupnika u

sudskom postupku ako Društvo ne mogu zastupati članovi Uprave ili članovi Nadzornog odbora.

2. Sukladno važećem Statutu Društva Nadzorni odbor nadzire vođenje poslova Društva i zastupa Društvo prema Upravi.

Članovi Nadzornog odbora :

- Tomislav Korona, dipl.iur. predsjednik od 16. srpnja 2020. godine
- Pavao Ivić, Dr.sc.. član od 27. veljače 2019. godine
- Tomislav Medić, član od 19. kolovoza 2020. godine

Nadzorni odbor obavlja ove poslove:

- nadzire vođenje poslova Društva,
- po potrebi saziva Skupštinu Društva,
- podnosi pisano izvješće o obavljenom nadzoru Skupštini Društva,
- daje suglasnost na odluke Uprave kada je to propisano zakonom ili Statutom,
- djeluje kao drugostupanjski organ o svim pitanjima u kojima se treba osigurati takvo postupanje,
- donosi Poslovnik o svome radu, ako utvrdi da je to svrhovito,
- obavlja druge zadaće koje su im izrijekom povjerene zakonom ili Statutom.

3. Upravu čini direktor kojeg imenuje Skupština Društva. Sukladno važećem Statutu Društva direktor vodi poslove Društva i zastupa Društvo samostalno i pojedinačno.

Direktor ima slijedeće nadležnosti:

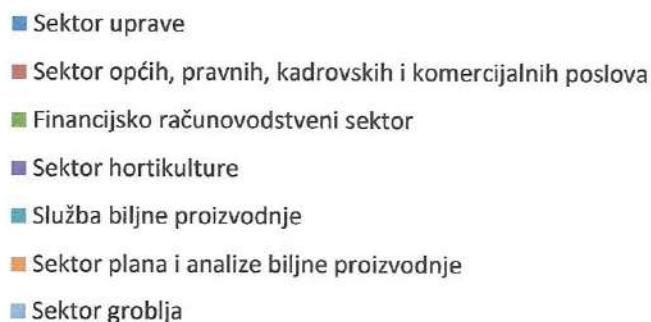
- planira i programira poslovanje Društva,
- analizira tržište,
- izrađuje programe investiranja Društva,
- prati stanje sredstava Društva,
- brine o likvidnosti Društva i poduzima mjere za njegovo poboljšanje,
- donosi opće akte Društva, osim akata koje donosi Skupština,
- priprema prijedloge odluka i općih akata za Skupštinu i izvršava odluke Skupštine,
- priprema ugovore koji se mogu zaključiti samo uz suglasnost Skupštine,
- razmatra izvješća o poslovanju Društva tijekom poslovne godine,
- podnosi Nadzornom odboru, a u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima i Statutom izvješća o poslovanju Društva,
- saziva sjednice Skupštine,
- zaključuje ugovore o zapošljavanju sa zaposlenima u Društvu,

- predlaže raspodjelu dobiti i mjere za pokrivanje gubitka,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Statutom.

Na dan 31. prosinca 2022. godine tvrtka je zapošljavala 130 radnika:

•Sektor uprave	2	radnika
•Sektor općih, pravnih, kadrovskih i komercijalnih poslova	10	radnika
•Financijsko računovodstveni sektor	8	radnika
•Sektor hortikulture (s tehničkom službom)	56	radnika
•Služba biljne proizvodnje	11	radnika
•Sektor plana i analize biljne proizvodnje	2	radnika
•Sektor groblja (s cvjećarnicama i kioscima)	41	radnika

Struktura zaposlenih po sektorima



Od ukupnog broja radnika 112 je zaposleno na neodređeno vrijeme. Od 18 radnika zaposlenih na određeno 16 je radnika-sezonaca (9 sektor hortikulture, 4 sektor groblja, 3 radionica vijenaca i cvjećarnice), 1 pripravnik na godinu dana u službi

komercijale i 1 radnik koji je stekao uvjete za starosnu mirovinu ali je, po njegovom zahtjevu i odobrenju direktora, s njim sklopljen ugovor o radu za još 1 godinu. To ukupno čini 130 zaposlenih (na određeno i neodređeno).

Zaposleni na određeno vrijeme uglavnom su zamjene za dugotrajno bolovanje, te sezonci za koje smo zatražili i dobili suglasnost Grada.

Obzirom na prirodu posla kojim se bavi naša tvrtka i prosječnu dob zaposlenika (45,5 žene i 46 muškarci), na žalost česta su bolovanja, pa time i potreba za zamjenskim radnicima.

Na dugotrajnim bolovanjima (preko 6 mjeseci) je 7 radnika dok je znatan broj na povremenim (cca. 30-35 dostavljenih doznaka mjesečno).

U statistici zaposlenih znakovito je da iz godine u godinu opada broj zaposlenih u sektoru groblja, u službi gradskih groblja i pogrebnih usluga. Stariji radnici odlaze u mirovinu, a mlađi, radi specifičnih uvjeta rada i relativno malih primanja nemaju interesa, te jako teško nalazimo novu radnu snagu. Iz tog razloga imamo manje zaposlenih nego na isti datum prethodne godine iako smo tijekom godine na stranicama HZZ oglašavali potrebu za radnicima.

Tvrtka Nasadi na dan 31. prosinca 2022. godine ima 6 evidentiranih invalida, odnosno osoba s tjelesnim oštećenjem, a zaposleni su na neodređeno vrijeme.

Od toga 5 invalida zadovoljavaju kriterije iz članka 4. Pravilnika o očevidniku.

U odnosu na ukupni broj zaposlenih ($130 \times 3\%$ (propisana kvota)=3,90) te prema propisanom Pravilniku o utvrđivanju kvote za zapošljavanje osoba s invaliditetom, imamo dovoljan broj zaposlenih osoba s invaliditetom.

Od ukupnog broja zaposlenih (ukupno 130 na neodređeno i određeno) 58 su žene od kojih su 13 na rukovoditeljskim ili voditeljskim mjestima

Ukupno je zaposleno 72 muškarca od kojih su 1 direktor, 1 savjetnik i 1 rukovoditelj.

U donjoj tabeli radnici su razvrstani po spolu i stupnju stručne spreme:

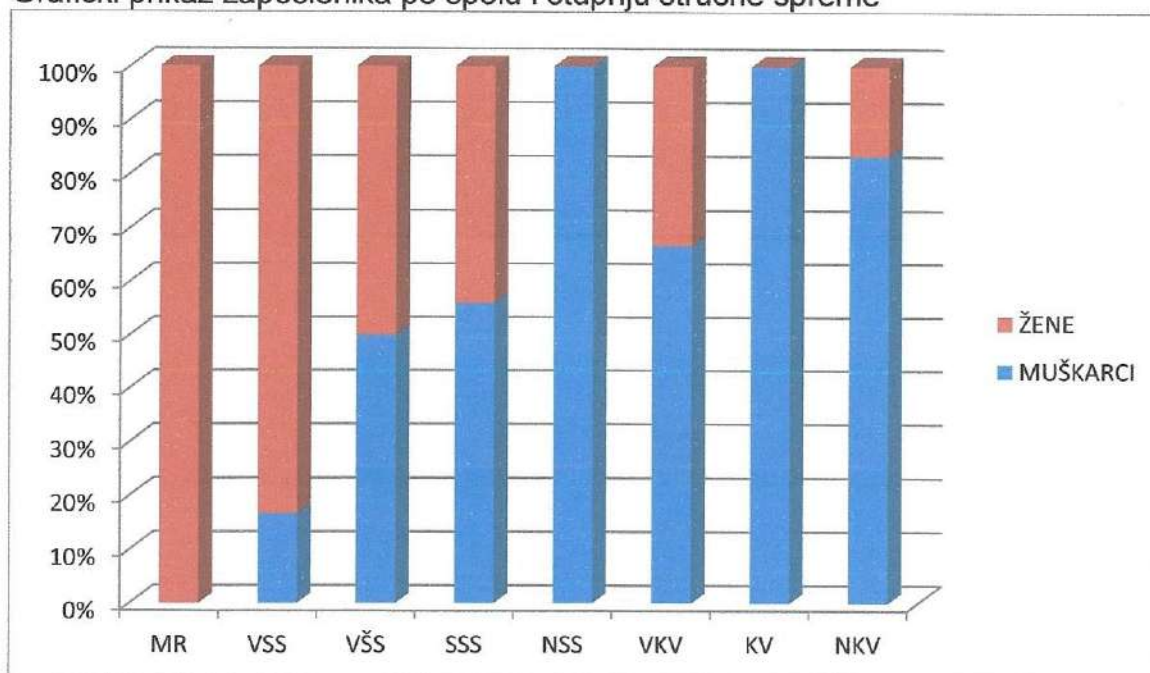
RADNICI NA NEODREĐENO VRIJEME

ŽENE		MUŠKARCI	
MR	1	MR	0
VSS	14	VSS	3
VŠS	1	VŠS	1
SSS	28	SSS	30
NSS	0	NSS	1
VKV	1	VKV	2
KV	0	KV	7
NKV	4	NKV	19
Ukupno	49	Ukupno	63

RADNICI NA ODREĐENO VRIJEME

ŽENE		MUŠKARCI	
VSS	1	VSS	0
SSS	7	SSS	8
NSS	0	NSS	0
VKV	0	VKV	0
KV	0	KV	0
NKV	1	NKV	1
Ukupno	9	Ukupno	9

Grafički prikaz zaposlenika po spolu i stupnju stručne spreme



Prosječna starost žena je 49 god.
Prosječna starost muškaraca je 47 god.

Za razdoblje siječanj - prosinac 2022. godine prosječna mjesečna bruto plaća po zaposlenom u pravnim osobama Republike Hrvatske iznosila je 10.400,00 kn (Izvor: Državni zavod za statistiku Republike Hrvatske). U istom periodu prosječna bruto plaća po zaposlenom u „Nasadima“ d.o.o. je 6.321,05 kn.

Sektor hortikulture u društvu „Nasadi“ d.o.o. Zadar dijeli se na dva dijela:

Služba održavanja i podizanja zelenih površina koja se brine o svim javnim zelenim površinama i

Služba biljne proizvodnje koja proizvodi ukrasno bilje: stablašice, grmlje, trajnice, penjačice i sezonsko cvijeće.

U prošloj su se godini u sklopu redovnog održavanja obavljali svi vrtlarski poslovi u skladu s klimatskim i vegetacijskim prilikama, te traženom intenzitetu određene gradske zone.

Ovisno o zoni održavanja, travnjaci su košeni 8 – 20 puta. U I zoni grada (Poluotok, Jazine, Branimirova obala, Ulica Ante Starčevića, Gradsko groblje) kosilo se 19 do 20 puta ovisno i o postojanju automatskog zalijevanja, u II zoni (Voštarnica, Višnjik, Perivoj Vrulje, Petrići, Perivoj Maraska, Puntamika, Bili brig...) 13 do 16 puta, a u III zoni održavanja (Brodarica, Arbanasi, Smiljevac, Diklo, Ričine, Perivoj Sfinga...) 8 do 10 puta. Zbog izrazito velike suše trava je nešto sporije rasla pa je trebalo i manje kositi u vegetacijskom periodu.

Kao i svake godine obavila su se dva turnusa sadnje sezonskog cvijeća (ljetnica i dvogodišnjeg cvijeća), a u jesen su posađene lukovice. Sadnja trajnica, grmova i stabala obavljala se kroz cijelu godinu, a sjetva trave u proljeće ili jesen kad su za sjetvu bili prikladni uvjeti.

Izvršila se rezidba većine živica 2 - 3 puta, ukrasnih grmova 1 - 2 puta, cvatućih grmova 1 put. Zatim se vršilo okopavanje istih, plijevljenje i gnojenje 1 – 2 puta, ovisno o zoni i u skladu s pravilima struke.

U vegetacijskom periodu, a naročito kroz ljetne sušne mjesece obavljalo se zalijevanje cvijeća, novo posađenih sadnica grmova i stabala, te travnjaka automatskim sustavom, gumom za natapanje ili multicarom i grajferom, te rezervarom na malom kamionu. Prošle godine je bila iznimna suša od proljeća do jeseni, tako da se moralo zalijevati više nego inače, čak već od ožujka.

Na cvjetnim gredicama kod spomenika mornarima je postavljeno automatsko navodnjavanje., a isto tako i u Ulici Zore dalmatinske, te na novom rotoru u Gaženici i dijelom na Ravnicama.

Razdjelna zelena traka na D-8 se održavala u cijeloj dužini od oko 6 km. Kroz cijelu godinu vršilo se okopavanje, prihranjivanje, dopuna, čišćenje, košnja trave, tretiranje herbicidima i pesticidima. Obavila se i izmjena velikog broja dotrajalih sadnica, te jači rez drvenastih vrsta. Neke vrste su zamijenjene novim, otpornijim i lakšim za održavanje.

Kroz zimski i ljetni period oblikovali su se drvoredi u sljedećim ulicama:

Branimirova obala – palme – žumare, vašingtonije i kanarske datulje

Stjepana Radića – crnike

Šimuna Kožičića Benje – crnike (dva puta)

Krešimirova obala – Diklo – tamarisi (dva puta)

Uvala Bregdetti – tamarisi (tri puta)

Obala kneza Domagoja – tamarisi (dva puta)

Ante Starčevića - lipe

Andrije Hebranga – crnike, pinije

Bedemi zadarskih pobuna – crnike

Krešimira Ćosića – japanske sofore (prorjeda i prikraćivanje)

Josipa Jurja Strossmayera – ffarikule

Miroslava Krleže – ffarikule

Put Dikla - ffarikule

Petrčane - tamarisi

Antuna Barca - murve

Antuna Mihanovića – lipe

Mali Milini Diklo – tamarisi

Istarska obala – crnike (dva puta)

Šibenska ulica – crnike

Uz pomoć vatrogasne službe, sanirali smo visoke platane na Trgu Petra Zoranića.

Uslijed napada palminog drvotoča (*Paysandisia archon*) i još više crvene palmine pipe (*Rhynchophorus ferrugineus*), jedan put su se kurativno tretirale palme na Poluotoku, na Branimirovoj obali, u Jazinama, na Relji, u Diklu i Petrčanima. Dodatno su se palme na Poluotoku i Branimirovoj obali tri puta injektirale. Injektiranje je obavila ovlaštena tvrtka. Kako je prethodne godine došlo do obolijevanja starih

crnika na Rivi i Muraju, ista tvrtka je nastavila i injektiranje crnika.

Prošle godine smo posadili više novih drvoreda: U kvartu Crvene kuće četiri drvoreda od ukupno 33 platane i 6 fafarikula, u Ulici Petra Svačića drvored od 14 kelrojterija s obje strane ulice, kod škole na Bilom brigu 11 melija i 3 kelrojterije, kod bivšeg Hitcha na novouređenom dijelu Kolovara 6 tamarisa. Ispred Muzeja antičkog stakla posađeno je 12 kom crnika. U Ulici Nikole Šubića Zrinskog posađen je drvored od 6 oleandara stablašica, a u Zvonimirovoj ulici kod bazena Kolovare 8 kom murvi. Na Putu Murvice kod novog Lidla posađeno je 8 lipa. Kod fontane su posađena 3 tamarisa, u Ulici Ivana Meštrovića posađeno je 5 fafarikula. U Ulici Vladka Mačeka posađeno je 6 lagerstremija. Dopunjen je drvored u Ulici Ivana Meštrovića s 5 fafarikula i uz Obalu kralja Tomislava sa 3 nove platane. Tri velecvtjetne magnolije posađene su kod pet nebodera, na križanju Ulice bana Jelačića i Ulice Andrije Hebranga.

Na prometnim otocima na spoju Ulice Ljudevita Posavskog i Ulice Nikole Šubića Zrinskog posađene su ukupno četiri palme vašingtonije.

Borova šuma jugozapadno od Adventure parka, uz pomoć Šumarije Zadar, velikim je dijelom prokrčena i uklonjeni su mnogi suhi i slomljeni borovi.

Sva dječja igrališta su se održavala hortikulturno, a pregledavale su se i dječje igračke.

Na Gradskom groblju i groblju Belafuža su se detaljno oblikovali čempresi i kupresoparisi, dijelom na groblju Diklo i drugim grobljima.

U Petrčanima su ponovno pročišćene dvije staze prema Kožinu, tzv „biciklistička staza“ i poljski put u duljini od nekoliko kilometara.

Prošle godine smo bili na otocima: Ižu, Silbi i Molatu. Obavljala se uglavnom sanacija stabala, te uklanjanje opasnih borova i suhih palmi. Na Molatu se kosilo traktorskom kosilicom.

Na Molat Iž, Premudu, Silbu i Olib su se slale sadnice stabala, grmova i trajnica, te potrebni materijali za sadnju.

I prošle godine je bilo više nevera zbog kojih je došlo do rušenja stabala i lomova grana, pa je površine i stabla trebalo sanirati, te odvesti srušeno.

U prošloj godini ukupno je posađeno: 489 kom stabala (od toga 48 malih)

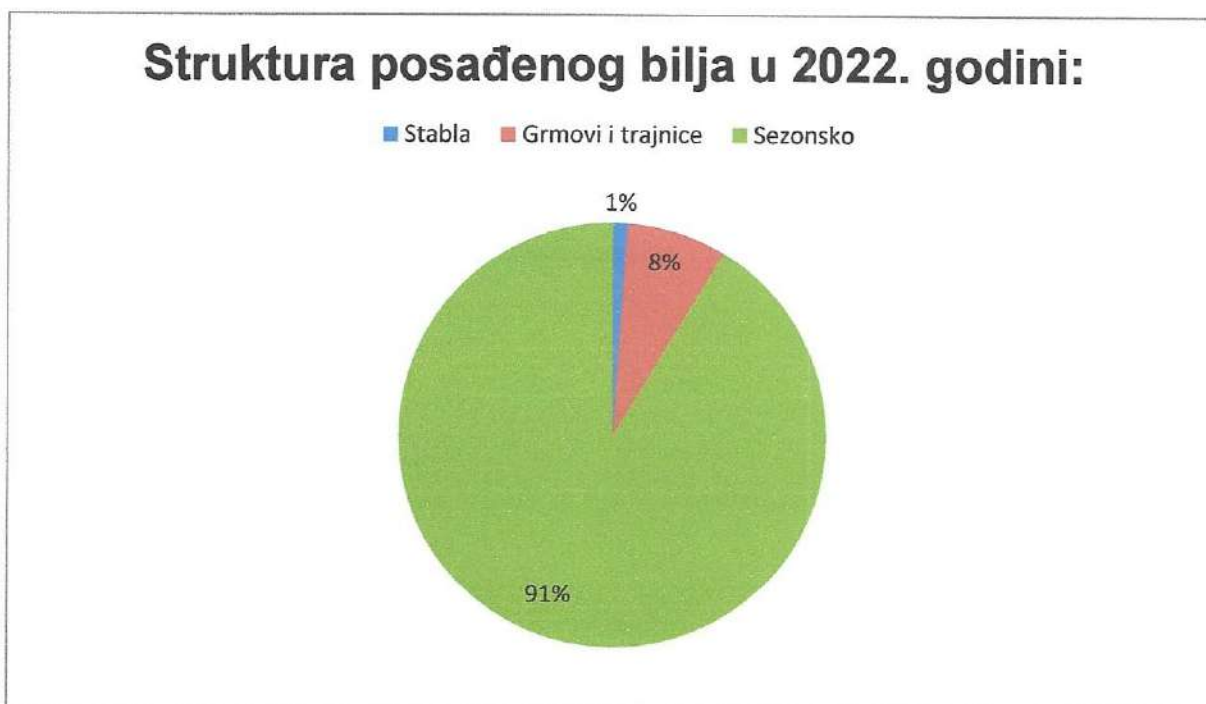
3.395 kom grmova i trajnica

41.057 kom sezonskog cvijeća

(Ukupno 44.941 kom sadnica ukrasnog bilja)

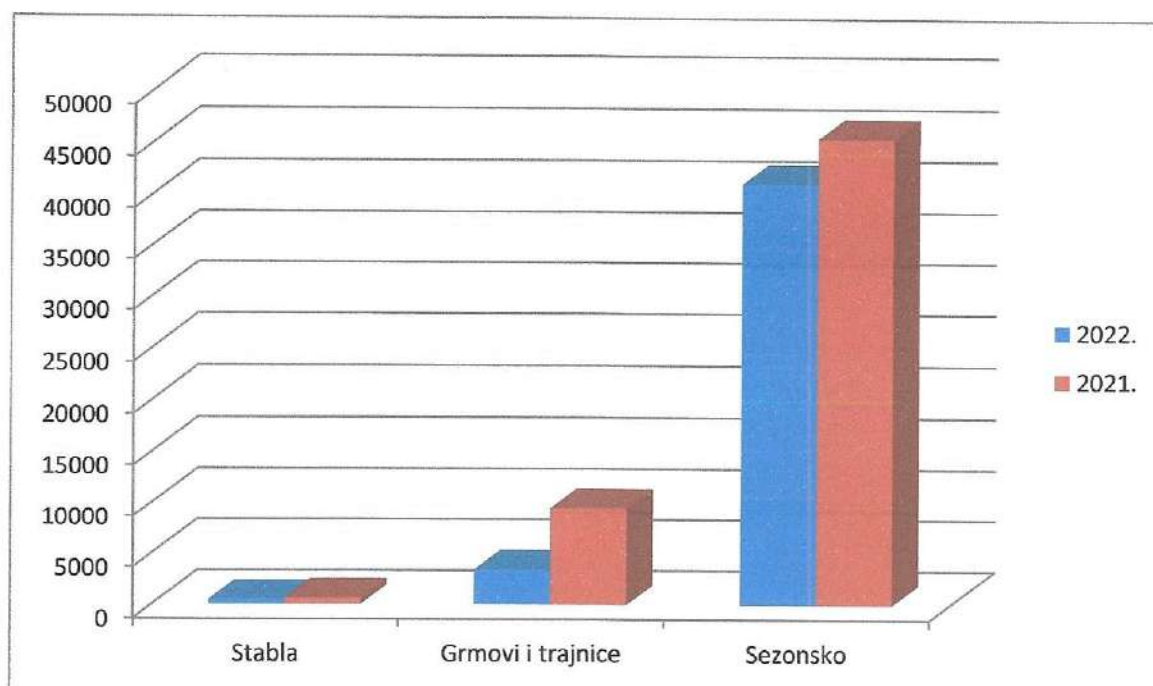
U 2022. godini posađeno je:

	STABLA	GRMOVI TRAJNICE	SEZONSKO	UKUPNO
ODRŽAVANJE	461	2.998	39.672	43.131
GROBLJA	28	397	1.385	1.810
UKUPNO	489	3.395	41.057	44.941



Grafički prikaz zasađenog bilja u 2022. u odnosu na 2021. godinu.

GODINA	STABLA	GRMOVI I TRAJNICE	SEZONSKO	UKUPNO
2022.	489	3.395	41.057	44.941
2021.	619	9.474	45.463	55.556



Tabelarni prikaz posađenog sadnog materijala po zonama i na Gradskim grobljima.

	STABLA	GRMOVI	TRAJNICE	SEZONSKO
ZONA A	V 183 M 3	346	216	5.196
ZONA B	V 66	269	1539	24.522
ZONA C	V 40	45	231	464
ZONA D	V 39 M 20	46	126	9.490
ZONA E	V 26 M 6	105	4	0
GROBLJA	V 28	309	88	1.385
MO kopno	V 8	0	0	0
MO otoci	V 50 M 20	20	51	0
UKUPNO	489	1.140	2.255	41.057

(V = Velika stabla M = manja, 2 – 3- godišnja stabla)

Prošle godine se nije puno radilo na zelenom katastru Grada, obrađeno je malo novih površina, a revidiran je i dio površina u centru Grada.

Sve prigradske šume su se uređivale više nego prethodne godine. Kosilo se i uklanjale su se suhe grane stabala, orezivali grmovi. Zbog sušenja stabala alepskog bora, srušeno je više desetaka suhih borova, naročito na Žmirićima i Vidilici. Na Žmirićima je zato obavljeno pošumljavanje manjim sadnicama stabala (2 kom) i grmova (29 kom). Također je i šumski dio Perivoja Vrulje uređen na način da su se uklonili suhi borovi i posadila mlada stabla (20 kom).

Također je uklonjeno dosta suhih, opasnih, bolesnih ili oštećenih stabala po zapisnicima Povjerenstva za sanitarnu sječu (101 kom), tridesetak ih je srušeno na Silbi, Premudi i u Kožinu, desetak ih je moralo biti srušeno jer su napukli ili se prelomili u neveri, a dosta ih je sanirano i oblikovana im je krošnja.

Gradski bedemi su se održavali intenzitetom određenim Godišnjim programom održavanja na način da su se tretirali herbicidima u dva turnusa i čistio se korov iz fuga.

Kao i svake godine, kitio se Grad za božićne i novogodišnje blagdane, postavljale zastavice za državne blagdane i Dan Grada.

S obzirom na devastacije zelenih površina, tijekom cijele godine smo sanirali uništeno i pokradeno cvijeće, trajnice, živice, stabla i ostalo zelenilo, sustave za navodnjavanje, staze, travnjake i drugo.

Većinu sezonskog cvijeća, te velik broj trajnica i grmova za sadnju na javnim površinama, a također određen broj mladih stabala preuzeli smo u našem rasadniku.

U rasadniku osim biljne proizvodnje koja je primarna djelatnost, vrši se i direktna prodaja gotovih sadnica.

Parcela je podijeljena na pet dijelova u odnosu na proces proizvodnje, vrste sadnog materijala i prodaju, uzgoj matičnih sadnica i stablašica, uzgoj u zaštićenom prostoru s množionom, prodajni dio u zaštićenom prostoru, vanjske gredice s proizvodnjom i vanjske gredice s prodajom.

U proizvodnji su zastupljene sljedeće grupe biljaka: drveće, grmovi, trajnice, penjačice i sezonsko cvijeće. Naglasak proizvodnje je na vrstama koje su prilagođene uvjetima našeg područja, znači da su tolerantne na nedostatak vlage u tlu tijekom ljetnih mjeseci i tolerantne na posolicu. Pored biljne proizvodnje proizvodi se i prodaje supstrat, za uzgoj svih sadnica Društva koji se koristi i za obogaćivanje tla u vrtu i žardinjerama.

Godišnje se proizvede oko 130.000 - 160.000 komada različitog bilja, od čega oko 84,00% otpada na sezonsko cvijeće.

Cjelokupna proizvodnja odvija se u kontejnerima i u potpuno prirodnim uvjetima, stoga je prilikom presadnje primanje sadnica 100 %, jer su sve sadnice adaptirane na vanjske uvjete. Proces proizvodnje odvija se kontinuirano te je glavna asortimana dostupna kupcima tijekom cijele godine.

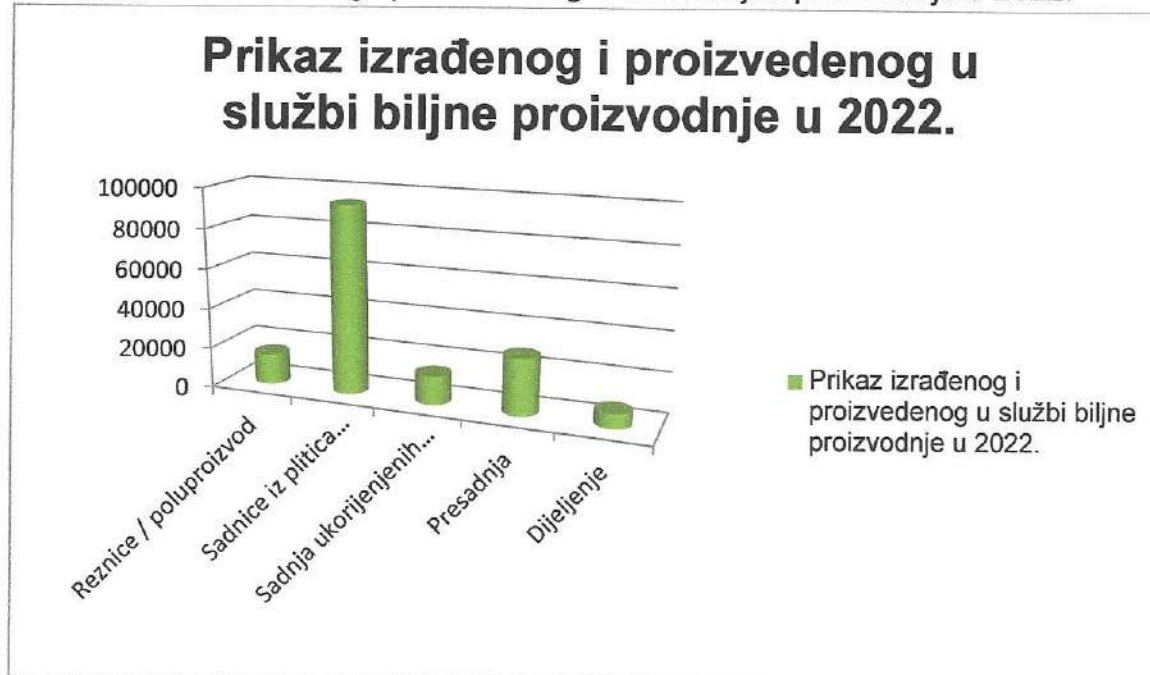
S obzirom da je tijek i raspon radova u službi biljne proizvodnje otprilike jednak svake godine, godišnji izvještaji se uglavnom razlikuju samo po broju proizvedenih i nabavljenih sadnica, te ukupnim rezultatima.

Tijekom 2022. godine u službi biljne proizvodnje su se obavljali uobičajeni poslovi : izrada i pikiranje reznica (poluproizvod), pikiranje sadnica iz plitica (poluproizvod), sjetva raznih biljnih vrsta (od jednogodišnjih do višegodišnjih biljaka), sadnja ukorijenjenih reznica i sijanaca, presadnja preraslih sadnica, te dijeljenje pojedinih vrsta koje je moguće razmnožiti navedenim načinom.

Ukupno je izrađeno i proizvedeno:

REZNICE / POLUPROIZVOD	15.631	kom
SADNICE IZ PLITICA / POLUPROIZVOD	93.752	kom
SADNJA UKORIJENJENIH SADNICE (REZNICE / SIJANCI)	14.152	kom
PRESADNJA	28.005	kom
DIJELJENJE	6.976	kom
UKUPNO	158.516	kom

Grafički prikaz izrađenog i proizvedenog u službi biljne proizvodnje u 2022.



Treba napomenuti da se količina sadnica u rasadniku kreće oko **47.075** kom sadnica (broj sadnica na inventuri – gotovi proizvodi i nedovršena proizvodnja), te se brojka povećava za broj ispikiranih poluproizvoda. Dio sadnica se presađuje u par navrata (prilikom intenzivnog rasta), te se dobije gore navedeni broj u intervalima intenzivne proizvodnje – proizvodnje sezonskog cvijeća ljetni i zimski period.

Potrebna količina supstrata (vreća 70 l / treset 200 l) za gore navedenu proizvodnju je cca **2.035** kom što je u prosjeku **169,6** vreća supstrata po mjesecu.

Sva količina proizvedenih biljaka se ne zaprima u gotove proizvode, već samo dio ovisno o potrebama (daljnji kupci ili sektori hortikulture i groblja). Ukupni ulaz proizvoda iz vlastite proizvodnje za 2022. godinu je **94.684** kom .

Navedeni broj biljaka se povećava i za broj sadnica iz nabave, koji dolaze kao gotovi proizvodi, te se zaprimaju u službi biljne proizvodnje i spremni su za daljnju prodaju. Ukupan broj sadnica iz nabave za godinu 2022 je **9.129** kom.

NAZIV	JED MJER	KOLIČINA	JED MJER	UKUPNO NETTO
Ukupan ulaz sadnica iz vlastite proizvodnje	kom	94.684	kn	404.467,75
Ukupan ulaz sadnica iz nabave	kom	9.129	kn	886.753,30
Ukupan ulaz 1+2	kom	103.813	kn	1.291.221,05

Osim ulaza sadnog materijala u rasadniku imamo ulaz i ostale robe, konkretno razni supstrati, gnojiva, dekorativni kamen, oblutci, dekorativne kore i sl. Također smo u

asortiman i ponudu uveli i ukrasne vaze, te raznovrsni vrtni pribor. Ukupan ulaz navedene robe prikazan je u tablici.

NAZIV	JED MJER	KOLIČINA	JED MJER	UKUPNO NETTO
Ukupan ulaz ostale robe (supstrati, gnojiva,..)	kom	3.858	kn	173.423,65

U sljedećoj tablici su prikazani svi izlazi, točnije specifikacija fakturirane realizacije (maloprodaja, interna realizacija – hortikultura, groblje, te fakture – ponude).

UKUPNO IZLAZ MALOPRODAJA + FAKTUR (IZ)	JED MJER	KOLIČINA	JED MJER	UKUPNO NETTO
Ukupan izlaz iz vlastite proizvodnje	kom	38.283	kn	487.696,87
Ukupan izlaz iz nabave	kom	3.272	kn	492.441,03
Ukupan izlaz ostala roba	kom	2.548,2	kn	148.712,45
Ukupno 1+2+3	kom	44.103,2	kn	1.128.850,35

UKUPNO IZLAZ INTERNA / IZDATNICA MATERIJALA (IM)	JED MJERA	KOLIČINA	JED MJER	UKUPNO NETTO
Ukupan izlaz iz vlastite proizvodnje	kom	53.903	kn	412.129,04
Ukupan izlaz iz nabave	kom	4.549	kn	806.496,60
Ukupan izlaz ostala roba	kom	864	kn	84.644,00
Ukupno 1+2+3	kom	59.316	kn	1.303.269,64

Ukupan izlaz sadnica i ostale robe u prethodnoj godini je bio **103.419,2** kom u iznosu neto **2.432.119,99** kn.

Osim radova proizvodnje biljnog materijala u rasadniku se obavljaju i vrtlarski poslovi održavanja biljnog materijala, što podrazumijeva orezivanje i

prikraćivanje, te pinciranje vrhova mladih biljaka (u nekoliko turnusa), plijevljenje korova iz kontejnera (u nekoliko turnusa), koljenje sadnica stablašica i seljenje sadnica u plastenike tijekom zimskog perioda, i ponovno seljenje na vanjske gredice, te seljenje sadnica na gredicama radi boljeg vizualnog pregleda gredica, te prilikom pripreme sadnica za potrebe održavanja.

U 2022. godini ukupna količina obavljenih radova prikazana je u tablici:

Vrsta radova	Jed mjera	količina
Orezivanje / pinciranje	kom	57.720
Seljenje i slaganje	kom	333.147
Plijevljenje korova	kom	82.701
Koljenje	kom	637

Obavljali su se i radovi zaštite i prihrane biljaka. Plastenici 2008 i 2012, te sadnice na vanjskim gredicama prihranjivani su otopinom kristalona razne formulacije, ovisno o fenofazama biljke / za ukorjenjivanje, vegetativni rast ili cvatnju, te NPK gnojivima ili Kan, također ovisno o fenofazi biljke.

Redovito se vrši zdravstveni pregled biljaka, te se vrši zaštita biljaka kada za to postoji potreba.

Sadnice su se i redovito zalijevale, tijekom zimskog perioda u prosjeku 1 puta tjedno, dok se intenzitet zalijevanja povećava tijekom proljetnih i ljetnih mjeseci, te je u prosjeku 3 – 4 puta tjedno.

U prošloj godini su se u krugu rasadnika uređivale i ogledne gredice nastavak uređivanja okoliša od prijašnjih godina u istu svrhu (sadnja matičnih biljaka, te poboljšanje vizualnog izgleda samog okoliša). Posađene su sadnice koje će se koristiti za izradu reznica u kasnijim periodima.

Izmijenjena je folija protiv korova na dijelu vanjskih gredica i u plastenicima – folija koja je bila proparana i predstavljala opasnost za stranke i same radnike. Iz godine u godinu poboljšavamo ponudu (novim sortama i vrstama, većim brojem pojedinih vrsta), te samim izgledom sadnica (gdje smo dodatno uložili trud kako bi bili što konkurentniji), što se i vidi rezultatima koji se poboljšavaju.

TERETNA VOZILA

MARKA VOZILA	TIP VOZILA	GODINA PROIZVODNJE
IVECO DAILY 35S16 sa platformom (ZD 261 KH)	Palfinger P200 A	2018.
IVECO –košara HTP 12 m (ZD 266 GM)	Daily 35C13	2006.
FORD TRANSIT (ZD 931 ED)	C-130583	2005.
MAN – grajfer (ZD 496 KB)	TGL 12,180	2006.
IVECO –trostrani kiper (ZD 841 EZ)	C-209418	2007.
FORD (ZD 829 FI)	TRANSIT	2007.
MULTICAR (ZD 736 HF)	FUMO CAR, M30	2009.
PIAGGIO (ZD 748 FV)	PORTER	2008.
VOLKSWAGEN (ZD 782 FV)	CADDY	2009.
MAN – spec.vozilo kiper s kranom (ZD 687 ER)	TGL 12,180	2010.
DACIA (ZD 534GC)	PICK UP	2009.
EGHOLMZD 796 GP	CITY RANGER 2250	2012.
IVECO – teretno (ZD 862 IP)	Daily	2016.
CISTERNA (ZD 498 LC)	EUROCARGO ML 160 E32/P	2019.
DACIA SANDERO – osobno (ZD 773 HF)	1,5 DCI	2019.
PIAGGIO (ZD 943 MU)	TERETNO	2022.
PIAGGIO PORTER (ZD 290 NL)	KOMUNALNO	2016.

KOMBI VOZILA

MARKA VOZILA	TIP VOZILA	GODINA PROIZVODNJE
PIAGGIO (ZD 559 ER)	Porter 1.3 S85 – kiper	2006.
PRIKOLICA ZA PRIJEVOZ RADNIH STROJEVA GOTHA (ZD 912 EK)	TL35.40X18AR	2006.
VOLKSWAGEN (ZD 879 EZ)	Transporter	2007.
VW TRANSPORTER (ZD 386 HN)	FURGON 2,0 TDI	2013.
PEUGEOT (ZD 173 LS)	Kombi	2016.
PEUGEOT (ZD 951 MC)	Dostavno vozilo	2016.
PEUGEOT (ZD 369 MO)	Dostavno vozilo	2021.
PIAGGIO PORTER (ZD 232 LZ)	Dostavno vozilo	2022.

RADNI STROJ - BAGER

MARKA VOZILA	TIP VOZILA	GODINA PROIZVODNJE
BAGER (ZD 254 BH)	JCB, 1CX	1997.
BAGER	CATERPILLAR- hidr. gusjeničar	2002.
TRAKTOR (ZD 623 IE)	ZETOR PROLIMA 100 CONFORT ZT 9441.15	2015.

RADNI STROJEVI

TIP	(kom)
MOTORNE PILE	19
ŠKARE MOTORNE	9
MOTORNE KOSE	16
MOTORNI ČISTAČI/KOSAČI - TRIMERI	6
KOSILICE (ROTACIONE)	7
ČEONE KOSILICE	1
TRAKTORSKE TRAVOKOSILICE	1
MOTORNNA KOPAČICA/FREZA	5
MOTORNI KRESAČI (visokih grana)	5
PUHAČI LIŠĆA	16
PUMPE MOTORNE	1
PUMPA HIDROSTATICA	1
REZAČ PANJEVA/BRIDOVA	4
KOMBI MOTORI	6
MOTOKULTIVATOR	1
DALJINOMETAR	1
PRSKALIČA	1
PRIKLJUČAK ZA ČIŠĆENJE, USISAVANJE I POMETANJE OTPADA	1
BUŠILICE/BRUSILICE	7
KOMPRESOR	1
PNEUMATSKI ODVIJAČ	1
VIBRO NABIJAČ	1
MJEŠALICE ZA BETON	2
APARAT ZA VARENJE	2
APARAT ZA IZRADU NATPISA NA KRIŽEVIMA	1

Djelatnici društva Nasadi d.o.o. koji rukuju različitim strojevima osposobljeni su za rukovanje malim i velikim strojevima, svi strojevi se redovito atestiraju sukladno važećem Zakonu o zaštiti na radu.

SEKTOR GROBLJA

Sektor groblja je zadužen za obavljanje pogrebno grobljanskih poslova, točnije komunalne poslove obavljanja sprovoda, ukopa, posljednjih ispraćaja, ekshumacija, kao i tržišne poslove preuzimanja i prijevoza pokojnika, njege pokojnika, prodaje pogrebne opreme, izrade vijenaca, buketa i aranžmana. Također jedan od primarnih poslova je i hortikulturno uređenje groblja, a što podrazumijeva održavanje polja i staza na svim pojedinim grobljima, košnja, sadnja, zalijevanje, orezivanje, čišćenje te ostali slični hortikulturni poslovi.

Groblja na području grada Zadra kojima upravljamo kao tvrtka su Gradsko groblje Zadar, groblje Belafuža, Kožino, Ploča te Sveti Nikola i Sveti Petar u Crnom. Novo gradsko groblje je u fazi pripremnih radova i izgradnje infrastrukture gdje je investitor Grad Zadar, a čiji završetak radova će podrazumijevati i plansku gradnju grobnih mjesta.

Na navedenim grobljima sveukupno postoji 9360 grobnica i 1500 ukopa u zemlju. Nadogradnja grobnica u 2022. godini bila je jedino na groblju Kožino, koje smo navedenom nadogradnjom proširili za polja sa 48 grobnih mjesta (grobnice sa tri i sa šest ukopnih mjesta).

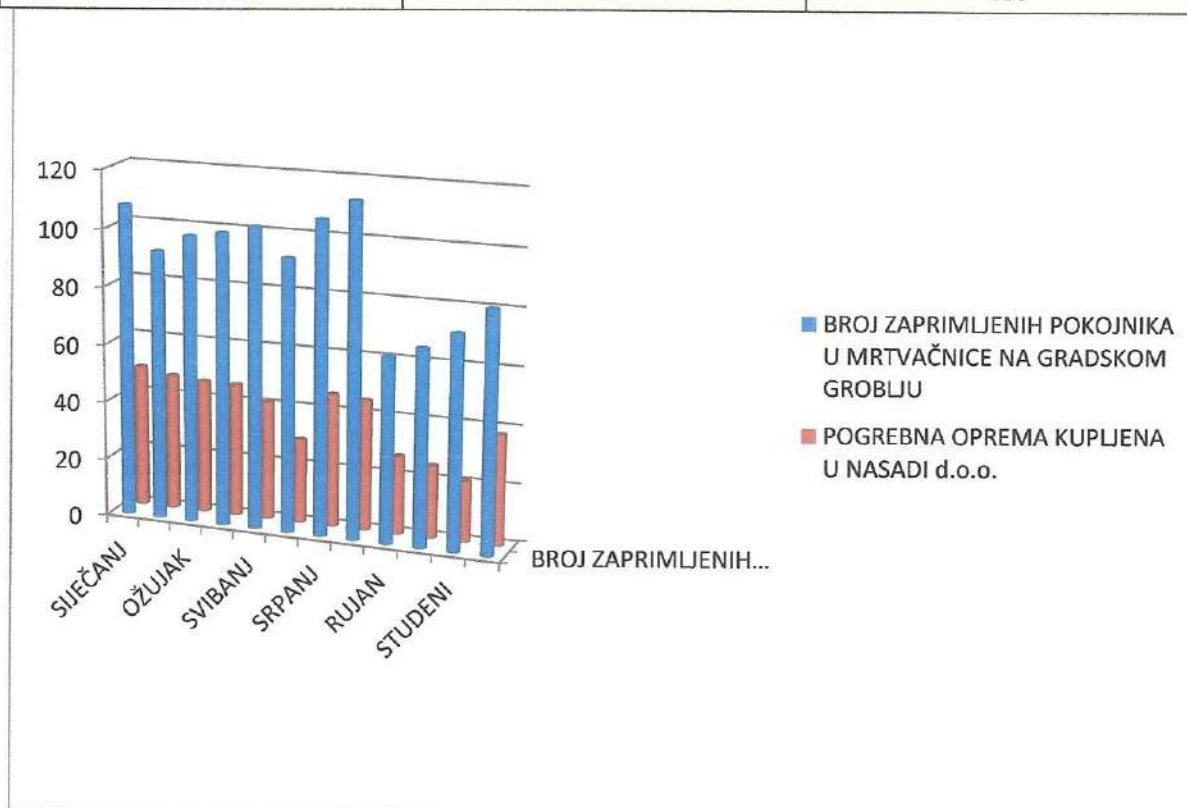
Tijekom 2022. godine na području grada Zadra na navedenim grobljima sveukupno je odrađeno **577 sprovoda** što je u odnosu na prethodnu godinu manje za 31 sprovod. Svi sprovodi i ukopi su odrađeni u aranžmanu nas kao komunalne tvrtke dok je odabir pogrebne opreme podijeljen na nas i privatnike pogrebne.

Tijekom 2022. godine u prostore mrtvačnica na Gradskom groblju zaprimljeno je **1.111 pokojnika** za koje su odrađeni navedeni sprovodi na grobljima kojima upravljamo kao tvrtka te ostalim grobljima diljem Republike Hrvatske te u inozemstvu.

U 2022. godini suočavamo se s nedostatkom radne snage na radnim mjestima pogrebnik i ukopnik. Sama priroda posla nije privlačna za traženje posla, naročito u velikoj mogućnosti zapošljavanja na našem području (razni poslovi u turizmu, gradnji i sl.). Posao koji se obavlja je uistinu teške prirode te kao takav stresan i može se reći neprivačan, što dovodi do sve većih problema u organizaciji posla. S druge strane posljednji ispraćaji i sprovodi s godinama postaju sve više zahtjevniji, sve se više detalja prilikom organizacije istih razrađuje, te se očekuje savršeno obavljeni posao koji ne prepoznaje mogućnost greške.

Tabela 1. Prikaz zaprimljenih pokojnika u prostore mrtvačnice na Gradskom groblju u odnosu na prodanu pogrebnu opremu

MJESEC 2022	BROJ ZAPRIMLJENIH POKOJNIKA U MRTVAČNICE NA GRADSKOM GROBLJU	PRODANO POGREBNIH OPREMA
SIJEČANJ	108	49
VELJAČA	93	47
OŽUJAK	99	46
TRAVANJ	101	46
SVIBANJ	104	41
LIPANJ	94	29
SRPANJ	108	46
KOLOVOZ	115	45
RUJAN	64	27
LISTOPAD	68	25
STUDENI	74	21
PROSINAC	83	38
UKUPNO:	1.111	460



Iz tabele 1. je razvidno kako na tržištu postoji jaka konkurencija privatnih pogrebnika te kako nastojimo uspješno djelovati u tržišnom natjecanju.

Ukupan broj pokojnika iz Tabele 1. uključuje preuzimanje pokojnika na području grada, preuzimanje izvan područja grada te prihvata pokojnika od drugih pogrebnih tvrtki budući iste nemaju svoje pogrebne centre, a što bi zakonski trebali imati.

Upravo zbog nepoštivanja zakonskih odredbi točnije važećeg Zakona o pogrebničkoj djelatnosti, na djelatnicima Sektora groblja, točnije pogrebnicima je veliki teret i veliki dio posla kojeg moraju odrađivati i dežurati u ime privatnih pogrebnika.

Nasadi kao komunalna tvrtka imaju obvezu dežurstva od 0-24 sata za potrebe policije, hitne pomoći, vatrogasaca te ostalih hitnih interventnih službi.

Pogrebna oprema podrazumijeva drveni lijes, u pojedinim situacijama limeni lijes, garnituru, odgovarajući križ ili križić ovisno o odabiru klijenta. Lijesovi se dijele na kategorije klasičnih lijesova, polusarkofaga i sarkofaga.

Najprodavanija kategorija su lijesovi, zatim polusarkofazi i u konačnici sarkofazi, a iste su i cjenovno različite, lijesovi su najjeftiniji pa zatim polusarkofazi i sarkofazi.

Nasadi kao komunalna tvrtka dužna je zbrinuti i preminule osobe koje su se zatekle na području grada ili županije, a koje su beskućnici, osobe bez dokumenata, bez obitelji i sl.

U 2022. godini ukupno je obavljeno **22 ekshumacije**, te je obavljen ukop na grobljima kojima upravljamo ili prijevoz istih na groblja koja su pod upravljanjem drugih općina ili gradova. Isto tako često smo angažirani kao tvrtka za obavljanje ekshumacija na grobljima koja nisu pod našim upravljanjem, a pri čemu se radi o grobljima za koja nije dodijeljena komunalna tvrtka kao upravitelj.

2022. godina je također bila obilježena s pandemijom SARS CoV-2 virusa pri čemu smo preuzimali pokojnike zaražene sa navedenom infekcijom što je bila otežana okolnost samog rada budući se takav posao odrađuje po posebnim uvjetima naročito posebnom zdravstvenom zaštitom naših djelatnika.

U 2022. godini ukupno je zaprimljen **91 pokojnik preminuo sa SARS CoV-2 infekcijom**.

U 2022. godini proizvedeno je **4.537 komada vijenaca, aranžmana i buketa** u radionici vijenaca.

U sklopu pogrebno grobljanskih usluga točnije radionice vijenaca nudimo mogućnost aranžiranja i izrade velikog broja cvjetnih proizvoda, te popratnu opremu za dekoracije: izrada aranžmana, buketa, vijenaca od svježeg i umjetnog cvijeća, kod izrade aranžmana, korištenje boja i vrste cvijeća prema željama kupaca, mogućnost narudžbe putem telefona, e-pošte ili web shopa, dostava proizvoda na druga groblja kojima upravljamo (kod većih narudžbi i zvan granica grada Zadra uz naplatu prijevoza), mogućnost narudžbe i postavljanje aranžmana na grobnice na grobljima koja su pod našom ingerencijom, mogućnost narudžbe aranžmana za posebne prigode: godišnjicu smrti, blagdan Svih Svetih i dr.

UREĐENJE GROBLJA

Sva groblja kojima upravljamo kao tvrtka (Gradsko groblje Zadar, Belafuža, Kožino, Ploča, Sveti Nikola u Crnom i Sveti Petar u Crnom) hortikulturno održavamo na način da se redovito obavljaju košnje, čišćenja, sadnje, uređivanje i pošljunčavanje staza, zalijevanje i sl.

Na navedenim grobljima koja imaju cvjetne gredice zasađeno je sezonsko cvijeće i to begonije, pelargonije, tagetesi, maćuhice, bellisi, lukovice tulipana, a sve sukladno godišnjem dobu za koje je koja od navedenih sadnji karakteristična.

Košnja se na navedenim grobljima obavlja svaki mjesec sukladno potrebama, također se održavaju i predjeli izvan svakog pojedinog groblja ukoliko situacija zahtijeva takvo održavanje.

Redovito su se obnavljale šljunčane staze, na pojedinim mjestima trasirao se i novi sloj zemlje, redovito se uređuju i saniraju humci koji nastaju prilikom otvaranja i zatvaranja grobnica.

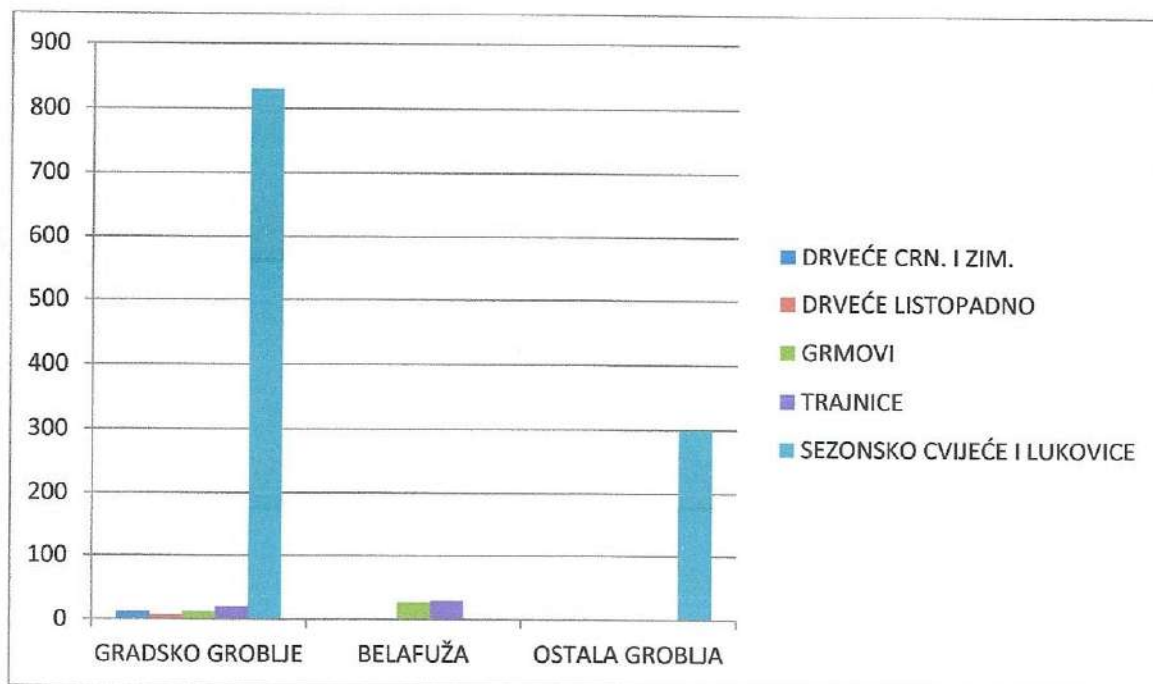
Redovito se zalijevaju posađene sadnice, živice i drvoredi, a sve sukladno vremenskim prilikama.

Redovito se tretiraju korovi na šljunčanim stazama uz pomoć odgovarajućih herbicida ili se motičicom isti fizički uklanjaju.

Na Gradskom groblju i groblju Belafuža redovito su održavani i tretirani čempresi.

Tabela 2. Prikaz sadnji na pojedinim grobljima

NAZIV GROBLJA	DRVEĆE CRN. I ZIM.	DRVEĆE LIST.	GRMOVI	TRAJNICE	SEZ. CVIJEĆE I LUKOVICE
GRADSKO GROBLJE	12	7	12	20	830
BELAFUŽA		1	27	30	
OSTALA GROBLJA					300
UKUPNO	12	8	39	50	1.130



OSTALE AKTIVNOSTI:

Započeli su radovi na obnovi ispraćajnih dvorana i mrtvačnica na Gradskom groblju u Zadru. Investitor je Grad Zadar, a navedeni radovi bili su neophodni budući su ispraćajnice bile u poprilično lošem stanju zbog lošeg krovišta.

U 2022. godini se radilo na proširenju groblja Kožino pri čemu su izvedeni radovi na izgradnji 48 grobnica sa tri i sa šest ukopnih mjesta.

Nabavljeno je novo radno vozilo otvorenog tipa sa samoistovarivačem za potrebe izvođenja hortikulturnih radova.

PLANIRANE AKTIVNOSTI ZA BUDUĆA RAZDOBLJA

Planira se izgradnja grobnica na Novom gradskom groblju, a sve sukladno izvođenju radova pripreme terena i uređenja infrastrukture budući je završen projektni dio zadatka izgradnje navedenoga groblja.

Budući još nema rezultata natječaja temeljem Poziva za dodjelu bespovratnih sredstava „Priprema projektno-tehničke dokumentacije za projekte u području digitalne transformacije i zelene tranzicije“, Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021. – 2026. i dalje se planiraju aktivnosti digitalizacije gradskih groblja kojima

upravljamo. S aspekta javnog servisa potrebno je na svim grobljima kojima upravljamo kao tvrtka postaviti informativne panoe s pozicijama grobnih polja i brojevima grobnih mjesta po uzoru na informativne panoe na Gradskom groblju u Zadru, a postojeće je potrebno nadograditi s novo izgrađenim grobnim mjestima i objektima. Panoe, koji su dobar način osnovnog informiranja za osobe nesklone upotrebi digitalnih tehnologija, treba se iskoristiti i za isticanje poveznica (u obliku QR koda) na digitalne sadržaje koje će koristiti osobe koje posjeduju pametne telefone (poveznica na aplikacije za snalaženje na groblju – tražilicu pokojnika).

CVJEĆARNICA NA ULAZU U GRADSKO GROBLJE

Na lokaciji ulaza u Gradsko groblje Zadar smještena je cvjećarnica društva „Nasadi“ d.o.o. Danas u ponudi cvjećarnice predstavljamo široki asortiman artikala:

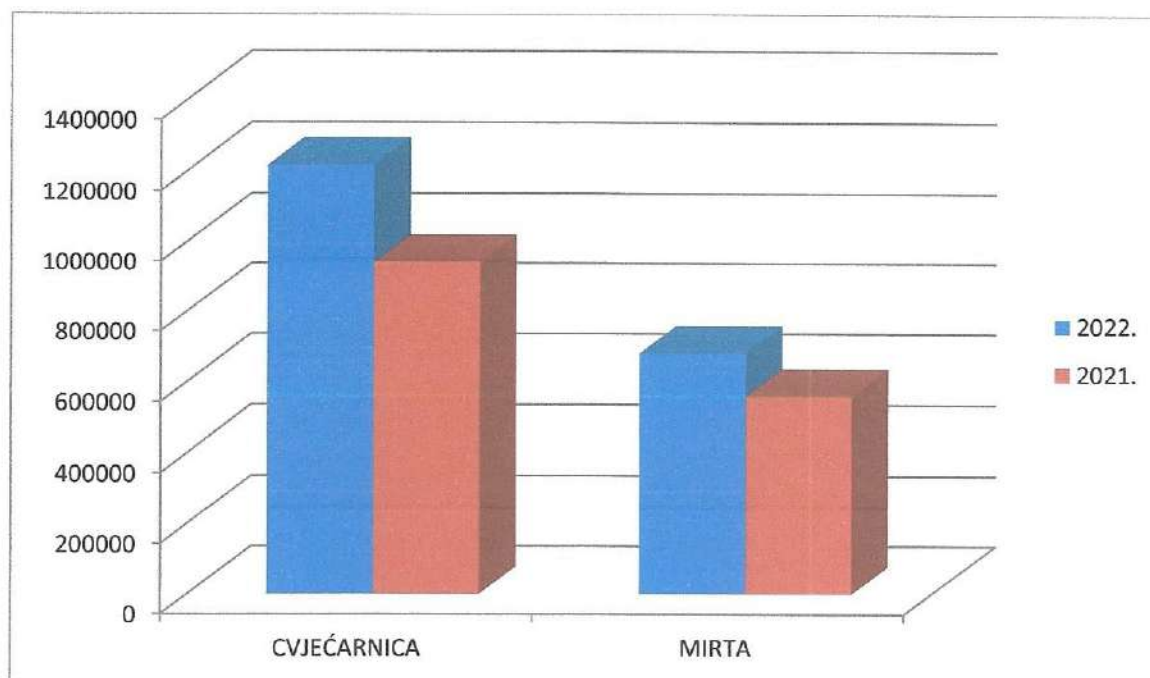
- cvjetnih aranžmana,
- buketa,
- velikog izbora prirodnog i umjetnog cvijeća,
- lampiona,
- mnoštva ukrasnih dekoracija,
- suhog cvijeća poput lotosa, cimeta ili raznog mirisnog lišća,
- lončanica popunjenih sezonskim cvijećem,
- košara za aranžmane,
- keramičkih i porculanskih figurica,
- raznih ukrasnih traka,
- vaza te stalaka za cvijeće,
- ukrasnih oblutaka,
- raznih granulata za ukrašavanje,
- te ostalog dekorativnog materijala.

CVJEĆARNICA MIRTA

Nastavljajući se na dugogodišnju tradiciju cvjećarstva, u veljači 2013. godine otvorena je nova cvjećarnica. Cvjećarnica Mirta na adresi Elizabete Kotromanić 2, smještena u samom centru grada. Bogata ponuda prirodnog i umjetnog cvijeća, buketa, aranžmana, raznog dekorativnog materijala, izrada maštovitih dekoracija za svečanosti poput vjenčanja, krštenja i ostalih prigoda, samo su neke od karakteristika kojima se odlikuje cvjećarnica Mirta. Preuređeni prostor na spomenutoj adresi nekad davno je bio također cvjećarnica društva „Nasadi“ i to pod istim imenom „Mirta“.

Usporedni prikaz ostvarenog prihoda od prodaje u cvjećarnicama u odnosu 2022./2021. godini prikazano grafičkim prikazom

GODINA	CVJEČARNICA	MIRTA
2021.	940.242,02	559.830,52
2022.	1.215.695,74	679.770,80



INTERNET STRANICA DRUŠTVA „NASADI“ d.o.o. – www.nasadi.hr

Svakodnevne novosti, događanja, obavijesti o poslovanju Društva, tijekom započelih i realiziranih projekata, podaci koji se moraju objavljivati sukladno novom Zakonu o pravu na pristup informacijama odnosno zakonski akti, podaci o unutarnjem ustrojstvu s imenima čelnika tijela i voditelja sektora Društva i njihovim podacima za kontakt, podatke o dodijeljenim donacijama, informacije o postupcima javne nabave i dokumentaciji za nadmetanje kao i informacije o izvršavanju ugovora, obavijesti o načinu ostvarivanja prava na pristup informacijama te ostale informacije proizišle navedenim Zakonom objavljuju se na internet stranici Nasada. Također se redovito obavještava javnost o ponudama iz cvjećarnica Nasada, rasadnika Cerodol, objavljuju se spotovi, svakodnevno se prati i objavljuje raspored sprovoda na grobljima kojima upravljaju Nasadi, cijela stranica Nasada je umrežena s društvenim mrežama (Facebook, Twitter i YouTube), a sve u svrhu bolje promocije i pružanja usluga kao i informacija zainteresiranoj javnosti.

1. Sadnja u sklopu projekta JEKA!

U Ekonomsko-birotehničkoj i trgovačkoj školi osnovana školska volontersko-aktivistička grupa Sadionica! koja pod vodstvom profesorica sudjeluje u projektu JEKA!

U sklopu projekta "JEKA! - jačanje eko-aktivizma za hitnu klimatsku akciju", održala se sadnja drveća u dvorištu Ekonomsko-birotehničke i trgovačke škole u Zadru.

Projekt se predstavlja javnosti kroz lokalnu kampanju "Stablo i čovjek" s ciljem da potakne građane na aktivno sudjelovanje u zaštiti i upravljanju gradskim zelenilom kroz akcije poput sadnje drveća i zagovarivanja ozelenjavanja gradskih površina. Sadju drveća u dvorištu škole je izvela tvrtka Nasadi d.o.o. uz pomoć mladih članova Sadionice!

2. Urbane šume – zelena pluća grada

U 2022. godini, u Zadru se održao 4. hrvatski stručni skup o urbanom šumarstvu.

Stručni skup organizirali su Fakultet šumarstva i drvne tehnologije Sveučilišta u Zagrebu, Hrvatske šume, Grad Zadar i Hrvatsko šumarsko društvo - Sekcija za urbano šumarstvo uz suorganizatore Zadarsku županiju, poduzeće Nasadi d.o.o. Zadar, JU Natura Jadera, Hrvatsku komoru inženjera šumarstva i drvne tehnologije, Hrvatski šumarski institut iz Jastrebarskog i Akademiju šumarskih znanosti.

Na skup su pristigli stručnjaci iz tvrtki, institucija i ustanova iz područja urbanoga šumarstva i srodnih djelatnosti koji su kroz predavanja i raspravu govorili o značaju urbanih šuma kao zelenih pluća gradova, kao i nezamjenjivoj rekreativnoj i zdravstvenoj funkciji urbanih šuma i ostalog urbanog drvenastog zelenila, osobito u svjetlu sve naglašenijih klimatskih promjena.

Cilj skupa je da tema „Urbane šume: zelena pluća grada – Rekreativna i zdravstvena funkcija urbanih šuma i gradskog zelenila“ doprinese boljem razumijevanju važnosti urbanog drvenastog zelenila te posljedično i pojačanoj brizi o njemu.

Prije samog otvorenja, gradonačelnik Branko Dukić i zamjenik župana Šime Vicković posadili su u perivoju Jarula stablo japanske trešnje kao podsjetnik na ovaj skup i doprinos urbanim šumskim površinama u Zadru.

3. Instalacija „Mediteranska nostalgija“ na 56. Floraartu

Nakon tri godine pauze uslijed pandemijskih neprilika, instalacija tvrtke Nasadi d.o.o. vratila se na Bundeck.

Naša hortikulturna inženjerka osmislila je instalaciju pod nazivom "Mediteranska nostalgija", koju je uz pomoć djelatnika tvrtke predstavila posjetiteljima.

Osnovni elementi bili su kamen, mediteranske biljke i voda.

Instalacija je pravi primjer ladanjskog vrta, koji je nepravilan i stopljen s krajolikom, a prikazuje samo djelić duge tradicije vrtne umjetnosti u Dalmaciji.

Instalacija "Mediteranska nostalgija" osvojila je 2.nagradu za kreativnost prikaza proizvodnog programa.

4. Postavljanje kućica za ptice u Perivoju Vladimira Nazora

Povodom Svjetskog dana ptica selica, tvrtka Nasadi d.o.o., u suradnji sa Natura Jadera - Javnom ustanovom za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode, obilježila je Dan ptica u Perivoju Vladimira Nazora.

Ovaj projekt pod nazivom "I ptice su naši prijatelji" je edukativnog karaktera u kojem su sudjelovala djeca iz Dječjeg vrtića Radost i Dječjeg vrtića Sunce.

Tvrtka Nasadi d.o.o. je dječjim vrtićima dostavila 10 kućica za ptice, a mališani su imali zadatak obojati ih. Zajedno sa djelatnicima tvrtke postavili su ih na stabla u Perivoju Vladimira Nazora.

5. Sudjelovanje na manifestaciji Eko dani

U Perivoju Vladimira Nazora održani su Eko dani, manifestacija Prirodoslovno-grafičke škole na kojoj tvrtka Nasadi d.o.o. tradicionalno sudjeluje donacijom i sadnjom stabla.

Ovog puta za sadnju je odabrana ukrasna trešnja, koja je česta u gradovima i parkovima jer je otporna na gradska onečišćenja, a ujedno je i vrlo dekorativna.

U programu Eko dana održao se i okrugli stol na temu "Urbano šumarstvo i gradske zelene površine" na koji su se Nasadi rado odazvali. Uz direktora i inženjerke hortikulture Nasada, sudjelovali su i predstavnici Grada Zadra, Natura Jadera-Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode te hortikulturnih inženjera i projektanata u privatnom sektoru.

6. Postavljanje pločica u Perivoju kraljice Jelene Madijevke

Perivoj kraljice Jelene Madijevke je prvi zadarski javni perivoj koji je otvoren 16. rujna 1829. godine, a podigao ga je po vlastitim zamislama tadašnji vojni upravitelj grada barun Franz Ludwig von Welden.

Budući da je barun Welden bio strastveni botaničar oduševljen mediteranskom florom, odlučio je perivoj otvoriti za sve građane i zamislio ga kao mediteranski botanički vrt.

Upravo potaknuti našim čestim organiziranim obilascima perivoja želimo svim posjetiteljima približiti biljne vrste koje nas okružuju. Perivoj kraljice Jelene krasi 282 biljne vrste koje su obilježene sa 560 pločica. Posjetitelji će na ovaj način moći samostalno prepoznavati biljke koje su označene pločicama s latinskim, hrvatskim i engleskim nazivima uz njihovo porijeklo.

Prije konačne izrade pločica, kompletan popis biljaka je pregledan od strane prof.dr.sc. Joze Franjića sa Šumarskog fakulteta u Zagrebu koji je napravio recenziju popisa i pomogao oko točne determinacije biljaka.

7. Donacije

U 2022. godini, kao i prethodnih godina, a sve u skladu sa mogućnostima Društva pomaže se doniranjem cvijeća i ostalog biljnog materijala raznim ustanovama - bolnice i udruge koje su svoje svakodnevne aktivnosti upotpunili raznim primjercima biljnog materijala iz asortimana Društva.

Donacija u gotovim proizvodima poslana je za: Grad Zadar, Udrugu „Stihovi i note“ - Kukljica, te Opću bolnicu Zadar.

VALUTNI RIZIK

Valutni rizik je rizik da će se vrijednost finansijskih instrumenata promijeniti uslijed promjene tečaja. Društvo je najviše izloženo promjenama vrijednosti EUR-a, jer su obveze za zajmove (finansijski leasing) iskazane u ovoj valuti.

KAMATNI RIZIK

Kamatni rizik je rizik da će se vrijednosti finansijskih instrumenata promijeniti uslijed promjene tržišnih kamatnih stopa. Dugoročni finansijski zajmovi ugovoreni su s promjenjivom kamatnom stopom vezanom uz EURIBOR, što znači da je Društvo izloženo određenom riziku promjene kamatne stope. Obveze po finansijskom leasingu i kamate po istima uredno se podmiruju.

KREDITNI RIZIK

Kreditni rizik je rizik da jedna strana u finansijskom instrumentu neće ispuniti svoje obveze te da će time prouzročiti nastanak finansijskog gubitka drugoj strani. Najveći kreditni rizik Društva je onaj u odnosu na potraživanja od kupaca.

Vrijednosno usklađenje potraživanja provodi se kad se za pojedino potraživanje ocijeni da je naplata neizvjesna ili okolnosti upućuju da je mogućnost naplate dvojbena, primitak prihoda neizvjestan.

RIZIK LIKVIDNOSTI

Rizik likvidnosti, koji se također naziva rizikom financiranja je rizik suočavanja Društva s teškoćama u pribavljanju sredstava za podmirenje obveza po finansijskim instrumentima. Zbog nastale situacije opće nelikvidnosti pod kontrolom su svi troškovi na koje se može utjecati u cilju njihova smanjenja.

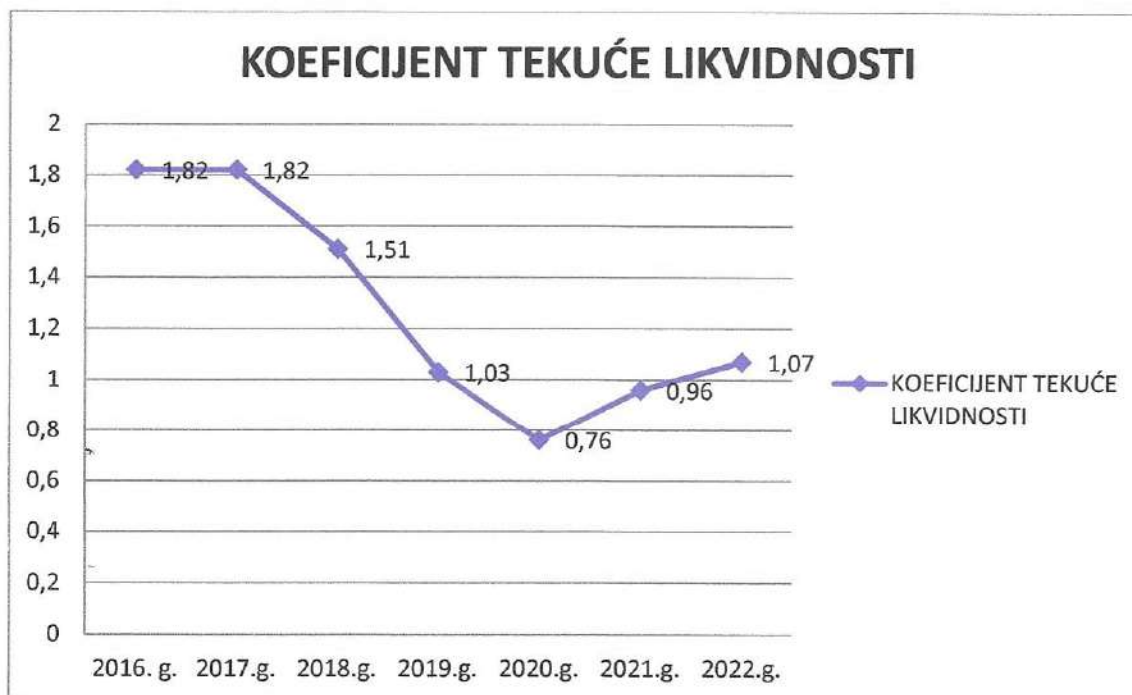
POKAZATELJI LIKVIDNOSTI

Koeficijent tekuće likvidnosti

u kunama

Opis	31.12.2016.	31.12.2017.	31.12.2018.	31.12.2019.	31.12.2020.	31.12.2021.	31.12.2022.
Kratkotrajna imovina	4.662.547,00	4.944.585,00	4.916.225,00	4.029.128,00	3.453.015,00	3.842.234,00	5.951.419,00
Kratkoročne obveze	2.560.972,00	2.715.193,00	3.252.496,00	3.927.947,00	4.536.212,00	3.997.674,00	5.584.763,00
Koeficijent tekuće likvidnosti	1,82	1,82	1,51	1,03	0,76	0,96	1,07

Koeficijent tekuće likvidnosti kao odnos kratkotrajne imovine i kratkoročnih obveza pokazuje s kolikom imovinom društvo raspolaže za podmirenje obveza. U 2022. godini koeficijent tekuće likvidnosti iznosi 1,07.



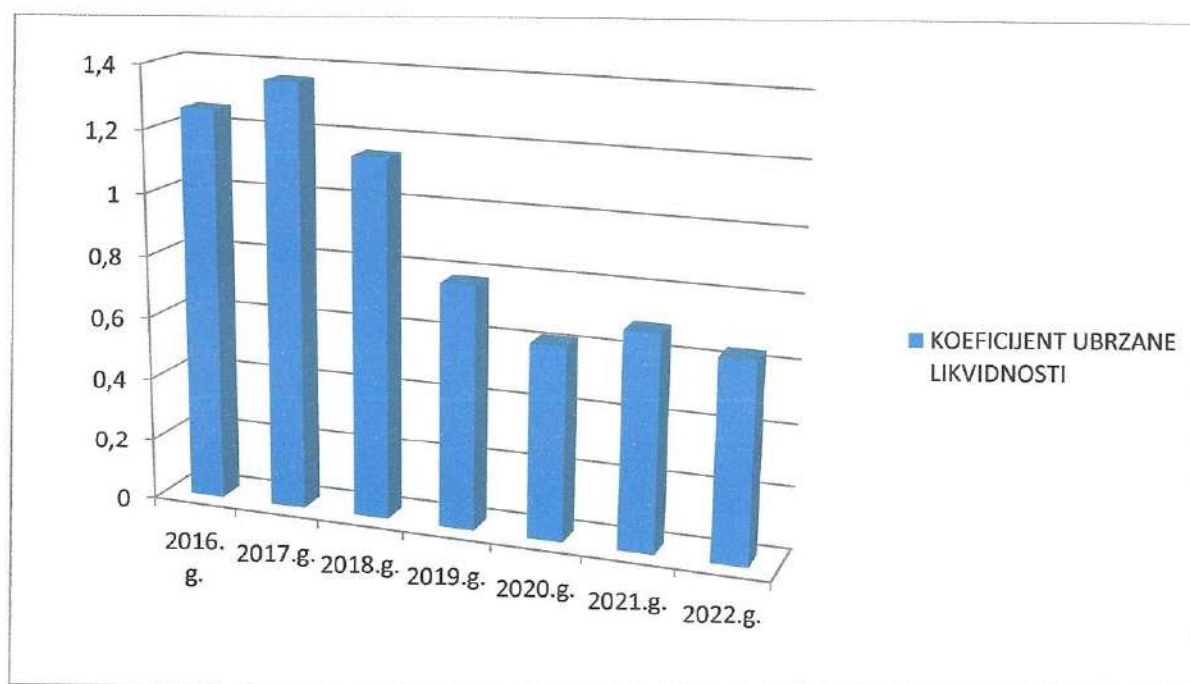
Koeficijent ubrzane likvidnosti**u kunama**

Opis	31.12.2016.	31.12.2017.	31.12.2018.	31.12.2019.	31.12.2020.	31.12.2021.	31.12.2022.
Kratkotrajna imovina bez zaliha	3.215.537,00	3.679.079,00	3.753.933,00	3.056.378,00	2.801.895,00	2.741.222,00	3.560.844,00
Kratkoročne obveze	2.560.972,00	2.715.193,00	3.252.496,00	3.927.947,00	4.536.212,00	3.997.674,00	5.584.763,00
Koeficijent ubrzane likvidnosti	1,26	1,35	1,15	0,78	0,62	0,69	0,64

Koeficijent ubrzane likvidnosti je 0,64 (norma 1).

Pokazatelj ubrzane likvidnosti pokazuje odnos između obrtnih sredstava (umanjenih za zalihe) i kratkoročnih obveza. Obrtna sredstva (bez zaliha) su dovoljna za podmirenje nepodmirenih kratkoročnih obveza.

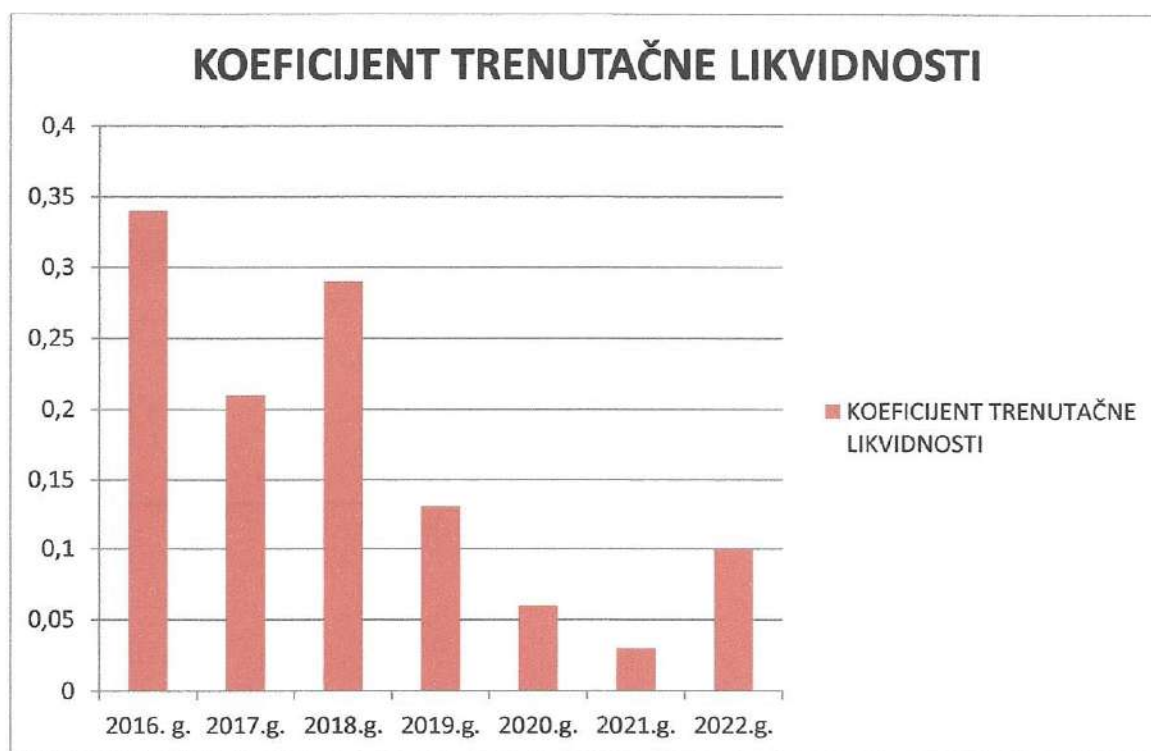
Kratkoročne obveze su veće od zbroja svote novca na računima i potraživanja.



Koeficijent trenutačne likvidnosti**u kunama**

Opis	31.12.2016	31.12.2017	31.12.2018.	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022
Novac u banci i blagajni	880.450,00	562.044,00	938.929,00	501.512,00	271.146,00	132.666,00	546.671,00
Kratkoročne obveze	2.560.972,00	2.715.193,00	3.252.496,00	3.927.947,00	4.536.212,00	3.997.674,00	5.584.763,00
Koeficijent trenutačne likvidnosti	0,34	0,21	0,29	0,13	0,06	0,03	0,10

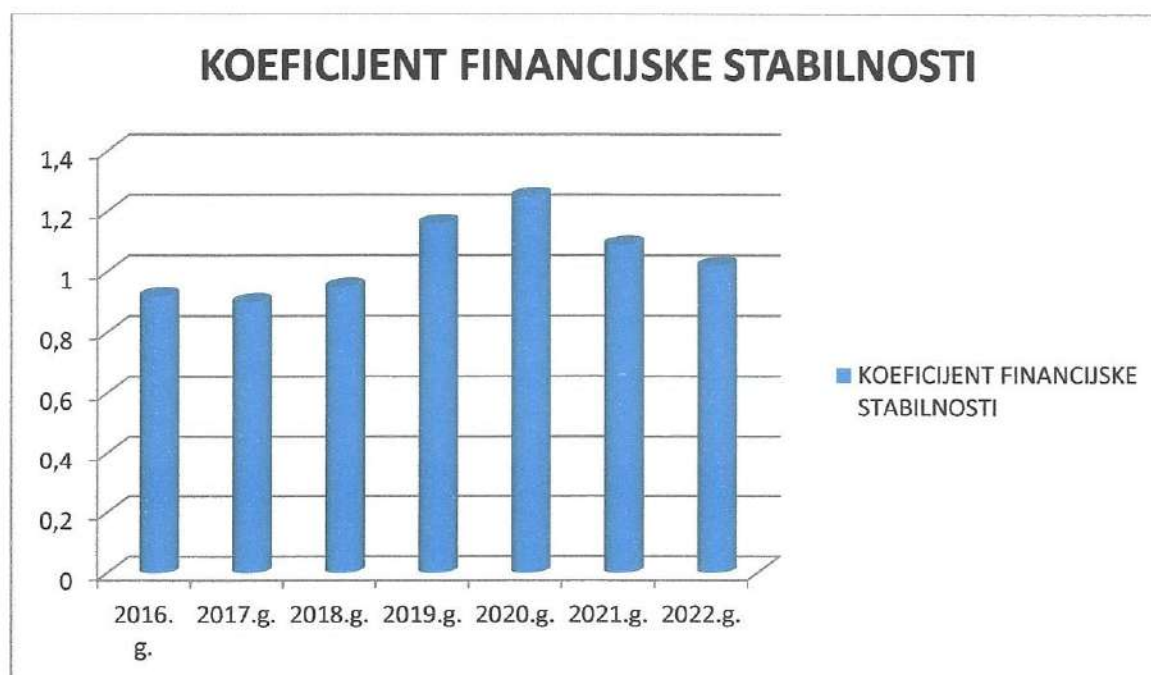
Koeficijent trenutačne likvidnosti kao odnos novca u banci i blagajni i kratkoročnih obveza pokazuje kolika je pokrivenost kratkoročnih obveza najlikvidnijom kratkoročnom imovinom – novcem. Ovaj koeficijent je 0,10 i pokazuje da su raspoloživa novčana sredstva koncem godine 90 % manja od postojećih obveza. Smatra se da ovaj koeficijent ne bi trebao biti ispod 0,10 (10%).



Koeficijent financijske stabilnosti**u kunama**

Opis	31.12.2016	31.12.2017	31.12.2018	31.12.2019.	31.12.2020.	31.12.2021.	31.12.2022.
Dugotrajna imovina	9.436.575,00	9.407.161,00	9.387.120,00	9.981.320,00	9.407.341,00	7.984.564,00	7.996.482,00
Kapital+dugoročne obveze	10.236.131,00	10.423.880,00	9.915.299,00	8.612.713,00	7.551.756,00	7.357.400,00	7.807.732,00
Koeficijent financijske stabilnosti	0,92	0,90	0,95	1,16	1,25	1,09	1,02

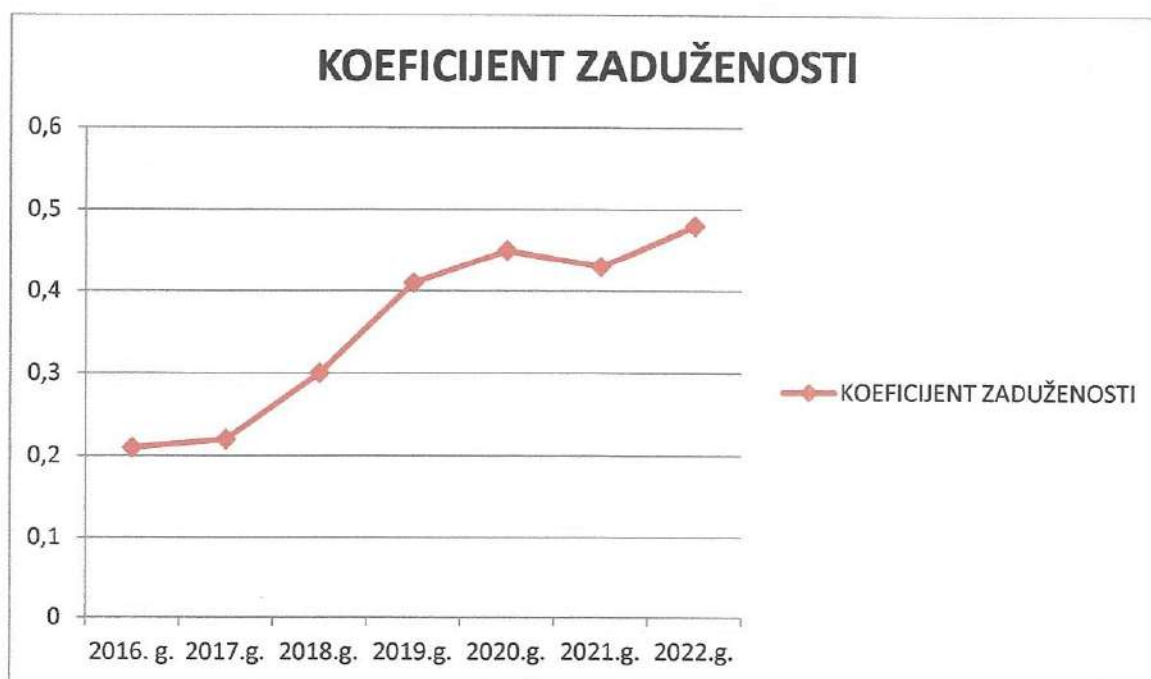
Koeficijent financijske stabilnosti trebao bi biti manji od 1 jer se iz dijela dugoročnih izvora mora financirati i kratkotrajna imovina, a ne samo dugotrajna imovina. Ovaj koeficijent odgovara na pitanje da li se sve dugoročne obveze i kapital koriste isključivo za financiranje dugoročnih ulaganja. U 2022. godini iznosio je 1,02 odnosno za 6,42 % je manji u odnosu na 2021. godinu. Kapital i dugoročne obveze ne financiraju kratkotrajnu imovinu.



Koeficijent zaduženosti**u kunama**

Opis	31.12.2016.	31.12.2017.	31.12.2018.	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022
Ukupne obveze (krat.+dugor.	2.935.938,00	3.221.862,00	4.345.426,00	5.701.473,00	5.837.006,00	5.078.452,00	6.699.276,00
Ukupna aktiva	14.110.841,00	14.359.983,00	14.303.345,00	14.010.448,00	12.928.058,00	11.826.798,00	13.952.901,00
Koeficijent zaduženosti	0,21	0,22	0,30	0,41	0,45	0,43	0,48

Koeficijent zaduženosti pokazuje nam koliko sredstava se financira iz tuđih izvora, odnosno koliko je imovine financirano iz vlastitog kapitala, a koliko iz tuđeg kapitala, a postavlja se kao odnos ukupnih obveza i aktive. Ovaj koeficijent bi trebao biti 50 % ili manje. Društvo 48% imovine financira iz tuđih izvora, odnosno 52 % društvo se financiralo vlastitim kapitalom.



Koeficijent vlastitog financiranja**u kunama**

Opis	31.12.2016	31.12.2017.	31.12.2018.	31.12.2019.	31.12.2020.	31.12.2021.	31.12.2022.
Vlastiti kapital	9.861.165,00	9.917.211,00	8.822.369,00	6.839.187,00	6.250.963,00	6.276.622,00	6.693.219,00
Ukupna aktiva	14.110.841,00	14.359.983,00	14.303.345,00	14.010.448,00	12.928.058,00	11.826.798,00	13.952.901,00
Koeficijent vlastitog financiranja	0,70	0,69	0,62	0,49	0,48	0,53	0,48

Ovaj pokazatelj nam govori koliko se od ukupnih sredstava financira iz vlastitih izvora sredstava. Ovaj koeficijent bi trebao biti 50 % ili veći.

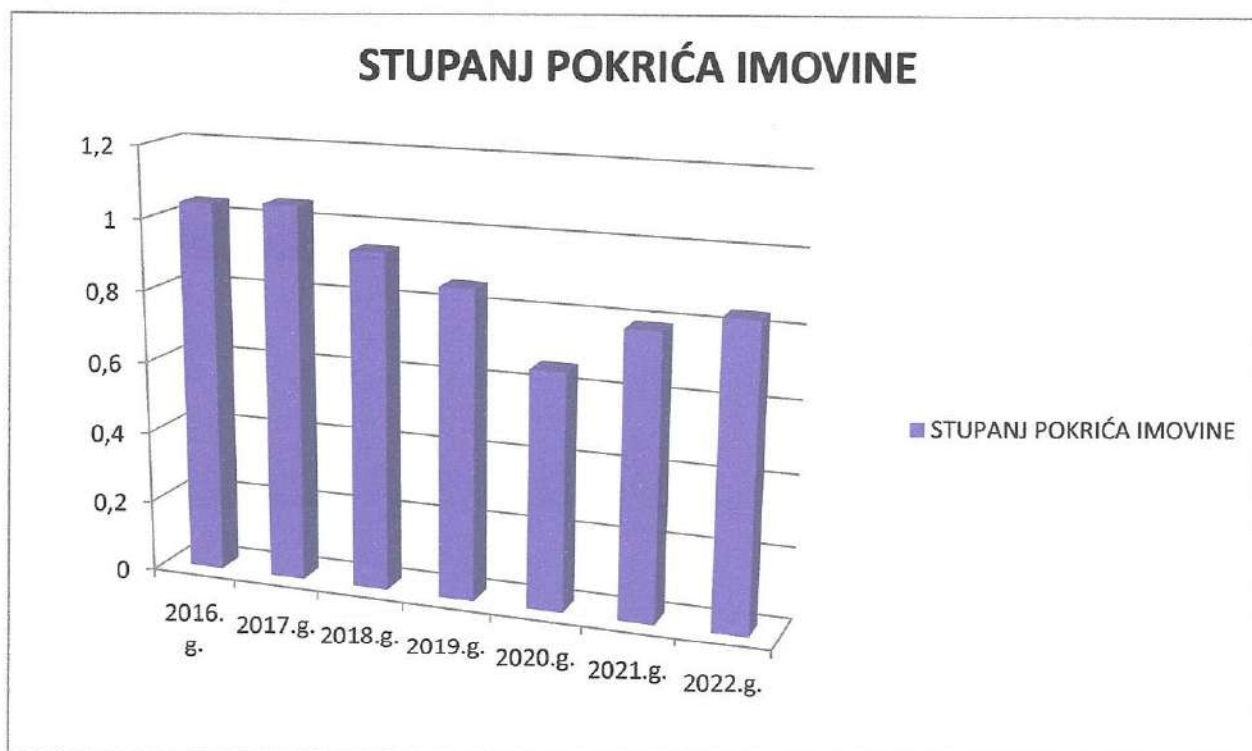
Društvo se financiralo 48 % iz vlastitih sredstava.



POKAZATELJI STUPNJA POKRIĆA IMOVINE**u kunama**

Opis	31.12.2016.	31.12.2017.	31.12.2018.	31.12.2019.	31.12.2020.	31.12.2021.	31.12.2022.
Vlastiti kapital	9.861.165,00	9.917.211,00	8.822.369,00	8.612.713,00	6.250.963,00	6.276.622,00	6.693.219,00
Dugotrajna imovina	9.436.575,00	9.407.161,00	9.387.120,00	9.981.320,00	9.407.341,00	7.984.564,00	7.996.482,00
Stupanj pokrića imovine	1,04	1,05	0,94	0,86	0,66	0,79	0,84

Kod ovog se pokazatelja promatra pokriće dugotrajne imovine glavnicom – vlastitim kapitalom. Veći stupanj pokrića znači i veću sigurnost.



POKAZATELJI AKTIVNOSTI

Koeficijent obrtaja ukupne imovine

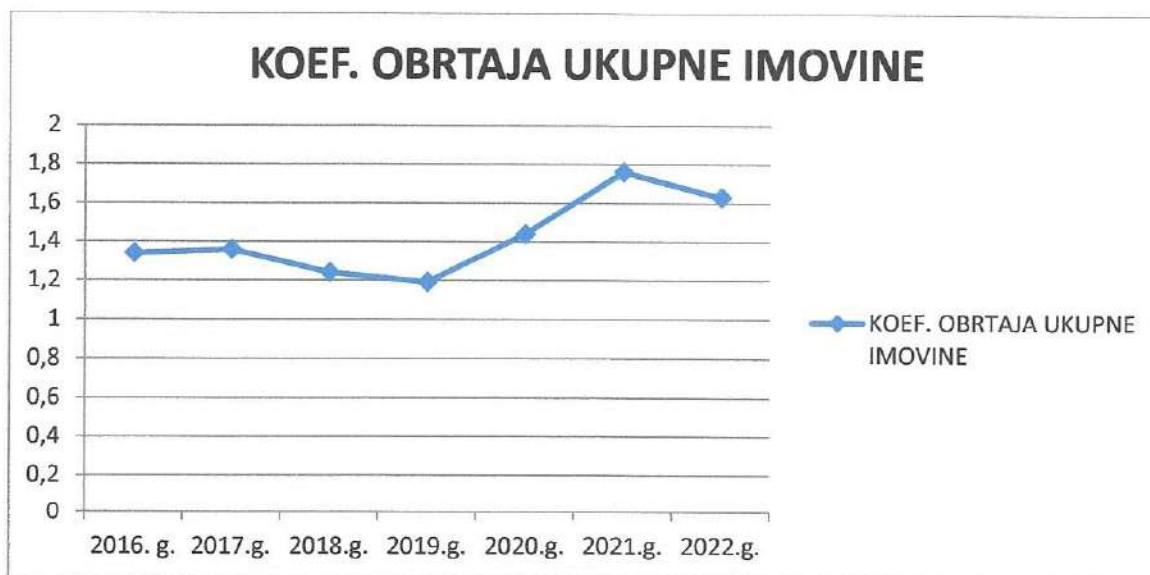
u kunama

Opis	31.12.2016.	31.12.2017.	31.12.2018.	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022
Ukupni prihod	18.927.177,00	19.598.896,00	17.761.899,00	16.736.106,00	18.623.647,00	20.821.869,00	22.750.019,00
Ukupna aktiva	14.110.841,00	14.359.983,00	14.303.345,00	14.010.448,00	12.928.058,00	11.826.798,00	13.952.901,00
Koef.obrtaja ukupne imovine	1,34	1,36	1,24	1,19	1,44	1,76	1,63

Koeficijent obrtaja ukupne imovine pokazuje odnos između ukupnog prihoda i ukupne aktive tj. koliko se puta imovina pretvori u prihode, te iznosi 1,63.

Ovaj koeficijent je veći od 1 što znači da u jednom poslovnom ciklusu društvo ostvaruje ukupan promet najmanje jednak imovini društva.

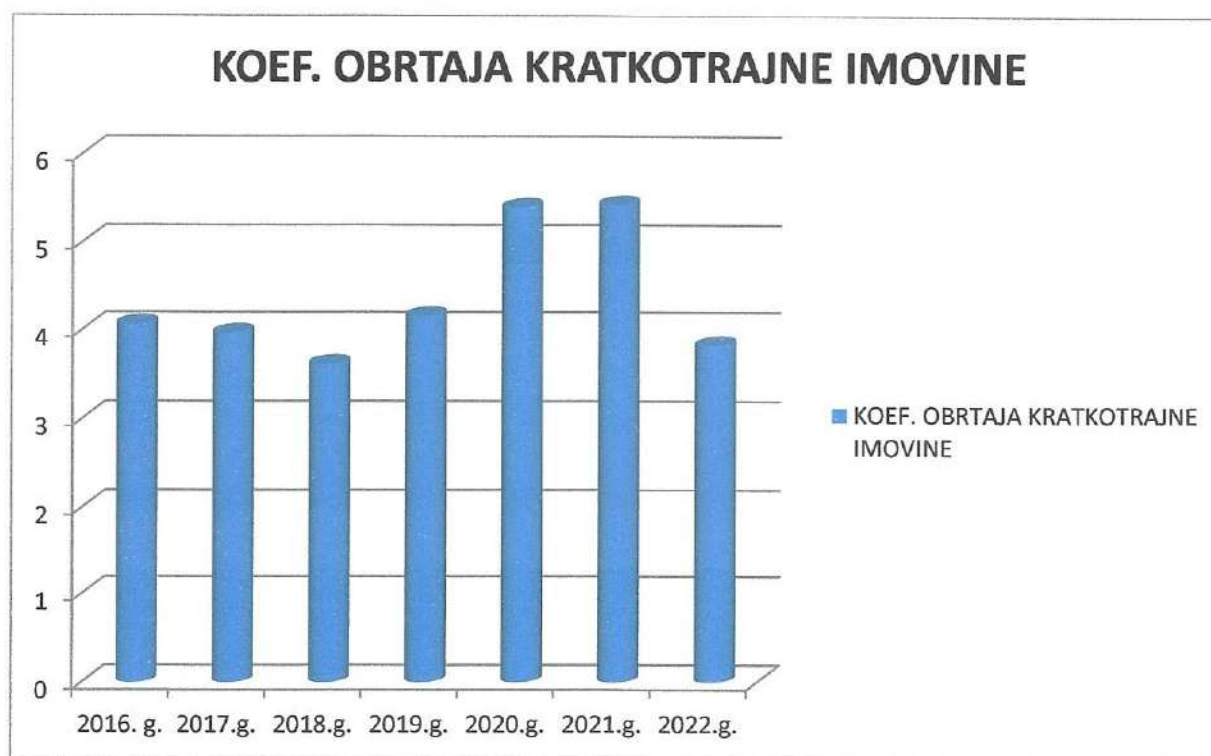
U 2022. godini svaka kuna imovine je rezultirala sa 1,63 kn prihoda, što je za 0,13 kn manje u odnosu na prethodnu godinu odnosno 7,38 % manje.



Koeficijent obrtaja kratkotrajne imovine**u kunama**

Opis	31.12.2016.	31.12.2017.	31.12.2018.	31.12.2019.	31.12.2020.	31.12.2021.	31.12.2022.
Ukupni prihod	18.927.177,00	19.598.896,00	17.761.899,00	16.736.106,00	18.623.647,00	20.821.869,00	22.750.019,00
Kratkotrajna imovina	4.662.547,00	4.944.585,00	4.916.225,00	4.029.128,00	3.453.015,00	3.842.234,00	5.951.419,00
Koef.obrtajakr atk.imovine	4,06	3,96	3,61	4,15	5,39	5,42	3,82

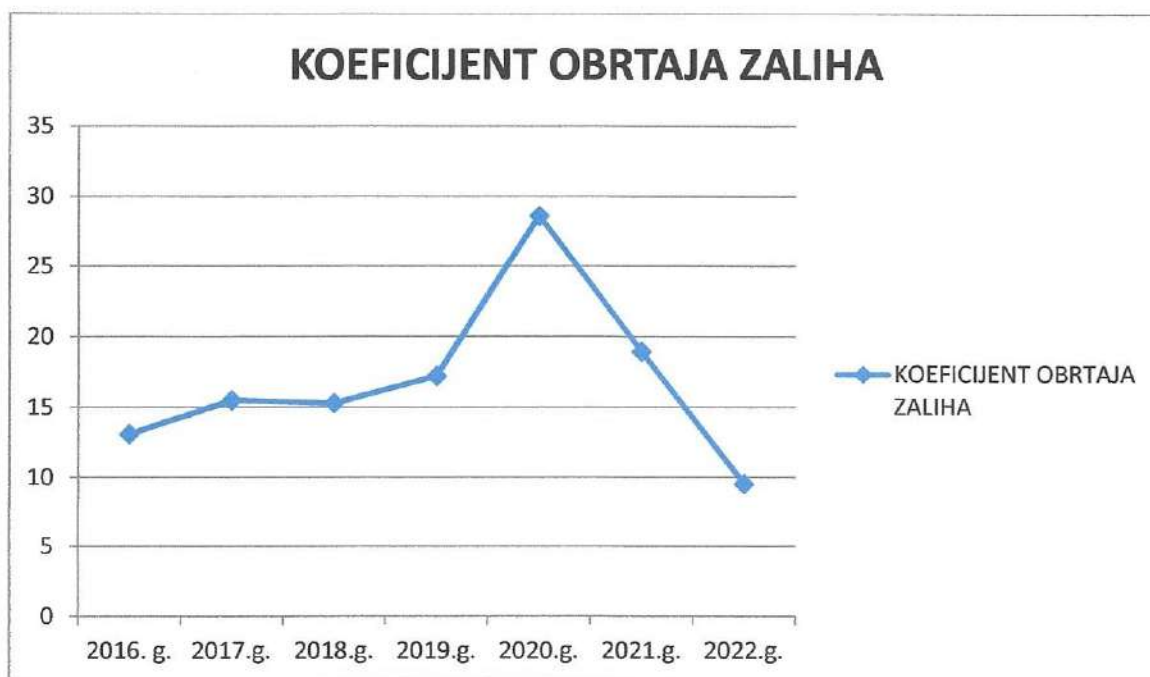
Koeficijent obrtaja kratkotrajne imovine predstavlja odnos ukupnih prihoda i kratkotrajne imovine te iznosi 3,82. Koeficijent obrtaja kratkotrajne imovine se smanjio što znači da se povećalo prosječno trajanje obrtaja kratkotrajne imovine u prihode. U 2022. godini se kratkotrajna imovina 3,82 puta pretvarala (obrtala) u prihode.



Koeficijent obrtaja zaliha u kunama

Opis	31.12.2016.	31.12.2017.	31.12.2018.	31.12.2019.	31.12.2020.	31.12.2021.	31.12.2022.
Ukupni prihod	18.927.177,00	19.598.896,00	17.761.899,00	16.736.106,00	18.623.647,00	20.821.869,00	22.750.019,00
Zalihe	1.447.010,00	1.265.506,00	1.162.292,00	972.750,00	651.120,00	1.101.012,00	2.390.575,00
Koeficijent obrtaja zaliha	13,08	15,49	15,28	17,20	28,60	18,91	9,52

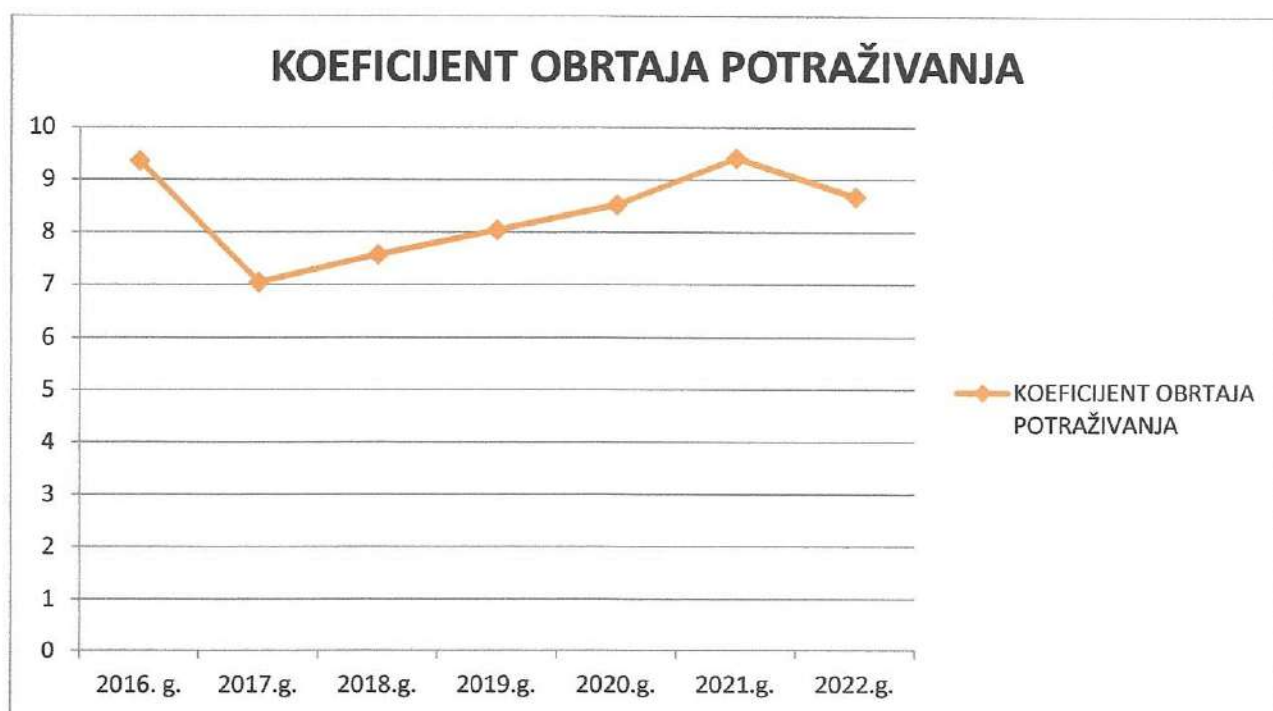
Koeficijent obrtaja zaliha predstavlja odnos ukupnih prihoda i zaliha, a pokazuje nam za koliko se dana zalihe troše. Obrt zaliha je povezan s brojem mjeseci vezivanja zaliha. Obrt zaliha je 9,52 puta, što znači da su zalihe vezane 10 dana.



Koeficijent obrtaja potraživanja**u kunama**

Opis	31.12.2016.	31.12.2017.	31.12.2018.	31.12.2019.	31.12.2020.	31.12.2021.	31.12.2022.
Prihodi od prodaje	17.899.149,00	18.551.716,00	17.476.151,00	16.412.389,00	17.236.199,00	20.204.841,00	22.106.129,00
Potraživanja od kupaca	1.913.648,00	2.636.521,00	2.307.590,00	2.040.788,00	2.023.415,00	2.147.534,00	2.550.247,00
Koeficijent obrtaja potraživanja	9,35	7,04	7,57	8,04	8,52	9,41	8,67

Koeficijent obrtaja potraživanja, kao odnos ukupnih prihoda i potraživanja pokazuje da Društvo svoja tekuća potraživanja prosječno naplaćuje tj. pretvori u novac 8,67 puta godišnje. Trajanje naplate potraživanja u danima računa se upravo na temelju ovog koeficijenta.



Trajanje naplate potraživanja

Opis	31.12.2016.	31.12.2017.	31.12.2018.	31.12.2019.	31.12.2020.	31.12.2021.	31.12.2022.
Broj dana u godini	366,00	365,00	365,00	365,00	366,00	365,00	365,00
Koeficijent obrtaja potraživanja	9,35	7,04	7,57	8,04	8,52	9,41	8,67
Trajanje naplate potraž. (dana)	39	52	48	45	43	39	42

U 2022. godini je bilo potrebno 42 dana da društvo naplati svoja potraživanja.

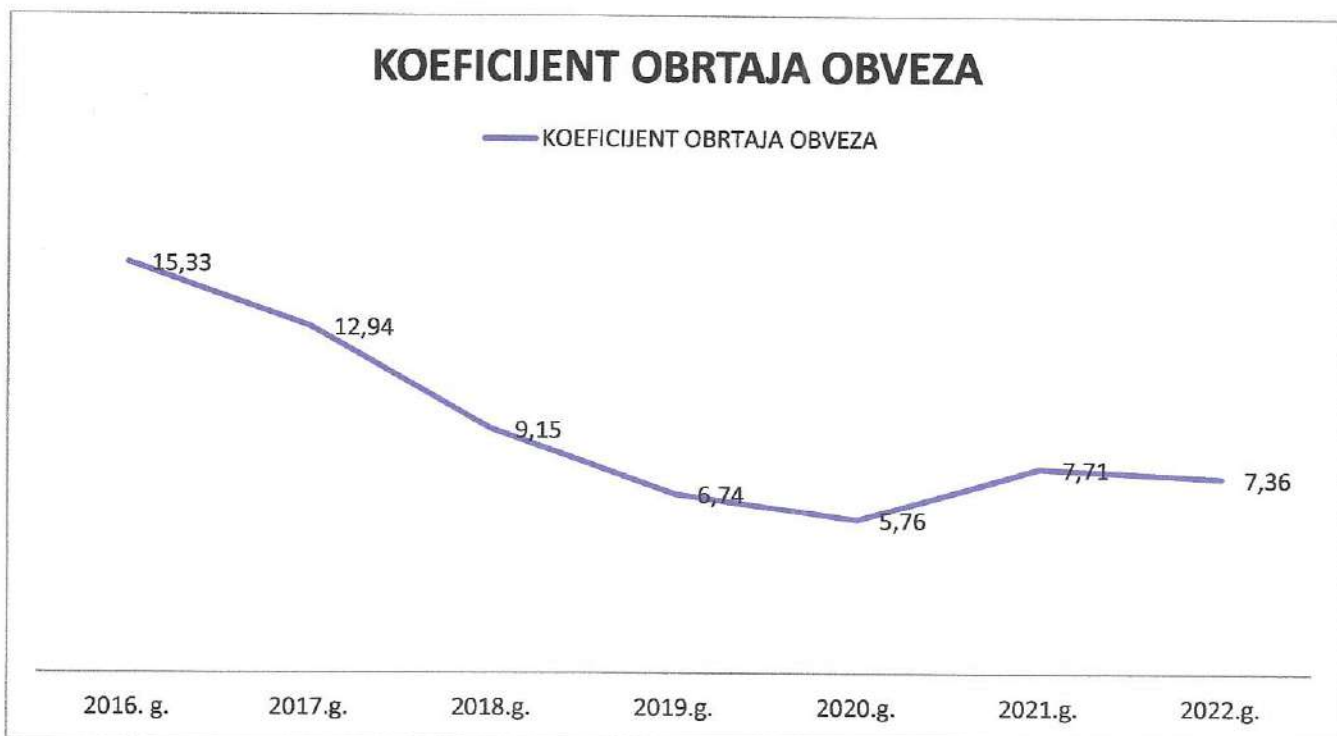


Koeficijent obrtaja obveza

u kunama

Opis	31.12.2016.	31.12.2017.	31.12.2018.	31.12.2019.	31.12.2020.	31.12.2021.	31.12.2022.
Rashodi od prodaje	18.833.613,00	19.475.286,00	18.793.286,00	18.627.993,00	19.089.510,00	20.711.242,00	22.265.495,00
Obv. prema dobav.i kr.obv.prema bankama	1.228.843,00	1.505.595,00	2.054.048,00	2.762.853,00	3.316.900,00	2.687.219,00	3.025.124,00
Koeficijent obrtaja obveza	15,33	12,94	9,15	6,74	5,76	7,71	7,36

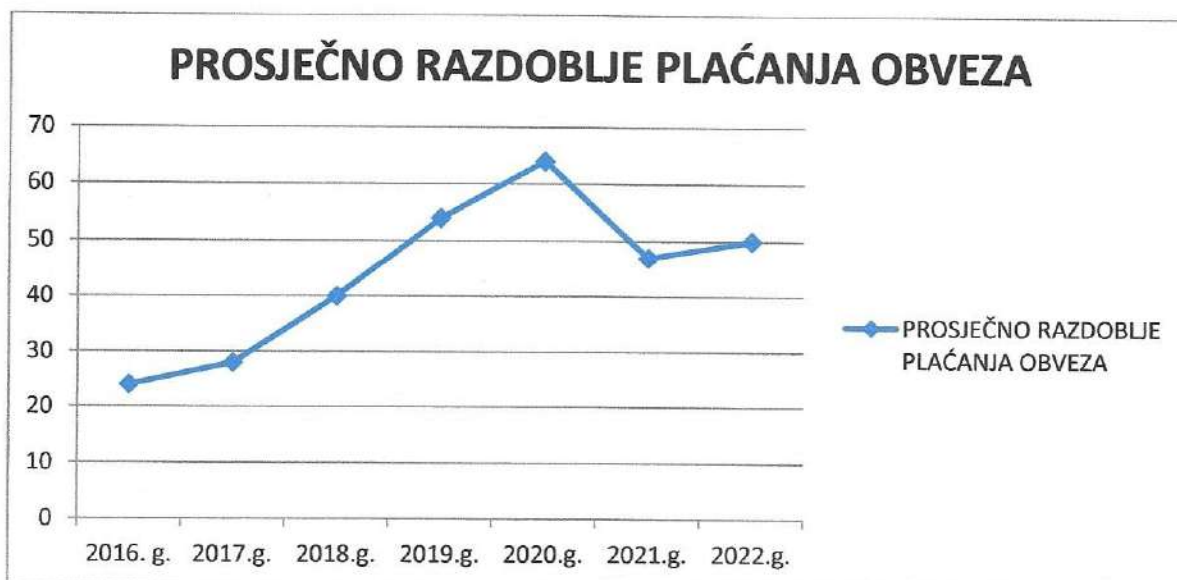
Ovaj koeficijent nam pokazuje koliko puta godišnje Društvo plati svoje obveze.



Prosječno razdoblje plaćanja obveza

Opis	31.12.2016.	31.12.2017.	31.12.2018.	31.12.2019.	31.12.2020.	31.12.2021.	31.12.2022.
Broj dana u godini	366,00	365,00	365,00	365,00	366,00	365,00	365,00
Koeficijent obrtaja obveza	15,33	12,94	9,15	6,74	5,76	7,71	7,36
Prosječno razdoblje plaćanja obveza	24	28	40	54	64	47	50

Društvu je u 2022. godini bilo potrebno oko 50 dana za podmirenje obveza.



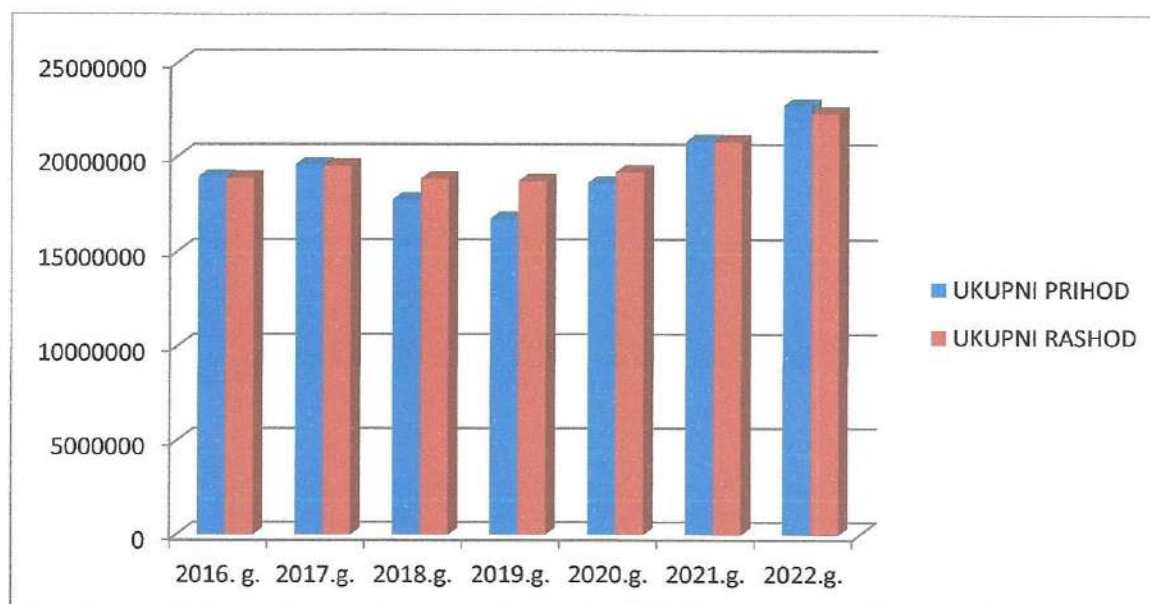
POKAZATELJI EKONOMIČNOSTI

Ekonomičnost ukupnog poslovanja

u kunama

Opis	31.12.2016.	31.12.2017.	31.12.2018.	31.12.2019.	31.12.2020.	31.12.2021.	31.12.2022.
Ukupni prihod	18.927.177,00	19.598.896,00	17.761.899,00	16.736.106,00	18.623.647,00	20.821.869,00	22.750.019,00
Ukupni rashod	18.878.434,00	19.515.164,00	18.856.741,00	18.719.288,00	19.211.873,00	20.796.210,00	22.333.421,00
Ekonomičnost	1,00	1,00	0,94	0,89	0,97	1,00	1,02

Pokazatelj ekonomičnosti pokazuje odnos ukupnih prihoda i rashoda, tj. pokazuje koliko se prihoda ostvari po jedinici rashoda.



Najvažniji cilj društva „Nasadi“ d.o.o. je pružanje kvalitetnih usluga na području održavanja javnih zelenih površina grada Zadra. Profesionalnim pristupom i modernom tehničkom osposobljenošću svakim danom nastojimo pomoći razvoju grada i njegove okolice unapređivanjem svijesti ljudi o općoj kulturi očuvanja i brige o okolišu. Kroz održavanje zelenila primjenjujemo najviše svjetske standarde kako bi potaknuli i razvoj drugih gospodarskih grana kao što su turizam i ugostiteljstvo, a koji su međusobno povezani i čiji je sinergijski učinak višestruko značajan za grad Zadar. Širenjem grada i razvojem u pravcu turizma povećavaju se potrebe i želje njegovih stanovnika za što boljim i bogatijim uređenjem zelenih površina. Stoga je u prošloj godini od strane grada Zadra implementiran sustav kompjuterske kontrole navodnjavanja javnih zelenih površina i u narednom periodu isto tako očekujemo i na zadarskoj „Rivi“.

Postavljanjem edukativnih ploča u perivoju Vladimira Nazora i perivoju Vrulje u suradnji s JU Natura Jadera o podizanju svijesti o važnosti divljih oprašivača „ Neka parkovi zazuje“ htjeli smo dočarati našim sugrađanima i djeci koliko je važno ostaviti neke površine nepokošene i na taj način oprašivačima zujalicama osigurati mjesto za „ gozbu“.

Cilj je u narednom periodu uz šumu Žmirići još neke lokacije na periferiji grada prevesti u oblik urbane šume tako da naši sugrađani mogu uživati u prirodi.

Grad Zadar je preko Fonda za energetska učinkovitost dobio sredstva za projekt „ Proširenje postojećih i izgradnja novih zelenih površina grada Zadra“ vrijedan 4,2 milijuna kuna za sadnju 1181 stablo i 1440 grmova, gdje smo dostavili lokacije i količine i nadamo se krajem ove i početkom iduće godine sadnji gore navedenoga.

Poslovi u sklopu groblja za cilj imaju održavanje i poboljšanje sadašnje razine kvalitete usluga, bez obzira na rizike koje je donio Zakon o pogrebničkoj djelatnosti kojim su propisana nova pravila obavljanja te djelatnosti i stavljanje izvan snage odredbi Zakona o komunalnom gospodarstvu, koje se odnose na prijevoz pokojnika. Prijevoz pokojnika prestaje biti komunalna djelatnost i postaje gospodarska djelatnost.

Nadalje, izgradili smo 48 novih grobnica na mjesnom groblju Kožino, a kako bi JLS sukladno Zakonu osigurala dovoljan broj ukopnih mjesta za potrebe građana. Počelo se s izgradnjom „ Novog gradskog groblja“ u Crnome trenutno je u tijeku natječaj za izgradnju grobnica gdje ćemo dugoročno riješiti nedostatak grobnih mjesta.

Nakon ažuriranja i redizajna web stranice tvrtke, novost koju uvodimo kako bi proširili poslovanje i povećali prodaju izradili smo web shop. Proučavanjem tržišta i potreba naših kupaca smatramo da će njegovo uvođenje uvelike olakšati dostupnost naših proizvoda i usluga kupcima, a ujedno i povećati prodaju.

Web shop je pokrenut sa ponudom vijenaca u nekoliko veličina i cjenovnih kategorija te prodajom lampiona.

U proizvodnji, uzgoju i prodaji cvijeća i ukrasnog bilja osim optimalnog planiranja proizvodnje potrebno je proširiti asortiman i količine biljnog materijala proporcionalno širenju zelenih površina u gradu i okolici te zbog gospodarske djelatnosti.

Pružanjem usluga krajobraznog projektiranja vrtova, sportskih terena, okoliša poslovnih objekata, Nasadi d.o.o. su pokazali da su uvijek na visini zadatka.

Direktor:
Josip Krnčević, dipl.ing.šum.

„NASADI“ d.o.o.
Perivoj V. Nazora 1
23000 Zadar
MB: 03144887
OIB:76576861981
Broj: 745/2023.

FINANCIJSKO IZVJEŠĆE I BILJEŠKE O POSLOVANJU
DRUŠTVA ZA 2022. godinu

Zadar, svibanj 2023.

STRUKTURA PRIHODA

Tabela 1.

Red.č.	OPIS	OSTVARENJE 1-12/2021	%	PLAN 1-12/2022	%	OSTVARENJE 1-12/2022	%	Indeks 3:1	Indeks 3:2
		1		2		3			
1.	SREDSTVA GRADA	9.809.858,99	47,11	10.400.000,00	42,74	10.476.667,68	46,05	106,80	100,74
a)	održavanje zelenih površina i groblja	9.809.858,99	47,11	10.400.000,00	42,74	10.476.667,68	46,05	106,80	100,74
b)	poticanje održivog razvitka zadarskih otoka								
c)	Novo groblje								
d)	Gradsko groblje								
2.	PRIHODI GROBLJA	7.943.272,90	38,15	10.499.140,00	43,15	8.507.809,76	37,40	107,11	81,03
a)	pogrebno- grobljanske usluge	2.015.268,92	9,68	1.800.000,00	7,40	1.949.092,17	8,57	96,72	108,28
b)	prodaja pogrebne opreme	1.459.979,63	7,01	1.520.000,00	6,25	1.340.611,97	5,89	91,82	88,20
c)	god.naknada za koriš.gr.mjesta i grobnice	1.231.690,78	5,92	1.325.000,00	5,45	1.229.711,98	5,41	99,84	92,81
d)	nakn.za dodjelu grob. mjesta na korištenje	25.740,00	0,12	129.740,00	0,53	43.472,00	0,19	168,89	33,51
e)	ekshumacije			15.000,00	0,06				
f)	prodaja grobnica	285.505,80	1,37	2.110.000,00	8,67	541.320,28	2,38	189,60	25,65
g)	prihodi od prodaje vijenaca	1.227.915,21	5,90	1.450.000,00	5,96	1.308.134,80	5,75	106,53	90,22
h)	prihodi od prodaje cvijeća - cvjećarnica	940.242,02	4,52	1.200.000,00	4,93	1.215.695,74	5,34	129,30	101,31
i)	prihodi od prodaje cvijeća - cvjećarnica Mirta	559.830,52	2,69	750.000,00	3,08	679.770,80	2,99	121,42	90,64
j)	god.naknada za koriš.gr.mj. i grob.gr.Belafuža	151.700,02	0,73	154.000,00	0,63	153.800,02	0,68	101,38	99,87
k)	prihodi od prod. cvijeća - Cvjeć.Kiosk Grad.gr								
l)	god.naknada za koriš.gr.mj. i grob.gr.Kožino, Crno i Ploče	45.400,00	0,22	46.100,00	0,19	46.200,00	0,20	101,76	100,22
3.	PRIHODI OD PRODAJE - RASADNIK	860.708,62	4,13	1.100.000,00	4,52	1.131.067,06	4,97	131,41	102,82
4.	HORTIKULTURNI RADOVI	703.480,39	3,38	650.000,00	2,67	958.458,12	4,21	136,25	147,46
5.	EU- fondovi projekt za izradu katastra za upis stabala i zelenih površina								

Red.č.	OPIS	OSTVARENJE 1-12/2021	%	PLAN 1-12/2022	%	OSTVARENJE 1-12/2022	%	Indeks 3:1	Indeks 3:2
		1		2		3			
6.	POTPORE GRADA - amortizacija	495.802,99	2,38	545.847,72	2,24	540.567,05	2,38	109,03	99,03
7.	PRIHODI OD NAJAMNINA	870.419,97	4,18	1.010.000,00	4,15	1.015.026,17	4,46	116,61	100,50
a)	Prihodi od prefakturiranih troš. (struja, voda)	48.538,52	0,23	45.000,00	0,18	43.978,62	0,19	90,61	97,73
b)	Ostali (otpis obv.dobavl., naplać.potraž.iz preth.god.,naplate šteta i ost. sufinanciranje i pokroviteljstvo sajma)	40.406,33	0,19	40.000,00	0,16	28.347,26	0,12	70,16	70,87
c)	Prihodi od refundacija za rad radnika HZZ								
8.	OSTALI POSLOVNI PRIHODI	88.944,85	0,43	85.000,00	0,35	72.325,88	0,32	81,32	85,09
I	POSLOVNI PRIHODI	20.772.488,71	99,76	24.290.687,72	99,83	22.701.921,72	99,79	109,29	93,46
a)	Kamate	42.974,10	0,21	25.000,00	0,10	31.516,37	0,14	73,34	126,07
b)	Pozitivne tečajne razlike	2.323,90	0,01	1.000,00	0,00	1.244,18	0,01	53,54	124,42
c)	Ostali financijski prihodi	291,99	0,00			403,77	0,00	138,28	
II	FINANCIJSKI PRIHODI	45.589,99	0,22	26.000,00	0,11	33.164,32	0,15	72,74	127,56
a)	Prihodi od prodaje dugotr. mater.imovine	3.790,00	0,02	15.000,00	0,06	14.933,49	0,07	394,02	99,56
III	OSTALI PRIHODI	3.790,00	0,02	15.000,00	0,06	14.933,49	0,07	394,02	99,56
IV	UKUPNI PRIHODI (I+II+III)	20.821.868,70	100,00	24.331.687,72	100,00	22.750.019,53	100,00	109,26	93,50

Ukupno ostvareni prihodi u 2022. godini iznose 22.750.019,53 kn i za 9,26 % su veći u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, i 6,50 % manji od planiranih. U strukturi ukupnih prihoda poslovni prihodi sudjeluju sa 99,79%, financijski sa 0,15%, a ostali prihodi sa 0,07%.

Poslovni prihodi su 9,29 % veći u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, i za 6,54% manji od planiranih. U strukturi ukupnih prihoda Proračunska sredstva Grada za održavanje zelenih površina i groblja sudjeluju sa 46,05 %, prihodi od groblja sa 37,40%, prihodi od prodaje na rasadniku sa 4,97 %, prihodi od hortikulture sa 4,21%, prihod od potpora (izgradnja kosturnice, održavanje groblja - rubnjaci, tucanik za pješačke staze, izgradnja novog gradskog groblja i postojećeg, dogradnja upravne zgrade na Gradskom groblju, izgradnja sanitarne grupe na Gradskom groblju) sudjeluju sa 2,38 %, prihodi od najamnina 4,46 % , a ostali poslovni prihodi sa 0,32 %.

Proračunska sredstva Grada za održavanje zelenih površina i groblja u 2022. godini iznose 10.476.667,68 kn, i za 6,80 % su veća od ostvarenih u istom razdoblju prethodne godine i 0,74 % veća u odnosu na plan.

Prihodi od groblja iznose 8.507.809,76 kn i za 7,11 % su veći od ostvarenih u pretodnoj godini i 18,97 % manji od planiranih.

Prihodi od pogrebno-grobljanskih usluga u strukturi ukupnih prihoda sudjeluju sa 8,57 %, i za 3,28 % su manji od ostvarenih za isto razdoblje prethodne godine i za 8,28% veći od planiranih.

Prihodi od prodaje pogrebne opreme su za 8,18% manji u 2022. godini u odnosu na prethodnu godinu i za 11,80% manji u odnosu na plan.

Prihodi od godišnjih naknada za korištenje grobnog mjesta i grobnice u okvirima su ostvarenih u istom razdoblju prethodne godine i za 7,19 % manji u odnosu na planirane. Prihodi od godišnjih naknada za korištenje grobnog mjesta i grobnice na groblju Belafuža ostvareni su u iznosu od 153.800,02 kn i u strukturi ukupnih prihoda sudjeluju sa 0,68 %, a na Gradskom groblju 1.229.711,98 kn, te u strukturi ukupnih prihoda sudjeluju sa 5,41 %.

Opis	Potraživanje na dan 31.12.2022.
	12037/1343
naknada za korištenje grobnog mjesta i grobnice na Gradskom groblju Zadar	564.310,42
naknada za korištenje grobnog mjesta i grobnice na Groblju Belafuža	81.698,40
naknada za korištenje grobnog mjesta i grobnice na Groblju Kožino, Ploče i Crno	25.580,52
UKUPNO	671.589,34

Struktura naplaćenih godišnjih naknada za korištenje grobnog mjesta i grobnice na Gradskom groblju:

Opis	Iznos (kn)	%
Naknada za razd. do 2007.g.	547,05	0,04
Naknada od 2008.g. do 2010.god.	1.028,69	0,07
Naknada za 2011.g.	290,72	0,02
Naknada za 2012.g.	358,76	0,02
Naknada za 2013.g.	1.473,47	0,10
Naknada za 2014.g.	1.774,60	0,12
Naknada za 2015.g.	2.707,82	0,18
Naknada za 2016.g.	3.149,85	0,21
Naknada za 2017.g.	3.997,30	0,26
Naknada za 2018.g.	6.249,59	0,41
Naknada za 2019.g.	9.347,30	0,61
Naknada za 2020.g.	17.739,79	1,17
Naknada za 2021.g.	99.248,19	6,53
Naknada za 2022.g.	1.372.646,30	90,27
UKUPNO:	1.520.559,43	100,00

Prihodi od prodaje grobnica su za 89,60 % veći u 2022. godini u odnosu na prethodnu godinu iza 74,35% manji od planiranih.

Prihodi od naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje su veći za 68,89 % u odnosu na prethodnu godinu i za 66,49% manji od planiranih. Prihodi od prodaje grobnica ostvareni su u iznosu od 541.320,28 kn te u strukturi ukupnih prihoda sudjeluju sa 2,38 %.

Prihodi od prodaje vijenaca ostvareni su u iznosu 1.308.134,80kn, za 6,53 % su veći od ostvarenih prihoda u 2021. godini i za 9,78 % manji od planiranih.

Prihodi od prodaje cvjetnih aranžmana, buketa od rezanog prirodnog ili umjetnog cvijeća u cvjećarnici postavljenoj na lokaciji ulaza u Gradsko groblje Zadar u 2022. godini ostvareni su u iznosu od 1.215.695,74 kn, za 29,30 % su veći od ostvarenih u 2021. godini i za 1,31% veći od planiranih, u strukturi ukupnih prihoda sudjeluju sa 5,34 %.

Cvjećarnica Mirta smještena u samom centru grada, ostvarila je prihode u iznosu od 679.770,80 kn i za 21,42% su veći u odnosu na prethodnu godinu i 9,36 % manji od planiranih, a u strukturi ukupnih prihoda sudjeluju sa 2,99 %.

Prihodi od prodaje na rasadniku su za 31,41 % veći od ostvarenih u istom razdoblju prethodne godine i 2,82 % veći od planiranih. U strukturi ukupnih

prihoda sudjeluju sa 4,97 %, iznose 1.131.067,06 kn.

Dio ukupne proizvodnje sezonskog cvijeća, trajnica i grmova odnosno 59,21 % namijenjen je za oplemenjivanje površina Grada Zadra odnosno za održavanje zelenih površina (interna realizacija), preostali dio od 40,79 % plasira se pravnim i fizičkim osoba. Od ukupnog asortimana 27,62% odnosi na vlastitu proizvodnju, a 72,38 % nabavljeno je za popunu asortimana. Naglasak proizvodnje je na vrstama koje su prilagođene klimatskim uvjetima .

Prihodi od hortikulturnih radova u 2022. godini iznose 958.458,12 kn, za 36,25% su veći od ostvarenih u 2021. godini, a za 47,46 % veći od planiranih. Najveći dio odnosi se na radove održavanja zelenila na području Grada Zadra, te uključuju i brojne intervencije kao što su rušenje opasnih i oštećenih stabala, pilanje i sanacija krošnji stabala.

U 2022. godini izvršen je **prijenos prihoda sa odgođenih prihoda** (prihod budućeg razdoblja) u prihode od potpora u iznosu od 540.567,05 kn i to:

prijenos u prihode od potpora sanacije mrtvačnice na Gradskom groblju	2.989,32
prijenos u prihode od potpora za izradnju sanitarne grupe na Gradskom groblju	12.827,64
prijenos u prihode od potpore - nabava opreme ZD 261-KH- košara	97.098,08
prijenos u prihode od potpore - nabava opreme ZD 498-LC- cisterna	123.750,00
prijenos u prihode od potpore - pogonski inventar	32.182,68
prijenos u prihode od potpore - grobnice Crno	200.703,72
prijenos u prihode od potpore - pogonski inventar	71.015,61
Ukupno:	540.567,05

Prihodi od najamnina u 2021. godini iznose 870.419,97 kn i odnose se na :

a) Prihod od najma poslovni prostora i javnih površina kako slijedi po najmoprimateljima:	
1. V.B.Z. d.o.o. iz Zagreba	194.437,22
2. Alfa d.o.o. iz Zadra	180.799,72
3. Riva Liburna d.o.o. iz Zadra	477.181,57
4. Raj TO kiosk Krizantema iz Zadra	117.519,82
UKUPNO:	969.938,33
b) Prihodi od najma prodajnog mjesta	23.040,00
c) Prihod od najma ukupnog mjesta	22.047,84
SVEUKUPNO:	1.015.026,17

Financijski prihodi u 2022. godini iznose 33.164,32 kn, za 27,26% su manji u odnosu na 2021. godinu, i za 27,56 % veći od planiranih, u strukturi ukupnih prihoda sudjeluju s 0,15 %.

Ostali prihodi iznose 14.933,49kn i u strukturi ukupnih prihoda sudjeluju s 0,07 %, a odnose se na prodaju dugotrajne imovine.

STRUKTURA RASHODA

Red. br.	OPIS	OSTVARENJE 1-12/2021	%	PLAN 1-12/2022	%	OSTVARENJE 1-12/2022	%	Indeks 3:1	Indeks 3:2
		1		2		3			
1.	Osnovni materijal	1.185.769,81	5,70	1.481.011,74	6,11	1.374.242,96	6,91	115,89	92,79
2.	Dijelovi i sklopovi - materijal za tek.održ.	255.187,79	1,23	230.000,00	0,95	195.239,65	0,98	76,51	84,89
3.	Materijal za prvu pomoć	679,92	0,00	500,00	0,00				
4.	Materijal za čišćenje i održavanje	56.356,09	0,27	55.000,00	0,23	47.968,65	0,24	85,12	87,22
5.	Pomoćni materijal - mazivo	14.225,02	0,07	22.000,00	0,09	14.991,64	0,08	105,39	68,14
6.	Uredski materijal	103.197,95	0,50	110.000,00	0,45	96.386,69	0,49	93,40	87,62
7.	Osnovni materijal - dendromaterijal	608.226,75	2,92	980.200,00	4,04	939.985,00	4,73	154,55	95,90
8.	Materijal za HTZ zaštitu	162.877,73	0,78	188.900,00	0,78	138.557,99	0,70	85,07	73,35
9.	Ostali materijal	1.669,24	0,01	8.000,00	0,03	6.190,71	0,03	370,87	77,38
	TROŠKOVI SIROVINE I MATERIJALA	2.388.190,30	11,48	3.075.611,74	12,69	2.813.563,29	14,16	117,81	91,48
10.	Trošak sitnog inventara	45.155,48	0,22	45.000,00	0,19	56.713,72	0,29	125,60	126,03
11.	Električna energija	195.003,36	0,94	530.000,00	2,19	315.604,43	1,59	161,85	59,55
12.	Gorivo, plin	324.906,76	1,56	430.000,00	1,77	392.638,40	1,98	120,85	91,31
	ENERGIJA	519.910,12	2,50	960.000,00	3,96	708.242,83	3,56	136,22	73,78
a)	TROŠKOVI SIROVINA I MATERIJALA	2.953.255,90	14,20	4.080.611,74	16,83	3.578.519,84	18,01	121,17	87,70
13.	TROŠKOVI PRODANE ROBE	667.063,00	3,21	706.634,00	2,91	613.140,89	3,09	91,92	86,77
14.	TROŠKOVI PRODANE ROBE- cvjećarnica	505.970,85	2,43	731.116,15	3,02	662.939,57	3,34	131,02	90,68
15.	TROŠKOVI PROD.ROBE- cvjećarna MIRTA	283.783,32	1,35	395.982,63	1,63	339.734,59	1,71	119,72	85,80
16.	TROŠKOVI PROD.ROBE- KIOSK G. GR.								
b)	TROŠKOVI PRODANE ROBE	1.456.817,17	7,01	1.833.732,78	7,56	1.615.815,05	8,13	110,91	88,12
17.	Prijevozne usluge	39.657,32	0,19	50.000,00	0,21	46.344,81	0,23	116,86	92,69
18.	Poštanski trošk., tr.telefona	126.536,49	0,61	135.000,00	0,56	125.193,80	0,63	98,94	92,74
	TROŠKOVI PRIJEVOZA, TELEFONA, MOBITELA	166.193,81	0,80	185.000,00	0,76	171.538,61	0,86	103,22	92,72
19.	Usluge radova na izgradnji grobnica i zida	274.766,00	1,32	1.525.500,00	6,29	1.489.869,92	7,50	542,23	97,66
20.	Usluge nadzora nad izgradnjom grobnica	8.260,00	0,04	25.000,00	0,10	25.000,00	0,13	302,66	100,00
21.	Stručna koordinacija nad izgradnjom grobnica								
22.	Usluge arhitekta na izgradnji grobnica								
23.	Ostale usl. na održavanju grobnica (pjeskarenje)	6.100,00	0,03	3.300,00	0,01	3.300,00	0,02	54,10	100,00
24.	Izgradnja drenažnog sustava (Groblje Ploča)			33.000,00	0,14				
25.	Usluge asfaltiranja na Rasadniku			10.000,00	0,04				
	VANJSKE USLUGE NA IZRADI DOBARA	289.126,00	1,39	1.596.800,00	6,59	1.518.169,92	7,64	898,99	297,66

Red. br.	OPIS	OSTVARENJE 1-12/2021	%	PLAN 1-12/2022	%	OSTVARENJE 1-12/2022	%	Indeks 3:1	Indeks 3:2
		1		2		3			
26.	Usluge tekućeg održavanja	47.102,40	0,23	85.000,00	0,35	71.115,20	0,36	150,98	83,66
27.	Usluge održavanja voznog parka (servisi, pranje,)	212.675,10	1,02	400.000,00	1,65	369.516,58	1,86	173,75	92,38
28.	Usluge za investicijsko održavanje	18.655,60	0,09	60.000,00	0,25	83.292,97	0,42	446,48	138,82
29.	Usluge održavanja softvera i web stranica	232.757,95	1,12	240.600,00	0,99	228.237,59	1,15	98,06	94,86
30.	Ostale servisne usluge	190.750,00	0,92	270.000,00	1,11	140.850,00	0,71	73,84	52,17
31.	Usluge uspostave novog groblja i postojećeg								
32.	Usluge zaštitara								
	USLUGE ODRŽAVANJA I ZAŠTITE	701.941,05	3,38	1.055.600,00	4,35	893.012,34	4,49	127,22	84,60
33.	Usluge registracije prijevoznih sredstava	50.640,31	0,24	75.000,00	0,31	47.615,41	0,24	94,03	63,49
34.	Usluge zakupa	118.598,85	0,57	140.000,00	0,58	122.980,40	0,62	103,69	87,84
35.	Usluge promidžbe	100.163,68	0,48	99.000,00	0,41	51.423,98	0,26	51,34	51,94
36.	Odvjetn.,bilježničke i usl.izrade prav.propisa	4.750,00	0,02	30.000,00	0,12	31.875,00	0,16	671,05	106,25
37.	Usl.vještačenja,admin.us i dr. intelekt.usluge (autorski hon. i drugi dohodak)			10.000,00	0,04	8.269,00	0,04		82,69
38.	Atest strojeva			19.000,00	0,08	1.050,00			
39.	Usl.procjene opasnosti od požara	8.486,35	0,04	5.000,00	0,02	12.110,29	0,06	142,70	242,21
40.	Usluge vanjskog koordinatora zaštite na radu	4.950,00	0,02	5.400,00	0,02	4.950,00	0,02	100,00	91,67
41.	Geodetske usluge	1.500,00	0,01	5.000,00	0,02		0,00		
42.	Usl.izrade elaborata, procjena i sl.	5.100,00	0,02	25.000,00	0,10	4.000,00	0,02	78,43	16,00
43.	Usluge nadzornih audita (ISO)	39.000,00	0,19						
	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	63.786,35	0,31	99.400,00	0,41	62.254,29	0,31	97,60	62,63
44.	Komunalna naknada (GRAD ZADAR) 4170	94.640,64	0,46	95.000,00	0,39	94.640,64	0,48	100,00	99,62
45.	Vodoprivredna naknada - slivne vode - 41701	14.889,96	0,07	15.000,00	0,06	14.889,96	0,07	100,00	99,27
46.	Voda	395.234,62	1,90	600.000,00	2,47	572.898,55	2,88	144,95	95,48
47.	fiksni dio cijene, odvoz smeća, odvodnja, DDD, kremeiranje	320.973,72	1,54	392.000,00	1,62	311.628,21	1,57	97,09	79,50
	TROŠKOVI KOMUNALNIH USLUGA	825.738,94	3,97	1.102.000,00	4,55	994.057,36	5,00	120,38	90,20

Red. br.	OPIS	OSTVARENJE 1-12/2021	%	PLAN 1-12/2022	%	OSTVARENJE 1-12/2022	%	Indeks 3:1	Indeks 3:2
		1		2		3			
48.	Usluge reprezentacije	13.715,87	0,07	20.000,00	0,08	13.549,73	0,07	98,79	67,75
49.	Troškovi ostalih vanjskih usluga (oglaš.u tisku, prijepisi, fotokopiranje i sl.)	52.184,20	0,25	80.000,00	0,33	81.519,85	0,41	156,22	101,90
c)	OSTALI VANJSKI TROŠ. (TROŠKOVI USLUGA)	2.382.089,06	11,45	4.452.800,00	18,37	3.956.121,89	19,91	166,08	88,85
I	MATERIJALNI TROŠKOVI (a+b+c)	6.792.162,13	32,66	10.367.144,52	42,76	9.150.456,78	46,04	134,72	88,26
II	TROŠKOVI OSOBLJA	10.654.993,88	51,24	11.000.000,00	45,37	11.380.393,75	57,26	106,81	103,46
50.	Amortizacija nematerijalne imovine	19.987,50	0,10	8.000,00	0,03	4.550,00	0,02	22,76	56,88
51.	Amortizacija materijalne imovine	762.689,08	3,67	850.000,00	3,51	836.069,71	4,21	109,62	98,36
III	AMORTIZACIJA	782.676,58	3,76	858.000,00	3,54	840.619,71	4,23	107,40	97,97
IV	VRIJEDNOSNO USKLAĐ KRATK.IMOVINE	2.460,76	0,01						
V	REZERVIRANJA								
52.	Troš. za služb.putovanja (dnevnice,noćenja)	51.034,18	0,25	75.000,00	0,31	77.383,26	0,39	151,63	103,18
53.	Troškovi prijevoza na posao i s posla	735.778,00	3,54	730.000,00	3,01	784.899,59	3,95	106,68	107,52
54.	Otpremnine za mirovinu	190.663,19	0,92	65.000,00	0,27	33.684,60	0,17	17,67	51,82
55.	Darovi djeci i slične potpore	254.167,43	1,22	260.000,00	1,07	269.781,00	1,36	106,14	103,76
56.	Prigodne nagrade - jubilarne nagrade	24.000,00	0,12	33.500,00	0,14	31.500,00	0,16	131,25	94,03
57.	Prigod. nagr.(božićnica, regres za god.odmor)	130.550,00	0,63	265.000,00	1,09	311.880,00	1,57		117,69
58.	Potpورا zbog bolovanja , invalidnosti i sl.	27.500,00	0,13	35.000,00	0,14	37.500,00	0,19	136,36	107,14
59.	Potpورا zbog smrti člana obitelji	18.000,00	0,09	15.000,00	0,06	13.500,00	0,07	75,00	90,00
60.	Ostali troškovi zaposlenika								
61.	Prigodna nagrada								
	NADOKNADA TROŠK.,DAROV I POTPORE	1.431.692,80	6,88	1.478.500,00	6,10	1.560.128,45	7,85	108,97	105,52
62.	Nadoknada članovima uprave (NO)	31.400,16	0,15	33.324,00	0,14	31.400,30	0,16	100,00	94,23
63.	Troškovi osiguranja imovine, vozila i osoba	154.030,03	0,74	165.000,00	0,68	179.774,73	0,90	116,71	108,95
	PREMIJE OSIGURANJA	154.030,03	0,74	165.000,00	0,68	179.774,73	0,90	116,71	108,95

	OPIS	OSTVARENJE 1-12/2021	%	PLAN 1-12/2022	%	OSTVARENJE 1-12/2022	%	Indeks 3:1	Indeks 3:2
Red. br.		1		2		3			
64.	BANKARSKE USLUGE	64.398,21	0,31	65.000,00	0,27	67.715,09	0,34	105,15	104,18
65.	Članarina HGK	12.996,00	0,06	12.996,00	0,05	12.996,00	0,07	100,00	100,00
66.	Članarine udrugama i društvima	4.856,12	0,02	4.500,00	0,02	2.401,16	0,01	49,45	53,36
67.	Naknada za općekoris.funciju šuma	4.997,25	0,02	6.000,00	0,02	5.460,00	0,03	109,26	91,00
68.	Dozvola za korišt.autocesta, atesta, certifikata	150,00	0,00	500,00	0,00	150,00	0,00	100,00	30,00
69.	Članarina za kreditne i potrošačke karice	150,00	0,00	1.000,00	0,00	755,00	0,00	503,33	75,50
70.	Spomenička renta	10.548,00	0,05	10.548,00	0,04	10.548,00	0,05	100,00	100,00
	ČLANAR., NADOKNADE, I SLIČNA DAVANJA	33.697,37	0,16	35.544,00	0,15	32.310,16	0,16	95,88	90,90
71.	POREZI NEOVISNI O POSL.REZULTATU					250,00	0,00		
72.	Trošk.obrazovanja i izobrazbe zaposlenika, seminari	23.286,64	0,11	25.000,00	0,10	14.790,00	0,07	63,51	59,16
73.	Trošk. za priruč., časop., stručnu literaturu	5.036,70	0,02	5.000,00	0,02	2.462,20	0,01	48,89	49,24
74.	Tr.zdravst.nadzora i kontr.proizv., robe i usl.			2.000,00	0,01				
75.	Trošk.sistema.kontro.liječn.pregleda zaposl.	8.630,00	0,04	10.000,00	0,04	9.108,03	0,05	105,54	91,08
76.	Sudski troškovi i pristojbe	2.736,00	0,01	5.000,00	0,02	4.000,00	0,02	146,20	80,00
77.	Ostali nespomenuti nematerijalni troškovi	10.640,00	0,05	15.000,00	0,06	12.551,43	0,06	117,96	83,68
	OSTALI TRŠK.POSLOV. - NEMATERIJALNI	50.329,34	0,24	62.000,00	0,26	42.911,66	0,22	85,26	69,21
78.	Darovanje do 2% ukupnog prihoda	1.347,39	0,01	20.000,00	0,08	13.846,15	0,07	1.027,63	69,23
VI	OSTALI TROŠKOVI POSLOVANJA	1.766.895,30	8,50	1.859.368,00	7,67	1.928.336,54	9,70	109,14	103,71
VII	OSTALI POSLOVNI RASHODI	1.089.456,93	5,24	25.000,00	0,10	154.338,98	0,78	14,17	617,36
VIII	MATERIJALNI TROŠKOVI (I do VII)	21.088.645,58	101,41	24.109.512,52	99,45	23.454.145,76	117,98	111,22	97,28
79.	poveć./smanjenje zaliha	-377.403,52	-1,81	60.000,00	0,25	-1.188.650,44	-5,98	314,95	-1.981,08
IX	POSLOVNI RASHODI	20.711.242,06	99,59	24.169.512,52	99,70	22.265.495,32	112,00	107,50	92,12

Red. br.	OPIS	OSTVARENJE 1-12/2021	%	PLAN 1-12/2022	%	OSTVARENJE 1-12/2022	%	Indeks 3:1	Indeks 3:2
		1		2		3			
80.	Negativne tečajne razlike	4.131,03	0,02	3.000,00	0,01	4.397,25	0,02	106,44	146,58
81.	Kamate	80.836,90	0,39	70.000,00	0,29	63.529,37	0,32	78,59	90,76
X	FINANCIJSKI RASHODI	84.967,93	0,41	73.000,00	0,30	67.926,62	0,34	79,94	93,05
XI	OSTALI RASHODI								
XII	UKUPNI RASHODI (IX + X + XI)	20.796.209,99	100,00	24.242.512,52	100,00	22.333.421,94	112,34	107,39	92,13

Ukupno ostvareni rashodi u 2022. godini iznose 22.333.421,94 kn i za 7,39 % su veći od ostvarenih u istom razdoblju prethodne godine, i za 7,87 % manji od planiranih. U strukturi ukupno ostvarenih rashoda poslovni rashodi sudjeluju sa 99,70%, a financijski sa 0,30%.

Poslovni rashodi u 2022. godini su veći za 7,50 % od ostvarenih u prethodnoj godini, i 7,88% manji od planiranih.

Materijalni troškovi u strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 40,97%, od čega troškovi sirovina i materijala sa 16,02 %, troškovi prodane robe sa 7,23 %, a ostali vanjski troškovi sa 17,71 %.

Troškovi sirovina i materijala su za 17,81 % veći od ostvarenih u 2021. godini, i za 8,52% manji od planiranih.

Troškovi osnovnog materijala (zemlja, građevinski materijal, sredstva za prihranu bilja, rezano cvijeće i zelenilo i ostali materijal za izradu vijenaca, supstrati, gnojiva i ostali materijal) su za 15,89 % veći od ostvarenih u 2021. godini, i za 7,21 % su manji od planiranih.

Troškovi dendromaterijala i ostalog biljnog materijala iznose 939.985,00 kn i za 54,55% su veći u odnosu na prethodnu godinu, i za 4,10 % manji od planiranih.

Troškovi energije su u 2022. godini za 36,22 % veći u odnosu na prethodnu godinu, i za 26,22% manji u odnosu na plan.

Troškovi goriva i plina su za 20,85 % veći u odnosu na 2021. godinu, i za 8,69 % manji od planiranih.

Troškovi električne energije su za 61,85% veći od ostvarenih u prethodnoj godini, i za 40,45 % su manji od planiranih.

Troškovi prodane robe (pogrebne opreme) iznose 613.140,89 kn i za 8,08 % su manji od ostvarenih u 2021. godini, i za 13,23 % manji od planiranih.

U strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 2,75 %.

Troškovi prodane robe u cvjećarnici na Gradskom groblju u 2022. godini iznose 662.939,57 kn, odnose se na trošak nabave rezanog cvijeća, rezanog zelenila i ostalog potrošnog materijala potrebnog za izradu buketa, aranžmana, za 31,02% su veći od ostvarenih u 2021. godini i za 9,32 % manji od planiranih. U strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 2,97 %.

Troškovi prodane robe u cvjećarnici Mirta iznose 339.734,59 kn i za 19,72 % su veći u odnosu na prethodnu godinu i za 14,20 % manji od planiranih.

Ostali vanjski troškovi u 2022. godini iznose 3.956.121,89 kn, za 66,08 % su veći u odnosu na 2021. godinu, a za 11,15 % manji u odnosu na plan.

Usluge održavanja i zaštite u 2022. godini iznose 893.012,34 kn i za 27,22 % su veće u odnosu na 2021. godinu, a za 15,40 % su manje u odnosu na plan. Usluge tekućeg održavanja i održavanja voznog parka u 2022. godini iznose 71.115,20kn, od čega troškovi održavanja voznog parka (redoviti pregledi, servisi, popravci) iznose 369.516,58 kn.

Za poslovni prostor cvjećarnice Mirta u ulici Elizabete Kotromanić ukupne površine 39 m² tvrtka Nasadi d.o.o. kao zakupnik obvezna je Gradu Zadru plaćati mjesečnu zakupninu u protuvrijednosti od 585,00 EUR-a, te troškovi s te osnove za 2022. godinu iznose 48.940,40 kn. Troškovi zakupa javne površine na lokaciji Gradskog groblja iznose 43.200,00 kn, najam web GIS modula (Axiom) 15.780,00 kn, najam spremnika INA 1.400,00 kn, najam vozila 2.400,00kn, najam spremnika, najam DTCO I DLD-WR-Tahograf 4.960 kn i zakup prodajnog mjesta 6.300,00 kuna.

Intelektualne i osobne usluge u 2022. godini iznose 62.254,29 kn, a odnose se na:

1. Odvjetničke, bilježničke i usluge izrade pravnih propisa	31.875,00
2. Usl.vještačenja,admin.us i dr. intelekt.usluge (autorski hon. i drugi dohodak)	8.269,00
3. Atest strojeva	1.050,00
4. Usluge procjene opasnosti od požara	12.110,29
5. Usluge vanjskog koordinatora zaštite na radu	4.950,00
6. Usluge izrade elaborata, procjena i sl.	4.000,00
Ukupno:	62.254,29

Troškovi komunalnih usluga u 2022. godini iznose 994.057,36 kn i u strukturi ukupnih troškova sudjeluju sa 4,45 %, za 20,38 % su veći u odnosu na 2021. godinu, i odnose se na:

1. Komunalna naknada	94.640,64
2. Vodoprivredna naknada	14.889,96
3. Voda	572.898,55
4. Ostale komunalne usluge: naknada za pročišćvanje, fiksni dio cijene, odvoz smeća, odvodnja, DDD, kremeiranje	311.628,21
Ukupno:	994.057,36

Troškovi osoblja iznose 11.380.393,75 kn, u strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 50,96%, dok je ovo učešće u 2021. godini iznosilo 51,24%.

Opis	1-12/2021.	1-12/2022.	Index
Neto plaće i nadnice	7.120.997,63	7.543.972,41	105,94
Troškovi poreza i doprinosa iz plaće	2.058.076,75	2.248.335,79	109,24
Doprinosi na plaće	1.475.919,50	1.588.085,55	107,60
UKUPNO TROŠKOVI OSOBLJA	10.654.993,88	11.380.393,75	106,81
Broj radnika na bazi sati rada	126	125	99,21

Prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada u 2022. godini je 125 radnika dok je u 2021. godini bio 126, što je za 0,79 % manje u odnosu na prethodnu godinu.

Trošak amortizacije u 2022. godini iznosi 840.619,71kn i za 7,40 % je veći u odnosu na prethodnu godinu i za 2,03 % manji od planiranog.

Opis	1-12/2021.	1-12/2022.	Index
Amortizacija nematerijalne imovine	19.987,50	4.550,00	22,76
Amortizacija materijalne imovine	762.689,08	836.069,71	109,62
UKUPNO	782.676,58	840.619,71	107,40

Ostali troškovi poslovanja iznose 1.928.336,54 kn i u strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 8,63 %. U 2022. godini su za 9,14 % veći u odnosu na 2021. godinu, i 3,71 % veći u odnosu na plan. Najveću zastupljenost u strukturi ostalih troškova poslovanja čine nadoknade troškova, darovi i potpore radnicima u iznosu od 1.560.128,45 kn koji su za 8,97 % veći u odnosu na 2021. godinu, i 5,52 % veći od planiranih.

Troškovi premije osiguranja u 2022. godini iznose 19.774,73 kn, u strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 0,80 %, za 16,71 % su veći od ostvarenih u odnosu na 2021. godinu, i za 8,95 % veći u odnosu na plan.

Ostali poslovni rashodi u 2022. godini iznose 154.338,98 kn, u strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 0,69 %.

Financijski rashodi u 2022. godini iznose 67.926,62kn, a odnose se na kamate po kreditima (financijski leasing) u iznosu od 63.407,58 kn, zateznu kamatu na zakašnjela plaćanja u iznosu od 121.79 kn i negativnu tečajnu razliku u iznosu od 4.397,25 kn.

FINANCIJSKI REZULTAT POSLOVANJA ZA RAZDOBLJE PROSINAC 2022.

Red.b r.	OPIS	OSTVARENJE 1-12/2021	%	PLAN 1-12/2022	%	OSTVARENJE 1-12/2022	%	Indeks 3:1	Indeks 3:2
		1		2		3			
1.	UKUPNI PRIHOD	20.821.868,70	100,00	24.331.687,72	100,00	22.750.019,53	100,00	109,26	93,50
2.	UKUPNI RASHOD	20.796.209,99	99,88	24.242.512,52	99,63	22.333.421,94	98,17	107,39	92,13
3.	Bruto dobit/gubitak	25.658,71	0,12	89.175,20	0,37	416.597,59	1,83	1.623,61	1.623,61

Direktor:
Josip Krnčević, dipl.ing. šum.



BILANCA
stanje na dan 31.12.2022.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 76576861981; NASADI d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002		7.984.564	7.996.482
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003		4.550	0
1. Izdaci za razvoj	004			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005			
3. Goodwill	006			
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008			
6. Ostala nematerijalna imovina	009		4.550	
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010		7.979.514	7.995.982
1. Zemljište	011		5.979.294	5.979.294
2. Građevinski objekti	012		713.957	610.783
3. Postrojenja i oprema	013		62.308	95.399
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014		1.223.955	1.310.506
5. Biološka imovina	015			
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016			
7. Materijalna imovina u pripremi	017			
8. Ostala materijalna imovina	018			
9. Ulaganje u nekretnine	019			
III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020		500	500
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028			
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029			
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030		500	500
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031		0	0
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033			
3. Potraživanja od kupaca	034			
4. Ostala potraživanja	035			
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036			
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037		3.842.234	5.951.419
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038		1.101.012	2.390.575
1. Sirovine i materijal	039		65.585	69.722
2. Proizvodnja u tijeku	040		367.929	95.418
3. Gotovi proizvodi	041		515.216	1.976.377
4. Trgovačka roba	042		152.282	249.058
5. Predujmovi za zalihe	043			
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044			

BILANCA
stanje na dan 31.12.2022.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 76576861981; NASADI d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
7. Biološka imovina	045			
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046		2.608.556	3.014.173
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048			
3. Potraživanja od kupaca	049		2.147.534	2.550.247
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050		384.397	379.508
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051		76.625	84.418
6. Ostala potraživanja	052			
III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053		0	0
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061			
9. Ostala financijska imovina	062			
IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI	063		132.666	546.671
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064			5.000
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		11.826.798	13.952.901
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066		5.707	5.707
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+083+086+089)	067		6.276.622	6.693.219
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068		8.799.300	8.799.300
II. KAPITALNE REZERVE	069			
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070		0	0
1. Zakonske rezerve	071			
2. Rezerve za vlastite dionice	072			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073			
4. Statutarne rezerve	074			
5. Ostale rezerve	075			
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076			
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI I OSTALO (AOP 078 do 082)	077		0	0
1. Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (odnosno raspoložive za prodaju)	078			
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079			
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080			
4. Ostale rezerve fer vrijednosti	081			
5. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja (konsolidacija)	082			
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 084-085)	083		-2.548.337	-2.522.679
1. Zadržana dobit	084			
2. Preneseni gubitak	085		2.548.337	2.522.679
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 087-088)	086		25.659	416.598

BILANCA
stanje na dan 31.12.2022.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 76576861981; NASADI d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
1. Dobit poslovne godine	087		25.659	416.598
2. Gubitak poslovne godine	088			
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	089			
B) REZERVIRANJA (AOP 091 do 096)	090		0	0
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	091			
2. Rezerviranja za porezne obveze	092			
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	093			
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	094			
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	095			
6. Druga rezerviranja	096			
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 098 do 108)	097		1.080.778	1.114.513
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	098			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	099			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	100			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	101			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	102			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	103		1.080.778	1.114.513
7. Obveze za predujmove	104			
8. Obveze prema dobavljačima	105			
9. Obveze po vrijednosnim papirima	106			
10. Ostale dugoročne obveze	107			
11. Odgođena porezna obveza	108			
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 110 do 123)	109		3.997.674	5.584.763
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	110			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	111			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	112			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	113			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	114		23.000	74.000
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	115		1.481.021	1.505.844
7. Obveze za predujmove	116			866.148
8. Obveze prema dobavljačima	117		1.206.198	1.519.280
9. Obveze po vrijednosnim papirima	118			
10. Obveze prema zaposlenicima	119		660.718	700.989
11. Obveze za poreze, doprinose i sličana davanja	120		625.037	916.802
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	121			
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	122			
14. Ostale kratkoročne obveze	123		1.700	1.700
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	124		471.724	560.406
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+090+097+109+124)	125		11.826.798	13.952.901
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	126		5.707	5.707

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2022. do 31.12.2022.

Obrazac
POD-RDG

Obveznik: 76576861981; NASADI d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 128 do 132)	127		20.776.279	22.716.855
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	128			
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	129		20.204.841	22.106.129
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	130			
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	131			
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	132		571.438	610.726
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 134+135+139+143 do 145+148+155)	133		20.711.242	22.265.495
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	134		-377.404	-1.188.650
2. Materijalni troškovi (AOP 136 do 138)	135		6.792.162	9.150.457
a) Troškovi sirovina i materijala	136		2.433.346	2.870.277
b) Troškovi prodane robe	137		1.456.817	1.615.815
c) Ostali vanjski troškovi	138		2.901.999	4.664.365
3. Troškovi osoblja (AOP 140 do 142)	139		10.654.994	11.380.393
a) Neto plaće i nadnice	140		7.120.998	7.543.972
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	141		2.058.077	2.248.336
c) Doprinosi na plaće	142		1.475.919	1.588.085
4. Amortizacija	143		782.677	840.620
5. Ostali troškovi	144		1.734.148	1.883.090
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 146+147)	145		2.461	0
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	146			
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	147		2.461	
7. Rezerviranja (AOP 149 do 154)	148		0	0
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	149			
b) Rezerviranja za porezne obveze	150			
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	151			
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	152			
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	153			
f) Druga rezerviranja	154			
8. Ostali poslovni rashodi	155		1.122.204	199.585
III. FINACIJSKI PRIHODI (AOP 157 do 166)	156		45.590	33.164
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	157			
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	158			
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	159			
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	160			
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	161			
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	162			
7. Ostali prihodi s osnove kamata	163		42.974	31.516
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	164		2.324	1.244
9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	165		292	404
10. Ostali financijski prihodi	166			
IV. FINACIJSKI RASHODI (AOP 168 do 174)	167		84.968	67.926
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	168			
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	169			
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	170		80.837	63.529
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	171		4.131	4.397
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	172			
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	173			
7. Ostali financijski rashodi	174			

RAČUN DOBITI I GUBITKA

za razdoblje 01.01.2022. do 31.12.2022.

Obrazac
POD-RDG

Obveznik: 76576861981; NASADI d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	175			
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	176			
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	177			
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	178			
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 127+156+175 + 176)	179		20.821.869	22.750.019
X. UKUPNI RASHODI (AOP 133+167+177 + 178)	180		20.796.210	22.333.421
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 179-180)	181		25.659	416.598
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 179-180)	182		25.659	416.598
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 180-179)	183		0	0
XII. POREZ NA DOBIT	184			
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 181-184)	185		25.659	416.598
1. Dobit razdoblja (AOP 181-184)	186		25.659	416.598
2. Gubitak razdoblja (AOP 184-181)	187		0	0
PREKINUTO POSLOVANJE (popunjavanje poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)				
XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 189-190)	188		0	0
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	189			
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	190			
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	191			
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 188-191)	192		0	0
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 191-188)	193		0	0
UKUPNO POSLOVANJE (popunjavanje samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)				
XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 181+188)	194		0	0
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 194)	195		0	0
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 194)	196		0	0
XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 184+191)	197		0	0
XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 194-197)	198		0	0
1. Dobit razdoblja (AOP 194-197)	199		0	0
2. Gubitak razdoblja (AOP 197-194)	200		0	0
DODATAK RDG-u (popunjavanje poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 202+203)	201		0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	202			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	203			
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjavanje poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)				
I. Dobit ili gubitak razdoblja	204			
II. Ostala sveobuhvatna dobit / gubitak prije poreza (AOP 207 do 211 + 214 do 221)	205		0	0
III. Stavke koje neće biti reklasificirane u dobit ili gubitak (AOP 207 do 212)	206		0	0
1. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	207			
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja vlasničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	208			
3. Promjene fer vrijednosti financijske obveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka koja se može pripisati promjenama kreditnog rizika obveze	209			
4. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	210			
5. Ostale stavke koje neće biti reklasificirane	211			
6. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje neće biti reklasificirane	212			
IV. Stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak (AOP 214 do 222)	213		0	0
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	214			

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2022. do 31.12.2022.

Obrazac
POD-RDG

Obveznik: 76576861981; NASADI d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja dužničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	215			
3. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	216			
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	217			
5. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	218			
6. Promjene fer vrijednosti vremenske vrijednosti opcije	219			
7. Promjene fer vrijednosti terminskih elemenata terminskih ugovora	220			
8. Ostale stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	221			
9. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	222			
V. Neto ostala sveobuhvatna dobit ili gubitak (AOP 206+213)	223		0	0
VI. Ukupna sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 204+223)	224		0	0
DODATAK izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)				
VI. Sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 226+227)	225		0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	226			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	227			

NASADI d.o.o.
Perivoj Vladimira Nazora 1
23000 Zadar
MB: 03144887
OIB: 76576861981
Broj: 745-1/2023.

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE
DRUŠTVA ZA 2022. godinu

Zadar, svibanj 2023.

Nasadi d.o.o. Zadar je društvo s ograničenom odgovornošću. Društvo je pod nazivom Nasadi, usluge održavanja javnih površina, groblja i krematorija te obavljanje pogrebnih poslova upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu u veljači 1996. godine, te se vodi pod brojem MBS 060005060. Sjedište Društva nalazi se u ulici Perivoj Vladimira Nazora 1, Zadar, matični broj je 03144887, OIB 76576861981.

Osnovne djelatnosti Društva prema upisu u sudski registar su:

- uzgoj povrća, cvijeća, ukrasnog bilja i rasada
- rezanje, oblikovanje i obrada kamena
- završni građevinski radovi
- trgovina na veliko cvijećem i sadnicama
- trgovina na malo cvijećem
- ost. trgovina na malo u spec. prodavaonicama
- održavanje javnih površina
- održavanje groblja i krematorija i obavljanje pogrebnih poslova
- krajobrazno projektiranje (planiranje i projektiranje vrtova, parkova, sportskih terena i drugih zelenih površina)

Osnivač tvrtke je Grad Zadar koji je vlasnik 100 % udjela. Temeljni (upisani) kapital Društva na dan 31.12.2022.god. iznosi 8.799.300,00 kn. Društvo zastupa pojedinačno i samostalno direktor Društva Josip Krnčević.

Na dan 31. prosinca 2022. godine Društvo je zapošljavalo 130 radnika, dok je na dan 31. prosinca 2021. godine Društvo imalo 133 zaposlenih.

Financijski izvještaji sastavljeni su u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI), koje je objavio Odbor za standarde financijskog izvještavanja objavljenim u „Narodnim novinama“ br. 86/15. bez odstupanja i uz izričitu primjenu tih standarda te realno prikazuju financijski položaj i uspješnost Društva.

Financijski izvještaji izračeni su primjenom načela povijesnog troška i prezentirani su u hrvatskim kunama. Na dan 31. prosinca srednji tečaj kune u odnosu na EUR bio je:

31. prosinca 2021.godine	1 EUR = 7,517174 HRK
31. prosinca 2022.godine	1 EUR = 7,53450 HRK

Financijski izvještaji pripremljeni su na principu da Društvo vremenski neograničeno posluje i da će poslovati u doglednoj budućnosti.

Sažetak primjenjivanih računovodstvenih politika

RAČUN DOBITI I GUBITKA

Sadržaj računa dobiti i gubitka napravljen je po metodi prirodnih vrsta troškova.

a) Prihodi

Računovodstveni postupci za priznavanje prihoda temelje se na odredbama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 15 – Prihodi. Prihodi se evidentiraju po fakturnoj vrijednosti, umanjenoj za iskazane trgovačke popuste i rabate, koji su odobreni prilikom prodaje/pružanja usluge. Prihodi se priznaju kada je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi ulaziti u društvo i kada se koristi mogu pouzdano izmjeriti. U slučaju da je prihod priznat, a nastane nesigurnost naplate, društvo će nenaplativi iznos ili iznos za koji je prestala vjerojatnost naplate, priznati kao rashod.

Prihodi proistječu iz redovne aktivnosti društva kao što su:

- prihodi od prodaje proizvoda i robe,
- prihodi od pružanja usluga,
- prihodi od kamata

Prihodi prema HSFI – 15 iskazuju se kao:

1. Poslovni prihodi (prihodi iz poslovne aktivnosti)
2. Financijski prihodi

Hrvatskim standardom financijskog izvješćivanja 14 – državne potpore treba priznati kao prihod tijekom razdoblja i sustavno povezati s troškovima koje trebaju nadoknaditi. Potpore koje se odnose na materijalnu imovinu koja se amortizira priznaje se kao prihod u razdobljima i u omjerima u kojima se tereti amortizacija tih sredstava. Državna potpora koja se prima kao nadoknada za već nastale rashode ili gubitke ili u svrhu pružanja izravne financijske podrške bez daljnjih povezanih troškova, priznaje se kao prihod razdoblja u kojem se prima.

b) Rashodi

Rashodi (HSFI 16) predstavljaju smanjenje ekonomskih koristi kroz obračunsko razdoblje u obliku odljeva ili smanjenja imovine ili stvaranja obveza što za posljedicu ima smanjenje kapitala, ali ne onog u svezi s raspodjelom sudionicima u kapitalu. Rashodi se priznaju u izravnom sučeljavanju s povezanim приходima, koji proistječu iz istih transakcija i drugih događaja.

Rashodi prema HSFI – 16 iskazuju se kao:

1. Poslovni rashodi
2. Financijski rashodi

U financijske rashode evidentiraju se kamate i negativne tečajne razlike.

BILANCA

c) Dugotrajna materijalna imovina

Dugotrajna materijalna imovina prema HSFI 6 iskazuje se po trošku nabave umanjenom za akumuliranu amortizaciju i trajna umanjenja vrijednosti. Prilikom nabave sredstva dugotrajne materijalne imovine evidentiraju se u visini troškova nabave umanjena za diskonte i rabate, a uvećaju se za zavisne troškove koji su nastali radi stavljanja sredstva u upotrebu.

Popravci i održavanja nekretnina, postrojenja i opreme priznaju se kao rashodi razdoblja u kojem su nastali.

Stavke imovine povlače se iz upotrebe i rashoduju kada se od njih ne očekuju buduće ekonomske koristi. Kod evidencije rashodovanja dugotrajne materijalne imovine svi rashodi koji proizlaze iz rashodovanja terete prihode tekućeg obračunskog razdoblja.

Za sredstva dugotrajne materijalne imovine obračunava se amortizacija u procijenjenom vijeku trajanja linearnom metodom. Društvo primjenjuje porezno dopuštene stope amortizacije koje propisuje Zakon o porezu na dobit čl.12. st. 5.

Procijenjeni vijek uporabe materijalne imovine i stope amortizacije je kako slijedi:

Opis	Amortizacijski vijek	Stopa amortizacije
Građevinski objekti (zgrade)	20 god.	5,00 %
Postrojenja i oprema	4 god.	25,00 %
Alati, pogonski inventar i transportna imovina	4 god.	25,00 %
Osobni automobili	5 god.	20,00 %
Računalna oprema	2 god.	50,00 %

Zemljište i investicije u tijeku se ne amortiziraju.

KRATKOTRAJNA IMOVINA

d) Zalihe

Zalihe sirovina, materijala, rezervnih dijelova, sitnog inventara, ambalaže i auto guma iskazuju se u poslovnim knjigama kao:

- pribavljanje po stvarnim troškovima nabave,
- utrošak primjenom metode ponderiranih prosječnih cijena.

Zalihe se iskazuju po troškovima nabave, koji obuhvaćaju kupovnu cijenu, uvozne carine, nepovratne poreze, troškove prijevoza i druge troškove koji se mogu izravno pripisati nabavci. Vrijednost trgovačkog i količinskih popusta umanjuje vrijednosti troškova nabave.

Obračun proizvodnje utvrđuje se u skladu s odredbama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 10 – Zalihe. Zalihe gotovih proizvoda iskazuju se po cijeni proizvodnje koju čine materijal izrade, plaće radnika na izradi (u proizvodnji) i opći troškovi proizvodnje. Proizvodnja u tijeku evidentira se prema stvarnim troškovima.

Troškovi proizvodnje – tzv. uskladištivi troškovi priznaju se u rashode poreznog razdoblja tek kada su zalihe prodane. Razduženje zaliha gotovih proizvoda utvrđuje se primjenom metode prosječnog ponderiranog troška.

Zalihe trgovačke robe bilježe se po trošku nabave, a obračun utroška po metodi prosječne ponderirane cijene. Bruto vrijednost zaliha umanjuje se za uračunanu razliku u cijeni i uračunani PDV.

Zalihe sitnog inventara jednokratno se otpisuju prilikom stavljanja u upotrebu.

e) Potraživanja

Potraživanje od kupaca, zaposlenika i članova društva, države i drugih institucija i ostala potraživanja iskazuju se u poslovnim knjigama na temelju uredne isprave o nastanku poslovnog događaja i podataka o njihovoj vrijednosti sukladno sklopljenom ugovoru, odnosno odluci o isplati. Vrijednosno usklađenje potraživanja provodi se kad se za pojedino potraživanje ocijeni da je naplata neizvjesna ili okolnosti upućuju da je mogućnost naplate dvojbeni, a primitak prihoda neizvjestan.

Vrijednosno usklađenje provodi se kada postoji objektivan dokaz o umanjenju.

Prema HSFI 11, objektivan dokaz da je vrijednost potraživanja umanjena uključuje:

- a) značajne financijske poteškoće dužnika,
- b) nepoštivanje ugovora, poput nepodmirenja obveza ili zakašnjenja plaćanja ili
- c) zbog nastanka mogućnosti da će dužnik pokrenuti stečajni postupak ili postupak druge financijske reorganizacije.

Ako je za potraživanje od kupaca nastupila zastara, ili je nedvojbeno da se potraživanje neće naplatiti (kupac je u likvidaciji ili više ne postoji) provest će se otpis ovog potraživanja ali kao porezno nepriznati rashod, pod pretpostavkom da u prethodnim godinama nije bilo provedeno vrijednosno usklađenje ovog potraživanja kao porezno priznati trošak.

f) Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi

Unaprijed plaćeni troškovi koji se odnose na buduće obračunsko razdoblje iskazuju se kao aktivna vremenska razgraničenja, a obračunavaju se u troškove razdoblja na koje se odnose. Razgraničenje troškova nastaje kad se obračunsko razdoblje njihova obračunavanja ili plaćanja ne poklapa s obračunskim razdobljem na koje se oni odnose. Aktivnim razgraničenjem troškova postiže se objektivno alociranje troškova na obračunsko razdoblje na koja se i odnose sukladno načelu nastanka događaja.

g) Novac u banci i blagajni

Novac i novčani ekvivalenti obuhvaćaju gotovinu u blagajni, čekove, novac na računima u bankama i deviznom računu u banci. Stanje novca na računima kod banaka i u blagajni iskazuje se u nominalnoj vrijednosti izraženoj u hrvatskoj valutnoj jedinici. Devizna sredstva na računima i u blagajni preračunavaju se na srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan bilance.

h) Kapital

Upisani kapital iskazuje se u svoti koja je upisana u sudski registar prilikom osnivanja, odnosno promjene upisa vrijednosti kapitala u trgovačkom registru.

i) Rezerviranja

Sukladno Hrvatskom standardu financijskog izvještavanja 13 – Obveze rezerviranja, rezerviranja se priznaju:

- a) kada društvo ima sadašnju obvezu (pravna ili izvedena) kao rezultat prošlog događanja,
- b) kada je vjerojatno da će podmirivanje obveze zahtijevati odljev resursa i
- c) kada se iznos obveze može pouzdano procijeniti.

Rezerviranja po toj osnovi ukidaju se u poreznom razdoblju u kojem je donesena pravomoćna presuda.

j) Obveze

Obveza je sadašnja obveza društva, proizašla iz prošlih događanja i za čije se podmirenje očekuje odljev resursa.

Obveze se klasificiraju kao kratkoročne i dugoročne.

Kratkoročna obveza je sadašnja obveza koja ispunjava bilo koji od sljedeća četiri kriterija:

- očekuje se da će se podmiriti u redovnom tijeku poslovnog ciklusa,
- dospijeva za podmirenje u roku unutar dvanaest mjeseci poslije datuma bilance,
- primarno se drži radi trgovanja,
- društvo nema bezuvjetno pravo odgađati podmirenje obveze za najmanje dvanaest mjeseci poslije datuma bilance.

Obveze koje ne udovoljavaju bilo kojem od ovih kriterija klasificiraju se kao dugoročne obveze.

k) Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja

Odgođeno plaćanje troškova priznaje se kao obveza kada se odnosi na troškove nastale u tekućem razdoblju, a za koje nisu ispunjeni uvjeti za priznavanje kao obveza (npr. troškovi za koje do kraja razdoblja nije primljen račun).

Prihod budućeg razdoblja priznaje se kada nisu zadovoljeni uvjeti za njihovo priznavanje u računu dobiti i gubitka tekućeg razdoblja. Društvo utvrđuje da u svojem poslovanju ima naplate prihoda koji će se obračunavati u prihod budućih razdoblja, odnosno postoje izdane fakture – obračuni kamata za koje postoji neizvjesnost naplate.

Vremenskim razgraničenjem mogu se smatrati i državne potpore. Državne potpore povezane s imovinom, prema HSFI 14 – Vremenska razgraničenja iskazuju se u bilanci kao odgođeni prihod ili odbitne stavke pri izračunavanju vrijednosti imovine.

BILJEŠKE UZ POJEDINE POZICIJE BILANCE

AKTIVA

Bilješka br.1.

Dugotrajna imovina (pozicija bilance B.)

Dugotrajna imovina sastoji se od:

- nematerijalne imovine
- materijalne imovine
- dugotrajne financijske imovine
- potraživanja
- odgođena porezna imovina

Opći kriterij za razgraničenje imovine na dugotrajnu i kratkotrajnu je korisni vijek trajanja:

do godine dana	= kratkotrajna imovina
više od godine dana	= dugotrajna imovina

Prema HSFI 6 – Dugotrajna imovina amortizira se ona imovina za koju se očekuje da će se koristiti duže od jednog obračunskog razdoblja tj. duže od jedne godine.

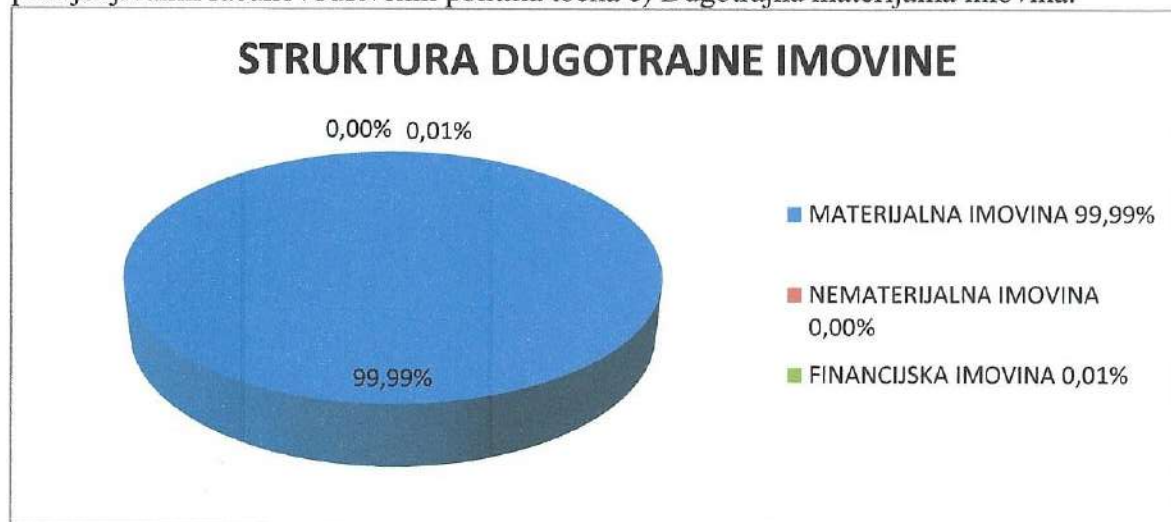
Bilješka br.1.

DUGOTRAJNA IMOVINA

D	Pozicija	31.12.2021.	%	31.12.2022.	%	Index 4:2
0	1	2	3	4	5	6
I	NEMATERIJALNA IMOVINA	4.550,00	0,06	0,00	0,00	0,00
II	MATERIJALNA IMOVINA	7.979.513,94	99,93	7.995.981,74	99,99	1,00
1.	Zemljište	5.979.293,99	74,89	5.979.293,99	74,77	1,00
2.	Građevinski objekti	713.957,39	8,94	610.783,13	7,64	0,86
3.	Postrojenja i oprema	62.307,61	0,78	95.938,97	1,20	1,54
4.	Alati, pogonski inventar i transportna imovina	1.223.954,95	15,33	1.310.505,65	16,39	1,07
5.	Materijalna imovina u pripremi					
III	DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA	500,00	0,01	500,00	0,01	1,00
	DUGOTRAJNA IMOVINA	7.984.563,94	100,00	7.996.481,74	100,00	1,00

Dugotrajna imovina uvećana je za 11.917,80 kn u 2022. godini u odnosu na prethodnu godinu, odnosno za 0,15 %.

Obračun amortizacije za pojedine skupine sredstava materijalne imovine provodi se po godišnjim stopama kako je prikazano u sažetku primjenjivanih računovodstvenih politika točka c) Dugotrajna materijalna imovina.



Bilješka br.2.**Nematerijalna imovina** (pozicija bilance B.I.)

Opis	Nabavna vrijednost 01.01.2022.	Povećanje	Smanjenje rashod, prodaja, prijenos	Nabavna vrijednost 31.12.2022.	Ispravak vrijednosti	Neto knjig.vrijed. 31.12.2022.
Računalni softver GIS (Axiom)	176.089,98			176.089,98	176.089,98	0,00
Ukupno	176.089,98			176.089,98	176.089,98	0,00

Bilješka br.3.**Materijalna imovina** (pozicija bilance B.II)

Materijalna imovina i dugotrajna financijska imovina:

Opis	Nabavna vrijednost 01.01.2022.	Povećanje	Smanjenje rashod, prodaja, prijenos	Nabavna vrijednost 31.12.2022.	Ispravak vrijednosti	Neto knjig.vrijed. 31.12.2022.
Zemljište	5.979.293,99			5.979.293,99		5.979.293,99
Građevinski objekti	7.804.059,33			7.804.059,33	7.193.276,20	610.783,13
Postrojenja i oprema	1.045.857,14	76.985,07	90.328,68	1.032.513,53	937.114,56	95.398,97
Alati, pog.inventar	2.158.215,50	238.142,43	11.533,49	2.384.824,44	2.081.479,03	303.345,41
Transportna sredstva	8.356.532,98	537.410,01	189.500,00	8.704.442,99	7.697.282,75	1.007.160,24
Mat.imov.u pripr.						
UKUPNO:	25.343.958,94	852.537,51	291.362,17	25.905.134,28	17.909.152,54	7.995.981,74

Nabavna vrijednost dugotrajne imovine na dan 31.12.2021. godine iznosi 25.343.958,94 kn, umanjena je za akumuliranu amortizaciju u iznosu od 17.251.044,27 kn, te sadašnja vrijednost iznosi 7.979.513,94 kn.

Građevinski objekti i oprema otpisani su sa 89,88 %. Zemljište ima neograničen vijek trajanja i ne amortizira se.

Bilješka br. 4.

Dugotrajna financijska imovina (pozicija bilance B.III.)

Trgovačko društvo „Nasadi“ d.o.o. je za potraživanje od Košarkaškog kluba Zadar u iznosu od 504,10 kn izjavom od 09. siječnja 2012. godine dalo suglasnost da se navedeno potraživanje pretvori u ulog (dionice) u K.K. Zadar, športsko dioničko društvo sukladno odredbama članka 44. st. 3. točka 5. Zakona o športu. Zamjenom potraživanja vjerovnik „Nasadi“ d.o.o. stekao je dvije (2) dionice K.K. Zadar s.d.d. nominalnog iznosa 250,00 kn, što iznosi 500,00 kn.

Bilješka br.5.

Kratkotrajna imovina (pozicija bilance C.)

U ukupnoj aktivi Društva zastupljenost kratkotrajne imovine u 2022. godini iznosi 42,65 %, a u 2021. godini 32,49 %.

Red. br.	Pozicija	31.12.2021.	%	31.12.2022.	%	Index 4:2
0	1	2	3	4	5	6
I	ZALIHE	1.101.011,33	28,66	2.390.575,60	40,17	217,13
1.	Sirovine i materijal	65.584,83	1,71	69.722,30	1,17	106,31
2.	Proizvodnja u tijeku	367.928,77	9,58	95.417,77	1,60	25,93
3.	Gotovi proizvodi	515.216,02	13,41	1.976.377,46	33,21	383,60
4.	Trgovačka roba	152.281,71	3,96	249.058,07	4,18	163,55
II	POTRAŽIVANJA	2.608.556,35	67,89	3.014.172,48	50,65	115,55
1.	Potraživanja od kupaca	2.147.534,53	55,89	2.550.246,73	42,85	118,75
2.	Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	384.397,32	10,00	379.508,19	6,38	98,73
3.	Potraživanja od države i drugih institucija	76.624,50	1,99	84.417,56	1,42	110,17
4.	Ostala potraživanja					
III	NOVAC U BANC I BLAGAJNI	132.666,02	3,45	546.670,70	9,18	412,07
	KRATKOTRAJNA IMOVINA	3.842.233,70	100,00	5.951.418,78	100,00	154,89

Kratkotrajna imovina povećana je za 2.109.185,08 kn odnosno 54,89 %. Najveću zastupljenost u strukturi kratkotrajne imovine čine potraživanja, a ona su za 15,55 % veća u odnosu na prethodnu godinu. Novac u banci i blagajni uvećan je za 414.004,68 kn odnosno za 312,07 %. Zalihe su povećane za 117,13 % u odnosu na prethodnu godinu.



Bilješka br. 6.

Zalihe (pozicija bilance C.I.) (HSFI - 10)

Zalihe proizvodnje u tijeku, gotovih proizvoda i trgovačke robe iskazuju se na način kako je prikazano u sažetku primjenjivanih računovodstvenih politika točka d). Zalihe.

U 2022. godini zalihe gotovih proizvoda su povećane za 1.461.161,44 kn odnosno 283,60 %.

Zalihe gotovih proizvoda :

Opis	31.12.2021.	31.12.2022.	Index
Proizvodi na sklad. Rasadnik- sadnice, cvjećarna	214.445,20	354.851,08	165,48
Proizvodi na skladištu - grobnice	300.770,82	1.621.526,38	539,12
U k u p n o	515.216,02	1.976.377,46	383,60

U 2022. godini povećane su zalihe gotovih proizvoda za 283,60 % u odnosu na 2021. godinu, zalihe sadnica povećale su se za 65,48 % što nominalno iznosi 140.405,88 kn, a zalihe grobnica povećale su se za 439,12 % odnosno nominalno 1.320.755,56 kn.

Bilješka br.7.**Potraživanja (pozicija bilance C.II.)**

Kratkotrajna potraživanja od kupaca, potraživanja od države i drugih institucija iskazuju se prema nominalnoj vrijednosti uvećanoj za kamate i umanjena za ispravak spornih – utuženih potraživanja.

Red. br.	Pozicija	31.12.2021.	%	31.12.2022.	%	Index 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Potraživanja od kupaca	2.147.534,53	82,33	2.550.246,73	84,61	118,75
2.	Potraživanja od zaposlenika i čl. poduzetnika	384.397,32	14,74	379.508,19	12,59	98,73
3.	Potraživanja od države i dr. institucija	76.624,50	2,94	84.417,56	2,80	110,17
	POTRAŽIVANJA	2.608.556,35	100,00	3.014.172,48	100,00	115,55

Iskazana svota ukupnih potraživanja u bilanci na dan 31.12.2022. godine iznosi 3.014.172,48 kn i za 15,55 % su veća u odnosu na prethodnu godinu. Potraživanja od kupaca u 2022. godini iznose 2.550.246,73 kn i za 18,75 % su veća od iskazanih potraživanja prethodne godine. Potraživanja od države u 2022. godini iznose 84.417,56 kn i za 10,17 % su veća u odnosu na prethodnu godinu.

Bilješka br.8.**Novac u banci i blagajni**(pozicija C.IV.)

Novac i novčani ekvivalenti iskazani u bilanci obuhvaćaju novac na računima u banci, deviznom računu, gotovinu u blagajni i čekove. Novčana imovina sastoji se od slijedećih oblika:

Opis	31.12.2021.	%	31.12.2022.	%	Index
Žiro račun u bankama	85.164,03	64,19	415.492,84	76,00	487,87
Glavna blagajna	1.480,51	1,12	0,00	0,00	0,00
Devizni račun	46.021,48	34,69	131.177,86	24,00	285,04
UKUPNO:	132.666,02	100,00	546.670,70	100,00	412,07

Novac u banci i blagajni je za 312,07 % veći u 2022. godini u odnosu na 2021. godinu.

Bilješka br.9.**Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi** (pozicija u bilanci D)

Na dan 31.12.2022. godine plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi iznose 5.000,00 kn.

Vrijednost ukupne aktive Bilance na dan 31.12.2022.godine iznosi 13.952.900,52 kn i veća je za 2.126.102,88 kn od stanja iskazanog 31.12.2021. godine.

Bilješka br.10.**Izvanbilančni zapisi** (pozicija u bilanci F)

Ova pozicija u bilanci iznosi 5.707,00 kn, a odnosi se na robu na konsignaciji.

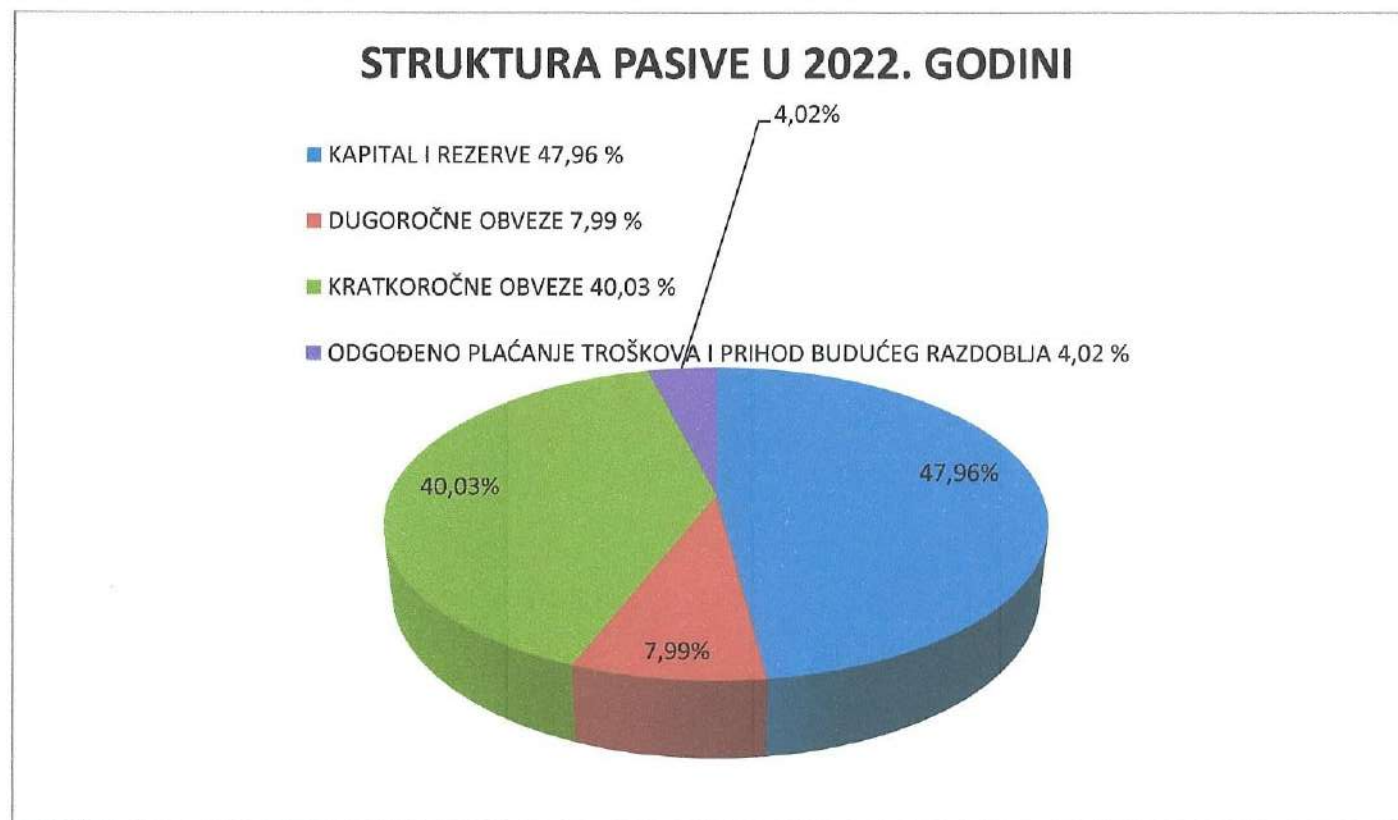
Bilješka br. 11.

Kapital i rezerve (pozicija bilance A)

PASIVA

Red.b r.	Pozicija	31.12.2021.	%	31.12.2022.	%	Index 4:2
0	1	2	3	4	5	6
A	KAPITAL I REZERVE	6.276.621,29	53,07	6.693.218,88	47,96	106,64
I	TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	8.799.300,00	74,40	8.799.300,00	63,06	100,00
II	REZERVE IZ DOBITI					
III	PRENESENI GUBITAK	2.548.337,42	21,55	2.522.678,71	18,08	98,99
IV	DOBIT/ GUBITAK POSLOVNE GODINE	25.658,71	0,22	416.597,59	2,99	1.623,61
B	REZERVIRANJA					
C	DUGOROČNE OBVEZE	1.080.777,75	9,14	1.114.512,69	7,99	103,12
1.	Obveze prema bankama i dr. financijskim institucijama	1.080.777,75	9,14	1.114.512,69	7,99	103,12
D	KRATKOROČNE OBVEZE	3.997.673,96	33,80	5.584.762,48	40,03	139,70
1.	Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	1.481.020,84	12,52	1.505.844,37	10,79	101,68
2.	Obveze za predujmove					
3.	Obveze s osn. zajmova, depozita i sl.	23.000,00	0,19	74.000,00	0,53	321,74
4.	Obveze prema dobavljačima	1.206.198,56	10,20	1.519.279,51	10,89	125,96
5.	Obveze prema zaposlenicima	660.717,64	5,59	700.988,87	5,02	106,10
6.	Obveze za poreze, doprin. i sl.davanja	625.036,92	5,28	916.801,56	6,57	146,68
7.	Ostale kratkoročne obveze	1.700,00	0,01	1.700,01	0,01	100,00
E	ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEG RAZDOBLJA	471.724,64	3,99	560.406,47	4,02	118,80
F	UKUPNA PASIVA	11.826.797,64	100,00	13.952.900,52	100,00	117,98

Ukupni kapital Društva na dan 31.12.2022. godine iznosi 6.693.218,88 kn i za 6,64 % je veći u odnosu na prethodnu godinu. Pasiva u tekućoj godini povećana je za 2.126.102,90 kn u odnosu na 2021. godinu. Preneseni gubitak smanjio se za dobit poslovne godine 2021. u iznosu od 25.658,71 kn.



Kapital i rezerve u tekućoj godini čine 47,96 %, a u 2021. godini 53,07 % pasive Društva.

Temeljni (upisani kapital) (pozicija bilance A.I.)**KAPITAL I REZERVE**

R. br.	Pozicija	31.12.2021.	%	31.12.2022.	%	Indeks 4:2
0	1	2	3	4	5	6
I	TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	8.799.300,00	140,19	8.799.300,00	131,47	100,00
II	REZERVE IZ DOBITI					
III	Preneseni gubitak	2.548.337,42	40,60	2.522.678,71	37,69	98,99
IV	Dobit / Gubitak poslovne godine	25.658,71	0,41	416.597,59	6,22	1.623,61
	KAPITAL I REZERVE	6.276.621,29	100,00	6.693.218,88	100,00	106,64

Kapital Društva registriran na Trgovačkom sudu iznosi 8.799.300,00 kn. Kapital čini 63,06 % u sastavu pasive u tekućoj godini, odnosno 74,40 % u 2021. godini. Dobit u 2022.godini iznosi 416.597,59 kn. O uporabi ovog dobitka odlučuje Skupština Društva.

Bilješka br. 12.**Dugoročne i kratkoročne obveze (pozicija bilance C i D)****Stanje i sastav obveza**

Opis	Stanje 31.12.2021.	Udio u dugovima (%)	Stanje 31.12.2022.	Udio u dugovima (%)	Index
1. Dugoročne obveze:	1.080.777,75	21,28	1.114.512,69	16,64	103,12
2. Kratkoročne obveze:	3.997.673,96	78,72	5.584.762,48	83,36	139,70
Dobavljači	1.206.198,56	23,75	1.519.279,51	22,68	125,96
Obveza za predujmove					
Obveza za depozite	23.000,00	0,45	74.000,00	1,10	321,74
Obveza prema zaposlenicima	660.717,64	13,01	700.988,87	10,46	106,10
Porezi, doprinosi i sl. davanja	625.036,92	12,31	916.801,56	13,69	146,68
Obveze prema bankama i dr. financijskim institucijama	1.481.020,84	29,16	1.505.844,37	22,48	101,68
Ostale kratkoročne obveze	1.700,00	0,03	1.700,01	0,03	100,00
UKUPNO:	5.078.451,71	100,00	6.699.275,17	100,00	131,92

Dugoročne obveze odnose se na:

kn

Opis	Stanje na dan 31.12.2022.	Rok isplate
Financijski leasing- ZD 498 LC	544.343,04	1.09.2026.
Financijski leasing- ZD 523 MA	66.545,61	1.12.2025.
Financijski leasing – ZD 369 MO	105.292,36	1.11.2026.
Financijski leasing – ZD Raider	40.734,64	1.03.2025.
Financijski leasing – ZD 943 MU	125.383,76	1.05.2027.
Financijski leasing – ZD 773 NF	38.656,05	1.09.2025.
Financijski leasing – ZD 232 LZ	113.499,03	1.12.2025.
Financijski leasing – ZD 290 NL	80.058,20	1.12.2025.
UKUPNO:	1.114.512,69	

Pregled dospijea **kratkoročnih obveza** (kratkoročni dio dugoročnog kredita) prema bankama i drugim financijskim institucijama

kn

Opis	Dospijeva u 2023.
Financijski leasing - ZD 261 KH	89.106,09
Financijski leasing- ZD 498 LC	184.666,51
Financijski leasing- ZD 523 MA	3.328,45
Financijski kredit - likvidnost	990.000,00
Financijski leasing – ZD 369 MO	33.544,30
Financijski leasing – ZD Raider	30.647,21
Financijski leasing – ZD 943 MU	38.394,13
Financijski leasing – ZD 773 NF	20.501,45
Financijski leasing – ZD 232 LZ	51.123,32
Financijski leasing – ZD 290 NL	36.532,91
UKUPNO:	1.507.544,38

Najveću zastupljenost u strukturi obveza u 2022. godini čine dobavljači sa 22,68 %. Obveze prema dobavljačima veće su za 25,96 % u odnosu na 2021. godinu. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja iznose 916.801,56 kn i za 46,68% su veće u odnosu na prethodnu godinu. Obveze prema zaposlenicima odnose se na obračunatu, a neisplaćenu plaću za prosinac 2022. koja će biti isplaćena u siječnju 2023. godine.

Bilješka br. 13.

Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja (pozicija u bilanci E)

Ova pozicija u 2022. godini iznosi 560.406,47 kn od čega 2.801,29 kn odnosi se na obračunate kamate i 557.605,18 kn na prihod budućeg razdoblja.

Ova pozicija odnosi se na primljene potpore za uređenje groblja, izradu projektne dokumentacije za izgradnju Novog Gradskog groblja, primljene potpore za dogradnju Upravne zgrade i sanitarne grupe na Gradskom groblju Zadar.

Sa računovodstvenog aspekta potpore povezane s materijalnim sredstvima koja se amortiziraju raspoređuju se kao prihod u razdobljima i u omjerima u kojima se tereti amortizacija na ta sredstva. To znači da se primjenjuje odgođeno priznavanje prihoda dok se ne pojave troškovi amortizacije.

Državne potpore treba priznati kao prihode, prihodi se priznaju tijekom razdoblja uz sučeljavanje s povezanim troškovima.

Potpore vezane za sredstva prezentiraju se u bilanci knjiženjem potpora kao odgođenih prihoda (HSFI - 14).

U 2022. godini izvršen je prijenos sa odgođenih prihoda u prihode od potpora u iznosu od 540.567,05 kn.

Bilješka br.14.

Izvanbilančni zapisi (pozicija u bilanci G)

Ova pozicija u bilanci iznosi 5.707,00 kn , a prikazuje obveze za robu primljenu na konsignaciju koja nije imovina Društva nego se vodi samo evidentno.

BILJEŠKE UZ RAČUN DOBITI I GUBITKA

Prihodi i rashodi iskazani su u računu dobiti i gubitka prema načelu nastanka poslovnog događaja i evidentirani su svi prihodi i rashodi koji se odnose na obračunsko razdoblje.

Rashodi(HSFI -16) se iskazuju kao:

1. Rashodi iz redovnog poslovanja
 1. Poslovni rashodi
 2. Financijski rashodi

Prihodi(HSFI-15) se iskazuju kao:

1. Prihodi iz redovnog poslovanja:
 1. Poslovni prihodi
 2. Financijski prihodi

Bilješka br.15.

Ukupni prihodi (pozicija IX. Računa dobiti i gubitka)

STRUKTURA PRIHODA

Red. br.	Pozicija prihoda	1-12/2021.	%	1-12/2022.	%	Index 4:2
0	1	2	3	4	5	6
	POSLOVNI PRIHODI	20.776.278,71	99,78	22.716.855,21	99,85	109,34
1.	Prihodi od prodaje	20.204.840,87	97,04	22.106.128,79	97,17	109,41
2.	Ostali poslovni prihodi	571.437,84	2,74	610.726,42	2,68	106,88
	FINANCIJSKI PRIHODI	45.589,99	0,22	33.164,32	0,15	72,74
	UKUPNI PRIHODI	20.821.868,70	100,00	22.750.019,53	100,00	109,26

Ukupni prihodi su za 9,26 % veći u tekućoj godini u odnosu na 2021. godinu, što nominalno iznosi 1.928.150,83 kn.

Bilješka br.16.**Poslovni prihodi** (pozicija I. Računa dobiti i gubitka)

Red. br.	Pozicija poslovnih prihoda	1-12/2021.	%	1-12/2022.	%	Index 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Prihodi od prodaje	20.204.840,87	97,25	22.106.128,79	97,31	109,41
2.	Ostali poslovni prihodi	571.437,84	2,75	610.726,42	2,69	106,88
	UKUPNO:	20.776.278,71	100,00	22.716.855,21	100,00	109,34

Ukupni poslovni prihodi su za 9,34 % veći u tekućoj godini u odnosu na 2021. godinu što nominalno iznosi 1.940.577,00 kn. Prihodi od redovne djelatnosti Društva u 2022. godini iznose 22.106.128,79 kn i za 9,41 % su veći u odnosu na 2021. godinu.

Unutar pozicije ostali poslovni prihodi Društvo je iskazalo prihode s naslova potpora u visini od 610.726,42 kn.

Bilješka br.17.**Financijski prihodi** (pozicija III. Računa dobiti i gubitka)

Red. br.	Pozicija financijski prihodi	1-12/2022.	%	1-12/2022.	%	Index 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Kamate	42.974,10	94,26	31.516,37	95,03	73,34
2.	Pozitivne tečajne razlike	2.323,90	5,10	1.244,18	3,75	53,54
3.	Ostali financijski prihodi	291,99	0,64	403,77	1,22	138,28
	UKUPNO FINANCIJSKI PRIHODI	45.589,99	100,00	33.164,32	100,00	72,74

Financijski prihodi su za 27,26 % manji u 2022. godini u odnosu na prethodnu godinu. Prihodi od kamata u 2022. godini iznose 31.516,37 kn, a odnose se na kamate po viđenju i naplaćenu kamatu od kupaca i za 26,66 % su manji u odnosu na prethodnu godinu.

Bilješka br.18.**Ukupni rashodi** (pozicija X. Računa dobiti i gubitka)

Red. br.	Pozicija rashoda	1-12/2021.	%	1-12/2022.	%	Index 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Poslovni rashodi	20.711.242,06	99,59	22.265.495,32	99,70	107,50
2.	Financijski rashodi	84.967,93	0,41	67.926,62	0,30	79,94
	UKUPNI RASHODI	20.796.209,99	100,00	22.333.421,94	100,00	107,39

Ukupno ostvareni rashodi u 2022. godini su za 7,50 % veći u odnosu na ostvarene u istom razdoblju prethodne godine. U strukturi ukupno ostvarenih rashoda poslovni rashodi sudjeluju sa 99,70 % a financijski sa 0,30 %.

Bilješka br.19.**Poslovni rashodi** (pozicija II. Računa dobiti i gubitka)

Poslovni rashodi sudjeluju sa 99,70 % unutar strukture ukupno ostvarenih rashoda tekućeg razdoblja, te je njihova struktura u 2021. i 2022. godini bila sljedeća:

Red. br.	Pozicija poslovnih rashoda	1-12/2021.	%	1-12/2022.	%	Index 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Promjene vrijed. zaliha proizvodnje u tijeku i got.proizvoda	-377.403,52	-1,82	-1.188.650,44	-5,34	314,95
2.	Materijalni troškovi	6.792.162,13	32,79	9.150.456,78	41,10	134,72
3.	Troškovi osoblja	10.654.993,88	51,45	11.380.393,75	51,11	106,81
4.	Amortizacija	782.676,58	3,78	840.619,71	3,78	107,40
5.	Ostali troškovi	1.734.147,75	8,37	1.883.090,09	8,46	108,59
6.	Vrijednosno usklađ.krat.imovine	2.460,76	0,01	0,00	0,00	0,00
7.	Ostali poslovni rashodi	1.122.204,48	5,42	199.585,43	0,90	17,79
	UKUPNO POSLOVNI RASHODI	20.711.242,06	100,00	22.265.495,32	100,00	107,50

Poslovni rashodi su za 7,50 % veći u 2022. godini u odnosu na 2021. godinu odnosno nominalno 1.554.253,26 kn.

Bilješka br.20.

Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda (pozicija II.1. Računa dobiti i gubitka)

Red. br.	Opis	Vrijednost zaliha na početku (01.01.2022.)	Vrijednost zaliha na kraju (31.12.2022.)
1.	Proizvodnja u tijeku	367.928,77	95.417,77
2.	Gotovi proizvodi	515.216,02	1.976.377,47
	Ukupno:	883.144,79	2.071.795,24
4.	Razlika (povećanje zaliha)	377.403,52	1.188.650,45

Zalihe proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda povećane su za iznos od 1.188.650,45 kn u odnosu na početno stanje tekuće godine, što je utjecalo na smanjenje rashoda razdoblja.

Bilješka br.21.

Materijalni troškovi (pozicija II. 2. Računa dobiti i gubitka)

Materijalni troškovi u 2022. godini sudjeluju s 41,10 % unutar strukture poslovnih rashoda Društva te iznose 9.150.456,78 kn. Navedena pozicija sastoji se od troškova sirovina i materijala, troškova prodane robe i ostalih vanjskih troškova sljedeće strukture:

Troškovi sirovina i materijala (pozicija II. točka 2. a) Računa dobiti i gubitka)

Red. br.	Pozicija sirovina i materijala	1-12/2021.	%	1-12/2022.	%	Index 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Utrošeni materijal	2.388.190,30	98,14	2.813.563,29	98,02	117,81
2.	Trošak sitnog inventara	45.155,48	1,86	56.713,72	1,98	125,60
	UKUPNO TROŠKOVI SIROVINA I MATERIJALA:	2.433.345,78	100,00	2.870.277,01	100,00	117,96

Troškovi sirovina i materijala u 2022. godini su za 17,96 % veći od ostvarenih u istom razdoblju prethodne godine, a najveće učešće u strukturi utrošenog materijala čine troškovi osnovnog materijala (zemlja, sredstva za prihranu bilja i mat. za izradu vijenaca) koji sudjeluju sa 49,65 %, te troškovi dendromaterijala i ostalog biljnog materijala koji sudjeluju sa 48,24 %. Ostalo čine troškovi materijala za tekuće održavanje, HTZ opreme, materijal za čišćenje, uredski materijal.

Obračun troškova zaliha sirovina, materijala, rezervnih dijelova, sitnog inventara, ambalaže i autoguma iskazuje se primjenom metode ponderiranih prosječnih cijena.(vidjeti sažetak primjenjivanih računovodstvenih politika točka d) Zalihe.

Troškovi prodane robe (pozicija II. točka 2 b) Računa dobiti i gubitka)

Re d. br.	Pozicija prodane robe	1-12/2021.	%	1-12/2022.	%	Index 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Prodana pogrebna oprema	667.063,00	45,79	613.140,89	37,95	91,92
2.	Prodana roba (cvjećarnica)	505.970,85	34,73	662.939,57	41,03	131,02
3.	Prodana roba (cvjeć.-Mirta)	283.783,32	19,48	339.734,59	21,03	119,72
	UKUPNO:	1.456.817,17	100,00	1.615.815,05	100,00	110,91

Troškovi prodane robe (pogrebne opreme) su za 8,08 % manji u 2022. godini u odnosu na 2021. godinu. Troškovi prodane robe u cvjećarnici iznose 662.939,57 kn i u strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 3,34 %, dok troškovi prodane robe u cvjećarnici Mirta iznose 339.734,59 kn i u strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 1,71 %.

Ostali vanjski troškovi (pozicija II. točka 2 c) Računa dobiti i gubitka)

Red. br.	Pozicija ostali vanjski troškovi	1-12/2021.	%	1-12/2022.	%	Index 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Energija	519.910,12	17,92	708.242,83	15,18	136,22
2.	Prijevozne usl., poštanski trošk., trošk.telefona	166.193,81	5,73	171.538,61	3,68	103,22
3.	Vanjske usluge na izradi i održ. dobara	289.126,00	9,96	1.518.169,92	32,55	525,09
4.	Usluge održavanja i zaštite	701.941,05	24,19	893.012,34	19,15	127,22
5.	Usl. registracije prijevoznih sredstava	50.640,31	1,75	47.615,41	1,02	94,03
6.	Usluge zakupa	118.598,85	4,09	122.980,40	2,64	103,69
7.	Usluge promidžbe, edukacije	100.163,68	3,45	51.423,98	1,10	51,34
8.	Intelektualne i osobne usluge	63.786,35	2,20	62.254,29	1,33	97,60
9.	Komunalne usluge	825.738,94	28,45	994.057,36	21,31	120,38
10.	Ostale usluge	65.900,07	2,27	95.069,58	2,04	144,26
	UKUPNO OSTALI VANJSKI TROŠKOVI	2.901.999,18	100,00	4.664.364,72	100,00	160,73

Ostali vanjski troškovi u 2022 .godini su za 60,73 % veći u odnosu na 2021. godinu. Najveće učešće u strukturi ostalih vanjskih troškova imaju vanjske usluge na izradi i održavanju dobara 32,55 %.

Bilješka br.22.

Troškovi osoblja (pozicija II. 3. Računa dobiti i gubitka)

Red. br.	Pozicija troškovi osoblja	1-12/2021.	%	1-12/2022.	%	Index 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Neto plaće i nadnice	7.120.997,63	66,83	7.543.972,41	66,29	105,94
2.	Troškovi poreza i doprinosa iz plaće	2.058.076,75	19,32	2.248.335,79	19,76	109,24
3.	Doprinosi na plaće	1.475.919,50	13,85	1.588.085,55	13,95	107,60
	UKUPNO TROŠKOVI OSOBLJA	10.654.993,88	100,00	11.380.393,75	100,00	106,81

Troškovi osoblja iznose 11.380.393,75 kn i u strukturi ukupnih rashoda Društva sudjeluju sa 57,26 %, za 6,81 % su veći u 2022. godini u odnosu na prethodnu godinu.

Bilješka br.23.

Amortizacija (pozicija II. 4. Računa dobiti i gubitka)

Red. br.	Pozicija amortizacija	1-12/2021.	%	1-12/2022.	%	Index 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Amortizacija nematerijalne imovine	19.987,50	2,55	4.550,00	0,54	22,76
2.	Amortizacija nematerijalne imovine	762.689,08	97,45	836.069,71	99,46	109,62
	UKUPNI TROŠKOVI AMORTIZACIJE	782.676,58	100,00	840.619,71	100,00	107,40

Troškovi amortizacije su za 7,40 % veći u 2022. godini u odnosu na 2021. godinu. U strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 4,23 %.

Primijenjene stope amortizacije i metode obračuna amortizacije mogu se vidjeti u sažetku primjenjivanih računovodstvenih politika točka c) Dugotrajna materijalna imovina.

Bilješka br.24.

Ostali troškovi (pozicija II. 5. Računa dobiti i gubitka)

Red. br.	Pozicija ostali troškovi	1-12/2021.	%	1-12/2022.	%	Index 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Nadoknada trošk., darovi i potpore	1.431.692,80	82,56	1.560.128,45	82,85	108,97
2.	Premije osiguranja	154.030,03	8,88	179.774,73	9,55	116,71
3.	Bankarske usluge	64.398,21	3,71	67.715,09	3,60	105,15
4.	Članarine, nadokn. i sl.davanja	33.697,37	1,94	32.310,16	1,72	95,88
6.	Ostali troškovi poslovanja	50.329,34	2,90	43.161,66	2,29	85,76
	UKUPNO OSTALI TROŠKOVI	1.734.147,75	100,00	1.883.090,09	100,00	108,59

Ostali troškovi su za 8,59 % veći u 2022. godini u odnosu na 2021. godinu. Najveće učešće u strukturi ostalih troškova imaju troškovi nadoknada, darovi i potpore zaposlenicima koji sudjeluju sa 82,85 % i za 8,97 % su veći u odnosu na 2021. godinu. Troškovi premije osiguranja u strukturi ostalih troškova sudjeluju sa 9,55 % i za 16,71 % su veći u odnosu na ostvarene u prethodnoj godini. Nadoknade članovima Nadzornog odbora u bruto iznosu su 3.400,30 kn.

Bilješka br.25.**Ostali poslovni rashodi** (pozicija II 8. Računa dobiti i gubitka)

Red. br.	Pozicija ostali poslovni rashodi	1-12/2021.	%	1-12/2022.	%	Index 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Ostali poslovni rashodi	1.089.456,93	100,00	154.338,98	100,00	14,17

Ostali poslovni rashodi u 2022. godini iznose 154.338,98 kn i u strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 0,78 %, a najvećim dijelom odnose se na otpis vrijednosno neusklađenih potraživanja u iznosu od 98.041,92 kn.

Bilješka br.26.**Financijski rashodi** (pozicija IV. Računa dobiti i gubitka)

Red. br.	Pozicija financijski rashodi	1-12/2021.	%	1-12/2022.	%	Index 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Negativne tečajne razlike	4.131,03	4,86	4.397,25	6,47	106,44
2.	Kamate	80.836,90	95,14	63.529,37	93,53	78,59
	UKUPNO FINANCIJSKI RASHODI	84.967,93	100	67.926,62	100,00	79,94

Financijski rashodi u 2022. godini iznose 67.926,62 kn i za 20,06 % su manji u odnosu na 2021. godinu, a odnose se na kamatu po kreditima, zateznu kamatu i negativne tečajne razlike.

Bilješka br.27.**Dobit ili gubitak prije oporezivanja** (pozicija XI. Računa dobiti i gubitka)**Dobit prije oporezivanja** (pozicija XI točka 1. Računa dobiti i gubitka)**Dobit ili gubitak razdoblja**(pozicija XIII. Računa dobiti i gubitka)**Dobit razdoblja** (pozicija XIII točka 1. Računa dobiti i gubitka)

Red. broj	OPIS	Ostvareno 2021.	Ostvareno 2022.	Indeks 4:3
1	2	3	4	5
1.	UKUPNI PRIHOD	20.821.868,70	22.750.019,53	109,26
2.	UKUPNI RASHOD	20.796.209,99	22.333.421,94	107,39
3.	Dobit/gubitak prije oporezivanja	25.658,71	416.597,59	1.623,61
4.	Porez na dobit			
	DOBIT/GUBITAK RAZDOBLJA	25.658,71	416.597,59	1.623,61

Dobit u iznosu od 416.597,59 kn utvrđen je kao razlika ukupnih prihoda i rashoda za 2022. godinu.

O uporabi ovog dobitka odlučuje Skupština Društva.

Bilješka br. 28.**Događaji nakon datuma bilance**

Nije bilo nikakvih poslovnih događaja koje bi Društvo trebalo objaviti.

Direktor:
Josip Krnčević, dipl.ing.šum.



NASADI d.o.o. Z A D A R
Perivoj Vladimira Nazora 1
OIB: 76576861981

Broj: 510/23
Zadar, 24. travnja 2023.

Na temelju članka 428. Zakona o trgovačkim društvima i članka 19. Statuta trgovačkog društva „Nasadi“ d.o.o. Zadar, direktor Društva donio je dana 24. travnja 2023. godine

O D L U K U

o odobrenju izdavanja temeljnih financijskih izvještaja za 2022. godinu

Točka 1.

Uprava Trgovačkog društva „NASADI“ d.o.o. Zadar dana 24. travnja 2023. godine upoznala se sa sadržajem skupa temeljnih financijskih izvještaja za 2022. godinu koja je predložio rukovoditelj financijsko - računovodstvenog sektora.

Točka 2.

Utvrđuje se da u razdoblju od 01. siječnja 2023. godine do danas nisu nastali usklađujući događaji nakon bilance.

Točka 3.

Direktor Društva dana 24. travnja 2023. godine odobrava izdavanje temeljnih financijskih izvješća za 2022. godinu sa stanjem na dan 31. prosinca 2022. godine i daje ih na korištenje drugim organima Trgovačkog društva „Nasadi“ d.o.o. Zadar.

Direktor:


Josip Krnčević, dipl.ing.šum.



NASADI d.o.o. Z A D A R
Perivoj Vladimira Nazora 1
Nadzorni odbor

Broj: 751-2/23
Zadar, 26.06.2023.

SKUPŠTINI DRUŠTVA

Na temelju čl. 263. Zakona o trgovačkim društvima (NN broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 111/12, 68/13 i 110/15) i u skladu s odredbama čl. 9. i 11. Statuta trgovačkog društva „Nasadi“ d.o.o. (u daljnjem tekstu Društvo) Nadzorni odbor, u sastavu Tomislav Korona, kao predsjednik Nadzornog odbora i članovi Ante Ćurković i Tomislav Medić, podnosi

IZVJEŠĆE O OBAVLJENOM NADZORU VOĐENJA POSLOVA DRUŠTVA ZA 2022. GODINU

Nadzorni odbor na 232. sjednici održanoj dana 26. lipnja 2023. godine izvršio je uvid u temeljne financijske izvještaje za 2022. godinu za Društvo i to:

- Financijsko izvješće i bilješke o poslovanju Društva za 2022. godinu,
- Izvješće o poslovanju po poslovnim jedinicama unutar Društva za 2022. godinu,
- Izvješće o poslovanju trgovačkih djelatnosti po poslovnim jedinicama unutar Društva za 2022. godinu,
- Izvješće o radu Društva za 2022. godinu.

Prema računu dobiti i gubitka, „Nasadi“ d.o.o. Zadar je u 2022. godini ostvarilo slijedeće obračunske veličine:

Ukupan prihod	22.750.019,53 kn
Ukupan rashod	22.333.421,94 kn
Dobit razdoblja	416.597,59 kn

Prema bilanci stanja na dan 31.12.2022. godine, aktiva imovine Društva iznosi ukupno 13.952.900,52 kn, a pasiva ukupno 13.952.900,52 kn.

Nadzorni odbor je tijekom poslovne 2022. godine obavljao svoju funkciju u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima i Statutom Društva određenom nadležnošću.

Nadzorni odbor utvrdio je nakon razmatranja financijskih izvješća Društva da je Društvo u 2022. godini djelovalo u skladu sa zakonom, s aktima Društva i odlukama Skupštine, imajući u vidu da mu nije poznato postupanje Društva ili Uprave Društva koje bi bilo u neskladu s njihovim ograničenjima, te da su godišnja financijska izvješća napravljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Društva i da pokazuju ispravno imovinsko i poslovno stanje Društva.

Nadzorni odbor je mišljenja da prijedlog Uprave o uporabi dobiti odgovara rezultatima poslovanja, da štiti interese Društva, te da je u skladu s propisima Republike Hrvatske.

Stoga, Nadzorni odbor predlaže Skupštini Društva da se ostvarena neto dobit po obračunu za 2022. godinu u iznosu od 416.597,59 kn rasporedi na pokriće gubitka iz prethodnih godina.

Financijsko izvješće i bilješke o poslovanju Društva za 2022. godinu i Izvješće o radu Društva za 2022. godinu nalaze se u prilogu i čine sastavni dio ovog Izvješća.

Predsjednik Nadzornog odbora:

Tomislav Korona, dipl.iur.



NASADI d.o.o. Z A D A R
Perivoj Vladimira Nazora 1
OIB: 76576861981

Skupština Društva

Broj: 755-5/23
Zadar, 26. lipnja 2023. godine

Na temelju članka 3. Statuta trgovačkog društva „Nasadi“ d.o.o. Zadar, Skupština Trgovačkog društva „Nasadi“ d.o.o. Zadar, dana 26. lipnja 2023. godine donosi:

ODLUKU
o prihvatanju Izvješća o radu Društva za 2022. godinu

Prihvaća se Izvješće o radu trgovačkog društva „Nasadi“ d.o.o. Zadar za 2022. godinu.

Predsjednik Skupštine

Ivan Mijolović, dipl oec.



NASADI d.o.o. Z A D A R
Perivoj Vladimira Nazora 1
OIB: 76576861981

Skupština Društva

Broj: 755-4/23
Zadar, 26. lipnja 2023. godine

Na temelju članka 441. st. 1. Zakona o trgovačkim društvima i članka 3. Statuta trgovačkog društva „Nasadi“ d.o.o. Zadar, Skupština trgovačkog društva „Nasadi“ d.o.o. Zadar, dana 26. lipnja 2023. godine donosi

ODLUKU
o rasporedu dobitka za 2022. godinu

Članak 1.

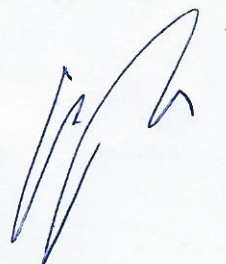
U računu dobiti i gubitka za 2022. godinu iskazan je dobitak u iznosu od 416.597,59 kuna, te se tako utvrđen dobitak raspoređuje na pokriće gubitka iz prethodnih godina.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Skupštine

Ivan Mijolović, dipl.oec.



NASADI d.o.o. Z A D A R
Perivoj Vladimira Nazora 1
OIB: 76576861981

Skupština Društva

Broj: 755-3/23
Zadar, 26.06.2023.

Na temelju odredbi Zakona o trgovačkim društvima i čl. 3. Statuta trgovačkog društva „Nasadi“ d.o.o., Skupština trgovačkog društva „Nasadi“ d.o.o. povodom rasprave o temeljnim financijskim izvješćima Društva za 2022. godinu na sjednici održanoj dana 26. lipnja 2023. godine donosi

ODLUKU
o utvrđivanju godišnjih financijskih
izvještaja za 2022. godinu

Prema računu dobiti i gubitka, društvo „Nasadi“ d.o.o. Zadar je u 2022. godini ostvarilo slijedeće obračunske veličine:

Ukupan prihod	22.750.019,53 kn
Ukupan rashod	22.333.421,94 kn
Dobit razdoblja	416.597,59 kn

Prema bilanci stanja na dan 31.12.2022. godine, aktiva imovine Društva iznosi ukupno 13.952.900,52 kn, a pasiva ukupno 13.952.900,52 kn .

Stanje rezervi na dan 31.12.2022. godine iznosi 0,00 kn.

Predsjednik Skupštine

Ivan Mijolović dipl.oec.

