

**REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA  
GRAD ZADAR  
Gradonačelnik**

KLASA: 024-01/22-01/04  
URBROJ: 2198/01-2-22-26  
Zadar, 29. kolovoza 2022.

**- GRADSKOM VIJEĆU GRADA ZADRA -**

**PREDMET:** Izvješće o radu i financijsko poslovanje  
TD „Čistoća“ d.o.o. Zadar za 2021. godinu

**NADLEŽNOST  
ZA DONOŠENJE:** GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

**PRAVNI TEMELJ:** - Statut Grada Zadra, članak 27. i 55.  
(„Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15-  
pročišćeni tekst, 3/18, 7/18-pročišćeni tekst, 15/19, 2/20 i 3/21)

**PREDLAGATELJ:** Gradonačelnik

**IZVJESTITELJ:** Direktor

**MATERIJAL IZRADIO:** Upravni odjel za komunalnu djelatnost i zaštitu okoliša  
TD „Čistoća“ d.o.o. Zadar

**O b r a z l o ž e n j e**

Temeljem članka 55. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, br. 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15-pročišćeni tekst, 3/18, 7/18-pročišćeni tekst, 15/19, 2/20 i 3/21), dostavlja se Gradskom vijeću Grada Zadra Izvješće o radu i financijsko izvješće TD „Čistoća“ d.o.o. Zadar za 2021. godinu.

**GRADONAČELNIK**

*Branko Dukić, v.r.*



# 2021

## GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU



John Ivan Krstičević

ČISTOČA d.o.o.

11. 05. 2022.

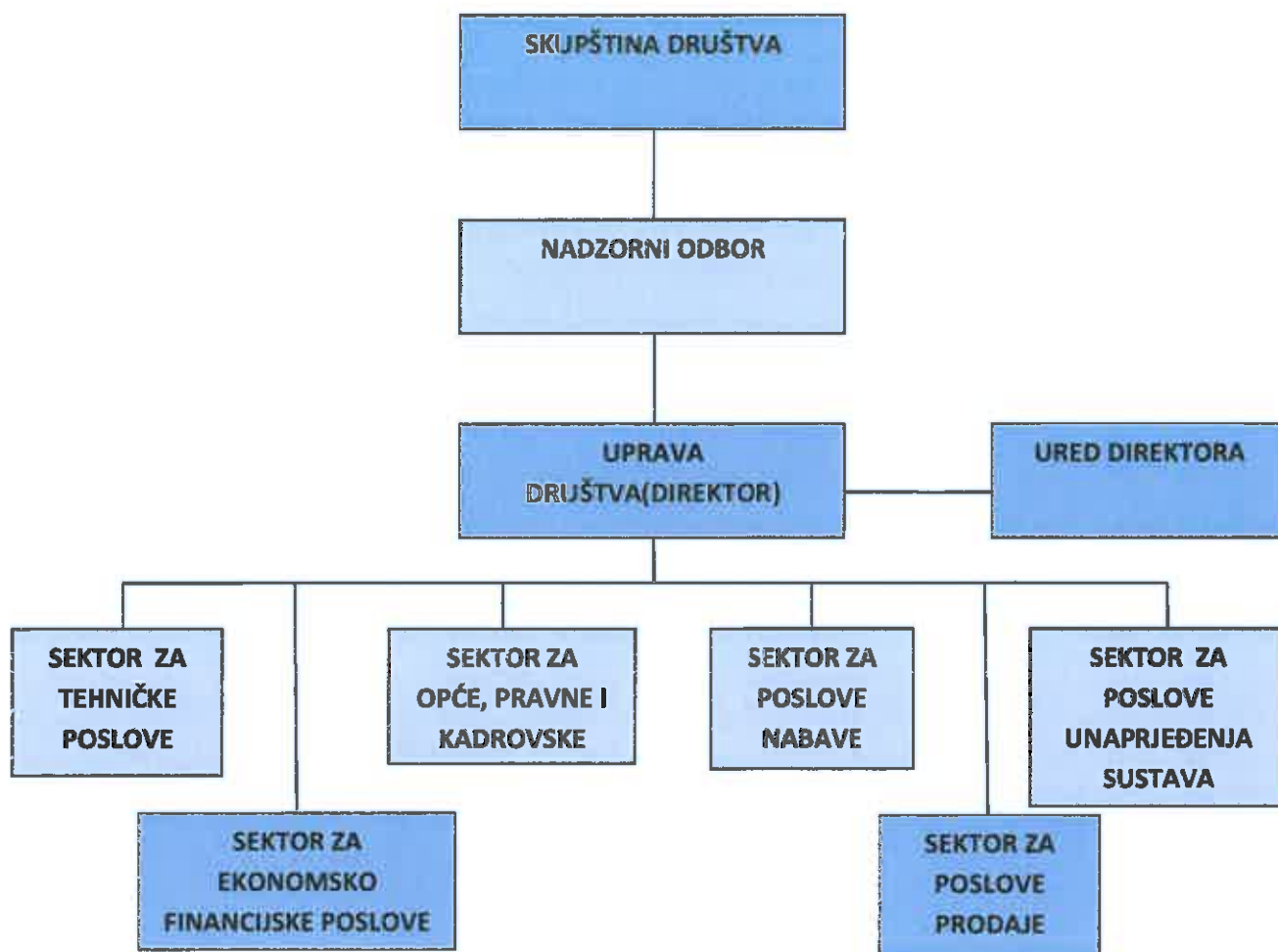
Broj: D - 70/22



**GODIŠNJE  
IZVJEŠĆE O RADU TRGOVAČKOG  
DRUŠTVA ČISTOĆA D.O.O.  
ZA 2021. GODINU**

Zadar, 11. svibnja 2022.

## ORGANIZACIJA TRGOVAČKOG DRUŠTVA ČISTOĆA D.O.O. U 2021. GODINI I ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO



Organi Društva su **Skupština, Nadzorni odbor i Uprava.**

- **SKUPŠTINA**

- Grad Zadar - predstavnik Branko Dukić
- Općina Bibinje - predstavnik Šime Sekula
- Općina Kali - predstavnik Bruno Mišlov
- Općina Galovac - predstavnik Marin Gulan
- Grad Nin - predstavnik Emil Ćurko
- Općina Novigrad - predstavnik Josip Klapan
- Općina Poličnik - predstavnik Davor Lončar
- Općina Posedarje - predstavnik Ivica Zurak
- Općina Preko - predstavnik Jure Brižić
- Općina Privlaka - predstavnik Gašpar Begonja
- Općina Ražanac - predstavnik Damir Jordan
- Općina Sali - predstavnik Zoran Morović

- Općina Starigrad - predstavnik Krste Ramić
- Općina Sukošan - predstavnik Ante Martinac
- Općina Škabrnja - predstavnik Ivan Škara
- Općina Vir - predstavnik Marina Radović
- Općina Vrsi - predstavnik Luka Perinić
- Općina Zemunik Donji - predstavnik Ivica Šarić

- **NADZORNI ODBOR**

- Olivio Meštrović, predsjednik
- Višnja Knežević, član Nadzornog odbora
- Neven Birkić, član Nadzornog odbora
- Marin Kevrić, član Nadzornog odbora
- Mile Ročak, član Nadzornog odbora

- **UPRAVA DRUŠTVA**

- John Ivan Krstičević

- **KADROVSKA STRUKTURA**

Društvo je na dan 31. prosinca 2021. godine je zapošljavalo 399 radnika.

Stručna sprema	Ukupan broj radnika	Broj žena
NSS	7	0
NKV	62	1
KV	43	0
VKV	2	0
SSS	228	31
VŠS	17	6
VSS	40	14
<b>Ukupno:</b>	<b>399</b>	<b>52</b>



• **PRIKAZ SPECIJALNIH RADNIH VOZILA ČISTOĆE d.o.o. ZADAR NA DAN 31. PROSINCA 2021. GODINE**

Specijalna radna vozila – AUTOSMEČARKE	49
Specijalna radna vozila – AUTOPODIZAČI	13
Specijalno radno vozilo - PERAČICA ULICA	4
Specijalno radno vozilo- PERAČICA KONTEJNERA	1
Specijalna radna vozila – PRIKOLICE	8
Specijalna radna vozila – ČISTILICE	2
Specijalna radna vozila – SANDUČARI	7
Specijalna radna vozila – SANDUČARI SA DIZALICOM	3
Specijalna radna vozila – NAVLAKAČI	3
Radni strojevi – BULDOZERI	1
Radni strojevi – KOMPAKTOR	2
Specijalna radna vozila – TRAKTORI, MOTOKULTIVATORI	12
Specijalna radna vozila – ULIČNI USISAČI	6
Ostala dostavna vozila, kombi	9
Visokotlačni uređaj za čišćenje JPP-a	1

## AKTIVNOSTI ČISTOĆE d.o.o. ZADAR U 2021. GODINI

### 1. SEKTOR TEHNIČKIH POSLOVA

Sektor tehničkih poslova je nositelj svih aktivnosti na području čišćenja i pranja javno prometnih površina, sakupljanja i odvoza miješanog komunalnog i neopasnog industrijskog otpada kao i sakupljanja i zbrinjavanja ambalažnog otpada. U tu svrhu je na raspolaganju u sektoru slijedeći broj djelatnika:

Služba:	Broj djelatnika:
Služba odvoza kućnog otpada	124
Služba odvoza industrijskog otpada i otpada sa otoka	13
Služba javne higijene i primarne reciklaže	102
Služba održavanja	15
Zajedničke službe unutar TS-a	9
<b>Ukupno:</b>	<b>263</b>

Osim s područja grada Zadra, sakupljanje otpada obavlja se još na području grada Nina i 17 općina (općine Posedarje, Vrsi, Novigrad, Sukošan, Poličnik, Ražanac, Starigrad, Privlaka, Galovac, Škabrnja, Preko, Jasenice, Zemunik Donji, Pašman, Kukljica, Kali i Sv. Filip i Jakov) na području Zadarske županije, što predstavlja oko 75 % otpada koji se generira na području Zadarske županije.

Čišćenje i pranje javno–prometnih površina obavlja se jedino na području grada Zadra, pri čemu su obuhvaćeni svi mjesni odbori kako na kopnenom području Grada tako i na otocima koji administrativno pripadaju gradu Zadru, na čemu je angažirano 102 djelatnika Službe javne higijene i primarne reciklaže.

## 1. Održavanje i čišćenje javno prometnih površina (JPP)

Uz redovito održavanje i čišćenje javno-prometnih površina grada Zadra, u 2021. godini održane su dodatne akcije čišćenja unutar mjesnih odbora. Pored stalno određenog djelatnika-pometaća unutar MO održavane su i akcije čišćenja terena od nepoželjne vegetacije koje su obavljala četiri djelatnika osposobljena za rukovanje motornom kosom, te specijalno vozilo čistilica. U zimskim mjesecima za vrijeme niskih temperatura obavljalo se posipanje solju pomoću specijaliziranih vozila kao prevencija od mogućeg smrzavanja gradskih ulica. Čišćenje stare jezgre Poluotoka obavljalo se uz pomoć specijaliziranih usisača ulica, puhača lišća te specijalnog visokotlačnog stroja za pranje javnih površina, što se pokazalo kao učinkovitije i kvalitetnije rješenje u odnosu na klasične metode čišćenja JPP-a.



## 2. Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada

Tijekom 2021. godine nabavljeno je 250 spremnika zapremine 1100 litara, sa kojima je izvršena supstitucija dotrajalih ili oštećenih spremnika postavljenih uz visoke stambene jedinice u gradu Zadru. Redovno se obavlja pranje i dezinficiranje uličnih spremnika pomoću specijalnog vozila-peračice spremnika, kako po utvrđenom rasporedu tako i interventno po prijavi. Tijekom spomenute godine, uvedeno je prskanje netom opranih spremnika sa enzimima koji djeluju na organske tvari prisutne u otpadu na način da zaustavljaju proces fermentacije, čime se sprječava stvaranje neugodnih mirisa. Time se na prirodan način te bez korištenja kemikalija poboljšavaju uvjeti spremnika za otpad, uklanjaju neugodni mirisi te poboljšavaju uvjeti rada radnika koji sakupljaju otpad. Sustavnom primjenom ovakvog sredstva uklanjaju se skorene nakupine otpada u spremnicima čime se izbjegava struganje i uništavanje spremnika te pojednostavljuje njihovo pranje.





### 3. Sakupljanje i odvoz glomaznog otpada

Nastavljen je program besplatnog odvoza glomaznog otpada na kućnom pragu do 2m<sup>3</sup> započet u 2018. godini. Naručivanje usluge moguće je isključivo putem popunjenog zahtjeva koji se preuzima na adresi sjedišta (Stjepana Radića 33, Zadar) ili putem internetske stranice. Popunjen zahtjev za odvoz glomaznog otpada sa adrese korisnika dostavlja se elektroničkim putem na mail adresu [info@cistoca-zadar.hr](mailto:info@cistoca-zadar.hr), ili osobnim dolaskom u tvrtku. Navedenim načinom smo na cjelokupnom području izvršavanja usluge prikupili 1515,64 tone glomaznog otpada što je za 3,8 % više u odnosu na godinu prije (1460,25 tone).

Na području stare gradske jezgre održavane su redovite akcije prikupljanja glomaznog otpada i to svake prve subote u mjesecu veljači, travnju, lipnju, listopadu i prosincu. Prikupljeno je ukupno 33,87 tona što je više za 75% u odnosu na 2020. godinu (19,31 tona). Osim navedenog, po čitavom obuhvatu grada kružili su svakodnevno dva vozila sandučara te sandučar sa dizalicom, prikupljajući glomazni otpad ostavljen na „divljim odlagalištima“.

Ukupno je na takav način u 2021. godini prikupljeno 1549,51 tona glomaznog otpada što je za 19,61 % manje u odnosu na godinu prije (1927,66 tone).

Sve akcije provedene su u suradnji sa predsjednicima mjesnih odbora i komunalnim redarstvom. Raspored odvoženja glomaznog otpada svi zainteresirani građani mogli su vidjeti na našoj internet stranici [www.cistoca-zadar.hr](http://www.cistoca-zadar.hr)



#### 4. Sakupljanje reciklabilnog otpada

Prikupljanje reciklabilnog otpada osigurano je stanovnicima JLS-a u kojima Društvo obavlja djelatnost. Krajem 2020. godine u suradnji Grada Zadra i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost nabavljeni su spremnici za odvojeno prikupljanje reciklabilnog otpada. Nabavljeno je i postavljeno 990 komada spremnika od 1100 lit sa narančastim poklopcem. Navedeni spremnici su postavljeni po mjesnim odborima na području Grada Zadra uz spremnike za komunalni otpad na javnim površinama i u dvorišta stambenih zgrada. Spremnici su označeni sa voodopornim naljepnicama s uputama o vrstama otpada koji se odlažu u njega. Ovi spremnici namijenjeni su za odlaganje otpadne plastike, otpadnog metala, otpadnog papira, otpadnog stakla, drugih vrsta namijenjenih recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.). Pražnjenje ovih spremnika organizirano je jednom tjedno isključivo u popodnevnim satima. Raspored odvoza reciklabilnog otpada nalazi se na internet stranici Čistoće. Navedeni spremnici postavljeni su i pored odgojno-obrazovnih ustanova, kao dio projekta pod nazivom «Edukacija o cjelovitom gospodarenju otpadom» koji već dugi niz godina provodimo u suradnji sa dječjim vrtićima i školama u Zadru.

Ukupno je u ovoj godini na ovakav način prikupljeno 1,126 t reciklabilnog otpada, od te je količine oporabitelju predano 3,74 t papira dok ostala količina otpada je na čekanju budućeg ovlaštenog oporabitelja.



Nastavljeno je i prikupljanje reciklabilnog otpada putem sustava žutih vrećica za područja u kojima nije primjenjivo prikupljanje reciklabilnog otpada putem spremnika od 1100 l. Ovim sustavom korisnicima je omogućeno odvajanje takve ambalaže (kao što su npr. boce od jestivog ulja, deterdženata, šampona, čaše od jogurta, najlonske vrećice i sl.) u posebnim namjenskim vrećicama žute boje. Za prikupljanje ove ambalaže angažirana su dva specijalna vozila. Iz prikupljene polimerne ambalaže u sabirnom centru na odlagalištu otpada odvojene su razne korisne frakcije (folije i vrećice, plastične boce, tetrapak ambalaža i sl.). Svežnjeve žutih namjenskih vrećice za odvajanje polimera (plastike) građani mogu besplatno preuzeti u uredu u staroj jezgri i na porti Čistoće d.o.o.

Ukupno je u ovoj godini, na ovakav način, prikupljeno te isporučeno ovlaštenom koncesionaru 641,88 tona polimerne ambalaže što je 39 % više nego u 2020. godini. (461,78 tone).

## 5. Prikupljanje papira i kartonske ambalaže

Korisnicima je omogućeno odvajanje papira i kartona putem namjenskih spremnika zapremine 1100 litara, sa uočljivim poklopcem plave boje, postavljenih uz postojeće spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada. Također, svim korisnicima su omogućeni svežnjevi plavih namjenskih vrećica koje mogu besplatno preuzeti na porti Čistoće d.o.o. i uredu u staroj gradskoj jezgri, na adresi Federica Grisogona 17. Otpad iz takvih vrećica uredno se odvozio po rasporedu objavljenom na internet stranici Čistoće.

Ukupno se u 2021. godini na ovakav način prikupilo 729,95 tona papira i kartona.

Društvo Čistoća Zadar nastavilo je u 2021. godini organizirano sakupljanje otpadnog papira i kartona iz trgovina na području MO Poluotok pomoću za tu svrhu posebno opremljenog vozila plave boje. Na ovaj način stanovnicima Poluotoka omogućeno je odvajanje papira od komunalnog otpada, sve u zajedničkom cilju očuvanja i zaštite okoliša stare povijesne jezgre. Iz malih dućana i trgovina koji su limitirani prostorom, odnosno nemaju predviđene lokacije za spremnike, papir je sakupljan pomoću posebnog vozila-autosmećarke.

Ukupno je u 2021. godini prikupljeno i predano ovlaštenom koncesionaru 203,86 t ambalaže od papira i kartona.

## 6. Odvoz otpada sa gradskih otoka

Organizirani sustavni odvoz otpada sa otoka koji administrativno pripadaju Gradu Zadru započeo je tijekom 2005. godine. U tu skupinu otoka spadaju otoci Iž, Rava, Molat, Ist, Olib, Silba i Premuda.

Mještani na otocima mogu svoj ambalažni otpad osim u postojećim mrežastim namjenskim spremnicima zbrinjavati i s pomoću žuto/plavih namjenskih vrećica, koje mogu besplatno dobiti kod djelatnika Društva. Prikupljeni sortirani otpad privremeno se skladišti u veće kontejnere da bi se potom trajektom prebacio na kopno i dalje do ovlaštenog oporabitelja.

U nastavku su prikazane usporedno tablice rekapitulacije odvoza otpada sa otoka u 2020. i 2021. godini.

### Rekapitulacija odvoza otpada sa otoka u 2020. godini

Otok:	Miješani komunalni otpad (t)	Glomazni otpad (t)	Ambalažni otpad (t)
Molat	91,21	34,70	4,62
Olib	63,28	37,84	9,36
Ist	84,82	57,38	5,24
Iž	261,97	200,32	16,87
Silba	172,48	173,37	6,82
Premuda	24,04	20,02	5,59
Rava	34,46	9,70	4,69
<b>Sveukupno:</b>	<b>732,26</b>	<b>533,33</b>	<b>53,19</b>

**Rekapitulacija odvoza otpada sa otoka u 2021. godini**

Otok:	Miješani komunalni otpad (t)	Glomazni otpad (t)	Ambalažni otpad (t)
Molat	102,67	59,36	5,65
Olib	82,61	25,96	12,56
Ist	128,42	55,97	1,72
Iž	321,87	214,68	12,9
Silba	203,22	200,50	21,17
Premuda	27,58	16,27	3,22
Rava	52,66	9,49	5,6
<b>Sveukupno:</b>	<b>919,03</b>	<b>582,23</b>	<b>62,82</b>

Iz navedenih podataka je vidljivo da se količina prikupljenog miješanog komunalnog otpada povećala za 25,5 %, količina glomaznog otpada za 9,1 %, te količina ambalažnog otpada za 18,1 %.

**7. Sakupljanje i odvoz biorazgradivog otpada**

U skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, nastavila se provedba projekta odvojenog sakupljanja biorazgradivog otpada iz domaćinstava u sklopu kojeg je u prošloj 2020. godini podijeljeno 50 komada spremnika za biorazgradivi otpad zapremine 360 litara (smeđe boje), 100 komada spremnika za biorazgradivi otpad zapremine 240 litara (smeđe boje), te 200 komada spremnika za biorazgradivi otpad zapremine 80 litara (smeđe boje) od kojih je na području grada Zadra uz stambene zgrade postavljeno 15 komada spremnika za biorazgradivi otpad zapremine 240 litara, te 57 komada spremnika za biorazgradivi otpad zapremine 80 litara privatnim kućama. Na otoku Istu postavljeno je 40 komada spremnika zapremine 80 litara.

Sve informacije o biorazgradivom otpadu našim korisnicima dostupne su preko internet stranice Društva. Ukupno je u 2021. godini od pravnih i fizičkih osoba sakupljeno 1004,21 tona biorazgradivog otpada.

## 8. Sakupljanje otpada putem „podzemnih spremnika“ i „polupodzemnih spremnika“

U suradnji s Odjelom za komunalne djelatnosti Grada Zadra donesena je odluka o izgradnji prstena podzemnih spremnika po obodu Poluotoka na području stare gradske jezgre. Prema elaboratu predviđeno je 15 podzemnih spremnika a odobreno od strane konzervatora 10 koji će biti postavljeni tako da svim korisnicima budu pristupačni. Tako je prvi takav spremnik postavljen 2019. godine a drugi 2020. godine. Postavljanjem takvih spremnika smanjili smo broj odvoza otpada sa Poluotoka te svakako manje širenje neugodnih mirisa. Podzemne spremnike prazni posebno vozilo sa dizalicom. Odvoz se obavlja rano ujutro ili kasno navečer kako se ne bi stvarale gužve u prometu i ometali građani. Otpad se u spomenute spremnike odlaže odvojeno (posebno za miješani komunalni otpad, reciklabilni otpad te biorazgradivi otpad). U 2021. godini postavljeni se polupodzemni spremnici u ulici Nikole Tesle te se pražnjenje miješanog komunalnog otpada obavlja dva puta tjedno, dok se prikupljanje reciklabilnog otpada obavlja jednom tjedno i to prema postojećem rasporedu.



## 9. Eko-taxi



Nastavili smo razvijati i održavati uslugu svim korisnicima za pružanje ugostiteljskih usluga prehrane (restorani, gostionice, fast food i sl. koji se nalaze na Poluotoku) sakupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada, papira i plastike putem EKO TAXI-a. Cilj je da se smanji provedeno vrijeme otpada odloženog u spremnike, a samim time i nastajanje neugodnih mirisa tokom ljetnih mjeseci, te visoka razina djelovanja i postizanje kvalitetnije turističke usluge.

## 10. Mobilno reciklažno dvorište

Društvo raspolaže sa tri mobilne jedinice kojima će se unaprijediti pravilno odlaganje otpada. Riječ je o mobilnom reciklažnom dvorištu – “kontejneru” od cca. 30 m<sup>3</sup> koji sadrži pretince za sve vrste otpada, uključujući sav ambalažni i problematični otpad (liijekovi, baterije, ulja, zauljena ambalaža, boje, lakovi, žarulje, toneri i sl.) proizveden u kućanstvu. Ono se, prema utvrđenom rasporedu, postavljaju u svim mjesnim odborima na području Grada, kao i u svim općinama na području izvršavanja usluga, s tim da svi korisnici uvid u raspored imaju na internet stranici Društva.

Mobilna reciklažna dvorišta	Ukupno prikupljeno otpada u kg
Ambalaža od plastike	214
Baterije i akumulatori	25
Biorazgradivi otpad	252
Boje	46
Metali	191
Papir i karton	70
Odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikje	5
Prazni spremnici pod tlakom	6
Staklo	339
Tekstil	562

## 11. Reklamacije, zahtjevi i molbe

U svrhu unapređenja poslovanja izrađuju se mjesečne analize reklamacija, zahtjeva i molbi Sektora za tehničke poslove. U nastavku je prikazana usporedna tablica reklamacija, zahtjeva i molbi za 2020. i 2021. godinu iz koje je vidljivo da se broj reklamacija smanjio za 16 % u 2021. godini.

VRSTA REKLAMACIJE	UKUPNO PO VRSTI REKLAMACIJE	UKUPAN BROJ REKLAMCIJA/UKUPNO PO VRSTI REKLAMACIJE U %	UKUPNO PO VRSTI REKLAMACIJE	UKUPAN BROJ REKLAMCIJA/UKUPNO PO VRSTI REKLAMACIJE U %
Neredoviti odvoz MKO	116	22%	106	24%
Neredoviti odvoz ambalažnog otpada (plastika, papir)	43	8%	29	7%
Neredoviti odvoz biootpada	6	1%	4	1%
Oštećeni spremnici	13	3%	12	3%
Održavanje čistoće JPP-a	47	9%	31	7%
Odložen glomazni otpad na JPP-u	28	5%	9	2%
Premještanje kontejnera s jedne lokacije na drugu	10	2%	6	1%
Zahtjevi za besplatan odvoz glomaznog otpada do 2 m <sup>3</sup> sa adresa korisnika	163	32%	149	34%
Neredovito pražnjenje velikih spremnika od pravnih osoba (industrijski otpad)	5	1%	5	1%
Zahtjevi za informacije -rasporedi odvoza otpada -žuti spremnici -spremnici 80 l, 120 l, 240 l -vrećice za odvojeno prikupljanje plastike i papira -glomazni otpad -mogućnost postavljanja kontejnera za prikupljanje reciklabilnog otpada -odlaganje zelenog odnosno biootpada -informacije o odvozu glomaznog otpada s adrese korisnika -iskorišteno ulje, metalna ambalaža, infektivni otpad -kutije za odlaganje papira -ostaio	85	16%	83	19%
<b>UKUPNO PO MJESECIMA</b>	<b>516</b>		<b>434</b>	
	<b>2020. godina</b>		<b>2021. godina</b>	



Tablica analize sadži sve vrste reklamacija, molbi i zahtjeva koje se pojavljuju u svakodnevnom poslovanju. U vrste reklamacija spadaju reklamacije za neredoviti odvoz miješanog komunalnog otpada, neredoviti odvoz ambalažnog otpada (plastika, papir), neredoviti odvoz bio otpada, oštećeni spremnici, održavanje čistoće JPP-a, odložen glomazni otpad na JPP-u, premještanje kontejnera s jedne lokacije na drugu, zahtjevi za besplatan odvoz glomaznog otpada do 2 m<sup>3</sup> sa adresa korisnika, neredovito pražnjenje velikih spremnika od pravnih osoba, te zahtjevi za informacije (rasporedi odvoza otpada, žuti spremnici, spremnici 80 l, 120 l, 240 l, vrećice za odvojeno prikupljanje plastike i papira, glomazni otpad, mogućnost postavljanja kontejnera za prikupljanje reciklabilnog otpada, odlaganje zelenog odnosno bio otpada, informacije o odvozu glomaznog otpada s adrese korisnika, iskorišteno ulje, metalna ambalaža, infektivni otpad i kutije za odlaganje papira).

Iz usporednog prikaza dobivenih rezultata analiza vidljivo je da većina segmenata bilježi smanjen broj reklamacija, zahtjeva ili molbi u 2021. godini, dok je kod nekih segmenata zabilježen porast.

Stavka **Neredoviti odvoz miješanog komunalnog otpada** bilježi smanjenje broja reklamacija, zahtjeva ili molbi za 8,6 % u odnosu na prethodnu godinu, isto tako i stavka **Neredoviti odvoz ambalažnog otpada (plastika, papir)** ima smanjen broj reklamacija od 32,55 %.

Usljed promjene posade zadužene za prikupljanje i odvoz bio otpada došlo je i do smanjenja broja reklamacija za 33,33 % u odnosu na prošlu godinu.

S obzirom na zamjenu spremnika za otpad onima bolje kvalitete, bilježi se smanjenje od 7,7 % broja reklamacija korisnika usluga za stavku **Oštećeni spremnici**.

**Čišćenje i pranje javno - prometnih površina** obavlja se redovito na području grada Zadra, pri čemu su obuhvaćeni svi kopneni i otočni mjesni odbori koji administrativno pripadaju Zadru, te je i ovdje zabilježen smanjen broj reklamacija korisnika usluga od 34 % u odnosu na prošlu godinu.

Društvo Čistoća d.o.o. redovito obavlja edukacije građana i svojih djelatnika o sustavu upravljanja okolišem sve u svrhu podizanja ekološke svijesti te odnosa građana prema okolišu, tako da je pod stavkom **Odložen glomazni otpad na JPP-u** vidljivo smanjenje broja reklamacija korisnika usluga od 67,8 % u odnosu na 2020. godinu.

Glomazni otpad je premet ili tvar koju je zbog volumena i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada. Zakon o održivom gospodarenju otpadom (N.N. 94/13) zabranjuje odlaganje glomaznog otpada na javnim površinama. Shodno tome, odvoz i zbrinjavanje glomaznog otpada za fizičke osobe na području grada Zadar besplatan je jednom godišnje do 2 m<sup>3</sup>. Kod stavke **Zahtjevi za besplatan odvoz glomaznog otpada do 2 m<sup>3</sup> sa adresa korisnika** uočen je smanjen broj pisanih zahtjeva od 8,5 %, kao posljedica toga mora se uzeti u obzir i da je odvoz glomaznog otpada sa adresa korisnika bio obustavljen u periodu od 01. srpnja do 01. rujna 2020. godine zbog povećanog obujma posla u ljetnoj sezoni.

Stavka **Premještanje kontejnera s jedne lokacije na drugu** bilježi smanjen broj reklamacija od 40 %. Broj reklamacija u segmentu **Neredovitog pražnjenje velikih spremnika od pravnih osoba (industrijski otpad)** je ostao nepromijenjen. Kod stavke **Zahtjevi za informacije** bilježi se smanjenje broja reklamacija, zahtjeva i molbi korisnika usluga u 2021. godini od 2,4 %.

## 2. SEKTOR ZA EKONOMSKO - FINANCIJSKE POSLOVE

### FINANCIJSKO STANJE DRUŠTVA

U 2021. godini Društvo je ostvarilo ukupne prihode u iznosu od 81.294.215 kn što je za 10% više u odnosu na 2020. godinu.

Ukupni rashodi u 2021. godini iskazani su u iznosu od 79.991.193 kn i za 11% su veći od ostvarenih rashoda u 2020. godini.

Društvo je za 2021. godinu iskazalo neto dobit u iznosu od 840.188 kn što je u odnosu na 2020. godinu kada je iskazana neto dobit iznosila 1.346.363 kn 38% manje.

### ZNAČAJNI POSLOVNI DOGAĐAJI NAKON KRAJA POSLOVNE GODINE

Nakon proteka poslovne godine nisu se zbili nikakvi bitni poslovni događaji koji bi utjecali na poslovni rezultat za 2021. godinu.

### IZLOŽENOST RIZICIMA I UPRAVLJANJE RIZICIMA

Društvo je izloženo raznim financijskim rizicima koji su povezani s valutnim, kamatnim, kreditnim i rizikom likvidnosti. Društvo prati navedene rizike i nastoji umanjiti njihov potencijalni utjecaj na financijsku izloženost Društva.

### VALUTNI RIZIK

Valutni rizik je rizik da će se vrijednost financijskih instrumenata promijeniti uslijed promjene tečaja.

Društvo je najviše izloženo promjenama vrijednosti EUR-a, jer su obveze za zajmove (operativni leasing) iskazane u ovoj valuti.

### KREDITNI RIZIK

Kreditni rizik je rizik da jedna strana u financijskom instrumentu neće ispuniti svoje obveze te da će time prouzročiti nastanak financijskog gubitka drugoj strani. Najveći kreditni rizik Društva je onaj u odnosu na potraživanja od kupaca.

Ukupna potraživanja od kupaca na dan 31. prosinca 2021. godine iznosila su 20.162.108 kn. Od toga na sporna potraživanja otpada 8.234.427 kn ili 40%.

**RIZIK LIKVIDNOSTI**

Likvidnost poslovanja predstavlja sposobnost Društva za pravodobno namirenje obveza. Tokom godine poduzeto je niz aktivnosti s ciljem smanjenja troškova poslovanja, pod kontrolom su svi troškovi na koje se može utjecati u cilju njihova smanjenja, te je pojačana aktivnost vezano za naplatu potraživanja.

Obveze po pitanju poreza i doprinosa (porez na dobitak, porez na dodanu vrijednost, porez na dohodak, doprinosi „iz“ i „na“ plaću) te plaće radnicima podmirivane su na vrijeme.

Žiro – račun tijekom 2021. godine nije bio blokiran.

**POKAZATELJI LIKVIDNOSTI**

Najznačajniji pokazatelji likvidnosti su sljedeći:

**Koeficijent tekuće likvidnosti**

Opis	31.12.2020.	31.12.2021.
Kratkotrajna imovina	23.803.139	24.055.244
Kratkoročne obveze	9.203.284	9.366.149
<b>Koeficijent tekuće likvidnosti</b>	<b>2,59</b>	<b>2,56</b>

Pokazatelj tekuće likvidnosti pokazuje odnos kratkotrajne imovine i kratkoročnih obveza.

Kratkotrajna imovina (potraživanja iz poslovanja, novčana sredstva i zalihe) je dovoljna za podmirenje kratkoročnih obveza.

Koeficijent tekuće likvidnosti je 2,56 (najmanje 2), što znači da kratkotrajna imovina mora biti makar dva puta veća od kratkoročnih obveza.

**Koeficijent ubrzane likvidnosti**

Opis	31.12.2020.	31.12.2021.
Kratkotrajna imovina bez zaliha	21.663.287	21.836.866
Kratkoročne obveze	9.203.284	9.366.149
<b>Koeficijent ubrzane likvidnosti</b>	<b>2,35</b>	<b>2,33</b>

Pokazatelj ubrzane likvidnosti pokazuje odnos između obrtnih sredstava (umanjenih za zalihe) i kratkoročnih obveza, obrtna sredstva su dovoljna za podmirenje nepodmirenih kratkoročnih obveza.

Koeficijent ubrzane likvidnosti je 2,33 (norma 1), što znači da kratkoročne obveze ne bi smjele biti veće od zbroja svote novca na računima i potraživanja.

## POKAZATELJI ZADUŽENOSTI

Što se pak tiče pokazatelja zaduženosti najznačajniji su sljedeći:

### Koeficijent zaduženosti

Opis	31.12.2020.	31.12.2021.
Ukupne obveze (kratkoroč.+dugoroč.)	9.203.284	13.144.417
Ukupna aktiva	35.522.104	41.498.654
<b>Koeficijent zaduženosti</b>	<b>0,26</b>	<b>0,31</b>

Koeficijent zaduženosti pokazuje nam koliko sredstava se financira iz tuđih izvora, odnosno koliko je imovine financirano iz vlastitog kapitala, a koliko iz tuđeg kapitala.

Društvo 31% imovine financira iz tuđih izvora. Udio vlastitog kapitala u ukupnim izvorima financiranja je 69%.

### Faktor zaduženosti

Opis	31.12.2020.	31.12.2021.
Ukupne obveze (kratkoroč.+dugoroč.)	9.203.284	13.144.417
Amortizacija + neto dobit	6.221.083	7.175.832
<b>Koeficijent zaduženosti (godina)</b>	<b>1,5</b>	<b>1,83</b>

Faktor zaduženosti nam govori da je društvu u 2021. godini uz ostvarenu dobit i amortizaciju trebala 1,83 godina da podmiri kratkoročne i dugoročne obveze. Zaduženost tvrtke u 2021. godini je povećana u odnosu na prethodnu godinu.

**Koeficijent financiranja**

Opis	31.12.2020.	31.12.2021.
Ukupne obveze (kratkoroč.+dugoroč.)	9.203.284	13.144.417
Kapital i rezerve	23.725.390	24.565.639
<b>Koeficijent financiranja</b>	<b>0,39</b>	<b>0,53</b>

Koeficijent financiranja pokazuje odnos financiranja iz tuđih izvora i iz vlastitih izvora. U 2021. godini na jednu jedinicu vlastitih sredstava dolazi 0,53 jedinica tuđih sredstava.

**POKAZATELJI AKTIVNOSTI**

Pokazatelji aktivnosti mjere koliko efikasno društvo upotrebljava svoje resurse, odnosno kojom brzinom imovina cirkulira u poslovnom procesu. Najznačajniji pokazatelji aktivnosti su sljedeći:

**Koeficijent obrta ukupne imovine**

Opis	31.12.2020.	31.12.2021.
Ukupni prihod	73.856.083	81.294.215
Ukupna aktiva	35.522.104	41.498.654
<b>Koef.obrtaja ukupne imovine</b>	<b>2,08</b>	<b>1,95</b>

Koeficijent obrta ukupne imovine pokazuje odnos između ukupnog prihoda i ukupne imovine tj. koliko se puta imovina pretvori u prihode. Na taj se način prikazuje efikasnost kapitala uporabljenog za financiranje imovine.

Pokazatelj se u 2021. godini smanjio u odnosu na 2020. godinu pa se može zaključiti da se smanjio obrtaj ukupne imovine u prihode. U 2021. godini svaka kuna imovine rezultirala je s 1,95 kn prihoda, dok je u 2020. godini na svaku kunu imovine bilo ostvareno 2,08 kn prihoda.

Ovaj koeficijent je veći od 1 što znači da u jednom poslovnom ciklusu društvo ostvaruje ukupan promet najmanje jednak imovini društva.

**Koeficijent obrta kratkotrajne imovine**

Opis	31.12.2020.	31.12.2021.
Ukupni prihod	73.856.083	81.294.215
Kratkotrajna imovina	23.803.139	24.055.244
<b>Koef.obrtaja kratk.imovine</b>	<b>3,10</b>	<b>3,37</b>

Koeficijent obrta kratkotrajne imovine pokazuje odnos između ukupnih prihoda i kratkotrajne imovine. Koeficijent obrta kratkotrajne imovine se u 2021. godini povećao u odnosu na 2020. godinu što znači da se smanjilo prosječno trajanje obrta kratkotrajne imovine u prihode. U 2020. godini se kratkotrajna imovina 3,1 puta pretvarala (obrtala) u prihode, a u 2021. godini 3,37 puta.

**Koeficijent obrta potraživanja**

Opis	31.12.2020.	31.12.2021.
Prihodi od prodaje	70.844.355	76.700.167
Potraživanja od kupaca	15.047.507	11.927.681
<b>Koeficijent obrtaja potraživanja</b>	<b>4,71</b>	<b>6,43</b>

Koeficijent obrta potraživanja pokazuje koliko se puta godišnje potraživanja naplate tj. pretvore u novac. Koeficijent obrtaja potraživanja, kao odnos ukupnih prihoda i potraživanja pokazuje da Društvo svoja tekuća potraživanja prosječno naplaćuje, odnosno pretvori u novac 6,43 puta godišnje.

Trajanje naplate potraživanja u danima računa se upravo na temelju ovog koeficijenta.

**Trajanje naplate potraživanja u danima**

Opis	31.12.2020.	31.12.2021.
Broj dana u godini	366	365
Koeficijent obrtaja potraživanja	4,71	6,43
<b>Trajanje naplate potraž.(dana)</b>	<b>78</b>	<b>57</b>

U 2020. godini društvu je bilo potrebno 78 dana, a u 2021. godini 57 dana da naplati svoja potraživanja.

**Koeficijent obrta obveza**

Opis	31.12.2020.	31.12.2021.
Rashodi od prodaje	72.027.366	79.933.550
Obveze prema dobavljačima i kratkoročne obveze prema bankama	4.768.894	5.207.289
<b>Koeficijent obrtaja obveza</b>	<b>15,10</b>	<b>15,35</b>

Koeficijent obrtaja obveza nam pokazuje koliko puta godišnje društvo plati svoje obveze.

**Prosječno razdoblje plaćanja obveza**

Opis	31.12.2020.	31.12.2021.
Broj dana u godini	366	365
Koeficijent obrtaja obveza	15,10	15,35
<b>Prosječno razdoblje plaćanja obveza</b>	<b>24</b>	<b>24</b>

Dijeljenjem broja dana u godini s koeficijentom obrtaja obveza dobivamo prosječno razdoblje plaćanja obveza koji nam pokazuje koliko je dana potrebno za podmirivanje obveza. Društvu je u 2021. godini bilo potrebno oko 24 dana za podmirenje obveza.

Društvo redovito prati razvoj tehnoloških postupaka u procesima nabave opreme nužne za realizaciju programskih aktivnosti. Posvećuje se pažnja dodatnoj izobrazbi kadrova: Razvojna strategija Društva ide u smjeru podizanja kvalitete pružanja usluga, modernizaciji sredstava rada, edukaciji stanovništva, a sve u cilju zadovoljenja potreba svih korisnika naših usluga.

### 3. SEKTOR ZA OPĆE, PRAVNE I KADROVSKE POSLOVE

Sektor općih, pravnih i kadrovskih poslova zadužen je za redovito praćenje pozitivnih propisa Republike Hrvatske te primjenu istih na poslove Društva. Poseban naglasak ovog sektora stavljen je na postupke prisilne naplate potraživanja Društva te ovršne i parnične postupke koje se vode s istim ciljem.

Opći, pravni i kadrovski sektor osim što nastupa kao punomoćnik Društva u svim postupcima koji se vode pred sudovima u RH, također i drugim radnjama povećava postotak redovite naplate potraživanja.

Takve radnje u sebi obuhvaćaju redovit rad vezan uz periodično tiskanje opomena korisnicima, neposrednim kontaktima s korisnicima vezanim uz naplatu s posebnim naglaskom na kategoriju obrtnika od kojih se ostvaruje najniži postotak naplate. Odjel za prisilnu naplatu, kao dio Sektora, svakodnevno zaprima stranke, kontinuirano komunicira sa strankama putem telefona i elektroničke pošte. Na dnevnoj bazi provjerava se status svih korisnika/ovršenika te u slučaju dvojbe pojedinog ovršnog predmeta, daje se nalog za provjeru na terenu na kojem je izgrađen objekt, a koji je predmet postupka.

Iznimna promjena glede ovršnih postupaka kao i troškova naknade javnih bilježnika nastupila je kad je na snagu stupio novi Pravilnik o naknadi i nagradi javnih bilježnika u ovršnom postupku ( NN br. 8/2011, 112/2012, 114/2012, 131/2020, 9/2021; dalje u tekstu: **Pravilnik**), točnije 11. veljače 2021.g. Novim pravilnikom, u čl. 3., propisano je da javnom bilježniku u provođenju pojedinog postupka ovrhe na temelju vjerodostojne isprave, za sve radnje u tom postupku pripada jedna naknada koja se određuje prema vrijednosti zahtjeva.

Nadalje, u čl.7.st.1. Pravilnika propisano je da javni bilježnik ima pravo na predujam u iznosu od 25,00 kuna ( bez PDV-a) za radnje u vezi zaprimanja prijedloga za ovrhu, slanja obavijesti ili prosljeđivanja prijedloga nadležnom sudu radi donošenja odluke ili prosljeđivanja prijedloga za ovrhu nadležnom sudu kao prijedloga za izdavanje platnog naloga i donošenja rješenja o obustavi ovrhe koje je doneseno prije rješenja o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave.

Navedeni predujam nagrade i naknade troškova javnog bilježnika ovrhovoditelj (u ovom slučaju; Čistoća d.o.o.) je dužan platiti u roku od osam dana po pozivu javnog bilježnika.

Nastavno, u čl.7.st.2. Pravilnika propisano je da javni bilježnik ima pravo na ostatak naknade za radnje u vezi izdavanja rješenja o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave, dostavljanja rješenja strankama i izdavanja potvrde pravomoćnosti i ovršnosti.

Navedeni ostatak nagrade i naknade troškova javnog bilježnika ovrhovoditelj je dužan platiti u roku od osam dana po pozivu javnog bilježnika. Takvim odvajanjem dviju zasebnih stavaka zakonodavac je prilikom donošenja izmjena Pravilnika imao intenciju veće transparentnosti u naplati ovršnih troškova. Gledano s pozicije ovrhovoditelja, čini se tada jasnim zašto isti plaća dvije odvojene naknade i što one de facto predstavljaju. Daljnja namjera donošenja izmjene Pravilnika je smanjenje dodatnog troška za ovršenike, cilj povećanja učinkovitosti ovršnog postupka kao i konkretiziranje troškova javnih bilježnika.



Nastavno na ovakvo uređenje troškova ovršnog postupka, dana 15. 9. 2021.g. na snagu je stupio Pravilnik o obrascima u ovršnom postupku, načinu elektroničke komunikacije između sudionika i načinu dodjele predmeta u rad javnom bilježniku odnosno ovime je uveden i institut tzv. e-ovrha.

Cilj e-ovrhe je nastavno na posljednju izmjenu Ovršnog zakona iz 2020 g., učiniti ovršni postupak koji se provodi na temelju vjerodostojne isprave; jednostavnijim, modernijim, transparentnijim i dostupnijim za sve stranke i sudionike korištenjem elektroničkih obrazaca i elektroničkom komunikacijom.

Prema podacima iz podnesenog prijedloga za ovrhu, u sustavu Elektroničke ovrhe formirat će se prijedlog za ovrhu za svaki pojedini slučaj te će im se dodijeliti poslovni broj suda i jedinstveni identifikator. Takvi se prijedlozi, sukladno članku 39. stavku 4. OZ-a **automatski povjeravaju u rad javnim bilježnicima kao povjerenicima suda ravnomjerno, po abecednom redu njihovih prezimena i prema pravilima o službenom području i sjedištu javnih bilježnika.**

Rješenja o ovrsi po prigovoru ovršenika sudovi stavljaju i dalje stavljaju izvan snage i prelaze (ex lege) u parnični postupak, koji se postupci kasnije vode bilo pred Općinskim ili Trgovačkim sudovima na području RH.

Rješenja o ovrsi, presude i ostale ovršne isprave prosljeđuju se nakon izdavanja klauzula pravomoćnosti i ovršnosti na tri adrese : Financijska agencija (FINA), Općinski sudovi, Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje (HZMO) ili na adresu ovršenikovog dužnika (poslodavca) ovisno o tome na kojem sredstvu (plaća, mirovina, pokretnina) se provodi rješenje o ovrsi.

U slučaju prvobitne nemogućnosti provedbe ovrhe pristupa se postupku Instituta promjene sredstva i predmeta ovrhe prema sudu, sve sukladno odredbama Ovršnog zakona.

Podnošenjem prigovora od strane ovršenika postupak za naplatu nastavlja se kao u postupku prigovora protiv platnog naloga i to pred stvarno i mjesno nadležnim sudom, bilo da se isti nalazi u Zadru ili drugdje na području RH gdje ovršenik (tuženik) ima prebivalište.

Kategorija građana i obrtnika utužuje se jednom godišnje dok se veliko gospodarstvo utužuje po potrebi, više puta godišnje, redovito pazeći na zastarne rokove.

Utruženo je:

Kategorija	Tuženi iznos
1.Gospodarstvo	4.465.878,75 kn
2.Obrti	444.593,31 kn
3.Građani	1.783.726,74 kn
<b>Ukupno:</b>	<b>6.874.198,80 kn</b>

Postotak naplate redovnih potraživanja od kupaca u 2021. godini iznosio je 87,85 %.

Sektor za opće, pravne i kadrovske poslove uz kontinuirano vođenje parničnih postupaka, ovršnih postupaka, vodi brigu i o radnim i materijalnim pravima radnika, kao i o ljudskim resursima. Također na dnevnoj osnovi prati i tijekom događanja poslovnih subjekata na e-oglasnoj ploči sudova kao i na mrežnim stranicama Ministarstva pravosuđa. Navedeno radi saznanja o činjenici je li nad kojim od naših korisnika/dužnika otvoren stečajni ili predstečajni postupak u kojem slučaju dolazi do prijave tražbine vjerovnika stečajnom upravitelju. Također se svakodnevno prati i jednostavni stečaj potrošača. Sektor je zadužen i za zaštitu osobnih podataka korisnika i zaposlenika sukladno Uredbi o zaštiti osobnih podataka te je unutar sektora imenovan i službenik za informiranje prema Javnosti. U sektoru je imenovana i osoba za predsjednika povjerenstva za reklamacije potrošača kao drugi stupanj iskoristivosti potrošačkih prava. Nadalje, po učinu kaznenog djela ovaj sektor podnosi kaznene prijave nadležnom Državnom odvjetništvu RH ili MUP-u, ovisno o biću počinjenog kaznenog djela te o tome progona li se djelo po službenoj dužnosti ili privatnoj tužbi uz neizostavno postavljanje imovinsko pravnog zahtjeva. Priprema i izrađuje odluke i zapisnike s nadzornih odbora i skupština Društva te vrši prijave i odjave te ostale promjene iz sudskog registra. Dalje izrađuje plan godišnjih odmora, vodi se evidencija svih zaposlenih, izrada ugovora o radu, ugovora o djelu, prijava i odjava radnika sa zdravstvenog i mirovinskog osiguranja te ostale slične i istovrsne poslove.

Sektor je odgovoran je za pravodobnu i urednu prijavu svih statusnih promjena vezanih uz radnike koje moraju biti izvršene u strogom prekluzivnom zakonskom roku.

Slijedom navedenog, Sektor za opće, pravne i kadrovske poslove izvršava zadaće iz propisa koji se odnose na sljedeće grane prava iz kojih se primarno ističu: radno, ovršno, komunalno, trgovačko, građansko, upravno, kazнено, nasljedno kao i propisa iz područja mirovinskih i zdravstvenih prava.

#### 4. SEKTOR ZA POSLOVE NABAVE

Sektor za poslove nabave obavlja poslove vezane za kompletan proces nabave svih roba, usluga i radova koji su potrebni za obavljanje cjelokupnog radnog procesa Društva sukladno planiranim vrijednostima u planu nabave, a odgovoran je i za praćenje realizacije svih sklopljenih ugovora jednostavne i javne nabave. U sklopu ovog Sektora obavlja se implementacija i objavljivanje poziva na dostavu ponude na službenoj internetskoj stranici Društva [www.cistoca-zadar.hr](http://www.cistoca-zadar.hr).

S obzirom na procijenjenu vrijednost nabave roba, usluga i radova, u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (N.N. broj 120/2016, dalje u tekstu ZJN 2016), posao je u Sektoru podijeljen na način da se u istom obavlja priprema, objava i cjelokupna provedba svih postupaka javne nabave procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 200.000,00 kn (bez PDV-a) za robe i usluge, odnosno 500.000,00 kn (bez PDV-a) za radove, kao i praćenje realizacije sklopljenih ugovora, izrada i slanje godišnjih i drugih potrebnih izvješća prema Upravi, Elektroničkom Oglasniku javne nabave (dalje u tekstu: EOJN RH) i dr.

U ovom se Sektoru obavlja i priprema, objava i cjelokupna provedba svih postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 70.000,00 kn (provedba postupaka tzv. jednostavne nabave sukladno općem aktu - Pravilniku o provedbi jednostavne nabave<sup>1</sup>, odnosno obavljaju se sve radnje vezane uz prikupljanje ponuda i sastavljanje ugovora o javnoj nabavi procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 70.000,00 kn, kao i obavljanje svih poslova vezanih uz prosljeđivanje pojedinačnih pisanih narudžbi prema dobavljačima na temelju kojih se obavlja isporuka roba, usluga i radova (procijenjene vrijednosti nabave do 20.000,00 kn), a prema pojedinačnim potrebama i zahtjevima pojedinaca, službi i sektora u Društvu te **praćenje realizacije sklopljenih ugovora**. U ovoj službi se obavlja i godišnja ocjena dobavljača po kriteriju ocjene dobavljača (metodologiji) koja je uspostavljena u skladu sa sustavom upravljanja kvalitetom prema zahtjevima međunarodnog standarda ISO 9001: 2015.

U ovom se Sektoru obavlja i priprema i prikupljanje podataka za plan nabave, odnosno za eventualne izmjene plana nabave tijekom poslovne godine (rebalans plana nabave). Ovaj Sektor obavlja i poslove plana i analize, odnosno izrađuje plan nabave za poslovnu godinu, a također je zadužen i za internu kontrolu svih ulaznih računa po sklopljenim ugovorima i narudžbama, te specifikacijama, odnosno ponudama dobavljača, te za kontrolu jediničnih cijena, ugovorene i naručene količine roba, usluga i radova, kao i uvjeta plaćanja istih.

Analitički poslovi obuhvaćaju kontinuirano praćenje planiranih i ugovorenih nabavki roba, usluga i radova i njihovu usporedbu s ostvarenim (realiziranim) nabavkama i signaliziranje u slučaju odstupanja po količini ili ugovorenoj vrijednosti nabave (kontroling).

Sektor za poslove nabave koordinira postupkom istraživanja tržišta, odgovoran je za implementiranje postupaka jednostavne nabave (vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn do 199.999,99 kn) na službenu internetsku stranicu Društva [www.cistoca-zadar.hr](http://www.cistoca-zadar.hr), odnosno arhiviranje završenih postupaka i evidenciju objava zahtjeva za dostavu ponuda na službenu stranicu Društva.

<sup>1</sup> Pravilnik o provedbi jednostavne nabave (D-135/20) od 01.12.2020. godine, prihvaćen od strane Nadzornog odbora Društva na sjednici održanoj dana 23.12.2020. godine te stupio na snagu istog dana, objavljen je na službenoj internetskoj stranici Društva.

Uvođenje radnog postupka pozivanja na dostavu ponude zainteresiranih gospodarskih subjekata na službenoj web stranici Društva [www.cistoca-zadar.hr](http://www.cistoca-zadar.hr) za procijenjenu vrijednost nabave na razini godine **već od 20.000,00 kn bez PDV-a** (sukladno Pravilniku o provedbi jednostavne nabave), iziskivalo je zahtjevniju organizaciju rada Sektora za poslove nabave, kao i implementaciju dodatne dokumentacije (zapisnik o otvaranju ponuda i o pregledu i ocjeni ponuda, odluka o odabiru/poništenju, dodatne evidencije i dr.), **kontinuirano objavljivanje na webu** i dr., ali na ovaj način je **razina transparentnosti u postupcima jednostavne nabave podignuta na viši nivo**, kao i mogućnost zainteresiranih gospodarskih subjekata da sudjeluju u postupcima slanjem svojih ponuda što je i intencija i smisao javne nabave, odnosno da što veći broj gospodarskih subjekata bude informiran i sudjeluje u tržišnom natjecanju, a to je u konačnici pokretačka snaga tržišnog gospodarstva.

Ovaj Sektor djeluje kao logistički sustav, odnosno logistička veza i podrška između Sektora za poslove nabave te Sektora za tehničke poslove ili po potrebi nekog drugog sektora/službe u kojem je iskazana potreba za nabavom u smislu zajedničkog sastavljanja zahtjeva za prikupljanje ponuda (s tehničkom specifikacijom) i objave istih na službenu stranicu Društva te rukovođenje postupkom do sklapanja ugovora i operativnog izvršenja. Ovdje se također koordinira kontinuiranim ispunjavanjem obrazaca za ocjenu dobavljača (za potrebe ocjene kvalitete dobavljača –ISO standardi) kojim se vrši kontrola odstupanja kvalitete isporučene robe, usluga i radova koje imaju direktan utjecaj na kvalitetu usluga Društva, od zahtijevanih i ugovorenih kriterija.

Svi postupci javne nabave u 2021. godini pokrenuti su na temelju planiranih sredstava za nabavu u Financijskom planu poslovanja za 2021. godinu, odnosno na temelju Plana nabave za 2021. godinu i dva Rebalansa Plana nabave za 2021. godinu.

Tijekom 2021. godine pokrenuto je i završeno **49 (četrdesetdevet) postupaka** za nabavu roba, usluga i radova jednostavne nabave, nabavu roba i usluga male vrijednosti<sup>2</sup> i nabavu roba i usluga velike vrijednosti<sup>3</sup> u skladu s pragovima određenim ZJN 2016 i za iste je sklopljen ugovor.

Danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji (1. srpnja 2013. godine) na Naručitelje se primjenjuju vrijednosti europskih pragova preračunate u njihove odgovarajuće vrijednosti u kunama koje objavljuje Europska komisija u Službenom listu Europske unije. Europski prag za robe i usluge za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te odgovarajuće pravne osobe je 214.000,00 EUR-a<sup>4</sup>, dok je 5.350.000,00 EUR-a<sup>5</sup> europski prag za radove.

<sup>2</sup> Nabava male vrijednosti je nabava čije je procijenjena vrijednost manja od europskih pragova, odnosno 214.000,00 eura za ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama te 5.350.000,00 eura za ugovore o javnim radovima. Do dana pristupanja RH Europskoj uniji, iznose iz Zakona koji su izraženi u eurima naručitelj preračunava u kunskoj vrijednosti. Preračunavanje se provodi na temelju srednjeg tečaja u kunama za eure HNB-a, važećeg na dan u kojem naručitelj šalje poziv na nadmetanje.

<sup>3</sup> Nabava velike vrijednosti je nabava čije je procijenjena vrijednost veća od europskih pragova, odnosno 214.000,00 eura za ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama te 5.350.000,00 eura za ugovore o javnim radovima.

<sup>4</sup> Vrijednost europskih pragova za robe i usluge preračunata u njihove odgovarajuće vrijednosti u kunama koje objavljuje Europska komisija u Službenom listu Europske unije iznosi 1.590.491,00 kn

<sup>5</sup> Vrijednost europskih pragova za radove preračunata u njihove odgovarajuće vrijednosti u kunama koje objavljuje Europska komisija u Službenom listu Europske unije iznosi 39.762.270,00 kn.

U 2021. godini provedeno je **49 (četrdesetdevet) postupaka nabave** od čega:

- **21 (dvadesetjedan) otvoreni postupak javne nabave male i velike vrijednosti** od čega:

Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u kn bez PDV-a)
<b>Robe</b>		
1.	Nabava naftnih derivata s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od tri godine	12.659.121,00 (za tri godine)
2.	Nabava sustava za elektronsku evidenciju pražnjenja posuda za otpad u svrhu integracije na komunalna vozila „autosmećarke“ za 48 vozila Društva putem financijskog leasinga	2.447.907,80
3.	Nabava specijalnog vozila za sakupljanje i prijevoz komunalnog otpada sa rotirajućim bubnjem zapremnine spremnika 16 m <sup>3</sup> (1 kom) putem financijskog leasinga	1.666.705,40
4.	Nabava specijalnog vozila za sakupljanje i prijevoz komunalnog otpada sa potisnom pločom zapremnine spremnika 17 m <sup>3</sup> (1 kom) putem financijskog leasinga	1.532.214,20
Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u kn bez PDV-a)
<b>Robe</b>		
5.	Nabava navlakača kontejnera ukupne mase do 26 tona s ugrađenom dizalicom (1 kom)  (Nabava vozila u okviru objavljenog poziva na dostavu projektnih prijedloga od 12.03.2020. godine Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja <i>Nabava komunalnih vozila za odvojeno prikupljanje otpada (KK.06.3.1.18)</i> u sklopu <i>Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., Specifični cilj 6i1 – Smanjena količina otpada koji se odlaže na odlagališta.</i>  Izvor financiranja: 85% sredstava se sufinanciraju iz Kohezijskog fonda/Kapitalne pomoći iz EU (maksimalni iznos prihvatljivih troškova projekta tzv. <i>de minimis potpore</i> (potpore male vrijednosti) koji se dodjeljuje projektu je 1.248.548,00 HRK, a stopa sufinanciranja projekta je 85,00 %), dok su 15% vlastita sredstva.	1.428.800,00  (od toga sufinancirano <b>1.214.480,00 kn</b> )
6.	Nabava specijalnog radnog stroja čistilice zapremnine do 5 m <sup>3</sup> (1 kom) putem financijskog leasinga	1.273.917,80

7.	Nabava originalnih rezervnih dijelova i sklopova za vozila marke „MAN“ ili „jednakovrijedno“ s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine	1.099.400,10 (za dvije godine)
8.	Nabava specijalnog vozila kiper s ugrađenom dizalicom za prikupljanje i prijevoz glomaznog otpada najveće dopuštene mase do 12 tona (1 kom) putem financijskog leasinga	1.061.950,40
9.	Nabava specijalnog vozila „autopodizač“ najveće dopuštene mase do 18 tona (1 kom) putem financijskog leasinga	901.398,20
10.	Nabava press kontejnera zapremnine 10 m <sup>3</sup> (4 kom) i 20 m <sup>3</sup> (4 kom)	770.000,00
11.	Nabava posuda za miješani komunalni otpad volumena 80 litara (400 kom), 120 litara (1500 kom) i 240 litara (2500 kom)	674.210,00
12.	Nabava specijalnog električnog vozila za sakupljanje i prijevoz reciklabilnog otpada zapremnine spremnika do 4 m <sup>3</sup> (1 kom)	670.000,00
13.	Nabava zaštitne opreme, radne odjeće i zaštitnih rukavica s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine	532.163,00 (za dvije godine)
14.	Nabava specijalnog vozila za sakupljanje i prijevoz komunalnog otpada sa potisnom pločom zapremnine spremnika do 5 m <sup>3</sup> (1 kom)	460.000,00
15.	Nabava vrećica za odvojeno sakupljanje otpada (za papir, za plastičnu nepovratnu višeslojnu ambalažu i za biorazgradivi otpad)	396.780,00
16.	Nabava rabljenog specijalnog vozila za prikupljanje komunalnog otpada („autosmečar“) zapremnine 16 m <sup>3</sup> (1 kom) (otkup nakon isteka operativnog leasinga)	290.250,00
<b>Redni broj</b>	<b>Predmet nabave</b>	<b>Vrijednost ugovora (u kn bez PDV-a)</b>
<b>Robe</b>		
17.	Nabava rabljenog komunalnog vozila za visokotlačno pranje spremnika toplom vodom (1 kom) (otkup nakon isteka operativnog leasinga )	236.850,00
18.	Nabava rabljenog specijalnog radnog stroja čistilice zapremnine 5 m <sup>3</sup> (1 kom)(otkup nakon isteka operativnog leasinga )	221.200,00
19.	Nabava uredskog i informatičkog potrošnog materijala i tiskanica s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine	175.159,00 (za dvije godine)
	<b>UKUPNO ROBE</b>	<b>28.498.026,90</b>

Usluge		
1.	Usluge servisa, popravka, isporuke i ugradnje rezervnih dijelova za teretna vozila marke „MAN“ s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine	1.118.674,00 (za dvije godine)
2.	Usluge preuzimanja i zbrinjavanja odvojeno sakupljene otpadne plastike iz komunalnog otpada te odvojeno sakupljene otpadne ambalaže od plastike u okviru javne usluge	490.100,00
	<b>UKUPNO USLUGE</b>	<b>1.608.774,00</b>
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>30.106.800,90</b>

Svi ugovori o nabavi roba i usluga male i velike vrijednosti objavljeni su u EOJN RH sukladno ZJN 2016.

- **28 (dvadesetosam) postupka tzv. „jednostavne nabave“ u skladu s općim aktom Društva, odnosno u skladu s Pravilnikom o provedbi jednostavne nabave** gdje je definirano da **Naručitelj za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 70.000,00 kn do 199.999,99 kn (bez PDV-a) i za nabavu radova, procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 70.000,00 kn do 499.999,99 kn (bez PDV-a) provodi tzv. „postupak mini nadmetanja“** gdje se upit za ponudu u pravilu upućuje na dokaziv način (elektroničkim sredstvima) **najmanje trima različitim gospodarskim subjektima i poziv za dostavu ponude zajedno s Dokumentacijom za izradu ponude se objavljuje na službenoj internetskoj stranici Društva <http://www.cistoca-zadar.hr/>. Tabela prikaz postupaka tzv. „jednostavne nabave“ dat je u nastavku kako slijedi:**

Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u kn bez PDV-a)
<b>Robe</b>		
1.	Nabava zaštitne obuće	180.785,00
2.	Nabava rabljenog specijalnog vozila za sakupljanje komunalnog otpada („autosmečar“) zapremnine 16 m <sup>3</sup> (1 kom) (otkup nakon isteka operativnog leasinga )	180.713,00
3.	Nabava osobnog vozila za potrebe Društva (1 kom)	168.157,21
4.	Nabava dostavnog vozila za potrebe Društva (1 kom)	160.000,00
5.	Nabava električnog tricikla za sakupljanje otpada s javno-prometnih površina (5 kom)	147.250,00
6.	Nabava rabljenog specijalnog vozila za sakupljanje komunalnog otpada („autosmečar“) zapremnine 10 m <sup>3</sup> (1 kom) (otkup nakon isteka operativnog leasinga)	145.355,00
7.	Nabava rabljenog specijalnog komunalnog vozila sandučar sa dizalicom (1 kom) (otkup nakon isteka operativnog leasinga)	132.000,00
8.	Nabava i ugradnja električne mosne cestovne vage nosivosti do 50 000 kg (1 kpl)	115.500,00
9.	Nabava električnog usisavača za čišćenje javno-prometnih površina (1 kom)	108.500,00
10.	Nabava informatičke opreme (osobna računala (17 kom) i monitori (10 kom))	103.990,00
11.	Nabava otvorenih metalnih kontejnera zapremnine 7 m <sup>3</sup> (5 kom) i zatvorenih metalnih kontejnera zapremnine 7 m <sup>3</sup> (5 kom)	92.000,00
12.	Nabava rolo kontejnera zapremnine 30 m <sup>3</sup> (2 kom)	90.000,00



13.	Nabava i ugradnja sustava za kontrolu ulaska/izlaska vozila na lokaciji upravne zgrade Društva	82.560,00
14.	Nabava rabljenog specijalnog vozila za sakupljanje komunalnog otpada („autosmečar“) zapremnine 3 m <sup>3</sup> (2 kom) (otkup nakon isteka operativnog leasinga)	79.442,00
	<b>UKUPNO ROBE</b>	<b>1.903.676,41</b>
<b>Usluge</b>		
1.	Pružanje usluge generalnog servisa pres kontejnera zapremnine 10 m <sup>3</sup> (1 kom) i 20 m <sup>3</sup> (4 kom)	183.900,00
2.	Usluge održavanja poslovnog programa Društva	168.000,00
3.	Usluge tehničkog pregleda teretnih vozila, periodičnog tehničkog pregleda vozila, preventivnog tehničkog pregleda te produljenja registracije teretnih vozila, kao i usluge tehničkog pregleda osobnih vozila te produljenje registracije osobnih vozila	159.786,25
<b>Redni broj</b>	<b>Predmet nabave</b>	<b>Vrijednost ugovora (u kn bez PDV-a)</b>
<b>Usluge</b>		
4.	Savjetodavne usluge stručnjaka za pružanje usluge vanjske tehničke pomoći pri upravljanju projektom „ <i>NETWAP_NETWORK of small „in situ“ Waste Prevention and management initiatives</i> “  Naručitelj je kao jedan od partnera uz vodećeg partnera Grad Zadar sudjelovao u projektnom prijedlogu naziva „ <i>NETWAP-NETwork of small „in situ“ WASTE Prevention and management initiatives</i> “ u okviru Programa prekogranične suradnje Italija - Hrvatska 2014.-2020. godine.  Izvor financiranja: 85% sredstava se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj; 15% vlastita sredstva	150.000,00  (sufinancirano u cijelosti  <b>150.000,00 kn)</b>
5.	Usluge digitalizacije voznog parka, automatskog daljinskog preuzimanja podataka s digitalnih optičkih kartica i digitalnih uređaja u vozilu, najma opreme, održavanja opreme i zakonskog ispitivanja tahografa i ograničavača brzine za potrebe Društva	149.560,00
6.	Usluge preuzimanja odvojeno prikupljenog tekstila iz reciklažnih dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta u okviru javne usluge (za razdoblje od 06.10.2021. – 5.10.2022.)	99.200,00

7.	Opskrba električnom energijom	88.152,86
8.	Usluge analize podzemnih, procjednih i otpadnih voda	88.020,00
9.	Usluge zbrinjavanja opasnog otpada iz reciklažnih dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta	79.417,00
10.	Usluge koordiniranja uslugama oglašavanja obavijesti i objava na internetskim portalima Zadarske županije	76.966,16
11.	Usluge zbrinjavanja tekstila iz reciklažnih dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta (za razdoblje od 20.04.2021. – 5.10.2021.)	49.600,00
	<b>UKUPNO USLUGE</b>	<b>1.292.602,27</b>
<b>Radovi</b>		
1.	Izvođenje radova na uređenju ulazno-izlazne zone na odlagalištu otpada „Diklo“	131.245,81
2.	Radovi na izgradnji rasvjetne mreže na parkiralištu odlagališta otpada „Diklo“	115.179,00
	<b>UKUPNO RADOVI</b>	<b>246.424,81</b>
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>3.442.703,49</b>

U 2021. godini sklopljena su **64 (šezdesetčetiri)** ugovora o nabavi roba, usluga i radova tzv. „jednostavne nabave“, odnosno procijenjene vrijednosti nabave **od 20.000,00 kn do 69.999,99 kn bez PDV-a** na godišnjoj razini sukladno ZIN 2016, postupkom prikupljanja ponuda u skladu s općim aktom Društva, odnosno u skladu s Pravilnikom o provedbi jednostavne nabave gdje se upit za ponudu u pravilu upućuje na dokaziv način (elektroničkim sredstvima) najmanje dvoje različitih gospodarskih subjekata koji moraju biti registrirani za predmet nabave i isti se objavljuje na službenoj internetskoj stranici Društva <http://www.cistoca-zadar.hr/><sup>6</sup>, od čega:

Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u kn bez PDV-a)
<b>Robe</b>		
1.	Nabava brezovih snopića za izradu metli	68.400,00
2.	Nabava rezervnih dijelova i sklopova za radne strojeve marke „RAVO“	67.774,70
3.	Nabava zaštitne radne odjeće za vozače (rezervirani ugovor za zaštitne radionice/gospodarski subjekt čiji je osnovni cilj društvena i profesionalna integracija osoba s invaliditetom)	66.690,00
4.	Nabava rezervnih dijelova za elektro komponente i autoelektričarski materijal za vozila i radne strojeve	61.502,83
5.	Nabava kočionog sustava za radni stroj marke i tipa „LIEBHERR PR 734 L“	60.630,32
6.	Nabava agregata za struju (2 kom)	59.909,25
7.	Nabava rolo kontejnera zapremnine 30 m <sup>3</sup> (1 kom)	58.755,00
8.	Naljepnice za automatsku identifikaciju posuda za otpad	52.540,00
9.	Nabava rezervnih dijelova i sklopova za vozila marke „IVECO“	52.040,54
10.	Nabava tonera i ribona	51.350,00
11.	Nabava hidrauličkih crijeva i priključaka za vozila i radne strojeve	51.253,70
12.	Nabava zračno-hidraulične kanalske dizalice nosivosti do 15 t (1 kom)	50.000,00
13.	Nabava rezervnih dijelova i sklopova za vozila marke „MITSUBISHI“	49.983,21
14.	Nabava podnica za spremnike zapremnine 1100 litara (50 kom)	48.250,00
15.	Nabava rezervnih dijelova i sklopova za press kontejnere marke „TEHNIX“	47.850,00

<sup>6</sup> Postupak jednostavne nabave se provodi na ovakav način (upućivanjem poziva za dostavu ponuda na dokaziv način (elektroničkim sredstvima) na adrese najmanje dva gospodarska subjekta ili njihova predstavnika i objavom na službenoj internetskoj stranici naručitelja <http://www.cistoca-zadar.hr/> od kada je Pravilnik o provedbi jednostavne nabave (D-135/20) stupio na snagu, odnosno od 01.12.2020. godine.

Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u kn bez PDV-a)
<b>Robe</b>		
16.	Nabava rezervnih dijelova i sklopova za vozila marke „MERCEDES-BENZ“	45.042,53
17.	Nabava zatvorenog metalnog kontejnera zapremnine 7 m <sup>3</sup> (4 kom)	43.940,00
18.	Nabava stambenog kontejnera (1 kpl)	38.900,00
19.	Nabava vrećica raznih dimenzija i namjene za korištenje na javno-prometnim površinama	38.100,00
20.	Nabava rezervnih dijelova i sklopova za nadogradnje marke „FARID“	30.408,55
21.	Nabava električnog tricikla za sakupljanje otpada s javno-prometnih površina (1 kom)	30.000,00
22.	Nabava sustava video nadzora u krugu upravne zgrade Društva	28.557,00
23.	Naftni derivati za snabdijevanje agregata za komposter na otoku Istu (	25.440,00
24.	Nabava rezervnih dijelova i sklopova za vozilo marke „MATHIEU“	24.754,82
25.	Nabava ogrjevnog drva	21.120,00
26.	Nabava alata	19.932,51
27.	Nabava akumulatora za vozila i radne strojeve	18.742,00
28.	Nabava vatrogasnih aparata i ostale vatrogasne opreme	15.932,00
	<b>UKUPNO ROBE</b>	<b>1.227.798,96</b>
<b>Usluge</b>		
1.	Usluga zamjene hidrauličkog razvodnika na radnom stroju marke i tipa „LIEBHERR PR 734 L“	67.672,00
2.	Autolakirerske usluge na vozilu reg. oznaka ZD 492-KE	65.532,59
3.	Usluga servisa, popravka, isporuke i ugradnje rezervnih dijelova radnih strojeva marke „LIEBHERR“	64.424,20
4.	Usluge servisa, popravka, isporuke i ugradnje rezervnih dijelova za radni stroj za sabijanje otpada „kompaktor“ marke „BOMAG“	64.231,14

5.	Usluge servisa, popravka, isporuke i ugradnje rezervnih dijelova radnih strojeva marke „RAVO“	63.216,00
6.	Autolimarske i autolakirerske usluge za teretna vozila	61.471,08
7.	Usluge prijevoza teretnih vozila i radnih strojeva najveće dopuštene mase iznad 3,5 t	59.725,00
<b>Redni broj</b>	<b>Predmet nabave</b>	<b>Vrijednost ugovora (u kn bez PDV-a)</b>
<b>Usluge</b>		
8.	Usluge generalnog uređenja limarije teretnih vozila	57.850,00
9.	Usluge generalnog uređenja limarije prikolice marke „ATLAS“	52.350,00
10.	Ličilačke usluge za potrebe Društva (ličenje uredskih prostorija, ličenje sokla u dijelu radione Društva i ličenje pročelja fasade)	47.200,00
11.	Usluge servisa, popravka, isporuke i ugradnje rezervnih dijelova za radni stroj za sabijanje otpada „kompaktor“ marke „TANA“	46.921,50
12.	Usluga popravka prednjeg ležaja rotirajućeg bubnja na nadogradnji vozila reg. oznaka ZD 204-GN	45.370,00
13.	Najam radnog stroja buldožera na odlagalištu otpada „Diklo“	44.000,00
14.	Usluge popravka bočnog reduktora na radnom stroju marke i tipa „LIEBHERR PR 734 L“	42.927,00
15.	Usluge podatkovnog povezivanja (uspostava veze između četiri lokacije Društva)	40.000,00
16.	Usluga popravka nadogradnje na vozilu reg. oznaka ZD 559-HN	38.559,30
17.	Usluge servisa, popravka, isporuke i ugradnje rezervnih dijelova za radne strojeve marke „MATHIEU“	38.362,04
18.	Usluga generalnog servisa nadogradnje marke „MAZZOCCHIA“ na vozilu reg. oznaka ZD 364-IV	37.512,50
19.	Usluga najma IP telefona i VOIP kućne centrale za potrebe Društva	37.500,00
20.	Usluge obvezatne preventivne dezinfekcije i deratizacije u upravnoj zgradi Društva te na transfer stanicama za prikupljanje otpada koje se nalaze na otocima	35.150,00
21.	Usluge prijevoza vozila i radnih strojeva najveće dopuštene mase do 3,5 t	33.860,00
22.	Usluge revizije financijskih izvještaja Društva za poslovnu 2021. godinu	33.500,00

23.	Usluga prikupljanja, prijenosa/prijevoza i obrade vrijednosnih pošiljki (gotovog novca)	30.570,00
24.	Usluga popravka dizalice na vozilu reg. oznaka ZD 728-EC	27.557,80
25.	Usluge servisa, popravka, isporuke i ugradnje rezervnih dijelova za radni stroj marke „MUVO“	24.716,04
26.	Usluge servisa i popravaka hidrauličkih cilindara	24.670,00
27.	Usluga popravka sistema za podizanje kanti na nadogradnji vozila marke i tipa „FAUN VARIOPRESS 520“	24.287,91
28.	Usluge popravka prednjeg ležaja rotirajućeg bubnja na nadogradnji vozila reg. oznaka ZD 492-KE	23.400,00
29.	Usluge posredništva kod izdavanja elektroničkih računa	23.392,68
30.	Najam multifunkcionalnog uređaja (fotokopiranje/skeniranje) za potrebe Društva (4 komada)	23.200,00
<b>Redni broj</b>	<b>Predmet nabave</b>	<b>Vrijednost ugovora (u kn bez PDV-a)</b>
<b>Usluge</b>		
31.	Usluga izmjene spojke i zamašnjaka na vozilu reg. oznaka ZD 404-JF	21.809,73
32.	Usluge analize deponijskih plinova na odlagalištu otpada „Diklo“	20.400,00
33.	Najam zaštitne radne odjeće za djelatnike koji rade na razvrstavanju i deponiranju otpada na odlagalištu otpada "Diklo" (14 djelatnika)	20.384,00
34.	Usluge održavanja vatrogasnih aparata za potrebe Društva	19.811,35
35.	Nabava promotivnih materijala iz aktivnosti <i>Promidžba i vidljivost</i> te provedba izobrazno - informativnih aktivnosti u sklopu provedenog postupka javne nabave <i>Nabava komunalnog vozila za odvojeno prikupljanje otpada – Navlakač kontejnera ukupne mase do 26 tona s ugrađenom dizalicom (1 kom).</i>  Projekt predmetne nabave je sufinanciran sredstvima iz Kohezijskog fonda (Kapitalne pomoći iz EU sredstava), a u okviru objavljenog poziva od 12.03.2020. godine Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja na dostavu projektnih prijedloga <i>Nabava komunalnih vozila za odvojeno prikupljanje otpada (KK.06.3.1.18)</i> u sklopu <i>Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., Specifični cilj 6i1 – Smanjena količina otpada koji se odlaže na odlagališta.</i>	19.238,16  (sufinancirano u cijelosti  <b>19.238,16 kn)</b>
<b>UKUPNO USLUGE</b>		<b>1.380.772,02</b>

Radovi		
1.	Izvođenje radova na izolaciji stambenog kontejnera (ured za izdavanje i evidenciju/čipiranje spremnika za otpad)	29.175,00
	<b>UKUPNO RADOVI</b>	<b>29.175,00</b>
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>2.637.745,98</b>

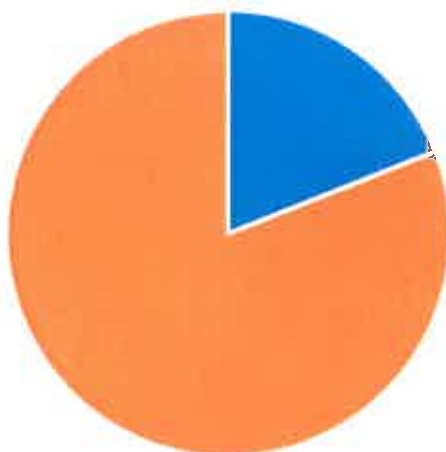
U 2021. godini sklopljeno je **50 (pedeset) ugovora** o nabavi roba i usluga tzv. „jednostavne nabave“, odnosno procijenjene vrijednosti nabave **ispod 20.000,00 kn bez PDV-a** na godišnjoj razini sukladno ZJN 2016, postupkom prikupljanja ponuda od jednog ili više registriranih gospodarskih subjekata za taj predmet nabave, a sve na temelju općeg akta Društva koji definira postupak sklapanja ugovora ove procijenjene vrijednosti.

Ovi ugovori odnosili su se na:

- **28 (dvadesetosam) ugovora za nabavu roba** ukupne vrijednosti **307.386,13 kn** (bez PDV-a),
- **22 (dvadesetdva) ugovora za nabavu usluga** ukupne vrijednosti **247.780,37 kn** (bez PDV-a).

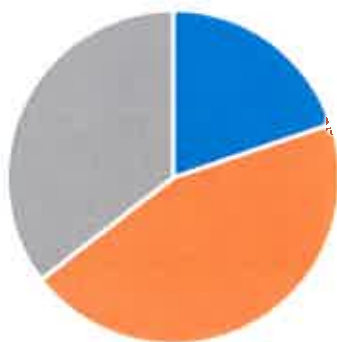
Grafički prikaz postupaka javne i jednostavne nabave prikazan je u nastavku:

### Postupci javne nabave u 2021. godini



- Otvoreni postupci javne nabave velike vrijednosti
- Otvoreni postupci javne nabave male vrijednosti

### Postupci tzv. "jednostavne nabave" u skladu s Pravilnikom o provedbi jednostavne nabave u 2021. godini



- Postupci procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 70.000,00 kn do 199.999,99 kn (bez PDV-a) i za nabavu radova, procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 70.000,00 kn do 499.999,99 kn (bez PDV-a)
- Postupci procijenjene vrijednosti nabave od 20.000,00 kn do 69.999,99 kn (bez PDV-a)
- Postupci procijenjene vrijednosti nabave ispod 20.000,00 kn (bez PDV-a)



U 2021. godini evidentirano je **634 (šestotridesetčetiri) tzv. „jednokratnih“ narudžba za nabavu roba i usluga tzv. „jednostavne nabave“, odnosno procijenjene vrijednosti nabave od 0,01 kn do 19.999,99 kn bez PDV-a na godišnjoj razini sukladno ZJN 2016, koje su pismenim putem upućene isporučiteljima roba i izvršiteljima usluga koji moraju biti registrirani za predmet nabave na temelju zatražene i prihvaćene ponude, postupkom definiranim općim aktom Naručitelja, od čega:**

- **354 (tristopedesetčetiri) narudžbe za nabavu roba ukupne vrijednosti 755.222,22 kn,**
- **275 (dvjestosedamdesetpet) narudžbi za nabavu usluga ukupne vrijednosti 1.530.749,05 kn,**
- **5 (pet) narudžbi za nabavu radova ukupne vrijednosti 35.878,00 kn.**

Sektor za poslove nabave je sukladno zakonskim odredbama u zakonskom roku (do 31. ožujka 2022. godine) dostavio izvješćaj o sklopljenim ugovorima za 2021. godinu Središnjem tijelu državne uprave nadležnom za politiku javne nabave pri Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja RH.

Svi djelatnici Sektora tijekom 2021. godine su u svrhu prikupljanja bodova za obnovu certifikata iz područja javne nabave (nakon završenog specijalističkog programa izobrazbe iz područja javne nabave), pohađali seminare iz područja javne nabave, a sukladno uvjetima za obnovu certifikata temeljem Pravilnika o izobrazbi u području javne nabave (N.N. 65/2017).

Intencija je Naručitelja kontinuirano educiranje djelatnika kako bi svoje radne zadatke izvršavali efikasno i u skladu sa zakonskim odrednicama koje diktira ZJN 2016 i podzakonski propisi, odnosno kako bi interno uspostavili, unaprijedili i održali sustav jednostavne i javne nabave koji počiva na temeljnim načelima javne nabave (načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana, načelo slobode pružanja usluga, načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti) te ekonomskim zakonitostima racionalnog upravljanja financijskim sredstvima Društva.

## 5. SEKTOR ZA POSLOVE PRODAJE

Sektor za poslove prodaje obavlja kompletan proces evidencije svih korisnika na prostoru izvršavanja usluge, poslove fakturiranja računa kao i poslove koji su vezane za reklamacije korisnika.

Tijekom 2021 godine odradio se završetak radnji koji kvalitetno oblikuju bazu podataka te informatički sustav koji je zadovoljio niz zahtjeva tijekom 2021 godine a uključuje „čipiranje“ spremnika za otpad, evidenciju pražnjenja spremnika, evidenciju odvoza glomaznog otpada i korištenje reciklažnih dvorišta.

Broj korisnika domaćinstva na administrativnom području Grada Zadra za siječanj 2022. godine bio je 36870 dok je za siječanj 2021. godine bio 35970 Dakle, povećan je broj korisnika u grupi domaćinstava za 900 korisnika što čini rast od oko 2,20% u godinu dana.

Sveukupan broj korisnika u grupi domaćinstava na dan 01.siječnja 2022. godine je 68070, što je za 3256 više od broja korisnika prije godinu dana (68070), te čini rast od oko 4,8%. To se odnosi na korisnike na cjelokupnom području izvršavanja javne usluge sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada – gradovi Zadar i Nin, te općina Posedarje, Vrsi, Novigrad, Sukošan, Poličnik, Ražanac, Starigrad, Privlaka, Galovac, Škabrnja, Preko, Jasenice, Zemunik Donji, Pašman, Kukljica i Sv. Filip i Jakov i Kali.

Broj faktura u grupi pravnih osoba u siječnju 2022. godine je bio 1720, što je nešto više od siječnja 2021. godine kada je ispostavljeno 1651 faktura.

Broj faktura u grupi obrtnika u siječnju 2022. godine je bio 1411, a što je nešto više nego u siječnju 2021. godine koji je brojio 1325 faktura. Ovaj broj se također odnosi na sve gradove i općine.

Dokumentirana kontrola poslovanja kroz osam standardnih obrazaca koji su implementirani krajem 2011.god. su se pokazali uspješnima, te se oni i dalje svakodnevno koriste unutar sektora za poslove prodaje, a ukomponirani su u dokumentaciju sustava kvaliteta ISO 9001:2008 i 14001:2004 kroz radne postupke.

**Prihodi ostvareni direktno od prikupljanog iskoristivog, odnosno reciklabilnog otpada za 2021 . godinu su iznosili 620.930,30 kn.** A iznos se odnosi na sljedeće frakcije kako slijedi :

papir, staklo(Fond-pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži), plastika (Fond-Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži) metal i željezo te električni i elektronični otpad.

Prihodi ostvareni prodajom iskoristivog otpada ne pokrivaju troškove prikupljanja istog. Egzaktni podaci o troškovima se ne mogu dobiti jer se troškovi vode po mjestima troška. Npr. jedno vozilo je jedno mjesto troška, a služi istovremeno za prikupljanje, kako miješanog komunalnog otpada, tako i svih drugih vrsta otpada.

Najveći problem je plastika izvan sustava nepovratne ambalaže sa povratnom naknadom koja je izašla iz sfere prodaje i ušla u sferu nabave društva. Uzroci su mali stupanj iskoristivosti plastičnog otpada, puno frakcija koje treba dodatno sortirati što dodatno i košta te neorganiziranost sustava na državnoj razini.

Od zadataka za 2022. godinu planira se ustanovljavanje elektroničke evidencije o preuzetom komunalnom otpadu korisnika propisane člankom 17. Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17), te donošenje novog Cjenika čime bi Sektor za poslove prodaje realizirao sve zakonske odredbe iz svoga obuhvata.

## 6. SEKTOR ZA POSLOVE UNAPRJEĐENJA SUSTAVA I UPRAVLJANJA ODLAGALIŠTEM

### *Općenito:*

Sektor za poslove unaprjeđenja sustava i upravljanja odlagalištem trenutno broji sveukupno **48** djelatnika.

Unutar sektora organizirane su tri glavne grane djelovanja i to:

1. Operativni dio koji vodi brigu o upravljanju odlagalištem, upravljanju reciklažnih dvorišta "Diklo" i "Gaženica", upravljanju mobilnih jedinica reciklažnog dvorišta, upravljanja radom pogona za selekciju otpada te kontrolom i fizičkim nadzorom uprave društva i odlagališta otpada.

Operativni dio broji **37** djelatnika.

2. Administrativni dio koji vodi brigu o zaštiti okoliša kroz vođenje dokumentacije o otpadu, elektronskom unosu podataka o sljedivosti otpada kroz informacijski sustav e-ONTO, provođenju mjera praćenja stanja okoliša na odlagalištu prema rješenju ministarstva zaštite okoliša i energetike.

Osim toga provode se i aktivnosti koje se odnose na upravljanje integriranim sustavima.

Administrativni dio broji **9** djelatnika.

3. Edukativno-promidžbeni dio koji provodi i vodi brigu o edukacijama i promidžbi svih novosti vezanih za gospodarenje otpadom te novostima o pružanju usluga korisnicima sudjelujući kroz razne radionice, uređivanjem i objavljivanjem novosti na Web stranicama društva te kroz komunikaciju sa medijima.

Za potrebe provedbe ovih aktivnosti brine ukupno **2** djelatnika.

### **1. Odlagalište otpada „Diklo“**

Odlagalište otpada Diklo je službeno odlagalište otpada grada Zadra. Odlagalište je smješteno uz državnu cestu DC306 Zadar-Kožino-Zaton-Nin-Vir na adresi Put Nina bb.

Na odlagalištu otpada Diklo se odlaže komunalni otpad, neopasan proizvodni otpad i građevni otpad, koji sadrži čvrsto vezani azbest, biootpad i višak iskopa-mineralna sirovina.

Na predmetnom odlagalištu osim samog područja grada Zadra zbrinjava se komunalni otpad iz još 17 jedinica lokalne samouprave (Grad Nin, općine: Privlaka, Vrsi, Preko, Ražanac, Poličnik, Galovac, Zemunik Donji, Sukošan, Novigrad, Škabrnja, Posedarje, Pašman, Kukljica, Starigrad, Jasenice, Sv. Filip i Jakov, Kali), koji sakuplja Čistoća d.o.o. Zadar. Osim navedenog odlaže se i otpad koji same dovoze 3 JLS tj. općine: Vir, Bibinje i Sali(Dugi otok).

Čuvarska služba na odlagalištu je organizirana 24 sata dnevno. Odlagalište otpada je opremljeno u skladu sa Pravilnikom o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada.

Na odlagalištu nalazi se i prostor u kojem se obavlja sortiranje odvojeno sakupljenog plastičnog otpada koji nije u sustavu povratne naknade. Odvojeno sakupljanje plastičnog otpada organizirano je putem "žute" vrećice, putem posebnih spremnika koji se nalaze u sklopu zelenih otoka te putem reciklažnih dvorišta bilo čvrstih ili mobilnih.

Ovako odvojeno sakupljeni plastični otpada se dovozi u prostor za selekciju plastičnog otpada te se iz istog izdvaja otpad koji nije za daljnju reciklažu dok se ostali dio plastičnog otpada razdvaja prema vrstama (pet, folija, PEHD, LEPD i sl.).

Odlagalište je ograđeno žičanom ogradom visine 2 m u duljini od cca 4 km u svrhu sprečavanja neovlaštenog pristupa na prostor odlagališta. Uz ogradu samog odlagališta izgrađen je i protupožarni put u svrhu eventualne potrebe gašenja i sprečavanja širenja požara unutar i van prostora odlagališta. Ulazno-izlazna zona odlagališta pokrivena je stalnim video-nadzorom dok se za vrijeme radnog vremena odlagališta kontrola vrši i preko ovlaštenih zaposlenika.

Na ulazno-izlaznoj zoni nalazi se cestovna mosna vaga preko koje se kontrolirano vrši svaki ulazak vozila na odlagalište koji prijevozi otpad. Kontrola uključuje vaganje količina otpada, kontrolu vrste otpada koja se dovozi, provjere dokumentacije o otpadu i usklađenosti iste sa dovezenim otpadom.

Nakon obavljenog pregleda dokumentacije vozilo koje je dopremilo, a posjeduje svu ispravnu i usklađenu dokumentaciju o otpadu upućuje se na lokaciju na odlagalištu gdje će se otpad zbrinuti, oporabiti ili pripremiti za daljnje aktivnosti.

Ukoliko se radi o otpadu koji se zbrinjava odlaganjem, postupkom D1, vozilo se upućuje preko interne prometnice na radnu plohu tijela odlagališta gdje se otpad istovara, pregledava, zatrpava (ugrađuje) zbijanjem ili uklanjanjem (u slučaju nedozvoljene vrste otpada). Radna aktivna površina otvorenog otpada je na prostoru od oko 50 x 50 metara te se otpad svakodnevno prekriva slojem inertnog materijala (zemlja, usitnjeni građevni otpad, i sl.). Za razastiranje, planiranje, sabijanje odloženog otpada i prekrivanje inertnim materijalom koriste se slijedeći specijalni strojevi: kompaktori BOMAG i TANA i buldozeri LIBHERR (1 kom.).

U sklopu odlagališta izgrađena je i zasebna ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži čvrsto vezani azbest ukupne tlocrtna površine 670 m<sup>2</sup>, a ukupnog kapaciteta 7.000,00 m<sup>3</sup>.

Na odlagalištu postoje i zasebne plohe za odlaganje biorazgradivog otpada, građevinskog otpada i ploha za skladištenje viška iskopa kao mineralne sirovine,

Radno vrijeme odlagališta je od ponedjeljka do petka od 6:00 – 20:00h i subotom od 6:00-16:00h.

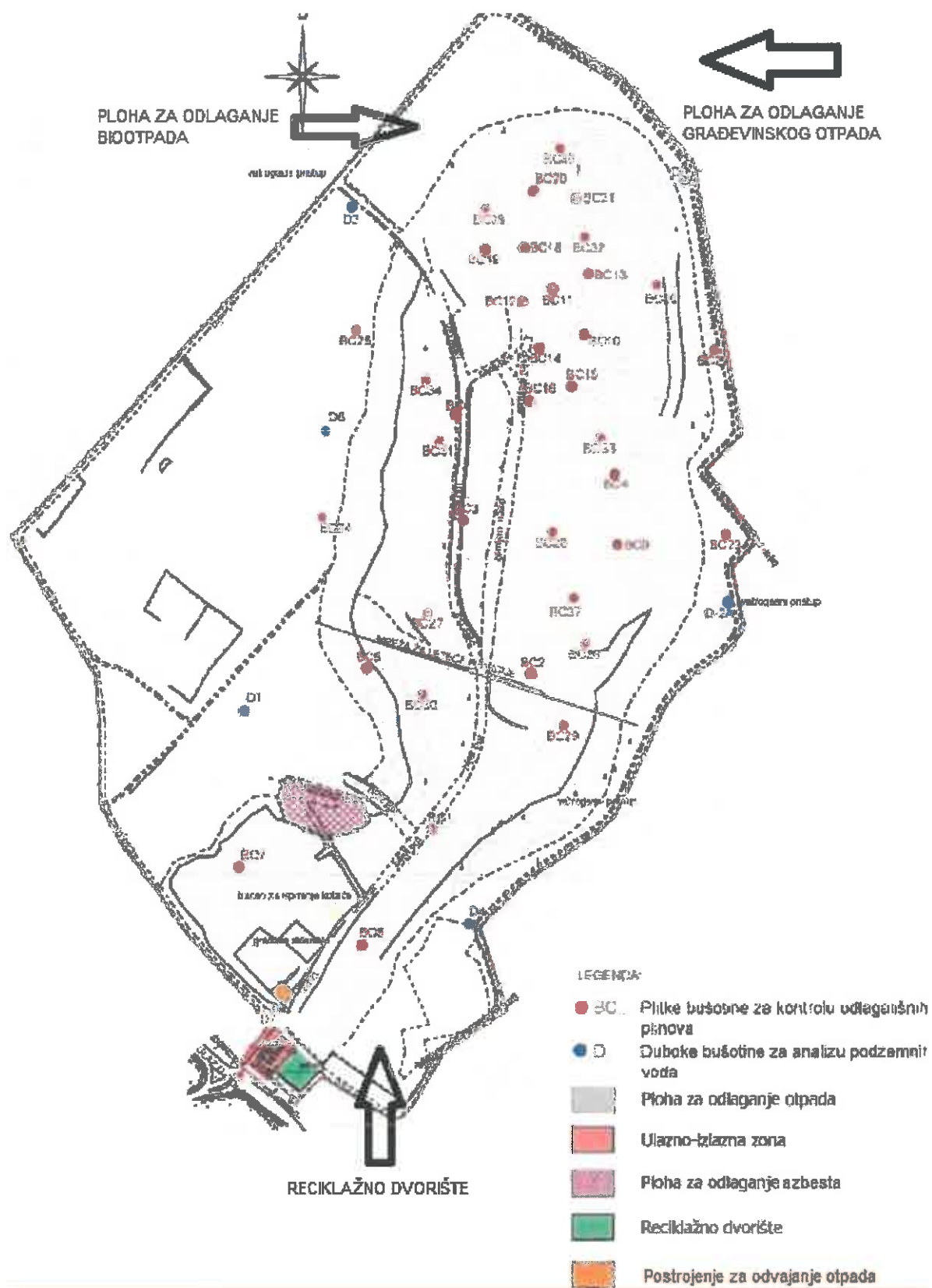
Na odlagalištu se provode mjere deratizacije i dezinfekcije putem ovlaštene pravne osobe sukladno Programu mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcija i deratizacije za područje grada Zadra.

Na odlagalištu otpada provode se slijedeće mjere praćenja stanja okoliša:

	Meteorološki parametri na odlagalištu otpada: količine oborina, temperature zraka, brzine i smjera vjetra, vlage zraka i isparavanja	Najbliža meteorološka stanica državne meteorološke mreže.	Dnevno	Korisnik
Emisije u zrak	Koncentracije CH <sub>4</sub> , CO <sub>2</sub> , O <sub>2</sub> , H <sub>2</sub> S i H <sub>2</sub> u odlagališnom plinu	Odlagalište otpada - na reprezentativnim točkama za svaki dio odlagališta i reprezentativnom broju uzoraka	Jednom	Ovlaštena osoba
	CO, NO <sub>x</sub> i volumni udjela kisika	Postrojenje za energetske obradu odlagališnog plina	Povremenim mjerenjem, najmanje jedanput godišnje	Ovlaštena osoba
Emisije procjernih voda i kontrola oborinskih otpadnih voda	Parametri prema Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 80/13, 43/14, 27/15, 03/16, 26/20)	Opažačke bušotine izvedene na tijelu odlagališta.	Dinamika prema Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 80/13, 43/14, 27/15 i 03/16, 26/20).	Ovlaštena osoba
	Parametri prema Vodopravnoj ili okolišnoj dozvoli	Mjesta prema Vodopravnoj ili okolišnoj dozvoli	Dinamika prema Vodopravnoj ili okolišnoj dozvoli	Ovlaštena osoba

Podzemne vode na odlagalištu otpada	Parametri prema Zakonu o vodama (NN 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14,66/19, 84/21) i Uredbi o standardu kakvoće voda (NN 73/13, 151/14 i 78/15, 96/19).	Opažачke bušotine izvedene izvan tijela odlagališta.	Dinamika prema Zakonu o vodama (NN 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14, 66/19, 84/21) i Uredbi o standardu kakvoće voda (NN 73/13, 151/14, 78/15, 96/19).	Ovlaštena osoba
Topografija terena: podaci o tijelu odlagališta	Praćenje strukture i sastava tijela odlagališta (stabilnost) i praćenje slijeganja razine tijela odlagališta	Tijelo odlagališta	Jednom godišnje	Ovlaštena osoba

Na odlagalištu otpada „Diklo“ u 2021. godini postupkom D1 zbrinuto je **555.582,97 tona** različitih vrsta otpada razvrstanih u 44 različitih ključnih brojeva otpada prema slijedećim količinama i vrstama:



#### SHEMATSKI PRIKAZ ORGANIZACIJE RADA ODLAGALIŠTA



## 2. Reciklažna dvorišta

*Reciklažno dvorište* je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Reciklažno dvorište može biti i mobilno, izvedeno kao pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada (npr. otpadni papir, metal, staklo, plastika, tekstil, krupni (glomazni) otpad, jestiva ulja i masti, deterdženti, boje, lijekovi, EE otpad, baterije i akumulatori, građevni otpad od manjih popravaka iz kućanstva i dr.).

Na području grada Zadra uspostavljena su dva čvrsta reciklažna dvorišta "Gaženica" i "Diklo" te dva (2) reciklažna dvorišta u općinama Sv. Filip i Jakov i Novigrad. Osim ova dva reciklažna dvorišta na područja grada Zadar kao i za sve općine u kojima društvo obavlja javnu uslugu djeluju i mobilna reciklažna dvorišta prema unaprijed dogovorenim lokacijama i terminima.

Unutar reciklažnih dvorišta građanima je omogućena **besplatna** predaja svih vrsta problematičnog i iskoristivog otpada.

Reciklažna dvorišta su opremljena odgovarajućim vrstama i brojem spremnika sa popisom vrsta otpada koja je osoba zadužena za upravljanje reciklažnim dvorištem dužna zaprimati.

U reciklažnom dvorištu se u naravi prikuplja se i razvrstava neopasni i opasni otpad nastao u domaćinstvima. Otpad se prijavljuje na ulazu reciklažnog dvorišta te ga nadležno osoblje kontrolira, evidentira i upućuje donositelja otpada na mjesto ili mjesta gdje treba odložiti pojedine donesene vrste otpada. Ovisno o vrsti otpada, posjetitelju pomaže osoblje reciklažnog dvorišta (pomoć pri istovaru, otključavanje i otvaranje ili poklopca kontejnera ili regala).

Nakon što se prihvatni spremnici u reciklažnom dvorištu napune s odgovarajućom vrstom otpada, poziva se ovlaštenu skupljač za određenu vrstu otpada, odnosno voditelj reciklažnog dvorišta organizira vaganje otpada i prijevoz do mjesta obrade otpada.

U reciklažnom dvorištu se ne vrši nikakva obrada sakupljenog otpada.

U reciklažna dvorišta kojima upravlja društvo "Čistoća" d.o.o. Zadar može se predati **preko 45 različitih vrsta otpada**.

Na samom području grada Zadra djeluju dva(2) reciklažna dvorišta i to:

### 2.1. Reciklažno dvorište „Diklo“

Reciklažno dvorište se nalazi u sklopu ulazno-izlazne zone odlagališta otpada na adresi Put Nina bb.

Radno vrijeme ovog reciklažnog dvorišta je od pon-pet od 06:00 – 20:00h , subotom od 06:00 – 16:00 h (nedjeljom je reciklažno dvorište zatvoreno).



### 2.2. Reciklažno dvorište „Gaženica“

Reciklažno dvorište "Gaženica" se nalazi na adresi u Ulici 159. brigade u Gaženici.

Radno vrijeme ovog reciklažnog dvorišta je pon-pet 06:00 – 18:00 i sub 06:00 – 16:00.



Na područjima općine Sv. Filip i Jakov i općine Novigrad djeluju dva(2) reciklažna dvorišta i to:

### 2.3. Reciklažno dvorište „Sv Filip i Jakov“

Reciklažno dvorište Sv. Filip i Jakov nalazi se iznad Banovih bora tj. na sjevero-istočnom izlazu prema mjestu Sikovo, na površini zemljišta od približno tisuću i osamsto četvornih metara, na mjestu nekadašnjeg divljeg odlagališta.



**RADNO VRIJEME:** Reciklažno dvorište Općine Sveti Filip i Jakov  
PONEDJELJAK – PETAK: 07:00 – 20:00 h  
SUBOTOM: 08:00 – 16:00 h  
NEDJELJOM I PRAZNIKOM ZATVORENO

### 2.4. Reciklažno dvorište „Novigrad-Badanj“

Reciklažno dvorište "Novigrad" nalazi se izvan mjesta Novigrad, u predjelu Badanj tj. na jugo-zapadnom izlazu prema mjestu Paljuv.

**RADNO VRIJEME:**  
Reciklažno dvorište općine Novigrad-"Badanj"  
PONEDJELJAK, UTORAK – ČETVRTAK, PETAK: 08:00 – 15:00 h  
SRIJEDOM, 11:00-18:00 h  
SUBOTOM: 08:00 – 13:00 h  
NEDJELJOM I PRAZNIKOM ZATVORENO



## 2.5. Mobilna reciklažna dvorišta

Mobilna reciklažna dvorišta (2 komada) predstavljaju mobilnu jedinicu koja mijenja svoju lokaciju po mjesnim odborima i općinama prema unaprijed utvrđenom rasporedu. Raspored je dostupan na web stranicama društva [www.cistoca-zadar.hr](http://www.cistoca-zadar.hr).



U 2021. godini putem reciklažnih dvorišta sa područja Grada Zadra (2 reciklažna dvorišta) i županije (2 reciklažna dvorišta) prikupljene su slijedeće vrste i količine otpada te su predane na daljnju uporabu i zbrinjavanje ovlaštenim sakupljačima:

#### **RECIKLAŽNA DVORIŠTA (količine izražene u tonama)**

	"Diklo"	"Gaženica"	"Novigrad"	"Sv.Filip i Jakov"
170 107 Mješavina betona opeke i crijepa	178.63	628.73	37.25	85.63
200 201 Biorazgradivi otpad	29.01	90.12	6.32	21.90
200 307 Glomazni otpad	487.82	722.35	93.47	200.10
150 102 Ambalaža od plastike	3.80	27.27	2.56	10.41
150 104 Metalna ambalaža <b>odvoz</b>		0.92		
150 107 Staklena ambalaža <b>odvoz</b>	21.33	11.81	1.310	5.53
170 202 Staklo	/			
200 111 Tekstili <b>odvoz</b>	26.00	42.56	5.90	14.34
200 119* Pesticidi <b>odvoz</b>		0.108		
200 123* Odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikje		1.00		
200 133* Baterije i akumulatori		0.355		0.054
200 139 Plastika	1.26	86.66	12.26	13.80
200 140 Metali <b>odvoz</b>	45.30	23.65	4.70	13.66
200 127* Boje,tiskarske boje,ljepila,smole... <b>odvoz</b>		1.615		
200 128 Boje,tiskarske boje,ljepila,smole... <b>odvoz</b>	4.01	8.544		1.275
200 132 Lijekovi koji nisu navedeni pod 200 131 <b>odvoz</b>		0.134		
200 134* Baterije		0.213		
200 135* odbačena električna i elektronička oprema <b>odvoz</b>	57.00	38.92	8.76	16.22
160 103 Otpadne gume <b>odvoz</b>	7.62			
200 121* Fluo cijevi i ostali otpad koji sadrži živu <b>odvoz</b>	0.099	0.154	0.005	
200 125 Jestiva ulja i masti <b>odvoz</b>		1.128		
130 507* Voda iz separatora <b>odvoz</b>	3.58			
130 204* Motorna ulja <b>odvoz</b>	2.28	3.20		
130 502* Mulj iz separatora <b>odvoz</b>	0.80			
200 304 Muljevi iz septičkih jama <b>odvoz</b>	113.90			

200 123 EE otpad (rashladni uređaji) <b>odvoz</b>	1.14			
150 101 Ambalaža od papira i kartona <b>odvoz</b>	40.80			
160 107* Uljni filteri <b>odvoz</b>		0.17		
160 504* Plinovi u posudama pod tlakom koje sadrže opasne tvari <b>odvoz</b>		0.508		0.113
080 317* Toneri <b>odvoz</b>		0.275		
080 118* Boje <b>odvoz</b>				1.103
080 318* Otpadni toneri <b>odvoz</b>		0.196		
200 101 Papir i karton <b>odvoz</b>	2.14			
150 111* Ambalaža pod tlakom <b>odvoz</b>	0.01	0.536		0.35
150 110* Onečišćena ambalaža <b>odvoz</b>	1.83	0.52		0.184
160 114 Antifriz <b>odvoz</b>	/			
200 102 Staklo <b>odvoz</b>	/	29.10		5.58
200 108 Bio otpad iz kuhinja i kantina	/			8.86

Napomena: „**odvoz**“ – otpad koji su preuzele tvrtke ovlaštene za zbrinjavanje

#### **MOBILNA RECIKLAŽNA DVORIŠTA (količine izražene u kilogramima)**

	MRD Grad Zadar	MRD općine i grad Nin
150 102 Ambalaža od plastike	44	28
200 134 Baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 200133	30	11
200 201 Biorazgradivi otpad	70	88
200 127* Boje	87	22
200 140 Metali	43	12
200 101 Papir i karton	69	24
200 123* Odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove	10	3
150 111* Prazni spremnici pod tlakom	5	2
200 102 Staklo	96	90
200 111 Tekstili	111	37

**UKUPNA KOLIČINA PRIKUPLJENA U 2021 GODINI (količine izražene u tonama)**

150 101 Ambalaža od papira i kartona	200 101 Papir i karton
203.86	729.95

**Pregled prikupljene količine otpada po ključnim brojevima**

**na lokaciji Stjepana Radića 33 za 2021.g.( Upravna zgrada sa radionicama )-količine izražene u kilogramima**

2021 god.	Otpadno mleveno čiš 130208*	TONERI 080317 *	Zsušena ambalaža 150110*	Drvo koje sadrži opasne tvari 200137*	FILTRI ULJA 160107 *	Zsušena voda iz separatora... 130507 *	Zušeni mljci separatora.... 130502 *	Korišćana maziva ulja za motora i zupčanika... 130204*	Zajzme kovine 160117	Istrošena guma 160103	Istrošene vozila 160104 *	Glomazni otpad 200307	Ostaci na silima i grabljama 190801
KOLIČINE U KG	1400,00	78,00	28,00	157,00	184,00	5000,00	3950,00	2200,00	3830,00	6020,00	34650,00	980,00	3880,00

**Količine prikupljenog otpada koje je prikupila tvrtka "Čistoća" Zadar d.o.o za 2021.g.:**

- ukupna količina M.K.O. (KB 20 03 01) iznosi **54.957,33 t (tijelo odlagališta-D1)**
- ukupna količina zemlje i kamenja(KB 17 05 04) iznosi **444.975,30 t (građevinska ploha-D1)**
- ukupna količina biorazgradivog otpada(KB 20 02 01) iznosi **3.451,47 t (ploha za biootpad)**
- ukupna količina glomaznog otpada(KB 20 03 07) iznosi **8.562,32 t (tijelo odlagališta-D1)**
- ukupna količina recikabilnih frakcija(KB 20 01 99) iznosi **1.126,04 t**
- količina odvojeno prikupljene plastične ambalaže(KB 15 01 02) iznosi **520,07 t**
- ukupan broj ulaza(vaganje) iznosi **60.106 ulazaka.**

### 3. Zaštita okoliša

Vežano za poslove zaštite okoliša u 2021. godini su evidentirane slijedeće aktivnosti:

#### a) Inspekcijski nadzori:

U 2021. godini provedeni su slijedeći inspekcijski nadzori iz područja zaštite okoliša:

1. Inspekcijski nadzor kruga upravne zgrade s praonicom vozila, mehaničarskom radionicom i skladišnim prostorima od strane Državnog inspektorata-Područnog ureda Split-Službe za nadzor zaštite okoliša i vodopravne inspekcije koji je obavljen od strane više vodopravne inspektorice vodopravne inspektorice, a koji je proveden 19. veljače 2021. godine
2. Inspekcijski nadzor odlagališta otpada koji je obavljen od strane Državnog inspektorata-Područnog ureda Split-Ispostava Zadar-Inspekcije zaštite okoliša-više inspektorice zaštite okoliša, a koji je proveden 20. rujna 2021. godine na odlagalištu otpada "Diklo"

Svi inspekcijski nadzori u pogledu zaštite okoliša prošli su bez primjedbi.

#### b) Otpad – Za sve vrste otpada se vodi propisana dokumentacija. Vežano za prijavu količina otpada za 2021. godinu u registar onečišćenja okoliša su prijavljeni sljedeći obrasci:

- PI-1
- PI-2 (3 obrasca – Uprava, odlagalište otpada „Diklo“ i kazeta za odlaganje otpada koji sadrži čvrsto vezani azbest)
- PL-PPO – upravna zgrada – proizvođač
- PL-PPO – upravna zgrada – posjednik
- PL-SPO – odlagalište otpada – reciklažno dvorište
- PL-SKO – upravna zgrada - sakupljač
- PL-SPO – upravna zgrada – prijevoznik
- PL-SPO – upravna zgrada - sakupljač
- PL-OPKO – odlagalište otpada
- Zahtjev za promjenu statusa korisničkog računa

Sukladno Zakonu u 2021. godini se prijavljuju podaci o biorazgradivoj komponenti otpada koji je zbrinut na odlagalište otpada. Podaci se prijavljuju na polugodišnjoj razini putem OOO obrasca (Obrazac o odlagalištima i odlaganju otpada) Agenciji za zaštitu okoliša.

Prijavljena su dva OOO obrasca.

U 2021. godini Čistoća d.o.o. je obnovljena prijava u Očevidnike ministarstva u koje je Čistoća d.o.o. prijavljena te je potrebno isto obnavljati svake godine.

U 2021. godini, Čistoća d.o.o. je u skladu sa zakonskom regulativom prijavljivala sakupljene količine otpada po vrsti i količinama u elektronički sustav e-ONTO.



c) Voda – U krugu Društva se nalazi separator ulja i masti.

Za ispuštanja tehnoloških voda Čistoća d.o.o. ima vodopravnu dozvolu.

Vodopravna dozvola je izdana sa datumom 06.09.2017. godine od strane Hrvatskih voda.

Sukladno zakonskim obvezama, podaci o količinama o ispuštanju su dostavljeni nadležnim institucijama (isto kao i otpad) u zakonski definiranim rokovima te su podaci prijavljeni u bazu Registra onečišćenja okoliša na obrascu PI-V.

Na odlagalištu otpada Diklo se prati razina vode u bušotinama. Sukladno ugovoru sa ovlaštenim laboratorijem, koji izvršava uzorkovanje i analizu procjednih i podzemnih voda na odlagalištu otpada Diklo. U 2021. godini su izvršena slijedeća uzorkovanja na odlagalištu otpada:

Procjedne vode na kontrolnom oknu iza kazete za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži čvrsto vezani azbest – provedena su 4 mjerenja

U sustavu zaštite okoliša se prati i potrošnja vode kao prirodnog resursa na lokaciji Upravne zgrade i lokacije odlagališta otpada Diklo.

Sukladno Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 80/13, 26/20), tvrtka ispunjava i šalje, u Hrvatske vode VGO Split, Podatke o mjesečnoj i godišnjoj količini ispuštene otpadne vode (obrasci A1 i A2) te o obavljenom ispitivanju otpadnih voda (B1 obrazac).

d) Zrak – vezano za emisije plinova Čistoća posjeduje kotlovnica na drva. Podaci o navedenim ispuštanjima su prijavljeni nadležnim institucijama (isto kao otpad i voda) te su podaci uneseni u bazu Registar onečišćenja okoliša na obrascu PI-Z-3. Ovlaštena tvrtka provela je ispitivanje i mjerenje emisija onečišćujućih tvari iz nepokretnog izvora.

Na odlagalištu otpada su izvršena mjerenja koncentracije CH<sub>4</sub>, CO<sub>2</sub>, O<sub>2</sub>, H<sub>2</sub>S i H<sub>2</sub> u odlagališnom plinu. Ukupno je izvršeno u 2021. godini dvanaest (12) mjerenja na dvadeset četiri (24) bušotine. Mjerenja je izvršila ovlaštena tvrtka.

e) GEF projekt (Global Environment Facility)

U 2018. godini u skladu sa pravomoćnom lokacijskom dozvolom započet je postupak izvlaštenja zemljišnih čestica na odlagalištu te nastavljen i u 2019. i 2020.g. te 2021. a sve u svrhu rješavanja imovinsko-pravnih odnosa kao osnove za postupak ishođenja građevinske dozvole na sanaciji i zatvaranju odlagališta.

#### 4. Obavljene aktivnosti vezane uz Integrirani sustav

U 2021. godini su izvršene sljedeće aktivnosti pod dolje navedenim točkama:

- a) Eksterni auditi (posjeti certifikatora) - U rujnu 2021-te je održan recertifikacijski audit vezan za sustav upravljanja kvalitetom prema normi ISO 9001:2015.

Za sustav upravljanja zaštitom okoliša u 2021. godini proveden je audit na kojem je sudjelovalo četiri certifikatora i društvo Čistoća uspješno je obnovilo i ponovno posjeduje certifikat ISO 14001:2015. Prilikom audita nisu zabilježene veće nesukladnosti, a certifikatori su u zaključnom izvješću zabilježili nekoliko prijedloga za unaprjeđenje.

U 2021. godini je proveden je recertifikacijski audit sustava upravljanja zdravljem i sigurnošću u prema normi 45001:2018 od strane certifikacijske kuće SGS Adriatica Zagreb, audit je trajao 1 dan i provelo ga je četiri certifikatora. Prilikom audita zabilježene su samo preporuke za poboljšanje.

U studenom 2021-te godini proveden je recertifikacijski audit sustava upravljanja energijom sukladno normi ISO 50001:2018, provodio ga je jedan certifikator on line uz dodatna tri auditora i audit je trajao jedan dan. Čistoća d.o.o. je još 2015-te po prvi put dobila certifikat za navedeni sustav i to je certifikat koji je izdan među prvih 10 tvrtki u Hrvatskoj.

- b) Izvješćaji za upravu

ISO 9001 – Uz korištenje usluga konzultanta, kao obavezu i kao i prethodnih godina od kada društvo posjeduje certifikat izrađeno je detaljno izvješće za Upravu o funkcioniranju sustava, na temelju kojih je Uprava donijela ocjenu. Ocjene i sama izvješća su obogaćena raznim grafičkim prikazima održavanja sustava, odnosno konkretnim primjerima procjene sustava za Upravu.

ISO 14001- u 2021. godini izrađeno je zajedničko izvješće ocjene uprave.

Pisanje izvješćaja i ocjena uprave sustava su prilagođeni broju nadzora certifikatora.

ISO 45001:2018- izrađen je Izvješćaj za upravu, a na temelju izvješćaja uprava je donijela i ocjenu o funkcioniranju sustava.

ISO 50001:2018 – izrađeno je izvješće za upravu i uprava je donijela ocjenu sustava.

- c) Interni auditi

ISO 9001 - Prema planu internih audita izvršeno je 8 internih audita. Prilikom audita zabilježeno je nekoliko nesukladnost, i nekoliko primjedbi odnosno zapažanja. U auditima je sudjelovalo 12 auditora.

ISO 14001 -Za ovaj sustav u 2021. godini u planu je bilo provesti 10 internih audita, provedeno je 6 internih audita. Prilikom internih audita zabilježeno je nekoliko zapažanja kao i nekoliko nesukladnosti. Auditiranje je provelo 12 auditora.

ISO 45001:2018- u 2021. godini održano je 8 internih audita sustava upravljanja zdravljem i sigurnošću na radu koliko je i planirano. Prilikom audita zabilježeno je nekoliko zapažanja.

ISO 50001:2011- u 2020. god. provedeno je 5 internih audita ovog sustava što zadovoljava sve zahtjeve norme.

d) Sastanci vezani za sustave- ISO 9001, ISO 14001 i 45 001 – Redovito se održavaju sastanci vezanih za integrirane sustave. Sastanci su objedinjeni i održavaju se za sva četiri sustava istovremeno .

e) Edukacija – U 2021-oj je provedena edukacija dvije grupe od 8 novih auditora za sustav 9001:2015 i 8 novih auditora za sustav 14001:2015.

## 5. Edukacija i promidžba

U 2021. godini zbog pandemije i niza mjera za zaštitu javnog zdravlja nije bilo moguće organizirati uobičajene edukativno - promidžbene aktivnosti. Tijekom godine, u razdoblju popuštanja, mjera realizirane su sljedeće aktivnosti:

### 1) Edukacija stanovnika svih dobnih skupina

- posjete djece vrtićkog i osnovnoškolskog uzrasta Čistoći d.o.o. u sklopu edukativno - humanitarne akcije „Donesi čep za skupi lijek“
- edukativne aktivnosti na temu plastičnih čepova - dječji vrtići, osnovne i srednje škole

### 2) Edukacija u cilju zaštite okoliša u predškolskim ustanovama u suradnji s Kazalištem lutaka Zadar

U sklopu edukativno obrazovnog programa u dječjim je vrtićima održana interaktivna predstava “Mali puž – priča o dagnjici” na temu pravilnog postupanja s otpadom i zaštitom okoliša. Navedene aktivnosti organizirane su u DV Bili brig, DV Višnjik i DV Vruljica.



### 3) Ekološko – humanitarna akcija „Donesi čep za skupi lijek“

Ekološko - humanitarna akcija nastavila se i u 2021. godini. Prikupljeno je 3650 kg plastičnih čepova koji su u dva navrata odvezeni u UOLL ("Udruga oboljelih od leukemije i limfoma") u Čakovcu. U suradnji s HULL Zadar ("Hrvatska udruga leukemija i limfomi") u veljači 2021. organiziran je "Dan za čep", s ciljem ukazivanja na važnost adekvatnog liječenja oboljelih od leukemije i limfoma, što podrazumijeva nabavu skupih lijekova i pomagala, a donacijom čepova će im se to donekle olakšati.



#### 4) Edukativno-informativna javna tribina

U sklopu projekta pod nazivom „Nabava komunalnog vozila za odvojeno prikupljanje otpada za Čistoću d.o.o. Zadar“ održana je edukativno - informativna javna tribina na kojoj su se građani informirali o svim mogućnostima za odvojeno prikupljanje otpada, odnosno upoznali s mjerama, načinima i postupcima za odvajanje otpada. Poseban naglasak stavljen je na poštivanje hijerarhije gospodarenja otpadom kroz sprječavanje nastanka otpada, pripremu za ponovnu uporabu, recikliranje i uporabu.

Ujedno su izrađeni edukativno-informativni materijali u online formatu (edukativna bojanka za djecu, letak i brošura) koji su dostupni na web stranici Čistoće d.o.o.

#### 5) Sudjelovanje u nacionalnoj kolektivnoj akciji sadnje stabala Udruge "Zasadi stablo, ne budi panj!", u suradnji s osnovnim i srednjim školama

U ožujku i studenome sudjelovali smo u kampanji "Tjedan kolektivne sadnje stabala u Republici Hrvatskoj 2021. Suradnjom Udruge „Zasadi stablo, ne budi panj“ dječjih vrtića, osnovnih škola i Čistoće d.o.o. novim je stablima obogaćen okoliš odgojno - obrazovnih ustanova. S djecom se kontinuirano radi na usvajanju navika pravilnog odlaganja otpada, a ova je akcija zajednički doprinos očuvanju i zaštiti prirode.



**6) Sudjelovanje u ekološko - edukativnim akcijama čišćenja podmorja na našem području, zajedno s Ronilačkim klubom "Sv. Roko" iz Bibinja.**

U 2021. godini organizirane su tri akcije čišćenja podmorja: u travnju na području Arbanasa (Punta Bajlo), u lipnju na području Puntamike i u studenome na području Poluotoka (Orgulje i Pozdrav Suncu). Cilj ovih akcija je ukazati na problem otpada na morskom dnu te podsjetiti na važnost zaštite morskog okoliša i obalnog područja.



**7) Sudjelovanje u projektu "NETWAP"-NET work of small "in situ" Waste Prevention and management initiatives**

Za potrebe provedbe projekta napravljen je edukativni letak pod nazivom „Otpad na brodu - što s njime?“ namijenjen nautičarima, s naglaskom na organski i plastični otpad. Na njemu je istaknuto zašto je otpad u moru problem te upute kako se isti može izbjeći ili smanjiti te gdje ga odložiti.

**8) Sudjelovanje na stručnom skupu Međužupanijskog stručnog vijeća prehrane za Primorsko-goransku, Ličko-senjsku, Zadarsku i Istarsku županiju**

Na skupu održanom u ožujku, preko Zoom platforme održana je prezentacija na temu „Od proizvodnje do otpada: prehrambeni sustav“, s naglaskom na prevenciju i smanjenje otpada od hrane i pića u svakodnevnom životu.

## 9) Informativno-edukativne radio emisije

U suradnji s Radio Zadrom i Novim radiom emitirano je šest emisija na temu pravilnog gospodarenja otpadom. Teme su bile: zbrinjavanje glomaznog otpada, sprječavanje nastanka otpada od hrane, otpadna plastika, čišćenje podmorja, spremnici za reciklabilni otpad, važnost edukacije o pravilnom gospodarenju otpadom.

## 10) Izrada kalendara s edukativnim porukama

Povodom božićno - novogodišnjih blagdana napravljen je kalendar koji, osim fotografija naših radnika i vozila, sadrži edukativne poruke o pravilnom postupanju s otpadom. One su savjeti, upute, podsjetnik kako svatko od nas može doprinijeti zaštiti okoliša te poboljšati kvalitetu i čistoću mjesta u kojem živimo.

### 1) Promidžbene aktivnosti

a) Zbog pandemije, u 2021. godini promidžbene aktivnosti održavane su prilagođene epidemiološkoj situaciji. Emitirali su se promidžbeno-edukativni oglasi / spotovi u tiskanim i elektronskim medijima te gradskim radijima i televiziji. Teme su bile sljedeće:

- pravilno postupanje s otpadom na području grada Zadra i okolice
- vrećice za odvojeno prikupljanje polimera i otpadnog papira
- spremnici za reciklabilni otpad
- mobilna reciklažna dvorišta
- rasporedi odvoza pojedinih vrsta otpada
- RD u Gaženici i RD u Diklu
- podzemni spremnici na Poluotoku
- online usluga „Moja Čistoća“

## 2) Komunikacija s javnošću

Tijekom godine komunikacija s javnošću zbog epidemiološke situacije bila je prilagođena navedenom stanju. O aktualnim informacijama i novitetima vezanim za rad Čistoće d.o.o. korisnici su bili obaviješteni putem medija ili naše web stranice.

Odgovaranje na upite građana na web stranici ili putem e-maila odvijalo se kroz cijelu godinu.

U 2021. godini na službenu e-mail adresu Društva stiglo je 8.882 upita ukupno:

➤ Tehnički sektor	434
➤ Prodaja	6172
➤ Pravni sektor	222
➤ Financijski sektor	1792
➤ IT	54
➤ Ostalo	208

### Najčešći upiti i reklamacije:

#### Tehnički sektor:

Zahtjevi za besplatan odvoz glomaznog otpada

Neredovit odvoz MKO

Održavanje čistoće na JPP

Neredovit odvoz reciklabilnog otpada

Oštećenje spremnika

#### Prodaja:

Kako odjaviti ako se ne koristi kuća/stan?

Oštećen mi je spremnik. Kako do novog?

Kako primati račune putem elektroničke pošte?

Došlo je do promjene vlasništva. Kako promijeniti ime/adresu i sl.?

Kako se ostvaruje status sezonce?

Dobili smo „Izjavu“. Što s njom? (ovakvo je pitanje uglavnom sa svim dopisima jer ljudi ne čitaju.)

Imamo li pravo na odvoz glomaznog otpada i ako da kako to ostvariti?

Mogu li platiti za cijelu godinu unaprijed? A zašto ne može?

Da li se i kako može otvoriti izravno terećenje?

Kako funkcionira naplata s obzirom da su spremnici čipirani?



## 7. ODJEL ZA POSLOVE ZAŠTITE NA RADU I ZAŠTITE OD POŽARA

Zaštita zdravlja, sigurnosti i zaštita od požara, jedan je od prioriteta poslovanja tvrtke i njenog opredjeljenja kako ekonomski razvoj mora biti u skladu s poštivanjem prirode i ljudskih resursa.

Odjel zaštite na radu i zaštite od požara zadužen je za obavljanje poslova iz navedenih područja, odnosno za slijedeće aktivnosti :

- definiranje ciljeva i smjernica zaštite zdravlja, sigurnosti i zaštite od požara, sukladno zakonskim i drugim propisima
- izrada prijedloga i davanje mišljenja na zakonske i druge propise iz dotičnog područja
- izrada dokumenata iz područja zaštite zdravlja, sigurnosti i zaštite od požara na razini tvrtke
- izrada izvješća, informiranje i edukacija iz dotičnog područja
- praćenje propisa iz tog područja
- nadzor nad provedbom mjera zaštite zdravlja, sigurnosti i zaštite od požara
- praćenje i analiza inspekcijskih nadzora koji se odnose na dotično područje

U okviru Zakonom propisanih evidencija izrađeno je godišnje izvješće o radu, koje obuhvaća mjere zaštite na radu i zaštite od požara Odjela zaštite na radu i zaštite od požara.

### 1. ZAŠTITA NA RADU

#### 1.1. Organizacija zaštite na radu

Mjere zaštite na radu organizirane su u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu (N.N. BR. 71/14, 118/14,94/18,

96/18) i pripadajućim pod zakonskim aktima, općim aktima tvrtke, te odlukama direktora.

Odgovorna osoba je direktor, a po njemu su ovlaštene osobe ovlaštenici poslodavca za provedbu zaštite na radu u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu.

Odbor za zaštitu na radu, kao savjetodavno tijelo za zaštitu na radu poslodavca, radio je u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu.

Izabrani povjerenik radnika za zaštitu na radu radio je u skladu sa propisima.

Voditeljica Odjela zaštite na radu i zaštitu od požara, samostalni stručni suradnik i referent za zaštitu na radu i zaštitu od požara stručne su osobe koje poslodavac zapošljava radi obavljanja unutarnjeg nadzora nad provedbom mjera zaštite na radu i pružanja stručne pomoći poslodavcu, ovlaštenicima i povjereniku radnika za zaštitu na radu.

Obavljanje pojedinih stručnih poslova iz zaštite na radu povjereno je ovlaštenoj pravnoj osobi „Alfa sigurnost“ d.o.o., Zagreb .

Poslovi iz područja medicine rada povjereni su specijalističkoj ordinaciji medicine rada, koju zastupa Nadislav Pedić, dr. med. specijalist. medicine rada, temeljem ugovora o poslovnoj suradnji.

Održavana je suradnja sa stručnim organizacijama zaštite na radu, inspekcijskim službama, sindikatom i drugim službama i ustanovama.

Integrirani sustav upravljanja procesima čine objedinjeni i certificirani sustavi: sustav upravljanja kvalitetom (ISO9001), sustav upravljanja okolišem (ISO 14001), sustav upravljanja sigurnošću na radu (ISO 45001) i sustav upravljanja energijom (ISO 50001).

## **1.2. Zakonska regulativa, dokumentacija, pismohrana**

Mjere zaštite na radu provedene su u skladu sa propisima iz područja zaštite na radu, praćene su promjene u zakonskoj regulativi i novi propisi.

Korištena i propisana dokumentacija čuva se u arhivi Odjela za zaštitu na radu i zaštitu od požara.

Praćeni su stručni skupovi i seminari, te stručna literatura.

## **1.3. Osposobljavanje radnika**

Provedeno je osposobljavanje za rad na siguran način (teoretski i praktični dio) za sve novozaposlene radnike i one koji su mijenjali radno mjesto, ili prilikom uvođenja novih tehnologija.

Osposobljeno je ukupno 42 (četrdeset dva) radnika. Također su 42 (četrdeset dva) radnika osposobljena po Programu osposobljavanja pućanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine.

Provedeno je osposobljavanje novoimenovanih ovlaštenika za zaštitu na radu.

Provedeno je stručno osposobljavanje 2 (dva) radnika zaposlena na radnom mjestu rukovatelj građevinskim strojevima za rukovatelja buldožerom i rukovatelja kompaktorom.

Provedeno je stručno osposobljavanje za 3 (tri) radnika za rukovatelja hidraulićnom dizalicom.

Obnovljeno je stručno osposobljavanje za ložaća centralnog grijanja (1 (jedan) radnik zaposlen na radnom mjestu kotlovnica).

Obnovljeno je oznaćavanje znakovima sigurnosti i sigurnosnim uputama zaštite na radu.

## **1.4. Lijećnićki pregledi radnika**

Obavljeni su periodićki lijećnićki pregledi za radnike na radnim mjestima s posebnim uvjetima rada kojima je tijekom godine prestala vaćiti lijećnićka svjedodćba.

Obavljeni su prethodni pregledi, prije zapošljavanja, za radnike na radnim mjestima s posebnim uvjetima rada.

Ukupno je obavljeno 162 (stotinu šezdeset dva) pregleda od toga 26 (dvadeset šest) prethodnih i 136 (stotinu trideset i šest) periodićka. Radnici sa ocjenom sposobnosti „privremeno nesposoban“ i

„nesposoban“, odnosno koji nisu zadovoljili zahtjeve radnog mjesta s posebnim uvjetima rada zbrinuti su, u dogovoru sa specijalistom medicine rada, na radno mjesto s manjim zahtjevima.

### **1.5. Zdravstvena i higijenska zaštita**

Provedena je deratizacija i dezinfekcija, te redovito čišćenje i dezinfekcija radnih i pomoćnih prostorija.

Nabavljena je oprema za popunjavanje ormarića prve pomoći.

Provedeno je kontrolno alkotestiranje radnika prema našem Pravilniku o zabrani uzimanja alkohola na radu.

Temeljem proglašene pandemije korona virusa osigurana su sredstva zaštite: dezinfekcijsko sredstvo za ruke te zaštitne maske i rukavice. Ukupno je potrošeno 24800 (dvadeset četiri tisuće osamsto) jednokratnih maski. Podijeljeno je 410 (četiristo deset) boca (pakiranje od 470 ml) dezinfekcijskog sredstva za ruke i radne površine.

Na vidljivom mjestu na ulazu u poslovne prostorije istaknute su upute o postupanju za slučaj epidemije Covid-19: upute o dezinfekciji i korištenju osobne zaštite. Osigurana je fizička zaštita (pregrade od pleksiglasa) za radnike koji dolaze u direktni kontakt sa korisnicima usluga .

Osiguran je minimalni kontakt između djelatnika i rad u smjenama.

Nabavljene su dvije termalne kamere za mjerenje tjelesne temperature i uvedena obveza mjerenja na ulazu u upravnu zgradu i Sektor tehničkih poslova.

Obavljena je dezinfekcija pojedinih ureda i vozila od strane ovlaštene tvrtke.

### **1.6. Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša**

Obavljena su periodička ispitivanja radne opreme , električnih i gromobranskih instalacija, te radnog okoliša čiji su rokovi dospijevali tijekom godine u skladu sa propisima.

Ispitivana je obavila ovlaštena tvrtka „Alfa sigurnost“ d.o.o. Zagreb. Sukladno Pravilniku o pregledu i ispitivanju radne opreme(N.N.16/2016) ispitano je 76 (sedamdeset šest) vozila, strojeva i uređaja i o tome izdana uvjerenja. Ispitana radna oprema zadovoljila je propisane sigurnosno zdravstvene zahtjeve.

Radnici i vođitelji upućivani su u potrebu periodičnog i dnevnog nadzora ispravnosti sredstava rada.

### **1.7. Osobna zaštitna sredstva i oprema**

Radnici su zadužili radna odijela, cipele i osobna zaštitna sredstva iz skladišta, o čemu je vođena evidencija. Obavljeno je ažuriranje i dopuna popisa zaduženja radnika osobnim zaštitnim sredstvima za novozaposlene radnike.

Prijevremena zamjena oštećenih osobnih zaštitnih sredstava obavljena je na temelju zamolbe radnika i evidentiranju oštećenja.

### 1.8. Rad Odbora za zaštitu na radu

Sastanci Odbora za zaštitu na radu održani su u propisanim rokovima. Raspravljalo se o dopunama procjene rizika, stanju zaštite na radu i zaštite od požara, ozljedama na radu i liječničkim pregledima.

### 1.9. Nadzor nad provedbom mjera zaštite na radu

Periodični nadzor nad provedbom mjera zaštite obavljan je od strane neposrednih voditelja, povjerenika radnika za zaštitu na radu, a stalni nadzor od strane Odjela zaštite na radu i zaštite od požara.

U ovoj godini nije obavljen redovni nadzor, ali je obavljen nadzor povodom ozljede na radu od strane inspektora rada.

### 1.10. Izrada dopuna i izmjena Procjene rizika radnih mjesta

Procjena rizika je postupak kojim se utvrđuje razina opasnosti, štetnosti i napora u smislu nastanka ozljede na radu, profesionalne bolesti, bolesti u svezi s radom, te poremećaja u procesu rada koji bi mogao izazvati štetne posljedice za sigurnost i zdravlje radnika. Prikupljeni su i ovlaštenoj pravnoj osobi „Alfa sigurnost“ d.o.o. Zagreb, dostavljeni svi potrebni podatci i dokumentacija za izradu procjene rizika za radno mjesto kućni majstor/ električar, sakupljač sekundarnih sirovina i dopune procjene rizika temeljem proglašene pandemije korona virusa.

### 1.11. Analiza ozljeda na radu u 2021. godini

U 2021. godini dogodilo se šest ozljeda na radu, od kojih su tri lakše i tri teže ozljede. Četiri ozljede su priznate u cijelosti, jedna ozljeda je djelomično priznata, te jedna ozljeda nije priznata. Ukupno je u 2021. godini izgubljeno 295 radnih dana, od kojih je zbog priznatih ozljeda izgubljeno 271 radni dan, a zbog nepriznate ozljede 24 radna dana.

#### Pregled ozljeda na radu

Redni broj ozljede	1.
Datum ozljede	08.03.2021. godine
Ozlijeđeni radnik	D.S.
Radno mjesto	automehaničar
Trajanje bolovanja	15 dana

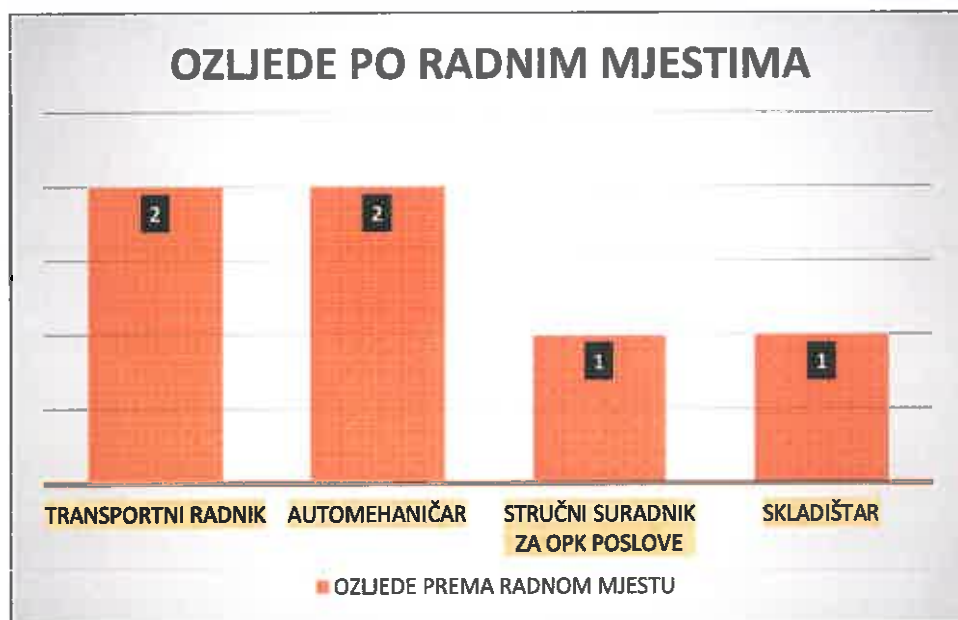
Redni broj ozljede	2.
Datum ozljede	26.07.2021. godine
Ozlijeđeni radnik	T.M.
Radno mjesto	automehaničar
Trajanje bolovanja	24 dana

Redni broj ozljede	3.
Datum ozljede	02.08.2021.
Ozlijeđeni radnik	Z.V.
Radno mjesto	stručni suradnik za opće, pravne i kadrovske poslove
Trajanje bolovanja	109 dana

Redni broj ozljede	4.
Datum ozljede	31.08.2021.
Ozlijeđeni radnik	A.V.
Radno mjesto	transportni radnik
Trajanje bolovanja	13 dana

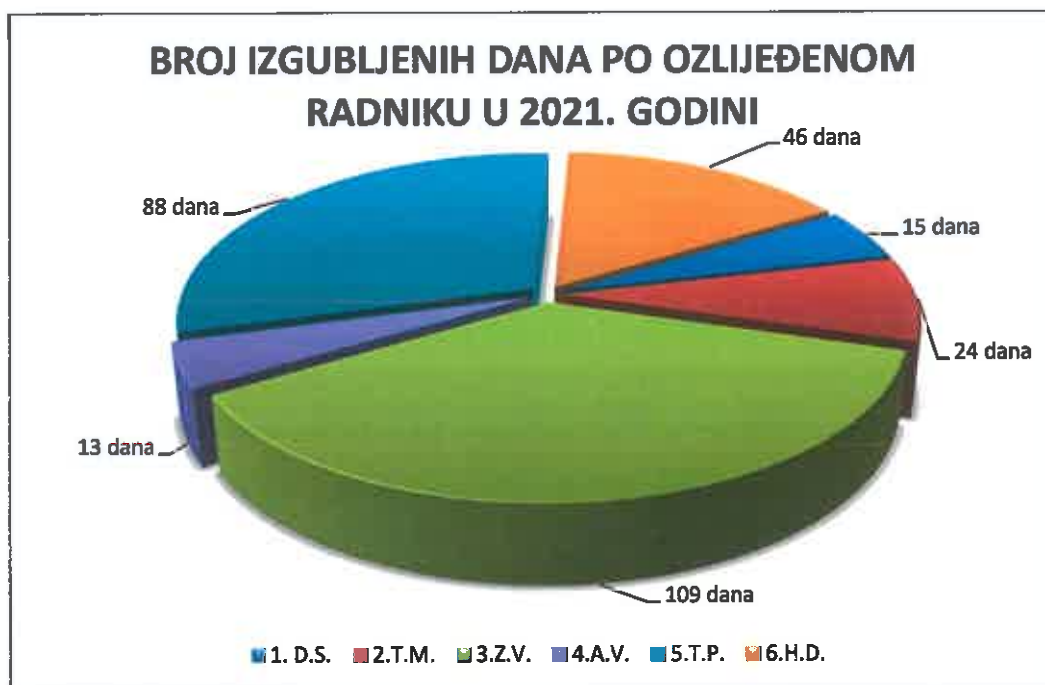
Redni broj ozljede	5.
Datum ozljede	01.09.2021.
Ozlijeđeni radnik	T.P.
Radno mjesto	skladištar
Trajanje bolovanja	88 dana

Redni broj ozljede	6.
Datum ozljede	05.10.2021.
Ozlijeđeni radnik	H.D.
Radno mjesto	transportni radnik
Trajanje bolovanja	46 dana



## Broj ozljeda

Ukupan broj ozljeda	6
Lake ozljede	3
Teške ozljede	3
Broj ozljeda na radnom mjestu	5
Broj ozljeda izvan radnog mjesta	1
Ukupno dana bolovanja	295



## Broj ozljeda po organizacijskim jedinicama

Sektor za poslove nabave	Sektor za tehničke poslove	Sektor za ekonomsko - financijske poslove	Sektor za opće, pravne i Kadrovske poslove	Sektor za unaprjeđenje sustava	Sektor za poslove prodaje	Ured direktora
-	4	1	1	-	-	-

## Broj ozljeda po kvalifikaciji radnika

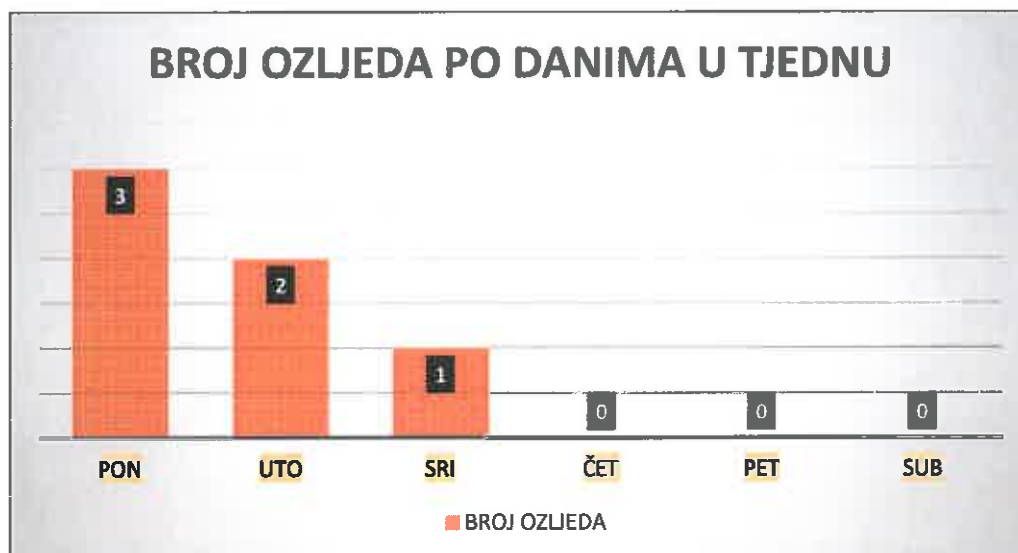
NKV	KV	VSS
2	3	1

## Broj ozljeda po danu nastanka

ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota	nedjelja
3	2	1				

Broj ozljeda na 1000 zaposlenih=broj ozljeda/ broj radnika x 1000 = (410 x 6): 1000 = 14,63

Broj ozljeda na 1000 radnika za 2021. godinu iznosi 14,63.



U slučaju nastanka ozljeda na radu, obaveza je uredno i pravilno prijavljivanje nadležnim službama.

Nakon dojave o nastanku ozljede, stručnjak zaštite na radu je dužan, ako je to moguće, alkotestirati ozlijeđenog radnika.

Kod utvrđivanja činjenica vezanih uz nastanak ozljede na radu, te postupak prijave, obveza je obavijestiti povjerenika radnika za zaštitu na radu.

U slučaju nastanka ozljede u prometu, obvezu provedbe očevida ima prometna policija.

Težnja svih zaposlenih mora biti smanjenje razine rizika nastanka ozljeda, a kad se ozljeda dogodi treba o svim činjenicama koje su prethodile nastaloj ozljedi obavijestiti neposrednog rukovoditelja i Odjel za zaštitu na radu i zaštitu od požara .

#### 1.12. Sudjelovanje u internim i eksternim auditima za normu ISO 45001:2018

Održana su tri interna audita sustava upravljanja zdravljem i sigurnošću na radu.

Proveden je recertifikacijski audit, nije bilo nesukladnosti, navedene su preporuke za poboljšanje.

## 2. ZAŠTITA OD POŽARA

### 2.1. Organizacija zaštite od požara

Mjere zaštite od požara organizirane su i provedene u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara (N.N.br.92/2010), propisima i Pravilnikom o zaštiti od požara Čistoća d.o.o. Zadar.

Odgovorna osoba je direktor, a raspoređeni radnici koji neposredno organiziraju i brinu o provedbi preventivnih mjera zaštite od požara su: voditeljica Odjela za zaštitu na radu i zaštitu od požara, te samostalni stručni suradnik za zaštitu na radu i zaštitu od požara (na stručnoj i administrativnoj razini).

Obavljanje određenih poslova iz područja zaštite od požara povjereno je ovlaštenim tvrtkama Alfa sigurnost "d.o.o. Zagreb (pregled hidrantske mreže i rasvjete u nuždi), "Zagrebinspekt" d.o.o. Zagreb (ispitivanje crpke za diesel gorivo), te „Splav“ d.o.o. (pregled protupožarnih aparata).

### 2.2. Zakonska regulativa, dokumentacija i pismohrana

Praćene su novosti u zakonskoj regulativi zaštite od požara, originalna dokumentacija je pohranjena u Odjelu zaštite na radu i zaštitu od požara, a na objektima su pohranjene kopije dokumentacije.

Većina dokumentacije je obrađena i pohranjena u informacijskom sustavu.

Dokumentacija u papirnatom obliku čuva se u arhivi Odjela za zaštitu na radu i zaštitu od požara.

### 2.3. Osposobljavanje radnika za zaštitu od požara i promidžba zaštite od požara

U sklopu osposobljavanja radnika za zaštitu od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom, ovlaštena tvrtka „Alfa sigurnost“ provela je osposobljavanje za novozaposlene radnike.

### 2.4. Oprema za zaštitu od požara: nabava, pregled, servis

U skladu sa propisima obavljen je periodični godišnji pregled, kontrolno ispitivanje i servis vatrogasnih aparata i hidranata, te vatrodojave od strane ovlaštene tvrtke „Splav“ d.o.o. .

Povremene preglede vatrogasnih aparata obavljao je samostalni stručni suradnik za zaštitu na radu i zaštitu od požara, te o tome vodio evidenciju.

Povremene preglede opreme u hidrantskim ormarićima obavljao je samostalni stručni suradnik za zaštitu na radu i zaštitu od požara.

Nabavljeno je 6(šest) vatrogasnih aparata, 3 (tri) turbo mlaznice, 2 (dvije) brentače , 5 (pet) vatrogasnih cijevi i 5 (pet) vatrogasnih ormarića.

Obnovljeno je i kompletirano označavanje znakovima i uputama zaštite od požara.

### 2.5. Ispitivanje instalacija i objekata

Obavljeno je ispitivanje električnih instalacija, električnih uređaja i gromobranskih instalacija prema propisanim rokovima.

Obavljen je pregled i ispitivanje sustava za isključenje električne energije, utvrđeni nedostaci su otklonjeni.



Obavljen je pregled i ispitivanje sigurnosne rasvjete i utvrđeno je kako ispunjava sve uvjete utvrđene propisima.

Obavljeno je ispitivanje elektroinstalacija i gromobranskih instalacija u upravnoj zgradi i novim objektima. Pregledana je kotlovnica na drva. Uredno se vodio dnevnik čišćenja dimnjaka (prije i nakon sezone grijanja).

Obavljeno je ispitivanje električnih instalacija, sustava zaštite od statičkog elektriciteta i uređaja za zaštitu od preopterećenja na postaji za pretakanje tekućih goriva.

Sukladna zahtjevima Pravilnika o najmanjim zahtjevima sigurnosti i zaštite zdravlja radnika te tehničkom nadgledanju postrojenja, opreme, instalacija i uređaja u prostorima ugroženim eksplozivnom atmosferom(N.N.39/06i 106/07)provedena su mjerenja i utvrđeno je kako električna instalacija zadovoljava zahtjeve norme HR NIEC 60079-14 i drugih relevantnih normi.

Zaštita od statičkog elektriciteta izvedena je povezivanjem svih metalnih masa objekta sa uzemljenjem objekta/postrojenja.

Ispitivanjem i mjerenjem instalacije za zaštitu od statičkog elektriciteta(dva puta godišnje) utvrđeno je kako izmjerene vrijednosti otpora na svim mjernim mjestima ne odstupaju od propisanih vrijednosti.

## **2.6. Nadzor nad provedbom mjera zaštite od požara**

Tijekom 2021. godine proveden je vanjski nadzor od strane inspekcije zaštite od požara Ministarstva unutarnjih poslova i nisu utvrđene povrede propisa iz područja zaštite od požara.

Obavljan je stalni, dnevni nadzor nad provedbom mjera zaštite od požara od strane radnika zaduženih za poslove zaštite od požara i unaprjeđenje stanja zaštite od požara.

Obavljan je periodični nadzor nad provedbom mjera zaštite od požara od strane neposrednih voditelja i Odjela zaštite na radu i zaštite od požara.

Nadzirana je provedba odluke o zabrani pušenja u svim javnim i zatvorenim prostorima Društva, na temelju Zakona o zaštiti na radu(N.N. br 71/14, 118/14, 94/18,96/18), Zakona o ograničavanju uporabe duhanskih proizvoda(N.N. br. 125/08,55/09,119/09 i 94/13 )i Pravilnika o zaštiti na radu.

## 8. ODJEL ZA DISTRIBUCIJU, MANIPULACIJU I EVIDENCIJU SPREMNIKA ZA OTPAD



U 2021. god. čipirano je:

- Grad Zadar	720 kom.
- Grad Nin	500 kom.
- Općina Jasenice	778 kom.
- Općina Kali	793 kom.
- Općina Kukljica	395 kom.
- Općina Pašman	2100 kom.
- Općina Preko	2451 kom.
- Općina Privlaka	544 kom.
- Općina Ražanac	437 kom.
- Općina Starigrad	1700 kom.
- Općina Vrsi	628 kom.

Ukupno smo čipirali 11905 individualnih spremnika u 2021. godini.

Tablica do sada čipiranih spremnika po mjestima sakupljanja otpada te koliko je još ostalo za čipirati:

ČIPIRANO:	spremnici	ne čipirati	čipirano	nečipirano	% čipiranog	za čipirati ostalo
<b>Grad</b>						
Zadar	14620	97	13702	1015	93,72	918
Galovac	440	1	429	12	97,50	11
Sukošan	2590	23	2459	154	94,94	131
Škabrnja	533		515	18	96,62	18
Poličnik	1810	17	1704	123	94,14	106
Zemunik	846	4	792	58	93,62	54
Jasenice	1295	2	874	423	67,49	421
Kali	1087	0	793	294	72,95	294
Kukljica	706	0	395	311	55,95	311
Nin	2407	11	1991	427	82,72	416
Novigrad	1245	1	1124	122	90,28	121
Pašman	2406	0	2106	300	87,53	300
Posedarje	1996	1	1734	263	86,87	262
Preko	3140	0	2451	689	78,06	689
Privlaka	2541	1	1784	758	70,21	757
Ražanac	2119	0	1790	329	84,47	329
Starigrad	2495	2	1699	798	68,10	796
Sv. F. i Jakov	2740	1	2524	217	92,12	216
Vrsi	2037	2	1661	378	81,54	376
<b>Ukupno:</b>	<b>47053</b>	<b>163</b>	<b>40527</b>	<b>6689</b>	<b>86,13 %</b>	<b>6526</b>

**Individualno**

čipirano:	40527
Zajednički čipirano:	2653
Ukupno:	43180



Tijekom 2021. godine zaprimljeno je:

- Spremnici za miješani komunalni otpad zapremine 240 lit. (zeleni) - 2846 kom.
- Spremnici za miješani komunalni otpad zapremine 120 lit. (zeleni) - 2000 kom.
- Spremnici za miješani komunalni otpad zapremine 80 lit. (zeleni) - 200 kom.
- Spremnici za biorazgradivi otpad zapremine 360 lit. (smeđi) - 0 kom.
- Spremnici za biorazgradivi otpad zapremine 240 lit. (smeđi) - 0 kom.
- Spremnici za biorazgradivi otpad zapremine 80 lit. (smeđi) - 0 kom.
- Spremnici za miješani komunalni otpad zapremine 1100 lit. - 250 kom.
- Spremnici za papir zapremine 1100 lit - 0 kom.
- Komposter - 0 kom.

Od toga u 2021. godini oštećeno je:

- Spremnici za miješani komunalni otpad zapremine 1100 lit. (zeleni) - 90 kom.
- Spremnici za papir zapremine 1100 lit. (plavi) - 4 kom.
- Spremnici za miješani komunalni otpad zapremine 240 lit. (zeleni) - 1812 kom.
- Spremnici za miješani komunalni otpad zapremine 120 lit. (zeleni) - 717 kom.
- Spremnici za miješani komunalni otpad zapremine 80 lit. (zeleni) - 59 kom.
- Spremnici za BIO otpad zapremine 80 lit. (smeđi) - 6 kom.
- Spremnici za BIO otpad zapremine 240 lit. (smeđi) - 3 kom.
- Spremnici za BIO otpad zapremine 360 lit. (smeđi) - 1 kom.

Uz ranije podijeljene spremnike za bio otpad na području grada Zadra u 2021. podijeljeno je:

- Spremnik za bio otpad zapremine 360 lit. stambenim zgradama - 50 kom.
- Spremnik za bio otpad zapremine 240 lit. stambenim zgradama - 33 kom.
- Spremnik za bio otpad zapremine 80 lit. privatnim kućama - 50 kom.

Komposter zapremine 350 lit podijeljeni su:

- Grad Zadar - 95 kom.
- Općine ukupno - 108 kom.
- Općina Preko (općinski) - 606 kom.

U 2021. god zaprimili smo 19 300 kom. spremnika za reciklabilni otpad od 240 lit. u vlasništvu Grada Zadra.

Popravljeno je oko 250 spremnika od 1100 lit. za miješani komunalni otpad.

DIREKTOR:

John Ivan Krstičević



"ČISTOĆA" d.o.o.  
ZADAR  
Stjepana Radića 33  
MB: 03140024  
OIB: 84923155727

Broj: D- 133/22

## FINANCIJSKO IZVJEŠĆE O POSLOVANJU DRUŠTVA

ZA 2021. godinu

Zadar, lipanj 2022.godine

## **POKAZATELJI POSLOVANJA**

### **FINANCIJSKO STANJE DRUŠTVA**

U 2021. godini Društvo je ostvarilo ukupne prihode u iznosu od 81.294.215 kn što je za 10% više u odnosu na 2020. godinu.

Ukupni rashodi u 2021. godini iskazani su u iznosu od 79.991.193 kn i za 11% su veći od ostvarenih rashoda u 2020. godini.

Društvo je za 2021. godinu iskazalo neto dobit u iznosu od 840.188 kn što je u odnosu na 2020. godinu kada je iskazana neto dobit iznosila 1.346.363 kn 38% manje.

### **Značajni poslovni događaji nakon kraja poslovne godine**

Nakon proteka poslovne godine nisu se zbili nikakvi bitni poslovni događaji koji bi utjecali na poslovni rezultat za 2021. godinu.

### **IZLOŽENOST RIZICIMA I UPRAVLJANJE RIZICIMA**

Društvo je izloženo raznim financijskim rizicima koji su povezani s valutnim, kamatnim, kreditnim i rizikom likvidnosti. Društvo prati navedene rizike i nastoji umanjiti njihov potencijalni utjecaj na financijsku izloženost Društva.

#### **VALUTNI RIZIK**

Valutni rizik je rizik da će se vrijednost financijskih instrumenata promijeniti uslijed promjene tečaja.

Društvo je najviše izloženo promjenama vrijednosti EUR-a, jer su obveze za zajmove (financijski leasing) iskazane u ovoj valuti.

#### **KAMATNI RIZIK**

Kamatni rizik je rizik da će se vrijednosti financijskih instrumenata promijeniti uslijed promjene tržišnih kamatnih stopa. Dugoročni financijski zajmovi ugovoreni su s promjenjivom kamatnom stopom vezanom uz EURIBOR, što znači da je Društvo izloženo određenom riziku promjene kamatne stope. Obveze po financijskom leasingu i kamate po istima uredno se podmiruju.

#### **KREDITNI RIZIK**

Kreditni rizik je rizik da jedna strana u financijskom instrumentu neće ispuniti svoje obveze te da će time prouzročiti nastanak financijskog gubitka drugoj strani. Najveći kreditni rizik Društva je onaj u odnosu na potraživanja od kupaca.

Ukupna potraživanja od kupaca na dan 31.prosinca 2021. godine iznosila su 20.162.108 kn. Od toga na sporna potraživanja otpada 8.234.427 kn ili 40%.

## RIZIK LIKVIDNOSTI

Likvidnost poslovanja predstavlja sposobnost Društva za pravodobno namirenje obveza. Tokom godine poduzeto je niz aktivnosti s ciljem smanjenja troškova poslovanja, pod kontrolom su svi troškovi na koje se može utjecati u cilju njihova smanjenja, te je pojačana aktivnost vezano za naplatu potraživanja.

Obveze po pitanju poreza i doprinosa (porez na dobitak, porez na dodanu vrijednost, porez na dohodak, doprinosi „iz“ i „na“ plaću) te plaće radnicima podmirivane su na vrijeme.

Žiro – račun tijekom 2021. godine nije bio blokiran.

## POKAZATELJI LIKVIDNOSTI

Najznačajniji pokazatelji likvidnosti su sljedeći:

### Koeficijent tekuće likvidnosti

Opis	31.12.2020.	31.12.2021.
Kratkotrajna imovina	23.803.139	24.055.244
Kratkoročne obveze	9.203.284	9.366.149
<b>Koeficijent tekuće likvidnosti</b>	<b>2,59</b>	<b>2,56</b>

Pokazatelj tekuće likvidnosti pokazuje odnos kratkotrajne imovine i kratkoročnih obveza. Kratkotrajna imovina (potraživanja iz poslovanja, novčana sredstva i zalihe) je dovoljna za podmirenje kratkoročnih obveza.

Koeficijent tekuće likvidnosti je 2,56 (najmanje 2), što znači da kratkotrajna imovina mora biti makar dva puta veća od kratkoročnih obveza.

### Koeficijent ubrzane likvidnosti

Opis	31.12.2020.	31.12.2021.
Kratkotrajna imovina <b>bez zaliha</b>	21.663.287	21.836.866
Kratkoročne obveze	9.203.284	9.366.149
<b>Koeficijent ubrzane likvidnosti</b>	<b>2,35</b>	<b>2,33</b>

Pokazatelj ubrzane likvidnosti pokazuje odnos između obrtnih sredstava (umanjenih za zalihe) i kratkoročnih obveza, obrtna sredstva su dovoljna za podmirenje nepodmirenih kratkoročnih obveza.

Koeficijent ubrzane likvidnosti je 2,33 (norma 1), što znači da kratkoročne obveze ne bi smjele biti veće od zbroja svote novca na računima i potraživanja.



#### POKAZATELJI ZADUŽENOSTI

Što se pak tiče pokazatelja zaduženosti najznačajniji su sljedeći:

##### Koeficijent zaduženosti

Opis	31.12.2020.	31.12.2021.
Ukupne obveze (kratkoroč.+dugoroč.)	9.203.284	13.144.417
Ukupna aktiva	35.522.104	41.498.654
<b>Koeficijent zaduženosti</b>	<b>0,26</b>	<b>0,31</b>

Koeficijent zaduženosti pokazuje nam koliko sredstava se financira iz tuđih izvora, odnosno koliko je imovine financirano iz vlastitog kapitala, a koliko iz tuđeg kapitala. Društvo 31% imovine financira iz tuđih izvora. Udio vlastitog kapitala u ukupnim izvorima financiranja je 69%.

##### Faktor zaduženosti

Opis	31.12.2020.	31.12.2021.
Ukupne obveze (kratkoroč.+dugoroč.)	9.203.284	13.144.417
Amortizacija + neto dobit	6.221.083	7.175.832
<b>Koeficijent zaduženosti (godina)</b>	<b>1,5</b>	<b>1,83</b>

Faktor zaduženosti nam govori da je društvu u 2021. godini uz ostvarenu dobit i amortizaciju trebala 1,83 godina da podmiri kratkoročne i dugoročne obveze. Zaduženost tvrtke u 2021. godini je povećana u odnosu na prethodnu godinu.

##### Koeficijent financiranja

Opis	31.12.2020.	31.12.2021.
Ukupne obveze (kratkoroč.+dugoroč.)	9.203.284	13.144.417
Kapital i rezerve	23.725.390	24.565.639
<b>Koeficijent financiranja</b>	<b>0,39</b>	<b>0,53</b>

Koeficijent financiranja pokazuje odnos financiranja iz tuđih izvora i iz vlastitih izvora. U 2021. godini na jednu jedinicu vlastitih sredstava dolazi 0,53 jedinica tuđih sredstava.

## POKAZATELJI AKTIVNOSTI

Pokazatelji aktivnosti mjere koliko efikasno društvo upotrebljava svoje resurse, odnosno kojom brzinom imovina cirkulira u poslovnom procesu. Najznačajniji pokazatelji aktivnosti su sljedeći:

### Koeficijent obrta ukupne imovine

Opis	31.12.2020.	31.12.2021.
Ukupni prihod	73.856.083	81.294.215
Ukupna aktiva	35.522.104	41.498.654
<b>Koef.obrtaja ukupne imovine</b>	<b>2,08</b>	<b>1,95</b>

Koeficijent obrta ukupne imovine pokazuje odnos između ukupnog prihoda i ukupne imovine tj. koliko se puta imovina pretvori u prihode. Na taj se način prikazuje efikasnost kapitala uporabljeno za financiranje imovine.

Pokazatelj se u 2021. godini smanjio u odnosu na 2020. godinu pa se može zaključiti da se smanjio obrtaj ukupne imovine u prihode. U 2021. godini svaka kuna imovine rezultirala je s 1,95 kn prihoda, dok je u 2020. godini na svaku kunu imovine bilo ostvareno 2,08 kn prihoda.

Ovaj koeficijent je veći od 1 što znači da u jednom poslovnom ciklusu društvo ostvaruje ukupan promet najmanje jednak imovini društva.

### Koeficijent obrta kratkotrajne imovine

Opis	31.12.2020.	31.12.2021.
Ukupni prihod	73.856.083	81.294.215
Kratkotrajna imovina	23.803.139	24.055.244
<b>Koef.obrtaja kratk.imovine</b>	<b>3,10</b>	<b>3,37</b>

Koeficijent obrta kratkotrajne imovine pokazuje odnos između ukupnih prihoda i kratkotrajne imovine. Koeficijent obrta kratkotrajne imovine se u 2021. godini povećao u odnosu na 2020. godinu što znači da se smanjilo prosječno trajanje obrta kratkotrajne imovine u prihode. U 2020. godini se kratkotrajna imovina 3,1 puta pretvarala (obrtala) u prihode, a u 2021. godini 3,37 puta.

### Koeficijent obrta potraživanja

Opis	31.12.2020.	31.12.2021.
Prihodi od prodaje	70.844.355	76.700.167
Potraživanja od kupaca	15.047.507	11.927.681
<b>Koeficijent obrtaja potraživanja</b>	<b>4,71</b>	<b>6,43</b>

Koeficijent obrta potraživanja pokazuje koliko se puta godišnje potraživanja naplate tj. pretvore u novac. Koeficijent obrtaja potraživanja, kao odnos ukupnih prihoda i potraživanja pokazuje da Društvo svoja tekuća potraživanja prosječno naplaćuje, odnosno pretvori u novac 6,43 puta godišnje.

Trajanje naplate potraživanja u danima računa se upravo na temelju ovog koeficijenta.

### Trajanje naplate potraživanja u danima

Opis	31.12.2020.	31.12.2021.
Broj dana u godini	366	365
Koeficijent obrtaja potraživanja	4,71	6,43
<b>Trajanje naplate potraž.(dana)</b>	<b>78</b>	<b>57</b>

U 2020. godini društvu je bilo potrebno 78 dana, a u 2021. godini 57 dana da naplati svoja potraživanja.

### Koeficijent obrta obveza

Opis	31.12.2020.	31.12.2021.
Rashodi od prodaje	72.027.366	79.933.550
Obveze prema dobavljačima i kratkoročne obveze prema bankama	4.768.894	5.207.289
<b>Koeficijent obrtaja obveza</b>	<b>15,10</b>	<b>15,35</b>

Koeficijent obrtaja obveza nam pokazuje koliko puta godišnje društvo plati svoje obveze.

### Prosječno razdoblje plaćanja obveza

Opis	31.12.2020.	31.12.2021.
Broj dana u godini	366	365
Koeficijent obrtaja obveza	15,10	15,35
<b>Prosječno razdoblje plaćanja obveza</b>	<b>24</b>	<b>24</b>

Dijeljenjem broja dana u godini s koeficijentom obrtaja obveza dobivamo prosječno razdoblje plaćanja obveza koji nam pokazuje koliko je dana potrebno za podmirivanje obveza. Društvu je u 2021. godini bilo potrebno oko 24 dana za podmirenje obveza.

### POKAZATELJI EKONOMIČNOSTI

#### Ekonomičnost ukupnog poslovanja

Opis	31.12.2020.	31.12.2021.
Ukupni prihod	73.856.083	81.294.215
Ukupni rashod	72.073.090	79.991.193
<b>Ekonomičnost</b>	<b>1,02</b>	<b>1,01</b>

Pokazatelj ekonomičnosti pokazuje odnos ukupnih prihoda i rashoda, tj. pokazuje koliko se prihoda ostvari po jedinici rashoda.

Direktor:  
John Ivan Krstičević, dr.vet.med.



**BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE**

**ZA 2021. GODINU**

**BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE****ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2021.****1. OPĆE INFORMACIJE**

Čistoća d.o.o. Zadar je društvo s ograničenom odgovornošću. Društvo je u siječnju 1997. godine upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu pod brojem MBS 060035108 pod punim nazivom Čistoća, usluge održavanja čistoće d.o.o. Sjedište Društva nalazi se u ulici Stjepana Radića 33, Zadar, matični broj je 03140024, OIB: 84923155727, država osnivanja je Republika Hrvatska.

**Osnovne djelatnosti Društva na temelju upisa u Trgovačkom sudu su:**

- održavanje čistoće
- odlaganje komunalnog otpada
- trgovina na veliko ostacima i otpadom
- tehničko ispitivanje i analiza

**Članovi društva – osnivači:**

Temeljni udjeli članova Društva na dan 31.12.2021. godine iznose 9.239.600,00 kn, udjeličari su Grad Zadar sa 59,49%, a Grad Nin i ostale općine sa 40,51% (bilješka 8).

Društvo zastupa pojedinačno i samostalno direktor Društva John Ivan Krstičević od 05.10.2020. godine.

Članovi Nadzornog odbora u 2021. godini su: Olivio Meštrović predsjednik od 07.07.2020. godine, Neven Birkić član od 13.03.2017. godine, Vladimir Kovačević član od 04.10.2017. godine, Marin Kevrić član od 13.03.2017. godine i Milan Ročak zamjenik predsjednika nadzornog odbora od 24.08.2021. godine.

Svoje financijsko poslovanje Društvo obavlja preko transakcijskih računa otvorenih kod Erste&Steiermarkische Bank d.d., OTP banke d.d., Zagrebačke banke d.d. te Hrvatske poštanske banke d.d.

Struktura i broj zaposlenika na dan 31. prosinca 2020. i 2021. godine bila je kako slijedi:

Godina	Ukupno zaposleni	Visoka stručna sprema	Viša stručna sprema	Srednja stručna sprema	Niža stručna sprema
2020	389	39	20	220	110
2021	399	40	17	228	114

**2. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE**

Slijedi prikaz osnovnih računovodstvenih politika usvojenih pri sastavljanju ovih financijskih izvještaja. Ove računovodstvene politike dosljedno se primjenjuju za sva razdoblja uključena u ove financijske izvještaje, osim tamo gdje je drugačije navedeno.

**2.1 Osnove pripreme**

Financijski izvještaji Društva sastavljeni su sukladno Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja – HSFI (Odluka o objavljivanju Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja; „Narodne novine“ broj 86/15) koje je donio Odbor za standarde financijskog izvještavanja na temelju odredbi Zakona o računovodstvu („Narodne novine“ broj 78/15., 134/15., 120/16., 116/18., 42/20. i 47/20.), a koji su u suglasju s Direktivom 2013/34/EU. Prema Zakonu o računovodstvu, Društvo je svrstano u srednje poduzetnike.

## BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

### ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2021.

---

#### 2. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (nastavak)

##### 2.2. Neograničenost vremena poslovanja

Financijski izvještaji pripremljeni su na pretpostavci neograničenog poslovanja.

##### 2.3. Usporedni podaci

Radi dosljedne usporedbe prikaza podataka dvaju razdoblja na određenim pozicijama u objavljenim financijskim izvještajima Društva za 2020. godinu moguće su izmjene reklasifikacija podataka.

##### 2.4. Strane valute

###### (a) Funkcionalna i izvještajna valuta

Stavke uključene u financijske izvještaje iskazane su u hrvatskim kunama, što predstavlja valutu primarnog gospodarskog okruženja u kojem Društvo posluje ("funkcionalna valuta"). Financijski izvještaji iskazani su u kunama, koja predstavlja funkcionalnu i izvještajnu valutu Društva.

###### (b) Transakcije i stanja u stranoj valuti

Transakcije u stranim sredstvima plaćanja prevode se u funkcionalnu valutu tako da se iznosi u stranim sredstvima plaćanja preračunavaju po tečaju na dan transakcije. Dobici ili gubici od tečajnih razlika, koji nastaju prilikom podmirenja tih transakcija i preračuna monetarne imovine i obveza izraženih u stranim valutama priznaju se u računu dobiti i gubitka.

Na izvještajni datum tečaj kune u odnosu na EUR bio je:

31. prosinca 2020. godine 1 EUR = 7,536898 HRK

31. prosinca 2021. godine 1 EUR = 7,517174 HRK

##### 2.5. Priznavanje prihoda

Prihodi nastali iz transakcija i poslovnih događaja svrstavaju se u:

- poslovne prihode:
  - prihode od prodaje robe i usluga
  - ostale poslovne prihode
- financijske prihode

Računovodstveni postupci za priznavanje prihoda temelje se na odredbama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 15 – Prihodi. Prihodi se evidentiraju po fakturnoj vrijednosti, umanjenoj za iskazane popuste i rabate, koji su odobreni prilikom prodaje/pružanja usluge.

Prihodi se priznaju kada je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi ulaziti u društvo i kada se koristi mogu pouzdano izmjeriti.

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2021.

---

**2. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (nastavak)**

Prihodi od prodaje usluga priznaju se kada su ispunjeni svi sljedeći uvjeti:

- a) društvo je prenijelo na kupca značajne rizike
- b) iznos prihoda može se pouzdano izmjeriti,
- c) vjerojatno je da će ekonomske koristi povezane s transakcijom u svezi prodaje usluga pritijecati u društvo i
- d) troškovi koji su nastali ili će nastati s transakcijom u svezi prodaje usluge mogu se pouzdano izmjeriti.

U slučaju da je prihod priznat, a nastane nesigurnost naplate, društvo će nenaplativi iznos ili iznos za koji je prestala vjerojatnost naplate, priznati kao rashod.

**(a) Prihodi od održavanja čistoće i odvoza otpada**

Neto prihodi od održavanja čistoće i odvoza otpada priznaju se po izvršenoj isporuci i prema javno objavljenih cijena. Utrošci se uglavnom obračunavaju mjesečno, kada su svi značajni rizici i koristi vlasništva preneseni na kupca.

**(b) Ostali poslovni prihodi**

Ostali poslovni prihodi obuhvaćaju:

- a) prihode od prestanka priznavanja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine,
- b) prihode od prestanka priznavanja ulaganja u nekretnine,
- c) prihode od prestanka priznavanja dugotrajne imovine namijenjene prodaji,
- d) prihode od zakupnina i najamnina,
- e) prihode od ukidanja rezerviranja,
- f) prihode od državnih potpora,
- g) prihode od viškova,
- h) prihode od otpisanih (ispravljenih) potraživanja,
- i) naknadno utvrđene prihode iz proteklih godina,
- j) prihode od naplate penala i štete,
- k) naknadno odobrene popuste i dr.

Prihodi od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine, ulaganja u nekretnine i dugotrajne imovine namijenjene prodaji priznaju se na neto osnovi kao razlika između neto zaračunatog iznosa i knjigovodstvene vrijednosti sredstava.

**c) Državne potpore**

Državne potpore primaju se kao nadoknada za već nastale rashode i izdatke, u svrhu pružanja izravne financijske podrške bez daljnjih povezanih troškova, ili kada su povezane s imovinom. Ukoliko su povezane s imovinom prezentiraju se u bilanci iskazivanjem odgođenih prihoda koji se priznaju u prihode razdoblja na sustavnoj i racionalnoj osnovi tijekom vijeka upotrebe imovine. Priznaju se kada je njihovo ostvarivanje izvjesno, odnosno po izvršenom prilivu novca u korist Društva.

**d) Prihodi od kamata**

Prihodi od kamata zaračunavaju se za kašnjenja kupaca u podmirivanju potraživanja Društva za isporučenu usluge. Priznaju se na vremenski proporcionalnoj osnovi koristeći metodu efektivne kamatne stope. Kada je vrijednost potraživanja umanjena, Društvo umanjuje knjigovodstvenu vrijednost potraživanja za kamate na nadoknadivu vrijednost, što predstavlja procijenjenu vrijednost očekivanih budućih novčanih priljeva.



## BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

### ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2021.

---

#### 2. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (nastavak)

##### 2.6. Rashodi

Rashodi obuhvaćaju:

1. Poslovne rashode
2. Financijske rashode

Rashodi se priznaju sukladno HSFI-u 16 – Rashodi, kada smanjenje budućih ekonomskih koristi proizlazi iz smanjenja imovine odnosno povećanja obveza i koje se može pouzdano izmjeriti. Rashodi se sučeljavaju s odnosnim prihodima koji proistječu iz istih transakcija i drugih događaja.

Poslovni rashodi obuhvaćaju:

- a) materijalne troškove,
- b) troškove osoblja,
- c) amortizaciju,
- d) vrijednosno usklađivanje dugotrajne i kratkotrajne imovine,
- e) rezerviranja troškova i rizika,
- f) ostale troškove poslovanja,
- g) ostale poslovne rashode

Materijalni troškovi koji se odnose na zalihe priznaju se i mjere u skladu s odredbama HSFI-a 10 – Zalihe.

Troškovi usluga, troškovi osoblja i drugi troškovi priznaju se u razdoblju u kojem su nastali.

Ostali poslovni rashodi obuhvaćaju rashode od prestanka priznavanja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine i kratkotrajne imovine, ulaganja u nekretnine i imovine namijenjene prodaji, te manjkove, naknadno utvrđene rashode iz proteklih godina i drugo.

Rashodi od prestanka priznavanja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine, ulaganja u nekretnine i imovine namijenjene prodaji priznaju se na neto osnovi kao razlika između neto zaračunatog iznosa i knjigovodstvene vrijednosti sredstava.

U financijske rashode evidentiraju se kamate i negativne tečajne razlike.

##### 2.7. Primanja zaposlenih i troškovi mirovinskih naknada

Pri isplati plaća Društvo je obvezno ime svojih zaposlenika obaviti plaćanja doprinosa fondovima za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Ova obveza odnosi se na sve zaposlenike koji imaju zaključene ugovore o radu, prema kojoj je Društvo kao poslodavac dužan plaćati doprinose u propisanim postotnim iznosima u odnosu na bruto plaće:

Vrsta doprinosa	Stopa doprinosa u 2020. godini	Stopa doprinosa u 2021. godini
Doprinosi za mirovinsko osiguranje	20%	20%
Doprinos za zdravstveno osiguranje	16,5%	16,5%

**BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE**

**ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2021.**

---

**2. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (nastavak)**

Doprinosi za mirovinsko osiguranje odbijaju se od bruto plaće zaposlenika. Ostali doprinosi obračunavaju se na bruto plaće. Doprinosi se obračunavaju kao trošak razdoblja u kojem su nastali.

Društvo svojim zaposlenicima isplaćuje jubilarne nagrade, jednokratne otpremnine pri odlasku u mirovinu i ostale primitke u skladu sa hrvatskim propisima. Ovi se troškovi priznaju po izvršenim isplatama.

***Rezerviranja za naknade radnicima***

Rezerviranja za naknade radnicima čine obračun procijenjenih primanja radnika vezano uz otpremnine, jubilarne nagrade, neiskorištene godišnje odmore i slična primanja koja čine trošak razdoblja. Ovi se troškovi pregledavaju na svaki datum bilance i objavljuju se rezervacije istih u razdoblju na koje se trošak odnosi.

**2.8. Porez na dobit**

Porez na dobit obračunava se na temelju prijavljene dobiti utvrđene u skladu sa zakonima i propisima Republike Hrvatske primjenom stope od 18% na zakonom propisanu poreznu osnovicu.

Odgođeni porez iskazuje se uzimajući u obzir privremene razlike između poreznih osnovica imovine i obveza i njihovih knjigovodstvenih iznosa u financijskim izvještajima. Odgođena porezna imovina priznaje se samo u visini iznosa za koji je vjerojatno da će buduća dobit biti raspoloživa prema kojoj se privremene razlike mogu iskoristiti.

**2.9. Nematerijalna imovina**

Sredstva dugotrajne nematerijalne imovine prvobitno se priznaju u visini troškova nabave. Nematerijalna imovina priznaje se u slučaju kada će buduće gospodarske koristi koji se mogu pripisati imovini ući u društvo, a trošak imovine može se pouzdano izmjeriti. Nakon početnog priznavanja, nematerijalna imovina iskazuje se prema trošku nabave umanjenom za akumuliranu amortizaciju i eventualne akumulirane gubitke od umanjenja vrijednosti.

Nematerijalna imovina nastala ulaganjem u objekte pod pravom korištenja priznaje se kao imovina kada je izvjesno da će davati ekonomske koristi, kada postoje odgovarajući izvori za korištenje iste, a trošak se može pouzdano izmjeriti. Amortizacija se obračunava pravocrtnom metodom tijekom procijenjenog vijeka trajanja najma. Neto dobit (gubitak) od otuđenja evidentira se kao izvanredni prihod (rashod) razdoblja.

Procijenjeni vijek trajanja nematerijalne imovine je kako slijedi:

	<u>2020.</u>	<u>2021.</u>
	<i>(u godinama)</i>	
Pravo korištenja	20	20

**BIJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE**

**ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2021.**

**2. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (nastavak)**

**2.10. Nekretnine, postrojenja i oprema**

Građevine i oprema iskazuju se po nabavnoj vrijednosti umanjenoj za amortizaciju. Trošak nabave uključuje sve izravne troškove u svezi s dovođenjem sredstva u radno stanje za namjeravanu uporabu. Stvari i oprema evidentiraju se kao dugotrajna imovina ako im je radni vijek uporabe dulji od jedne godine i pojedinačna nabavna vrijednost veća od 3.500 kn.

Povećanja ili smanjenja dugotrajne imovine terete račun dobiti i gubitka. Dobici i gubici od prodaje utvrđuju se na temelju usporedbe primitaka s knjigovodstvenim iznosima i iskazuju u računu dobiti i gubitka. Amortizacija se obračunava primjenom pravocrtne metode tijekom očekivanog vijeka uporabe, kako bi se trošak, odnosno vrijednost imovine otpisala. Procijenjeni vijek trajanja materijalne imovine je sljedeći:

	<b>2020.</b>	<b>2021.</b>
	<i>(u godinama)</i>	
Građevinski objekti (zgrade i stanovi)	10	10
Postrojenja i oprema	2	2
Alati, pogonski inventar i transportna imovina	2	2
Računalna oprema	1	1
Osobni automobili	2,5	2,5

Zemljište i imovina u pripremi se ne amortizira. Društvo za pojedine skupine imovine koristi podvostručene stope amortizacije sukladno članku 12. stavku 6. Zakona o porezu na dobit.

Dobit ili gubitak od prodaje ili rashodovanja opreme utvrđuje se kao razlika između priliva ostvarenih prodajom i neto knjigovodstvenog iznosa prodanog ili otuđenog sredstva koji se priznaje u računu dobiti i gubitka.

**2.11. Zalihe**

Zalihe sirovina i potrošnog materijala inicijalno se priznaju po trošku nabave (po principu prosječne ponderirane cijene) ili neto utrživoj vrijednosti, ovisno o tomu koja je niža. Troškovi nabave obuhvaćaju kupovnu cijenu, uvozne carine, nepovratne poreze, troškove prijevoza i druge troškove koji se mogu izravno pripisati nabavci. Vrijednost trgovačkih i količinskih popusta umanjuje vrijednost troškova nabave.

Trošak realiziranih zaliha priznaje se po prosječnom trošku nabave u razdoblju kada su za iste zalihe priznati odnosi prihodi.

**2.12. Novac i novčani ekvivalenti**

Novac i novčane ekvivalente čine sredstva na računu kod poslovnih banaka, novac na računu za posebne namjene, raspoloživa gotovina u blagajni te kratkotrajna visoko likvidna ulaganja s rokom dospijeca do tri mjeseca koja se mogu brzo i bez značajnog rizika konvertirati u očekivane iznose novca.

## 2. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (nastavak)

### 2.13 Potraživanja

Potraživanja se u bilanci zasebno iskazuju kao dugotrajna i kratkotrajna imovina.

Potraživanje od kupaca, zaposlenika i članova društva, države i drugih institucija i ostala potraživanja iskazuju se u poslovnim knjigama na temelju uredne isprave o nastanku poslovnog događaja i podataka o njihovoj vrijednosti sukladno sklopljenom ugovoru, odnosno odluci o isplati.

Vrijednosno usklađenje potraživanja provodi se kad se za pojedino potraživanje ocijeni da je naplata neizvjesna ili okolnosti upućuju da je mogućnost naplate dvojbeno, a primitak prihoda neizvjestan.

Procjena realnosti pojedinih potraživanja, u smislu mogućnosti njihove naplate provodi se uvijek kada potraživanje nije naplaćeno u ugovorenom roku, a najkasnije na datum bilance.

Ako je za potraživanje od kupaca nastupila zastara, ili je nedvojbeno da se potraživanje neće naplatiti (kupac je u likvidaciji ili više ne postoji) provest će se otpis ovog potraživanja ali kao porezno nepriznati rashod, pod pretpostavkom da u prethodnim godinama nije bilo provedeno vrijednosno usklađenje ovog potraživanja kao porezno priznati trošak.

### 2.14. Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi

Unaprijed plaćenim troškovima smatraju se iznosi koji se po svojem nastanku ne mogu klasificirati kao rashod tekućeg razdoblja i ne utječu na rezultat poslovne godine u kojoj su plaćeni ili još nisu obračunati u troškove nabave dugotrajne ili kratkotrajne imovine.

Unaprijed plaćeni troškovi koji se odnose na buduće obračunsko razdoblje iskazuju se kao aktivna vremenska razgraničenja, a obračunavaju se u troškove razdoblja na koje se odnose. Razgraničenje troškova nastaje kad se obračunsko razdoblje njihova obračunavanja ili plaćanja ne poklapa s obračunskim razdobljem na koje se oni odnose.

Aktivnim razgraničenjem troškova postiže se objektivno alociranje troškova na obračunsko razdoblje na koja se i odnose sukladno načelu nastanka događaja.

### 2.15. Obveze prema dobavljačima i ostale obveze iz poslovanja

Obveza je pravni odnos temeljem kojega jedna strana potražuje od druge protučinidbu. Obveze nastaju temeljem ugovora ili temeljem zakona. Obveza je sadašnja obveza društva, proizašla iz prošlih događanja i za čije se podmirenje očekuje odljev resursa.

Obveze se iskazuju po nominalnoj vrijednosti uvećanoj za kamate prema zaključenom ugovoru i razvrstavaju na kratkoročne i dugoročne.

Kratkoročna obveza je sadašnja obveza koja ispunjava bilo koji od sljedeća četiri kriterija:

- očekuje se da će se podmiriti u redovnom tijeku poslovnog ciklusa,
- dospijeva za podmirenje u roku unutar dvanaest mjeseci poslije datuma bilance,
- primarno se drži radi trgovanja,
- društvo nema bezuvjetno pravo odgađati podmirenje obveze za najmanje dvanaest mjeseci poslije datuma bilance.

## BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

### ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2021.

---

#### 2. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (nastavak)

Obveze koje ne udovoljavaju bilo kojem od ovih kriterija klasificiraju se kao dugoročne obveze.

Obveze obuhvaćaju obveze prema dobavljačima, obveze prema zaposlenima, obveze za predujmove, tekuće porezne obveze, obveze s osnove kredita i zajmova i ostale obveze.

#### 2.16. Temeljni kapital

Temeljni kapital predstavlja fer vrijednost uloga koje su vlasnici unijeli u Društvo kod osnivanja ili naknadno, bilo u novcu ili naravi. Primici koji se iskazuju u glavnici pri povećanju temeljnog kapitala, iskazuju se umanjeno za pripadajuće troškove transakcije i porez na dobit.

#### 2.17. Rezerviranja

Sukladno Hrvatskom standardu financijskog izvještavanja 13 – Obveze rezerviranja, rezerviranja se priznaju:

- a) ako društvo ima sadašnju zakonsku ili izvedenu obvezu kao posljedicu prošlog događaja,
- b) ako je vjerojatno da će biti potreban odljev resursa radi podmirivanja obveze, te
- c) ako se iznos obveze može pouzdano procijeniti

Rezerviranja treba pregledati na svaki datum bilance i ako više nije vjerojatno da će podmirivanje obveza zahtijevati odljev resursa, rezerviranja treba ukinuti i priznati kao prihod od ukidanja rezerviranja (HSFI 15 – Prihodi). Pozicije rezerviranja su:

- rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze,
- rezerviranja za porezne obveze,
- rezerviranja za započete sudske sporove,
- rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima,
- druga rezerviranja.

Rezerviranjima za troškove po započetim sudskim sporovima smatraju se rezerviranja za pokrenute sudske sporove protiv poreznog obveznika u visini utužene svote uvećane za pripadajuće troškove spora, osim kamata na utuženu svotu.

Rezerviranja po toj osnovi ukidaju se u poreznom razdoblju u kojem je donesena pravomoćna presuda.

#### 2.18. Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja

Odgođeno plaćanje troškova priznaje se kao obveza kada se odnosi na troškove nastale u tekućem razdoblju, a za koje nisu ispunjeni uvjeti za priznavanje kao obveza (npr. troškovi za koje do kraja tekućeg razdoblja nije primljen račun).

Prihod budućeg razdoblja priznaje se kada nisu zadovoljeni uvjeti za njihovo priznavanje u računu dobiti i gubitka tekućeg razdoblja. Društvo utvrđuje da u svojem poslovanju ima naplate prihoda koji će se obračunavati u prihod budućih razdoblja, odnosno postoje izdane fakture – obračuni kamata za koje postoji neizvjesnost naplate.

Vremenskim razgraničenjem mogu se smatrati i državne potpore. Državne potpore povezane s imovinom, prema HSFI 14 – Vremenska razgraničenja iskazuju se u bilanci kao odgođeni prihod ili odbitne stavke pri izračunavanju vrijednosti imovine.

**BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE**

**ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2021.**

---

**2. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (nastavak)**

**2.19. Nepredviđene i ugovorene obveze**

Nepredviđene i ugovorene obveze ne priznaju se u financijskim izvještajima. One se objavljuju u bilješkama osim ukoliko odljev ekonomskih koristi nije vjerojatan.

**2.20. Događaji nakon datuma bilance**

Događaji nakon datuma bilance koji daju dostane informacije o financijskom položaju Društva na datum bilance (događaji koji zahtijevaju usklađenje) priznaju se u financijskim izvještajima. Događaji nakon datuma bilance koji se ne smatraju događajima koji zahtijevaju usklađivanje objavljuju se u bilješkama kada su značajni.

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2021.

3. DUGOTRAJNA NEMATERIJALNA I MATERIJALNA IMOVINA

	Nematerijalna imovina	Zemljište	Građevine i ulaganja u nekretnine	Postrojenja i oprema	Alati, inventar i transportna sredstva	Ostala materijalna imovina	Imovina u pripremi	UKUPNO
<b>Nabavna vrijednost</b>								
Stanje 01. siječnja 2020.	2.422.521	2.083.371	8.665.937	4.035.457	65.718.558	10.000	391.314	83.327.158
Direktna povećanja	-	-	-	-	-	-	4.652.648	4.562.648
Prijenos s investicija u tijeku	-	-	434.352	763.896	2.948.100	3.400	(4.149.748)	-
Smanjenja – prodaja i rashod	-	-	-	(56.831)	(521.321)	-	-	(578.152)
Stanje 31. prosinca 2020.	2.422.521	2.083.371	9.100.289	4.742.522	68.145.337	13.400	804.214	87.311.654
Povećanja	-	-	-	-	-	-	12.682.173	12.682.173
Prijenos sa investicija u tijeku	-	-	342.907	768.881	12.162.732	4.000	(13.278.520)	-
Smanjenja – prodaja, rashod i donacija	-	-	(57.226)	(326.955)	(3.551.396)	-	(165.267)	(4.100.844)
Stanje 31. prosinca 2021.	2.422.521	2.083.371	9.385.970	5.184.448	76.756.673	17.400	42.600	95.892.983
<b>Ispravak vrijednosti</b>								
Stanje 01. siječnja 2020.	252.346	-	6.640.525	3.851.730	61.233.775	-	-	71.978.376
Amortizacija 2020.	121.126	-	409.247	435.045	3.909.302	-	-	4.874.720
Smanjenja – prodaja i rashod	-	-	-	(56.804)	(521.321)	-	-	(578.125)
Stanje 31. prosinca 2020.	373.472	-	7.049.772	4.229.971	64.621.756	-	-	76.274.971
Amortizacija 2021.	121.126	-	355.808	654.745	5.203.965	-	-	6.335.644
Smanjenja – prodaja i rashod	-	-	(16.910)	(326.956)	(3.551.397)	-	-	(3.895.263)
Stanje 31. prosinca 2021.	494.598	-	7.388.670	4.557.760	66.274.324	-	-	78.715.352
<b>Sadašnja vrijednost</b>								
Stanje 31. prosinca 2020.	2.049.049	2.083.371	2.050.517	512.551	3.523.581	13.400	804.214	11.036.683
Stanje 31. prosinca 2021.	1.927.923	2.083.371	1.997.300	626.688	10.482.349	17.400	42.600	17.177.631

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2021.

**3. DUGOTRAJNA NEMATERIJALNA I MATERIJALNA IMOVINA (nastavak)**

Nematerijalna imovina odnosi se na pravo korištenja reciklažnog dvorišta na rok od 20 godina na temelju Ugovora o prijenosu prava korištenja između Grada Zadra i Čistoće d.o.o. Društvo se obvezalo preuzeti pravo korištenja predmetnog objekta te u njemu organizirati odvojeno prikupljanje otpada, u skladu s propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom postupajući s pažnjom dobrog gospodara.

Ulaganja u nekretnine odnose se na dvije nekretnine za najam, koje su u potpunosti amortizirane u prethodnim razdobljima.

Najznačajnije investicije u tekućoj godini se odnose na nabavu vozila i ostalih sredstava za obavljanje redovne djelatnosti Društva.

S obzirom da većina opreme i vozila za obavljanje redovne djelatnosti podliježe intenzivnom korištenju (rad u dvije ili više smjena) Uprava Društva je procijenila vijek upotrebe navedenih sredstava između 2 – 2,5 godina, te se amortizacija materijalne imovine obračunava po dvostruko dopuštenim zakonskim stopama, sukladno Zakonu o porezu na dobit čl. 12., st. 6.

Na datum bilance nije bilo imovine pod zalogom.

**Imovina pod financijskim najmom**

Neto vrijednost imovine nabavljene putem financijskog leasinga na dan 31.12.2021. godine iznosi 4.191.723 kune.

**4. ZALIHE**

	<b>2020.</b>	<b>2021.</b>
	<i>(u kunama)</i>	
Sirovine i materijal	513.374	618.249
Rezervni dijelovi	839.548	1.066.119
Sitan inventar i autogume	786.929	534.010
<b>UKUPNO</b>	<b>2.139.851</b>	<b>2.218.378</b>

Umanjenja zaliha tijekom razdoblja odnose se na slijedeće:

	<b>2020.</b>	<b>2021.</b>
	<i>(u kunama)</i>	
Utrošci materijala i manjkovi	7.243.734	8.301.340
<b>UKUPNO</b>	<b>7.243.734</b>	<b>8.301.340</b>



BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2021.

5. POTRAŽIVANJA OD KUPACA

	<u>2020.</u>	<u>2021.</u>
	<i>(u kunama)</i>	
Potraživanja od kupaca – redovni kupci	15.047.507	11.927.681
Potraživanja od kupaca – sumnjivi i sporni kupci	5.895.755	8.234.427
Ispravak vrijednosti potraživanja od kupaca	(5.895.755)	(8.234.427)
<b>UKUPNO</b>	<b>15.047.507</b>	<b>11.927.681</b>

Na kraju svakog razdoblja Društvo ispituje i procjenjuje fer vrijednost potraživanja, te provodi ispravak vrijednosti za sve kupce i ostala potraživanja čija se naplata ocjenjuje neizvjesnom.

Kretanja rezerviranja troškova za umanjenja vrijednosti potraživanja od kupaca su kako slijedi:

	<u>2020.</u>	<u>2021.</u>
	<i>(u kunama)</i>	
<b>Na početku razdoblja</b>	<b>6.577.533</b>	<b>5.895.755</b>
Naplaćena prethodno vrijednosno usklađena potraživanja	(1.376.825)	(1.958.982)
Vrijednosno usklađenje potraživanja na teret troškova poslovanja	1.625.823	5.375.683
Vrijednosno usklađenje zateznih kamata	5.700	18.749
Otpis utuženih potraživanja	(936.476)	(1.096.778)
<b>Na dan 31. prosinca</b>	<b>5.895.755</b>	<b>8.234.427</b>

Dospijeca kratkoročnih potraživanja od kupaca na datum bilance

Potraživanja na dan	Ukupno	Nedospjelo	Dospjelo do 60 dana	Dospjelo od 60-120 dana	Dospjelo od 120- 365 dana	Dospjelo preko 365 dana
31.12.2020.	15.047.507	5.930.946	3.560.494	1.310.346	4.093.835	151.886
31.12.2021.	11.927.681	6.144.457	1.739.721	1.557.910	2.297.169	188.424

Uprava Društva smatra da su sva potraživanja na datum bilance naplativa.

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2021.

5. POTRAŽIVANJA OD KUPACA (nastavak)

Transakcije s povezanim stranama Društva tijekom razdoblja i stanja u bilanci na izvještajni datum su kako slijedi:

(u kunama)	Stanje 31.12.2020.	Fakturirano	Naplaćeno	Stanje 31.12.2021.
Grad Zadar	2.321.244	5.512.714	2.537.685	5.296.273
Općina Bibinje	-	-	-	-
Grad Nin	486	7.289	6.923	852
Općina Novigrad	13.630	153.236	116.273	50.594
Općina Poličnik	956	16.994	15.861	2.089
Općina Posedarje	46.882	282.966	259.860	69.988
Općina Preko	3.543	56.274	52.731	7.086
Općina Ražanac	57.037	190.086	177.159	69.964
Općina Starigrad	244	3.132	2.888	488
Općina Sukošan	122	1.466	1.344	244
Općina Škabrnja	2.385	29.857	26.498	5.744
Općina Zemunik Donji	2.069	28.216	25.247	5.037
Općina Galovac	4.219	40.814	34.620	10.413
Općina Privlaka	1.912	31.782	29.626	4.068
Općina Vrsi	14.480	215.585	204.968	25.098
Općina Kali	30.145	34.144	31.604	32.684
Općina Kukljica	244	3.063	2.819	488
<b>UKUPNO</b>	<b>2.499.353</b>	<b>6.607.618</b>	<b>3.526.106</b>	<b>5.581.111</b>

6. OSTALA POTRAŽIVANJA IZ POSLOVANJA

	2020.	2021.
	(u kunama)	
Potraživanja od države i javnih institucija	1.113.577	1.687.217
Potraživanja za plaćene jamčevine temeljem ugovora o poslovnim najmovima – dospijeće do jedne godine (bilješka 21)	1.230.574	491.322
Ostala kratkotrajna potraživanja	38.587	10.966
<b>UKUPNO</b>	<b>2.382.738</b>	<b>2.189.505</b>

Potraživanja od države i javna davanja odnose se uglavnom na potraživanje za refundacije troškova od EU projekta u iznosu od 759.782 kuna te potraživanja za plaćene predujmove poreza na dobit u iznosu od 331.421 kuna.

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2021.

7. NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI

	2020.	2021.
	<i>(u kunama)</i>	
Novac na računima kod poslovnih banaka – kune	4.187.314	7.978.780
Novac u blagajni	14.944	23.835
Novac na računima kod poslovnih banaka – devize	30.785	48.486
<b>UKUPNO</b>	<b>4.233.043</b>	<b>8.051.101</b>

8. KAPITAL

	2020.	2021.
	<i>(u kunama)</i>	
Upisani kapital	9.239.600	9.239.600
Zadržana dobit	13.139.428	14.485.791
Dobit tekuće godine	1.346.363	840.188
<b>UKUPNO</b>	<b>23.725.391</b>	<b>24.565.579</b>

Udjeli u Društvu

Odobreni, izdani i u cijelosti uplaćeni temeljni kapital sastoji se od 18 temeljnih uloga ukupne nominalne vrijednosti 9.239.600 kuna. Osnivači i vlasnici udjela u Društvu su kako slijedi:

	2020.	2021.	2020.	2021.
<u>Osnivač / Vlasnik udjela</u>	<u>u %</u>	<u>u %</u>	<u>(u kunama)</u>	<u>(u kunama)</u>
GRAD ZADAR	59,49%	59,49%	5.496.400	5.496.400
OPĆINA BIBINJE	2,73%	2,73%	251.800	251.800
OPĆINA KALI	2,24%	1,60%	207.300	148.100
GRAD NIN	2,54%	2,54%	234.300	234.300
OPĆINA NOVIGRAD	2,11%	2,11%	194.600	194.600
OPĆINA POLIČNIK	4,52%	4,52%	417.300	417.300
OPĆINA POSEDARJE	2,87%	2,87%	265.500	265.500
OPĆINA PREKO	3,33%	3,33%	307.300	307.300
OPĆINA RAŽANAC	2,75%	2,75%	253.700	253.700
OPĆINA SALI	2,12%	2,12%	195.500	195.500
OPĆINA STARIGRAD	1,52%	1,52%	140.000	140.000
OPĆINA SUKOŠAN	3,14%	3,14%	290.000	290.000
OPĆINA ŠKABRNJA	1,69%	1,69%	156.400	156.400
OPĆINA VIR	0,62%	0,62%	57.300	57.300
OPĆINA ZEMUNIK DONJI	3,35%	3,35%	309.700	309.700
OPĆINA GALOVAC	1,03%	1,03%	94.900	94.900
OPĆINA PRIVLAKA	2,08%	2,08%	192.300	192.300
OPĆINA VRSI	1,90%	1,90%	175.300	175.300
OPĆINA KUKLIJICA	-	0,64%	-	59.200
<b>UKUPNO</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>9.239.600</b>	<b>9.239.600</b>

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2021.

9. REZERVIRANJA

U tekućoj godini evidentirana su rezerviranja za otpremnine za mirovine u ukupnom iznosu 365.410 kuna (2020. godina: 0 kn). U računu dobiti i gubitka po ovoj osnovi priznati su rashodi u iznosu 365.410 kuna.

10. FINACIJSKE OBVEZE

	Prvobitno odobrena glavnica	2020.	2021.
		<i>(u kunama)</i>	
<b>Obveze po dugoročnim financijskim najmovima</b>			
S-Leasing d.o.o., Zagreb	4.922.700 kn	-	3.690.103
Unicredit Leasing Croatia d.o.o.	1.489.500 kn	-	1.079.882
<b>Ukupno dugoročni krediti</b>		-	<b>4.769.985</b>
Tekuće dospijeće dugoročnih financijskih obveza		-	(991.717)
<b>Dugoročne financijske obveze umanjene za tekuće dospijeće</b>		-	<b>3.778.268</b>
<b>Kratkoročne financijske obveze</b>			
Obveze za depozite		522.055	324.544
Tekuće dospijeće dugoročnih obveza		-	991.717
<b>Ukupno kratkoročne financijske obveze</b>		<b>522.055</b>	<b>1.316.261</b>
<b>UKUPNE FINACIJSKE OBVEZE</b>		<b>522.055</b>	<b>5.094.529</b>

Sa S-leasing d.o.o. Zagreb i Unicredit Leasing Croatia d.o.o., tijekom 2021. godine, zaključena su četiri ugovora o nabavi vozila za obavljanje redovne djelatnosti putem financijskog najma. Obveze dospijevaju do 2026. godine, uz fiksne kamatne stope od 1,49 – 2,65%.

Obveze za depozite odnose se na naplaćenu jamčevinu za ozbiljnost ponude kod nabave robe, radova i usluge.

Prema ugovorenim planovima otplate dugoročne financijske obveze dospijevaju u slijedećim rokovima:

**Dospijeća financijskih obveza**

<i>(u kunama)</i>	Ukupne obveze 31.12.2021.	Dospijeće unutar 1 godine	Dospijeće od 2 do 5 godina
Obveze za financijski najam	4.769.985	991.717	3.778.268
Obveze za depozite	324.544	324.544	-
<b>Ukupno</b>	<b>5.094.529</b>	<b>1.316.261</b>	<b>3.778.268</b>

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2021.

11. OBVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA I OSTALE KRATKOROČNE OBVEZE

	<u>2020.</u>	<u>2021.</u>
	<i>(u kunama)</i>	
Obveze prema dobavljačima	4.768.895	4.215.572
Obveze prema zaposlenicima	2.452.663	2.607.693
Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	1.308.191	1.381.115
Ostale kratkoročne obveze	151.481	176.989
<b>UKUPNO</b>	<b>8.681.230</b>	<b>8.381.369</b>

Obveze za poreze, doprinose i slična davanja

	<u>2020.</u>	<u>2021.</u>
	<i>(u kunama)</i>	
Obveza za PDV	242.592	245.763
Obveze za javna davanja	9.097	10.600
Obveze za poreze i doprinose na druge dohotke i plaće	1.056.502	1.124.752
<b>UKUPNO</b>	<b>1.308.191</b>	<b>1.381.115</b>

12. PRIHODI BUDUĆIH RAZDOBLJA

	<u>2020.</u>	<u>2021.</u>
	<i>(u kunama)</i>	
Primljene potpore za ulaganja u opremu	137.452	1.403.607
Pravo korištenja reciklažnog dvorišta (bilješka 3)	2.049.049	1.927.923
Ostali odgođeni prihodi	294.928	91.658
<b>UKUPNO</b>	<b>2.481.429</b>	<b>3.423.188</b>

Društvo priznaje novčane potpore primljene temeljem ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz EU fondova te od jedinica lokalne zajednice. Primljena sredstva čine državne potpore i priznaju se u bilanci kao odgođeni prihod. Alikvotni dio odgođenih prihoda se ukida i prenosi na ostale poslovne prihode sukladno vijeku trajanja primljenih ili sufinanciranih sredstava.

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2021.

12. PRIHODI BUDUĆIH RAZDOBLJA (nastavak)

Promjene u odgođenim prihodima tijekom razdoblja

	<u>2020.</u>	<u>2021.</u>
	<i>(u kunama)</i>	
<b>Stanje na početku razdoblja</b>	<b>2.723.690</b>	<b>2.481.429</b>
Primljene potpore za nabavu opreme	-	1.214.480
Sufinanciranje nabave dugotrajne imovine – povećanja tijekom razdoblja po odobrenim projektima te kapitalnoj pomoći	-	600.565
Ostala povećanja odgođenih prihoda	263.154	88.053
Ukidanje odgođenih prihoda povezanih s dugotrajnom imovinom	(341.567)	(670.017)
Prijenos ostalih odgođenih prihoda u prihode tekućeg razdoblja	(143.540)	(151.846)
Ostalo ukidanje odgođenih prihoda	(20.308)	(139.476)
<b>Stanje na dan 31.12.</b>	<b>2.481.429</b>	<b>3.423.188</b>

U prosincu 2020. godine potpisan je Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s Ministarstvom gospodarstva i održivog razvoja, te Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za projekt pod nazivom „Nabava komunalnog vozila za odvojeno prikupljanje otpada za Čistoću d.o.o. Zadar“. Bespovratna sredstva predstavljaju 85% iznosa ukupno prihvatljivih troškova projekta, a razdoblje provedbe projekta je od 25.11.2020. do dana završetka svih predmetnih aktivnosti. Primljena bespovratna sredstva u razdoblju provedbe projekta do datuma bilance iznose 1.230.305 kuna, od kojih se 1.214.480 kuna odnosi na sufinanciranje osnovnog sredstva, a 15.825 kuna na sufinanciranje troškova razdoblja.

Društvu je u tekućoj godini odobreno 600.565 kuna bespovratnih sredstava za ostala dva projekta koji se financiraju iz europskih strukturnih i investicijskih fondova te od jedinica lokalne zajednice (bilješka 6).

13. PRIHODI OD PRODAJE

	<u>2020.</u>	<u>2021.</u>
	<i>(u kunama)</i>	
Prihodi od usluga odvoza otpada	57.450.595	60.647.446
Prihodi od usluga odvoza glomaznog i građevinskog otpada	2.959.905	3.019.170
Prihodi od najma kontejnera	1.717.900	1.782.480
Prihodi od usluga deponiranja	4.222.578	6.096.757
Ostali prihodi od prodaje	4.493.378	5.154.314
<b>UKUPNO</b>	<b>70.844.356</b>	<b>76.700.167</b>

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2021.

14. OSTALI POSLOVNI PRIHODI

	<b>2020.</b>	<b>2021.</b>
	<i>(u kunama)</i>	
Prihodi od naplate šteta po sudskim presudama	504.149	727.706
Naknadno naplaćena prethodno vrijednosno usklađena potraživanja	1.423.047	1.969.413
Prihodi od ukidanja odgođenih prihoda	485.702	1.150.280
Ostali poslovni prihodi	416.115	592.485
<b>UKUPNO</b>	<b>2.829.013</b>	<b>4.439.884</b>

15. MATERIJALNI TROŠKOVI

	<b>2020.</b>	<b>2021.</b>
	<i>(u kunama)</i>	
<b>Troškovi sirovina i materijala</b>		
Utrošeni materijal	1.107.142	1.123.026
Rezervni dijelovi	1.259.542	1.540.145
Ispravak vrijednosti sitnog inventara i auto guma	1.878.768	1.826.431
Energija (gorivo, električna energija)	3.474.249	4.364.557
<b>UKUPNO</b>	<b>7.719.701</b>	<b>8.854.159</b>

	<b>2020.</b>	<b>2021.</b>
	<i>(u kunama)</i>	
<b>Ostali vanjski troškovi</b>		
Prijevozne usluge, poštanski troškovi, trošak telefona	2.478.040	2.299.614
Usluge održavanja i zaštite	3.598.908	3.560.134
Usluge registracije vozila	386.467	394.919
Usluge zakupnine	410.123	529.192
Usluge najma-operativni leasing	2.007.162	1.029.408
Usluge promidžbe i edukacije	179.920	268.173
Intelektualne i osobne usluge	549.200	774.704
Komunalne usluge	777.722	753.605
Ostale usluge	172.863	324.751
<b>UKUPNO</b>	<b>10.560.406</b>	<b>9.934.500</b>
<b>UKUPNI MATERIJALNI TROŠKOVI</b>	<b>18.280.107</b>	<b>18.788.659</b>

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2021.

16. TROŠKOVI OSOBLJA

	<b>2020.</b>	<b>2021.</b>
	<i>(u kunama)</i>	
Neto plaće osoblja	25.042.773	25.389.194
Porezi i doprinosi iz plaće	7.549.048	7.552.030
Porezi i doprinosi na plaće	5.467.750	5.528.068
<b>UKUPNO</b>	<b>38.059.571</b>	<b>38.469.292</b>

Društvo je tijekom 2021. godine zapošljavalo prosječno 399 zaposlenika (2020. godine: 391 zaposlenika). Zaposlenicima se isplaćuju određene nagrade i naknade do visine najviših neoporezivih iznosa sukladno poreznim propisima.

17. OSTALI TROŠKOVI I OSTALI POSLOVNI RASHODI

	<b>2020.</b>	<b>2021.</b>
	<i>(u kunama)</i>	
<b>Ostali troškovi</b>		
Nadoknade troškova, darovi i potpore	6.325.342	6.614.425
Premije osiguranja	644.827	506.576
Bankarske usluge	496.850	665.140
Članarine, nadoknade i ostala javna davanja	191.469	188.280
Porezi koji ne ovise o dobitku i pristojbe	44.262	63.358
Troškovi sudskih postupaka	556.313	702.270
Trošak reprezentacije	75.633	107.885
Ostali troškovi poslovanja	234.860	299.997
	<b>8.569.556</b>	<b>9.147.931</b>

	<b>2020.</b>	<b>2021.</b>
	<i>(u kunama)</i>	
<b>Ostali poslovni rashodi</b>		
Otpis neutuženih i nenaplaćenih potraživanja od kupaca	487.427	1.040.829
Inventurni i ostali manjkovi	23.610	62.411
Trošak rashoda i otpisa imovine	1.642	210.478
Ostali poslovni rashodi	32.002	137.213
<b>UKUPNO</b>	<b>544.681</b>	<b>1.450.931</b>



**18. FINANCIJSKI PRIHODI**

	<b>2020.</b>	<b>2021.</b>
	<i>(u kunama)</i>	
Prihodi od kamata	144.305	152.703
Pozitivne tečajne razlike	38.409	1.461
<b>UKUPNO</b>	<b>182.714</b>	<b>154.164</b>

**19. FINANCIJSKI RASHODI**

	<b>2020.</b>	<b>2021.</b>
	<i>(u kunama)</i>	
Trošak kamata	40.139	47.481
Negativne tečajne razlike	5.585	10.162
<b>UKUPNO</b>	<b>45.724</b>	<b>57.643</b>

**20. POREZ NA DOBIT**

Sukladno poreznim propisima u Republici Hrvatskoj porez na dobit obračunava se i plaća na razliku između ukupno ostvarenih prihoda i ukupnih troškova u tekućoj godini, te uvećava ili umanjuje za određene porezno nepriznate rashode i porezne olakšice. Usklađenje poreznog troška utvrđenog kao razlika između prihoda i troškova sa izračunom sukladno poreznim propisima prikazano je u sljedećoj tablici:

	<b>2020.</b>	<b>2021.</b>
	<i>(u kunama)</i>	
<b>Računovodstvena dobit za godinu</b>	<b>1.782.993</b>	<b>1.303.022</b>
Uvećanja porezne osnovice za porezno nepriznata vrijednosna usklađenja potraživanja (bilješka 5)	492.598	1.040.829
Uvećanja porezne osnovice za ostale porezno nepriznate rashode	150.133	227.451
Porezna osnovica	2.425.725	2.571.302
Porezna stopa	18%	18%
<b>POREZNA OBVEZA</b>	<b>436.630</b>	<b>462.834</b>

Uprava Društva smatra da u slučaju nadzora obračuna poreza na dobit nema okolnosti koje bi mogle dovesti do potencijalno značajnih poreznih obveza i poreznih troškova.

## 21. UPRAVLJANJE FINANCIJSKIM RIZICIMA

### Čimbenici financijskog rizika

Poslovne aktivnosti Društva izložene su različitim vrstama financijskih rizika koje uključuju: tržišni rizik (valutni rizik, fer vrijednost kamatne stope, kamatni rizik novčanog toka), kreditni rizik i rizik likvidnosti. Društvo nema formalni program upravljanja rizicima, međutim, Uprava prati financijske rizike i njihov mogući utjecaj na poslovanje Društva.

### Tržišni rizik

#### **Valutni rizik**

Društvo nije izloženo značajnom valutnom riziku koji proizlazi iz kretanja tečaja stranih valuta u odnosu na hrvatsku valutnu jedinicu jer su obveze i potraživanja uglavnom ugovorene u kunama.

#### **Kamatni rizik**

Kamatni rizik je rizik da će se vrijednost financijskih instrumenata promijeniti uslijed promjene tržišnih kamatnih stopa. Financijske obveze Društva su ugovorene uz fiksne kamatne stope.

Posljedično Društvo nema potrebu koristiti derivativne instrumente za aktivnu zaštitu od izloženosti kamatnom riziku i fer vrijednosti kamatne stope.

### Kreditni rizik

Kreditni rizik je rizik Društva da kupac ili druga strana od koje se očekuje naplata potraživanja neće izvršiti obvezu i time uzrokovati nastajanje financijskih gubitaka Društva. Kratkotrajna imovina Društva sastoji se uglavnom od potraživanja od kupaca i ostalih potraživanja, te novčanih sredstava. Specifičnosti komunalne djelatnosti i različite kategorije kupaca utječu na vrlo visoki kreditni rizik. Politike Društva u 2019. i 2020. godini usmjerene su na aktivne mjere naplate potraživanja. Također, Uprava provodi postupak procjene naplativosti i ispravka vrijednosti kupaca koje procjenjuje nenaplativim, u cilju fer prezentacije potraživanja u financijskim izvještajima.

Novac se drži kod banaka visokog kreditnog rejtinga.

### Rizik likvidnosti

Rizik likvidnosti je rizik da će Društvo imati poteškoća u prikupljanju sredstava za podmirenje svojih financijskih obveza. Društvo prati svoje novčane tokove i planira odljeve i priljeve novca, te planira i osigurava tekuću i dugoročnu likvidnost.

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2021.

22. POTENCIJALNE I PREUZETE OBVEZE

**Sudski sporovi**

Društvo vodi nekoliko sudskih sporova, uglavnom protiv kupaca ili drugih osoba u svrhu naplate potraživanja. Politikom vođenja procjene naplativosti potraživanja od kupaca Uprava ne očekuje dodatne troškove u budućnosti.

**Preuzete obveze**

U okviru redovnog poslovanja Društvo sklapa ugovore po kojima nužno nastaju troškovi ili prihodi.

**Poslovni najmovi**

Temeljem ugovora o poslovnim najmovima nabavljena su transportna sredstva te mehanizacija za obavljanje djelatnosti. Najmovi su ugovoreni na rok od 5 godina. Društvo nema opciju otkupiti sredstvo koje je predmet najma po isteku razdoblja najma.

	<u>2020.</u>	<u>2021.</u>
	<i>(u kunama)</i>	
Ukupna vrijednost sredstava primljenih putem operativnog najma	8.615.930	2.456.612
Trošak najma priznat u tekućem razdoblju (bilješka 14)	2.007.162	1.029.408
Neopozive preuzete obveze po ugovorima o operativnom najmu dospjevaju kako slijedi:		
- do jedne godine	661.498	88.876
<b>UKUPNO</b>	<b>661.498</b>	<b>88.876</b>
Dugoročna potraživanja za plaćene jamčevine temeljem ugovora o poslovnim najmovima	492.612	-
Dugoročna potraživanja za plaćene jamčevine temeljem ugovora o poslovnim najmovima – dospijeće do jedne godine	1.230.574	491.323

Na dan 31. prosinca 2021. godine Društvo nema drugih značajnih potencijalnih ili preuzetih obveza osim onih koje su uvjetovane redovnim poslovanjem.

**BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE**

**ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2021.**

---

**23. PRIMANJA UPRAVE I UPRAVLJAČKIH TIJELA**

Članovima uprave i članovima skupštine isplaćene su naknade u ukupnom bruto iznosu 355.973 kuna (2020. godina: 217.605 kuna).

**24. NEOGRANIČENOST VREMENA POSLOVANJA**

Uprava smatra da je načelo neograničenog poslovanja, na kojem se temelje financijska izvješća za godinu završenu 31. prosinca 2021. godine, prikladno.

**25. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANCE**

**Pandemija COVID-19**

Globalna pandemija uzrokovana širenjem COVID-19 i dalje je na snazi. Do izdavanja ovih financijskih izvješćaja, gotovo sve mjere i ograničenja su ukinute, Uprava Društva ovog trenutka procjenjuje da pandemija neće imati financijski utjecaj na poslovanje Društva u 2022. godini i da je ovo događaj nakon datuma bilance koji ne zahtijeva usklađivanje.

**Vojne aktivnosti Rusije na teritoriju Ukrajine i međunarodne sankcije za Rusiju**

Uprava ne može sa sigurnošću procijeniti kakav će utjecaj imati vojni sukobi na području Istočne Europe na turističku sezonu i vezano uz to na poslovanje Društva u 2022. godini. Društvo je osiguralo tekuću likvidnost, redovno podmiruje svoje obveze te smatra da su ovo događaj nakon datuma bilance koji ne zahtijevaju usklađivanje.

U ožujku 2022. godine, umjesto Vladimira Kovačevića, član Nadzornog odbora postaje Višnja Knežević.

Nakon datuma Bilance nije bilo drugih događaja koji bi značajno utjecali na godišnje financijske izvještaje Društva za 2021. godinu, koji bi, slijedom toga, trebali biti objavljeni.

**26. ODOBRENJE FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA**

Bilanca na dan 31. prosinca 2021. godine, račun dobiti i gubitka za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2021. godine, izvještaj o promjenama u kapitalu, izvještaj o novčanom tijeku, te bilješke uz financijske izvještaje čine ukupne financijske izvještaje za 2021. godinu.

Gore navedene izvještaje odobrila je Uprava Društva dana 8. lipnja 2022. godine

Za Čistoća d.o.o. Zadar:



John Ivan Krstičević, direktor



**BILANCA**  
stanje na dan 31.12.2021.

**Obrazac  
POD-BIL**

Obveznik: 84923155727; ČISTOĆA D.O.O.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
<b>AKTIVA</b>				
<b>A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL</b>	<b>001</b>			
<b>B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)</b>	<b>002</b>		11.588.217	17.226.881
<b>I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)</b>	<b>003</b>	<b>3</b>	2.049.049	1.927.923
1. Izdaci za razvoj	<b>004</b>			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	<b>005</b>		2.049.049	1.927.923
3. Goodwill	<b>006</b>			
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	<b>007</b>			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	<b>008</b>			
6. Ostala nematerijalna imovina	<b>009</b>			
<b>II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)</b>	<b>010</b>	<b>3</b>	8.987.634	15.249.708
1. Zemljište	<b>011</b>		2.083.371	2.083.371
2. Građevinski objekti	<b>012</b>		2.050.517	1.997.300
3. Postrojenja i oprema	<b>013</b>		512.551	626.688
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	<b>014</b>		3.523.581	10.482.349
5. Biološka imovina	<b>015</b>			
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	<b>016</b>			
7. Materijalna imovina u pripremi	<b>017</b>		804.214	42.600
8. Ostala materijalna imovina	<b>018</b>		13.400	17.400
9. Ulaganje u nekretnine	<b>019</b>			
<b>III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)</b>	<b>020</b>		49.250	49.250
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	<b>021</b>			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	<b>022</b>			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	<b>023</b>			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	<b>024</b>			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	<b>025</b>			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	<b>026</b>			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	<b>027</b>		49.250	49.250
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	<b>028</b>			
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	<b>029</b>			
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	<b>030</b>			
<b>IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)</b>	<b>031</b>		502.284	0
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	<b>032</b>			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	<b>033</b>			
3. Potraživanja od kupaca	<b>034</b>		9.672	
4. Ostala potraživanja	<b>035</b>		492.612	
<b>V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA</b>	<b>036</b>			
<b>C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)</b>	<b>037</b>		23.803.139	24.386.665
<b>I. ZALIHE (AOP 039 do 045)</b>	<b>038</b>	<b>4</b>	2.139.851	2.218.378
1. Sirovine i materijal	<b>039</b>		2.139.851	2.218.378
2. Proizvodnja u tijeku	<b>040</b>			
3. Gotovi proizvodi	<b>041</b>			
4. Trgovačka roba	<b>042</b>			
5. Predujmovi za zalihe	<b>043</b>			

**BILANCA**  
stanje na dan 31.12.2021.

**Obrazac  
POD-BIL**

Obveznik: 84923155727; ČISTOĆA D.O.O.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044			
7. Biološka imovina	045			
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046		17.430.245	14.117.186
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048			
3. Potraživanja od kupaca	049	5	15.047.507	11.927.681
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050	6	215	195
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051	6	1.113.577	1.687.217
6. Ostala potraživanja	052	6	1.268.946	502.093
III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053		0	0
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061			
9. Ostala financijska imovina	062			
IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI	063	7	4.233.043	8.051.101
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064		130.749	216.529
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		35.522.105	41.830.075
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066			
<b>PASIVA</b>				
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+083+086+089)	067	8	23.725.391	24.565.579
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068		9.239.600	9.239.600
II. KAPITALNE REZERVE	069			
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070		0	0
1. Zakonske rezerve	071			
2. Rezerve za vlastite dionice	072			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073			
4. Statutarne rezerve	074			
5. Ostale rezerve	075			
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076			
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI I OSTALO (AOP 078 do 082)	077		0	0
1. Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (odnosno raspoložive za prodaju)	078			
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079			
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080			
4. Ostale rezerve fer vrijednosti	081			
5. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja (konsolidacija)	082			
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 084-085)	083	8	13.139.428	14.485.791
1. Zadržana dobit	084		13.139.428	14.485.791
2. Preneseni gubitak	085			

**BILANCA**  
stanje na dan 31.12.2021.

Obrazac  
POD-BIL

Obveznik: 84923155727; ČISTOĆA D.O.O.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 087-088)	086	8	1.346.363	840.188
1. Dobit poslovne godine	087		1.346.363	840.188
2. Gubitak poslovne godine	088			
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	089			
B) REZERVIRANJA (AOP 091 do 096)	090		112.000	365.410
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	091	9		365.410
2. Rezerviranja za porezne obveze	092			
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	093		112.000	
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	094			
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	095			
6. Druga rezerviranja	096			
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 098 do 108)	097		0	3.778.268
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	098			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	099			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	100			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	101			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	102			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	103	10		3.778.268
7. Obveze za predujmove	104			
8. Obveze prema dobavljačima	105			
9. Obveze po vrijednosnim papirima	106			
10. Ostale dugoročne obveze	107			
11. Odgođena porezna obveza	108			
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 110 do 123)	109		9.203.285	9.697.630
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	110			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	111			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	112			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	113			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	114	10	522.055	324.544
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	115	10		991.717
7. Obveze za predujmove	116			
8. Obveze prema dobavljačima	117	11	4.766.487	4.215.572
9. Obveze po vrijednosnim papirima	118			
10. Obveze prema zaposlenicima	119	11	2.452.663	2.607.693
11. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	120	11	1.308.191	1.381.115
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	121			
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	122			
14. Ostale kratkoročne obveze	123	11	153.889	176.989
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	124	12	2.481.429	3.423.188
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+090+097+109+124)	125		35.522.105	41.830.075
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	126			



**RAČUN DOBITI I GUBITKA**  
za razdoblje 01.01.2021. do 31.12.2021.

Obrazac  
POD-RDG

Obveznik: 84923155727; ČISTOĆA D.O.O.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
<b>I. POSLOVNI PRIHODI</b> (AOP 128 do 132)	<b>127</b>		73.673.369	81.140.051
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	128			
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	129	13	70.844.356	76.700.167
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	130			
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	131			
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	132	14	2.829.013	4.439.884
<b>II. POSLOVNI RASHODI</b> (AOP 134+135+139+143 do 145+148+155)	<b>133</b>		72.027.366	79.933.550
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	134			
2. Materijalni troškovi (AOP 136 do 138)	135	15	18.204.474	18.788.659
a) Troškovi sirovina i materijala	136		7.719.701	8.854.159
b) Troškovi prodane robe	137			
c) Ostali vanjski troškovi	138		10.484.773	9.934.500
3. Troškovi osoblja (AOP 140 do 142)	139	16	38.059.571	38.469.292
a) Neto plaće i nadnice	140		25.042.773	25.389.194
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	141		7.549.048	7.552.030
c) Doprinosi na plaće	142		5.467.750	5.528.068
4. Amortizacija	143	3	4.874.720	6.335.644
5. Ostali troškovi	144		8.569.556	9.147.931
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 146+147)	145	5	1.774.364	5.375.683
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	146			
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	147		1.774.364	5.375.683
7. Rezerviranja (AOP 149 do 154)	148	9	0	365.410
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	149			365.410
b) Rezerviranja za porezne obveze	150			
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	151			
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	152			
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	153			
f) Druga rezerviranja	154			
8. Ostali poslovni rashodi	155	17	544.681	1.450.931
<b>III. FINANCIJSKI PRIHODI</b> (AOP 157 do 166)	<b>156</b>	<b>18</b>	182.714	154.164
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	157			
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	158			
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	159			
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	160			
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	161			
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	162			
7. Ostali prihodi s osnove kamata	163		144.305	152.703
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	164		38.409	1.461
9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	165			
10. Ostali financijski prihodi	166			
<b>IV. FINANCIJSKI RASHODI</b> (AOP 168 do 174)	<b>167</b>	<b>19</b>	45.724	57.643
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	168			
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	169			
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	170		40.139	47.481
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	171		5.585	10.162
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	172			
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	173			
7. Ostali financijski rashodi	174			



**RAČUN DOBITI I GUBITKA**  
za razdoblje 01.01.2021. do 31.12.2021.

Obrazac  
POD-RDG

Obveznik: 84923155727; ČISTOĆA D.O.O.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	175			
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	176			
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	177			
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	178			
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 127+156+175 + 176)	179		73.856.083	81.294.215
X. UKUPNI RASHODI (AOP 133+167+177 + 178)	180		72.073.090	79.991.193
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 179-180)	181		1.782.993	1.303.022
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 179-180)	182		1.782.993	1.303.022
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 180-179)	183		0	0
XII. POREZ NA DOBIT	184	20	436.630	462.834
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 181-184)	185		1.346.363	840.188
1. Dobit razdoblja (AOP 181-184)	186		1.346.363	840.188
2. Gubitak razdoblja (AOP 184-181)	187		0	0
<b>PREKINUTO POSLOVANJE (popunjavanje poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)</b>				
XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 189-190)	188		0	0
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	189			
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	190			
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	191			
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 188-191)	192		0	0
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 191-188)	193		0	0
<b>UKUPNO POSLOVANJE (popunjavanje samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)</b>				
XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 181+188)	194		0	0
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 194)	195		0	0
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 194)	196		0	0
XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 184+191)	197		0	0
XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 194-197)	198		0	0
1. Dobit razdoblja (AOP 194-197)	199		0	0
2. Gubitak razdoblja (AOP 197-194)	200		0	0
<b>DODATAK RDG-u (popunjavanje poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)</b>				
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 202+203)	201		0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	202			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	203			
<b>IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjavanje poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)</b>				
I. Dobit ili gubitak razdoblja	204			
II. Ostala sveobuhvatna dobit / gubitak prije poreza (AOP 207 do 211 + 214 do 221)	205		0	0
III. Stavke koje neće biti reklasificirane u dobit ili gubitak (AOP 207 do 212)	206		0	0
1. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	207			
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja vlasničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	208			
3. Promjene fer vrijednosti financijske obveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka koja se može pripisati promjenama kreditnog rizika obveze	209			
4. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	210			
5. Ostale stavke koje neće biti reklasificirane	211			
6. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje neće biti reklasificirane	212			
IV. Stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak (AOP 214 do 222)	213		0	0
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	214			

**RAČUN DOBITI I GUBITKA**  
za razdoblje 01.01.2021. do 31.12.2021.

Obrazac  
POD-RDG

Obveznik: 84923155727; ČISTOĆA D.O.O.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja dužničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	215			
3. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	216			
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	217			
5. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	218			
6. Promjene fer vrijednosti vremenske vrijednosti opcije	219			
7. Promjene fer vrijednosti terminskih elemenata terminskih ugovora	220			
8. Ostale stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	221			
9. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	222			
<b>V. Neto ostala sveobuhvatna dobit ili gubitak (AOP 206+213)</b>	<b>223</b>		0	0
<b>VI. Ukupna sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 204+223)</b>	<b>224</b>		0	0
<b>DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)</b>				
<b>VI. Sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 226+227)</b>	<b>225</b>		0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	226			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	227			



**IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA - Indirektna metoda**  
u razdoblju 01.01.2021. do 31.12.2021.

**Obrazac  
POD-NTI**

Obveznik: 84923155727; ČISTOČA D.O.O.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
<b>Novčani tokovi od poslovnih aktivnosti</b>				
1. Dobit prije oporezivanja	001		1.782.993	1.303.022
2. Usklađenja (AOP 003 do 010):	002		4.790.805	5.742.606
a) Amortizacija	003		4.874.720	6.335.644
b) Dobici i gubici od prodaje i vrijednosna usklađenja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	004	27		-84.660
c) Dobici i gubici od prodaje i nerealizirani dobici i gubici i vrijednosno usklađenje financijske imovine	005			
d) Prihodi od kamata i dividendi	006		-144.305	-152.703
e) Rashodi od kamata	007		40.139	47.481
f) Rezerviranja	008			253.410
g) Tečajne razlike (nerealizirane)	009		20.224	
h) Ostala usklađenja za nenovčane transakcije i nerealizirane dobitke i gubitke	010			-656.566
<b>I. Povećanje ili smanjenje novčanih tokova prije promjena u radnom kapitalu (AOP 001+002)</b>	<b>011</b>		6.573.798	7.045.628
3. Promjene u radnom kapitalu (AOP 013 do 016)	012		-2.397.152	1.839.043
a) Povećanje ili smanjenje kratkoročnih obveza	013		2.972.089	-550.915
b) Povećanje ili smanjenje kratkotrajnih potraživanja	014		-4.784.246	3.379.982
c) Povećanje ili smanjenje zaliha	015		63.277	-78.527
d) Ostala povećanja ili smanjenja radnog kapitala	016		-648.272	-911.497
<b>II. Novac iz poslovanja (AOP 011+012)</b>	<b>017</b>		4.176.646	8.884.671
4. Novčani izdaci za kamate	018		-36.120	-47.481
5. Plaćeni porez na dobit	019		-1.723.153	699.717
<b>A) NETO NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI (AOP 017 do 019)</b>	<b>020</b>		2.417.373	9.536.907
<b>Novčani tokovi od investicijskih aktivnosti</b>				
1. Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	021		1.250	105.836
2. Novčani primici od prodaje financijskih instrumenata	022			
3. Novčani primici od kamata	023			51.421
4. Novčani primici od dividendi	024			
5. Novčani primici s osnove povrata danih zajmova i štednih uloga	025			
6. Ostali novčani primici od investicijskih aktivnosti	026		2.095.974	1.903.098
<b>III. Ukupno novčani primici od investicijskih aktivnosti (AOP 021 do 026)</b>	<b>027</b>		2.097.224	2.060.355
1. Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	028		-4.562.649	-12.549.189
2. Novčani izdaci za stjecanje financijskih instrumenata	029			
3. Novčani izdaci s osnove danih zajmova i štednih uloga za razdoblje	030			
4. Stjecanje ovisnog društva, umanjeno za stečeni novac	031			
5. Ostali novčani izdaci od investicijskih aktivnosti	032		-21.564	
<b>IV. Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti (AOP 028 do 032)</b>	<b>033</b>		-4.584.213	-12.549.189
<b>B) NETO NOVČANI TOKOVI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 027+033)</b>	<b>034</b>		-2.486.989	-10.488.834
<b>Novčani tokovi od financijskih aktivnosti</b>				
1. Novčani primici od povećanja temeljnog (upisanog) kapitala	035			
2. Novčani primici od izdavanja vlasničkih i dužničkih financijskih instrumenata	036			
3. Novčani primici od glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi	037			5.129.760
4. Ostali novčani primici od financijskih aktivnosti	038		107.780	
<b>V. Ukupno novčani primici od financijskih aktivnosti (AOP 035 do 038)</b>	<b>039</b>		107.780	5.129.760
1. Novčani izdaci za otplatu glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi i dužničkih financijskih instrumenata	040			-359.775
2. Novčani izdaci za isplatu dividendi	041			
3. Novčani izdaci za financijski najam	042		-85.235	
4. Novčani izdaci za otkup vlastitih dionica i smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala	043			
5. Ostali novčani izdaci od financijskih aktivnosti	044			
<b>VI. Ukupno novčani izdaci od financijskih aktivnosti (AOP 040 do 044)</b>	<b>045</b>		-85.235	-359.775
<b>C) NETO NOVČANI TOKOVI OD FINACIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 039+045)</b>	<b>046</b>		22.545	4.769.985
1. Nerealizirane tečajne razlike po novcu i novčanim ekvivalentima	047			
<b>D) NETO POVEĆANJE ILI SMANJENJE NOVČANIH TOKOVA (AOP 020+034+046+047)</b>	<b>048</b>		-47.071	3.818.058
<b>E) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA POČETKU RAZDOBLJA</b>	<b>049</b>		4.280.114	4.233.043
<b>F) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA KRAJU RAZDOBLJA (AOP 048+049)</b>	<b>050</b>		4.233.043	8.051.101







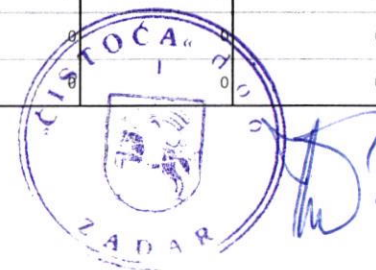


Izvršaj o promjenama kapitala  
za razdoblje od 01.01.2021. do 31.12.2021.

Obrazac  
POD-PK

Obveznik: 84923155727; ČISTOĆA D.O.O.

Opis pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvo	Ostale rezerve fer vrijednosti	Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	Zadržana dobit / preneseni gubitak	Dobit / gubitak poslovne godine	Ukupno raspodjeljivo imateljima kapitala matice	Manjinski (nekontrolirajući) interes	Ukupno kapital i rezerve
1	2	3	13	14	15	16	17	18	19 (4 do 7 - 8 + 9 do 18)	20	21 (19+20)
<b>Tekuće razdoblje</b>											
1. Stanje na prvi dan tekućeg razdoblja	28						13.139.428	1.346.363	23.725.391		23.725.391
2. Promjene računovodstvenih politika	29								0		0
3. Ispravak pogreški	30								0		0
4. Stanje na prvi dan tekućeg razdoblja (AOP 28 do 30)	31		0	0	0	0	13.139.428	1.346.363	23.725.391	0	23.725.391
5. Dobit/gubitak razdoblja	32							840.188	840.188		840.188
6. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	33								0		0
7. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	34								0		0
8. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja financijske imovine prema fer vrijednosti kroz ostala sveobuhvatnu dobit (raspoloživa za prodaju)	35								0		0
9. Dobitak ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanog toka	36								0		0
10. Dobitak ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	37								0		0
11. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	38								0		0
12. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	39								0		0
13. Ostale ne vlasničke promjene kapitala	40								0		0
14. Porez na transakcije priznate direktno u kapitalu	41								0		0
15. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala (osim u postupku predstečajne nagodbe i nastalog reinvestiranjem dobiti)	42								0		0
16. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala u postupku predstečajne nagodbe	43								0		0
17. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala nastalog reinvestiranjem dobiti	44								0		0
18. Otkup vlastitih dionica/udjela	45								0		0
19. Uplate članova/dioničara	46								0		0
20. Isplata udjela u dobiti/dividende	47								0		0
21. Ostale raspodjele i isplate članovima/dioničarima	48								0		0
22. Prijenosi po godišnjem rasporedu	49						1.346.363	-1.346.363	0		0
23. Povećanje rezervi u postupku predstečajne nagodbe	50								0		0
24. Stanje na zadnji dan tekućeg razdoblja (AOP 32 do 50)	51		0	0	0	0	14.485.791	840.188	24.565.579	0	24.565.579
<b>DODATAK IZVRŠTAJU O PROMJENAMA KAPITALA (popunjava poduzetnik obveznik p</b>											
I. OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT TEKUĆEG RAZDOBLJA, UMANJENO ZA POREZE (AOP 33 do 41)	52		0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK TEKUĆEG RAZDOBLJA (AOP 32 + 52)	53		0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. TRANSAKCIJE S VLASNICIMA TEKUĆEG RAZDOBLJA PRIZNATE DIREKTNO U KAPITALU (AOP 42 do 50)	54		0	0	0	0	0	0	0	0	0



„ČISTOĆA“ d.o.o.  
Stjepana Radića 33  
23000 Zadar

Broj: D-50/22  
Zadar, 25.4.2022.

Na temelju odredbi članka 428. Zakona o trgovačkim društvima, članka 19. Zakona o računovodstvu i članka 35. Društvenog ugovora direktor trgovačkog društva Čistoća d.o.o. dana 25.4.2022. godine donosi sljedeću

## **ODLUKU**

### **o odobrenju izdavanja temeljnih financijskih izvještaja za 2021. godinu**

#### **Točka 1.**

Uprava TD Čistoća d.o.o Zadar, dana 25.4.2022. upoznala se sa sadržajem skupa temeljnih financijskih izvještaja za 2021. godinu koju je predložio direktor EFS-a.

#### **Točka 2.**

Utvrđuje se da u razdoblju od 1.siječnja 2022. do danas nisu nastali usklađujuću događaji nakon bilance.

#### **Točka 3.**

Direktor Društva dana 25.4.2022. godine odobrava izdavanje temeljnih financijskih izvješća za 2021. godinu sa stanjem na dan 31. prosinca 2021. godine i daje ih na korištenje drugim organima trgovačkog društva Čistoća d.o.o. Zadar.

**Direktor:**

John Ivan Krstičević, dr.vet.med.





**ČISTOĆA d.o.o. ZADAR**

**FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ**

**ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2021.  
ZAJEDNO S IZVJEŠTAJEM NEOVISNOG REVIZORA**

## S A D R Ž A J

	Stranica
Izvešće Uprave o stanju Društva .....	
Izjava uprave o odgovornosti za financijske izvještaje .....	1
Izveštaj neovisnog revizora .....	2 - 4
Bilanca .....	5
Račun dobiti i gubitka .....	6
Izveštaj o promjenama u kapitalu .....	7
Izveštaj o novčanim tokovima .....	8
Bilješke uz financijske izvještaje .....	9 – 31
Odobrenje financijskih izvještaja .....	31
Privitak: Godišnji financijski izvještaj za 2021. godinu (obrazac GFI-POD) .....	32

## **IZJAVA UPRAVE O ODGOVORNOSTI ZA FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE**

Temeljem hrvatskog Zakona o računovodstvu Uprava je dužna osigurati pripremu i sastavljanje financijskih izvještaja za svaku financijsku godinu u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI), tako da daju istinitu i objektivnu sliku financijskog stanja i rezultata poslovanja Društva za to razdoblje.

Prema načelu vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju financijskih izvještaja Uprava opravdano očekuje da će Društvo u budućnosti raspolagati odgovarajućim materijalnim i ljudskim resursima. Stoga su financijski izvještaji pripremljeni pod pretpostavkom neograničenog poslovanja.

Odgovornosti Uprave pri izradi financijskih izvještaja obuhvaćaju sljedeće:

- Odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika,
- Opravdane i razborite prosudbe i procjene,
- Primjena važećih računovodstvenih standarda,
- Sastavljanje financijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje će u svakom trenutku s prihvatljivom točnošću odražavati financijski položaj Društva, kao i njihovu usklađenost s Hrvatskim Zakonom o računovodstvu. Uprava je također odgovorna za čuvanje imovine Društva, te za poduzimanje opravdanih mjera u cilju sprječavanja i otkrivanja prijevара i drugih nepravilnosti.

Uprava je odobrila financijska izvješća za izdavanje dana 8. lipnja 2022. godine

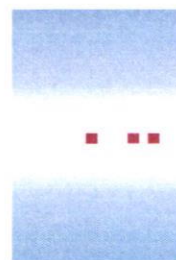
Za i u ime Uprave:

  
\_\_\_\_\_  
John Ivan Krstičević, direktor



Čistoća d.o.o.  
Stjepana Radića 33  
Zadar, Hrvatska

Zadar, 8. lipnja 2022. godine

**IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA  
VLASNICIMA I UPRAVI ČISTOĆA d.o.o. ZADAR****Mišljenje**

Obavili smo reviziju godišnjih financijskih izvještaja Čistoća d.o.o. Zadar (Društvo), koji obuhvaćaju - izvještaj o financijskom položaju (bilancu) na 31. prosinca 2021., račun dobiti i gubitka, izvještaj o novčanim tokovima, izvještaj o promjenama kapitala za tada završenu godinu te bilješke uz financijske izvještaje, uključujući i sažetak značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, priloženi godišnji financijski izvještaji istinito i fer prikazuju financijski položaj Društva na dan 31. prosinca 2021., njegovu financijsku uspješnost i novčane tokove za tada završenu godinu u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI-ima).

**Osnova za mišljenje**

Obavili smo našu reviziju u skladu sa Zakonom o računovodstvu, Zakonom o reviziji i Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvješću neovisnog revizora u odjeljku o revizorovim odgovornostima za reviziju godišnjih financijskih izvještaja. Neovisni smo od Društva u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe Odbora za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA Kodeksom) i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

**Ostale informacije u godišnjem izvješću**

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije sadrže informacije uključene u godišnje izvješće, ali ne uključuju godišnje financijske izvještaje i naše izvješće neovisnog revizora o njima.

Naše mišljenje o godišnjim financijskim izvještajima ne obuhvaća ostale informacije, osim u razmjeru u kojem je to izričito navedeno u dijelu našeg izvješća neovisnog revizora pod naslovom Izvješće o drugim zakonskim zahtjevima, i mi ne izražavamo bilo koji oblik zaključka s izražavanjem uvjerenja o njima.

U vezi s našom revizijom godišnjih financijskih izvještaja, naša je odgovornost pročitati ostale informacije i, u provođenju toga, razmotriti jesu li ostale informacije značajno proturječne godišnjim financijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenim u reviziji ili se drugačije čini da su značajno pogrešno prikazane. Ako, temeljeno na poslu kojeg smo obavili, zaključimo da postoji značajni pogrešni prikaz tih ostalih informacija, od nas se zahtijeva da izvijestimo tu činjenicu. U tom smislu mi nemamo što za izvijestiti.

### **Odgovornosti uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje financijske izvještaje**

Uprava je odgovorna za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja koji daju istinit i fer prikaz u skladu s HSFI-ima, i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju godišnjih financijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

### **Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih financijskih izvještaja**

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati revizorovo izvješće koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih godišnjih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevarama može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvješću neovisnog revizora na povezane objave u godišnjim financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvješća neovisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju.
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li godišnji financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

### Izvešće o drugim zakonskim zahtjevima

1. Prema našem mišljenju, temeljeno na poslovima koje smo obavili tijekom revizije, informacije u priloženom izvješću posloводства Društva za 2021. godinu usklađene su s priloženim godišnjim financijskim izvještajima Društva za 2021. godinu.
2. Prema našem mišljenju, temeljeno na poslovima koje smo obavili tijekom revizije, priloženo izvješće posloводства Društva za 2021. godinu je sastavljeno u skladu sa Zakonom o računovodstvu.
3. Na temelju poznavanja i razumijevanja poslovanja Društva i njegova okruženja stečenog u okviru revizije, nismo ustanovili da postoje značajni pogrešni prikazi u izvješću posloводства Društva.



**Marko Štokov, ovlaštteni revizor**



**Marko Štokov, ovlaštteni revizor**  
član uprave – direktor

Zadar, 8. lipnja 2022. godine

**REVIZIJA ŠTOKOV d.o.o. za revizijske poslove**  
Polaćišće 2/II  
Zadar, Hrvatska

BILANCA

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2021.

<i>(svi iznosi izraženi su u kunama)</i>	Bilješka	2020.	2021.
<b>IMOVINA</b>			
<b>Dugotrajna imovina</b>			
Nematerijalna imovina	3	2.049.049	1.927.923
Materijalna imovina	3	8.987.634	15.249.708
Dugotrajna financijska imovina		49.250	49.250
Dugoročna potraživanja		502.284	-
<b>Ukupna dugotrajna imovina</b>		<b>11.588.217</b>	<b>17.226.881</b>
<b>Kratkotrajna imovina</b>			
Zalihe	4	2.139.851	2.218.378
Potraživanja od kupaca	5	15.047.507	11.927.681
Ostala potraživanja	6	2.382.738	2.189.505
Novac i novčani ekvivalenti	7	4.233.043	8.051.101
<b>Ukupna kratkotrajna imovina</b>		<b>23.803.139</b>	<b>24.386.665</b>
<b>Plaćeni troškovi budućeg razdoblja</b>		<b>130.749</b>	<b>216.529</b>
<b>UKUPNO IMOVINA</b>		<b>35.522.105</b>	<b>41.830.075</b>
<b>KAPITAL I OBVEZE</b>			
Upisani kapital		9.239.600	9.239.600
Dobit ranijih razdoblja		13.139.428	14.485.791
Dobit tekuće godine		1.346.363	840.188
<b>Ukupno kapital</b>	8	<b>23.725.391</b>	<b>24.565.579</b>
<b>Rezerviranja</b>	9	<b>112.000</b>	<b>365.410</b>
<b>Dugoročne obveze</b>			
Financijske obveze	10	-	3.778.268
<b>Ukupne dugoročne obveze</b>		-	<b>3.778.268</b>
<b>Kratkoročne obveze</b>			
Financijske obveze	10	522.055	1.316.261
Obveze prema dobavljačima	11	4.768.895	4.215.572
Ostale obveze	11	3.912.335	4.165.797
<b>Ukupne kratkoročne obveze</b>		<b>9.203.285</b>	<b>9.697.630</b>
<b>Odgođeni prihodi</b>	12	<b>2.481.429</b>	<b>3.423.188</b>
<b>UKUPNO KAPITAL I OBVEZE</b>		<b>35.522.105</b>	<b>41.830.075</b>

Računovodstvene politike i bilješke koje slijede čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja

ČISTOĆA d.o.o. ZADAR

RAČUN DOBITI I GUBITKA

NA DAN 31. PROSINCA 2021.

<i>(svi iznosi izraženi su u kunama)</i>	Bilješka	<u>2020.</u>	<u>2021.</u>
<b>Poslovni prihodi</b>			
Prihodi od prodaje	13	70.844.356	76.700.167
Ostali poslovni prihodi	14	2.829.013	4.439.884
<b>Ukupni poslovni prihodi</b>		<b>73.673.369</b>	<b>81.140.051</b>
<b>Poslovni rashodi</b>			
Energija, materijal i troškovi usluga	15	(18.280.107)	(18.788.659)
Troškovi osoblja	16	(38.059.571)	(38.469.292)
Amortizacija	3	(4.874.720)	(6.335.644)
Ostali troškovi	17	(8.569.556)	(9.147.931)
Vrijednosna usklađenja	5	(1.774.364)	(5.375.683)
Rezerviranja	9	-	(365.410)
Ostali poslovni rashodi	17	(544.681)	(1.450.931)
<b>Ukupno poslovni rashodi</b>		<b>(72.027.366)</b>	<b>(79.933.550)</b>
<b>Operativna dobit</b>		<u>1.646.003</u>	<u>1.206.501</u>
Financijski prihodi	18	182.714	154.164
Financijski rashodi	19	(45.724)	(57.643)
<b>Dobit prije poreza</b>		<u><b>1.782.993</b></u>	<u><b>1.303.022</b></u>
Porez na dobit	20	436.630	462.834
<b>Dobit nakon oporezivanja</b>		<b>1.346.363</b>	<b>840.188</b>

Računovodstvene politike i bilješke koje slijede čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja



IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA KAPITALA

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2021.

	Temeljni kapital	Zadržana dobit	Dobit tekuće godine	UKUPNO
<b>Stanje na dan 01. siječnja 2020.</b>	<b>9.239.600</b>	<b>7.763.087</b>	<b>5.376.341</b>	<b>22.379.028</b>
Prijenos u zadržanu dobit	-	5.376.341	(5.376.341)	-
Dobit za 2020.	-	-	1.346.363	1.346.363
<b>Stanje na dan 31. prosinca 2020.</b>	<b>9.239.600</b>	<b>13.139.428</b>	<b>1.346.363</b>	<b>23.725.391</b>
Prijenos u zadržanu dobit	-	1.346.363	(1.346.363)	-
Dobit za 2021.	-	-	840.188	840.188
<b>Stanje na dan 31. prosinca 2021.</b>	<b>9.239.600</b>	<b>14.485.791</b>	<b>840.188</b>	<b>24.565.579</b>

Računovodstvene politike i bilješke koje slijede sastavni su dio ovih financijskih izvještaja

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2021.

(svi iznosi izraženi su u kunama)

	<u>2020.</u>	<u>2021.</u>
<b>Novčani tokovi iz poslovnih aktivnosti</b>		
<b>Dobit prije oporezivanja</b>	<b>1.782.993</b>	<b>1.303.022</b>
<b>Usklađenja za nenovčane transakcije</b>		
Amortizacija	4.874.720	6.335.644
Dobici i gubici od prodaje i vrijednosna usklađenja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	27	(84.660)
Prihodi od kamata	(144.305)	(152.703)
Rashodi od kamata	40.139	47.481
Tečajne razlike (nerealizirane)	20.224	253.410
Ostala usklađenja za nenovčane transakcije	-	(656.566)
<b>Ukupna usklađenja za nenovčane transakcije</b>	<b>6.573.798</b>	<b>7.045.628</b>
Povećanje ili smanjenje kratkoročnih obveza	2.972.089	(550.915)
Povećanje ili smanjenje kratkotrajnih potraživanja	(4.784.246)	3.379.982
Povećanje ili smanjenje zaliha	63.277	(78.527)
Ostala povećanja ili smanjenja radnog kapitala	(648.272)	(911.497)
Novčani izdaci za kamate	(36.120)	(47.481)
Plaćeni porez na dobit	(1.732.153)	699.717
<b>Neto novčani tokovi od poslovnih aktivnosti</b>	<b>2.417.373</b>	<b>9.536.907</b>
<b>Novčani tokovi od investicijskih aktivnosti</b>		
Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	1.250	105.836
Ostali novčani primici od investicijskih aktivnosti	2.095.974	1.903.098
Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	(4.562.649)	(12.549.189)
Ostali novčani izdaci od investicijskih aktivnosti	(21.564)	51.521
<b>Neto novčani tokovi od investicijskih aktivnosti</b>	<b>(2.486.989)</b>	<b>(10.488.834)</b>
<b>Novčani tokovi od financijskih aktivnosti</b>		
Ostali novčani primici od financijskih aktivnosti	107.780	-
Novčani primici od glavnica kredita		5.129.760
Novčani izdaci za financijski najam	(85.235)	(359.775)
<b>Neto novčani tokovi od financijskih aktivnosti</b>	<b>22.545</b>	<b>4.769.985</b>
<b>Neto (smanjenje) / povećanje novčanih tokova</b>	<b>(47.071)</b>	<b>3.818.058</b>
<b>Novac i novčani ekvivalenti na početku razdoblja</b>	<b>4.280.114</b>	<b>4.233.043</b>
<b>Novac i novčani ekvivalenti na kraju razdoblja</b>	<b>4.233.043</b>	<b>8.051.101</b>

Računovodstvene politike i bilješke koje slijede čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja

## BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

### ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2021.

#### 1. OPĆE INFORMACIJE

Čistoća d.o.o. Zadar je društvo s ograničenom odgovornošću. Društvo je u siječnju 1997. godine upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu pod brojem MBS 060035108 pod punim nazivom Čistoća, usluge održavanja čistoće d.o.o. Sjedište Društva nalazi se u ulici Stjepana Radića 33, Zadar, matični broj je 03140024, OIB: 84923155727, država osnivanja je Republika Hrvatska.

#### Osnovne djelatnosti Društva na temelju upisa u Trgovačkom sudu su:

- održavanje čistoće
- odlaganje komunalnog otpada
- trgovina na veliko ostacima i otpadom
- tehničko ispitivanje i analiza

#### Članovi društva – osnivači:

Temeljni udjeli članova Društva na dan 31.12.2021. godine iznose 9.239.600,00 kn, udjeličari su Grad Zadar sa 59,49%, a Grad Nin i ostale općine sa 40,51% (bilješka 8).

Društvo zastupa pojedinačno i samostalno direktor Društva John Ivan Krstičević od 05.10.2020. godine.

Članovi Nadzornog odbora u 2021. godini su: Olivio Meštrović predsjednik od 07.07.2020. godine, Neven Birkić član od 13.03.2017. godine, Vladimir Kovačević član od 04.10.2017. godine, Marin Kevrić član od 13.03.2017. godine i Milan Ročak zamjenik predsjednika nadzornog odbora od 24.08.2021. godine.

Svoje financijsko poslovanje Društvo obavlja preko transakcijskih računa otvorenih kod Erste&Steiermarkische Bank d.d., OTP banke d.d., Zagrebačke banke d.d. te Hrvatske poštanske banke d.d.

Struktura i broj zaposlenika na dan 31. prosinca 2020. i 2021. godine bila je kako slijedi:

Godina	Ukupno zaposleni	Visoka stručna sprema	Viša stručna sprema	Srednja stručna sprema	Niža stručna sprema
2020	389	39	20	220	110
2021	399	40	17	228	114

#### 2. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Slijedi prikaz osnovnih računovodstvenih politika usvojenih pri sastavljanju ovih financijskih izvještaja. Ove računovodstvene politike dosljedno se primjenjuju za sva razdoblja uključena u ove financijske izvještaje, osim tamo gdje je drugačije navedeno.

##### 2.1 Osnove pripreme

Financijski izvještaji Društva sastavljeni su sukladno Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja – HSFI (Odluka o objavljivanju Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja; „Narodne novine“ broj 86/15) koje je donio Odbor za standarde financijskog izvještavanja na temelju odredbi Zakona o računovodstvu („Narodne novine“ broj 78/15., 134/15.,120/16.,116/18., 42/20. i 47/20.), a koji su u suglasju s Direktivom 2013/34/EU. Prema Zakonu o računovodstvu, Društvo je svrstano u srednje poduzetnike.

## BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

### ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2021.

---

#### 2. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (nastavak)

##### 2.2. Neograničenost vremena poslovanja

Financijski izvještaji pripremljeni su na pretpostavci neograničenog poslovanja.

##### 2.3. Usporedni podaci

Radi dosljedne usporedbe prikaza podataka dvaju razdoblja na određenim pozicijama u objavljenim financijskim izvještajima Društva za 2020. godinu moguće su izmjene reklasifikacija podataka.

##### 2.4. Strane valute

###### (a) Funkcionalna i izvještajna valuta

Stavke uključene u financijske izvještaje iskazane su u hrvatskim kunama, što predstavlja valutu primarnog gospodarskog okruženja u kojem Društvo posluje ("funkcionalna valuta"). Financijski izvještaji iskazani su u kunama, koja predstavlja funkcionalnu i izvještajnu valutu Društva.

###### (b) Transakcije i stanja u stranoj valuti

Transakcije u stranim sredstvima plaćanja prevode se u funkcionalnu valutu tako da se iznosi u stranim sredstvima plaćanja preračunavaju po tečaju na dan transakcije. Dobici ili gubici od tečajnih razlika, koji nastaju prilikom podmirenja tih transakcija i preračuna monetarne imovine i obveza izraženih u stranim valutama priznaju se u računu dobiti i gubitka.

Na izvještajni datum tečaj kune u odnosu na EUR bio je:

31. prosinca 2020. godine 1 EUR = 7,536898 HRK

31. prosinca 2021. godine 1 EUR = 7,517174 HRK

##### 2.5. Priznavanje prihoda

Prihodi nastali iz transakcija i poslovnih događaja svrstavaju se u:

- poslovne prihode:
  - prihode od prodaje robe i usluga
  - ostale poslovne prihode
- financijske prihode

Računovodstveni postupci za priznavanje prihoda temelje se na odredbama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 15 – Prihodi. Prihodi se evidentiraju po fakturnoj vrijednosti, umanjenoj za iskazane popuste i rabate, koji su odobreni prilikom prodaje/pružanja usluge.

Prihodi se priznaju kada je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi ulaziti u društvo i kada se koristi mogu pouzdano izmjeriti.

## BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

### ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2021.

---

#### 2. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (nastavak)

Prihodi od prodaje usluga priznaju se kada su ispunjeni svi sljedeći uvjeti:

- a) društvo je prenijelo na kupca značajne rizike
- b) iznos prihoda može se pouzdano izmjeriti,
- c) vjerojatno je da će ekonomske koristi povezane s transakcijom u svezi prodaje usluga pritijecati u društvo i
- d) troškovi koji su nastali ili će nastati s transakcijom u svezi prodaje usluge mogu se pouzdano izmjeriti.

U slučaju da je prihod priznat, a nastane nesigurnost naplate, društvo će nenaplativi iznos ili iznos za koji je prestala vjerojatnost naplate, priznati kao rashod.

##### **(a) Prihodi od održavanja čistoće i odvoza otpada**

Neto prihodi od održavanja čistoće i odvoza otpada priznaju se po izvršenoj isporuci i prema javno objavljenih cijena. Utrošci se uglavnom obračunavaju mjesečno, kada su svi značajni rizici i koristi vlasništva preneseni na kupca.

##### **(b) Ostali poslovni prihodi**

Ostali poslovni prihodi obuhvaćaju:

- a) prihode od prestanka priznavanja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine,
- b) prihode od prestanka priznavanja ulaganja u nekretnine,
- c) prihode od prestanka priznavanja dugotrajne imovine namijenjene prodaji,
- d) prihode od zakupnina i najamnina,
- e) prihode od ukidanja rezerviranja,
- f) prihode od državnih potpora,
- g) prihode od viškova,
- h) prihode od otpisanih (ispravljenih) potraživanja,
- i) naknadno utvrđene prihode iz proteklih godina,
- j) prihode od naplate penala i štete,
- k) naknadno odobrene popuste i dr.

Prihodi od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine, ulaganja u nekretnine i dugotrajne imovine namijenjene prodaji priznaju se na neto osnovi kao razlika između neto zaračunatog iznosa i knjigovodstvene vrijednosti sredstava.

##### **c) Državne potpore**

Državne potpore primaju se kao nadoknada za već nastale rashode i izdatke, u svrhu pružanja izravne financijske podrške bez daljnjih povezanih troškova, ili kada su povezane s imovinom. Ukoliko su povezane s imovinom prezentiraju se u bilanci iskazivanjem odgođenih prihoda koji se priznaju u prihode razdoblja na sustavnoj i racionalnoj osnovi tijekom vijeka upotrebe imovine. Priznaju se kada je njihovo ostvarivanje izvjesno, odnosno po izvršenom prilivu novca u korist Društva.

##### **d) Prihodi od kamata**

Prihodi od kamata zaračunavaju se za kašnjenja kupaca u podmirivanju potraživanja Društva za isporučenu usluge. Priznaju se na vremenski proporcionalnoj osnovi koristeći metodu efektivne kamatne stope. Kada je vrijednost potraživanja umanjena, Društvo umanjuje knjigovodstvenu vrijednost potraživanja za kamate na nadoknadivu vrijednost, što predstavlja procijenjenu vrijednost očekivanih budućih novčanih priljeva.

**BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE**

**ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2021.**

---

**2. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (nastavak)**

**2.6. Rashodi**

Rashodi obuhvaćaju:

1. Poslovne rashode
2. Financijske rashode

Rashodi se priznaju sukladno HSFI-u 16 – Rashodi, kada smanjenje budućih ekonomskih koristi proizlazi iz smanjenja imovine odnosno povećanja obveza i koje se može pouzdano izmjeriti. Rashodi se sučeljavaju s odnosnim prihodima koji proistječu iz istih transakcija i drugih događaja.

Poslovni rashodi obuhvaćaju:

- a) materijalne troškove,
- b) troškove osoblja,
- c) amortizaciju,
- d) vrijednosno usklađivanje dugotrajne i kratkotrajne imovine,
- e) rezerviranja troškova i rizika,
- f) ostale troškove poslovanja,
- g) ostale poslovne rashode

Materijalni troškovi koji se odnose na zalihe priznaju se i mjere u skladu s odredbama HSFI-a 10 – Zalihe.

Troškovi usluga, troškovi osoblja i drugi troškovi priznaju se u razdoblju u kojem su nastali.

Ostali poslovni rashodi obuhvaćaju rashode od prestanka priznavanja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine i kratkotrajne imovine, ulaganja u nekretnine i imovine namijenjene prodaji, te manjkove, naknadno utvrđene rashode iz proteklih godina i drugo.

Rashodi od prestanka priznavanja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine, ulaganja u nekretnine i imovine namijenjene prodaji priznaju se na neto osnovi kao razlika između neto zaračunatog iznosa i knjigovodstvene vrijednosti sredstava.

U financijske rashode evidentiraju se kamate i negativne tečajne razlike.

**2.7. Primanja zaposlenih i troškovi mirovinskih naknada**

Pri isplati plaća Društvo je obvezno ime svojih zaposlenika obaviti plaćanja doprinosa fondovima za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Ova obveza odnosi se na sve zaposlenike koji imaju zaključene ugovore o radu, prema kojoj je Društvo kao poslodavac dužan plaćati doprinose u propisanim postotnim iznosima u odnosu na bruto plaće:

<b>Vrsta doprinosa</b>	<b>Stopa doprinosa u 2020. godini</b>	<b>Stopa doprinosa u 2021. godini</b>
Doprinosi za mirovinsko osiguranje	20%	20%
Doprinos za zdravstveno osiguranje	16,5%	16,5%

## 2. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (nastavak)

Doprinosi za mirovinsko osiguranje odbijaju se od bruto plaće zaposlenika. Ostali doprinosi obračunavaju se na bruto plaće. Doprinosi se obračunavaju kao trošak razdoblja u kojem su nastali.

Društvo svojim zaposlenicima isplaćuje jubilarne nagrade, jednokratne otpremnine pri odlasku u mirovinu i ostale primitke u skladu sa hrvatskim propisima. Ovi se troškovi priznaju po izvršenim isplatama.

### **Rezerviranja za naknade radnicima**

Rezerviranja za naknade radnicima čine obračun procijenjenih primanja radnika vezano uz otpremnine, jubilarne nagrade, neiskorištene godišnje odmore i slična primanja koja čine trošak razdoblja. Ovi se troškovi pregledavaju na svaki datum bilance i objavljuju se rezervacije istih u razdoblju na koje se trošak odnosi.

### 2.8. Porez na dobit

Porez na dobit obračunava se na temelju prijavljene dobiti utvrđene u skladu sa zakonima i propisima Republike Hrvatske primjenom stope od 18% na zakonom propisanu poreznu osnovicu.

Odgođeni porez iskazuje se uzimajući u obzir privremene razlike između poreznih osnovica imovine i obveza i njihovih knjigovodstvenih iznosa u financijskim izvještajima. Odgođena porezna imovina priznaje se samo u visini iznosa za koji je vjerojatno da će buduća dobit biti raspoloživa prema kojoj se privremene razlike mogu iskoristiti.

### 2.9. Nematerijalna imovina

Sredstva dugotrajne nematerijalne imovine prvobitno se priznaju u visini troškova nabave. Nematerijalna imovina priznaje se u slučaju kada će buduće gospodarske koristi koji se mogu pripisati imovini ući u društvo, a trošak imovine može se pouzdano izmjeriti. Nakon početnog priznavanja, nematerijalna imovina iskazuje se prema trošku nabave umanjenom za akumuliranu amortizaciju i eventualne akumulirane gubitke od umanjenja vrijednosti.

Nematerijalna imovina nastala ulaganjem u objekte pod pravom korištenja priznaje se kao imovina kada je izvjesno da će davati ekonomske koristi, kada postoje odgovarajući izvori za korištenje iste, a trošak se može pouzdano izmjeriti. Amortizacija se obračunava pravocrtnom metodom tijekom procijenjenog vijeka trajanja najma. Neto dobit (gubitak) od otuđenja evidentira se kao izvanredni prihod (rashod) razdoblja.

Procijenjeni vijek trajanja nematerijalne imovine je kako slijedi:

	<u>2020.</u>	<u>2021.</u>
	<i>(u godinama)</i>	
Pravo korištenja	20	20

**BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE**

**ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2021.**

**2. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (nastavak)**

**2.10. Nekretnine, postrojenja i oprema**

Građevine i oprema iskazuju se po nabavnoj vrijednosti umanjenoj za amortizaciju. Trošak nabave uključuje sve izravne troškove u svezi s dovođenjem sredstva u radno stanje za namjeravanu uporabu. Stvari i oprema evidentiraju se kao dugotrajna imovina ako im je radni vijek uporabe dulji od jedne godine i pojedinačna nabavna vrijednost veća od 3.500 kn.

Povećanja ili smanjenja dugotrajne imovine terete račun dobiti i gubitka. Dobici i gubici od prodaje utvrđuju se na temelju usporedbe primitaka s knjigovodstvenim iznosima i iskazuju u računu dobiti i gubitka. Amortizacija se obračunava primjenom pravocrtne metode tijekom očekivanog vijeka uporabe, kako bi se trošak, odnosno vrijednost imovine otpisala. Procijenjeni vijek trajanja materijalne imovine je sljedeći:

	<b>2020.</b>	<b>2021.</b>
	<i>(u godinama)</i>	
Građevinski objekti (zgrade i stanovi)	10	10
Postrojenja i oprema	2	2
Alati, pogonski inventar i transportna imovina	2	2
Računalna oprema	1	1
Osobni automobili	2,5	2,5

Zemljište i imovina u pripremi se ne amortizira. Društvo za pojedine skupine imovine koristi podvostručene stope amortizacije sukladno članku 12. stavku 6. Zakona o porezu na dobit.

Dobit ili gubitak od prodaje ili rashodovanja opreme utvrđuje se kao razlika između priliva ostvarenih prodajom i neto knjigovodstvenog iznosa prodanog ili otuđenog sredstva koji se priznaje u računu dobiti i gubitka.

**2.11. Zalihe**

Zalihe sirovina i potrošnog materijala inicijalno se priznaju po trošku nabave (po principu prosječne ponderirane cijene) ili neto utrživoj vrijednosti, ovisno o tomu koja je niža. Troškovi nabave obuhvaćaju kupovnu cijenu, uvozne carine, nepovratne poreze, troškove prijevoza i druge troškove koji se mogu izravno pripisati nabavci. Vrijednost trgovačkih i količinskih popusta umanjuje vrijednost troškova nabave.

Trošak realiziranih zaliha priznaje se po prosječnom trošku nabave u razdoblju kada su za iste zalihe priznati odnosni prihodi.

**2.12. Novac i novčani ekvivalenti**

Novac i novčane ekvivalente čine sredstva na računu kod poslovnih banaka, novac na računu za posebne namjene, raspoloživa gotovina u blagajni te kratkotrajna visoko likvidna ulaganja s rokom dospijeaća do tri mjeseca koja se mogu brzo i bez značajnog rizika konvertirati u očekivane iznose novca.



## 2. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (nastavak)

### 2.13 Potraživanja

Potraživanja se u bilanci zasebno iskazuju kao dugotrajna i kratkotrajna imovina.

Potraživanje od kupaca, zaposlenika i članova društva, države i drugih institucija i ostala potraživanja iskazuju se u poslovnim knjigama na temelju uredne isprave o nastanku poslovnog događaja i podataka o njihovoj vrijednosti sukladno sklopljenom ugovoru, odnosno odluci o isplati.

Vrijednosno usklađenje potraživanja provodi se kad se za pojedino potraživanje ocijeni da je naplata neizvjesna ili okolnosti upućuju da je mogućnost naplate dvojbeno, a primitak prihoda neizvjestan.

Procjena realnosti pojedinih potraživanja, u smislu mogućnosti njihove naplate provodi se uvijek kada potraživanje nije naplaćeno u ugovorenom roku, a najkasnije na datum bilance.

Ako je za potraživanje od kupaca nastupila zastara, ili je nedvojbeno da se potraživanje neće naplatiti (kupac je u likvidaciji ili više ne postoji) provest će se otpis ovog potraživanja ali kao porezno nepriznati rashod, pod pretpostavkom da u prethodnim godinama nije bilo provedeno vrijednosno usklađenje ovog potraživanja kao porezno priznati trošak.

### 2.14. Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi

Unaprijed plaćenim troškovima smatraju se iznosi koji se po svojem nastanku ne mogu klasificirati kao rashod tekućeg razdoblja i ne utječu na rezultat poslovne godine u kojoj su plaćeni ili još nisu obračunati u troškove nabave dugotrajne ili kratkotrajne imovine.

Unaprijed plaćeni troškovi koji se odnose na buduće obračunsko razdoblje iskazuju se kao aktivna vremenska razgraničenja, a obračunavaju se u troškove razdoblja na koje se odnose. Razgraničenje troškova nastaje kad se obračunsko razdoblje njihova obračunavanja ili plaćanja ne poklapa s obračunskim razdobljem na koje se oni odnose.

Aktivnim razgraničenjem troškova postiže se objektivno alociranje troškova na obračunsko razdoblje na koja se i odnose sukladno načelu nastanka događaja.

### 2.15. Obveze prema dobavljačima i ostale obveze iz poslovanja

Obveza je pravni odnos temeljem kojega jedna strana potražuje od druge protučinidbu. Obveze nastaju temeljem ugovora ili temeljem zakona. Obveza je sadašnja obveza društva, proizašla iz prošlih događanja i za čije se podmirenje očekuje odljev resursa.

Obveze se iskazuju po nominalnoj vrijednosti uvećanoj za kamate prema zaključenom ugovoru i razvrstavaju na kratkoročne i dugoročne.

Kratkoročna obveza je sadašnja obveza koja ispunjava bilo koji od sljedeća četiri kriterija:

- očekuje se da će se podmiriti u redovnom tijeku poslovnog ciklusa,
- dospijeva za podmirenje u roku unutar dvanaest mjeseci poslije datuma bilance,
- primarno se drži radi trgovanja,
- društvo nema bezuvjetno pravo odgađati podmirenje obveze za najmanje dvanaest mjeseci poslije datuma bilance.

## 2. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (nastavak)

Obveze koje ne udovoljavaju bilo kojem od ovih kriterija klasificiraju se kao dugoročne obveze.

Obveze obuhvaćaju obveze prema dobavljačima, obveze prema zaposlenima, obveze za predujmove, tekuće porezne obveze, obveze s osnove kredita i zajmova i ostale obveze.

### 2.16. Temeljni kapital

Temeljni kapital predstavlja fer vrijednost uloga koje su vlasnici unijeli u Društvo kod osnivanja ili naknadno, bilo u novcu ili naravi. Primici koji se iskazuju u glavnici pri povećanju temeljnog kapitala, iskazuju se umanjeni za pripadajuće troškove transakcije i porez na dobit.

### 2.17. Rezerviranja

Sukladno Hrvatskom standardu financijskog izvještavanja 13 – Obveze rezerviranja, rezerviranja se priznaju:

- a) ako društvo ima sadašnju zakonsku ili izvedenu obvezu kao posljedicu prošlog događaja,
- b) ako je vjerojatno da će biti potreban odljev resursa radi podmirivanja obveze, te
- c) ako se iznos obveze može pouzdano procijeniti

Rezerviranja treba pregledati na svaki datum bilance i ako više nije vjerojatno da će podmirivanje obveza zahtijevati odljev resursa, rezerviranja treba ukinuti i priznati kao prihod od ukidanja rezerviranja (HSFI 15 – Prihodi). Pozicije rezerviranja su:

- rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze,
- rezerviranja za porezne obveze,
- rezerviranja za započete sudske sporove,
- rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima,
- druga rezerviranja.

Rezerviranjima za troškove po započetim sudskim sporovima smatraju se rezerviranja za pokrenute sudske sporove protiv poreznog obveznika u visini utužene svote uvećane za pripadajuće troškove spora, osim kamata na utuženu svotu.

Rezerviranja po toj osnovi ukidaju se u poreznom razdoblju u kojem je donesena pravomoćna presuda.

### 2.18. Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja

Odgođeno plaćanje troškova priznaje se kao obveza kada se odnosi na troškove nastale u tekućem razdoblju, a za koje nisu ispunjeni uvjeti za priznavanje kao obveza (npr. troškovi za koje do kraja tekućeg razdoblja nije primljen račun).

Prihod budućeg razdoblja priznaje se kada nisu zadovoljeni uvjeti za njihovo priznavanje u računu dobiti i gubitka tekućeg razdoblja. Društvo utvrđuje da u svojem poslovanju ima naplate prihoda koji će se obračunavati u prihod budućih razdoblja, odnosno postoje izdane fakture – obračuni kamata za koje postoji neizvjesnost naplate.

Vremenskim razgraničenjem mogu se smatrati i državne potpore. Državne potpore povezane s imovinom, prema HSFI 14 – Vremenska razgraničenja iskazuju se u bilanci kao odgođeni prihod ili odbitne stavke pri izračunavanju vrijednosti imovine.

**BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE**

**ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2021.**

---

**2. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (nastavak)**

**2.19. Nepredviđene i ugovorene obveze**

Nepredviđene i ugovorene obveze ne priznaju se u financijskim izvještajima. One se objavljuju u bilješkama osim ukoliko odljev ekonomskih koristi nije vjerojatan.

**2.20. Događaji nakon datuma bilance**

Događaji nakon datuma bilance koji daju dostane informacije o financijskom položaju Društva na datum bilance (događaji koji zahtijevaju usklađenje) priznaju se u financijskim izvještajima. Događaji nakon datuma bilance koji se ne smatraju događajima koji zahtijevaju usklađivanje objavljuju se u bilješkama kada su značajni.

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2021.

3. DUGOTRAJNA NEMATERIJALNA I MATERIJALNA IMOVINA

	Nematerijalna imovina	Zemljište	Građevine i ulaganja u nekretnine	Postrojenja i oprema	Alati, inventar i transportna sredstva	Ostala materijalna imovina	Imovina u pripremi	UKUPNO
<b>Nabavna vrijednost</b>								
Stanje 01. siječnja 2020.	2.422.521	2.083.371	8.665.937	4.035.457	65.718.558	10.000	391.314	83.327.158
Direktna povećanja	-	-	-	-	-	-	4.652.648	4.562.648
Prijenos s investicija u tijeku	-	-	434.352	763.896	2.948.100	3.400	(4.149.748)	-
Smanjenja – prodaja i rashod	-	-	-	(56.831)	(521.321)	-	-	(578.152)
Stanje 31. prosinca 2020.	2.422.521	2.083.371	9.100.289	4.742.522	68.145.337	13.400	804.214	87.311.654
Povećanja	-	-	-	-	-	-	12.682.173	12.682.173
Prijenos sa investicija u tijeku	-	-	342.907	768.881	12.162.732	4.000	(13.278.520)	-
Smanjenja – prodaja, rashod i donacija	-	-	(57.226)	(326.955)	(3.551.396)	-	(165.267)	(4.100.844)
Stanje 31. prosinca 2021.	2.422.521	2.083.371	9.385.970	5.184.448	76.756.673	17.400	42.600	95.892.983
<b>Ispravak vrijednosti</b>								
Stanje 01. siječnja 2020.	252.346	-	6.640.525	3.851.730	61.233.775	-	-	71.978.376
Amortizacija 2020.	121.126	-	409.247	435.045	3.909.302	-	-	4.874.720
Smanjenja – prodaja i rashod	-	-	-	(56.804)	(521.321)	-	-	(578.125)
Stanje 31. prosinca 2020.	373.472	-	7.049.772	4.229.971	64.621.756	-	-	76.274.971
Amortizacija 2021.	121.126	-	355.808	654.745	5.203.965	-	-	6.335.644
Smanjenja – prodaja i rashod	-	-	(16.910)	(326.956)	(3.551.397)	-	-	(3.895.263)
Stanje 31. prosinca 2021.	494.598	-	7.388.670	4.557.760	66.274.324	-	-	78.715.352
<b>Sadašnja vrijednost</b>								
Stanje 31. prosinca 2020.	2.049.049	2.083.371	2.050.517	512.551	3.523.581	13.400	804.214	11.036.683
Stanje 31. prosinca 2021.	1.927.923	2.083.371	1.997.300	626.688	10.482.349	17.400	42.600	17.177.631

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2021.

**3. DUGOTRAJNA NEMATERIJALNA I MATERIJALNA IMOVINA (nastavak)**

Nematerijalna imovina odnosi se na pravo korištenja reciklažnog dvorišta na rok od 20 godina na temelju Ugovora o prijenosu prava korištenja između Grada Zadra i Čistoće d.o.o. Društvo se obvezalo preuzeti pravo korištenja predmetnog objekta te u njemu organizirati odvojeno prikupljanje otpada, u skladu s propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom postupajući s pažnjom dobrog gospodara.

Ulaganja u nekretnine odnose se na dvije nekretnine za najam, koje su u potpunosti amortizirane u prethodnim razdobljima.

Najznačajnije investicije u tekućoj godini se odnose na nabavu vozila i ostalih sredstava za obavljanje redovne djelatnosti Društva.

S obzirom da većina opreme i vozila za obavljanje redovne djelatnosti podliježe intenzivnom korištenju (rad u dvije ili više smjena) Uprava Društva je procijenila vijek upotrebe navedenih sredstava između 2 – 2,5 godina, te se amortizacija materijalne imovine obračunava po dvostruko dopuštenim zakonskim stopama, sukladno Zakonu o porezu na dobit čl. 12., st. 6.

Na datum bilance nije bilo imovine pod zalogom.

**Imovina pod financijskim najmom**

Neto vrijednost imovine nabavljene putem financijskog leasinga na dan 31.12.2021. godine iznosi 4.191.723 kune.

**4. ZALIHE**

	<b>2020.</b>	<b>2021.</b>
	<i>(u kunama)</i>	
Sirovine i materijal	513.374	618.249
Rezervni dijelovi	839.548	1.066.119
Sitan inventar i autogume	786.929	534.010
<b>UKUPNO</b>	<b>2.139.851</b>	<b>2.218.378</b>

Umanjenja zaliha tijekom razdoblja odnose se na slijedeće:

	<b>2020.</b>	<b>2021.</b>
	<i>(u kunama)</i>	
Utrošci materijala i manjkovi	7.243.734	8.301.340
<b>UKUPNO</b>	<b>7.243.734</b>	<b>8.301.340</b>

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2021.

5. POTRAŽIVANJA OD KUPACA

	<b>2020.</b>	<b>2021.</b>
	<i>(u kunama)</i>	
Potraživanja od kupaca – redovni kupci	15.047.507	11.927.681
Potraživanja od kupaca – sumnjivi i sporni kupci	5.895.755	8.234.427
Ispravak vrijednosti potraživanja od kupaca	(5.895.755)	(8.234.427)
<b>UKUPNO</b>	<b>15.047.507</b>	<b>11.927.681</b>

Na kraju svakog razdoblja Društvo ispituje i procjenjuje fer vrijednost potraživanja, te provodi ispravak vrijednosti za sve kupce i ostala potraživanja čija se naplata ocjenjuje neizvjesnom.

Kretanja rezerviranja troškova za umanjenja vrijednosti potraživanja od kupaca su kako slijedi:

	<b>2020.</b>	<b>2021.</b>
	<i>(u kunama)</i>	
<b>Na početku razdoblja</b>	<b>6.577.533</b>	<b>5.895.755</b>
Naplaćena prethodno vrijednosno usklađena potraživanja	(1.376.825)	(1.958.982)
Vrijednosno usklađenje potraživanja na teret troškova poslovanja	1.625.823	5.375.683
Vrijednosno usklađenje zateznih kamata	5.700	18.749
Otpis utuženih potraživanja	(936.476)	(1.096.778)
<b>Na dan 31. prosinca</b>	<b>5.895.755</b>	<b>8.234.427</b>

**Dospijeca kratkoročnih potraživanja od kupaca na datum bilance**

Potraživanja na dan	Ukupno	Nedospjelo	Dospjelo do 60 dana	Dospjelo	Dospjelo	Dospjelo
				od 60-120 dana	od 120- 365 dana	preko 365 dana
31.12.2020.	15.047.507	5.930.946	3.560.494	1.310.346	4.093.835	151.886
31.12.2021.	11.927.681	6.144.457	1.739.721	1.557.910	2.297.169	188.424

Uprava Društva smatra da su sva potraživanja na datum bilance naplativa.

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2021.

5. POTRAŽIVANJA OD KUPACA (nastavak)

Transakcije s povezanim stranama Društva tijekom razdoblja i stanja u bilanci na izvještajni datum su kako slijedi:

(u kunama)	Stanje 31.12.2020.	Fakturirano	Naplaćeno	Stanje 31.12.2021.
Grad Zadar	2.321.244	5.512.714	2.537.685	5.296.273
Općina Bibinje	-	-	-	-
Grad Nin	486	7.289	6.923	852
Općina Novigrad	13.630	153.236	116.273	50.594
Općina Poličnik	956	16.994	15.861	2.089
Općina Posedarje	46.882	282.966	259.860	69.988
Općina Preko	3.543	56.274	52.731	7.086
Općina Ražanac	57.037	190.086	177.159	69.964
Općina Starigrad	244	3.132	2.888	488
Općina Sukošan	122	1.466	1.344	244
Općina Škabrnja	2.385	29.857	26.498	5.744
Općina Zemunik Donji	2.069	28.216	25.247	5.037
Općina Galovac	4.219	40.814	34.620	10.413
Općina Privlaka	1.912	31.782	29.626	4.068
Općina Vrsi	14.480	215.585	204.968	25.098
Općina Kali	30.145	34.144	31.604	32.684
Općina Kukljica	244	3.063	2.819	488
<b>UKUPNO</b>	<b>2.499.353</b>	<b>6.607.618</b>	<b>3.526.106</b>	<b>5.581.111</b>

6. OSTALA POTRAŽIVANJA IZ POSLOVANJA

	2020.	2021.
	(u kunama)	
Potraživanja od države i javnih institucija	1.113.577	1.687.217
Potraživanja za plaćene jamčevine temeljem ugovora o poslovnim najmovima – dospijeće do jedne godine (bilješka 21)	1.230.574	491.322
Ostala kratkotrajna potraživanja	38.587	10.966
<b>UKUPNO</b>	<b>2.382.738</b>	<b>2.189.505</b>

Potraživanja od države i javna davanja odnose se uglavnom na potraživanje za refundacije troškova od EU projekta u iznosu od 759.782 kuna te potraživanja za plaćene predujmove poreza na dobit u iznosu od 331.421 kuna.

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2021.

7. NOVAC I NOVČANI EKIVALENTI

	<u>2020.</u>	<u>2021.</u>
	<i>(u kunama)</i>	
Novac na računima kod poslovnih banaka – kune	4.187.314	7.978.780
Novac u blagajni	14.944	23.835
Novac na računima kod poslovnih banaka – devize	30.785	48.486
<b>UKUPNO</b>	<b>4.233.043</b>	<b>8.051.101</b>

8. KAPITAL

	<u>2020.</u>	<u>2021.</u>
	<i>(u kunama)</i>	
Upisani kapital	9.239.600	9.239.600
Zadržana dobit	13.139.428	14.485.791
Dobit tekuće godine	1.346.363	840.188
<b>UKUPNO</b>	<b>23.725.391</b>	<b>24.565.579</b>

Udjeli u Društvu

Odobreni, izdani i u cijelosti uplaćeni temeljni kapital sastoji se od 18 temeljnih uloga ukupne nominalne vrijednosti 9.239.600 kuna. Osnivači i vlasnici udjela u Društvu su kako slijedi:

	<u>2020.</u>	<u>2021.</u>	<u>2020.</u>	<u>2021.</u>
<u>Osnivač / Vlasnik udjela</u>	<u>u %</u>	<u>u %</u>	<u>(u kunama)</u>	<u>(u kunama)</u>
GRAD ZADAR	59,49%	59,49%	5.496.400	5.496.400
OPĆINA BIBINJE	2,73%	2,73%	251.800	251.800
OPĆINA KALI	2,24%	1,60%	207.300	148.100
GRAD NIN	2,54%	2,54%	234.300	234.300
OPĆINA NOVIGRAD	2,11%	2,11%	194.600	194.600
OPĆINA POLIČNIK	4,52%	4,52%	417.300	417.300
OPĆINA POSEDARJE	2,87%	2,87%	265.500	265.500
OPĆINA PREKO	3,33%	3,33%	307.300	307.300
OPĆINA RAŽANAC	2,75%	2,75%	253.700	253.700
OPĆINA SALI	2,12%	2,12%	195.500	195.500
OPĆINA STARIGRAD	1,52%	1,52%	140.000	140.000
OPĆINA SUKOŠAN	3,14%	3,14%	290.000	290.000
OPĆINA ŠKABRNJA	1,69%	1,69%	156.400	156.400
OPĆINA VIR	0,62%	0,62%	57.300	57.300
OPĆINA ZEMUNIK DONJI	3,35%	3,35%	309.700	309.700
OPĆINA GALOVAC	1,03%	1,03%	94.900	94.900
OPĆINA PRIVLAKA	2,08%	2,08%	192.300	192.300
OPĆINA VRSI	1,90%	1,90%	175.300	175.300
OPĆINA KUKLIJICA	-	0,64%	-	59.200
<b>UKUPNO</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>9.239.600</b>	<b>9.239.600</b>



BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2021.

9. REZERVIRANJA

U tekućoj godini evidentirana su rezerviranja za otpremnine za mirovine u ukupnom iznosu 365.410 kuna (2020. godina: 0 kn). U računu dobiti i gubitka po ovoj osnovi priznati su rashodi u iznosu 365.410 kuna.

10. FINACIJSKE OBVEZE

	Prvobitno odobrena glavnica	2020.	2021.
		<i>(u kunama)</i>	
<b>Obveze po dugoročnim financijskim najmovima</b>			
S-Leasing d.o.o., Zagreb	4.922.700 kn	-	3.690.103
Unicredit Leasing Croatia d.o.o.	1.489.500 kn	-	1.079.882
<b>Ukupno dugoročni krediti</b>		-	<b>4.769.985</b>
Tekuće dospijeće dugoročnih financijskih obveza		-	(991.717)
<b>Dugoročne financijske obveze umanjene za tekuće dospijeće</b>		-	<b>3.778.268</b>
<b>Kratkoročne financijske obveze</b>			
Obveze za depozite		522.055	324.544
Tekuće dospijeće dugoročnih obveza		-	991.717
<b>Ukupno kratkoročne financijske obveze</b>		<b>522.055</b>	<b>1.316.261</b>
<b>UKUPNE FINACIJSKE OBVEZE</b>		<b>522.055</b>	<b>5.094.529</b>

Sa S-leasing d.o.o. Zagreb i Unicredit Leasing Croatia d.o.o., tijekom 2021. godine, zaključena su četiri ugovora o nabavi vozila za obavljanje redovne djelatnosti putem financijskog najma. Obveze dospijevaju do 2026. godine, uz fiksne kamatne stope od 1,49 – 2,65%.

Obveze za depozite odnose se na naplaćenu jamčevinu za ozbiljnost ponude kod nabave robe, radova i usluge.

Prema ugovorenim planovima otplate dugoročne financijske obveze dospijevaju u slijedećim rokovima:

**Dospijeća financijskih obveza**

<i>(u kunama)</i>	Ukupne obveze 31.12.2021.	Dospijeće unutar 1 godine	Dospijeće od 2 do 5 godina
Obveze za financijski najam	4.769.985	991.717	3.778.268
Obveze za depozite	324.544	324.544	-
<b>Ukupno</b>	<b>5.094.529</b>	<b>1.316.261</b>	<b>3.778.268</b>

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2021.

11. OBVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA I OSTALE KRATKOROČNE OBVEZE

	<u>2020.</u>	<u>2021.</u>
	<i>(u kunama)</i>	
Obveze prema dobavljačima	4.768.895	4.215.572
Obveze prema zaposlenicima	2.452.663	2.607.693
Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	1.308.191	1.381.115
Ostale kratkoročne obveze	151.481	176.989
<b>UKUPNO</b>	<b>8.681.230</b>	<b>8.381.369</b>

Obveze za poreze, doprinose i slična davanja

	<u>2020.</u>	<u>2021.</u>
	<i>(u kunama)</i>	
Obveza za PDV	242.592	245.763
Obveze za javna davanja	9.097	10.600
Obveze za poreze i doprinose na druge dohotke i plaće	1.056.502	1.124.752
<b>UKUPNO</b>	<b>1.308.191</b>	<b>1.381.115</b>

12. PRIHODI BUDUĆIH RAZDOBLJA

	<u>2020.</u>	<u>2021.</u>
	<i>(u kunama)</i>	
Primljene potpore za ulaganja u opremu	137.452	1.403.607
Pravo korištenja reciklažnog dvorišta (bilješka 3)	2.049.049	1.927.923
Ostali odgođeni prihodi	294.928	91.658
<b>UKUPNO</b>	<b>2.481.429</b>	<b>3.423.188</b>

Društvo priznaje novčane potpore primljene temeljem ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz EU fondova te od jedinica lokalne zajednice. Primljena sredstva čine državne potpore i priznaju se u bilanci kao odgođeni prihod. Alikvotni dio odgođenih prihoda se ukida i prenosi na ostale poslovne prihode sukladno vijeku trajanja primljenih ili sufinanciranih sredstava.

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2021.

12. PRIHODI BUDUĆIH RAZDOBLJA (nastavak)

Promjene u odgođenim prihodima tijekom razdoblja

	<u>2020.</u>	<u>2021.</u>
	<i>(u kunama)</i>	
<b>Stanje na početku razdoblja</b>	<b>2.723.690</b>	<b>2.481.429</b>
Primljene potpore za nabavu opreme	-	1.214.480
Sufinanciranje nabave dugotrajne imovine – povećanja tijekom razdoblja po odobrenim projektima te kapitalnoj pomoći	-	600.565
Ostala povećanja odgođenih prihoda	263.154	88.053
Ukidanje odgođenih prihoda povezanih s dugotrajnom imovinom	(341.567)	(670.017)
Prijenos ostalih odgođenih prihoda u prihode tekućeg razdoblja	(143.540)	(151.846)
Ostalo ukidanje odgođenih prihoda	(20.308)	(139.476)
<b>Stanje na dan 31.12.</b>	<b>2.481.429</b>	<b>3.423.188</b>

U prosincu 2020. godine potpisan je Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s Ministarstvom gospodarstva i održivog razvoja, te Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za projekt pod nazivom „Nabava komunalnog vozila za odvojeno prikupljanje otpada za Čistoću d.o.o. Zadar“. Bespovratna sredstva predstavljaju 85% iznosa ukupno prihvatljivih troškova projekta, a razdoblje provedbe projekta je od 25.11.2020. do dana završetka svih predmetnih aktivnosti. Primljena bespovratna sredstva u razdoblju provedbe projekta do datuma bilance iznose 1.230.305 kuna, od kojih se 1.214.480 kuna odnosi na sufinanciranje osnovnog sredstva, a 15.825 kuna na sufinanciranje troškova razdoblja.

Društvu je u tekućoj godini odobreno 600.565 kuna bespovratnih sredstava za ostala dva projekta koji se financiraju iz europskih strukturnih i investicijskih fondova te od jedinica lokalne zajednice (bilješka 6).

13. PRIHODI OD PRODAJE

	<u>2020.</u>	<u>2021.</u>
	<i>(u kunama)</i>	
Prihodi od usluga odvoza otpada	57.450.595	60.647.446
Prihodi od usluga odvoza glomaznog i građevinskog otpada	2.959.905	3.019.170
Prihodi od najma kontejnera	1.717.900	1.782.480
Prihodi od usluga deponiranja	4.222.578	6.096.757
Ostali prihodi od prodaje	4.493.378	5.154.314
<b>UKUPNO</b>	<b>70.844.356</b>	<b>76.700.167</b>

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2021.

14. OSTALI POSLOVNI PRIHODI

	<b>2020.</b>	<b>2021.</b>
	<i>(u kunama)</i>	
Prihodi od naplate šteta po sudskim presudama	504.149	727.706
Naknadno naplaćena prethodno vrijednosno usklađena potraživanja	1.423.047	1.969.413
Prihodi od ukidanja odgođenih prihoda	485.702	1.150.280
Ostali poslovni prihodi	416.115	592.485
<b>UKUPNO</b>	<b>2.829.013</b>	<b>4.439.884</b>

15. MATERIJALNI TROŠKOVI

	<b>2020.</b>	<b>2021.</b>
	<i>(u kunama)</i>	
<b>Troškovi sirovina i materijala</b>		
Utrošeni materijal	1.107.142	1.123.026
Rezervni dijelovi	1.259.542	1.540.145
Ispravak vrijednosti sitnog inventara i auto guma	1.878.768	1.826.431
Energija (gorivo, električna energija)	3.474.249	4.364.557
<b>UKUPNO</b>	<b>7.719.701</b>	<b>8.854.159</b>

	<b>2020.</b>	<b>2021.</b>
	<i>(u kunama)</i>	
<b>Ostali vanjski troškovi</b>		
Prijevozne usluge, poštanski troškovi, trošak telefona	2.478.040	2.299.614
Usluge održavanja i zaštite	3.598.908	3.560.134
Usluge registracije vozila	386.467	394.919
Usluge zakupnine	410.123	529.192
Usluge najma-operativni leasing	2.007.162	1.029.408
Usluge promidžbe i edukacije	179.920	268.173
Intelektualne i osobne usluge	549.200	774.704
Komunalne usluge	777.722	753.605
Ostale usluge	172.863	324.751
<b>UKUPNO</b>	<b>10.560.406</b>	<b>9.934.500</b>
<b>UKUPNI MATERIJALNI TROŠKOVI</b>	<b>18.280.107</b>	<b>18.788.659</b>

BIJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2021.

16. TROŠKOVI OSOBLJA

	<u>2020.</u>	<u>2021.</u>
	<i>(u kunama)</i>	
Neto plaće osoblja	25.042.773	25.389.194
Porezi i doprinosi iz plaće	7.549.048	7.552.030
Porezi i doprinosi na plaće	5.467.750	5.528.068
<b>UKUPNO</b>	<b>38.059.571</b>	<b>38.469.292</b>

Društvo je tijekom 2021. godine zapošljavalo prosječno 399 zaposlenika (2020. godine: 391 zaposlenika). Zaposlenicima se isplaćuju određene nagrade i naknade do visine najviših neoporezivih iznosa sukladno poreznim propisima.

17. OSTALI TROŠKOVI I OSTALI POSLOVNI RASHODI

	<u>2020.</u>	<u>2021.</u>
	<i>(u kunama)</i>	
<b>Ostali troškovi</b>		
Nadoknade troškova, darovi i potpore	6.325.342	6.614.425
Premije osiguranja	644.827	506.576
Bankarske usluge	496.850	665.140
Članarine, nadoknade i ostala javna davanja	191.469	188.280
Porezi koji ne ovise o dobitku i pristojbe	44.262	63.358
Troškovi sudskih postupaka	556.313	702.270
Trošak reprezentacije	75.633	107.885
Ostali troškovi poslovanja	234.860	299.997
	<b>8.569.556</b>	<b>9.147.931</b>

	<u>2020.</u>	<u>2021.</u>
	<i>(u kunama)</i>	
<b>Ostali poslovni rashodi</b>		
Otpis neutuženih i nenaplaćenih potraživanja od kupaca	487.427	1.040.829
Inventurni i ostali manjkovi	23.610	62.411
Trošak rashoda i otpisa imovine	1.642	210.478
Ostali poslovni rashodi	32.002	137.213
<b>UKUPNO</b>	<b>544.681</b>	<b>1.450.931</b>

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2021.

18. FINANCIJSKI PRIHODI

	<b>2020.</b>	<b>2021.</b>
	<i>(u kunama)</i>	
Prihodi od kamata	144.305	152.703
Pozitivne tečajne razlike	38.409	1.461
<b>UKUPNO</b>	<b>182.714</b>	<b>154.164</b>

19. FINANCIJSKI RASHODI

	<b>2020.</b>	<b>2021.</b>
	<i>(u kunama)</i>	
Trošak kamata	40.139	47.481
Negativne tečajne razlike	5.585	10.162
<b>UKUPNO</b>	<b>45.724</b>	<b>57.643</b>

20. POREZ NA DOBIT

Sukladno poreznim propisima u Republici Hrvatskoj porez na dobit obračunava se i plaća na razliku između ukupno ostvarenih prihoda i ukupnih troškova u tekućoj godini, te uvećava ili umanjuje za određene porezno nepriznate rashode i porezne olakšice. Usklađenje poreznog troška utvrđenog kao razlika između prihoda i troškova sa izračunom sukladno poreznim propisima prikazano je u sljedećoj tablici:

	<b>2020.</b>	<b>2021.</b>
	<i>(u kunama)</i>	
<b>Računovodstvena dobit za godinu</b>	<b>1.782.993</b>	<b>1.303.022</b>
Uvećanja porezne osnovice za porezno nepriznata vrijednosna usklađenja potraživanja (bilješka 5)	492.598	1.040.829
Uvećanja porezne osnovice za ostale porezno nepriznate rashode	150.133	227.451
Porezna osnovica	2.425.725	2.571.302
Porezna stopa	18%	18%
<b>POREZNA OBVEZA</b>	<b>436.630</b>	<b>462.834</b>

Uprava Društva smatra da u slučaju nadzora obračuna poreza na dobit nema okolnosti koje bi mogle dovesti do potencijalno značajnih poreznih obveza i poreznih troškova.

## 21. UPRAVLJANJE FINANCIJSKIM RIZICIMA

### Čimbenici financijskog rizika

Poslovne aktivnosti Društva izložene su različitim vrstama financijskih rizika koje uključuju: tržišni rizik (valutni rizik, fer vrijednost kamatne stope, kamatni rizik novčanog toka), kreditni rizik i rizik likvidnosti. Društvo nema formalni program upravljanja rizicima, međutim, Uprava prati financijske rizike i njihov mogući utjecaj na poslovanje Društva.

### Tržišni rizik

#### **Valutni rizik**

Društvo nije izloženo značajnom valutnom riziku koji proizlazi iz kretanja tečaja stranih valuta u odnosu na hrvatsku valutnu jedinicu jer su obveze i potraživanja uglavnom ugovorene u kunama.

#### **Kamatni rizik**

Kamatni rizik je rizik da će se vrijednost financijskih instrumenata promijeniti uslijed promjene tržišnih kamatnih stopa. Financijske obveze Društva su ugovorene uz fiksne kamatne stope.

Posljedično Društvo nema potrebu koristiti derivativne instrumente za aktivnu zaštitu od izloženosti kamatnom riziku i fer vrijednosti kamatne stope.

### Kreditni rizik

Kreditni rizik je rizik Društva da kupac ili druga strana od koje se očekuje naplata potraživanja neće izvršiti obvezu i time uzrokovati nastajanje financijskih gubitaka Društva. Kratkotrajna imovina Društva sastoji se uglavnom od potraživanja od kupaca i ostalih potraživanja, te novčanih sredstava. Specifičnosti komunalne djelatnosti i različite kategorije kupaca utječu na vrlo visoki kreditni rizik. Politike Društva u 2019. i 2020. godini usmjerene su na aktivne mjere naplate potraživanja. Također, Uprava provodi postupak procjene naplativosti i ispravka vrijednosti kupaca koje procjenjuje nenaplativim, u cilju fer prezentacije potraživanja u financijskim izvještajima.

Novac se drži kod banaka visokog kreditnog rejtinga.

### Rizik likvidnosti

Rizik likvidnosti je rizik da će Društvo imati poteškoća u prikupljanju sredstava za podmirenje svojih financijskih obveza. Društvo prati svoje novčane tokove i planira odljeve i priljeve novca, te planira i osigurava tekuću i dugoročnu likvidnost.

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2021.

22. POTENCIJALNE I PREUZETE OBVEZE

**Sudski sporovi**

Društvo vodi nekoliko sudskih sporova, uglavnom protiv kupaca ili drugih osoba u svrhu naplate potraživanja. Politikom vođenja procjene naplativosti potraživanja od kupaca Uprava ne očekuje dodatne troškove u budućnosti.

**Preuzete obveze**

U okviru redovnog poslovanja Društvo sklapa ugovore po kojima nužno nastaju troškovi ili prihodi.

**Poslovni najmovi**

Temeljem ugovora o poslovnim najmovima nabavljena su transportna sredstva te mehanizacija za obavljanje djelatnosti. Najmovi su ugovoreni na rok od 5 godina. Društvo nema opciju otkupiti sredstvo koje je predmet najma po isteku razdoblja najma.

	<u>2020.</u>	<u>2021.</u>
	<i>(u kunama)</i>	
Ukupna vrijednost sredstava primljenih putem operativnog najma	8.615.930	2.456.612
Trošak najma priznat u tekućem razdoblju (bilješka 14)	2.007.162	1.029.408
Neopozive preuzete obveze po ugovorima o operativnom najmu dospjevaju kako slijedi:		
- do jedne godine	661.498	88.876
<b>UKUPNO</b>	<b>661.498</b>	<b>88.876</b>
Dugoročna potraživanja za plaćene jamčevine temeljem ugovora o poslovnim najmovima	492.612	-
Dugoročna potraživanja za plaćene jamčevine temeljem ugovora o poslovnim najmovima – dospijeće do jedne godine	1.230.574	491.323

Na dan 31. prosinca 2021. godine Društvo nema drugih značajnih potencijalnih ili preuzetih obveza osim onih koje su uvjetovane redovnim poslovanjem.



**BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE**

**ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2021.**

---

**23. PRIMANJA UPRAVE I UPRAVLJAČKIH TIJELA**

Članovima uprave i članovima skupštine isplaćene su naknade u ukupnom bruto iznosu 355.973 kuna (2020. godina: 217.605 kuna).

**24. NEOGRANIČENOST VREMENA POSLOVANJA**

Uprava smatra da je načelo neograničenog poslovanja, na kojem se temelje financijska izvješća za godinu završenu 31. prosinca 2021. godine, prikladno.

**25. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANCE**

**Pandemija COVID-19**

Globalna pandemija uzrokovana širenjem COVID-19 i dalje je na snazi. Do izdavanja ovih financijskih izvješćaja, gotovo sve mjere i ograničenja su ukinute, Uprava Društva ovog trenutka procjenjuje da pandemija neće imati financijski utjecaj na poslovanje Društva u 2022. godini i da je ovo događaj nakon datuma bilance koji ne zahtijeva usklađivanje.

**Vojne aktivnosti Rusije na teritoriju Ukrajine i međunarodne sankcije za Rusiju**

Uprava ne može sa sigurnošću procijeniti kakav će utjecaj imati vojni sukobi na području Istočne Europe na turističku sezonu i vezano uz to na poslovanje Društva u 2022. godini. Društvo je osiguralo tekuću likvidnost, redovno podmiruje svoje obveze te smatra da su ovo događaj nakon datuma bilance koji ne zahtijevaju usklađivanje.

U ožujku 2022. godine, umjesto Vladimira Kovačevića, član Nadzornog odbora postaje Višnja Knežević.

Nakon datuma Bilance nije bilo drugih događaja koji bi značajno utjecali na godišnje financijske izvješćaje Društva za 2021. godinu, koji bi, slijedom toga, trebali biti objavljeni.

**26. ODOBRENJE FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA**

Bilanca na dan 31. prosinca 2021. godine, račun dobiti i gubitka za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2021. godine, izvještaj o promjenama u kapitalu, izvještaj o novčanom tijeku, te bilješke uz financijske izvješćaje čine ukupne financijske izvješćaje za 2021. godinu.

Gore navedene izvješćaje odobrila je Uprava Društva dana 8. lipnja 2022. godine

Za Čistoća d.o.o. Zadar:



John Ivan Krstičević, direktor



ČISTOĆA d.o.o. ZADAR

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2021.

---

Privitak: Godišnji financijski izvještaj za 2021. godinu

Obrazac GFI-POD

Referentna stranica

Vrsta posla: 777

## GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ PODUZETNIKA

za 2021 . godinu

Kontrolni broj

4.862.565.370,16

Evidencijski broj (popunjava Registar)

Vrsta izvještaja: 10

Izveštaj kojeg ispunjava obveznik kome je kalendarska godina jednaka poslovnoj godini i kod kojeg u godini za koju se izvještaj podnosi nije bilo statusnih promjena, stečaja ili likvidacije.

Šifra svrhe predaje: 2

Predaja samo u svrhu javne objave

Primjena računovodstvenih standarda: HSFI

Izveštaj je konsolidiran: NE (DA/NE)

Izveštaj je revidiran (DA/NE): DA

OIB revizora: 98910718267

Obveznost predaje nefinancijskog izvješća: 1

Poduzetnik nije obveznik izrade nefinancijskog izvješća

OIB subjekta: 84923155727

Matični broj (MB): 03140024

Matični broj subjekta (MBS): 060035108

(dodijeljen od DZS-a)

(dodijeljen od nadležnog Trgovačkog suda)

Naziv obveznika: ČISTOĆA D.O.O.

Poštanski broj: 23000

Naziv naselja: ZADAR

Ulica i kućni broj: STJEPANA RADIĆA 33

Adresa e-pošte obveznika: info@cistoca-zadar.hr

Telefon: 023/234-802

Internet adresa: www.cistoca-zadar.hr

Šifra grada/općine: 520

Zadar

Županija:

13 ZADARSKA

Šifra NKD-a: 3811

Skupljanje neopasnog otpada

Status autonomnosti: 1

Autonomno društvo, nije bilo član grupe u izvještajnom razdoblju

Zemlja sjedišta nadređenog matičnog društva:

Matični broj nadređenog matičnog društva:

Oznaka veličine: 3

Srednji poduzetnik

Popis dokumentacije

Oznaka vlasništva: 11

Državno vlasništvo (javno, komunalno i slično): DA

Balanca i Račun dobiti i gubitka

Porijeklo kapitala (%): 100 (domaći)

0 (strani)

NE

Dodatni podaci

Prosjek broja zaposlenih tijekom razdoblja: 395 (prethodna godina)

402 (tekuća godina)

DA

Bilješke uz financijske izvještaje

Broj zaposlenih prema satima rada: 391 (prethodna godina)

404 (tekuća godina)

DA

Izveštaj o novčanim tokovima

Broj mjeseci poslovanja: 12 (prethodna godina)

12 (tekuća godina)

DA

Izveštaj o promjenama kapitala

## Knjigovodstveni servis/kontakt osoba:

Matični broj: (matični broj servisa dodijeljen od DZS-a)

Naziv:

Osoba za kontaktiranje: TOMISLAV PLEŠA

(unos se ime i prezime osobe za kontakt)

Telefon za kontaktiranje: 023/234-802

(unos se broj telefona/mobitela osobe za kontaktiranje)

Adresa e-pošte: tomlslav.plesa@cistoca-zadar.hr

(unos se adresa e-pošte osobe za kontaktiranje)

DA

Revizorsko izvješće

DA

Godišnje izvješće

DA

Odluka o prijedlogu raspodjele dobiti ili pokriću gubitka

DA

Odluka o utvrđivanju godišnjeg financijskog izvještaja

Verzija Excel datoteke: 4.0.2.

KRSTIČEVIĆ JOHN IVAN

(Prezime i ime ovlaštene osobe)

(potpis ovlaštene osobe)



**BILANCA**  
stanje na dan 31.12.2021.

**Obrazac  
POD-BIL**

Obveznik: 84923155727; ČISTOĆA D.O.O.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
<b>AKTIVA</b>				
<b>A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL</b>	<b>001</b>			
<b>B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)</b>	<b>002</b>		11.588.217	17.226.881
<b>I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)</b>	<b>003</b>	<b>3</b>	2.049.049	1.927.923
1. Izdaci za razvoj	<b>004</b>			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	<b>005</b>		2.049.049	1.927.923
3. Goodwill	<b>006</b>			
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	<b>007</b>			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	<b>008</b>			
6. Ostala nematerijalna imovina	<b>009</b>			
<b>II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)</b>	<b>010</b>	<b>3</b>	8.987.634	15.249.708
1. Zemljište	<b>011</b>		2.083.371	2.083.371
2. Građevinski objekti	<b>012</b>		2.050.517	1.997.300
3. Postrojenja i oprema	<b>013</b>		512.551	626.688
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	<b>014</b>		3.523.581	10.482.349
5. Biološka imovina	<b>015</b>			
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	<b>016</b>			
7. Materijalna imovina u pripremi	<b>017</b>		804.214	42.600
8. Ostala materijalna imovina	<b>018</b>		13.400	17.400
9. Ulaganje u nekretnine	<b>019</b>			
<b>III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)</b>	<b>020</b>		49.250	49.250
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	<b>021</b>			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	<b>022</b>			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	<b>023</b>			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	<b>024</b>			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	<b>025</b>			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	<b>026</b>			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	<b>027</b>		49.250	49.250
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	<b>028</b>			
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	<b>029</b>			
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	<b>030</b>			
<b>IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)</b>	<b>031</b>		502.284	0
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	<b>032</b>			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	<b>033</b>			
3. Potraživanja od kupaca	<b>034</b>		9.672	
4. Ostala potraživanja	<b>035</b>		492.612	
<b>V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA</b>	<b>036</b>			
<b>C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)</b>	<b>037</b>		23.803.139	24.386.665
<b>I. ZALIHE (AOP 039 do 045)</b>	<b>038</b>	<b>4</b>	2.139.851	2.218.378
1. Sirovine i materijal	<b>039</b>		2.139.851	2.218.378
2. Proizvodnja u tijeku	<b>040</b>			
3. Gotovi proizvodi	<b>041</b>			
4. Trgovačka roba	<b>042</b>			
5. Predujmovi za zalihe	<b>043</b>			

**BILANCA**  
stanje na dan 31.12.2021.

**Obrazac  
POD-BIL**

Obveznik: 84923155727; ČISTOĆA D.O.O.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044			
7. Biološka imovina	045			
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046		17.430.245	14.117.186
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048			
3. Potraživanja od kupaca	049	5	15.047.507	11.927.681
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050	6	215	195
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051	6	1.113.577	1.687.217
6. Ostala potraživanja	052	6	1.268.946	502.093
III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053		0	0
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061			
9. Ostala financijska imovina	062			
IV. NOVAC U BANCIMA I BLAGAJNI	063	7	4.233.043	8.051.101
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064		130.749	216.529
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		35.522.105	41.830.075
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066			
<b>PASIVA</b>				
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+083+086+089)	067	8	23.725.391	24.565.579
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068		9.239.600	9.239.600
II. KAPITALNE REZERVE	069			
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070		0	0
1. Zakonske rezerve	071			
2. Rezerve za vlastite dionice	072			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073			
4. Statutarne rezerve	074			
5. Ostale rezerve	075			
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076			
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI I OSTALO (AOP 078 do 082)	077		0	0
1. Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (odnosno raspoložive za prodaju)	078			
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079			
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080			
4. Ostale rezerve fer vrijednosti	081			
5. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja (konsolidacija)	082			
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 084-085)	083	8	13.139.428	14.485.791
1. Zadržana dobit	084		13.139.428	14.485.791
2. Preneseni gubitak	085			

**BILANCA**  
stanje na dan 31.12.2021.

Obrazac  
POD-BIL

Obveznik: 84923155727; ČISTOĆA D.O.O.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 087-088)	086	8	1.346.363	840.188
1. Dobit poslovne godine	087		1.346.363	840.188
2. Gubitak poslovne godine	088			
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	089			
B) REZERVIRANJA (AOP 091 do 096)	090		112.000	365.410
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	091	9		365.410
2. Rezerviranja za porezne obveze	092			
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	093		112.000	
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	094			
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	095			
6. Druga rezerviranja	096			
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 098 do 108)	097		0	3.778.268
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	098			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	099			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	100			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	101			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	102			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	103	10		3.778.268
7. Obveze za predujmove	104			
8. Obveze prema dobavljačima	105			
9. Obveze po vrijednosnim papirima	106			
10. Ostale dugoročne obveze	107			
11. Odgođena porezna obveza	108			
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 110 do 123)	109		9.203.285	9.697.630
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	110			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	111			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	112			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	113			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	114	10	522.055	324.544
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	115	10		991.717
7. Obveze za predujmove	116			
8. Obveze prema dobavljačima	117	11	4.766.487	4.215.572
9. Obveze po vrijednosnim papirima	118			
10. Obveze prema zaposlenicima	119	11	2.452.663	2.607.693
11. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	120	11	1.308.191	1.381.115
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	121			
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	122			
14. Ostale kratkoročne obveze	123	11	153.889	176.989
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	124	12	2.481.429	3.423.188
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+090+097+109+124)	125		35.522.105	41.830.075
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	126			



**RAČUN DOBITI I GUBITKA**  
za razdoblje 01.01.2021. do 31.12.2021.

**Obrazac  
POD-RDG**

Obveznik: 84923155727; ČISTOČA D.O.O.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
<b>I. POSLOVNI PRIHODI</b> (AOP 128 do 132)	<b>127</b>		73.673.369	81.140.051
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	128			
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	129	13	70.844.356	76.700.167
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	130			
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	131			
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	132	14	2.829.013	4.439.884
<b>II. POSLOVNI RASHODI</b> (AOP 134+135+139+143 do 145+148+155)	<b>133</b>		72.027.366	79.933.550
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	134			
2. Materijalni troškovi (AOP 136 do 138)	135	15	18.204.474	18.788.659
a) Troškovi sirovina i materijala	136		7.719.701	8.854.159
b) Troškovi prodane robe	137			
c) Ostali vanjski troškovi	138		10.484.773	9.934.500
3. Troškovi osoblja (AOP 140 do 142)	139	16	38.059.571	38.469.292
a) Neto plaće i nadnice	140		25.042.773	25.389.194
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	141		7.549.048	7.552.030
c) Doprinosi na plaće	142		5.467.750	5.528.068
4. Amortizacija	143	3	4.874.720	6.335.644
5. Ostali troškovi	144		8.569.556	9.147.931
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 146+147)	145	5	1.774.364	5.375.683
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	146			
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	147		1.774.364	5.375.683
7. Rezerviranja (AOP 149 do 154)	148	9	0	365.410
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	149			365.410
b) Rezerviranja za porezne obveze	150			
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	151			
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	152			
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	153			
f) Druga rezerviranja	154			
8. Ostali poslovni rashodi	155	17	544.681	1.450.931
<b>III. FINANCIJSKI PRIHODI</b> (AOP 157 do 166)	<b>156</b>	<b>18</b>	182.714	154.164
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	157			
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	158			
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	159			
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	160			
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	161			
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	162			
7. Ostali prihodi s osnove kamata	163		144.305	152.703
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	164		38.409	1.461
9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	165			
10. Ostali financijski prihodi	166			
<b>IV. FINANCIJSKI RASHODI</b> (AOP 168 do 174)	<b>167</b>	<b>19</b>	45.724	57.643
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	168			
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	169			
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	170		40.139	47.481
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	171		5.585	10.162
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	172			
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	173			
7. Ostali financijski rashodi	174			

**RAČUN DOBITI I GUBITKA**  
za razdoblje 01.01.2021. do 31.12.2021.

Obrazac  
POD-RDG

Obveznik: 84923155727; ČISTOĆA D.O.O.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	175			
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	176			
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	177			
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	178			
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 127+156+175 + 176)	179		73.856.083	81.294.215
X. UKUPNI RASHODI (AOP 133+167+177 + 178)	180		72.073.090	79.991.193
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 179-180)	181		1.782.993	1.303.022
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 179-180)	182		1.782.993	1.303.022
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 180-179)	183		0	0
XII. POREZ NA DOBIT	184	20	436.630	462.834
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 181-184)	185		1.346.363	840.188
1. Dobit razdoblja (AOP 181-184)	186		1.346.363	840.188
2. Gubitak razdoblja (AOP 184-181)	187		0	0
<b>PREKINUTO POSLOVANJE (popunjavanje poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)</b>				
XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 189-190)	188		0	0
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	189			
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	190			
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	191			
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 188-191)	192		0	0
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 191-188)	193		0	0
<b>UKUPNO POSLOVANJE (popunjavanje samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)</b>				
XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 181+188)	194		0	0
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 194)	195		0	0
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 194)	196		0	0
XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 184+191)	197		0	0
XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 194-197)	198		0	0
1. Dobit razdoblja (AOP 194-197)	199		0	0
2. Gubitak razdoblja (AOP 197-194)	200		0	0
<b>DODATAK RDG-u (popunjavanje poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)</b>				
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 202+203)	201		0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	202			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	203			
<b>IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjavanje poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)</b>				
I. Dobit ili gubitak razdoblja	204			
II. Ostala sveobuhvatna dobit / gubitak prije poreza (AOP 207 do 211 + 214 do 221)	205		0	0
III. Stavke koje neće biti reklasificirane u dobit ili gubitak (AOP 207 do 212)	206		0	0
1. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	207			
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja vlasničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	208			
3. Promjene fer vrijednosti financijske obveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka koja se može pripisati promjenama kreditnog rizika obveze	209			
4. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	210			
5. Ostale stavke koje neće biti reklasificirane	211			
6. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje neće biti reklasificirane	212			
IV. Stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak (AOP 214 do 222)	213		0	0
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	214			



**RAČUN DOBITI I GUBITKA**  
za razdoblje 01.01.2021. do 31.12.2021.

Obrazac  
POD-RDG

Obveznik: 84923155727; ČISTOĆA D.O.O.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja dužničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	215			
3. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	216			
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	217			
5. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	218			
6. Promjene fer vrijednosti vremenske vrijednosti opcije	219			
7. Promjene fer vrijednosti terminskih elemenata terminskih ugovora	220			
8. Ostale stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	221			
9. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	222			
<b>V. Neto ostala sveobuhvatna dobit ili gubitak (AOP 206+213)</b>	<b>223</b>		0	0
<b>VI. Ukupna sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 204+223)</b>	<b>224</b>		0	0
<b>DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)</b>				
<b>VI. Sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 226+227)</b>	<b>225</b>		0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	226			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	227			

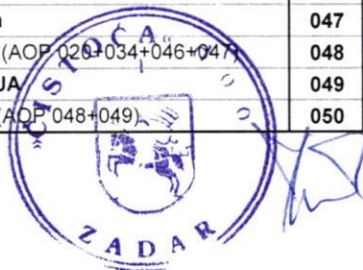


**IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA - Indirektna metoda**  
u razdoblju 01.01.2021. do 31.12.2021.

**Obrazac  
POD-NTI**

Obveznik: 84923155727; ČISTOČA D.O.O.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
<b>Novčani tokovi od poslovnih aktivnosti</b>				
1. Dobit prije oporezivanja	001		1.782.993	1.303.022
2. Usklađenja (AOP 003 do 010):	002		4.790.805	5.742.606
a) Amortizacija	003		4.874.720	6.335.644
b) Dobici i gubici od prodaje i vrijednosna usklađenja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	004		27	-84.660
c) Dobici i gubici od prodaje i nerealizirani dobici i gubici i vrijednosno usklađenje financijske imovine	005			
d) Prihodi od kamata i dividendi	006		-144.305	-152.703
e) Rashodi od kamata	007		40.139	47.481
f) Rezerviranja	008			253.410
g) Tečajne razlike (nerealizirane)	009		20.224	
h) Ostala usklađenja za nenovčane transakcije i nerealizirane dobitke i gubitke	010			-656.566
<b>I. Povećanje ili smanjenje novčanih tokova prije promjena u radnom kapitalu (AOP 001+002)</b>	<b>011</b>		6.573.798	7.045.628
3. Promjene u radnom kapitalu (AOP 013 do 016)	012		-2.397.152	1.839.043
a) Povećanje ili smanjenje kratkoročnih obveza	013		2.972.089	-550.915
b) Povećanje ili smanjenje kratkotrajnih potraživanja	014		-4.784.246	3.379.982
c) Povećanje ili smanjenje zaliha	015		63.277	-78.527
d) Ostala povećanja ili smanjenja radnog kapitala	016		-648.272	-911.497
<b>II. Novac iz poslovanja (AOP 011+012)</b>	<b>017</b>		4.176.646	8.884.671
4. Novčani izdaci za kamate	018		-36.120	-47.481
5. Plaćeni porez na dobit	019		-1.723.153	699.717
<b>A) NETO NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI (AOP 017 do 019)</b>	<b>020</b>		2.417.373	9.536.907
<b>Novčani tokovi od investicijskih aktivnosti</b>				
1. Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	021		1.250	105.836
2. Novčani primici od prodaje financijskih instrumenata	022			
3. Novčani primici od kamata	023			51.421
4. Novčani primici od dividendi	024			
5. Novčani primici s osnove povrata danih zajmova i štednih uloga	025			
6. Ostali novčani primici od investicijskih aktivnosti	026		2.095.974	1.903.098
<b>III. Ukupno novčani primici od investicijskih aktivnosti (AOP 021 do 026)</b>	<b>027</b>		2.097.224	2.060.355
1. Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	028		-4.562.649	-12.549.189
2. Novčani izdaci za stjecanje financijskih instrumenata	029			
3. Novčani izdaci s osnove danih zajmova i štednih uloga za razdoblje	030			
4. Stjecanje ovisnog društva, umanjeno za stečeni novac	031			
5. Ostali novčani izdaci od investicijskih aktivnosti	032		-21.564	
<b>IV. Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti (AOP 028 do 032)</b>	<b>033</b>		-4.584.213	-12.549.189
<b>B) NETO NOVČANI TOKOVI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 027+033)</b>	<b>034</b>		-2.486.989	-10.488.834
<b>Novčani tokovi od financijskih aktivnosti</b>				
1. Novčani primici od povećanja temeljnog (upisanog) kapitala	035			
2. Novčani primici od izdavanja vlasničkih i dužničkih financijskih instrumenata	036			
3. Novčani primici od glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi	037			5.129.760
4. Ostali novčani primici od financijskih aktivnosti	038		107.780	
<b>V. Ukupno novčani primici od financijskih aktivnosti (AOP 035 do 038)</b>	<b>039</b>		107.780	5.129.760
1. Novčani izdaci za otplatu glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi i dužničkih financijskih instrumenata	040			-359.775
2. Novčani izdaci za isplatu dividendi	041			
3. Novčani izdaci za financijski najam	042		-85.235	
4. Novčani izdaci za otkup vlastitih dionica i smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala	043			
5. Ostali novčani izdaci od financijskih aktivnosti	044			
<b>VI. Ukupno novčani izdaci od financijskih aktivnosti (AOP 040 do 044)</b>	<b>045</b>		-85.235	-359.775
<b>C) NETO NOVČANI TOKOVI OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 039+045)</b>	<b>046</b>		22.545	4.769.985
1. Nerealizirane tečajne razlike po novcu i novčanim ekvivalentima	047			
<b>D) NETO POVEĆANJE ILI SMANJENJE NOVČANIH TOKOVA (AOP 020+034+046+047)</b>	<b>048</b>		-47.071	3.818.058
<b>E) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA POČETKU RAZDOBLJA</b>	<b>049</b>		4.280.114	4.233.043
<b>F) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA KRAJU RAZDOBLJA (AOP 048+049)</b>	<b>050</b>		4.233.043	8.051.101







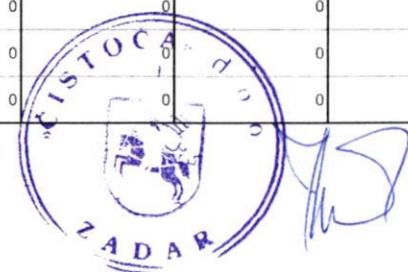


Izveštaj o promjenama kapitala  
za razdoblje od 01.01.2021. do 31.12.2021.

Obrazac  
POD-PK

Obveznik: 84923155727; ČISTOČA D.O.O.

Opis pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvo	Ostale rezerve fer vrijednosti	Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	Zadržana dobit / preneseni gubitak	Dobit / gubitak poslovne godine	Ukupno raspodjeljivo imateljima kapitala matice	Manjinski (nekontrolirajući) interes	Ukupno kapital i rezerve
<b>Tekuće razdoblje</b>											
1. Stanje na prvi dan tekućeg razdoblja	28						13.139.428	1.346.363	23.725.391		23.725.391
2. Promjene računovodstvenih politika	29								0		0
3. Ispravak pogreški	30								0		0
4. Stanje na prvi dan tekućeg razdoblja (AOP 28 do 30)	31		0	0	0	0	13.139.428	1.346.363	23.725.391	0	23.725.391
5. Dobit/gubitak razdoblja	32							840.188	840.188		840.188
6. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	33								0		0
7. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	34								0		0
8. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja financijske imovine prema fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (raspoloživa za prodaju)	35								0		0
9. Dobitak ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanog toka	36								0		0
10. Dobitak ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	37								0		0
11. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	38								0		0
12. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	39								0		0
13. Ostale ne vlasničke promjene kapitala	40								0		0
14. Porez na transakcije priznate direktno u kapitalu	41								0		0
15. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala (osim u postupku predstečajne nagodbe i nastalog reinvestiranjem dobiti)	42								0		0
16. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala u postupku predstečajne nagodbe	43								0		0
17. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala nastalog reinvestiranjem dobiti	44								0		0
18. Otkup vlastitih dionica/udjela	45								0		0
19. Uplate članova/dioničara	46								0		0
20. Isplata udjela u dobiti/dividende	47								0		0
21. Ostale raspodjele i isplate članovima/dioničarima	48								0		0
22. Prijenosi po godišnjem rasporedu	49						1.346.363	-1.346.363	0		0
23. Povećanje rezervi u postupku predstečajne nagodbe	50								0		0
24. Stanje na zadnji dan tekućeg razdoblja (AOP 32 do 50)	51		0	0	0	0	14.485.791	840.188	24.565.579	0	24.565.579
<b>DODATAK IZVJEŠTAJU O PROMJENAMA KAPITALA (popunjava poduzetnik obveznik p</b>											
I. OSTALA SVEOBUHvatNA DOBIT TEKUĆEG RAZDOBLJA, UMANJENO ZA POREZE (AOP 33 do 41)	52		0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. SVEOBUHvatNA DOBIT ILI GUBITAK TEKUĆEG RAZDOBLJA (AOP 32 + 52)	53		0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. TRANSAKCIJE S VLASNICIMA TEKUĆEG RAZDOBLJA PRIZNATE DIREKTNO U KAPITALU (AOP 42 do 50)	54		0	0	0	0	0	0	0	0	0



**Čistoća d.o.o. Zadar**  
**Stjepana Radića 33**

Broj: D-157/22  
Zadar, 10. kolovoza 2022.g.

Na temelju članka 18. stavka 1. točka 9. Društvenog ugovora o usklađenju sa Zakonom o trgovačkim društvima i organiziranju komunalnog poduzeća „Čistoća“ u društvo s ograničenom odgovornošću „Čistoća“ Zadar, Skupština Društva na svojoj sjednici održanoj dana 10. kolovoza 2022.g. donosi sljedeću

#### ODLUKU

prihvaća se Izvješće o radu Trgovačkog društva Čistoća d.o.o. Zadar za 2021. godinu, broj: D-70/22.

Predsjednik skupštine:

Hrvoje Šarić, dipl. ing. str.



Čistoća d.o.o. Zadar

Stjepana Radića 33

Ur.broj: D-125/22

Zadar, 29. lipnja 2022.g.

## SKUPŠTINA DRUŠTVA

Izvješće o radu i obavljenom nadzoru poslovanja

Društva za 2021.g.

Na temelju članka 263. stavka 1. i 3. Zakona o trgovačkim društvima i članka 28. i 29. Društvenog ugovora, Nadzorni odbor je nadzirao upotrebu sredstava u Društvu, vođenje poslova Društvenog ugovora. Osim toga razmatrao je poslovna i financijska izvješća i kontrolirao urednost vođenja poslovnih knjiga.

Tijekom 2021.g. održano je pet (5) sjednica Nadzornog odbora na kojima se temeljito raspravljalo jesu li godišnja financijska izvješća napravljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama društva i pokazuju li ispravno imovinsko i poslovno stanje društva te stav koji ima o prijedlogu uprave glede dobiti i pokrića gubitka u društvu.

Nadzorni odbor raspravio je temeljne financijske izvještaje za 2021.g., Izvješće o radu za 2021.g. i izjavljuje da nije bilo nepravilnog i nezakonitog rada.

Financijska izvješća napravljena su u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Društva i prikazuju imovinsko i poslovno stanje u Društvu.

Nadzorni odbor suglasan je s prijedlogom Uprave da Skupština Društva donese odluku da se ostvarena neto dobit po proračunu za 2021.g. u iznosu od 840.188 kn rasporedi na zadržanu dobit.

Predsjednik Nadzornog odbora

Olivio Meštrović, dipl. ing. geod.





**Čistoća d.o.o.**  
**Stjepana Radića 33**  
**23 000 Zadar**

Ur. Broj : D-123/22  
Zadar, 30. lipnja 2022.g.

Na temelju odredbi Zakona o trgovačkim društvima i Društvenog ugovora o osnivanju društva, Skupština trgovačkog društva „Čistoća“ d.o.o. Zadar, na svojoj sjednici održanoj dana 30. lipnja 2022. godine donosi:

**ODLUKU**  
**o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja za 2021. godinu**

Prema računu dobiti i gubitka, Čistoća d.o.o. Zadar je u 2021.g. ostvarilo sljedeće obračunske veličine:

- ukupni prihodi	81.294.215
- ukupni rashodi	79.991.193
- dobit prije oporezivanja	1.303.022
- porez na dobit	462.834
- dobit razdoblja	840.188

Prema bilanci stanja na dan 31.12.2021. godine, aktiva imovine Društva iznosi ukupno 41.830.075 kn.

Stanje zadržane dobiti na dan 31.12.2021. godine iznosi 14.485.791 kn.

Predsjednik Skupštine:

Branko Dukić



„ČISTOĆA“ d.o.o.  
Stjepana Radića 33  
23000 Zadar

Broj: D-50/22  
Zadar, 25.4.2022.

Na temelju odredbi članka 428. Zakona o trgovačkim društvima, članka 19. Zakona o računovodstvu i članka 35. Društvenog ugovora direktor trgovačkog društva Čistoća d.o.o. dana 25.4.2022. godine donosi slijedeću

## **ODLUKU**

### **o odobrenju izdavanja temeljnih financijskih izvještaja za 2021. godinu**

#### **Točka 1.**

Uprava TD Čistoća d.o.o Zadar, dana 25.4.2022. upoznala se sa sadržajem skupa temeljnih financijskih izvještaja za 2021. godinu koju je predložio direktor EFS-a.

#### **Točka 2.**

Utvrđuje se da u razdoblju od 1.siječnja 2022. do danas nisu nastali usklađujuću događaji nakon bilance.

#### **Točka 3.**

Direktor Društva dana 25.4.2022. godine odobrava izdavanje temeljnih financijskih izvješća za 2021. godinu sa stanjem na dan 31. prosinca 2021. godine i daje ih na korištenje drugim organima trgovačkog društva Čistoća d.o.o. Zadar.

Direktor:

John Ivan Krstičević, dr.vet.med.



**ČISTOĆA d.o.o.**  
**Stjepana Radića 33**  
**23000 Zadar**

Ur. Broj: D-123/22-1  
Zadar, 30. lipnja 2022.g.

Na temelju članka 441. st. 1. Zakona o trgovačkim društvima i članka 18. Društvenog ugovora trgovačkog društva Čistoća d.o.o. Zadar, Skupština trgovačkog društva Čistoća d.o.o. Zadar, dana 30. lipnja 2022. godine donosi

## **ODLUKU**

### **o rasporedu dobitka za 2021. godinu**

#### **Članak 1.**

U računu dobiti i gubitka za 2021.godinu iskazan je dobitak u iznosu 840.188 kuna te se tako utvrđen dobitak raspoređuje na zadržanu dobit društva.

#### **Članak 2.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Skupštine:

Branko Dukić

