

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
GRAD ZADAR
Gradonačelnik
KLASA: 601-01/22-01/04
URBROJ: 2198/01-2-22-5
Zadar, 29. travnja 2022.

- GRADSKOM VIJEĆU GRADA ZADRA -

PREDMET: Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2020/2021. godinu i financijsko izvješće Dječjeg vrtića „Sunce“ za 2021. godinu

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PRAVNI TEMELJ: - Statut Grada Zadra - članak 55.
(„Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15-
pročišćeni tekst, 3/18, 7/18-pročišćeni tekst, 15/19, 2/20 i
3/21)

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

IZVJESTITELJ: Ravnateljica

MATERIJAL IZRADIO: UO za odgoj i školstvo

O b r a z l o Ź e n j e

Temeljem članka 55. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, br. 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15-pročišćeni tekst, 3/18, 7/18-pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), dostavlja se Gradskom vijeću Grada Zadra Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada za pedagošku 2020./2021. godinu i financijsko izvješće ustanove kojoj je osnivač Grad Zadar, **Dječjeg vrtića „Sunce“ za 2021. godinu.**

GRADONAČELNIK

Branko Dukić, v.r.

DJEČJI VRTIĆ «SUNCE»
Z A D A R,
VESLAČKA 1
KONTAKT:023/309-154
E-mail:djecji.vrtic.sunce@zd.t-com.hr

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI
GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA «SUNCE» ZADAR

Zadar, kolovoz, 2021.

DJEČJI VRTIĆ "SUNCE"
ZADAR ,Veslačka 1
KLASA:601-02/21-01/40
UR.BROJ:2198/01-39-21-01
Zadar,31.08.2021.

Na temelju članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (Narodne novine broj 83/01) uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća od dana 27.08. 2021. godine, Upravno vijeće na sjednici održanoj 31.08.2021. godine na prijedlog ravnateljice donosi

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI
GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA „SUNCE“ ZADAR
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020./2021.

Zadar, kolovoz 2021.

Sadržaj

izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada
Dječjeg vrtića "Sunce" Zadar

1. Organizacija rada i zadaće na unapređivanju organizacije rada
2. Materijalni uvjeti rada
3. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece
4. Odgojno – obrazovni rad
5. Obrazovanje i stručno usavršavanje djelatnika
6. Suradnja s roditeljima
7. Suradnja s vanjskim ustanovama
8. Vrednovanje programa
9. Bitne zadaće ravnatelja ,stručnih suradnika, zdravstvenog i sportskog voditelja za pedagošku godinu 2020./21.

U pedagoškoj godini 2020./21. u planu smo imali bojati zidove i lakirati parket u PO Duga te izvršiti nabavu novog kombija zbog dotrajlosti postojećeg. Te zadaće godišnjeg plana su realizirane, dok investiranje u bočni ulaz u PO V. Nazor nije realizirano zbog procjene struke o mogućnosti narušavanja statike zgrade.

ORGANIZACIJA RADA

Dječji vrtić "Sunce" Zadar je tijekom pedagoške godine 2020. /21. djelovao na deset lokacija i realizirao sljedeće programe:

- primarni 10 sati program s djecom od navršene prve godine života, pa do polaska u osnovnu školu,
 - primarni 5,5 satni program za djecu od navršene treće godine života, pa do polaska u osnovnu školu.
 - program predškole (2,5 satni program), godinu dana prije polaska u osnovnu školu ove pedagoške godine je ostvaren u tri područna objekta DV Sunce u četiri skupine.
 - kraće programe usklađene s interesima i potrebama roditelja i djece predškolske dobi, pri tom vodeći računa o materijalnim i prostornim mogućnostima kojima vrtić raspolaže: Vjerski program, Program ranog učenja engleskog jezika, Program rada sa nadarenom djecom, Program „Vrtić u bolnici“ u suradnji s Općom bolnicom Zadar, i Sportski program integriran u redovni program Dječjeg vrtića Sunce.
- Od 1. travnja, 2019. odobrenjem projekta Ministarstva demografije, „Mreža ZaDar“, Dječji vrtić Sunce pruža roditeljima uslugu smjenskog rada kako bi lakše uskladili svoje radne obaveze s boravkom djeteta u vrtiću. U smjenski rad je kroz pedagošku godinu bilo uključeno 90 djece u periodu kad je to roditeljima bilo neophodno.

U protekloj pedagoškoj godini DV Sunce je pohađalo 736 djeteta: 142 djece jasličke dobi, 509 djece vrtićke dobi u 31 odgojnoj skupini (1 skupina od 20 djece u programu „Vrtić u bolnici“) i 85 djece u predškoli u četiri odgojne skupine.

Program predškole je ove pedagoške godine bio realiziran na 3 lokacije: PO "Jazine", PO „Smiljevac“(dvije skupine), PO „Maslačak“

Satnica primarnog programa je od 6,30 sati do 22 sata.

Primarni 5,5 satni program počinjao je s radom u 7,30 sati, a završavao s radom u 13 sati.

Program predškole, u navedenim područnim objektima, održavao se u popodnevnim satima od 16,30 do 19 sati.

**PODACI O DOBNIM SKUPINAMA
I BROJU DJECE PO OBJEKTIMA**

- CICIBAN -

7 dobnih skupina vrtića	157
3 dobnih skupine jaslica	60

- JAZINE -

2 dobnih skupine jaslica	41
4 dobnih skupina vrtića	107
1 dobnih skupina predškole	15

- DUGA –

2 dobnih skupine vrtića	44
-------------------------	----

- MASLAČAK -

2 dobnih skupine vrtića	40
1 dobnih skupina predškole	15

- VLADIMIR NAZOR -

2 dobnih skupine vrtića	42
-------------------------	----

- RIČINE -

1 dobnih skupina vrtića (5 satni program)	10
--	----

- TRATINČICA –

1 dobnih skupina vrtića	19
Predškola integrirana u red. progr.	1

- SMILJEVAC-

2 dobnih skupine jaslica	41
2 dobnih skupine vrtića	48

2 dobne skupine predškole 40

-KOŽINO-

1 dobna skupina mješovite dobi 20
Predškola integrirana u red. progr. 2

-VRTIĆ U BOLNICI- 20

Na temelju gore iznesenih podataka, vidljivo je, da je Dječji vrtić "Sunce" Zadar, u pedagoškoj 2020./2021. godini pohađalo 736 djece, a djeca su bila smještena u 36 odgojnih skupina i to:

7 dobni skupina jaslica 143 djece (10 satni program)
24 dobne skupine vrtića 526 djece (10 satni program, 1 skupina 5 satnog programa i skupina djece Programa Vrtić u bolnici)
4 dobne skupine predškole 82 djece (2,5 satni program)
1 skupina u programu „Vrtić u bolnici#
Postavljene zadatke iz Godišnjeg plana i programa izvršavalo je 142 djelatnika, i to kako slijedi:

a) STRUČNI DJELATNICI

- ravnatelj 1
- pedagog 2
- psiholog 1
- defektolog 1
-kineziolog 1
- glavna medicinska sestra 1
- odgojitelji 71 (četiri odgojitelja na određeno – u Programu predškole s 1/2 r. v. sedam odgojitelja na određeno s punim radnim vremenom za potrebe jaslica)

b) ADMINISTRATIVNI DJELATNICI

- tajnik 1
- voditelj računovodstva 1
- administrativno – računovodstveni djelatnici 3
- ekonom 1

c) TEHNIČKA SLUŽBA

- šef kuhinje	1
- KV kuhari	4
- PK kuhari	12
- spremačice	14 (dvije djelatnice na pola norme)
- pralja	1
- domar – ložič	2
- vozač - majstor	1

Napomena: četiri odgojitelja su bila uključena u Program predškole, po odobrenju Grada Zadra, od 01. listopada 2020. – 31. svibnja 2021. na pola radnog vremena, a sedam odgojitelja za jaslički program od 01. rujna 2020. – 31. kolovoza 2021. na puno radno vrijeme.

U programu „Mreža Za Dar“ u smjenskom radu vrtića, radilo je 10 odgojitelja na puno radno vrijeme 2 kuhara, 1 vozač, 3 spremačice i 6 servirki na pola radnog vremena, ukupno 22 djelatnika.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

OBJEKT	ZADATAK	SREDSTVA	NOSITELJ	ROK
PO DUGA	-bojanje zidova - lakiranje parketa	Grad Zadar DV Sunce	ravnatelj	VII/ VIII 2021.
SVI OBJEKTI	-nabava novog kombija	Grad Zadar DV Sunce	ravnatelj	VII/ VIII 2021.

U cilju osiguravanja uvjeta za kvalitetniji rad, iz vlastitih sredstava je nabavljeno sljedeće:

-literatura za djecu- slikovnice

- stručna literatura za odgojitelje i stručne suradnike
- didaktička sredstva i literatura za posebne programe
- didaktička sredstva i pomagala za obogaćivanje redovnog programa
- materijali za potrebe likovnog izražavanja djece
- sportska oprema za provođenje sportskog programa
- pedagoški časopisi
- pravni i računovodstveni časopisi
- ulaganje u edukaciju i stručno usavršavanje djelatnika (seminari, radionice stručnog usavršavanja)
- nabava novih kompjutera
- posuđe u centralnoj kuhinji
- radna odjeća i obuća djelatnika
- posteljina za djecu
- osposobljavanje djelatnika za rad na siguran način i zaštitu od požara
- servisiranje uređaja u praonici i kuhinji i klima uređaja po objektima

Prema navedenom, vidljivo je da se sustavno radilo na osiguravanju i poboljšanju uvjeta što je utjecalo na podizanje kvalitete života i rada u vrtiću. U slijedećoj pedagoškoj godini i dalje ćemo pratiti potrebe djece u pojedinim objektima u odnosu na organizaciju i materijalne uvjete rada.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ, TE ZDRAVLJE DJECE

Tijekom pedagoške godine 2020./2021. djelomično su ispunjeni zadaci vezani za unapređenje i zaštitu zdravlja, omogućavanje pravilne prehrane i njege djece predškolskog uzrasta, te skrb i osiguravanje potrebnih mjera, uvjeta i sredstava za pravilan rast i razvoj zbog proglašene epidemije COVID- 19 u RH.

1. Zadaće u odnosu na dijete

- obavljani su inicijalni razgovori sa roditeljima djece sa zdravstvenim teškoćama, prikupljena je medicinska dokumentacija, liječnička uvjerenja i potvrde o procijepljenosti djece (sva djeca su uredno cijepljena)
- u suradnji sa epidemiološkom službom Zavoda za javno zdravstvo u Zadru, provedene su protuepidemijske mjere zaštite od zaraznih bolesti, prostorije svih područnih objekata redovito su dezinficirane, kao i igračke kojima se djeca igraju. Prostorije u kojima djeca borave redovito su zračene. Pri pojavi streptokoknih infekcija obaviještena je epidemiološka služba, podijeljene su brošure o streptokoknoj infekciji, roditelji su obaviješteni i zamoljeni za suradnju
- Tijekom listopada i studenog provedeno je antropometrijsko mjerenje djece, dobivene mjere su obrađene i upisane u za to predviđene kartone, djeca kod kojih je uočeno odstupanje bila su praćena tijekom pedagoške godine
- Napravljene su upute za rad za djecu sa zdravstvenim teškoćama, odgojiteljima su podijeljene brošure i materijali o teškoćama koje imaju djeca u njihovim skupinama; o svakom djetetu sa zdravstvenim poteškoćama vođen je osobni dosje i evidencija

- Prilikom boravka na zraku traženo je da djeca nose zaštitne kape. Djeci i odgojiteljima je naglašavana važnost boravka na zraku, ali isto tako zaštita, jer sunce može biti opasno i moramo se čuvati
- Aktivnosti kod djece jasličke dobi bile su prilagođene djetetovom ritmu i njegovim individualnim potrebama (osobito prilikom obroka), prilikom njege djece inzistirala sam na primjeni zaštitnih rukavica, za svako dijete posebno u svrhu zaštite djece i sprečavanja širenja bakterija
- Kroz pedagošku godinu vođena je evidencija o zdravstvenom stanju i pobolu iz koje su dobiveni ovi podaci:
 Od streptokokne upale grla oboljelo je 52 djece
 Vodene kozice preboljelo je 10 djece
 Upalu grla imalo je 121 djece
 Upalu oka imalo je 11 djece
 Upalu uha imalo je 12 djece
 Od bronhitisa je oboljelo 22 djece
 Mononukleozu je imalo 5 djece
 Gastrointestinalne smetnje imalo je 78 djece
 Upalu pluća preboljelo je 10 djece
 Laringitis je imalo 10 djece

Virusne infekcije nosa i grla bile su prisutne tokom cijele godine.

Tijekom godine u vrtiću se dogodilo nekoliko lakših posjekotina, prilikom kojih je djeci pružena prva pomoć, a neka su bila upućena kod liječnika.

Tijekom godine bilo je nekoliko slučajeva ušljivosti. Tom prilikom pregledane su cijele skupine, kod pozitivnih nalaza neka su djeca bila upućena kući, roditelji su bili upozoreni putem obavijesti. Podijeljeni su i edukativni materijali o zaštiti djece u tim situacijama. Kroz godinu je bilo nekoliko slučajeva crvića. Tom prilikom su date upute odgojiteljima i roditeljima kako se ponašati u tom slučaju.

- prilikom posjeta skupinama, osobito u vrijeme obroka i nakon obavljanja nužde, dane su upute djeci o važnosti i načinu pranja ruku, uz demonstraciju pravilnog pranja
- prilikom boravka u skupinama djeca su upoznata sa zanimanjem medicinske sestre, kroz razgovor smo pokušali stvoriti pozitivan stav o liječnicima i sestrama, o važnosti cijepljenja i posjeti stomatologu
- nadzirana su djeca prilikom igre, u suradnji sa odgojiteljima radilo se na zaštiti od ozljeda i sprječavanju eventualnih ozljeda u vanjskom prostoru (potencijalno opasne igre u parku, rubnjaci nogostupa, šetnja po cesti)
- tijekom godine nastavljen je rad na organizaciji samoposluživanja do proglašenja epidemije u RH. Nabavljen je dio potrebnog suđa. Prilikom antropometrijskog mjerenja isticana je važnost zdrave prehrane, razgovorom sa djecom o hrani koju vole i koja je zdrava.
- tijekom godine vodili smo razgovore i o higijeni zuba, karijesu i načinu pravilnog pranja zubi, uz demonstracije, također u svrhu pravilnog rasta i razvoja.

2. Zadaće prema odgojnim djelatnicima

- prilikom posjeta skupinama educirani su odgojitelji u cilju boljeg prepoznavanja narušenog zdravlja djeteta, te na koji način pravilno i pravovremeno reagirati

- odgojiteljima su date upute za rad sa djecom sa zdravstvenim poteškoćama i posebnim potrebama u prehrani uz stalnu stručnu pomoć.
- za odgojitelje su izrađeni i pribavljeni materijali putem kojih su mogli upoznati pojedinu vrstu bolesti, posebno onih od kojih boluju njihova djeca iz skupine
- u suradnji sa odgovornim odgajateljima svih područnih objekata, kontrolirani su i nadopunjavani ormarići prve pomoći dostatnom količinom sanitetskog materijala
- ove pedagoške godine redovan rad vrtića obustavljen je u uvjetima epidemije bolesti COVID-19 proglašene na području Republike Hrvatske. Od tada su na snazi posebne mjere ponašanja Stožera civilne zaštite Zadarske županije i preporuke postupanja u odgojno-obrazovnim ustanovama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo prema čemu smo se rukovodili tijekom pedagoškog i zdravstvenog rada.
- tijekom cijele godine odgojitelji su upućivani na liječnički pregled i produljenje sanitarne iskaznice
- u suradnji sa odgojiteljima radilo se na održavanju vanjskog prostora vrtića (pješčanici, travnjaci)
- zajedno sa odgojiteljima pojačano su planirane šetnje i igre na zraku
- s odgojiteljima su se provodile preventivne aktivnosti vezane za zdravu prehranu i samoposluživanje do proglašenja epidemije.

3. Zadaće prema stručnom timu

- U suradnji sa stručnim timom procjenjivana su stanja, pronalazena rješenja problema vezanih za što bolje uvjete i što uspješnije zadovoljavanje potreba djece u predškolskoj ustanovi
- U suradnji sa članovima stručnog tima izrađen je Godišnji plan i program, te Izvješće DV „Sunce“ Zadar
- Održavani su sastanci i konzultacije stručno-razvojnog tima usmjerenih ka provođenju zajedničkih planiranih zadataka i bolje koordinacije kod pripreme radionica i projekata
- Kontinuirana je bila suradnja sa stručnim timom u svezi rada sa djecom s posebnim potrebama, teškoćama u razvoju i zdravstvenim problemima

4. Zadaće prema sudionicima u osiguranju zdravstveno-higijenskih uvjeta

- Prilikom boravka u svim objektima dječjeg vrtića pojačano je kontrolirana dezinfekcija i provjetravanje (više puta u danu) te grijanje prostora, a isto tako mijenjanje i pranje posteljine (dva puta tjedno), čistoća sanitarnih čvorova, te održavanje čistoće okoliša dječjih vrtića.
- Napravila sam raspored pranja posteljine u svrhu boljeg praćenja izmjene prljavog rublja po objektima, a sve u cilju poboljšanja zdravstveno-higijenskih uvjeta
- Radilo se na poboljšanju higijene u dječjem vrtiću, kroz cijelu godinu osiguravajući dostatnu količinu higijensko-sanitetskog materijala
- Pojačano su naručivana dezinfekcijska sredstva i davane upute za njihovu pravilnu primjenu, prema uputama HZJZ u svakoj prostoriji nalazi se sredstvo za dezinfekciju ruku
- Tijekom cijele godine upućivani su djelatnici na liječnički pregled i produljenje sanitarne iskaznice koji su oni dužni obaviti svakih šest mjeseci

- Nabavljena je literatura za ispit i upućeni su djelatnici na predavanja i polaganje ispita iz higijenskog minimuma, koji se polaže svakih pet godina
- Kontinuirano se provodio zdravstveni odgoj zaposlenika, osobito onih koji sudjeluju u serviranju jela i pića sukladno propisanim mjerama i uputama HZJZ
- U suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo u Zadru redovito su uzimani brisevi radnih površina, posuđa i ruku djelatnika. Svi dobiveni rezultati uredno su arhivirani
- U suradnji sa tvrtkom „Ciklon“ iz Zadra, planirana je i organizirana dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija svakih šest mjeseci, a po potrebi i češće u svim objektima dječjeg vrtića, arhivirane potvrde o provedenim mjerama
- Nadzirani su zdravstveno- higijenski uvjeti u objektima, procjenjivano zatečeno stanje i planirane i provođene izmjene

5. Zadaće prema sudionicima u organizaciji prehrane

- U suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Zadar, kontinuirano smo kontrolirali ispravnost, kakvoću i kalorijske vrijednosti hrane i napitaka
- U suradnji sa voditeljem kuhinje, kontrolirani su planirani obroci, te opskrba svih objekata hranom
- Kontinuirano se kontroliralo održavanje i dezinfekcija prostora, opreme i posuđa
- Izrađeni su jelovnici koji su usklađeni sa propisanim normativima za djecu predškolske dobi; izrađeni su jelovnici za djecu sa zdravstvenim problemima
- Praćeni su i arhivirani nalazi briseva radnih površina kuhinje, posuđa i pribora za jelo, te ruku djelatnika. O dobivenim rezultatima obaviješteni su djelatnici.
- Objekti su opskrbljivani dezinfekcijskim sredstvima i davane su upute o primjeni istih
- Educirani su sudionici u organizaciji prehrane, osigurani im pisani materijali
- Nadzirana je dezinfekcija termo posuda za spremanje i prijenos hrane, te vozila za distribuciju hrane
- Upućivani su djelatnici na redovite liječničke preglede i produljivanje sanitarnih iskaznica svakih godinu dana, kao i na ispit iz higijenskog minimuma koji se polaže svakih pet godina.

6. Zadaće prema roditeljima

- Kroz inicijalne razgovore sa roditeljima i djecom prikupljeni su podaci o djeci sa zdravstvenim teškoćama
- Provođeni su individualni razgovori sa roditeljima i redovito se provodilo savjetovanje sa stručnjacima
- U suradnji sa odgojiteljima informirani su roditelji o rezultatima antropometrijskog mjerenja
- Sudjelovanje na roditeljskim sastancima u cilju što bolje suradnje i zaštite zdravlja
- Inzistiranje na donošenju liječničkih potvrda nakon izostanka djece zbog bolesti

- Dogovaranje i organiziranje prilagodbe prehrane za djecu sa posebnim potrebama u prehrani
- Osiguravani su informativni letci o bolestima koje su se pojavljivale u skupinama, o ušljivosti, kao i o crvićima
- U suradnji sa odgojiteljima pojačana kontrola zdravstvenog stanja djece i članova njihove obitelji zbog proglašene epidemije

7. Osobne zadaće

- Suradnja u izradi Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića „Sunce“
- Izrađivanje Godišnjeg plana rada zdravstvenog voditelja
- Vođena evidencija dnevne realizacije rada
- Izrada Izvješća o radu zdravstvenog voditelja
- Izrada Izvješća o realizaciji programa Dječjeg vrtića „Sunce“
- Kontinuirano stručno usavršavanje putem seminara, stručne literature i radionica stručnih suradnika
- Educiranje i koordiniranje svih djelatnika DV Sunce o uputama i mjerama HZJZ zbog proglašenja epidemije
- Edukacija Nadzirano četkanje zubi u vrtićima i školama koja je održana u organizaciji HZJZ
- Edukacija e upisi

8. Ostalo

Kontinuirano vođenje evidencije:

- pobola, izostanka i procijepljenosti djece
- antropometrijskog mjerenja
- ozljeda djece
- sanitarno- higijenskog nadzora
- pregleda za sanitarne iskaznice i polaganje higijenskog minimuma
- provođenja zdravstvenog odgoja
- epidemioloških indikacija
- kontroliranje i arhiviranje popunjenih HACCP obrazaca
- evidencije zbog epidemije.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

4.1.Uvod

Odgojno obrazovni rad DV Sunce odvijao se u skladu sa smjernicama Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014.) te odrednicama iz Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi (1991.) kao i Prijedloga koncepcije razvoja predškolskog odgoja (1991.) primjenjujući humanističko-razvojnu koncepciju u

Rad vrtića organiziran je na bazi petodnevnog radnog tjedna.

Ljetni plan i program rada vrtića primjenjuje se od 1. srpnja 2021. godine i traje do 31. kolovoza 2021. godine.

Ljetni rad organiziran je u PO Ciciban

Za rad preko ljeta u navedenom objektu, odlučili smo se nakon provedene ankete među roditeljima i prikupljenih podataka o broju i dobi djece, kojima je potreban boravak u programu vrtića – jaslica tijekom ljetnih mjeseci.

Pojavom epidemije COVID-19, rad je organiziran prema uputama i mjerama epidemiološke službe kojih smo se pridržavali tijekom cijelog ljetnog perioda.

U PO Ciciban organiziran je rad za djecu vrtića i jaslica prema zaprimljenim anketama:

Jaslice	srpanj kolovoz	93 djece
Vrtić	srpanj kolovoz	124 djece

Ukupan broj prijavljene djece za srpanj i kolovoz je 217 djece.
Rad je organiziran u 10 odgojnih skupina.

Odgojne skupine formirane su prema postojećim standardima, a raspored rada odgojno – zdravstveno – tehničkog osoblja u skladu je s aktima Dječjeg vrtića "Sunce" i Zakonom o radu.

Izvješće o izvršenju zadaća ljetnog programa rada, bit će predmet analize na sjednici odgojiteljskog vijeća početkom sljedeće pedagoške godine.

Pedagoška godina počela je 01. rujna 2020. godine i trajala je do 31. kolovoza 2021. godine.

Svi djelatnici Dječjeg vrtića "Sunce" Zadar ostvaruju 40 satni radni tjedan, a o nazočnosti na radu vodi se propisana evidencija.

Na početku pedagoške godine utvrđena je godišnja obveza u satima za svakog zaposlenog djelatnika. Za sve djelatnike svaki mjesec vrši se obračun plaća s obzirom na zaduženje i realizaciju, što omogućuje pravilnu preraspodjelu sati rada.

Zbog epidemije uzrokovane virusom COVID 19, pridržavali smo se uputa HZZJZ i MZO, pratili zdravstveno stanje djece i zaposlenih te postupali po uputama HZZJZ (izolirali djecu i zaposlene na period koji je odredila epidemiološka služba)

pedagoškoj praksi s tendencijom kontinuiranog unaprjeđenja iste s ciljem poticanja cjelovitog razvoja svakog djeteta.

Ciljevi, polazišta, vrijednosti i načela preuzeti iz Nacionalnog kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014.) predstavljala su okosnicu za oblikovanje odgojno-obrazovnog procesa DV Sunce koji je sadržavao *značajke kurikuluma vrtića* (integrirani, razvojni, humanistički, konstruktivistički i sukonstruktivistički).

Planiranim aktivnostima nastojali su se osigurati uvjeti za razvoj osobne, emocionalne i tjelesne dobrobiti djece u skladu s njihovim razvojnim mogućnostima i interesima, a s ciljem razvijanja osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje (*komunikacija na materinskom jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativnost i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje*).

I ove pedagoške godine redovan rad vrtića je otežan u uvjetima epidemije - bolesti COVID-19, proglašene na području Republike Hrvatske Odlukom Vlade Republike Hrvatske od 13. ožujka 2020. godine te Odlukom Grada Zadra od 13.03.2020. godine. Od tada su na snazi posebne mjere ponašanja Stožera civilne zaštite Zadarske županije i preporuke postupanja u odgojno-obrazovnim ustanovama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo prema čemu smo se rukovodili tijekom pedagoškog rada.

4.2. Planiranje i oblikovanje odgojno-obrazovnog procesa

Odgojno-obrazovni rad s djecom rane i predškolske dobi planirao se i oblikovao cjelovito, a ne parcelizirano i unaprijed sadržajno određeno, što znači da je svaka aktivnost istodobno sadržavala potencijal podupiranja različitih aspekata djetetova cjelovitog razvoja (Slunjski, 2011) i ostvarivanja dobrobiti za dijete.

4.2.1. Integrirani i posebni programi

Nositelj zadatka: ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

4.2.1.1. Integrirani programi

Program predškole – temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN broj 10/97, 107/07 i 94/13) *Program predškole* obavezan je od pedagoške godine 2014./2015. za svu djecu u godini pred polazak u školu.

Program predškole provodio se u obliku integriranog i posebnog programa DV Sunce. *Integrirani program* provodio se u svim redovitim vrtićkim skupinama. *Posebni* (u trajanju od 2,5 sati) program provodio se u 4 odgojnih skupina raspoređenih po područnim objektima Jazine, Maslačak, Smiljevac. Program su pohađala djeca koja nisu obuhvaćena redovitim programom vrtića.

Sigurnosno zaštitni i preventivni program - provodio se s ciljem osiguravanja maksimalne sigurnosti djece tijekom boravka u vrtiću kroz različite sklopove aktivnosti (Sigurni u vrtiću, Sigurni u dvorištu, Sigurna i kvalitetna prehrana, Sigurno okruženje, Sigurni

u prometu). Tijekom godine posebna briga vodila se o prehrani (nabava, priprema, prijevoz i konzumiranje hrane) dok je u ljetnim mjesecima bio pojačan nadzor u cilju zaštite djece od vrućine/sunca i dovoljne konzumacije tekućine.

Dio sadržaja programa provodio se kroz suradnju s roditeljima i vanjskim suradnicima. Sve rizične situacije evidentirane su u za to predviđenim protokolima i o svim zadaćama informirani su roditelji s naglaskom na njihova prava, obveze i odgovornosti.

Program prevencije ovisnosti – provodio se kroz sadržaje zdravstvenog, ekološkog i vjerskog odgoja te kroz razne igre i aktivnosti za poticanje socio-emocionalnog razvoja, s ciljem razvoja zdravog odnosa prema sebi, drugima i životu uopće (*sklopovi aktivnosti*: "Moje tijelo", „To sam ja – to si ti“, "Igre ogledalima", "Upoznaj samog sebe", „Priateljstvo“, "Igre opuštanja", „Zdrava hrana“, „Kutija puna osjećaja“).

Program za suzbijanje korupcije – provodio se integrirano kroz sve programe. Ovim programom poticano je jačanje osobnog identiteta kao pretpostavke za uspostavljanje humanih odnosa s drugima (ljubav, prijateljstvo, pravednost, nenasilje, solidarnost, suradnja, poštovanje) te prihvaćanje sebe kao dio zajednice koja osigurava prava, ali zahtijeva i odgovornost.

Program odgoja i obrazovanja za ljudska prava – provodio se integrirano kroz sve programe. Jačanjem svijesti djece o njihovim osobnim pravima i pravima drugih poticao se proces promicanja mira i demokracije u vrtiću. Program se obogaćivao obilježavanjem važnih datuma za promicanje prava djece: Dječji tjedan, Međunarodni dječji dan, Međunarodni dan tolerancije, Međunarodni dan starijih osoba, Međunarodni dan invalida, Dan ljudskih prava, Međunarodni dan bolesnika, Svjetski humanitarni dan.

4.2.1.2. Posebni programi

U cilju zadovoljavanja pojedinačnih i grupnih interesa, potreba i prava djece te poticanja dječje znatiželje, kreativnosti, samostalnosti, samopouzdanja provodili su se posebni programi koji su dio redovnog kurikulumu.

Obogaćeni i diferencirani program osmišljen je i provodjen u svim odgojnim skupinama s ciljem osiguravanja uvjeta za razvoj potencijala svakog djeteta. Realizirao se kroz obogaćeno okruženje (zahtjevna didaktika i prilagođeno prostorno-materijalno okruženje) i projektni oblik rada s aktivnostima koje potiču višu razinu misaonih procesa, kreativnost, aktivno učenje, originalnost i kritičko mišljenje. Ove godine u našoj Ustanovi provodili su se sljedeći projekti i/ili radionice: Boje, Moje tijelo, Cvijeće, Animirani film, Mali znanstvenici, Igrom do škole, Jesen, Zimski san, Jež, Ptice naših krajeva, Proslave u našem domu, Svemir, Valovi, Zrak, Kukci, Jesenska košara – jesenko voće, Stabla, Zemlja i zemljini minerali, More i morski stanovnici, Volim plesati, Zdrava hrana, Blagdani i rođendanska slavlja, Plesna škola, Životinje, Dijete i slikovnica, Abeceda, Mozak, Drvo, Kosi toranj u Pisi, Laboratorij, Ljekarna Zadar, Gravitacija, Zdravlje-covid virus, Prirodni i umjetni materijali vanjskom okruženju vrtića, Šuma, Koronko, Mozak, Kiša i Baby kemija.

Ekološki program provodio se kontinuirano s ciljem razvoja ekološke osjetljivosti i vještina i sustavnog poticanja pozitivnih stavova i odnosa prema okolišu. Neke od aktivnosti

bile su vezane za očuvanje i upoznavanje kulturne baštine zavičaja, upoznavanje zdrave prehrane, očuvanje okoliša, njegu biljaka i životinja, eko radionice itd.

Tijekom pedagoške godine sudjelovali smo u akciji Zasadi stablo, ne budi panj! u organizaciji udruge Zasadi stablo ne budi panj. Provedena je u suradnji s Čistoćom d.o.o. Zadar i rasadnikom Geront, koji su donirali sadnice te Nasadima d.o.o. Zadar koji su pružili savjetodavnu podršku. U akciji je posađeno 8 stabala: jedno u dvorištu PO Kožino te na igralištima PO Jazine četiri stabla, u PO Smiljevcu dva stabla i PO Ričine jedno stablo. U sadnji su sudjelovala djeca.

I ove godine nastavila se akcija sakupljanja plastičnih čepova. U akciji su sudjelovale sve odgojne skupine sa svrhom doniranja prikupljenih čepova za Udrugu oboljelima od leukemije i limfoma Hrvatske.

U PO Ciciban djeca su nastavila odvajati biootpad korištenjem kompostera s ciljem smanjenja ukupne količine otpada u vrtiću. Komposter je doniran vrtiću u okviru projekta Zeleni vrtić Udruge za ruralni razvoj Ravni kotari. Kroz projekt djeca su stekla znanja o načinima brige za okoliš i očuvanja prirode i ujedno stvorili naviku odvojenog odlaganja biootpada.

U PO Duga Čistoća Zadar dala je na korištenje komposter za proizvodnju humusa kompostiranjem u koji djeca odlažu biorazgradivi otpad. Kompost će se koristiti u vrtu vrtića.

U PO Tratinčica i Duga kontinuirano odgojitelji i djeca održavaju zelene površine vanjskog prostora vrtića te ukrašavaju sadnjom sezonskih sadnica.

Osim toga, ekološki program obogaćen je obilježavanjem Međunarodnog dana ozonskog omotača, Dana zdrave hrane, Dana kruha i Dana jabuka.

Sportski program

Planiranje odgojno-obrazovnog rada sportskog programa provodio se u skladu s humanističko-razvojnog koncepcijom i Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi. Zadaće su planirane po razvojnim područjima i sklopovima aktivnosti u odnosu na dob i mogućnost djece.

Sportski program provodio se u svim programima DV Sunce s pripadajućim sredstvima i opremom za provođenje sportskog programa primjerenog razvojnim karakteristikama djece rane i predškolske dobi. Dugoročni cilj sportskog programa ostvario se u kontinuitetu osvješćivanjem važnosti i stvaranjem navike sustavnog tjelesnog vježbanja te optimalnog utjecaja na višestrani psihosomatski razvoj djeteta. Ostvareni su i kratkoročni ciljevi (djeca su upoznata s osnovnim elementima pojedinih sportova i sportskih igara, sustavnim i kontinuiranim vježbanjem utjecalo se na poboljšanje funkcionalnih i motoričkih sposobnosti te lokomotornog sustava, poticao se razvoj zdravstvene kulture i osobne higijene radi čuvanja i unapređivanja svojega zdravlja i zdravlja okoline te se utjecalo na kvalitetan rast i razvoj djece).

Vjerski program

Program Vjerskog odgoja kao poseban program DV Sunce provodio se u jednoj mješovitoj odgojnoj skupini u PO Ciciban. Okosnicu provedbe programa činile su teme koje su prilagođene dobi i interesu djece ove skupine (Biblija, Blagdan sv. Nikole i sv. Lucije, Advent, Korizma, blagdan Duha Svetoga, blagdan sv. Ante, blagdan Gospe Fatimske, Svijetlo uskrсне

i krsne svijeće, Marija-majka svih ljudi, Život sv. Stošije, Milosrdni Samaritanac, Dobar pastir, Hrvatski sveci i blaženici- Alojzije Stepinac). Suradnja s Katehetskim uredom Zadarske nadbiskupije i Katehetskim bogoslovnim fakultetom u Zadru realizirala se kroz hospitacije studenata u odgojnoj skupini i polaganje ispita.

U svim ostalim odgojnim skupinama realiziran je integrirani program vjerskog odgoja u skladu s Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškolske djece. Isti program provodio se u svim objektima kroz razne sadržaje s blagdanskim temama.

Program ranog učenja jezika (engleski jezik) – verificiran od strane Ministarstva provodio se u jednoj mješovitoj odgojnoj skupini u PO Vladimir Nazor. Mješovita odgojna skupina brojala je 21 djece. Program se realizirao kroz sljedeće aktivnosti: kroz igru, ritmičke vježbe, slušanje, dijalog, prepričavanje, dramtizaciju, pokretne igre u kombinaciji s pjevanjem, likovni izričaj, demonstracije. Odvijao se u prostoru koji je namjenski, poticajan, funkcionalan te opremljen i obnavljan suvremenom didaktikom.

Program odgojno-obrazovnog rada s djecom u dobi od 3. godine do polaska u školu na Odjelu za pedijatriju Opće bolnice Zadar

Nositelj zadatka: odgojitelji, stručni suradnici vrtića, stručni suradnici bolnice, ravnatelj

Vrijeme realizacije: tijekom godine

U pedagoškoj godini 2020./2021. Program vrtića u bolnici provodio je jedan odgojitelj, svakodnevno od 11-17 sati. Tijekom godine kroz vrtić je prošlo 149 djece, od toga 116 djece rane i predškolske dobi te 33 djece školske dobi. Naglasak je bio na individualnom pristupu svakom djetetu (što je doprinijelo boljoj komunikaciji i cjelokupnom ozračju. Rad s djecom u bolnici je nepredvidiv stoga i zahtjevniji te je nužan veći angažman odgojitelja prilikom odabira materijala i sadržaja za rad. U specifičnim situacijama, za djecu koja nisu mogla posjećivati vrtić, zbog primanja terapije, odgojiteljica je prema potrebi, vrtićki program provodila u njihovim sobama za 26 djece. Rad je bio otežan zbog epidemiološke situacije.

Inkluzija djece s posebnim potrebama

Uključivanjem djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju slijedile su se specifične vrijednosti i načela Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

U DV Sunce planirale su se aktivnosti za poticanje senzibiliteta odgojnih djelatnika za prihvaćanje različitosti kod djece kroz: savjetovanje, radionice, ukazivanje na važnost poticajnog prostorno- materijalnog okruženja i individualni kontakt.

Kroz poticajno socijalno okruženje djecu se senzibiliziralo za posebne potrebe drugih, prihvaćanje različitosti drugih i shvaćanje važnosti međusobne povezanosti s njima, a sve u cilju građenja međusobno skrbnih odnosa. Takvim pristupom omogućila se afirmacija ideje ostvarivanja prava djece na jednake šanse tj. ostvarivanja jednakih prava za sve.

Na temelju podataka iz inicijalnih intervjuova s roditeljima novoupisane djece, sa sistematskih i zdravstvenih pregleda, te nakon praćenja ponašanja novoupisane djece uočeno je 162 djece s **potencijalnim** posebnim potrebama, odnosno odstupanjem u razvoju/ ponašanju. Ispitivanjem razvojnih dostignuća djece upotrebom psihodijagnostičkog i defektološkog instrumentarija te praćenjem djece od strane zdravstvenog voditelja utvrđeno je da je potrebno daljnje praćenje,

individualne stručne intervencije i/ ili tretman za 111 djece. Osmišljene su i provedene posebne mjere za djecu sa zdravstvenim teškoćama te vježbe, igre i aktivnosti za djecu sa odstupanjima u razvoju i/ili poremećajima u ponašanju u cilju poticanja cjelovitog razvoja.

Program rada igraonice za potencijalno darovitu djecu predškolske dobi

I u ovoj pedagoškoj godini provodio se poseban program za rad s potencijalno darovitom djecom koji je verificiran od strane MZO.

Cilj programa bio je poticanje cjelovitog razvoja djetetovih potencijala u svim razvojnim područjima koje slijedi načela individualizacije i diferencijacije. U istom cilju planiralo se i daljnji rad na senzibilizaciji odgojitelja za proces ranog prepoznavanja, identifikacije i planiranje rada s darovitom djecom na razini odgojne skupine – obogaćeni sadržaji (projekti).

Program igraonice odvijao se kao kraći specijalizirani program u dvije skupine potencijalno darovite djece od 5. godine do polaska u školu u PO Duga. Igraonica se održavala u popodnevnom satima (17 - 19) dva puta tjedno od prosinca 2020. do ožujka 2021. godine kada je prekinut rad Igraonice zbog pogoršanja epidemiološke situacije u Zadru.

Rad u igraonici provodile su dvije odgojiteljice u suradnji sa stručnim suradnicima. Ove pedagoške godine provedene su razne aktivnosti poput logičko-kombinatoričkih i matematičkih igara, perceptivnih i zahtjevnih didaktičkih aktivnosti za poticanje darovitosti. Igraonicu je pohađalo 10 djece.

4.2.2. Razvojne zadaće programa DV Sunce

Svi programi DV Sunce ostvareni su kroz globalne razvojne zadaće i aktivnosti, usklađene s individualnim potrebama, razvojnim mogućnostima i interesima djece, a u odnosu na dobrobiti djece. Radi preglednosti zadaće su prikazane u tablici (Tablica 1.)

Tablica 1.

Razvojne zadaće integriranih i posebnih programa DV Sunce u odnosu na dobrobiti djeteta

**Aktivnosti
djece**

<p>Osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit (subjektivan osjećaj; biti zdrav, zadovoljan i osjećati se dobro)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • razvoj motoričkih vještina • usvajanje higijenskih, prehrambenih i navika kretanja kao preduvjeta zdravlja • uživanje u različitim interakcijama i aktivnostima otvorenost djeteta prema svijetu oko sebe i prema novim iskustvima • smirenost (odsutnost osjećaja ugroženosti, nemira, zabrinutosti) • samo prihvatanje djeteta (izražavanje emocija, prihvatanje sebe) • samopoštovanje i samosvijest djeteta • sposobnost privremene odgode zadovoljavanja svojih potreba • razvoj identiteta djeteta (osobnog i socijalnog) • spremnost djeteta na donošenje odluka koje se odnose na njegove aktivnosti • razvoj samostalnosti mišljenja i djelovanja • procjenjivanje mogućih posljedica svojih akcija tj. razmatranje načina njihova ostvarenja • inicijativnost i inovativnost djeteta • samoiniciranje i samoorganiziranje vlastitih aktivnosti • promišljanje i samoprocjena vlastitih aktivnosti i postignuća 	<p>Životno-praktične i radne, društvene i društveno-zabavne, umjetničko izražavanje i stvaranje djece, istraživačko-spoznajne, specifične aktivnosti s kretanjem</p>
<p>Obrazovna dobrobit (uspješno funkcioniranje i razvijanje osobnih potencijala)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • radoznalost i inicijativnost djeteta • kreativnost, stvaralački potencijal djeteta • percepcija sebe kao osobe koja može i voli učiti • otkrivanje radosti i korisnosti učenja 	<p>Životno-praktične i radne, društvene i društveno-zabavne, umjetničko izražavanje i</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • propitivanje vlastitih ideja i teorija (metakognitivne sposobnosti djeteta) • stvaranje i zastupanje novih ideja • argumentirano iznošenje vlastitih načina razmišljanja • identifikaciju različitih izvora učenja i njihovu raznovrsnu primjenu • idejnu izradu i vođenje projekata (djetetovih i onih potaknutih od odgojitelja) • visoku uključenost djeteta u odgojno-obrazovne aktivnosti (zaokupljenost) • osvještavanje procesa vlastitog učenja, upravljanja njime i postupno preuzimanje odgovornosti za taj proces • samoprocjenu djeteta u području učenja 	<p>stvaranje djece, istraživačko-spoznajne, specifične aktivnosti s kretanjem</p>
<p>Socijalna dobrobit (uspješno interpersonalno funkcioniranje i razvijanje socijalnih kompetencija)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • razumijevanje i prihvaćanje drugih i njihovih različitosti (proizašlih iz vjerskih, rasnih, nacionalnih, kulturoloških i drugih različitosti ili posebnih potreba) • usklađenost s obrascima, pravilima, normama i zahtjevima socijalne grupe/zajednice • uspostavljanje, razvijanje i održavanje kvalitetnih odnosa djeteta s drugom djecom i odraslima • aktivno sudjelovanje, pregovaranje i konstruktivno rješavanje konfliktnih situacija • zajedničko (usklađeno) djelovanje djeteta s drugima (djecom i odraslima) • etičnost, solidarnost i tolerancija djeteta u komunikaciji s drugima • mogućnost prilagodbe djeteta novim, promjenjivim situacijama i okolnostima (fleksibilnost i adaptabilnost) 	<p>Životno-praktične i radne, društvene i društveno-zabavne, umjetničko izražavanje i stvaranje djece, istraživačko-spoznajne, specifične aktivnosti s kretanjem</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • percepciju sebe kao važnog dijela zajednice/okruženja • osjećaj prihvaćenosti i pripadanja • percepciju sebe kao člana zajednice koji ima priliku i mogućnosti pružanja doprinosa zajednici • odgovorno ponašanje djeteta prema sebi i drugima 	
--	---	--

4.2.3. U realizaciji odgojno-obrazovnog procesa slijedila su se specifična načela koja su se odnosila na:

- *fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa,*
- *suradnju s tendencijom ka partnerstvu vrtića s roditeljima/skrbnicima i širom zajednicom,*
- *osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju,*
- *otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse.*

4.2.3.1. Fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa

Fleksibilna organizacija (makro i mikro)

Nositelj zadatka: ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

I u ovoj pedagoškoj godini radilo se na razvoju predškolskog kurikulumu i stvaranju uvjeta za zadovoljavanje potreba i prava djece, roditelja, kulturne i društvene sredine. Sustavno i planski uspostavljena je fleksibilna organizacija i uvjeti rada u svim odgojnim skupinama i to:

- *fleksibilno vrijeme dolaska/odlaska djece* u vrtić prema potrebama djece i roditelja,
- *radno vrijeme odgojitelja* prilagođeno je prema potrebama djece u cilju dužeg zajedničkog rada odgojitelja što se pozitivno odrazilo na kvalitetu rada, a u nekim odgojnim skupinama osiguran je veći broj odgojitelja u pojedinim odgojnim grupama.
- *dnevni odmor djece* – organizirao se prema potrebama djece na razini odgojne skupine u suradnji s djecom i roditeljima što se u praksi pokazalo učinkovito.
- *prilagođen je jelovnik za 10 djece s posebnim prehrambenim potrebama,*
- *adaptacija djece.*

Adaptacija djece

Organizirani su informativno-savjetodavni telefonski sastanci s roditeljima novoupisane djece jasličke dobi (PO Ciciban, Jazine i Smiljevac) na kojima su roditelji upoznati sa specifičnostima perioda adaptacije kako bi se olakšalo međusobno odvajanje. Roditelji se informiralo o procesu adaptacije djeteta, o važnosti postupnog uključivanja djeteta u jaslice i mogućnosti nazočnosti roditelja u odgojnoj skupini prema određenom rasporedu, a u odnosu na aktualne tadašnje epidemiološke mjere u RH.

Zbog specifične epidemiološke situacije rad u odgojnim skupinama često se prekidao te nije bilo moguće valorizirati razdoblje adaptacije prema primjerenom protokolu. Unatoč tome tijekom cijele pedagoške godine stručna služba pojačano je pratila djecu s adaptacijskim problemima u suradnji s odgojiteljima i roditeljima.

4.2.3.2. Suradnja s tendencijom ka partnerstvu vrtića s roditeljima/skrbnicima i širom zajednicom

Sljedeći načelo suradnje s tendencijom ka partnerstvu vrtića s roditeljima, i ove pedagoške godine surađivalo se ograničeno i online zbog epidemiološke situacije kroz sljedeće oblike:

- **Roditeljski sastanci** (teme: Moje dijete i njegove potrebe, Razvojne zadaće djece u dobi od 2 do 4 godine, Razvoj samopoštovanja, Kako graditi odnos s djetetom kroz igru, Organizacija rada za sljedeću pedagošku godinu, Izazovi adaptacije, Prilagodba djece u jaslicama i vrtiću, Priprema djece za školu, Psihofizička spremnost djeteta za polazak u školu).
- **Komunikacijski sastanci** (teme: Dijete i mediji, Dijete i budućnost, Strah u djece).
- **Stručni i savjetodavni rad s roditeljima** provodio se kontinuirano i prema potrebi.
- **Zajedničke aktivnosti djece i roditelja** (ograničeno zbog epidemiološke situacije, održane su završne svečanosti samo za predškolce na dvorištima vrtića, sudjelovanje u humanitarnim akcijama: *Zadar Vukovaru na Dar, Plastičnim čepovima do skupih lijekova, Za tebe od mene*).
- **Individualni razgovori** prema procjeni i potrebi.

4.2.3.3. Osiguranje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju

S obzirom da je kontinuitet u odgoju i obrazovanju jedan od glavnih zadata Nacionalnog kurikulumu i ove godine radilo se na osiguravanju uvjeta za zadovoljenje temeljnog prava djeteta-pravo na odgoj i obrazovanje, unapređivanju kvalitetne suradnje vrtića i škole i svih ostalih podsustava koji sudjeluju u odgoju i obrazovanju (predškolska ustanova, školska ustanova, obitelj i lokalna zajednica), podizanju razine osobnih i profesionalnih kompetencija svih stručnih profila u DV Sunce. Tijekom pedagoške godine kontinuirano se surađivalo s Uredom državne uprave - Odjel za školstvo (izdavanje stručnog mišljenja o psihofizičkoj spremnosti djeteta za prijevremeni upis u školu - 3 djece), dok je suradnja s gradskim i županijskim Uredom za školstvo u organiziranju izvanvrtićkih aktivnosti za djecu izostala zbog epidemiološke situacije.

4.2.3.4. Otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse

Kontinuirano i planski radilo se na unaprjeđivanju odgojne prakse odgojitelja i drugih odgojnih djelatnika (studenti psihologije, pripravnici odgojitelji, pripravnik edukacijski – rehabilitator i pripravnik pedagog) s naglaskom na osposobljavanju za refleksivnu praksu i istraživača vlastite prakse. To podrazumijeva aktivno promišljanje odgojno-obrazovne prakse kroz akcijska istraživanja („Igre na vrtićkom dvorištu u funkciji poticanja cjelokupnog dječjeg

razvoja“, „Kako ekološki osvijestiti kolektiv“), povezivanje sudionika koji uče, razmjenu iskustava sa sustručnjacima i roditeljima unutar ustanove i sa sustručnjacima i roditeljima unutar zajednice koja uči.

4.2.3.5. Kultura vrtića

I u ovoj pedagoškoj godini radilo se na unaprjeđenju prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja vrtića u svim objektima DV Sunce. Prema potrebi planiralo se restrukturiranje postojećih centara aktivnosti na temelju uočenih potreba i interesa djece koji istovremeno potiču grupiranje djece u manje skupine što omogućuje kvalitetnije socijalne interakcije (dijete-dijete, dijete-odgojitelj, odgojitelj-odgojitelj).

Intenzivnije se radilo na uređenju prostora soba dnevnog boravka u PO Ciciban, Smiljevac i Jazine.

I ove godine naglasak je bio na poboljšanju komunikacijskih vještina djelatnika kroz individualna savjetovanja odgojitelja i stručnih suradnika s ciljem osiguravanja kvalitetne suradnje djece i odraslih. To je preduvjet za stvaranje ugodne i poticajne klime na svim socijalnim razinama vrtića (suradnički odnosi, tolerantnost, individualni pristup, kvalitetna interakcija).

4.3. Metodološki pristup

U neposrednom radu s djecom primjenjivale su se različite metode i oblici rada, temeljene na humanističko – razvojnoj koncepciji koje su radi preglednosti prikazane u tablici 2.:

Tablica 2.

METODE, OBLICI, PRAĆENJE I EVALUACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	
Oblici rada	zajednički rad u skupini rad u manjim skupinama rad u parovima individualni rad
Metodički pristup za neposredni rad s djecom	obrazovne metode ili metoda poučavanja verbalne metode metode otkrivanja istraživačke metode problemske metode metode promatranja metoda demonstracije igra metode pokazivanja
Metode i tehnike praćenja	sociometrijski postupak izrada protokola i instrumenata praćenja, prikupljanja i sređivanja podataka izrada plakata prikupljanje izjava djece

i prikupljanja podataka	dokumentiranje: individualni portfolio djeteta, uratci djece, samorefleksije djece, narativni oblici, opservacija postignuća djece, samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja
Tehnike obrađivanja podataka	kvalitativna obrada podataka kvantitativna obrada podataka evaluacija, dokumentiranje usporedba rezultata sa novijim istraživanjima i spoznajama izrada zaključaka prezentiranje rezultata
Pedagoška dokumentacija	vođenje pedagoške dokumentacije u skladu s Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN br. 83 od 27. rujna 2001.)
Oblici dokumentiranja	individualni i zajednički uratci djece verbalni izričaji djece samorefleksije djece foto i video snimke plakati i panoi dječja kreativna ostvarenja vrednovanje programa od strane djece i roditelja narativni oblici (bilješke odgojitelja i drugih stručnih djelatnika djece, za djecu, roditelje, profesionalnu zajednicu učenja, izložbe i prezentacije) opservacija postignuća djece dokumentiranje aktivnosti odgojitelja (samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja)

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

I ove pedagoške godine se radilo na osvješćivanju i senzibilizaciji odgojnih djelatnika za prepoznavanje individualnih potreba i mogućnosti djece, te zadovoljavanju istih. U cilju podizanja razine kompetentnosti stručno - odgojnih djelatnika u primjeni stručnog znanja i tehnika u radu s djecom te pri savjetovanju roditelja, stručno usavršavanje odgojnih djelatnika provodilo se putem sljedećih oblika :

- Individualno stručno usavršavanje (stručna literatura)
- Skupno stručno usavršavanje prema Planu i programu ustanove (vijeća, timski sastanci, radionice)
- Područje posebnog stručnog interesa (webinari).

Djelatnici DV Sunce djelomično su (zbog epidemije) uključivani u različite oblike stručnog usavršavanja organiziranog od strane DV Sunce, Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, fakulteta i drugih institucija koje imaju verificirane programe.

Nositelji programa kontinuirano su se uključivali u redovite programe edukacija za djelatnike predškolskog odgoja i obrazovanja, sa stalnom motivacijom za daljnje učenje, pedagoško-psihološko i didaktički-metodičko cjeloživotno obrazovanje u skladu sa zakonskim propisima i potrebama struke.

5.1. Individualno stručno usavršavanje i izobrazba odgojnih djelatnika

Individualno stručno usavršavanje odvijalo se u vidu kontinuiranog praćenja stručne literature te odabranih tema i sadržaja projekata, kao i putem drugih oblika stručnog usavršavanja izvan ustanove (stručni simpoziji, kongresi, državni skupovi, seminari, radionice i sl.) prema Katalogu stručnih skupova.

Odgojitelji i stručni suradnici za svaku pedagošku godinu izrađuju *Program stručnog usavršavanja* (teme, područja posebnog stručnog interesa, literatura, broj sati).

Korištena literatura za stručno usavršavanje:

1. Ajduković, M., Pećnik, N. (1993): *Nenasilno rješavanje sukoba*, Zagreb, Alineja.
2. Bastašić, Z., (1988): *Lutka ima i srce i pamet*, Zagreb, Školska knjiga.
3. Bašić, J., Žižak, A., Koller-Trbović, N. (2004): *Integralna metoda u radu s predškolskom djecom i njihovim roditeljima*, Zagreb, Alinea.
4. Bašić, J., Žižak, A., Koller-Trbović, N. (2005): *Integralna metoda za odgojitelje i stručne suradnike predškolskih ustanova*, Zagreb, Alinea.
5. Bunčić, K., Ivković, Đ., Janković, J., Penava, A. (1993) *Igrom do sebe*, Zagreb: Alinea.
6. Cvetković Lay, J., Majurec, A. S. (1998) *Darovito je što ću s njim*, Zagreb, Alineja.
7. Cvetković-Lay, J. (2002): *Darovito je, što ću sa sobom*, Alineja, Zagreb
8. Cvetković Lay, J., Pečjak, V. (2004) *Možeš i drukčije*, Zagreb, Alineja
9. Čudina-Obradović, M. (1996): *Igrom do čitanja*, Zagreb, Školska knjiga
10. Čudina-Obradović, M. (ur.) (1999): *Dosadno mi je, što da radim – priručnik za razvijanje dječje kreativnosti*, Zagreb, Školska knjiga
11. Čudina-Obradović, M., Brajković, S.: *Integrirano poučavanje*, Zagreb, Korak po korak
12. Daniels, E.R., Stafford, K. (2004): *Kurikulum za inkluziju*, Zagreb, Korak po korak
13. Giler, J.Z. (2012.) *Ja to znam i mogu*, Zagreb, Naklada Kosinj
14. Heekin, S., Mengel, P. (1997): *Novi prijatelj- priručnik za odgajatelje i učitelje*, Zagreb: Mali profesor.
15. Hoblay, A. (1995): *Od zrna do kruha*, Zagreb, Školska knjiga.
16. Hoblay, A. (2000): *Otkrivajmo i upoznajmo svijet zajedno*, Zagreb, NKBUH.
17. Jovančević, M. i sur. (2016.): *Godine prve, zašto su važne*, Zagreb, Udžbenik. hr
18. Janković, J. (1993): *Sukob ili suradnja*, Zagreb, Alinea.
19. Janković, J. (2012.) *Plodovi roditeljskih odluka*, Zagreb, Alinea
20. Juul, J. (2006): *Vaše kompetentno dijete*, Zagreb, Naklada Pelago.
21. Juul, J. (2006): *Ovo sam ja! Tko si ti?*, Zagreb, Naklada Pelago.
22. Juul, J. (2008): *Znati reći „ne“ mirne savjesti*, Zagreb, Naklada Pelago.
23. Karlović, A. (ur.) (2005): *Nasilje među djecom*, Zagreb, Poliklinika za zaštitu djece Grada Zagreba.
24. Katz, L.G., McClellan, D.E. (1997): *Poticanje razvoja dječje socijalne kompetencije*, Zagreb, Educa.
25. Klarin, M. (2006): *Razvoj djece u socijalnom kontekstu*, Jastrebarsko, Naklada slap.
26. Kleven, S. (2004): *Ispravni dodir*, Zagreb, Biblioteka dječje slovo.
27. Kocijan- Hercigonja, D. (1997): *Hiperaktivno dijete*, Jastrebarsko: Naklada slap.

28. Ljubetić, M. (2009): Vrtić po mjeri djeteta – priručnik za odgojitelje i roditelje, Zagreb; Školske novine.
29. Ljubetić, M.(2011): Partnerstvo obitelji, vrtića i škole, Zagreb, Školska knjiga
30. Maleš, D., Milanović, M., Stričević, I. (2003): Živjeti i učiti prava, Zagreb, Filozofski fakultet.
31. Maleš, D., Stričević, I. (2005): Odgoj za demokraciju u ranom djetinstvu, Zagreb, Udruženje za dječja prava.
32. Maleš, D.,(2011): Nove paradigme ranog odgoja, Zagreb, Alinea.
33. Melello, R.,(2016.): Isključena djeca, Split, Harfa.
34. Milanović, M. (ur.) (2014): Pomožimo im rasti, Zagreb: MPŠ RH.
35. Milanović, M., Stričević, I., Maleš, D., Sekulić- Majurec, A.(2000): Skrb za dijete i poticanje ranog razvoja djeteta RH, Zagreb, Targa.
36. Miljak, A. (1996). Humanistički pristup teoriji i praksi predškolskog odgoja, Zagreb, Velika Gorica, Persona
37. Miljak, A. (1990): Odgoj i njega djece u drugoj i trećoj godini života, Zagreb, Školske novine.
38. Mrđen, J.L., Puhovski, S.(2004): Hiperaktivno dijete, Zagreb, Poliklinika za zaštitu djece Grada Zagreba.
39. Nacionalni program odgoja i obrazovanja za ljudska prava (2001)
40. Nova koncepcijsko – programska usmjerenja – iskustva u primjeni i projekciji razvoja predškolskog odgoja u Hrvatskoj (1992)
41. Nenadić, S.(2004): Odgoj u jaslicama, Imotski, Potjeh.
42. Nikolić, S. (1996): Svijet dječje psihe. Prosvjeta. Zagreb
43. Ortner, G.(1998): Bajke koje pomažu djeci, Zagreb, Mozaik knjiga.
44. Petrović Sočo, B. (2009): Mijenjanje konteksta i odgojne prakse dječjih vrtića, Zagreb, Mali profesor.
45. Pintarić Mlinar, L.J.(2014): Priručnik za razvoj inkluzivnih ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, Dječji vrtić Jastrebarsko, Jastrebarsko.
46. Pitamic, M.(2015): Montessori-igre i aktivnosti, Mozaik knjiga, Zagreb.
47. Pitamic, M. (2014): Pokaži mi kako se to radi, Mozaik knjiga, Zagreb.
48. Plummer M. (2009): Kako pomoći djeci da izgrade samopoštovanje, Zagreb, Naklada Kosinj.
49. Plummer, D.,M. (2010): Dječje igre za razvoj socijalnih vještina, Zagreb, Naklada Kosinj,
50. Plummer, D.,M.(2011):Kako pomoći djeci da prevladaju promjene, stres i tjeskobu, Zagreb, Naklada Kosinj.
51. Pribanić,LJ.,Wagner Jacob, A., Brozović,B., Philipps Reicherzer, S.,(2014.): Priručnik za rad s osobama s komunikacijskim teškoćama u redovnom odgojno-obrazovnom sustavu, Centar za odgoj i obrazovanje „Slava Raška“j, Zagreb.
52. Programsko usmjerenje za rad s predškolskom djecom, Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture RH, 7/8 1991.
53. Schäfer, C. (2015) Poticanje djece prema odgojnoj metodi Marije Montessori, Zagreb, Golden marketing –Tehnička knjiga.
54. Seme Stojnović,I, Vidović, T. (2012): Djeca čuvari djedovine, Zagreb, Golden marketing –Tehnička knjiga.

55. Silić, A. (2007): Prirodno učenje (engleskog) jezika za predškolsku djecu, Zagreb, Mali profesor.
56. Slunjski, E.(2003): Devet lica odgojitelja, Zagreb, Mali profesor.
57. Slunjski, E.(2004): Integrirani predškolski kurikulum Rad djece na projektima, Zagreb, Mali profesor.
58. Slunjski, E.(2006): Stvaranje predškolskog kurikulumuma, Zagreb, Mali profesor.
59. Slunjski, E. (2008): Dječji vrtić-zajednica koja uči, Spektar media, Zagreb.
60. Slunjski, E.(2011): Kurikulum ranog odgoja, istraživanje i konstrukcija, Zagreb, Školska knjiga.
61. Slunjski, E (2012): Tragovima dječjih stopa, Zagreb: Profil International.
62. Slunjski, E(2015): Izvan Okvira, Element, Zagreb.
63. Spitzer, M (2018): Digitalna demencija, Ljevak, Zagreb.
64. Starc, B., Čudina Obradović, M., Pleša, A., Profaca, B., Letica, M.(2004): Osobine i psihološki uvjeti razvoja djece predškolske dobi, Zagreb, Golden marketing – Tehnička knjiga.
65. Stokes – Szanton, E. (2000): Kurikulum za jaslice, Zagreb, Udruga roditelja korak po korak.
66. Kaufman, R.K., Hansen, K.A., Burk Walsh, K. (2004): Kurikulum za vrtić, Zagreb, Udruga roditelja korak po korak.
67. Tankersley, D., Brajković, S., Handžar, S.:(2012): Koraci prema kvalitetnoj praksi, Zagreb, Pučko otvoreno učilište.
68. Thunberg, G. i grupa autora (2018.): Započnimo, tečaj komunikacije i potpomognute komunikacije za roditelje i stručne suradnike, Zagreb, Golden marketing-Tehnička knjiga.
69. Vujčić, L. (2008): Istraživanje kulture odgojno-obrazovne ustanove, Zagreb, Mali profesor.
70. Časopisi: Zrno; Napredak; Mak; Radost, Smib, Dijete, vrtić, obitelj;
71. Zbornici: Mirisi djetinjstva; Smotra projekata o pravima.

5.2. Skupno stručno usavršavanje djelatnika

5.2.1. Odgojiteljska vijeća

Nositelji zadataka: ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji, zdravstveni voditelj
 Vrijeme realizacije:
 tijekom godine

1. Odgojiteljsko vijeće (online):

- Usvajanje godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2020./2021.
- Usvajanje Kurikuluma DV Sunce za pedagošku godinu 2020./2021.
- Izbor člana Upravnog vijeća DV Sunce unutar članstva odgojiteljskog vijeća
- Razno.

2. Odgojiteljsko vijeće (online)

- Izvješće s edukacije „zahtjevna djeca u vrtiću- izlagači odgojiteljice Marija Kovačević i Nives Paleka

- Epidemiološka situacija u vrtiću te upute za daljnja postupanja i provođenja potrebnih mjera
- Okvirmo planiranje godišnjih odmora
- Razno.

3. Odgojiteljsko vijeće (online)

- Usvajanje programa rada za ljetno ustrojstvo rada u DV Sunce
- Raspored rada za srpanj i kolovoz 2021.godine
- Popis djece po skupinama u ljetnom ustrojstvu rada 2021.godine
- Sigurnosne mjere rada u ljetnom razdoblju 2021. godine
- Razno.

4. Odgojiteljsko vijeće (online)

- Usvajanje Godišnjeg izvješća za pedagošku godinu 2020./2021.
- Raspored djelatnika po objektima za pedagošku godinu 2021./2022.

5.2.2. Stručno usavršavanje unutar ustanove

Nositelji zadataka su: stručni suradnici i odgojitelji.

Stručno usavršavanje odvijalo se tijekom godine online putem webinara.

5.2.2.2.Timski rad

Nositelji zadataka: ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji, zdravstveni voditelj

Vrijeme realizacije: tijekom godine

Zajednički su se planirali i osmišljavali uvjeti (materijalni, organizacijski, pedagoški) za poboljšanje kvalitete boravka djece u vrtiću.

Timski rad po vrtićkim objektima

- oblikovao se unutarnji i vanjski prostor vrtića;
- prilagođavan je dnevni odmor i prehrana prema dječjim potrebama;
- održani su komunikacijski sastanci i radionice s roditeljima online
- realiziralo se stručno usavršavanje u obliku analize i primjene nove stručne literature
- održavane su zajedničke refleksije o odgojno –obrazovnom radu u odnosu na sve programe.

Timski sastanci

- odgovornih odgojitelja, ravnatelja i pedagoga- održavani su kvartalno pri čemu se rješavala aktualna problematika;
- stručnih suradnika, zdravstvenog voditelja i ravnatelja–održavani su jedanput tjedno, te se na njima planirala i stvarala vizija Ustanove, rješavala tekuća

problematika iz odgojno-obrazovne prakse te su se vrednovali određeni segmenti odgojno-obrazovnog rada;

- stručno razvojne službe - održavani su po potrebi, na kojima su razmjenjivane relevantne informacije o pojedinoj djeci, radilo se na pedagoškoj opservaciji djece s višestrukim teškoćama u razvoju, izrađivana su Mišljenja stručnog tima predškolske ustanove o psihofizičkom razvoju djeteta (za troje djece) u svrhu prijevremenog upisa djeteta u školi na zahtjev roditelja te se rješavala ostala tekuća problematika koja proizlazi iz redovnog odgojno-obrazovnog rada.

5.3. Područje posebnog stručnog interesa

Stručno usavršavanje odgojnih djelatnika odvijalo se u organizaciji MZO prema Katalogu stručnih seminara 2020./2021. godine. Iskustva sa tih skupova su prezentirana na sastancima Odgojiteljskog vijeća i drugih stručnih skupova unutar Ustanove.

Ustanova	Sudionici	Vrijeme
PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA PROCESA UČENJA KAO ALAT RAZVOJA KURIKULUMA, online putem platforme Meet - google, edukacija u 10 modula	pedagog	tijekom godine
ZAHTJEVNA DJECA U VRTIĆU, Zadar, edukacija u 10 modula	odgojitelji	tijekom godine
KORIŠTENJE SUSTAVA E-UPISI – modul upisi u vrtiće, online putem platforme Zoom	defektolog, psiholog, zdravstveni voditelj, ravnatelj, pedagog	ožujak, travanj 2021.
NADZIRANO ČETKANJE ZUBI U VRTIĆIMA I ŠKOLAMA, online putem platforme Zoom	zdravstveni voditelj, odgojitelj	ožujak, 2021.
AGRESIVNO DIJETE-ŠTO ČINITI?, online putem platforme Zoom, edukacija	psiholog, defektolog, pedagog	svibanj, 2021.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

S ciljem osiguravanja dobrobiti za dijete, u DV Sunce njeguju se suradnički odnosi s tendencijom ka partnerstvu između roditelja/skrbnika i odgojno-obrazovnih djelatnika vrtića uključivanjem roditelja/skrbnika u život i rad vrtića.

6.1. Oblici suradnje s roditeljima/skrbnicima:

Individualna interakcija i komunikacija u više razina:

- stručno - savjetodavni rad s roditeljima/skrbnicima (članovi stručnog tima)
- informiranje roditelja o postignućima u pojedinim aspektima djetetova razvoja i njegovim potencijalima (odgojitelji i članovi stručnog tima)
- prijedlozi stručne literature i izrada stručnih materijala.

Grupna suradnja:

- tematski roditeljski sastanci- online.

Drugi oblici suradnje:

- kutić za roditelje
- zajednički rad na projektima –roditelji u ulozi opskrbljivača specifičnim materijalima.
- primjedbe, pohvale, podrške, sugestije.

6.2. Indikatori suradnje s roditeljima:

- procjenjivanje svrsishodnosti svih oblika komunikacije (kroz individualne kontakte s roditeljima)
- procjenjivanje sadržaja informacija (putem anketnih upitnika)
- analiziranje anketa: primjedbi, pohvala, sugestija i podrške
- analiza i valorizacija postignuća kroz dokumentirane materijale.

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Svi programi DV Sunce ove pedagoške godine djelomično su bogaćeni sadržajima iz uže i šire društvene zajednice zbog proglašene epidemije na području RH.

7.1. Suradnja s osnovnim školama

Zajedničko djelovanje svih sudionika bilo je usmjereno na djecu i njihovu dobrobit, vodeći računa o psihofizičkim osobinama djece, njihovim potrebama i mogućnostima, a u cilju cjelovitog razvoja, odgoja i obrazovanja djece.

Radilo se na prijenosu relevantnih podataka o djeci s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju s ciljem pravovremenog nastavka intervencija i tretmana (putem telefona i emaila).

7.2. Suradnja sa sveučilištima U RH

Suradnja sa Sveučilištem u Zadru:

- realizacija programa studentske prakse/studenata 1., 2. i 3. godine predškolskog odgoja i teologije
- Festival znanosti 2021. (Odjel za geografiju) – profesorice OŠ Zadarski otoci, Irina Kozličić Juraga i Martina Matić Čakić održale su radionice na temu „Kiša“ i „Baby kemija“
- Tjedan mozga 2021. (Odjel za psihologiju) – prof. dr.sc. Nataša Šimić održala je online radionicu na temu „Mozak“
- suradnja u realizaciji pojedinih segmenata odgojno – obrazovnog procesa.

Suradnja sa Sveučilištem u Zagrebu:

- realizacija studentske prakse studenata 5.godine psihologije Fakulteta hrvatskih studija
- sudjelovanje na natječaju za vrtičke skupine u organizaciji Prirodoslovno – matematičkog fakulteta, Fizičkog odsjeka.

7.3 Suradnja s Kazalištem lutaka Zadar

- zbog epidemiološke situacije djelomično je realiziran program kazališnih lutkarskih predstava za djecu prema Programskoj knjižici Kazališta lutaka Zadar za sezonu 2020./2021. (Oto i Valentina, Tri prašćića i Pale sam na svijetu).

7.4. Suradnja s ostalim kulturnim ustanovama

Cilj ove suradnje jest proširivanje dječjih iskustava novim kulturnim sadržajima:

- suradnja s Koncertnim uredom Zadar (glazbena priča „Petar i Vuk“)
- djelomično je organiziran posjet izložbama i radionicama Narodnog muzeja Zadar (prema edukativnom programu 2020./2021. – Leptiri, Potraga za skrivenim pisanicama, Iz/van/PLES/ne radionice, izložba Sport i umjetnost) i sudjelovanje na likovno-literarnom natječaju *Županijo sretan ti rođendan*.
- suradnja s Gradskom knjižnicom Zadar (sudjelovanje u manifestaciji *Zadar čita 2021.* na temu „Zašto je dobro čitati bajke“, posjet radionicama čitanja u sklopu *Mjeseca Hrvatske knjige* i nacionalne kampanje *Čitaj mi*, sudjelovanje u projektu online čitanja slikovnica *Mozak treba vježbati, najbolje čitanjem*).

7.5. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Agencijom za odgoj i obrazovanje

- informacije i inovacije u svrhu unapređivanja odgojno- obrazovnog procesa
- stručni skupovi su održani elektroničkim putem zbog epidemiološke situacije

7.6. Suradnja s uredom za obrazovanje, kulturu i znanost Zadarske županije i Grada Zadra

- razrada i usvajanje kriterija prioriteta upisa djece u vrtiće;
- zajedničko planiranje i opremanje vrtića didaktičkom opremom.

7.7. Suradnja s drugim čimbenicima koji doprinose povećanju kvalitete osnovne djelatnosti

- suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo (projekti „Kašeta zdravlja“ i „Živjeti zdravo“)
- suradnja s Centrom za socijalnu skrb (pojačano praćenje i izvještavanje o djeci s posebnim potrebama čije su obitelji pod nadzorom i skrbi Centra)
- suradnja s Grafičkom školom Zadar (sudjelovanje u STEAM projektu putem platforme e-twinning)
- suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU (Erasmus +)
- suradnja s DV Latica (razmjena relevantnih informacija o zajedničkoj djeci)
- suradnja s Društvom „Naša djeca“ Zadar
- suradnja sa župnim uredima i vjerskim vrtićima (realizacija programa vjerskog odgoja)
- suradnja s predškolskim ustanovama na gradskoj, županijskoj i državnoj razini
- suradnja s Čistoćom d.o.o. – sadržaji i aktivnosti vezano za ekološki program
- suradnja s medijima - medijsko praćenje rada Ustanove (Radio 057, HRT-Radio Zadar, Zadarski list).

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje svih programa DV Sunce provodilo se u svrhu osiguravanja visoke razine kvalitete odgojno-obrazovne prakse te je stoga obveza svih čimbenika odgojno-obrazovnog procesa bila stalno promišljanje, planiranje, praćenje i evaluacija kvalitete odgojne-obrazovne prakse.

Vrednovanje i dokumentiranje programa u sklopu *unutarnje procjene kvalitete* ustanove vršili su odgojitelji koji su provodili program, djeca, roditelji, stručni suradnici i ravnatelj prema važećim parametrima (kriterijima/indikatorima/standardima). U DV Sunce samostalno su se izrađivali različiti protokoli praćenja i procjenjivanja odgojno-obrazovnih segmenata u cilj unaprjeđenja istih.

Vanjsko vrednovanje vršilo se prema unaprijed određenim i međusobno usklađenim kriterijima od strane vanjskih čimbenika:

- nadležne institucije
- akademska zajednica (npr. Sveučilište u Zadru)

- reflektivni prijatelji iz drugih vrtića i čimbenici mreže profesionalne zajednice učenja.

9. BITNE ZADAĆE RAVNATELJICE I STRUČNIH SURADNIKA (PEDAGOG, PSIHOLOG, DEFEKTOLOG) TE ZDRAVSTVENE VODITELJICE I SPORTSKOG VODITELJA

9.1. Bitne zadaće ravnateljice

Redni broj	REALIZACIJA POSTAVLJENIH ZADAĆA	Vrijeme realizacije
9.1.1.	Organizirala rad dječjeg vrtića „Sunce“ prema područnim objektima, programima i dobnim skupinama.	Rujan, 2020.
9.1.2	Organizirala rad u Programu predškole, prema broju djece i skupina, koji je od ove godine obavezan.	Listopad, 2020.
9.1.3	Pratila odgojno-obrazovni rad svih dobnih skupina s naglaskom na posebne programe: Vjerski program, Program ranog učenja engleskog jezika, Program rada s nadarenom djecom, Program „Vrtić u bolnici“ i Sportski program	Tijekom godine
9.1.4	Održala četiri odgojiteljska vijeća sa sadržajima informiranja i stručnog usavršavanja odgojitelja i stručnih suradnika (sve sjednice su održane elektronskim putem zbog epidemiološke situacije)	Rujan, 2020. Svibanj, 2021 Lipanj, 2021. Kolovoz, 2021.
9.1.5	U suradnji sa stručnim timom pratila dnevni ritam vrtića te prišla reorganizaciji radnog vremena radi unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada.	Listopad, 2020.
9.1.6	Tjedno sazivala sastanke stručnog tima u cilju dogovaranja, informiranja i planiranja odgojno-obrazovne prakse, kontinuiranog praćenja promjena u pojedinim objektima kao i dogovora o promjenama koje treba eventualno uvesti.	Tijekom godine
9.1.7	Mjesečno pozivala odgovorne odgojitelje svih objekata u cilju informiranja, planiranja aktivnosti kako na nivou pojedinog objekta tako i na nivou grada i županije.	Tijekom godine
9.1.8	Pratila stažiranje i rad odgojitelja pripravnika, uz pedagoga i mentora, a kao član povjerenstva bila nazočna stručnim ispitima.	Tijekom godine

9.1.9	Kontinuirano bila u suradnji s Uredom za odgoj i školstvo Grada i Županije, Sveučilištem u Zadru, Kazalištem lutaka, Uredom nadbiskupije, Arheološkim i Narodnim muzejom, Uredom državnog arhiva te Znanstvenom i Gradskom knjižnicom.	Tijekom godine
9.1.10	U suradnji s Gradom Zadrom, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje i stručnom službom DV Sunce omogućila odgojiteljima i stručnim suradnicima napredovanje u struci - promoviranje u zvanje mentor ili savjetnik.	Tijekom godine
9.1.11	Organizirala rad u produženom boravku djece u vrtiću do 22 sata u sklopu projekta MrežaZaDar	Tijekom godine
9.1.12	Organizirala humanitarnu akciju „Vukovaru za dar“ s odgojiteljima, roditeljima i djecom kroz prikupljanje potrepština za područje Vukovara	Prosinao 2020

Kao partner našeg osnivača, Grada Zadra, uključeni smo u projekt Erasmus +. Grad Zadar ovim projektom potiče predškolske ustanove na uvođenje inovacija u modelima odgoja i obrazovanja ali i na verificiranje i implementiranje specijaliziranih usluga poput Ranog učenja engleskog jezika, Senzorne integracije djece s teškoćama u razvoju, Montessori programa i sl.

Zaključak: Sve zadaće postavljene na početku pedagoške godine su većim dijelom izvršene, a bile bi u potpunosti da nismo bili onemogućeni epidemijom. Nastavljamo raditi na kvaliteti odgojno obrazovnog rada i prepoznatljivosti Dječjeg vrtića Sunce u gradu Zadru i Zadarskoj županiji .

9.2. Bitne zadaće stručnih suradnika

Osnovna djelatnost stručnih suradnika (pedagog, psiholog, defektolog) odvijala se prema Planu i programu razvojne djelatnosti, koja proizlazi iz Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece. Ciljevi i zadaće stručnih suradnika odnosile su se na sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa:

- dijete
- odgojitelj

- roditelj
- vanjski čimbenici
- ravnatelj i ostali djelatnici.

Cilj djelatnosti stručnih suradnika bila je unapređivanje odgojno-obrazovne djelatnosti, poticanje razvoja djece i zadovoljavanje njihovih potreba prema smjericama humanističko-razvojne koncepcije, a u skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Zajedničke programske aktivnosti bile su:

- osiguravanje materijalnih uvjeta – rad na opremanju objekata, stručna literatura, pedagoška dokumentacija i dr.
- osiguravanje organizacijskih uvjeta – upis djece u sve programe, formiranje odgojnih skupina, organizacija poticajnog prostora na mikro i makro razini, fleksibilnost dnevnog odmora i prehrane djece i dr.
- osiguravanje socio-emocionalnih uvjeta za povoljan rast i cjelovit razvoj – timski rad s odgojiteljima na stvaranju pozitivne klime za prihvaćanje različitosti među djecom i poticanja zajedništva, praćenje i procjenjivanje aktualnih i specifičnih potreba djece te prilagođavanje odgojnih postupaka i programa djeci
- sudjelovanje u izradi i usklađivanju svih potrebnih stručnih dokumenata Ustanove s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i implementacija istog u odgojno- obrazovni rad vrtića - (re)verifikacija Vjerskog programa.
- Izrađen je program Senzorne integracije i verificiran od strane MZO
- sudjelovanje u izradi stručnog mišljenja o psihofizičkom razvoju djece pri prelasku iz predškolske ustanove u škole za 2 djece.
- osiguravanje stručne pomoći i suradnja s odgojiteljima u procjeni vlastite odgojne prakse i mogućnosti, primjena istih putem savjetovanja, akcijskih istraživanja, projektnog oblika rada, edukacija, upućivanja na stručnu literaturu
- interakcija s roditeljima u svim etapama djelatnosti vrtića – od upisa djece u vrtić, tijekom boravka djece u vrtiću, do polaska u školu (razgovori pri upisu djece u vrtić, savjetodavni rad, informiranje, educiranje)
- suradnja s vanjskim čimbenicima na obogaćivanju sadržaja i programa rada vrtića
- timski rad s ravnateljem na poslovima planiranja, osiguravanja uvjeta i valorizacije odgojno-obrazovnog rada
- sudjelovanje u edukaciji sustava E- upisi i davanje sugestija za usklađivanje datih elemenata upisne procedure s potrebama proizašle iz naše prakse.

9.2.1. Bitne zadaće stručnog suradnika – pedagoga

- radilo se na osmišljavanju i praćenju realizacije odgojno-obrazovnog rada u skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje
- poticalo se planiranje individualnih sastanaka odgojitelja s roditeljima
- kontinuirano se radilo na unaprjeđivanju odgojno-obrazovne prakse kroz inovacije, suvremene metode i oblike rada (projekti i akcijska istraživanja)

- poticalo se unapređivanje kompetencija odgojitelja za procjenu i samoprocjenu (odgojitelj–refleksivni praktičar)
- surađivalo se s odgojiteljima u ostvarivanju programa stručnog usavršavanja
- kontinuirano se poticala pozitivna kultura vrtića (podržavajuća i ohrabrujuća klima, timski rad, profesionalni razvoj)
- sudjelovalo se u realizaciji posebnog programa za darovitu djecu: u suradnji s psihologom radilo se na prepoznavanju potencijalno darovite djece, praćena je provedba razlikovnih i obogaćenih programa za darovitu djecu (obogaćene aktivnosti i projekti)
- sudjelovalo se u izradi stručnog mišljenja o psihofizičkom razvoju djece pri prelasku iz predškolske ustanove u osnovne škole za dvoje djece
- proces mentoriranja pripravnika stručnog suradnika-pedagoga završio je u prosincu 2020. godine i realizirao se prema Pravilniku o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću i prema Programu stažiranja pripravnika - suradnika-pedagoga
- organizacija i praćenje hospitacija za izvanredne studente predškolskog odgoja Sveučilišta u Zadru
- surađivalo se s roditeljima na prepoznavanju specifičnih roditeljskih potreba koje utječu na djetetove aktualne potrebe te ih se informiralo o specifičnim obilježjima vrtićkog programa i o njegovoj realizaciji, o uzrocima i obilježjima promjena izvršenih na razini vrtića putem intervjua, telefonskih razgovora i drugih oblika komunikacije
- prezentirala su se postignuća vrtića (informiranje, senzibiliziranje i educiranje javnosti o stručnim sadržajima i događanjima u vrtiću, uređenje web stranice, vođenje ljetopisa ustanove, foto i video dokumentacija).

9.2.2. Bitne zadaće stručnog suradnika – psihologa

- kontinuirano je praćen razvoj 64 djece s posebnim potrebama i/ili poremećaja u ponašanju na temelju podataka iz inicijalnih intervjua, medicinske i druge dokumentacije te zapažanja odgojitelja
- za 28 djece bilo je potrebno intenzivnije stručno praćenje uz psihološke intervencije i uključivanje roditelja
- identificiralo se, testiralo i pratio napredak za 20 potencijalno darovite djece od kojih je 10 uključeno u Igraonicu za darovitu djecu
- odgojitelji su savjetovani i senzibilizirani u cilju stvaranju adekvatne socio-emocionalne klime za pravilan emocionalni razvoj djece prema potrebi tijekom godine
- provodio se stručni savjetodavni rad s roditeljima (52) djece s razvojnim poteškoćama i promjenama u ponašanju
- realizirala se studentska praksa za dvije studentice 5.godine psihologije Sveučilišta u Zagrebu, Fakulteta hrvatskih studija: studentice su upoznate s bitnim zadaćama, sadržajima i oblicima rada psihologa u predškolskoj ustanovi te su nazočile nekim

aktivnostima psihologa (neposredni rad s djecom, savjetovanje s roditeljima, timski sastanci stručno razvojne službe, rad na upisima).

9.2.3. Bitne zadaće stručnog suradnika- defektologa

- provodilo se praćenje psihofizičkog razvoja djece i rehabilitacijsko- habilitacijske vježbi sa 47 djece
- savjetovanje odgojitelja prema potrebi za određivanje i provedbu primjerenih metoda rada koje bi pridonijele kvalitetnijem radu s djecom s TUR
- roditeljima šestero djece pomoglo se pri savjetovanju u odabiru programa za njihovo dijete (s obzirom na djetetove mogućnosti, potrebe, navike i interese)
- tijekom godine provodio se savjetodavni rad s roditeljima 38 djece
- kroz proces mentoriranja uvedena je pripravnica u sve poslove i zadaće propisane Programom stažiranja pripravnika edukacijskog-rehabilitatora

9.2.4. Bitne zadaće zdravstvenog voditelja

- nadzor zdravstveno-higijenskih uvjeta, procjena zatečenog stanja, planiranje i provođenje izmjene
- planiranje i organizacija dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije objekata (svakih šest mjeseci), osiguranje potrebnog higijensko-sanitetskog materijala i održavanje čistoće okoliša dječjih vrtića
- praćenje zdravstvenog stanja djece, pobola i evidencija izostanka zbog bolesti i zbog proglašenja epidemije COVID- 19
- antropometrijsko mjerenje djece; obrađivanje podataka i upisivanje istih u predviđene kartone; provođenje potrebnih mjera kod uočenih odstupanja
- usmjerenost na provođenje protuepidemijskih mjera
- osiguranje i rad na poboljšanju uvjeta smještanja djece (primjerenost opreme, prostora, zaštite od ozljeda i mjere sigurnosti)
- izrada jelovnika usklađenih s propisanim normativima za djecu rane i predškolske dobi; izrada jelovnika za djecu s posebnim potrebama (celijakija, alergije i dr.)
- edukacija djelatnika koji sudjeluju u organizaciji prehrane, serviranju jela i pića
- edukacija odgojitelja u svezi posebnih mjera za djecu sa zdravstvenim poteškoćama i sa specifičnostima hranjenja
- suradnja s roditeljima djece sa specifičnim potrebama prehrane u svrhu prikupljanja značajnih podataka o njihovom rastu i razvoju, te o specifičnostima hranjenja za vrijeme boravka djeteta u vrtiću
- suradnja s roditeljima djece sa zdravstvenim poteškoćama u svrhu prikupljanja značajnih podataka vezano za njihovu bolest, te o specifičnostima njihove bolesti
- održavanje roditeljskih sastanaka, te izrada brošura za roditelje s ciljem što bolje suradnje i zaštite zdravlja djece
- podučavanje djece o osobnoj higijeni, posebno o važnosti pranja ruku i zuba
- poticanje pozitivnog odnosa prema liječniku, medicinskoj sestri te prema cijepljenju

- planiranje i osiguranje potrebnih mjera za provođenje aktivnosti na otvorenom (izleti, šetnje, sportski i kulturni događaji)
- Provođenje HACCAP sustava u svim prostorima ustanove
- u suradnji sa odgojiteljima pojačana kontrola zdravstvenog stanja djece i članova njihove obitelji zbog proglašene epidemije
- educiranje i koordiniranje svih djelatnika DV Sunce o uputama i mjerama HZJZ zbog proglašenja epidemije.

9.2.5. Bitne zadaće sportskog voditelja

- godišnje planiranje sportskih aktivnosti i sadržaja za djecu na razini svih programa u ustanovi (desetsatni, petsatni i dvoiposatni)
- pripremanje i primjena didaktičkih sredstava za realizaciju programskih zadataka na razini skupine i pojedinih objekata
- neposredan rad s djecom u okviru specifičnih tjelesnih aktivnosti na svim razinama: individualno, grupno i na razini skupine
- djelomično organiziranje izvan vrtićkih aktivnosti zbog proglašene epidemije na području RH (28.5. 2021. organizirana je *Mini Olimpijada* za 2 vrtićke skupine)
- sudjelovanje u akcijskom istraživanju „Igre na vrtićkom dvorištu u funkciji poticanja cjelokupnog dječjeg razvoja“ (procjena motoričkog i funkcionalnog razvoja djece, odabir sportskih rekvizita u dogovoru s odgojiteljima)
- dokumentiranje dječjih postignuća i valorizacija odgojno-obrazovnog rada.
- provedba sportske radionice u veljači 2021. u okviru projekta „Mreža ZaDar – mreža inovativnih vrtića po mjeri djece i roditelja“
- suradnja sa stručnjacima i stručnim suradnicima i zdravstvenim voditeljem
- kontinuirano stručno usavršavanje.



 RAVNATELJICA
 ANA DUNATOV
ana dunatov

DJEČJI VRTIĆ "SUNCE"
ZADAR , Veslačka 1
KLASA:601-05/21-01/11
UR.BROJ:2198/01-39-04-21-2
Zadar,31.08.2021.

Na temelju članka 16. i 50. stavka 1. Statuta Dječjeg vrtića „Sunce“ Zadar, uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća od dana 27.08. 2021. godine, Upravno vijeće na 56. sjednici održanoj 31.08.2021. godine na prijedlog ravnateljice, donosi

**ODLUKU O USVAJANJU
IZVJEŠĆA O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA
I PROGRAMA
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA „SUNCE“ ZADAR ZA
PEDAGOŠKU GODINU 2020./2021.**

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA :



Anita Rađetić

ANITA RADETIĆ dipl. oec.

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA U VRIJEDNOSTI I OBUJMU IMOVINE I OBVEZA

za razdoblje 1. siječanj 2021. do 31. prosinac 2021.

Obrazac P-VRIO
(VP 156)

Obveznik: RKP: 40998
Naziv: DJEČJI VRTIĆ SUNCE
Razina: 21, Razdjel: 000
Djelatnost: 8510 Predškolsko obrazovanje

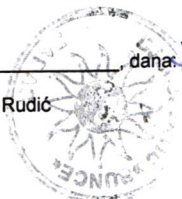
0,00
Kontrolni broj obrasca

Račun iz rač. plana	NAZIV	AOP	Iznos povećanja	Iznos smanjenja
1	2	3	4	5
9151	Promjene u vrijednosti i obujmu imovine (AOP 002+018)	001	0	0
91511	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) imovine (AOP 003+010)	002	0	0
	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) nefinancijske imovine (AOP 004 do 009)	003	0	0
	Neproizvedena dugotrajna imovina	004		
	Proizvedena dugotrajna imovina	005		
	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	006		
	Sitni inventar i auto gume	007		
	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi	008		
	Proizvedena kratkotrajna imovina	009		
	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) financijske imovine (AOP 011 do 017)	010	0	0
	Novac u banci i blagajni	011		
	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	012		
	Potraživanja za dane zajmove	013		
	Vrijednosni papiri	014		
	Dionice i udjeli u glavnici	015		
	Potraživanja za prihode poslovanja	016		
	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	017		
91512	Promjene u obujmu imovine (AOP 019+026)	018	0	0
	Promjene u obujmu nefinancijske imovine (AOP 020 do 025)	019	0	0
	Neproizvedena dugotrajna imovina	020		
	Proizvedena dugotrajna imovina	021		
	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	022		
	Sitni inventar i auto gume	023		
	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi	024		
	Proizvedena kratkotrajna imovina	025		
	Promjene u obujmu financijske imovine (AOP 027 do 033)	026	0	0
	Novac u banci i blagajni	027		
	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	028		
	Potraživanja za dane zajmove	029		
	Vrijednosni papiri	030		
	Dionice i udjeli u glavnici	031		
	Potraživanja za prihode poslovanja	032		
	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	033		
9152	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) i obujmu obveza (AOP 035+040)	034	0	0
91521	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) obveza (AOP 036 do 039)	035	0	0
	Obveze za rashode poslovanja	036		
	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	037		
	Obveze za vrijednosne papire	038		
	Obveze za kredite i zajmove	039		
91522	Promjene u obujmu obveza (AOP 041 do 044)	040	0	0
	Obveze za rashode poslovanja	041		
	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	042		
	Obveze za vrijednosne papire	043		
	Obveze za kredite i zajmove	044		

U Zudru _____, dana 31. 01. 2022

Odgovorna osoba (potpis)

Osoba za kontaktiranje: Josipa Čurjurić Rudić
Telefon za kontakt: 023236410
Odgovorna osoba: Mirjana Miočić



(Handwritten signature)

IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Obrazac RAS-funkcijski
VP 154

za razdoblje 1. siječanj 2021. do 31. prosinac 2021.

Obveznik: RKP: 40998

Naziv: DJEČJI VRTIĆ SUNCE

Razina: 21, Razdjel: 000

Djelatnost: 8510 Predškolsko obrazovanje

27.702.634,53

Kontrolni broj obrasca

iznosi u kunama, bez lipa

Brojč. ozn. funk. klas.	Opis stavke	AOP	Ostvareno u prethodnoj godini	Ostvareno u tekućoj godini	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
01	Opće javne usluge (AOP 002+006+009+013 do 017)	001	0	0	-
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi (AOP 003 do 005)	002	0	0	-
0111	Izvršna i zakonodavna tijela	003			-
0112	Financijski i fiskalni poslovi	004			-
0113	Vanjski poslovi	005			-
012	Inozemna ekonomska pomoć (AOP 007+008)	006	0	0	-
0121	Ekonomska pomoć zemljama u razvoju i zemljama u tranziciji	007			-
0122	Ekonomska pomoć usmjerena preko međunarodnih agencija	008			-
013	Opće usluge (AOP 010 do 012)	009	0	0	-
0131	Opće usluge vezane za službenike	010			-
0132	Sveukupno planiranje i statističke usluge	011			-
0133	Ostale opće usluge	012			-
014	Osnovna istraživanja	013			-
015	Istraživanje i razvoj: Opće javne usluge	014			-
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	015			-
017	Transakcije vezane za javni dug	016			-
018	Prijenosi općeg karaktera između različitih državnih razina	017			-
02	Obrana (AOP 019 do 023)	018	0	0	-
021	Vojna obrana	019			-
022	Civilna obrana	020			-
023	Inozemna vojna pomoć	021			-
024	Istraživanje i razvoj obrane	022			-
025	Rashodi za obranu koji nisu drugdje svrstani	023			-
03	Javni red i sigurnost (AOP 025 do 030)	024	0	0	-
031	Usluge policije	025			-
032	Usluge protupožarne zaštite	026			-
033	Sudovi	027			-
034	Zatvori	028			-
035	Istraživanje i razvoj: Javni red i sigurnost	029			-
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	030			-
04	Ekonomske poslovi (AOP 032+035+039+046+050+056+057+062+070)	031	0	0	-
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad (AOP 033+034)	032	0	0	-
0411	Opći ekonomski i trgovački poslovi	033			-
0412	Opći poslovi vezani uz rad	034			-
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov (AOP 036 do 038)	035	0	0	-
0421	Poljoprivreda	036			-
0422	Šumarstvo	037			-
0423	Ribarstvo i lov	038			-
043	Gorivo i energija (AOP 040 do 045)	039	0	0	-
0431	Ugljen i ostala kruta mineralna goriva	040			-
0432	Nafta i prirodni plin	041			-
0433	Nuklearno gorivo	042			-
0434	Ostala goriva	043			-
0435	Električna energija	044			-
0436	Ostale vrste energije	045			-
044	Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo (AOP 047 do 049)	046	0	0	-
0441	Rudarstvo, mineralni resursi i ostala mineralna goriva	047			-
0442	Proizvodnja	048			-
0443	Građevinarstvo	049			-
045	Promet (AOP 051 do 055)	050	0	0	-
0451	Cestovni promet	051			-
0452	Promet vodnim putovima	052			-
0453	Željeznički promet	053			-
0454	Zračni promet	054			-
0455	Promet cjevovodima i ostali promet	055			-
046	Komunikacije	056			-
047	Ostale industrije (AOP 058 do 061)	057	0	0	-
0471	Distribucija i skladištenje	058			-
0472	Hoteli i restorani	059			-

Brojč. ozn. funk. klas.	Opis stavke	AOP	Ostvareno u prethodnoj godini	Ostvareno u tekućoj godini	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
0473	Turizam	060			-
0474	Višenamjenski razvojni projekti	061			-
048	Istraživanje i razvoj: Ekonomski poslovi (AOP 063 do 069)	062	0	0	-
0481	Istraživanje i razvoj: Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	063			-
0482	Istraživanje i razvoj: Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	064			-
0483	Istraživanje i razvoj: Gorivo i energija	065			-
0484	Istraživanje i razvoj: Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo	066			-
0485	Istraživanje i razvoj: Promet	067			-
0486	Istraživanje i razvoj: Komunikacije	068			-
0487	Istraživanje i razvoj: Ostale industrije	069			-
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	070			-
05	Zaštita okoliša (AOP 072 do 077)	071	0	0	-
051	Gospodarenje otpadom	072			-
052	Gospodarenje otpadnim vodama	073			-
053	Smanjenje zagađivanja	074			-
054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	075			-
055	Istraživanje i razvoj: Zaštita okoliša	076			-
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	077			-
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice (AOP 079 do 084)	078	0	0	-
061	Razvoj stanovanja	079			-
062	Razvoj zajednice	080			-
063	Opskrba vodom	081			-
064	Ulična rasvjeta	082			-
065	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	083			-
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	084			-
07	Zdravstvo (AOP 086+090+095+100+101+102)	085	0	0	-
071	Medicinski proizvodi, pribor i oprema (AOP 087 do 089)	086	0	0	-
0711	Farmaceutski proizvodi	087			-
0712	Ostali medicinski proizvodi	088			-
0713	Terapeutski pribor i oprema	089			-
072	Službe za vanjske pacijente (AOP 091 do 094)	090	0	0	-
0721	Opće medicinske usluge	091			-
0722	Specijalističke medicinske usluge	092			-
0723	Zubarske usluge	093			-
0724	Paramedicinske usluge	094			-
073	Bolničke službe (AOP 096 do 099)	095	0	0	-
0731	Usluge općih bolnica	096			-
0732	Usluge specijalističkih bolnica	097			-
0733	Usluge medicinskih centara i centara za majčinstvo	098			-
0734	Usluge centara za njegu i oporavak	099			-
074	Službe javnog zdravstva	100			-
075	Istraživanje i razvoj zdravstva	101			-
076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	102			-
08	Rekreacija, kultura i religija (AOP 104 do 109)	103	0	0	-
081	Službe rekreacije i sporta	104			-
082	Službe kulture	105			-
083	Službe emitiranja i izdavanja	106			-
084	Religijske i druge službe zajednice	107			-
085	Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije	108			-
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	109			-
09	Obrazovanje (AOP 111+114+117+118+121 do 124)	110	18.761.153	20.385.090	108,7
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje (AOP 112+113)	111	17.957.088	19.415.380	108,1
0911	Predškolsko obrazovanje	112	17.957.088	19.415.380	108,1
0912	Osnovno obrazovanje	113			-
092	Srednjoškolsko obrazovanje (AOP 115+116)	114	0	0	-
0921	Niže srednjoškolsko obrazovanje	115			-
0922	Više srednjoškolsko obrazovanje	116			-
093	Poslije srednjoškolsko, ali ne visoko obrazovanje	117			-
094	Visoka naobrazba (AOP 119+120)	118	0	0	-
0941	Prvi stupanj visoke naobrazbe	119			-
0942	Drugi stupanj visoke naobrazbe	120			-
095	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	121			-
096	Dodatne usluge u obrazovanju	122	804.065	969.710	120,6
097	Istraživanje i razvoj obrazovanja	123			-
098	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	124			-
10	Socijalna zaštita (AOP 126+129 do 136)	125	0	0	-
101	Bolest i invaliditet (AOP 127+128)	126	0	0	-
1011	Bolest	127			-
1012	Invaliditet	128			-
102	Starost	129			-
103	Slijednici	130			-


Brojč. ozn. funk. klas.	Opis stavke	AOP	Ostvareno u prethodnoj godini	Ostvareno u tekućoj godini	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
104	Obitelj i djeca	131			-
105	Nezaposlenost	132			-
106	Stanovanje	133			-
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	134			-
108	Istraživanje i razvoj socijalne zaštite	135			-
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	136			-
Kontrolni zbroj (AOP 001+018+024+031+071+078+085+103+110+125)		137	18.761.153	20.385.090	108,7

U Zadru, dana: 3. 01. 2022.

Osoba za kontaktiranje: Josipa Čurjurić Rudić
 Telefon za kontakt: 023236410
 Odgovorna osoba: Mirjana Miočić



Odgovorna osoba (potpis)



IZVJEŠTAJ O OBEZAMA

za razdoblje 1. siječanj 2021. do 31. prosinac 2021.

Obveze
(VP 159)

Obveznik: RKP: 40998
 Naziv: DJEČJI VRTIĆ SUNCE
 Razina: 21, Razdjel: 000
 Djelatnost: 8510 Predškolsko obrazovanje

1.928.306,35

Kontrolni broj obrasca

iznosi u kunama, bez lipa

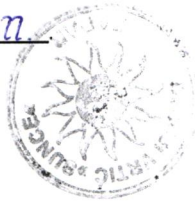
Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Iznos
1	2	3	4
	Stanje obveza 1. siječnja (=AOP 038* iz Izvještaja o obvezama za prethodnu godinu)	001	1.518.914
	Povećanje obveza u izvještajnom razdoblju (AOP 003+004+013+014)	002	20.343.404
	Međusobne obveze proračunskih korisnika	003	
23	Obveze za rashode poslovanja (AOP 005 do 012)	004	20.131.666
231	Obveze za zaposlene	005	16.891.546
232	Obveze za materijalne rashode	006	3.221.912
234	Obveze za financijske rashode	007	18.208
235	Obveze za subvencije	008	
236	Obveze za povrat pomoći primljenih unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	009	
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	010	
238	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	011	
239	Ostale tekuće obveze	012	
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	013	211.738
dio 25,26	Obveze za financijsku imovinu (AOP 015 do 019)	014	0
251,253	Obveze za čekove i mjenice	015	
254	Obveze za obveznice	016	
256	Obveze za ostale vrijednosne papire	017	
262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267	Obveze za tuzemne kredite i zajmove	018	
261,2646,2647, 2648,2655,2656	Obveze za inozemne kredite i zajmove	019	
	Podmirene obveze u izvještajnom razdoblju (AOP 021+022+031+032)	020	20.245.458
	Međusobne obveze proračunskih korisnika	021	
23	Obveze za rashode poslovanja (AOP 023 do 030)	022	20.245.458
231	Obveze za zaposlene	023	16.815.887
232	Obveze za materijalne rashode	024	3.218.438
234	Obveze za financijske rashode	025	18.333
235	Obveze za subvencije	026	
236	Obveze za povrat pomoći primljenih unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	027	
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	028	
238	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	029	
239	Ostale tekuće obveze	030	192.800
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	031	
dio 25,26	Obveze za financijsku imovinu (AOP 033 do 037)	032	0
251,253	Obveze za čekove i mjenice	033	
254	Obveze za obveznice	034	
256	Obveze za ostale vrijednosne papire	035	
262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267	Obveze za tuzemne kredite i zajmove	036	
261,2646,2647, 2648,2655,2656	Obveze za inozemne kredite i zajmove	037	
	Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 001+002-020) i (AOP 039+097)	038	1.616.860
	Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 040+045+086+091)	039	0
	Međusobne obveze proračunskih korisnika (AOP 041 do 044)	040	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	041	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	042	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	043	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	044	
23	Ukupno obveze za rashode poslovanja (AOP 046+051+056+061+066+071+076+081)	045	0
231	Obveze za zaposlene (AOP 047 do 050)	046	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	047	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	048	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	049	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	050	
232	Obveze za materijalne rashode (AOP 052 do 055)	051	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	052	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	053	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	054	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	055	
234	Obveze za financijske rashode (AOP 057 do 060)	056	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	057	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	058	

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Iznos
1	2	3	4
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	059	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	060	
235	Obveze za subvencije (AOP 062 do 065)	061	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	062	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	063	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	064	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	065	
236	Obveze za povrat pomoći primljenih unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima (AOP 067 do 070)	066	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	067	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	068	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	069	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	070	
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima (AOP 072 do 075)	071	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	072	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	073	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	074	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	075	
238	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći (AOP 077 do 080)	076	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	077	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	078	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	079	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	080	
239	Ostale tekuće obveze (AOP 082 do 085)	081	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	082	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	083	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	084	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	085	
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine (AOP 087 do 090)	086	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	087	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	088	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	089	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	090	
dio 25,26	Obveze za financijsku imovinu (AOP 092 do 096)	091	0
251,253	Obveze za čekove i mjenice	092	
254	Obveze za obveznice	093	
256	Obveze za ostale vrijednosne papire	094	
262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267	Obveze za tuzemne kredite i zajmove	095	
261,2646,2647, 2648,2655,2656	Obveze za inozemne kredite i zajmove	096	
	Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 098 do 101)	097	1.616.860
	Međusobne obveze proračunskih korisnika	098	
23	Obveze za rashode poslovanja	099	1.616.860
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	100	
dio 25,26	Obveze za financijsku imovinu	101	

* U 2021. godini, pozicija se odnosi na AOP 036 iz izvještaja za 2020. godinu kada je broj AOP pozicija bio drugačiji

U Zadru, dana 31. 01. 2022.

Osoba za kontaktiranje: Josipa Čurjurić Rudić
Telefon za kontakt: 023236410
Odgovorna osoba: Mirjana Miočić



Odgovorna osoba (potpis)

[Handwritten signature]

BILANCA

na dan 31. prosinac 2021.

Obrazac BIL
VP 152

Obveznik: RKP: 40998

Naziv: DJEČJI VRTIĆ SUNCE

Razina: 21, Razdjel: 000

Djelatnost: 8510 Predškolsko obrazovanje

31.571.129,49

Kontrolni broj obrasca

iznosi u kunama, bez lipa

Račun iz rač. plana	Opis stavke	AOP	Stanje na početku razdoblja	Stanje na kraju razdoblja	Indeks (5/4)
1	2		4	5	6
	IMOVINA (AOP 002+063)	001	8.280.317	8.330.231	100,6
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+007+046+047+051+058)	002	6.341.142	6.231.607	98,3
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+005-006)	003	0	0	-
011	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	004			-
012	Nematerijalna imovina	005			-
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	006			-
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 008+014+024+030+036+040)	007	6.341.142	6.231.607	98,3
021 i 02921	Građevinski objekti (AOP 009 do 012 - 013)	008	5.245.480	5.121.460	97,6
0211	Stambeni objekti	009			-
0212	Poslovni objekti	010	9.769.242	9.769.242	100,0
0213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	011			-
0214	Ostali građevinski objekti	012			-
02921	Ispravak vrijednosti građevinskih objekata	013	4.523.762	4.647.782	102,7
022 i 02922	Postrojenja i oprema (AOP 015 do 022 - 023)	014	931.998	998.784	107,2
0221	Uredska oprema i namještaj	015	2.891.829	2.968.976	102,7
0222	Komunikacijska oprema	016	296.774	301.073	101,4
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	017	561.850	566.934	100,9
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	018			-
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	019	240.081	242.180	100,9
0226	Sportska i glazbena oprema	020	485.094	485.096	100,0
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	021	2.515.414	2.520.415	100,2
0228	Vojna oprema	022			-
02922	Ispravak vrijednosti postrojenja i opreme	023	6.059.044	6.085.890	100,4
023 i 02923	Prijevozna sredstva (AOP 025 do 028 - 029)	024	137.613	85.316	62,0
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	025	652.263	770.373	118,1
0232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	026			-
0233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	027			-
0234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	028			-
02923	Ispravak vrijednosti prijevoznih sredstava	029	514.650	685.057	133,1
024 i 02924	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 031 do 034 - 035)	030	5.471	5.467	99,9
0241	Knjige	031	5.471	5.467	99,9
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	032			-
0243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	033			-
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	034			-
02924	Ispravak vrijednosti knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti	035			-
025 i 02925	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 037+038-039)	036	0	0	-
0251	Višegodišnji nasadi	037			-
0252	Osnovno stado	038			-
02925	Ispravak vrijednosti višegodišnjih nasada i osnovnog stada	039			-
026 i 02926	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 041 do 044 - 045)	040	20.580	20.580	100,0
0261	Istraživanje rudnih bogatstava	041			-
0262	Ulaganja u računalne programe	042	20.580	20.580	100,0
0263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	043			-
0264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	044			-
02926	Ispravak vrijednosti nematerijalne proizvedene imovine	045			-
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	046			-
04	Sitni inventar i auto gume (AOP 048+049-050)	047	0	0	-
041	Zalihe sitnog inventara i auto guma	048			-
042	Sitni inventar i auto gume u upotrebi	049	1.715.269	1.715.269	100,0
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	050	1.715.269	1.715.269	100,0
05	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi (AOP 052 do 057)	051	0	0	-
051	Građevinski objekti u pripremi	052			-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	053			-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	054			-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	055			-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	056			-
056	Ostala nefinancijska dugotrajna imovina u pripremi	057			-
06	Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 059 do 062)	058	0	0	-
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti	059			-

Račun iz rač. plana	Opis stavke	AOP	Stanje na početku razdoblja	Stanje na kraju razdoblja	Indeks (5/4)
1	2		4	5	6
062	Proizvodnja i proizvodi	060			-
063	Zalihe vojnih sredstava za jednokratnu upotrebu	061			-
064	Roba za daljnju prodaju	062			-
1	Financijska imovina (AOP 064+073+082+113+129+141+159+165)	063	1.939.175	2.098.624	108,2
11	Novac u banci i blagajni (AOP 065+070 do 072)	064	939.251	1.172.403	124,8
111	Novac u banci (AOP 066 do 069)	065	929.805	1.165.069	125,3
1111	Novac na računu kod Hrvatske narodne banke	066			-
1112	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	067	929.805	1.165.069	125,3
1113	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	068			-
1114	Prijelazni račun	069			-
112	Izdvojena novčana sredstva	070			-
113	Novac u blagajni	071	9.446	7.334	77,6
114	Vrijednosnice u blagajni	072			-
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 074 + 077 do 079 - 080 + 081)	073	662.215	658.631	99,5
121	Depoziti u kreditnim i ostalim financijskim institucijama (AOP 075+076)	074	607.000	608.211	100,2
1211	Depoziti u tuzemnim kreditnim i ostalim financijskim institucijama	075	607.000	608.211	100,2
1212	Depoziti u inozemnim kreditnim i ostalim financijskim institucijama	076			-
122	Jamčevni polozi	077			-
123	Potraživanja od zaposlenih	078	5.695	5.294	93,0
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose	079			-
125	Ispravak vrijednosti potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	080			-
129	Ostala potraživanja	081	49.520	45.126	91,1
13	Potraživanja za dane zajmove (AOP 083+101-112)	082	0	0	-
	Zajmovi - tuzemni (AOP 084 do 100)	083	0	0	-
1321	Zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	084			-
1332	Zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru	085			-
1333	Zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru	086			-
1334	Zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	087			-
1341	Zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru	088			-
1353	Zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	089			-
1354	Zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	090			-
1355	Zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora	091			-
1363	Zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	092			-
1364	Zajmovi tuzemnim obrtnicima	093			-
1371	Zajmovi državnom proračunu	094			-
1372	Zajmovi županijskim proračunima	095			-
1373	Zajmovi gradskim proračunima	096			-
1374	Zajmovi općinskim proračunima	097			-
1375	Zajmovi HZMO-u, HZZ-u, HZZO-u	098			-
1376	Zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	099			-
1377	Zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	100			-
	Zajmovi - inozemni (AOP 102 do 111)	101	0	0	-
1313	Zajmovi međunarodnim organizacijama	102			-
1314	Zajmovi institucijama i tijelima EU	103			-
1315	Zajmovi inozemnim vladama u EU	104			-
1316	Zajmovi inozemnim vladama izvan EU	105			-
1322	Zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	106			-
1356	Zajmovi inozemnim kreditnim institucijama	107			-
1357	Zajmovi inozemnim osiguravajućim društvima	108			-
1358	Zajmovi ostalim inozemnim financijskim institucijama	109			-
1365	Zajmovi inozemnim trgovačkim društvima	110			-
1366	Zajmovi inozemnim obrtnicima	111			-
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	112			-
14	Vrijednosni papiri (AOP 114+121-128)	113	0	0	-
	Vrijednosni papiri - tuzemni (AOP 115 do 120)	114	0	0	-
1411	Čekovi	115			-
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi	116			-
1431	Mjenice	117			-
1441	Obveznice	118			-
1451	Opcije i drugi financijski derivati	119			-
1461	Ostali vrijednosni papiri	120			-
	Vrijednosni papiri - inozemni (AOP 122 do 127)	121	0	0	-
1412	Čekovi	122			-
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi	123			-
1432	Mjenice	124			-
1442	Obveznice	125			-
1452	Opcije i drugi financijski derivati	126			-
1462	Ostali vrijednosni papiri	127			-
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	128			-
15	Dionice i udjeli u glavnici (AOP 130+137-140)	129	0	0	-

Račun iz rač. plana	Opis stavke	AOP	Stanje na početku razdoblja	Stanje na kraju razdoblja	Indeks (5/4)
1	2		4	5	6
	Dionice i udjeli u glavnici - tuzemni (AOP 131 do 136)	130	0	0	-
1512	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	131			-
1513	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	132			-
1514	Dionice i udjeli u glavnici ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	133			-
1521	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	134			-
1531	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	135			-
1541	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	136			-
	Dionice i udjeli u glavnici - inozemni (AOP 138+139)	137	0	0	-
1532	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih finansijskih institucija	138			-
1542	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	139			-
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	140			-
16	Potraživanja za prihode poslovanja (AOP 142 do 144 + 153 do 157-158)	141	138.010	176.930	128,2
161	Potraživanja za poreze	142			-
162	Potraživanja za doprinose	143			-
163	Potraživanja za pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (AOP 145 do 152)	144	0	0	-
1631	Potraživanja za pomoći od inozemnih vlada	145			-
1632	Potraživanja za pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	146			-
1633	Potraživanja za pomoći proračunu iz drugih proračuna	147			-
1634	Potraživanja za pomoći od izvanproračunskih korisnika	148			-
1635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	149			-
1636	Potraživanja za pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	150			-
1637	Potraživanja za povrat pomoći danih unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	151			-
1638	Potraživanja za pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	152			-
164	Potraživanja za prihode od imovine	153			-
165	Potraživanja za upravne i administrativne pristojbe, pristojbe po posebnim propisima i naknade	154			-
166	Potraživanja za prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i za povrat po protestiranim jamstvima	155	224.177	279.085	124,5
167	Potraživanja proračunskih korisnika za sredstva uplaćena u nadležni proračun i za prihode od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	156			-
168	Potraživanja za kazne i upravne mjere te ostale prihode	157			-
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	158	86.167	102.155	118,6
17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine (AOP 160 do 163 - 164)	159	0	0	-
171	Potraživanja od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	160			-
172	Potraživanja od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	161			-
173	Potraživanja od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	162			-
174	Potraživanja od prodaje proizvedene kratkotrajne imovine	163			-
179	Ispravak vrijednosti potraživanja za prodanu nefinancijsku imovinu	164			-
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 166 do 168)	165	199.699	90.660	45,4
191	Rashodi budućih razdoblja	166	61.147	44.848	73,3
192	Nedospjela naplata prihoda	167			-
193	Kontinuirani rashodi budućih razdoblja	168	138.552	45.812	33,1
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 170+231)	169	8.280.318	8.330.232	100,6
2	Obveze (AOP 171+183+184+200+228)	170	1.518.914	1.616.860	106,4
23	Obveze za rashode poslovanja (AOP 172 do 174 +178 do 182)	171	1.518.914	1.597.923	105,2
231	Obveze za zaposlene	172	1.261.342	1.337.002	106,0
232	Obveze za materijalne rashode	173	254.918	258.391	101,4
234	Obveze za finansijske rashode (AOP 175 do 177)	174	2.654	2.530	95,3
2341	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	175			-
2342	Obveze za kamate na primljene kredite i zajmove	176			-
2343	Obveze za ostale finansijske rashode	177	2.654	2.530	95,3
235	Obveze za subvencije	178			-
236	Obveze za povrat pomoći primljenih unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	179			-
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	180			-
238	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	181			-
239	Ostale tekuće obveze	182			-
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	183		18.937	-
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 185+192-199)	184	0	0	-
	Obveze za vrijednosne papire - tuzemne (AOP 186 do 191)	185	0	0	-
2511	Obveze za čekove	186			-
2521	Obveze za trezorske zapise	187			-
2531	Obveze za mjenice	188			-
2541	Obveze za obveznice	189			-
2551	Obveze za opcije i druge finansijske derivate	190			-
2561	Obveze za ostale vrijednosne papire	191			-
	Obveze za vrijednosne papire - inozemne (AOP 193 do 198)	192	0	0	-
2512	Obveze za čekove	193			-
2522	Obveze za trezorske zapise	194			-
2532	Obveze za mjenice	195			-
2542	Obveze za obveznice	196			-

Račun iz rač. plana	Opis stavke	AOP	Stanje na početku razdoblja	Stanje na kraju razdoblja	Indeks (5/4)
1	2		4	5	6
2552	Obveze za opcije i druge financijske derivate	197			-
2562	Obveze za ostale vrijednosne papire	198			-
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	199			-
26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 201+218)	200	0	0	-
	Obveze za kredite i zajmove - tuzemne (AOP 202 do 217)	201	0	0	-
2622	Obveze za kredite od kreditnih institucija u javnom sektoru	202			-
2623	Obveze za zajmove od osiguravajućih društava u javnom sektoru	203			-
2624	Obveze za zajmove od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	204			-
2631	Obveze za zajmove od trgovačkih društava u javnom sektoru	205			-
2643	Obveze za kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	206			-
2644	Obveze za zajmove od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	207			-
2645	Obveze za zajmove od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	208			-
2653	Obveze za zajmove od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	209			-
2654	Obveze za zajmove od tuzemnih obrtnika	210			-
2671	Obveze za zajmove od državnog proračuna	211			-
2672	Obveze za zajmove od županijskih proračuna	212			-
2673	Obveze za zajmove od gradskih proračuna	213			-
2674	Obveze za zajmove od općinskih proračuna	214			-
2675	Obveze za zajmove od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	215			-
2676	Obveze za zajmove od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	216			-
2677	Obveze za zajmove od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	217			-
	Obveze za kredite i zajmove - inozemne (AOP 219 do 227)	218	0	0	-
2613	Obveze za zajmove od međunarodnih organizacija	219			-
2614	Obveze za kredite i zajmove od institucija i tijela EU	220			-
2615	Obveze za zajmove od inozemnih vlada u EU	221			-
2616	Obveze za zajmove od inozemnih vlada izvan EU	222			-
2646	Obveze za kredite od inozemnih kreditnih institucija	223			-
2647	Obveze za zajmove od inozemnih osiguravajućih društava	224			-
2648	Obveze za zajmove od ostalih inozemnih financijskih institucija	225			-
2655	Obveze za zajmove od inozemnih trgovačkih društava	226			-
2656	Obveze za zajmove od inozemnih obrtnika	227			-
29	Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 229+230)	228	0	0	-
291	Odgođeno plaćanje rashoda	229			-
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja	230			-
9	Vlastiti izvori (AOP 232 + 239 - 248 + 249 do 251)	231	6.761.404	6.713.372	99,3
91	Vlastiti izvori i ispravak vlastitih izvora (AOP 233-236)	232	6.341.142	6.231.607	98,3
911	Vlastiti izvori (AOP 234+235)	233	6.341.142	6.231.607	98,3
9111	Vlastiti izvori iz proračuna	234	6.322.941	6.213.406	98,3
9112	Ostali vlastiti izvori	235	18.201	18.201	100,0
912	Ispravak vlastitih izvora za obveze (AOP 237+238)	236	0	0	-
9121	Ispravak vlastitih izvora iz proračuna za obveze	237			-
9122	Ispravak ostalih vlastitih izvora za obveze	238			-
922	Višak/manjak prihoda (AOP 240-244)	239	277.552	300.135	108,1
9221	Višak prihoda (AOP 241 do 243)	240	614.296	511.873	83,3
92211	Višak prihoda poslovanja	241	614.296	511.873	83,3
92212	Višak prihoda od nefinancijske imovine	242			-
92213	Višak primitaka od financijske imovine	243			-
9222	Manjak prihoda (AOP 245 do 247)	244	336.744	211.738	62,9
92221	Manjak prihoda poslovanja	245			-
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	246	336.744	211.738	62,9
92223	Manjak primitaka od financijske imovine	247			-
93	Obračunati rashodi poslovanja	248			-
96	Obračunati prihodi poslovanja	249	142.710	181.630	127,3
97	Obračunati prihodi od prodaje nefinancijske imovine	250			-
98	Rezerviranja viška prihoda	251			-
99	Izvanbilančni zapisi (= 0)	252	0	0	-
991	Izvanbilančni zapisi - aktiva (AOP 254)	253	0	0	-
996	Izvanbilančni zapisi - pasiva	254			-
Obvezni analitički podaci					
dio 13	Potraživanja za dane zajmove - dospjela	255			-
dio 13	Potraživanja za dane zajmove - nedospjela	256			-
dio 16	Potraživanja za prihode poslovanja - dospjela	257	224.177	279.085	124,5
dio 16	Potraživanja za prihode poslovanja - nedospjela	258			-
dio 17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine - dospjela	259			-
dio 17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine - nedospjela	260			-
12911	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	261			-
12912	Potraživanja za predujmove	262			-
12913	Potraživanja za dane predujmove za EU projekte	263			-
12921	Ostala nespomenuta potraživanja	264			-
12931	Potraživanja za prodana potraživanja (faktoring)	265			-

Račun iz rač. plana	Opis stavke	AOP	Stanje na početku razdoblja	Stanje na kraju razdoblja	Indeks (5/4)
1	2		4	5	6
12941	Potraživanja proračuna od proračunskih korisnika za povrat u nadležni proračun	266			-
16371	Potraživanja za povrat pomoći danih proračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	267			-
16372	Potraživanja za povrat pomoći danih proračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	268			-
16373	Potraživanja za povrat pomoći danih županijskim proračunima po protestiranim jamstvima	269			-
16374	Potraživanja za povrat pomoći danih gradskim proračunima po protestiranim jamstvima	270			-
16375	Potraživanja za povrat pomoći danih općinskim proračunima po protestiranim jamstvima	271			-
16376	Potraživanja za povrat pomoći danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u po protestiranim jamstvima	272			-
16377	Potraživanja za povrat pomoći danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	273			-
16378	Potraživanja za povrat pomoći danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	274			-
16631	Potraživanja za povrat donacija danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu po protestiranim jamstvima	275			-
16641	Potraživanja za povrat kapitalnih pomoći danih trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	276			-
16642	Potraživanja za povrat kapitalnih pomoći danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	277			-
16643	Potraživanja za povrat kapitalnih pomoći danih tuzemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima	278			-
16721	Potraživanja proračunskih korisnika za sredstva uplaćena u nadležni proračun	279			-
dio 23	Obveze za rashode poslovanja - dospjele	280			-
dio 23	Obveze za rashode poslovanja - nedospjele	281	1.518.914	1.597.923	105,2
dio 24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine - dospjele	282		18.937	-
dio 24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine - nedospjele	283			-
dio 25	Obveze za vrijednosne papire - dospjele	284			-
dio 25	Obveze za vrijednosne papire - nedospjele	285			-
dio 26	Obveze za kredite i zajmove - dospjele	286			-
dio 26	Obveze za kredite i zajmove - nedospjele	287			-
23951	Obveze za predujmove	288			-
23952	Obveze za depozite	289			-
23953	Obveze za jamčevine	290			-
23954	Ostale nespomenute obveze	291			-
23955	Obveze za naplaćene tuđe prihode	292			-
23956	Obveze proračuna za naplaćena sredstva proračunskog korisnika	293			-
23957	Obveze za EU predujmove	294			-
23958	Obveze proračunskih korisnika za povrat u proračun	295			-
26223	Obveze za financijski leasing od kreditnih institucija u javnom sektoru	296			-
26224	Obveze za zajmove po faktoringu od kreditnih institucija u javnom sektoru	297			-
26233	Obveze za zajmove po faktoringu od osiguravajućih društava u javnom sektoru	298			-
26243	Obveze za financijski leasing od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	299			-
26244	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	300			-
26314	Obveze za zajmove po faktoringu od trgovačkih društava u javnom sektoru	301			-
26433	Obveze za financijski leasing od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	302			-
26434	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	303			-
26443	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	304			-
26453	Obveze za financijski leasing od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	305			-
26454	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	306			-
26463	Obveze za financijski leasing od inozemnih kreditnih institucija	307			-
26464	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih kreditnih institucija	308			-
26473	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih osiguravajućih društava	309			-
26483	Obveze za financijski leasing od ostalih inozemnih financijskih institucija	310			-
26484	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih inozemnih financijskih institucija	311			-
26534	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	312			-
26544	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih obrtnika	313			-
26554	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih trgovačkih društava	314			-
26564	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih obrtnika	315			-

U Zadru dana 30.11. 2022 godine.

Osoba za kontaktiranje: Josipa Čurjurić Rudić
 Telefon za kontakt: 023236410
 Odgovorna osoba: Mirjana Miočić



Odgovorna osoba (potpis)

[Handwritten signature]

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA, PRIMICIMA I IZDACIMA

Obrazac PR-RAS
VP 151

za razdoblje 1. siječanj 2021. do 31. prosinac 2021.

Obveznik: RKP: 40998
Naziv: DJEČJI VRTIĆ SUNCE
Razina: 21, Razdjel: 000
Djelatnost: 8510 Predškolsko obrazovanje

289.076.768.47

Kontrolni broj obrasca

iznosi u kunama, bez lipa

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
Prihodi i rashodi poslovanja					
6	PRIHODI POSLOVANJA (AOP 002+039+045+077+101+119+128+134)	001	18.658.195	20.403.175	109,4
61	Prihodi od poreza (AOP 003+012+018+024+032+035)	002	0	0	-
611	Porez i prirez na dohodak (AOP 004 do 009 - 010 - 011)	003	0	0	-
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	004			-
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	005			-
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	006			-
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	007			-
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	008			-
6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	009			-
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	010			-
6119	Povrat više ostvarenog poreza na dohodak za decentralizirane funkcije	011			-
612	Porez na dobit (AOP 013 do 016 - 017)	012	0	0	-
6121	Porez na dobit od poduzetnika	013			-
6122	Porez na dobit po odbitku na naknade za korištenje prava i za usluge	014			-
6123	Porez na dobit po odbitku na kamate, dividende i udjele u dobiti	015			-
6124	Porez na dobit po godišnjoj prijavi	016			-
6125	Povrat poreza na dobit po godišnjoj prijavi	017			-
613	Porezi na imovinu (AOP 019 do 023)	018	0	0	-
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	019			-
6132	Porez na nasljedstva i darove	020			-
6133	Porez na kapitalne i financijske transakcije	021			-
6134	Povremeni porezi na imovinu	022			-
6135	Ostali stalni porezi na imovinu	023			-
614	Porezi na robu i usluge (AOP 025 do 031)	024	0	0	-
6141	Porez na dodanu vrijednost	025			-
6142	Porez na promet	026			-
6143	Posebni porezi i trošarine	027			-
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	028			-
6146	Ostali porezi na robu i usluge	029			-
6147	Porez na dobitke od igara na sreću i ostali porezi od igara na sreću	030			-
6148	Naknade za priređivanje igara na sreću	031			-
615	Porezi na međunarodnu trgovinu i transakcije (AOP 033+034)	032	0	0	-
6151	Carine i carinske pristojbe	033			-
6152	Ostali porezi na međunarodnu trgovinu i transakcije	034			-
616	Ostali prihodi od poreza (AOP 036 do 038)	035	0	0	-
6161	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju pravne osobe	036			-
6162	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju fizičke osobe	037			-
6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	038			-
62	Doprinosi (AOP 040+043+044)	039	0	0	-
621	Doprinosi za zdravstveno osiguranje (AOP 041+042)	040	0	0	-
6211	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	041			-
6212	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje za slučaj ozljede na radu	042			-
622	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	043			-
623	Doprinosi za zapošljavanje	044			-
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (AOP 046+049+054+057+060+063+066+069+072)	045	1.799.262	258.554	14,4
631	Pomoći od inozemnih vlada (AOP 047+048)	046	0	0	-
6311	Tekuće pomoći od inozemnih vlada	047			-
6312	Kapitalne pomoći od inozemnih vlada	048			-
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU (AOP 050 do 053)	049	0	0	-
6321	Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija	050			-
6322	Kapitalne pomoći od međunarodnih organizacija	051			-
6323	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	052			-
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	053			-
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima (AOP 055+056)	054	0	0	-
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	055			-
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	056			-
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika (AOP 058+059)	057	0	0	-
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	058			-
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	059			-
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije (AOP 061+062)	060	0	0	-
6351	Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	061			-

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
6352	Kapitalne pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	062			-
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan (AOP 064+065)	063	115.920	120.000	103,5
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	064	115.920	120.000	103,5
6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	065			-
637	Pomoći unutar općeg proračuna temeljem protestiranih jamstava (AOP 067+068)	066	0	0	-
6371	Pomoći primljene unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	067			-
6372	Povrat pomoći danih unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	068			-
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava (AOP 070+071)	069	0	0	-
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	070			-
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	071			-
639	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna (AOP 073 do 076)	072	1.683.342	138.554	8,2
6391	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	073	252.501	20.785	8,2
6392	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	074			-
6393	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	075	1.430.841	117.769	8,2
6394	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	076			-
64	Prihodi od imovine (AOP 078+086+093)	077	2.723	1.221	44,8
641	Prihodi od financijske imovine (AOP 079 do 085)	078	2.723	1.221	44,8
6412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	079			-
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	080	1.626	1.221	75,1
6414	Prihodi od zatezних kamata	081	1.097		0,0
6415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika i razlika zbog primjene valutne klauzule	082			-
6416	Prihodi od dividendi	083			-
6417	Prihodi iz dobiti trgovačkih društava, kreditnih i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	084			-
6419	Ostali prihodi od financijske imovine	085			-
642	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 087 do 092)	086	0	0	-
6421	Naknade za koncesije	087			-
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	088			-
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	089			-
6424	Naknade za ceste	090			-
6425	Prihodi od prodaje kratkotrajne nefinancijske imovine	091			-
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	092			-
643	Prihodi od kamata na dane zajmove (AOP 094 do 100)	093	0	0	-
6431	Prihodi od kamata na dane zajmove međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama	094			-
6432	Prihodi od kamata na dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	095			-
6433	Prihodi od kamata na dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	096			-
6434	Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	097			-
6435	Prihodi od kamata na dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	098			-
6436	Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	099			-
6437	Prihodi od kamata na dane zajmove drugim razinama vlasti	100			-
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (AOP 102+107+115)	101	2.445.866	2.981.701	121,9
651	Upravne i administrativne pristojbe (AOP 103 do 106)	102	0	0	-
6511	Državne upravne i sudske pristojbe	103			-
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	104			-
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	105			-
6514	Ostale pristojbe i naknade	106			-
652	Prihodi po posebnim propisima (AOP 108 do 114)	107	2.445.866	2.981.701	121,9
6521	Prihodi državne uprave	108			-
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	109			-
6524	Doprinosi za šume	110			-
6525	Mjesni samodoprinos	111			-
6526	Ostali nespomenuti prihodi	112	2.445.866	2.981.701	121,9
6527	Naknade od financijske imovine	113			-
6528	Prihodi od novčane naknade poslodavca zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom	114			-
653	Komunalni doprinosi i naknade (AOP 116 do 118)	115	0	0	-
6531	Komunalni doprinosi	116			-
6532	Komunalne naknade	117			-
6533	Naknade za priključak	118			-
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, i prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima (AOP 120+123)	119	99.112	78.628	79,3
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga (AOP 121+122)	120	99.112	78.628	79,3
6614	Prihodi od prodaje proizvoda i robe	121	99.112	78.628	79,3
6615	Prihodi od pruženih usluga	122			-
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna i povrat donacija po protestiranim jamstvima (AOP 124 do 127)	123	0	0	-
6631	Tekuće donacije	124			-
6632	Kapitalne donacije	125			-

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
6633	Povrat donacija danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu po protestiranim jamstvima	126			-
6634	Povrat kapitalnih pomoći danih trgovačkim društvima i obrtnicima po protestiranim jamstvima	127			-
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza (AOP 129+133)	128	14.311.232	17.083.071	119,4
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika (AOP 130 do 132)	129	14.311.232	17.083.071	119,4
6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	130	14.311.232	17.083.071	119,4
6712	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	131			-
6714	Prihodi od nadležnog proračuna za financiranje izdataka za financijsku imovinu i otplatu zajmova	132			-
673	Prihodi od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	133			-
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi (AOP 135+145)	134			-
681	Kazne i upravne mjere (AOP 136 do 144)	135	0	0	-
6811	Kazne za carinske prekršaje	136	0	0	-
6812	Kazne za devizne prekršaje	137			-
6813	Kazne za porezne prekršaje	138			-
6814	Kazne za prekršaje trgovačkih društava - privredne prijestupe	139			-
6815	Kazne za prometne i ostale prekršaje-u nadležnosti MUP-a	140			-
6816	Kazne i druge mjere u kaznenom postupku	141			-
6817	Kazne za prekršaje na kulturnim dobrima	142			-
6818	Upravne mjere	143			-
6819	Ostale kazne	144			-
683	Ostali prihodi	145			-
3	RASHODI POSLOVANJA (AOP 147+158+191+210+219+247+258)	146	18.404.409	20.173.352	109,6
31	Rashodi za zaposlene (AOP 148+153+154)	147	15.496.332	16.832.193	108,6
311	Plaće (bruto) (AOP 149 do 152)	148	12.506.517	13.873.715	110,9
3111	Plaće za redovan rad	149	12.506.517	13.873.715	110,9
3112	Plaće u naravi	150			-
3113	Plaće za prekovremeni rad	151			-
3114	Plaće za posebne uvjete rada	152			-
312	Ostali rashodi za zaposlene	153	927.778	659.994	71,1
313	Doprinosi na plaće (AOP 155 do 157)	154	2.062.037	2.298.484	111,5
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	155			-
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	156	2.062.037	2.298.484	111,5
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	157			-
32	Materijalni rashodi (AOP 159+164+172+182+183)	158	2.848.173	3.319.270	116,5
321	Naknade troškova zaposlenima (AOP 160 do 163)	159	387.810	441.773	113,9
3211	Službena putovanja	160	6.833	4.399	64,4
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	161	375.565	425.078	113,2
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	162	5.412	12.296	227,2
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	163			-
322	Rashodi za materijal i energiju (AOP 165 do 171)	164	1.692.103	2.139.233	126,4
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	165	342.736	512.668	149,6
3222	Materijal i sirovine	166	804.065	966.867	120,2
3223	Energija	167	396.553	528.778	133,3
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	168	113.927	93.878	82,4
3225	Sitni inventar i auto gume	169			-
3226	Vojna sredstva za jednokratnu upotrebu	170			-
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	171	34.822	37.042	106,4
323	Rashodi za usluge (AOP 173 do 181)	172	559.404	516.572	92,3
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	173	97.327	89.124	91,6
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	174	262.106	217.699	83,1
3233	Usluge promidžbe i informiranja	175	5.475	2.078	38,0
3234	Komunalne usluge	176	107.271	109.054	101,7
3235	Zakupnine i najamnine	177			-
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	178	51.755	60.113	116,1
3237	Intelektualne i osobne usluge	179	2.035		0,0
3238	Računalne usluge	180	29.381	31.446	107,0
3239	Ostale usluge	181	4.054	7.058	174,1
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	182			-
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (AOP 184 do 190)	183	208.856	221.692	106,1
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	184	64.699	74.379	115,0
3292	Premije osiguranja	185	98.905	106.660	107,8
3293	Reprezentacija	186			-
3294	Članarine i norme	187			-
3295	Pristojbe i naknade	188	45.252	40.653	89,8
3296	Troškovi sudskih postupaka	189			-
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	190			-
34	Financijski rashodi (AOP 192+197+205)	191	20.495	21.889	106,8
341	Kamate za izdane vrijednosne papire (AOP 193 do 196)	192	0	0	-
3411	Kamate za izdane trezorske zapise	193			-
3412	Kamate za izdane mjenice	194			-
3413	Kamate za izdane obveznice	195			-
3419	Kamate za ostale vrijednosne papire	196			-

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
342	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 198 do 204)	197	0	0	-
3421	Kamate za primljene kredite i zajmove od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada	198			-
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	199			-
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	200			-
3425	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	201			-
3426	Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava u javnom sektoru	202			-
3427	Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	203			-
3428	Kamate za primljene zajmove od drugih razina vlasti	204			-
343	Ostali financijski rashodi (AOP 206 do 209)	205	20.495	21.889	106,8
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	206	20.493	21.889	106,8
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	207			-
3433	Zatezne kamate	208	2		0,0
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	209			-
35	Subvencije (AOP 211+214+218)	210	0	0	-
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru (AOP 212+213)	211	0	0	-
3511	Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	212			-
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	213			-
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora (AOP 215 do 217)	214	0	0	-
3521	Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	215			-
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	216			-
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	217			-
353	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima iz EU sredstava	218			-
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna (AOP 220+223+226+231+235+239+242)	219	0	0	-
361	Pomoći inozemnim vladama (AOP 221+222)	220	0	0	-
3611	Tekuće pomoći inozemnim vladama	221			-
3612	Kapitalne pomoći inozemnim vladama	222			-
362	Pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU (AOP 224+225)	223	0	0	-
3621	Tekuće pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU	224			-
3622	Kapitalne pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU	225			-
363	Pomoći unutar općeg proračuna (AOP 227 do 230)	226	0	0	-
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	227			-
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	228			-
3635	Pomoći unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	229			-
3636	Povrat pomoći primljenih unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	230			-
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna (AOP 232 do 234)	231	0	0	-
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	232			-
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	233			-
3663	Pomoći proračunskim korisnicima po protestiranim jamstvima	234			-
367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti (AOP 236 do 238)	235	0	0	-
3672	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	236			-
3673	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za nabavu nefinancijske imovine	237			-
3674	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financijsku imovinu i otplatu zajmova	238			-
368	Pomoći temeljem prijena EU sredstava (AOP 240+241)	239	0	0	-
3681	Tekuće pomoći temeljem prijena EU sredstava	240			-
3682	Kapitalne pomoći temeljem prijena EU sredstava	241			-
369	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna (AOP 243 do 246)	242	0	0	-
3691	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	243			-
3692	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	244			-
3693	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijena EU sredstava	245			-
3694	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijena EU sredstava	246			-
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (AOP 248+254)	247	0	0	-
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja (AOP 249 do 253)	248	0	0	-
3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora	249			-
3712	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora	250			-
3713	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - putem ustanova u javnom sektoru	251			-
3714	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - putem ustanova u javnom sektoru	252			-
3715	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja iz EU sredstava	253			-
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (AOP 255 do 257)	254	0	0	-
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	255			-
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	256			-
3723	Naknade građanima i kućanstvima iz EU sredstava	257			-

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
38	Ostali rashodi (AOP 259+263+268+274)	258	39.409	0	0,0
381	Tekuće donacije (AOP 260 do 262)	259	0	0	-
3811	Tekuće donacije u novcu	260			-
3812	Tekuće donacije u naravi	261			-
3813	Tekuće donacije iz EU sredstava	262			-
382	Kapitalne donacije (AOP 264 do 267)	263	0	0	-
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	264			-
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	265			-
3823	Kapitalne donacije iz EU sredstava	266			-
3824	Donacije neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu po protestiranim jamstvima	267			-
383	Kazne, penali i naknade štete (AOP 269 do 273)	268	39.409	0	0,0
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	269	39.409		0,0
3832	Penali, ležarine i drugo	270			-
3833	Naknade šteta zaposlenicima	271			-
3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	272			-
3835	Ostale kazne	273			-
386	Kapitalne pomoći (AOP 275 do 279)	274	0	0	-
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	275			-
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog sektora	276			-
3863	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima	277			-
3864	Kapitalne pomoći iz EU sredstava	278			-
3865	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima i obrtnicima po protestiranim jamstvima	279			-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	280			-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	281			-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 281-280)	282	0	0	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 280-281)	283	0	0	-
	Ukupni rashodi poslovanja (AOP 146-282+283)	284	18.404.409	20.173.352	109,6
	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA (AOP 001-284)	285	253.786	229.823	90,6
	MANJAK PRIHODA POSLOVANJA (AOP 284-001)	286	0	0	-
92211	Višak prihoda poslovanja - preneseni	287	360.510	277.551	77,0
92221	Manjak prihoda poslovanja - preneseni	288			-
96	Obračunati prihodi poslovanja - nenaplaćeni	289			-
9661	Obračunati prihodi od prodaje proizvoda i robe i pruženih usluga - nenaplaćeni	290			-
9673	Obračunati prihodi od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	291			-
Prihodi i rashodi od nefinancijske imovine					
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (AOP 293+305+338+342)	292	20.000	4.500	22,5
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine (AOP 294+298)	293	0	0	-
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava (AOP 295 do 297)	294	0	0	-
7111	Zemljište	295			-
7112	Rudna bogatstva	296			-
7113	Prihodi od prodaje ostale prirodne materijalne imovine	297			-
712	Prihodi od prodaje nematerijalne imovine (AOP 299 do 304)	298	0	0	-
7121	Patenti	299			-
7122	Koncesije	300			-
7123	Licence	301			-
7124	Ostala prava	302			-
7125	Goodwill	303			-
7126	Ostala nematerijalna imovina	304			-
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine (AOP 306+311+320+325+330+333)	305	20.000	4.500	22,5
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata (AOP 307 do 310)	306	0	0	-
7211	Stambeni objekti	307			-
7212	Poslovni objekti	308			-
7213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	309			-
7214	Ostali građevinski objekti	310			-
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme (AOP 312 do 319)	311	0	0	-
7221	Uredska oprema i namještaj	312			-
7222	Komunikacijska oprema	313			-
7223	Oprema za održavanje i zaštitu	314			-
7224	Medicinska i laboratorijska oprema	315			-
7225	Instrumenti, uređaji i strojevi	316			-
7226	Sportska i glazbena oprema	317			-
7227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	318			-
7228	Vojna oprema	319			-
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava (AOP 321 do 324)	320	20.000	4.500	22,5
7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	321	20.000	4.500	22,5
7232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	322			-
7233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	323			-
7234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	324			-
724	Prihodi od prodaje knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti (AOP 326 do 329)	325	0	0	-
7241	Knjige	326			-

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
7242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	327			-
7243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	328			-
7244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	329			-
725	Prihodi od prodaje višegodišnjih nasada i osnovnog stada (AOP 331+332)	330	0	0	-
7251	Višegodišnji nasadi	331			-
7252	Osnovno stado	332			-
726	Prihodi od prodaje nematerijalne proizvedene imovine (AOP 334 do 337)	333	0	0	-
7261	Istraživanje rudnih bogatstava	334			-
7262	Ulaganja u računalne programe	335			-
7263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	336			-
7264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	337			-
73	Prihodi od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (AOP 339)	338	0	0	-
731	Prihodi od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (AOP 340+341)	339	0	0	-
7311	Plemeniti metali i drago kamenje	340			-
7312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	341			-
74	Prihodi od prodaje proizvedene kratkotrajne imovine (AOP 343)	342	0	0	-
741	Prihodi od prodaje zaliha	343			-
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (AOP 345+357+390+394+396)	344	356.744	211.738	59,4
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine (AOP 346+350)	345	0	0	-
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva (AOP 347 do 349)	346	0	0	-
4111	Zemljište	347			-
4112	Rudna bogatstva	348			-
4113	Ostala prirodna materijalna imovina	349			-
412	Nematerijalna imovina (AOP 351 do 356)	350	0	0	-
4121	Patenti	351			-
4122	Koncesije	352			-
4123	Licence	353			-
4124	Ostala prava	354			-
4125	Goodwill	355			-
4126	Ostala nematerijalna imovina	356			-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (AOP 358+363+372+377+382+385)	357	356.744	211.738	59,4
421	Građevinski objekti (AOP 359 do 362)	358	0	0	-
4211	Stambeni objekti	359			-
4212	Poslovni objekti	360			-
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	361			-
4214	Ostali građevinski objekti	362			-
422	Postrojenja i oprema (AOP 364 do 371)	363	187.884	93.628	49,8
4221	Uredska oprema i namještaj	364	12.552	57.202	455,7
4222	Komunikacijska oprema	365		4.298	-
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	366		27.128	-
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	367			-
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	368	18.917	5.000	26,4
4226	Sportska i glazbena oprema	369	156.415		0,0
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	370			-
4228	Vojna oprema	371			-
423	Prijevozna sredstva (AOP 373 do 376)	372	168.860	118.110	69,9
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	373	168.860	118.110	69,9
4232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	374			-
4233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	375			-
4234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	376			-
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 378 do 381)	377	0	0	-
4241	Knjige	378			-
4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	379			-
4243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	380			-
4244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	381			-
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 383+384)	382	0	0	-
4251	Višegodišnji nasadi	383			-
4252	Osnovno stado	384			-
426	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 386 do 389)	385	0	0	-
4261	Istraživanje rudnih bogatstava	386			-
4262	Ulaganja u računalne programe	387			-
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	388			-
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	389			-
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (AOP 391)	390	0	0	-
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 392+393)	391	0	0	-
4311	Plemeniti metali i drago kamenje	392			-
4312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	393			-
44	Rashodi za nabavu proizvedene kratkotrajne imovine (AOP 395)	394	0	0	-
441	Rashodi za nabavu zaliha	395			-
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (AOP 397 do 400)	396	0	0	-
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	397			-
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	398			-
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	399			-
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	400			-
	VIŠAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (AOP 292-344)	401	0	0	-

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
	MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (AOP 344-292)	402	336.744	207.238	61,5
92212	Višak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni	403			-
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni	404			-
97	Obračunati prihodi od prodaje nefinancijske imovine - nenaplaćeni	405			-
	UKUPNI PRIHODI (AOP 001+292)	406	18.678.195	20.407.675	109,3
	UKUPNI RASHODI (AOP 284+344)	407	18.761.153	20.385.090	108,7
	UKUPAN VIŠAK PRIHODA (AOP 406-407)	408	0	22.585	-
	UKUPAN MANJAK PRIHODA (AOP 407-406)	409	82.958	0	0,0
9221x, 9222x	Višak prihoda - preneseni (AOP 287+403-288-404)	410	360.510	277.551	77,0
9221x, 9222x	Manjak prihoda - preneseni (AOP 288+404-287-403)	411	0	0	-
96, 97	Obračunati prihodi - nenaplaćeni (AOP 289+405)	412	0	0	-
Primici i izdaci					
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja (AOP 414+452+465+477+508)	413	0	0	-
81	Primljeni povrati glavnice danih zajmova i depozita (AOP 415+420+423+427+428+435+440+448)	414	0	0	-
811	Primici (povrati) glavnice zajmova danih međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama (AOP 416 do 419)	415	0	0	-
8113	Povrat zajmova danih međunarodnim organizacijama	416			-
8114	Povrat zajmova danih institucijama i tijelima EU	417			-
8115	Povrat zajmova danih inozemnim vladama u EU	418			-
8116	Povrat zajmova danih inozemnim vladama izvan EU	419			-
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima (AOP 421+422)	420	0	0	-
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	421			-
8122	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	422			-
813	Primici (povrati) glavnice zajmova danih kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru (AOP 424 do 426)	423	0	0	-
8132	Povrat zajmova danih kreditnim institucijama u javnom sektoru	424			-
8133	Povrat zajmova danih osiguravajućim društvima u javnom sektoru	425			-
8134	Povrat zajmova danih ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	426			-
814	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru	427			-
815	Primici (povrati) glavnice zajmova danih kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora (AOP 429 do 434)	428	0	0	-
8153	Povrat zajmova danih tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	429			-
8154	Povrat zajmova danih tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	430			-
8155	Povrat zajmova danih ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora	431			-
8156	Povrat zajmova danih inozemnim kreditnim institucijama	432			-
8157	Povrat zajmova danih inozemnim osiguravajućim društvima	433			-
8158	Povrat zajmova danih ostalim inozemnim financijskim institucijama	434			-
816	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora (AOP 436 do 439)	435	0	0	-
8163	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	436			-
8164	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima	437			-
8165	Povrat zajmova danih inozemnim trgovačkim društvima	438			-
8166	Povrat zajmova danih inozemnim obrtnicima	439			-
817	Povrat zajmova danih drugim razinama vlasti (AOP 441 do 447)	440	0	0	-
8171	Povrat zajmova danih državnom proračunu	441			-
8172	Povrat zajmova danih županijskim proračunima	442			-
8173	Povrat zajmova danih gradskim proračunima	443			-
8174	Povrat zajmova danih općinskim proračunima	444			-
8175	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	445			-
8176	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	446			-
8177	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	447			-
818	Primici od povrata depozita i jamčevnih pologa (AOP 449 do 451)	448	0	0	-
8181	Primici od povrata depozita od kreditnih i ostalih financijskih institucija - tuzemni	449			-
8182	Primici od povrata depozita od kreditnih i ostalih financijskih institucija - inozemni	450			-
8183	Primici od povrata jamčevnih pologa	451			-
82	Primici od izdanih vrijednosnih papira (AOP 453+456+459+462)	452	0	0	-
821	Trezorski zapisi (AOP 454+455)	453	0	0	-
8211	Trezorski zapisi - tuzemni	454			-
8212	Trezorski zapisi - inozemni	455			-
822	Obveznice (AOP 457+458)	456	0	0	-
8221	Obveznice - tuzemne	457			-
8222	Obveznice - inozemne	458			-
823	Opcije i drugi financijski derivati (AOP 460+461)	459	0	0	-
8231	Opcije i drugi financijski derivati - tuzemni	460			-
8232	Opcije i drugi financijski derivati - inozemni	461			-
824	Ostali vrijednosni papiri (AOP 463+464)	462	0	0	-
8241	Ostali vrijednosni papiri - tuzemni	463			-
8242	Ostali vrijednosni papiri - inozemni	464			-
83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici (AOP 466+470+471+474)	465	0	0	-
831	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (AOP 467 do 469)	466	0	0	-

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
8312	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	467			-
8313	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	468			-
8314	Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	469			-
832	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	470			-
833	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 472+473)	471	0	0	-
8331	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	472			-
8332	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija	473			-
834	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora (AOP 475+476)	474	0	0	-
8341	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	475			-
8342	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	476			-
84	Primici od zaduživanja (AOP 478+483+487+488+495+500)	477	0	0	-
841	Primljeni krediti i zajmovi od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada (AOP 479 do 482)	478	0	0	-
8413	Primljeni zajmovi od međunarodnih organizacija	479			-
8414	Primljeni krediti i zajmovi od institucija i tijela EU	480			-
8415	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada u EU	481			-
8416	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada izvan EU	482			-
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (AOP 484 do 486)	483	0	0	-
8422	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru	484			-
8423	Primljeni zajmovi od osiguravajućih društava u javnom sektoru	485			-
8424	Primljeni zajmovi od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	486			-
843	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru	487			-
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 489 do 494)	488	0	0	-
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	489			-
8444	Primljeni zajmovi od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	490			-
8445	Primljeni zajmovi od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	491			-
8446	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija	492			-
8447	Primljeni zajmovi od inozemnih osiguravajućih društava	493			-
8448	Primljeni zajmovi od ostalih inozemnih financijskih institucija	494			-
845	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora (AOP 496 do 499)	495	0	0	-
8453	Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	496			-
8454	Primljeni zajmovi od tuzemnih obrtnika	497			-
8455	Primljeni zajmovi od inozemnih trgovačkih društava	498			-
8456	Primljeni zajmovi od inozemnih obrtnika	499			-
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti (AOP 501 do 507)	500	0	0	-
8471	Primljeni zajmovi od državnog proračuna	501			-
8472	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna	502			-
8473	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna	503			-
8474	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna	504			-
8475	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	505			-
8476	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	506			-
8477	Primljeni zajmovi od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	507			-
85	Primici od prodaje vrijednosnih papira iz portfelja (AOP 509+512+515+518)	508	0	0	-
851	Primici za komercijalne i blagajničke zapise (AOP 510+511)	509	0	0	-
8511	Komercijalni i blagajnički zapisi - tuzemni	510			-
8512	Komercijalni i blagajnički zapisi - inozemni	511			-
852	Primici za obveznice (AOP 513+514)	512	0	0	-
8521	Obveznice - tuzemne	513			-
8522	Obveznice - inozemne	514			-
853	Primici za opcije i druge financijske derivate (AOP 516+517)	515	0	0	-
8531	Opcije i drugi financijski derivati - tuzemni	516			-
8532	Opcije i drugi financijski derivati - inozemni	517			-
854	Primici za ostale vrijednosne papire (AOP 519+520)	518	0	0	-
8541	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	519			-
8542	Ostali inozemni vrijednosni papiri	520			-
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova (AOP 522+560+573+586+618)	521	0	0	-
51	Izdaci za dane zajmove i depozite (AOP 523+528+531+535+536+543+548+556)	522	0	0	-
511	Izdaci za dane zajmove međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama (AOP 524 do 527)	523	0	0	-
5113	Dani zajmovi međunarodnim organizacijama	524			-
5114	Dani zajmovi institucijama i tijelima EU	525			-
5115	Dani zajmovi inozemnim vladama u EU	526			-
5116	Dani zajmovi inozemnim vladama izvan EU	527			-
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima (AOP 529+530)	528	0	0	-
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	529			-
5122	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	530			-
513	Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru (AOP 532 do 534)	531	0	0	-

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
5132	Dani zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru	532			-
5133	Dani zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru	533			-
5134	Dani zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	534			-
514	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	535			-
515	Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora (AOP 537 do 542)	536	0	0	-
5153	Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	537			-
5154	Dani zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	538			-
5155	Dani zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora	539			-
5156	Dani zajmovi inozemnim kreditnim institucijama	540			-
5157	Dani zajmovi inozemnim osiguravajućim društvima	541			-
5158	Dani zajmovi ostalim inozemnim financijskim institucijama	542			-
516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora (AOP 544 do 547)	543	0	0	-
5163	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	544			-
5164	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima	545			-
5165	Dani zajmovi inozemnim trgovačkim društvima	546			-
5166	Dani zajmovi inozemnim obrtnicima	547			-
517	Dani zajmovi drugim razinama vlasti (AOP 549 do 555)	548	0	0	-
5171	Dani zajmovi državnom proračunu	549			-
5172	Dani zajmovi županijskim proračunima	550			-
5173	Dani zajmovi gradskim proračunima	551			-
5174	Dani zajmovi općinskim proračunima	552			-
5175	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	553			-
5176	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	554			-
5177	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	555			-
518	Izdaci za depozite i jamčevne pologe (AOP 557 do 559)	556	0	0	-
5181	Izdaci za depozite u kreditnim i ostalim financijskim institucijama - tuzemni	557			-
5182	Izdaci za depozite u kreditnim i ostalim financijskim institucijama - inozemni	558			-
5183	Izdaci za jamčevne pologe	559			-
52	Izdaci za ulaganja u vrijednosne papire (AOP 561+564+567+570)	560	0	0	-
521	Izdaci za komercijalne i blagajničke zapise (AOP 562+563)	561	0	0	-
5211	Komercijalni i blagajnički zapisi - tuzemni	562			-
5212	Komercijalni i blagajnički zapisi - inozemni	563			-
522	Izdaci za obveznice (AOP 565+566)	564	0	0	-
5221	Obveznice - tuzemne	565			-
5222	Obveznice - inozemne	566			-
523	Izdaci za opcije i druge financijske derivate (AOP 568+569)	567	0	0	-
5231	Opcije i drugi financijski derivati - tuzemni	568			-
5232	Opcije i drugi financijski derivati - inozemni	569			-
524	Izdaci za ostale vrijednosne papire (AOP 571+572)	570	0	0	-
5241	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	571			-
5242	Ostali inozemni vrijednosni papiri	572			-
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici (AOP 574+578+580+583)	573	0	0	-
531	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (AOP 575 do 577)	574	0	0	-
5312	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	575			-
5313	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	576			-
5314	Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	577			-
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru (AOP 579)	578	0	0	-
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	579			-
533	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 581+582)	580	0	0	-
5331	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	581			-
5332	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija	582			-
534	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora (AOP 584+585)	583	0	0	-
5341	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	584			-
5342	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	585			-
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova (AOP 587+592+596+598+605+610)	586	0	0	-
541	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada (AOP 588 do 591)	587	0	0	-
5413	Otplata glavnice primljenih zajmova od međunarodnih organizacija	588			-
5414	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od institucija i tijela EU	589			-
5415	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada u EU	590			-
5416	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada izvan EU	591			-
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (AOP 593 do 595)	592	0	0	-
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	593			-
5423	Otplata glavnice primljenih zajmova od osiguravajućih društava u javnom sektoru	594			-
5424	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	595			-
543	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru (AOP 597)	596	0	0	-
5431	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	597			-
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 599 do 604)	598	0	0	-

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	599			-
5444	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	600			-
5445	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	601			-
5446	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija	602			-
5447	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih osiguravajućih društava	603			-
5448	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih inozemnih financijskih institucija	604			-
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora (AOP 606 do 609)	605	0	0	-
5453	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	606			-
5454	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih obrtnika	607			-
5455	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih trgovačkih društava	608			-
5456	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih obrtnika	609			-
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti (AOP 611 do 617)	610	0	0	-
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	611			-
5472	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna	612			-
5473	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna	613			-
5474	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna	614			-
5475	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	615			-
5476	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	616			-
5477	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	617			-
55	Izdaci za otplatu glavnice za izdane vrijednosne papire (AOP 619+622+625)	618	0	0	-
551	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise (AOP 620+621)	619	0	0	-
5511	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise u zemlji	620			-
5512	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise u inozemstvu	621			-
552	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice (AOP 623+624)	622	0	0	-
5521	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice u zemlji	623			-
5522	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice u inozemstvu	624			-
553	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire (AOP 626+627)	625	0	0	-
5531	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u zemlji	626			-
5532	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u inozemstvu	627			-
	VIŠAK PRIMITAKA OD FINACIJSKE IMOVINE I OBVEZA (AOP 413-521)	628	0	0	-
	MANJAK PRIMITAKA OD FINACIJSKE IMOVINE I OBVEZA (AOP 521-413)	629	0	0	-
92213	Višak primitaka od financijske imovine - preneseni	630			-
92223	Manjak primitaka od financijske imovine - preneseni	631			-
	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (AOP 406+413)	632	18.678.195	20.407.675	109,3
	UKUPNI RASHODI I IZDACI (AOP 407+521)	633	18.761.153	20.385.090	108,7
	VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 632-633)	634	0	22.585	-
	MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 633-632)	635	82.958	0	0,0
9221-9222	Višak prihoda i primitaka - preneseni (AOP 410-411+630-631)	636	360.510	277.551	77,0
9222-9221	Manjak prihoda i primitaka - preneseni (AOP 411-410+631-630)	637	0	0	-
	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 634+636-635-637)	638	277.552	300.136	108,1
	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 635+637-634-636)	639	0	0	-
19	Unaprijed plaćeni rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (aktivna vremenska razgraničenja)	640			-
Obvezni analitički podaci					
11	Stanje novčanih sredstava na početku izvještajnog razdoblja	641	1.047.761	939.251	89,6
11-dugov.	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	642	18.878.810	20.668.692	109,5
11-potraž.	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	643	18.987.320	20.435.539	107,6
11	Stanje novčanih sredstava na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 641+642-643)	644	939.251	1.172.404	124,8
	Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	645			-
	Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	646	158	146	92,4
	Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi sati rada (cijeli broj)	647			-
	Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	648	132	131	99,2
dio 611	Ostvareni prihodi iz dodatnog udjela poreza na dohodak za decentralizirane funkcije	649			-
61315	Porez na korištenje javnih površina	650			-
61451	Porez na cestovna motorna vozila	651			-
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	652			-
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	653			-
63312	Tekuće pomoći iz županijskih proračuna	654			-
63313	Tekuće pomoći iz gradskih proračuna	655			-
63314	Tekuće pomoći iz općinskih proračuna	656			-
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	657			-
63322	Kapitalne pomoći iz županijskih proračuna	658			-
63323	Kapitalne pomoći iz gradskih proračuna	659			-
63324	Kapitalne pomoći iz općinskih proračuna	660			-
63414	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	661			-
63415	Tekuće pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	662			-
63416	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	663			-

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
63424	Kapitalne pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	664			-
63425	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	665			-
63426	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	666			-
63612	Tekuće pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicima proračuna JLP(R)S	667			-
63613	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna JLP(R)S koji im nije nadležan	668	115.920	120.000	103,5
63622	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicima proračuna JLP(R)S	669			-
63623	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna JLP(R)S koji im nije nadležan	670			-
63711	Pomoći iz državnog proračuna po protestiranim jamstvima	671			-
63712	Pomoći iz županijskih proračuna po protestiranim jamstvima	672			-
63713	Pomoći iz gradskih proračuna po protestiranim jamstvima	673			-
63714	Pomoći iz općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	674			-
63715	Pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a po protestiranim jamstvima	675			-
63716	Pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna po protestiranim jamstvima	676			-
63717	Pomoći od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	677			-
63721	Povrat pomoći danih proračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	678			-
63722	Povrat pomoći danih proračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	679			-
63723	Povrat pomoći danih županijskim proračunima po protestiranim jamstvima	680			-
63724	Povrat pomoći danih gradskim proračunima po protestiranim jamstvima	681			-
63725	Povrat pomoći danih općinskim proračunima po protestiranim jamstvima	682			-
63726	Povrat pomoći danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u po protestiranim jamstvima	683			-
63727	Povrat pomoći danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	684			-
63728	Povrat pomoći danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	685			-
63811	Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	686			-
63812	Tekuće pomoći iz proračuna JLP(R)S temeljem prijenosa EU sredstava	687			-
63813	Tekuće pomoći od proračunskog korisnika drugog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	688			-
63814	Tekuće pomoći od izvanproračunskog korisnika temeljem prijenosa EU sredstava	689			-
63821	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	690			-
63822	Kapitalne pomoći iz proračuna JLP(R)S temeljem prijenosa EU sredstava	691			-
63823	Kapitalne pomoći od proračunskog korisnika drugog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	692			-
63824	Kapitalne pomoći od izvanproračunskog korisnika temeljem prijenosa EU sredstava	693			-
64191	Premije na izdane vrijednosne papire	694			-
64371	Prihodi od kamata na dane zajmove državnom proračunu	695			-
64372	Prihodi od kamata na dane zajmove županijskim proračunima	696			-
64373	Prihodi od kamata na dane zajmove gradskim proračunima	697			-
64374	Prihodi od kamata na dane zajmove općinskim proračunima	698			-
64375	Prihodi od kamata na dane zajmove HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	699			-
64376	Prihodi od kamata na dane zajmove ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	700			-
64377	Prihodi od kamata na dane zajmove izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	701			-
65264	Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično	702	2.445.865	2.981.701	121,9
65265	Dopunsko zdravstveno osiguranje	703			-
65267	Prihodi s naslova osiguranja, refundacije štete i totalne štete	704			-
66341	Povrat kapitalnih pomoći danih trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	705			-
66342	Povrat kapitalnih pomoći danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	706			-
66343	Povrat kapitalnih pomoći danih tuzemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima	707			-
31214	Otpremnine	708			-
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	709	201.166	183.335	91,1
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	710			-
32351	Zakupnine za zemljišta	711			-
32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	712	51.755	60.113	116,1
32371	Autorski honorari	713	2.035		0,0
32372	Ugovori o djelu	714			-
32377	Usluge agencija, studentskog servisa (prijepisi, prijevodi i drugo)	715			-
32398	Naknada za energetske usluge	716	4.054	7.058	174,1
32911	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	717	64.699	74.377	115,0
32923	Premije osiguranja zaposlenih	718	98.904	106.660	107,8
34111	Kamate za izdane trezorske zapise u zemlji	719			-
34112	Kamate za izdane trezorske zapise u inozemstvu	720			-
34121	Kamate za izdane mjenice u domaćoj valuti	721			-
34122	Kamate za izdane mjenice u stranoj valuti	722			-
34131	Kamate za izdane obveznice u zemlji	723			-
34132	Kamate za izdane obveznice u inozemstvu	724			-
34191	Kamate za ostale vrijednosne papire u zemlji	725			-

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
34192	Kamate za ostale vrijednosne papire u inozemstvu	726			-
34213	Kamate za primljene zajmove od međunarodnih organizacija	727			-
34214	Kamate za primljene kredite i zajmove od institucija i tijela EU	728			-
34215	Kamate za primljene zajmove od inozemnih vlada u EU	729			-
34216	Kamate za primljene zajmove od inozemnih vlada izvan EU	730			-
34222	Kamate za primljene kredite od kreditnih institucija u javnom sektoru	731			-
34223	Kamate za primljene zajmove od osiguravajućih društava u javnom sektoru	732			-
34224	Kamate za primljene zajmove od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	733			-
34233	Kamate za primljene kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	734			-
34234	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	735			-
34235	Kamate za primljene zajmove od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	736			-
34236	Kamate za primljene kredite od inozemnih kreditnih institucija	737			-
34237	Kamate za primljene zajmove od inozemnih osiguravajućih društava	738			-
34238	Kamate za primljene zajmove od ostalih inozemnih financijskih institucija	739			-
34273	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	740			-
34274	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih obrtnika	741			-
34275	Kamate za primljene zajmove od inozemnih trgovačkih društava	742			-
34281	Kamate za primljene zajmove od državnog proračuna	743			-
34282	Kamate za primljene zajmove od županijskih proračuna	744			-
34283	Kamate za primljene zajmove od gradskih proračuna	745			-
34284	Kamate za primljene zajmove od općinskih proračuna	746			-
34285	Kamate za primljene zajmove od HZMO-a, HZZ-a, HZZO-a	747			-
34286	Kamate za primljene zajmove od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	748			-
34287	Kamate za primljene zajmove od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	749			-
34341	Diskont na izdane vrijednosne papire	750			-
35231	Subvencije poljoprivrednicima	751			-
35232	Subvencije obrtnicima	752			-
36313	Tekuće pomoći državnom proračunu	753			-
36314	Tekuće pomoći županijskim proračunima	754			-
36315	Tekuće pomoći gradskim proračunima	755			-
36316	Tekuće pomoći općinskim proračunima	756			-
36317	Tekuće pomoći HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	757			-
36318	Tekuće pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	758			-
36319	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	759			-
36323	Kapitalne pomoći državnom proračunu	760			-
36324	Kapitalne pomoći županijskim proračunima	761			-
36325	Kapitalne pomoći gradskim proračunima	762			-
36326	Kapitalne pomoći općinskim proračunima	763			-
36327	Kapitalne pomoći HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	764			-
36328	Kapitalne pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	765			-
36329	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	766			-
36351	Pomoći županijskim proračunima po protestiranim jamstvima	767			-
36352	Pomoći gradskim proračunima po protestiranim jamstvima	768			-
36353	Pomoći općinskim proračunima po protestiranim jamstvima	769			-
36354	Pomoći HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u po protestiranim jamstvima	770			-
36355	Pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	771			-
36356	Pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	772			-
36361	Povrat pomoći primljenih iz državnog proračuna po protestiranim jamstvima	773			-
36362	Povrat pomoći primljenih iz županijskih proračuna po protestiranim jamstvima	774			-
36363	Povrat pomoći primljenih iz gradskih proračuna po protestiranim jamstvima	775			-
36364	Povrat pomoći primljenih iz općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	776			-
36365	Povrat pomoći primljenih od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a po protestiranim jamstvima	777			-
36366	Povrat pomoći primljenih od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna po protestiranim jamstvima	778			-
36367	Povrat pomoći primljenih od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	779			-
36631	Pomoći proračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	780			-
36632	Pomoći proračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	781			-
36811	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	782			-
36812	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima županijskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	783			-
36813	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima gradskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	784			-
36814	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	785			-
36815	Tekuće pomoći županijskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	786			-
36816	Tekuće pomoći gradskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	787			-

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
36817	Tekuće pomoći općinskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	788			-
36818	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	789			-
36819	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	790			-
36821	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	791			-
36822	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima županijskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	792			-
36823	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima gradskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	793			-
36824	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	794			-
36825	Kapitalne pomoći županijskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	795			-
36826	Kapitalne pomoći gradskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	796			-
36827	Kapitalne pomoći općinskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	797			-
36828	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	798			-
36829	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	799			-
37131	Naknade za bolest i invaliditet	800			-
37132	Naknade za zdravstvenu zaštitu u inozemstvu	801			-
37139	Ostale naknade na temelju osiguranja u novcu	802			-
37141	Medicinske (zdravstvene) usluge	803			-
37143	Farmaceutski proizvodi	804			-
37144	Pomoć i njega u kući	805			-
37149	Ostale naknade na temelju osiguranja u naravi	806			-
37211	Naknade za dječji doplatk	807			-
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	808			-
37213	Pomoć osobama s invaliditetom	809			-
37214	Naknade za mirovine i dodatke - posebni propis	810			-
37215	Stipendije i školarine	811			-
37216	Naknade za pomoć bivšim političkim zatvorenicima i neosnovano pritvorenim osobama	812			-
37217	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	813			-
37218	Pomoć nezaposlenim osobama	814			-
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	815			-
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	816			-
37222	Pomoć i njega u kući	817			-
37223	Stanovanje	818			-
37224	Prehrana	819			-
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	820			-
38117	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	821			-
38612	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	822			-
38613	Kapitalne pomoći kreditnim institucijama u javnom sektoru	823			-
38614	Kapitalne pomoći osiguravajućim društvima u javnom sektoru	824			-
38615	Kapitalne pomoći ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	825			-
38622	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima izvan javnog sektora	826			-
38623	Kapitalne pomoći kreditnim institucijama izvan javnog sektora	827			-
38624	Kapitalne pomoći osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	828			-
38625	Kapitalne pomoći ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	829			-
38626	Kapitalne pomoći zadrugama	830			-
38631	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima	831			-
38632	Kapitalne pomoći obrtnicima	832			-
38641	Kapitalne pomoći subjektima u javnom sektoru iz EU sredstava	833			-
38642	Kapitalne pomoći subjektima izvan javnog sektora iz EU sredstava	834			-
38651	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	835			-
38652	Kapitalne pomoći tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	836			-
38653	Kapitalne pomoći tuzemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima	837			-
81212	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu - dugoročni	838			-
81322	Povrat zajmova danih kreditnim institucijama u javnom sektoru - dugoročni	839			-
81332	Povrat zajmova danih osiguravajućim društvima u javnom sektoru - dugoročni	840			-
81342	Povrat zajmova danih ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru - dugoročni	841			-
81411	Povrat zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru - kratkoročni	842			-
81412	Povrat zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru - dugoročni	843			-
81532	Povrat zajmova danih tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora - dugoročni	844			-
81542	Povrat zajmova danih tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora - dugoročni	845			-
81552	Povrat zajmova danih ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora - dugoročni	846			-
81631	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - kratkoročni	847			-
81632	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - dugoročni	848			-
81641	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima - kratkoročni	849			-
81642	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima - dugoročni	850			-
81711	Povrat zajmova danih državnom proračunu - kratkoročni	851			-

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
81712	Povrat zajmova danih državnom proračunu - dugoročni	852			-
81721	Povrat zajmova danih županijskim proračunima - kratkoročni	853			-
81722	Povrat zajmova danih županijskim proračunima - dugoročni	854			-
81731	Povrat zajmova danih gradskim proračunima - kratkoročni	855			-
81732	Povrat zajmova danih gradskim proračunima - dugoročni	856			-
81741	Povrat zajmova danih općinskim proračunima - kratkoročni	857			-
81742	Povrat zajmova danih općinskim proračunima - dugoročni	858			-
81751	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - kratkoročni	859			-
81752	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - dugoročni	860			-
81761	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - kratkoročni	861			-
81762	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - dugoročni	862			-
81771	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročni	863			-
81772	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročni	864			-
82412	Ostali vrijednosni papiri - tuzemni - dugoročni	865			-
84132	Primljeni zajmovi od međunarodnih organizacija - dugoročni	866			-
84142	Primljeni krediti i zajmovi od institucija i tijela EU - dugoročni	867			-
84152	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada u EU - dugoročni	868			-
84162	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada izvan EU - dugoročni	869			-
84221	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru - kratkoročni	870			-
84222	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru - dugoročni	871			-
84223	Primljeni financijski leasing od kreditnih institucija u javnom sektoru	872			-
84232	Primljeni zajmovi od osiguravajućih društava u javnom sektoru - dugoročni	873			-
84242	Primljeni zajmovi od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru - dugoročni	874			-
84243	Primljeni financijski leasing od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	875			-
84312	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru - dugoročni	876			-
84431	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročni	877			-
84432	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	878			-
84433	Primljeni financijski leasing od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	879			-
84442	Primljeni zajmovi od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora - dugoročni	880			-
84452	Primljeni zajmovi od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	881			-
84453	Primljeni financijski leasing od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	882			-
84461	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija - kratkoročni	883			-
84462	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija - dugoročni	884			-
84463	Primljeni financijski leasing od inozemnih kreditnih institucija	885			-
84472	Primljeni zajmovi od inozemnih osiguravajućih društava - dugoročni	886			-
84482	Primljeni zajmovi od ostalih inozemnih financijskih institucija - dugoročni	887			-
84483	Primljeni financijski leasing od ostalih inozemnih financijskih institucija	888			-
84532	Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora - dugoročni	889			-
84542	Primljeni zajmovi od tuzemnih obrtnika - dugoročni	890			-
84552	Primljeni zajmovi od inozemnih trgovačkih društava - dugoročni	891			-
84711	Primljeni zajmovi od državnog proračuna - kratkoročni	892			-
84712	Primljeni zajmovi od državnog proračuna - dugoročni	893			-
84721	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna - kratkoročni	894			-
84722	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna - dugoročni	895			-
84731	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna - kratkoročni	896			-
84732	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna - dugoročni	897			-
84741	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna - kratkoročni	898			-
84742	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna - dugoročni	899			-
84751	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - kratkoročni	900			-
84752	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - dugoročni	901			-
84761	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna - kratkoročni	902			-
84762	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna - dugoročni	903			-
84771	Primljeni zajmovi od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročni	904			-
84772	Primljeni zajmovi od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročni	905			-
85412	Ostali tuzemni vrijednosni papiri - dugoročni	906			-
51212	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu - dugoročni	907			-
51322	Dani zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru - dugoročni	908			-
51332	Dani zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru - dugoročni	909			-
51342	Dani zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru - dugoročni	910			-
51411	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru - kratkoročni	911			-
51412	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru - dugoročni	912			-
51532	Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora - dugoročni	913			-
51542	Dani zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora - dugoročni	914			-
51552	Dani zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora - dugoročni	915			-
51631	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - kratkoročni	916			-
51632	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - dugoročni	917			-
51641	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima - kratkoročni	918			-

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
51642	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima - dugoročni	919			-
51711	Dani zajmovi državnom proračunu - kratkoročni	920			-
51712	Dani zajmovi državnom proračunu - dugoročni	921			-
51721	Dani zajmovi županijskim proračunima - kratkoročni	922			-
51722	Dani zajmovi županijskim proračunima - dugoročni	923			-
51731	Dani zajmovi gradskim proračunima - kratkoročni	924			-
51732	Dani zajmovi gradskim proračunima - dugoročni	925			-
51741	Dani zajmovi općinskim proračunima - kratkoročni	926			-
51742	Dani zajmovi općinskim proračunima - dugoročni	927			-
51751	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - kratkoročni	928			-
51752	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - dugoročni	929			-
51761	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - kratkoročni	930			-
51762	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - dugoročni	931			-
51771	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročni	932			-
51772	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročni	933			-
54132	Otplata glavnice primljenih zajmova od međunarodnih organizacija - dugoročnih	934			-
54142	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od institucija i tijela EU - dugoročnih	935			-
54152	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada u EU - dugoročnih	936			-
54162	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada izvan EU - dugoročnih	937			-
54221	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru - kratkoročnih	938			-
54222	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru - dugoročnih	939			-
54223	Otplata glavnice po financijskom leasingu od kreditnih institucija u javnom sektoru	940			-
54232	Otplata glavnice primljenih zajmova od osiguravajućih društava u javnom sektoru - dugoročnih	941			-
54242	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru - dugoročnih	942			-
54243	Otplata glavnice po financijskom leasingu od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	943			-
54312	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru - dugoročnih	944			-
54431	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročnih	945			-
54432	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročnih	946			-
54433	Otplata glavnice po financijskom leasingu od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	947			-
54442	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora - dugoročnih	948			-
54452	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora - dugoročnih	949			-
54453	Otplata glavnice po financijskom leasingu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	950			-
54461	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija - kratkoročnih	951			-
54462	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija - dugoročnih	952			-
54463	Otplata glavnice po financijskom leasingu od inozemnih kreditnih institucija	953			-
54472	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih osiguravajućih društava - dugoročnih	954			-
54482	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih inozemnih financijskih institucija - dugoročnih	955			-
54483	Otplata glavnice primljenog financijskog leasinga od ostalih inozemnih financijskih institucija	956			-
54532	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora - dugoročnih	957			-
54542	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih obrtnika - dugoročnih	958			-
54552	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih trgovačkih društava - dugoročnih	959			-
54711	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna - kratkoročnih	960			-
54712	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna - dugoročnih	961			-
54721	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna - kratkoročnih	962			-
54722	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna - dugoročnih	963			-
54731	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna - kratkoročnih	964			-
54732	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna - dugoročnih	965			-
54741	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna - kratkoročnih	966			-
54742	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna - dugoročnih	967			-
54751	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - kratkoročnih	968			-
54752	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - dugoročnih	969			-
54761	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna - kratkoročnih	970			-
54762	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna - dugoročnih	971			-
54771	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročnih	972			-
54772	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročnih	973			-
55312	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u zemlji - dugoročne	974			-

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
Račun iz rač. plana	OPIS		Stanje na kraju prethodne godine	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
Obvezni dodatni podaci					
26224,26233,26244,26314	Obveze za zajmove po faktoringu od kreditnih institucija, osiguravajućih društava, financijskih institucija i trgovačkih društava u javnom sektoru	975			-
26243	Obveze za financijski leasing od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	976			-
26453	Obveze za financijski leasing od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	977			-
26454	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	978			-
26463	Obveze za financijski leasing od inozemnih kreditnih institucija	979			-
26464,26473,26484,26554,26564	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih kreditnih institucija, inozemnih osiguravajućih društava, ostalih inozemnih financijskih institucija, inozemnih trgovačkih društava i inozemnih obrtnika	980			-
26483	Obveze za financijski leasing od ostalih inozemnih financijskih institucija	981			-
26534	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	982			-

U Zadru dana 31.12. 2022 godine.

Osoba za kontaktiranje: Josipa Čurjurić Rudić
 Telefon za kontakt: 023236410
 Odgovorna osoba: Mirjana Miočić



Odgovorna osoba (potpis)

Mirjana Miočić

**DJEČJI VRTIĆ "SUNCE" ZADAR
VESLAČKA 1
Z A D A R**

**KLASA:400-05/22-01/03
URBROJ:2198-1-118-04-22
Zadar,28.01.2022.**

Temeljem članka 50.stavka 1. Statuta Dječjeg vrtića «Sunce» Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Sunce" Zadar na sjednici održanoj dana 28.01.2022. godine na prijedlog ravnateljice jednoglasno donosi

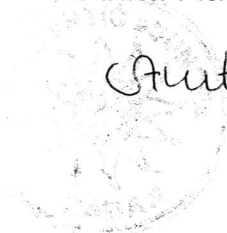
O D L U K U

O USVAJANJU FINACIJSKOG IZVJEŠĆA DJEČJEG VRTIĆA «SUNCE» ZADAR ZA 2021. GODINU

Predsjednica Upravnog vijeća:

Anita Radetić dipl.oec. 1

Anita Radetić



Dječji vrtić „Sunce“ Zadar

Veslačka 1

OIB:30375710658

KLASA:400-05/22-01/02

URBROJ:2198-1-118-22-04

Temeljem članka 82.stavak 2.Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Nar.nov.124/14, 115/15) te članka 50. Statuta Dječjeg vrtića „Sunce“ Zadar, Upravno vijeće je na 2 Sjednici održanoj dana 02 svibnja 2022 godine donijelo sljedeću

Odluku o raspodjeli rezultata

I

Dječji vrtić „Sunce“Zadar, Veslačka 1, u 2021 godini ostvarilo je višak prihoda poslovanja u iznosu od 234.322,14 kn na računu 92211 Višak prihoda poslovanja, te sveukupno sa prenesenim stanjem iz 2020. godine iznosi **511.873,52** kn.

II

Dječji vrtić „Sunce“ Zadar ostvario je manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od **211.738,02** kn na računu 92222 Manjak prihoda od nefinancijske imovine.

III

Višak prihoda poslovanja iz točke I te manjak prihoda od nefinancijske imovine iz točke II ove Odluke iskazani su u financijskom izvještaju (Bilanca) na dan 31.12.2021. godine

IV

Manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 211.738,02 kn bit će prebijen u cijelosti viškom prihoda poslovanja.

Preostali višak prihoda poslovanja nakon prebijanja manjka od nefinancijske imovine u iznosu od **300.135,50,00** kn proizašao je iz Vlastitih prihoda ,te će se dio viška prihoda u iznosu od 150.000,00 kn iskoristiti u 2022. godini za adaptaciju balkona u PO „Jazine“ te prenamjenu i opremanje istog didaktikom za motoričke aktivnosti djece te ostatak za podmirenje troškova poslovanja.

Obrazloženje:

Navedenom odredbom Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu propisano je da se stanja utvrđena na osnovnim računima podskupine 922, iskazana u financijskim izvještajima za proračunsku godinu , raspodjeljuju u sljedećoj proračunskoj godini u skladu s Odlukom o raspodjeli rezultata poslovanja sukladno propisima iz područja proračuna.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Marijana Miočić prof.pedagogije

U Zadru, 2. svibnja 2022 god.

