

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
GRAD ZADAR
Gradonačelnik**

KLASA: 024-01/23-01/02
URBROJ: 2198/01-2-23-21
Zadar, 6. srpnja 2023.

- GRADSKOM VIJEĆU GRADA ZADRA -

PREDMET: Izvješće o radu i financijsko poslovanje TD „Obala i lučice“ d.o.o. Zadar za 2022. godinu

**NADLEŽNOST
ZA DONOŠENJE:** GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PRAVNI TEMELJ: - Statut Grada Zadra, članak 27. i 55.
(„Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15-
pročišćeni tekst, 3/18, 7/18-pročišćeni tekst, 15/19, 2/20 i 3/21)

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

IZVJESTITELJ: Direktor

MATERIJAL IZRADIO: Upravni odjel za komunalnu djelatnost i zaštitu okoliša
TD “Obala i lučice” d.o.o. Zadar

O b r a z l o ž e n j e

Temeljem članka 55. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, br. 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15-pročišćeni tekst, 3/18, 7/18-pročišćeni tekst, 15/19, 2/20 i 3/21), dostavlja se Gradskom vijeću Grada Zadra Izvješće o radu i financijsko izvješće TD „Obala i lučice“ d.o.o. Zadar za 2022. godinu.

GRADONAČELNIK

Branko Dukić, v.r.



OBALA I LUČICE d.o.o.

23000 Zadar, Andrije Medulića 2/2

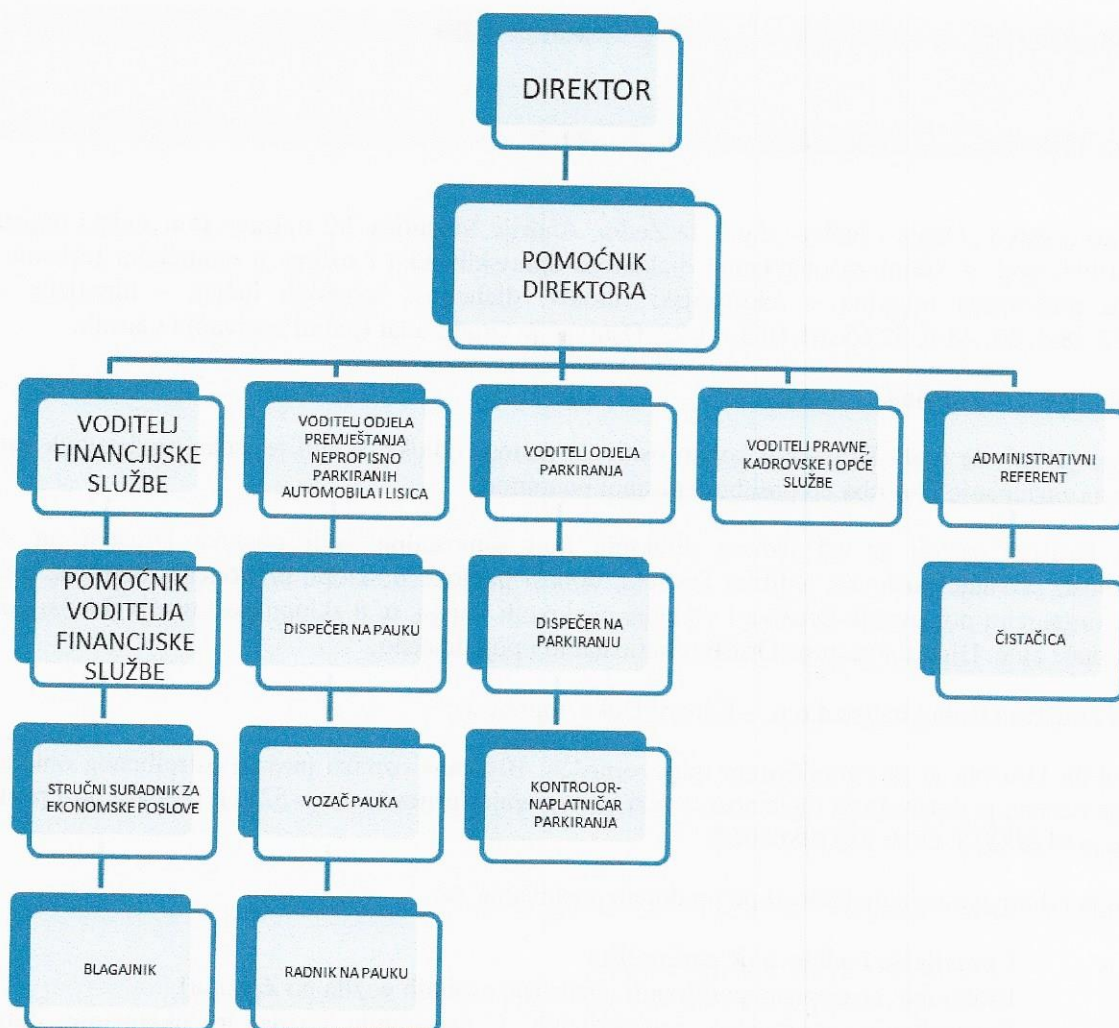
OIB: 92410865062

01-959

IZVJEŠĆE O RADU ZA 2022. GODINU

Zadar, 14. lipanj 2023.

1. ORGANIZACIJSKA SHEMA DRUŠTVA



Obala i lučice d.o.o. na 31.12.2022. godine ima 46 zaposlenika.

Kvalifikacijska struktura radnika Obala i lučica d.o.o.:

Stručna sprema	Broj radnika
VSS	4
SSS	42
Ukupno	46

Trgovačko društvo „Obala i lučice“ d.o.o. iz Zadra, Andrije Medulića 2/2 upisano je u sudski registar 18. travnja 1997. god. u Splitu za obavljanje djelatnosti športskih luka i usluga u nautičkom turizmu u predmetu poslovanja trgovina – rekreacijski ribolov, djelatnost športskih lučica – turističke usluge 582.11.52.48-3, 52, 48-6, 52.63, 61.10.3, 71.22. Osnivač je Grad Zadar (jedini osnivač) i vlasnik.

Tijela Društva su Skupština i Uprava.

Skupština je najviše tijelo Društva u kojem osnivači donose odluke, a čini je jedan predstavnik osnivača ovlašten za zastupanje ili osoba po posebnoj pisanoj punomoći.

Uprava Društva sastoji se od jednog direktora koji samostalno vodi poslove Društva na vlastitu odgovornost, utvrđuje poslovnu politiku Društva, donosi planove u sklopu provođenja utvrđene poslovne politike, organizira poslovanje Društva i vođenje poslovnih knjiga, te u sklopu poslovanja donosi potrebne odluke i opće akte. Direktor zastupa Društvo samostalno i pojedinačno.

Direktor Društva Obala i lučice d.o.o. – Eduard Duka, dipl.oec.

Pravni oblik Društva je sa ograničenom odgovornošću. Brojčana oznaka pravno ustrojbenog oblika je 92 (brojčana oznaka podrazreda za djelatnost u vezi sa kopnenim prijevozom je 5221). Matični broj poslovnog subjekta je 01292838, OIB: 92410865062.

Izvršena je i doregistracija djelatnosti po predmetu poslovanja za:

- Upravljanje i održavanje parkirališta
- Blokiranje nepropisno parkiranih vozila (ne osobnih vozila po Zakonu)
- Premještanje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila te uklanjanje dotrajalih, napuštenih i oštećenih vozila.

Prema Zaključku Grada Zadra od 31. ožujka 2010. godine „Obala i lučice“ d.o.o. zadužuju se za uređivanje i održavanje plaže „Kolovare“ te održavanje „prirodnih plaža“ u Petrčanima i Diklu.

Prema Odluci o organizaciji i načinu naplate parkiranja u Gradu Zadru od 03. ožujka 2015. uz površine na kojima se vrši naplata parkiranja dodijeljeno je i izdvojeno parkiralište ispred autobusnog i željezničkog kolodvora.

OSNOVNI SADRŽAJ RADA ORGANIZACIJSKIH JEDINICA

A) DIREKTOR I POMOĆNICI DIREKTORA

- Rukovode cijelim poduzećem suglasno odredbama statuta poduzeća, Ugovoru o radu i zakonskim propisima;
- Koordinacija poslova na tehničkoj problematici i razvojnoj politici parkiranja, a unutar sektora i ostalih organizacijskih oblika u Društvu;
- Koordinacija cijelim poduzećem suglasno odredbama statuta poduzeća, Ugovoru o radu i poslova organizacije s područja ekonomsko-pravne problematike;
- Planiranje, analiza i kontrola poslovanja;
- Utvrđuju i brinu o naknadi troškova osigurane imovine, organiziraju informativne djelatnosti, provode poslove u svezi s javnošću;
- Prijem i raspored dnevne pošte na organizacijske jedinice u poduzeću i tehnički poslovi,
- Izrađuje programe investiranja Društva
- Prati stanje sredstava Društva
- Brine o likvidnosti Društva i poduzima mjere za njezino poboljšanje
- Donosi opće akte Društva osim akata koje donosi Skupština
- Priprema prijedloge odluka i općih akata za Skupštinu i izvršava odluke Skupštine
- Priprema i zaključuje ugovore samostalno do vrijednosti od 200.000,00 kuna bez PDV-a
- Priprema ugovore u vrijednosti iznad 200.000,00 kuna bez PDV-a koji se mogu zaključiti samo uz suglasnost Skupštine
- Razmatra izvješće o poslovanju Društva tijekom poslovne godine
- Podnosi Skupštini Društva u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima i ovim Statutom, izvješća o poslovanju Društva
- Saziva sjednice Skupštine
- Zaključuje ugovore o zapošljavanju sa zaposlenima u Društvu
- Predlaže raspodjelu dobiti i mjere za pokrivanje gubitaka
- Obavlja i druge poslove određene Zakonom i ovim Statutom

B) FINANCIJSKA SLUŽBA

- Organiziranje i vođenje kompletnog knjigovodstvenog poslovanja Društva;
- Vođenje evidancije o knjigovodstvenoj dokumentaciji i kontrola istog;
- Izrada periodičkih i godišnjih obračuna;
- Vođenje svih potrebnih analitičkih kartoteka;
- Primjene računovodstvene politike sukladno s MSR-ima;
- Obračun materijalne dokumentacije i kontrola obračuna;
- Obračun plaća;
- Organizacija finansijskih poslova poduzeća;
- Ispostavljanje finansijsko-novčanih dokumenata i plaćanje obveza;
- Praćenje naplata usluga;
- Likvidatura materijalne dokumentacije i finansijski poslovi investicija;
- Pohrana i čuvanje vrijednosnih papira;
- Izrada analize poslovanja Društva te planiranje budućih kretanja u poslovanju Društva.

C) PRAVNA, KADROVSKA I OPĆA SLUŽBA

- Organiziranje pravnih poslova poduzeća, zastupanje pred sudovima i ostalim upravnim organima sukladno dobivenim ovlaštenjima i zakonskim propisima;
- Provođenje statusnog pitanja Društva (djelatnost-registracija);
- Davanje pravnih mišljenja, izrada pravne dokumentacije u poduzeću i svim pravnim poslovima u kojima OBALA I LUČICE d.o.o. sudjeluje kao subjekt pravnog prometa;
- Pribavlja, pohranjuje i čuva dokumentaciju u svim pravnim poslovima u kojima OBALA I LUČICE d.o.o. sudjeluje kao pravni subjekt;
- Organiziranje i stručno provođenje kadrovske politike Društva, planiranje potrebnih kadrova, praćenje stanja kadra, te ostali poslovi s područja radnog prava;
- Organiziranje i vođenje propisane i obvezne evidencije s područja radnih odnosa;
- Briga o zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti djelatnika te životnom standardu djelelatnika i obrazovanju;
- Briga o mjerama higijensko-tehničke zaštite na radu;
- Organiziranje opće administracije za potrebe cijelog Društva (kopiranje, arhiviranje, telefonske komunikacije i sl.);
- Organiziranje prijepisa za potrebe Društva;
- Organiziranje čuvarske službe (direktne ili indirektna), te protupožarne službe;
- Čišćenje poslovnog prostora.

Prema ugovoru br. 01-11/21 od 01.03.2021. god. između Obala i lučica d.o.o. i Ing-atesta d.o.o. iz Splita ugovoren je **Nadzor nad provedbom zaštite na radu** (Čl. 23. Zakona o zaštiti na radu NN 59/96, 94/96, 114/03, 86/08, 116/08, 75/09) koji obuhvaća :

- Unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu
- Stručnu pomoć poslodavcu u provedbi i unapređivanju zaštite na radu
- Poticanje poslodavca na otklanjanje utvrđenih nedostataka glede zaštite na radu
- Praćenje i raščlambu podataka u svezi s ozljedama na radu i profesionalnim bolestima te pomoć pri izradi izvješća.

D) ODJEL PARKIRANJA

- Kompjutorsko praćenje cjelokupne problematike prodanih karata u parkirališnim zonama;
- Vode se i pregledavaju parkirališni automati, za njih naručuju potrebni rezervni dijelovi i organiziraju popravci (dispečerski poslovi);
- Prati se kompletna problematika naloga za dnevnu kartu, opomena po nalogu i opomena prije tužbe – sve na računalu;
- Obavlja se razgovor i daju pune informacije o parkiranju, dnevnim kartama, opomenama;
- Vršiti se planiranje nabavki parkirališnih kartica, planiranje uređenja parkirališta, održavanje vertikalne i horizontalne signalizacije;
- Nabava rezervnih tabli, stupova, oznaka;
- Planira se kupnja nove informatičke opreme za potrebe parkirališta, kupnja novih računala, automata, opreme za kontrolore, dispečere i blagajnu, radne odjeće i obuće za osoblje parkirališta;
- Predlažu se novine u poslovanju parkiranja i kadrovima;
- Raspoređuju se kontrolori po sektorima, vrši njihova izmjena, prati njihov rad, daje se ocjena njihovog rada, predlažu novine i unapređenja;
- Suradnja s informatičkom službom RAO po svim pitanjima parkiranja – opreme, tehnike i dokumenata, tehničkih novina, rada i unapređenja parkiranja.

Naplata i rad na parkiralištu je kompletno automatiziran i pod kontrolom. Cijena parkiranja data je u tablici.

Zona	Sat	Kuna
0 zona	1	6,00
I zona	1	6,00
II zona	1	4,00
III zona	1	3,00
IV zona	1	2,00
BUS	15 minuta	50,00

Cijene parkiranja za osobna vozila u razdoblju od 15. lipnja do 31. kolovoza iznosi:

Zona	Sat	Kuna
0 zona	1	12,00
I zona	1	12,00
II zona	1	10,00
Zona Petřčane	1	2,00

Ukupan broj parkirališnih mjesta 31.12.2022. iznosi 1.755 i to po zonama: 0 zona – 106 ili 6%, I zona – 378 ili 22 %, II zona – 751 ili 43 %; III zona – 230 ili 13%, IV zona – 212 ili 12 % te izdvojeno parkiralište ulica Vlatka Mačeka – 78 ili 4 %.

Parkirna mjesta za invalide obilježena su posebno po uputstvu Grada Zadra i nisu sastavni dio tretiranog parkirališta.

Uz ova parkirališna mjesta imamo i 3 parkirališna mjesta za autobuse te 200 parkirališnih mjesta u Petřčanima.

OBALA I LUČICE d.o.o.
ZADARStr. 1 / 2
20.12.2022.

POPIS RADNIH ULICA





R.br.	Radna ulica	Ulica	Mjesto	Zona	Sektor	Parkirna mjesta	Invalidska mjesta	Rezervirana mjesta
1.	A.KUZMANIČA	ANTE KUZMANIČA	ZADAR	B	3	8	11	0
2.	B.PETRANOVIČA DO	BOŽIDARA PETRANOVIČA	ZADAR	B	6	10	2	0
3.	BARTULA KAŠIČA	BARTULA KAŠIČA	ZADAR	B	3	38	0	0
4.	BIVŠI ATL.STADION	RAVNICE	ZADAR	D	9	212	11	0
5.	BUS	LIBURNSKA OBALA	ZADAR	G	1	3	0	0
6.	DO ULICE I.BRČIČA	ISTARSKA OBALA	ZADAR	H	100	7	2	0
7.	DVORIŠTE POMORSKE	ANTE KUZMANIČA	ZADAR	B	3	13	3	0
8.	FRA DONATA	FRA DONATA FABIJANIČA	ZADAR	H	100	6	0	0
9.	HOTEL ZG-ISTOK	MIHOVILA PAVLINOVIČA	ZADAR	B	2	4	0	0
10.	K.D.ZVONIMIRA	KRALJA DMITRA ZVONIMIRA	ZADAR	B	3	33	2	0
11.	K.D.ZVONIMIRA-BEDEM	KRALJA DMITRA ZVONIMIRA	ZADAR	B	3	47	0	0
12.	KAVANA BRANIMIR	OBALA KNEZA BRANIMIRA	ZADAR	B	8	53	5	0
13.	KOD SV. MARIJE	VLADIMIRA PAPAFAVE	ZADAR	B	2	87	2	0
14.	KREŠIMIRA ČOSIČA	PERIVOJ VLADIMIRA NAZORA	ZADAR	B	3	64	0	0
15.	L.JELIČA-KOD CARINE	LUKE JELIČA	ZADAR	B	6	11	0	0
16.	LIBURNSKA OB DO SVJ	LIBURNSKA OBALA	ZADAR	A	1	17	0	0
17.	LIBURNSKA OB.BEDEM	LIBURNSKA OBALA	ZADAR	A	1	12	0	0
18.	LIBURNSKA OBALA-	LIBURNSKA OBALA	ZADAR	A	1	154	0	0
19.	LIBURNSKA ZARAUSEK	LIBURNSKA OBALA	ZADAR	A	1	70	10	0
20.	LJEPOTICA	OBALA KNEZA BRANIMIRA	ZADAR	C	7	78	4	0
21.	M.PAVLINOVIČA	MIHOVILA PAVLINOVIČA	ZADAR	B	2	46	2	0
22.	MATEJA BOŠNJAKA	MATEJA BOŠNJAKA ZADRANINA	ZADAR	H	100	10	0	0
23.	MEĐU BEDEMIMA	MEĐU BEDEMIMA	ZADAR	B	3	106	0	0
24.	MOST ISTOK	OBALA KRALJA TOMISLAVA	ZADAR	A	1	32	0	0
25.	MOST ZAPAD	OBALA KRALJA TOMISLAVA	ZADAR	A	1	18	8	0
26.	O.K.BRANIMIRA 1-IST	OBALA KNEZA BRANIMIRA	ZADAR	B	8	42	0	0
27.	O.K.BRANIMIRA 2-ZPD	OBALA KNEZA BRANIMIRA	ZADAR	B	8	46	2	0
28.	OBALA KR.TOMISLAVA	OBALA KRALJA TOMISLAVA	ZADAR	A	1	44	0	0
29.	P.SVAČIČA	PETRA SVAČIČA	ZADAR	C	7	18	0	0
30.	PETRČANE 15.06-31.08	DONJE PETRČANE	PETRČANE	E	10	140	0	0
31.	PETRČANE-NA KRIVINI	DONJE PETRČANE	PETRČANE	E	10	60	0	0
32.	POLJ.N.NODILA	POLJANA NATKA NODILA	ZADAR	H	100	16	0	0
33.	POLJANA PLANKIT	POLJANA PLANKIT	ZADAR	H	100	25	0	0
34.	R.BOŠKOVIČA	RUDERA BOŠKOVIČA	ZADAR	B	2	1	0	0
35.	SIRAC	SIRAC	ZADAR	H	100	20	2	0
36.	STRATICO	STRATICO	ZADAR	B	3	35	4	0
37.	SV.FRANE	TRG SV. FRANE	ZADAR	B	6	4	0	0
38.	ŠIME VITASOVIČA	ŠIME VITASOVIČA	ZADAR	B	3	11	0	0
39.	TRG KNEZA VIŠESLAVA	TRG KNEZA VIŠESLAVA	ZADAR	C	7	134	7	0
40.	TRG TRI BUNARA	TRG TRI BUNARA	ZADAR	B	6	18	0	0

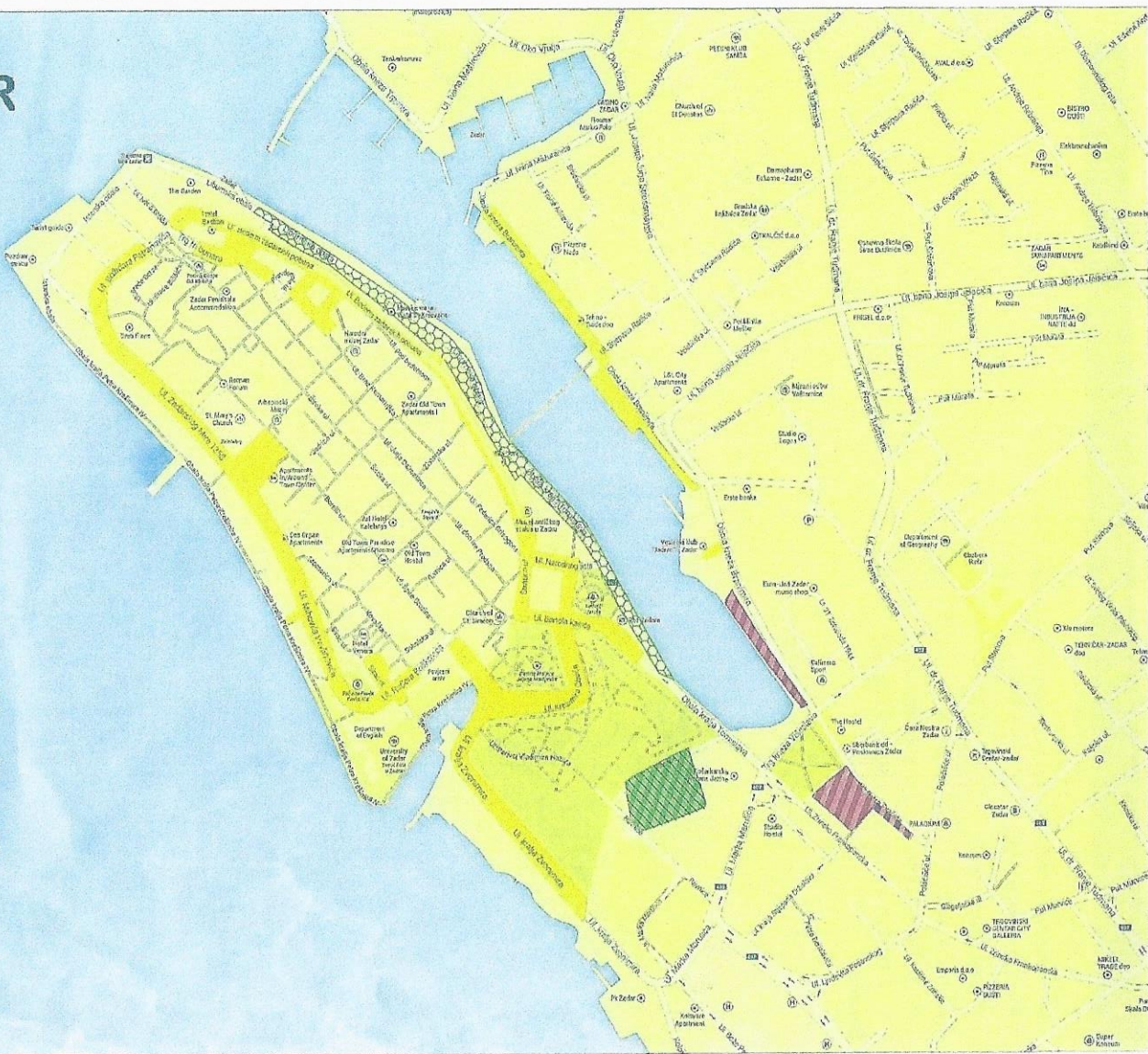
OBALA I LUČICE d.o.o.
ZADARStr. 2 / 2
20.12.2022.

POPIS RADNIH ULICA

R.br.	Radna ulica	Ulica	Mjesto	Zona	Sektor	Parkirna mjesto	Invalidska mjesto	Rezervirana mjesto
41.	UL.ZD.MIRA 1358	ZADARSKOG MIRA 1358.	ZADAR	B	6	44	2	0
42.	ULICA IVANA BRČIĆA	ISTARSKA OBALA	ZADAR	B	6	10	0	0
43.	ULICA JURIJA DIVNIĆA	BISKUPA JURJA DIVNIĆA	ZADAR	H	100	6	0	0
44.	ULICA NARODNOG	ULICA NARODNOG LISTA	ZADAR	B	3	20	0	0
45.	ULICA SIRAC	SIRAC	ZADAR	H	100	16	0	0
46.	VLATKA MAČEKA	VLATKA MAČEKA	ZADAR	F	11	78	7	0
47.	ZONA STARI A. KOL.	LIBURNKA OBALA	ZADAR	A	1	31	3	0
Ukupno						1958	89	0

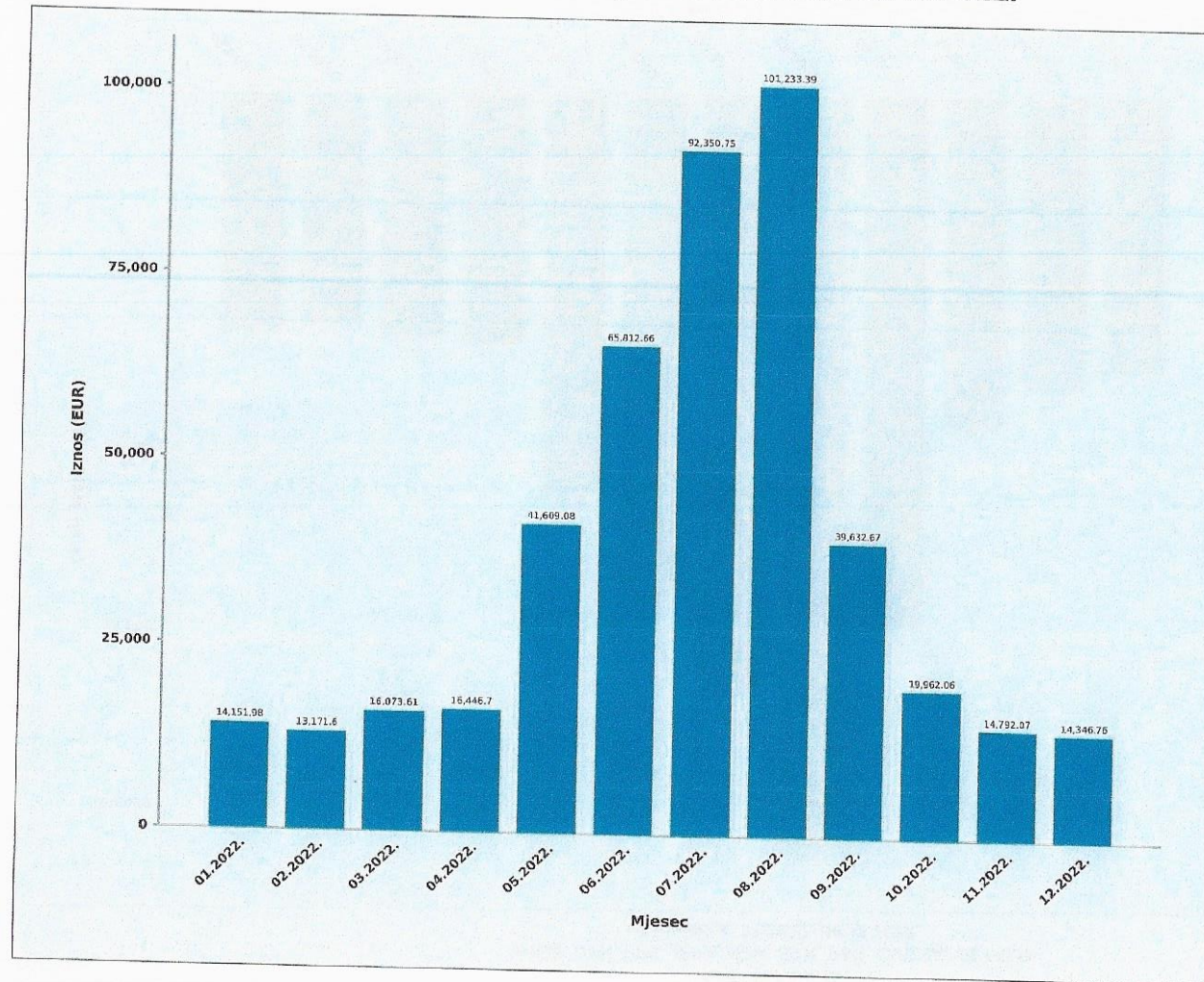
ZADAR

-  ZONA 1
-  ZONA 2
-  ZONA 3
-  ZONA 4



OBALA I LUČICE d.o.o.
ZADAR

IZDANE DPK od mjeseca: 01.2022. do 12.2022.

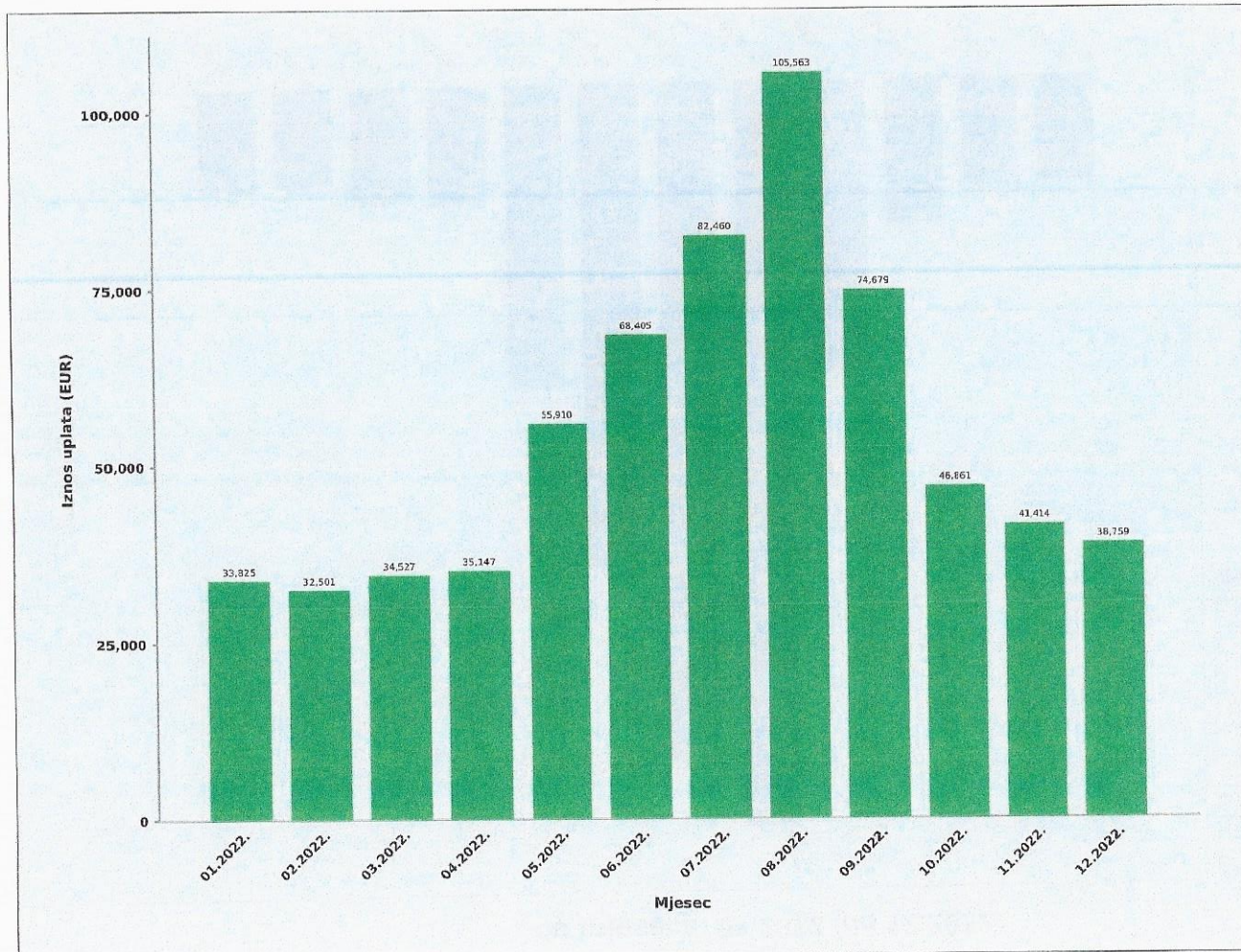


Mjesec	DPK (kom)	Iznos (EUR)
01.2022.	2.459	14.152
02.2022.	2.298	13.172
03.2022.	2.815	16.074
04.2022.	2.726	16.447
05.2022.	4.494	41.609
06.2022.	4.352	65.813
07.2022.	4.482	92.351
08.2022.	4.821	101.233
09.2022.	4.243	39.633
10.2022.	3.229	19.962
11.2022.	2.518	14.792
12.2022.	2.329	14.347
Ukupno:	40.866	449.583
Prosjek:	3.406	37.465

OBALA I LUČICE d.o.o.
ZADAR

UPDATE

artikli: DPK, PPK, IPPK, NPK, SPK, P&R, OVRHA, OSTALO
od mjeseca: 01.2022. do 12.2022.



Mjesec	Iznos(EUR)
01.2022.	33.824,65
02.2022.	32.500,81
03.2022.	34.527,05
04.2022.	35.146,79
05.2022.	55.909,72
06.2022.	68.404,60
07.2022.	82.460,28
08.2022.	105.562,75
09.2022.	74.679,22
10.2022.	46.861,23
11.2022.	41.414,47
12.2022.	38.758,52
Ukupno:	650.051
Prosjek:	54.171

E) ODJEL PREMJEŠTANJA NEPROPISNO PARKIRANIH AUTOMOBILA

- Organizira se i koordinira proces rada u službi u skladu s poslovnom politikom tvrtke, pozitivnim zakonskim propisima i normativnim aktima;
- Kontrolira se poslovna politika tvrtke koja se odnosi na službu operative;
- Izvršavaju se nalozi i upute direktora tvrtke, a koji se odnose na djelatnost ovog odjela;
- Izrađuju se prijedlozi i plan prihoda i rashoda u dijelu koji se odnosi na djelatnost službe;
- Prati se izvršenje plana prihoda i rashoda odjela mjesečno, tromjesečno, polugodišnje, devetomjesečno i godišnje putem izvješća voditelja odjela;
- Radi se na unapređenju procesa rada i poslovanja u suradnji sa stručnim službama i suradnicima službe;
- Suraduje se sa stručnim službama tvrtke, kao i sa svim strukovnim organizacijama i službama izvan tvrtke, a posebno s Prometnim redarstvom, a radi što boljeg izvršenja djelatnosti tvrtke – odjela;

Služba za premiještanje i blokiranje nepropisano parkiranih vozila radi sa dva pauka. U poslovnoj godini 2022. izmjestila je ukupno 3.436 vozila, od čega 149 vozila na račun Grada Zadra, odnosno zbog omogućavanja ostalih radova trgovačkih društava u vlasništvu Grada, i to „Nasadi“, „Vodovod“ i TZ Grada Zadra, te za potrebe održavanja horizontalne signalizacije unutar same tvrtke. Započetih premještaja je bilo 2.171.

NABAVA

Tijekom 2022. godine je sklopljeno ugovora u vrijednosti od 1.044.792,00 kn za nabavu robe, 3.175.422,00 kn za nabavu usluga i 815.769,00 kn za nabavu radova.

Svi postupci javne nabave pokrenuti su na temelju Plana nabave za 2022. godinu.

Referentna stranica

Vrsta posla: 777

GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVEŠTAJ PODUZETNIKA

za 2022 . godinu

Kontrolni broj

1.790.672.661,35

Evidencijski broj (popunjava Registar)

Vrsta izvještaja: 10

Izveštaj kojeg ispunjava obveznik kome je kalendarska godina jednaka poslovnoj godini i kod kojeg u godini za koju se izvještaj podnosi nije bilo statusnih promjena, stečaja ili likvidacije.

Šifra svrhe predaje: 1

Predaja samo u statističke svrhe

Primjena računovodstvenih standarda: HSF1

Izveštaj je konsolidiran: NE (DA/NE)

Izveštaj je revidiran (DA/NE): NE

OIB revizora:

Obveznost predaje nefinancijskog izvješća: 1

Poduzetnik nije obveznik izrade nefinancijskog izvješća

OIB subjekta: 92410865062

Matični broj (MB): 01292838

Matični broj subjekta (MBS): 060046344

(dodijeljen od DZS-a)

(dodijeljen od nadležnog Trgovačkog suda)

Naziv obveznika: OBALA I LUČICE d.o.o.

Poštanski broj: 23000

Naziv naselja: Zadar

Ulica i kućni broj: Medulićeva 2/1

Adresa e-pošte obveznika: tajana.grgic@oil.hr

Telefon: 023/316-924

Internet adresa:

Šifra grada/općine: 520

Zadar

Županija:

13 ZADARSKA

Šifra NKD-a: 5221

Uslužne djelatnosti u vezi s kopnenim ...

Status autonomnosti: 1

Autonomno društvo, nije bilo član grupe u izvještajnom razdoblju

Zemlja sjedišta nadređenog matičnog društva:

Matični broj nadređenog matičnog društva:

Oznaka veličine: 2

Mali poduzetnik

Oznaka vlasništva: 11

Državno vlasništvo (javno, komunalno i slič.)

Porijeklo kapitala (%): 100 (domaći)

0 (strani)

Prosjeck broj zaposlenih tijekom razdoblja: 45 (prethodna godina)

43 (tekuća godina)

Broj zaposlenih prema satima rada: 42 (prethodna godina)

41 (tekuća godina)

Broj mjeseci poslovanja: 12 (prethodna godina)

12 (tekuća godina)

Popis dokumentacije

DA

Bilanca i Račun dobiti i gubitka

DA

Dodatni podaci

NE

Bilješke uz financijske izvještaje

NE

Izveštaj o novčanim tokovima

NE

Izveštaj o promjenama kapitala

NE

Revizorsko izvješće

NE

Godišnje izvješće

NE

Odluka o prijedlogu raspodjele dobiti ili pokriću gubitka

NE

Odluka o utvrđivanju godišnjeg financijskog izvještaja

Knjigovodstveni servis/kontakt osoba:

Matični broj: (matični broj servisa dodijeljen od DZS-a)

Naziv:

Osoba za kontaktiranje: Tajana Grgić

(unos se ime i prezime osobe za kontakt)

Telefon za kontaktiranje: 023/316-924

(unos se broj telefona/mobitela osobe za kontaktiranje)

Adresa e-pošte: tajana.grgic@oil.hr

(unos se adresa e-pošte osobe za kontaktiranje)

Verzija Excel datoteke: 4.0.2.

Eduard Duka

(Prezime i ime ovlaštene osobe)



(potpis ovlaštene osobe)

BILANCA
stanje na dan 31.12.2022.

Obrazac
POD-BIL

Obveznik: 92410865062; OBALA I LUČICE d.o.o.				
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002		2.147.979	736.280
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003		418.522	178.181
1. Izdaci za razvoj	004			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005		54.000	36.000
3. Goodwill	006			
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008			
6. Ostala nematerijalna imovina	009		364.522	142.181
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010		1.729.457	558.099
1. Zemljište	011			
2. Građevinski objekti	012		178.548	141.607
3. Postrojenja i oprema	013			
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014		1.546.549	412.132
5. Biološka imovina	015			
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016			
7. Materijalna imovina u pripremi	017			
8. Ostala materijalna imovina	018		4.360	4.360
9. Ulaganje u nekretnine	019			
III. DUGOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020		0	0
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028			
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029			
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030			
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031		0	0
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033			
3. Potraživanja od kupaca	034			
4. Ostala potraživanja	035			
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036			
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037		10.444.285	11.355.568
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038		0	0
1. Sirovine i materijal	039			
2. Proizvodnja u tijeku	040			

BILANCA
stanje na dan 31.12.2022.

Obrazac
POD-BIL

Obveznik: 92410865062; OBALA I LUČICE d.o.o.				
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
3. Gotovi proizvodi	041			
4. Trgovačka roba	042			
5. Predujmovi za zalihe	043			
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044			
7. Biološka imovina	045			
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046		4.315.220	4.095.859
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048			
3. Potraživanja od kupaca	049		3.758.460	4.086.080
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050			
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051		556.760	9.779
6. Ostala potraživanja	052			
III. KRATKOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053		46.293	43.090
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061		46.293	43.090
9. Ostala financijska imovina	062			
IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI	063		6.082.772	7.216.619
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064			
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		12.592.264	12.091.848
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066			
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+083+086+089)	067		9.427.163	9.022.057
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068		22.000	22.000
II. KAPITALNE REZERVE	069			
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070		595.089	595.089
1. Zakonske rezerve	071			
2. Rezerve za vlastite dionice	072			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073			
4. Statutarne rezerve	074			
5. Ostale rezerve	075		595.089	595.089
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076			
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI I OSTALO (AOP 078 do 082)	077		0	0
1. Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (odnosno raspoložive za prodaju)	078			
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079			

BILANCA
stanje na dan 31.12.2022.

Obrazac
POD-BIL

Obveznik: 92410865062; OBALA I LUČICE d.o.o.				
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080			
4. Ostale rezerve fer vrijednosti	081			
5. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja (konsolidacija)	082			
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 084-085)	083		7.053.699	7.214.521
1. Zadržana dobit	084		7.053.699	7.214.521
2. Preneseni gubitak	085			
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 087-088)	086		1.756.375	1.190.447
1. Dobit poslovne godine	087		1.756.375	1.190.447
2. Gubitak poslovne godine	088			
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	089			
B) REZERVIRANJA (AOP 091 do 096)	090		0	0
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	091			
2. Rezerviranja za porezne obveze	092			
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	093			
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	094			
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	095			
6. Druga rezerviranja	096			
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 098 do 108)	097		2.329.051	1.675.246
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	098			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	099			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	100			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	101			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	102			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	103		2.329.051	1.675.246
7. Obveze za predujmove	104			
8. Obveze prema dobavljačima	105			
9. Obveze po vrijednosnim papirima	106			
10. Ostale dugoročne obveze	107			
11. Odgođena porezna obveza	108			
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 110 do 123)	109		836.050	1.394.545
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	110			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	111			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	112			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	113			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	114			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	115			
7. Obveze za predujmove	116			
8. Obveze prema dobavljačima	117		413.378	592.764
9. Obveze po vrijednosnim papirima	118			
10. Obveze prema zaposlenicima	119		254.853	304.908
11. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	120		139.799	480.151

BILANCA
stanje na dan 31.12.2022.Obrazac
POD-BIL

Obveznik: 92410865062; OBALA I LUČICE d.o.o.				
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	121			
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	122			
14. Ostale kratkoročne obveze	123		28.020	16.722
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	124			
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+090+097+109+124)	125		12.592.264	12.091.848
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	126			

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2022. do 31.12.2022.

Obrazac
POD-RDG

Obveznik: 92410865062; OBALA I LUČICE d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 128 do 132)	127		13.316.984	15.314.356
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	128			
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	129		12.928.351	14.354.422
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	130			
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	131			
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	132		388.633	959.934
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 134+135+139+143 do 145+148+155)	133		10.981.890	13.507.344
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	134			
2. Materijalni troškovi (AOP 136 do 138)	135		3.579.994	4.143.083
a) Troškovi sirovina i materijala	136		549.524	507.280
b) Troškovi prodane robe	137			
c) Ostali vanjski troškovi	138		3.030.470	3.635.803
3. Troškovi osoblja (AOP 140 do 142)	139		4.704.887	5.373.775
a) Neto plaće i nadnice	140		3.286.821	3.772.486
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	141		751.709	840.196
c) Doprinosi na plaće	142		666.357	761.093
4. Amortizacija	143		1.483.120	1.723.303
5. Ostali troškovi	144		894.919	1.043.934
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 146+147)	145		276.748	913.578
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	146			
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	147		276.748	913.578
7. Rezerviranja (AOP 149 do 154)	148		0	0
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	149			
b) Rezerviranja za porezne obveze	150			
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	151			
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	152			
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	153			
f) Druga rezerviranja	154			
8. Ostali poslovni rashodi	155		42.222	309.671
III. FINANIJSKI PRIHODI (AOP 157 do 166)	156		1.435	506
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	157			
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	158			
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	159			
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	160			
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	161			
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	162			
7. Ostali prihodi s osnove kamata	163		1.003	506
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	164		432	
9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	165			
10. Ostali financijski prihodi	166			
IV. FINANIJSKI RASHODI (AOP 168 do 174)	167		377	326
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	168			

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2022. do 31.12.2022.

Obrazac
POD-RDG

Obveznik: 92410865062; OBALA I LUČICE d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. biljeske	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	169			
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	170		377	206
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	171			120
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	172			
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	173			
7. Ostali financijski rashodi	174			
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	175			
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	176			
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	177			
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	178			
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 127+156+175 + 176)	179		13.318.419	15.314.862
X. UKUPNI RASHODI (AOP 133+167+177 + 178)	180		10.982.267	13.507.670
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 179-180)	181		2.336.152	1.807.192
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 179-180)	182		2.336.152	1.807.192
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 180-179)	183		0	0
XII. POREZ NA DOBIT	184		579.777	616.745
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 181-184)	185		1.756.375	1.190.447
1. Dobit razdoblja (AOP 181-184)	186		1.756.375	1.190.447
2. Gubitak razdoblja (AOP 184-181)	187		0	0
PREKINUTO POSLOVANJE (popunjava poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)				
XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 189-190)	188		0	0
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	189			
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	190			
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	191			
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 188-191)	192		0	0
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 191-188)	193		0	0
UKUPNO POSLOVANJE (popunjava samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)				
XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 181+188)	194		0	0
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 194)	195		0	0
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 194)	196		0	0
XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 184+191)	197		0	0
XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 194-197)	198		0	0
1. Dobit razdoblja (AOP 194-197)	199		0	0
2. Gubitak razdoblja (AOP 197-194)	200		0	0
DODATAK RDG-u (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 202+203)	201		0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	202			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	203			
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjava poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)				
I. Dobit ili gubitak razdoblja	204			
II. Ostala sveobuhvatna dobit / gubitak prije poreza (AOP 207 do 211 + 214 do 221)	205		0	0

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2022. do 31.12.2022.

Obrazac
POD-RDG

Obveznik: 92410865062; OBALA I LUČICE d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
III. Stavke koje neće biti reklasificirane u dobit ili gubitak (AOP 207 do 212)	206		0	0
1. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	207			
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja vlasničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	208			
3. Promjene fer vrijednosti financijske obveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka koja se može pripisati promjenama kreditnog rizika obveze	209			
4. Aktuarski dobiti/gubici po planovima definiranih primanja	210			
5. Ostale stavke koje neće biti reklasificirane	211			
6. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje neće biti reklasificirane	212			
IV. Stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak (AOP 214 do 222)	213		0	0
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	214			
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja dužničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	215			
3. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	216			
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	217			
5. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	218			
6. Promjene fer vrijednosti vremenske vrijednosti opcije	219			
7. Promjene fer vrijednosti terminskih elemenata terminskih ugovora	220			
8. Ostale stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	221			
9. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	222			
V. Neto ostala sveobuhvatna dobit ili gubitak (AOP 208+213)	223		0	0
VI. Ukupna sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 204+223)	224		0	0
DODATAK izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)				
VI. Sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 226+227)	225		0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	226			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	227			



OBALA I LUČICE d.o.o.

23000 Zadar, Andrije Medulića 2/2

OIB: 92410865062

GODIŠNJE FINACIJSKO IZVJEŠĆE O POSLOVANJU ZA 2022. GODINU

I. OSNOVE SASTAVLJANJA FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA

Financijski izvještaji Društva sastavljeni su sukladno Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja koje je donio Odbor za standarde financijskog izvještavanja na temelju odredbi Zakona o računovodstvu. Na financijske izvještaje u 2022. godini primjenjuju se odredbe važećeg Zakona o računovodstvu te Hrvatskih računovodstvenih standarda. Financijski izvještaji sastavljeni su na osnovi povijesnog troška, a detaljnija određenja dana su uz pojedine pozicije izvještaja.

Financijski izvještaji prezentiraju istinito i fer financijski položaj, financijsku uspješnost i novčane tijekomove poduzetnika.

Vjerno su predloženi učinci transakcija i drugih poslovnih događaja, a u skladu s kriterijima priznavanja imovine, obveza, kapitala, prihoda i rashoda.

II. SAŽETAK ZNAČAJNIJIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

Slijedi prikaz značajnijih računovodstvenih politika usvojenih za pripremu ovih financijskih izvještaja. Ove računovodstvene politike dosljedno su primjenjivane za sva razdoblja uključena u ove izvještaje osim tamo gdje je drugačije navedeno.

Budući događaji i njihov utjecaj nisu predvidivi sa sigurnošću i sukladno tome računovodstvene procjene zahtijevaju prosudbu, a one korištene pri izradi financijskih izvještaja podložne su promjenama nastankom novih događaja, dobivanjem dodatnih informacija i promjenom okruženja u kojem društvo posluje što može rezultirati odstupanjima od izvršenih procjena.

Dugotrajna nematerijalna imovina

Nematerijalna imovina je nemonetarna imovina bez fizičkih obilježja koja se može identificirati, a čine ju izdaci za razvoj, patenti, licence, koncesije, zaštitni znaci, računalni programi (softver), dozvole, franšize i ostala prava, goodwill, predujmovi za nematerijalnu imovinu te ostala nematerijalna imovina. Nematerijalna imovina priznaje se samo ako:

- je vjerojatno će pritićati očekivane buduće ekonomske koristi, i
- da se trošak nabave može pouzdano izmjeriti.

Nakon početnog priznavanja nematerijalna imovina se mjeri po trošku nabave umanjenom za ispravak vrijednosti i akumulirane gubitke od umanjenja. Društvo može odlučiti da dugotrajnu nematerijalnu imovinu čija se fer vrijednost može pouzdano mjeriti iskazuje po revaloriziranom iznosu nakon početnog priznavanja imovine. Ako se pojedina dugotrajna nematerijalna imovina revalorizira, sva dugotrajna nematerijalna imovina iz iste skupine također se mjeri metodom revalorizacije.

Amortizacija dugotrajne nematerijalne imovine obračunava se primjenom linearne metode u korisnom vijeku trajanja od 4 godine (stopa 25%). Ako Društvo donese odluku, primjenjuju se uvećane amortizacijske stope sukladno odredbama Zakona o porezu na dobit. Iznimno, nematerijalna imovina s neodređenim korisnim vijekom upotrebe se ne amortizira već se testira na umanjenje.

Dugotrajna materijalna imovina

Dugotrajna materijalna imovina obuhvaća sredstva koja Društvo koristi pri isporuci roba i usluga te u administrativne svrhe i čiji je procijenjeni vijek upotrebe duži od godine dana. Ova imovina početno se priznaje u bilanci po trošku nabave koji obuhvaća neto kupovnu cijenu i sve druge ovisne troškove do stavljanja sredstva u upotrebu. Nakon početnog priznavanja dugotrajna imovina se mjeri po trošku nabave umanjenom za ispravak vrijednosti i akumulirane gubitke od umanjenja sukladno HSFI 6. Društvo može odlučiti da dugotrajnu materijalnu imovinu čija se fer vrijednost može pouzdano mjeriti iskazuje po revaloriziranom iznosu nakon početnog priznavanja imovine. Ako se pojedina dugotrajna materijalna imovina revalorizira, sva dugotrajna materijalna imovina iz iste skupine također se mjeri metodom revalorizacije.

Amortizacija dugotrajne materijalne imovine obračunava se primjenom linearne metode u procijenjenom vijeku upotrebe svakog pojedinog sredstva primjenom sljedećih stopa:

Građevinski objekti	5%
Brodovi veći od 1000 BRT	5%
Osobni automobili	20%
Osnovno stado	20%
Oprema	25%
Dostavna vozila	25%
Mehanička oprema	25%
Računalna oprema	50%
Telekomunikacijska oprema	50%
Ostala nespomenuta imovina	10%

Ako Društvo donese odluku, primjenjuju se uvećane amortizacijske stope sukladno odredbama Zakona o porezu na dobit.

Zemljište i druga imovina koja ima neograničen vijek trajanja (umjetnički radovi i sl.) te imovina u pripremi se ne amortizira.

Naknadni izdaci uključuju se u knjigovodstvenu vrijednost imovine ili se prema potrebi priznaju kao zasebna imovina samo ako će Društvo imati buduće ekonomske koristi od imovine te ako se trošak nabave može pouzdano mjeriti. Knjigovodstvena vrijednost zamijenjenog dijela prestaje se priznavati. Svi ostali troškovi investicijskog i tekućeg održavanja terete račun dobitka i gubitka u razdoblju u kojem su nastali. Amortizacija se obračunava primjenom linearne metode.

Dobici ili gubici od prestanka priznavanja dugotrajne materijalne imovine (prodaja, rashodovanje i sl.) utvrđuju se kao razlika ostvarene prodajne cijene i knjigovodstvene vrijednosti i uključuju u stavku poslovni prihodi odnosno poslovni rashodi u računu dobiti u gubitka.

Biološka imovina

Biološka imovina i poljoprivredni proizvodi mjere se prema fer vrijednosti. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja vrše se prema odredbama HSFI 17. Ako se fer vrijednost ne može pouzdano izmjeriti, biološka imovina mjeri se po trošku nabave umanjene za ispravak vrijednosti i za gubitke od umanjenja vrijednosti sukladno HSFI 6.

Ulaganja u nekretnine

Nekretnine (zemljište ili zgrada, ili dio zgrade, ili oboje) koje društvo drži radi ostvarivanja prihoda od najma ili radi porasta tržišne vrijednosti tretira se kao ulaganje u nekretnine sukladno HSFI 7. Prilikom utvrđivanja vrijednosti ulaganja u nekretnine primjenjuje se model troška nabave.

Dugotrajna imovina namijenjena prodaji

Dugotrajna imovina namijenjena prodaji je imovina čija će se knjigovodstvena vrijednost nadoknaditi putem prodaje, a ne putem korištenja pod uvjetom da je ta prodaja vrlo vjerojatna unutar perioda od jedne godine. Priznavanje i mjerenje obavlja se u skladu s odredbama HSFI 8.

Financijska imovina

Financijska imovina obuhvaća dionice i udjele, dane zajmove, sudjelujuće interese, ulaganja u vrijednosne papire, dane kredite, depozite i jamstvene pologe te ostalu financijsku imovinu. Financijska imovina se ne amortizira. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se u skladu s odredbama HSFI 9.

Zalihe

Zalihe obuhvaćaju zalihe sitnog inventara, auto guma, ambalaže i trgovačke robe. Mjere se po trošku nabave ili neto utrživoj vrijednosti, u skladu s HSFI 10. Obračun utroška zaliha provodi se po metodi prosječne ponderirane cijene. Knjigovodstveni iznos zaliha priznaje se kao rashod razdoblja u kojem su te zalihe prodane ili izuzete. Zalihe sitnog inventara i auto guma otpisuju se prilikom stavljanja u upotrebu u 100%-tnom iznosu.

Potraživanja

Potraživanja se početno mjere po fer vrijednosti. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se prema odredbama HSFI 11.

Ispravak vrijednosti potraživanja provodi se kada postoje objektivni dokazi da društvo neće moći naplatiti sva svoja potraživanja u skladu s dogovorenim uvjetima. Značajne financijske poteškoće dužnika, vjerojatnost dužnikovog stečaja te neizvršenje ili propusti u plaćanjima smatraju se pokazateljima umanjenja vrijednosti potraživanja od kupaca.

Iznos ispravka vrijednosti utvrđuje se kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti i nadoknadivog iznosa potraživanja. Knjigovodstvena vrijednost imovine je smanjena korištenjem izračuna rezerviranja za umanjnjem vrijednosti te je iznos gubitka priznat u računu dobiti i gubitka u „vrijednosnim usklađivanjima“. Kada potraživanje nije naplativo otpisuje se na teret izračuna rezerviranja za potraživanja od kupaca.

Kapital i rezerve

Kapital se sastoji od upisanog kapitala, kapitalnih rezervi, rezervi iz dobiti, revalorizacijskih rezervi, rezervi fer vrijednosti, zadržane dobiti ili prenesenog gubitka, dobiti ili gubitka tekuće godine i manjinskih (nekontrolirajućih) interesa. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se prema odredbama HSFI 12.

Obveze

Obveze se početno mjere po fer vrijednosti. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se prema odredbama HSFI 13.

Obveze se klasificiraju kao kratkotrajne i dugotrajne. Obveze se klasificiraju kao kratkoročne obveze, osim ako Društvo ima pravo odgoditi podmirenje obveze na rok duži od 12 mjeseci. Obveze se priznaju kada je vjerojatno da će zbog podmirenja sadašnje obveze doći do odlijevanja resursa poduzetnika. Obveze prema dobavljačima i zaposlenima te obveze za predujmove mjere se po iznosu kojim će se podmiriti.

Rezerviranja

Rezerviranje je obveza čija je priroda jasno određena i za koju je na datum bilance vjerojatno ili sigurno da će nastati, ali postoji neizvjesnost u pogledu iznosa ili datuma kada će nastati. Priznavanje i mjerenje se provodi u skladu s HSFI 13.

Vremenska razgraničenja

Vremenska razgraničenja obuhvaćaju unaprijed plaćene troškove, nedospjelu naplatu prihoda, odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja. Vremenska razgraničenja mjere se sukladno HSFI 14. Unaprijed plaćeni troškovi priznaju se kao imovina kada se odnose na iznose plaćene u tekućem razdoblju, a koji se odnose na buduća razdoblja. Odgođeno plaćanje troškova priznaje se kao obveza kada se odnosi na troškove nastale u tekućem razdoblju, a za koje nisu ispunjeni uvjeti za priznavanje obveza.

Tekući porez na dobit

Iznos poreza na dobit za tekuću godinu obračunava se na temelju poreznog zakona koji je na snazi u Republici Hrvatskoj na dan bilance. Tekući porez knjižit će se na teret kapitala ako se porez odnosi na stavke koje se direktno knjiže na teret kapitala u istom razdoblju.

Porez na dodanu vrijednost

Porezni propisi zahtijevaju bilježenje PDV-a na neto osnovi. PDV koji proizlazi iz transakcija prodaje i kupnje priznaje se i iskazuje u bilanci na neto osnovi.

Odgodena porezna imovina

Odgodena porezna imovina i obveze mjere se primjenom poreznih stopa (i poreznih zakona) koji su na snazi na datum bilance. Odgođena porezna imovina se priznaje za prenesene neiskorištene porezne gubitke, neiskorištene porezne olakšice i sve odbitne privremene razlike u visini za koju je vjerojatno da će oporeziva dobit biti raspoloživa i za koju se preneseni porezni gubitak, neiskorištene porezne olakšice i odbitne privremene razlike mogu iskoristiti, sukladno odredbama HSFI 14.

Prihodi

Prihodi se priznaju kada je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi ulaziti kod poduzetnika i kada se mogu pouzdano mjeriti. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se prema odredbama HSFI 15.

Prihodi po HSFI 15 podijeljeni su na poslovne prihode i financijske prihode. Prihodi se sastoje od fer vrijednosti primljene naknade ili potraživanja za prodane usluge tijekom redovnog poslovanja društva. Prihodi su iskazani u iznosima koji su umanjeni za porez na dodanu vrijednost. Društvo priznaje prihode kada se iznos prihoda može pouzdano mjeriti i kada je izvjesno da će društvo imati buduće ekonomske koristi.

Odredbe Zakona o računovodstvu, kao i HSFI 15, od izvještaja za 2022. godinu propisuju da se izvanredni prihodi ne iskazuju zasebno te su izvanredni prihodi iz prijašnjih godina iskazani u poslovnim приходima.

Rashodi

Rashodi se priznaju kada smanjenje budućih ekonomskih koristi proizlazi iz smanjenja imovine ili povećanja obaveza koje se može pouzdano izmjeriti, odnosno kada isti nastaju istodobno s priznavanjem ili smanjenjem imovine, a na temelju izravne povezanosti između nastalih troškova i određenih prihoda. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se prema odredbama HSFI 16.

Vrijednosti iskazane u financijskim izvještajima (iznosi)

Stavke uključene u financijske izvještaje društva iskazane su u valuti primarnog gospodarskog okruženja u kojem društvo posluje (funkcionalna valuta). Financijski izvještaji prikazani su u hrvatskim kunama, što predstavlja funkcionalnu i izvještajnu valutu Društva.

Na datum bilance, zalihe i dugotrajna imovina u stranoj valuti iskazuju se primjenom srednjeg tečaja HNB-a na datum transakcije, a potraživanja i obveze u stranoj valuti primjenom srednjeg tečaja HNB-a na dan bilance.

IV. PODUZETNICI UNUTAR GRUPE I OSOBE SA SUDJELUJUĆIM INTERESIMA

Poduzetnicima unutar grupe smatraju se dva ili više poduzetnika koji su međusobno vlasnički povezana, a koji imaju ulaganje u udjele/dionice više od 50 % ili su taj kapital primili (ovisna društva).

Društva povezana sudjelujućim interesom su društva čiji udio u kapitalu nekog drugog poduzetnika iznosi od 20-50% ili društva koja su kapital do te visine primila od drugog poduzetnika (sudjelujući interesi).

Sve eventualne transakcije s povezanim društvima po osnovi primljenih/danih zajmova i kredita te isporuka/nabava roba i usluga iskazuju se PD-IPO obrascu s detaljnim opisom transakcija.

V. BILANCA

AKTIVA

DUGOTRAJNA IMOVINA

Dugotrajna imovina društva sastoji se od nematerijalne imovine, dugotrajne materijalne imovine, dugotrajne financijske imovine, dugoročnih potraživanja i odgođene porezne imovine.

Dugotrajna imovina na dan izvještavanja iznosila je 736.280 kn.

Nematerijalna imovina

Nematerijalna imovina sastoji se od izdataka za razvoj, koncesija, patenata, licencija, robnih i uslužnih marki, softvera i ostalih prava, goodwilla, predujmova za nabavku nematerijalne imovine, nematerijalne imovine u pripremi i ostale nematerijalne imovine.

Knjigovodstvena vrijednost nematerijalne imovine na dan izvještavanja iznosila je 178.181 kn.

Materijalna imovina

Materijalna imovina sastoji se od zemljišta, građevinskih objekata, postrojenja i oprema, alata, pogonskog inventara i transportne imovine, biološke imovine, predujmova za materijalnu imovinu, materijalne imovine u pripremi, ostale materijalne imovine i ulaganja u nekretnine.

Knjigovodstvena vrijednost materijalne imovine na dan sastavljanja financijskih izvještaja iznosila je 558.099 kn.

Opis	Knjigovodstvena vrijednost 31.12.2021.	Knjigovodstvena vrijednost 31.12.2022.
Zemljište	- kn	- kn
Građevinski objekti	178.548 kn	141.607 kn
Postrojenja i oprema	- kn	- kn
Alati, pogonski inventar i transportna imovina	1.546.549 kn	412.132 kn
Biološka imovina	- kn	- kn
Predujmovi za materijalnu imovinu	- kn	- kn
Materijalna imovina u pripremi	- kn	- kn
Ostala materijalna imovina	4.360 kn	4.360 kn
Ulaganja u nekretnine	- kn	- kn
UKUPNO	1.729.457 kn	558.099 kn

Amortizacija materijalne imovine (ispravak vrijednosti) obračunava se sukladno korisnom vijeku uporabe, linearnom metodom i primjenom stopa u skladu s računovodstvenim politikama.

Dugotrajna financijska imovina

Dugotrajna financijska imovina sastoji se od dugoročnih ulaganja u udjele (dionice), ulaganja u vrijednosne papire, danih dugoročnih zajmova, depozita i sličnog, ostalih dugoročnih ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela i ostalih ulaganja u dugotrajnu financijsku imovinu.

Društvo na dan izvještavanja nije imalo dugotrajnu financijsku imovinu.

Dugoročna potraživanja

Dugoročna potraživanja obuhvaćaju sva potraživanja s rokom dospijeca dužim od 12 mjeseci.

Društvo na dan izvještavanja nije imalo dugoročnih potraživanja.

KRA TKOTRAJNA IMOVINA

Kratkotrajna imovina društva sastoji se od imovine koja je naplativa unutar roka od godinu dana, a sastoji se od zaliha, potraživanja, kratkotrajne financijske imovine i novca u banci i blagajni.

Kratkotrajna imovina na dan izvještavanja iznosila je 11.355.568 kn.

Zalihe

Društvo na dan izvještavanja nije imalo zaliha.

Kratkoročna potraživanja

Kratkoročna potraživanja sastoje se od potraživanja za isporučenu robu i usluge, potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika, potraživanja od države i drugih institucija i ostalih potraživanja za koja se očekuje da će se pretvoriti u novčani oblik u roku do jedne godine.

Kratkoročna potraživanja na dan izvještavanja iznosila su 4.095.859 kn.

Kratkoročna potraživanja za isporučenu robu i usluge

Kratkoročna potraživanja za isporučenu robu i usluge i ostala potraživanja razrađuju se na potraživanja od poduzetnika unutar grupe, od društava povezanih sudjelujućim interesom i od nepovezanih osoba.

Kratkoročna potraživanja za isporučenu robu i usluge na dan izvještavanja iznosila su ukupno 4.086.080 kn.

Opis	31.12.2021.	31.12.2022.	Indeks 2022/2021
Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	- kn	- kn	
Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	- kn	- kn	
Potraživanja od kupaca	3.758.460 kn	4.086.080 kn	108,72
UKUPNO	3.758.460 kn	4.086.080 kn	

Društvo na dan izvještavanja nije imalo kratkoročna potraživanja od poduzetnika unutar grupe i/ili od društava povezanih sudjelujućim interesima po osnovi isporučenih roba i usluga.

Kratkoročna potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika

Društvo na dan izvještavanja nije imalo kratkoročna potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika.

Kratkoročna potraživanja od države i drugih institucija

Kratkoročna potraživanja od države i drugih institucija odnose se na potraživanja za porez na dobit, potraživanja za PDV, potraživanja za više plaćene članarine i slična potraživanja.

Društvo je na dan izvještavanja imalo kratkoročna potraživanja od države i drugih institucija u iznosu 9.779 kn.

Ostala kratkoročna potraživanja

Ostala kratkoročna potraživanja sačinjavaju potraživanja stečena cesijom ili nekom drugom vrstom ugovora (otkup tražbine, prijenos i sl.) te potraživanja za dane predujmove.

Društvo na dan izvještavanja nije imalo ostalih kratkoročnih potraživanja.

Kratkotrajna financijska imovina

Kratkotrajnu financijsku imovinu sačinjavaju ulaganja u udjele/dionice i vrijednosne papire, dani zajmovi, depoziti i slično te ostala financijska imovina za koju se očekuje da će se pretvoriti u novčani oblik unutar jedne godine.

Na dan izvještavanja, kratkotrajna financijska imovina Društva iznosila je ukupno 43.090 kn.

Ulaganja u udjele/dionice

Društvo na dan izvještavanja nije imalo ulaganja u udjele i/ili dionice kod poduzetnika unutar grupe i/ili kod društava povezanih sudjelujućim interesima.

Ulaganje u vrijednosne papire

Društvo na dan izvještavanja nije imalo ulaganja u vrijednosne papire.

Ulaganje u zajmove, depozite i slično

Društvo je na dan izvještavanja imalo ulaganja u dane zajmove, depozite i slično u iznosu 43.090 kn.

Opis	31.12.2021.	31.12.2022.	Indeks 2022/2021
Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	- kn	- kn	
Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	- kn	- kn	
Dani zajmovi, depoziti i slično	46.293 kn	43.090 kn	93,08
UKUPNO	46.293 kn	43.090 kn	

Društvo na dan izvještavanja nije imalo danih zajmova, depozita i sličnog poduzetnicima unutar grupe i/ili društvima povezanim sudjelujućim interesima.

Ostala financijska imovina

Ostala kratkotrajna financijska imovina odnosi se na ulaganja u udjele/dionice društava s udjelom vlasništva manjim od 20%, kratkoročna ulaganja u investicijske fondove i sl.

Društvo na dan izvještavanja nije imalo ulaganja u ostalu financijsku imovinu.

Novac u banci i blagajni

Na dan izvještavanja iznos novca u banci kojeg čine salda na kunskim i/ili deviznim računima te novac u blagajni iznosio je 7.216.619 kn.

Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi

Društvo na dan izvještavanja nije imalo plaćenih troškova budućeg razdoblja i obračunatih prihoda.

PASIVA

Kapital i rezerve

Prema standardima financijskog izvještavanja kapital i rezerve se sastoje od upisanog kapitala, kapitalnih rezervi, rezervi iz dobiti, revalorizacijskih rezervi, rezervi fer vrijednosti, zadržane dobiti ili prenesenog gubitka, dobiti ili gubitka tekućeg razdoblja te manjinskog interesa.

Na dan izvještavanja kapital Društva iznosio je 9.022.057 kn.

Temeljni (upisani) kapital

Na dan izvještavanja temeljni kapital Društva iznosio je 22.000 kn i u cijelosti je upisan u sudski registar kod nadležnog trgovačkog suda.

Kapitalne rezerve

Kapitalne rezerve odnose se na kapitalni dobitak na prodane dionice, kapitalni dobitak iz prodaje otkupljenih vlastitih dionica i udjela te kapitalne pričuve iz drugih izvora. Kapitalne rezerve mogu sačinjavati povećanje kapitala društva od ulaganja novca, stvari ili prava od strane vlasnika ili dioničara u neupisani kapital društva.

Društvo na dan izvještavanja nije imalo kapitalnih rezervi.

Rezerve iz dobiti

Rezerve iz dobiti obuhvaćaju zakonske rezerve, rezerve za vlastite udjele te statutarne i ostale rezerve.

Društvo je na dan izvještavanja imalo rezerve iz dobiti u ukupnom iznosu 595.089 kn.



Revalorizacijske rezerve

Revalorizacijske rezerve nastaju ponovnom procjenom imovine iznad troškova nabave dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine.

Društvo na dan izvještavanja nije imalo revalorizacijskih rezervi.

Rezerve fer vrijednosti

Rezerve fer vrijednosti sastoje se od fer vrijednosti financijske imovine raspoložive za prodaju, učinkovitog dijela zaštite novčanih tijekova i učinkovitog dijela zaštite ulaganja u inozemstvu.

Društvo na dan izvještavanja nije oformilo rezerve fer vrijednosti.

Zadržana dobit ili preneseni gubitak

Stanje zadržane dobiti na dan izvještavanja kao rezultat prijašnjeg poslovanja društva iznosilo je 7.214.521 kn.

Dobit ili gubitak poslovne godine

Društvo je u poslovnoj godini ostvarilo neto dobit u iznosu 1.190.447 kn. Predloženu raspodjelu dobiti Društvo je donijelo Odlukom o raspodjeli dobiti koja je dio javne objave godišnjih financijskih izvještaja za promatrane poslovne godine te je javno dostupna.

Manjinski (nekontrolirajući) interes

Manjinski interesi odnose se na ostvarenu dobit koja pripada Društvu po osnovi udjela u dobiti od društava kod kojih je postotak udjela u vlasništvu manji od 20%.

Društvo nije ostvarilo interes iz odnosa s nekontroliranim društvima.

Rezerviranja

Dugoročna rezerviranja za rizike i troškove su rashodi za rizike za koje se procjenjuje da će nastati u sljedećim godinama, a imaju sadašnje učinke. Dugoročna rezerviranja sastoje se od rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obaveze, rezerviranja za porezne obaveze, rezerviranja za započete sudske sporove, rezerviranja za obnavljanje prirodnih bogatstava, rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima te druga rezerviranja.

Rezerviranja se provode u skladu s računovodstvenim politikama i standardima financijskog izvješćavanja.

Društvo na dan izvješćavanja nije imalo provedena rezerviranja.

Dugoročne obaveze

Dugoročne obaveze odnose se na obaveze s rokom dospjeća dužim od godinu dana.

Društvo je na dan izvješćavanja imalo dugoročne obaveze u visini od 1.675.246 kn.



Dugoročne obaveze za primljene robe i usluge

Društvo na dan izvješćavanja nije imalo dugoročnih obaveza za primljene robe i usluge.

Dugoročne obaveze po osnovi zajmova, depozita i sličnog

Društvo na dan izvješćavanja nije imalo dugoročnih obaveza po osnovi primljenih zajmova, depozita i sličnog.

Dugoročne obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama

Dugoročne obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama na dan izvještavanja iznosile su ukupno 1.675.246 kn.

Dugoročne obveze za predujmove

Društvo na dan izvještavanja nije imalo obaveza za primljene predujmove (avanse) u kojima se roba ili usluga treba isporučiti u roku koji je duži od godine dana.

Dugoročne obveze po vrijednosnim papirima

Društvo na dan izvještavanja nije imalo dugoročnih obveza po vrijednosnim papirima.

Ostale dugoročne obveze

Društvo na dan izvještavanja nije imalo ostalih dugoročnih obveza.

Odgođena porezna obveza

Društvo na dan izvještavanja nije imalo dugoročne obveze po osnovi odgođene porezne obveze.

Kratkoročne obveze

Kratkoročne obveze odnose se na obveze s rokom dospijeca kraćim od godinu dana.

Društvo je na dan izvještavanja imalo kratkoročne obveze u visini od 1.394.545 kn.



Kratkoročne obveze za primljenu robu i usluge

Ukupne kratkoročne obveze za primljenu robu i usluge iznosile su 592.764 kn.

Društvo nije imalo kratkoročne obveze prema poduzetnicima unutar grupe i/ili prema društvima povezanim sudjelujućim interesima po osnovi primljenih roba i usluga.

Kratkoročne obveze po osnovi zajmova, depozita i sličnog

Društvo na dan izvještavanja nije imalo kratkoročnih obveza po osnovi primljenih zajmova, depozita i sličnog.

Kratkoročne obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama

Društvo na dan izvještavanja nije imalo kratkoročne obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama.

Kratkoročne obveze za predjmove

Društvo na dan izvještavanja nije imalo obveze za primljene predjmove (avanse) u kojima se roba ili usluga treba isporučiti u roku koji je manji od godine dana.

Kratkoročne obveze po vrijednosnim papirima

Društvo na dan izvještavanja nije imalo kratkoročne obveze po vrijednosnim papirima.

Kratkoročne obveze prema zaposlenicima

Kratkoročne obveze prema zaposlenicima odnose se na obračunate, a neisplaćene neto plaće, naknade i slične obveze.

Kratkoročne obveze prema zaposlenicima na dan izvještavanja iznosile su ukupno 304.908 kn.

Kratkoročne obveze za poreze, doprinose i slična davanja

Kratkoročne obveze za poreze, doprinose i slična davanja odnose se na obračunate, a neplaćene obveze.

Kratkoročne obveze za poreze, doprinose i slična davanja na dan izvještavanja iznosile su ukupno 480.151 kn.

Kratkoročne obveze s osnove udjela u rezultatu

Kratkoročne obveze s osnove udjela u rezultatu odnose se na obračunate, a neplaćene obveze vezane za obvezu isplate dobiti povezanim društvima.

Društvo na dan izvještavanja nije imalo kratkoročne obveze s osnove udjela u rezultatu.

Kratkoročne obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji

Kratkoročne obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji odnose se na obračunate, a neplaćene obveze vezane uz dugotrajnu imovinu namijenjenu prodaji.

Društvo na dan izvještavanja nije imalo kratkoročne obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji.

Ostale kratkoročne obaveze

Ostale kratkoročne obaveze Društva na dan izvještavanja iznosile su 16.722 kn.

Odgodeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja

Društvo na dan izvještavanja nije imalo odgođenih plaćanja troškova i/ili prihoda budućeg razdoblja.

Poslovni događaji nakon zaključivanja bilance

Društvo nije imalo značajnije događaje nakon datuma bilance koji bi imali utjecaja na poslovni rezultat poslovne godine niti događaja koji bi imali utjecaja na strukturu bilance Društva.

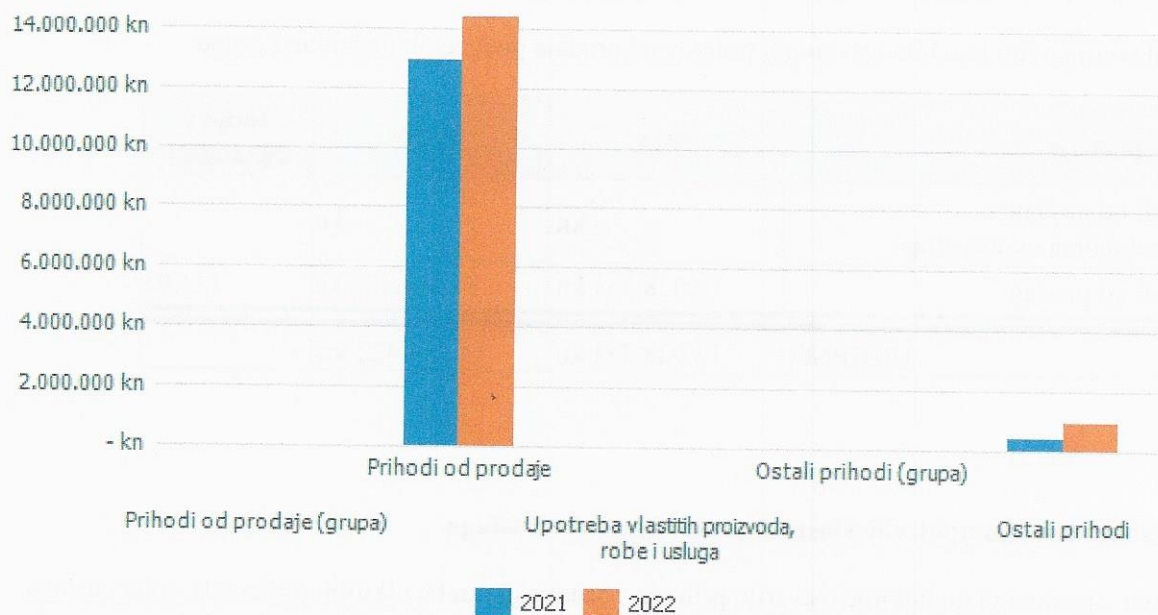
VI. RAČUN DOBITI I GUBITKA**Poslovni prihodi**

Poslovni prihodi sastoje se od prihoda od prodaje, prihoda na temelju uporabe vlastitih proizvoda i ostalih poslovnih prihoda.

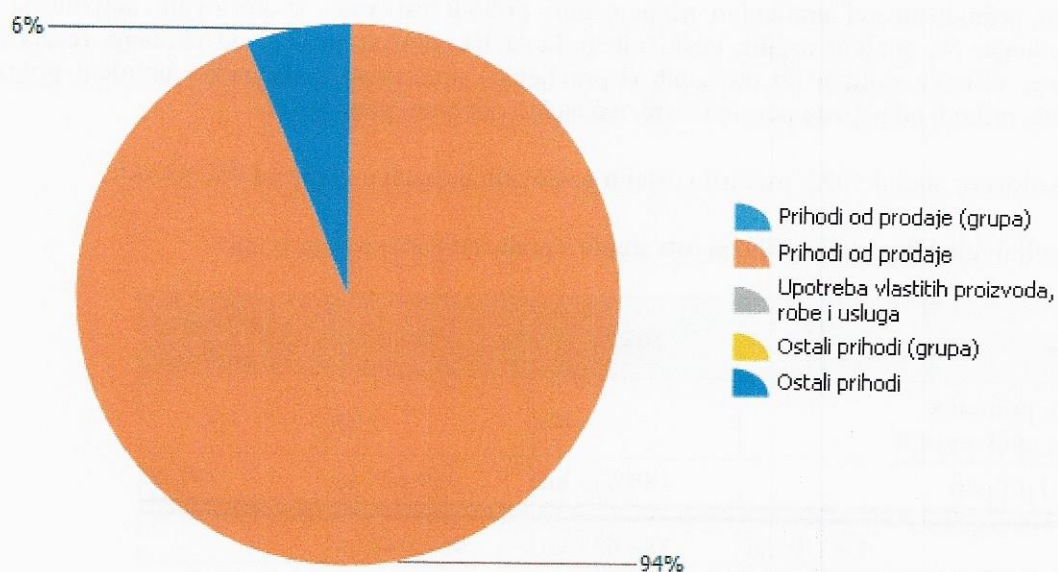
Poslovni prihodi Društva u 2022. godini ukupno su iznosili 15.314.356 kn.

Naziv pozicije	2021	2022	Indeks 2022/2021
Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	- kn	- kn	
Prihodi od prodaje	12.928.351 kn	14.354.422 kn	111,03
Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	- kn	- kn	
Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	- kn	- kn	
Ostali poslovni prihodi	388.633 kn	959.934 kn	247,00
UKUPNO	13.316.984 kn	15.314.356 kn	

Grafikon usporedbe s prethodnom godinom



Struktura poslovnih prihoda



Prihodi od prodaje

Društvo je u poslovnoj godini 2022. ostvarilo prihode od prodaje u visini od 14.354.422 kn.

U poslovnoj godini nije bilo ostvarenih prihoda od prodaje poduzetnicima unutar grupe.

Naziv pozicije	2021	2022	Indeks 2022/2021
Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	- kn	- kn	
Prihodi od prodaje	12.928.351 kn	14.354.422 kn	111,03
UKUPNO	12.928.351 kn	14.354.422 kn	

Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga

Društvo u poslovnoj godini nije ostvarilo prihode s osnove upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga.

Ostali poslovni prihodi

Ostali poslovni prihodi su svi prethodno nespomenuti prihodi ostvareni iz poslovnih aktivnosti, osim financijskih prihoda. Na poziciji ostalih poslovnih prihoda iskazuju se prihodi od ukidanja rezerviranja, državne potpore, viškovi, prihodi od otpisanih (ispravljenih) potraživanja, naknadno utvrđeni prihodi iz proteklih godina, prihodi od naplate penala i štete, naknadno odobreni popusti i sl.

Društvo je u poslovnoj godini 2022. ostvarilo ostalih poslovnih prihoda u visini od 959.934 kn.

U poslovnoj godini nije bilo ostalih prihoda ostvarenih s poduzetnicima unutar grupe.

Naziv pozicije	2021	2022	Indeks 2022/2021
Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	- kn	- kn	
Ostali poslovni prihodi	388.633 kn	959.934 kn	247,00
UKUPNO	388.633 kn	959.934 kn	

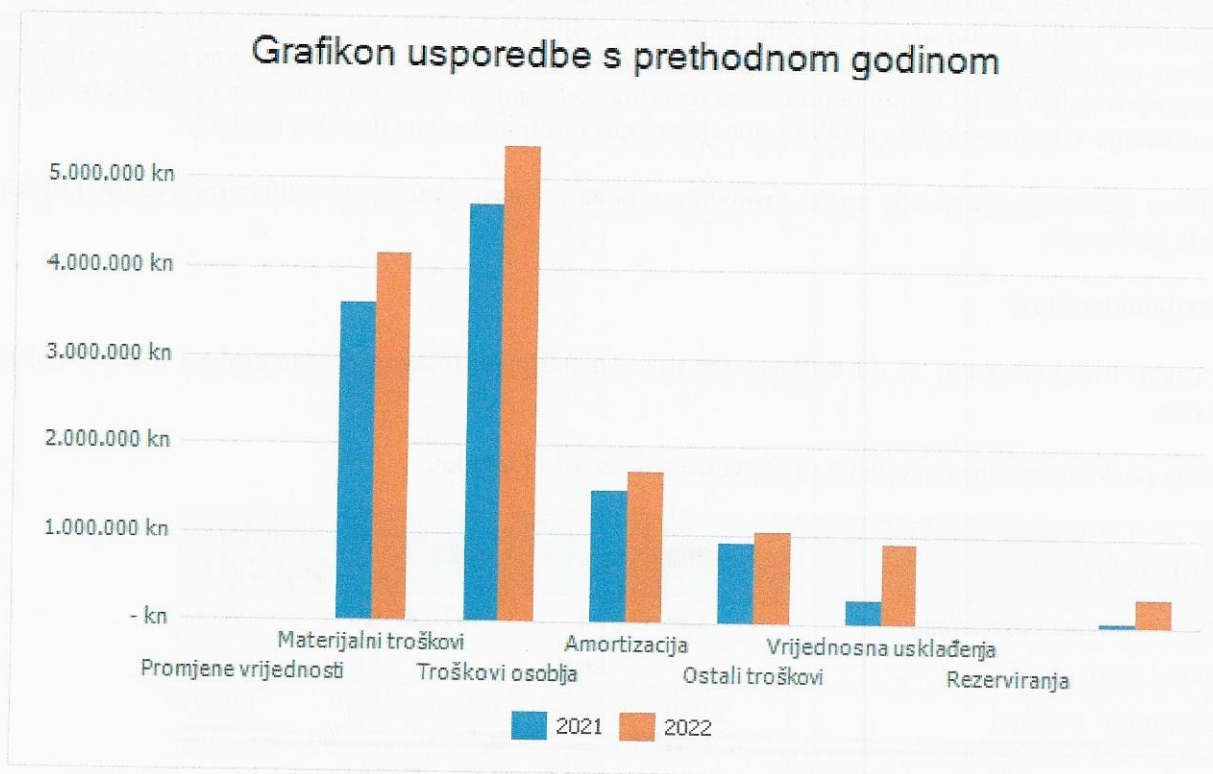
Poslovni rashodi

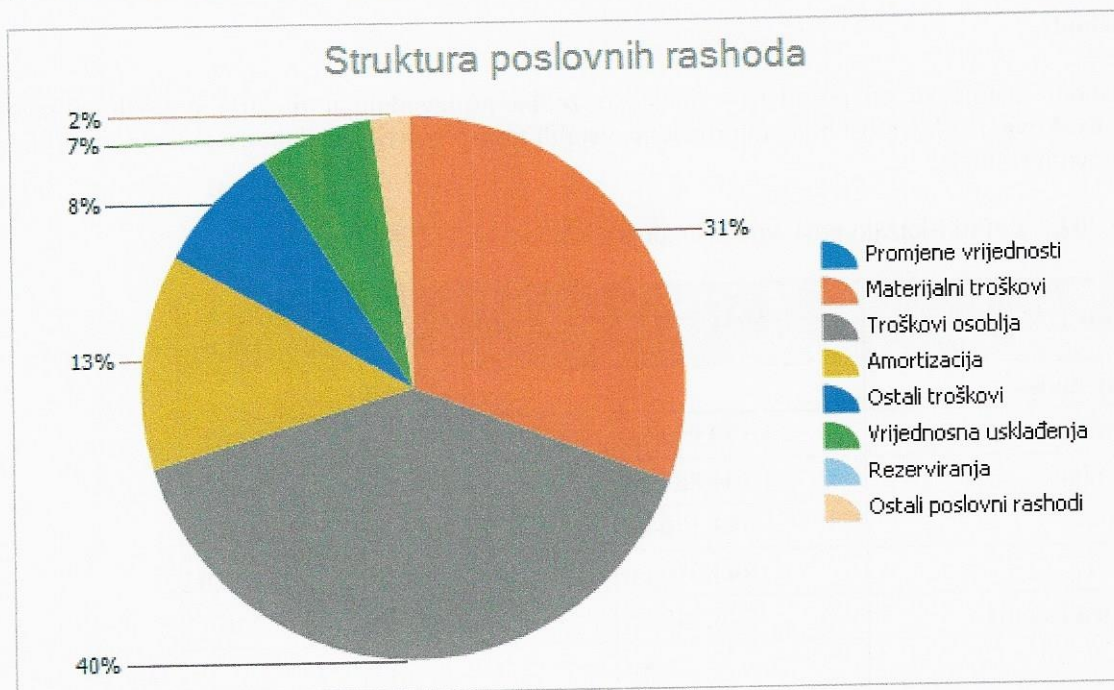
Poslovni rashodi sastoje se od promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda, materijalnih troškova, troškova osoblja, amortizacije, ostalih troškova, vrijednosnih usklađenja, rezerviranja i ostalih poslovnih rashoda.

Društvo je u 2022. godini iskazalo poslovne rashode u visini od 13.507.344 kn.

Naziv pozicije	2021	2022	Indeks 2022/2021
Promjene vrijednosti	- kn	- kn	
Materijalni troškovi	3.579.994 kn	4.143.083 kn	115,73
Troškovi osoblja	4.704.887 kn	5.373.775 kn	114,22
Amortizacija	1.483.120 kn	1.723.303 kn	116,19
Ostali troškovi	894.919 kn	1.043.934 kn	116,65
Vrijednosna usklađenja	276.748 kn	913.578 kn	330,11
Rezerviranja	- kn	- kn	
Ostali poslovni rashodi	42.222 kn	309.671 kn	733,44
UKUPNO	10.981.890 kn	13.507.344 kn	

Grafikon usporedbe s prethodnom godinom





Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda

Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje odnosi se samo na ona društva koja obavljaju proizvodnu djelatnost. U vrijednost zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda uključuju se izravni troškovi proizvodnje (troškovi utrošenog materijala i izravni troškovi rada), te raspoređeni opći troškovi proizvodnje. Smanjenje vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda rezultira povećanjem rashoda u odnosu na proteklo razdoblje, dok povećanje vrijednosti zaliha rezultira smanjenjem rashoda u odnosu na proteklo razdoblje.

Društvo u poslovnoj godini nije imalo poslovnih rashoda po osnovi promjene zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda.

Materijalni troškovi

Materijalni troškovi sastoje se od troškova sirovina i materijala, troškova prodane robe i ostalih vanjskih troškova.

Tijekom poslovne godine materijalni troškovi iznosili su 4.143.083 kn.

Naziv pozicije	2021	2022	Indeks 2022/2021
Troškovi sirovina i materijala	549.524 kn	507.280 kn	92,31
Troškovi prodane robe	- kn	- kn	
Ostali vanjski troškovi	3.030.470 kn	3.635.803 kn	119,97
UKUPNO	3.579.994 kn	4.143.083 kn	



Troškovi sirovina i materijala uključuju utrošene sirovine i materijal, utrošenu energiju, utrošene rezervne dijelove, otpis sitnog inventara i sl.

Troškovi sirovina i materijala ukupno su iznosili 507.280 kn.

Troškovi prodane robe podrazumijevaju nabavnu vrijednost prodane robe. Trošak nabavne vrijednosti prodane robe priznaje se u razdoblju u kojem se priznaje prihod predmetne prodane robe.

Društvo u poslovnoj godini nije imalo troškova prodane robe.

Vanjski troškovi podrazumijevaju troškove kao što su prijevozne usluge, poštanske i telekomunikacijske usluge, trošak vanjskih dorada, trošak servisnih usluga i održavanja, trošak zakupa i leasinga, troškovi promidžbe, sajмова i sponzorstava, trošak intelektualnih i drugih usluga, trošak komunalnih usluga, trošak usluga posredovanja i druge slične usluge.

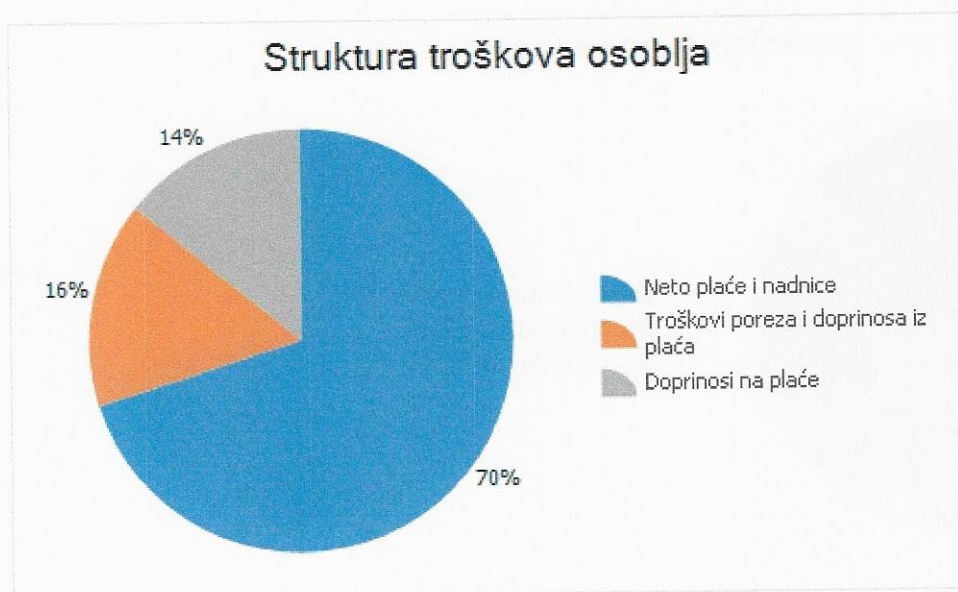
Ostali vanjski troškovi su iznosili 3.635.803 kn.

Troškovi osoblja

Troškovi osoblja se odnose na troškove neto plaća i nadnica, troškova poreza i doprinosa iz plaća i troškova doprinosa na plaće.

U 2022. godini troškovi osoblja iznosili su 5.373.775 kn.

Naziv pozicije	2021	2022	Indeks 2022/2021
Neto plaće i nadnice	3.286.821 kn	3.772.486 kn	114,78
Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	751.709 kn	840.196 kn	111,77
Doprinosi na plaće	666.357 kn	761.093 kn	114,22
UKUPNO	4.704.887 kn	5.373.775 kn	



Amortizacija

Amortizacija je rađena u skladu s računovodstvenim politikama Društva i odlukama uprave Društva.

U poslovnoj godini trošak amortizacije iznosio je 1.723.303 kn.

Ostali troškovi

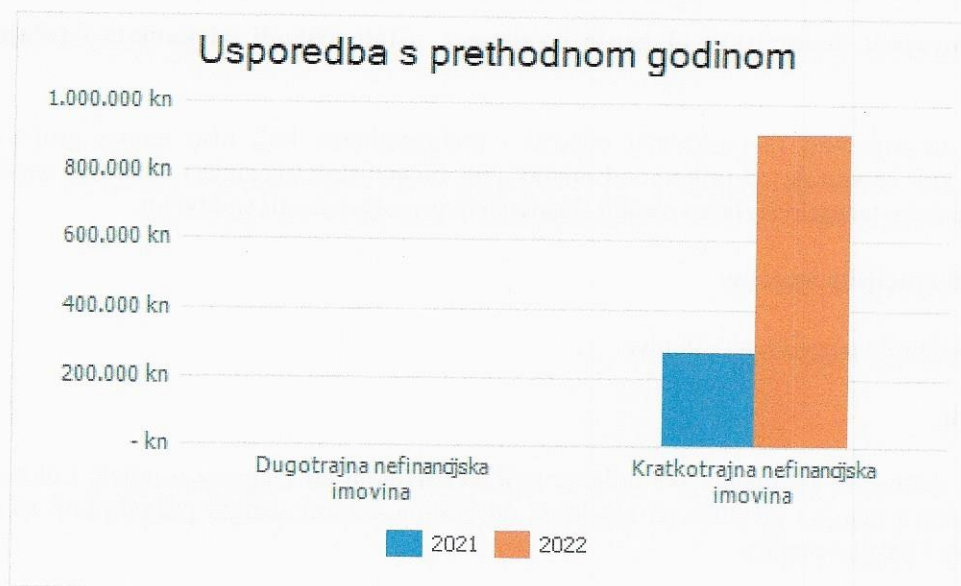
Ostale troškove čine premije osiguranja, bankarske usluge i troškovi platnog prometa, zdravstvene usluge, troškovi prava korištenja, troškovi članarina, troškovi poreza koji ne ovise o dobitku i ostali nematerijalni troškovi poslovanja.

Društvo je u poslovnoj godini imalo ukupno 1.043.934 kn ostalih troškova.

Vrijednosna usklađenja

Društvo je u poslovnoj godini provelo vrijednosna usklađenja nefinancijske imovine u visini od 913.578 kn.

Naziv pozicije	2021	2022	Indeks 2022/2021
Rashodi vrijednosno usklađene dugotrajne nefinancijske imovine	- kn	- kn	
Rashodi vrijednosno usklađene kratkotrajne nefinancijske imovine	276.748 kn	913.578 kn	330,11
UKUPNO	276.748 kn	913.578 kn	



Vrijednosno usklađenje dugotrajne nefinancijske imovine provodi se u slučajevima oštećenja ili uništenja imovine ili u slučajevima kada tržišna vrijednost imovine padne ispod knjigovodstvene vrijednosti.

Društvo u poslovnoj godini nije provodilo vrijednosna usklađenja dugotrajne nefinancijske imovine.

Vrijednosno usklađenje kratkotrajne nefinancijske imovine odnosi se na smanjenje vrijednosti zaliha i potraživanja.

Vrijednosna usklađenja kratkotrajne nefinancijske imovine iznosila su 913.578 kn.

Rezerviranja

Društvo tijekom sastavljanja financijskih izvještaja, a u skladu s odredbama Zakona o porezu na dobit te standarda financijskog izvještavanja, nije imalo potrebe niti obavezu izvršiti rezerviranja.

Ostali poslovni rashodi

Društvo je u poslovnoj godini imalo ostale poslovne rashode u iznosu 309.671 kn.

Financijski prihodi

Financijski prihodi sastoje se od prihoda od ulaganja u dionice/udjele poduzetnika, kamata, tečajnih razlika i ostalih financijskih prihoda iz odnosa s poduzetnicima i financijskim institucijama.

Društvo je u 2022. godini ostvarilo financijske prihode u iznosu 506 kn.

Društvo nije ostvarilo financijske prihode iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe niti prihode od ulaganja u udjele društva povezanih sudjelujućim interesima.

Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova, ostali prihodi od kamata i tečajne razlike

Financijski prihodi koji su ostvareni iz poslovnog odnosa s poduzetnicima koji nisu unutar grupe te financijskih institucija, a koji se sastoje od prihoda od dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova, ostalih financijskih prihoda od kamata, tečajnih razlika i ostalih financijskih prihoda iznosili su 506 kn.

Nerealizirani dobiti od financijske imovine

Društvo na dan izvještavanja nije posjedovalo dionice.

Ostali financijski prihodi

Ostali financijski prihodi odnose se na financijske prihode koji su ostvareni od ulaganja u udjele i dionice društava s udjelom vlasništva manjim od 20% na rok kraći od godinu dana te drugih prihoda koji se ne odnose na kamate zajmova i tečajne razlike.

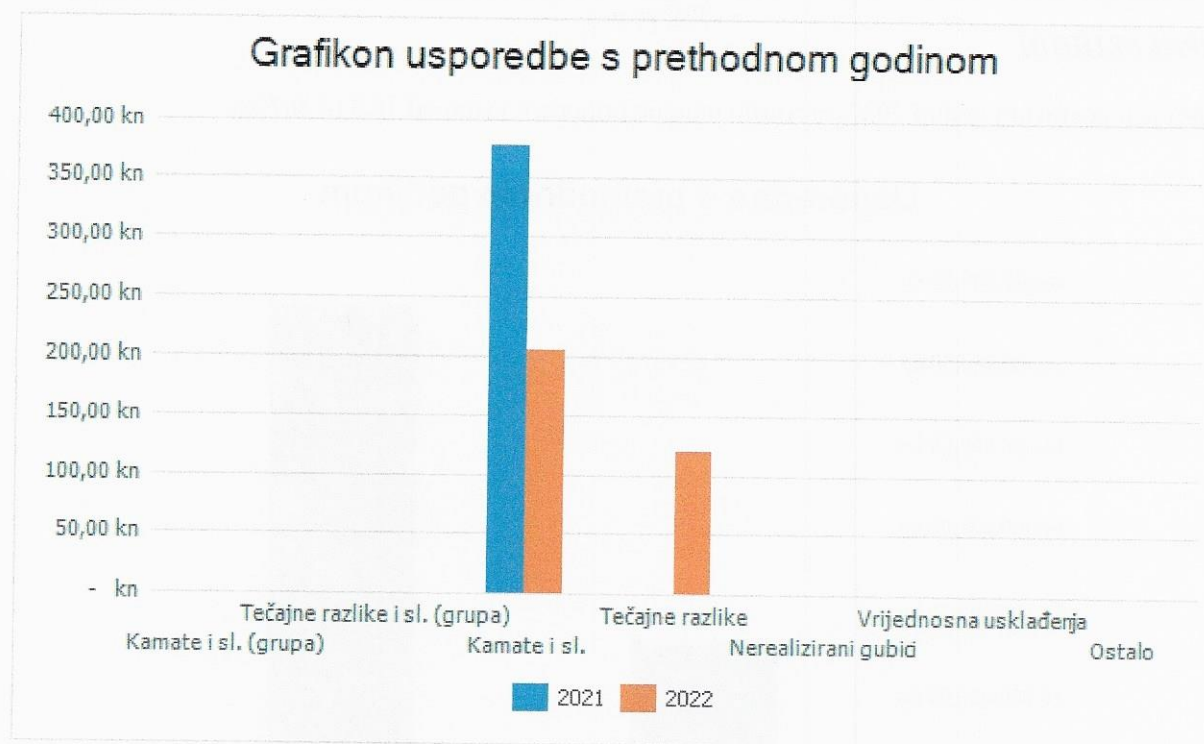
Društvo na dan izvještavanja nije imalo ostalih financijskih prihoda.

Financijski rashodi

Financijski rashodi se odnose na kamate, tečajne razlike i druge rashode, nerealizirane gubitke (rashode) od financijske imovine, neto vrijednosna usklađenja financijske imovine i ostale financijske rashode.

Društvo je u 2022. godini imalo financijskih rashoda u iznosu 326 kn.

Naziv pozicije	2021	2022	Indeks 2022/2021
Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	- kn	- kn	
Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	- kn	- kn	
Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	377 kn	206 kn	54,64
Tečajne razlike i drugi rashodi	- kn	120 kn	
Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	- kn	- kn	
Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	- kn	- kn	
Ostali financijski rashodi	- kn	- kn	
UKUPNO	377 kn	326 kn	



Financijski rashodi s poduzetnicima unutar grupe

Društvo nije iskazalo financijske rashode iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe.

Financijski rashodi s osnove kamata i sličnih rashoda, tečajnih razlika i drugih rashoda s društvima koji nisu unutar grupe

Financijski rashodi nastali iz poslovnog odnosa s poduzetnicima koji nisu unutar grupe ili iz odnosa s financijskim institucijama, a koji se sastoje od rashoda kamata, tečajnih razlika i ostalih financijskih rashoda iznosili su 326 kn.

Nerealizirani gubici od financijske imovine

Društvo ne posjeduje financijsku imovinu koja se svodi na prodajnu vrijednost prema tržišnoj vrijednosti izlistanoj na burzi i/ili uređenom tržištu vrijednosnih papira odnosno nije ostvarilo gubitke na dionicama iz vlastitog portfelja.

Neto vrijednosna usklađenja financijske imovine

Neto vrijednosno usklađenje financijske imovine proizlazi iz promjene njene vrijednosti prema mjerenu po fer vrijednosti.

Društvo nije provodilo neto vrijednosna usklađenja u poslovnoj godini.

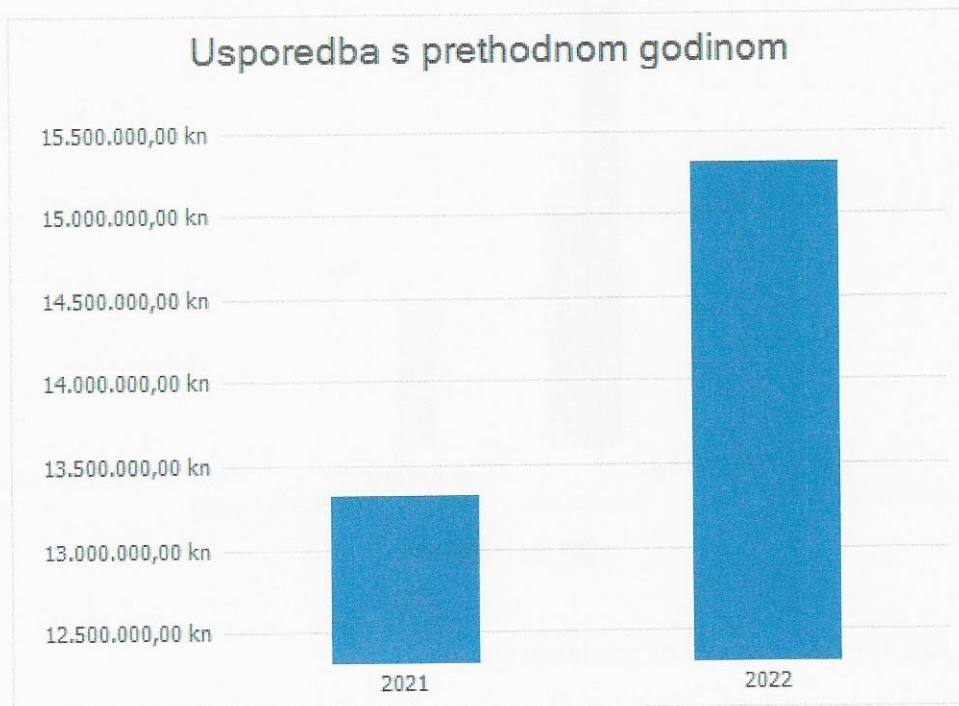
Ostali financijski rashodi

Ostali financijski rashodi se odnose na financijske rashode koji su ostvareni od ulaganja u udjele i dionice društava s udjelom vlasništva manjim od 20% (realizirani gubici) te drugih financijskih rashoda koji se ne odnose na kamate zajmova i tečajne razlike.

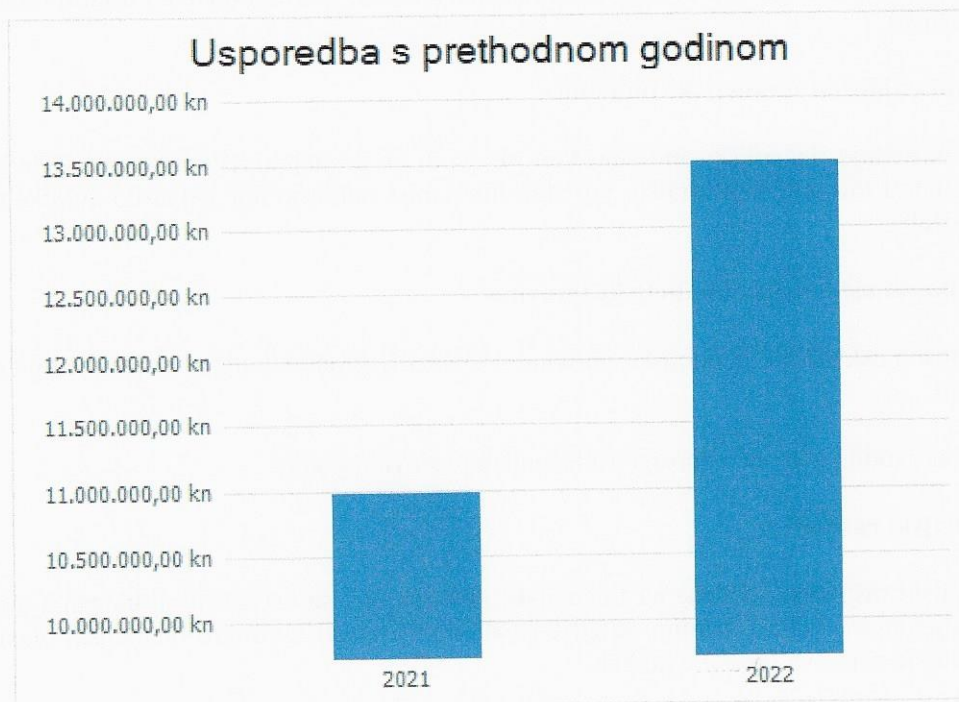
Društvo nije imalo ostalih financijskih rashoda u poslovnoj godini.

UKUPNI PRIHODI

Društvo je u poslovnoj godini 2022. ostvarilo ukupne prihode u visini od 15.314.862 kn.

**UKUPNI RASHODI**

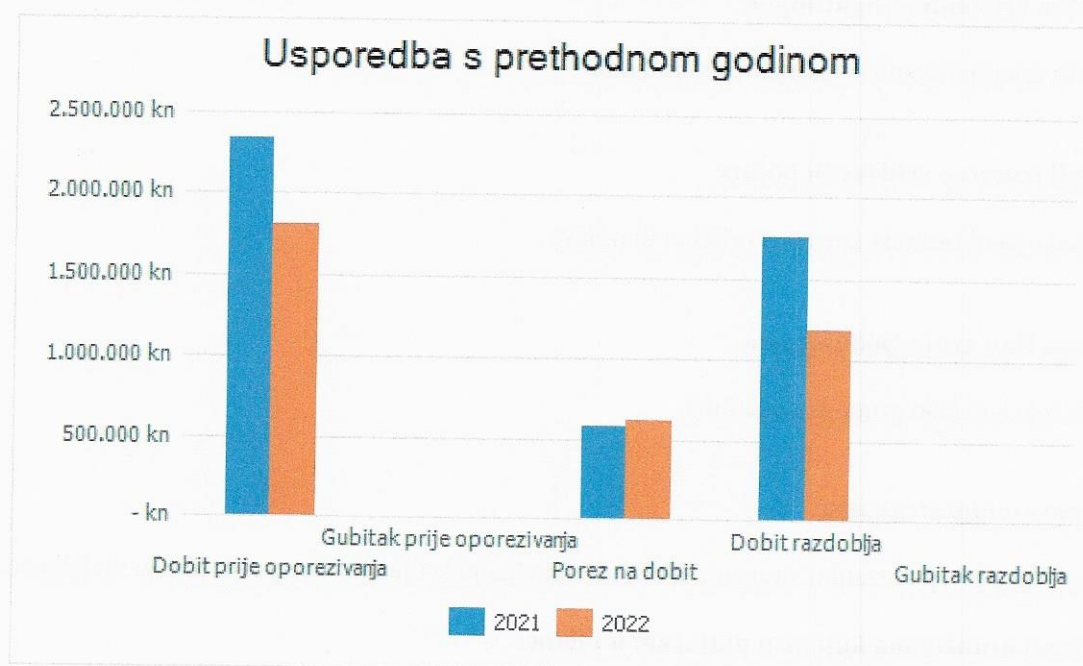
Društvo je u poslovnoj godini 2022. imalo ukupnih rashoda u iznosu od 13.507.670 kn.



POREZ NA DOBIT

Porez na dobit sukladno hrvatskom Zakonu o porezu na dobit izračunava se primjenom propisane stope na oporezivu osnovicu. Porezna osnovica uvećava se i umanjuje prema propisima navedenim u Zakonu o porezu na dobit.

Naziv pozicije	2021	2022	Indeks 2022/2021
Dobit prije oporezivanja	2.336.152 kn	1.807.192 kn	77,36
Gubitak prije oporezivanja	- kn	- kn	
Porez na dobit	579.777 kn	616.745 kn	106,38
Dobit razdoblja	1.756.375 kn	1.190.447 kn	67,78
Gubitak razdoblja	- kn	- kn	

**VII. OSTALE INFORMACIJE****Dugotrajna imovina koja se mjeri prema revaloriziranim iznosima**

Društvo nema dugotrajnu imovinu koja se mjeri prema revaloriziranim iznosima.

Financijski instrumenti koji se mjere po fer vrijednosti

Društvo nema financijske instrumente koji se mjere po fer vrijednosti.

Predujmovi i odobreni krediti članovima administrativnih, upravljačkih i nadzornih tijela

Društvo nema predujmova ni odobrenih kredita članovima adm., upravljačkih i nadzornih tijela.

Financijske obveze, jamstva ili nepredviđeni izdatci koji nisu uključeni u bilanci

Društvo nema financijskih obveza, jamstava ili nepredviđenih izdataka koji nisu uključeni u bilancu.

Obveze s dospijećem duljim od pet godina

Društvo nema obveza s dospijećem duljim od pet godina.

Obveze pokrivenne vrijednim osiguranjem

Društvo nema obveza pokrivenih vrijednim osiguranjem.

Prihodi i rashodi izuzetne veličine ili pojave

Društvo nema prihoda ni rashoda izuzetne veličine ili pojave.

Sudjelovanje kao član grupe poduzetnika

Društvo ne sudjeluje kao član grupe poduzetnika.

Transakcije s povezanim stranama

Društvo ima transakcija s povezanim stranama u okviru obavljanja svoje redovne gospodarske djelatnosti.

Financijski utjecaj aranžmana koji nisu uključeni u bilanci

Društvo nema aranžmane koji nisu uključeni u bilancu.

VIII. PRIHVATANJE I OBJAVA FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA OD STRANE UPRAVE DRUŠTVA**Objava financijskih izvještaja**

Uprava društva, na temelju odluke Skupštine o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja za poslovnu godinu 2022., svojom ovjerom odobrava njihovu objavu.

Direktor:
Eduard Duka





OBALA I LUČICE d.o.o.
23000 Zadar, Andrije Medulića 2/I
Tel.: 023/316-924
OIB: 92410865062
Broj: 01- 962
Zadar, 15.06.2023.

Na temelju članka 250a. Zakona o trgovačkim društvima, članka 15. Zakona o računovodstvu i članka 16. i 17. Statuta Obala i lučice, direktor Obala i lučica d.o.o. donio je dana 15.06.2023 godine

ODLUKU
o odobrenju izdavanja temeljnih financijskih izvještaja za 2022.godinu

Točka 1.

Uprava Trgovačkog društva Obala i lučice d.o.o. dana 15. lipnja 2023.godine upoznala se sa sadržajem skupa temeljnih financijskih izvještaja za 2022.godinu koje je predložio voditelj financijsko-računovodstvenog sektora.

Točka 2.

Utvrđuje se da u razdoblju od 01.siječnja 2022.godine do danas nisu nastali usklađujući događaji nakon bilance.

Točka 3.

Direktor Društva dana 15. lipnja 2023.godine odobrava izdavanje temeljnih financijskih izvješća za 2022.godinu sa stanjem 31.prosinca 2022.godine i daje ih na korištenje drugim organima trgovačkog društva Obala i lučice d.o.o.

Direktor:

Edvard Duka, dipl.oecc.





OBALA I LUČICE d.o.o.
23000 Zadar, Andrije Medulića 2/I
OIB: 92410865062
Broj: 01- 999
Zadar, 21.06.2023.

Dana 21.06.2023. na Skupštini Društva je donesena

ODLUKA
o prihvatanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju za 2022.godinu

Prema točki 1. Zapisnika Skupštine Društva Obala i lučice d.o.o. održane dana 21.06.2023. prihvaća se Izvješće o radu i financijskom poslovanju za 2022.godinu.

Predsjednik Skupštine



T.D.» OBALA I LUČICE » d.o.o.
23000 Zadar, Andrije Medulića 2/2
Tel./Fax.: 023/316-924

OIB: 92410865062
Broj: 01- 1000
Zadar, 21.06.2023.

Skupština društva OBALA I LUČICE d.o.o. na svojoj sjednici održanoj dana 21.06.2023. godine, temeljem odredbi Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93 do 18/23) i Zakona o računovodstvu (NN 78/15 do 114/22) donosi

ODLUKU

o prihvaćanju godišnjeg financijskog izvještaja za 2022. godinu.

Uz sljedeće obračunske veličine:

1. Ukupni prihodi	15.314.862 kuna
2. Ukupni rashodi	13.507.670 kuna
3. Dobit prije oporezivanja	1.807.192 kuna
4. Porez na dobit	616.745 kuna
5. Dobit nakon oporezivanja	1.190.447 kuna

Prema bilanci stanja na dan 31. prosinca 2022. godine aktiva imovine društva iznosi ukupno 12.091.848 kn.

Stanje rezevi na dan 31. prosinca 2022. godine iznosi 595.089 kn.

Predsjednik Skupštine



T.D.» OBALA I LUČICE » d.o.o.
23000 Zadar, Andrije Medulića 2/2
Tel./Fax.: 023/316-924
Blagajna: 023/213-035
OIB: 92410865062
Broj: 01- 1001
Zadar, 21.06.2023.

Na temelju odredbi Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93 do 18/23) i Zakona o računovodstvu (NN 78/15 do 114/22), skupština društva OBALA I LUČICE d.o.o., donijela je dana 21.06.2023. godine ovu

ODLUKU
o raspodjeli dobiti 2022. godine

Dobit poslovne godine raspoređuje se na:

1. Zadržani dobitak iz prethodnih godina 1.190.447 kn

Ukupni zadržani dobitak čini dobitak iz prethodnih godina u iznosu od 7.214.521 kn, te nakon raspodjele dobiti iz 2022. godine čini ukupnu svotu od 8.404.968 kn.

Predsjednik Skupštine