REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
G R A D Z A D A R
Gradonačelnik

KLASA: 601-01/21-01/04
URBROJ: 2198/01-2-21-5
Zadar, 16. srpnja 2021.

- GRADSKOM VIJEĆU GRADA ZADRA -

PREDMET:	***Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada za pedagošku 2019./2020. godinu i financijsko izvješće Dječjeg vrtića „Radost“ za 2020. godinu***
NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE:	***GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA***
PRAVNI TEMELJ:	***Statut Grada Zadra - članak 27.*** *(„Glasnik Grada Zadra“ , broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15-pročišćeni tekst, 3/18, 7/18-pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21)*
PREDLAGATELJ:	***Gradonačelnik***
IZVJESTITELJ:	***Ravnateljica***
MATERIJAL IZRADIO:	***UO za odgoj i školstvo***

O b r a z l o ž e n j e

Temeljem članka 55. Statuta Grada Zadra *(„Glasnik Grada Zadra“, br. 9/09, 28/10,3/13, 9/14, 2/15-pročišćeni tekst, 3/18, 7/18-pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21),* dostavlja se Gradskom vijeću Grada Zadra Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada za pedagošku 2019./2020. godinu i financijsko izvješće ustanove kojoj je osnivač Grad Zadar, Dječjeg vrtića „Radost“ za 2020. godinu.

GRADONAČELNIK

Branko Dukić, v.r.

DJEČJI VRTIĆ «RADOST»
Z A D A R
BARTOLA KAŠIĆA 3/I

KLASA: 601-05/20-01/18
URBROJ: 2198/01-36-09-20-3

Zadar, 28. kolovoza 2020. godine

Temeljem članka 46. točka 4. alineja 4. Statuta Dječjeg vrtića «Radost» Zadar, Upravno vijeće na svojoj 83. sjednici održanoj dana 28.08.2020. godine jednoglasno

d o n o s i

O D L U K U

1. Usvaja se Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića «Radost» Zadar za pedagošku 2019./2020. godinu.

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Prilog Odluci:

1. Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Radost" Zadar za pedagošku 2019./2020. godinu.

Predsjednica Upravnog vijeća:

DJEČJI VRTIĆ "RADOST" - ZADAR -

prof.dr.sc. Smiljana Zrilić

DJEČJI VRTIĆ „RADOST“
Z A D A R
BARTOLA KAŠIĆA 3/I

KLASA: 601-01/20-01/28
URBROJ: 2198/01-36-01-20-1

Zadar, 28. kolovoza 2020. godine

Na temelju članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (Narodne novine, broj 83/01), uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća od dana 27.08.2020. godine, Upravno vijeće na sjednici dana 28.08.2020. godine, **donosi**

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA DJEČJEG VRTIĆA "RADOST" ZADAR

Ravnateljica:

Larisa Pavlović Petani, mag.praesc.educ.

S A D R Ž A J

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA «RADOST» ZADAR

1. *Organizacija rada i zadaće na unapređivanju organizacije rada*

2. *Materijalni uvjeti rada*

3. *Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj djece*

4. *Odgojno –obrazovni rad*

5. *Naobrazba i stručno usavršavanje djelatnika*

6. *Suradnja s roditeljima*

7. *Suradnja s vanjskim ustanovama*

8. *Bitne zadaće stručnih suradnika za pedagošku godinu 2019/ 20.*

I ORGANIZACIJA RADA

U Dječjem vrtiću „Radost“ Zadar tijekom pedagoške godine 2019./2020. odgojno-obrazovni rad se odvijao u okviru 10-satnog programa za djecu od navršene jedne godine do polaska u osnovnu školu u koji je uključeno 859 djece u 44 odgojne skupine u 9 područnih objekata na slijedećim lokacijama:

- Područni objekt „Bili Brig“, Rapska ulica 34,
- Područni objekt „Bokanjac“, Davorina Trstenjaka 20,
- Područni objekt „Galeb“, Federica Grisogona 14,
- Područni objekt „Grigor Vitez“, Đure Sudete 2,
- Područni objekt „Jadran“, Aleksandra Paravije 2,
- Područni objekt „Voštarnica“, Put Murata 14,
- Područni objekt „Vruljica“, Ivana Meštrovića 14,
- Područni objekt „Višnjik“, ulica Domovinskog rata 5.
- Područni objekt „Višnjik II“, Splitska ulica 38.

U veljači 2020. godine otvorili smo novi područni objekt „Višnjik II“ s dvije odgojne skupine.

BROJ DJECE U PEDAGOŠKOJ GODINI 2019./2020.
PO OBJEKTIMA I SKUPINAMA

PODRUČNI OBJEKT	VRTIĆ		JASLICE		PROGRAM PREDŠKOLE		UKUPNO DJECE	UKUPNO SKUPINA
BOKANJAC	65	3	15	1	16	1	96	5
BILI BRIG	91	4	-	-	20	1	111	5
GRIGOR VITEZ	120	5	36	2	25	2	181	9
JADRAN	24	2	-	-	-	-	24	2
GALEB	17	1	-	-	-	-	17	1
VRULJICA	91	4	37	2	11	1	139	7
VIŠNJIK	109	5	20	1	11	1	140	7
VOŠTARNICA	84	4	18	1	11	1	113	6
VIŠNJIK II	38	2	-	-	-	-	38	2
UKUPNO	639	30	126	7	94	7	859	44

Redovni, primarni 10-satni program temelji se na razvojno – primjerenom kurikulu usmjerenom na dijete i humanističkoj koncepciji razvoja predškolskog odgoja.

U sklopu primarnog 10-satnog programa integrirani su sljedeći programi prema interesima i potrebama djece i roditelja:

- *Program predškole* - odnosi se na uključivanje djece u sustav predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu koja nisu obuhvaćena cjelodnevnim, redovnim programom vrtića. Program predškole je obvezatan program za svu djecu u godini pred polazak u školu te se odvija u vremenskom razdoblju od 1. listopada do 31. svibnja tekuće pedagoške godine. Realizira se u popodnevnim satima u trajanju od 2,5 sata. Djeca s TUR u program predškole se upisuju dvije godine prije polaska u školu (verificiran od MZO);
- *Program ranog učenja engleskog jezika* - cilj je poticati komunikaciju djeteta na engleskom jeziku kroz situacijsko učenje i spontanu interakciju - što sličnije učenju materinjeg jezika (verificiran od MZO);
- *Sportski program* - cilj je poticati kod djece stjecanje osnovnih znanja, vještina i navika potrebnih za svladavanje novih i složenijih motoričkih aktivnosti kao i zadovoljavanje dječje biološke potrebe za kretanjem i igrom. U našim objektima sportski program provodi kineziolog u suradnji s odgojiteljima (verificiran od MZO);
- *Program prevencije i sigurnosti djece u dječjem vrtiću s protokolom postupanja u kriznim situacijama* – usmjeren je na brigu o sigurnosti fizičkog okruženja, očuvanje i unaprjeđenje djetetovog zdravlja, psihosocijalnu sigurnost djeteta, osnaživanje samozaštite i samoočuvanja djeteta. Protokoli postupanja u rizičnim situacijama utvrđuju rizične situacije i valjanu pripremljenost za njih (verificiran od MZO);
- *Program eko škole –vrtića* – naš vrtić je u suradnji s udrugom Lijepa naša proglašen Međunarodnom eko školom te kontinuirano provodimo aktivnosti iz područja održivog razvoja u svim našim objektima;
- *Vjerski 5-satni program* (verificiran od MZOS).

Rad ustanove organiziran je na osnovi petodnevnog radnog tjedna, u dnevnom trajanju od 6:30 do 22:00 sata. Program predškole se realizirao u 7 područnih objekata u trajanju od 16 (16:30) do 18:30 (19) sati. U okviru redovnog programa ostvaruje se

program rada s djecom s teškoćama u razvoju koja su uključena i u program predškole.

U suradnji s Gradom Zadrom nastavljamo s provođenjem projekta *Mreža ZaDar – mreža inovativnih vrtića po mjeri djece i roditelja* za koji su osigurana bespovratna sredstva u okviru europskog projekta *Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja* odlukom Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.

Dječji vrtić „Radost" jedan je od ukupno sedam partnerskih vrtića u ovom projektu s ciljem usklađivanja stvarnih obiteljskih i poslovnih obveza roditelja s djecom uključenom u program ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Sukladno tomu, kroz projekt se uvode usluge smjenskog rada i produljenog boravka te unaprjeđenje usluga vrtića kroz redovne i posebne programe.

Sudjelovanjem u ovom projektu, DV „Radost" kontinuirano unaprjeđuje svoj rad organiziranjem smjenskog rada u odgojno-obrazovnim skupinama u 7 područnih objekata (PO „Bokanjac", PO „Bili Brig", PO „Grigor Vitez", PO „Višnjik", PO „Voštarnica", PO „Vruljica", PO „Višnjik II"), dok je u 2 područna objekta (PO „Galeb", PO „Jadran") organiziran produljeni boravak do 19 sati. Navedenim projektom djeci je omogućen boravak u vrtiću od 6:30 do 22 sata, ali u skladu s Državnim pedagoškim standardom ističemo da dijete ne smije u vrtiću boraviti dulje od 10 sati.

S ciljem unaprjeđenja usluga, kroz projekt su organizirane brojne edukacije za sve partnerske vrtiće na području grada Zadra. Naši stručni djelatnici su tijekom pedagoške godine prisustvovali sljedećim edukacijama: završni dio edukacije za provođenje *Programa ranog učenja engleskog jezika,* edukacija za provođenje *Montessori programa*, *Kineziološke aktivnosti u radu s djecom predškolske dobi.*

U sklopu realizacije projekta *Mreža ZaDar* opremljen je novootvoreni područni objekt „Višnjik II" koji broji dvije odgojne skupine (mlađa mješovita i starija mješovita skupina) s ukupno 38 djece. Započinje s radom 21. veljače 2020. kada je službeno otvorenje objekta.

Uz edukaciju za provođenje *Montessori programa* projektom je zaprimljena montessori oprema potrebna za kvalitetnu realizaciju istog. U proces edukacije

uključene su dvije odgojiteljice, a u proces pripreme (organizacijski i materijalni uvjeti) s ciljem uspješne realizacije ostvarena je suradnja s dječjim vrtićem „Srčeko" Zagreb te aktivno uključivanje ravnateljice, stručnih suradnica pedagoginja i odgojitelja.

Ove pedagoške godine bili smo suočeni s brojnim izazovima nastalim uslijed epidemije COVID-19 virusom. Novonastaloj situaciji prilagođavali smo se poštujući odluke Vlade RH, MZO te preporuke i propisane epidemiološke mjere Stožera civilne zaštite RH. Vlada RH, 13.3.2020. donosi *Odluku o obustavi izvođenja nastave u visokim učilištima, srednjim i osnovnim školama te redovnog rada ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja i uspostavi nastave na daljinu* kojom obustavljamo redovan rada u svim područnim objektima, a od 18.3. do 11.5. dežuran objekt je PO „Vruljica". Organizaciju rada svakodnevno prilagođavamo promjenjivoj situaciji, a suradnju na svim razinama ostvarujemo online.

Sukladno *Preporukama za rad s djecom rane i predškolske dobi u dječjem vrtiću* MZO (05.5.2020.) i postupnom popuštanju epidemioloških mjera, četiri područna objekta PO „Vruljica", PO „Grigor Vitez", PO „Višnjik" i PO „Voštarnica" počinju s radom 11.5. u razdoblju od dva tjedna.

U skladu s *Uputama HZJZ za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova i razrednu nastavu od 1. do 4. razreda te posebne razredne odjele i rad s djecom s teškoćama koja imaju pomoćnika u nastavi* (20.5.2020.), od 25.5.2020. otvaramo sve područne objekte DV „Radost" te započinjemo s redovnim radom. Djeca se vraćaju u svoje matične objekte u redovite skupine.

Nakon provedenih anketa te analize prikupljenih podataka o potrebama roditelja za boravkom djece u vrtiću tijekom srpnja i kolovoza, a istovremeno s ciljem što učinkovitijeg poštivanja epidemioloških mjera organiziran je ljetni rad u dva područna objekta „Vruljica" i „Grigor Vitez". Za ljetni program prijavljeno je ukupno 255 djece, 210 djece vrtićke dobi i 45 djece jaslične dobi. Ljetna organizacija rada započela je 1. srpnja i trajala je do 31. kolovoza (djeca iz ljetnog dežurstva prešla su u matične objekte 27. kolovoza). *Ljetni plan i program rada* usvojen je na sjednici Odgojiteljskog vijeća 29. lipnja 2020. godine.

Poštujući epidemiološke mjere izbjegavanja većih okupljanja te sprječavanja širenja COVID-19 virusne infekcije, Odgojiteljsko vijeće 29. lipnja realizirano je kroz sastanak ravnatelja, stručnog suradnika pedagoga i zdravstvenog voditelja te odgovornih odgojitelja. Isti su upoznali odgojitelje po područnim objektima s dnevnim redom, a svi potrebni materijali dostavljeni su putem e maila.

U formiranju odgojno-obrazovne skupine nastojalo se poštivati postojeće Državne pedagoške standarde. Raspored rada odgojno-zdravstveno-tehničkog osoblja organiziran je sukladno aktima Dječjeg vrtića „Radost", Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju te Zakonu o radu. Pedagoška godina 2019./2020. započela je s radom 01. rujna 2019. i trajala do 31. kolovoza 2020. godine.

Izvješće o realiziranim zadaćama Godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2019./20. podnijeto je na sjednici Odgojiteljskog vijeća 27. kolovoza 2020. godine te Upravnog vijeća, 28. kolovoza 2020.godine.

Zbog povećanih potreba, u pedagoškoj godini 2019./2020. zaposlili smo 10 odgojno – obrazovnih djelatnika. Isti su uključeni kao treći odgojitelji u skupine gdje su integrirana djeca s teškoćama u razvoju te u dvije jaslične skupine. Prenamjenom sportskih dvorana u odgojne skupine u PO „Višnjik" i PO „Vruljica" (u rujnu 2018.), i u ovoj pedagoškoj godini zapošljavamo četiri odgojitelja u spomenute skupine.

Svi djelatnici Dječjeg vrtića «Radost» ostvaruju 40-satni radni tjedan. O nazočnosti na radu vodi se propisana evidencija.

Na početku pedagoške godine utvrđena je struktura radnog vremena odgojno - administrativno - tehničke službe. Obračun plaća za djelatnike vrši se u skladu sa zaduženjima i realizacijom, što omogućava pravilnu preraspodjelu sati rada.

Postavljene zadaće iz Godišnjeg plana i programa izvršavalo je 184 djelatnika i to kako slijedi:

a) STRUČNI DJELATNICI

- ravnatelj	1
- pedagog	2+1
- psiholog	1
- logoped	1
- edukacijski rehabilitator	1
- zdravstveni voditelj	2
- odgojitelji	85+19
- odgojitelj koordinator	1
- sportski voditelj	1

b) ADMINISTRATIVNI DJELATNICI

- tajnik	1
- voditelj računovodstva	1
- administrativno-računovodstveni djelatnici	3
- ekonom	1

c) TEHNIČKA SLUŽBA

- šef kuhinje	1
- KV kuhari	5+2
- servirke	11+6
- spremačice	27+4
- pralja	2
- domar-ložač	3
- vozač	1+1

II MATERIJALNI UVJETI RADA

Postavljene zadaće iz Godišnjeg plana i programa rada realizirane su u slijedećim objektima:

OBJEKTI	Z A D A Ć E	SREDSTVA	NOSITELJ	IZVRŠENO
CENTRALNA KUHINJA	- nabava perilice posuđa, kontejnera, konvektomata i štednjaka	vlastita sredstva Grad Zadar	ravnateljica, tajnica, voditelj računovodstva	2019./2020.
PO „VOŠTARNICA“	- sanacija sanitarnog čvora, - sanacija dijela krova i limarije	vlastita sredstva Grad Zadar	ravnateljica, tajnica, voditelj računovodstva	2019.
PO „GRIGOR VITEZ“	- sanacija dijela krova i limarije - radovi na kotlovnici - ugradnja alu žaluzina	vlastita sredstva	ravnateljica, tajnica, voditelj računovodstva, domari	2019.
PO „VRULJICA“	- radovi na kotlovnici - unutarnje ličenje - ugradnja alu žaluzina - izrada garderobe - ormara	vlastita sredstva Grad Zadar	ravnateljica, tajnica, voditelj računovodstva	2019./2020.
PO „BILI BRIG“	- radovi na kotlovnici - ugradnja alu žaluzina	vlastita sredstva Grad Zadar	ravnateljica, tajnica, voditelj računovodstva, domari	2019.

PO „JADRAN“	- nabava sobnog namještaja	vlastita sredstva	ravnateljica, voditelj računovodstva, pedagoginje	2019.
PO „GALEB“	- sanacija stropa	vlastita sredstva	ravnateljica, tajnica, voditelj računovodstva	2020.

Tijekom cijele godine kontinuirano provjeravamo materijalno-tehničku ispravnost svih objekata i pripadajuće opreme, vanjskog prostora te u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu vršimo popravke/izmjene. Planirana financijska sredstva za adaptaciju i sanaciju u područnim objektima raspodijeljena su prema prioritetima.

Također smo obnavljali i nadopunjavali:

- didaktiku
- stručnu literaturu,
- slikovnice,
- posteljinu i krevetiće,
- radnu odjeću i obuću za djelatnike (obaveza prema Zakonu o zaštiti na radu),
- posuđe za centralnu kuhinju i čajne kuhinje u područnim objektima,
- računala i računalna oprema,
- uredska oprema,
- uređaja za čišćenje,
- godišnje održavanje klima uređaja u sobama dnevnog boravka (u svim područnim objektima),
- čišćenje tepiha u sobama dnevnog boravka (u svim područnim objektima)

ZAKLJUČAK:

Na temelju iznesenih podataka vidljivo je da je Dječji vrtić „Radost“ Zadar, u pedagoškoj godini 2019./20. pohađalo 859 djece u 44 odgojne skupine:

- 7 jasličkih skupina (10-satni program),
- 30 vrtićkih skupina (10-satni program),
- 7 skupina predškole (2,5-satni program).

Odgojno-obrazovni rad u Dječjem vrtiću Radost odvijao se zajedničkim aktivnostima svih uključenih sudionika, koji mijenjajući i razvijajući vlastitu praksu stvaraju kvalitetno i poticajno okruženje.

Naš vrtić je tijekom pedagoške godine sudjelovao u tri Erasmus+ projekta od kojih je jedan završio, a dva su u tijeku.

Projekt financijske pismenosti *On the money trail* realizirao se u suradnji s partnerima iz Poljske, Italije i Portugala, a obuhvaćao je predškolsku djecu (3-6g). Cilj projekta bio je doprinijeti poboljšanju financijskih kompetencija djece kroz stvaranje interaktivne e-knjige za financijsko obrazovanje djece predškolske dobi. Kroz igru i priču prilagođenu dječjoj dobi cilj je djeci približiti osnovne financijske pojmove s kojima se svakodnevno susreću, a koje često ne razumiju. Od rada/truda, proizvodnje, zarade, bankovnog računa, pojmova „štednja“, „banka“ te percipiranje novca kao sredstva za život i kvalitetno raspolaganje s istim. Uz interaktivnu e-knjigu, partneri su osmislili i „Vodič s aktivnostima“ za nastavnike/ odgojitelje. Završetkom projekta održana je prezentacija na Sveučilištu u Zadru u kojoj su sudjelovali profesori, učitelji, stručni suradnici i odgojitelji iz Zadra i županije. Projekt je trajao od rujna 2017. do listopada 2019.

Suradnja 5 partnera iz Poljske, Portugala, Grčke i Hrvatske nastavlja se kroz novi projekt Erasmus+ *Greenopolis.* Projekt je zajednička inicijativa koju kao koordinator okuplja Škola Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Nowej Wsi (Poljska), CWEP (Poljska), Advancis (Portugal), Boon (Portugal), DV Radost Zadar (Hrvatska) i Centar za zaštitu okoliša u Vamosu (Grčka).

Cilj projekta je razviti inovativnu i razigranu pedagogiju za obrazovanje o održivom razvoju, za djecu od 3 do 6 godina i pobuditi njihovo zanimanje za STEM. Od rujna 2019. do kolovoza 2021. projekt će kreirati i staviti na raspolaganje interaktivnu priču – eBook Greenopolis za formalni i neformalni konteksta učenja. Uz e-knjigu napravit će se i Greenopolis vodič s aktivnostima za odgojitelje i učitelje

koji će olakšati upotrebu e-knjige u kontekstu učenja. Projekt također nudi program obuke odgojitelja, čiji je cilj pripremiti odgojitelje i učitelje za pristupanje temi održivog razvoja s malom djecom. Ovaj će program također biti rezultat projekta koji je obrazovnoj zajednici dostupan za slične aktivnosti. Od početka projekta s parterima se komunicira putem Internet platforme Admin project i putem e maila. U siječnju su u Poljskoj stručne djelatnice sudjelovale na dvodnevnom sastanku s partnerima kada su dogovorene aktivnosti projekta do sljedećeg susreta. Susret s partnerima koji se trebao održati u Portugalu u lipnju je odgođen zbog epidemije korona virusa te je održan putem Zoom aplikacije, a daljnje aktivnosti se planiraju putem e maila i platforme Admin project.

Jedan od projekata je i međunarodni projekt„*Caring Well Together: Parents and Teachers a successful Alliance of suportive Educators* koji se provodi u suradnji s partnerima (vrtićima) iz Italije, Latvije i Rumunjske. Zbog novonastalih okolnosti vezanih za epidemiju korona virusa, planirani susret s partnerima u Zadru nije se održao te je projekt produžen na vremensko razdoblje do rujna 2021. Cilj projekta je razmjena učinkovite prakse među zemljama partnerima, jačanje profesionalnih kompetencija stručnih djelatnika na temu suradnje i partnerstva s roditeljima, razmjena iskustava putem e Twinning portala kao i boravkom stručnih djelatnika u vrtićima zemalja partnera. Materijali i aktivnosti koje smo u sklopu projekta realizirali tijekom razdoblja epidemije, ostvarujemo online putem e Twinning portala.

Tijekom pedagoške godine surađujemo s Eos centrom za doživljajnu i relacijsku pedagogiju i prof.dr.sc. Slavicom Bašić kroz jednogodišnju edukaciju stručnih djelatnika „Zahtjevna djeca u vrtiću“. Zbog spomenute situacije realizirani su četiri od sedam planiranih modula.

Planirani stručni skupovi i usavršavanja (u razdoblju od ožujka do lipnja 2020.) su zbog novih okolnosti odgođeni i nisu se održali. Nastavljamo s uspješnom suradnjom sa Sveučilištem u Zadru „Odjel za izobrazbu učitelja i odgojitelja“ kao i Agencijom za odgoj i obrazovanje te se prilagođavamo novoj situaciji nastaloj uslijed epidemije. Polaganje stručnih ispita koje je planirano za ožujak nije se realiziralo u spomenutom razdoblju, već u lipnju uz poštivanje epidemioloških mjera HZJZ.

Tijekom razdoblja kada je obustavljen redovan rad u našim područnim objektima, uvodimo poseban režim rada s jednim dežurnim područnim objektom.

Stručni djelatnici provode odgojno – obrazovni rad online i od kuće. Brojne odgojno – obrazovne aktivnosti, savjete, najnovije upute i aktualnosti djeci i roditeljima nudimo putem web stranice vrtića. U ažuriranju iste sudjeluju ravnatelj, članovi stručnog tima i odgojitelji.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ, TE ZDRAVLJE DJECE

U pedagoškoj godini 2019./2020. realizirane su planirane zadaće u odnosu na dijete:

- praćenje i očuvanje zdravlja djece
- pravilnog rasta i razvoja
- pravilne i kvalitetne prehrane prilagođene dobi djece predškolske dobi
- prevencije zaraznih bolesti i ostale preventivne aktivnosti, posebice sve mjere po preporukama Stožera civilne zaštite RH vezane za sprečavanje širenja COVID-19 virusa
- zadaće prema odgojnim djelatnicima, tehničkom osoblju, roditeljima, članovima stručno – razvojne službe, te su ispunjene osobne zadaće .

1. REALIZIRANE ZADAĆE U ODNOSU NA DIJETE

1.1. Obavljeni inicijalni razgovori s roditeljima djece s zdravstvenim teškoćama i posebnim potrebama.
Prikupljena je zdravstvena dokumentacija i napravljen plan i zaduženja za što sigurniji boravak djece u našim područnim objektima.
Povećan broj djece s alergijama zbog kojih su tijekom boravka imali posebnu, prilagođenu prehranu , te djece s mogućnost primjene EpiPena , ukoliko nastupi teška alergijska reakcija . Posebno smo radili na edukaciji zaposlenih , roditelja i djece , da bi se uklonila mogućnost unosa hrane s alergenima u vrtić , te stvorilo sigurno okruženje za djecu s alergijama i zdravstvenim poteškoćama .

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj
Vrijeme realizacije: 06, 09/2019. te tijekom godine

1.2. Izvršen nadzor procijepljenosti djece kroz koje je uočeno blago povećanje broja djece djelomično cijepljene / zbog bolesti ili praćenja od strane neuropedijatara

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj
Vrijeme realizacije: 06/2019, 09/2019

1.3. Praćenje pobola tijekom pedagoške godine - povećan broj djece oboljele od gripe kroz zimske mjesece i povećanje broja upala pluća u usporedbi s prošlom pedagoškom godinom

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj
Vrijeme realizacije: tijekom godine

1.4. Kod povećanog pobola učinjene su sve potrebne mjere zaštite i prevencije širenja bolesti, u dva slučaja je obrađena skupina djece od strane ZZJZ Zadar.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj
Vrijeme realizacije: tijekom godine

1.5. Ušljivost se javljala sporadično u manjem broju slučajeva nego protekle pedagoške godine

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj
Vrijeme realizacije: tijekom godine

1.6. Ozljede djece su većinom bile lakše prirode
Također se radilo na prevenciji i samozaštiti djece, te procjeni kriznih situacija i ugroze u unutarnjim i vanjskim prostorima vrtića.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj
Vrijeme realizacije: tijekom godine

1.7. Nastavljen je rad na preventivnim programima, te rad u skupini s djecom na temu zdrave prehrane i njenog utjecaja na zdravlje, zaštita i pravilne higijene usne šupljine i zubi (prevencija karijesa kod djece),

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj
Vrijeme realizacije: tijekom godine

1.8. Nastavak rada na poboljšanju uvjeta smještaja i povećanja mjera sigurnosti u dječjem vrtiću.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj, stručna suradnici, tajnica
Vrijeme realizacije: tijekom godine

1.9. Sudjelovanje u organizaciji i realizaciji sportskih aktivnosti i izleta u prirodu, koje su ove pedagoške godine bile osjetno manje, zbog epidemiološke situacije

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj, voditelj sportskog programa
Vrijeme realizacije: tijekom godine

1.10. Rad na realizaciji programa smjenskog i produženog rada u objektima Dječjeg vrtića „Radost"

2. ZADAĆE PREMA ODGOJNIM DJELATNICIMA

2.1. Stručna pomoć i pisani materijali za odgojitelje koji imaju u svojim skupinama djecu s zdravstvenim teškoćama i posebnim potrebama.

Nositelji zadaća: zdravstvenim voditelj
Vrijeme realizacije: 09/2019.

2.2. Permanentna edukacija odgojitelja zbog prevencije i ranog uočavanja prvih znakova bolesti ili napada (npr. epi, febrilne konvulzije, , primjena epi pena kod djece alergičara u P.O. Grigor Vitez i Voštarnica ...) prevencija hipoglikemije, uključivanje djeteta s diabetesom, te pravovremenu i pravilnu reakciju na isto.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj
Vrijeme realizacije: tijekom godine

2.3. Permanentni rad na edukaciji odgojitelja djece s nutritivnim alergijama i rađene su posebne upute za skupinu, odgojitelje i roditelje. Posebice o djeci s nutritivnim alegijama (alergija na kikiriki) napisani protokoli postupanja, provedene sve mjere prevencije.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj , odgojitelji
Vrijeme realizacije: tijekom godine

2.4. Sudjelovanje pri planiranju i realizaciji roditeljskih sastanaka u sklopu kojih su održane zdravstvene teme.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj , odgojitelji
Vrijeme realizacije: tijekom godine

2.5. Sudjelovanje u organizaciji rada jaslica – Bili Brig, Bokanjac, Grigor Vitez, Voštarnica, Vruljica , Višnjik

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj, odgojitelji
Vrijeme realizacije: tijekom godine

2.6. Rad na poboljšanju dnevnog ritma vrtića, uvjeta i okružja u kojem djeca borave

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj
Vrijeme realizacije: tijekom godine

2.7. Rad u skupini s odgojiteljima i djecom na zdravstvenim temama, preventivnim aktivnostima i popularizaciji tjelesnih aktivnosti i zdravoj i pravilnoj prehrani

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj
Vrijeme realizacije: tijekom godine

2.8. Upućeni djelatnici na pregled za produženje sanitarnih knjižica

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj
Vrijeme realizacije: tijekom godine

2.9. Rad na primjeni svih preporuka u vrijeme pandemije Covid19 virusa, vezane za rad u dječjem vrtiću , zaštiti djece i djelatnika

3. ZADAĆE PREMA SRS

3.1. Rad na upisima u sastavu povjerenstva za upise

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj, stručna služba
Vrijeme realizacije: 05, 06/2019

3.2. Zajedničko promatranje i praćenje djece u periodu adaptacije i svakodnevna suradnja i razmjena informacija

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj
Vrijeme realizacije: 09/2019.

3.3. Stalna suradnja u radu s djecom s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj
Vrijeme realizacije: tijekom godine

3.4. Izrada Godišnjeg plana i programa ustanove, izvješća i priprema za zajedničke poslove

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj, stručna služba
Vrijeme realizacije: 05, 06, 09/2019.

3.5. Suradnja u organizaciji stručnih skupova

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj , stručna služba
Vrijeme realizacije: tijekom godine

4. ZADAĆE PREMA SUDIONICIMA U OSIGURANJU ZDRAVSTVENO - HIGIJENSKIH UVJETA

4.1. Izvršena kontrola zdravstveno – higijenskih uvjeta u svim područnim objektima, te osigurana sva potrebna sredstva za pravilno održavanje, dezinfekciju opreme, pribora i prostora.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj, tajnica
Vrijeme realizacije: tijekom godine

4.2. Izvršena dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija svih područnih objekata, prema planu DDD.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj, Ciklon Zadar
Vrijeme realizacije: tijekom godine

4.3. Mjesečno uzimani uzorci briseva radnih površina i ruku, te izvršena analiza dobivenih rezultata.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj, HES
Vrijeme realizacije: tijekom godine

4.4. Upućivanje djelatnika na zdravstveni pregled za produženje sanitarnih knjižica, te vođenje dokumentacije

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj
Vrijeme realizacije: tijekom godine

4.5. Sudjelovanje u organizaciji rada djelatnika i potrebnoj internoj edukaciji (vođenje lista HACCAP Programa).

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj
Vrijeme realizacije: tijekom godine

4.6. Nastavak rada na poboljšanju i osiguranju svih mjera i sredstava za uspješno provođenje higijene i zdravstvene zaštite u područnim objektima. Mjere vezane za svakodnevne aktivnosti. HACCAP – implementacija. Rad na povećanju sigurnosti unutarnjih i vanjskih prostora vrtića.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj, tajnica, služba za zdr. ekologiju i zaštitu okoliša
Vrijeme realizacije: tijekom godine

5. ZADAĆE PREMA SUDIONICIMA U ORGANIZACIJI PREHRANE

5.1. Izrađeni jelovnici u skladu s propisanim normativima za djecu predškolske dobi.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj, šef kuhinje
Vrijeme realizacije: tijekom godine

5.2. Izrađeni jelovnici za djecu s posebnom ishranom (nutritivne alergije)

Nositelji zadaća: zdrav. voditelj, sef kuhinje
Vrijeme realizacije: tijekom godine

5.3. Prilagođena prehrana djeci jaslične dobi.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj, šef kuhinje
Vrijeme realizacije: tijekom godine

5.4. Izvršena kontrola zdravstvene ispravnosti kakvoće i kalorijske vrijednosti hrane.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj, ZZJZ
Vrijeme realizacije: tijekom godine

5.5. Kontrola planiranih obroka iz izvješća šefice kuhinje; redovita kontrola opskrbe hrane po svim područnim objektima.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj
Vrijeme realizacije: tijekom godine

5.6. Liste HACCAP-a verifikacije i praćenje.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj
Vrijeme realizacije: tijekom godine

5.7. Izvršen nadzor održavanja, dezinfekcije posuđa, opreme, prostora.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj
Vrijeme realizacije: tijekom godine

5.8. Nastavljen plan edukacije djelatnika u prehrani, s posebnim naglaskom na prehranu djece s alergijama i posebnim potrebama u prehrani, te edukacija – Nutricionizam / šefica kuhinje i zdravstvena voditeljica

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj , šefica kuhinje
Vrijeme realizacije: tijekom godine

6. ZADAĆE PREMA RODITELJIMA

6.1. Obavljeni inicijalni razgovori s roditeljima i djecom s zdravstvenim problemima.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj
Vrijeme realizacije: 06, 09/2019.

6.2. Sudjelovanje na sastancima sa zdravstvenim temama; sudjelovala u realizaciji predavanja za roditelje na temu zdrave prehrane.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj, odgojitelji, ZZJZ
Vrijeme realizacije: tijekom godine

6.3. Edukacija roditelja s obzirom na prisutni pobol u vrtiću, te praćenje istog, individualni razgovori kod pojedinih slučajeva.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj, odgojitelji
Vrijeme realizacije: tijekom godine

6.4. Suradnja s pripremama sportskih aktivnosti, izleta i boravaka u prirodi.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj, voditelj sportskog programa
Vrijeme realizacije: tijekom godine

6.5. Informiranje roditelja o uočenim razvojnim odstupanjima, te individualni savjeti o daljnjem praćenju djeteta.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj
Vrijeme realizacije: tijekom godine

6.6. Veći broj individualnih kontakata s roditeljima djece s posebnim potrebama u ishrani, djece s sumnjom na EPI i febrilne kovulzije, dijabetesom, tjelesnim oštećenjima te djecom s izrazitim alergijama

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj
Vrijeme realizacije: tijekom godine

7. OSOBNI ZADACI

7.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada u Dječjem vrtiću „Radost", izrada plana rada zdravstvenog voditelja.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj, stručni suradnici
Vrijeme realizacije: tijekom godine

7.2. Suradnja s pedijatrima u svezi problematike cijepljenja.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj
Vrijeme realizacije: tijekom godine

7.3. Permanentno usavršavanje, te sudjelovala u organizaciji stručnih skupova

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj
Vrijeme realizacije: tijekom godine

7.4. Vođenje propisanih izvješća rada.
Sudjelovanje u organizaciji rada kuhinje, praonice; rada tehničkog osoblja. Rad na HACCAP programu kao voditelj tima.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj
Vrijeme realizacije: tijekom godine

7.5. Sudjelovanje i suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo (stručne prakse sanitarnih tehničara)

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj, ZZJZ Zadar
Vrijeme realizacije: tijekom godine

7.6. Intenzivna suradnja sa epidemiološkom službom ZZJZ Zadar / Covid 19

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj , stručni suradnici
Vrijeme realizacije: tijekom godine

8. OSTALO

8.1. Evidencije:
Pobola djece.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj
Vrijeme realizacije: tijekom godine

8.2. Povreda djece.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj
Vrijeme realizacije: tijekom godine

8.3. Sanitarno – higijenskog nadzora.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj
Vrijeme realizacije: tijekom godine

8.4. Sanitarnih knjižica i higijenskog minimuma.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj
Vrijeme realizacije: tijekom godine

8.5. Ispunila sve zadaće ravnatelja vezane uz moj djelokrug poslova.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj
Vrijeme realizacije: tijekom godine

8.6. Sudjelovala u realizaciji ostalih s stručnih edukacija u našem vrtiću.

Nositelji zadaća: zdravstveni voditelj, stručni suradnici
Vrijeme realizacije: tijekom godine

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Kontinuiranim istraživanjem, refleksijom i samorefleksijom stručnih djelatnika unapređivali smo kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa koji doprinosi djetetovoj osobnoj (emocionalnoj i tjelesnoj), obrazovnoj i socijalnoj dobrobiti, njegovom cjelovitom razvoju, odgoju i učenju te razvoju njegovih kompetencija.

4.1. Stvaranje cjelokupnog ozračja ustanove i organizacija svih aktivnosti temelji se na uvažavanju djeteta i to nam služi kao temeljno načelo oblikovanja odgojno obrazovnog procesa.

Osnovna zadaća odgojno-obrazovnog rada bila je: stvaranjem raznovrsnog, pedagoški pripremljenog okruženja, socijalnog konteksta i demokratičnog ustroja odgojno-obrazovne ustanove, podizati kvalitetu života u vrtiću.
Podlogu zajedničkog kontinuiranog učenja djece i odraslih promišljamo već kod konstruiranja prostornog konteksta trudeći se stvoriti kvalitetno prostorno okruženje koje svakom djetetu omogućuje kretanje, neovisnost i interakciju.

Fleksibilnom organizacijom vremena poštujemo pravo djeteta na razvoj prema vlastitim zakonitostima i tempu te se trudimo uskladiti odgojno-obrazovni proces s prirodnim ritmom djeteta. Tako omogućujemo učenje konstruiranjem i su-konstruiranjem znanja i razumijevanja kroz raspravu i razmjenu s drugima.
Kao uporišnu točku razvoja ustanove, u organizaciju koja uči, kao i uporišnu točku su-konstruiranja vrtićkog kurikula, ističemo uspostavljanje suradničkih odnosa tj. razvoj kvalitete i intenziteta međusobnih odnosa u čitavoj odgojno-obrazovnoj ustanovi.

Inicijativom prepuštenoj djeci usmjeravali smo se na odgoj slobodnog djeteta koji istražuje svoje okruženje i o njemu kritički promišlja. Traganjem za odgovorima koji ih zanimaju te promišljajući i planirajući nova iskustva, djeca su se bavila različitim projektima: *Oblačići u bajkama, Djeca čitaju djeci, Prepoznajem li različitost – po čemu sam poseban, Vulkani, Ulicama moga grada, Orffov instrumentarij, Uz crtu i boju spremniji za školu, Svako slovo nešto novo, Orašar i balerina, Prostorni odnosi, Arheologija…*

Timskim djelovanjem svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa, u odnosu ravnopravnog dostojanstva, razvijali smo uvjete za podizanje kvalitete konteksta dječjeg vrtića u kojemu stručni i drugi djelatnici uče potrebna znanja i vještine, unapređuju čistu komunikaciju djelujući pritom na cjelovit razvoj djeteta.

Nositelji zadaća: ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji, zdravstveni voditelj
Vrijeme realizacije: tijekom godine

4.2. Nastavili smo s realizacijom međunarodnog Erasmus projekta „*Caring well together": Parents and teachers, a successful Alliance of supportive Educators* u sklopu Erasmus+ programa u suradnji s vrtićima iz Italije, Latvije i Rumunjske.

Cilj projekta jest razmjena učinkovite prakse među zemljama partnerima, jačanje profesionalnih kompetencija stručnih djelatnika u suradnji s roditeljima kroz

stručnu praksu i razmjenu iskustava putem eTwinning portala, kao i boravkom stručnih djelatnika u vrtićima zemalja partnera.

U svrhu realizacije postavljenog cilja provodili smo i vrednovali aktivnosti koje uključuju suradnju s roditeljima, a koje su dokumentirane i prezentirane na međunarodnom susretu u Italiji. Aktivnostima projekta težimo poboljšanju IT vještina kod svih sudionika projekta te korištenje eTwinning portala. Tijekom godine pristupili smo organizaciji susreta svih partnera u Zadru koji se trebao održati u ožujku ali je, uslijed preporuka MZO, HZJZ i Agencije za mobilnost i programe EU otkazan. Iz spomenutih razloga, projekt smo, u suradnji s partnerima i nadležnim institucijama produžili za sljedećih 12 mjeseci. U svrhu realizacije projekta kontinuirano surađujemo s Agencijom za mobilnost i EU programe.

Nositelji zadaća: stručni suradnici, odgojitelji
Vrijeme realizacije: tijekom godine

4.3. Kroz svakodnevno življenje djece i odraslih u vrtiću, poticali smo svijest o poštivanju različitosti, osjećaju za pravdu i slobodu, kao i svijest o jedinstvenosti i vrijednosti svake osobe.
U skladu s Konvencijom o pravima djeteta prema kojoj je svako dijete ravnopravni sudionik, neovisno o specifičnostima razvoja, poboljšavali smo uvjete za daljnji, kvalitetniji nastavak inkluzije djece s posebnim potrebama:
♦ kontinuirano smo pratili i procjenjivali potrebe djece,
♦ na osnovu podataka iz prijamnih razgovora s roditeljima novoupisane djece, liječničke dokumentacije i podataka dobivenih psihološkom i defektološkom obradom identificirali smo djecu s posebnim potrebama,
♦ međusobnim kontaktima, interakcijama, sukonstrukcijom znanja djece sa i bez posebnih potreba razvijali smo kod djece temeljne ljudske vrijednosti: međusobna pomoć, tolerancija, suradnja, briga za druge, solidarnost, poštovanje, nenasilje, odgovornost,
♦ provodili smo individualizirani pristup djetetu s posebnim potrebama prilagođavajući aktivnosti njegovim potrebama i mogućnostima,
♦ uključili smo trećeg odgojitelja u skupine u kojima borave djeca s posebnim potrebama,
♦ praćenjem u skupinama, planiranjem i refleksijama, razmjenom iskustava proširivali smo stručne spoznaje i usavršavali kompetencije za rad s djecom s posebnim potrebama.

Na osnovu informacija iz inicijalnih razgovora, sistematskih i zdravstvenih pregleda obavljenih prije upisa u vrtić, te nakon praćenja razvoja novoupisane djece, identificirano je 143 djeteta s potencijalnim posebnim potrebama odnosno s odstupanjima u razvoju i/ili ponašanju. Od sveukupnog broja djece, intenzivnije je praćeno 117 djece. Procjenom njihovih razvojnih dostignuća, upotrebom psihodijagnostičkog i logopedskog instrumentarija, utvrđeno je da je za 97 djece potreban stručni pristup u cilju poticanja njihovog optimalnog razvoja.
Identifikacija djece s posebnim potrebama provođena je po potrebi, tijekom cijele pedagoške godine.

Provedena je integracija odnosno inkluzija 14 djece s težim poteškoćama, koje su utvrđene od strane stručnog povjerenstva Centra za socijalnu skrb, u redovite skupine. Teže teškoće u razvoju su teža tjelesna ili mentalna oštećenja zbog kojih

dijete ne može samostalno izvoditi aktivnosti primjerene njegovoj kronološkoj dobi, već je ovisno o pomoći druge osobe, a to su: Down sy., oštećenje sluha, PAS, celijaklija, nedovoljno razvijem govor, hemipareza.
Uvjete rada prilagođavali smo svakom pojedinom djetetu kako bi se stvorilo pozitivno ozračje, stekao osjećaj sigurnosti, doživljaj uspješnosti, prihvaćenosti i poštovanja.

Bavili smo se pravima djece i pravima osoba s posebnim potrebama; kontekstom odgojno-obrazovne skupine i vrtića; ulogama i odgovornostima trećeg odgojitelja u vrtićkom kontekstu te obilježjima razvoja djeteta i specifičnim obilježjima djece s posebnim potreba.

Nositelji zadaća: stručni suradnici, odgojitelji
Vrijeme realizacije: tijekom godine

4.4. Ove pedagoške godine započeli smo s kreiranjem uvjeta za provođenje kurikula za otpornost nastao u okviru Lifelong Learning programa Comenius kao rezultat rada stručnjaka iz Grčke, Malte, Portugala, Švedske, Italije i Hrvatske, sa svrhom poticanja psihološke otpornosti djece stvaranjem psiholoških resurs kojima bi prebrodili nepovoljne okolnosti s kojima se mogu suočiti, no i poticali njihov rast i razvoj.

Ciljevi programa su; razvijati i poboljšati socijalno i emocionalno učenje djece te njihovu otpornost, poticati zdrave odnose te pozitivno i prosocijalno ponašanje djece, poticati mentalno zdravlje i dobrobit djece, pogotovo one koji su izloženi rizicima socijalne isključenosti te poboljšati akademske vještine djece.

Da bi dijete usvojilo određene humane vrijednosti i razvilo intelektualne i socijalne vještine, bitno je da živi u okruženju u kojem se demokracija živi. S tim u skladu stvarali smo uvjete za demokratsko življenje u vrtiću te smo posebnu pozornost usmjerili na razvoj humanih vrijednosti s ciljem razvoja osobnosti koja njeguje sustav vrijednosti i posjeduje socijalne vještine koje ju čine osjetljivom za zajednički život u društvu. Temeljeći rad na sudjelovanju, sudjelovanju, interakciji i međuodnosu svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa, kod djece razvijamo socijalne kompetencije i samostalnost, sigurnost u sebe, samodisciplinu u postizanju ciljeva te vještine u donošenju odluka i rješavanju problema. Na temelju UNESCO-vog *Okvira za akciju u području odgoja za vrijednosti* u ranom djetinjstvu, u kojem se spominju humane vrijednosti kao temelj odgoja za vrijednosti, bavimo se sljedećim temama:

- poštovanje sebe i drugih,
- njegovanje suradničkih vještina i vještina nenasilnog rješavanja sukoba,
- poštovanje različitosti, globalna svijest i multikulturalni odgoj,
- univerzalne vrijednosti sadržane u Konvenciji o pravima djeteta,
- briga i poštovanje prema prirodi.

Temeljeći rad na sudjelovanju, sudjelovanju, interakciji i međuodnosu svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa, kod djece smo razvijali socijalne kompetencije i samostalnost, sigurnost u sebe, samodisciplinu u postizanju ciljeva te vještine u donošenju odluka i rješavanju problema.

Pristupajući djetetu na način koji poštuje njegovu dob radili smo na razvijanju temeljnih socijalnih vještina: komuniciranje, dijeljenje, rješavanje problema i sukoba, razumijevanje odnosa, uzroka i posljedica, analiziranja razloga, ponašanja i donošenja odluka.

Nositelji zadaća: stručni suradnici, odgojitelji, roditelji
Vrijeme realizacije: tijekom godine

4.5. Sustavno prikupljanje dokumentacije koristili smo kao alat koji nam omogućuje promatranje i bolje razumijevanje aktivnosti djeteta te argumentirano osmišljavanje primjerenih intervencija u odgojno-obrazovnom procesu i osiguravanje kvalitetnije potpore djetetovom razvoju. Koristili smo pisane anegdotske bilješke, dnevnike, transkripte razgovora i druge narativne forme, dječje likovne radove, makete, fotografije, videozapise. Sustavno prikupljeni alati pomagali su nam u boljem razumijevanju djeteta, njegovih ideja i aktivnosti. Taj segment procesa smatramo vrlo važnim jer nam je analiza dokumentacije pružila smjernice u stvaranju poticajnog, prostorno materijalnog okruženja u kojem djeca mogu istraživati različite fenomene i razvijati različite kompetencije, odgojitelji organizirati aktivnosti usklađene s potrebama djece te kvalitetnom komunikacijom graditi bolje odnose i višu razinu povjerenja u kompetencije djeteta.
Osim toga, dokumentaciju sve više koristimo kao alat profesionalnog razvoja jer nam omogućuje evaluaciju vlastitog pedagoškog rada. Tako, zajedničkom refleksijom postajemo istraživači odgojno-obrazovnog procesa i kvalitetniji sukontruktori vrtićkog kurikula. Nadalje, pregledavanjem dokumentacije od strane djeteta omogućujemo mu prisjećanje na prethodne aktivnosti ali i prethodne načine razmišljanja te mu pomažemo osvijestiti tijek vlastita učenja i napretka.
I konačno, uvidom u dokumentaciju, imamo priliku posredovati proces odgoja i obrazovanja djece roditeljima kao put prema usklađenom djelovanju roditelja i odgojitelja na dobrobit djeteta.

Nositelji zadaća: ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji, zdravstveni i sportski voditelji, tehničko osoblje
Vrijeme realizacije: tijekom godine

4.6. I ovu pedagošku godinu realiziran je **Sportski program** kojeg provodi sportski voditelj u suradnji s ostalim stručnim djelatnicima. Cilj ovog programa je pružiti djeci mogućnost stjecanja osnovnih znanja, vještina i navika potrebnih za prilagodbu novim, složenijim motoričkim aktivnostima kao i zadovoljavanje njihove biološke potrebe za kretanjem i igrom te socijalizacija djece sudjelovanjem u sportskim aktivnostima. Samim aktivnostima djecu potičemo na moguću suradnju i pomaganje, spoznaju važnost poštivanja spolnih i dobnih razlika. Ostvarene su i postavljene zadaće programa koje uključuju: osposobljavanje djece za slobodno i stvaralačko izražavanje kretnji u sportu, stvoriti povoljne uvjete za rad funkcionalnih mehanizama organizma, razvoj prostorne i vremenske orijentacije, provoditi značajnu aktivaciju mišića trupa, s ciljem poticanja normalnog razvoja skeleta, utjecaj na povećanje krvožilnog i dišnog sustava, moguće usmjeravanje djece u neki od sportskih klubova ukoliko pokazuje interes i potencijal za određenu sportsku granu ili određeni sport.

Nastavili smo realizaciju **Programa prevencije i sigurnosti djece u dječjem vrtiću.**

Cilj programa je planski osigurati da organizacijski, materijalni i socijalni uvjeti u kojima dijete boravi budu takvi da je dijete zaštićeno i sigurno, te postići maksimalno ublažavanje štetnih posljedica svih rizičnih situacija.

Problemu sigurnosti djeteta pristupamo integrativno, uvažavajući različite aspekte sigurnosti i mjere zaštite.

Brinemo o:

- fizičkim mjerama zaštite – sigurnosti okruženja,
- mjerama za očuvanje i unapređenje djetetovog zdravlja,
- sigurnosti ozračja – psihosocijalnim mjerama zaštite,
- aktivnostima samozaštite i samoočuvanja djeteta.

Na taj način osiguravamo ne samo sigurnost fizičkog okruženja, već i dobro djetetovo osjećanje u psihosocijalnom smislu (dijete se i osjeća sigurno), te osposobljavanje djeteta da i samo skrbi za svoju sigurnost kako ne bi isključivo ovisilo o nadzoru odraslih.

Koraci i postupci u situacijama ugroženosti djece i odraslih utvrđeni su u: Protokolima postupanja u rizičnim situacijama sa svrhom osvještavanja potencijalno rizičnih i kriznih situacije te pravovremene i valjane pripremljenosti na njih.

Djelovanje ovog programa usmjereno je na identifikaciju i prevenciju utjecaja potencijalno rizičnih situacija i čimbenika koji ometaju sigurnost i zdravlje djece, ali i na povećanje fizičke i psihosocijalne sigurnosti i zdravlja djeteta u vrtiću i promišljanja odgojnih postupaka i sadržaja koji osnažuju djetetove unutarnje potencije za samozaštitu i samoočuvanje. Nije dovoljno da dijete bude sigurno, ono se mora i osjećati sigurno i biti osposobljeno da i samo skrbi za svoju sigurnost.

Suvremeno shvaćanje djeteta, temeljeno na humanističko-razvojnoj paradigmi, vodi se idejom promatranja djeteta kao cjelovitog bića. Na dijete gledamo kao na osobu koju poštujemo i ozbiljno shvaćamo, gledamo ga kao socijalni subjekt odgojno – obrazovnog procesa. Djetinjstvo pak shvaćamo kao razdoblje koje ima svoje vrijednosti i svoju kulturu, kao proces koji se kontekstualizira u relaciji s određenim prostorom, vremenom i kulturom. Sukladno tome, ovim programom promičemo planiranje i provođenje cjelovitog odgojno–obrazovnog procesa utemeljenog na vrijednostima koje proizlaze iz opredijeljenosti hrvatske obrazovne politike za cjelovit osobni razvoj djeteta, za čuvanje i razvijanje nacionalne, duhovne, materijalne i prirodne baštine, za europski suživot, za stvaranje društva znanja i omogućavanje napretka i održivog razvoja. Vođeni vrijednostima znanja, identiteta, humanizma i tolerancije, odgovornosti, autonomije i kreativnosti unapređujemo intelektualni, društveni, moralni, duhovni i motorički razvoj djeteta.

Realizacijom ovog programa usmjereni smo na promišljanje osobne, emocionalne i tjelesne dobrobiti, obrazovne dobrobiti i socijalne dobrobiti djeteta pa je i odgojno–obrazovni rad usmjeren na dijete, njegove potrebe, interese i individualne osobine. Usmjereni smo na odgoj slobodnog djeteta koje istražuje svoje okruženje i o njemu kritički promišlja, kreativnog djeteta koji izražava svoja promišljanja i ideje te na razvoj savjesnog, tolerantnog i odgovornog djeteta, osjetljivog za svoje i tuđe potrebe.

Programom predškole osigurali smo prilike za stjecanje kvalitetnog institucijskog predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu koja nisu obuhvaćena

nijednim oblikom redovnog programa vrtića, a u godini su prije polaska u školu. Program se provodi i s djecom koja su obuhvaćena 10-satnim redovnim programom.

Cilj programa je stvaranje optimalnih uvjeta za razvijanje i unapređivanje vještina, navika i kompetencija te stjecanje spoznaja i zadovoljavanje interesa koji će djetetu pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju.

Program je zamišljen tako da u poticajnom materijalno-organizacijskom okruženju, u partnerstvu vrtića s roditeljima i širom zajednicom, sistematskim radom osiguramo kontinuitet u odgoju i obrazovanju i poticanju cjelovitog razvoja djeteta, u stjecanju znanja, vještina i navika za uspješno daljnje školovanje.

U skladu s ciljevima Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje – osiguravanje dobrobiti za dijete (osobna, emocionalna i tjelesna; obrazovna i socijalna dobrobit) i cjelovit razvoj, odgoj i učenje djeteta te razvoj kompetencija pri provođenju programa vodimo se zadaćama:

- poticati cjelovit razvoj djeteta, te osigurati primjerene potpore razvoju kompetencija usklađene s individualnim posebnostima i razvojnim karakteristikama svakog djeteta,
- ostvarivati individualiziran i fleksibilan pristup kojim se omogućava zadovoljenje različitih potreba djece,
- prihvaćati igru i druge aktivnosti koje pridonose svrhovitom učenju i cjelovitom razvoju djeteta, te razvoju navika tjelesnog vježbanja i očuvanja vlastitog zdravlja,
- poticati učenje djeteta istraživanjem, otkrivanjem i rješavanjem problema,
- poticati samoinicijativno učenje djece i osposobljavati dijete za planiranje i evaluaciju vlastitog učenja te upravljanja tim procesom,
- stvarati primjereno okruženje za spontano bogaćenje rječnika, kvalitetno izražavanje i razvoj razumijevanja, slušanja, govora i jezika – razvijati predčitačke i grafomotoričke vještine,
- poticati i osnaživati istraživačke interese djece za matematičko-logičke i prirodoslovne aktivnosti,
- upoznavati dijete s informacijsko-komunikacijskom tehnologijom i mogućnostima njezina iskorištavanja u svrhu obogaćivanja i produbljivanja učenja,
- poticati dijete na iskazivanje i realizaciju vlastitih interesa i ideja, razvoj kritičkog mišljenja,
- razvijati sposobnost djeteta za aktivno sudjelovanje u društvenim i kulturnim događajima,
- prihvatiti i poticati kreativno izražavanje ideja, iskustava i osjećaja u raznim umjetničkim područjima i izražajnim medijima,
- razvijati osobne potencijale djeteta (spoznajne, umjetničke, motoričke i sl.),
- poticati dijete na poštovanje i njegovanje vlastite kulturne i povijesne baštine,
- razvijati socijalne kompetencije osiguravanjem sigurnih i podržavajućih kontekstualnih uvjeta koji omogućuju privikavanja na izvanobiteljski i institucijski kontekst, potiču kulturu komunikacije, zajedničkog življenja i ophođenja, razvoj socio-emocionalnih veza sa vršnjacima, suradničko učenje, nenasilno rješavanje sukoba, timski rad – dogovaranje i podjela uloga, preuzimanje odgovornosti za vlastito ponašanje i postupke prema sebi, drugima i okruženju…
- osvještavati važnost obiteljskog i institucijskog okruženja za život.

U neposrednom radu težimo individualizaciji odgojno-obrazovnog procesa, uvažavajući sve aspekte razvoja djeteta. Dijete se u aktivnosti uključuje prema vlastitom interesu i razvojnim sposobnostima. Uvažavaju se njegove individualne razlike i sposobnosti obzirom na istu kronološku dob, intelektualne snage i sposobnosti (zastoji, nazadovanja, individualni interesi, ubrzanja, nadarenost…).

Unapređujemo intelektualni, društveni, moralni i duhovni razvoj djeteta kroz stjecanje znanja, vještina i navika, kroz izgrađivanje identiteta, humanizma i tolerancije, odgovornosti, autonomije i kreativnosti. Osiguravamo takve interakcijske odnose s djecom kojima stječu sigurnost i samopouzdanje, osjećaj napredovanja i uspjeha, pozitivnu sliku o sebi kao kompetentnoj osobi. U provođenju ovog programa jedna od važnijih odrednica je uključivanje roditelja u proces odgoja i obrazovanja.

Planiranjem **Programa engleskog jezika** usmjereni smo na promišljanje osobne, emocionalne i tjelesne dobrobiti, obrazovne dobrobiti i socijalne dobrobiti djeteta pa je i odgojno–obrazovni rad usmjeren na dijete, njegove potrebe, interese i individualne osobine. Jedna od zadaća programa jest odgoj slobodnog djeteta koje istražuje svoje okruženje i o njemu kritički promišlja, kreativnog djeteta koji izražava svoja promišljanja i ideje te na razvoj savjesnog, tolerantnog i odgovornog djeteta, osjetljivog za svoje i tuđe potrebe.

U skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje unaprjeđujemo intelektualni, društveni, moralni, duhovni i motorički razvoj djece utemeljen na vrijednostima koje proizlaze iz opredijeljenosti za cjeloviti osobni razvoj djeteta te za čuvanje i razvijanje nacionalne i duhovne baštine Republike Hrvatske (znanje, humanizam i tolerancija, identitet, odgovornost, autonomija, kreativnost).

Cilj programa je osigurati kvalitetno, poticajno i ugodno okruženje za življenje djece u vrtiću kojim razvijamo i podržavamo interes djeteta za usvajanje engleskog jezika, te ga potičemo na komunikaciju na engleskom jeziku.

Osnovna zadaća nam je realizirati takve odnose u skupini kako bi proces učenja engleskog jezika bio što sličniji učenju materinskog jezika (situacijski pristup) te situacijskim učenjem i spontanom interakcijom postupno uspostavljati komunikaciju na engleskom jeziku.

Ovim programom potičemo djecu da u prirodnoj, svakodnevnoj komunikaciji s odgojiteljem (na hrvatskom i engleskom jeziku) uče pjesmice, brojalice, jednostavne rečenice, fraze i upute na engleskom jeziku. Na taj način, putem igre, priča, igrokaza i dramatizacije lako i spontano djeca će usvajati osnovni rječnik engleskog jezika, jezične strukture, ritam, intonaciju i izgovor, stjecati sigurnost u izgovoru i razvijati zanimanja za strani jezik, zemlju i kulturu iz koje jezik dolazi. Razvijanjem djetetove senzibilnosti za strani jezik utječemo na njegov cjelokupni razvoj.

Početkom pedagoške godine realizirani su preostali moduli edukacije za provođenje Programa Engleskog jezika čime su 4 odgojiteljice stekle vještine provođenja programa, a ustanova stekla uvjete za provođenje 10-satnog Programa iduće pedagoške godine.

Kao priznati članovi Međunarodne škole Lijepa naša bavili smo se **odgojem i obrazovanjem za okoliš i održivi razvoj** u cilju izgradnje pozitivnog sustava vrijednosti koji se odnosi na potrebu očuvanja kvalitete okoliša i razumnog korištenja prirodnih resursa koji promiče poštovanje života, suosjećanje i uvažavanje potreba drugih, uvažavanje potreba budućih generacija.

Usmjerili smo se prema osmišljavanju raznovrsnih aktivnosti prema različitim aspektima održivosti (biljni i životinjski svijet, zdrava hrana, održavanje zdravlja, klima, kulturna baština, njegovanje humanih vrijednosti, njegovanje tradicijskih vrijednosti, demokracija…).

Odgoj za održivi razvoj integrirana je odgojna vrijednost u Godišnjem planu i programu vrtića s ciljem kvalitetnog življenja djece i odraslih. Ona znači život djeteta u zdravom, sigurnom i poticajnom okruženju, razvijanju pozitivnih odnosa prema sebi, drugima, prirodi, brigu o zaštiti okoliša, rješavanje ekoloških problema, odgovorno ponašanje, razvijanje pozitivnih stavova i navika. Eko djelovanjem razvijali smo aktivan odnos djece i odraslih prema okolišu uz razvijanje svijesti o povezanosti okoliša i čovjeka te usađivanju osjetljivosti i odgovornosti prema prirodi.

Nastali su vrijedni projekti: *Jelovnik s okusom i mirisom mediterana, Ovo je moja šalica, Zdrav duh u zdravom tijelu, Zasadi drvo – ne budi panj, Ptice zimi, Proljetnice, Tržnica, Šipak, Mali ekolozi...*

Nastavili smo suradnju s gradskom tvrtkom Čistoća d.o.o. Zadar s ciljem razvoja svijesti kod djece o važnosti kvalitetnog zbrinjavanja otpada.

U suradnji s OMEP HR, odgojiteljica Neda Grbin, započela je planiranje sudjelovanja u OMEP ESD projektu za rani i predškolski razvoj i održivi razvoj.

Nositelji zadaća: ravnateljica, stručni suradnici, voditelj sportskog programa, zdravstveni voditelj, odgojitelji, roditelji
Vrijeme realizacije: tijekom godine

4.7. Planovi i programi na nivou skupina, objekata i ustanove vođeni su iz Godišnjeg plana i programa i Kurikuluma vrtića. Valorizacija svakog orijentacijskog razdoblja bila je poticaj za promišljanje i planiranje odgojno-obrazovnog rada.

Dokumentaciju smo koristili u svrhu procjena postignuća i kompetencija djece, oblikovanja kurikuluma te partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom socijalno zajednicom. Koristili smo dokumentirane aktivnosti djece i dokumentirane aktivnosti odgojitelja.

Nositelji zadaća: ravnateljica, stručni suradnici, odgojitelji
Vrijeme realizacije: tijekom godine

4.8. Posebnu pozornost posvetili smo umjetničkom promatranju, slušanju i interpretaciji umjetničkih djela, slikovnica i drugih djela kao poticateljima raznovrsnog kreativnog izražavanja djece.

U Kazalištu lutaka gledali smo predstave: *Bio jednom jedan, Vlak u snijegu, Betlehemska ovčica, Mačak u čizmama.*

U svim područnim objektima odgojiteljice su pripremale lutkarske predstave za djecu i roditelje: *Juha od bundeve, U noći svetog Nikole, Božićna priča, Ježeva molitva, Tri prijatelja, Zaljubljena pahuljica, Voćni razgovori, Strah, Kako je cvijet upoznao svijet...* U GKZD, odgojitelji PO Voštarnica organizirali su predstavljanje slikovnice uz scensko-lutkarsku predstavu *Dalmatinski SV. Nikola.*

U sklopu različitih projekata posjećivali smo: Arheološki muzej, Muzej antičkog stakla, Muzej sakralne umjetnosti, Narodni muzej, Državni arhiv, Kneževu palaču te različite galerije. Aktivno smo sudjelovali u programu obilježavanja Dana Grada Zadra.

Surađivali smo sa Sveučilišnom i Gradskom knjižnicom. Aktivno smo se uključili u pripremanje manifestacije Zadar čita (čitanje priča, izvođenje lutkarskih predstava, suradnja s Osnovnom školom Zadarski otoci...) koja, u skladu s preporukama, nije održana. Uz pomoć djelatnica Gradske knjižnice obilježili smo Međunarodni dan dječje knjige. Sudjelovali smo u međunarodnom manifestaciji *Noć muzeja*.

I ove godine pripremali smo aktivnosti u tjednu frankofonije u suradnji s odjelom za francuski jezik Sveučilišta u Zadru s ciljem približavanja djece francuskom jeziku i kulturi. U skladu s preporukama, aktivnosti nisu održane.

Njegujući tradiciju, običaje i kulturnu baštinu nastojali smo da djeca vlastitom aktivnošću budu uključena u blagdanska zbivanja.

U sklopu obilježavanja Dana Grada Zadra i ovu smo godinu (PO Voštarnica, Višnjik i Vruljica) na gradskom mostu organizirali izložbu dječjih radova posvećenih gradu. U vrijeme Došašća u vrtićima je uspješno organizirano mnoštvo radionica djece, roditelja i odgojitelja gdje su uz ugodno okruženje i božićne pjesme zajedno izrađivali ukrase i čestitke. Obilježili smo blagdane Sv. Nikole i Sv. Lucije i uključili se u humanitarnu akciju Vukovaru za dar. Sudjelovali smo u radionicama Muzeja antičkog stakla i ukrašavali božićne jelke na Poljani Šime Budinića. Sudjelovali smo na gradskom Karnevaliću, obilježili Dane kruha – dane zahvalnosti za plodove zemlje, Dan planete Zemlja u sklopu kojeg obilježavamo i Dan eko vrtića te se aktivno se uključivali u gradska zbivanja povodom obilježavanja različitih dana.

Radionicama za djecu, planirali smo sudjelovati u obilježavanju 19. Tjedna mozga u suradnji s Odjelom za psihologiju Sveučilišta u Zadru što je zbog epidemiološke situacije otkazano.
Sudjelovali smo u programu Ruksak pun kulture – umjetnost i kultura u vrtiću i školi Ministarstva kulture RH, u sklopu kojega su, sudjelovale odgojiteljice Ivana Tičić i Zvjezdana Palčok s programom koji je po natječajnom postupku odobren od strane MZO.

Nositelji zadaća: ravnateljica, stručni suradnici, voditelj sportskog programa, zdravstveni voditelj, odgojitelji, roditelji, djeca
Vrijeme realizacije: tijekom godine

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Vođeni načelom Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje usmjerili smo se ka otvorenosti za kontinuirano učenje i spremnost za unapređivanje prakse. Tijekom godine kontinuirano smo radili na osvještavanju i senzibilizaciji odgojno-obrazovnih djelatnika za prepoznavanje i zadovoljavanje individualnih potreba i mogućnosti djece te na razvoju stručnih kompetencija u primjeni znanja u radu s djecom i roditeljima.

Stručno usavršavanje odgojno–obrazovnih djelatnika provodilo se putem individualnog stručnog usavršavanja, skupnog stručnog usavršavanja i stručnog usavršavanja izvan ustanove.

5.1. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Individualno stručno usavršavanje djelatnika odvijalo se u vidu kontinuiranog praćenja stručne literature te odabranih tema i sadržaja projekata, kao i putem drugih oblika stručnog usavršavanja unutar i izvan ustanove (radionice, seminari, stručni simpoziji…).

Odgojitelji i stručni suradnici izradili su plan i program stručnog usavršavanja (sve sadržaje, oblike usavršavanja, literaturu, broj sati).

Diseminacija međunarodnog projekta On the money trail, rujan 2019., Sveučilište u Zadru, stručni djelatnici

Art terapija, rujan 2019., Zadar, odgojiteljice

Edukacija za provođenje Montessori programa, tijekom godine, DV Srčeko Zagreb, odgojiteljice Danijela Nakić i Lidija Perković

Edukacija *Rano učenje engleskog jezika*, tijekom 2019., Zadar, odgojiteljice

Međunarodni stručno-znanstveni skup Sretna djeca, listopad 2019., Zagreb, odgojiteljice

Djeca na internetu, hvatamo li korak s njima?, listopad 2019., Volonterski centar Zadar, odgojiteljice

Implementacija učinkovitih terapijskih strategija u odgojno-obrazovni proces, Marte Meo i Terapija igrom, listopad, Zadar

Stručni skup Izvan okvira – iz kojeg je okvira najteže izaći, listopad 2019., Dubrovnik, odgojiteljice

Obvezna pedagoška dokumentacija u ustanovama za rani predškolski odgoj i obrazovanje, listopad 2019., AZOO PO Bokanjac Zadar, odgojiteljice

Edukacija Prvi korak prema prevenciji nasilja, listopad 2019., GK Zadar, odgojiteljice

Rano učenje engleskog jezika, studeni 2019., DV Siget Zagreb, odgojiteljice sa završenom edukacijom za provođenje Programa ranog učenja engleskog jezika

Stručno-znanstveni skup Mirisi djetinjstva, studeni 2019., Split, prikaz prakse odgojiteljica Ivana Ivetić, Renata Stipanov i Vesna Antić

Znanost i umjetnost ljubavi, prof.dr.sc. Buljan Flander, prosinac 2019., odgojiteljice

Važnost ljubavi i podrške u teškim situacijama, prosinac 2019., HULL Zadar

Seminar *Zahtjevna djeca u vrtiću,* tijekom 2019./2020., Zadar, odgojiteljice

Sudjelovanje na međunarodnom susretu u sklopu Erasmus+ projekta Greenopolis, Jadranka Jurin i Vesna Antić, siječanj 2020.

Refleksivna radionica *Slap,* DV Radost, tijekom 2019., Zadar, odgojiteljice

Kineziološke aktivnosti u radu s djecom predškolske dobi, siječanj 2020., Zadar

Roditeljstvo pred izazovima modernog društva, veljača 2020., Udruga 4+ Zadar, odgojiteljice

Edukativno predavanje Bruna Šimleše, *Kako odgojiti samopouzdano dijete*, veljača 2020., Zadar, odgojitelji

Dijabetes, predavanje dr. Milić, veljača 2020., PO Grigor Vitez, stručno i tehničko osoblje

Je li važnije putovati ili stići, Adrijana Višnjić Jevtić i Ivana Visković, ožujak 2020., odgojitelji

Projekt *Caring Well Together: Parents and teachers, a successful Allianc of suportive Educators Erasmus+*, eTwinning, tijekom godine., stručni suradnici

Otkrivanje talenata kod djece, lipanj 2020., Zadar, odgojiteljice

Tijekom godine:

- *NTC sustav učenja*, Zadar, odgojitelji

- *Kreativne tehnike u radu s autističnom djecom,* odgojitelji

Webinari:

- Everything about eTwinning
- Briga za mentalno zdravlje, kako se nositi sa stresom, eTwinning, Agencija za mobilnost i programe EU
- Mindfulness za djecu 4 do 10 godina
- Vještine odgoja kroz dnevnike učenja
- Sigurnost na internetu
- Odgovorno ponašanje u odgoju
- Unutarnji svijet darovite djece
- Dijete i emocije
- Važnost učenja socijalnih vještina i izgradnja odnosa s vršnjacima
- Učinkovita komunikacija s djetetom 1 i 2
- Kako potaknuti razvoj talenata kod djece
- Kako odabrati pravi put pomoći djetetu
- Samopouzdanje i samopoštovanje djece
- Roditeljstvo u zahtjevnim vremenima
- Izazovi suradnje s roditeljima
- Mala učionica
- Vrtić na daljinu – primjeri iz prakse
- Ovisnosti o digitalnim medijima
- Tko su odgojitelji u vrtiću
- Kako sudjelovati u eTwinning projektima
- Djelatnici predškolskih ustanova u zahtjevnim vremenima
- Od 1. do 5. : Gotov projekt
- Vještine odgoja kroz dnevnike učenja
- Briga za mentalno zdravlje – Kako se nositi sa stresom…

Zbog sigurnosnih razloga odgođeni su pojedini planirani stručni skupovi.

Nositelji zadaća: ravnateljica, stručni suradnici, odgojitelji
Vrijeme realizacije: tijekom godine

5.2. SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Skupno stručno usavršavanje odvijalo se kroz Odgojiteljska vijeća, stručne skupove, radionice i timske sastanke po objektima.

5.2.1. Tijekom pedagoške godine održana su Odgojiteljska vijeća na kojima se raspravljalo o:

- Izvješću o ljetnom radu 2019. godine
- Godišnjem planu i programu rada za pedagošku godinu 2019./2020.
- Anketama za roditelje i odgojitelje

- Upisima nove djece
- Izvješćima odgovornih odgojitelja
- Ljetnom planu i programu rada za 2020. godinu
- Rasporedu rada odgojitelja
- Napredovanju djelatnika u struci
- Tekućim pitanjima i informacijama
- Prezentacijama stručnog rada djelatnika
- Projektu Mreža ZaDar
- Epidemiološkoj situaciji te preporukama HZJZ i MZO

Krajem kolovoza održano je Odgojiteljsko vijeće na kojem je prezentirano Godišnje izvješće za pedagošku godinu 2019./2020. i dogovoren raspored rada odgojitelja za iduću pedagošku godinu.

5.2.2. Od stručnog usavršavanja unutar ustanove posebno ističemo stručni skup u organizaciji Stručno-razvojnog centra za provedbu Programa ranog učenja engleskog jezika DV Siget u obliku šest modula, a u sklopu realizacije edukacije iz projekta Mreža ZaDar. U sklopu projekta održane su i edukacije iz područja dijetoterapije i nutricionizma te edukacija za primjenu elemenata Orff Schulwerka u glazbenoj edukaciji i terapiji glazbom.

U organizaciji Centra za doživljajnu i relacijsku pedagogiju, prof. dr. Slavica Bašić održavala je, tijekom godine, edukaciju za odgojitelje koja se sastojala od osam modula s temom *Zahtjevna djeca u vrtiću: pedagoški pristup.* Odgojiteljice DV Radost (Antić, Ivetić, Stipanov) organizirale su sklop radionica za odgojiteljice: *Odgojitelj kao refleksivni praktičar, Suradnja s roditeljima, Komunikacija i odnos.* I ovu pedagošku godinu, u suradnji s AZOO-om, bili smo domaćini stručnog skupa.

5.2.3. Redovito su po objektima održavani timski sastanci na kojima su se odgojitelji dogovarali o podizanju kvalitete življenja u vrtićima (planiranje, zajednički projekti, vrednovanje i refleksija prakse s ciljem profesionalnog razvoja odgojitelja usmjeren na razvoj istraživačkih i refleksivnih umijeća, osmišljavanje aktivnosti za posebne prigode, radionice, nabava nove opreme i didaktike, iskustva sa seminara, prezentacija ostvarenih rezultata, prijenos informacija s timskih sastanaka s ravnateljicom i stručnom službom…).

5.3. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE

Stručno usavršavanje izvan ustanove odvijalo se prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje i u organizaciji ostalih, gore spomenutih, vanjskih suradnika.

Nositelji zadaća: ravnateljica, stručni suradnici, odgojitelji
Vrijeme realizacije: tijekom godine

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Kontinuiranom razmjenom subjektivnih iskustava i parcijalnih razumijevanja djeteta, stručni djelatnici i roditelji zajednički su izgrađivali potpuniju sliku o djetetu u cilju postizanja cjelovitog razumijevanja djeteta i razvoja odgojno-obrazovnog pristupa usklađenog s njegovim individualnim i razvojnim posebnostima.

Polazeći od stava da kvaliteta suradnje/partnerstva s roditeljima polazi od otvorenosti vrtića kao institucije i osviještenosti i spremnosti svakog pojedinca da gradi partnerske odnose s roditeljima, nastojali smo roditeljima osigurati raznovrsne i zanimljive prilike za aktivno sudjelovanje u vrtićkom životu. Naš model temelji se na ravnopravnoj, otvorenoj i podržavajućoj komunikaciji i interakciji roditelja i vrtića i visokoj razini međusobnog povjerenja, uvažavanja i spremnosti na zajedničko djelovanje usmjereno na dobrobit djeteta. Vodili smo se time da je razvoj odnosa punog povjerenja i poštovanja između roditelja i djelatnika odgojno-obrazovne ustanove ključan pri stvaranju i održavanju kvalitetnog partnerstva koje podupire cjelovit razvoj djeteta.

Roditeljstvo shvaćamo kao kontinuirano učenje, mijenjanje i unaprjeđivanje svojih kompetencija kako bi se moglo uspješno odgovoriti roditeljskoj ulozi.

U sklopu realizacije međunarodnog Erasmus+ projekta *Caring well together: parents and teachers, a successful alliance of supportive educators*, organizirali smo projektne aktivnosti kojima smo nastojali podizati kvalitetu suradnje s roditeljima. S ciljem razvijanja uspješne suradnje roditelja i odgojitelja tijekom odgojno-obrazovnog procesa obogaćivali smo postojeće te osmišljavali nove aktivnosti s djecom i roditeljima. Tijekom pedagoške godine, u suradnji s roditeljima, pripremali smo organizaciju međunarodnog susreta partnera iz projekta kojeg smo, uslijed novonastale epidemiološke situacije, a u skladu s preporukama MZO i HZJZ, bili primorani otkazati.

Svjesni činjenice da je uspjeh djeteta u proporcionalnoj suglasnosti s učestalosti aktivnog djelovanja roditelja u odgoju i obrazovanju djece u institucionalnim uvjetima, svoje djelovanje usmjeravali smo na poboljšavanje suradnje i put ka partnerstvu s roditeljima.

Ostvarivanjem dijaloga, pružanjem podrške roditeljima i pružanjem mogućnosti djelatnog uključivanja u život vrtića osvještavali smo pretpostavke za unaprjeđivanje suradničkih odnosa na putu ka partnerstvu. Razvijali smo interakciju s roditeljima u svim etapama djelatnosti vrtića, od priprema i provedbe programa do dokumentiranja i vrednovanja rezultata. Podržavali smo kvalitetnu komunikaciju među roditeljima i odgojiteljima. Uključivali smo roditelje u odgojno-obrazovni proces i u zajedničko donošenje odluka vezanih uz razvoj, učenje i socijalni život djece u skupini. Osvještavali smo pretpostavke za unapređivanje suradničkih odnosa na putu ka partnerstvu (međusobno poštovanje, prihvaćanje različitosti, ohrabrivanje, podržavanje, aktivno slušanje...). Promovirali smo ravnopravnost odnosa roditelja i stručnih djelatnika, kontinuiranom, podržavajućom i otvorenom komunikacijom.

Trudili smo se, zajedno s obiteljima usmjeriti na odnos, zajednički cilj – dobrobit djeteta.

Tijekom godine ostvareno je informiranje, razgovaranje i uvažavanje roditeljske perspektive putem:

- dokumentacije o životu skupine (roditeljski kutići, prezentacije programa, projekata, života u vrtiću...),
- individualnih razgovora stručnih djelatnika s roditeljima temeljenih na procjeni cjelovite slike o djetetu uz pomoć različite dokumentacije (foto i video zapisi, uradci djeteta, anegdotske bilješke, opažanja i sl.),
- različitih sastanaka s roditeljima uz organiziranje brojnih mogućnosti u kojima obitelji mogu jedni drugima biti podrška i učiti jedni od drugih,
- uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces i u zajedničko donošenje odluka vezanih uz cjelovit razvoj i dobrobit djeteta,
- web stranica vrtića.

Intenzivno smo surađivali s roditeljima putem:

6.1. KOMUNIKACIJSKI RODITELJSKI SASTANCI

Svakim komunikacijskim roditeljskim sastankom pružili smo roditeljima mogućnost osjećati se aktivnim, cijenjenim i kompetentnim. Raspravljali smo o temama aktualnog razvoja djeteta, roditeljskoj ulozi te ulozi vrtića u djetetovu razvoju. Omogućili smo razmjenu iskustava među roditeljima, pružali im zanimljive i korisne informacije o životu u vrtiću.

Navodimo neke od tema kojima smo se ovu pedagošku godinu bavili: *Adaptacija djece u jaslicama i vrtiću, Roditeljstvo i partnerski odnosi, Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece, Roditeljstvo i poteškoće u odgoju djece, Razvoj dječjeg samopouzdanja, Djeca i mediji, Psihofizičke razvojne osobine djece, Nutritivne alergije u vrtiću, Digitalna demencija, Komunikacija s djecom, Razvijanje pozitivne slike o sebi, Suradnja i komunikacija do zajedništva, Dijete i emocije, Roditelji u sukreiranju kurikuluma, Roditelj i njegova slika o djetetu, Razvoj predčitačkih i predmatematičkih vještina u predškolskoj ustanovi, Dijete i igra, Moje dijete i samostalnost, Dječji vrtić kao dječja kuća, Prevencija i očuvanje zdravlja u dječjem vrtiću, Igrom do škole, Emocionalna inteligencija u razvoju djeteta, Tipovi roditeljstva, Zrelost djeteta za školu, Življenje djece u vrtiću, Disfunkcionalne obitelji, Nasilje među djecom, Kako vidim svoje dijete, Kada započinje priprema za školu, Vrtić kod kuće, Strah kod djece, Odgojno-obrazovni smjenski rad u vrtiću...*

6.2. RADIONICE S RODITELJIMA

Uključivali smo roditelje u radionice različitog tipa:

- radionice kreativnog izražavanja za djecu i roditelje (Jesensko šuškanje, Djeca i bake, Božićna, Uskršnja i Eko radionica, Zadru Za Dar, Lutka kuhača, Izrada lutaka za djecu, Most prijateljstva, Dani kruha i plodova Zemlje, Vukovaru Za Dar, Dani kolektivne sadnje drveća u Hrvatskoj, radionica modeliranja i igre tijestom i sl.)

- radionice edukacijskog tipa o temama od interesa roditelja: Adaptacija, Glazbena radionica s elementima Orff Schulwerk glazbene muzikoterapije, Granice i sukobi, Slušanje, Roditeljske odgovornosti, Biti roditelj: utjecaji i izbori, Dani očeva, Što se u vrtiću radi, Učinimo ih sretnima, uključivanje roditelja u projekt Caring well together...
- planiranje i realizacija različitih projekata

Komunikacijskim sastancima i radionicama omogućili smo roditeljima razmjenu stavova i iskustava s drugim roditeljima i na taj način ih poticali na promišljanje o temama važnim za njihovo dijete i za roditeljstvo te tako doprinijeti jačanju roditeljske kompetentnosti.

Dio odgojitelja, tijekom rada od kuće, kontinuirano su komunicirali s obiteljima kako bi im pružili podršku i smjernice za provođenje slobodnog vremena s djecom.

Odgojitelji u produljenom i smjenskom radu, tijekom rada od kuće, pripremili su raznovrsne radionice u skladu s edukacijama na kojima su sudjelovali kako bi se iste mogle realizirati kada se steknu uvjeti.

6.3. STRUČNI SAVJETODAVNI RAD S RODITELJIMA

- u individualnim razgovorima s roditeljima koristili smo pedagošku dokumentaciju i na taj način ostvarili poboljšanu suradnju s roditeljima, stekli bolju informiranost roditelja i svrhovitiju svakodnevnu komunikaciju, omogućili koordinirano djelovanje i kontinuirano pružanje podrške, obogaćivanje života s kupine te vidljiviji napredak djece
- prilikom upisa (prikupljanje značajnih podataka o rastu i razvoju djeteta, njegovim navikama i ponašanju),
- tijekom godine, prema potrebi, roditelji su bili u mogućnosti razgovarati sa stručnim djelatnicima o djetetovim razvojnim potrebama i uopće o odgoju djece te dobiti njihovu pomoć i podršku u roditeljskoj ulozi,
- individualan rad s roditeljima djece s utvrđenim poremećajima kako bi ohrabrivanjem i emocionalnom potporom stručnih djelatnika stekli i održali povjerenje u vlastitu roditeljsku kompetenciju.

6.4. KUTIĆI ZA RODITELJE

Koristili smo ih u svrhu informiranja roditelja o:
- dostignućima i osobitostima djece u skupini te kao prikaz života i rada vrtića,
- teorijskim informacijama iz područja pedagogije, psihologije, medicine i drugih znanosti,
- adekvatnom izboru igračaka i slikovnicama za djecu- stručnoj literaturi za roditelje,
- problemima u odgoju i načinima suočavanja s njima aktivnostima u skupini,
- mogućnosti sudjelovanja u životu vrtića,
- prostori garderoba služili su kao izložbeni prostori dječjeg stvaralaštva.

Time smo poboljšali informiranost roditelja i povećali njihov interes za život skupine te njihovo zadovoljstvo, inicirali češće upite i iskazane potrebe za individualnim razgovorima i ostvarili kontinuirano pružanje podrške.

6.5. ZAJEDNIČKE AKTIVNOSTI RODITELJA I ODGOJITELJA

Zajedničke aktivnosti realizirane su tijekom cijele godine:

- neposredno uključivanje roditelja u proces prilagodbe,
- sudjelovanje u realizaciji posjeta njihovom radnom mjestu,
- sudjelovanje u organizaciji i provedbi raznih druženja i izleta,
- uključivanje u različite projekte u različitim fazama,
- uključivanje u život vrtića sudjelujući i uređenju unutarnjeg i vanjskog prostora,
- sportske aktivnosti djece, roditelja i odgojitelja,
- zajednička organizacija izleta djece, odgojitelja i roditelja...

Omogućavanjem sudjelovanja u životu skupine dobili smo bolji uvid roditelja u odgojno-obrazovni rad i vrijednosti koje promičemo te poboljšali njihov uvid u razvojne osobine dobi i manifestacije ponašanja njihovog djeteta među vršnjacima.

6.6. WEB STRANICA VRTIĆA

Putem web stranice vrtića pružamo mogućnost uvida u razne informacije i aktivnosti o životu u dječjem vrtiću. Isto tako roditelji imaju mogućnost izravnog kontakta elektronskom poštom (komentirati, predlagati, kritizirati, pohvaliti ...). Tijekom pedagoške godine radili smo na izradi materijala u svrhu izmjene postojeće web stranice vrtića. Roditeljima su, putem web stranice, na tjednoj bazi ponuđeni materijali za pripremu aktivnosti s djecom kod kuće.

Ove godine, zbog epidemiološke situacije, održane su online konzultacije i roditeljski sastanci putem različitih aplikacija.
Nositelji zadaća: ravnateljica, stručni suradnici, odgojitelji, roditelji
Vrijeme realizacije: tijekom godine

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

OSNOVNE ŠKOLE

- prijenos relevantnih podataka o djeci s posebnim potrebama i TUR
- organizirani posjeti predškolaca osnovnim školama
- zajedničko sudjelovanje u zajedničkim manifestacijama i projektima
- suradnja s OŠ Voštarnica u sklopu projekta *Od susreta do prijateljstva*

SVEUČILIŠTE U ZADRU

Suradnja s Odjelom za izobrazbu učitelja i odgojitelja

- realizacija programa studentske prakse studenata 1. i 2. godine predškolskog odgoja (hospitacija) te studenata 3. godine posebno u analizi praktičnih aktivnosti u suradnji s mentorima
- zajednički radni sastanci sveučilišnih profesora, mentora i pedagoga

Suradnja s Odjelom za pedagogiju

- suradnja u realizaciji pojedinih segmenata odgojno-obrazovnog procesa
- suradnja u realizaciji seminarskih i diplomskih radova studenata pedagogije i psihologije
- sudjelovanje u realizaciji nastave u kolegiju predškolska pedagogija za studente pedagogije

Suradnja s Odjelom za francuski jezik u Tjednu frankofonije
Suradnja s Odjelom za psihologiju
Suradnja s Odjelom za talijanistiku
Suradnja s Odjelom za informacijske znanosti
Suradnja s Odjelom za turizam i komunikacijske znanosti

KAZALIŠTE LUTAKA

- realizacija programa kazališnih lutkarskih predstava za djecu tijekom cijele godine bilo kroz posjete djece kazalištu ili posjeta glumaca djeci
- sudjelovanje na Susretu lutkara i kazališta lutaka Hrvatske; aktivno sudjelovanje u izradi i postavljanju prigodne Izložbe dječjih radova
- suradnja u osmišljavanju i realizaciji zajedničkih projekata

MUZEJI GRADA ZADRA

- organiziranje posjeta djece muzejima u sklopu realizacije različitih projekata
- suradnja u realizaciji tematskih radionica (Narodni muzej, Arheološki muzej, Muzej antičkog stakla)

GRADSKA KNJIŽNICA

- organizirane posjete naših skupina dječjem odjelu Gradske knjižnice provođene u sklopu različitih projekata
- nastavak realizacije zajedničkog projekta *Zbirčica* u PO Bokanjac
- suradnja u obilježavanju Međunarodnog dana dječje knjige
- suradnja u manifestaciji Zadar čita
- organizacija roditeljskih sastanaka s temom važnosti čitanja od najranije dob

MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA

- ostvarivano je stručno usavršavanje stručnih djelatnika putem organizacije seminara i drugih stručno-znanstvenih skupova (prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje)
- sudjelovanje u pripremi i izvedbi stručnih skupova
- realizirani su programi stažiranja odgojitelja pripravnika
- organizirani su stručni ispiti odgojitelja
- suradnja pri verifikaciji Programa i Kurikulum i ostalih zakonom propisanih dokumenata u djelatnosti

ŽUPANIJSKI I GRADSKI UREDI ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I ZNANOST

- razrada i utvrđivanje kriterija i prioriteti za upis u primarni program
- osiguranje uvjeta za kvalitetno opremanje i dopunu postojećeg novim didaktičkim sredstvima
- sastanci s predstavnicima Gradskog ureda u sklopu realizacije Upisa nove djece
- suradnja u sklopu realizacije projkta Mreža ZaDar
- suradnja u realizaciji pojedinih programskih sadržaja (Karnevalić, Dječja olimpijada i sl.

DOMOVI ZA STARE I NEMOĆNE

- organizacija međusobnih posjeta i zajedničkih druženja (radionice, predstave...) djece i starijih osoba
- suradnja u realizaciji zajedničkih projekata

DJEČJI VRTIĆI SUNCE I LATICA

- tijekom godine razmjenjivali smo informacije i iskustva u svrhu unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada. Ostvarena je suradnja s DV Sunce tijekom zajedničkih upisa u vrtiće za pedagošku godinu 2019./2020.

ŠKOLA PRIMIJENJENE UMJETNOSTI I DIZAJNA ZADAR

- kontinuirana projektna suradnja učenika i profesora škole s djecom i odgojiteljima PO Voštarnica

HAK

- suradnja u realizaciji projekta *Vidi i klikni* (Predškola u prometu)

Prema ukazanim potrebama, u cilju podizanja razine kvalitete rada, ostvarena je suradnja i s ustanovama:

ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO

- u cilju stvaranja optimalnih uvjeta rada u prostorijama i vanjskim prostorima u kojima borave djeca te u cilju prevencije zaraznih bolesti

OPĆA BOLNICA

- kontinuirano suradnja s pedijatrima, dječjim psihologom i logopedom

CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB

- suradnja u slučajevima zanemarivanja i zlostavljanja djece

ŽUPNI UREDI

- suradnja u sklopu obilježavanja vjerskih blagdana i očuvanja vjerskih običaja

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE

- suradnja u realizaciji kratkih programa ranog učenja engleskog jezika

ČISTOĆA d.o.o. ZADAR

- suradnja putem neposrednog rada s djecom prigodnim sadržajima aktivnostima
- suradnja u realizaciji zajedničkih projekata

MUP

- organizirani posjeti djelatnika MUP-a po objektima u cilju osvještavanja potrebe brige o sigurnosti djece u prometu

VATROGASNA POSTAJA ZADAR

- međusobna druženja i posjete djece i vatrogasaca

UDRUGA „LIJEPA NAŠA“

- kontinuirana suradnja u promicanju eko osviještenosti svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa
- suradnja u realizaciji Eko programa
-

DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

- suradnja u realizaciji projekata s temom samozaštite

AGENCIJA ZA MOBILNOST I PROGRAME EU

Suradnja s ciljem edukacije i informativnih aktivnosti koje omogućuju kvalitetnu pripremu za razvoj projektnih prijedloga. Suradnja u realizaciji projekta *Caring well together: parents and teachers, a successful alliance of supportive educators* u sklopu Erasmus+ programa.

ŠRC VIŠNJIK

- suradnja pri organizaciji i pripremi prostora opremljenog za PO Višnjik II

8.1. BITNE ZADAĆE STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

U ozračju povjerenja, povezanosti i međusobnog poštovanja, stvarali smo i razvijali kulturu ustanove u skladu s dječjom prirodom i potrebama, zajedničkim istraživanjem i učenjem svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa. Poticali smo povezivanje i širenje suradničkih odnosa, poticali odgojitelje na promišljanje i razvijanje sposobnosti zajedničkog učenja i istraživanja koje će doprinositi boljem razumijevanju djeteta i uloge odraslih u njegovom odgoju i učenju.

Nastavili smo rad na formiranju samokritične i samorefleksivne zajednice praktičara. Zajednički s odgojiteljima istraživali smo kvalitetu i način realizacije odgojno-obrazovnog procesa te poseban naglasak staviti na razvijanje kvalitetnih odnosa i povjerenja među sudionicima procesa te shvaćanja djeteta kao inteligentne i kompetentne osobe. Na taj način pridonosimo stvaranju okruženja koje potiče učenje svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

Vođeni Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje usmjerili smo se na promicanje temeljnih vrijednosti koje proizlaze iz opredijeljenosti hrvatske obrazovne politike za cjelovit osobni razvoj djeteta, za čuvanje i razvijanje nacionalne, duhovne, materijalne i prirodne baštine RH, za europski suživot te za stvaranje društva znanja i vrijednosti koje će omogućiti napredak i održivi razvoj.

Tijekom godine brinuli smo o unapređenju odgojno-obrazovnog procesa uzimajući u obzir i uvažavajući suvremene znanstvene spoznaje o ranom i predškolskom odgoju djeteta, prilagođavajući ih uvjetima u ustanovi, svim sudionicima odgojno-obrazovnog konteksta, njihovim interesima, potrebama i posebnostima.

U svom radu nastojali smo, u suradnji s ostalim stručnim djelatnicima širiti svijest o važnosti humanih i demokratskih vrijednosti u svakodnevnom odgojno-obrazovnom radu. Pratili smo odgojno-obrazovni proces putem pedagoško-instruktivnih uvida, analizom i refleksijom odgojno-obrazovnog procesa.

Svakodnevnom suradnjom s odgojiteljima trudili smo se pružati podršku u realizaciji odgojno-obrazovnog rada s ciljem podizanja kvalitete vrtićkog konteksta i zajedničkog djelovanja na cjelovit razvoj djeteta. Pratili smo realizaciju odgojno-obrazovnog procesa, podizali svjesnost odgojitelja o vlastitom razmišljanju i djelovanju, osnaživale njihove metakognitivne sposobnosti i time poticale refleksivno razmišljanje kao temelj novog učenja.

Uključivanjem roditelja u vrtićku svakodnevicu te podizanjem njihove pedagoške kompetencije razvijali smo partnerske odnose s roditeljima čime smo pridonosili kvaliteti odgojno-obrazovnog procesa. U cilju postizanja što kvalitetnije suradnje, odnosno puta k partnerstvu s roditeljima, uključivale smo se u organizaciju i realizaciju roditeljskih sastanaka, a, prema potrebi, održavale individualne razgovore s roditeljima.

Ove pedagoške godine među glavnim zadaćama ističe se aktivno sudjelovanje u provedbi međunarodnog projekta *Caring well together: parents and teachers, a successful alliance of supportive educators* u sklopu Erasmus+ programa u suradnji s vrtićima iz Italije, Rumunjske i Latvije. Cilj projekta je jačanje profesionalnih kompetencija stručnih djelatnika kroz stručnu praksu i razmjenu iskustava putem eTwinning portala kao i boravkom stručnih djelatnika u vrtićima zemalja partnera. Poslovi obuhvaćaju svakodnevnu komunikaciju i koordinaciju među sudionicima svih zemalja članica projekta, realizaciju zadaća projekta u suradnji s partnerima putem eTwinning portala, prevođenje radnog materijala, izradu prezentacija u svrhu razmjene iskustava među partnerima, konzultacije s odgojiteljima u svezi provedbe aktivnosti, kontinuiranu komunikaciju sa savjetnicima Agencije za mobilnost i programe EU. Tijekom godine, intenzivno smo radili na organizaciji susreta svih partnera planiranom u ožujku u Zadru. Sukladno preporukama MZO, HZJZ, a u suradnji sa savjetnicima Agencije za mobilnost i programe EU planirani susret je odgođen, a realizacija projekta produžena je aneksom Ugovora za 12 mjeseci.

Sudjelovale smo u razgovorima s roditeljima čija je problematika zahtijevala interdisciplinarni pristup. Obavljale smo individualne razgovore s roditeljima koji su imali potrebu razgovarati o određenim temama.

Tijekom pedagoške godine intenzivno smo pratili realizaciju Eko programa i sudjelovali u provedbi eko aktivnosti. Potaknuti zadaćama održivog razvoja, radili smo na uključivanju roditelja i lokalne zajednice s ciljem širenja svijesti o globalnim utjecajima naših svakodnevnih odluka u svezi odgovornog odnosa prema okolišu i učinaka takvog ponašanja na održivost. Tijekom godine pripremali smo se za susret nadzora s koordinatoricom Udruge Lijepa naša pri čemu smo utvrdili status međunarodno priznate Eko škole te stekli uvjete za dijamantni status. U skladu s obvezama članstva u Udruzi Lijepa naša, prikupili smo i proslijedili svu potrebnu dokumentaciju kojom potvrđujemo status. Nastavno na realizaciju Eko programa i članstvo u Udruzi Lijepa naša izradili smo Plan djelovanja koji je realiziran u područnim objektima te izradili Izvješće o istom putem zadane web aplikacije.

Tijekom godine, kao partneri Grada Zadra, nastavili smo s provedbom projekta Mreža ZaDar s ciljem *unapređenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. U sklopu provedbe projekta ističemo ulogu koordinatora u realizaciji svih poslova koji se odnose na produljeni i smjenski rad. Pedagoginje intenzivno prate odgojno-obrazovni rad te sudjeluju u organizaciji istog. U sklopu provedbe projekta, a u suradnji s voditeljima, uključili smo se u promišljanje i prikupljanje potrebne dokumentacije za prijavu novog projekta u sklopu Erasmuus+ programa koji je odobren te je njegova realizacija planirana u sljedećoj pedagoškoj godini. U spomenutom projektu, kao partneri Grada Zadra, planirana je mobilnost stručnih djelatnika u zemlje partnere u svrhu daljnje edukacije za provođenje Montessori programa.*

U sklopu projekta intenzivno smo surađivali i pratili tijek edukacije odgojiteljica za provođenje Montessori programa te pristupili izradi istog.

Ovu godinu, organizirali smo i realizirali praksu za studente 5. godine pedagogije, koja je trajala tijekom cijele pedagoške godine. Cilj uključivanja studenata u praksu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja jest upustiti ih u

poslove pedagoga u vrtiću. Studenti su imali izravnu priliku dobiti uvid u specifičnosti posla pedagoga.

Tijekom svibnja, lipnja i srpnja 2020. intenzivno smo se bavili radom u Povjerenstvu za upise djece u Dječji vrtić Radost Zadar (zaprimanje i bodovanje prijava, formiranje skupina, suradnja s Povjerenstvom za upise u DV Sunce Zadar, inicijalni razgovori s roditeljima, razmatranje žalbi, izlaganje Izvješća o upisima i žalbama Upravnom vijeću DV Radost Zadar).

Ovu pedagošku godinu ističemo realizaciju poslova u mentorstvu pedagoginje pedagoginji pripravnici.

Nakon detaljne analize potreba za didaktikom, dio poslova usmjerili smo ka izboru, nabavci i raspoređivanju didaktike za sve područne objekte, a u skladu s potrebama svake odgojno-obrazovne skupine te financijskim mogućnostima Ustanove.

Ovu pedagošku godinu, u sklopu realizacije projekta Mreža ZaDar, pristupili smo pripremnim radnjama za opremanje PO Višnjik II. Vodili smo se pitanjima oblikovanja i uređenja prostora u kojem djeca žive, da bude ne samo u skladu s dječjim potrebama i interesima, nego da ga i dalje razvija i stvara nove. U suradnji s ostalim članovima Povjerenstva za upise, tijekom siječnja i veljače 2020. formirali smo odgojno-obrazovne skupine razmatrajući Prijave djece koja su iz prethodnog natječajnog postupka bili u kategoriji neupisanih. Sudjelovali smo u organizaciji odgojno-obrazovnog procesa novog vrtića te obavljali konzultacije s odgojiteljima. Redovito smo održavali radne dogovore u stručnom timu s ciljem osvrta na odgojno-obrazovnu praksu, s posebnim naglaskom na zaštitu dobrobiti djeteta te transformiranje i prilagođavanje odgojno-obrazovnog procesa interesima, potrebama i posebnostima djece, roditelja i odgojitelja.

Izradili smo petosatni Program rada ustanove i desetsatni Program ranog učenja engleskog jezika te ih poslali na verifikaciju Ministarstvu znanosti i obrazovanja.

Od ostalih poslova navodimo: izrada prijedloga rasporeda odgojitelja za iduću pedagošku godinu, izrada rasporeda rada odgojitelja tijekom srpnja i kolovoza, izrada Godišnjeg plana i programa i Kurikuluma vrtića te Izvješća o realizaciji istog, izrada Ljetnog plana i programa, izrada Programa za stažiranje odgojitelja za tekuću pedagošku godinu, ažuriranje web stranice novostima i događanjima u vrtiću s ciljem pružanja mogućnosti uvida u razne informacije i aktivnosti o životu u dječjem vrtiću.

Nastojale smo, čistom komunikacijom, izražavati dvojbe i poteškoće u praksi te na takav način potaknuti razvoj prakse vrtića u cjelini.

8.2. BITNE ZADAĆE STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

Osim rada i suradnje u planiranju, realizaciji i vrednovanju sveukupnog odgojno-obrazovnog rada vrtića, redovnog i skraćenog programa predškole, u protekloj pedagoškoj godini realizirani su i specifični poslovi psihologa, u neposrednoj interakciji s djecom, odgojiteljima, roditeljima/skrbnicima, sustručnjacima te svim dionicima odgojno-obrazovnog procesa kao i vanjskim čimbenicima.

Informacijama prikupljenim na inicijalnim intervjuima, iz medicinske dokumentacije, dobivenima od roditelja/skrbnika i odgojitelja, opservacijom u skupini i praćenjem prilagodbe, te primjenom psihologijskog instrumentarija procjenjivan je razvojni status djece te aktalne i potencijalne posebne potrebe. Na taj način praćeno je osamdeset i sedmero djece, a za četrdeset i devetoro je bilo potrebno intezivnije stručno praćenje uz psihološke intervencije i savjetovanje roditelja.

Individualna psihološka obrada i testiranje provodilo se za djecu s emocionalnim osobitostima i promjenama u ponašanju, kao i za djecu s odstupanjima postignuća očekivanog za dob, a na inicijativu roditelja/skrbnika i po procjeni psihologa. Provođena je i procjena spremnosti za školu pojedine djece u svrhu potencijalne potrebe odgode ili prijevremenog upisa u školu, te u suradnji sa odgojiteljima i članovima stručnog tima procjenjivao psihofizički status djece.

Kroz redovnu komunikaciju i kontinuirani konzultativno-savjetodavni rad s odgojiteljima osiguravani su primjereni uvjeti i postupci prema djeci u različitim okolnostima; spoznajne teškoće, poteškoće u ponašanju, emocionalne teškoće, obiteljski rizični faktori, otežana suradnja s roditeljima, traumatski događaji i drugo, te komunikacija i davanje informacija roditeljima/skrbnicima.

Kroz individualna savjetovanja podržavao se profesionalni i osobni rast i razvoj odgojitelja.

Savjetovanje i podrška roditeljima pružani su prema potrebama i interesu roditelja u situacijama rješavanja specifičnih emocionalnih i ponašajnih osobitosti vezanih za razvoj djeteta i prevladavanje kriza.

Prema potrebi se surađivalo s vanjskim ustanovama; Centrom za socijalnu skrb i Općom bolnicom Zadar, Zzjz Služba za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti, te Skloništem za žene žrtve nasilja.

Sudjelovalo se u mentorstvu u dijelu pripravničkog staža za pripravnicu psihologinju.

8.3. BITNE ZADAĆE STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA

Realizacija rada u odnosu na djecu

Prikupljanje važnih informacija o specifičnosti razvoja djeteta počinje već prije upisa u vrtić. Putem specijalističkih nalaza koje prilažu roditelji u prijavi za upis i inicijalnih razgovara, uspostavlja se suradnja s roditeljima i prikupljaju važni podaci koji omogućuju pravilan izbor skupine i programa za dijete TUR.

Tijekom rujna i listopada trijažnim pregledima i opservacijom, a uz pomoć odgojitelja i ostalih članova stručne službe, identificirana je većina djece s TUR, a preventivni pregledi traju cijelu pedagošku godinu.

Neposredni rad s djecom ostvaren je putem procjene komunikacije, jezika, govora i glasa kroz:
- logopedsku opservaciju
- skupni probir
- individualnu procjenu
- tretman/terapiju
- inicijalne razgovore pri upisu djeteta u vrtić.

Ove pedagoške godine identificirano je 152 djece s lakšim i težim TUR, većinom s govorno-glasovno-jezičnim poteškoćama (artikulacijsko-fonološki poremećaji, zakašnjeli govorno-jezični razvoj, poremećaj ritma i tempa govora, PAS, nedovoljno razvijene predčitačke vještine i matematičke sposobnosti), motoričke poteškoće, oštećenje sluha, PUP, kombinirane poteškoće (18% od sveukupnog broja djece). Od toga je 56 djece bilo uključeno u logopedski tretman koji je prilagođen svakom djetetu i planiran ovisno o njegovim mogućnostima, sposobnostima, interesima i spremnosti na suradnju, te materijalnim uvjetima svakog objekta.

Većina roditelja informirana je o napretku njihove djece, 25 ih je dobilo pismene upute i konkretne terapijske postupke za nastavak rada kod kuće, a u cilju ublažavanja ili otklanjanja razvojnih poteškoća. Kroz godinu obavljen je veći broj telefonskih i usmenih razgovora s roditeljima u cilju informiranja ili upućivanja savjetovanja u govornom razvoju njihove djece.

Pisana su nalazi i mišljenja logopeda u cilju ostvarivanja nekakvih prava. Evaluacija razboja djeteta obavljana je u određenom vremenskom intervalu. Djeca uključena u logopedske tretmane izvan vrtića praćena su tijekom terapije. S odgojiteljima je obavljen individualni prijenos informacija o djetetu iz skupine.

8.4. BITNE ZADAĆE VODITELJA SPORTSKOG PROGRAMA

Sportski program (verificiran od MZOS). U suradnji sa odgojiteljima provodio sam sportske aktivnosti koje su važan čimbenik održavanja psihofizičke ravnoteže djeteta, preventivnog djelovanja te pozitivnog utjecaja na motoričku i funkcionalnu sposobnost djeteta.

- Sudjelovali smo na obilježavanju dana grada Zadra na ŠRC Višnjik (Područni objekt „Voštarnica“).

- U suradnji sa Sportskom zajednicom Zadarske županije i kineziologom iz dječjeg vrtića Sunce, Ivom Marinovićem, obilježili smo „Olimpijski dan“ na ŠRC Višnjik.

- Surađivao sam sa odgojiteljima mentorima iz Područnih objekata „Višnjik“, „Voštarnica“ u radu sa studentima. Prezentirao sam studentima sportske aktivnosti koje provodim u vrtiću, način na koji ih provodim, u kojem trajanju i u kojim organizacijskim oblicima ih je najbolje provoditi.

- U suradnji sa udrugom za mali nogomet " Futsal Zadar" organizirali smo Božićni malonogometni turnir za djecu predškolske dobi.

DJEČJI VRTIĆ «RADOST»

Z A D A R

BARTOLA KAŠIĆA 3/I

KLASA: 601-05/21-01/02

URBROJ: 2198/01-36-09-21-3

Zadar, 01. veljače 2021. godine

Temeljem članka 50. stavak 1. točka 1. alineja 3. Statuta Dječjeg vrtića „Radost" Zadar, Upravno vijeće Dječjeg vrtića «Radost» Zadar na svojoj 5. sjednici održanoj dana 01.02.2021. godine jednoglasno **d o n o s i**

O D L U K U

1. Usvajaju se Financijski izvještaji za 2020. godinu.

2. Dječji vrtić „Radost" Zadar dostavit će Gradu Zadru Godišnji financijski izvještaj za 2020. godinu najkasnije do 01.veljače 2021. godine.

3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Upravnog vijeća:

prof.dr.sc. Smiljana Zrilić

Dostaviti:

1. Grad Zadar
2. Računovodstvo
3. Pismohrana

DJEČJI VRTIĆ RADOST
ZADAR

IZVJEŠĆE
o financijskom poslovanju za 2020.god.

KONTO	OPIS	OSTVARENO 2020.
	PRIHODI POSLOVANJA	
636	Pomoći prorač.koris. iz proračuna koji im nije nadležan	118.400
638	Pomoći iz drž.proračuna tem.prijenosa EU sredstava	78.801
639	Prijenosi između prorač.kor.Mreža ZaDar	2.787.529
641	Prihodi od kamata	196
652	Prihodi od roditelja i ost.prih.po pos.prop.	2.896.334
661	Vlastiti prihodi	9.608
671	Prihodi iz proračuna	17.738.510
	UKUPNI PRIHODI	**23.629.378**
	RASHODI POSLOVANJA	**OSTVARENO 2020.**
311	Plaće za zaposlene	15.656.500
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.016.088
313	Doprinosi na plaće	2.583.343
321	Naknade troškova zaposlenima	635.765
322	Rashodi za materijal i energiju	1.897.307
323	Rashodi za usluge	710.238
329	Ostali rashodi poslovanja	231.344
343	Ostali financijski rashodi	18.870
422	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	391.855
	UKUPNI RASHODI	**23.141.310**

6	**UKUPNI PRIHODI**	**23.629.378**
3,4	**UKUPNI RASHODI**	**23.141.310**
922	**VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA ZA 2020.**	**488.068**
922	**MANJAK PRIHODA IZ 2019.**	**226.449**
922	**VIŠAK PRIHODA RASPOLOŽIV U 2021.**	**261.619**

Ravnateljica:
Larisa Pavlović-Petani,mag.praesc.educ.

DJEČJI VRTIĆ RADOST ZADAR

L Petani

DJEČJI VRTIĆ «RADOST»
Z A D A R
BARTOLA KAŠIĆA 3/I
KLASA: 601-05/21-01/02
URBROJ: 2198/01-36-09-21-4
Zadar, 01. veljače 2021. godine

Temeljem članka 50. stavak 1. točka 1. alineja 3. Statuta Dječjeg vrtića „Radost" Zadar, Upravno vijeće Dječjeg vrtića «Radost» Zadar na svojoj 5. sjednici održanoj dana 01.02.2021. godine jednoglasno **d o n o s i**

O D L U K U

1. Usvajaju se Bilješke uz financijske izvještaje.

2. Dječji vrtić „Radost" Zadar dostavit će Gradu Zadru Bilješke uz financijske izvještaje za 2020. godinu najkasnije do 01.veljače 2021. godine.

3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Upravnog vijeća:

prof.dr.sc. Smiljana Zrilić

Dostaviti:

1. Grad Zadar
2. Računovodstvo
3. Pismohrana

KORISNIK PRORAČUNA : DJEČJI VRTIĆ RADOST ZADAR

IZVRŠENJE PLANA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. 2020. DO 31.12.2020.

KTO	IZVORI PRIHODA I PRIMITAKA	PLAN ZA 2020.G.	IZVRŠENJE PLANA ZA 2020.G.	Indeks
636	Tek.pomoći iz drž.proračuna prorač.korisnicima proračuna JLP®S	118.400	118.400	100,00
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	100.000	78.801	78,80
639	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	2.790.000	2.787.529	99,91
641	Prihodi od financijske imovine	200	196	98,00
652	Prihodi po posebnim propisima	2.960.000	2.896.334	97,85
661	Prih.od prod.proizv.i usluga	9.608	9.608	100,00
671	Prihodi iz proračuna za fin.red.djelatnosti (Grad)	17.798.855	17.738.510	99,66
	SVEUKUPNO PRIHODI	23.777.063	23.629.378	99,38

KTO	RASHODI POSLOVANJA	PLAN ZA 2020.G.	IZVRŠENJE PLANA ZA 2020.G.	Indeks
311	Plaće za zaposlene	15.822.256	15.656.500	98,95
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.050.000	1.016.088	96,77
313	Doprinosi na plaće	2.610.672	2.583.343	98,95
321	Naknade troškova zaposlenima	648.417	635.765	98,05
322	Rashodi za materijal i energiju	2.118.700	1.897.307	89,55
323	Rashodi za usluge	787.760	710.238	90,16
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	254.270	231.344	90,98
343	Ostali financijski rashodi	18.100	18.870	104,25
422	Postrojenja i oprema	404.000	391.855	96,99
922	Manjak prihoda iz 2019.g.	226.449	226.449	100,00
	SVEUKUPNO RASHODI	23.940.624	23.367.759	97,61

DJEČJI VRTIĆ RADOST ZADAR

Ravnateljica:
Larisa Pavlović-Petani, mag.praesc.educ.

RAZDJEL : 030 UPRAVNI ODJEL ZA ODGOJ I ŠKOLSTVO

GLAVA : 030-01 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE

KORISNIK : 030-01-36006 DJEČJI VRTIĆ RADOST ZADAR

PROGRAM : 1010 Predškolski odgoj u vrtićima čiji je osnivač Grad Zadar

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINANCIJSKOG PLANA ZA 2020.G.

PREMA PRORAČUNSKIM KLASIFIKACIJAMA

Izvještaj se temelji na tablici u prilogu : Usporedba financijskog plana za 2020.g. i izvršenja financijskog plana za 2020.g.

1. Ukupni prihodi u odnosu na planirane izvršeni su 99,38 %.
2. Ukupni rashodi u odnosu na planirane izvršeni su 97,61 %.
3. Budući da su se prihodi ostvarili u gotovo 100 postotnom iznosu , a rashodi nisu iz toga je proizašao višak prihoda u iznosu od 261.619,00 kn.
   U 12.mjesecu 2020.g., neki vrtići su zbog COVID-19 bili u cijelosti zatvoreni, a neki dijelom po skupinama . Plaće za djelatnike koji su bili u samoizolaciji za te dane nisu teretile Dječji vrtić Radost već Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, a nije bilo ni rashoda plaće za zamjene . Također su se za to vrijeme zatvorenih vrtića i skupina smanjili i popratni rashodi za vodu, struju, grijanje, prehranu, higijenski materijal, didaktički materijal i slično.
   Manjak prihoda od roditelja za 12.mjesec 2020.g, odraziti će se početkom 1.mjeseca 2021.g.
4. Dječji vrtić Radost obavlja djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u 9 područnih objekata. U 2020.g. proveli smo slijedeće programe: 10-satni redovni vrtićki program, 10-satni jaslički program i 2,5-satni program predškole za djecu koja nisu obuhvaćena jutarnjim programom. Osigurali smo sredstva i izdatke za zaposlene, te materijalne i financijske rashode za potrebe djelatnosti sukladno standardima. Sredstva za program predškole dobili smo od Ministarstva znanosti i obrazovanja u iznosu od 118.400,00 kn. Ministarstvu znanosti podnijeli smo izvještaj da su sredstva namjenski utrošena.
5. Projektom Mreža ZaDar – mreža inovativnih vrtića po mjeri djece i roditelja unaprijedili smo rad organiziranjem produljenog boravka i smjenskog rada u područnim vrtićima.
6. Projekt Greenopolis-eBook on Sustainable Development iz programa Erasmus + ostvarili smo u iznosu od 40 %.

Ravnateljica :
Larisa Pavlović-Petani,mag.praesc.educ.

DJEČJI VRTIĆ "RADOST" ZADAR

L. Petani

Zadar, 29.01.2021.g.

DJEČJI VRTIĆ «RADOST»
Z A D A R
BARTOLA KAŠIĆA 3/I
KLASA: 601-05/21-01/02
URBROJ: 2198/01-36-09-21-6
Zadar, 01. veljače 2021. godine

Temeljem članka 50. stavak 1. točka 1. alineja 3. Statuta Dječjeg vrtića „Radost" Zadar, Upravno vijeće Dječjeg vrtića «Radost» Zadar na svojoj 5. sjednici održanoj dana 01.02.2021. godine jednoglasno **d o n o s i**

O D L U K U

1. Usvaja se Izvršenje Financijskog plana za 2020. godinu.

2. Dječji vrtić „Radost" Zadar dostavit će Gradu Zadru Izvršenje Financijskog plana za 2020. godinu najkasnije do 01.veljače 2021. godine.

3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Upravnog vijeća:

prof.dr.sc. Smiljana Zrilić

Dostaviti:

1. Grad Zadar
2. Računovodstvo
3. Pismohrana

Referentna stranica

Izvještaji proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika

za razdoblje: 1. siječanj 2020. – 31. prosinac 2020.

Broj RKP-a: 36006
AOP oznaka razdoblja: 2020-12
416.702.909,47
Kontrolni broj izvještaja

Matični broj: 03132218
Proračun nema korisnika pa Izvještaj vrijedi i kao konsolidirani: NE

Naziv obveznika: DJEČJI VRTIĆ RADOST ZADAR

Od datuma: 1.1.2020

Pošta i mjesto: 23000 ZADAR

Do datuma: 31.12.2020

Ulica i kućni broj: BARTOLA KAŠIĆA 3/1

OIB: 76173111449

Razina: 21 — Proračunski korisnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

Šifra djelatnosti: 8510 — Predškolsko obrazovanje

Razdjel: 000 — Razdjel: NEMA RAZDJELA

Šifra grada/opć.: 520 — Županija: ZADARSKA, gradi/općina: ZADAR

Pregled popunjenosti obrazaca:	Popunjen		Broj pogrešaka
	DA	PR-RAS (VP 151)	Nema
	DA	BIL (VP 152)	Nema
	DA	RAS funkcijski (VP 154)	Nema
	DA	P-VRIO (VP 156)	Nema
	DA	Obveze (VP 159)	Nema

Osoba za kontaktiranje: IVA VANJAK

Telefon: 023211984 Telefax: 023212718

Adresa e-pošte za kontakt: racunovodstvo@radost-zadar.hr

Adresa e-pošte obveznika:

Zakonski predstavnik: LARISA PAVLOVIĆ-PETANI

Stanje kontrola: Izvještaj nema pogrešaka

Obrazac	Opis stavke	AOP oznaka	Prethodna godina / početak godine	Tekuća godina / kraj godine
PR-RAS	PRIHODI POSLOVANJA (AOP 002+039+045+074+105+123+130+136)	001	21.975.385	23.629.378
	RASHODI POSLOVANJA (AOP 149+160+193+212+221+246+257)	148	21.963.979	22.749.456
	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 631+633-632-634)	635	0	261.619
	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 632+634-631-633)	636	226.449	0
Bilanca	Nefinancijska imovina (AOP 003+007+046+047+051+058)	002	10.130.886	10.197.552
	Financijska imovina (AOP 064+073+082+113+129+141+158+164)	063	1.586.638	2.523.212
	Obveze (AOP 170+181+182+198+226)	169	1.813.088	2.261.593
	Vlastiti izvori (AOP 230 + 238 - 242 + 246 do 248)	229	9.904.436	10.459.171
RAS-funkcijski	Opće javne usluge (AOP 002+006+009+013 do 017)	001	0	0
	Ekonomski poslovi (AOP 032+035+039+046+050+056+057+062+070)	031	0	0
	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	084	0	0
	Obrazovanje (AOP 111+114+117+118+121 do 124)	110	22.205.421	23.141.310
	Kontrolni zbroj (AOP 001+018+024+031+071+078+085+103+110+125)	137	22.205.421	23.141.310
P-VRIO	Promjene u vrijednosti i obujmu imovine (AOP 002+018)	001	0	70.158
	Promjene u obujmu imovine (AOP 019+026)	018	0	70.158
	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) i obujmu obveza (AOP 035+040)	034	0	0
	Promjene u obujmu obveza (AOP 041 do 044)	040	0	0
Obveze	Stanje obveza 1. siječnja (=AOP 036* iz izvještaja o obvezama za prethodnu godinu)	001	-	1.813.088
	Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 001+002-019) i (AOP 037+090)	036	-	2.261.593
	Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 038+043+079+084)	037	-	0
	Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 091 do 094)	090	-	2.261.593

Verzija Excel datoteke: 6.0.2.

U ZADRU dana 29.01. 20 21 godine.

Za MonikaB.

(potpis voditelja računovodstva)

DJEČJI VRTIĆ "RADOST" ZADAR

Petani

(potpis odgovorne osobe)

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA, PRIMICIMA I IZDACIMA

Obrazac PR-RAS VP 151

za razdoblje 1. siječanj 2020. do 31. prosinac 2020.

337.322.548,60
Kontrolni broj obrasca

Obveznik: RKP: 36006
Naziv: DJEČJI VRTIĆ RADOST ZADAR
Razina: 21, Razdjel: 000
Djelatnost: 8510 Predškolsko obrazovanje

iznosi u kunama, bez lipa

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
Prihodi i rashodi poslovanja					
6	PRIHODI POSLOVANJA (AOP 002+039+045+074+105+123+130+136)	001	21.975.385	23.629.378	107,5
61	Prihodi od poreza (AOP 003+012+018+024+032+035)	002	0	0	-
611	Porez i prirez na dohodak (AOP 004 do 009 - 010 - 011)	003	0	0	-
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	004			-
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	005			-
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	006			-
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	007			-
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	008			-
6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	009			-
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	010			-
6119	Povrat više ostvarenog poreza na dohodak za decentralizirane funkcije	011			-
612	Porez na dobit (AOP 013 do 016 - 017)	012	0	0	-
6121	Porez na dobit od poduzetnika	013			-
6122	Porez na dobit po odbitku na naknade za korištenje prava i za usluge	014			-
6123	Porez na dobit po odbitku na kamate, dividende i udjele u dobiti	015			-
6124	Porez na dobit po godišnjoj prijavi	016			-
6125	Povrat poreza na dobit po godišnjoj prijavi	017			-
613	Porezi na imovinu (AOP 019 do 023)	018	0	0	-
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	019			-
6132	Porez na nasljedstva i darove	020			-
6133	Porez na kapitalne i financijske transakcije	021			-
6134	Povremeni porezi na imovinu	022			-
6135	Ostali stalni porezi na imovinu	023			-
614	Porezi na robu i usluge (AOP 025 do 031)	024	0	0	-
6141	Porez na dodanu vrijednost	025			-
6142	Porez na promet	026			-
6143	Posebni porezi i trošarine	027			-
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	028			-
6146	Ostali porezi na robu i usluge	029			-
6147	Porez na dobitke od igara na sreću i ostali porezi od igara na sreću	030			-
6148	Naknade za priređivanje igara na sreću	031			-
615	Porezi na međunarodnu trgovinu i transakcije (AOP 033+034)	032	0	0	-
6151	Carine i carinske pristojbe	033			-
6152	Ostali porezi na međunarodnu trgovinu i transakcije	034			-
616	Ostali prihodi od poreza (AOP 036 do 038)	035	0	0	-
6161	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju pravne osobe	036			-
6162	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju fizičke osobe	037			-
6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	038			-
62	Doprinosi (AOP 040+043+044)	039	0	0	-
621	Doprinosi za zdravstveno osiguranje (AOP 041+042)	040	0	0	-
6211	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	041			-
6212	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje za slučaj ozljede na radu	042			-
622	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	043			-
623	Doprinosi za zapošljavanje	044			-
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (AOP 046+049+054+057+060+063+066+069)	045	2.066.709	2.984.730	144,4
631	Pomoći od inozemnih vlada (AOP 047+048)	046	0	0	-
6311	Tekuće pomoći od inozemnih vlada	047			-
6312	Kapitalne pomoći od inozemnih vlada	048			-
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU (AOP 050 do 053)	049	0	0	-
6321	Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija	050			-
6322	Kapitalne pomoći od međunarodnih organizacija	051			-
6323	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	052			-
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	053			-
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna (AOP 055+056)	054	0	0	-
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	055			-
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	056			-
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika (AOP 058+059)	057	0	0	-
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	058			-
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	059			-
635	Pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije (AOP 061+062)	060	0	0	-
6351	Tekuće pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije	061			-

6352	Kapitalne pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije	062			-
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan (AOP 064+065)	063	93.200	118.400	127,0
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	064	93.200	118.400	127,0
6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	065			-
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava (AOP 067+068)	066	131.220	78.801	60,1
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	067	131.220	78.801	60,1
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	068			-
639	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna (AOP 070 do 073)	069	1.842.289	2.787.529	151,3
6391	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	070	276.343	418.129	151,3
6392	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	071			-
6393	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	072	1.565.946	2.369.400	151,3
6394	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	073			-
64	Prihodi od imovine (AOP 075+083+090+098)	074	170	196	115,3
641	Prihodi od financijske imovine (AOP 076 do 082)	075	170	196	115,3
6412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	076			-
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	077	170	196	115,3
6414	Prihodi od zateznih kamata	078			-
6415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika i razlika zbog primjene valutne klauzule	079			-
6416	Prihodi od dividendi	080			-
6417	Prihodi iz dobiti trgovačkih društava, kreditnih i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	081			-
6419	Ostali prihodi od financijske imovine	082			-
642	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 084 do 089)	083	0	0	-
6421	Naknade za koncesije	084			-
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	085			-
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	086			-
6424	Naknade za ceste	087			-
6425	Prihodi od prodaje kratkotrajne nefinancijske imovine	088			-
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	089			-
643	Prihodi od kamata na dane zajmove (AOP 091 do 097)	090	0	0	-
6431	Prihodi od kamata na dane zajmove međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama	091			-
6432	Prihodi od kamata na dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	092			-
6433	Prihodi od kamata na dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	093			-
6434	Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	094			-
6435	Prihodi od kamata na dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	095			-
6436	Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	096			-
6437	Prihodi od kamata na dane zajmove drugim razinama vlasti	097			-
644	Prihodi od kamata na dane zajmove po protestiranim jamstvima (AOP 099 do 104)	098	0	0	-
6442	Prihodi od kamata na dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima po protestiranim jamstvima	099			-
6443	Prihodi od kamata na dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	100			-
6444	Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	101			-
6445	Prihodi od kamata na dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	102			-
6446	Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	103			-
6447	Prihodi od kamata na dane zajmove drugim razinama vlasti po protestiranim jamstvima	104			-
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (AOP 106+111+119)	105	3.578.510	2.896.335	80,9
651	Upravne i administrativne pristojbe (AOP 107 do 110)	106	0	0	-
6511	Državne upravne i sudske pristojbe	107			-
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	108			-
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	109			-
6514	Ostale pristojbe i naknade	110			-
652	Prihodi po posebnim propisima (AOP 112 do 118)	111	3.578.510	2.896.335	80,9
6521	Prihodi državne uprave	112			-
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	113			-
6524	Doprinosi za šume	114			-
6525	Mjesni samodoprinos	115			-
6526	Ostali nespomenuti prihodi	116	3.578.510	2.896.335	80,9
6527	Naknade od financijske imovine	117			-
6528	Prihodi od novčane naknade poslodavca zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom	118			-
653	Komunalni doprinosi i naknade (AOP 120 do 122)	119	0	0	-
6531	Komunalni doprinosi	120			-
6532	Komunalne naknade	121			-
6533	Naknade za priključak	122			-
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija (AOP 124+127)	123	11.257	9.607	85,3
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga (AOP 125+126)	124	11.257	9.607	85,3

6614	Prihodi od prodaje proizvoda i robe	125			-
6615	Prihodi od pruženih usluga	126	11.257	9.607	85,3
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna (AOP 128+129)	127	0	0	-
6631	Tekuće donacije	128			-
6632	Kapitalne donacije	129			-
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza (AOP 131+135)	130	**16.318.739**	**17.738.510**	108,7
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika (AOP 132 do 134)	131	**16.318.739**	**17.738.510**	108,7
6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	132	16.318.739	17.738.510	108,7
6712	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	133			-
6714	Prihodi od nadležnog proračuna za financiranje izdataka za financijsku imovinu i otplatu zajmova	134			-
673	Prihodi od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	135			-
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi (AOP 137+147)	136	0	0	-
681	Kazne i upravne mjere (AOP 138 do 146)	137	0	0	-
6811	Kazne za carinske prekršaje	138			-
6812	Kazne za devizne prekršaje	139			-
6813	Kazne za porezne prekršaje	140			-
6814	Kazne za prekršaje trgovačkih društava - privredne prijestupe	141			-
6815	Kazne za prometne i ostale prekršaje-u nadležnosti MUP-a	142			-
6816	Kazne i druge mjere u kaznenom postupku	143			-
6817	Kazne za prekršaje na kulturnim dobrima	144			-
6818	Upravne mjere	145			-
6819	Ostale kazne	146			-
683	Ostali prihodi	147			-
3	RASHODI POSLOVANJA (AOP 149+160+193+212+221+246+257)	148	**21.963.979**	**22.749.456**	103,6
31	Rashodi za zaposlene (AOP 150+155+156)	149	**17.598.479**	**19.255.931**	109,4
311	Plaće (bruto) (AOP 151 do 154)	150	**14.177.972**	**15.656.500**	110,4
3111	Plaće za redovan rad	151	14.177.972	15.656.500	110,4
3112	Plaće u naravi	152			-
3113	Plaće za prekovremeni rad	153			-
3114	Plaće za posebne uvjete rada	154			-
312	Ostali rashodi za zaposlene	155	1.081.149	1.016.088	94,0
313	Doprinosi na plaće (AOP 157 do 159)	156	**2.339.358**	**2.583.343**	110,4
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	157			-
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	158	2.339.358	2.583.343	110,4
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	159			-
32	Materijalni rashodi (AOP 161+166+174+184+185)	160	**4.352.300**	**3.474.655**	79,8
321	Naknade troškova zaposlenima (AOP 162 do 165)	161	**717.781**	**635.765**	88,6
3211	Službena putovanja	162	42.017	18.184	43,3
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	163	567.569	557.658	98,3
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	164	108.195	59.923	55,4
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	165			-
322	Rashodi za materijal i energiju (AOP 167 do 173)	166	**2.458.675**	**1.897.308**	77,2
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	167	534.480	459.579	86,0
3222	Materijal i sirovine	168	1.103.039	868.979	78,8
3223	Energija	169	668.983	457.269	68,4
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	170	68.866	48.144	69,9
3225	Sitni inventar i auto gume	171	40.270	55.788	138,5
3226	Vojna sredstva za jednokratnu upotrebu	172			-
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	173	43.037	7.549	17,5
323	Rashodi za usluge (AOP 175 do 183)	174	**877.196**	**710.238**	81,0
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	175	112.495	98.140	87,2
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	176	306.772	155.559	50,7
3233	Usluge promidžbe i informiranja	177	12.842	15.706	122,3
3234	Komunalne usluge	178	250.435	235.878	94,2
3235	Zakupnine i najamnine	179	2.712	900	33,2
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	180	101.040	91.428	90,5
3237	Intelektualne i osobne usluge	181	10.750	20.250	188,4
3238	Računalne usluge	182	45.100	45.985	102,0
3239	Ostale usluge	183	35.050	46.392	132,4
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	184	5.990		0,0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (AOP 186 do 192)	185	**292.658**	**231.344**	79,0
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	186	97.731	67.515	69,1
3292	Premije osiguranja	187	86.807	90.595	104,4
3293	Reprezentacija	188	10.920	1.677	15,4
3294	Članarine i norme	189	650	650	100,0
3295	Pristojbe i naknade	190	49.978	27.281	54,6
3296	Troškovi sudskih postupaka	191			-
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	192	46.572	43.626	93,7
34	Financijski rashodi (AOP 194+199+207)	193	**13.200**	**18.870**	143,0
341	Kamate za izdane vrijednosne papire (AOP 195 do 198)	194	0	0	-
3411	Kamate za izdane trezorske zapise	195			-
3412	Kamate za izdane mjenice	196			-
3413	Kamate za izdane obveznice	197			-
3419	Kamate za ostale vrijednosne papire	198			-
342	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 200 do 206)	199	0	0	-

3421	Kamate za primljene kredite i zajmove od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada	200			-
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	201			-
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	202			-
3425	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	203			-
3426	Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava u javnom sektoru	204			-
3427	Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	205			-
3428	Kamate za primljene zajmove od drugih razina vlasti	206			-
343	Ostali financijski rashodi (AOP 208 do 211)	207	13.200	18.870	143,0
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	208	13.195	18.810	142,6
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	209			-
3433	Zatezne kamate	210	5	60	1.200,0
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	211			-
35	Subvencije (AOP 213+216+220)	212	0	0	-
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru (AOP 214+215)	213	0	0	-
3511	Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	214			-
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	215			-
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora (AOP 217 do 219)	216	0	0	-
3521	Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	217			-
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	218			-
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	219			-
353	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima iz EU sredstava	220			
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna (AOP 222+225+228+231+234+238+241)	221	0	0	-
361	Pomoći inozemnim vladama (AOP 223+224)	222	0	0	-
3611	Tekuće pomoći inozemnim vladama	223			-
3612	Kapitalne pomoći inozemnim vladama	224			-
362	Pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU (AOP 226+227)	225	0	0	-
3621	Tekuće pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU	226			-
3622	Kapitalne pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU	227			-
363	Pomoći unutar općeg proračuna (AOP 229+230)	228	0	0	-
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	229			-
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	230			-
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna (AOP232+233)	231	0	0	-
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	232			-
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	233			-
367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti (AOP 235 do 237)	234	0	0	-
3672	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	235			-
3673	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za nabavu nefinancijske imovine	236			
3674	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financijsku imovinu i otplatu zajmova	237			
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava (AOP239+240)	238	0	0	-
3681	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	239			-
3682	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	240			-
369	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna (AOP 242 do 245)	241	0	0	
3691	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	242			
3692	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	243			
3693	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	244			
3694	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	245			
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (AOP 247+253)	246	0	0	-
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja (AOP 248 do 252)	247	0	0	-
3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora	248			-
3712	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora	249			-
3713	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - putem ustanova u javnom sektoru	250			-
3714	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - putem ustanova u javnom sektoru	251			-
3715	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja iz EU sredstava	252			
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (AOP 254 do 256)	253	0	0	-
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	254			-
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	255			-
3723	Naknade građanima i kućanstvima iz EU sredstava	256			
38	Ostali rashodi (AOP 258+262+266+272)	257	0	0	-
381	Tekuće donacije (AOP 259 do 261)	258	0	0	-
3811	Tekuće donacije u novcu	259			-
3812	Tekuće donacije u naravi	260			-
3813	Tekuće donacije iz EU sredstava	261			
382	Kapitalne donacije (AOP 263 do 265)	262	0	0	-

3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	263			-
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	264			-
3823	Kapitalne donacije iz EU sredstava	265			
383	Kazne, penali i naknade štete (AOP 267 do 271)	266	0	0	-
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	267			-
3832	Penali, ležarine i drugo	268			-
3833	Naknade šteta zaposlenicima	269			-
3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	270			-
3835	Ostale kazne	271			-
386	Kapitalne pomoći (AOP 273 do 276)	272	0	0	-
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	273			-
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog sektora	274			-
3863	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima	275			-
3864	Kapitalne pomoći iz EU sredstava	276			
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	277			-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	278			-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 278-277)	279	0	0	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 277-278)	280	0	0	-
	Ukupni rashodi poslovanja (AOP 148-279+280)	281	21.963.979	22.749.456	103,6
	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA (AOP 001-281)	282	11.406	879.922	7.714,6
	MANJAK PRIHODA POSLOVANJA (AOP 281-001)	283	0	0	-
92211	Višak prihoda poslovanja - preneseni	284	2.497		0,0
92221	Manjak prihoda poslovanja - preneseni	285		226.449	-
96	Obračunati prihodi poslovanja - nenaplaćeni	286			-
9661	Obračunati prihodi od prodaje proizvoda i robe i pruženih usluga - nenaplaćeni	287			-
9673	Obračunati prihodi od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	288			-
Prihodi i rashodi od nefinancijske imovine					
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (AOP 290+302+335+339)	289	1.090	0	0,0
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine (AOP 291+295)	290	0	0	-
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava (AOP 292 do 294)	291	0	0	-
7111	Zemljište	292			-
7112	Rudna bogatstva	293			-
7113	Prihodi od prodaje ostale prirodne materijalne imovine	294			-
712	Prihodi od prodaje nematerijalne imovine (AOP 296 do 301)	295	0	0	-
7121	Patenti	296			-
7122	Koncesije	297			-
7123	Licence	298			-
7124	Ostala prava	299			-
7125	Goodwill	300			-
7126	Ostala nematerijalna imovina	301			-
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine (AOP 303+308+317+322+327+330)	302	1.090	0	0,0
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata (AOP 304 do 307)	303	0	0	-
7211	Stambeni objekti	304			-
7212	Poslovni objekti	305			-
7213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	306			-
7214	Ostali građevinski objekti	307			-
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme (AOP 309 do 316)	308	0	0	-
7221	Uredska oprema i namještaj	309			-
7222	Komunikacijska oprema	310			-
7223	Oprema za održavanje i zaštitu	311			-
7224	Medicinska i laboratorijska oprema	312			-
7225	Instrumenti, uređaji i strojevi	313			-
7226	Sportska i glazbena oprema	314			-
7227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	315			-
7228	Vojna oprema	316			-
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava (AOP 318 do 321)	317	1.090	0	0,0
7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	318	1.090		0,0
7232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	319			-
7233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	320			-
7234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	321			-
724	Prihodi od prodaje knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti (AOP 323 do 326)	322	0	0	-
7241	Knjige	323			-
7242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	324			-
7243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	325			-
7244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	326			-
725	Prihodi od prodaje višegodišnjih nasada i osnovnog stada (AOP 328+329)	327	0	0	-
7251	Višegodišnji nasadi	328			-
7252	Osnovno stado	329			-
726	Prihodi od prodaje nematerijalne proizvedene imovine (AOP 331 do 334)	330	0	0	-
7261	Istraživanje rudnih bogatstava	331			-
7262	Ulaganja u računalne programe	332			-
7263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	333			-
7264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	334			-
73	Prihodi od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (AOP 336)	335	0	0	-
731	Prihodi od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (AOP 337+338)	336	0	0	-

7311	Plemeniti metali i drago kamenje	337			-
7312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	338			-
74	Prihodi od prodaje proizvedene kratkotrajne imovine (AOP 340)	339	0	0	-
741	Prihodi od prodaje zaliha	340			-
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (AOP 342+354+387+391+393)	341	241.442	391.854	162,3
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine (AOP 343+347)	342	0	0	-
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva (AOP 344 do 346)	343	0	0	-
4111	Zemljište	344			-
4112	Rudna bogatstva	345			-
4113	Ostala prirodna materijalna imovina	346			-
412	Nematerijalna imovina (AOP 348 do 353)	347	0	0	-
4121	Patenti	348			-
4122	Koncesije	349			-
4123	Licence	350			-
4124	Ostala prava	351			-
4125	Goodwill	352			-
4126	Ostala nematerijalna imovina	353			-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (AOP 355+360+369+374+379+382)	354	241.442	391.854	162,3
421	Građevinski objekti (AOP 356 do 359)	355	0	0	-
4211	Stambeni objekti	356			-
4212	Poslovni objekti	357			-
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	358			-
4214	Ostali građevinski objekti	359			-
422	Postrojenja i oprema (AOP 361 do 368)	360	241.442	217.664	90,2
4221	Uredska oprema i namještaj	361	11.354	14.337	126,3
4222	Komunikacijska oprema	362			-
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	363	4.161	6.778	162,9
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	364			-
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	365			-
4226	Sportska i glazbena oprema	366			-
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	367	225.927	196.549	87,0
4228	Vojna oprema	368			-
423	Prijevozna sredstva (AOP 370 do 373)	369	0	174.190	-
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	370		174.190	-
4232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	371			-
4233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	372			-
4234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	373			-
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 375 do 378)	374	0	0	-
4241	Knjige	375			-
4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	376			-
4243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	377			-
4244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	378			-
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 380+381)	379	0	0	-
4251	Višegodišnji nasadi	380			-
4252	Osnovno stado	381			-
426	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 383 do 386)	382	0	0	-
4261	Istraživanje rudnih bogatstava	383			-
4262	Ulaganja u računalne programe	384			-
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	385			-
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	386			-
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (AOP 388)	387	0	0	-
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 389+390)	388	0	0	-
4311	Plemeniti metali i drago kamenje	389			-
4312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	390			-
44	Rashodi za nabavu proizvedene kratkotrajne imovine (AOP 392)	391	0	0	-
441	Rashodi za nabavu zaliha	392			-
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (AOP 394 do 397)	393	0	0	-
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	394			-
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	395			-
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	396			-
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	397			-
	VIŠAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (AOP 289-341)	398	0	0	-
	MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (AOP 341-289)	399	240.352	391.854	163,0
92212	Višak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni	400			-
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni	401			-
97	Obračunati prihodi od prodaje nefinancijske imovine - nenaplaćeni	402			-
	UKUPNI PRIHODI (AOP 001+289)	403	21.976.475	23.629.378	107,5
	UKUPNI RASHODI (AOP 281+341)	404	22.205.421	23.141.310	104,2
	UKUPAN VIŠAK PRIHODA (AOP 403-404)	405	0	488.068	-
	UKUPAN MANJAK PRIHODA (AOP 404-403)	406	228.946	0	0,0
9221x, 9222x	Višak prihoda - preneseni (AOP 284+400-285-401)	407	2.497	0	0,0
9221x, 9222x	Manjak prihoda - preneseni (AOP 285+401-284-400)	408	0	226.449	-
96, 97	Obračunati prihodi - nenaplaćeni (AOP 286+402)	409	0	0	-
Primici i izdaci					
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja (AOP 411+449+462+474+505)	410	0	0	-
81	Primljeni povrati glavnice danih zajmova i depozita (AOP 412+417+420+424+425+432+437+445)	411	0	0	-

811	Primici (povrati) glavnice zajmova danih međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama (AOP 413 do 416)	412	0	0	-
8113	Povrat zajmova danih međunarodnim organizacijama	413			-
8114	Povrat zajmova danih institucijama i tijelima EU	414			-
8115	Povrat zajmova danih inozemnim vladama u EU	415			-
8116	Povrat zajmova danih inozemnim vladama izvan EU	416			-
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima (AOP 418+419)	417	0	0	-
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	418			-
8122	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	419			-
813	Primici (povrati) glavnice zajmova danih kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru (AOP 421 do 423)	420	0	0	-
8132	Povrat zajmova danih kreditnim institucijama u javnom sektoru	421			-
8133	Povrat zajmova danih osiguravajućim društvima u javnom sektoru	422			-
8134	Povrat zajmova danih ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	423			-
814	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru	424			-
815	Primici (povrati) glavnice zajmova danih kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora (AOP 426 do 431)	425	0	0	-
8153	Povrat zajmova danih tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	426			-
8154	Povrat zajmova danih tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	427			-
8155	Povrat zajmova danih ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora	428			-
8156	Povrat zajmova danih inozemnim kreditnim institucijama	429			-
8157	Povrat zajmova danih inozemnim osiguravajućim društvima	430			-
8158	Povrat zajmova danih ostalim inozemnim financijskim institucijama	431			-
816	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora (AOP 433 do 436)	432	0	0	-
8163	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	433			-
8164	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima	434			-
8165	Povrat zajmova danih inozemnim trgovačkim društvima	435			-
8166	Povrat zajmova danih inozemnim obrtnicima	436			-
817	Povrat zajmova danih drugim razinama vlasti (AOP 438 do 444)	437	0	0	-
8171	Povrat zajmova danih državnom proračunu	438			-
8172	Povrat zajmova danih županijskim proračunima	439			-
8173	Povrat zajmova danih gradskim proračunima	440			-
8174	Povrat zajmova danih općinskim proračunima	441			-
8175	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	442			-
8176	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	443			-
8177	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	444			-
818	Primici od povrata depozita i jamčevnih pologa (AOP 446 do 448)	445	0	0	-
8181	Primici od povrata depozita od kreditnih i ostalih financijskih institucija - tuzemni	446			-
8182	Primici od povrata depozita od kreditnih i ostalih financijskih institucija - inozemni	447			-
8183	Primici od povrata jamčevnih pologa	448			-
82	Primici od izdanih vrijednosnih papira (AOP 450+453+456+459)	449	0	0	-
821	Trezorski zapisi (AOP 451+452)	450	0	0	-
8211	Trezorski zapisi - tuzemni	451			-
8212	Trezorski zapisi - inozemni	452			-
822	Obveznice (AOP 454+455)	453	0	0	-
8221	Obveznice - tuzemne	454			-
8222	Obveznice - inozemne	455			-
823	Opcije i drugi financijski derivati (AOP 457+458)	456	0	0	-
8231	Opcije i drugi financijski derivati - tuzemni	457			-
8232	Opcije i drugi financijski derivati - inozemni	458			-
824	Ostali vrijednosni papiri (AOP 460+461)	459	0	0	-
8241	Ostali vrijednosni papiri - tuzemni	460			-
8242	Ostali vrijednosni papiri - inozemni	461			-
83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici (AOP 463+467+468+471)	462	0	0	-
831	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (AOP 464 do 466)	463	0	0	-
8312	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	464			-
8313	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	465			-
8314	Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	466			-
832	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	467			-
833	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 469+470)	468	0	0	-
8331	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	469			-
8332	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija	470			-
834	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora (AOP 472+473)	471	0	0	-
8341	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društva izvan javnog sektora	472			-
8342	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	473			-
84	Primici od zaduživanja (AOP 475+480+484+485+492+497)	474	0	0	-
841	Primljeni krediti i zajmovi od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada (AOP 476 do 479)	475	0	0	-
8413	Primljeni zajmovi od međunarodnih organizacija	476			-
8414	Primljeni krediti i zajmovi od institucija i tijela EU	477			-
8415	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada u EU	478			-

8416	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada izvan EU	479			-
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (AOP 481 do 483)	480	0	0	-
8422	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru	481			-
8423	Primljeni zajmovi od osiguravajućih društava u javnom sektoru	482			-
8424	Primljeni zajmovi od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	483			-
843	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru	484			-
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 486 do 491)	485	0	0	-
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	486			-
8444	Primljeni zajmovi od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	487			-
8445	Primljeni zajmovi od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	488			-
8446	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija	489			-
8447	Primljeni zajmovi od inozemnih osiguravajućih društava	490			-
8448	Primljeni zajmovi od ostalih inozemnih financijskih institucija	491			-
845	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora (AOP 493 do 496)	492	0	0	-
8453	Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	493			-
8454	Primljeni zajmovi od tuzemnih obrtnika	494			-
8455	Primljeni zajmovi od inozemnih trgovačkih društava	495			-
8456	Primljeni zajmovi od inozemnih obrtnika	496			-
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti (AOP 498 do 504)	497	0	0	-
8471	Primljeni zajmovi od državnog proračuna	498			-
8472	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna	499			-
8473	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna	500			-
8474	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna	501			-
8475	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	502			-
8476	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	503			-
8477	Primljeni zajmovi od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	504			-
85	Primici od prodaje vrijednosnih papira iz portfelja (AOP 506+509+512+515)	505	0	0	-
851	Primici za komercijalne i blagajničke zapise (AOP 507+508)	506	0	0	-
8511	Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	507			-
8512	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	508			-
852	Primici za obveznice (AOP 510+511)	509	0	0	-
8521	Obveznice – tuzemne	510			-
8522	Obveznice – inozemne	511			-
853	Primici za opcije i druge financijske derivate (AOP 513+514)	512	0	0	-
8531	Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni	513			-
8532	Opcije i drugi financijski derivati – inozemni	514			-
854	Primci za ostale vrijednosne papire (AOP 516+517)	515	0	0	-
8541	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	516			-
8542	Ostali inozemni vrijednosni papiri	517			-
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova (AOP 519+557+570+583+615)	518	0	0	-
51	Izdaci za dane zajmove i depozite (AOP 520+525+528+532+533+540+545+553)	519	0	0	-
511	Izdaci za dane zajmove međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama (AOP 521 do 524)	520	0	0	-
5113	Dani zajmovi međunarodnim organizacijama	521			-
5114	Dani zajmovi institucijama i tijelima EU	522			-
5115	Dani zajmovi inozemnim vladama u EU	523			-
5116	Dani zajmovi inozemnim vladama izvan EU	524			-
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima (AOP 526+527)	525	0	0	-
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	526			-
5122	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	527			-
513	Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru (AOP 529 do 531)	528	0	0	-
5132	Dani zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru	529			-
5133	Dani zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru	530			-
5134	Dani zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	531			-
514	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	532			-
515	Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora (AOP 534 do 539)	533	0	0	-
5153	Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	534			-
5154	Dani zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	535			-
5155	Dani zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora	536			-
5156	Dani zajmovi inozemnim kreditnim institucijama	537			-
5157	Dani zajmovi inozemnim osiguravajućim društvima	538			-
5158	Dani zajmovi ostalim inozemnim financijskim institucijama	539			-
516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora (AOP 541 do 544)	540	0	0	-
5163	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	541			-
5164	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima	542			-
5165	Dani zajmovi inozemnim trgovačkim društvima	543			-
5166	Dani zajmovi inozemnim obrtnicima	544			-
517	Dani zajmovi drugim razinama vlasti (AOP 546 do 552)	545	0	0	-
5171	Dani zajmovi državnom proračunu	546			-
5172	Dani zajmovi županijskim proračunima	547			-
5173	Dani zajmovi gradskim proračunima	548			-
5174	Dani zajmovi općinskim proračunima	549			-

5175	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	550			-
5176	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	551			-
5177	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	552			-
518	Izdaci za depozite i jamčevne pologe (AOP 554 do 556)	553	0	0	-
5181	Izdaci za depozite u kreditnim i ostalim financijskim institucijama - tuzemni	554			-
5182	Izdaci za depozite u kreditnim i ostalim financijskim institucijama - inozemni	555			-
5183	Izdaci za jamčevne pologe	556			-
52	Izdaci za ulaganja u vrijednosne papire (AOP 558+561+564+567)	557	0	0	-
521	Izdaci za komercijalne i blagajničke zapise (AOP 559+560)	558	0	0	-
5211	Komercijalni i blagajnički zapisi - tuzemni	559			-
5212	Komercijalni i blagajnički zapisi - inozemni	560			-
522	Izdaci za obveznice (AOP 562+563)	561	0	0	-
5221	Obveznice - tuzemne	562			-
5222	Obveznice - inozemne	563			-
523	Izdaci za opcije i druge financijske derivate (AOP 565+566)	564	0	0	-
5231	Opcije i drugi financijski derivati - tuzemni	565			-
5232	Opcije i drugi financijski derivati - inozemni	566			-
524	Izdaci za ostale vrijednosne papire (AOP 568+569)	567	0	0	-
5241	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	568			-
5242	Ostali inozemni vrijednosni papiri	569			-
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici (AOP 571+575+577+580)	570	0	0	-
531	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (AOP 572 do 574)	571	0	0	-
5312	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	572			-
5313	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	573			-
5314	Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	574			-
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru (AOP 576)	575	0	0	-
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	576			-
533	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 578+579)	577	0	0	-
5331	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	578			-
5332	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija	579			-
534	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora (AOP 581+582)	580	0	0	-
5341	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	581			-
5342	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	582			-
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova (AOP 584+589+593+595+602+607)	583	0	0	-
541	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada (AOP 585 do 588)	584	0	0	-
5413	Otplata glavnice primljenih zajmova od međunarodnih organizacija	585			-
5414	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od institucija i tijela EU	586			-
5415	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada u EU	587			-
5416	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada izvan EU	588			-
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (AOP 590 do 592)	589	0	0	-
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	590			-
5423	Otplata glavnice primljenih zajmova od osiguravajućih društava u javnom sektoru	591			-
5424	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	592			-
543	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru (AOP 594)	593	0	0	-
5431	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	594			-
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 596 do 601)	595	0	0	-
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	596			-
5444	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	597			-
5445	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	598			-
5446	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija	599			-
5447	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih osiguravajućih društava	600			-
5448	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih inozemnih financijskih institucija	601			-
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora (AOP 603 do 606)	602	0	0	-
5453	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	603			-
5454	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih obrtnika	604			-
5455	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih trgovačkih društava	605			-
5456	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih obrtnika	606			-
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti (AOP 608 do 614)	607	0	0	-
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	608			-
5472	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna	609			-
5473	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna	610			-
5474	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna	611			-
5475	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	612			-
5476	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	613			-
5477	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	614			-
55	Izdaci za otplatu glavnice za izdane vrijednosne papire (AOP 616+619+622)	615	0	0	-
551	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise (AOP 617+618)	616	0	0	-

5511	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise u zemlji	617			-
5512	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise u inozemstvu	618			-
552	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice (AOP 620+621)	619	0	0	-
5521	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice u zemlji	620			-
5522	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice u inozemstvu	621			-
553	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire (AOP 623+624)	622	0	0	-
5531	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u zemlji	623			-
5532	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u inozemstvu	624			-
	VIŠAK PRIMITAKA OD FINANCIJSKE IMOVINE I OBVEZA (AOP 410-518)	625	0	0	-
	MANJAK PRIMITAKA OD FINANCIJSKE IMOVINE I OBVEZA (AOP 518-410)	626	0	0	-
92213	Višak primitaka od financijske imovine - preneseni	627			-
92223	Manjak primitaka od financijske imovine - preneseni	628			-
	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (AOP 403+410)	629	21.976.475	23.629.378	107,5
	UKUPNI RASHODI I IZDACI (AOP 404+518)	630	22.205.421	23.141.310	104,2
	VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 629-630)	631	0	488.068	-
	MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 630-629)	632	228.946	0	0,0
9221-9222	Višak prihoda i primitaka - preneseni (AOP 407-408+627-628)	633	2.497	0	0,0
9222-9221	Manjak prihoda i primitaka - preneseni (AOP 408-407+628-627)	634	0	226.449	-
	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 631+633-632-634)	635	0	261.619	-
	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 632+634-631-633)	636	226.449	0	0,0
19	Unaprijed plaćeni rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (aktivna vremenska razgraničenja)	637		4.023	-
Obvezni analitički podaci					
11	Stanje novčanih sredstava na početku izvještajnog razdoblja	638	1.498.235	1.542.462	103,0
11-dugov.	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	639	22.432.436	24.350.210	108,5
11-potraž.	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	640	22.388.209	23.426.520	104,6
11	Stanje novčanih sredstava na kraju izvještajnog razdoblja (638+639-640)	641	1.542.462	2.466.152	159,9
	Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	642			-
	Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	643	181	198	109,4
	Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi sati rada (cijeli broj)	644			-
	Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	645	164	149	90,9
dio 611	Ostvareni prihodi iz dodatnog udjela poreza na dohodak za decentralizirane funkcije	646			-
61315	Porez na korištenje javnih površina	647			-
61451	Porez na cestovna motorna vozila	648			-
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	649			-
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	650			-
63312	Tekuće pomoći iz županijskih proračuna	651			-
63313	Tekuće pomoći iz gradskih proračuna	652			-
63314	Tekuće pomoći iz općinskih proračuna	653			-
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	654			-
63322	Kapitalne pomoći iz županijskih proračuna	655			-
63323	Kapitalne pomoći iz gradskih proračuna	656			-
63324	Kapitalne pomoći iz općinskih proračuna	657			-
63414	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	658			-
63415	Tekuće pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	659			-
63416	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	660			-
63424	Kapitalne pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	661			-
63425	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	662			-
63426	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	663			-
63612	Tekuće pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicima proračuna JLP(R)S	664	93.200	118.400	
63613	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna JLP(R)S koji im nije nadležan	665			
63622	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicima proračuna JLP(R)S	666			
63623	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna JLP(R)S koji im nije nadležan	667			
63811	Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	668	33.093		
63812	Tekuće pomoći iz proračuna JLP(R)S temeljem prijenosa EU sredstava	669			
63813	Tekuće pomoći od proračunskog korisnika drugog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	670			
63814	Tekuće pomoći od izvanproračunskog korisnika temeljem prijenosa EU sredstava	671	98.127	78.801	
63821	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	672			
63822	Kapitalne pomoći iz proračuna JLP(R)S temeljem prijenosa EU sredstava	673			
63823	Kapitalne pomoći od proračunskog korisnika drugog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	674			
63824	Kapitalne pomoći od izvanproračunskog korisnika temeljem prijenosa EU sredstava	675			
64191	Premije na izdane vrijednosne papire	676			-
64371	Prihodi od kamata na dane zajmove državnom proračunu	677			-
64372	Prihodi od kamata na dane zajmove županijskim proračunima	678			-
64373	Prihodi od kamata na dane zajmove gradskim proračunima	679			-
64374	Prihodi od kamata na dane zajmove općinskim proračunima	680			-
64375	Prihodi od kamata na dane zajmove HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	681			-
64376	Prihodi od kamata na dane zajmove ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	682			-
64377	Prihodi od kamata na dane zajmove izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	683			-
65264	Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično	684	3.496.908	2.845.308	81,4

65265	Dopunsko zdravstveno osiguranje	685			-
65267	Prihodi s naslova osiguranja, refundacije štete i totalne štete	686	7.116	4.972	
31214	Otpremnine	687	238.573	125.291	52,5
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	688	221.991	263.639	118,8
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	689	567.569	557.658	98,3
32351	Zakupnine za zemljišta	690			
32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	691	50.727	48.134	94,9
32371	Autorski honorari	692			-
32372	Ugovori o djelu	693			-
32377	Usluge agencija, studentskog servisa (prijepisi, prijevodi i drugo)	694			-
32398	Naknada za energetsku uslugu	695		18.630	
32911	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	696	31.364	23.523	75,0
32923	Premije osiguranja zaposlenih	697	34.260	34.260	100,0
34111	Kamate za izdane trezorske zapise u zemlji	698			-
34112	Kamate za izdane trezorske zapise u inozemstvu	699			-
34121	Kamate za izdane mjenice u domaćoj valuti	700			-
34122	Kamate za izdane mjenice u stranoj valuti	701			-
34131	Kamate za izdane obveznice u zemlji	702			-
34132	Kamate za izdane obveznice u inozemstvu	703			-
34191	Kamate za ostale vrijednosne papire u zemlji	704			-
34192	Kamate za ostale vrijednosne papire u inozemstvu	705			-
34213	Kamate za primljene zajmove od međunarodnih organizacija	706			-
34214	Kamate za primljene kredite i zajmove od institucija i tijela EU	707			-
34215	Kamate za primljene zajmove od inozemnih vlada u EU	708			-
34216	Kamate za primljene zajmove od inozemnih vlada izvan EU	709			-
34222	Kamate za primljene kredite od kreditnih institucija u javnom sektoru	710			-
34223	Kamate za primljene zajmove od osiguravajućih društava u javnom sektoru	711			-
34224	Kamate za primljene zajmove od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	712			-
34233	Kamate za primljene kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	713			-
34234	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	714			-
34235	Kamate za primljene zajmove od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	715			-
34236	Kamate za primljene kredite od inozemnih kreditnih institucija	716			-
34237	Kamate za primljene zajmove od inozemnih osiguravajućih društava	717			-
34238	Kamate za primljene zajmove od ostalih inozemnih financijskih institucija	718			-
34273	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	719			-
34274	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih obrtnika	720			-
34275	Kamate za primljene zajmove od inozemnih trgovačkih društava	721			-
34281	Kamate za primljene zajmove od državnog proračuna	722			-
34282	Kamate za primljene zajmove od županijskih proračuna	723			-
34283	Kamate za primljene zajmove od gradskih proračuna	724			-
34284	Kamate za primljene zajmove od općinskih proračuna	725			-
34285	Kamate za primljene zajmove od HZMO-a, HZZ-a, HZZO-a	726			-
34286	Kamate za primljene zajmove od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	727			-
34287	Kamate za primljene zajmove od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	728			-
34341	Diskont na izdane vrijednosne papire	729			-
35231	Subvencije poljoprivrednicima	730			-
35232	Subvencije obrtnicima	731			-
36313	Tekuće pomoći državnom proračunu	732			-
36314	Tekuće pomoći županijskim proračunima	733			-
36315	Tekuće pomoći gradskim proračunima	734			-
36316	Tekuće pomoći općinskim proračunima	735			-
36317	Tekuće pomoći HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	736			-
36318	Tekuće pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	737			-
36319	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	738			-
36323	Kapitalne pomoći državnom proračunu	739			-
36324	Kapitalne pomoći županijskim proračunima	740			-
36325	Kapitalne pomoći gradskim proračunima	741			-
36326	Kapitalne pomoći općinskim proračunima	742			-
36327	Kapitalne pomoći HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	743			-
36328	Kapitalne pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	744			-
36329	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	745			-
36811	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	746			-
36812	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima županijskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	747			-
36813	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima gradskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	748			-
36814	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	749			-
36815	Tekuće pomoći županijskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	750			-
36816	Tekuće pomoći gradskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	751			-
36817	Tekuće pomoći općinskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	752			-
36818	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	753			-

36819	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	754			-
36821	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	755			-
36822	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima županijskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	756			-
36823	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima gradskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	757			-
36824	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	758			-
36825	Kapitalne pomoći županijskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	759			-
36826	Kapitalne pomoći gradskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	760			-
36827	Kapitalne pomoći općinskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	761			-
36828	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	762			-
36829	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	763			-
37131	Naknade za bolest i invaliditet	764			-
37132	Naknade za zdravstvenu zaštitu u inozemstvu	765			-
37139	Ostale naknade na temelju osiguranja u novcu	766			-
37141	Medicinske (zdravstvene) usluge	767			-
37143	Farmaceutski proizvodi	768			-
37144	Pomoć i njega u kući	769			-
37149	Ostale naknade na temelju osiguranja u naravi	770			-
37211	Naknade za dječji doplatak	771			-
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	772			-
37213	Pomoć osobama s invaliditetom	773			-
37214	Naknade za mirovine i dodatke - posebni propis	774			-
37215	Stipendije i školarine	775			-
37216	Naknade za pomoć bivšim političkim zatvorenicima i neosnovano pritvorenim osobama	776			-
37217	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	777			-
37218	Pomoć nezaposlenim osobama	778			-
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	779			-
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	780			-
37222	Pomoć i njega u kući	781			-
37223	Stanovanje	782			-
37224	Prehrana	783			-
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	784			-
38117	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	785			-
38612	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	786			-
38613	Kapitalne pomoći kreditnim institucijama u javnom sektoru	787			-
38614	Kapitalne pomoći osiguravajućim društvima u javnom sektoru	788			-
38615	Kapitalne pomoći ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	789			-
38622	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima izvan javnog sektora	790			-
38623	Kapitalne pomoći kreditnim institucijama izvan javnog sektora	791			-
38624	Kapitalne pomoći osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	792			-
38625	Kapitalne pomoći ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	793			-
38626	Kapitalne pomoći zadrugama	794			-
38631	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima	795			-
38632	Kapitalne pomoći obrtnicima	796			-
38641	Kapitalne pomoći subjektima u javnom sektoru iz EU sredstava	797			-
38642	Kapitalne pomoći subjektima izvan javnog sektora iz EU sredstava	798			-
81212	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu – dugoročni	799			-
81213	Povrat danih zajmova neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu po protestiranim jamstvima	800			-
81322	Povrat zajmova danih kreditnim institucijama u javnom sektoru – dugoročni	801			-
81323	Povrat danih zajmova kreditnim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	802			-
81332	Povrat zajmova danih osiguravajućim društvima u javnom sektoru – dugoročni	803			-
81333	Povrat danih zajmova osiguravajućim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	804			-
81342	Povrat zajmova danih ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru – dugoročni	805			-
81343	Povrat danih zajmova ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	806			-
81411	Povrat zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru – kratkoročni	807			-
81412	Povrat zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru – dugoročni	808			-
81413	Povrat danih zajmova trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	809			-
81532	Povrat zajmova danih tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora – dugoročni	810			-
81533	Povrat danih zajmova tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	811			-
81542	Povrat zajmova danih tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora – dugoročni	812			-
81543	Povrat danih zajmova tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	813			-
81552	Povrat zajmova danih ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora - dugoročni	814			-
81553	Povrat danih zajmova ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	815			-

81631	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - kratkoročni	816			-
81632	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - dugoročni	817			-
81633	Povrat danih zajmova tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	818			-
81641	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima - kratkoročni	819			-
81642	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima - dugoročni	820			-
81643	Povrat danih zajmova tuzemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima	821			-
81711	Povrat zajmova danih državnom proračunu - kratkoročni	822			-
81712	Povrat zajmova danih državnom proračunu - dugoročni	823			-
81721	Povrat zajmova danih županijskim proračunima - kratkoročni	824			-
81722	Povrat zajmova danih županijskim proračunima - dugoročni	825			-
81723	Povrat danih zajmova županijskim proračunima po protestiranim jamstvima	826			-
81731	Povrat zajmova danih gradskim proračunima - kratkoročni	827			-
81732	Povrat zajmova danih gradskim proračunima - dugoročni	828			-
81733	Povrat danih zajmova gradskim proračunima po protestiranim jamstvima	829			-
81741	Povrat zajmova danih općinskim proračunima - kratkoročni	830			-
81742	Povrat zajmova danih općinskim proračunima - dugoročni	831			-
81743	Povrat danih zajmova općinskim proračunima po protestiranim jamstvima	832			-
81751	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - kratkoročni	833			-
81752	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - dugoročni	834			-
81753	Povrat danih zajmova HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u po protestiranim jamstvima	835			-
81761	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - kratkoročni	836			-
81762	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - dugoročni	837			-
81763	Povrat danih zajmova ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	838			-
81771	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročni	839			-
81772	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročni	840			-
81773	Povrat danih zajmova izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	841			-
82412	Ostali vrijednosni papiri - tuzemni - dugoročni	842			-
84132	Primljeni zajmovi od međunarodnih organizacija - dugoročni	843			-
84142	Primljeni krediti i zajmovi od institucija i tijela EU - dugoročni	844			-
84152	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada u EU - dugoročni	845			-
84162	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada izvan EU - dugoročni	846			-
84221	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru - kratkoročni	847			-
84222	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru - dugoročni	848			-
84223	Primljeni financijski leasing od kreditnih institucija u javnom sektoru	849			-
84232	Primljeni zajmovi od osiguravajućih društava u javnom sektoru - dugoročni	850			-
84242	Primljeni zajmovi od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru - dugoročni	851			-
84243	Primljeni financijski leasing od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	852			-
84312	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru - dugoročni	853			-
84431	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročni	854			-
84432	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	855			-
84433	Primljeni financijski leasing od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	856			-
84442	Primljeni zajmovi od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora - dugoročni	857			-
84452	Primljeni zajmovi od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	858			-
84453	Primljeni financijski leasing od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	859			-
84461	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija - kratkoročni	860			-
84462	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija - dugoročni	861			-
84463	Primljeni financijski leasing od inozemnih kreditnih institucija	862			-
84472	Primljeni zajmovi od inozemnih osiguravajućih društava - dugoročni	863			-
84482	Primljeni zajmovi od ostalih inozemnih financijskih institucija - dugoročni	864			-
84483	Primljeni financijski leasing od ostalih inozemnih financijskih institucija	865			-
84532	Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora - dugoročni	866			-
84542	Primljeni zajmovi od tuzemnih obrtnika - dugoročni	867			-
84552	Primljeni zajmovi od inozemnih trgovačkih društava - dugoročni	868			-
84711	Primljeni zajmovi od državnog proračuna - kratkoročni	869			-
84712	Primljeni zajmovi od državnog proračuna - dugoročni	870			-
84721	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna - kratkoročni	871			-
84722	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna - dugoročni	872			-
84731	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna - kratkoročni	873			-
84732	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna - dugoročni	874			-
84741	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna - kratkoročni	875			-
84742	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna - dugoročni	876			-
84751	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - kratkoročni	877			-
84752	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - dugoročni	878			-
84761	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna - kratkoročni	879			-
84762	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna - dugoročni	880			-
84771	Primljeni zajmovi od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročni	881			-

84772	Primljeni zajmovi od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročni	882			-
85412	Ostali tuzemni vrijednosni papiri - dugoročni	883			-
51212	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu – dugoročni	884			-
51213	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu po protestiranim jamstvima	885			-
51322	Dani zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru – dugoročni	886			-
51323	Dani zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	887			-
51332	Dani zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru – dugoročni	888			-
51333	Dani zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	889			-
51342	Dani zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru – dugoročni	890			-
51343	Dani zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	891			-
51411	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru – kratkoročni	892			-
51412	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru – dugoročni	893			-
51413	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	894			-
51532	Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora – dugoročni	895			-
51533	Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	896			-
51542	Dani zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora – dugoročni	897			-
51543	Dani zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	898			-
51552	Dani zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora – dugoročni	899			-
51553	Dani zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	900			-
51631	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora – kratkoročni	901			-
51632	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora – dugoročni	902			-
51633	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	903			-
51641	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima – kratkoročni	904			-
51642	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima – dugoročni	905			-
51643	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima	906			-
51711	Dani zajmovi državnom proračunu – kratkoročni	907			-
51712	Dani zajmovi državnom proračunu – dugoročni	908			-
51721	Dani zajmovi županijskim proračunima – kratkoročni	909			-
51722	Dani zajmovi županijskim proračunima – dugoročni	910			-
51723	Dani zajmovi županijskim proračunima po protestiranim jamstvima	911			-
51731	Dani zajmovi gradskim proračunima – kratkoročni	912			-
51732	Dani zajmovi gradskim proračunima – dugoročni	913			-
51733	Dani zajmovi gradskim proračunima po protestiranim jamstvima	914			-
51741	Dani zajmovi općinskim proračunima – kratkoročni	915			-
51742	Dani zajmovi općinskim proračunima – dugoročni	916			-
51743	Dani zajmovi općinskim proračunima po protestiranim jamstvima	917			-
51751	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u – kratkoročni	918			-
51752	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u – dugoročni	919			-
51753	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u po protestiranim jamstvima	920			-
51761	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna – kratkoročni	921			-
51762	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna – dugoročni	922			-
51763	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	923			-
51771	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna – kratkoročni	924			-
51772	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna – dugoročni	925			-
51773	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	926			-
54132	Otplata glavnice primljenih zajmova od međunarodnih organizacija – dugoročnih	927			-
54142	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od institucija i tijela EU – dugoročnih	928			-
54152	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada u EU – dugoročnih	929			-
54162	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada izvan EU – dugoročnih	930			-
54221	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru – kratkoročnih	931			-
54222	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru – dugoročnih	932			-
54223	Otplata glavnice po financijskom leasingu od kreditnih institucija u javnom sektoru	933			-
54232	Otplata glavnice primljenih zajmova od osiguravajućih društava u javnom sektoru – dugoročnih	934			-
54242	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru – dugoročnih	935			-
54243	Otplata glavnice po financijskom leasingu od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	936			-
54312	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru – dugoročnih	937			-
54431	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora – kratkoročnih	938			-
54432	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora – dugoročnih	939			-
54433	Otplata glavnice po financijskom leasingu od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	940			-

54442	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora – dugoročnih	941			-
54452	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora – dugoročnih	942			-
54453	Otplata glavnice po financijskom leasingu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	943			-
54461	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija – kratkoročnih	944			-
54462	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija – dugoročnih	945			-
54463	Otplata glavnice po financijskom leasingu od inozemnih kreditnih institucija	946			-
54472	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih osiguravajućih društava – dugoročnih	947			-
54482	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih inozemnih financijskih institucija – dugoročnih	948			-
54483	Otplata glavnice primljenog financijskog leasinga od ostalih inozemnih financijskih institucija	949			-
54532	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora – dugoročnih	950			-
54542	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih obrtnika – dugoročnih	951			-
54552	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih trgovačkih društava – dugoročnih	952			-
54711	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna – kratkoročnih	953			-
54712	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna – dugoročnih	954			-
54721	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna – kratkoročnih	955			-
54722	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna – dugoročnih	956			-
54731	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna – kratkoročnih	957			-
54732	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna – dugoročnih	958			-
54741	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna – kratkoročnih	959			-
54742	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna – dugoročnih	960			-
54751	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a – kratkoročnih	961			-
54752	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a – dugoročnih	962			-
54761	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna – kratkoročnih	963			-
54762	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna – dugoročnih	964			-
54771	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna – kratkoročnih	965			-
54772	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna – dugoročnih	966			-
55312	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u zemlji – dugoročne	967			-

Obvezni dodatni podaci

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja
1	2	3	4
26224,26233, 26244,26314	Obveze za zajmove po faktoringu od kreditnih institucija, osiguravajućih društava, financijskih institucija i trgovačkih društava u javnom sektoru	968	
26243	Obveze za financijski leasing od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	969	
26453	Obveze za financijski leasing od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	970	
26454	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	971	
26463	Obveze za financijski leasing od inozemnih kreditnih institucija	972	
26464,26473, 26484,26554, 26564	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih kreditnih institucija, inozemnih osiguravajućih društava, ostalih inozemnih financijskih institucija, inozemnih trgovačkih društava i inozemnih obrtnika	973	
26483	Obveze za financijski leasing od ostalih inozemnih financijskih institucija	974	
26534	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	975	

U ZADRU, dana: 29.01.2021.

Odgoovorna osoba (potpis)

DJEČJI VRTIĆ "RADOST" ZADAR

Osoba za kontaktiranje: IVA VANJAK
Telefon za kontakt: 023211984
Odgovorna osoba: LARISA PAVLOVIĆ-PETANI

BILANCA

na dan 31. prosinac 2020.

Obrazac BIL
VP 152

45.283.660,45
Kontrolni broj obrasca

Obveznik: **RKP: 36006**
Naziv: DJEČJI VRTIĆ RADOST ZADAR
Razina: 21, Razdjel: 000
Djelatnost: 8510 Predškolsko obrazovanje

iznosi u kunama, bez lipa

Račun iz rač. plana	Opis stavke	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
	IMOVINA (AOP 002+063)	001	**11.717.524**	**12.720.764**	108,6
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+007+046+047+051+058)	002	**10.130.886**	**10.197.552**	100,7
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+005-006)	003	**14.625**	**14.625**	100,0
011	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	004			-
012	Nematerijalna imovina	005	14.625	14.625	100,0
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	006			-
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 008+014+024+030+036+040)	007	**10.108.911**	**10.075.579**	99,7
021 i 02921	Građevinski objekti (AOP 009 do 012 - 013)	008	**9.218.811**	**9.011.571**	97,8
0211	Stambeni objekti	009			-
0212	Poslovni objekti	010	16.579.165	16.579.165	100,0
0213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	011			-
0214	Ostali građevinski objekti	012			-
02921	Ispravak vrijednosti građevinskih objekata	013	7.360.354	7.567.594	102,8
022 i 02922	Postrojenja i oprema (AOP 015 do 022 - 023)	014	**882.012**	**889.817**	100,9
0221	Uredska oprema i namještaj	015	411.705	421.651	102,4
0222	Komunikacijska oprema	016	245.758	239.359	97,4
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	017	388.567	395.344	101,7
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	018			-
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	019	121.628	121.628	100,0
0226	Sportska i glazbena oprema	020	742.957	732.332	98,6
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	021	3.266.601	3.387.820	103,7
0228	Vojna oprema	022			-
02922	Ispravak vrijednosti postrojenja i opreme	023	4.295.204	4.408.317	102,6
023 i 02923	Prijevozna sredstva (AOP 025 do 028 - 029)	024	**8.088**	**174.191**	2.153,7
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	025	277.859	452.049	162,7
0232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	026			-
0233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	027			-
0234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	028			-
02923	Ispravak vrijednosti prijevoznih sredstava	029	269.771	277.858	103,0
024 i 02924	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 031 do 034 - 035)	030	**0**	**0**	-
0241	Knjige	031			-
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	032			-
0243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	033			-
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	034			-
02924	Ispravak vrijednosti knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti	035			-
025 i 02925	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 037+038-039)	036	**0**	**0**	-
0251	Višegodišnji nasadi	037			-
0252	Osnovno stado	038			-
02925	Ispravak vrijednosti višegodišnjih nasada i osnovnog stada	039			-
026 i 02926	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 041 do 044 - 045)	040	**0**	**0**	-
0261	Istraživanje rudnih bogatstava	041			-
0262	Ulaganja u računalne programe	042			-
0263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	043			-
0264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	044			-
02926	Ispravak vrijednosti nematerijalne proizvedene imovine	045			-
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	046	7.350	7.350	100,0
04	Sitni inventar (AOP 048+049-050)	047	**0**	**0**	-
041	Zalihe sitnog inventara	048			-
042	Sitni inventar u upotrebi	049	1.960.489	1.963.854	100,2
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	050	1.960.489	1.963.854	100,2
05	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi (AOP 052 do 057)	051	**0**	**99.998**	-
051	Građevinski objekti u pripremi	052			-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	053		99.998	-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	054			-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	055			-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	056			-
056	Ostala nefinancijska dugotrajna imovina u pripremi	057			-
06	Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 059 do 062)	058	**0**	**0**	-
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti	059			-

Račun iz rač. plana	Opis stavke	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
062	Proizvodnja i proizvodi	060			-
063	Zalihe vojnih sredstava za jednokratnu upotrebu	061			-
064	Roba za daljnju prodaju	062			-
1	Financijska imovina (AOP 064+073+082+113+129+141+158+164)	063	1.586.638	2.523.212	159,0
11	Novac u banci i blagajni (AOP 065+070 do 072)	064	1.542.462	2.466.153	159,9
111	Novac u banci (AOP 066 do 069)	065	1.537.486	2.465.407	160,4
1111	Novac na računu kod Hrvatske narodne banke	066			-
1112	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	067	1.537.486	2.465.407	160,4
1113	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	068			-
1114	Prijelazni račun	069			-
112	Izdvojena novčana sredstva	070			-
113	Novac u blagajni	071	4.976	746	15,0
114	Vrijednosnice u blagajni	072			-
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 074 + 077 do 079 - 080 + 081)	073	40.028	53.036	132,5
121	Depoziti u kreditnim i ostalim financijskim institucijama (AOP 075+076)	074	0	0	-
1211	Depoziti u tuzemnim kreditnim i ostalim financijskim institucijama	075			-
1212	Depoziti u inozemnim kreditnim i ostalim financijskim institucijama	076			-
122	Jamčevni polozi	077			-
123	Potraživanja od zaposlenih	078	200		0,0
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose	079	3.198		0,0
125	Ispravak vrijednosti potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	080			-
129	Ostala potraživanja	081	36.630	53.036	144,8
13	Potraživanja za dane zajmove (AOP 083+101-112)	082	0	0	-
	Zajmovi - tuzemni (AOP 084 do 100)	083	0	0	-
1321	Zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	084			-
1332	Zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru	085			-
1333	Zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru	086			-
1334	Zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	087			-
1341	Zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru	088			-
1353	Zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	089			-
1354	Zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	090			-
1355	Zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora	091			-
1363	Zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	092			-
1364	Zajmovi tuzemnim obrtnicima	093			-
1371	Zajmovi državnom proračunu	094			-
1372	Zajmovi županijskim proračunima	095			-
1373	Zajmovi gradskim proračunima	096			-
1374	Zajmovi općinskim proračunima	097			-
1375	Zajmovi HZMO-u, HZZ-u, HZZO-u	098			-
1376	Zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	099			-
1377	Zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	100			-
	Zajmovi - inozemni (AOP 102 do 111)	101	0	0	-
1313	Zajmovi međunarodnim organizacijama	102			-
1314	Zajmovi institucijama i tijelima EU	103			-
1315	Zajmovi inozemnim vladama u EU	104			-
1316	Zajmovi inozemnim vladama izvan EU	105			-
1322	Zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	106			-
1356	Zajmovi inozemnim kreditnim institucijama	107			-
1357	Zajmovi inozemnim osiguravajućim društvima	108			-
1358	Zajmovi ostalim inozemnim financijskim institucijama	109			-
1365	Zajmovi inozemnim trgovačkim društvima	110			-
1366	Zajmovi inozemnim obrtnicima	111			-
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	112			-
14	Vrijednosni papiri (AOP 114+121-128)	113	0	0	-
	Vrijednosni papiri - tuzemni (AOP 115 do 120)	114	0	0	-
1411	Čekovi	115			-
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi	116			-
1431	Mjenice	117			-
1441	Obveznice	118			-
1451	Opcije i drugi financijski derivati	119			-
1461	Ostali vrijednosni papiri	120			-
	Vrijednosni papiri - inozemni (AOP 122 do 127)	121	0	0	-
1412	Čekovi	122			-
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi	123			-
1432	Mjenice	124			-
1442	Obveznice	125			-
1452	Opcije i drugi financijski derivati	126			-
1462	Ostali vrijednosni papiri	127			-
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	128			-
15	Dionice i udjeli u glavnici (AOP 130+137-140)	129	0	0	-

Račun iz rač. plana	Opis stavke	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
	Dionice i udjeli u glavnici - tuzemni (AOP 131 do 136)	130	0	0	-
1512	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	131			-
1513	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	132			-
1514	Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	133			-
1521	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	134			-
1531	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	135			-
1541	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	136			-
	Dionice i udjeli u glavnici - inozemni (AOP 138+139)	137	0	0	-
1532	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija	138			-
1542	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	139			-
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	140			-
16	Potraživanja za prihode poslovanja (AOP 142 do 144 + 152 do 156-157)	141	0	0	-
161	Potraživanja za poreze	142			-
162	Potraživanja za doprinose	143			-
163	Potraživanja za pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (AOP 145 do 151)	144	0	0	-
1631	Potraživanja za pomoći od inozemnih vlada	145			-
1632	Potraživanja za pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	146			-
1633	Potraživanja za pomoći proračunu iz drugih proračuna	147			-
1634	Potraživanja za pomoći od izvanproračunskih korisnika	148			-
1635	Pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije	149			-
1636	Potraživanja za pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	150			-
1638	Potraživanja za pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	151			-
164	Potraživanja za prihode od imovine	152			-
165	Potraživanja za upravne i administrativne pristojbe, pristojbe po posebnim propisima i naknade	153			-
166	Potraživanja za prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	154			-
167	Potraživanja za prihode iz proračuna	155			-
168	Potraživanja za kazne i upravne mjere te ostale prihode	156			-
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	157			-
17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine (AOP 159 do 162 - 163)	158	0	0	-
171	Potraživanje od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	159			-
172	Potraživanja od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	160			-
173	Potraživanja od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	161			-
174	Potraživanja od prodaje proizvedene kratkotrajne imovine	162			-
179	Ispravak vrijednosti potraživanja za prodanu nefinancijsku imovinu	163			-
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 165 do 167)	164	4.148	4.023	97,0
191	Unaprijed plaćeni rashodi budući	165	4.148	4.023	97,0
192	Nedospjela naplata prihoda	166			-
193	Kontinuirani rashodi budućih razdoblja	167			-
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 169+229)	168	11.717.524	12.720.764	108,6
2	Obveze (AOP 170+181+182+198+226)	169	1.813.088	2.261.593	124,7
23	Obveze za rashode poslovanja (AOP 171 do 173 + 177 do 180)	170	1.813.088	2.261.593	124,7
231	Obveze za zaposlene	171	1.531.227	1.612.757	105,3
232	Obveze za materijalne rashode	172	231.827	588.721	253,9
234	Obveze za financijske rashode (AOP 174 do 176)	173	2.040	2.443	119,8
2341	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	174			-
2342	Obveze za kamate na primljene kredite i zajmove	175			-
2343	Obveze za ostale financijske rashode	176	2.040	2.443	119,8
235	Obveze za subvencije	177			-
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	178			-
238	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	179			-
239	Ostale tekuće obveze	180	47.994	57.672	120,2
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	181			-
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 183+190-197)	182	0	0	-
	Obveze za vrijednosne papire - tuzemne (AOP 184 do 189)	183	0	0	-
2511	Obveze za čekove	184			-
2521	Obveze za trezorske zapise	185			-
2531	Obveze za mjenice	186			-
2541	Obveze za obveznice	187			-
2551	Obveze za opcije i druge financijske derivate	188			-
2561	Obveze za ostale vrijednosne papire	189			-
	Obveze za vrijednosne papire - inozemne (AOP 191 do 196)	190	0	0	-
2512	Obveze za čekove	191			-
2522	Obveze za trezorske zapise	192			-
2532	Obveze za mjenice	193			-
2542	Obveze za obveznice	194			-
2552	Obveze za opcije i druge financijske derivate	195			-
2562	Obveze za ostale vrijednosne papire	196			-
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	197			-
26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 199+216)	198	0	0	-
	Obveze za kredite i zajmove - tuzemne (AOP 200 do 215)	199	0	0	-

Račun iz rač. plana	Opis stavke	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
2622	Obveze za kredite od kreditnih institucija u javnom sektoru	200			-
2623	Obveze za zajmove od osiguravajućih društava u javnom sektoru	201			-
2624	Obveze za zajmove od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	202			-
2631	Obveze za zajmove od trgovačkih društava u javnom sektoru	203			-
2643	Obveze za kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	204			-
2644	Obveze za zajmove od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	205			-
2645	Obveze za zajmove od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	206			-
2653	Obveze za zajmove od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	207			-
2654	Obveze za zajmove od tuzemnih obrtnika	208			-
2671	Obveze za zajmove od državnog proračuna	209			-
2672	Obveze za zajmove od županijskih proračuna	210			-
2673	Obveze za zajmove od gradskih proračuna	211			-
2674	Obveze za zajmove od općinskih proračuna	212			-
2675	Obveze za zajmove od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	213			-
2676	Obveze za zajmove od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	214			-
2677	Obveze za zajmove od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	215			-
	Obveze za kredite i zajmove - inozemne (AOP 217 do 225)	216	0	0	-
2613	Obveze za zajmove od međunarodnih organizacija	217			-
2614	Obveze za kredite i zajmove od institucija i tijela EU	218			-
2615	Obveze za zajmove od inozemnih vlada u EU	219			-
2616	Obveze za zajmove od inozemnih vlada izvan EU	220			-
2646	Obveze za kredite od inozemnih kreditnih institucija	221			-
2647	Obveze za zajmove od inozemnih osiguravajućih društava	222			-
2648	Obveze za zajmove od ostalih inozemnih financijskih institucija	223			-
2655	Obveze za zajmove od inozemnih trgovačkih društava	224			-
2656	Obveze za zajmove od inozemnih obrtnika	225			-
29	Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 227+228)	226	0	0	-
291	Odgođeno plaćanje rashoda	227			-
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja	228			-
9	Vlastiti izvori (AOP 230 + 238 - 242 + 246 do 248)	229	9.904.436	10.459.171	105,6
91	Vlastiti izvori i ispravak vlastitih izvora (AOP 231-234)	230	10.130.885	10.197.552	100,7
911	Vlastiti izvori (AOP 232+233)	231	10.130.885	10.197.552	100,7
9111	Vlastiti izvori iz proračuna	232	10.114.091	10.179.823	100,6
9112	Ostali vlastiti izvori	233	16.794	17.729	105,6
912	Ispravak vlastitih izvora za obveze (AOP 235+236)	234	0	0	-
9121	Ispravak vlastitih izvora iz proračuna za obveze	235			-
9122	Ispravak ostalih vlastitih izvora za obveze	236			-
922	Višak/manjak prihoda (ne upisuje se podatak)	237			-
9221	Višak prihoda (AOP 239 do 241)	238	13.903	779.925	5.609,8
92211	Višak prihoda poslovanja	239	13.903	779.925	5.609,8
92212	Višak prihoda od nefinancijske imovine	240			-
92213	Višak primitaka od financijske imovine	241			-
9222	Manjak prihoda (AOP 243 do 245)	242	240.352	518.306	215,6
92221	Manjak prihoda poslovanja	243			-
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	244	240.352	518.306	215,6
92223	Manjak primitaka od financijske imovine	245			-
96	Obračunati prihodi poslovanja	246			-
97	Obračunati prihodi od prodaje nefinancijske imovine	247			-
98	Rezerviranja viška prihoda	248			-
99	Izvanbilančni zapisi (= 0)	249	0	0	-
991	Izvanbilančni zapisi - aktiva (AOP 251)	250	0	0	-
996	Izvanbilančni zapisi - pasiva	251			-
Obvezni analitički podaci					
dio 13	Potraživanja za dane zajmove - dospjela	252			-
dio 13	Potraživanja za dane zajmove - nedospjela	253			-
dio 16	Potraživanja za prihode poslovanja - dospjela	254			-
dio 16	Potraživanja za prihode poslovanja - nedospjela	255			-
dio 17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine - dospjela	256			-
dio 17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine - nedospjela	257			-
12911	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	258	36.630	53.036	
12912	Potraživanja za predujmove	259			
12913	Potraživanja za dane predujmove za EU projekte	260			
12921	Ostala nespomenuta potraživanja	261			
12931	Potraživanja za prodana potraživanja (faktoring)	262			
12941	Potraživanja proračuna od proračunskih korisnika za povrat u nadležni proračun	263			
13213	Zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu po protestiranim jamstvima	264			-
13323	Zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	265			-
13333	Zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	266			
13343	Zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	267			

Račun iz rač. plana	Opis stavke	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
13413	Zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	268			
13533	Zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	269			
13543	Zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	270			
13553	Zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	271			
13633	Zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	272			
13643	Zajmovi tuzemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima	273			
13723	Zajmovi županijskim proračunima po protestiranim jamstvima	274			
13733	Zajmovi gradskim proračunima po protestiranim jamstvima	275			
13743	Zajmovi općinskim proračunima po protestiranim jamstvima	276			
13753	Zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u po protestiranim jamstvima	277			
13763	Zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	278			
13773	Zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	279			
16721	Potraživanja za prihode proračunskih korisnika uplaćene u proračun	280			
dio 23	Obveze za rashode poslovanja - dospjele	281			-
dio 23	Obveze za rashode poslovanja - nedospjele	282	1.813.088	2.261.593	124,7
dio 24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine - dospjele	283			-
dio 24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine - nedospjele	284			-
dio 25	Obveze za vrijednosne papire - dospjele	285			-
dio 25	Obveze za vrijednosne papire - nedospjele	286			-
dio 26	Obveze za kredite i zajmove - dospjele	287			-
dio 26	Obveze za kredite i zajmove - nedospjele	288			-
23951	Obveze za predujmove	289			-
23952	Obveze za depozite	290			
23953	Obveze za jamčevine	291			
23954	Ostale nespomenute obveze	292			
23955	Obveze za naplaćene tuđe prihode	293	1.559	1.559	
23956	Obveze proračuna za naplaćene prihode proračunskog korisnika	294			
23957	Obveze za EU predujmove	295	46.435	56.113	
23958	Obveze proračunskih korisnika za povrat u proračun	296			
26223	Obveze za financijski leasing od kreditnih institucija u javnom sektoru	297			-
26224	Obveze za zajmove po faktoringu od kreditnih institucija u javnom sektoru	298			-
26233	Obveze za zajmove po faktoringu od osiguravajućih društava u javnom sektoru	299			-
26243	Obveze za financijski leasing od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	300			-
26244	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	301			-
26314	Obveze za zajmove po faktoringu od trgovačkih društava u javnom sektoru	302			-
26433	Obveze za financijski leasing od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	303			-
26434	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	304			-
26443	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	305			-
26453	Obveze za financijski leasing od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	306			-
26454	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	307			-
26463	Obveze za financijski leasing od inozemnih kreditnih institucija	308			-
26464	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih kreditnih institucija	309			-
26473	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih osiguravajućih društava	310			-
26483	Obveze za financijski leasing od ostalih inozemnih financijskih institucija	311			-
26484	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih inozemnih financijskih institucija	312			-
26534	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	313			-
26544	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih obrtnika	314			-
26554	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih trgovačkih društava	315			-
26564	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih obrtnika	316			-

U ZADRU, dana: 29.01.2021.

Odgoovorna osoba (potpis)

DJEČJI VRTIĆ "RADOST" ZADAR

Osoba za kontaktiranje: IVA VANJAK

Telefon za kontakt: 023211984

Odgovorna osoba: LARISA PAVLOVIĆ-PETANI

IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Obrazac RAS-funkcijski VP 154

za razdoblje 1. siječanj 2020. do 31. prosinac 2020.

Obveznik: RKP: 36006
Naziv: DJEČJI VRTIĆ RADOST ZADAR
Razina: 21, Razdjel: 000
Djelatnost: 8510 Predškolsko obrazovanje

31.902.438,57
Kontrolni broj obrasca

iznosi u kunama, bez lipa

Brojč. ozn. funk. klas.	Opis stavke	AOP	Ostvareno u prethodnoj godini	Ostvareno u tekućoj godini	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
01	Opće javne usluge (AOP 002+006+009+013 do 017)	001	0	0	-
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi (AOP 003 do 005)	002	0	0	-
0111	Izvršna i zakonodavna tijela	003			-
0112	Financijski i fiskalni poslovi	004			-
0113	Vanjski poslovi	005			-
012	Inozemna ekonomska pomoć (AOP 007+008)	006	0	0	-
0121	Ekonomska pomoć zemljama u razvoju i zemljama u tranziciji	007			-
0122	Ekonomska pomoć usmjerena preko međunarodnih agencija	008			-
013	Opće usluge (AOP 010 do 012)	009	0	0	-
0131	Opće usluge vezane za službenike	010			-
0132	Sveukupno planiranje i statističke usluge	011			-
0133	Ostale opće usluge	012			-
014	Osnovna istraživanja	013			-
015	Istraživanje i razvoj: Opće javne usluge	014			-
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	015			-
017	Transakcije vezane za javni dug	016			-
018	Prijenosi općeg karaktera između različitih državnih razina	017			-
02	Obrana (AOP 019 do 023)	018	0	0	-
021	Vojna obrana	019			-
022	Civilna obrana	020			-
023	Inozemna vojna pomoć	021			-
024	Istraživanje i razvoj obrane	022			-
025	Rashodi za obranu koji nisu drugdje svrstani	023			-
03	Javni red i sigurnost (AOP 025 do 030)	024	0	0	-
031	Usluge policije	025			-
032	Usluge protupožarne zaštite	026			-
033	Sudovi	027			-
034	Zatvori	028			-
035	Istraživanje i razvoj: Javni red i sigurnost	029			-
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	030			-
04	Ekonomski poslovi (AOP 032+035+039+046+050+056+057+062+070)	031	0	0	-
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad (AOP 033+034)	032	0	0	-
0411	Opći ekonomski i trgovački poslovi	033			-
0412	Opći poslovi vezani uz rad	034			-
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov (AOP 036 do 038)	035	0	0	-
0421	Poljoprivreda	036			-
0422	Šumarstvo	037			-
0423	Ribarstvo i lov	038			-
043	Gorivo i energija (AOP 040 do 045)	039	0	0	-
0431	Ugljen i ostala kruta mineralna goriva	040			-
0432	Nafta i prirodni plin	041			-
0433	Nuklearno gorivo	042			-
0434	Ostala goriva	043			-
0435	Električna energija	044			-
0436	Ostale vrste energije	045			-
044	Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo (AOP 047 do 049)	046	0	0	-
0441	Rudarstvo, mineralni resursi i ostala mineralna goriva	047			-
0442	Proizvodnja	048			-
0443	Građevinarstvo	049			-
045	Promet (AOP 051 do 055)	050	0	0	-
0451	Cestovni promet	051			-
0452	Promet vodnim putovima	052			-
0453	Željeznički promet	053			-
0454	Zračni promet	054			-
0455	Promet cjevovodima i ostali promet	055			-
046	Komunikacije	056			-
047	Ostale industrije (AOP 058 do 061)	057	0	0	-
0471	Distribucija i skladištenje	058			-
0472	Hoteli i restorani	059			-
0473	Turizam	060			-

Brojč. ozn. funk. klas.	Opis stavke	AOP	Ostvareno u prethodnoj godini	Ostvareno u tekućoj godini	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
0474	Višenamjenski razvojni projekti	061			-
048	Istraživanje i razvoj: Ekonomski poslovi (AOP 063 do 069)	062	0	0	-
0481	Istraživanje i razvoj: Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	063			-
0482	Istraživanje i razvoj: Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	064			-
0483	Istraživanje i razvoj: Gorivo i energija	065			-
0484	Istraživanje i razvoj: Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo	066			-
0485	Istraživanje i razvoj: Promet	067			-
0486	Istraživanje i razvoj: Komunikacije	068			-
0487	Istraživanje i razvoj: Ostale industrije	069			-
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	070			-
05	Zaštita okoliša (AOP 072 do 077)	071	0	0	-
051	Gospodarenje otpadom	072			-
052	Gospodarenje otpadnim vodama	073			-
053	Smanjenje zagađivanja	074			-
054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	075			-
055	Istraživanje i razvoj: Zaštita okoliša	076			-
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	077			-
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice (AOP 079 do 084)	078	0	0	-
061	Razvoj stanovanja	079			-
062	Razvoj zajednice	080			-
063	Opskrba vodom	081			-
064	Ulična rasvjeta	082			-
065	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	083			-
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	084			-
07	Zdravstvo (AOP 086+090+095+100+101+102)	085	0	0	-
071	Medicinski proizvodi, pribor i oprema (AOP 087 do 089)	086	0	0	-
0711	Farmaceutski proizvodi	087			-
0712	Ostali medicinski proizvodi	088			-
0713	Terapeutski pribor i oprema	089			-
072	Službe za vanjske pacijente (AOP 091 do 094)	090	0	0	-
0721	Opće medicinske usluge	091			-
0722	Specijalističke medicinske usluge	092			-
0723	Zubarske usluge	093			-
0724	Paramedicinske usluge	094			-
073	Bolničke službe (AOP 096 do 099)	095	0	0	-
0731	Usluge općih bolnica	096			-
0732	Usluge specijalističkih bolnica	097			-
0733	Usluge medicinskih centara i centara za majčinstvo	098			-
0734	Usluge centara za njegu i oporavak	099			-
074	Službe javnog zdravstva	100			-
075	Istraživanje i razvoj zdravstva	101			-
076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	102			-
08	Rekreacija, kultura i religija (AOP 104 do 109)	103	0	0	-
081	Službe rekreacije i sporta	104			-
082	Službe kulture	105			-
083	Službe emitiranja i izdavanja	106			-
084	Religijske i druge službe zajednice	107			-
085	Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije	108			-
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	109			-
09	Obrazovanje (AOP 111+114+117+118+121 do 124)	110	22.205.421	23.141.310	104,2
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje (AOP 112+113)	111	21.102.382	22.272.331	105,5
0911	Predškolsko obrazovanje	112	21.102.382	22.272.331	105,5
0912	Osnovno obrazovanje	113			-
092	Srednjoškolsko obrazovanje (AOP 115+116)	114	0	0	-
0921	Niže srednjoškolsko obrazovanje	115			-
0922	Više srednjoškolsko obrazovanje	116			-
093	Poslije srednjoškolsko, ali ne visoko obrazovanje	117			-
094	Visoka naobrazba (AOP 119+120)	118	0	0	-
0941	Prvi stupanj visoke naobrazbe	119			-
0942	Drugi stupanj visoke naobrazbe	120			-
095	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	121			-
096	Dodatne usluge u obrazovanju	122	1.103.039	868.979	78,8
097	Istraživanje i razvoj obrazovanja	123			-
098	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	124			-
10	Socijalna zaštita (AOP 126+129 do 136)	125	0	0	-
101	Bolest i invaliditet (AOP 127+128)	126	0	0	-
1011	Bolest	127			-
1012	Invaliditet	128			-
102	Starost	129			-
103	Slijednici	130			-
104	Obitelj i djeca	131			-
105	Nezaposlenost	132			-

Brojč. ozn. funk. klas.	Opis stavke	AOP	Ostvareno u prethodnoj godini	Ostvareno u tekućoj godini	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
106	Stanovanje	133			-
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	134			-
108	Istraživanje i razvoj socijalne zaštite	135			-
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	136			-
	Kontrolni zbroj (AOP 001+018+024+031+071+078+085+103+110+125)	137	**22.205.421**	**23.141.310**	104,2

U ZADRU, dana: 29.01.2021.

Odgoovorna osoba (potpis)

DJEČJI VRTIĆ ZADAR

Osoba za kontaktiranje: IVA VANJAK

Telefon za kontakt: 023211984

Odgovorna osoba: LARISA PAVLOVIĆ-PETANI

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA U VRIJEDNOSTI I OBUJMU IMOVINE I OBVEZA

za razdoblje 1. siječanj 2020. do 31. prosinac 2020.

Obrazac P-VRIO (VP 156)

8.278,64
Kontrolni broj obrasca

Obveznik: RKP: 36006
Naziv: DJEČJI VRTIĆ RADOST ZADAR
Razina: 21, Razdjel: 000
Djelatnost: 8510 Predškolsko obrazovanje

Račun iz rač. plana	NAZIV	AOP	Iznos povećanja	Iznos smanjenja
1	2	3	4	5
9151	Promjene u vrijednosti i obujmu imovine (AOP 002+018)	001	0	70.158
91511	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) imovine (AOP 003+010)	002	0	0
	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) nefinancijske imovine (AOP 004 do 009)	003	0	0
	Neproizvedena dugotrajna imovina	004		
	Proizvedena dugotrajna imovina	005		
	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	006		
	Sitni inventar	007		
	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi	008		
	Proizvedena kratkotrajna imovina	009		
	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) financijske imovine (AOP 011 do 017)	010	0	0
	Novac u banci i blagajni	011		
	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	012		
	Potraživanja za dane zajmove	013		
	Vrijednosni papiri	014		
	Dionice i udjeli u glavnici	015		
	Potraživanja za prihode poslovanja	016		
	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	017		
91512	Promjene u obujmu imovine (AOP 019+026)	018	0	70.158
	Promjene u obujmu nefinancijske imovine (AOP 020 do 025)	019	0	70.158
	Neproizvedena dugotrajna imovina	020		
	Proizvedena dugotrajna imovina	021		70.158
	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	022		
	Sitni inventar	023		
	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi	024		
	Proizvedena kratkotrajna imovina	025		
	Promjene u obujmu financijske imovine (AOP 027 do 033)	026	0	0
	Novac u banci i blagajni	027		
	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	028		
	Potraživanja za dane zajmove	029		
	Vrijednosni papiri	030		
	Dionice i udjeli u glavnici	031		
	Potraživanja za prihode poslovanja	032		
	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	033		
9152	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) i obujmu obveza (AOP 035+040)	034	0	0
91521	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) obveza (AOP 036 do 039)	035	0	0
	Obveze za rashode poslovanja	036		
	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	037		
	Obveze za vrijednosne papire	038		
	Obveze za kredite i zajmove	039		
91522	Promjene u obujmu obveza (AOP 041 do 044)	040	0	0
	Obveze za rashode poslovanja	041		
	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	042		
	Obveze za vrijednosne papire	043		
	Obveze za kredite i zajmove	044		

U ZADRU, dana: 29.01.2021.

Odgoovorna osoba (potpis)

DJEČJI VRTIĆ "RADOST" ZADAR

Osoba za kontaktiranje: IVA VANJAK
Telefon za kontakt: 023211984
Odgovorna osoba: LARISA PAVLOVIĆ-PETANI

IZVJEŠTAJ O OBVEZAMA

Obveze (VP 159)

za razdoblje 1. siječanj 2020. do 31. prosinac 2020.

Obveznik:

RKP: 36006
Naziv: DJEČJI VRTIĆ RADOST ZADAR
Razina: 21, Razdjel: 000
Djelatnost: 8510 Predškolsko obrazovanje

2.185.983,21
Kontrolni broj obrasca

iznosi u kunama, bez lipa

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Iznos
1	2	3	4
	Stanje obveza 1. siječnja (=AOP 036* iz Izvještaja o obvezama za prethodnu godinu)	001	1.813.088
	Povećanje obveza u izvještajnom razdoblju (AOP 003+004+012+013)	002	23.432.410
	Međusobne obveze proračunskih korisnika	003	
23	**Obveze za rashode poslovanja (AOP 005 do 011)**	004	23.432.410
231	Obveze za zaposlene	005	19.504.411
232	Obveze za materijalne rashode	006	3.818.551
234	Obveze za financijske rashode	007	18.810
235	Obveze za subvencije	008	
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	009	
238	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	010	
239	Ostale tekuće obveze	011	90.638
24	**Obveze za nabavu nefinancijske imovine**	012	
dio 25,26	**Obveze za financijsku imovinu (AOP 014 do 018)**	013	0
251,253	Obveze za čekove i mjenice	014	
254	Obveze za obveznice	015	
256	Obveze za ostale vrijednosne papire	016	
262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267	Obveze za tuzemne kredite i zajmove	017	
261,2646,2647, 2648,2655,2656	Obveze za inozemne kredite i zajmove	018	
	Podmirene obveze u izvještajnom razdoblju (AOP 020+021+029+030)	019	22.983.905
	Međusobne obveze proračunskih korisnika	020	
23	**Obveze za rashode poslovanja (AOP 022 do 028)**	021	22.983.905
231	Obveze za zaposlene	022	19.422.881
232	Obveze za materijalne rashode	023	3.461.657
234	Obveze za financijske rashode	024	18.407
235	Obveze za subvencije	025	
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	026	
238	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	027	
239	Ostale tekuće obveze	028	80.960
24	**Obveze za nabavu nefinancijske imovine**	029	
dio 25,26	**Obveze za financijsku imovinu (AOP 031 do 035)**	030	0
251,253	Obveze za čekove i mjenice	031	
254	Obveze za obveznice	032	
256	Obveze za ostale vrijednosne papire	033	
262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267	Obveze za tuzemne kredite i zajmove	034	
261,2646,2647, 2648,2655,2656	Obveze za inozemne kredite i zajmove	035	
	Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 001+002-019) i (AOP 037+090)	036	2.261.593
	Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 038+043+079+084)	037	0
	Međusobne obveze proračunskih korisnika (AOP 039 do 042)	038	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	039	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	040	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	041	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	042	
23	**Ukupno obveze za rashode poslovanja (AOP 044+049+054+059+064+069+074)**	043	0
231	**Obveze za zaposlene (AOP 045 do 048)**	044	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	045	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	046	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	047	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	048	
232	**Obveze za materijalne rashode (AOP 050 do 053)**	049	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	050	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	051	

IZVJEŠTAJ O OBVEZAMA

za razdoblje 1. siječanj 2020. do 31. prosinac 2020.

Obveze (VP 159)

Obveznik: RKP: 36006
Naziv: DJEČJI VRTIĆ RADOST ZADAR
Razina: 21, Razdjel: 000
Djelatnost: 8510 Predškolsko obrazovanje

2.185.983,21
Kontrolni broj obrasca

iznosi u kunama, bez lipa

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Iznos
1	2	3	4
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	052	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	053	
234	**Obveze za financijske rashode (AOP 055 do 058)**	054	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	055	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	056	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	057	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	058	
235	**Obveze za subvencije (AOP 060 do 063)**	059	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	060	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	061	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	062	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	063	
237	**Obveze za naknade građanima i kućanstvima (AOP 065 do 068)**	064	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	065	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	066	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	067	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	068	
238	**Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći (AOP 070 do 073)**	069	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	070	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	071	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	072	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	073	
239	**Ostale tekuće obveze (AOP 075 do 078)**	074	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	075	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	076	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	077	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	078	
24	**Obveze za nabavu nefinancijske imovine (AOP 080 do 083)**	079	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	080	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	081	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	082	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	083	
dio 25,26	**Obveze za financijsku imovinu (AOP 085 do 089)**	084	0
251,253	Obveze za čekove i mjenice	085	
254	Obveze za obveznice	086	
256	Obveze za ostale vrijednosne papire	087	
262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267	Obveze za tuzemne kredite i zajmove	088	
261,2646,2647, 2648,2655,2656	Obveze za inozemne kredite i zajmove	089	
	Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 091 do 094)	090	2.261.593
	Međusobne obveze proračunskih korisnika	091	
23	Obveze za rashode poslovanja	092	2.261.593
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	093	
dio 25,26	Obveze za financijsku imovinu	094	

* U 2017. godini, pozicija se odnosi na AOP 038 iz izvještaja za 2016. godinu kada je broj AOP pozicija bio drugačiji

U ZADRU, dana: 29.01.2021.

Osoba za kontaktiranje: IVA VANJAK
Telefon za kontakt: 023211984
Odgovorna osoba: LARISA PAVLOVIĆ-PETANI

DJEČJI VRTIĆ "RADOST" ZADAR

Odgoovorna osoba (potpis)

LPetani

DJEČJI VRTIĆ RADOST
ZADAR

Zadar, 29.01.2021.

BILJEŠKE
uz financijske izvještaje od 01.01. do 31.12.2020.g.

PR-RAS – AOP 001 Prihodi poslovanja – ukupni prihodi poslovanja u odnosu na prethodnu godinu u najvećem dijelu su se povećali radi projekta Mreža ZaDar . Shodno tome povećali su se i rashodi poslovanja AOP 148. Veza AOP 069 Prijenosi između korisnika istog proračuna.
PR-RAS – AOP 063 Pomoći proračunskih korisnika iz proračuna koji im nije nadležan (sredstva za malu školu i djecu u integraciji) – ukupni prihodi u odnosu na prethodnu godinu povećali su se radi većeg broja djece u integraciji.
PR-RAS- AOP 066 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava – prihodi su smanjeni u odnosu na prethodnu godinu radi COVIDA-19.
PR-RAS – AOP 116 Ostali nespomenuti prihodi – Ovo su u najvećem dijelu prihodi od roditelja, a budući da su zbog COVIDA-19 vrtići osim dežurnog neko vrijeme bili zatvoreni značajno su smanjeni prihodi u odnosu na prethodnu godinu.
PR-RAS – AOP 126 Prihodi od pruženih usluga - zbog COVIDA-19 od sredine 3.mjeseca Pučko otvoreno učilište ne izvodi program engleskog jezika te su radi toga i mani prihodi u odnosu na prethodnu godinu.
PR-RAS – AOP 130 Prihodi iz nadležnog proračuna (Grad Zadar) – iako su zbog COVIDA-19 za dio djelatnika bile smanjene plaće, prihodi su veći u odnosu na prethodnu godinu radi otvaranja PO Višnjik 2 gdje je dijelom zaposlen novi broj djelatnika, zatim zapošljavanje nova dva djelatnika u stručnoj službi, povećanje odgojitelja radi COVIDA-19, te povećanje osnovice plaće, koeficijenata i tehničkog dodatka.
PR-RAS – AOP 160 Materijalni rashodi – ukupni rashodi smanjeni su u odnosnu na prethodnu godinu zbog COVIDA-19. Budući da su smanjeni prihodi veza AOP 116 smanjili smo i rashode poslovanja.
PR-RAS - Svako značajno povećanje ili smanjenje Indeksa u odnosu na prethodnu godinu u skladu je sa Financijskim planom za 2020.godinu.

Bilanca – AOP 025 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu- povećanje imovine u odnosu na prethodnu godinu radi nabave novog dostavnog vozila.
Bilanca – AOP 163 Obveze – Povećanje obveza u odnosu na prethodnu godinu veza Obveze –AOP 001 i AOP 036 .

RAS- funkcijski AOP 112 Predškolsko obrazovanje – povećanje rashoda u odnosu na prethodnu godinu je radi povećanja broja zaposlenih i radi povećanja plaća.
RAS- funkcijski AOP 122 Dodatne usluge u obrazovanju- smanjenje rashoda radi COVIDA-19.

P-VRIO – AOP 021 – Proizvedena dugotrajna imovina – Od Grada Zadra smo dobili 70.158 kn opreme Montessori za vrtić Višnjik 2.

Obveze – AOP 001 i AOP 036 - Povećanje obveza u odnosu na prethodnu godinu je radi nabave u 12.mjesecu namještaja za PO Pčelicu i dostavnog vozila,te radi otpremnine čija je obveza sa 31.12.2020., a isplaćena je početkom 2021.g.

Ravnateljica :
Larisa Pavlović-Petani,mag.praesc.educ.

DJEČJI VRTIĆ "RADOST" ZADAR

L. Petani

DJEČJI VRTIĆ «RADOST»
Z A D A R
BARTOLA KAŠIĆA 3/I
KLASA: 601-05/21-01/02
URBROJ: 2198/01-36-09-21-5
Zadar, 01. veljače 2021. godine

Temeljem članka 50. stavak 1. točka 1. alineja 3. Statuta Dječjeg vrtića „Radost" Zadar, Upravno vijeće Dječjeg vrtića «Radost» Zadar na svojoj 5. sjednici održanoj dana 01.02.2021. godine jednoglasno **d o n o s i**

O D L U K U

1. O raspodjeli rezultata.

Viškom prihoda poslovanja za 2020. godinu u iznosu od 779.925 kuna pokrit će se manjak prihoda od nefinancijske imovine za 2019. i 2020. godinu u iznosu od 518.306 kn. Ostatak viška prihoda u iznosu od 261.619 kn koji je raspoloživ u 2021.godini utrošiti će se za nabavu računalne opreme i digitalne telefonske centrale u iznosu od 70.000 kn i nabavu opreme i didaktike za PO Pčelica u iznosu od 191.619 kn.

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Upravnog vijeća:

prof.dr.sc. Smiljana Zrilić

Dostaviti:

1. Grad Zadar
2. Računovodstvo
3. Pismohrana