

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
GRAD ZADAR
Gradonačelnik**

KLASA: 024-01/22-01/04
URBROJ: 2198/01-2-22-21
Zadar, 29. kolovoza 2022.

- GRADSKOM VIJEĆU GRADA ZADRA -

PREDMET: Izvješće o radu i financijsko poslovanje
TD „Nasadi“ d.o.o. Zadar za 2021. godinu

**NADLEŽNOST
ZA DONOŠENJE:** GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PRAVNI TEMELJ: - Statut Grada Zadra, članak 27. i 55.
(„Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15-
pročišćeni tekst, 3/18, 7/18-pročišćeni tekst, 15/19, 2/20 i 3/21)

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

IZVJESTITELJ: Direktor

MATERIJAL IZRADIO: Upravni odjel za komunalnu djelatnost i zaštitu okoliša
TD “Nasadi” d.o.o. Zadar

O b r a z l o ž e n j e

Temeljem članka 55. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, br. 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15-pročišćeni tekst, 3/18, 7/18-pročišćeni tekst, 15/19, 2/20 i 3/21), dostavlja se Gradskom vijeću Grada Zadra Izvješće o radu i financijsko izvješće TD „Nasadi“ d.o.o. Zadar za 2021. godinu.

GRADONAČELNIK

Branko Dukić, v.r.

NASADI d.o.o.
Perivoj Vladimira Nazora 1
23000 Zadar
MB: 03144887
OIB: 76576861981
Broj: 754/2022

IZVJEŠĆE O RADU DRUŠTVA „NASADI“ D.O.O. ZA 2021. GODINU

Zadar, lipanj 2022. godine

„Nasadi“ d.o.o. Zadar je društvo s ograničenom odgovornošću. Društvo je pod nazivom Nasadi, usluge održavanja javnih zelenih površina, groblja i krematorija te obavljanje pogrebnih poslova upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu u veljači 1996. godine, te se vodi pod matičnim brojem 060005060. Osnivač Društva je Grad Zadar koji je vlasnik 100 % - tnog udjela.

Prema upisu u sudski registar djelatnost Društva je:

- uzgoj povrća, cvijeća, ukrasnog bilja i rasada,
- rezanje, oblikovanje i obrada kamena,
- završni građevinski radovi,
- trgovina na veliko cvijećem i sadnicama,
- trgovina na malo cvijećem,
- trgovina na malo u spec. prodavaonicama,
- održavanje javnih površina,
- održavanje groblja i krematorija i obavljanje pogrebnih poslova,
- krajobrazno projektiranje (planiranje i projektiranje vrtova, parkova, sportskih terena i drugih zelenih površina),
- korištenje opasne kemikalije (dušične kiseline).

Organi Društva:

1. Skupština je najviši organ Društva, a čini je Gradonačelnik Grada Zadra. Skupština odlučuje o svim bitnim pitanjima ustroja, organizacijskog i gospodarskog života Društva.

Sukladno važećem Statutu Društva Skupština Društva odlučuje o slijedećim pitanjima:

- financijska izvješća Društva, upotreba ostvarene dobiti i pokrivanje gubitka,
- otuđivanje i opterećivanje nekretnina Društva,
- ulaganja u razvoj i gradnja novih objekata i ulaganja u druga trgovačka društva,
- godišnji plan Društva,
- povećanje i smanjivanje kapitala,
- zahtjev za uplatama temeljnih uloga,
- podjela i povlačenje poslovnih udjela,
- izbor i opoziv članova Nadzornog odbora,
- imenovanje i opoziv Uprave,
- mjere za ispitivanje i nadzor nad vođenjem poslova,
- statusne promjene, izmjena Izjave i prestanak Društva,
- postavljanje zahtjeva za naknadu štete koje Društvo može imati protiv članova Uprave i Nadzornog odbora, te o imenovanju zastupnika u

sudskom postupku ako Društvo ne mogu zastupati članovi Uprave ili članovi Nadzornog odbora.

2. Sukladno važećem Statutu Društva Nadzorni odbor nadzire vođenje poslova Društva i zastupa Društvo prema Upravi.

Članovi Nadzornog odbora :

- Tomislav Korona, dipl.iur. predsjednik od 16. srpnja 2020. godine
- Pavao Ivić, Dr.sc.. član od 27. veljače 2019. godine
- Tomislav Medić, član od 19. kolovoza 2020. godine

Nadzorni odbor obavlja ove poslove:

- nadzire vođenje poslova Društva,
- po potrebi saziva Skupštinu Društva,
- podnosi pisano izvješće o obavljenom nadzoru Skupštini Društva,
- daje suglasnost na odluke Uprave kada je to propisano zakonom ili Statutom,
- djeluje kao drugostupanjski organ o svim pitanjima u kojima se treba osigurati takvo postupanje,
- donosi Poslovnik o svome radu, ako utvrdi da je to svrhovito,
- obavlja druge zadaće koje su im izrijekom povjerene zakonom ili Statutom.

3. Upravu čini direktor kojeg imenuje Skupština Društva. Sukladno važećem Statutu Društva direktor vodi poslove Društva i zastupa Društvo samostalno i pojedinačno.

Direktor ima slijedeće nadležnosti:

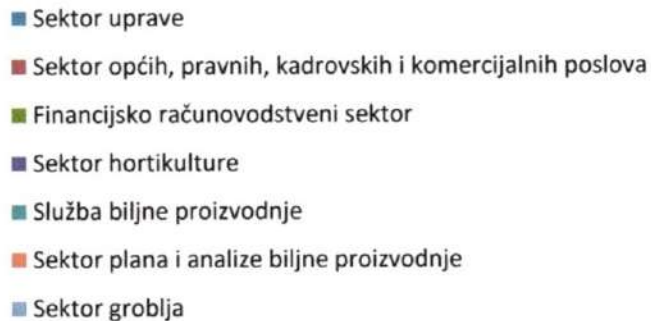
- planira i programira poslovanje Društva,
- analizira tržište,
- izrađuje programe investiranja Društva,
- prati stanje sredstava Društva,
- brine o likvidnosti Društva i poduzima mjere za njegovo poboljšanje,
- donosi opće akte Društva, osim akata koje donosi Skupština,
- priprema prijedloge odluka i općih akata za Skupštinu i izvršava odluke Skupštine,
- priprema ugovore koji se mogu zaključiti samo uz suglasnost Skupštine,
- razmatra izvješća o poslovanju Društva tijekom poslovne godine,
- podnosi Nadzornom odboru, a u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima i Statutom izvješća o poslovanju Društva,
- saziva sjednice Skupštine,
- zaključuje ugovore o zapošljavanju sa zaposlenima u Društvu,

- predlaže raspodjelu dobiti i mjere za pokrivanje gubitka,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Statutom.

Na dan 31. prosinca 2021. godine tvrtka je zapošljavala 134 radnika:

•Sektor uprave	2	radnika
•Sektor općih, pravnih, kadrovskih i komercijalnih poslova	11	radnika
•Financijsko računovodstveni sektor	8	radnika
•Sektor hortikulture (s tehičkom službom)	56	radnika
•Služba biljne proizvodnje	11	radnika
•Sektor plana i analize biljne proizvodnje	2	radnika
•Sektor groblja (s cvjećarnicama i kioscima)	44	radnika

Struktura zaposlenih po sektorima



Od ukupnog broja radnika 115 je zaposlen na neodređeno vrijeme. Od 19 radnika zaposlenih na određeno 18 je radnika-sezonaca (8 sektor hortikulture, 7 sektor groblja, 3 radionica vijenaca i cvjećarnice i 1 radnik koji je stekao uvjete za starosnu

mirovinu ali je, po odobrenju direktora, s njim sklopljen ugovor o radu za još 1 godinu. To ukupno čini 134 zaposlenih (na određeno i neodređeno).

Zaposleni na određeno vrijeme uglavnom su zamjene za dugotrajno bolovanje, te sezonci za koje smo zatražili i dobili suglasnost Grada.

Obzirom na prirodu posla kojim se bavi naša tvrtka i prosječnu dob zaposlenika (49 žene i 47 muškarci), na žalost česta su bolovanja, pa time i potreba za zamjenskim radnicima.

Tvrtka Nasadi na dan 31. prosinca 2021. godine ima 6 evidentiranih invalida, odnosno osoba s tjelesnim oštećenjem, a zaposleni su na neodređeno vrijeme.

Od toga 2 invalida zadovoljavaju kriterije iz članka 4. Pravilnika o očevidniku.

U odnosu na ukupni broj zaposlenih ($134 \times 3\%$ (propisana kvota)=4,02) te prema propisanom Pravilniku o utvrđivanju kvote za zapošljavanje osoba s invaliditetom, nemamo dovoljan broj zaposlenih osoba s invaliditetom.

Od ukupnog broja zaposlenih (ukupno 134 na neodređeno i određeno) 54 su žene od kojih su 8 na rukovoditeljskim ili voditeljskim mjestima

Ukupno je zaposleno 80 muškarca od kojih su 1 direktor, 1 stručni suradnik i 1 rukovoditelj.

U donjoj tabeli radnici su razvrstani po spolu i stupnju stručne spreme:

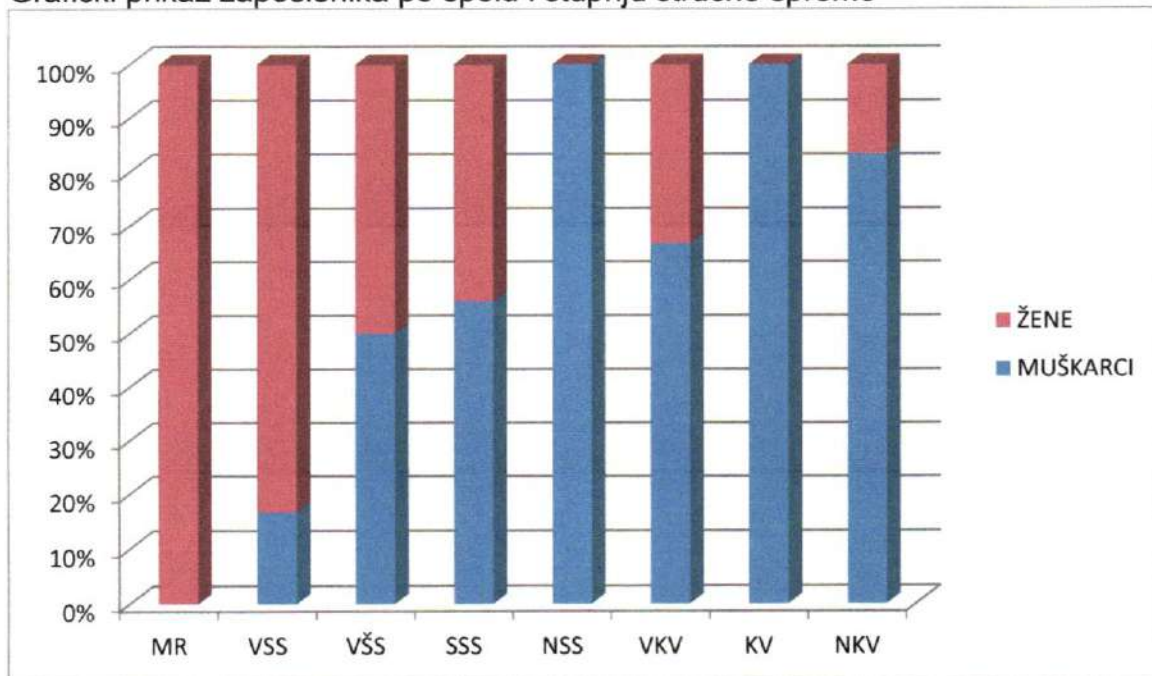
RADNICI NA NEODREĐENO VRIJEME

ŽENE		MUŠKARCI	
MR	1	MR	0
VSS	15	VSS	3
VŠS	1	VŠS	1
SSS	26	SSS	33
NSS	0	NSS	1
VKV	1	VKV	2
KV	0	KV	7
NKV	4	NKV	20
Ukupno	48	Ukupno	67

RADNICI NA ODREĐENO VRIJEME

ŽENE		MUŠKARCI	
VŠS	0	VŠS	0
SSS	6	SSS	10
NSS	0	NSS	0
VKV	0	VKV	0
KV	0	KV	0
NKV	0	NKV	3
Ukupno	6	Ukupno	13

Grafički prikaz zaposlenika po spolu i stupnju stručne spreme



Prosječna starost žena je 49 god.
Prosječna starost muškaraca je 47 god.

Za razdoblje siječanj - prosinac 2021. godine prosječna mjesečna bruto plaća po zaposlenom u pravnim osobama Republike Hrvatske iznosila je 9.599,00 kn (Izvor: Državni zavod za statistiku Republike Hrvatske). U istom periodu prosječna bruto plaća po zaposlenom u „Nasadima“ d.o.o. je 5.885,34 kn.

Sektor hortikulture u društvu „Nasadi“ d.o.o. Zadar dijeli se na dva dijela:

Služba održavanja i podizanja zelenih površina koja se brine o svim javnim zelenim površinama i

Služba biljne proizvodnje koja proizvodi ukrasno bilje: stablašice, grmlje, trajnice, penjačice i sezonsko cvijeće.

U prošloj su se godini u sklopu redovnog održavanja obavljali svi vrtlarski poslovi u skladu s klimatskim i vegetacijskim prilikama, te traženom intenzitetu određene gradske zone.

Ovisno o zoni održavanja, travnjaci su košeni 9 – 21 puta. U I zoni grada (Poluotok, Jazine, Branimirova obala, Ulica Ante Starčevića, Gradsko groblje) kosilo se 19 do 21 puta ovisno i o postojanju automatskog zalijevanja, u II zoni (Voštarnica, Višnjik, Perivoj Vrulje, Petrići, Perivoj Maraska, Puntamika, Bili brig...) 12 do 16 puta, a u III zoni održavanja (Brodarica, Arbanasi, Smiljevac, Diklo, Ričine, Perivoj Sfinga...) 9 do 11 puta. Zbog velike suše trava je nešto sporije rasla.

Kao i svake godine obavila su se dva turnusa sadnje sezonskog cvijeća (ljetnica i dvogodišnjeg cvijeća), a u jesen su posađene lukovice. Sadnja trajnica, grmova i stabala obavljala se kroz cijelu godinu, a sjetva trave u proljeće ili jesen kad su za sjetvu bili prikladni uvjeti.

Izvršila se rezidba većine živica 2 - 3 puta, ukrasnih grmova 1 - 2 puta, cvatućih grmova 1 put. Zatim se vršilo okopavanje istih, plijevljenje i gnojenje 1 – 2 puta, ovisno o zoni i u skladu s pravilima struke.

U vegetacijskom periodu, a naročito kroz ljetne sušne mjesece obavljalo se zalijevanje cvijeća, novo posađenih sadnica grmova i stabala, te travnjaka automatskim sustavom, gumom za natapanje ili multicarom i grajferom, te rezervoarom na malom kamionu. Prošle godine je bila iznimna suša od proljeća do jeseni, tako da se moralo zalijevati više nego inače.

Na cvjetnim gredicama kod spomenika mornarima je postavljeno automatsko navodnjavanje, a isto tako i u Ulici Zore dalmatinske, te na novom rotoru u Gaženici i dijelom na Ravnicama.

Razdjelna zelena traka na D-8 se održavala u cijeloj dužini od oko 6 km. Kroz cijelu godinu vršilo se okopavanje, prihranjivanje, dopuna, čišćenje, košnja trave, tretiranje herbicidima i pesticidima. Obavila se i izmjena velikog broja dotrajalih sadnica, te jači rez drvenastih vrsta. Neke vrste su zamijenjene novim.

Kroz zimski i ljetni period oblikovali su se drvoredi u slijedećim ulicama:

Branimirova obala – palme – žumare i kanarske datulje

Stjepana Radića – crnike (donji dio)

Šimuna Kožičića Benje – crnike (dva puta)

Krešimirova obala – Diklo – tamarisi (dva puta)

Uvala Bregdetti – tamarisi (dva puta)

Obala kneza Domagoja – tamarisi

Ante Starčevića - lipe

Andrije Hebranga – crnike, pinije

Bedemi zadarskih pobuna – crnike

Krešimira Ćosića – japanske sofore (donje grane)

Petrčane - tamarisi

Bana Josipa Jelačića – crnike i fafarikule

Domovinskog rata – crnike i pinije (jači rez)

Franje Tuđmana – fafarikule i čempresi, pinije (jači rez) fafarikule kasnije izvađene

Augusta Šenoa - lipe

Antuna Mihanovića – lipe

Mali Milini Diklo – tamarisi (dva puta)

Istarska obala – crnike (dva puta)

Šibenska ulica – crnike (dva puta)

7. domobranske pukovnije – crnike

Uz pomoć vatrogasne službe, sanirali smo visoke platane kod igrališta škole Petar Preradović.

Zbog potrebe rekonstrukcije Ulice Franje Tuđmana, stabla fafarikula koja su morala biti izvađena, zbrinuta su u našem rasadniku (5 kom) ili presađena na nove pozicije (4 kom na samoj Tuđmanovoj ulici i 12 kom na prostoru bivše Predvojničke).

Uslijed pojave i pojačanog napada palminog drvotoča (*Paysandisia archon*) i još više crvene palmine pipe (*Rhynchophorus ferrugineus*), jedanput su se kurativno tretirale palme na Poluotoku, na Branimirovoj obali, u Jazinama, na Relji, u Diklu i Petrčanima. Dodatno su se palme na Poluotoku i Branimirovoj obali tri puta injektirale. Injektiranje je obavila ovlaštena tvrtka. Kako je pretprošle godine došlo do obolijevanja starih crnika na Rivi i Muraju, ista tvrtka je nastavila i injektiranje crnika.

Prošle godine smo posadili tri nova drvoreda: Na Putu Bokanjca drvored 6 fafarikula, U Ulici Eugena Kvaternika 4 ukrasne jabuke, kod novog kružnog toka u Biogradskoj ulici 6 pinijski. Dopunjen je drvored u Ulici Bregdetti s dva ginka i u Diklu s 6 novih tamarisa.

Također smo formirali i uredili neke nove površine kao: nova trajnička gredica u Ulici Narodnog lista, također i u Ulici Zore dalmatinske. Zatim u Gaženičkoj ulici posađena su i nova stabla i grmovi. Na Kolvarama gdje je uređena riva posađeno je više stabala, grmova i trajnica te posijana trava. Uređen je novi kružni tok u Biogradskoj ulici gdje su posađene pon – pon masline, cvatući grmovi, formirane nove cvjetne gredice i posijana trava.

Sva dječja igrališta su se održavala hortikulturno, a pregledavale su se i dječje igračke.

Na Gradskom groblju i groblju Belafuža su se detaljno oblikovali čempresi i kupresoparisi, dijelom na groblju Diklo i drugim grobljima.

U Petrčanima su prokrčene dvije staze prema Kožinu, tzv „biciklistička staza“ i još jedan poljski put u duljini od nekoliko kilometara.

U suradnji s Čistoćom prokrčen je i očišćen dio sveučilišnog kampusa uz vrtić „Voštarnica“.

Prošle godine smo bili na otocima: Ižu, Silbi i Molatu. Obavljala se uglavnom sanacija stabala, te uklanjanje opasnih borova i suhih palmi. Na Molatu se kosilo traktorskom kosilicom.

Na Molat (Zapuntel), Premudu, Silbu i Olib su se slale sadnice stabala, grmova i trajnica, te potrebni materijali za sadnju.

I prošle godine je bilo više nevera zbog kojih je došlo do rušenja stabala i lomova grana, pa je površine i stabla trebalo sanirati, te odvesti srušeno.

U prošloj godini ukupno je posađeno: 619 kom stabala

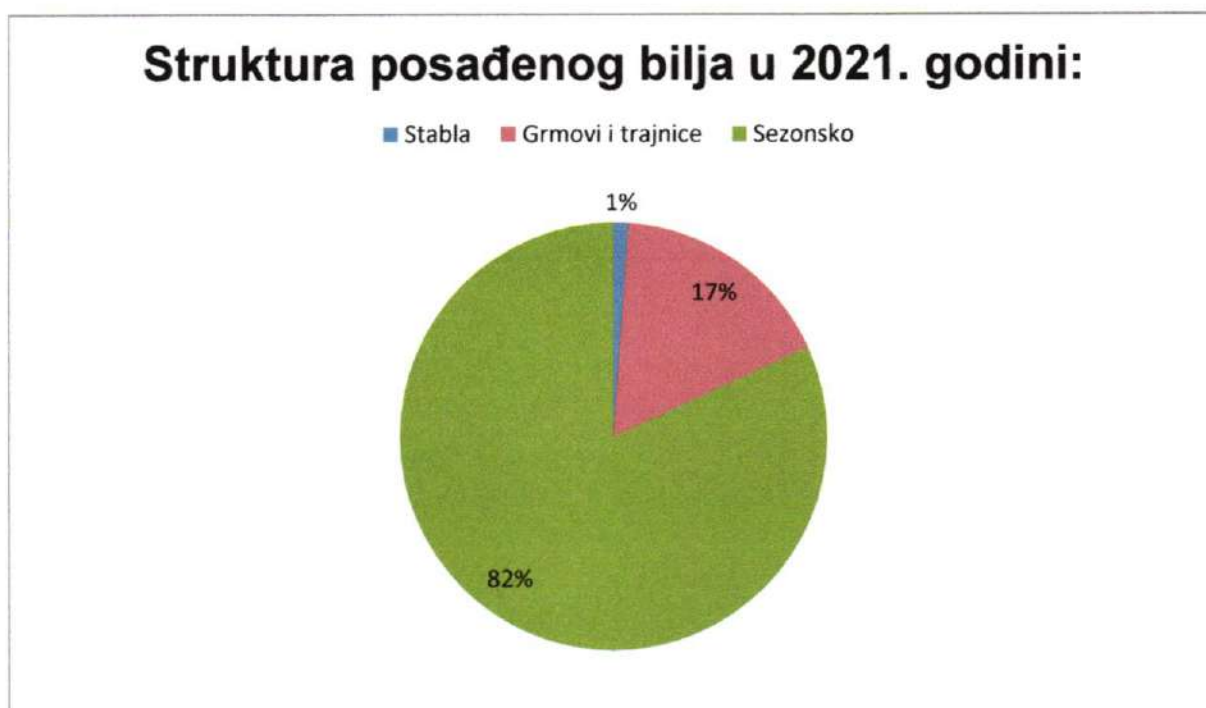
9.474 kom grmova i trajnica

45.463 kom sezonskog cvijeća

(Ukupno 55.556 kom sadnica ukrasnog bilja)

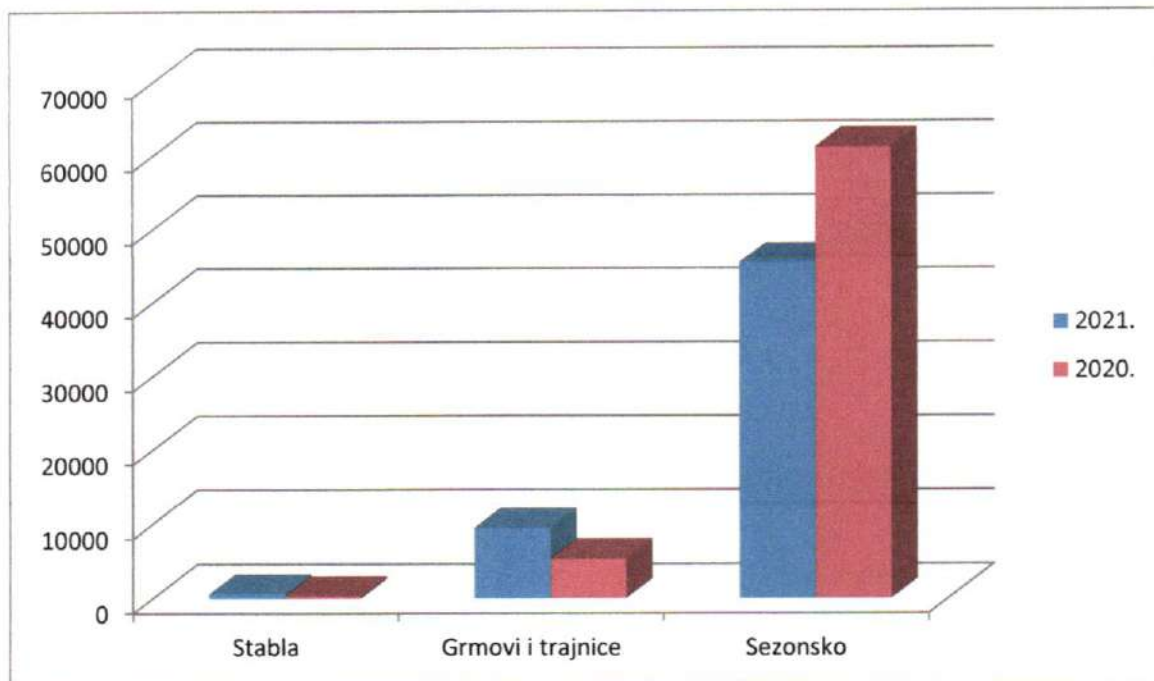
U 2021. godini posađeno je:

	STABLA	GRMOVI I TRAJNICE	SEZONSKO	UKUPNO
ODRŽAVANJE	552	9.081	43.893	53.526
GROBLJA	67	393	1.570	2.030
UKUPNO	619	9.474	45.463	55.556



Grafički prikaz zasađenog bilja u 2021. u odnosu na 2020. godinu.

GODINA	STABLA	GRMOVI I TRAJNICE	SEZONSKO	UKUPNO
2021.	619	9.474	45.463	55.556
2020.	357	5.382	61.198	66.937



Tabelarni prikaz posađenog sadnog materijala po zonama i na Gradskim grobljima.

	STABLA	GRMOVI	TRAJNICE	SEZONSKO
ZONA A	155	1593	218	5.631
ZONA B	63	586	5328	26.375
ZONA C	102	401	16	50
ZONA D	71	354	113	12.158
ZONA E	78	319	0	0
GROBLJA	50	301	51	1.249
MO kopno	24	55	0	0
MO otoci	76	34	105	0
UKUPNO	619	3.643	5.831	45.463

Prošle godine je nastavljen rad na izradi zelenog katastra Grada, obrađene su neke nove površine, a revidiran je i dio površina u centru Grada.

Sve prigradske šume su se uređivale više nego prethodne godine. Kosilo se i uklanjale su se suhe grane stabala, orezivali grmovi. Zbog sušenja stabala alepskog bora, srušeno je više desetaka suhih borova, naročito na Žmirićima i Vidilici. Na Žmirićima je zato u više navrata obavljeno pošumljavanje manjim sadnicama stabala (72 kom) i grmova (143 kom). Također je i šumski dio Perivoja Vrulje uređen na način da su se uklonili suhi borovi i posadila mlada stabla.

Također je uklonjeno dosta suhih, opasnih, bolesnih ili oštećenih stabala po zapisnicima Povjerenstva za sanitarnu sječū (102 kom), dvadesetak ih je moralo biti srušeno jer su napukli ili se prelomili u neveri, a dosta ih je sanirano i oblikovana im je krošnja.

Gradski bedemi su se održavali intenzitetom određenim Godišnjim programom održavanja na način da su se tretirali herbicidima u dva turnusa i čistio se korov iz fuga.

Kao i svake godine, kitio se Grad za božićne i novogodišnje blagdane, te su se postavljale zastavice za državne blagdane i Dan Grada.

S obzirom na sve veće devastacije zelenih površina, tijekom cijele godine smo sanirali uništeno i pokradeno cvijeće, trajnice, živice, stabla i ostalo zelenilo, sustave za navodnjavanje, staze, travnjake i drugo.

Većinu sezonskog cvijeća, te velik broj trajnica i grmova za sadnju na javnim površinama, a također određen broj mladih stabala preuzeli smo u našem rasadniku.

U rasadniku osim biljne proizvodnje koja je primarna djelatnost, vrši se i direktna prodaja gotovih sadnica.

Parcela je podijeljena na pet dijelova u odnosu na proces proizvodnje, vrste sadnog materijala i prodaju, uzgoj matičnih sadnica i stablašica, uzgoj u zaštićenom prostoru s množionom, prodajni dio u zaštićenom prostoru, vanjske gredice s proizvodnjom i vanjske gredice s prodajom.

U proizvodnji su zastupljene sljedeće grupe biljaka: drveće, grmovi, trajnice, penjačice i sezonsko cvijeće. Naglasak proizvodnje je na vrstama koje su prilagođene uvjetima našeg područja, znači da su tolerantne na nedostatak vlage u tlu tijekom ljetnih mjeseci i tolerantne na posolicu. Pored biljne proizvodnje proizvodi se i prodaje supstrat, za uzgoj svih sadnica Društva koji se koristi i za obogaćivanje tla u vrtu i žardinjerama.

Godišnje se proizvede oko 120.000 - 140.000 komada različitog bilja, od čega oko 84,00% otpada na sezonsko cvijeće.

Cjelokupna proizvodnja odvija se u kontejnerima i u potpuno prirodnim uvjetima, stoga je prilikom presadnje primanje sadnica 100 %, jer su sve sadnice adaptirane na vanjske uvjete. Proces proizvodnje odvija se kontinuirano te je glavna asortimana dostupna kupcima tijekom cijele godine.

S obzirom da je tijek i raspon radova u službi biljne proizvodnje otprilike jednak svake godine, godišnji izvještaji se uglavnom razlikuju samo po broju proizvedenih i nabavljenih sadnica, te ukupnim rezultatima.

Tijekom 2021. godine u službi biljne proizvodnje su se obavljali uobičajeni poslovi : izrada i pikiranje reznica (poluproizvod), pikiranje sadnica iz plitica (poluproizvod), sjetva raznih biljnih vrsta (od jednogodišnjih do višegodišnjih biljaka), sadnja ukorijenjenih reznica i sijanaca, presadnja preraslih sadnica, te dijeljenje pojedinih vrsta koje je moguće razmnožiti navedenim načinom.

Ukupno je izrađeno i proizvedeno:

REZNICE / POLUPROIZVOD	14.400	kom
SADNICE IZ PLITICA / POLUPROIZVOD	83.187	kom
SADNJA UKORIENJENIH SADNICA (REZNICE / SIJANCI)	17.428	kom
PRESADNJA	24.770	kom
DIJELJENJE	8.880	kom
UKUPNO	148.665	kom

Grafički prikaz izrađenog i proizvedenog u službi biljne proizvodnje u 2021.



Treba napomenuti da se količina sadnica u rasadniku kreće oko **42.339** kom sadnica (broj sadnica na inventuri – gotovi proizvodi i nedovršena proizvodnja), te se brojka povećava za broj ispikiranih poluproizvoda. Dio sadnica se presađuje u par navrata (prilikom intenzivnog rasta), te se dobije gore navedeni broj u intervalima intenzivne proizvodnje – proizvodnje sezonskog cvijeća ljetni i zimski period.

Potrebna količina supstrata (vreća 70 l / treset 200 l) za gore navedenu proizvodnju je cca **1.836** kom što je u prosjeku **153** vreća supstrata po mjesecu.

Sva količina proizvedenih biljaka se ne zaprima u gotove proizvode, već samo dio ovisno o potrebama (daljnji kupci ili sektori hortikulture i groblja). Ukupni ulaz proizvoda iz vlastite proizvodnje za 2021. godinu je **90.269** kom .

Navedeni broj biljaka se povećava i za broj sadnica iz nabave, koji dolaze kao gotovi proizvodi, te se zaprimaju u službi biljne proizvodnje i spremni su za daljnju prodaju. Ukupan broj sadnica iz nabave za godinu 2021 je **6.460** kom.

NAZIV	JED MJER	KOLIČINA	JED MJER	UKUPNO NETTO
Ukupan ulaz sadnica iz vlastite proizvodnje	kom	90.269	kn	440.908,29
Ukupan ulaz sadnica iz nabave	kom	6.460	kn	568.510,25
Ukupan ulaz 1+2	kom	96.729	kn	1.009.418,54

Osim ulaza sadnog materijala u rasadniku imamo ulaz i ostale robe, konkretno razni supstrati, gnojiva, dekorativni kamen, oblutci, dekorativne kore i sl. Također smo u asortiman i ponudu uveli i ukrasne vaze, te raznovrsni vrtni pribor. Ukupan ulaz navedene robe prikazan je u tablici.

NAZIV	JED MJER	KOLIČINA	JED MJER	UKUPNO NETTO
Ukupan ulaz ostale robe (supstrati, gnojiva,..)	kom	3.408,80	kn	140.839,05

U slijedećoj tablici su prikazani svi izlazi, točnije specifikacija fakturirane realizacije (maloprodaja, interna realizacija – hortikultura, groblje, te fakture – ponude).

UKUPNO IZLAZ MALOPRODAJA + FAKTUR (IZ)	JED MJER	KOLIČINA	JED MJER	UKUPNO NETTO
Ukupan izlaz iz vlastite proizvodnje	kom	28.802	kn	390.976,77
Ukupan izlaz iz nabave	kom	3.795	kn	368.989,72
Ukupan izlaz ostala roba	kom	2.010,8	kn	99.465,17
Ukupno 1+2+3	kom	34.607,8	kn	859.431,66

UKUPNO IZLAZ INTERNA / IZDATNICA MATERIJALA (IM)	JED MJERA	KOLIČINA	JED MJER	UKUPNO NETTO
Ukupan izlaz iz vlastite proizvodnje	kom	58.648	kn	469.177,86
Ukupan izlaz iz nabave	kom	2.189	kn	514.652,14
Ukupan izlaz ostala roba	kom	1.081	kn	76.577,61
Ukupno 1+2+3	kom	61.918	kn	1.060.407,61

Ukupan izlaz sadnica i ostale robe u prethodnoj godini je bio **96.525,80** kom u iznosu neto **1.919.839,27** kn.

Osim radova proizvodnje biljnog materijala u rasadniku se obavljaju i vrtlarski poslovi održavanja biljnog materijala, što podrazumijeva orezivanje i prikraćivanje, te pinciranje vrhova mladih biljaka (u nekoliko turnusa), plijevljenje korova iz kontejnera (u nekoliko turnusa), koljenje sadnica stablašica i seljenje sadnica u plastenike tijekom zimskog perioda, i ponovno seljenje na vanjske gredice, te seljenje sadnica na gredicama radi boljeg vizualnog pregleda gredica, te prilikom pripreme sadnica za potrebe održavanja.

U 2021. godini ukupna količina obavljenih radova prikazana je u tablici:

Vrsta radova	Jed mjera	količina
Orezivanje / pinciranje	kom	52.930
Seljenje i slaganje	kom	305.427
Plijevljenje korova	kom	89.265
Koljenje	kom	1.223

Obavljali su se i radovi zaštite i prihrane biljaka. Plastenici 2008 i 2012, te sadnice na vanjskim gredicama prihranjivani su otopinom kristalona razne formulacije, ovisno o fenofazama biljke / za ukorjenjivanje, vegetativni rast ili cvatnju, te NPK gnojivima ili Kan, također ovisno o fenofazi biljke.

Redovito se vrši zdravstveni pregled biljaka, te se vrši zaštita biljaka kada za to postoji potreba. Rasadnik je u prethodnoj godini pokrenuo postupak, isti je dobio, kao specijalizirani subjekt, te je ovlašten za izdavanje biljnih putovnica.

Sadnice su se i redovito zalijevale, tijekom zimskog perioda u prosjeku 1 puta tjedno, dok se intenzitet zalijevanja povećava tijekom proljetnih i ljetnih mjeseci, te je u prosjeku 3 – 4 puta tjedno.

Biljni otpad koji je dovezen u krug rasadnika, nakon pilanja i radova koje obavlja sektor hortikulture se usitnjavao sjeckalicom.

U prošloj godini su se u krugu rasadnika uređivale i ogledne gredice nastavak uređivanja okoliša od prijašnjih godina u istu svrhu (sadnja matičnih biljaka, te poboljšanje vizualnog izgleda samog okoliša). Posađene su sadnice koje će se koristiti za izradu reznica u kasnijim periodima.

Izmijenjena je folija protiv korova na djelu vanjskih gredica i u plastenicima – folija koja je bila proparana i predstavljala opasnost za stranke i same radnike.

Iz godine u godinu poboljšavamo ponudu (novim sortama i vrstama, većim brojem pojedinih vrsta), te samim izgledom sadnica (gdje smo dodatno uložili trud kako bi bili što konkurentniji), što se i vidi rezultatima koji se poboljšavaju.

TERETNA VOZILA

MARKA VOZILA	TIP VOZILA	GODINA PROIZVODNJE
IVECO DAILY 35S16 sa platformom (ZD 261 KH)	Palfinger P200 A	2018.
KIA (ZD 356 EJ)	K2500	2006.
IVECO –košara HTP 12 m (ZD 266 GM)	Daily 35C13	2006.
FORD TRANSIT (ZD 931 ED)	C-130583	2005.
MAN – grajfer (ZD 496 KB)	TGL 12,180	2006.
IVECO –trostrani kiper (ZD 841 EZ)	C-209418	2007.
FORD (ZD 829 FI)	TRANSIT	2007.
MULTICAR (ZD 736 HF)	FUMO CAR, M30	2009.
PIAGGIO (ZD 748 FV)	PORTER	2008.
VOLKSWAGEN (ZD 782 FV)	CADDY	2009.
MAN – spec.vozilo kiper s kranom (ZD 687 ER)	TGL 12,180	2010.
DACIA (ZD 534GC)	PICK UP	2009.
EGHOLMZD 796 GP	CITY RANGER 2250	2012.
IVECO – teretno (ZD 862 IP)	Daily	2016.
CISTERNA (ZD 498 LC)	EUROCARGO ML 160 E32/P	2019.

KOMBI VOZILA

MARKA VOZILA	TIP VOZILA	GODINA PROIZVODNJE
PIAGGIO (ZD 559 ER)	Porter 1.3 S85 – kiper	2006.
PRIKOLICA ZA PRIJEVOZ RADNIH STROJEVA GOTHA (ZD 912 EK)	TL35.40X18AR	2006.
VOLKSWAGEN (ZD 879 EZ)	Transporter	2007.
VW TRANSPORTER (ZD 386 HN)	FURGON 2,0 TDI	2013.
PEUGEOT (ZD 173 LS)	Kombi	2016.
PEUGEOT (ZD 951 MC)	Dostavno vozilo	2016.
PEUGEOT (ZD 369 MO)	Dostavno vozilo	2021.

RADNI STROJ - BAGER

MARKA VOZILA	TIP VOZILA	GODINA PROIZVODNJE
BAGER (ZD 254 BH)	JCB, 1CX	1997.
BAGER	CATERPILLAR-hidr. gusjeničar	2002.
TRAKTOR (ZD 623 IE)	ZETOR PROLIMA 100 CONFORT ZT 9441.15	2015.

RADNI STROJEVI

TIP	(kom)
MOTORNE PILE	22
ŠKARE MOTORNE	13
MOTORNE KOSE	18
MOTORNI ČISTAČI/KOSAČI - TRIMERI	5
KOSILICE (ROTACIONE)	15
ČEONE KOSILICE	1
TRAKTORSKE TRAVOKOSILICE	1
MOTORNA KOPAČICA/FREZA	6
MOTORNI KRESAČI (visokih grana)	2
PUHAČI LIŠĆA	13
PUMPE MOTORNE	1
PUMPA HIDROSTATICA	1
REZAČ PANJEVA/BRIDOVA	3
KOMBI MOTORI	4
MOTOKULTIVATOR	1
DALJINOMETAR	1
PRSKALICA	1
PRIKLJUČAK ZA ČIŠĆENJE, USISAVANJE I POMETANJE OTPADA	1
BUŠILICE/BRUSILICE	6
KOMPRESOR	1
PNEUMATSKI ODVIJAČ	1
VIBRO NABIJAČ	1
MJEŠALICE ZA BETON	2
APARAT ZA VARENJE	2
APARAT ZA IZRADU NATPISA NA KRIŽEVIMA	1

Djelatnici društva Nasadi d.o.o. koji rukuju različitim strojevima osposobljeni su za rukovanje malim i velikim strojevima, svi strojevi se redovito atestiraju sukladno važećem Zakonu o zaštiti na radu.

SEKTOR GROBLJA

Tvrtka Nasadi d.o.o. upravlja grobljima na području grada Zadra odnosno Gradskim grobljem Zadar, grobljem Belafuža, Kožino, Ploča, Sveti Nikola u Crnom te grobljem Sveti Petar u Crnom.

Upravljanje grobljem podrazumijeva hortikulurno uređenje groblja te obavljanje pogrebno grobljanskih poslova.

Na navedenim grobljima sveukupno postoji 9312 grobnica i 1500 ukopa u zemlju. Veličina Gradskog groblja i groblja Belafuža odnosno veličina njihovih zelenih površina zahtjeva intenzivnu i kontinuiranu brigu oko hortikulturnog uređenja, oblikovanja zelenila, uređenost staza i čistoću, dok kod preostalih groblja kojima upravljamo kao tvrtka ulažemo napore ka hortikulturnom uređenju, planskom proširenju istih uz redovito održavanje i čišćenje.

Posebnu pažnju kao tvrtka prilikom održavanja navedenih groblja dajemo u selektiranju odnosno razvrstavanju otpada koji nastaje na grobnicama i oko njih, pri čemu se posebno odvajaju dotrajali lampioni, plastične vaze i cvijeće te se dostavljaju ovlaštenom sakupljaču otpada, a sve u svrhu zaštite i očuvanja okoliša.

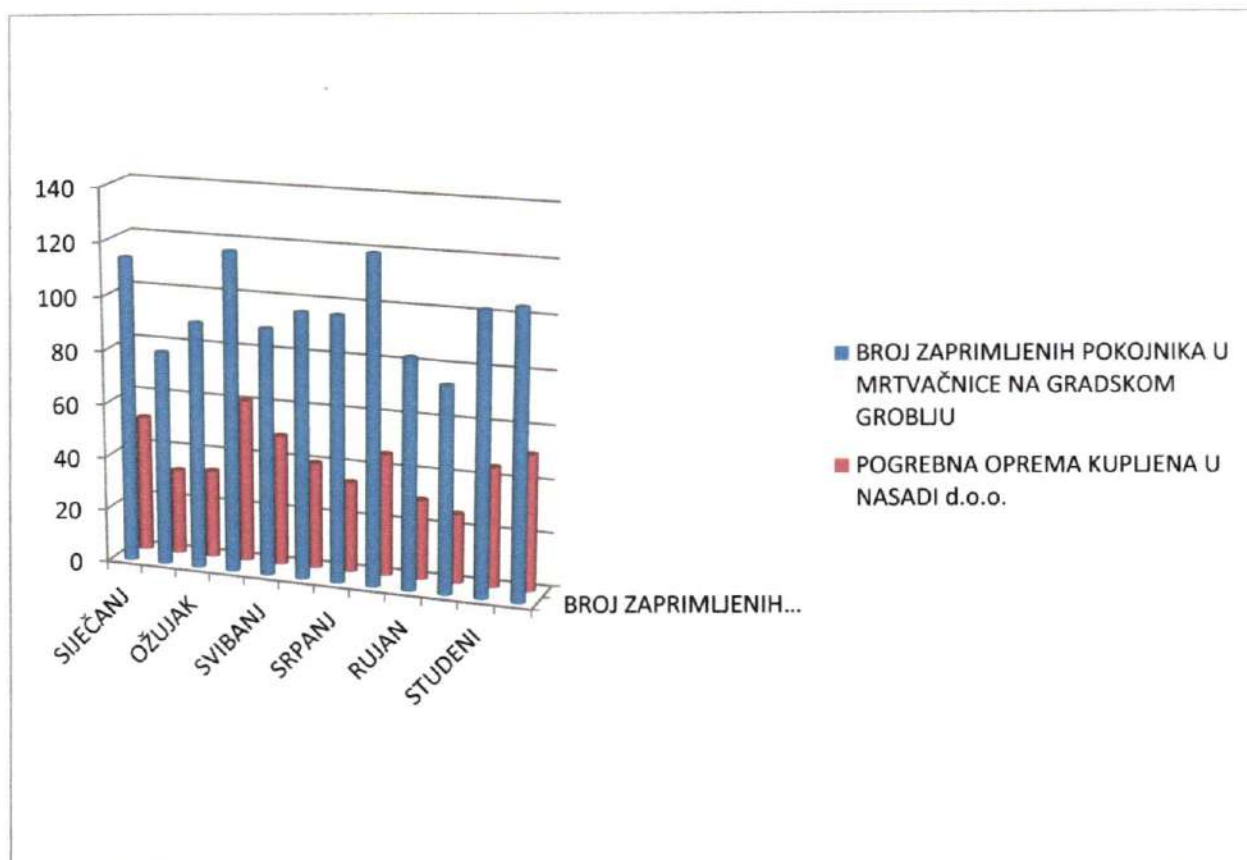
Pogrebno grobljanske usluge odnose se na usluge organiziranja ukopa, sprovoda, ekshumacija, prodaju pogrebne opreme, vijenaca, buketa, aranžmana.

Tijekom 2021. godine na području grada Zadra na navedenim grobljima sveukupno je odrađeno 608 sprovoda. Svi sprovodi i ukopi su odrađeni u aranžmanu nas kao komunalne tvrtke dok je odabir pogrebne opreme podijeljen na nas i privatnike pogrebnike.

Tijekom 2021. godine u prostore mrtvačnica na Gradskom groblju zaprimljeno je 1192 pokojnika za koje su odrađeni navedeni sprovodi na grobljima kojima upravljamo kao tvrtka te ostalim grobljima diljem Republike Hrvatske te u inozemstvu.

Tabela 1. Prikaz zaprimljenih pokojnika u prostore mrtvačnice na Gradskom groblju u odnosu na prodanu pogrebnu opremu

MJESEC 2021	BROJ ZAPRIMLJENIH POKOJNIKA U MRTVAČNICE NA GRADSKOM GROBLJU	PRODANO POGREBNIH OPREMA
SIJEČANJ	114	51
VELJAČA	80	32
OŽUJAK	92	33
TRAVANJ	119	61
SVIBANJ	92	49
LIPANJ	99	40
SRPANJ	99	34
KOLOVOZ	122	46
RUJAN	86	30
LISTOPAD	77	26
STUDENI	105	45
PROSINAC	107	51
UKUPNO:	1192	498



Iz tabele 1. i pripadajućeg grafikona je razvidno kako na tržištu postoji jaka konkurencija privatnih pogrebnika te kako nastojimo uspješno djelovati u tržišnom natjecanju.

Ukupan broj pokojnika iz Tabele 1. uključuje preuzimanje pokojnika na području grada, preuzimanje izvan područja grada te prihvata pokojnika od drugih pogrebnih tvrtki budući iste nemaju svoje pogrebne centre.

Pogrebna oprema podrazumijeva drveni lijes, u pojedinim situacijama limeni lijes, garnituru, odgovarajući križ ili križić ovisno o odabiru klijenta. Lijesovi se dijele na kategorije klasičnih lijesova, polusarkofaga i sarkofaga.

U 2021. godini ukupno je obavljeno 34 ekshumacije, te je obavljen ukop na grobljima kojima upravljamo ili prijevoz istih na groblja koja su pod upravljanjem drugih općina ili gradova. Isto tako često smo angažirani kao tvrtka za obavljanje ekshumacija na grobljima koja nisu pod našim upravljanjem, a pri čemu se radi o grobljima za koja nije dodijeljena komunalna tvrtka kao upravitelj.

2021. godina je bila obilježena sa pandemijom SARS CoV-2 virusa pri čemu smo preuzimali pokojnike zaražene sa navedenom infekcijom što je bila otežana okolnost samog rada budući se takav posao odrađuje po posebnim uvjetima naročito posebnom zdravstvenom zaštitom naših djelatnika. Sama otežana okolnost preuzimanja pokojnika preminulih sa navedenom infekcijom je nemogućnost vremenskog odgađanja preuzimanja odnosno promptnog djelovanja u traženom trenutku. Upravo zbog takvih i sličnih situacija djelatnici koji obavljaju pogrebno grobljanske poslove su dežurni 24 sata dnevno.

U 2021. godini ukupno je preuzeto 106 pokojnika preminulih sa SARS CoV-2 infekcijom od strane nas kao tvrtke.

U 2021. godini proizvedeno je 4.865 komada vijenaca, aranžmana i buketa u radionici vijenaca

U sklopu pogrebno grobljanskih usluga točnije radionice vijenaca nudimo mogućnost aranžiranja i izrade velikog broja cvjetnih proizvoda, te popratnu opremu za dekoracije: izrada aranžmana, buketa, vijenaca od svježeg i umjetnog cvijeća, kod izrade aranžmana, korištenje boja i vrste cvijeća prema željama kupaca, mogućnost narudžbe putem telefona i e-pošte, dostava proizvoda na druga groblja kojima upravljamo (kod većih narudžbi i izvan granica grada Zadra uz naplatu prijevoza), mogućnost narudžbe i postavljanje aranžmana na grobnice na grobljima koja su pod našom ingerencijom, mogućnost narudžbe aranžmana za posebne prigode: godišnjicu smrti, blagdan Svih Svetih i dr.

Ukupni prihodi od prodaje trgovačke robe, godišnjih naknada za dodjelu grobnog mjesta za korištenje, prodaje vijenaca te pogrebno - grobljanskih usluga u 2021. godini iznose 7.943.272,90 kn.

UREĐENJE GROBLJA

Sva groblja kojima upravljamo kao tvrtka (Gradsko groblje Zadar, Belafuža, Kožino, Ploča, Sveti Nikola u Crnom i Sveti Petar u Crnom) hortikulturno održavamo na način da se redovito obavljaju košnje, čišćenja, sadnje, uređivanje i pošljunčavanje staza, zalijevanje i sl.

Na navedenim grobljima koja imaju cvjetne gredice zasađeno je sezonsko cvijeće i to begonije, pelargonije, tagetesi, maćuhice, bellisi, lukovice tulipana, a sve sukladno godišnjem dobu za koje je koja od navedenih sadnji karakteristična.

Košnja se na navedenim grobljima obavlja svaki mjesec sukladno potrebama, također se održavaju i predjeli izvan svakog pojedinog groblja ukoliko situacija zahtijeva takvo održavanje.

Redovito su se obnavljale šljunčane staze, na pojedinim mjestima trasirao se i novi sloj zemlje, redovito se uređuju i saniraju humci koji nastaju prilikom otvaranja i zatvaranja grobnica.

Redovito se zaljevaju posađene sadnice, živice i drvoredi, a sve sukladno vremenskim prilikama.

Redovito se tretiraju korovi na šljunčanim stazama uz pomoć odgovarajućih herbicida ili se motičicom isti fizički uklanjaju.

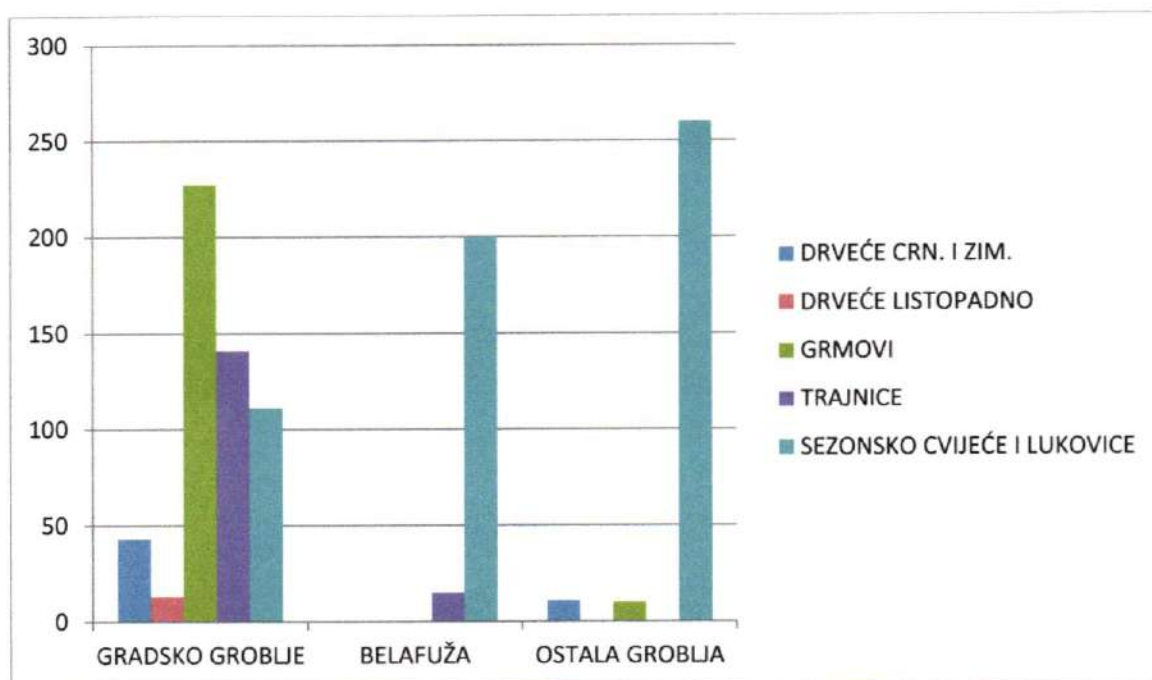
Posađeni su manji drvoredi *čempresa* na Gradskom groblju, nadosađene su živice od *lovora* i *photinija*, na predjelu izvan groblja nadosađena je *lovor višnja*. U zimskim mjesecima uklanjale su se sjemenke i spuštene grane na listopadnom drveću, uglavnom na stablima *Melia azederach* radi lakšeg pristupa i održavanja grobnica. Na pojedinim mjestima uklanjalo se suhe *lavande* i nadosađivalo grmove *pittosporuma tob. nana*.

Na groblju Kožino uređena je nova šljunčana staza na novom dijelu groblja uz kamene zidove, nadosađen je drvored *Cupressocyparisa*, zasađen je drvored piramidalnih čempresa.

Na Gradskom groblju i groblju Belafuža redovito su održavani i tretirani čempresi.

Tabela 2. Prikaz sadnji na pojedinim grobljima

NAZIV GROBLJA	DRVEĆE CRN. I ZIM.	DRVEĆE LIST.	GRMOVI	TRAJNICE	SEZ. CVIJEĆE I LUKOVICE
GRADSKO GROBLJE	43	13	227	141	1110
BELAFUŽA	0	0	0	15	200
OSTALA GROBLJA	11	0	10	0	260
UKUPNO	54	13	237	156	1570



OSTALE AKTIVNOSTI:

U 2021. godini uspješno smo ugovorili zajedničko financiranje kupnje energetski učinkovitih vozila, točnije dva vozila kategorije N1, tip električni sa Fondom za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost. Kao tvrtka smo ostvarili pravo na dodjelu sredstava subvencije za kupnju energetski učinkovitih vozila i to u maksimalnom iznosu od 140.000,00 kn (70.000 kn po vozilu). Navedena sredstva se dodjeljuju na temelju Programa dodjele de minimis potpora (potpore male vrijednosti) u području zaštite okoliša, energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije.

Nabavka navedenih električnih vozila, a koja služe u obavljanju pogrebno grobljanskih poslova, ponajviše uređenja groblja samo je još jedan dokaz kako se

prema zaštiti okoliša kao tvrtka odnosimo pažnjom dobrog gospodarstvenika. Nabavka navedenih električnih vozila je planirana u 2022. godini.

U 2021. godini se radilo na proširenju Gradskog groblja pri čemu su izvedeni radovi na izgradnji 14 grobnica sa tri ukopna mjesta. Navedene grobnice planira se koristiti isključivo prodajom za smrtne slučajeve ili najmom police za ukop na određeni dio godina.

Na Gradskom groblju u Zadru su obnovljeni panoi sa nacrtima pojedinih polja, a sve u svrhu lakšeg snalaženja posjetitelja.

Izrađen je Izvedbeni projekt za izgradnju i uređenje novog dijela groblja Kožino, a sve u skladu sa prethodno izrađenim UPU-om uređenja groblja Kožino. Navedeni projekt sadrži Arhitektonski projekt s detaljnim nacrtima novih grobnih polja, Građevinski projekt s nacrtima grobnica i planovima armature i troškovnik te se sukladno izrađenim projektima planira proširenje i izgradnja novih grobnica na navedenom groblju.

Za sektor groblja nabavljena su dva nova specijalna vozila za prijevoz pokojnika kako bi se olakšao rad u preuzimanju pokojnika te obavljanju općenito pogrebno grobljanskih poslova. Zadnje nabavljeno specijalno pogrebno vozilo datira iz 2013. godine i vodi se kao najnovije, druga vozila su iz prijašnjih godina, te je bila neophodna nabavka novih.

PLANIRANE AKTIVNOSTI ZA BUDUĆA RAZDOBLJA

Planira se sanacija mrtvačnice i servisnih prostora na Gradskom groblju budući je ista neophodna za daljnje obavljanje pogrebno grobljanske djelatnosti. Navedena sanacija se planira provesti u suradnji sa Gradom Zadrom, UO za graditeljstvo i zaštitu okoliša.

Planira se izgradnja grobnica na Novom gradskom groblju, a sve sukladno izvođenju radova pripreme terena i uređenja infrastrukture budući je završen projektni dio zadatka izgradnje navedenoga groblja.

Planira se izgradnja grobnica na groblju Kožino sukladno prethodno spomenutim izrađenim projektima.

Za postojeća groblja kojima upravljamo kao tvrtka planira se izraditi detaljne planove grobnih polja s pozicijama grobnih polja i brojevima grobnih mjesta budući isti predstavljaju dobar način osnovnog informiranja posjetitelja.

Također u tražilicu pokojnika planira se uključiti sva groblja kojima upravljamo kao tvrtka. Novo bi se izradile detaljne ortofoto snimke i iste bi se pridružile tekstualnim evidencijama o svakom grobnom mjestu za sva grobna polja. Planira se i mogućnost prikaza digitalnog ortofoto snimka groblja visoke razlučivosti koji će pomoći u snalaženju u prostoru, a tražilica bi bila prilagođena za korištenje modernim pametnim uređajima s lociranjem grobnih mjesta uz pomoć ugrađenog GPS-a. Sukladno navedenom omogućilo bi se lakše snalaženje posjetiteljima kako onima što ne koriste pametne telefone i tablete preko osnovnog informiranja ili mlađim osobama koje se snalaze u modernim tehnologijama.

CVJEĆARNICA NA ULAZU U GRADSKO GROBLJE

Na lokaciji ulaza u Gradsko groblje Zadar smještena je cvjećarnica društva „Nasadi“ d.o.o. Danas u ponudi cvjećarnice predstavljamo široki asortiman artikala:

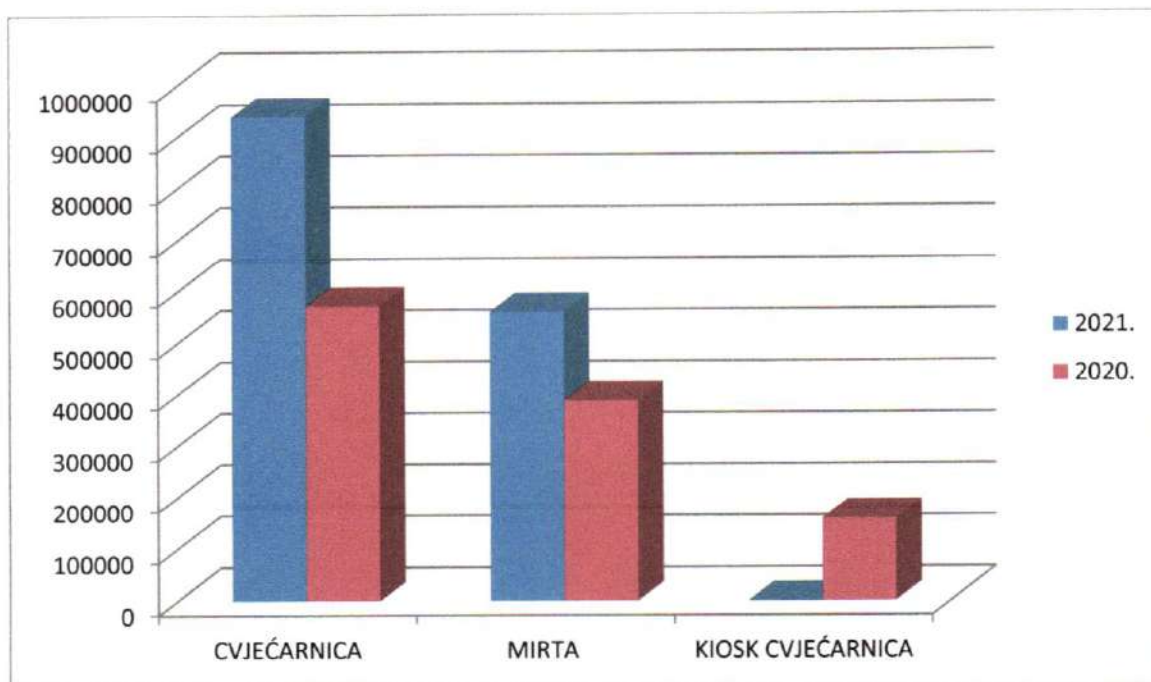
- cvjetnih aranžmana,
- buketa,
- velikog izbora prirodnog i umjetnog cvijeća,
- lampiona,
- mnoštva ukrasnih dekoracija,
- suhog cvijeća poput lotosa, cimeta ili raznog mirisnog lišća,
- lončanica popunjenih sezonskim cvijećem,
- košara za aranžmane,
- keramičkih i porculanskih figurica,
- raznih ukrasnih traka,
- vaza te stalaka za cvijeće,
- ukrasnih oblutaka,
- raznih granulata za ukrašavanje,
- te ostalog dekorativnog materijala.

CVJEĆARNICA MIRTA

Nastavljajući se na dugogodišnju tradiciju cvjećarstva, u veljači 2013. godine otvorena je nova cvjećarnica. Cvjećarnica Mirta na adresi Elizabete Kotromanić 2, smještena u samom centru grada. Bogata ponuda prirodnog i umjetnog cvijeća, buketa, aranžmana, raznog dekorativnog materijala, izrada maštovitih dekoracija za svečanosti poput vjenčanja, krštenja i ostalih prigoda, samo su neke od karakteristika kojima se odlikuje cvjećarnica Mirta. Preuređeni prostor na spomenutoj adresi nekad davno je bio također cvjećarnica društva „Nasadi“ i to pod istim imenom „Mirta“.

Usporedni prikaz ostvarenog prihoda od prodaje u cvjećarnicama u odnosu 2021./2020. godini prikazano grafičkim prikazom

GODINA	CVJEĆARNICA	MIRTA	KIOSK CVJEĆARNICA
2020.	571.891,03	388.765,45	158.295,19
2021.	940.242,02	559.830,52	-



INTERNET STRANICA DRUŠTVA „NASADI“ d.o.o. – www.nasadi.hr

Svakodnevne novosti, događanja, obavijesti o poslovanju Društva, tijekom započelih i realiziranih projekata, podaci koji se moraju objavljivati sukladno novom Zakonu o pravu na pristup informacijama odnosno zakonski akti, podaci o unutarnjem ustrojstvu s imenima čelnika tijela i voditelja sektora Društva i njihovim podacima za kontakt, podatke o dodijeljenim donacijama, informacije o postupcima javne nabave i dokumentaciji za nadmetanje kao i informacije o izvršavanju ugovora, obavijesti o načinu ostvarivanja prava na pristup informacijama te ostale informacije proizišle navedenim Zakonom objavljuju se na internet stranici Nasada. Također se redovito obavještava javnost o ponudama iz cvjećarnica Nasada, rasadnika Cerodol, objavljuju se spotovi, svakodnevno se prati i objavljuje raspored sprovoda na grobljima kojima upravljaju Nasadi, cijela stranica Nasada je umrežena s društvenim mrežama (Facebook, Twitter i YouTube), a sve u svrhu bolje promocije i pružanja usluga kao i informacija zainteresiranoj javnosti.

Krajem 2015. godine uvedena je web GIS tražilica pokojnika. Ovom aplikacijom može se vrlo lako doći do podataka o grobnicama ukopanih na Gradskom groblju. Posjetitelji koji raspolažu pametnim telefonima upisivanjem imena i prezimena preminule osobe u aplikaciju jednostavno pronalaze položaj grobnog mjesta na planu groblja.

U 2017. godini na stranice je uveden Katastar zelenila Grada Zadra za područja Brodarice i Puntamike, a ostala područja grada bit će postupno dodavana po završetku prikupljanja podataka. Riječ je o zbirci bilja i drveća koja sadržava preglednu kartu pomoću koje će građani moći dobiti uvid u sve informacije o zelenim površinama grada.

Na web stranicama tvrtke Nasadi d.o.o. postavljena je GIS aplikacija „Katastar zelenila Grada Zadra“ koja je dostupna svim građanima kako bi imali uvid u zelene površine grada i vrste koje se nalaze po određenim područjima.

U sklopu europskih fondova tvrtka Nasadi d.o.o. dobila je izradu katastra (*Urban Green Belts*) na pilot lokaciji – zapadni dio grada koji obuhvaća Ulicu Antuna Gustava Matoša, Obalu kneza Trpimira i Rt Vitrenjak, Uvalu Dražanica, Uvalu Maestrata i Perivoj Sfinga, a na web stranicama tvrtke postavljena je aplikacija s prikazom navedenih lokacija.

Pristupom aplikaciji te odabirom neke od ulica obuhvaćenih projektom "Urban Green Belts", vidljiv je prikaz posađenih biljaka, a klikom na željeni odabir se prikazuje naziv biljne vrste sa pripadajućom fotografijom.

GIS zelenih površina se temelji na svakodnevnom prikupljanju i nadopunjavanju podataka, koji će se nakon obrade postupno unositi u aplikaciju, a po završetku svih područja omogućiti i uvid u sve zelene površine Grada Zadra.

1. Nasadi sudjelovali u projektu "Nastavnici u poduzeća – praksa za nastavnike"

U sklopu projekta "Nastavnici u poduzeća – praksa za nastavnike" četrdesetak nastavnika strukovnih škola iz Čakovca, Koprivnice, Ludbrega, Pitomače, Rijeke, Siska, Varaždina, Vinice, Virovitice, Zadra i Zagreba iskušali su se u poslovima kuhara, konobara, CNC operatera, prodavača, mesara, pekara, cvjećara i stolara.

Projekt su zajedničkim snagama razvili Austrijski ured za vanjsku trgovinu, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih uz pomoć projektnih partnera Hrvatske gospodarske komore, Hrvatske obrtničke komore, Njemačko-hrvatske industrijske i trgovinske komore, Švicarskog veleposlanstva i Zaklade Znanje, a nastavnici su se sami vrlo rado odazvali praksi.

Uz Nasade u projekt su bila uključena poduzeća poput dm-Drogerie Markt d.o.o., Elektro Panić d.o.o., Kostwein proizvodnja strojeva d.o.o., Lesnina d.o.o., Meskal d.o.o., Namještaj MIMA d.o.o., Pana d.o.o., Pevex d.o.o., Pustara Višnjica d.o.o., Rail Cargo Logistics d.o.o., SPAR Hrvatska, Tkalčec d.o.o., Toplice Sveti Martin d.o.o. i ostalih koji su sudjelovali neprofitno.

Nastavnici koji su se sami odazvali praksi, osim uvida u načine poslovanja i novu tržišnu tehnologiju koja se koristi, dobili su priliku na vlastitom iskustvu unaprijediti načine podučavanja u školi, ali i steći kontakte s poslodavcima kod kojih će u budućnosti i njihovi učenici na praksu.

2. Sadnja u sklopu Eko dana

Povodom Dana planeta Zemlje u sklopu "Eko dana", tradicionalne ekološke - edukativne manifestacije Prirodoslovno-grafičke škole, održala se sadnja stabla u Perivoju Vladimira Nazora.

Tvrtka Nasadi d.o.o. se i ove godine odazvala te učinila sadnju zanimljivom i specifičnom. Ravnatelj Tomislav Grbin, župan Božidar Longin i mališani iz Dječjeg vrtića "Radost", uz kratki glazbeni program, zajedničkim snagama posadili su neobičnu sadnicu australskog stribora koja je preživjela doba dinosaura.

3. Blagdanski kutak u Perivoju kraljice Jelene

Naše djelatnice koje vode brigu o Poluotoku odlučile iznenaditi građane u blagdanskome periodu i to u Perivoju kraljice Jelene Madijevke. Tako je tajanstvena i malo kome poznata niša osvanula je u blagdanskome ozračju koju su upriličile jaslice. Skromno, ali s puno pažnje i volje djelatnice su prolaz obložile mahovinom, okružile lampicama i postavile jaslice pazeći na svaki detalj.

4. Nasadima dodijeljeno priznanje "Nasmiješeno sunce"

Dugogodišnjom akcijom "Nasmiješeno sunce" i ove godine dodijeljena su priznanja i nagrade najzaslužnijima u poboljšanju turističke sezone.

Dodjelu nagrada "Nasmiješeno sunce" u atriju palače Cedulin provodili Gradonačelnik Branko Dukić i direktor TZ-a Mario Paleka. Priznanja se dodjeljuju u različitim kategorijama, a upravo je tvrtci Nasadi d.o.o. pripalo priznanje u kategoriji najuređeniji vrt, za Perivoj Vrulje.

5. Donacije

U 2021. godini, kao i prethodnih godina, a sve u skladu sa mogućnostima Društva pomaže se doniranjem cvijeća i ostalog biljnog materijala raznim ustanovama - bolnice i udruge koje su svoje svakodnevne aktivnosti upotpunili raznim primjercima biljnog materijala iz asortimana Društva.

Donacija u gotovim proizvodima poslana je za: Ligu protiv raka Zadar, Udrugu „Zasadi stablo, ne budi panj!“ – Varaždin, Međunarodnu humanitarnu Udrugu Marijini obroci Hrvatska, MK Arbanasi, te Opću bolnicu Zadar (odjel ginekologije, odjel za pedijatriju i Polikliniku).

VALUTNI RIZIK

Valutni rizik je rizik da će se vrijednost finansijskih instrumenata promijeniti uslijed promjene tečaja. Društvo je najviše izloženo promjenama vrijednosti EUR-a, jer su obveze za zajmove (finansijski leasing) iskazane u ovoj valuti.

KAMATNI RIZIK

Kamatni rizik je rizik da će se vrijednosti finansijskih instrumenata promijeniti uslijed promjene tržišnih kamatnih stopa. Dugoročni finansijski zajmovi ugovoreni su s promjenjivom kamatnom stopom vezanom uz EURIBOR, što znači da je Društvo izloženo određenom riziku promjene kamatne stope. Obveze po finansijskom leasingu i kamate po istima uredno se podmiruju.

KREDITNI RIZIK

Kreditni rizik je rizik da jedna strana u finansijskom instrumentu neće ispuniti svoje obveze te da će time prouzročiti nastanak finansijskog gubitka drugoj strani. Najveći kreditni rizik Društva je onaj u odnosu na potraživanja od kupaca.

Vrijednosno usklađenje potraživanja provodi se kad se za pojedino potraživanje ocijeni da je naplata neizvjesna ili okolnosti upućuju da je mogućnost naplate dvojbeno, primitak prihoda neizvjestan.

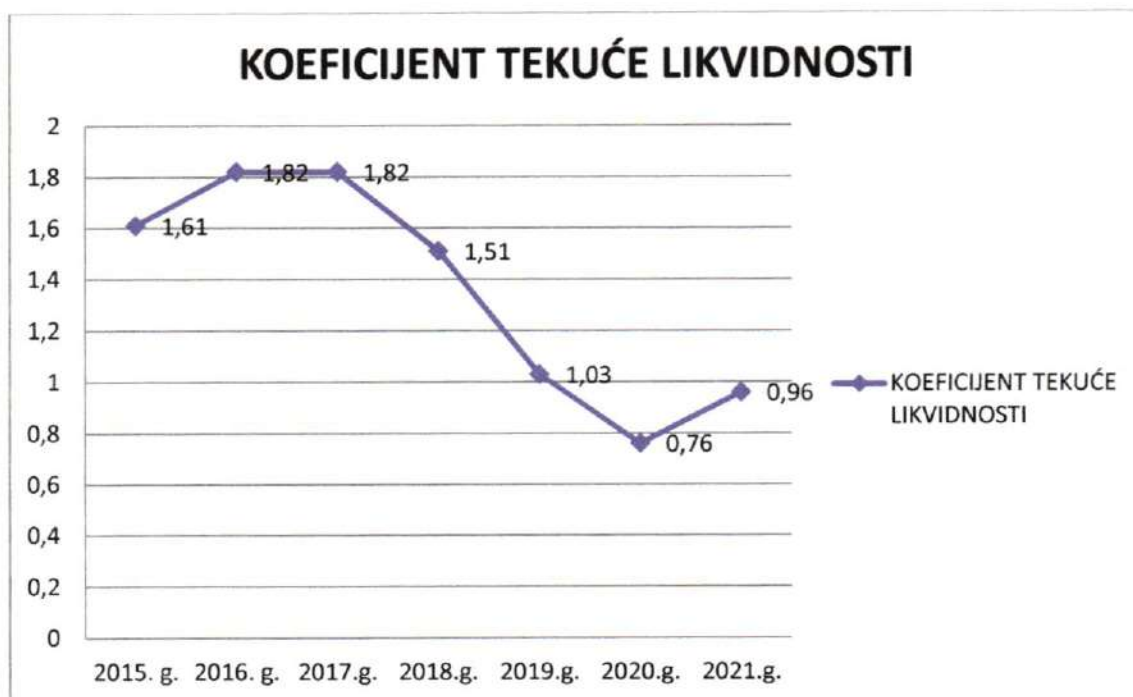
RIZIK LIKVIDNOSTI

Rizik likvidnosti, koji se također naziva rizikom financiranja je rizik suočavanja Društva s teškoćama u pribavljanju sredstava za podmirenje obveza po finansijskim instrumentima. Zbog nastale situacije opće nelikvidnosti pod kontrolom su svi troškovi na koje se može utjecati u cilju njihova smanjenja.

POKAZATELJI LIKVIDNOSTI

Koeficijent tekuće likvidnosti				u kunama			
Opis	31.12.2015.	31.12.2016.	31.12.2017.	31.12.2018.	31.12.2019.	31.12.2020.	31.12.2021.
Kratkotrajna imovina	4.902.075	4.662.547	4.944.585	4.916.225	4.029.128	3.453.015	3.842.234
Kratkoročne obveze	3.036.072	2.560.972	2.715.193	3.252.496	3.927.947	4.536.212	3.997.674
Koeficijent tekuće likvidnosti	1,61	1,82	1,82	1,51	1,03	0,76	0,96

Koeficijent tekuće likvidnosti kao odnos kratkotrajne imovine i kratkoročnih obveza pokazuje s kolikom imovinom društvo raspolaže za podmirenje obveza. U 2021. godini koeficijent tekuće likvidnosti iznosi 0,96.



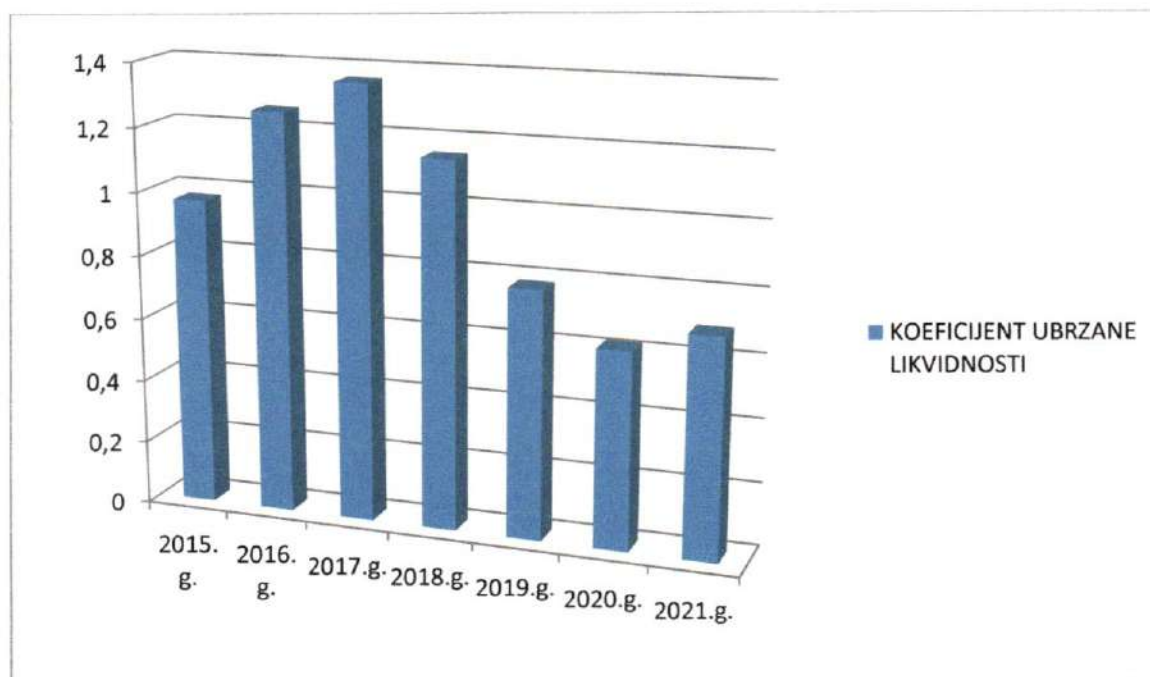
Koeficijent ubrzane likvidnosti**u kunama**

Opis	31.12.2015.	31.12.2016.	31.12.2017.	31.12.2018.	31.12.2019.	31.12.2020.	31.12.2021.
Kratkotrajna imovina bez zaliha	2.932.506	3.215.537	3.679.079	3.753.933	3.056.378	2.801.895	2.741.222
Kratkoročne obveze	3.036.072	2.560.972	2.715.193	3.252.496	3.927.947	4.536.212	3.997.674
Koeficijent ubrzane likvidnosti	0,97	1,26	1,35	1,15	0,78	0,62	0,69

Koeficijent ubrzane likvidnosti je 0,69 (norma 1).

Pokazatelj ubrzane likvidnosti pokazuje odnos između obrtnih sredstava (umanjenih za zalihe) i kratkoročnih obveza. Obrtna sredstva (bez zaliha) su dovoljna za podmirenje nepodmirenih kratkoročnih obveza.

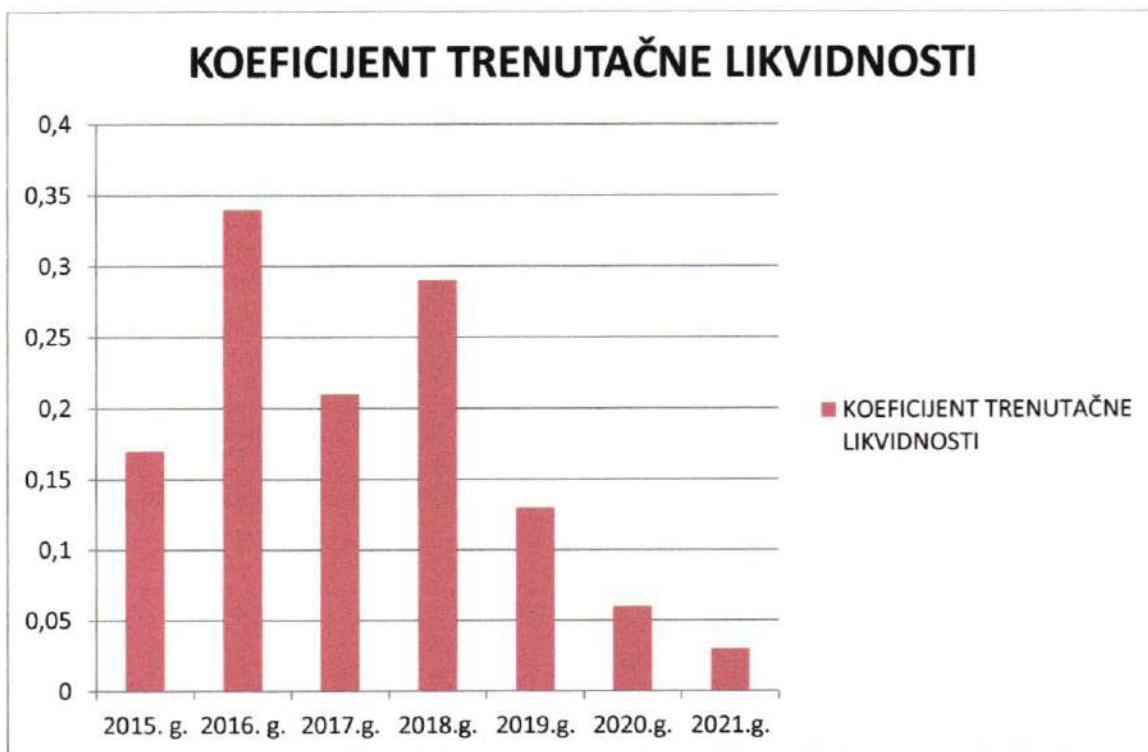
Kratkoročne obveze su veće od zbroja svote novca na računima i potraživanja.



Koeficijent trenutačne likvidnosti**u kunama**

Opis	31.12.2015.	31.12.2016	31.12.2017.	31.12.2018.	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021
Novac u banci i blagajni	508.658	880.450	562.044	938.929	501.512	271.146	132.666
Kratkoročne obveze	3.036.072	2.560.972	2.715.193	3.252.496	3.927.947	4.536.212	3.997.674
Koeficijent trenutačne likvidnosti	0,17	0,34	0,21	0,29	0,13	0,06	0,03

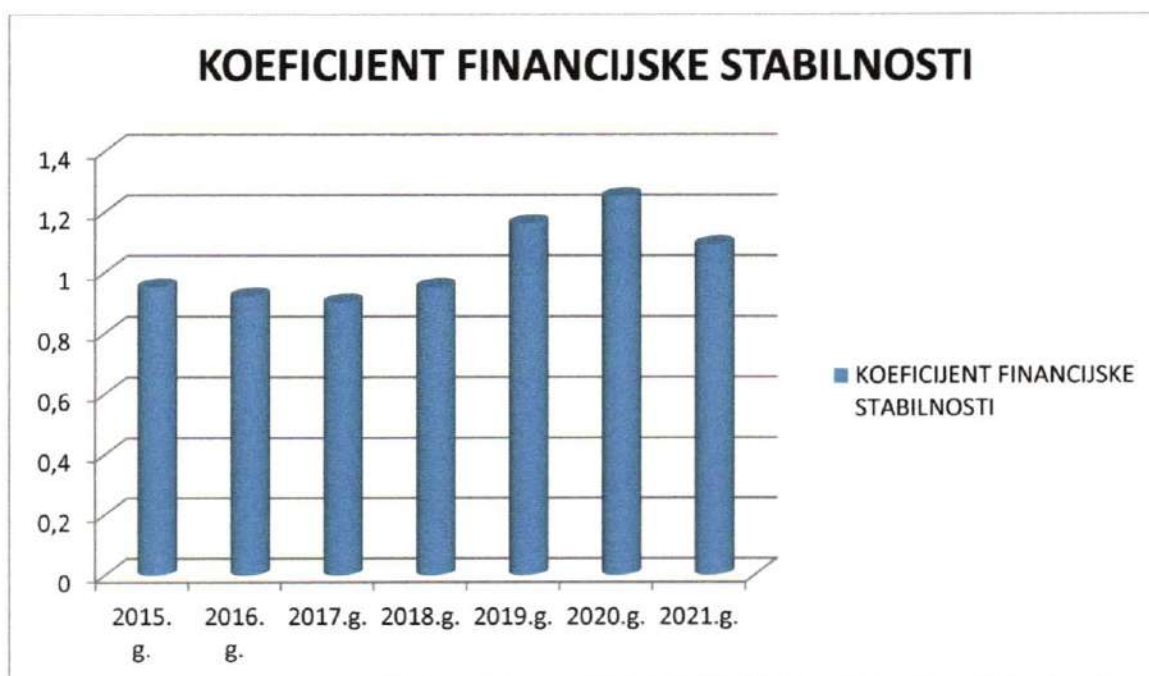
Koeficijent trenutačne likvidnosti kao odnos novca u banci i blagajni i kratkoročnih obveza pokazuje kolika je pokrivenost kratkoročnih obveza najlikvidnijom kratkoročnom imovinom – novcem. Ovaj koeficijent je 0,03 i pokazuje da su raspoloživa novčana sredstva koncem godine 97 % manja od postojećih obveza. Smatra se da ovaj koeficijent ne bi trebao biti ispod 0,10 (10%).



Koeficijent financijske stabilnosti**u kunama**

Opis	31.12.2015.	31.12.2016	31.12.2017	31.12.2018.	31.12.2019.	31.12.2020.	31.12.2021.
Dugotrajna imovina	9.967.367	9.436.575	9.407.161	9.387.120	9.981.320	9.407.341	7.984.564
Kapital+dugoročne obveze	10.445.724	10.236.131	10.423.880	9.915.299	8.612.713	7.551.756	7.357.399
Koeficijent financijske stabilnosti	0,95	0,92	0,90	0,95	1,16	1,25	1,09

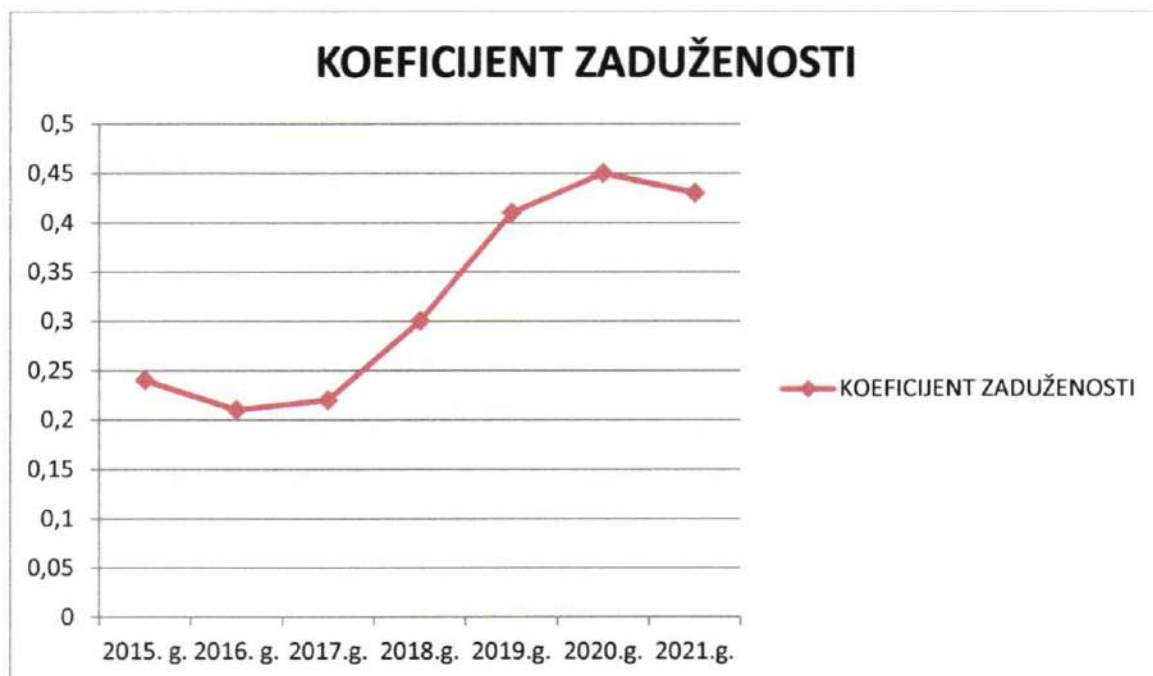
Koeficijent financijske stabilnosti trebao bi biti manji od 1 jer se iz dijela dugoročnih izvora mora financirati i kratkotrajna imovina, a ne samo dugotrajna imovina. Ovaj koeficijent odgovara na pitanje da li se sve dugoročne obveze i kapital koriste isključivo za financiranje dugoročnih ulaganja. U 2021. godini iznosio je 1,09 odnosno za 12,80 % je manji u odnosu na 2020. godinu. Kapital i dugoročne obveze ne financiraju kratkotrajnu imovinu.



Koeficijent zaduženosti**u kunama**

Opis	31.12.2015.	31.12.2016.	31.12.2017.	31.12.2018.	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021
Ukupne obveze (krat.+dugor.	3.645.058	2.935.938	3.221.862	4.345.426	5.701.473	5.837.006	5.078.452
Ukupna aktiva	14.880.597	14.110.841	14.359.983	14.303.345	14.010.448	12.928.058	11.826.798
Koeficijent zaduženosti	0,24	0,21	0,22	0,30	0,41	0,45	0,43

Koeficijent zaduženosti pokazuje nam koliko sredstava se financira iz tuđih izvora, odnosno koliko je imovine financirano iz vlastitog kapitala, a koliko iz tuđeg kapitala, a postavlja se kao odnos ukupnih obveza i aktive. Ovaj koeficijent bi trebao biti 50 % ili manje. Društvo 43% imovine financira iz tuđih izvora, odnosno 57 % društvo se financiralo vlastitim kapitalom.

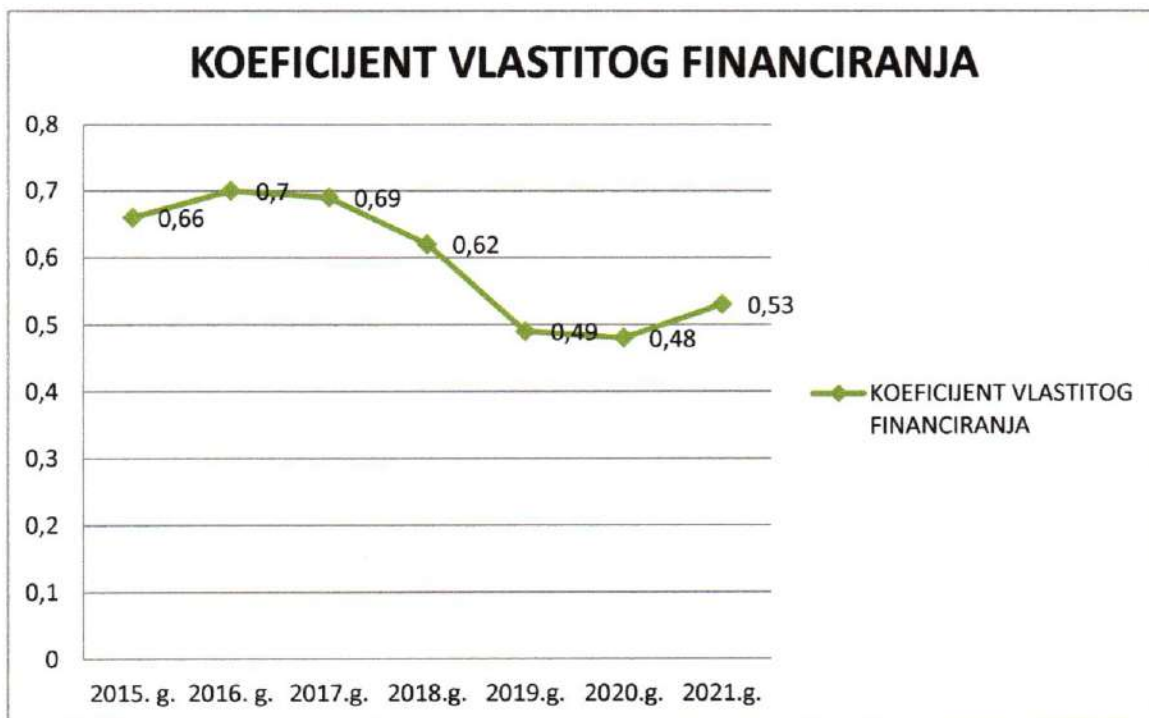


Koeficijent vlastitog financiranja**u kunama**

Opis	31.12.2015.	31.12.2016.	31.12.2017.	31.12.2018.	31.12.2019.	31.12.2020.	31.12.2021.
Vlastiti kapital	9.836.938	9.861.165	9.917.211	8.822.369	6.839.187	6.250.963	6.276.621
Ukupna aktiva	14.880.598	14.110.841	14.359.983	14.303.345	14.010.448	12.928.058	11.826.798
Koeficijent vlastitog financiranja	0,66	0,70	0,69	0,62	0,49	0,48	0,53

Ovaj pokazatelj nam govori koliko se od ukupnih sredstava financira iz vlastitih izvora sredstava. Ovaj koeficijent bi trebao biti 50 % ili veći.

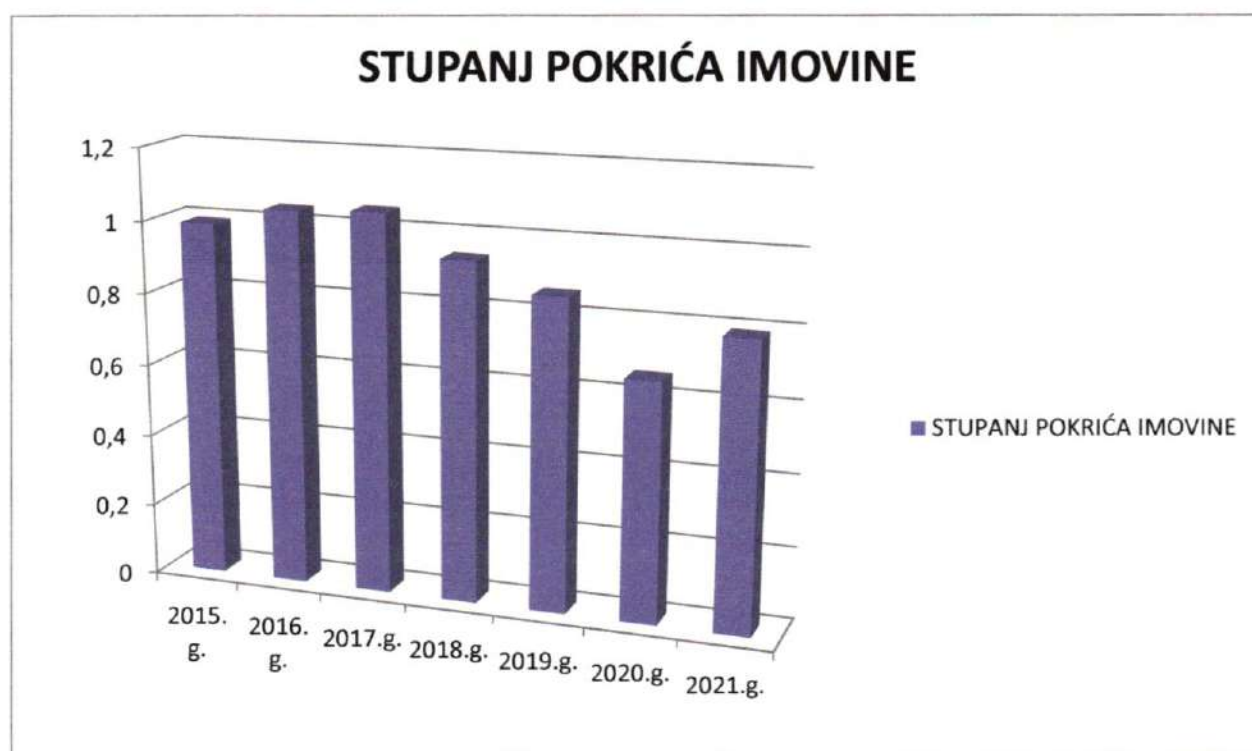
Društvo se financiralo 53 % iz vlastitih sredstava.



POKAZATELJI STUPNJA POKRIĆA IMOVINE**u kunama**

Opis	31.12.2015.	31.12.2016.	31.12.2017.	31.12.2018.	31.12.2019.	31.12.2020.	31.12.2021.
Vlastiti kapital	9.836.938	9.861.165	9.917.211	8.822.369	8.612.713	6.250.963	6.276.621
Dugotrajna imovina	9.967.367	9.436.575	9.407.161	9.387.120	9.981.320	9.407.341	7.984.564
Stupanj pokrića imovine	0,99	1,04	1,05	0,94	0,86	0,66	0,79

Kod ovog se pokazatelja promatra pokriće dugotrajne imovine glavnicom – vlastitim kapitalom. Veći stupanj pokrića znači i veću sigurnost.



POKAZATELJI AKTIVNOSTI

Koeficijent obrtaja ukupne imovine

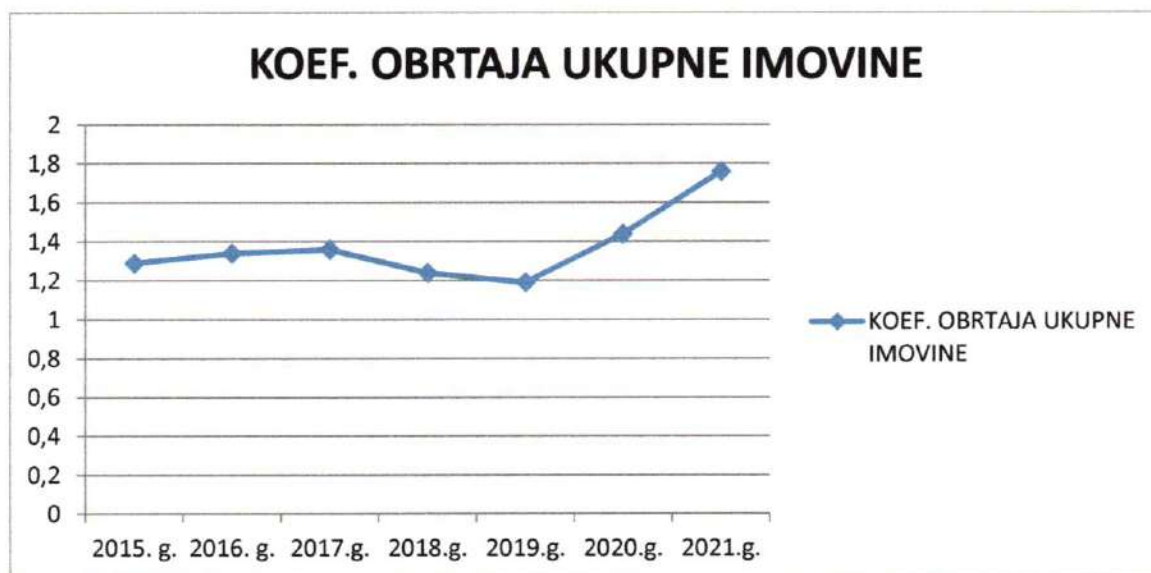
u kunama

Opis	31.12.2015.	31.12.2016.	31.12.2017.	31.12.2018.	31.12.2019.	31.12.2020.	31.12.2021.
Ukupni prihod	19.233.519	18.927.177	19.598.896	17.761.899	16.736.106	18.623.647	20.821.869
Ukupna aktiva	14.880.598	14.110.841	14.359.983	14.303.345	14.010.448	12.928.058	11.826.798
Koef.obrtaja ukupne imovine	1,29	1,34	1,36	1,24	1,19	1,44	1,76

Koeficijent obrtaja ukupne imovine pokazuje odnos između ukupnog prihoda i ukupne aktive tj. koliko se puta imovina pretvori u prihode, te iznosi 1,76.

Ovaj koeficijent je veći od 1 što znači da u jednom poslovnom ciklusu društvo ostvaruje ukupan promet najmanje jednak imovini društva.

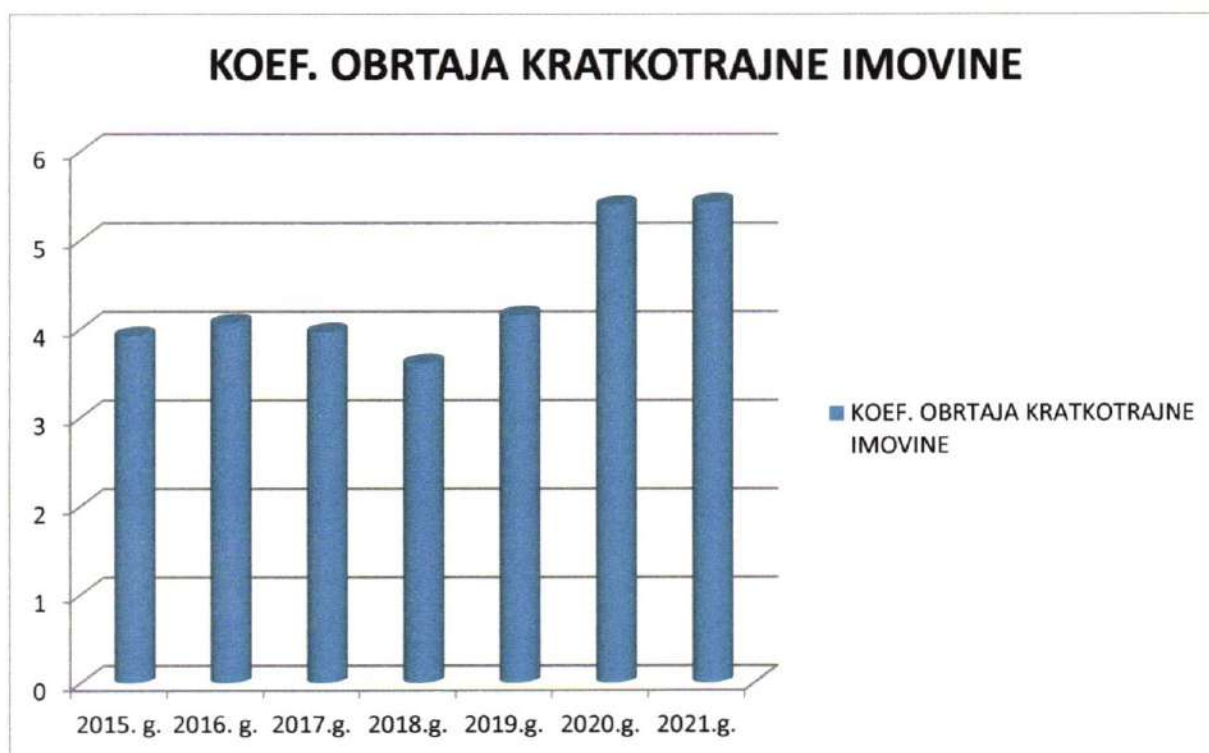
U 2021. godini svaka kuna imovine je rezultirala sa 1,76 kn prihoda, što je za 0,32 kn više u odnosu na prethodnu godinu odnosno 22,00 % više.



Koeficijent obrtaja kratkotrajne imovine**u kunama**

Opis	31.12.2015.	31.12.2016.	31.12.2017.	31.12.2018.	31.12.2019.	31.12.2020.	31.12.2021.
Ukupni prihod	19.233.519	18.927.177	19.598.896	17.761.899	16.736.106	18.623.647	20.821.869
Kratkotrajna imovina	4.902.076	4.662.547	4.944.585	4.916.225	4.029.128	3.453.015	3.842.234
Koef.obrtajakr atk.imovine	3,92	4,06	3,96	3,61	4,15	5,39	5,42

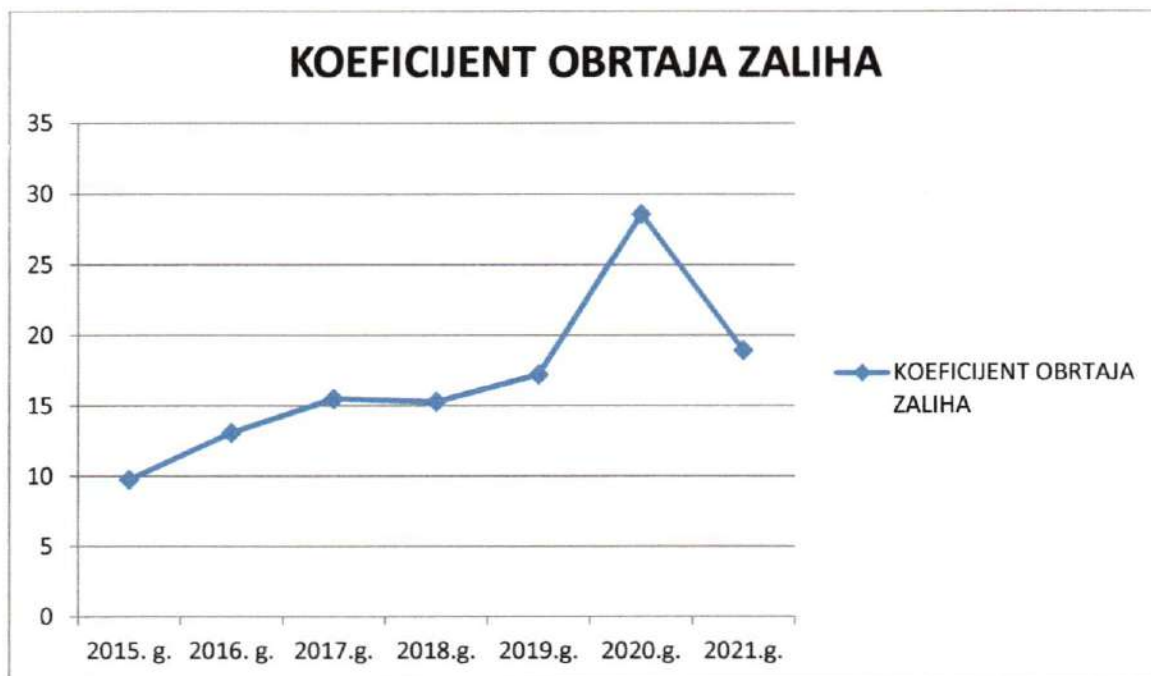
Koeficijent obrtaja kratkotrajne imovine predstavlja odnos ukupnih prihoda i kratkotrajne imovine te iznosi 5,42. Koeficijent obrtaja kratkotrajne imovine se povećao što znači da se smanjilo prosječno trajanje obrtaja kratkotrajne imovine u prihode. U 2021. godini se kratkotrajna imovina 5,42 puta pretvarala (obrtala) u prihode.



Koeficijent obrtaja zaliha u kunama

Opis	31.12.2015.	31.12.2016.	31.12.2017.	31.12.2018.	31.12.2019.	31.12.2020.	31.12.2021.
Ukupni prihod	19.233.519	18.927.177	19.598.896	17.761.899	16.736.106	18.623.647	20.821.869
Zalihe	1.969.570	1.447.010	1.265.506	1.162.292	972.750	651.120	1.101.011
Koeficijent obrtaja zaliha	9,77	13,08	15,49	15,28	17,20	28,60	18,91

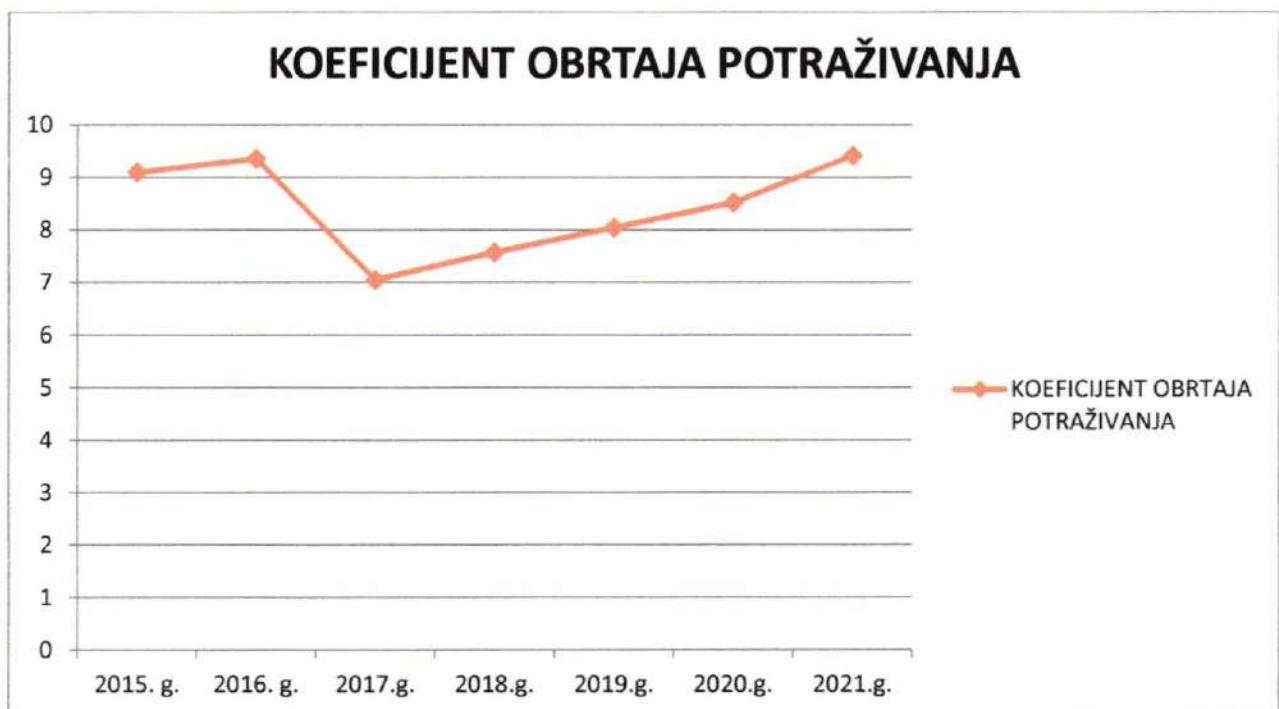
Koeficijent obrtaja zaliha predstavlja odnos ukupnih prihoda i zaliha, a pokazuje nam za koliko se dana zalihe troše. Obrt zaliha je povezan s brojem mjeseci vezivanja zaliha. Obrt zaliha je 18,91 puta, što znači da su zalihe vezane 19 dana.



Koeficijent obrtaja potraživanja**u kunama**

Opis	31.12.2015.	31.12.2016.	31.12.2017.	31.12.2018.	31.12.2019.	31.12.2020.	31.12.2021.
Prihodi od prodaje	17.815.319	17.899.149	18.551.716	17.476.151	16.412.389	17.236.199	20.204.841
Potraživanja od kupaca	1.958.960	1.913.648	2.636.521	2.307.590	2.040.788	2.023.415	2.147.535
Koeficijent obrtaja potraživanja	9,09	9,35	7,04	7,57	8,04	8,52	9,41

Koeficijent obrtaja potraživanja, kao odnos ukupnih prihoda i potraživanja pokazuje da Društvo svoja tekuća potraživanja prosječno naplaćuje tj. pretvori u novac 9,41 puta godišnje. Trajanje naplate potraživanja u danima računa se upravo na temelju ovog koeficijenta.



Trajanje naplate potraživanja

Opis	31.12.2015.	31.12.2016.	31.12.2017.	31.12.2018.	31.12.2019.	31.12.2020.	31.12.2021.
Broj dana u godini	365	366	365	365	365	366	365
Koeficijent obrtaja potraživanja	9,09	9,35	7,04	7,57	8,04	8,52	9,41
Trajanje naplate potraž. (dana)	40	39	52	48	45	43	39

U 2021. godini je bilo potrebno 39 dana da društvo naplati svoja potraživanja.



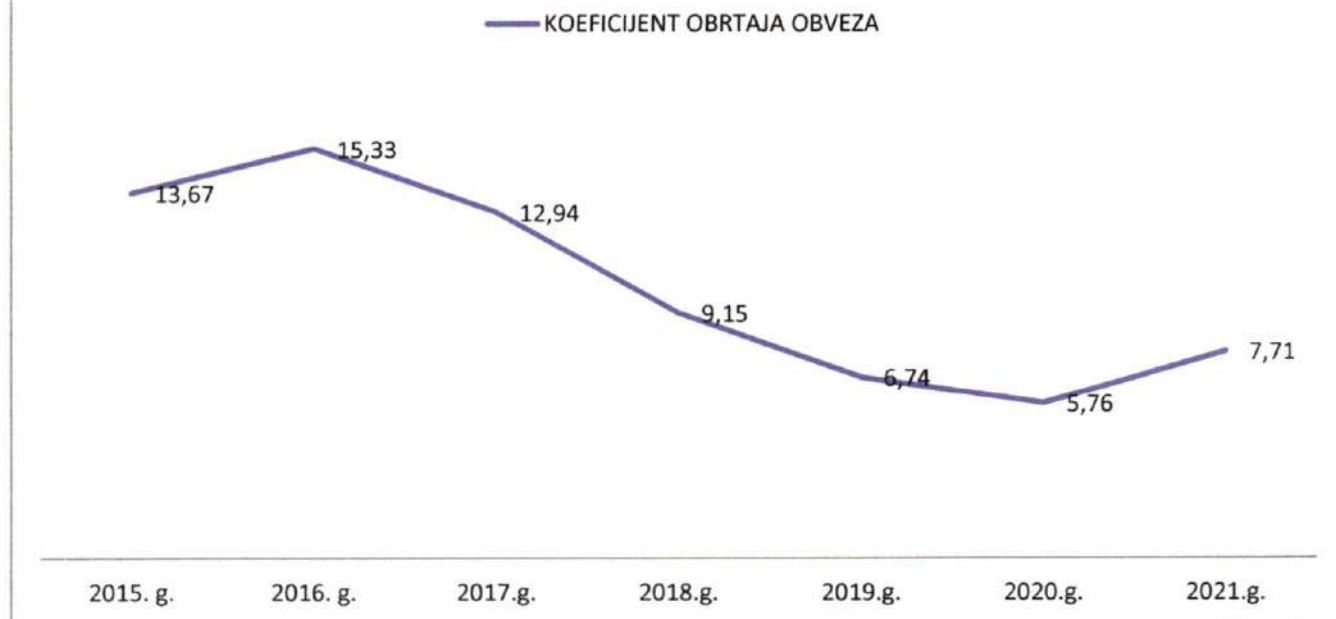
Koeficijent obrtaja obveza

u kunama

Opis	31.12.2015.	31.12.2016.	31.12.2017.	31.12.2018.	31.12.2019.	31.12.2020.	31.12.2021.
Rashodi od prodaje	19.122.821	18.833.613	19.475.286	18.793.286	18.627.993	19.089.510	20.711.242
Obv. prema dobav.i kr.obv.prema bankama	1.399.321	1.228.843	1.505.595	2.054.048	2.762.853	3.316.900	2.687.219
Koeficijent obrtaja obveza	13,67	15,33	12,94	9,15	6,74	5,76	7,71

Ovaj koeficijent nam pokazuje koliko puta godišnje Društvo plati svoje obveze.

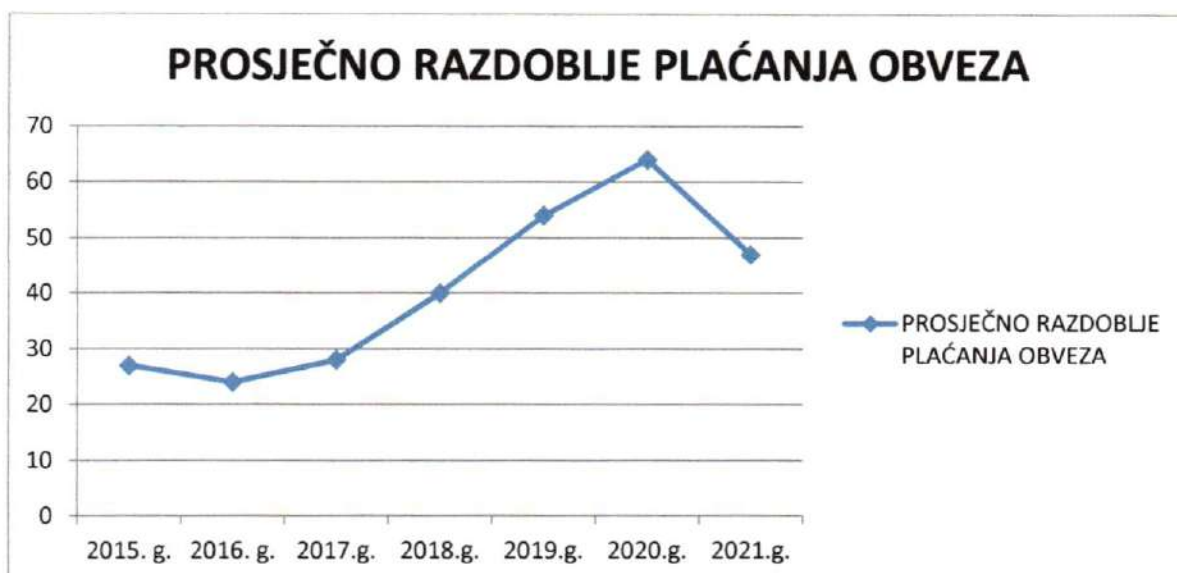
KOEFICIJENT OBRTAJA OBVEZA



Prosječno razdoblje plaćanja obveza

Opis	31.12.2015.	31.12.2016.	31.12.2017.	31.12.2018.	31.12.2019.	31.12.2020.	31.12.2021.
Broj dana u godini	365	366	365	365	365	366	365
Koeficijent obrtaja obveza	13,67	15,33	12,94	9,15	6,74	5,76	7,71
Prosječno razdoblje plaćanja obveza	27	24	28	40	54	64	47

Društvu je u 2021. godini bilo potrebno oko 47 dana za podmirenje obveza.



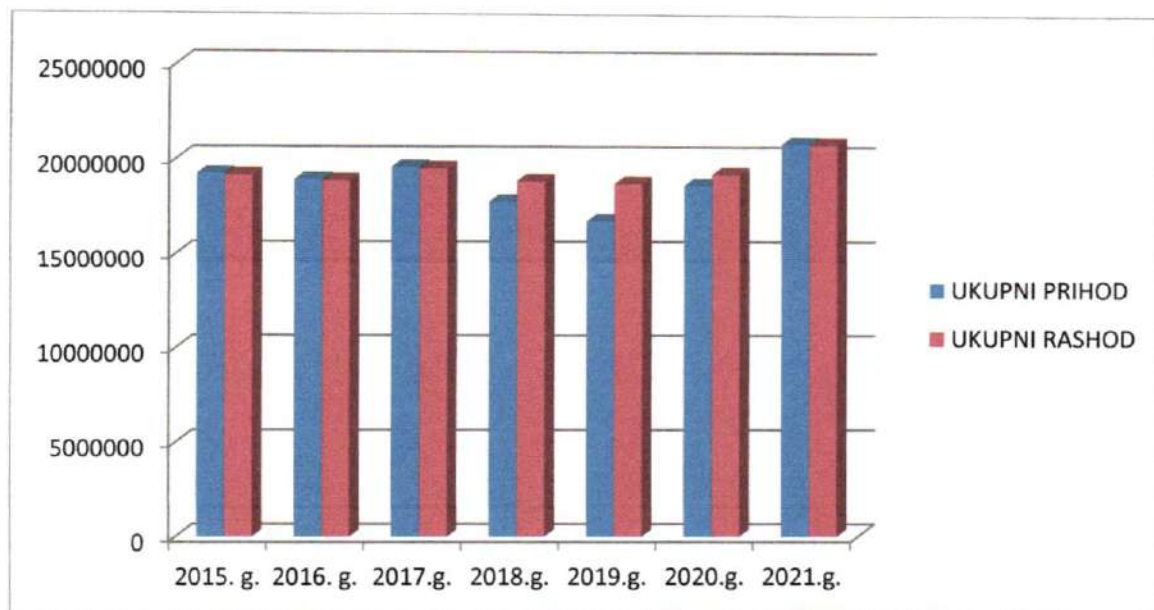
POKAZATELJI EKONOMIČNOSTI

Ekonomičnost ukupnog poslovanja

u kunama

Opis	31.12.2015.	31.12.2016.	31.12.2017.	31.12.2018.	31.12.2019.	31.12.2020.	31.12.2021.
Ukupni prihod	19.233.519	18.927.177	19.598.896	17.761.899	16.736.106	18.623.647	20.821.869
Ukupni rashod	19.177.436	18.878.434	19.515.164	18.856.741	18.719.288	19.211.873	20.796.210
Ekonomičnost	1,00	1,00	1,00	0,94	0,89	0,97	1,00

Pokazatelj ekonomičnosti pokazuje odnos ukupnih prihoda i rashoda, tj. pokazuje koliko se prihoda ostvari po jedinici rashoda.



Najvažniji cilj društva „Nasadi“ d.o.o. je pružanje kvalitetnih usluga na području održavanja javnih zelenih površina grada Zadra. Profesionalnim pristupom i modernom tehničkom osposobljenošću svakim danom nastojimo pomoći razvoju grada i njegove okolice unapređivanjem svijesti ljudi o općoj kulturi očuvanja i brige o okolišu. Kroz održavanje zelenila primjenjujemo najviše svjetske standarde kako bi potaknuli i razvoj drugih gospodarskih grana kao što su turizam i ugostiteljstvo, a koji su međusobno povezani i čiji je sinergijski učinak višestruko značajan za grad Zadar. Širenjem grada i razvojem u pravcu turizma povećavaju se potrebe i želje njegovih stanovnika za što boljim i bogatijim uređenjem zelenih površina. Stoga je u prošloj godini od strane grada Zadra implementiran sustav kompjuterske kontrole navodnjavanja javnih zelenih površina, u narednom periodu isto tako očekujemo i na zadarskoj „ Rivi“. Postavljanjem pločica s latinskim i hrvatskim nazivom biljaka u Perivoju k. Jelene smo privukli turiste, vrtičku i školsku djecu da se upoznaju s drvećem, grmljem i trajnicama perivoja.

Cilj je u narednom periodu šumu Žmirići što više približiti urbanoj šumi, što nam za sad i uspijeva zajedno s udrugom „ Prijatelja šume Žmirići isto tako u narednom periodu planiramo i sadnju drvoreda na određenim lokacijama.

Poslovi u sklopu groblja za cilj imaju održavanje i poboljšanje sadašnje razine kvalitete usluga, bez obzira na rizike koje je donio Zakon o pogrebničkoj djelatnosti kojim su propisana nova pravila obavljanja te djelatnosti i stavljanje izvan snage odredbi Zakona o komunalnom gospodarstvu, koje se odnose na prijevoz pokojnika. Prijevoz pokojnika prestaje biti komunalna djelatnost i postaje gospodarska djelatnost.

Nadalje, počeli smo gradnju novih grobnica na mjesnom groblju Kožino, a u sklopu izgradnje ispraćajne dvorane na mjesnom groblju Crno napravljeno je 10 grobnica kako bi JLS sukladno Zakonu osigurala dovoljan broj ukopnih mjesta za potrebe građana. Počelo se s izgradnjom „ Novog gradskog groblja“ u Crnome trenutno se rade pripremni radovi tj. teren se privodi svrsi buduće namjene. Očekujemo do kraja godine raspisivanje natječaja za izgradnju grobnica.

Nakon ažuriranja i redizajna web stranice tvrtke, novost koju uvodimo kako bi proširili poslovanje i povećali prodaju je izrada web shopa. Proučavanjem tržišta i potreba naših kupaca smatramo da će njegovo uvođenje uvelike olakšati dostupnost naših proizvoda i usluga kupcima, a ujedno i povećati prodaju.

Web shop će biti pokrenut sa ponudom vijenaca u nekoliko veličina i cjenovnih kategorija te prodajom lampiona, a ovom ponudom ćemo ujedno testirati i potrebe kupaca te s vremenom proširiti ponudu na obje cvjećarnice.

U proizvodnji, uzgoju i prodaji cvijeća i ukrasnog bilja osim optimalnog planiranja proizvodnje potrebno je proširiti asortiman i količine biljnog materijala proporcionalno širenju zelenih površina u gradu i okolici te zbog gospodarske djelatnosti.

Pružanjem usluga krajobraznog projektiranja vrtova, sportskih terena, okoliša poslovnih objekata, Nasadi d.o.o. su pokazali da su uvijek na visini zadatka.



Direktor:

Josip Krnčević, dipl.ing.šum.

„NASADI“ d.o.o.
Perivoj V.Nazora 1
23000 Zadar
MB: 03144887
OIB:76576861981
Broj: 605/2022.

**FINANCIJSKO IZVJEŠĆE I BILJEŠKE O POSLOVANJU
DRUŠTVA ZA 2021. godinu**

Zadar, svibanj 2022.

STRUKTURA PRIHODA

Tabela 1.

Red.Š.	OPIS	OSTVARENJE 1-12/2020	%	PLAN 1-12/2021	%	OSTVARENJE 1-12/2021	%	Indeks 3:1	Indeks 3:2
		1		2		3			
1.	SREDSTVA GRADA	8.568.620,00	46,01	9.696.000,00	46,74	9.809.858,99	47,11	114,49	101,17
a)	održavanje zelenih površina i groblja	8.568.620,00	46,01	9.696.000,00	46,74	9.809.858,99	47,11	114,49	101,17
b)	poticanje održivog razvitka zadarskih otoka								
c)	Novo groblje								
d)	Gradsko groblje								
2.	PRIHODI GROBLJA	6.969.987,09	37,43	8.000.850,85	38,57	7.943.272,90	38,15	113,96	99,28
a)	pogrebno- grobljanske usluge	1.569.747,62	8,43	1.900.000,00	9,16	2.015.268,92	9,68	128,38	106,07
b)	prodaja pogrebne opreme	961.990,04	5,17	1.674.722,58	8,07	1.459.979,63	7,01	151,77	87,18
c)	god.naknada za koriš.gr.mjesta i grobnice	1.223.659,97	6,57	1.218.482,47	5,87	1.231.690,78	5,92	100,66	101,08
d)	nakn.za dodjelu grob. mjesta na korištenje	77.234,64	0,41	25.740,00	0,12	25.740,00	0,12	33,33	100,00
e)	ekshumacije			15.000,00	0,07				
f)	prodaja grobnica	988.625,00	5,31	285.505,80	1,38	285.505,80	1,37	28,88	100,00
g)	prihodi od prodaje vijenaca	860.078,13	4,62	1.150.000,00	5,54	1.227.915,21	5,90	142,77	106,78
h)	prihodi od prodaje cvijeća - cvjećarnica	571.891,03	3,07	932.000,00	4,49	940.242,02	4,52	164,41	100,88
i)	prihodi od prodaje cvijeća - cvjećarnica Mirta	388.765,45	2,09	600.000,00	2,89	559.830,52	2,69	144,00	93,31
j)	god.naknada za koriš.gr.mj. i grob.gr.Belafuža	154.000,02	0,83	154.000,00	0,74	151.700,02	0,73	98,51	98,51
k)	prihodi od prod. cvijeća - Cvjeć.Kiosk Grad.gr	158.295,19	0,85						
l)	god.naknada za koriš.gr.mj. i grob.gr.Kožino, Crno i Ploče	15.700,00	0,08	45.400,00	0,22	45.400,00	0,22	289,17	100,00
3.	PRIHODI OD PRODAJE - RASADNIK	568.060,20	3,05	900.000,00	4,34	860.708,62	4,13	151,52	95,63
4.	HORTIKULTURNI RADOVI	372.503,39	2,00	650.000,00	3,13	703.480,39	3,38	188,85	108,23
5.	EU- fondovi projekt za izradu katastra za upis stabala i zelenih površina								

Red.š.	OPIS	OSTVARENJE 1-12/2020	%	PLAN 1-12/2021	%	OSTVARENJE 1-12/2021	%	Indeks 3:1	Indeks 3:2
		1		2		3			
6.	POTPORE GRADA - amortizacija	1.099.349,62	5,90	494.700,45	2,38	495.802,99	2,38	45,10	100,22
7.	PRIHODI OD NAJAMNINA	742.198,40	3,99	875.500,00	4,22	870.419,97	4,18	117,28	99,42
a)	Prihodi od prefakturiranih troš. (struja, voda)	31.158,92	0,17	45.000,00	0,22	48.538,52	0,23	155,78	107,86
b)	Ostali (otpis obv.dobavl., naplać.potraž.iz preth.god.,naplate šteta i ost. sufinanciranje i pokroviteljstvo sajma)	45.512,24	0,24	40.000,00	0,19	40.406,33	0,19	88,78	101,02
c)	Prihodi od refundacija za rad radnika HZZ								
8.	OSTALI POSLOVNI PRIHODI	76.671,16	0,41	85.000,00	0,41	88.944,85	0,43	116,01	104,64
I	POSLOVNI PRIHODI	18.397.389,86	98,79	20.702.051,30	99,80	20.772.488,71	99,76	112,91	100,34
a)	Kamate	34.654,07	0,19	40.000,00	0,19	42.974,10	0,21	124,01	107,44
b)	Pozitivne tečajne razlike	223,36	0,00	500,00	0,00	2.323,90	0,01	1.040,43	464,78
c)	Ostali financijski prihodi	4.340,83	0,02			291,99	0,00	6,73	
II	FINANCIJSKI PRIHODI	39.218,26	0,21	40.500,00	0,20	45.589,99	0,22	116,25	112,57
a)	Prihodi od prodaje dugotr. mater.imovine	187.039,08	1,00			3.790,00	0,02	2,03	
III	OSTALI PRIHODI	187.039,08	1,00	0,00	0,00	3.790,00	0,02	2,03	
IV	UKUPNI PRIHODI (I+II+III)	18.623.647,20	100,00	20.742.551,30	100,00	20.821.868,70	100,00	111,80	100,38

Ukupno ostvareni prihodi u 2021. godini iznose 20.821.868,70 kn i za 11,80 % su veći u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, i 0,38 % veći od planiranih. U strukturi ukupnih prihoda poslovni prihodi sudjeluju sa 99,76 %, financijski sa 0,22 %, a ostali prihodi sa 0,02 %.

Poslovni prihodi su 12,91 % veći u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, i za 0,34 % veći od planiranih. U strukturi ukupnih prihoda Proračunska sredstva Grada za održavanje zelenih površina i groblja sudjeluju sa 47,11 %, prihodi od groblja sa 38,15 %, prihodi od prodaje na rasadniku sa 4,13 %, prihodi od hortikulture sa 3,38 %, prihod od potpora (izgradnja kosturnice, održavanje groblja - rubnjaci, tucanik za pješačke staze, izgradnja novog gradskog groblja i postojećeg, dogradnja upravne zgrade na Gradskom groblju, izgradnja sanitarne grupe na Gradskom groblju) sudjeluju sa 2,38 %, prihodi od najamnina 4,18 % , a ostali poslovni prihodi sa 0,43 %.

Proračunska sredstva Grada za održavanje zelenih površina i groblja u 2021. godini iznose 9.809.858,99 kn, i za 14,49 % su veća od ostvarenih u istom razdoblju prethodne godine i 1,17 % veća u odnosu na plan.

Prihodi od groblja iznose 7.943.272,90 kn i za 13,96 % su veći od ostvarenih u pretodnoj godini i 0,72 % manji od planiranih.

Prihodi od pogrebno-grobljanskih usluga u strukturi ukupnih prihoda sudjeluju sa 9,68 %, i za 28,38 % su veći od ostvarenih za isto razdoblje prethodne godine i za 6,07 % veći od planiranih.

Prihodi od prodaje pogrebne opreme su za 51,77 % veći u 2021. godini u odnosu na prethodnu godinu i za 12,82% manji u odnosu na plan.

Prihodi od godišnjih naknada za korištenje grobnog mjesta i grobnice u okvirima su ostvarenih u istom razdoblju prethodne godine i u odnosu na planirane. Prihodi od godišnjih naknada za korištenje grobnog mjesta i grobnice na groblju Belafuža ostvareni su u iznosu od 151.700,02 kn i u strukturi ukupnih prihoda sudjeluju sa 0,73 %, a na Gradskom groblju 1.231.690,78 kn, te u strukturi ukupnih prihoda sudjeluju sa 5,92 %.

Opis	Potraživanje na dan 31.12.2021.
	12037/1343
naknada za korištenje grobnog mjesta i grobnice na Gradskom groblju Zadar	570.089,47
naknada za korištenje grobnog mjesta i grobnice na Groblju Belafuža	84.609,52
naknada za korištenje grobnog mjesta i grobnice na Groblju Kožino, Ploče i Crno	20.014,32
UKUPNO	674.713,31

Struktura naplaćenih godišnjih naknada za korištenje grobnog mjesta i grobnice na Gradskom groblju:

Opis	Iznos (kn)	%
Naknada za razd. do 2007.g.	1.263,92	0,08
Naknada za 2008.g.	669,78	0,04
Naknada za 2009.g.	886,92	0,06
Naknada za 2010.g.	1.387,06	0,09
Naknada za 2011.g.	1.849,54	0,12
Naknada za 2012.g.	3.216,51	0,21
Naknada za 2013.g.	4.437,04	0,29
Naknada za 2014.g.	5.600,06	0,36
Naknada za 2015.g.	6.180,42	0,40
Naknada za 2016.g.	7.943,98	0,52
Naknada za 2017.g.	11.390,21	0,74
Naknada za 2018.g.	15.490,91	1,01
Naknada za 2019.g.	28.448,50	1,85
Naknada za 2020.g.	96.623,82	6,29
Naknada za 2021.g.	1.351.514,52	87,94
UKUPNO:	1.536.903,19	100,00

Prihodi od prodaje grobnica su za 71,12 % manji u 2021. godini u odnosu na prethodnu godinu i na nivou planiranih.

Prihodi od naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje su manji za 66,67 % u odnosu na prethodnu godinu i na nivou planiranih. Prihodi od prodaje grobnica ostvareni su u iznosu od 285.505,80 kn te u strukturi ukupnih prihoda sudjeluju sa 1,37 %.

Prihodi od prodaje vijenaca ostvareni su u iznosu 1.227.915,21 kn, za 42,77 % su veći od ostvarenih prihoda u 2020. godini i za 6,78 % veći od planiranih.

Prihodi od prodaje cvjetnih aranžmana, buketa od rezanog prirodnog ili umjetnog cvijeća u cvjećarnici postavljenoj na lokaciji ulaza u Gradsko groblje Zadar u 2021. godini ostvareni su u iznosu od 940.242,02 kn, za 64,41 % su veći od ostvarenih u 2020. godini i za 0,88% veći od planiranih, u strukturi ukupnih prihoda sudjeluju sa 4,52 %.

Cvjećarnica Mirta smještena u samom centru grada, ostvarila je prihode u iznosu od 559.830,52 kn i za 44,00 % su veći u odnosu na prethodnu godinu i 6,69 % manji od planiranih, a u strukturi ukupnih prihoda sudjeluju sa 2,69 %.

Prihodi od prodaje na rasadniku su za 51,52 % veći od ostvarenih u istom razdoblju prethodne godine i 4,37 % manji od planiranih. U strukturi ukupnih prihoda sudjeluju sa 4,13 %, iznose 860.708,62 kn.

Dio ukupne proizvodnje sezonskog cvijeća, trajnica i grmova odnosno 55,26 % namijenjen je za oplemenjivanje površina Grada Zadra odnosno za održavanje zelenih površina (interna realizacija), preostali dio od 44,74 % plasira se pravnim i fizičkim osoba. Od toga se 38,33 % odnosi na vlastitu proizvodnju, a 61,67 % nabavljeno je za popunu asortimana. Naglasak proizvodnje je na vrstama koje su prilagođene klimatskim uvjetima .

Prihodi od hortikulturnih radova u 2021.godini iznose 703.480,39 kn, za 88,85% su veći od ostvarenih u 2020. godini, a za 8,23 % veći od planiranih. Najveći dio odnosi se na radove održavanja zelenila na području Grada Zadra, te uključuju i brojne intervencije kao što su rušenje opasnih i oštećenih stabala, pilanje i sanacija krošnji stabala.

U 2021. godini izvršen je **prijenos prihoda sa odgođenih prihoda** (prihod budućeg razdoblja) u prihode od potpora u iznosu od 495.802,99 kn i to:

prijenos u prihode od potpora sanacije mrtvačnice na Gradskom groblju	2.989,32
prijenos u prihode od potpora za izradnju sanitarne grupe na Gradskom groblju	12.827,64
prijenos u prihode od potpore - nabava opreme ZD 261-KH- košara	134.300,64
prijenos u prihode od potpore - nabava opreme ZD 498-LC- cisterna	322.500,00
prijenos u prihode od potpore - pogonski inventar	23.185,39
Ukupno:	495.802,99

Prihodi od najamnina u 2021. godini iznose 870.419,97 kn i odnose se na :

a) Prihod od najma poslovni prostora i javnih površina kako slijedi po najmoprimateljima:

1. V.B.Z. d.o.o. iz Zagreba	191.132,85
2. Alfa d.o.o. iz Zadra	180.594,09
3.Riva Liburna d.o.o. iz Zadra	341.815,66
4.Raj TO kiosk Krizantema iz Zadra	117.386,17
UKUPNO:	830.928,77
b) Prihodi od najma prodajnog mjesta	23.680,00
c) Prihod od najma ukopnog mjesta	15.811,20
SVEUKUPNO:	870.419,97

Financijski prihodi u 2021. godini iznose 45.589,99 kn, za 16,25 % su veći u odnosu na 2020. godinu, i za 12,57 % ... od planiranih, u strukturi ukupnih prihoda sudjeluju s 0,22 %.

Ostali prihodi iznose 3.790,00 kn i u strukturi ukupnih prihoda sudjeluju s 0,02 %, a odnose se na prodaju dugotrajne imovine.

STRUKTURA RASHODA

Red. br.	OPIS	OSTVARENJE 1-12/2020	%	PLAN 1-12/2021	%	OSTVARENJE 1-12/2021	%	Indeks 3:1	Indeks 3:2
		1		2		3			
1.	Osnovni materijal	770.384,19	4,01	1.100.000,00	5,65	1.185.769,81	5,70	153,92	107,80
2.	Dijelovi i sklopovi - materijal za tek.održ.	223.333,35	1,16	260.000,00	1,33	255.187,79	1,23	114,26	98,15
3.	Materijal za prvu pomoć			142,64		679,92	0,00		476,67
4.	Materijal za čišćenje i održavanje	75.727,10	0,39	55.000,00	0,28	56.356,09	0,27	74,42	102,47
5.	Pomoćni materijal - mazivo	19.246,56	0,10	11.000,00	0,06	14.225,02	0,07	73,91	129,32
6.	Uredski materijal	106.189,62	0,55	95.000,00	0,49	103.197,95	0,50	97,18	108,63
7.	Osnovni materijal - dendromaterijal	330.940,70	1,72	650.000,00	3,34	608.226,75	2,92	183,79	93,57
8.	Materijal za HTZ zaštitu	189.480,83	0,99	200.000,00	1,03	162.877,73	0,78	85,96	81,44
9.	Ostali materijal	1.684,07	0,01	5.000,00	0,03	1.669,24	0,01	99,12	33,38
	TROŠKOVI SIROVINE I MATERIJALA	1.716.986,42	8,94	2.376.142,64	12,20	2.388.190,30	11,48	139,09	100,51
10.	Trošak sitnog inventara	49.179,45	0,26	50.000,00	0,26	45.155,48	0,22	91,82	90,31
11.	Električna energija	159.286,87	0,83	197.410,00	1,01	195.003,36	0,94	122,42	98,78
12.	Gorivo, plin	311.333,93	1,62	330.000,00	1,69	324.906,76	1,56	104,36	98,46
	ENERGIJA	470.620,80	2,45	527.410,00	2,71	519.910,12	2,50	110,47	98,58
a)	TROŠKOVI SIROVINA I MATERIJALA	2.236.786,67	11,64	2.953.552,64	15,16	2.953.255,90	14,20	132,03	99,99
13.	TROŠKOVI PRODANE ROBE	424.081,11	2,21	706.634,00	3,63	667.063,00	3,21	157,30	94,40
14.	TROŠKOVI PRODANE ROBE- cvjećarnica	311.266,46	1,62	552.421,46	2,84	505.970,85	2,43	162,55	91,59
15.	TROŠKOVI PROD.ROBE- cvjećarna MIRTA	203.122,15	1,06	300.000,00	1,54	283.783,32	1,36	139,71	94,59
16.	TROŠKOVI PROD.ROBE- KIOSK G. GR.	88.235,03	0,46						
b)	TROŠKOVI PRODANE ROBE	1.026.704,75	5,34	1.559.055,46	8,00	1.456.817,17	7,01	141,89	93,44
17.	Prijevozne usluge	35.240,02	0,18	43.000,00	0,22	39.657,32	0,19	112,53	92,23
18.	Poštanski trošk., tr.telefona	118.176,59	0,62	132.000,00	0,68	126.536,49	0,61	107,07	95,86
	TROŠKOVI PRIJEVOZA, TELEFONA, MOBITELA	153.416,61	0,80	175.000,00	0,90	166.193,81	0,80	108,33	94,97
19.	Usluge radova na izgradnji grobnica i zida	706.034,40	3,67	274.766,00	1,41	274.766,00	1,32	38,92	100,00
20.	Usluge nadzora nad izgradnjom grobnica	12.000,00	0,06	8.260,00	0,04	8.260,00	0,04	68,83	100,00
21.	Stručna koordinacija nad izgradnjom grobnica	14.800,00	0,08						
22.	Usluge arhitekta na izgradnji grobnica								
23.	Ostale usl. na održavanju grobnica (pjeskarenje)			6.100,00		6.100,00	0,03		100,00
24.	Usluge asfaltiranja na Rasadniku	46.700,00	0,24						
	VANJSKE USLUGE NA IZRADI DOBARA	779.534,40	4,06	289.126,00	1,48	289.126,00	1,39	37,09	100,00

Red. br.	OPIS	OSTVARENJE 1-12/2020	%	PLAN 1-12/2021	%	OSTVARENJE 1-12/2021	%	Indeks 3:1	Indeks 3:2
		1		2		3			
25.	Usluge tekućeg održavanja	76.639,22	0,40	55.000,00	0,28	47.102,40	0,23	61,46	85,64
26.	Usluge održavanja voznog parka (servisi, pranje,)	321.706,61	1,67	240.000,00	1,23	212.675,10	1,02	66,11	88,61
27.	Usluge za investicijsko održavanje	4.268,96	0,02	20.000,00	0,10	18.655,60	0,09	437,01	93,28
28.	Usluge održavanja softwera i web stranica	289.193,75	1,51	240.000,00	1,23	232.757,95	1,12	80,49	96,98
29.	Ostale servisne usluge	205.705,00	1,07	255.000,00	1,31	190.750,00	0,92	92,73	74,80
30.	Usluge uspostave novog groblja i postojećeg								
31.	Usluge zaštitara								
	USLUGE ODRŽAVANJA I ZAŠTITE	897.513,54	4,67	810.000,00	4,16	701.941,05	3,38	78,21	86,66
32.	Usluge registracije prijevoznih sredstava	49.464,73	0,26	70.000,00	0,36	50.640,31	0,24	102,38	72,34
33.	Usluge zakupa	148.869,32	0,77	120.000,00	0,62	118.598,85	0,57	79,67	98,83
34.	Usluge promidžbe	108.259,68	0,56	100.500,00	0,52	100.163,68	0,48	92,52	99,67
35.	Odvjetn., bilježničke i usl. izrade prav. propisa	19.250,00	0,10	5.000,00	0,03	4.750,00	0,02	24,68	95,00
36.	Usl. vještačenja, admin. us i dr. intelekt. usluge (autorski hon. i drugi dohodak)	1.967,84	0,01						
37.	Atest strojeva								
38.	Usl. procjene opasnosti od požara	12.658,00	0,07	8.500,00	0,04	8.486,35	0,04	67,04	99,84
39.	Usluge vanjskog koordinatora zaštite na radu	8.550,00	0,04	5.400,00	0,03	4.950,00	0,02	57,89	91,67
40.	Geodetske usluge	5.400,00	0,03	1.500,00	0,01	1.500,00	0,01	27,78	100,00
41.	Usl. izrade elaborata, procjena i sl.	52.650,00	0,27	5.100,00	0,03	5.100,00	0,02	9,69	100,00
42.	Usluge projektiranja groblje Kožino			39.000,00	0,20	39.000,00	0,19		100,00
	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	100.475,84	0,52	64.500,00	0,33	63.786,35	0,31	63,48	98,89
43.	Komunalna naknada (GRAD ZADAR) 4170	94.640,64	0,49	94.640,64	0,49	94.640,64	0,46	100,00	100,00
44.	Vodoprivredna naknada - slivne vode - 41701	14.889,96	0,08	14.889,96	0,08	14.889,96	0,07	100,00	100,00
45.	Voda	462.986,66	2,41	440.000,00	2,26	395.234,62	1,90	85,37	89,83
46.	fiksni dio cijene, odvoz smeća, odvodnja, DDD, kremeranje	373.321,55	1,94	320.000,00	1,64	320.973,72	1,54	85,98	100,30
	TROŠKOVI KOMUNALNIH USLUGA	945.838,81	4,92	869.530,60	4,46	825.738,94	3,97	87,30	94,96

Red. br.	OPIS	OSTVARENJE 1-12/2020	%	PLAN 1-12/2021	%	OSTVARENJE 1-12/2021	%	Indeks 3:1	Indeks 3:2
		1		2		3			
47.	Usluge reprezentacije	10.412,46	0,05	20.000,00	0,10	13.715,87	0,07	131,73	68,58
48.	Troškovi ostalih vanjskih usluga (oglaš.u tisku, prijepisi, fotokopiranje i sl.)	43.983,12	0,23	45.000,00	0,23	52.184,20	0,25	118,65	115,96
c)	OSTALI VANJSKI TROŠ. (TROŠKOVI USLUGA)	3.237.768,51	16,85	2.563.656,60	13,16	2.382.089,06	11,45	73,57	92,92
I	MATERIJALNI TROŠKOVI (a+b+c)	6.501.259,93	33,84	7.076.264,70	36,32	6.792.162,13	32,66	104,47	95,99
II	TROŠKOVI OSOBLJA	9.973.363,67	51,91	10.660.000,00	54,72	10.654.993,88	51,24	106,83	99,95
49.	Amortizacija nematerijalne imovine	26.550,00	0,14	19.987,50	0,10	19.987,50	0,10	75,28	100,00
50.	Amortizacija materijalne imovine	774.204,52	4,03	846.121,42	4,34	762.689,08	3,67	98,51	90,14
III	AMORTIZACIJA	800.754,52	4,17	866.108,92	4,45	782.676,58	3,76	97,74	90,37
IV	VRIJEDNOSNO USKLAĐ KRATK.IMOVINE	37.708,59	0,20			2.460,76	0,01	6,53	
V	REZERVIRANJA								
51.	Troš. za služb.putovanja (dnevnice,noćenja)	42.917,07	0,22	55.000,00	0,28	51.034,18	0,25	118,91	92,79
52.	Troškovi prijevoza na posao i s posla	647.591,00	3,37	733.000,00	3,76	735.778,00	3,54	113,62	100,38
53.	Otpremnine za mirovinu	56.000,00	0,29	162.500,00	0,83	190.663,19	0,92	340,47	117,33
54.	Darovi djeci i slične potpore	19.500,00	0,10	24.500,00	0,13	254.167,43	1,22	1.303,42	1.037,42
55.	Prigodne nagrade - jubilarne nagrade	41.500,00	0,22	26.000,00	0,13	24.000,00	0,12	57,83	92,31
56.	Prigod. nagr.(božićnica, regres za god.odmor)	78.600,00	0,41	130.550,00	0,67	130.550,00	0,63	166,09	100,00
57.	Potpore zbog bolovanja , invalidnosti i sl.	32.500,00	0,17	35.000,00	0,18	27.500,00	0,13	84,62	78,57
58.	Potpore zbog smrti člana obitelji	3.000,00	0,02	18.000,00	0,09	18.000,00	0,09	600,00	100,00
59.	Ostali troškovi zaposlenika								
60.	Prigodna nagrada								
	NADOKNADA TROŠK.,DAROVI I POTPORE	921.608,07	4,80	1.184.550,00	6,08	1.431.692,80	6,88	155,35	120,86
61.	Nadoknada članovima uprave (NO)	24.569,26	0,13	33.324,00	0,17	31.400,16	0,15	127,80	94,23
62.	Troškovi osiguranja imovine, vozila i osoba	143.947,89	0,75	150.000,00	0,77	154.030,03	0,74	107,00	102,69
	PREMIJE OSIGURANJA	143.947,89	0,75	150.000,00	0,77	154.030,03	0,74	107,00	102,69

Red. br.	OPIS	OSTVARENJE 1-12/2020	%	PLAN 1-12/2021	%	OSTVARENJE 1-12/2021	%	Indeks 3:1	Indeks 3:2
		1		2		3			
63.	BANKARSKE USLUGE	95.951,65	0,50	65.000,00	0,33	64.398,21	0,31	67,12	99,07
64.	Članarina HGK	12.996,00	0,07	12.996,00	0,07	12.996,00	0,06	100,00	100,00
65.	Članarine udrugama i društvima	4.475,23	0,02	4.500,00	0,02	4.856,12	0,02	108,51	107,91
66.	Naknada za općekoris.funciju šuma	4.935,27	0,03	4.600,00	0,02	4.997,25	0,02	101,26	108,64
67.	Dozvola za korišt.autocesta, atesta, certifikata			150,00	0,00	150,00	0,00		100,00
68.	Članarina za kreditne i potrošačke karice	450,00	0,00	450,00	0,00	150,00	0,00	33,33	33,33
69.	Spomenička renta	7.032,00	0,04	10.548,00	0,05	10.548,00	0,05	150,00	100,00
	ČLANAR., NADOKNADE, I SLIČNA DAVANJA	29.888,50	0,16	33.244,00	0,17	33.697,37	0,16	112,74	101,36
70.	POREZI NEOVISNI O POSL.REZULTATU								
71.	Trošk.obrazovanja i izobrazbe zaposlenika, seminari	22.073,00	0,11	25.000,00	0,13	23.286,64	0,11	105,50	93,15
72.	Trošk. za priruč., časop., stručnu literaturu	4.690,96	0,02	3.000,00	0,02	5.036,70	0,02	107,37	167,89
73.	Tr.zdravst.nadzora i kontr.proizv., robe i usl.	950,00	0,00	2.000,00	0,01				
74.	Trošk.sistema.kontro.liječn.pregleda zaposl.			10.000,00		8.630,00	0,04		86,30
75.	Sudski troškovi i pristojbe	6.405,00	0,03	4.000,00	0,02	2.736,00	0,01	42,72	68,40
76.	Ostali nespomenuti nematerijalni troškovi	14.201,44	0,07	12.000,00	0,06	10.640,00	0,05	74,92	88,67
	OSTALI TRŠK.POSLOV. - NEMATERIJALNI	48.320,40	0,25	56.000,00	0,29	50.329,34	0,24	104,16	89,87
77.	Darovanje do 2% ukupnog prihoda	1.879,60	0,01	5.000,00	0,03	1.347,39	0,01	71,68	26,95
VI	OSTALI TROŠKOVI POSLOVANJA	1.266.165,37	6,59	1.542.118,00	7,92	1.766.895,30	8,50	139,55	114,58
VII	OSTALI POSLOVNI RASHODI	371.751,06	1,94	20.000,00	0,10	1.089.456,93	5,24	293,06	5.447,28
VIII	MATERIJALNI TROŠKOVI (I do VII)	18.951.003,14	98,64	20.164.491,62	103,50	21.088.645,58	101,41	111,28	104,58
78.	poveć./smanjenje zaliha	138.506,74	0,72	60.000,00	0,31	-377.403,52	-1,81	-272,48	-629,01
IX	POSLOVNI RASHODI	19.089.509,88	99,36	20.224.491,62	103,81	20.711.242,06	99,59	108,50	102,41

Red. br.	OPIS	OSTVARENJE 1-12/2020	%	PLAN 1-12/2021	%	OSTVARENJE 1-12/2021	%	Indeks 3:1	Indeks 3:2
		1		2		3			
79.	Negativne tečajne razlike	10.040,74	0,05	2.000,00	0,01	4.131,03	0,02	41,14	206,55
80.	Kamate	112.321,93	0,58	80.000,00	0,41	80.836,90	0,39	71,97	101,05
X	FINANCIJSKI RASHODI	122.362,67	0,64	82.000,00	0,42	84.967,93	0,41	69,44	103,62
XI	OSTALI RASHODI								
XII	UKUPNI RASHODI (IX + X + XI)	19.211.872,55	100,00	20.306.491,62	104,23	20.796.209,99	100,00	108,25	102,41

Ukupno ostvareni rashodi u 2021. godini iznose 20.796.209,99 kn i za 8,25% su veći od ostvarenih u istom razdoblju prethodne godine, i za 2,41 % veći od planiranih. U strukturi ukupno ostvarenih rashoda poslovni rashodi sudjeluju sa 99,59 %, a financijski sa 0,41 %.

Poslovni rashodi u 2021. godini su veći za 8,50 % od ostvarenih u prethodnoj godini, i 2,41% veći od planiranih.

Materijalni troškovi u strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 32,66 %, od čega troškovi sirovina i materijala sa 14,20 %, troškovi prodane robe sa 7,01 %, a ostali vanjski troškovi sa 11,45 %.

Troškovi sirovina i materijala su za 32,03 % veći od ostvarenih u 2020. godini, i na nivou planiranih.

Troškovi osnovnog materijala (zemlja, građevinski materijal, sredstva za prihranu bilja, rezano cvijeće i zelenilo i ostali materijal za izradu vijenaca, supstrati, gnojiva i ostali materijal) su za 53,92 % veći od ostvarenih u 2020. godini, i za 7,80 % su veći od planiranih.

Troškovi dendromaterijala i ostalog biljnog materijala iznose 608.226,75 kn i za 83,79 % su veći u odnosu na prethodnu godinu, i za 6,43 % manji od planiranih.

Troškovi energije su u 2021. godini za 10,47 % veći u odnosu na prethodnu godinu, i za 1,42% manji u odnosu na plan.

Troškovi goriva i plina su za 4,36 % veći u odnosu na 2020. godinu, i za 1,54 % manji od planiranih.

Troškovi električne energije su za 22,42 % veći od ostvarenih u prethodnoj godini, i za 1,22 % su manji planiranih.

Troškovi prodane robe (pogrebne opreme) iznose 1.456.817,17 kn i za 41,89 % su veći od ostvarenih u 2020. godini, i za 6,56 % manji od planiranih.

U strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 7,01 %.

Troškovi prodane robe u cvjećarnici na Gradskom groblju u 2021. godini iznose 505.970,85 kn, odnose se na trošak nabave rezanog cvijeća, rezanog zelenila i ostalog potrošnog materijala potrebnog za izradu buketa, aranžmana, za 62,55 % su veći od ostvarenih u 2020. godini i za 8,41 % manji od planiranih. U strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 2,43 %.

Troškovi prodane robe u cvjećarnici Mirta iznose 283.783,32 kn i za 39,71 % su veći u odnosu na prethodnu godinu i za 5,41 % manji od planiranih.

Ostali vanjski troškovi u 2021. godini iznose 2.382.089,06 kn, za 26,43 % su manji u odnosu na 2020. godinu, a za 7,08 % manji u odnosu na plan.

Usluge održavanja i zaštite u 2021. godini iznose 701.941,05 kn i za 21,79 % su manje u odnosu na 2020. godinu, a za 13,34 % su manje u odnosu na plan. Usluge tekućeg održavanja i održavanja voznog parka u 2021. godini iznose 47.102,40 kn, od čega troškovi održavanja voznog parka (redoviti pregledi, servisi, popravci) iznose 212.675,10 kn.

Za poslovni prostor cvjećarnice Mirta u ulici Elizabete Kotromanić ukupne površine 39 m² tvrtka Nasadi d.o.o. kao zakupnik obvezna je Gradu Zadru plaćati mjesečnu zakupninu u protuvrijednosti od 585,00 EUR-a, te troškovi s te osnove za 2021. godinu iznose 41.778,85 kn. Troškovi zakupa javne površine na lokaciji Gradskog groblja iznose 43.200,00 kn, najam web GIS modula (Axiom) 15.780,00 kn, najam spremnika INA 1.400,00 kn, najam vozila 3.480,00 kn, najam spremnika, najam DTCO I DLD-WR-Tahograf 6.660,00 kn i zakup prodajnog mjesta 6.300,00 kuna.

Intelektualne i osobne usluge u 2021. godini iznose 63.786,35 kn, a odnose se na:

1. Odvjetničke, bilježničke i usluge izrade pravnih propisa	4.750,00
2. Usluge vanjskog koordinatora zaštite na radu	4.950,00
3. Usluge procjene opasnosti od požara	8.486,35
4. Geodetske usluge	1.500,00
5. Usluge izrade elaborata, procjena i sl.	5.100,00
6. Usluge projektiranja groblje Kožimo	39.000,00
Ukupno:	63.786,35

Troškovi komunalnih usluga u 2021. godini iznose 825.738,94 kn i u strukturi ukupnih troškova sudjeluju sa 3,97 %, za 12,70 % su manji u odnosu na 2020. godinu, i odnose se na:

1. Komunalna naknada	94.640,64
2. Vodoprivredna naknada	14.889,96
3. Skupljanje i zbrinjavanje otpada autopodizačem	70.088,76
4. Odvoz i zbrinjavanje opasnog i neopasnog otpada	115.307,98
5. Odlaganje bio otpada	21.915,90
6. Usluge odvodnje	528,00
7. Voda	395.234,62
8. Deratizacija, dezinfekcija i dezinfekcijske usluge	31.170,00
9. Usluge kremiranja	78.827,08
10. Ostale usluge.	3.136,00
Ukupno:	825.738,94

Troškovi osoblja iznose 10.654.993,88 kn, u strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 51,24 %, dok je ovo učešće u 2020. godini iznosilo 51,91%.

Opis	1-12/2020.	1-12/2021.	Index
Neto plaće i nadnice	6.673.256,61	7.120.997,63	106,71
Troškovi poreza i doprinosa iz plaće	1.942.186,57	2.058.076,75	105,97
Doprinosi na plaće	1.357.920,49	1.475.919,50	108,69
UKUPNO TROŠKOVI OSOBLJA	9.973.363,67	10.654.993,88	106,83
Broj radnika na bazi sati rada	127	126	99,21

Prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada u 2021. godini je 126 radnika dok je u 2020. godini bio 127, što je za 0,79 % manje u odnosu na prethodnu godinu.

Trošak amortizacije u 2021. godini iznosi 782.676,58kn i za 2,26 % je manji u odnosu na prethodnu godinu i za 9,63 % manji od planiranog.

Opis	1-12/2020.	1-12/2021.	Index
Amortizacija nematerijalne imovine	26.550,00	19.987,50	75,28
Amortizacija materijalne imovine	774.204,52	762.689,08	98,51
UKUPNO	800.754,52	782.676,58	97,74

Ostali troškovi poslovanja iznose 1.766.895,30 kn i u strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 8,50 %. U 2021. godini su za 39,55 % veći u odnosu na 2020. godinu, i 14,58 % veći u odnosu na plan. Najveću zastupljenost u strukturi ostalih troškova poslovanja čine nadoknade troškova, darovi i potpore radnicima u iznosu od 1.431.692,80 kn koji su za 55,35 % veći u odnosu na 2020. godinu, i 20,86 % veći od planiranih.

Troškovi premije osiguranja u 2021. godini iznose 154.030,03 kn, u strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 0,74 %, za 7,00 % su veći od ostvarenih u odnosu na 2020. godinu, i za 2,69 % veći u odnosu na plan.

Ostali poslovni rashodi u 2021. godini iznose 1.089.456,93 kn, u strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 5,24 %, a najvećim dijelom odnose se na isknjiženje iz poslovnih knjiga zemljišta u Crnom po presudi Poslovni broj: Ovr - 858/2020 u iznosu od 1.060.537,00 kn.

Financijski rashodi u 2021. godini iznose 84.967,93 kn, a odnose se na kamate po kreditima (financijski leasing) u iznosu od 72.683,92 kn, zateznu kamatu na zakašnjela plaćanja u iznosu od 8.152,98 kn i negativnu tečajnu razliku u iznosu od 4.131,03 kn.

FINANCIJSKI REZULTAT POSLOVANJA ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ - PROSINAC 2021.

Red.b r.	OPIS	OSTVARENJE 1- 12/2020	%	PLAN 1-12/2021	%	OSTVARENJE 1-12/2021	%	Indeks 3:1	Indeks 3:2
		1		2		3			
1.	UKUPNI PRIHOD	18.623.647,20	100,00	20.742.551,30	100,00	20.821.868,70	100,00	111,80	100,38
2.	UKUPNI RASHOD	19.211.872,55	103,16	20.306.491,62	97,90	20.796.209,99	99,88	108,25	102,41
3.	Bruto dobit/gubitak	-588.225,35	-3,16	436.059,68	2,10	25.658,71	0,12	-4,36	5,88



Direktor:

Josip Krnčević, dipl.ing. šum.

BILANCA
stanje na dan 31.12.2021.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 76576861981; NASADI d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002		9.407.341	7.984.564
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003		24.538	4.550
1. Izdaci za razvoj	004			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005			
3. Goodwill	006			
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008			
6. Ostala nematerijalna imovina	009		24.538	4.550,00
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010		9.382.303	7.979.514
1. Zemljište	011		7.039.831	5.979.294
2. Građevinski objekti	012		840.460	713.957,00
3. Postrojenja i oprema	013		60.133	62.308
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014		1.441.879	1.223.955
5. Biološka imovina	015			
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016			
7. Materijalna imovina u pripremi	017			
8. Ostala materijalna imovina	018			
9. Ulaganje u nekretnine	019			
III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020		500	500
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028			
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029			
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030		500	500
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031		0	0
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033			
3. Potraživanja od kupaca	034			
4. Ostala potraživanja	035			
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036			
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037		3.453.015	3.842.234
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038		651.120	1.101.012
1. Sirovine i materijal	039		54.336	65.585
2. Proizvodnja u tijeku	040		159.572	367.929
3. Gotovi proizvodi	041		346.169	515.216
4. Trgovačka roba	042		91.043	152.282
5. Predujmovi za zalihe	043			
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044			

BILANCA
stanje na dan 31.12.2021.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 78576861981; NASADI d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
7. Biološka imovina	045			
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046		2.530.749	2.608.556
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048			
3. Potraživanja od kupaca	049		2.023.415	2.147.534
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050		383.371	384.397
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051		123.963	76.625
6. Ostala potraživanja	052			
III. KRATKOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053		0	0
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061			
9. Ostala financijska imovina	062			
IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI	063		271.146	132.666
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064		67.702	
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		12.928.058	11.826.798
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066		6.278	5.707
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+083+086+089)	067		6.250.963	6.276.622
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068		8.799.300	8.799.300
II. KAPITALNE REZERVE	069			
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070		0	0
1. Zakonske rezerve	071			
2. Rezerve za vlastite dionice	072			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073			
4. Statutarne rezerve	074			
5. Ostale rezerve	075			
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076			
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI I OSTALO (AOP 078 do 082)	077		0	0
1. Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (odnosno raspoložive za prodaju)	078			
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079			
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080			
4. Ostale rezerve fer vrijednosti	081			
5. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja (konsolidacija)	082			
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 084-085)	083		-1.960.112	-2.548.337
1. Zadržana dobit	084			
2. Preneseni gubitak	085		1.960.112	2.548.337
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 087-088)	086		-588.225	25.859

BILANCA
stanje na dan 31.12.2021.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 76576861981; NASADI d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. biljoške	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
1. Dobit poslovne godine	087			25.659
2. Gubitak poslovne godine	088		588.225	
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	089			
B) REZERVIRANJA (AOP 091 do 096)	090		0	0
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	091			
2. Rezerviranja za porezne obveze	092			
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	093			
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	094			
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	095			
6. Druga rezerviranja	096			
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 098 do 108)	097		1.300.793	1.080.778
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	098			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	099			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	100			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	101			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	102			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	103		1.300.793	1.080.778
7. Obveze za predujmove	104			
8. Obveze prema dobavljačima	105			
9. Obveze po vrijednosnim papirima	106			
10. Ostale dugoročne obveze	107			
11. Odgođena porezna obveza	108			
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 110 do 123)	109		4.536.212	3.997.674
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	110			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	111			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	112			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	113			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	114		52.190	23.000
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	115		1.539.537	1.481.021
7. Obveze za predujmove	116		25.418	
8. Obveze prema dobavljačima	117		1.777.364	1.206.198
9. Obveze po vrijednosnim papirima	118			
10. Obveze prema zaposlenicima	119		644.666	660.718
11. Obveze za poreze, doprinose i sličana davanja	120		495.337	625.037
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	121			
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	122			
14. Ostale kratkoročne obveze	123		1.700	1.700
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	124		840.090	471.724
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+090+097+109+124)	125		12.928.058	11.826.798
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	126		6.278	5.707

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2021. do 31.12.2021.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 76576861981; NASADI d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 128 do 132)	127		18.584.429	20.776.279
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	128			
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	129		17.236.199	20.204.841
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	130			
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	131			
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	132		1.348.230	571.438
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 134+135+139+143 do 145+148+155)	133		19.089.509	20.711.242
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	134		138.507	-377.404
2. Materijalni troškovi (AOP 136 do 138)	135		6.501.260	6.792.162
a) Troškovi sirovina i materijala	136		1.766.166	2.433.346
b) Troškovi prodane robe	137		1.026.705	1.456.817
c) Ostali vanjski troškovi	138		3.708.389	2.901.999
3. Troškovi osoblja (AOP 140 do 142)	139		9.973.363	10.654.994
a) Neto plaće i nadnice	140		6.673.257	7.120.998
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	141		1.942.186	2.058.077
c) Doprinosi na plaće	142		1.357.920	1.475.919
4. Amortizacija	143		800.754	782.677
5. Ostali troškovi	144		1.239.716	1.734.148
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 146+147)	145		37.709	2.461
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	146			
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	147		37.709	2.461
7. Rezerviranja (AOP 149 do 154)	148		0	0
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	149			
b) Rezerviranja za porezne obveze	150			
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	151			
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	152			
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	153			
f) Druga rezerviranja	154			
8. Ostali poslovni rashodi	155		398.200	1.122.204
III. FINANIJSKI PRIHODI (AOP 157 do 166)	156		39.218	45.590
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	157			
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	158			
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	159			
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	160			
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	161			
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	162			
7. Ostali prihodi s osnove kamata	163		34.654	42.974
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	164		223	2.324
9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	165		4.341	292
10. Ostali financijski prihodi	166			
IV. FINANIJSKI RASHODI (AOP 168 do 174)	167		122.363	84.968
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	168			
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	169			
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	170		112.322	80.837
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	171		10.041	4.131
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	172			
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	173			
7. Ostali financijski rashodi	174			

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2021. do 31.12.2021.

Obrazac
POD-RDG

Obveznik: 76576861981; NASADI d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	175			
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	176			
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	177			
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	178			
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 127+156+175 + 176)	179		18.623.647	20.821.869
X. UKUPNI RASHODI (AOP 133+167+177 + 178)	180		19.211.872	20.796.210
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 179-180)	181		-588.225	25.659
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 179-180)	182		0	25.659
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 180-179)	183		588.225	0
XII. POREZ NA DOBIT	184			
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 181-184)	185		-588.225	25.659
1. Dobit razdoblja (AOP 181-184)	186		0	25.659
2. Gubitak razdoblja (AOP 184-181)	187		588.225	0
PREKINUTO POSLOVANJE (popunjavanje poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)				
XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 189-190)	188		0	0
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	189			
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	190			
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	191			
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 188-191)	192		0	0
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 191-188)	193		0	0
UKUPNO POSLOVANJE (popunjavanje samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)				
XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 181+188)	194		0	0
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 194)	195		0	0
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 194)	196		0	0
XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 184+191)	197		0	0
XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 194-197)	198		0	0
1. Dobit razdoblja (AOP 194-197)	199		0	0
2. Gubitak razdoblja (AOP 197-194)	200		0	0
DODATAK RDG-u (popunjavanje poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 202+203)	201		0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	202			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	203			
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjavanje poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)				
I. Dobit ili gubitak razdoblja	204			
II. Ostala sveobuhvatna dobit / gubitak prije poreza (AOP 207 do 211 + 214 do 221)	205		0	0
III. Stavke koje neće biti reklasificirane u dobit ili gubitak (AOP 207 do 212)	206		0	0
1. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	207			
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja vlasničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	208			
3. Promjene fer vrijednosti financijske obveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka koja se može pripisati promjenama kreditnog rizika obveze	209			
4. Aktuarski dobiti/gubici po planovima definiranih primanja	210			
5. Ostale stavke koje neće biti reklasificirane	211			
6. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje neće biti reklasificirane	212			
IV. Stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak (AOP 214 do 222)	213		0	0
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	214			

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2021. do 31.12.2021.

Obrazac
POD-RDG

Obveznik: 76576861981; NASADI d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja dužničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	215			
3. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	216			
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	217			
5. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	218			
6. Promjene fer vrijednosti vremenske vrijednosti opcije	219			
7. Promjene fer vrijednosti terminskih elemenata terminskih ugovora	220			
8. Ostale stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	221			
9. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	222			
V. Neto ostala sveobuhvatna dobit ili gubitak (AOP 206+213)	223		0	0
VI. Ukupna sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 204+223)	224		0	0
DODATAK izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)				
VI. Sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 226+227)	225		0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	226			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	227			

NASADI d.o.o.
Perivoj Vladimira Nazora 1
23000 Zadar
MB: 03144887
OIB: 76576861981
Broj: 605-1/2022.

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE
DRUŠTVA ZA 2021. godinu

Zadar, svibanj 2022.

Nasadi d.o.o. Zadar je društvo s ograničenom odgovornošću. Društvo je pod nazivom Nasadi, usluge održavanja javnih površina, groblja i krematorija te obavljanje pogrebnih poslova upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu u veljači 1996. godine, te se vodi pod brojem MBS 060005060. Sjedište Društva nalazi se u ulici Perivoj Vladimira Nazora 1, Zadar, matični broj je 03144887, OIB 76576861981.

Osnovne djelatnosti Društva prema upisu u sudski registar su:

- uzgoj povrća, cvijeća, ukrasnog bilja i rasada
- rezanje, oblikovanje i obrada kamena
- završni građevinski radovi
- trgovina na veliko cvijećem i sadnicama
- trgovina na malo cvijećem
- ost. trgovina na malo u spec. prodavaonicama
- održavanje javnih površina
- održavanje groblja i krematorija i obavljanje pogrebnih poslova
- krajobrazno projektiranje (planiranje i projektiranje vrtova, parkova, sportskih terena i drugih zelenih površina)

Osnivač tvrtke je Grad Zadar koji je vlasnik 100 % udjela. Temeljni (upisani) kapital Društva na dan 31.12.2021.god. iznosi 8.799.300,00 kn. Društvo zastupa pojedinačno i samostalno direktor Društva Josip Krnčević.

Na dan 31. prosinca 2021. godine Društvo je zapošljavalo 133 radnika, dok je na dan 31. prosinca 2020. godine Društvo imalo 131 zaposlenih.

Financijski izvještaji sastavljeni su u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI), koje je objavio Odbor za standarde financijskog izvještavanja objavljenim u „Narodnim novinama“ br. 86/15. bez odstupanja i uz izričitu primjenu tih standarda te realno prikazuju financijski položaj i uspješnost Društva.

Financijski izvještaji izrađeni su primjenom načela povijesnog troška i prezentirani su u hrvatskim kunama. Na dan 31. prosinca srednji tečaj kune u odnosu na EUR bio je:

31. prosinca 2020.godine	1 EUR = 7,536898 HRK
31. prosinca 2021.godine	1 EUR = 7,517174 HRK

Financijski izvještaji pripremljeni su na principu da Društvo vremenski neograničeno posluje i da će poslovati u doglednoj budućnosti.

Sažetak primjenjivanih računovodstvenih politika

RAČUN DOBITI I GUBITKA

Sadržaj računa dobiti i gubitka napravljen je po metodi prirodnih vrsta troškova.

a) Prihodi

Računovodstveni postupci za priznavanje prihoda temelje se na odredbama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 15 – Prihodi. Prihodi se evidentiraju po fakturnoj vrijednosti, umanjenoj za iskazane trgovačke popuste i rabate, koji su odobreni prilikom prodaje/pružanja usluge. Prihodi se priznaju kada je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi ulaziti u društvo i kada se koristi mogu pouzdano izmjeriti. U slučaju da je prihod priznat, a nastane nesigurnost naplate, društvo će nenaplativi iznos ili iznos za koji je prestala vjerojatnost naplate, priznati kao rashod.

Prihodi proistječu iz redovne aktivnosti društva kao što su:

- prihodi od prodaje proizvoda i robe,
- prihodi od pružanja usluga,
- prihodi od kamata

Prihodi prema HSFI – 15 iskazuju se kao:

1. Poslovni prihodi (prihodi iz poslovne aktivnosti)
2. Financijski prihodi

Hrvatskim standardom financijskog izvješćivanja 14 – državne potpore treba priznati kao prihod tijekom razdoblja i sustavno povezati s troškovima koje trebaju nadoknaditi. Potpore koje se odnose na materijalnu imovinu koja se amortizira priznaje se kao prihod u razdobljima i u omjerima u kojima se tereti amortizacija tih sredstava. Državna potpora koja se prima kao nadoknada za već nastale rashode ili gubitke ili u svrhu pružanja izravne financijske podrške bez daljnjih povezanih troškova, priznaje se kao prihod razdoblja u kojem se prima.

b) Rashodi

Rashodi (HSFI 16) predstavljaju smanjenje ekonomskih koristi kroz obračunsko razdoblje u obliku odljeva ili smanjenja imovine ili stvaranja obveza što za posljedicu ima smanjenje kapitala, ali ne onog u svezi s raspodjelom sudionicima u kapitalu. Rashodi se priznaju u izravnom sučeljavanju s povezanim prihodima, koji proistječu iz istih transakcija i drugih događaja.

Rashodi prema HSFI – 16 iskazuju se kao:

1. Poslovni rashodi
2. Financijski rashodi

U financijske rashode evidentiraju se kamate i negativne tečajne razlike.

BILANCA

c) Dugotrajna materijalna imovina

Dugotrajna materijalna imovina prema HSFI 6 iskazuje se po trošku nabave umanjenom za akumuliranu amortizaciju i trajna umanjenja vrijednosti. Prilikom nabave sredstva dugotrajne materijalne imovine evidentiraju se u visini troškova nabave umanjena za diskonte i rabate, a uvećaju se za zavisne troškove koji su nastali radi stavljanja sredstva u upotrebu.

Popravci i održavanja nekretnina, postrojenja i opreme priznaju se kao rashodi razdoblja u kojem su nastali.

Stavke imovine povlače se iz upotrebe i rashoduju kada se od njih ne očekuju buduće ekonomske koristi. Kod evidencije rashodovanja dugotrajne materijalne imovine svi rashodi koji proizlaze iz rashodovanja terete prihode tekućeg obračunskog razdoblja.

Za sredstva dugotrajne materijalne imovine obračunava se amortizacija u procijenjenom vijeku trajanja linearnom metodom. Društvo primjenjuje porezno dopuštene stope amortizacije koje propisuje Zakon o porezu na dobit čl.12. st. 5.

Procijenjeni vijek uporabe materijalne imovine i stope amortizacije je kako slijedi:

Opis	Amortizacijski vijek	Stopa amortizacije
Građevinski objekti (zgrade)	20 god.	5,00 %
Postrojenja i oprema	4 god.	25,00 %
Alati, pogonski inventar i transportna imovina	4 god.	25,00 %
Osobni automobili	5 god.	20,00 %
Računalna oprema	2 god.	50,00 %

Zemljište i investicije u tijeku se ne amortiziraju.

KRATKOTRAJNA IMOVINA

d) Zalihe

Zalihe sirovina, materijala, rezervnih dijelova, sitnog inventara, ambalaže i auto guma iskazuju se u poslovnim knjigama kao:

- pribavljanje po stvarnim troškovima nabave,
- utrošak primjenom metode ponderiranih prosječnih cijena.

Zalihe se iskazuju po troškovima nabave, koji obuhvaćaju kupovnu cijenu, uvozne carine, nepovratne poreze, troškove prijevoza i druge troškove koji se mogu izravno pripisati nabavci. Vrijednost trgovačkog i količinskih popusta umanjuje vrijednosti troškova nabave.

Obračun proizvodnje utvrđuje se u skladu s odredbama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 10 – Zalihe. Zalihe gotovih proizvoda iskazuju se po cijeni proizvodnje koju čine materijal izrade, plaće radnika na izradi (u proizvodnji) i opći troškovi proizvodnje. Proizvodnja u tijeku evidentira se prema stvarnim troškovima.

Troškovi proizvodnje – tzv. uskladištivi troškovi priznaju se u rashode poreznog razdoblja tek kada su zalihe prodane. Razduženje zaliha gotovih proizvoda utvrđuje se primjenom metode prosječnog ponderiranog troška.

Zalihe trgovačke robe bilježe se po trošku nabave, a obračun utroška po metodi prosječne ponderirane cijene. Bruto vrijednost zaliha umanjuje se za uračunanu razliku u cijeni i uračunani PDV.

Zalihe sitnog inventara jednokratno se otpisuju prilikom stavljanja u upotrebu.

e) Potraživanja

Potraživanje od kupaca, zaposlenika i članova društva, države i drugih institucija i ostala potraživanja iskazuju se u poslovnim knjigama na temelju uredne isprave o nastanku poslovnog događaja i podataka o njihovoj vrijednosti sukladno sklopljenom ugovoru, odnosno odluci o isplati. Vrijednosno usklađenje potraživanja provodi se kad se za pojedino potraživanje ocijeni da je naplata neizvjesna ili okolnosti upućuju da je mogućnost naplate dvojbeno, a primitak prihoda neizvjestan.

Vrijednosno usklađenje provodi se kada postoji objektivan dokaz o umanjenju.

Prema HSFI 11, objektivan dokaz da je vrijednost potraživanja umanjena uključuje:

- a) značajne financijske poteškoće dužnika,
- b) nepoštivanje ugovora, poput nepodmirenja obveza ili zakašnjenja plaćanja ili
- c) zbog nastanka mogućnosti da će dužnik pokrenuti stečajni postupak ili postupak druge financijske reorganizacije.

Ako je za potraživanje od kupaca nastupila zastara, ili je nedvojbeno da se potraživanje neće naplatiti (kupac je u likvidaciji ili više ne postoji) provest će se otpis ovog potraživanja ali kao porezno nepriznati rashod, pod pretpostavkom da u prethodnim godinama nije bilo provedeno vrijednosno usklađenje ovog potraživanja kao porezno priznati trošak.

f) Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi

Unaprijed plaćeni troškovi koji se odnose na buduće obračunsko razdoblje iskazuju se kao aktivna vremenska razgraničenja, a obračunavaju se u troškove razdoblja na koje se odnose. Razgraničenje troškova nastaje kad se obračunsko razdoblje njihova obračunavanja ili plaćanja ne poklapa s obračunskim razdobljem na koje se oni odnose. Aktivnim razgraničenjem troškova postiže se objektivno alociranje troškova na obračunska razdoblja na koja se i odnose sukladno načelu nastanka događaja.

g) Novac u banci i blagajni

Novac i novčani ekvivalenti obuhvaćaju gotovinu u blagajni, čekove, novac na računima u bankama i deviznom računu u banci. Stanje novca na računima kod banaka i u blagajni iskazuje se u nominalnoj vrijednosti izraženoj u hrvatskoj valutnoj jedinici. Devizna sredstva na računima i u blagajni preračunavaju se na srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan bilance.

h) Kapital

Upisani kapital iskazuje se u svoti koja je upisana u sudski registar prilikom osnivanja, odnosno promjene upisa vrijednosti kapitala u trgovačkom registru.

i) Rezerviranja

Sukladno Hrvatskom standardu financijskog izvještavanja 13 – Obveze rezerviranja, rezerviranja se priznaju:

- a) kada društvo ima sadašnju obvezu (pravna ili izvedena) kao rezultat prošlog događanja,
- b) kada je vjerojatno da će podmirivanje obveze zahtijevati odljev resursa i
- c) kada se iznos obveze može pouzdano procijeniti.

Rezerviranja po toj osnovi ukidaju se u poreznom razdoblju u kojem je donesena pravomoćna presuda.

j) Obveze

Obveza je sadašnja obveza društva, proizašla iz prošlih događanja i za čije se podmirenje očekuje odljev resursa.

Obveze se klasificiraju kao kratkoročne i dugoročne.

Kratkoročna obveza je sadašnja obveza koja ispunjava bilo koji od sljedeća četiri kriterija:

- očekuje se da će se podmiriti u redovnom tijeku poslovnog ciklusa,
- dospijeva za podmirenje u roku unutar dvanaest mjeseci poslije datuma bilance,
- primarno se drži radi trgovanja,
- društvo nema bezuvjetno pravo odgoditi podmirenje obveze za najmanje dvanaest mjeseci poslije datuma bilance.

Obveze koje ne udovoljavaju bilo kojem od ovih kriterija klasificiraju se kao dugoročne obveze.

k) Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja

Odgođeno plaćanje troškova priznaje se kao obveza kada se odnosi na troškove nastale u tekućem razdoblju, a za koje nisu ispunjeni uvjeti za priznavanje kao obveza (npr. troškovi za koje do kraja razdoblja nije primljen račun).

Prihod budućeg razdoblja priznaje se kada nisu zadovoljeni uvjeti za njihovo priznavanje u računu dobiti i gubitka tekućeg razdoblja. Društvo utvrđuje da u svojem poslovanju ima naplate prihoda koji će se obračunavati u prihod budućih razdoblja, odnosno postoje izdane fakture – obračuni kamata za koje postoji neizvjesnost naplate.

Vremenskim razgraničenjem mogu se smatrati i državne potpore. Državne potpore povezane s imovinom, prema HSFI 14 – Vremenska razgraničenja iskazuju se u bilanci kao odgođeni prihod ili odbitne stavke pri izračunavanju vrijednosti imovine.

BILJEŠKE UZ POJEDINE POZICIJE BILANCE

AKTIVA

Bilješka br.1.

Dugotrajna imovina (pozicija bilance B.)

Dugotrajna imovina sastoji se od:

- nematerijalne imovine
- materijalne imovine
- dugotrajne financijske imovine
- potraživanja
- odgođena porezna imovina

Opći kriterij za razgraničenje imovine na dugotrajnu i kratkotrajnu je korisni vijek trajanja:

do godine dana = kratkotrajna imovina

više od godine dana = dugotrajna imovina

Prema HSFI 6 –Dugotrajna imovina amortizira se ona imovina za koju se očekuje da će se koristiti duže od jednog obračunskog razdoblja tj. duže od jedne godine.

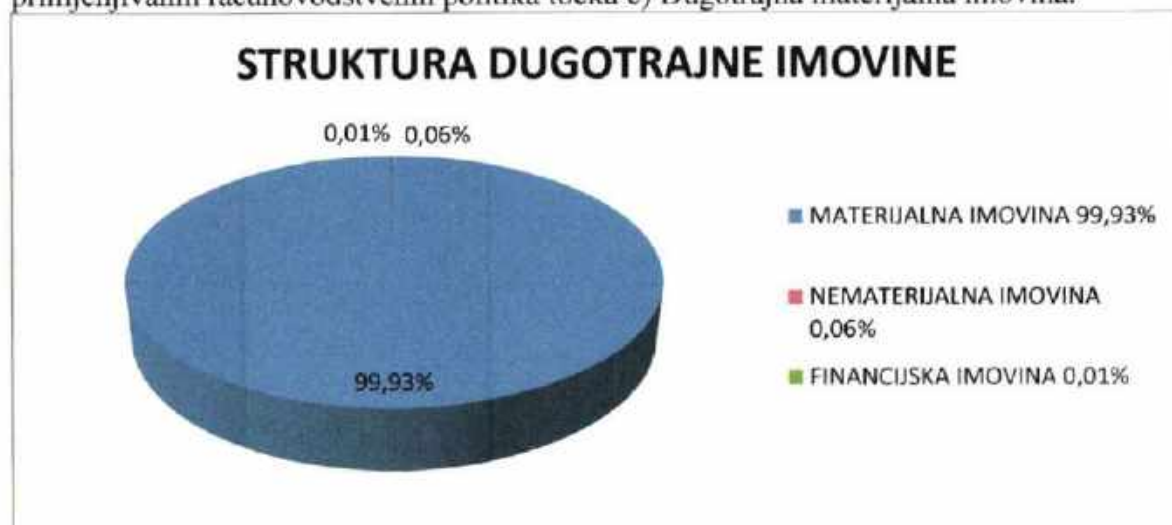
Bilješka br.1.

DUGOTRAJNA IMOVINA

0	Pozicija	31.12.2020.	%	31.12.2021.	%	Index 4:2
0	1	2	3	4	5	6
I	NEMATERIJALNA IMOVINA	24.537,50	0,26	4.550,00	0,06	0,19
II	MATERIJALNA IMOVINA	9.382.303,11	99,74	7.979.513,94	99,93	0,85
1.	Zemljište	7.039.830,99	74,83	5.979.293,99	74,89	0,85
2.	Građevinski objekti	840.459,59	8,93	713.957,39	8,94	0,85
3.	Postrojenja i oprema	60.133,12	0,64	62.307,61	0,78	1,04
4.	Alati, pogonski inventar i transportna imovina	1.441.873,41	15,33	1.223.954,95	15,33	0,85
5.	Materijalna imovina u pripremi					
III	DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA	500,00	0,01	500,00	0,01	1,00
	DUGOTRAJNA IMOVINA	9.407.340,61	100,00	7.984.563,94	100,00	0,85

Dugotrajna imovina smanjena je za 1.422.776,67 kn u 2021. godini u odnosu na prethodnu godinu, odnosno za 15,00 %.

Obračun amortizacije za pojedine skupine sredstava materijalne imovine provodi se po godišnjim stopama kako je prikazano u sažetku primjenjivanih računovodstvenih politika točka c) Dugotrajna materijalna imovina.



Bilješka br.2.**Nematerijalna imovina**(pozicija bilance B.I.)

Opis	Nabavna vrijednost 01.01.2021.	Povećanje	Smanjenje rashod, prodaja, prijenos	Nabavna vrijednost 31.12.2021.	Ispravak vrijednosti	Neto knjig.vrijed. 31.12.2021.
Računalni softver GIS (Axiom)	176.089,98			176.089,98	171.539,98	4.550,00
Ukupno	176.089,98			176.089,98	171.539,98	4.550,00

Bilješka br.3.**Materijalna imovina** (pozicija bilance B.II)

Materijalna imovina i dugotrajna financijska imovina:

Opis	Nabavna vrijednost 01.01.2021.	Povećanje	Smanjenje rashod, prodaja, prijenos	Nabavna vrijednost 31.12.2021.	Ispravak vrijednosti	Neto knjig.vrijed. 31.12.2021.
Zemljište	7.039.830,99	54.343,00	1.114.880,00	5.979.293,99		5.979.293,99
Građevinski objekti	7.817.160,80		13.101,47	7.804.059,33	6.976.701,21	713.957,39
Postrojenja i oprema	1.070.023,22	30.610,00	54.776,08	1.045.857,14	983.549,53	62.307,61
Alati,pog.inventar	2.142.375,64	175.958,22	160.118,36	2.158.215,50	1.995.657,57	162.557,93
Transportna sredstva	8.326.161,46	213.868,69	183.497,20	8.356.532,98	7.295.135,96	1.061.397,02
Mat.imov.u pripr.						
UKUPNO:	26.395.552,11	474.779,91	1.526.373,11	25.343.958,94	17.251.044,27	7.979.513,94

Nabavna vrijednost dugotrajne imovine na dan 31.12.2021. godine iznosi 25.343.958,94 kn, umanjena je za akumuliranu amortizaciju u iznosu od 17.251.044,27 kn, te sadašnja vrijednost iznosi 7.979.513,94 kn.

Građevinski objekti i oprema otpisani su sa 89,09 %. Zemljište ima neograničen vijek trajanja i ne amortizira se.

Bilješka br. 4.

Dugotrajna financijska imovina (pozicija bilance B.III.)

Trgovačko društvo „Nasadi“ d.o.o. je za potraživanje od Košarkaškog kluba Zadar u iznosu od 504,10 kn izjavom od 09. siječnja 2012. godine dalo suglasnost da se navedeno potraživanje pretvori u ulog (dionice) u K.K. Zadar, športsko dioničko društvo sukladno odredbama članka 44. st. 3. točka 5. Zakona o športu. Zamjenom potraživanja vjerovnik „Nasadi“ d.o.o. stekao je dvije (2) dionice K.K. Zadar s.d.d. nominalnog iznosa 250,00 kn, što iznosi 500,00 kn.

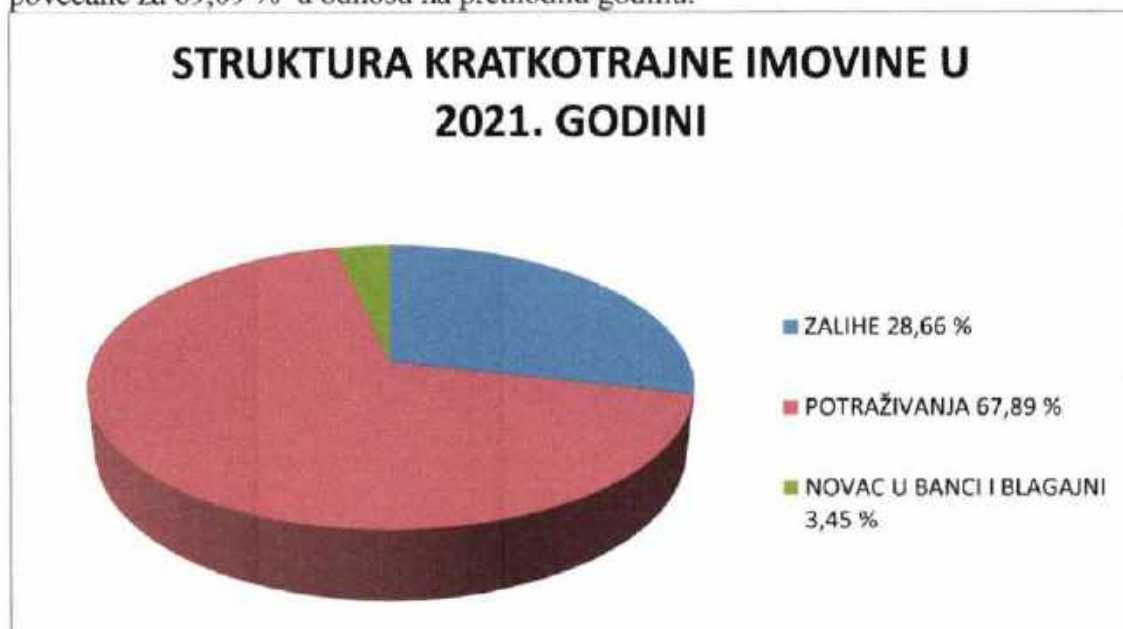
Bilješka br.5.

Kratkotrajna imovina (pozicija bilance C.)

U ukupnoj aktivi Društva zastupljenost kratkotrajne imovine u 2021. godini iznosi 32,49 %, a u 2020. godini 26,71 %.

Red. br.	Pozicija	31.12.2020.	%	31.12.2021.	%	Index 4:2
0	1	2	3	4	5	6
I	ZALIHE	651.120,42	18,86	1.101.011,33	28,66	169,09
1.	Sirovine i materijal	54.335,99	1,57	65.584,83	1,71	120,70
2.	Proizvodnja u tijeku	159.571,95	4,62	367.928,77	9,58	230,57
3.	Gotovi proizvodi	346.169,32	10,03	515.216,02	13,41	148,83
4.	Trgovačka roba	91.043,16	2,64	152.281,71	3,96	167,26
II	POTRAŽIVANJA	2.530.748,63	73,29	2.608.556,35	67,89	103,07
1.	Potraživanja od kupaca	2.023.414,53	58,60	2.147.534,53	55,89	106,13
2.	Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	383.370,95	11,10	384.397,32	10,00	100,27
3.	Potraživanja od države i drugih institucija	123.963,15	3,59	76.624,50	1,99	61,81
4.	Ostala potraživanja				0,00	
III	NOVAC U BANCI I BLAGAJNI	271.146,21	7,85	132.666,02	3,45	48,93
	KRATKOTRAJNA IMOVINA	3.453.015,26	100,00	3.842.233,70	100,00	111,27

Kratkotrajna imovina povećana je za 389.218,44 kn odnosno 11,27 %. Najveću zastupljenost u strukturi kratkotrajne imovine čine potraživanja, a ona su za 3,07 % veća u odnosu na prethodnu godinu. Novac u banci i blagajni smanjen je za 138.480,19 kn odnosno za 51,07 %. Zalihe su povećane za 69,09 % u odnosu na prethodnu godinu.



Bilješka br. 6.

Zalihe (pozicija bilance C.I.) (HSFI - 10)

Zalihe proizvodnje u tijeku, gotovih proizvoda i trgovačke robe iskazuju se na način kako je prikazano u sažetku primjenjivanih računovodstvenih politika točka d). Zalihe.

U 2021. godini zalihe gotovih proizvoda su povećane za 76.864,02 kn odnosno 18,19 %.

Zalihe gotovih proizvoda :

Opis	31.12.2020.	31.12.2021.	Index
Proizvodi na sklad. Rasadnik- sadnice, cvjećarna	140.868,04	214.445,20	152,23
Proizvodi na skladištu - grobnice	204.767,65	300.770,82	146,88
U k u p n o	345.635,69	515.216,02	149,06

U 2021. godini povećane su zalihe gotovih proizvoda za 49,06 % u odnosu na 2020. godinu, zalihe sadnica povećale su se za 52,23 % što nominalno iznosi 73.577,16 kn, a zalihe grobnica povećale su se za 46,88 % odnosno nominalno 96.003,17 kn.

Bilješka br.7.**Potraživanja (pozicija bilance C.II.)**

Kratkotrajna potraživanja od kupaca, potraživanja od države i drugih institucija iskazuju se prema nominalnoj vrijednosti uvećanoj za kamate i umanjena za ispravak spornih – utuženih potraživanja.

Red. br.	Pozicija	31.12.2020.	%	31.12.2021.	%	Index 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Potraživanja od kupaca	2.023.414,53	79,95	2.147.534,53	82,33	106,13
2.	Potraživanja od zaposlenika i čl. poduzetnika	383.370,95	15,15	384.397,32	14,74	100,27
3.	Potraživanja od države i dr. institucija	123.963,15	4,90	76.624,50	2,94	61,81
	POTRAŽIVANJA	2.530.748,63	100,00	2.608.556,35	100,00	103,07

Iskazana svota ukupnih potraživanja u bilanci na dan 31.12.2021. godine iznosi 2.608.556,35 kn i za 3,07 % su veća u odnosu na prethodnu godinu. Potraživanja od kupaca u 2021. godini iznose 2.147.534,53 kn i za 6,13 % su veća od iskazanih potraživanja prethodne godine. Potraživanja od države u 2021. godini iznose 76.624,50 kn i za 38,19 % su manja u odnosu na prethodnu godinu.

Bilješka br.8.**Novac u banci i blagajni**(pozicija C.IV.)

Novac i novčani ekvivalenti iskazani u bilanci obuhvaćaju novac na računima u banci, deviznom računu, gotovinu u blagajni i čekove. Novčana imovina sastoji se od slijedećih oblika:

Opis	31.12.2020.	%	31.12.2021.	%	Index
Žiro račun u bankama	252.966,48	93,30	85.164,03	64,19	33,67
Glavna blagajna	2.185,54	0,81	1.480,51	1,12	67,74
Devizni račun	15.994,19	5,90	46.021,48	34,69	287,74
UKUPNO:	271.146,21	100,00	132.666,02	100,00	48,93

Novac u banci i blagajni je za 51,07 % manji u 2021. godini u odnosu na 2020. godinu.

Bilješka br.9.**Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi** (pozicija u bilanci D)

Na dan 31.12.2021. godine nema plaćenih troškova budućeg razdoblja i obračunatih prihoda.

Vrijednost ukupne aktive Bilance na dan 31.12.2021.godine iznosi 11.826.797,64 kn i manja je za 1.101.260,45 kn od stanja iskazanog 31.12.2020. godine.

Bilješka br.10.**Izvanbilančni zapisi** (pozicija u bilanci F)

Ova pozicija u bilanci iznosi 5.707,00 kn, a odnosi se na robu na konsignaciji.

Bilješka br. 11.

Kapital i rezerve (pozicija bilance A)

PASIVA

Red.b r.	Pozicija	31.12.2020.	%	31.12.2021.	%	Index 4:2
0	1	2	3	4	5	6
A	KAPITAL I REZERVE	6.250.962,58	48,35	6.276.621,29	53,07	100,41
I	TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	8.799.300,00	68,06	8.799.300,00	74,40	100,00
II	REZERVE IZ DOBITI					
III	PRENESENI GUBITAK	1.960.112,07	15,16	2.548.337,42	21,55	130,01
IV	DOBIT/ GUBITAK POSLOVNE GODINE	-588.225,35	-4,55	25.658,71	0,22	-4,36
B	REZERVIRANJA					
C	DUGOROČNE OBVEZE	1.300.793,43	10,06	1.080.777,75	9,14	83,09
1.	Obveze prema bankama i dr. financijskim institucijama	1.300.793,43	10,06	1.080.777,75	9,14	83,09
D	KRATKOROČNE OBVEZE	4.536.212,10	35,09	3.997.673,96	33,80	88,13
1.	Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	1.539.536,72	11,91	1.481.020,84	12,52	96,20
2.	Obveze za predujmove	25.415,54	0,20			
3.	Obveze s osn. zajmova, depozita i sl.	52.190,00	0,40	23.000,00	0,19	44,07
4.	Obveze prema dobavljačima	1.777.363,74	13,75	1.206.198,56	10,20	67,86
5.	Obveze prema zaposlenicima	644.666,52	4,99	660.717,64	5,59	102,49
6.	Obveze za poreze, doprin. i sl.davanja	495.336,58	3,83	625.036,92	5,28	126,18
7.	Ostale kratkoročne obveze	1.700,00	0,01	1.700,00	0,01	100,00
E	ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEG RAZDOBLJA	840.089,98	6,50	471.724,64	3,99	56,15
F	UKUPNA PASIVA	12.928.058,09	100,00	11.826.797,64	100,00	91,48

Ukupni kapital Društva na dan 31.12.2021. godine iznosi 6.276.621,29 kn i za 0,41 % je veći u odnosu na prethodnu godinu. Pasiva u tekućoj godini smanjena je za 1.101.260,45 kn u odnosu na 2020. godinu. Preneseni gubitak povećao se za gubitak poslovne godine 2020. u iznosu od 588.225,35 kn.



Kapital i rezerve u tekućoj godini čine 53,07 %, a u 2020. godini 48,35 % pasive Društva.

Temeljni (upisani kapital) (pozicija bilance A.I.)**KAPITAL I REZERVE**

R. br.	Pozicija	31.12.2020.	%	31.12.2021.	%	Indeks 4:2
0	1	2	3	4	5	6
I	TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	8.799.300,00	140,77	8.799.300,00	140,77	100,00
II	REZERVE IZ DOBITI					
III	Preneseni gubitak	1.960.112,07	36,36	2.548.337,42	40,77	130,01
IV	Dobit / Gubitak poslovne godine	-588.225,35	-9,41	25.658,71	0,41	-4,36
	KAPITAL I REZERVE	6.250.962,58	100,00	6.250.962,58	100,00	100,00

Kapital Društva registriran na Trgovačkom sudu iznosi 8.799.300,00 kn. Kapital čini 74,40 % u sastavu pasive u tekućoj godini, odnosno 68,06 % u 2020. godini. Dobit u 2021.godini iznosi 25.658,71 kn. O uporabi ovog dobitka odlučuje Skupština Društva.

Bilješka br. 12.**Dugoročne i kratkoročne obveze (pozicija bilance C i D)****Stanje i sastav obveza**

Opis	Stanje 31.12.2020.	Udio u dugovima (%)	Stanje 31.12.2021.	Udio u dugovima (%)	Index
1. Dugoročne obveze:	1.300.793,43	22,29	1.080.777,75	21,28	83,09
2. Kratkoročne obveze:	4.536.212,10	77,71	3.997.673,96	78,72	88,13
Dobavljači	1.777.363,74	30,45	1.206.198,56	23,75	67,86
Obveza za predujmove	25.418,54	0,44			
Obveza za depozite	52.190,00	0,89	23.000,00	0,45	44,07
Obveza prema zaposlenicima	644.666,52	11,04	660.717,64	13,01	102,49
Porezi, doprinosi i sl. davanja	495.336,58	8,49	625.036,92	12,31	126,18
Obveze prema bankama i dr. financijskim institucijama	1.539.536,72	26,38	1.481.020,84	29,16	96,20
Ostale kratkoročne obveze	1.700,00	0,03	1.700,00	0,03	100
UKUPNO:	5.837.005,53	100,00	5.078.451,71	100,00	87,00

Dugoročne obveze odnose se na:

kn

Opis	Stanje na dan 31.12.2021.	Rok isplate
Financijski leasing - ZD 261 KH	88.901,18	2.10.2023.
Financijski leasing- ZD 498 LC	729.009,55	1.09.2026.
Financijski leasing- ZD 523 MA	97.648,99	1.12.2025.
Financijski leasing - ZD 951 MC	26.381,37	1.3.2026.
Financijski leasing – ZD 369 MO	138.836,66	1.11.2026.
UKUPNO:	1.080.777,75	

Pregled dospijuća **kratkoročnih obveza** (kratkoročni dio dugoročnog kredita) prema bankama i drugim financijskim institucijama
kn

Opis	Dospijeva u 2022.
Financijski leasing– traktor	25.280,18
Financijski leasing – traktor priključci	14.093,42
Financijski leasing - ZD 308 JJ	21.968,49
Financijski leasing - ZD 261 KH	113.747,47
Financijski leasing- ZD 498 LC	178.858,34
Financijski leasing- ZD 523 MA	30.258,28
Financijski kredit - likvidnost	990.000,00
Financijski leasing - ZD 951 MC	7.341,57
Financijski kredit - likvidnost	67.000,00
Financijski leasing – ZD 369 MO	32.473,09
UKUPNO:	1.481.020,84

Najveću zastupljenost u strukturi obveza u 2021. godini čine dobavljači sa 10,20 %. Obveze prema dobavljačima smanjene su za 32,14 % u odnosu na 2020. godinu. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja iznose 625.036,92kn i za 26,18 % su veće u odnosu na prethodnu godinu. Obveze prema zaposlenicima odnose se na obračunatu, a neisplaćenu plaću za prosinac 2021. koja će biti isplaćena u siječnju 2022. godine.

Bilješka br. 13.**Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja** (pozicija u bilanci E)

Ova pozicija u 2021. godini iznosi 471.724,64 kn od čega 3.663,13 kn odnosi se na obračunate kamate i 468.061,51 kn na prihod budućeg razdoblja.

Ova pozicija odnosi se na primljene potpore za uređenje groblja, izradu projektne dokumentacije za izgradnju Novog Gradskog groblja, primljene potpore za dogradnju Upravne zgrade i sanitarne grupe na Gradskom groblju Zadar.

Sa računovodstvenog aspekta potpore povezane s materijalnim sredstvima koja se amortiziraju raspoređuju se kao prihod u razdobljima i u omjerima u kojima se tereti amortizacija na ta sredstva. To znači da se primjenjuje odgođeno priznavanje prihoda dok se ne pojave troškovi amortizacije.

Državne potpore treba priznati kao prihode, prihodi se priznaju tijekom razdoblja uz sučeljavanje s povezanim troškovima.

Potpore vezane za sredstva prezentiraju se u bilanci knjiženjem potpora kao odgođenih prihoda (HSFI - 14).

U 2021. godini izvršen je prijenos sa odgođenih prihoda u prihode od potpora u iznosu od 495.802,99 kn.

Bilješka br.14.**Izvanbilančni zapisi** (pozicija u bilanci G)

Ova pozicija u bilanci iznosi 5.707,00 kn , a prikazuje obveze za robu primljenu na konsignaciju koja nije imovina Društva nego se vodi samo evidentno.

BILJEŠKE UZ RAČUN DOBITI I GUBITKA

Prihodi i rashodi iskazani su u računu dobiti i gubitka prema načelu nastanka poslovnog događaja i evidentirani su svi prihodi i rashodi koji se odnose na obračunsko razdoblje.

Rashodi(HSFI -16) se iskazuju kao:

1. Rashodi iz redovnog poslovanja
 1. Poslovni rashodi
 2. Financijski rashodi

Prihodi(HSFI-15) se iskazuju kao:

1. Prihodi iz redovnog poslovanja:
 1. Poslovni prihodi
 2. Financijski prihodi

Bilješka br.15.

Ukupni prihodi (pozicija IX. Računa dobiti i gubitka)

STRUKTURA PRIHODA

Red. br.	Pozicija prihoda	1-12/2020.	%	1-12/2021.	%	Index 4:2
0	1	2	3	4	5	6
	POSLOVNI PRIHODI	18.584.428,94	99,79	20.776.278,71	99,78	111,79
1.	Prihodi od prodaje	17.236.198,75	92,55	20.204.840,87	97,04	117,22
2.	Ostali poslovni prihodi	1.348.230,19	7,24	571.437,84	2,74	42,38
	FINANCIJSKI PRIHODI	39.218,26	0,21	45.589,99	0,22	116,25
	UKUPNI PRIHODI	18.623.647,20	100,00	20.821.868,70	100,00	111,80

Ukupni prihodi su za 11,80 % veći u tekućoj godini u odnosu na 2020. godinu, što nominalno iznosi 2.198.221,50 kn.

Bilješka br.16.

Poslovni prihodi (pozicija I. Računa dobiti i gubitka)

Red. br.	Pozicija poslovnih prihoda	1-12/2020.	%	1-12/2021.	%	Index 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Prihodi od prodaje	17.236.198,75	92,75	20.204.840,87	97,25	117,22
2.	Ostali poslovni prihodi	1.348.230,19	7,25	571.437,84	2,75	42,38
	UKUPNO:	18.584.428,94	100,00	20.776.278,71	100,00	111,79

Ukupni poslovni prihodi su za 11,79 % veći u tekućoj godini u odnosu na 2020. godinu što nominalno iznosi 2.191.849,77 kn.

Prihodi od redovne djelatnosti Društva u 2021. godini iznose 20.204.840,87 kn i za 17,22 % su veći u odnosu na 2020. godinu.

Unutar pozicije ostali poslovni prihodi Društvo je iskazalo prihode s naslova potpora u visini od 571.437,84 kn.

Bilješka br.17.

Financijski prihodi (pozicija III. Računa dobiti i gubitka)

Red. br.	Pozicija financijski prihodi	1-12/2020.	%	1-12/2021.	%	Index 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Kamate	34.654,07	88,36	42.974,10	94,26	124,01
2.	Pozitivne tečajne razlike	223,36	0,57	2.323,90	5,10	1.040,43
3.	Ostali financijski prihodi	4.340,83	11,07	291,99	0,64	6,73
	UKUPNO FINANCIJSKI PRIHODI	39.218,26	100,00	45.589,99	100,00	116,25

Financijski prihodi su za 16,25 % veći u 2021. godini u odnosu na prethodnu godinu. Prihodi od kamata u 2021. godini iznose 42.974,10 kn, a odnose se na kamate po viđenju i naplaćenu kamatu od kupaca i za 24,01 % su veći u odnosu na prethodnu godinu.

Bilješka br.18.**Ukupni rashodi** (pozicija X. Računa dobiti i gubitka)

Red. br.	Pozicija rashoda	1-12/2020.	%	1-12/2021.	%	Index 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Poslovni rashodi	19.089.509,88	99,36	20.711.242,06	99,59	108,50
2.	Financijski rashodi	122.362,67	0,64	84.967,93	0,41	69,44
	UKUPNI RASHODI	19.211.872,55	100,00	20.796.209,99	100,00	108,25

Ukupno ostvareni rashodi u 2021. godini su za 8,25 % veći u odnosu na ostvarene u istom razdoblju prethodne godine. U strukturi ukupno ostvarenih rashoda poslovni rashodi sudjeluju sa 99,59 % a financijski sa 0,41 %.

Bilješka br.19.**Poslovni rashodi** (pozicija II. Računa dobiti i gubitka)

Poslovni rashodi sudjeluju sa 99,59 % unutar strukture ukupno ostvarenih rashoda tekućeg razdoblja, te je njihova struktura u 2020. i 2021. godini bila sljedeća:

Red. br.	Pozicija poslovnih rashoda	1-12/2020.	%	1-12/2021.	%	Index 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Promjene vrijed. zaliha proizvodnje u tijeku i got.proizvoda	138.506,74	0,73	-377.403,52	-1,82	-272,48
2.	Materijalni troškovi	6.501.259,93	34,06	6.792.162,13	32,79	104,47
3.	Troškovi osoblja	9.973.363,67	52,25	10.654.993,88	51,45	106,83
4.	Amortizacija	800.754,52	4,19	782.676,58	3,78	97,74
5.	Ostali troškovi	1.266.165,37	6,63	1.734.147,75	8,37	136,96
6.	Vrijednosno usklađ.krat.imovine	37.708,59	0,20	2.460,76	0,01	6,53
7.	Ostali poslovni rashodi	371.751,06	1,95	1.122.204,48	5,42	301,87
	UKUPNO POSLOVNI RASHODI	19.089.509,88	100,00	20.711.242,06	100,00	108,50

Poslovni rashodi su za 8,50 % veći u 2021. godini u odnosu na 2020. godinu odnosno nominalno 1.621.732,18 kn.

Bilješka br.20.

Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda (pozicija II.1. Računa dobiti i gubitka)

Red. br.	Opis	Vrijednost zaliha na početku (01.01.2021.)	Vrijednost zaliha na kraju (31.12.2021.)
1.	Proizvodnja u tijeku	159.571,95	367.928,77
2.	Gotovi proizvodi	346.169,32	515.216,02
	Ukupno:	505.741,27	883.144,79
4.	Razlika (povećanje zaliha)	-138.506,74	377.403,52

Zalihe proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda povećane su za iznos od 377.403,52 kn u odnosu na početno stanje tekuće godine, što je utjecalo na smanjenje rashoda razdoblja.

Bilješka br.21.

Materijalni troškovi (pozicija II. 2. Računa dobiti i gubitka)

Materijalni troškovi u 2021. godini sudjeluju s 32,79 % unutar strukture poslovnih rashoda Društva te iznose 6.792.162,13 kn. Navedena pozicija sastoji se od troškova sirovina i materijala, troškova prodane robe i ostalih vanjskih troškova sljedeće strukture:

Troškovi sirovina i materijala (pozicija II. točka 2. a) Računa dobiti i gubitka)

Red. br.	Pozicija sirovina i materijala	1-12/2020.	%	1-12/2021.	%	Index 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Utrošeni materijal	1.716.986,42	97,22	2.388.190,30	98,14	139,09
2.	Trošak sitnog inventara	49.179,45	2,78	45.155,48	1,86	91,82
	UKUPNO TROŠKOVI SIROVINA I MATERIJALA:	1.766.165,87	100,00	2.433.345,78	100,00	137,78

Troškovi sirovina i materijala u 2021. godini su za 39,09 % veći od ostvarenih u istom razdoblju prethodne godine, a najveće učešće u strukturi utrošenog materijala čine troškovi osnovnog materijala (zemlja, sredstva za prihranu bilja i mat. za izradu vijenaca) koji sudjeluju sa 49,65 %, te troškovi dendromaterijala i ostalog biljnog materijala koji sudjeluju sa 25,47 %. Ostalo čine troškovi materijala za tekuće održavanje, HTZ opreme, materijal za čišćenje, uredski materijal.

Obračun troškova zaliha sirovina, materijala, rezervnih dijelova, sitnog inventara, ambalaže i autoguma iskazuje se primjenom metode ponderiranih prosječnih cijena.(vidjeti sažetak primjenjivanih računovodstvenih politika točka d) Zalihe.

Troškovi prodane robe (pozicija II. točka 2 b) Računa dobiti i gubitka)

Re d. br.	Pozicija prodane robe	1-12/2020.	%	1-12/2021.	%	Index 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Prodana pogrebna oprema	424.081,11	41,31	667.063,00	45,79	157,30
2.	Prodana roba (cvjećarnica)	311.266,46	30,32	505.970,85	34,73	162,55
3.	Prodana roba (cvjeć.-Mirta)	203.122,15	19,78	283.783,32	19,48	139,71
4.	Prodana roba (cvjeć. kiosk)	88.235,03	8,59			
	UKUPNO:	1.026.704,75	100,00	1.456.817,17	100,00	141,89

Troškovi prodane robe (pogrebne opreme) su za 41,89 % veći u 2021. godini u odnosu na 2020. godinu. Troškovi prodane robe u cvjećarnici iznose 505.970,85 kn i u strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 2,43 %, dok troškovi prodane robe u cvjećarnici Mirta iznose 283.783,32 kn i u strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 1,36 %.

Ostali vanjski troškovi (pozicija II. točka 2 c) Računa dobiti i gubitka)

Red. br.	Pozicija ostali vanjski troškovi	1-12/2020.	%	1-12/2021.	%	Index 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Energija	470.620,80	12,69	519.910,12	17,92	110,47
2.	Prijevozne usl., poštanski trošk., trošk.telefona	153.416,61	4,14	166.193,81	5,73	108,33
3.	Vanjske usluge na izradi i održ. dobara	779.534,40	21,02	289.126,00	9,96	37,09
4.	Usluge održavanja i zaštite	897.513,54	24,20	701.941,05	24,19	78,21
5.	Usl. registracije prijevoznih sredstava	49.464,73	1,33	50.640,31	1,75	102,38
6.	Usluge zakupa	148.869,32	4,01	118.598,85	4,09	79,67
7.	Usluge promidžbe, edukacije	108.259,68	2,92	100.163,68	3,45	92,52
8.	Intelektualne i osobne usluge	100.475,84	2,71	63.786,35	2,20	63,48
9.	Komunalne usluge	945.838,81	25,51	825.738,94	28,45	87,30
10.	Ostale usluge	54.395,58	1,47	65.900,07	2,27	121,15
	UKUPNO OSTALI VANJSKI TROŠKOVI	3.708.389,31	100,00	2.901.999,18	100,00	78,25

Ostali vanjski troškovi u 2021 .godini su za 21,75 % manji u odnosu na 2020. godinu. Najveće učešće u strukturi ostalih vanjskih troškova imaju troškovi komunalnih usluga 28,45 %.

Bilješka br.22.

Troškovi osoblja (pozicija II. 3. Računa dobiti i gubitka)

Red. br.	Pozicija troškovi osoblja	1-12/2020.	%	1-12/2021.	%	Index 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Neto plaće i nadnice	6.673.256,61	66,91	7.120.997,63	66,83	106,71
2.	Troškovi poreza i doprinosa iz plaće	1.942.186,57	19,47	2.058.076,75	19,32	105,97
3.	Doprinosi na plaće	1.357.920,49	13,62	1.475.919,50	13,85	108,69
	UKUPNO TROŠKOVI OSOBLJA	9.973.363,67	100,00	10.654.993,88	100,00	106,83

Troškovi osoblja iznose 9.973.363,67 kn i u strukturi ukupnih rashoda Društva sudjeluju sa 51,91%, za 0,94 % su veći u 2020.godini u odnosu na prethodnu godinu.

Bilješka br.23.

Amortizacija (pozicija II. 4. Računa dobiti i gubitka)

Red. br.	Pozicija amortizacija	1-12/2020.	%	1-12/2021.	%	Index 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Amortizacija nematerijalne imovine	26.550,00	3,32	19.987,50	2,55	75,28
2.	Amortizacija materijalne imovine	774.204,52	96,68	762.689,08	97,45	98,51
	UKUPNI TROŠKOVI AMORTIZACIJE	800.754,52	100,00	782.676,58	100,00	97,74

Troškovi amortizacije su za 2,26 % manji u 2021. godini u odnosu na 2020. godinu. U strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 3,76 %.

Primijenjene stope amortizacije i metode obračuna amortizacije mogu se vidjeti u sažetku primjenjivanih računovodstvenih politika točka c) Dugotrajna materijalna imovina.

Bilješka br.24.

Ostali troškovi (pozicija II. 5. Računa dobiti i gubitka)

Red. br.	Pozicija ostali troškovi	1-12/2020.	%	1-12/2021.	%	Index 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Nadoknada trošk., darovi i potpore	921.608,07	72,79	1.431.692,80	81,03	155,35
2.	Premije osiguranja	143.947,89	11,37	154.030,03	8,72	107,00
3.	Bankarske usluge	95.951,65	7,58	64.398,21	3,64	67,12
4.	Članarine, nadokn. i sl.davanja	29.888,50	2,36	33.697,37	1,91	112,74
6.	Ostali troškovi poslovanja	74.769,26	5,91	83.076,89	4,70	111,11
	UKUPNO OSTALI TROŠKOVI	1.266.165,37	100,00	1.766.895,30	100,00	139,55

Ostali troškovi su za 39,55 % veći u 2021.godini u odnosu na 2020. godinu. Najveće učešće u strukturi ostalih troškova imaju troškovi nadoknada, darovi i potpore zaposlenicima koji sudjeluju sa 81,03 % i za 55,35 % su veći u odnosu na 2020. godinu. Troškovi premije osiguranja u strukturi ostalih troškova sudjeluju sa 8,72 % i za 7,00 % veći su u odnosu na ostvarene u prethodnoj godini.

Nadoknade članovima Nadzornog odbora u bruto iznosu su 31.400,16 kn.

Bilješka br.25.**Ostali poslovni rashodi** (pozicija II 8. Računa dobiti i gubitka)

Red. br.	Pozicija ostali poslovni rashodi	1-12/2020.	%	1-12/2021.	%	Index 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Ostali poslovni rashodi	371.751,06	100,00	1.089.456,93	100,00	293,06

Ostali poslovni rashodi u 2021. godini iznose 1.089.456,93 kn i u strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 5,24 %, a najvećim dijelom odnose se na isknjiženje iz poslovnih knjiga zemljišta u Crnom po presudi Poslovni broj: Ovr - 858/2020 u iznosu od 1.060.537,00 kn.

Bilješka br.26.**Financijski rashodi** (pozicija IV. Računa dobiti i gubitka)

Red. br.	Pozicija financijski rashodi	1-12/2020.	%	1-12/2021.	%	Index 4:2
0	1	2	3	4	5	6
1.	Negativne tečajne razlike	10.040,74	8,21	4.131,03	4,86	41,14
2.	Kamate	112.321,93	91,79	80.836,90	95,14	71,97
	UKUPNO FINANCIJSKI RASHODI	122.362,67	100,00	84.967,93	100,00	69,44

Financijski rashodi u 2021. godini iznose 84.967,93 kn i za 30,56 % su manji u odnosu na 2020. godinu, a odnose se na kamatu po kreditima, zateznu kamatu i negativne tečajne razlike.

Bilješka br.27.**Dobit ili gubitak prije oporezivanja** (pozicija XI. Računa dobiti i gubitka)**Dobit prije oporezivanja** (pozicija XI točka 1. Računa dobiti i gubitka)**Dobit ili gubitak razdoblja**(pozicija XIII. Računa dobiti i gubitka)**Dobit razdoblja** (pozicija XIII točka 1. Računa dobiti i gubitka)

Red. broj	OPIS	Ostvareno 2020.	Ostvareno 2021.	Indeks 4:3
1	2	3	4	5
1.	UKUPNI PRIHOD	18.623.647,20	20.821.868,70	111,80
2.	UKUPNI RASHOD	19.211.872,55	20.796.209,99	108,25
3.	Dobit/gubitak prije oporezivanja	-588.225,35	25.658,71	-4,36
4.	Porez na dobit			
	DOBIT/GUBITAK RAZDOBLJA	-588.225,35	25.658,71	-4,36

Dobit u iznosu od 25.658,71 kn utvrđen je kao razlika ukupnih prihoda i rashoda za 2021. godinu.

O uporabi ovog dobitka odlučuje Skupština Društva.

Bilješka br. 28.**Događaji nakon datuma bilance**

Nije bilo nikakvih poslovnih događaja koje bi Društvo trebalo objaviti.


 Direktor:
 Jasip Krnčević, dipl.ing.šum.

NASADI d.o.o. ZADAR
Perivoj Vladimira Nazora 1
OIB: 76576861981

Skupština Društva


Broj: 786-5/22
Zadar, 20. lipnja 2022. godine

Na temelju članka 3. Statuta trgovačkog društva „Nasadi“ d.o.o. Zadar, Skupština Trgovačkog društva „Nasadi“ d.o.o. Zadar, dana 20. lipnja 2022. godine donosi:

ODLUKU
o prihvatanju Izvješća o radu Društva za 2021. godinu

Prihvaća se Izvješće o radu trgovačkog društva „Nasadi“ d.o.o. Zadar za 2021. godinu.

Predsjednik Skupštine
Ivan Mijolović, dipl oec.



NASADI d.o.o. Z A D A R
Perivoj Vladimira Nazora 1
OIB: 76576861981

Skupština Društva

Broj: 786-3/22
Zadar, 20.06.2022.

Na temelju odredbi Zakona o trgovačkim društvima i čl. 3. Statuta trgovačkog društva „Nasadi“ d.o.o., Skupština trgovačkog društva „Nasadi“ d.o.o. povodom rasprave o temeljnim financijskim izvješćima Društva za 2021. godinu na sjednici održanoj dana 20. lipnja 2022. godine donosi

ODLUKU **o utvrđivanju godišnjih financijskih** **izvještaja za 2021. godinu**

Prema računu dobiti i gubitka, društvo „Nasadi“ d.o.o. Zadar je u 2021. godini ostvarilo slijedeće obračunske veličine:

Ukupan prihod	20.821.868,70 kn
Ukupan rashod	20.796.209,99 kn
Dobit razdoblja	25.658,71 kn

Prema bilanci stanja na dan 31.12.2021. godine, aktiva imovine Društva iznosi ukupno 11.826.797,64 kn, a pasiva ukupno 11.826.797,64 kn .

Stanje rezervi na dan 31.12.2021. godine iznosi 0,00 kn.

Predsjednik Skupštine

Ivan Mijolović dipl.oec.



NASADI d.o.o. Z A D A R
Perivoj Vladimira Nazora 1
Nadzorni odbor

Broj: 770-2/22
Zadar, 09.06.2022.

SKUPŠTINI DRUŠTVA

Na temelju čl. 263. Zakona o trgovačkim društvima (NN broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 111/12, 68/13 i 110/15) i u skladu s odredbama čl. 9. i 11. Statuta trgovačkog društva „Nasadi“ d.o.o. (u daljnjem tekstu Društvo) Nadzorni odbor, u sastavu Tomislav Korona, kao predsjednik Nadzornog odbora i članovi Pavao Ivić i Tomislav Medić, podnosi

IZVJEŠĆE O OBAVLJENOM NADZORU VOĐENJA POSLOVA DRUŠTVA ZA 2021. GODINU

Nadzorni odbor na 224. sjednici održanoj dana 09. lipnja 2022. godine izvršio je uvid u temeljne financijske izvještaje za 2021. godinu za Društvo i to:

- Financijsko izvješće i bilješke o poslovanju Društva za 2021. godinu,
- Izvješće o poslovanju po poslovnim jedinicama unutar Društva za 2021. godinu,
- Izvješće o poslovanju trgovačkih djelatnosti po poslovnim jedinicama unutar Društva za 2021. godinu,
- Izvješće o radu Društva za 2021. godinu.

Prema računu dobiti i gubitka, „Nasadi“ d.o.o. Zadar je u 2021. godini ostvarilo slijedeće obračunske veličine:

Ukupan prihod	20.821.868,70 kn
Ukupan rashod	20.796.209,99 kn
Dobit razdoblja	25.658,71 kn

Prema bilanci stanja na dan 31.12.2021. godine, aktiva imovine Društva iznosi ukupno 11.826.797,64 kn, a pasiva ukupno 11.826.797,64 kn.

Nadzorni odbor je tijekom poslovne 2021. godine obavljao svoju funkciju u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima i Statutom Društva određenom nadležnošću.

Nadzorni odbor utvrdio je nakon razmatranja financijskih izvješća Društva da je Društvo u 2021. godini djelovalo u skladu sa zakonom, s aktima Društva i odlukama Skupštine, imajući u vidu da mu nije poznato postupanje Društva ili Uprave Društva koje bi bilo u neskladu s njihovim ograničenjima, te da su godišnja financijska izvješća napravljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Društva i da pokazuju ispravno imovinsko i poslovno stanje Društva.


Nadzorni odbor je mišljenja da prijedlog Uprave o uporabi dobiti odgovara rezultatima poslovanja, da štiti interese Društva, te da je u skladu s propisima Republike Hrvatske.

Stoga, Nadzorni odbor predlaže Skupštini Društva da se ostvarena neto dobit po obračunu za 2021. godinu u iznosu od 25.658,71 kn rasporedi na pokriće gubitka iz prethodnih godina.

Financijsko izvješće i bilješke o poslovanju Društva za 2021. godinu i Izvješće o radu Društva za 2021. godinu nalaze se u prilogu i čine sastavni dio ovog Izvješća.

Predsjednik Nadzornog odbora:

Tomislav Korona, dipl.iur.



NASADI d.o.o. Z A D A R
Perivoj Vladimira Nazora 1
OIB: 76576861981

Broj: 501/22
Zadar, 05. travnja 2022.

Na temelju članka 428. Zakona o trgovačkim društvima i članka 19. Statuta trgovačkog društva „Nasadi“ d.o.o. Zadar, direktor Društva donio je dana 05. travnja 2022. godine

O D L U K U

o odobrenju izdavanja temeljnih financijskih izvještaja za 2021. godinu

Točka 1.

Uprava Trgovačkog društva „NASADI“ d.o.o. Zadar dana 05. travnja 2022. godine upoznala se sa sadržajem skupa temeljnih financijskih izvještaja za 2021. godinu koja je predložio rukovoditelj financijsko - računovodstvenog sektora.

Točka 2.

Utvrđuje se da u razdoblju od 01. siječnja 2022. godine do danas nisu nastali usklađujući događaji nakon bilance.

Točka 3.

Direktor Društva dana 05. travnja 2022. godine odobrava izdavanje temeljnih financijskih izvješća za 2021. godinu sa stanjem na dan 31. prosinca 2021. godine i daje ih na korištenje drugim organima Trgovačkog društva „Nasadi“ d.o.o. Zadar.

Direktor:

Josip Krnčević, dipl.ing.šum.



NASADI d.o.o. Z A D A R
Perivoj Vladimira Nazora 1
OIB: 76576861981

Skupština Društva

Broj: 786-4/22
Zadar, 20. lipnja 2022. godine

Na temelju članka 441. st. 1. Zakona o trgovačkim društvima i članka 3. Statuta trgovačkog društva „Nasadi“ d.o.o. Zadar, Skupština trgovačkog društva „Nasadi“ d.o.o. Zadar, dana 20. lipnja 2022. godine donosi

O D L U K U
o rasporedu dobitka za 2021. godinu

Članak 1.

U računu dobiti i gubitka za 2021. godinu iskazan je dobitak u iznosu od 25.658,71 kuna, te se tako utvrđen dobitak raspoređuje na pokriće gubitka iz prethodnih godina.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Skupštine

Ivan Mijolović, dipl.oec.

