

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA  
GRAD ZADAR  
Gradonačelnik

KLASA: 601-01/22-01/03  
URBROJ: 2198/01-2-22-5  
Zadar, 29. travnja 2022.

- GRADSKOM VIJEĆU GRADA ZADRA -

**PREDMET:** Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2020/2021. godinu i financijsko izvješće Dječjeg vrtića „Radost“ za 2021. godinu

**NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE:** GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

**PRAVNI TEMELJ:** - Statut Grada Zadra - članak 55.  
(„Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15-  
pročišćeni tekst, 3/18, 7/18-pročišćeni tekst, 15/19, 2/20 i  
3/21)

**PREDLAGATELJ:** Gradonačelnik

**IZVJESTITELJ:** Ravnateljica

**MATERIJAL IZRADIO:** UO za odgoj i školstvo

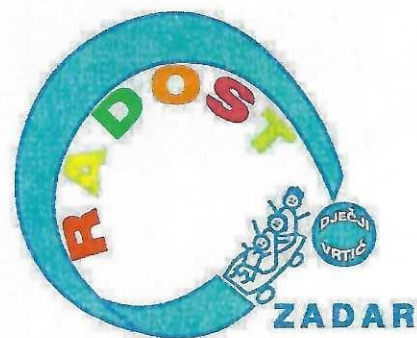
*O b r a z l o ž e n j e*

Temeljem članka 55. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, br. 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15-pročišćeni tekst, 3/18, 7/18-pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), dostavlja se Gradskom vijeću Grada Zadra Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada za pedagošku 2020./2021. godinu i financijsko izvješće ustanove kojoj je osnivač Grad Zadar, **Dječjeg vrtića „Radost“ za 2021. godinu.**

**GRADONAČELNIK**

*Branko Dukić, v.r.*

**DJEČJI VRTIĆ „RADOST“  
Z A D A R  
BARTOLA KAŠIĆA 3/I**



**KLASA: 601-01/21-01/27  
URBROJ: 2198/01-36-01-21-1**

**Zadar, 30. kolovoza 2021. godine**

Na temelju članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (Narodne novine, broj 83/01), uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća od dana 27.08.2021. godine, Upravno vijeće na sjednici dana 30.08.2021. godine, **donosi**

**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI  
GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA  
DJEČJEG VRTIĆA "RADOST"  
ZADAR**

**Ravnateljica:**

**Larisa Pavlović-Petani, mag. praesc.educ.**



## S A D R Ž A J

### IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA «RADOST» ZADAR

- 1. Organizacija rada i zadaće na unapređivanju organizacije rada*
- 2. Materijalni uvjeti rada*
- 3. Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj djece*
- 4. Odgojno –obrazovni rad*
- 5. Naobrazba i stručno usavršavanje djelatnika*
- 6. Suradnja s roditeljima*
- 7. Suradnja s vanjskim ustanovama*
- 8. Bitne zadaće stručnih suradnika za pedagošku godinu 2020/21.*

# 1. ORGANIZACIJA RADA

U Dječjem vrtiću „Radost“ Zadar tijekom pedagoške godine 2020./2021. odgojno-obrazovni rad odvijao se u okviru 10-satnog programa za djecu od navršene jedne godine do polaska u osnovnu školu u koji je uključeno 845 djece u 44 odgojne skupine u 9 područnih objekata na slijedećim lokacijama:

- Područni objekt „Bili Brig“, Rapska ulica 34,
- Područni objekt „Bokanjac“, Davorina Trstenjaka 20,
- Područni objekt „Galeb“, Federica Grisogona 14,
- Područni objekt „Grigor Vitez“, Đure Sudete 2,
- Područni objekt „Jadran“, Aleksandra Paravije 2,
- Područni objekt „Voštarnica“, Put Murata 14,
- Područni objekt „Vruljica“, Ivana Meštrovića 14,
- Područni objekt „Višnjik“, ulica Domovinskog rata 5.
- Područni objekt „Višnjik II“, Splitska ulica 38.

## BROJ DJECE U PEDAGOŠKOJ GODINI 2020./2021. PO OBJEKTIMA I SKUPINAMA

PODRUČNI OBJEKT	VRTIĆ		JASLICE		PROGRAM PREDŠKOLE		UKUPNO DJECE	UKUPNO SKUPINA
BOKANJAC	67	3	13	1	12	1	92	5
BILI BRIG	70	3	16	1	19	1	105	5
GRIGOR VITEZ	127	6	18	1	17	1	162	8
JADRAN	34	2	-	-	-	-	34	2
GALEB	15	1	-	-	-	-	15	1
VRULJICA	113	5	18	1	9	1	140	7
VIŠNJK	120	6	17	1	9	1	146	8
VOŠTARNICA	83	4	16	1	12	1	111	6
VIŠNJK II	40	2	-	-	-	-	40	2
UKUPNO	669	32	98	6	78	6	845	44

Redovni, primarni 10-satni program temelji se na razvojno – primjerenom kurikulumu usmjerenom na dijete i humanističkoj koncepciji razvoja predškolskog odgoja. U sklopu primarnog 10-satnog programa integrirani su sljedeći programi prema interesima i potrebama djece i roditelja:

- *Program predškole* - odnosi se na uključivanje djece u sustav predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu koja nisu obuhvaćena cjelodnevnom, redovnim programom vrtića. Program predškole je obvezatan program za svu djecu u godini pred polazak u školu te se odvija u vremenskom razdoblju od 1. listopada do 31. svibnja tekuće pedagoške godine. Realizira se u popodnevnom satima u trajanju od 2,5 sata. Djeca s TUR u program predškole upisuju dvije godine prije polaska u školu (verificiran od MZO);
- *Program ranog učenja engleskog jezika* - cilj je poticati komunikaciju djeteta na engleskom jeziku kroz situacijsko učenje i spontanu interakciju - što sličnije učenju materinjeg jezika (verificiran od MZO);
- *Sportski program* - cilj je poticati kod djece stjecanje osnovnih znanja, vještina i navika potrebnih za svladavanje novih i složenijih motoričkih aktivnosti kao i zadovoljavanje dječje biološke potrebe za kretanjem i igrom. U našim objektima sportski program provodi kineziolog u suradnji s odgojiteljima (verificiran od MZO);
- *Program prevencije i sigurnosti djece u dječjem vrtiću s protokolom postupanja u kriznim situacijama* – usmjeren je na brigu o sigurnosti fizičkog okruženja, očuvanje i unaprjeđenje djetetovog zdravlja, psihosocijalnu sigurnost djeteta, osnaživanje samozaštite i samoočuvanja djeteta. Protokoli postupanja u rizičnim situacijama utvrđuju rizične situacije i valjanu pripremljenost za njih (verificiran od MZO);
- *Program eko škole –vrtića* – naš vrtić je u suradnji s udrugom Lijepa naša proglašen Međunarodnom eko školom te kontinuirano provodimo aktivnosti iz područja održivog razvoja u svim našim objektima;
- *Vjerski 5-satni program* (verificiran od MZO).
- *Montessori program* – alternativna odgojno-obrazovna koncepcija utemeljena na znanstvenom promatranju spontanog učenja djece koja potiče razvoj slobodnog i kompetentnog djeteta, njegovo spontano učenje i samostalno donošenje odluka u poticajnom okruženju (verificiran od MZO)

- *Poludnevni petosatni program* – temelji se na suvremenom shvaćanju djeteta i humanističkoj razvojnoj paradigmi (verificiran od MZO)

Rad ustanove organiziran je na osnovi petodnevnog radnog tjedna, u dnevnom trajanju od 6:30 do 22:00 sata. Program predškole realizirao se u 6 područnih objekata u trajanju od 16:30 do 19 sati. U okviru redovnog programa ostvaruje se program rada s djecom s teškoćama u razvoju koja su uključena i u program predškole. U PO „Višnjik“ provodio se poludnevni program u mješovitoj odgojno-obrazovnoj skupini.

U suradnji s Gradom Zadrom nastavljamo s provođenjem projekta *Mreža ZaDar – mreža inovativnih vrtića po mjeri djece i roditelja* za koji su osigurana bespovratna sredstva u okviru europskog projekta *Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja* odlukom Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.

Dječji vrtić „Radost“ jedan je od ukupno sedam partnerskih vrtića u ovom projektu s ciljem usklađivanja stvarnih obiteljskih i poslovnih obveza roditelja s djecom uključenom u program ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Sukladno tomu, kroz projekt se nastavljaju pružati usluge smjenskog rada i produljenog boravka te se unaprjeđuju usluge vrtića kroz redovne i posebne programe.

Sudjelovanjem u ovom projektu, Dječji vrtić „Radost“ organizirao je smjenski rad u odgojno-obrazovnim skupinama u 7 područnih objekata (PO „Bokanjac“, PO „Bili Brig“, PO „Grigor Vitez“, PO „Višnjik“, PO „Voštarnica“, PO „Vruljica“, PO „Višnjik II“), dok je u 2 područna objekta (PO „Galeb“, PO „Jadran“) organiziran produljeni boravak do 19 sati. Navedenim projektom djeci je omogućen boravak u vrtiću od 6:30 do 22 sata, ali u skladu s Državnim pedagoškim standardom ističemo da dijete ne smije u vrtiću boraviti dulje od 10 sati. Projekt je završio 31. ožujka 2021., no Grad Zadar osigurao je sredstva za provedbu smjenskog i produljenog rada do 31. kolovoza 2021. Nastavak pružanja navedenih usluga organizirat će se u skladu s potrebama roditelja djece uključene u sustav ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Projekt *Mreža ZaDar* usmjeren je na podizanje kvalitete i unaprjeđenje usluga, kroz provođenje brojnih edukacija, uvođenje novih odgojno-obrazovnih programa te opremanje objekata pripadajućom didaktikom. Ove pedagoške godine dvije odgojiteljice su završile edukaciju za provođenje Montessori programa nakon koje je

isti pripremljen i verificiran od strane nadležnog ministarstva. Provedba Montessori programa započela je u ožujku 2021. u mješovitoj vrtićkoj odgojno-obrazovnoj skupini u Područnom objektu „Višnjik II“. Prostor je opremljen didaktikom potrebnom za kvalitetnu realizaciju istog.

Nakon sudjelovanja na edukaciji za provođenje Programa ranog učenja engleskog jezika, verificiran je 10 – satni program te u veljači 2021. započinje implementacija istog u vrtićkoj odgojno – obrazovnoj skupini u Područnom objektu „Višnjik“.

Ove pedagoške godine također smo suočeni s izazovima nastalim uslijed epidemije korona virusa kojima smo se prilagođavali poštujući odluke Vlade RH, MZO, HZJZ te preporuke i propisane epidemiološke mjere Stožera civilne zaštite RH.

Pedagošku godinu 2020./2021. započinjemo u skladu s *Uputama HZJZ za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021.* od 24.8.2020. Organizaciju rada svakodnevno prilagođavamo promjenjivoj situaciji, a suradnju na svim razinama ostvarujemo uživo uz pridržavanje epidemioloških mjera i online.

Nakon provedenih anketa te analize prikupljenih podataka o potrebama roditelja za boravkom djece u vrtiću tijekom srpnja i kolovoza te u skladu s epidemiološkim mjerama organiziran je ljetni rad u dva područna objekta PO „Vruljica“ i PO „Grigor Vitez“. Provodi se u skladu s *Uputama HZJZ za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021.* od 18.6.2021.

Za ljetni program prijavljeno je ukupno 278 djece, 223 djece vrtićke dobi i 55 djece jaslične dobi. Ljetna organizacija rada započela je 1. srpnja i trajala je do 31. kolovoza (djeca iz ljetnog dežurstva prešla su u matične objekte 27. kolovoza). *Ljetni plan i program rada* usvojen je na sjednici Odgojiteljskog vijeća 29. lipnja 2021. godine.

Poštujući epidemiološke mjere izbjegavanja većih okupljanja te sprječavanja širenja COVID-19 virusne infekcije, sjednica Odgojiteljskog vijeća 29. rujna 2020. realizirana je kroz sastanak ravnatelja, članova stručno-razvojne službe, zdravstvenih voditelja, voditelja sportskog programa te odgovornih odgojitelja. Isti su upoznali odgojitelje po područnim objektima s dnevnim redom, a svi potrebni materijali dostavljeni su putem e maila. Sjednica Odgojiteljskog vijeća 29. lipnja 2021. održala

se uživo, u dva dijela na otvorenom prostoru PO „Grigor Vitez“ odnosno u skladu s važećim epidemiološkim mjerama.

U formiranju odgojno-obrazovne skupine nastojalo se poštivati postojeće Državne pedagoške standarde. Raspored rada odgojno-zdravstveno-tehničkog osoblja organiziran je sukladno aktima Dječjeg vrtića „Radost“, Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju te Zakonu o radu. Pedagoška godina 2020./2021. započela je s radom 01. rujna 2020. i trajala do 31. kolovoza 2021. godine.

Izvješće o realiziranim zadaćama Godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2020./2021. podnijeto je na sjednici Odgojiteljskog vijeća 27. kolovoza 2021. godine te Upravnog vijeća, 30. kolovoza 2021. godine.

Zbog povećanih potreba, u pedagoškoj godini 2020./2021. zaposlili smo 6 odgojno – obrazovnih djelatnika na određeno vrijeme. Isti su uključeni kao treći odgojitelji u skupine gdje su integrirana djeca s teškoćama u razvoju te u jaslične skupine. Prenamjenom sportskih dvorana u sobe boravka u PO „Višnjik“ i PO „Vruljici“ zapošljavamo 4 odgojitelja na neodređeno puno radno vrijeme u spomenute odgojno - obrazovne skupine. U pedagoškoj 2020./2021., zbog povećanih potreba i opsega poslova zapošljavaju se 1 pedagog, 2 odgojitelja i 1 servirka na neodređeno puno radno vrijeme.

Dječji vrtić „Radost“ je Odlukom Grada Zadra, od 1. svibnja 2021. godine svoju djelatnost proširio na PO „Pčelica“ u kojem će sljedeće pedagoške godine započeti s radom 4 odgojno-obrazovne skupine.

Svi djelatnici Dječjeg vrtića „Radost“ ostvaruju 40-satni radni tjedan. O nazočnosti na radu vodi se propisana evidencija. Početkom pedagoške godine utvrđena je struktura radnog vremena odgojno - administrativno - tehničke službe. Obračun plaća za djelatnike vrši se u skladu sa zaduženjima i realizacijom, što omogućava pravilnu preraspodjelu sati rada.



Postavljene zadaće iz Godišnjeg plana i programa izvršavalo je 177 djelatnika i to kako slijedi:

**a) STRUČNI DJELATNICI**

- ravnatelj	1
- pedagog	3
- psiholog	1
- logoped	1
- edukacijski rehabilitator	1
- zdravstveni voditelj	2
- odgojitelji	85+15*
- odgojitelj koordinator	1
- voditelj sportskog programa	1

**b) ADMINISTRATIVNI DJELATNICI**

- tajnik	1
- voditelj računovodstva	1
- administrativno-računovodstveni djelatnici	3
- ekonom	1

**c) TEHNIČKA SLUŽBA**

- šef kuhinje	1
- KV kuhari	5+2*
- servirke	12+5*
- spremačice	25+4*
- pralja	2
- domar-ložač	2
- vozač	1+1*

\*zaposlenici u okviru projekta Mreža ZaDar

## 2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Postavljene zadaće iz Godišnjeg plana i programa rada realizirane su u slijedećim objektima:

OBJEKTI	ZADAĆE	SREDSTVA	NOSITELJI	IZVRŠENO
UPRAVA	- nabava telefonske centrale - nabava kompjutorske opreme	vlastita sredstva	ravnateljica, tajnica, voditelj računovodstva	3./2021
CENTRALNA KUHINJA	- nabava zamrzivača - kupnja kombi vozila za dostavu hrane u PO - kuhinjski univerzalni stroj	vlastita sredstva	ravnateljica, tajnica, voditelj računovodstva	9./2020. 12./2020. 12./2020.
„BOKANJAC“	- nabava industrijske perilice posuda	vlastita sredstva	ravnateljica, tajnica, voditelj računovodstva	5./2021.
„GALEB“	- nabava hladnjaka	vlastita sredstva	ravnateljica, tajnica, voditelj računovodstva	12./2020.
„GRIGOR VITEZ“	- sanacija parketa u dvorani	vlastita sredstva	ravnateljica, tajnica, voditelj računovodstva	12./2020.
„PČELICA“	- nabava dijela namještaja - nabava klima uređaja - nabava didaktike - kuhinjska oprema i strojevi	Grad Zadar, vlastita sredstva	ravnateljica, tajnica, voditelj računovodstva	12./2020. 3./2021. 5./2021. 5./2021.
„VOŠTARNICA“	- nabava industrijskog štednjaka - nabava klima uređaja	vlastita sredstva	ravnateljica, tajnica, voditelj računovodstva	12./2020 3./2021.
„VIŠNJK“	- nabava klima uređaja za kuhinju	vlastita sredstva	ravnateljica, tajnica, voditelj računovodstva	10./2020

Tijekom cijele godine kontinuirano provjeravamo materijalno-tehničku ispravnost svih objekata i pripadajuće opreme, vanjskog prostora te u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu vršimo popravke i izmjene. Planirana financijska sredstva za adaptaciju i sanaciju u područnim objektima raspodijeljena su prema prioritetima.

- odgovarajuća sredstva i oprema za zaštitu od bolesti COVID-19
- kontinuirano usavršavanje djelatnika
- slikovnice i stručna literatura
- didaktička sredstva i pomagala (PO Višnjik, PO Višnjik II – Montessori oprema)
- nabava sitnog namještaja za područne objekte prema potrebi
- posteljno rublje i krevetići (PO Bokanjac, PO Pčelica)
- oprema za čajne kuhinje
- radna odjeća i obuća za djelatnike
- informatička sredstva i pomagala
- nabava uređaja za čišćenje (PO Pčelica)
- godišnje održavanje klima uređaja u sobama dnevnog boravka (u svim područnim objektima)

## ZAKLJUČAK:

Na temelju iznesenih podataka vidljivo je da je Dječji vrtić „Radost“ Zadar, u pedagoškoj godini 2020./21. pohadalo 845 djece u 44 odgojne skupine:

- 6 jasličkih skupina (10-satni program),
- 31 vrtićka skupina (10-satni program),
- 6 skupina predškole (2,5-satni program),
- 1 vrtićka skupina (5 – satni program)

Odgojno-obrazovni rad u Dječjem vrtiću „Radost“ odvijao se zajedničkim aktivnostima svih uključenih dionika, koji mijenjajući i razvijajući vlastitu praksu stvaraju kvalitetno i poticajno okruženje.

Dječji vrtić „Radost“ sa svojim podružnicama je tijekom pedagoške godine aktivno ostvarivao suradnju s vanjskim ustanovama: Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo, Upravnim odjelom za odgoj i školstvo Grada Zadra, Sveučilištem u Zadru (Odjel za izobrazbu učitelja i odgojitelja, Odjel za pedagogiju), drugim dječjim vrtićima (Dječji vrtić „Sunce“, Dječji vrtić „Latica“), Narodnim muzejom Zadar, Gradskom knjižnicom Zadar, OMEP –om, Eos centrom za doživljajnu i relacijsku pedagogiju, Agencijom za mobilnost i drugim ustanovama koje doprinose povećanju kvalitete osnovne djelatnosti.

Dječji vrtić „Radost“ odazvao se na *Javni Poziv za odabir ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja* (Ministarstva uprave, Ministarstva znanosti i obrazovanja te Carneta) koje će koristiti sustav za upise u sklopu projekta *“Informatizacija procesa i uspostava cjelovite elektroničke usluge upisa u odgojne i obrazovne ustanove“*. U sklopu navedenog projekta odabran je kao ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja koja će koristiti sustav za elektronske upise. Cilj projekta je uključivanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u informatizirani sustav za prijavu i upis djece odnosno digitalizacija procesa upisa u odgojno – obrazovne ustanove.

Nadalje, uključili smo se u provedbu znanstvenog projekta *„Modeli odgovora na odgojno-obrazovne potrebe djece izložene riziku socijalne isključenosti u ustanovama ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ (MORENEC)* kojeg financira Hrvatska zaklada za znanost, a podržavaju ga Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje i Nacionalni centar za vanjsko

vrednovanje obrazovanja. U njemu sudjeluje 5 odgojno-obrazovnih skupina i 8 odgojiteljica te stručni suradnik pedagog.

Dječji vrtić „Radost“ nastavlja sudjelovati u dva Erasmus+ projekta čije aktivnosti su se uglavnom odvijale online. Međunarodni projekt na temu održivog razvoja „Greenopolis“ koji se provodi u suradnji s partnerima iz Grčke, Portugala i Poljske kreirat će i staviti na raspolaganje interaktivnu priču – e Book Greenopolis i materijale za podršku odgojiteljima Greenopolis vodič s aktivnostima. U pedagoškoj godini 2020./2021. radilo se na osmišljavanju i prevođenju e knjige koja je testirana u PO „Grigor Vitez“ i PO „Vruljica“. U sklopu projekta 5 odgojitelja našeg vrtića sudjeluje na edukaciji LTTA -(Learning, Teaching, Training Activities) koja se održala na Kreti u razdoblju od 28. lipnja do 2. srpnja 2021. Program edukacije organizirali su stručnjaci iz Centra za održivi razvoj u Vamosu (Environmental Centre from the Education Ministry in Greece) koji je sadržavao predavanja i radionice na temu održivog razvoja i ekologije. Završetak projekta planira se u studenom 2021.

Međunarodni projekt „*Caring well together*“: *Parents and teachers, a successful Alliance of supportive Educators* u sklopu Erasmus+ programa provodi se u suradnji s vrtićima iz Italije, Latvije i Rumunjske. Zbog epidemioloških okolnosti, projekt je produžen i u ovoj pedagoškoj godini, uz suglasnost Agencije za mobilnost i EU fondove što je evidentirano potpisom dodatka Ugovoru. U svrhu realizacije postavljenog cilja provodili smo i vrednovali aktivnosti koje uključuju suradnju s roditeljima, a koje su dokumentirane i prezentirane na na eTwinning portalu.

Tijekom pedagoške godine nastavljamo suradnju s Eos centrom za doživljajnu i relacijsku pedagogiju kroz edukaciju stručnih djelatnika na temu „Zahtjevna djeca u vrtiću“ u sklopu koje je realizirano 4 modula.

Stručni skupovi i usavršavanja se zbog epidemiološke situacije i dalje održavaju online putem različitih aplikacija Zoom, Microsoft Teams i dr. Refleksivna radionica „Slap“ se ove pedagoške godine održavala online. Voditeljice radionica su tri odgojiteljice naših područnih objekata, a održava se za zainteresirane stručne djelatnike.

Polaganje stručnih ispita tijekom pedagoške godine realiziralo se uživo kako je planirano uz poštivanje epidemioloških mjera. Suradnja s roditeljima odvijala se najčešće online putem WhatsApp, Viber grupa ili e mailom, ali i putem individualnih

razgovora i komunikacije kada je epidemiološka situacija dozvoljavala isto. Odgojno – obrazovne aktivnosti koje smo realizirali u našim objektima, savjete, informacije i aktualnosti djeci i roditeljima nudimo putem web stranice vrtića. U ažuriranju iste sudjeluju ravnatelj, članovi stručnog tima i odgojitelji.

### 3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ, TE ZDRAVLJE DJECE

U pedagoškoj godini 2020./2021. realizirane su planirane zadaće u odnosu na dijete:

- ◆ praćenje i očuvanje zdravlja djece, sve mjere prilagođene pandemiji Covid-19
- ◆ pravilne i kvalitetne prehrane prilagođene dobi djece predškolske dobi
- ◆ prevencije zaraznih bolesti i ostale preventivne aktivnosti, posebice sve mjere po preporukama Stožera civilne zaštite RH vezane za sprečavanje širenja Covid-19 virusa - zadaće prema odgojnim djelatnicima, tehničkom osoblju, roditeljima, članovima stručno – razvojne službe, te su ispunjene osobne zadaće.

#### 1. REALIZIRANE ZADAĆE U ODNOSU NA DIJETE

1.1. Obavljeni inicijalni razgovori s roditeljima djece s zdravstvenim teškoćama i posebnim potrebama.

Prikupljena je zdravstvena dokumentacija i napravljen plan i zaduženja za što sigurniji boravak djece u našim područnim objektima.

Povećan broj djece s alergijama zbog kojih su tijekom boravka imali posebnu, prilagođenu prehranu, te djece s mogućnosti primjene EpiPena, ukoliko nastupi teška alergijska reakcija. Posebno smo radili na edukaciji zaposlenih, roditelja i djece, kako bi se uklonila mogućnost unosa hrane s alergenima u vrtić, te stvorilo sigurno okruženje za djecu s alergijama i zdravstvenim poteškoćama.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji

**Vrijeme realizacije:** 09/2020, 06/2021, te tijekom godine

1.2. Izvršen nadzor procijepljenosti djece kroz koje je uočeno blago povećanje broja djece djelomično cijepljene / zbog bolesti ili praćenja od strane neuropedijatara.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji

**Vrijeme realizacije:** 09/2020, 06/2021

1.3. Praćenje pobola tijekom pedagoške godine – 17 djece zaraženo Covid-19, te 540 djece pod mjerama samoizolacije.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji

**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

1.4. Kod povećanog pobola - oboljelih od Covid-19 djece/odgojitelja učinjene su sve potrebne mjere zaštite i prevencije širenja bolesti u suradnji sa Epidemiološkom službom ZZJZ Zadar.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji, ravnateljica, odgovorni odgojitelji

**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

1.5. Ušljivost se javljala sporadično u manjem broju slučajeva nego protekle pedagoške godine, kao i ostale zarazne bolesti. Sporadična pojava dječjih glista, učinjene su sve potrebne mjere zaštite i prevencije širenja.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji  
**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

1.6. Ozljede djece su većinom bile lakše prirode. Također se radilo na prevenciji i samozaštiti djece, te procjeni kriznih situacija i ugroze u unutarnjim i vanjskim prostorima vrtića.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji  
**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

1.7. Preventivni programi odnosili su se na prevenciju širenja Covid-19 virusa.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji  
**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

1.8. Nastavak rada na poboljšanju uvjeta smještaja i povećanja mjera sigurnosti u dječjem vrtiću.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji, stručni suradnici, tajnica  
**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

1.9. Sudjelovanje u organizaciji i realizaciji sportskih aktivnosti i izleta u prirodu, koje su ove pedagoške godine bile prilagođene propisanim mjerama prevencije Covid-19, uz stalno praćenje epidemiološke situacije.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji, voditelj sportskog programa  
**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

1.10 Rad na realizaciji programa smjenskog i produženog rada u objektima Dječjeg vrtića Radost.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji  
**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

## **2. ZADAĆE PREMA ODGOJNIM DJELATNICIMA**

2.1. Stručna pomoć i pisani materijali za odgojitelje koji imaju u svojim skupinama djecu s zdravstvenim teškoćama i posebnim potrebama.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji  
**Vrijeme realizacije:** 09/2020

2.2. Permanentna edukacija odgojitelja zbog prevencije i ranog uočavanja prvih znakova bolesti ili napada (npr. epilepsija, febrilne konvulzije, primjena epi pena kod



djece alergičara u PO Grigor Vitez i Voštarnica) prevencija hipoglikemije, uključivanje djeteta s dijabetesom, te pravovremenu i pravilnu reakciju na isto.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji

**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

2.3. Permanentni rad na edukaciji odgojitelja djece s nutritivnim alergijama i rađene su posebne upute za skupinu, odgojitelje i roditelje. Posebice o djeci s nutritivnim alergijama (alergija na kikiriki) napisani protokoli postupanja, provedene sve mjere prevencije.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji, odgojitelji

**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

2.4. Sudjelovanje pri planiranju i realizaciji roditeljskih sastanaka – ukoliko je bilo potrebno uključiti zdravstvene teme.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji, odgojitelji

**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

2.5. Sudjelovanje u organizaciji rada jaslica i vrtića u vrijeme pandemije.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji, ravnateljica, odgovorni odgojitelji

**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

2.6. Rad na poboljšanju dnevnog ritma vrtića, uvjeta i okružja u kojem djeca borave.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji

**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

2.7. U dogovoru sa Epidemiološkom službom ZZJZ Zadar, organizirano je cijepljenje djelatnika protiv Covid-19 - 51 djelatnik je primio obje doze cjepiva, a 65 djelatnika je preboljelo Covid-19 – neki od njih su i cijepljeni nakon preboljele bolesti.

2.8. Upućeni djelatnici na pregled za produženje sanitarnih knjižica.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji

**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

2.8. Rad na primjeni svih preporuka u vrijeme pandemije Covid-19 virusa, vezane za rad u dječjem vrtiću, zaštiti djece i djelatnika.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji

**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

### **3. ZADAĆE PREMA SRS**

3.1. Rad na upisima u sastavu povjerenstva za upise.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji, stručna služba

**Vrijeme realizacije:** 05,06/2021

3.2. Zajedničko promatranje i praćenje djece u periodu adaptacije i svakodnevna suradnja i razmjena informacija.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji

**Vrijeme realizacije:** 09/2020

3.3. Stalna suradnja u radu s djecom s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji

**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

3.4. Izrada Godišnjeg plana i programa ustanove, izvješća i priprema za zajedničke poslove.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji, stručna služba

**Vrijeme realizacije:** 09/2020, 05,06/2021

3.5. Suradnja u organizaciji stručnih skupova.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji, stručna služba

**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

### **4. ZADAĆE PREMA SUDIONICIMA U OSIGURANJU ZDRAVSTVENO - HIGIJENSKIH UVJETA**

4.1. Izvršena kontrola zdravstveno – higijenskih uvjeta u svim područnim objektima, te osigurana sva potrebna sredstva za pravilno održavanje, dezinfekciju opreme, pribora i prostora, uz dodatna sredstva vezana za prevenciju Covid-19.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji, tajnica, ravnateljica, odgovorni odgojitelji

**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

4.2. Izvršena dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija svih područnih objekata, prema planu DDD. Zbog pozitivnih djelatnika / djece, izvršene protuepidemijske dezinfekcije PO Vruljica, Grigor Vitez, Bokanjac, Bili Brig, Višnjik, Voštarnica, Jadran.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji, Ciklon Zadar, odgovorni odgojitelji

**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

5.5. Kontrola planiranih obroka iz izvješća šefice kuhinje; redovita kontrola opskrbe hrane po svim područnim objektima.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji

**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

5.6. Liste HACCAP-a verifikacije i praćenje.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji

**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

5.7. Izvršen nadzor održavanja, dezinfekcije posuda, opreme, prostora. U ovoj pedagoškoj godini, zbog povećanog broja zaraženih djelatnika centralne kuhinje, organizirali smo rezervni tim koji je preuzeo posao u kuhinji i omogućili neometan nastavak redovnog rada vrtića.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji

**Vrijeme realizacije:** tijekom godine, 12/2020

5.8. Nastavljen plan edukacije djelatnika u prehrani, s posebnim naglaskom na prehranu djece s alergijama i posebnim potrebama u prehrani.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji, šefica kuhinje

**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

## **6. ZADAĆE PREMA RODITELJIMA**

6.1. Obavljeni inicijalni razgovori s roditeljima i djecom s zdravstvenim problemima - na način prilagođen epidemiološkim uputama.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji

**Vrijeme realizacije:** 09/2020, 06/2021

6.2. Edukacija roditelja s obzirom na prisutni pobol u vrtiću, te praćenje istog, individualni razgovori kod pojedinih slučajeva.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji, odgojitelji

**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

6.3. Informiranje roditelja o uočenim razvojnim odstupanjima, te individualni savjeti o daljnjem praćenju djeteta.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji

**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

4.3. Mjesečno uzimani uzorci briseva radnih površina i ruku, te izvršena analiza dobivenih rezultata.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji, ZZJZ

**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

4.4. Upućivanje djelatnika na zdravstveni pregled za produženje sanitarnih knjižica, te vođenje dokumentacije.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji

**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

4.5. Sudjelovanje u organizaciji rada djelatnika i potrebnoj internoj edukaciji (vođenje lista HACCAP Programa).

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji

**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

4.6. Nastavak rada na poboljšanju i osiguranju svih mjera i sredstava za uspješno provođenje higijene i zdravstvene zaštite u područnim objektima. Mjere vezane za svakodnevne aktivnosti. HACCAP – implementacija. Rad na povećanju sigurnosti unutarnjih i vanjskih prostora vrtića.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji, tajnica, služba za zdravstvenu ekologiju i zaštitu okoliša

**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

## **5. ZADAĆE PREMA SUDIONICIMA U ORGANIZACIJI PREHRANE**

5.1. Izrađeni jelovnici u skladu s propisanim normativima za djecu predškolske dobi.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji, šef kuhinje

**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

5.2. Izrađeni jelovnici za djecu s posebnom ishranom (nutritivne alergije).

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji, šef kuhinje

**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

5.3. Prilagođena prehrana djeci prema dobi.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji, šef kuhinje

**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

5.4. Izvršena kontrola zdravstvene ispravnosti kakvoće i kalorijske vrijednosti hrane.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji, ZZJZ

6.4. Veći broj individualnih kontakata s roditeljima djece s posebnim potrebama u ishrani te djecom s izrazitim alergijama.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji

**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

## 7. OSOBNI ZADACI

7.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada u Dječjem vrtiću „Radost“, izrada plana rada zdravstvenog voditelja.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelj, stručni suradnici

**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

7.2. Suradnja s pedijatrima u svezi problematike cijepljenja.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji

**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

7.3. Permanentno usavršavanje.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji

**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

7.4. Vođenje propisanih izvješća rada.

Sudjelovanje u organizaciji rada kuhinje, praonice; rada tehničkog osoblja. Rad na HACCAP programu kao voditelj tima.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji

**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

7.5. Sudjelovanje i suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo (stručne prakse sanitarnih tehničara).

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelj, ZZJZ Zadar

**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

7.6. Ova pedagoška godina bila je specifična po stalnom radu na prevenciji, praćenju i organizaciji rada u vrijeme pandemije Covid-19 i kao takva vrlo zahtjevna za sve – 17 djece je po dostupnim podacima bilo zaraženo, 6 skupina je zbog toga bilo u samoizolaciji. 540 djece polaznika je bilo u samoizolaciji zbog kontakta sa zaraženom osobom. 65 djelatnika je bilo pozitivno na Covid-19 i 16 skupina je bilo u samoizolaciji zbog kontakta sa zaraženim odgojiteljem. 88 djelatnika je bilo u samoizolaciji kao kontakti.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji, ravnateljica, SRS, odgovorni odgojitelji

**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

## 8. OSTALO

8.1. Evidencije:  
Pobola djece.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji  
**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

8.2. Povreda djece.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji  
**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

8.3. Sanitarno – higijenskog nadzora.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelj  
**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

8.4. Sanitarnih knjižica i higijenskog minimuma.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji  
**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

8.5. Ispunili smo sve zadaće ravnatelja vezane za naš djelokrug poslova.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji  
**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

8.6. Sudjelovali u realizaciji ostalih stručnih edukacija u našem vrtiću.

**Nositelji zadaća:** zdravstveni voditelji, stručni suradnici  
**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

## 4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Kao cilj odgojno-obrazovnog rada, proteklu pedagošku godinu, postavili smo osiguravanje uvjeta za primjereno odgovaranje na aktualne epidemiološke okolnosti i nesmetano odvijanje odgojno-obrazovnog procesa koji odgovara konkretnim potrebama, mogućnostima i interesima djece i odraslih u ustanovi.

Usmjerili smo se ka poboljšanju kvalitete i intenziteta međusobnih odnosa djece i odraslih, kao i odraslih međusobno što predstavlja nezaobilazni preduvjet kvalitete odgojno-obrazovnog procesa.

**4.1.** Stvarajući humane uvjete svakodnevnog življenja u kojima se dijete osjeća ugodno, prihvaćeno i uvaženo, osiguravali smo sigurne uvjete za izvođenje odgojno-obrazovnog rada. Pozorno prateći dijete, normalizirali smo situaciju epidemiološke ugroze, promišljajući osobnu, emocionalnu i tjelesnu, obrazovnu i socijalnu dobrobit.

Kreirali smo primjereno i poticajno okruženje za učenje koje uvažava individualne interese i potrebe te omogućava cjelovit razvoj i učenje djeteta:

- sigurno prostorno–materijalno okruženje koje potiče cjelovit razvoj djeteta, izazovno je i potiče na istraživanje
- fleksibilno vremensko okruženje u kojem se ostavlja onoliko vremena koliko je djetetu za neku aktivnost potrebno i u kojem se dnevna rutina prilagođava dnevnim potrebama
- socijalno okruženje u kojem se svi uključeni subjekti uvažavaju i jednakopravni su.

Posebnu pozornost posvetili smo sigurnosti ozračja i psihosocijalnoj sigurnosti djeteta. Trudili smo se koristiti primjerenu komunikaciju i interakciju odgojitelja i djeteta te podržavajuće postupke i poruke djetetu. Isto tako, radili smo na osvještavanju prava i odgovornosti, utvrđivanju pravila skupine te na vježbanju komunikacijskih vještina dogovaranja, suradnje i nenasilnog rješavanja sukoba.

Posebnu pozornost usmjerili smo na sigurnost ozračja – psihosocijalne mjere zaštite koje obuhvaćaju:

- primjerenu komunikaciju i interakciju odgojitelj s djecom
- podržavajuće postupke i poruke odgojitelja
- zajednički utvrđena pravila skupine, te na aktivnosti samozaštite i samoočuvanja djeteta:
  - razvoj pozitivne afirmacije
  - razvoj emocionalne inteligencije
  - razvoj socijalne kompetencije
  - razvoj komunikacijskih vještina
  - prevencija rizičnog ponašanja.

Timskim djelovanjem svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa, u odnosu ravnopravnog dostojanstva, razvijali smo uvjete za podizanje kvalitete konteksta dječjeg vrtića u kojemu stručni i drugi djelatnici uče potrebna znanja i vještine, unapređuju čistu komunikaciju djelujući pritom na cjelovit razvoj djeteta.

**Nositelji zadaća:** ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji, zdravstveni voditelj  
**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

**4.2.** Zbog izmijenjenih uvjeta rada produžili smo trajanje provedbe međunarodnog projekta „*Caring well together*“: *Parents and teachers, a successful Alliance of supportive Educators* u sklopu Erasmus+ programa u suradnji s vrtićima iz Italije, Latvije i Rumunjske.

Cilj projekta bio je razmjena učinkovite prakse među zemljama partnerima te podizanje kvalitete odgojiteljskih vještina u suradnji s roditeljima. U svrhu realizacije postavljenog cilja provodili smo i vrednovali aktivnosti koje uključuju suradnju s roditeljima. Izrađen je i Priručnik sa sažetkom prakse o suradnji između roditelja i stručnih djelatnika te učinkovitim metodama koje vode ka partnerstvu. Tijekom realizacije projekta intenzivno smo surađivali s Agencijom za mobilnost i EU programe te koristili eTwinning portal u svrhu realizacije postavljenih ciljeva. Zadaća našeg tima bila je podijeliti svoja iskustva o suradnji s roditeljima u vrijeme pandemije.

Kao partneri Grada Zadra završili smo realizaciju projekta Mreža zaDar te nastavili održivost istog do kraja pedagoške godine.

Planirana provedba novog projekta EuZaDar – korak naprijed u predškolskom obrazovanju u sklopu Erasmus+ programa otkazana je uslijed epidemiološke situacije.

**Nositelji zadaća:** stručni suradnici, odgojitelji  
**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

**4.3.** Uspješna inkluzija podrazumijeva individualiziran pristup svakom djetetu, a ostvaruje se uvažavanjem djetetovih jakih strana i interesa, poticanjem slobode izbora i djelovanja, poštivanjem međusobnih različitosti, širenjem tolerancije te stvaranjem osjećaja pripadnosti svakog djeteta bez obzira na njegove razvojne sposobnosti. Dijete je vrijednost po sebi te se prihvaća u svojoj osobitosti, aktivni je i ravnopravni sudionik odgojno–obrazovnog procesa.

Kroz proteklu pedagošku godinu nastojali smo razvijati vrtić kao inkluzivnu zajednicu; uključivanjem djece s teškoćama u razvoju u vršnjačko okruženje, stvaranjem sigurnog i poticajnog okruženja za svako dijete, promicanjem senzibilizacije odgojitelja za djecu s teškoćama u razvoju te pronalaženjem odgovarajućih oblika podrške.

Kroz svakodnevno življenje djece i odraslih u vrtiću, poticali smo svijest o poštivanju različitosti, osjećaju za pravdu i slobodu, kao i svijest o jedinstvenosti i vrijednosti svake osobe.

U skladu s Konvencijom o pravima djeteta prema kojoj je svako dijete ravnopravni sudionik, neovisno o specifičnostima razvoja, poboljšali smo uvjete za daljnji, kvalitetniji nastavak inkluzije djece s posebnim potrebama:

- Kontinuirano smo pratili i procjenjivali potrebe djece
- Na osnovu podataka iz inicijalnih razgovora s roditeljima novoupisane djece, liječničke dokumentacije i podataka dobivenih psihološkom, logopedskom i



edukacijsko – rehabilitacijskom obradom identificirali smo djecu s posebnim potrebama

- Međusobnim interakcijama, senzibiliziranjem odgojitelja, a posredno i djece u skupinama razvijali smo kod djece temeljne ljudske vrijednosti: međusobnu pomoć, toleranciju, suradnju, brigu za druge, solidarnost, poštovanje, nenasilje, odgovornost
- Provodili smo individualiziran pristup djetetu s posebnim potrebama prilagođavajući aktivnosti njegovim potrebama i mogućnostima
- Uključivali smo trećeg odgojitelja u skupine u kojima borave djeca s posebnim potrebama
- Praćenjem u skupinama, planiranjem i refleksijama, razmjenom iskustva, proširivali smo stručne spoznaje i usavršavali kompetencije za rad s djecom s posebnim potrebama

Na osnovnu informacija iz inicijalnih razgovora, liječničke dokumentacije i podataka dobivenih psihološkom, logopedskom i edukacijsko – rehabilitacijskom procjenom, identificirano je 156 djece s potencijalnim posebnim potrebama odnosno s odstupanjima u razvoju i/ili ponašanju. Od sveukupnog broja djece, intenzivnije je praćeno 110 djece. Procjenom njihovih razvojnih karakteristika, upotrebom psihodijagnostičkog, logopedskog i edukacijsko – rehabilitacijskog instrumentarija utvrđeno je da za 95 djece potreban stručni pristup u cilju poticanja njihovog optimalnog razvoja. Identifikacija djece s posebnim potrebama provedena je po potrebi, tijekom cijele pedagoške godine.

Provedena je inkluzija 37 djece s višestrukim teškoćama, od kojih 16 djece ima utvrđen teži ili teški invaliditet od strane stručnog povjerenstva Centra za socijalnu skrb. U teži i teški invaliditet spadaju tjelesna ili spoznajna oštećenja zbog kojih dijete ne može samostalno izvoditi aktivnosti primjerene njegovoj kronološkoj dobi te im je potrebna adekvatna pomoć i podrška. Uključili smo u redovne skupine te proveli inkluziju djece s sy Down, autizmom, oštećenjem sluha, oštećenjem vida, poremećajima govorno – glasovne komunikacije, motoričkim teškoćama, intelektualnim teškoćama, zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, poremećajima u ponašanju te djece s kombinacijom navedenih teškoća.

Uvjete rada prilagođavali smo svakom pojedinom djetetu kako bi se stvorilo pozitivno ozračje, stekao osjećaj sigurnosti, doživljaj uspješnosti, prihvaćenosti i poštovanja.

Bavili smo se pravima djece i pravima osoba s posebnim potrebama; kontekstom odgojno-obrazovne skupine i vrtića; ulogama i odgovornostima trećeg odgojitelja u vrtićkom kontekstu te obilježjima razvoja djeteta i specifičnostima obilježja djece s posebnim potrebama.

**Nositelji zadaća:** stručni suradnici, odgojitelji

**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

**4.4.** Potaknuti interesom roditelja i svjesni vrijednosti i „modernosti“ pedagoške koncepcije Marije Montessori, te zahvaljujući financijskoj potpori projekta Mreža

ZaDar, pripremili smo sve uvjete potrebne za provođenje Montessori programa u vrtićkoj mješovitoj odgojno-obrazovnoj skupini u DV Radost. Pedagogija Marije Montessori utemeljena je na znanstvenom promatranju spontanog učenja djece, a njeno temeljno načelo je emancipiranje djeteta kroz usmjeravanje njegove pozornosti na proces samostalnog donošenja odluka. Montessori koncepcija polazi od prirodne znatiželje djeteta i potencijala koje ono u sebi nosi. Bazira se na individualnom pristupu svakom djetetu te nije ograničena vremenom unutar kojeg dijete mora usvojiti određena znanja.

Osnovna pretpostavka za rad je pažljivo pripremljena okolina koja je uređena po određenim načelima i dogovorenim pravilima ali omogućuje slobodu aktivnosti djeteta. Odgojitelj djetetu pristupa individualno te mu, uz poštovanje njegove osobnosti, pruža indirektno poticaje i pomoć. Takav pristup omogućuje djetetu da se razvija u samostalnu i kreativnu osobu. Montessori koncepcija obilježena je idejom „pomoz mi da to učinim sam“. Djeca nizom vježbi, polazeći od konkretnog k apstraktnom, pomoću posebno načinjenog pribora i pripremljenog okruženja, djeca uče sama. Montessori odgojitelj ne poučava djecu, već ih prati i pomaže da, u vlastitom ritmu, usvajaju vježbe i vještine koje će im biti potrebne u svakodnevnom životu. Ovaj program svoje temelje pronalazi u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje kao službenom dokumentu koji u svojoj suštini obrađuje sve kurikulne sastavnice koje se odražavaju na cjelokupnu organizaciju i provođenje programa. Usmjeren je prema promišljanju i osiguravanju osobne, emocionalne i tjelesne, obrazovne i socijalne dobrobiti za dijete te njegovom cjelovitom razvoju, odgoju i učenju djece i razvoju njihovih kompetencija.

Cilj programa je Montessori pristupom osigurati osobnu, tjelesnu, emocionalnu, socijalnu i obrazovnu dobrobit djeteta, njegov cjelovit razvoj i razvoj njegovih kompetencija.

Cjeloviti razvoj djeteta potiče se:

- vježbama za poticanje razvoja samostalnosti,
- vježbama za poticanje razvoja osjetilnosti,
- vježbama za poticanje razvoja govora i jezika,
- vježbama matematičkog duha i logičkog uma,
- vježbama kozmičkog odgoja,
- umjetnost, glazba, likovnost, pokret.

Individualni pristup djetetu očituje se :

- samostalnim odabirom pribora za rad,
- radom prema svojim mogućnostima (samo odabire tempo),
- odabirom s kim i koliko dugo će raditi.

Navedenim pristupom posredno se postiže disciplina te mu se daje osjećaj slobode i zadovoljstva.

Temeljeći rad na sudjelovanju, sudjelovanju, interakciji i međuodnosu svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa, kod djece smo razvijali socijalne kompetencije i samostalnost, sigurnost u sebe, samodisciplinu u postizanju ciljeva te vještine u donošenju odluka i rješavanju problema.

Pristupajući djetetu na način koji poštuje njegovu dob radili smo na razvijanju temeljnih socijalnih vještina: komuniciranje, dijeljenje, rješavanje problema i sukoba,

razumijevanje odnosa, uzroka i posljedica, analiziranja razloga, ponašanja i donošenja odluka.

**Nositelji zadaća:** stručni suradnici, odgojitelji, roditelji

**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

**4.5.** Ovom zadaćom ističemo vrijednost praćenja, promatranja i razumijevanja djeteta. Podlogu za pripremu okruženja, primjerenih odgojno-obrazovnih intervencija i usklađivanje cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada s individualnim različitostima djece predstavlja dokumentiranje i zajedničko interpretiranje aktivnosti djece. Kako bismo zaista mogli vidjeti i čuti dijete, bolje ga razumjeti i poduprijeti njegov razvoj potrebno je sustavno prikupljati dokumentaciju. Pisanim anegdotskim bilješkama, dnevnicima, transkriptima razgovora različitih subjekata i drugim narativnim formama, dječjim likovnim radovima, maketama, foto i video zapisima te drugim oblicima dokumentiranja i njihovom analizom nastojali smo bolje razumjeti dijete da bismo što fleksibilnije organizirali njihove aktivnosti, gradili bolje odnose i kvalitetniju komunikaciju te podupirali proces odgoja i učenja djeteta. Težnja nam je osnažiti stručne djelatnike na samostalno promišljanje potaknuto analizom prikupljene dokumentacije:

- Uočavanje odgojno-obrazovnih potreba
- Dokumentiranje uočenih odgojno-obrazovnih potreba u različitim oblicima
- Analiza prikupljene dokumentacije (refleksivno promišljanje, refleksija)
- Na temelju analize planiranje daljnjih akcija

Dokumentaciju shvaćamo kao temeljni dio razvojnog kurikula koja stručnim djelatnicima omogućuje otkrivanje i razumijevanje dječjih aktivnosti te razmjenu iskustava s drugim stručnim djelatnicima i roditeljima. Osim toga, težnja je dokumentaciju koristiti ne samo za promatranje djeteta već za otkrivanje različitih strategija razmišljanja djeteta, kvalitetno slušanje djeteta što u konačnici predstavlja osnovu planiranja odgojno-obrazovnog okruženja za razvoj aktivnosti u oblikovanju kojih djeca imaju najveći utjecaj. Na taj način nastojimo djetetu omogućiti neograničene mogućnosti za samoorganizaciju aktivnosti u korist njegove autonomije i emancipacije. Isto tako, velika vrijednost dokumentacije je mogućnost djetetovog istraživanja vlastitih procesa učenja i upoznavanje vlastitih kognitivnih strategija na kojima se ti procesi temelje. Sustavnim prikupljanjem i sistematiziranjem dokumentacije, izrađivali smo podatkovne dvojnike koji su nam uvelike pomogli prikazati „evoluciju“ kompetencija djece. Koristili smo različite dječje uratke koji svjedoče o njihovim interesima i procesu učenja.

**Nositelji zadaća:** ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji, zdravstveni i sportski voditelji, tehničko osoblje

**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

**4.6.** Kao članovi Međunarodne eko škole Lijepa naša nastavili smo se baviti **odgojem i obrazovanjem za okoliš i održivi razvoj** u svim objektima u cilju izgradnje pozitivnog sustava vrijednosti koji se odnosi na potrebu očuvanja kvalitete okoliša i razumnog korištenja prirodnih resursa koji promiče poštovanje života, suosjećanje i uvažavanje potreba drugih, uvažavanje potreba budućih generacija i drugih živih bića. Bavili smo se razvijanjem svijesti o povezanosti čovjeka s okolinom, razvijanjem osjetljivosti i odgovornosti prema prirodi, razvijanjem razumijevanja prirodnih procesa i njihove uzajamne ovisnosti.

Program je realiziran kroz sljedeće zadaće:

- zadovoljiti osnovne djetetove potrebe za boravkom u prirodi,
- razvijati interese za aktivnosti u prirodi,
- formirati navike zdrave prehrane i zdravog načina života,
- poticati djecu da promatranjem, zaključivanjem i praktičnim provjeravanjem uočavaju uzročno-posljedične veze i stječu elementarna znanja o zakonitostima u prirodi,
- upoznati djecu s oblicima i uzrocima ugrožavanja čovjekove okoline
- povećati znanje o ekološkim problemima,
- zadovoljiti djetetovu prirodnu radoznalost za manipuliranjem i eksperimentiranjem prirodnim i ambalažnim materijalom u likovnom izražavanju.

Uz ekološku održivost bavili smo se i socijalnom i kulturnom održivošću te ekonomskom održivošću i na taj način bili usmjereni na ključna područja za izgradnju kulture održivosti.

I ovu pedagošku godinu realiziran je **Sportski program** kojeg provodi sportski voditelj u suradnji s ostalim stručnim djelatnicima. Cilj ovog programa je pružiti djeci mogućnost stjecanja osnovnih znanja, vještina i navika potrebnih za prilagodbu novim, složenijim motoričkim aktivnostima kao i zadovoljavanje njihove biološke potrebe za kretanjem i igrom te socijalizacija djece sudjelovanjem u sportskim aktivnostima. Samim aktivnostima djecu potičemo na moguću suradnju i pomaganje, spoznaju važnost poštivanja spolnih i dobnih razlika. Ostvarene su i postavljene zadaće programa koje uključuju: osposobljavanje djece za slobodno i stvaralačko izražavanje kretanja u sportu, stvoriti povoljne uvjete za rad funkcionalnih mehanizama organizma, razvoj prostorne i vremenske orijentacije, provoditi značajnu aktivaciju mišića trupa, s ciljem poticanja normalnog razvoja skeleta, utjecaj na povećanje krvožilnog i dišnog sustava, moguće usmjeravanje djece u neki od sportskih klubova ukoliko pokazuje interes i potencijal za određenu sportsku granu ili određeni sport.

Nastavili smo realizaciju **Programa prevencije i sigurnosti djece u dječjem vrtiću**. Cilj programa je planski osigurati da organizacijski, materijalni i socijalni uvjeti u kojima dijete boravi budu takvi da je dijete zaštićeno i sigurno, te postići maksimalno ublažavanje štetnih posljedica svih rizičnih situacija.

Problemu sigurnosti djeteta pristupamo integrativno, uvažavajući različite aspekte sigurnosti i mjere zaštite.

Brinemo o:

- fizičkim mjerama zaštite – sigurnosti okruženja,

- mjerama za očuvanje i unapređenje djetetovog zdravlja,
- sigurnosti ozračja – psihosocijalnim mjerama zaštite,
- aktivnostima samozaštite i samoočuvanja djeteta.

Na taj način osiguravamo ne samo sigurnost fizičkog okruženja, već i dobro djetetovo osjećanje u psihosocijalnom smislu (dijete se i osjeća sigurno), te osposobljavanje djeteta da i samo skrbi za svoju sigurnost kako ne bi isključivo ovisilo o nadzoru odraslih.

Koraci i postupci u situacijama ugroženosti djece i odraslih utvrđeni su u: Protokolima postupanja u rizičnim situacijama sa svrhom osvještavanja potencijalno rizičnih i kriznih situacije te pravovremene i valjane pripremljenosti na njih.

Djelovanje ovog programa usmjereno je na identifikaciju i prevenciju utjecaja potencijalno rizičnih situacija i čimbenika koji ometaju sigurnost i zdravlje djece, ali i na povećanje fizičke i psihosocijalne sigurnosti i zdravlja djeteta u vrtiću i promišljanja odgojnih postupaka i sadržaja koji osnažuju djetetove unutarnje potencije za samozaštitu i samoočuvanje. Nije dovoljno da dijete bude sigurno, ono se mora i osjećati sigurno i biti osposobljeno da i samo skrbi za svoju sigurnost.

Suvremeno shvaćanje djeteta, temeljeno na humanističko-razvojnoj paradigmi, vodi se idejom promatranja djeteta kao cjelovitog bića. Na dijete gledamo kao na osobu koju poštujemo i ozbiljno shvaćamo, gledamo ga kao socijalni subjekt odgojno – obrazovnog procesa. Djetinjstvo pak shvaćamo kao razdoblje koje ima svoje vrijednosti i svoju kulturu, kao proces koji se kontekstualizira u relaciji s određenim prostorom, vremenom i kulturom. Sukladno tome, ovim programom promičemo planiranje i provođenje cjelovitog odgojno–obrazovnog procesa utemeljenog na vrijednostima koje proizlaze iz opredijeljenosti hrvatske obrazovne politike za cjelovit osobni razvoj djeteta, za čuvanje i razvijanje nacionalne, duhovne, materijalne i prirodne baštine, za europski suživot, za stvaranje društva znanja i omogućavanje napretka i održivog razvoja. Vođeni vrijednostima znanja, identiteta, humanizma i tolerancije, odgovornosti, autonomije i kreativnosti unapređujemo intelektualni, društveni, moralni, duhovni i motorički razvoj djeteta.

Realizacijom ovog programa usmjereni smo na promišljanje osobne, emocionalne i tjelesne dobrobiti, obrazovne dobrobiti i socijalne dobrobiti djeteta pa je i odgojno–obrazovni rad usmjeren na dijete, njegove potrebe, interese i individualne osobine. Usmjereni smo na odgoj slobodnog djeteta koje istražuje svoje okruženje i o njemu kritički promišlja, kreativnog djeteta koji izražava svoja promišljanja i ideje te na razvoj savjesnog, tolerantnog i odgovornog djeteta, osjetljivog za svoje i tuđe potrebe.

**Programom predškole** osigurali smo prilike za stjecanje kvalitetnog institucijskog predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu koja nisu obuhvaćena nijednim oblikom redovnog programa vrtića, a u godini su prije polaska u školu. Program se provodi i s djecom koja su obuhvaćena 10-satnim redovnim programom.

Cilj programa je stvaranje optimalnih uvjeta za razvijanje i unapređivanje vještina, navika i kompetencija te stjecanje spoznaja i zadovoljavanje interesa koji će djetetu pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju.

Program je zamišljen tako da u poticajnom materijalno-organizacijskom okruženju, u partnerstvu vrtića s roditeljima i širom zajednicom, sistematskim radom

osiguramo kontinuitet u odgoju i obrazovanju i poticanju cjelovitog razvoja djeteta, u stjecanju znanja, vještina i navika za uspješno daljnje školovanje.

U skladu s ciljevima Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje – osiguravanje dobrobiti za dijete (osobna, emocionalna i tjelesna; obrazovna i socijalna dobrobit) i cjelovit razvoj, odgoj i učenje djeteta te razvoj kompetencija pri provođenju programa vodimo se zadaćama:

- poticati cjelovit razvoj djeteta, te osigurati primjerene potpore razvoju kompetencija usklađene s individualnim posebnostima i razvojnim karakteristikama svakog djeteta,
- ostvarivati individualiziran i fleksibilan pristup kojim se omogućava zadovoljenje različitih potreba djece,
- prihvaćati igru i druge aktivnosti koje pridonose svrhovitom učenju i cjelovitim razvoju djeteta, te razvoju navika tjelesnog vježbanja i očuvanja vlastitog zdravlja,
- poticati učenje djeteta istraživanjem, otkrivanjem i rješavanjem problema,
- poticati samoinicijativno učenje djece i osposobljavati dijete za planiranje i evaluaciju vlastitog učenja te upravljanja tim procesom,
- stvarati primjereno okruženje za spontano bogaćenje rječnika, kvalitetno izražavanje i razvoj razumijevanja, slušanja, govora i jezika – razvijati predčitačke i grafomotoričke vještine,
- poticati i osnaživati istraživačke interese djece za matematičko-logičke i prirodoslovne aktivnosti,
- upoznavati dijete s informacijsko-komunikacijskom tehnologijom i mogućnostima njezina iskorištavanja u svrhu obogaćivanja i produbljivanja učenja,
- poticati dijete na iskazivanje i realizaciju vlastitih interesa i ideja, razvoj kritičkog mišljenja,
- razvijati sposobnost djeteta za aktivno sudjelovanje u društvenim i kulturnim događajima,
- prihvatiti i poticati kreativno izražavanje ideja, iskustava i osjećaja u raznim umjetničkim područjima i izražajnim medijima,
- razvijati osobne potencijale djeteta (spoznajne, umjetničke, motoričke i sl.),
- poticati dijete na poštovanje i njegovanje vlastite kulturne i povijesne baštine,
- razvijati socijalne kompetencije osiguravanjem sigurnih i podržavajućih kontekstualnih uvjeta koji omogućuju privikavanja na izvanobiteljski i institucijski kontekst, potiču kulturu komunikacije, zajedničkog življenja i ophođenja, razvoj socio-emocionalnih veza sa vršnjacima, suradničko učenje, nenasilno rješavanje sukoba, timski rad – dogovaranje i podjela uloga, preuzimanje odgovornosti za vlastito ponašanje i postupke prema sebi, drugima i okruženju...
- osvještavati važnost obiteljskog i institucijskog okruženja za život.

U neposrednom radu težimo individualizaciji odgojno-obrazovnog procesa, uvažavajući sve aspekte razvoja djeteta. Dijete se u aktivnosti uključuje prema vlastitom interesu i razvojnim sposobnostima. Uvažavaju se njegove individualne razlike i sposobnosti obzirom na istu kronološku dob, intelektualne snage i sposobnosti (zastoji, nazadovanja, individualni interesi, ubrzanja, nadarenost...).

Unapređujemo intelektualni, društveni, moralni i duhovni razvoj djeteta kroz stjecanje znanja, vještina i navika, kroz izgrađivanje identiteta, humanizma i tolerancije, odgovornosti, autonomije i kreativnosti. Osiguravamo takve interakcijske odnose s djecom kojima stječu sigurnost i samopouzdanje, osjećaj napredovanja i uspjeha, pozitivnu sliku o sebi kao kompetentnoj osobi. U provođenju ovog programa jedna od važnijih odrednica je uključivanje roditelja u proces odgoja i obrazovanja.

Planiranjem **Programa engleskog jezika** usmjereni smo na promišljanje osobne, emocionalne i tjelesne dobrobiti, obrazovne dobrobiti i socijalne dobrobiti djeteta pa je i odgojno-obrazovni rad usmjeren na dijete, njegove potrebe, interese i individualne osobine. Jedna od zadaća programa jest odgoj slobodnog djeteta koje istražuje svoje okruženje i o njemu kritički promišlja, kreativnog djeteta koji izražava svoja promišljanja i ideje te na razvoj savjesnog, tolerantnog i odgovornog djeteta, osjetljivog za svoje i tuđe potrebe.

U skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje unaprjeđujemo intelektualni, društveni, moralni, duhovni i motorički razvoj djece utemeljen na vrijednostima koje proizlaze iz opredijeljenosti za cjeloviti osobni razvoj djeteta te za čuvanje i razvijanje nacionalne i duhovne baštine Republike Hrvatske (znanje, humanizam i tolerancija, identitet, odgovornost, autonomija, kreativnost).

Cilj programa je osigurati kvalitetno, poticajno i ugodno okruženje za življenje djece u vrtiću kojim razvijamo i podržavamo interes djeteta za usvajanje engleskog jezika, te ga potičemo na komunikaciju na engleskom jeziku.

Osnovna zadaća nam je realizirati takve odnose u skupini kako bi proces učenja engleskog jezika bio što sličniji učenju materinskog jezika (situacijski pristup) te situacijskim učenjem i spontanom interakcijom postupno uspostavljati komunikaciju na engleskom jeziku.

Ovim programom potičemo djecu da u prirodnoj, svakodnevnoj komunikaciji s odgojiteljem (na hrvatskom i engleskom jeziku) uče pjesmice, brojalice, jednostavne rečenice, fraze i upute na engleskom jeziku. Na taj način, putem igre, priča, igrokaza i dramatizacije lako i spontano djeca će usvajati osnovni rječnik engleskog jezika, jezične strukture, ritam, intonaciju i izgovor, stjecati sigurnost u izgovoru i razvijati zanimanja za strani jezik, zemlju i kulturu iz koje jezik dolazi. Razvijanjem djetetove senzibilnosti za strani jezik utječemo na njegov cjelokupni razvoj.

Započeli smo provedbu **Montessori programa** koji je prema Državnom pedagoškom standardu definiran kao alternativni odgojno-obrazovni program i usmjeren je na poticanje razvoja životno važnih kompetencija djeteta. Uvođenjem ovog programa u rad Dječjeg vrtića Radost, kao cjelovitog posebnog programa koji se ostvaruje tijekom desetsatnog boravka djece u vrtiću, nastojimo pridonijeti kreiranju uvjeta za aktivno učenje i razvoj svih djetetovih potencijala te ga osposobiti da bude samostalno, emocionalno stabilno, socijalno kompetentno i kreativno. Težnja nam je njegovati dječju osobnost, neizravno poticati zanimanje za različita područja i učenje pretvoriti u igru, vođeni radom Marije Montessori koja je, otkrivajući „tajnu djeteta“, zaključila da će dijete ostvariti svoje prirodne potencijale i razviti se u neovisne, odgovorne i plemenite osobe, ako dobiju slobodu samostalnog biranja onoga čime će se baviti u okolini koja je uređena u skladu s njihovim razvojnim potrebama. Ovim programom trudimo se „djetetu biti pri ruci“ ako mu je pomoć potrebna ali da nepotrebnim pomaganjem ne smetamo razvoj njegove samostalnosti.

**Nositelji zadaća:** ravnateljica, stručni suradnici, voditelj sportskog programa,  
zdravstveni voditelj, odgojitelji, roditelji

**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

**4.7.** U svrhu procjene postignuća i kompetencija djece, oblikovanja kurikuluma te partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom socijalnom zajednicom, a u skladu s Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN. BR. 83/01) vodimo pedagošku dokumentaciju:

- Matična knjiga,
- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine,
- Imenik djece,
- Ljetopis,
- Godišnji plan i program odgojno obrazovnog rada,
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada,
- Individualni program stručnog usavršavanja,
- Dosje djeteta s posebnim potrebama,
- Knjiga zapisnika,
- i ostalo: evidencija dolazaka djece, dokumentacija o stvaralaštvu djece, događajima u skupini (foto i video zapisi).

Planovi na nivou skupine obuhvaćaju:

Orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada i njegovo vrednovanje:

- Dvomjesečni – sa sastavnicama: razvojne zadaće, organizacijski i materijalni uvjeti za ostvarivanje zadaća, aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća, suradnja sa sustručnjacima, roditeljima i drugima radi ostvarivanja postavljenih zadaća, važni datumi,
- Tjedni plan i program odgojno-obrazovnog rada sa sastavnicama: slijed aktivnosti za odgojno-obrazovnu skupinu, za djecu drugih odgojno-obrazovnih skupina, poslovi nužni za ostvarivanje tjednog plana i programa rada,
- Dnevni plan sa sastavnicama: planirani poticaji za aktivnosti (individualne, grupne), iskorišteni situacijski poticaji, zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadaće za djecu odgojno-obrazovne skupine, za djecu drugih odgojno-obrazovnih skupina, suradnja sa sustručnjacima, roditeljima, zabilješke na kraju tjedna,
- Zajedničke aktivnosti djece i odraslih (izleti, druženja, svečanosti), priprema zapažanja i zapisi,
- Roditeljski sastanci: priprema zaključci, zabilješke o radu s roditeljima (individualni, skupni),
- Vrednovanje će se obavljati na kraju svakog orijentacijskog razdoblja sa sastavnicama: valorizacija razdoblja adaptacije, vrednovanje ostvarenih uvjeta za provedbu postavljenih zadaća te vrednovanje planiranih zadaća u vidu procjene postignuća djece za pojedini razvojni aspekt,
- Zabilješke i napomene,
- Dokumentiranje svih aspekata odgojno-obrazovnog procesa u skladu s odredbama vrtićkog Kurikula.



Zajedničkim raspravama, uz korištenje dokumentacije, stručni djelatnici jačaju svoje profesionalne kompetencije i kvalitetu uvjeta za življenje, odgoj i učenje djece. U tome nam pomažu različiti oblici dokumentiranja:

- individualni portfolio,
- uradci djece (individualni i zajednički),
- samorefleksije djece,
- narativni oblici,
- opservacije postignuća djece,
- individualna i zajednička dokumentacija o različitim aspektima okruženja i njihovoj ulozi u oblikovanju kurikuluma, različitim iskustvima i aktivnostima djece, socijalnim interakcijama djece, različitim oblicima suradnje sa roditeljima i drugim čimbenicima,
- samorefleksija i zajedničke refleksije odgojitelja o kvaliteti odgojno-obrazovnih intervencija odgojitelja u aktivnostima djece, kvaliteti različitih aspekata i cjeline odgojno-obrazovnog procesa, kvaliteti suradnje s roditeljima, stručnog tima, ravnatelja...

Osim toga, dokumentaciju koristimo kao poticaj na refleksiju i metakogniciju djeteta, omogućujući mu prisjećanje na prethodne aktivnosti i načine razmišljanja i na tijek vlastitog učenja. Na taj način djeci je pružena prilika da promatraju, evociraju i elaboriraju svoje prijašnje radnje, traže logičke poveznice, ispituju svoje hipoteze i valoriziraju ih i na taj način grade vlastite teorije.

**Nositelji zadaća:** ravnateljica, stručni suradnici, odgojitelji  
**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

**4.8.** Posebnu pozornost posvetili smo umjetničkom promatranju, slušanju i interpretaciji umjetničkih djela, slikovnica i drugih djela kao poticateljima raznovrsnog kreativnog izražavanja djece.

U sklopu obilježavanja Dana Grada Zadra i ovu smo godinu (PO Voštarnica, Višnjik i Vruljica) na gradskom mostu organizirali izložbu dječjih radova posvećenih gradu.

**Nositelji zadaća:** ravnateljica, stručni suradnici, voditelj sportskog programa, zdravstveni voditelj, odgojitelji, roditelji, djeca

**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

## 5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Cilj nam je: stvarati i razvijati kulturu istraživanja u procesu zajedničkog istraživanja i učenja tj. sukonstruiranja znanja svih sudionika odgojno obrazovne ustanove.

Vođeni načelom Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje usmjerili smo se ka otvorenosti za kontinuirano učenje i spremnost za unapređivanje prakse. Osvještavanju i senzibilizaciji odgojno-obrazovnih djelatnika za prepoznavanje i zadovoljavanje individualnih potreba i mogućnosti djece te na razvoju stručnih kompetencija u primjeni znanja u radu s djecom i roditeljima kontinuirani je proces unapređivanja odgojno-obrazovne prakse.

Ograničeni epidemiološkom situacijom prihvatili smo nove modele stručnog usavršavanja koji su se odvijali putem prikladnih mrežnih kanala organiziranim od strane AZOO, Sveučilišta u Zadru, Pučkih otvorenih učilišta, eTwinninga i ostalih mrežnih platformi. Obzirom na to da je ovakav način profesionalnog usavršavanja nov primjećujemo znatan broj online predavanja i radionica na kojima su sudjelovali stručni djelatnici vrtića.

### 5.1. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Individualno stručno usavršavanje djelatnika odvijalo se u vidu kontinuiranog praćenja stručne literature te odabranih tema i sadržaja projekata, kao i putem drugih oblika stručnog usavršavanja unutar i izvan ustanove (radionice, seminari, stručni simpoziji...).

Odgojitelji i stručni suradnici izradili su plan i program stručnog usavršavanja (sve sadržaje, oblike usavršavanja, literaturu, broj sati).

- **06.09.2020. i 18.09.2020.** Virtualna rana intervencija (4 modula), MURID (Međimurska udruga za ranu intervenciju u djetinjstvu), PPT video snimke, test provjere, online uvodi tečaj, 4h
- **24.09.2020.** 6<sup>th</sup> Online Pan-European Conference On Distance Teaching: Learning From Best Practice, Skupina Primera, PPT, izlaganja, Zoom platforma, 2h
- **24.09.2020.** Mentalno zdravlje djece i adolescenata – Što kao roditelj mogu učiniti?, Bračno i obiteljsko savjetovalište Osijek, predavanje doc.dr.sc. Ane Kurtović, Zoom platforma, 1,5h
- **30.09.2020.** Edukativna radionica: Nadzirano četkanje zubi u vrtićima i školama, Azoo, izlaganje, video zapisi, predavači: Jurić, Pavić Šimetin, Radić Vuleta, Šimić, GoToMeeting platforma, 3h
- **30.09.2020.** Strahovi kod djece, Udruga za kreativni socijalni rad, predavači: Lucija Živković i Ana Znidarec, Demio platforma, 2,5h
- **01.10.2020.** Stručni skup AZOO u suradnji s HCK (Hrvatski crveni križ): COVID 19 i stigmatizacija; prezentacija projekta „Sigurne škole i vrtići“, Zoom platforma, predavači: Hrebinac Vukušić, Zdražil Vorberger, Silić, 2h
- **01.10.2020.** Čvrsti matematički temelji sa Numiconom, Zavod Simetris - Modra delavnica, predavač Danilo Kozoderc, Zoom platforma, 1h

- **07.10.2020.** Vještine odgoja, Udruga za kreativni socijalni rad, predavači: Lucija Živković i Ana Znidarec, Demio platforma, 2h
- **07.10.2020.** Stručni skup Djeca sa šećernom bolešću u odgojno-obrazovnim ustanovama, AZOO, Zoom platforma, predavači: Ille, Radanović, Grubić, Gregurinčić, Sošić Antunović, 3h
- **08.10.2020.** Webinar edukacija stručnjaka o ponašajnim ovisnostima „Problematika pojave novih psihoaktivnih tvari“, Udruga za kreativni socijalni rad, predstavljanje projekata, ppt izlaganje, predavač: Lucija Živković, Demio platforma, 2h
- **14.10.2020.** Online radionica „Kako omogućiti razvoj samosvijesti kod djece?“, Udruga za kreativni socijalni rad, ppt izlaganje, predavač: Lucija Živković, Demio platforma, 1h
- **14.10.2020.** Online radionica: Uvod u primijenjenu analizu ponašanja (ABA-u), MURID (Međimurska udruga za ranu intervenciju u djetinjstvu), PPT izlaganje, predavač: Rea Vuksan, Zoom platforma, 2h
- **15.10.2020.** Webinar o digitalnoj logopedskoj vježbenici Kokoligno, E-Glas d.o.o., ppt izlaganje, video zapisi, predavač: Krešimir Perša, Zoom platforma, 1,5h
- **20.10. i 23.10.2020.** Stručni skup Stručno-metodička podrška u procesu stažiranja i pripreme za polaganje stručnoga ispita, AZOO, ppt izlaganja, predavači: Grepšćin, Šagud, Pavlović, Malenica, Silić, Microsoft Teams Meeting, 2h
- **21.10.2020.** Webinar “Može li disciplina biti pozitivna”, Udruga za kreativni socijalni rad, ppt izlaganje, predavač Ana Znidarec, Demio platforma, 1h
- **22.10.2020.** Online predavanje „Pustolovina riječi: otpornost i promjene“, Odsjek za logopediju Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Hrvatsko logopedsko društvo i Klinika za dječje bolesti Zagreb, Microsoft Teams Meeting, 1,5h
- **26.10.2020.** Online predavanje “**Roditelj je dužan znati s kime se njegovo dijete druži i kako provodi slobodno vrijeme?**”, Udruga **Pragma**, **Zoom platforma**, **predavači: Adamlje i Marković, 1,5h**
- **27.10.2020.** Webinar “Exclusion vs Inclusion in the Digital World”, Nectarus NGO, Zoom platforma, predavači: Dan Moxon, 1,5h
- **28.10.2020.** Online radionica: Komunikacija 1. dio, MURID (Međimurska udruga za ranu intervenciju u djetinjstvu), PPT izlaganje, predavač: Rea Vuksan, Zoom platforma, 2h
- **28. i 29.10.2020.** Državni stručni skup za odgojitelje Kvalitetna komunikacija – pretpostavka uspješnoga timskog rada, AZOO, Microsoft Teams Meeting, 6 h
- **29.10.2020.** 7<sup>th</sup> Online Pan-European Conference on digital education, Skupina Primera, PPT, izlaganja, Zoom platforma, 2h
- **29.10.2020.** „Stručna usavršavanja online: Zašto i kako?“, Agencija za mobilnost i programe, eTwinning platforma, 1h
- **29.10.2020.** Ovisnost o internetu, Liga za prevenciju ovisnosti, predavač: Rajke Šore, Zoom platforma, 1h
- **09.11.2020.** Z kao zavist ili Z kao zahvalnost, Udruga za kreativni socijalni rad, predavač: Ana Znidarec, Demio platforma, 1h

- **10.11.2020.** Prevencija nasilnog ponašanja djece (u sklopu projekta Sretan učitelj), Abeceda roditeljstva, predavači: Iva Brčić i Sanjica Čačić, PPT izlaganje, Zoom platforma, 2h
- **11.11.2020.** Online radionica: Korištenje socijalnih priča u radu, MURID (Međimurska udruga za ranu intervenciju u djetinjstvu), PPT izlaganje, predavač: Rea Vuksan, Zoom platforma, 2h
- **12.11.2020.** Webinar „Izazovi u roditeljstvu darovite djece“, Centar za poticanje darovitosti iz Rijeke, predavači: Arrigoni, Blanuša Trošelj i Brašnić, Zoom platforma, 1,5h
- **12.11.2020. Booktalk za odgojitelje, Knjižnica i čitaonica „Fran Galović“ Koprivnica, Jitsi Meet platforma, knjižničarke: Ida Gašpar i Danijela Petrić, 30 min**
- **12.11.2020.** „Kako pomoći djeci u prilagodbi u situaciji prouzrokovanoj COVID-19 pandemijom?“, Bračno i obiteljsko savjetovalište Osijek, predavač: mag. psych. Sandra Vučković, Zoom platforma, 1h
- **14.11.2020.** „Uloga baka i djedova u vjerskom odgoju djece“, Katehetska škola za odgojiteljice u vjeri u predškolskim ustanovama, AZOO, online videa i PPT, predavači: Mirjana Milanović, Petar-Krešimir Hodžić, Blaženka Blažević, Dragica Vinožganić-Rodbinić, igrokaz DV Blaženka Hozana, 8h
- **19.11.2020.** Stručni skup u suradnji s Hrvatskim Crvenim križem – Zaštita migranata i izvanredne situacije; prezentacija projekta „Sigurnije škole i vrtići“, AZOO i HCK, Zoom platforma, 2h
- **19.11.2020.** „Suradnja na projektima u različitim modelima poučavanja, eTwinning platforma, Nataša Ljubičić Klemše, 1,5h
- **19.11.2020.** 8<sup>th</sup> Online Pan-European Conference on Digital Education: Global Education, Skupina Primera, PPT, izlaganja, Zoom platforma, 2h
- **19.11.2020.** Webinar “Odgoj djeteta - što kada roditelji misle drugačije?”, IPD centar, Zoom platforma, predavač: Jelena Stanković, 1h
- **19.11.2020.** Ciklus ZOOM radionica PR(A)VE RIJEČI – Kako komunicirati srcem?, Udruga Pragma, Zoom platforma, predavači: Marija Granić, mag. psihologije i Adrijana Hadžić, mag. act. soc, 1,5h
- **20.11.2020.** „Medijska pismenost u svakodnevnici: lažne vijesti i kritičko razmišljanje“, eTwinning platforma, Ružica Soldo, 1h
- **20.11.2020.** Webinar: Dječja participacija u javnim politikama i odlučivanju“, Dječji kreativni centar Dokkica, predavači: Ivana Borić, Arijana Mataga Tintor, Zoom platforma, 1,5h
- **21.11.2020.** Online međunarodni stručni skup „Metode i pristupi unutar formalnog obrazovanja kod djece s poremećajima učenja i razvoja“, Centar engleskog jezika – Anamaria Ružak i Valentina Đorić, 4h, predavači: Anamaria Ružak, Hans van de Velde, Slobodna Banković, Dana Baftiri, Valentina Đorić, Zoom platforma, 4 h
- **24.11.2020.** "Online psihodijagnostika djece i mladih: Mogućnosti i izazovi", Poliklinika za zaštitu djece i mladih grada Zagreba, predavač: Gordana Flander, Zoom platforma, 2h
- **25.11.2020.** “Kako se riješiti svojih loših navika?”, Bračno i obiteljsko savjetovalište Osijek predavač: Ivana Stvorić, Zoom platforma, 1 h

- **26.11.2020.** Modeli odgovora na odgojno-obrazovne potrebe djece izložene riziku socijalne isključenosti u ustanovama ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (MORENEC), predavači: Andreja Silić, Dejana Bouillet, Vlatka Domović, Ivana Visković, AZOO, Zoom platforma, 3h
- **26.11.2020.** „Kojim putem krenuti?“, eTwinning platforma, Andreja Sedlar, 1,5h
- **26.11.2020.** Ciklus ZOOM radionica PR(A)VE RIJEČI – "Mitovi i zablude u roditeljstvu - Odgoj nekad i danas", Udruga Pragma, Zoom platforma, predavač: Andrijana Hadžić, mag.act.soc., 1,5h
- **26.11.2020.** Djeca i mediji – zašto i na koji način ograničiti njihovo korištenje?, Dubrovačka knjižnica, predavači: Matija Čale Mratović, Severina Hadija, Zoom platforma, 1,5h
- **27.11.2020.** Stručno-metodička priprema za kvalitetno uvođenje odgojitelja pripravnika u odgojno-obrazovni rad, AZOO, 3h
- **29.11.2020.** Radionice animiranog filma, Filmsko kreativni studio VANIMA, Google Meet platforma, predavači: Dubravka Kalinić Lebinec i Hrvoje Selec, 3h
- **30.11.2020.** Tips & Tricks: stranice projekta, eTwinning platforma – Adobe Connect, Andreja Sedlar, predavač: Apolonija Boras, 1h
- **01.12.2020.** Pandemija i mentalno zdravlje djece, POU Varaždin i Nueva cabinet za razvojnu podršku i psihoterapiju, Zoom platforma, predavač: Eva Brlek, mag.rehab.educ., 1,5h
- **02.12.2020.** Otkrijete stil učenja Vašeg djeteta, Udruga za kreativni socijalni rad, Demio platforma, predavači: Ana Znidarec, 1h
- **02.12.2020.** Online radionica: Nepoželjna ponašanja, MURID (Međimurska udruga za ranu intervenciju u djetinjstvu), PPT izlaganje, predavač: Rea Vuksan, Zoom platforma, 2h
- **03.12.2020.** Kako potaknuti kognitivni razvoj djeteta?, Bračno i obiteljsko savjetovalište Osijek, predavač: Sandra Vučković, mag.psych., Zoom platforma
- **03.12.2020.** Ciklus ZOOM radionica PR(A)VE RIJEČI – "Kada se roditelji pitaju: 'Gdje griješimo?'" , Udruga Pragma, Zoom platforma, 1,5h
- **04.12.2020.** Edukacija stručnjaka koji rade s djecom i mladima o novim drogama, Udruga za kreativni socijalni rad, predavač: Dijana Jerković dr.sc., Demio platforma, 2h
- **10.12.2020.** Ciklus ZOOM radionica PR(A)VE RIJEČI – "Optimizam i psihološka otpornost kod djece nasuprot perfekcionizmu i sagorijevanju roditelja" Udruga Pragma, Zoom platforma, 1,5h
- **10.12.2020.** Zajedno za lakši prijelaz, Pučko otvoreno učilište Korak po korak, predavači: Mihaela Telebar, Jelena Birsa, Petra Zgonec, Natalija Dolenc, Zoom platforma, 2h
- **16.12.2020.** Online radionica: MURID (Međimurska udruga za ranu intervenciju u djetinjstvu), PPT izlaganje, predavač: Rea Vuksan, Zoom platforma, 2h
- **16.12.2020.** Konferencija „Zajedno smo jači“, Agencija za mobilnost i programe EU, Eventrify platforma, 3h

- **16.12.2020. Ponovno pronalaženje strasti ili oporavak od izgaranja, Udruga za socijalni kreativni rad, Zoom platforma, predavači: Ana Znidarec, 1h**
- **17.12.2020. 9<sup>th</sup> Online Pan-European Conference on Digital Education: Global Education, Skupina Primera, PPT izlaganja, 2h**
- **17.12.2020. Uvođenje pripravnika u proces dokumentiranja odgojno-obrazovnoga rada, AZOO, 2h**
- **23.12.2020. Bajkoviti praznični rituali - tradicionalne i/ili suvremene vrijednosti, Demio platforma, Udruga za socijalni kreativni rad, predavač: Ana Znidarec, 1h**
- **23.12.2020. Rizična ponašanja djece i mladih u virtulanom svijetu, predavač: Lea Buljević, mag.psych., Zoom platforma, Bračko i obiteljsko savjetovalište Đakovačko-osječke nadbiskupije u Osijeku, 1,5h**
- **30.12.2020. Roditeljski odgojni stilovi, predavač: Sanja Perlić, mag.psych., Zoom platforma, Bračko i obiteljsko savjetovalište Đakovačko-osječke nadbiskupije u Osijeku, 1,5h**
- **07.01.2021. Razvojne igre i priprema za školu, Zoom platforma, predavač: Andreja Grbeš-Perić, Centar za roditelje – Klubko, 1,5h**
- **13.01.2021. Male tajne roditeljstva “Ima sreće za sve! Djeca u udomiteljstvu”, predavači: Vedrana Radić Brajnov, prof. psih. i Sanja Kuvačić, mag.act.soc., Zoom platforma, 1h**
- **14.01.2021. „Nove tehnologije u pandemiji – prepoznamo li povećane rizike za djecu?“, Bračko i obiteljsko savjetovalište Đakovačko-osječke nadbiskupije u Osijeku, Instigura za novu evangelizaciju „Sveti Ivan Pavao II“ i Povjerenstva za brak i obitelj osječkih dekanata, predavač: Ana Raguž, mag. psihologije, Zoom platforma, 1,5h**
- **20.01.2021. “Suradnja i slijeđenje naloga” Online radionica: Korištenje socijalnih priča u radu, MURID (Međimurska udruga za ranu intervenciju u djetinjstvu), PPT izlaganje, predavač: Rea Vuksan, Zoom platforma, 2h**
- **27. i 28.01.2021. Stručni skup u suradnji AZOO-a i Hrvatskog Crvenog Križa: Odgoj za humanost od malih nogu, Erasmus+ projekt Sigurnije škole i vrtići: razvoj on-line platforme za sigurne i dobro pripremljene onovne škole i vrtiće za izvanredne situacije, Zoom platforma, 8 h**
- **28.01.2021. 10<sup>th</sup> Pan-European Conference on Digital Education „OUR SOLARTOWN: On- and offline teaching materials about solar thermal energy”, Facebook live, 1,5h**
- **28.01.2021. „Kad je vrijeme za e-Twinning?“, e-Twinning, predavač: Andreja Sedlar, Adobe Connect platforma, 1h**
- **03.02.2021. Ciklus online radionica za odgojitelje „Odvikavanje od pelena“, MURID (Međimurska udruga za ranu intervenciju u djetinjstvu), PPT izlaganje, predavač: Rea Vuksan, Zoom platforma, 2h**
- **04.02.2021. Ciklus ZOOM radionica „Kako odgajati srcem?“ – „Ti i ja – temperamenta 2“ Udruga Pragma, Zoom platforma, predavač: Adrijana Hadžić, mag.act.soc., 1,5h**

- **10.02.2021.** Utjecaj video igara na razvoj djece, Europski dom Zagreb i Savez waldorfskih institucija i inicijativa Hrvatska, Zoom platforma, predavači: Ana Raguž, Andrea Debeljuh, Goran Sedmak, Glorija Peranić, 2h
- **11.02.2021.** Ciklus ZOOM radionica „Kako odgajati srcem?“ – „Darovitost djece“ Udruga Pragma, Zoom platforma, predavač: Adrijana Hadžić, mag.act.soc., 1,5h
- **16.02.2021.** „Roditeljska uloga i izazovi roditeljstva“, Udruga za kreativni socijalni rad, Demio platforma, 1h
- **17.02.2021.** „Pravila, granice, pohvale u odgoju – što, kako i kada?“, Kakadu centar, FreeConferenceCall platforma, predavači: Jelena Bartolović Vučković, prof. logopedije, Maja Maček, prof. edukacijski rehabilitator i psihoterapeut, 1h
- **18.02.2021.** Stručno-metodička priprema za uvođenje odgojitelja i stručnih suradnika pedagoga pripravnika u odgojno-obrazovni rad - 3. Dio, AZOO, 3h
- **18.02.2021.** Ciklus ZOOM radionica „Kako odgajati srcem?“ – „Kvalitetno vrijeme s djecom“ Udruga Pragma, Zoom platforma, predavač: Adrijana Hadžić, mag.act.soc., 1,5h
- **18.02.2021.** „Od otoka tuge do planine ljutnje: putovanje kroz dječje emocije“, Centar Madrugada, predavač: Josipa Piuk, magistra psihologije i praktičarka terapije igrom, 1h
- **19.02.2021.** „Trebaju li djeca granice?“ – interaktivno web predavanje, Društvo psihologa Varaždin, predavačica: mr. Spec. Eleonora Glavina, prof. psih., 1,5h
- **23.02.2021.** Stigmatizacija osoba nastala pojavom bolesti COVID-19; prezentacija škole i vrtići, prezentacija Interdisciplinarnе terenske nastave u Edukacijskom centru HCK, AZOO, Zoom platforma, 3h
- **23.02.2021.** „Poruke koje šaljemo djeci – djelotvorna komunikacija i rješavanje sukoba“, Uduga za socijalni kreativni rad, Zoom platforma, 1h
- **24.02.2021.** Online predavanje „Granice“, Dječji kreativni centar „Dokkica“, Zoom platforma, predvač: Doroteja Blagus, mag.rehab.educ., 1h
- **24.02.2021.** Ciklus online radionica za odgojitelje „Vještine brige o sebi“, MURID (Međimurska udruga za ranu intervenciju u djetinjstvu), PPT izlaganje, predavač: Rea Vuksan, Zoom platforma, 2h
- **25.02.2021.** Ciklus ZOOM radionica „Kako odgajati srcem?“ – „Sve boje mojih emocija“ Udruga Pragma, Zoom platforma, predavači: Adrijana Hadžić, mag.act.soc. i Marija Granić, mag. Psihologije, 1,5h
- **25.02.2021.** 11<sup>th</sup>Pan-European Conference on Digital Education „**Flipped Classroom**“, **Facebook live, 1,5h**
- **02.03.2021.** (Ne)djelotvorno ponašanje u odgoju, Uduga za socijalni kreativni rad, Zoom platforma, 1 h
- **04.03.2021.** Ciklus ZOOM radionica „Kako odgajati srcem?“ – „Glazbeno djetinjstvo“ Udruga Pragma, Zoom platforma, predavač: Marija Granić, mag.psych., 1,5h
- **17.03.2021.** „Profesionalno sagorijevanje odgojitelja“, Radionice slap DV “Radost” Zadar, Zoom platforma, predavači: Vesna Antić, Renata Stipanov, Ivana Ivetić, 1h

- **17. i 18. 03.2021.** Modeli odgovora na odgojno-obrazovne potrebe djece izložene riziku socijalne isključenosti u ustanovama ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj, Adobe Connect platforma, AZOO, 8h
- **22.03.2021.** Tjedan darovitosti, Centar za poticanje darovitosti Rijeka, Zoom platforma, 1,5h
- **25.03.2021.** 12<sup>th</sup>Pan-European Conference on Digital Education, **Facebook live, 1,5 h**
- **25.03.2021.** Međužupanijski stručni skup Projekti iz područja Nacionalnog program odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo Vlade Republike Hrvatske, AZOO, MS Teams platforma, 6h
- **1.4.2021.**, Tanja Blaslov PPT Pas, Agencija MIB – EDU Ljubljana
- **07.04.2021.** Projekti iz područja Nacionalnog program odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo Vlade Republike Hrvatske, AZOO, MS Teams platforma, 6h  
Ivana Tičić, PPT Mali ekoljupci  
Koordinator Smotre za Zadarsku županiju Renata Stipanov
- **09.04.2021.** Projekti iz područja Nacionalnog program odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo Vlade Republike Hrvatske, AZOO, MS Teams platforma, 6h
- **12.04.2021.** Projekti iz područja Nacionalnog program odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo Vlade Republike Hrvatske, AZOO, MS Teams platforma, 6h
- **14.04.2021.** „Fake projekt – Kako strukturirati i planirati projekt“, eTwinning platforma, Adobe Connect, Danijela Takač, 1h
- **15.04.2021.** Stručni skup Stručno-metodička priprema za polaganje stručnog ispita, MS Teams platforma, AZOO, 4h
- **21.04.2021.** „Timski rad“, Radionice Slap DV “Radost” Zadar, Zoom platforma, predavači: Vesna Antić, Renata Stipanov, 1h
- **22.04.2021.** Djeca sa šećernom bolešću u odgojno-obrazovnom sustavu, AZOO, MS Teams platforma, 3h
- **22.04.2021.** 13<sup>th</sup>Pan-European Conference on Digital Education, **Facebook live, 1,5 h**
- **28.04.2021.** „Priče, bajke, legende; slikovnica, prva dječja knjiga“, AZOO, MS Teams platforma, 7h
- **05.05.2021.** „Petog petog u pet“, eTwinning platforma, Adobe Connect, Andreja Sedlar, 1h
- **12.05.2021.** „Zahtjevna djeca u vrtiću“ (Promatranje-razumijevanje-pedagoško djelovanje), 6 Modula, Prof.dr.sc. Slavica Bašić, EosCentar za doživljajnu i relacijsku pedagogiju, 30h
- **19.05.2021.** „Složimo puzzle zajedno“, eTwinning platforma, Adobe Connect, 1,5h, Andreja Sedlar
- **19. i 20. 05.2021.** Vođenjem do njegovanja komunikacijskih kompetencija na materinskom jeziku i baštine Republike Hrvatske u predškolskim ustanovama, Zoom platforma, AZOO, 7h
- **19. i 20.05.2021.** Državna smotra projekata u područja Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo Vlade Republike Hrvatske, AZOO, MS Teams platforma, 12h



- **20.05.2021.** Stručni skup „Migracije; Prevencija trgovanja ljudima i prezentacija online edukativne platforme sigurnija-djeca hck.hr razvijene u sklopu projekta „Sigurnije škole i vrtići.“ Zoom platforma, AZOO, 4h
- **23.05.2021.** Stručna edukacija „Izazovi mentorstva u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju“, Prof.dr.sc. Jasna Krstović, ENNEA - Profesionalna interdisciplinarna zajednica učenja stručnjaka u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju, 20h
- **26.05.2021.** „eTwinning trikovi za godišnji odmor“, eTwinning platforma, Adobe Connect, Andreja Sedlar, 1h
- **27. i 28.05.2021.** Dvodnevni stručni skup: Posvojeno dijete u vrtićkom i školskom okruženju, AZOO, Zoom platforma, 8h
- **27.05.2021.** 14<sup>th</sup>Pan-European Conference on Digital Education, **Facebook live, 1,5 h**
- **02.06.2021.** „Participacija djece“, Radionice Slap DV “Radost” Zadar, Zoom platforma, predavači: Vesna Antić, Renata Stipanov, Ivana Ivetić, 1h
- **04. i 05. 06.2021.** Međunarodna znanstveno-umjetnička konferencija „Nova promišljanja o djetinjstvu“, Zoom platforma, Sveučilište u Zadru-Odjel za izobrazbu učitelja i odgojitelja, 15h
- **08.06.2021.** Stručni skup „Stručno-metodička priprema za kvalitetno polaganje stručnog ispita“, Zoom platforma, AZOO, 4h
- **10.06.2021.** Priprema za izvanredne situacije s naglaskom na potres i program „Sigurnije škole i vrtići“, Zoom platforma, AZOO, 3h
- **10. i 11. 06. 2021.** Dani predškolskog odgoja ČK „Zajedno rastemo-suradnički odnosi u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju“, Zoom platforma, AZOO, 11h  
PPT Neda Grbin, Doživljaj suradnje – dobrobit za djetetovo odrastanje Tanja Blaslov- PPT Pas
- **14.06.2021.** Fokus grupa „Utjecaj epidemije Covid 19 na odgojitelje“, odgojitelji istraživači pod mentorstvom dr.sc.Adrijane Višnjić Jevtić, 2h
- **29.6. – 4.7.2021.** međunarodni stručni skup u sklopu projekta Greenopolis

OMEP webinar:

- Rani predškolski odgoj – Vrijeme za promjene, 22.10. 2020.
  - Godišnja skupština OMEP Hrvatska, 2.12.2020.
  - Prakse odgojno-obrazovnih prijelaza i perspektive, 26.1.2021.
  - Pedagoška dokumentacija u praksi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, 13.5.2021.
  - Okruženje kao prediktor kvalitete ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, 8.6.2021.
  - Popularizacija pristupa održivog razvoja u predškolskom odgojno-obrazovnom sustavu, 16.6.2021.
- PPT primjer dobre prakse Mali poduzetnici, Neda Grbin,

Morenec – nepoželjna ponašanja

Morenec – vizualna podrška

Projekt *Caring Well Together: Parents and teachers, a successful Allianc of suportive Educators Erasmus+*, eTwinning, tijekom godine., stručni suradnici  
Projekt *Greenopolis*, tijekom godine, odgojitelji

*Tijekom godine:*

- „Nepoželjna ponašanja u predškolskoj dobi“
- „Izrada plana rada i postavljanje ciljeva u radu s djecom“
- „Pedagoško – savjetodavni rad s roditeljima djece s teškoćama u razvoju“
- „Djeca i učenici s poremećajima iz spektra autizma u inkluzivnom okruženju“
- „Virtualna rana intervencija“
- „Poticanje komunikacije kod djece s teškoćama u razvoju“
- „Primjena mindfulness tehnika za uspješno nošenje sa stresom“
- „Jačanje socijalnih vještina djece s poremećajima spektra autizma“
- „Obitelji usmjerena rana intervencija u djetinjstvu“
- „Učenici s ADHD-om u inkluzivnom okruženju“
- „Terapijski pristup igri“
- „Korištenje sustava e- Upisi- modul Upisi u dječje vrtiće“
- „Prostorno – materijalna organizacija inkluzivnog pedagoškog okruženja“
- „Postavljanje i održavanje granica u odgoju djece s teškoćama u razvoju“
- Pedagoška dokumentacija procesa učenja kao alat kurikuluma, 10 modula

Zbog sigurnosnih razloga odgođeni su pojedini planirani stručni skupovi.

**Nositelji zadaća:** ravnateljica, stručni suradnici, odgojitelji

**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

## 5.2. SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Skupno stručno usavršavanje odvijalo se kroz Odgojiteljska vijeća, stručne skupove, radionice i timske sastanke po objektima organizirane u skladu s epidemiološkim mjerama.

**5.2.1.** Tijekom pedagoške godine održana su Odgojiteljska vijeća na kojima se raspravljalo o:

- Izvješću o ljetnom radu 2020. godine
- Godišnjem planu i programu rada za pedagošku godinu 2020./2021.
- Anketama za roditelje i odgojitelje
- Upisima djece u DV Radost
- Izvješćima odgovornih odgojitelja
- Ljetnom planu i programu rada za 2021. godinu
- Rasporedu rada odgojitelja
- Napredovanju djelatnika u struci
- Tekućim pitanjima i informacijama
- Prezentacijama stručnog rada djelatnika
- Međunarodnim projektima u kojima je DV Radost nositelj ili partner
- Epidemiološkoj situaciji te preporukama HZJZ i MZO

Krajem kolovoza održano je Odgojiteljsko vijeće na kojem je prezentirano Godišnje izvješće za pedagošku godinu 2020./2021. i dogovoren raspored rada odgojitelja za iduću pedagošku godinu.

U skladu s epidemiološkom situacijom dva Odgojiteljska vijeća organizirana su postepeno (ravnateljica, stručni suradnici i odgovorni odgojitelji) i po objektima (odgovorni odgojitelji i ostali odgojitelji). Dva Odgojiteljska vijeća održana su u dva dijela na otvorenom prostoru. Održan je ciklus od tri radionice Slap s temama: Timski rad, Izgaranje na poslu, Participacija djece u vrtiću, voditeljice Renata Stipanov, Vesna Antić i Ivana Ivetić.

**5.2.2.** Redovito su po objektima održavani timski sastanci na kojima su se odgojitelji dogovarali o podizanju kvalitete življenja u vrtićima (planiranje, zajednički projekti, vrednovanje i refleksija prakse s ciljem profesionalnog razvoja odgojitelja usmjeren na razvoj istraživačkih i refleksivnih umijeća, osmišljavanje aktivnosti za posebne prigode, radionice, nabava nove opreme i didaktike, iskustva sa seminara, prezentacija ostvarenih rezultata, prijenos informacija s timskih sastanaka s ravnateljicom i stručnom službom...).

## 6. SURADNJA S RODITELJIMA

Kontinuiranom razmjenom subjektivnih iskustava i parcijalnih razumijevanja djeteta, stručni djelatnici i roditelji zajednički su izgrađivali potpuniju sliku o djetetu u cilju postizanja cjelovitog razumijevanja djeteta i razvoja odgojno-obrazovnog pristupa usklađenog s njegovim individualnim i razvojnim posebnostima.

Polazeći od stava da kvaliteta suradnje/partnerstva s roditeljima polazi od otvorenosti vrtića kao institucije i osviještenosti i spremnosti svakog pojedinca da gradi partnerske odnose s roditeljima, i ove pedagoške godine, unatoč nepovoljnoj epidemiološkoj situaciji i društvostaju, nastojali smo roditeljima osigurati raznovrsne i zanimljive prilike za aktivno sudjelovanje u vrtićkom životu. Naš model temelji se na ravnopravnoj, otvorenoj i podržavajućoj komunikaciji i interakciji roditelja i vrtića i visokoj razini međusobnog povjerenja, uvažavanja i spremnosti na zajedničko djelovanje usmjereno na dobrobit djeteta. Vodili smo se time da je razvoj odnosa punog povjerenja i poštovanja između roditelja i djelatnika odgojno-obrazovne ustanove ključan pri stvaranju i održavanju kvalitetnog partnerstva koje podupire cjelovit razvoj djeteta.

Roditeljstvo shvaćamo kao kontinuirano učenje, mijenjanje i unaprjeđivanje svojih kompetencija kako bi se moglo uspješno odgovoriti roditeljskoj ulozi.

U sklopu realizacije međunarodnog Erasmus+ projekta *Caring well together: parents and teachers, a successful alliance of supportive educators*, organizirali smo online projektne aktivnosti kojima smo nastojali podizati kvalitetu suradnje s roditeljima. S ciljem razvijanja uspješne suradnje roditelja i odgojitelja tijekom odgojno-obrazovnog procesa obogaćivali smo postojeće te osmišljavali nove aktivnosti s djecom i roditeljima. Naš model prezentirali smo partnerima projekta te će isti biti dio priručnika za odgojitelje i roditelje na kojemu smo, u sklopu projekta, radili s partnerima u projektu.

Svjesni činjenice da je uspjeh djeteta u proporcionalnoj suglasnosti s učestalosti aktivnog djelovanja roditelja u odgoju i obrazovanju djece u institucionalnim uvjetima, svoje djelovanje usmjeravali smo na poboljšavanje suradnje i put ka partnerstvu s roditeljima.

Ostvarivanjem dijaloga, pružanjem podrške roditeljima i pružanjem mogućnosti djelatnog uključivanja u život vrtića osvještavali smo pretpostavke za unaprjeđivanje suradničkih odnosa na putu ka partnerstvu. Razvijali smo interakciju s roditeljima putem online aplikacija te individualnih sastanaka organiziranih u skladu s epidemiološkim mjerama kako bi roditelje informirali o svim etapama djelatnosti vrtića, od priprema i provedbe programa do dokumentiranja i vrednovanja rezultata. Podržavali smo kvalitetnu komunikaciju među roditeljima i odgojiteljima. Uključivali smo roditelje u odgojno-obrazovni proces i u zajedničko donošenje odluka vezanih uz razvoj, učenje i socijalni život djece u skupini. Osvještavali smo pretpostavke za unaprjeđivanje suradničkih odnosa na putu ka partnerstvu (međusobno poštovanje, prihvaćanje različitosti, ohrabrivanje, podržavanje, aktivno slušanje...). Promovirali

smo ravnopravnost odnosa roditelja i stručnih djelatnika, kontinuiranom, podržavajućom i otvorenom komunikacijom.

Trudili smo se, zajedno s obiteljima usmjeriti na odnos, zajednički cilj – dobrobit djeteta.

Tijekom godine ostvareno je informiranje, razgovaranje i uvažavanje roditeljske perspektive putem:

- dokumentacije o životu skupine (roditeljski kutići, prezentacije programa, projekata, života u vrtiću...),
- individualnih razgovora stručnih djelatnika s roditeljima temeljenih na procjeni cjelovite slike o djetetu uz pomoć različite dokumentacije (foto i video zapisi, uradci djeteta, anegdotske bilješke, opažanja i sl.),
- različitih sastanaka s roditeljima uz organiziranje brojnih mogućnosti u kojima obitelji mogu jedni drugima biti podrška i učiti jedni od drugih,
- uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces i u zajedničko donošenje odluka vezanih uz cjelovit razvoj i dobrobit djeteta,
- web stranica vrtića.

Intenzivno smo surađivali s roditeljima putem:

## **6.1. KOMUNIKACIJSKI RODITELJSKI SASTANCI**

Ove pedagoške godine komunikacijski roditeljski sastanci održavani su putem online aplikacijama ili u dvorištima vrtića. Svakim komunikacijskim roditeljskim sastankom pružili smo roditeljima mogućnost osjećati se aktivnim, cijenjenim i kompetentnim. Raspravljali smo o temama aktualnog razvoja djeteta, roditeljskoj ulozi te ulozi vrtića u djetetovu razvoju. Omogućili smo razmjenu iskustava među roditeljima, pružali im zanimljive i korisne informacije o životu u vrtiću.

## **6.2. RADIONICE S RODITELJIMA**

Radionice kreativnog izražavanja za djecu i roditelje ove pedagoške godine nisu održane ali su roditeljima, putem web stranice i ostalih oblika komunikacije, bili dostupni sadržaji i poticaji za provođenje slobodnog vremena kod kuće. Pojedini odgojitelji objavljivali su sadržaje namijenjene djeci i roditeljima koji su se rado uključili u taj način komunikacije i međusobno razmjenjivali iskustva.

Komunikacijskim sastancima i radionicama omogućili smo roditeljima razmjenu stavova i iskustava s drugim roditeljima i na taj način ih poticali na promišljanje o temama važnim za njihovo dijete i za roditeljstvo te tako doprinijeti jačanju roditeljske kompetentnosti.

## **6.3. STRUČNI SAVJETODAVNI RAD S RODITELJIMA**

- u individualnim razgovorima s roditeljima koristili smo pedagošku dokumentaciju i na taj način ostvarili poboljšanu suradnju s roditeljima, stekli

- bolju informiranost roditelja i svrhovitiju svakodnevnu komunikaciju, omogućili koordinirano djelovanje i kontinuirano pružanje podrške, obogaćivanje života s kupine te vidljiviji napredak djece
- prilikom upisa (prikupljanje značajnih podataka o rastu i razvoju djeteta, njegovim navikama i ponašanju),
  - tijekom godine, prema potrebi, roditelji su bili u mogućnosti razgovarati sa stručnim djelatnicima o djetetovim razvojnim potrebama i uopće o odgoju djece te dobiti njihovu pomoć i podršku u roditeljskoj ulozi,
  - individualan rad s roditeljima djece s utvrđenim poremećajima kako bi ohrabriranjem i emocionalnom potporom stručnih djelatnika stekli i održali povjerenje u vlastitu roditeljsku kompetenciju.

#### **6.4. KUTIĆI ZA RODITELJE**

U skladu s epidemiološkim uvjetima ovu pedagošku godinu, materijale za kutiće, roditeljima smo prosljeđivali putem online kanala te ih na taj način informirali o:

- dostignućima i osobitostima djece u skupini te kao prikaz života i rada vrtića,
- teorijskim informacijama iz područja pedagogije, psihologije, medicine i drugih znanosti,
- adekvatnom izboru igračaka i slikovnicama za djecu - stručnoj literaturi za roditelje,
- problemima u odgoju i načinima suočavanja s njima aktivnostima u skupini,
- mogućnosti sudjelovanja u životu vrtića.

Time smo poboljšali informiranost roditelja i povećali njihov interes za život skupine te njihovo zadovoljstvo, inicirali češće upite i iskazane potrebe za individualnim razgovorima i ostvarili kontinuirano pružanje podrške.

#### **6.5. ZAJEDNIČKE AKTIVNOSTI RODITELJA I ODGOJITELJA**

Zajedničke aktivnosti realizirane su prvenstveno u svrhu očuvanja povoljne epidemiološke situacije. Roditelji nisu ulazili u vrtić već su djecu predavali odgojitelju na ulazu u područni objekt te ih na isti način preuzimali pri odlasku. Roditelji su kontinuirano izvještavali matične odgojitelje o zdravstvenom stanju djeteta. U tim okolnostima nastojali smo graditi odnose povjerenja među djecom, roditeljima i odgojiteljima.

#### **6.6. WEB STRANICA VRTIĆA**

Putem web stranice vrtića pružamo mogućnost uvida u razne informacije i aktivnosti o životu u dječjem vrtiću. Isto tako roditelji imaju mogućnost izravnog kontakta elektronskom poštom (komentirati, predlagati, kritizirati, pohvaliti ...). Roditeljima su, putem web stranice, na tjednoj bazi ponuđeni materijali za pripremu aktivnosti s djecom kod kuće. Web stranica redovito je ažurirana svim podacima u svezi epidemioloških uputa kako bi roditelji bili upućeni u obveze poštivanja istih. Kako bismo roditeljima pružili podršku u boravku s djecom kod kuće i dali ideje kako

zainteresirati dijete za svakodnevne aktivnosti osmislili smo Vrtić kod kuće s različitim aktivnostima, materijalima i web poveznicama.

**Nositelji zadaća:** ravnateljica, stručni suradnici, odgojitelji, roditelji

**Vrijeme realizacije:** tijekom godine

## **7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA**

### **OSNOVNE I SREDNJE ŠKOLE**

- prijenos relevantnih podataka o djeci s posebnim potrebama i TUR
- suradnja s OŠ Voštarnica u sklopu projekta
- suradnja s OŠ Šime Budinić u projektu Veliki za male
- suradnja s gimnazijom Juraj Baraković u projektu Zeleni ritam
- suradnja s Prirodoslovno-grafičkom školom u sklopu obilježavanja Dana planeta Zemlje

### **SVEUČILIŠTE U ZADRU**

Suradnja s Odjelom za izobrazbu učitelja i odgojitelja

- realizacija programa studentske prakse studenata 1. i 2. godine predškolskog odgoja (hospitacija) te studenata 3. godine posebno u analizi praktičnih aktivnosti u suradnji s mentorima
- zajednički radni sastanci sveučilišnih profesora, mentora i pedagoga

Suradnja s Odjelom za pedagogiju

- suradnja u realizaciji pojedinih segmenata odgojno-obrazovnog procesa
- suradnja u realizaciji seminarskih i diplomskih radova studenata pedagogije i psihologije
- sudjelovanje u realizaciji nastave u kolegiju Metodika rada pedagoga za studente pedagogije

Suradnja s Odjelom za psihologiju

### **KAZALIŠTE LUTAKA**

- kontinuirani kontakti s djelatnicima Kazališta zbog praćenaj epidemiološke situacije i mogućnosti izvedbe predstava za djecu vrtića
- 

### **MUZEJI GRADA ZADRA**

- organiziranje posjeta djece muzejima u sklopu realizacije različitih projekata
- suradnja u realizaciji tematskih radionica (Narodni muzej, Arheološki muzej, Muzej antičkog stakla)

### **GRADSKA KNJIŽNICA**

- organizirane posjete naših skupina dječjem odjelu Gradske knjižnice provedene u sklopu različitih projekata
- suradnja u obilježavanju Međunarodnog dana dječje knjige
- suradnja u manifestaciji Zadar čita



## **MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA**

- ostvarivano je stručno usavršavanje stručnih djelatnika putem organizacije seminara i drugih stručno-znanstvenih skupova (prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje)
- sudjelovanje u pripremi i izvedbi stručnih skupova
- realizirani su programi stažiranja odgojitelja pripravnika
- organizirani su stručni ispiti odgojitelja
- suradnja pri verifikaciji Programa i Kurikulum i ostalih zakonom propisanih dokumenata u djelatnosti

## **ŽUPANIJSKI I GRADSKI UREDI ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I ZNANOST**

- razrada i utvrđivanje kriterija i prioriteta za upis u primarni program
- osiguranje uvjeta za kvalitetno opremanje i dopunu postojećeg novim didaktičkim sredstvima
- sastanci s predstavnicima Gradskog ureda u sklopu realizacije Upisa nove djece
- suradnja u sklopu realizacije projekta Mreža ZaDar
- suradnja u realizaciji pojedinih programskih sadržaja

## **DOMOVI ZA STARE I NEMOĆNE**

- zbog epidemiološke situacije privremeno je suradnja svedena na online kontakte

## **DJEČJI VRTIĆI SUNCE I LATICA**

- tijekom godine razmjenjivali smo informacije i iskustva u svrhu unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada. Ostvarena je suradnja s DV Sunce tijekom zajedničkih upisa u vrtiće za pedagošku godinu 2019./2020.

## **ŠKOLA PRIMIJENJENE UMJETNOSTI I DIZAJNA ZADAR**

- kontinuirana projektna suradnja učenika i profesora škole s djecom i odgojiteljima PO Voštarnica

## **ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO**

- u cilju stvaranja optimalnih uvjeta rada u prostorijama i vanjskim prostorima u kojima borave djeca te u cilju prevencije zaraznih bolesti
- kontinuirana suradnja tijekom pandemije

## **OPĆA BOLNICA**

- kontinuirano suradnja s pedijatrima, dječjim psihologom i logopedom

## **CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB**

- suradnja u slučajevima zanemarivanja i zlostavljanja djece

## **ŽUPNI UREDI**

- suradnja u sklopu obilježavanja vjerskih blagdana i očuvanja vjerskih običaja

## **ČISTOĆA d.o.o. ZADAR**

- suradnja putem neposrednog rada s djecom prigodnim sadržajima aktivnostima
- suradnja u realizaciji zajedničkih projekata
- 

## **MUP**

- organizirani posjeti djelatnika MUP-a po objektima u cilju osvještavanja potrebe brige o sigurnosti djece u prometu

## **VATROGASNA POSTAJA ZADAR**

- međusobna druženja i posjete djece i vatrogasaca

## **UDRUGA „LIJEPA NAŠA“**

- kontinuirana suradnja u promicanju eko osviještenosti svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa
- suradnja u realizaciji Eko programa

## **DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE**

- suradnja u realizaciji projekata s temom samozaštite

## **AGENCIJA ZA MOBILNOST I PROGRAME EU**

Suradnja s ciljem edukacije i informativnih aktivnosti koje omogućuju kvalitetnu pripremu za razvoj projektnih prijedloga. Suradnja u realizaciji projekta *Caring well together: parents and teachers, a successful alliance of supportive educators* u sklopu Erasmus+ programa.

## **ŠRC VIŠNJK**

- suradnja pri korištenju prostora ŠRC Višnjik

## 8.1. BITNE ZADAĆE STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

U ozračju povjerenja, povezanosti i međusobnog poštovanja, stvarali smo i razvijali kulturu ustanove u skladu s dječjom prirodom i potrebama, zajedničkim istraživanjem i učenjem svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa. Poticali smo povezivanje i širenje suradničkih odnosa, poticali odgojitelje na promišljanje i razvijanje sposobnosti zajedničkog učenja i istraživanja koje će doprinosti boljem razumijevanju djeteta i uloge odraslih u njegovom odgoju i učenju.

Nastavili smo rad na formiranju samokritične i samorefleksivne zajednice praktičara. Zajednički s odgojiteljima istraživali smo kvalitetu i način realizacije odgojno-obrazovnog procesa te poseban naglasak staviti na razvijanje kvalitetnih odnosa i povjerenja među sudionicima procesa te shvaćanja djeteta kao inteligentne i kompetentne osobe. Na taj način pridonosimo stvaranju okruženja koje potiče učenje svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

Vođeni Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje usmjerili smo se na promicanje temeljnih vrijednosti koje proizlaze iz opredijeljenosti hrvatske obrazovne politike za cjelovit osobni razvoj djeteta, za čuvanje i razvijanje nacionalne, duhovne, materijalne i prirodne baštine RH, za europski suživot te za stvaranje društva znanja i vrijednosti koje će omogućiti napredak i održivi razvoj.

Tijekom godine brinuli smo o unapređenju odgojno-obrazovnog procesa uzimajući u obzir i uvažavajući suvremene znanstvene spoznaje o ranom i predškolskom odgoju djeteta, prilagođavajući ih uvjetima u ustanovi, svim sudionicima odgojno-obrazovnog konteksta, njihovim interesima, potrebama i posebnostima.

U svom radu nastojali smo, u suradnji s ostalim stručnim djelatnicima širiti svijest o važnosti humanih i demokratskih vrijednosti u svakodnevnom odgojno-obrazovnom radu. Pratili smo odgojno-obrazovni proces putem pedagoško-instruktivnih uvida, analizom i refleksijom odgojno-obrazovnog procesa.

Svakodnevnom suradnjom s odgojiteljima trudili smo se pružati podršku u realizaciji odgojno-obrazovnog rada s ciljem podizanja kvalitete vrtićkog konteksta i zajedničkog djelovanja na cjelovit razvoj djeteta. Pratili smo realizaciju odgojno-obrazovnog procesa, podizali svjesnost odgojitelja o vlastitom razmišljanju i djelovanju, osnaživale njihove metakognitivne sposobnosti i time poticale refleksivno razmišljanje kao temelj novog učenja.

Individualnim kontaktima s roditeljima, unatoč izmijenjenim uvjetima odgojno-obrazovnog rada, nastojali smo ih uključivati u vrtićku svakodnevicu te podizanjem njihove pedagoške kompetencije razvijati partnerske odnose čime smo pridonosili kvaliteti odgojno-obrazovnog procesa. U cilju postizanja što kvalitetnije

suradnje, odnosno puta k partnerstvu s roditeljima, uključivale smo se u podršku i izravni pomoć odgojiteljima u komunikaciji s roditeljima.

Ove pedagoške godine među glavnim zadaćama ističe se aktivno sudjelovanje u provedbi međunarodnog projekta *Caring well together: parents and teachers, a successful alliance of supportive educators* u sklopu Erasmus+ programa u suradnji s vrtićima iz Italije, Rumunjske i Latvije. Cilj projekta je jačanje profesionalnih kompetencija stručnih djelatnika kroz stručnu praksu i razmjenu iskustava putem eTwinning portala kao i boravkom stručnih djelatnika u vrtićima zemalja partnera. Poslovi obuhvaćaju svakodnevnu komunikaciju i koordinaciju među sudionicima svih zemalja članica projekta, realizaciju zadaća projekta u suradnji s partnerima putem eTwinning portala, prevođenje radnog materijala, izradu prezentacija u svrhu razmjene iskustava među partnerima, konzultacije s odgojiteljima u svezi provedbe aktivnosti, kontinuiranu komunikaciju sa savjetnicima Agencije za mobilnost i programe EU. Tijekom godine, zbog novonastale epidemiološke situacije, izmijenjen je način suradnje te su planirane aktivnosti realizirane online. Obzirom na okolnosti projekt je produljen za godinu dana što je dokumentirano potpisivanjem aneksa Ugovora s Agencijom za mobilnost i programe EU.

Sudjelovale smo u razgovorima s roditeljima čija je problematika zahtijevala interdisciplinarni pristup. Obavljale smo individualne razgovore s roditeljima koji su imali potrebu razgovarati o određenim temama.

Tijekom pedagoške godine intenzivno smo pratili realizaciju Eko programa i sudjelovali u provedbi eko aktivnosti. Potaknuti zadaćama održivog razvoja, radili smo na uključivanju roditelja i lokalne zajednice s ciljem širenja svijesti o globalnim utjecajima naših svakodnevnih odluka u svezi odgovornog odnosa prema okolišu i učinaka takvog ponašanja na održivost.

Tijekom godine, kao partneri Grada Zadra, nastavili smo s provedbom projekta Mreža ZaDar s ciljem unapređenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. U sklopu provedbe projekta ističemo ulogu koordinatora u realizaciji svih poslova koji se odnose na produljeni i smjenski rad. Pedagoginje intenzivno prate odgojno-obrazovni rad te sudjeluju u organizaciji istog.

U sklopu projekta intenzivno smo surađivali s odgojiteljicama koje su educirane za provođenje Montessori programa za kojeg smo ove pedagoške godin, nakon izrade, ishodili Suglasnost za realizaciju te pristupili provedbi istog.

Ovu godinu, organizirali smo i realizirali praksu za studente 5. godine pedagogije, koja je trajala od 26. listopada do 20. studenoga iz kolegija Metodika rada pedagoga. Praksa je realizirana u PO Grigor Vitez i Višnjik 2 za 8 grupa studenata, sveukupno 31 student. Cilj uključivanja studenata u praksu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja jest upustiti ih u poslove pedagoga u vrtiću. Studenti su imali izravnu priliku dobiti uvid u specifičnosti posla pedagoga.

Tijekom svibnja, lipnja i srpnja 2021. intenzivno smo se bavili radom u Povjerenstvu za upise djece u Dječji vrtić Radost Zadar (zaprimanje i bodovanje prijave, formiranje skupina, suradnja s Povjerenstvom za upise u DV Sunce Zadar, inicijalni razgovori s roditeljima, razmatranje žalbi, izlaganje Izvješća o upisima i žalbama Upravnom vijeću DV Radost Zadar).

Tijekom godine, pratili smo realizaciju uključivanja odgojitelja pripravnika u odgojno-obrazovnu praksu i sudjelovale u njihovom pripremanju za stručni ispit.

Nakon detaljne analize potreba za didaktikom, dio poslova usmjerili smo ka izboru, nabavci i raspoređivanju didaktike za PO Pčelica te intenzivno promišljali o uređenju objekta. Vodili smo se pitanjima oblikovanja i uređenja prostora u kojem djeca žive, da bude ne samo u skladu s dječjim potrebama i interesima, nego da ga i dalje razvija i stvara nove. Sudjelovali smo u organizaciji odgojno-obrazovnog procesa novog vrtića te obavljali konzultacije s odgojiteljima. Redovito smo održavali radne dogovore u stručnom timu s ciljem osvrta na odgojno-obrazovnu praksu, s posebnim naglaskom na zaštitu dobrobiti djeteta te transformiranje i prilagođavanje odgojno-obrazovnog procesa interesima, potrebama i posebnostima djece, roditelja i odgojitelja.

Od ostalih poslova navodimo: izrada prijedloga rasporeda odgojitelja za iduću pedagošku godinu, izrada rasporeda rada odgojitelja tijekom srpnja i kolovoza, izrada Godišnjeg plana i programa i Kurikuluma vrtića te Izvješća o realizaciji istog, izrada Ljetnog plana i programa, izrada Programa za stažiranje odgojitelja za tekuću pedagošku godinu, ažuriranje web stranice novostima i događanjima u vrtiću s ciljem pružanja mogućnosti uvida u razne informacije i aktivnosti o životu u dječjem vrtiću.

Nastojale smo, čistom komunikacijom, izražavati dvojbe i poteškoće u praksi te na takav način potaknuti razvoj prakse vrtića u cjelini.

## **8.2. BITNE ZADAĆE STRUČNOG SURADNIKA PSIHologa**

U protekloj pedagoškoj godini realizirani su i slijedeći specifični poslovi psihologa;

Provođeni su inicijalni intervjui s roditeljima/skrbnicima i novo upisanom djecom, kojima su se procjenjivale individualne razvojne potrebe djeteta i savjetovali roditelji o primjerenim postupcima tijekom prilagodbe djeteta na vrtić.

Praćena je i procjenjivana prilagodba djece na vrtić. Informacijama prikupljenim iz medicinske dokumentacije, dobivenima od roditelja/skrbnika i odgojitelja, opservacijom i primjenom psihologijskih mjernih instrumenata procjenjivan je razvojni status, te aktualne i potencijalne potrebe djece. Identificirano je i praćeno 67 djece s posebnim potrebama (disharmoničan razvoj, socio-emocionalne teškoće, socio-kognitivne teškoće, teškoće regulacije ponašanja, teškoće prilagodbe, višestruke teškoće, obiteljske rizične okolnosti).

Za 37 djece je bilo provođeno intenzivnije stručno praćenje uz psihološku podršku i intervencije.

Individualna psihološka obrada i testiranje provodilo se za djecu s emocionalnim poteškoćama i poteškoćama u ponašanju. te djecu s odstupanjem od postignuća očekivanog za dob, te izdavao Nalaz i mišljenje psihologa. U suradnji s drugim stručnim suradnicima provođena je procjena spremnosti za školu pojedine djece u svrhu potencijalne potrebe odgode ili prijevremenog upisa u školu, te se donosilo

Mišljenje o psihofizičkom stanju djeteta, kao i Mišljenje o funkcioniranju djeteta u vrtiću, radi potrebe uvođenja osobnog pomoćnika u nastavi, pri polasku u osnovnu školu.

Kroz svakodnevni individualni konzultativno – savjetodavni rad s odgojiteljima, te svakodnevnu razmjenu informacija i konzultacije s drugim stručnim suradnicima, osiguravani su primjereni uvjeti i postupci prema djeci u različitim razvojno izazovnim situacijama, kao i situacijama otežane suradnje s roditeljima.

Savjetovanje i psihološka podrška roditeljima (53) pružani su prema potrebama djece i interesu roditelja u situacijama rješavanja specifičnih emocionalnih i ponašajnih teškoća i prevladavanju kriza. Zbog epidemiološke situacije, manje zahtjevni razgovori i savjetovanja obavljani su telefonskim putem.

Pripremani su pisani stručni materijali za odgojitelje i roditelje.

Nastavilo se sudjelovanje u provedbi međunarodnog projekta Caring well together: parents and teachers, a successful alliance of supportive educators, u sklopu Erasmus+ programa. U suradnji s vrtićima iz Italije, Rumunjske i Latvije, realiziraju se projektne zadaće. Partnerima je online prezentiran način rada u našem vrtiću za vrijeme pandemije.

Pisala su se Izvješća o boravku djece u vrtiću, na traženje Centra za socijalnu skrb. Suradivalo se s drugim vanjskim institucijama prema potrebi (Sigurna kuća, Ministarstvo znanosti i obrazovanja).

Sudjelovalo se u realizaciji 19. Tjedna mozga u suradnji s Odjelom za psihologiju Sveučilišta u Zadru. Provedena je virtualnim putem radionica za djecu; Zašto je potrebno šetati mozak.

Roditeljima čija djeca žive u posebno teškim obiteljskim okolnostima, izdavane su Preporuke za ostvarivanje prava subvencije troškova boravka djeteta u vrtiću.

### **8.3. BITNE ZADAĆE STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA**

Prikupljanje važnih informacija o specifičnostima razvoja djeteta počinje prije uključivanja djeteta u vrtić i to putem specijalističkih nalaza koje prilažu roditelji u Prijavi za upis te inicijalnih razgovora. Tako se uspostavlja suradnja s roditeljima i u neposrednom kontaktu s djetetom prikupljaju važni podaci koji omogućuju pravilan izbor skupine i program za dijete s TUR.

Tijekom rujna i listopada trijažnim pregledima i opservacijom, u suradnji s odgojiteljima i ostalih članova stručne službe, identificirana je većina djece s govorno jezično glasovnim poteškoćama, a preventivni pregledi traju cijelu pedagošku godinu.

Neposredni rad s djecom ostvaren je putem procjene komunikacije, jezika, govora i glasa kroz  
- logopedsku opservaciju

- skupni probir
- individualnu procjenu
- tretman/ terapiju
- inicijalne razgovore

Ove pedagoške godine identificirano je 159 djece s govorno glasovno jezičnim poteškoćama. To su već uobičajeno artikulacijsko fonološki poremećaji, SGJR (specifičan govorno jezični razvoj), zakašnjeli govorno jezični razvoj, poremećaji ritma i tempa govora (mucanje), PAS (ponašanja iz autističnog spektra), nedovoljno razvijene predčitačke vještine i matematičke sposobnosti, oštećenje sluha, PUP (poremećaj u ponašanju), te kombinirane poteškoće, što čini gotovo 20% od sveukupnog broja djece.

Od toga je 49 djece bilo uključeno u logopedski tretman koji je prilagođen svakom djetetu i planiran u skladu s njegovim mogućnostima, sposobnostima, interesima i spremnosti na suradnju, te materijalnim uvjetima svakog objekta.

Zbog specifičnih uvjeta rada zbog COVID 9 virusa ove je godine u cilju ublažavanja i otklanjanja razvojnih poteškoća bilo više zahtjeva za pismenim uputama za rad kod kuće (31), te je obavljen veći broj telefonskih i usmenih razgovora s roditeljima u cilju informiranja i savjetovanja ili daljnjih uputa vezanih za govorni razvoj njihove djece.

U cilju ostvarivanja nekakvih prava (raniji upis u školu), a u suradnji s rehabilitatoricom i psihologinjom napisano je nekoliko nalaza i mišljenja o psihofizičkom razvoju djeteta. U određenim vremenskim intervalima obavljena je evaluacija napretka djeteta. Djeca uključena u log. tretmane izvan vrtića praćena su tijekom terapije. S odgojiteljima je obavljen individualni prijenos informacija o djetetu iz skupine.

## **8.4. BITNE ZADAĆE STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA**

Zadaće edukacijskog rehabilitatora stručnog suradnika u odnosu na:

- I. Dijete
  1. Osiguravanje uvjeta za uključivanje djece s TUR
 

Oblici rada:

    - a) Provođenje inicijalnih intervjua
    - b) Izbor odgovarajućeg načina uključivanja djeteta u programe vrtića
    - c) Opservacija djeteta u skupini i praćenje prilagodbe djece radi davanja podrške u prilagodbi
  2. Praćenje i procjena psihofizičkog razvoja djece s TUR
 

Oblici rada:

    - a) Neposredno opažanje djece u skupinama
    - b) Edukacijsko rehabilitacijska procjena djece s TUR
    - c) Suradnja s odgojiteljima i stručnim timom
    - d) Proučavanje medicinske dokumentacije
    - e) Informativni razgovori s roditeljima
  3. Edukacijsko rehabilitacijski rad s djecom s TUR

Oblici rada:

- a) Individualne edukacijsko – rehabilitacijske vježbe
- b) Neposredni rad u skupini
4. Vođenje dokumentacije o djeci s TUR

Oblici rada:

- a) Vođenje individualnih dosjea o djetetu s TUR
- b) Pisanje mišljenja o djetetu koje se po zahtjevu roditelja upisuje u prvi razred OŠ

### Djeca s TUR u 2020./2021. pedagoškoj godini

VRTIĆ	VOŠTARNICA	VIŠNJK	VIŠNJK 2	BILI BRIG	GRIGOR VITEZ	VRULJICA	BOKANJAC	GALEB	JADRAN	UKUPNO:
VRSTA TUR										
Djeca s oštećenjem vida		1	1		2					4
Djeca s oštećenjem sluha						1				1
Djeca s promjenama osobnosti ili psihozom										
Djeca s poremećajima u ponašanju	1					2	1			4
Djeca s motoričkim oštećenjima						1				1
Djeca sniženih intelektualnih sposobnosti	2									2
Djeca s autizmom	2	1			2	2	1			8
Djeca sa sindromom Down		1		1					1	3
Djeca s višestrukim teškoćama	6	4	2	6	2	3	1	2		26
<b>UKUPNO:</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>49</b>

Stručni suradnik edukacijski rehabilitator sudjelovao je u uključivanju 8 djece s TUR u pedagoškoj godini 2020./2021. kroz inicijalni razgovor i osiguravanje uvjeta za inkluziju. Identifikaciju djece s teškoćama edukacijski rehabilitator je provodio putem inicijalnih intervjua, neposrednog opažanja djece u skupinama, edukacijsko-rehabilitacijske procjene, suradnje s odgojiteljima, suradnje sa stručnim timom,



medicinske dokumentacije specijaliziranih ustanova te informativnih razgovora s roditeljima. Pratio je i pružio podršku psihofizičkom razvoju 49 djece s teškoćama u razvoju kroz individualni rad ili rad u skupini u 9 objekata DV Radost: Voštarnica, Višnjik, Višnjik 2, Bili brig, Grigor Vitez, Vruljica, Bokanjac, Galeb i Jadran. Djeca se razlikuju s obzirom na vrstu i stupanj teškoće, od čega je 4 djece s oštećenjem vida, 1 dijete s oštećenjem sluha, 4 djece s poremećajima u ponašanju, 1 dijete s motoričkim teškoćama, 2 djece sniženih intelektualnih sposobnosti, 8 djece s autizmom, 3 djece sa sindromom Down i 26 djece s višestrukim teškoćama. Po zahtjevu roditelja za 5-ero djece edukacijski rehabilitator je sudjelovao u izradi stručnog mišljenja o psihofizičkom razvoju djece pri prelasku iz vrtića u školu.

## II. Odgojitelji

1. Rad na podizanju kompetencije i senzibiliteta za prepoznavanje, identificiranje i rad s djecom s TUR te pomoć odgojiteljima pri razumijevanju TUR  
Oblici rada:
  - a) Savjetodavni rad u skupini
  - b) Putem stručne literature (prezentacije, stručni članci i sl.)
  - c) Pisane smjernice i savjeti
  - d) Prijedlog materijala za rad (npr. slikovni materijal – poticanje komunikacije - dnevni raspored, komunikacijske sličice, socijalne priče i sl.)

## III. Roditelji

1. Pomoć roditeljima u izboru programa za dijete  
Oblici rada:
  - a) Vođenje intervjua s ciljem spoznaje obiteljskih prilika djeteta te spoznaje vrste teškoće djeteta
2. Individualni razgovori s roditeljima
  - a) Informiranje roditelja o funkcioniranju djeteta u vrtiću i poduzetim mjerama
  - b) Upoznavanje roditelja s teškoćom djeteta
  - c) Upućivanje roditelja na dijagnostiku u specijaliziranu ustanovu
  - d) Savjetodavni rad s roditeljima vezan uz načine poticanja razvoja djeteta – usmene ili pisane smjernice
  - e) Informiranje roditelja o psihofizičkom razvoju i promjenama u ponašanju te napretku djeteta
  - f) Usuglašavanje postupaka u vrtiću i kod kuće
  - g) Upoznavanje roditelja s ostvarivanjem različitih socijalnih ili zdravstvenih prava za sebe i dijete s TUR

## IV. Suradnja

1. Suradnja s članovima stručnog tima  
Oblici rada:
  - a) Svakodnevna razmjena informacija i usuglašavanje postupaka
  - b) Timski sastanci
2. Suradnja s drugim specijalističkim institucijama, humanitarnim udrugama, DV Latica, OŠ...
  - a) Izmjena informacija o zajedničkoj djeci
  - b) Usklađivanje postupaka podrške djeci s TUR
  - c) Prijenos mišljenja tima iz vrtića timovima OŠ za djecu s TUR koja su u procesu prijelaza u osnovno školski odgojno - obrazovni sustav

## V. Stručno usavršavanje

1. Proučavanje stručne literature iz područja edukacijske rehabilitacije:
  - 1) „Osobine i psihološki uvjeti razvoja djeteta predškolske dobi, Starc i sur."
  - 2) „Kurikulum za inkluziju – razvojno primjereni program za rad s djecom s posebnim potrebama, Daniels i Stafford"
  - 3) „Djeca s posebnim potrebama, Marjorie i sur."
  - 4) „Razgovori s obiteljima, Juul"
  - 5) „Izazovi integriranog odgoja i obrazovanja, Bouillet"
  - 6) „Poučavanje učenika s autizmom, školski priručnik"
  - 7) „Darovito je, što ću sa sobom?, Lay"
  - 8) „Uloga edukacijskog – rehabilitatora stručnog suradnika u inkluzivnoj školi, Mirošević i Granić"
  - 9) „Program emocionalnog poticanja govorno jezičnog razvoja, Greenspan"
  - 10) „Senzorna integracija iz dana u dan, Biel i Peske"
2. Sudjelovanje na 40-satnoj edukaciji Primijenjene analize ponašanja (ABA):  
„RBT 40-HOUR TRAINING"
3. Sudjelovanje na webinarima:
  - 1) „Nepoželjna ponašanja u predškolskoj dobi"
  - 2) „Izrada plana rada i postavljanje ciljeva u radu s djecom"
  - 3) „Pedagoško – savjetodavni rad s roditeljima djece s teškoćama u razvoju"
  - 4) „Djeca i učenici s poremećajima iz spektra autizma u inkluzivnom okruženju"
  - 5) „Virtualna rada intervencija"
  - 6) „Poticanje komunikacije kod djece s teškoćama u razvoju"
  - 7) „Primjena mindfulness tehnika za uspješno nošenje sa stresom"
  - 8) „Jačanje socijalnih vještina djece s poremećajima spektra autizma"
  - 9) „Obitelji usmjerena rana intervencija u djetinjstvu"
  - 10) „Učenici s ADHD-om u inkluzivnom okruženju"
  - 11) „Terapijski pristup igri"
  - 12) „Korištenje sustava e- Upisi- modul Upisi u dječje vrtiće"
  - 13) „Prostorno – materijalna organizacija inkluzivnog pedagoškog okruženja"
  - 14) „Postavljanje i održavanje granica u odgoju djece s teškoćama u razvoju"

## VI. Ostali poslovi

1. Sudjelovanje u Komisiji za upis djece
2. Sudjelovanje u pisanju tablica za Državni zavod za statistiku i Ministarstvo znanosti i obrazovanja
3. Izrada materijala za neposredan individualiziran edukacijsko rehabilitacijski rad s djecom s teškoćama u razvoju
4. Pisanje članaka na webu – "Prijedlog zajedničkih aktivnosti na rad s djetetom u obitelji" i "Spremnost djeteta za polazak u školu"
5. Radni dogovori sa stručnim timom i ravnateljem
6. Sastanci stručnog tima
7. Poslovi i zadaće koje je potrebno izvršiti prema nalogu ravnatelja

## 8.5. BITNE ZADAĆE VODITELJA SPORTSKOG PROGRAMA

Sportski program (verificiran od MZOS). U suradnji sa odgojiteljima provodio sam sportske aktivnosti koje su važan čimbenik održavanja psihofizičke ravnoteže djeteta, preventivnog djelovanja te pozitivnog utjecaja na motoričku i funkcionalnu sposobnost djeteta.

- Sudjelovali smo na obilježavanju dana grada Zadra na ŠRC Višnjik (Područni objekt „Voštarnica“).
  - U suradnji sa Sportskom zajednicom Zadarske županije obilježili smo „Olimpijski dan“ na ŠRC Višnjik.
  - Suradivao sam sa odgojiteljima mentorima iz Područnih objekata „Višnjik“, „Voštarnica“ u radu sa studentima. Prezentirao sam studentima sportske aktivnosti koje provodim u vrtiću, način na koji ih provodim, u kojem trajanju i u kojim organizacijskim oblicima ih je najbolje provoditi.
  - U suradnji sa nogometnim klubom Abeceda i ženskim nogometnim klubom Donat održali smo prezentaciju sporta u P.O Višnjik i P.O Voštarnica
  - U suradnji sa atletskim klubom Fourtius održali smo pokazni trening djeci iz P.O Višnjik i P.O Voštarnica
- Zbog situacije sa pandemijom SARS COV 2 nažalost nismo uspjeli realizirati Olimpijadu i županijsko prvenstvo u malom nogometu.

**DJEČJI VRTIĆ «RADOST»**

**Z A D A R**

**BARTOLA KAŠIĆA 3/I**

**KLASA: 601-05/21-01/10**

**URBROJ: 2198/01-36-09-21-3**

*Zadar, 30. kolovoza 2021. godine*

Temeljem članka 46. točka 4. alineja 4. Statuta Dječjeg vrtića «Radost» Zadar, Upravno vijeće na svojoj 13. sjednici održanoj dana 30.08.2021. godine jednoglasno **d o n o s i**

### **O D L U K U**

1. Usvaja se Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića «Radost» Zadar za pedagošku 2020./2021. godinu.
2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

#### **Prilog Odluci:**

1. Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Radost“ Zadar za pedagošku 2020./2021. godinu.

**Predsjednica Upravnog vijeća:**



**prof. dr. sc. Smiljana Zrilić**

**DJEČJI VRTIĆ «RADOST»**

**Z A D A R**

**BARTOLA KAŠIĆA 3/I**

**KLASA: 601-05/22-01/01**

**URBROJ: 2198-1-16-09-22-3**

**Zadar, 27. siječnja 2022. godine**

Temeljem članka 50. stavak 1. točka 1. alineja 3. Statuta Dječjeg vrtića „Radost“ Zadar, Upravno vijeće Dječjeg vrtića «Radost» Zadar na svojoj 20. sjednici održanoj dana 27.01.2022. godine jednoglasno **d o n o s i**

**O D L U K U**

1. Usvajaju se Financijski izvještaji i Bilješke za 2021. godinu.
2. Dječji vrtić „Radost“ Zadar dostavit će Gradu Zadru Godišnji financijski izvještaj i Bilješke za 2021. godinu najkasnije do 31. siječnja 2022. godine.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**Predsjednica Upravnog vijeća:**



**prof.dr.sc. Smiljana Zrilić**

**Dostaviti:**

1. Grad Zadar
2. Računovodstvo
3. Pismohrana

**DJEČJI VRTIĆ RADOST  
ZADAR**

**IZVJEŠĆE  
o financijskom poslovanju za 2021.god.**

KONTO	OPIS	OSTVARENO 2021.
	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	
636	Pomoći prorač.koris. iz proračuna koji im nije nadležan	132.000
638	Pomoći iz drž.proračuna tem.prijenosa EU sredstava	179.563
639	Prijenosi između prorač.kor.Mreža ZaDar	389.017
641	Prihodi od kamata	74
652	Prihodi od roditelja i ost.prih.po pos.prop.	3.800.340
671	Prihodi iz proračuna	21.721.700
922	Višak prihoda poslovanja iz 2020.g.	261.618
	<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>26.484.312</b>
	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>OSTVARENO 2021.</b>
311	Plaće za zaposlene	17.042.549
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.153.993
313	Doprinosi na plaće	2.812.011
321	Naknade troškova zaposlenima	724.910
322	Rashodi za materijal i energiju	2.754.248
323	Rashodi za usluge	1.318.518
329	Ostali rashodi poslovanja	236.151
343	Ostali financijski rashodi	20.435
422	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	409.208
	<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>26.472.023</b>
<b>6,9</b>	<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>26.484.312</b>
<b>3,4</b>	<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>26.472.023</b>
<b>922</b>	<b>VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA ZA 2021.</b>	<b>12.289</b>

Ravnateljica:

Larisa Pavlović-Petani, mag.praesc.educ.

## Izveštaji proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika

za razdoblje: 1. siječanj 2021. – 31. prosinac 2021.

Broj RKP-a:	36006	AOP oznaka razdoblja:	2021-12	<b>458.919.073,79</b>	
Matični broj:	03132218	Proračun nema korisnika pa Izveštaj vrijedi i kao konsolidirani:	NE	Kontrolni broj izvještaja	
Naziv obveznika:	DJEČJI VRTIĆ RADOST ZADAR			Od datuma:	01.01.2021
Pošta i mjesto:	23000	ZADAR		Do datuma:	31.12.2021
Ulica i kućni broj:	BARTOLA KAŠIĆA 3/1			OIB:	76173111449
Razina:	21	Proračunski korisnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave			
Šifra djelatnosti:	8510	Predškolsko obrazovanje			
Razdjel:	000	Razdjel: NEMA RAZDJELA			
Šifra grada/opć.:	520	Županija: ZADARSKA, grad/općina: ZADAR			

Pregled popunjenosti obrazaca:	Popunjen		Broj pogrešaka		Osoba za kontaktiranje:	IVA VANJAK	
	DA	PR-RAS (VP 151)	Nema			Telefon:	023211984
	DA	BIL (VP 152)	Nema		Adresa e-pošte za kontakt:	racunovodstvo@radost-zadar.hr	
	DA	RAS funkcijski (VP 154)	Nema		Adresa e-pošte obveznika:		
	DA	P-VRIO (VP 156)	Nema		Zakonski predstavnik:	LARISA PAVLOVIĆ-PETANI	
	DA	Obveze (VP 159)	Nema		Stanje kontrola:	Izveštaj nema pogrešaka	

	Opis stavke	AOP oznaka	Ostvareno u prethodnoj godini	Ostvareno u tekućoj godini
PR-RAS	PRIHODI POSLOVANJA (AOP 002+039+045+077+101+119+128+134)	001	23.629.378	26.222.694
	RASHODI POSLOVANJA (AOP 147+158+191+210+219+247+258)	146	22.749.456	26.062.815
	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 634+636-635-637)	638	261.619	12.289
	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 635+637-634-636)	639	0	0
Bilanca	Opis stavke	AOP oznaka	Stanje na početku razdoblja	Stanje na kraju razdoblja
	Nefinancijska imovina (AOP 003+007+046+047+051+058)	002	10.197.552	10.394.155
	Financijska imovina (AOP 064+073+082+113+129+141+159+165)	063	2.523.212	1.903.077
	Obveze (AOP 171+183+184+200+228)	170	2.261.593	1.890.788
Vlastiti izvori (AOP 232 + 239 - 248 + 249 do 251)	231	10.459.171	10.406.444	
RAS-funkcijski	Opis stavke	AOP oznaka	Ostvareno u prethodnoj godini	Ostvareno u tekućoj godini
	Opće javne usluge (AOP 002+006+009+013 do 017)	001	0	0
	Ekonomski poslovi (AOP 032+035+039+046+050+056+057+062+070)	031	0	0
	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	084	0	0
	Obrazovanje (AOP 111+114+117+118+121 do 124)	110	23.141.310	26.472.023
Kontrolni zbroj (AOP 001+018+024+031+071+078+085+103+110+125)	137	23.141.310	26.472.023	
P-VRIO	Opis stavke	AOP oznaka	Iznos povećanja	Iznos smanjenja
	Promjene u vrijednosti i obujmu imovine (AOP 002+018)	001	1.031.147	110.828
	Promjene u obujmu imovine (AOP 019+026)	018	1.031.147	110.828
	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) i obujmu obveza (AOP 035+040)	034	0	0
Promjene u obujmu obveza (AOP 041 do 044)	040	0	0	
Obveze	Opis stavke	AOP oznaka	Iznos	
	Stanje obveza 1. siječnja (=AOP 038* iz Izvještaja o obvezama za prethodnu godinu)	001	2.261.593	
	Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 001+002-020) i (AOP 039+097)	038	1.890.788	
	Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 040+045+086+091)	039	0	
Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 098 do 101)	097	1.890.788		

u Zadru dana 27.01. 2022 godine.

(potpis voditelja računovodstva)

(potpis odgovorne osobe)

# IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA, PRIMICIMA I IZDACIMA

Obrazac PR-RAS  
VP 151

za razdoblje 1. siječanj 2021. do 31. prosinac 2021.

Obveznik: RKP: 36006  
 Naziv: DJEČJI VRTIĆ RADOST ZADAR  
 Razina: 21, Razdjel: 000  
 Djelatnost: 8510 Predškolsko obrazovanje

375.749.506,76

Kontrolni broj obrasca

iznosi u kunama, bez tipa

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
<b>Prihodi i rashodi poslovanja</b>					
6	PRIHODI POSLOVANJA (AOP 002+039+045+077+101+119+128+134)	001	23.629.378	26.222.694	111,0
61	Prihodi od poreza (AOP 003+012+018+024+032+035)	002	0	0	-
611	Porez i prirez na dohodak (AOP 004 do 009 - 010 - 011)	003	0	0	-
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	004			-
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	005			-
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	006			-
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	007			-
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	008			-
6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	009			-
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	010			-
6119	Povrat više ostvarenog poreza na dohodak za decentralizirane funkcije	011			-
612	Porez na dobit (AOP 013 do 016 - 017)	012	0	0	-
6121	Porez na dobit od poduzetnika	013			-
6122	Porez na dobit po odbitku na naknade za korištenje prava i za usluge	014			-
6123	Porez na dobit po odbitku na kamate, dividende i udjele u dobiti	015			-
6124	Porez na dobit po godišnjoj prijavi	016			-
6125	Povrat poreza na dobit po godišnjoj prijavi	017			-
613	Porezi na imovinu (AOP 019 do 023)	018	0	0	-
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	019			-
6132	Porez na nasljedstva i darove	020			-
6133	Porez na kapitalne i financijske transakcije	021			-
6134	Povremeni porezi na imovinu	022			-
6135	Ostali stalni porezi na imovinu	023			-
614	Porezi na robu i usluge (AOP 025 do 031)	024	0	0	-
6141	Porez na dodanu vrijednost	025			-
6142	Porez na promet	026			-
6143	Posebni porezi i trošarine	027			-
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	028			-
6146	Ostali porezi na robu i usluge	029			-
6147	Porez na dobitke od igara na sreću i ostali porezi od igara na sreću	030			-
6148	Naknade za priređivanje igara na sreću	031			-
615	Porezi na međunarodnu trgovinu i transakcije (AOP 033+034)	032	0	0	-
6151	Carine i carinske pristojbe	033			-
6152	Ostali porezi na međunarodnu trgovinu i transakcije	034			-
616	Ostali prihodi od poreza (AOP 036 do 038)	035	0	0	-
6161	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju pravne osobe	036			-
6162	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju fizičke osobe	037			-
6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	038			-
62	Doprinosi (AOP 040+043+044)	039	0	0	-
621	Doprinosi za zdravstveno osiguranje (AOP 041+042)	040	0	0	-
6211	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	041			-
6212	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje za slučaj ozljede na radu	042			-
622	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	043			-
623	Doprinosi za zapošljavanje	044			-
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (AOP 046+049+054+057+060+063+066+069+072)	045	2.984.730	700.580	23,5
631	Pomoći od inozemnih vlada (AOP 047+048)	046	0	0	-
6311	Tekuće pomoći od inozemnih vlada	047			-
6312	Kapitalne pomoći od inozemnih vlada	048			-
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU (AOP 050 do 053)	049	0	0	-
6321	Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija	050			-
6322	Kapitalne pomoći od međunarodnih organizacija	051			-
6323	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	052			-
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	053			-
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima (AOP 055+056)	054	0	0	-
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	055			-
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	056			-
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika (AOP 058+059)	057	0	0	-
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	058			-
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	059			-
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije (AOP 061+062)	060	0	0	-
6351	Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	061			-



Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
6352	Kapitalne pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	062			-
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan (AOP 064+065)	063	118.400	132.000	111,5
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	064	118.400	132.000	111,5
6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	065			-
637	Pomoći unutar općeg proračuna temeljem protestiranih jamstava (AOP 067+068)	066	0	0	-
6371	Pomoći primljene unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	067			-
6372	Povrat pomoći danih unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	068			-
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava (AOP 070+071)	069	78.801	179.563	227,9
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	070	78.801	179.563	227,9
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	071			-
639	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna (AOP 073 do 076)	072	2.787.529	389.017	14,0
6391	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	073	418.129	58.352	14,0
6392	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	074			-
6393	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	075	2.369.400	330.665	14,0
6394	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	076			-
64	Prihodi od imovine (AOP 078+086+093)	077	196	74	37,8
641	Prihodi od financijske imovine (AOP 079 do 085)	078	196	74	37,8
6412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	079			-
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	080	196	74	37,8
6414	Prihodi od zateznih kamata	081			-
6415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika i razlika zbog primjene valutne klauzule	082			-
6416	Prihodi od dividendi	083			-
6417	Prihodi iz dobiti trgovačkih društava, kreditnih i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	084			-
6419	Ostali prihodi od financijske imovine	085			-
642	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 087 do 092)	086	0	0	-
6421	Naknade za koncesije	087			-
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	088			-
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	089			-
6424	Naknade za ceste	090			-
6425	Prihodi od prodaje kratkotrajne nefinancijske imovine	091			-
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	092			-
643	Prihodi od kamata na dane zajmove (AOP 094 do 100)	093	0	0	-
6431	Prihodi od kamata na dane zajmove međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama	094			-
6432	Prihodi od kamata na dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	095			-
6433	Prihodi od kamata na dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	096			-
6434	Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	097			-
6435	Prihodi od kamata na dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	098			-
6436	Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	099			-
6437	Prihodi od kamata na dane zajmove drugim razinama vlasti	100			-
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (AOP 102+107+115)	101	2.896.335	3.800.340	131,2
651	Upravne i administrativne pristojbe (AOP 103 do 106)	102	0	0	-
6511	Državne upravne i sudske pristojbe	103			-
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	104			-
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	105			-
6514	Ostale pristojbe i naknade	106			-
652	Prihodi po posebnim propisima (AOP 108 do 114)	107	2.896.335	3.800.340	131,2
6521	Prihodi državne uprave	108			-
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	109			-
6524	Doprinosi za šume	110			-
6525	Mjesni samodoprinos	111			-
6526	Ostali nespomenuti prihodi	112	2.896.335	3.800.340	131,2
6527	Naknade od financijske imovine	113			-
6528	Prihodi od novčane naknade poslodavca zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom	114			-
653	Komunalni doprinosi i naknade (AOP 116 do 118)	115	0	0	-
6531	Komunalni doprinosi	116			-
6532	Komunalne naknade	117			-
6533	Naknade za priključak	118			-
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, i prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima (AOP 120+123)	119	9.607	0	0,0
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga (AOP 121+122)	120	9.607	0	0,0
6614	Prihodi od prodaje proizvoda i robe	121			-
6615	Prihodi od pruženih usluga	122	9.607	0	0,0
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna i povrat donacija po protestiranim jamstvima (AOP 124 do 127)	123	0	0	-
6631	Tekuće donacije	124			-
6632	Kapitalne donacije	125			-

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
6633	Povrat donacija danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu po protestiranim jamstvima	126			-
6634	Povrat kapitalnih pomoći danih trgovačkim društvima i obrtnicima po protestiranim jamstvima	127			-
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza (AOP 129+133)	128	17.738.510	21.721.700	122,5
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika (AOP 130 do 132)	129	17.738.510	21.721.700	122,5
6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	130	17.738.510	21.521.700	121,3
6712	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	131		200.000	-
6714	Prihodi od nadležnog proračuna za financiranje izdataka za financijsku imovinu i otplatu zajmova	132			-
673	Prihodi od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	133			-
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi (AOP 135+145)	134	0	0	-
681	Kazne i upravne mjere (AOP 136 do 144)	135	0	0	-
6811	Kazne za carinske prekršaje	136			-
6812	Kazne za devizne prekršaje	137			-
6813	Kazne za porezne prekršaje	138			-
6814	Kazne za prekršaje trgovačkih društava - privredne prijestupe	139			-
6815	Kazne za prometne i ostale prekršaje-u nadležnosti MUP-a	140			-
6816	Kazne i druge mjere u kaznenom postupku	141			-
6817	Kazne za prekršaje na kulturnim dobrima	142			-
6818	Upravne mjere	143			-
6819	Ostale kazne	144			-
683	Ostali prihodi	145			-
3	RASHODI POSLOVANJA (AOP 147+158+191+210+219+247+258)	146	22.749.456	26.062.815	114,6
31	Rashodi za zaposlene (AOP 148+153+154)	147	19.255.931	21.008.553	109,1
311	Plaće (bruto) (AOP 149 do 152)	148	15.656.500	17.042.549	108,9
3111	Plaće za redovan rad	149	15.656.500	17.042.549	108,9
3112	Plaće u naravi	150			-
3113	Plaće za prekovremeni rad	151			-
3114	Plaće za posebne uvjete rada	152			-
312	Ostali rashodi za zaposlene	153	1.016.088	1.153.993	113,6
313	Doprinosi na plaće (AOP 155 do 157)	154	2.583.343	2.812.011	108,9
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	155			-
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	156	2.583.343	2.812.011	108,9
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	157			-
32	Materijalni rashodi (AOP 159+164+172+182+183)	158	3.474.655	5.033.827	144,9
321	Naknade troškova zaposlenima (AOP 160 do 163)	159	635.765	724.910	114,0
3211	Službena putovanja	160	18.184	1.303	7,2
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	161	557.658	607.883	109,0
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	162	59.923	115.724	193,1
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	163			-
322	Rashodi za materijal i energiju (AOP 165 do 171)	164	1.897.308	2.754.248	145,2
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	165	459.579	719.141	156,5
3222	Materijal i sirovine	166	868.979	1.125.699	129,5
3223	Energija	167	457.269	664.104	145,2
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	168	48.144	95.112	197,6
3225	Sitni inventar i auto gume	169	55.788	76.216	136,6
3226	Vojna sredstva za jednokratnu upotrebu	170			-
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	171	7.549	73.976	979,9
323	Rashodi za usluge (AOP 173 do 181)	172	710.238	1.318.518	185,6
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	173	98.140	96.865	98,7
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	174	155.559	664.962	427,5
3233	Usluge promidžbe i informiranja	175	15.706	10.475	66,7
3234	Komunalne usluge	176	235.878	283.479	120,2
3235	Zakupnine i najamnine	177	900	3.675	408,3
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	178	91.428	128.581	140,6
3237	Intelektualne i osobne usluge	179	20.250	44.750	221,0
3238	Računalne usluge	180	45.985	46.618	101,4
3239	Ostale usluge	181	46.392	39.113	84,3
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	182			-
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (AOP 184 do 190)	183	231.344	236.151	102,1
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	184	67.515	75.287	111,5
3292	Premije osiguranja	185	90.595	94.354	104,1
3293	Reprezentacija	186	1.677	4.439	264,7
3294	Članarine i norme	187	650	150	23,1
3295	Pristojbe i naknade	188	27.281	22.350	81,9
3296	Troškovi sudskih postupaka	189			-
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	190	43.626	39.571	90,7
34	Financijski rashodi (AOP 192+197+205)	191	18.870	20.435	108,3
341	Kamate za izdane vrijednosne papire (AOP 193 do 196)	192	0	0	-
3411	Kamate za izdane trezorske zapise	193			-
3412	Kamate za izdane mjenice	194			-
3413	Kamate za izdane obveznice	195			-
3419	Kamate za ostale vrijednosne papire	196			-

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
342	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 198 do 204)	197	0	0	-
3421	Kamate za primljene kredite i zajmove od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada	198			-
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	199			-
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	200			-
3425	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	201			-
3426	Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava u javnom sektoru	202			-
3427	Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	203			-
3428	Kamate za primljene zajmove od drugih razina vlasti	204			-
343	Ostali financijski rashodi (AOP 206 do 209)	205	18.870	20.435	108,3
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	206	18.810	20.415	108,5
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	207			-
3433	Zatezne kamate	208	60	20	33,3
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	209			-
35	Subvencije (AOP 211+214+218)	210	0	0	-
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru (AOP 212+213)	211	0	0	-
3511	Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	212			-
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	213			-
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora (AOP 215 do 217)	214	0	0	-
3521	Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	215			-
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	216			-
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	217			-
353	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima iz EU sredstava	218			-
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna (AOP 220+223+226+231+235+239+242)	219	0	0	-
361	Pomoći inozemnim vladama (AOP 221+222)	220	0	0	-
3611	Tekuće pomoći inozemnim vladama	221			-
3612	Kapitalne pomoći inozemnim vladama	222			-
362	Pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU (AOP 224+225)	223	0	0	-
3621	Tekuće pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU	224			-
3622	Kapitalne pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU	225			-
363	Pomoći unutar općeg proračuna (AOP 227 do 230)	226	0	0	-
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	227			-
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	228			-
3635	Pomoći unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	229			-
3636	Povrat pomoći primljenih unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	230			-
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna (AOP 232 do 234)	231	0	0	-
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	232			-
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	233			-
3663	Pomoći proračunskim korisnicima po protestiranim jamstvima	234			-
367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti (AOP 236 do 238)	235	0	0	-
3672	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	236			-
3673	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za nabavu nefinancijske imovine	237			-
3674	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financijsku imovinu i otplatu zajmova	238			-
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava (AOP 240+241)	239	0	0	-
3681	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	240			-
3682	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	241			-
369	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna (AOP 243 do 246)	242	0	0	-
3691	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	243			-
3692	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	244			-
3693	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	245			-
3694	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	246			-
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (AOP 248+254)	247	0	0	-
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja (AOP 249 do 253)	248	0	0	-
3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora	249			-
3712	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora	250			-
3713	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - putem ustanova u javnom sektoru	251			-
3714	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - putem ustanova u javnom sektoru	252			-
3715	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja iz EU sredstava	253			-
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (AOP 255 do 257)	254	0	0	-
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	255			-
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	256			-
3723	Naknade građanima i kućanstvima iz EU sredstava	257			-

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
38	Ostali rashodi (AOP 259+263+268+274)	258	0	0	-
381	Tekuće donacije (AOP 260 do 262)	259	0	0	-
3811	Tekuće donacije u novcu	260			-
3812	Tekuće donacije u naravi	261			-
3813	Tekuće donacije iz EU sredstava	262			-
382	Kapitalne donacije (AOP 264 do 267)	263	0	0	-
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	264			-
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	265			-
3823	Kapitalne donacije iz EU sredstava	266			-
3824	Donacije neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu po protestiranim jamstvima	267			-
383	Kazne, penali i naknade štete (AOP 269 do 273)	268	0	0	-
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	269			-
3832	Penali, ležarine i drugo	270			-
3833	Naknade šteta zaposlenicima	271			-
3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	272			-
3835	Ostale kazne	273			-
386	Kapitalne pomoći (AOP 275 do 279)	274	0	0	-
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	275			-
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog sektora	276			-
3863	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima	277			-
3864	Kapitalne pomoći iz EU sredstava	278			-
3865	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima i obrtnicima po protestiranim jamstvima	279			-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	280			-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	281			-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 281-280)	282	0	0	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 280-281)	283	0	0	-
	Ukupni rashodi poslovanja (AOP 146-282+283)	284	22.749.456	26.062.815	114,6
	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA (AOP 001-284)	285	879.922	159.879	18,2
	MANJAK PRIHODA POSLOVANJA (AOP 284-001)	286	0	0	-
92211	Višak prihoda poslovanja - preneseni	287		261.618	-
92221	Manjak prihoda poslovanja - preneseni	288	226.449		0,0
96	Obračunati prihodi poslovanja - nenaplaćeni	289			-
9661	Obračunati prihodi od prodaje proizvoda i robe i pruženih usluga - nenaplaćeni	290			-
9673	Obračunati prihodi od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	291			-
<b>Prihodi i rashodi od nefinancijske imovine</b>					
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (AOP 293+305+338+342)	292	0	0	-
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine (AOP 294+298)	293	0	0	-
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava (AOP 295 do 297)	294	0	0	-
7111	Zemljište	295			-
7112	Rudna bogatstva	296			-
7113	Prihodi od prodaje ostale prirodne materijalne imovine	297			-
712	Prihodi od prodaje nematerijalne imovine (AOP 299 do 304)	298	0	0	-
7121	Patenti	299			-
7122	Koncesije	300			-
7123	Licence	301			-
7124	Ostala prava	302			-
7125	Goodwill	303			-
7126	Ostala nematerijalna imovina	304			-
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine (AOP 306+311+320+325+330+333)	305	0	0	-
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata (AOP 307 do 310)	306	0	0	-
7211	Stambeni objekti	307			-
7212	Poslovni objekti	308			-
7213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	309			-
7214	Ostali građevinski objekti	310			-
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme (AOP 312 do 319)	311	0	0	-
7221	Uredska oprema i namještaj	312			-
7222	Komunikacijska oprema	313			-
7223	Oprema za održavanje i zaštitu	314			-
7224	Medicinska i laboratorijska oprema	315			-
7225	Instrumenti, uređaji i strojevi	316			-
7226	Sportska i glazbena oprema	317			-
7227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	318			-
7228	Vojna oprema	319			-
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava (AOP 321 do 324)	320	0	0	-
7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	321			-
7232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	322			-
7233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	323			-
7234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	324			-
724	Prihodi od prodaje knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti (AOP 326 do 329)	325	0	0	-
7241	Knjige	326			-

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
7242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	327			-
7243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	328			-
7244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	329			-
725	Prihodi od prodaje višegodišnjih nasada i osnovnog stada (AOP 331+332)	330	0	0	-
7251	Višegodišnji nasadi	331			-
7252	Osnovno stado	332			-
726	Prihodi od prodaje nematerijalne proizvedene imovine (AOP 334 do 337)	333	0	0	-
7261	Istraživanje rudnih bogatstava	334			-
7262	Ulaganja u računalne programe	335			-
7263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	336			-
7264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	337			-
73	Prihodi od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (AOP 339)	338	0	0	-
731	Prihodi od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (AOP 340+341)	339	0	0	-
7311	Plemeniti metali i drago kamenje	340			-
7312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	341			-
74	Prihodi od prodaje proizvedene kratkotrajne imovine (AOP 343)	342	0	0	-
741	Prihodi od prodaje zaliha	343			-
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (AOP 345+357+390+394+396)	344	391.854	409.208	104,4
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine (AOP 346+350)	345	0	0	-
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva (AOP 347 do 349)	346	0	0	-
4111	Zemljište	347			-
4112	Rudna bogatstva	348			-
4113	Ostala prirodna materijalna imovina	349			-
412	Nematerijalna imovina (AOP 351 do 356)	350	0	0	-
4121	Patenti	351			-
4122	Koncesije	352			-
4123	Licence	353			-
4124	Ostala prava	354			-
4125	Goodwill	355			-
4126	Ostala nematerijalna imovina	356			-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (AOP 358+363+372+377+382+385)	357	391.854	409.208	104,4
421	Građevinski objekti (AOP 359 do 362)	358	0	0	-
4211	Stambeni objekti	359			-
4212	Poslovni objekti	360			-
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	361			-
4214	Ostali građevinski objekti	362			-
422	Postrojenja i oprema (AOP 364 do 371)	363	217.664	409.208	188,0
4221	Uredska oprema i namještaj	364	14.337	90.994	634,7
4222	Komunikacijska oprema	365		11.951	-
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	366	6.778	42.485	626,8
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	367			-
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	368			-
4226	Sportska i glazbena oprema	369		24.483	-
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	370	196.549	239.295	121,7
4228	Vojna oprema	371			-
423	Prijevozna sredstva (AOP 373 do 376)	372	174.190	0	0,0
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	373	174.190		0,0
4232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	374			-
4233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	375			-
4234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	376			-
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 378 do 381)	377	0	0	-
4241	Knjige	378			-
4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	379			-
4243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	380			-
4244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	381			-
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 383+384)	382	0	0	-
4251	Višegodišnji nasadi	383			-
4252	Osnovno stado	384			-
426	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 386 do 389)	385	0	0	-
4261	Istraživanje rudnih bogatstava	386			-
4262	Ulaganja u računalne programe	387			-
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	388			-
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	389			-
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (AOP 391)	390	0	0	-
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 392+393)	391	0	0	-
4311	Plemeniti metali i drago kamenje	392			-
4312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	393			-
44	Rashodi za nabavu proizvedene kratkotrajne imovine (AOP 395)	394	0	0	-
441	Rashodi za nabavu zaliha	395			-
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (AOP 397 do 400)	396	0	0	-
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	397			-
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	398			-
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	399			-
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	400			-
	VIŠAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (AOP 292-344)	401	0	0	-

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
	MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (AOP 344-292)	402	391.854	409.208	104,4
92212	Višak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni	403			-
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni	404			-
97	Obračunati prihodi od prodaje nefinancijske imovine - nenaplaćeni	405			-
	UKUPNI PRIHODI (AOP 001+292)	406	23.629.378	26.222.694	111,0
	UKUPNI RASHODI (AOP 284+344)	407	23.141.310	26.472.023	114,4
	UKUPAN VIŠAK PRIHODA (AOP 406-407)	408	488.068	0	0,0
	UKUPAN MANJAK PRIHODA (AOP 407-406)	409	0	249.329	-
9221x, 9222x	Višak prihoda - preneseni (AOP 287+403-288-404)	410	0	261.618	-
9221x, 9222x	Manjak prihoda - preneseni (AOP 288+404-287-403)	411	226.449	0	0,0
96, 97	Obračunati prihodi - nenaplaćeni (AOP 289+405)	412	0	0	-
<b>Primici i izdaci</b>					
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja (AOP 414+452+465+477+508)	413	0	0	-
81	Primljeni povrati glavnice danih zajmova i depozita (AOP 415+420+423+427+428+435+440+448)	414	0	0	-
811	Primici (povrati) glavnice zajmova danih međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama (AOP 416 do 419)	415	0	0	-
8113	Povrat zajmova danih međunarodnim organizacijama	416			-
8114	Povrat zajmova danih institucijama i tijelima EU	417			-
8115	Povrat zajmova danih inozemnim vladama u EU	418			-
8116	Povrat zajmova danih inozemnim vladama izvan EU	419			-
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima (AOP 421+422)	420	0	0	-
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	421			-
8122	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	422			-
813	Primici (povrati) glavnice zajmova danih kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru (AOP 424 do 426)	423	0	0	-
8132	Povrat zajmova danih kreditnim institucijama u javnom sektoru	424			-
8133	Povrat zajmova danih osiguravajućim društvima u javnom sektoru	425			-
8134	Povrat zajmova danih ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	426			-
814	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru	427			-
815	Primici (povrati) glavnice zajmova danih kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora (AOP 429 do 434)	428	0	0	-
8153	Povrat zajmova danih tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	429			-
8154	Povrat zajmova danih tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	430			-
8155	Povrat zajmova danih ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora	431			-
8156	Povrat zajmova danih inozemnim kreditnim institucijama	432			-
8157	Povrat zajmova danih inozemnim osiguravajućim društvima	433			-
8158	Povrat zajmova danih ostalim inozemnim financijskim institucijama	434			-
816	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora (AOP 436 do 439)	435	0	0	-
8163	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	436			-
8164	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima	437			-
8165	Povrat zajmova danih inozemnim trgovačkim društvima	438			-
8166	Povrat zajmova danih inozemnim obrtnicima	439			-
817	Povrat zajmova danih drugim razinama vlasti (AOP 441 do 447)	440	0	0	-
8171	Povrat zajmova danih državnom proračunu	441			-
8172	Povrat zajmova danih županijskim proračunima	442			-
8173	Povrat zajmova danih gradskim proračunima	443			-
8174	Povrat zajmova danih općinskim proračunima	444			-
8175	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	445			-
8176	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	446			-
8177	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	447			-
818	Primici od povrata depozita i jamčevnih pologa (AOP 449 do 451)	448	0	0	-
8181	Primici od povrata depozita od kreditnih i ostalih financijskih institucija - tuzemni	449			-
8182	Primici od povrata depozita od kreditnih i ostalih financijskih institucija - inozemni	450			-
8183	Primici od povrata jamčevnih pologa	451			-
82	Primici od izdanih vrijednosnih papira (AOP 453+456+459+462)	452	0	0	-
821	Trezorski zapisi (AOP 454+455)	453	0	0	-
8211	Trezorski zapisi - tuzemni	454			-
8212	Trezorski zapisi - inozemni	455			-
822	Obveznice (AOP 457+458)	456	0	0	-
8221	Obveznice - tuzemne	457			-
8222	Obveznice - inozemne	458			-
823	Opcije i drugi financijski derivati (AOP 460+461)	459	0	0	-
8231	Opcije i drugi financijski derivati - tuzemni	460			-
8232	Opcije i drugi financijski derivati - inozemni	461			-
824	Ostali vrijednosni papiri (AOP 463+464)	462	0	0	-
8241	Ostali vrijednosni papiri - tuzemni	463			-
8242	Ostali vrijednosni papiri - inozemni	464			-
83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici (AOP 466+470+471+474)	465	0	0	-
831	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (AOP 467 do 469)	466	0	0	-

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
8312	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	467			
8313	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	468			
8314	Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	469			
832	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	470			
833	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 472+473)	471	0	0	
8331	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	472			
8332	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija	473			
834	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora (AOP 475+476)	474	0	0	
8341	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	475			
8342	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	476			
84	Primici od zaduživanja (AOP 478+483+487+488+495+500)	477	0	0	
841	Primljeni krediti i zajmovi od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada (AOP 479 do 482)	478	0	0	
8413	Primljeni zajmovi od međunarodnih organizacija	479			
8414	Primljeni krediti i zajmovi od institucija i tijela EU	480			
8415	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada u EU	481			
8416	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada izvan EU	482			
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (AOP 484 do 486)	483	0	0	
8422	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru	484			
8423	Primljeni zajmovi od osiguravajućih društava u javnom sektoru	485			
8424	Primljeni zajmovi od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	486			
843	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru	487			
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 489 do 494)	488	0	0	
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	489			
8444	Primljeni zajmovi od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	490			
8445	Primljeni zajmovi od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	491			
8446	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija	492			
8447	Primljeni zajmovi od inozemnih osiguravajućih društava	493			
8448	Primljeni zajmovi od ostalih inozemnih financijskih institucija	494			
845	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora (AOP 496 do 499)	495	0	0	
8453	Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	496			
8454	Primljeni zajmovi od tuzemnih obrtnika	497			
8455	Primljeni zajmovi od inozemnih trgovačkih društava	498			
8456	Primljeni zajmovi od inozemnih obrtnika	499			
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti (AOP 501 do 507)	500	0	0	
8471	Primljeni zajmovi od državnog proračuna	501			
8472	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna	502			
8473	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna	503			
8474	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna	504			
8475	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	505			
8476	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	506			
8477	Primljeni zajmovi od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	507			
85	Primici od prodaje vrijednosnih papira iz portfelja (AOP 509+512+515+518)	508	0	0	
851	Primici za komercijalne i blagajničke zapise (AOP 510+511)	509	0	0	
8511	Komercijalni i blagajnički zapisi - tuzemni	510			
8512	Komercijalni i blagajnički zapisi - inozemni	511			
852	Primici za obveznice (AOP 513+514)	512	0	0	
8521	Obveznice - tuzemne	513			
8522	Obveznice - inozemne	514			
853	Primici za opcije i druge financijske derivate (AOP 516+517)	515	0	0	
8531	Opcije i drugi financijski derivati - tuzemni	516			
8532	Opcije i drugi financijski derivati - inozemni	517			
854	Primici za ostale vrijednosne papire (AOP 519+520)	518	0	0	
8541	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	519			
8542	Ostali inozemni vrijednosni papiri	520			
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova (AOP 522+560+573+586+618)	521	0	0	
51	Izdaci za dane zajmove i depozite (AOP 523+528+531+535+536+543+548+556)	522	0	0	
511	Izdaci za dane zajmove međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama (AOP 524 do 527)	523	0	0	
5113	Dani zajmovi međunarodnim organizacijama	524			
5114	Dani zajmovi institucijama i tijelima EU	525			
5115	Dani zajmovi inozemnim vladama u EU	526			
5116	Dani zajmovi inozemnim vladama izvan EU	527			
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima (AOP 529+530)	528	0	0	
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	529			
5122	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	530			
513	Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru (AOP 532 do 534)	531	0	0	

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
5132	Dani zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru	532			
5133	Dani zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru	533			
5134	Dani zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	534			
514	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	535			
515	Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora (AOP 537 do 542)	536	0	0	
5153	Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	537			
5154	Dani zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	538			
5155	Dani zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora	539			
5156	Dani zajmovi inozemnim kreditnim institucijama	540			
5157	Dani zajmovi inozemnim osiguravajućim društvima	541			
5158	Dani zajmovi ostalim inozemnim financijskim institucijama	542			
516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora (AOP 544 do 547)	543	0	0	
5163	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	544			
5164	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima	545			
5165	Dani zajmovi inozemnim trgovačkim društvima	546			
5166	Dani zajmovi inozemnim obrtnicima	547			
517	Dani zajmovi drugim razinama vlasti (AOP 549 do 555)	548	0	0	
5171	Dani zajmovi državnom proračunu	549			
5172	Dani zajmovi županijskim proračunima	550			
5173	Dani zajmovi gradskim proračunima	551			
5174	Dani zajmovi općinskim proračunima	552			
5175	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	553			
5176	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	554			
5177	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	555			
518	Izdaci za depozite i jamčevne pologe (AOP 557 do 559)	556	0	0	
5181	Izdaci za depozite u kreditnim i ostalim financijskim institucijama - tuzemni	557			
5182	Izdaci za depozite u kreditnim i ostalim financijskim institucijama - inozemni	558			
5183	Izdaci za jamčevne pologe	559			
52	Izdaci za ulaganja u vrijednosne papire (AOP 561+564+567+570)	560	0	0	
521	Izdaci za komercijalne i blagajničke zapise (AOP 562+563)	561	0	0	
5211	Komercijalni i blagajnički zapisi - tuzemni	562			
5212	Komercijalni i blagajnički zapisi - inozemni	563			
522	Izdaci za obveznice (AOP 565+566)	564	0	0	
5221	Obveznice - tuzemne	565			
5222	Obveznice - inozemne	566			
523	Izdaci za opcije i druge financijske derivate (AOP 568+569)	567	0	0	
5231	Opcije i drugi financijski derivati - tuzemni	568			
5232	Opcije i drugi financijski derivati - inozemni	569			
524	Izdaci za ostale vrijednosne papire (AOP 571+572)	570	0	0	
5241	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	571			
5242	Ostali inozemni vrijednosni papiri	572			
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici (AOP 574+578+580+583)	573	0	0	
531	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (AOP 575 do 577)	574	0	0	
5312	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	575			
5313	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	576			
5314	Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	577			
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru (AOP 579)	578	0	0	
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	579			
533	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 581+582)	580	0	0	
5331	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	581			
5332	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija	582			
534	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora (AOP 584+585)	583	0	0	
5341	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	584			
5342	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	585			
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova (AOP 587+592+596+598+605+610)	586	0	0	
541	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada (AOP 588 do 591)	587	0	0	
5413	Otplata glavnice primljenih zajmova od međunarodnih organizacija	588			
5414	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od institucija i tijela EU	589			
5415	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada u EU	590			
5416	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada izvan EU	591			
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (AOP 593 do 595)	592	0	0	
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	593			
5423	Otplata glavnice primljenih zajmova od osiguravajućih društava u javnom sektoru	594			
5424	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	595			
543	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru (AOP 597)	596	0	0	
5431	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	597			
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 599 do 604)	598	0	0	



Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	599			-
5444	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	600			-
5445	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	601			-
5446	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija	602			-
5447	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih osiguravajućih društava	603			-
5448	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih inozemnih financijskih institucija	604			-
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora (AOP 606 do 609)	605	0	0	-
5453	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	606			-
5454	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih obrtnika	607			-
5455	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih trgovačkih društava	608			-
5456	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih obrtnika	609			-
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti (AOP 611 do 617)	610	0	0	-
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	611			-
5472	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna	612			-
5473	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna	613			-
5474	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna	614			-
5475	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	615			-
5476	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	616			-
5477	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	617			-
55	Izdaci za otplatu glavnice za izdane vrijednosne papire (AOP 619+622+625)	618	0	0	-
551	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise (AOP 620+621)	619	0	0	-
5511	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise u zemlji	620			-
5512	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise u inozemstvu	621			-
552	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice (AOP 623+624)	622	0	0	-
5521	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice u zemlji	623			-
5522	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice u inozemstvu	624			-
553	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire (AOP 626+627)	625	0	0	-
5531	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u zemlji	626			-
5532	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u inozemstvu	627			-
	VIŠAK PRIMITAKA OD FINACIJSKE IMOVINE I OBVEZA (AOP 413-521)	628	0	0	-
	MANJAK PRIMITAKA OD FINACIJSKE IMOVINE I OBVEZA (AOP 521-413)	629	0	0	-
92213	Višak primitaka od financijske imovine - preneseni	630			-
92223	Manjak primitaka od financijske imovine - preneseni	631			-
	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (AOP 406+413)	632	23.629.378	26.222.694	111,0
	UKUPNI RASHODI I IZDACI (AOP 407+521)	633	23.141.310	26.472.023	114,4
	VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 632-633)	634	488.068	0	0,0
	MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 633-632)	635	0	249.329	-
9221-9222	Višak prihoda i primitaka - preneseni (AOP 410-411+630-631)	636	0	261.618	-
9222-9221	Manjak prihoda i primitaka - preneseni (AOP 411-410+631-630)	637	226.449	0	0,0
	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 634+636-635-637)	638	261.619	12.289	4,7
	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 635+637-634-636)	639	0	0	-
19	Unaprijed plaćeni rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (aktivna vremenska razgraničenja)	640	4.023	4.023	100,0
<b>Obvezni analitički podaci</b>					
11	Stanje novčanih sredstava na početku izvještajnog razdoblja	641	1.542.462	2.466.153	159,9
11-dugov.	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	642	24.350.210	26.945.630	110,7
11-potraž.	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	643	23.426.520	27.579.510	117,7
11	Stanje novčanih sredstava na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 641+642-643)	644	2.466.152	1.832.273	74,3
	Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	645			-
	Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	646	198	200	101,0
	Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi sati rada (cijeli broj)	647			-
	Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	648	149	150	100,7
dio 611	Ostvareni prihodi iz dodatnog udjela poreza na dohodak za decentralizirane funkcije	649			-
61315	Porez na korištenje javnih površina	650			-
61451	Porez na cestovna motorna vozila	651			-
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	652			-
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	653			-
63312	Tekuće pomoći iz županijskih proračuna	654			-
63313	Tekuće pomoći iz gradskih proračuna	655			-
63314	Tekuće pomoći iz općinskih proračuna	656			-
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	657			-
63322	Kapitalne pomoći iz županijskih proračuna	658			-
63323	Kapitalne pomoći iz gradskih proračuna	659			-
63324	Kapitalne pomoći iz općinskih proračuna	660			-
63414	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	661			-
63415	Tekuće pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	662			-
63416	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	663			-

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
63424	Kapitalne pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	664			-
63425	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	665			-
63426	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	666			-
63612	Tekuće pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicima proračuna JLP(R)S	667	118.400	132.000	111,5
63613	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna JLP(R)S koji im nije nadležan	668			-
63622	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicima proračuna JLP(R)S	669			-
63623	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna JLP(R)S koji im nije nadležan	670			-
63711	Pomoći iz državnog proračuna po protestiranim jamstvima	671			-
63712	Pomoći iz županijskih proračuna po protestiranim jamstvima	672			-
63713	Pomoći iz gradskih proračuna po protestiranim jamstvima	673			-
63714	Pomoći iz općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	674			-
63715	Pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a po protestiranim jamstvima	675			-
63716	Pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna po protestiranim jamstvima	676			-
63717	Pomoći od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	677			-
63721	Povrat pomoći danih proračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	678			-
63722	Povrat pomoći danih proračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	679			-
63723	Povrat pomoći danih županijskim proračunima po protestiranim jamstvima	680			-
63724	Povrat pomoći danih gradskim proračunima po protestiranim jamstvima	681			-
63725	Povrat pomoći danih općinskim proračunima po protestiranim jamstvima	682			-
63726	Povrat pomoći danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u po protestiranim jamstvima	683			-
63727	Povrat pomoći danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	684			-
63728	Povrat pomoći danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	685			-
63811	Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijena EU sredstava	686			-
63812	Tekuće pomoći iz proračuna JLP(R)S temeljem prijena EU sredstava	687			-
63813	Tekuće pomoći od proračunskog korisnika drugog proračuna temeljem prijena EU sredstava	688			-
63814	Tekuće pomoći od izvanproračunskog korisnika temeljem prijena EU sredstava	689	78.801	179.563	227,9
63821	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijena EU sredstava	690			-
63822	Kapitalne pomoći iz proračuna JLP(R)S temeljem prijena EU sredstava	691			-
63823	Kapitalne pomoći od proračunskog korisnika drugog proračuna temeljem prijena EU sredstava	692			-
63824	Kapitalne pomoći od izvanproračunskog korisnika temeljem prijena EU sredstava	693			-
64191	Premije na izdane vrijednosne papire	694			-
64371	Prihodi od kamata na dane zajmove državnom proračunu	695			-
64372	Prihodi od kamata na dane zajmove županijskim proračunima	696			-
64373	Prihodi od kamata na dane zajmove gradskim proračunima	697			-
64374	Prihodi od kamata na dane zajmove općinskim proračunima	698			-
64375	Prihodi od kamata na dane zajmove HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	699			-
64376	Prihodi od kamata na dane zajmove ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	700			-
64377	Prihodi od kamata na dane zajmove izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	701			-
65264	Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično	702	2.845.308	3.738.678	131,4
65265	Dopunsko zdravstveno osiguranje	703			-
65267	Prihodi s naslova osiguranja, refundacije štete i totalne štete	704	4.972	6.504	130,8
66341	Povrat kapitalnih pomoći danih trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	705			-
66342	Povrat kapitalnih pomoći danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	706			-
66343	Povrat kapitalnih pomoći danih tuzemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima	707			-
31214	Otpremnine	708	125.291	196.567	156,9
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	709	263.639	307.185	116,5
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	710	557.658	607.883	109,0
32351	Zakupnine za zemljišta	711			-
32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	712	48.134	50.592	105,1
32371	Autorski honorari	713			-
32372	Ugovori o djelu	714			-
32377	Usluge agencija, studentskog servisa (prijepisi, prijevodi i drugo)	715			-
32398	Naknada za energetske usluge	716	18.630		0,0
32911	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	717	23.523	29.554	125,6
32923	Premije osiguranja zaposlenih	718	34.260	38.185	111,5
34111	Kamate za izdane trezorske zapise u zemlji	719			-
34112	Kamate za izdane trezorske zapise u inozemstvu	720			-
34121	Kamate za izdane mjenice u domaćoj valuti	721			-
34122	Kamate za izdane mjenice u stranoj valuti	722			-
34131	Kamate za izdane obveznice u zemlji	723			-
34132	Kamate za izdane obveznice u inozemstvu	724			-
34191	Kamate za ostale vrijednosne papire u zemlji	725			-

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
34192	Kamate za ostale vrijednosne papire u inozemstvu	726			-
34213	Kamate za primljene zajmove od međunarodnih organizacija	727			-
34214	Kamate za primljene kredite i zajmove od institucija i tijela EU	728			-
34215	Kamate za primljene zajmove od inozemnih vlada u EU	729			-
34216	Kamate za primljene zajmove od inozemnih vlada izvan EU	730			-
34222	Kamate za primljene kredite od kreditnih institucija u javnom sektoru	731			-
34223	Kamate za primljene zajmove od osiguravajućih društava u javnom sektoru	732			-
34224	Kamate za primljene zajmove od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	733			-
34233	Kamate za primljene kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	734			-
34234	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	735			-
34235	Kamate za primljene zajmove od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	736			-
34236	Kamate za primljene kredite od inozemnih kreditnih institucija	737			-
34237	Kamate za primljene zajmove od inozemnih osiguravajućih društava	738			-
34238	Kamate za primljene zajmove od ostalih inozemnih financijskih institucija	739			-
34273	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	740			-
34274	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih obrtnika	741			-
34275	Kamate za primljene zajmove od inozemnih trgovačkih društava	742			-
34281	Kamate za primljene zajmove od državnog proračuna	743			-
34282	Kamate za primljene zajmove od županijskih proračuna	744			-
34283	Kamate za primljene zajmove od gradskih proračuna	745			-
34284	Kamate za primljene zajmove od općinskih proračuna	746			-
34285	Kamate za primljene zajmove od HZMO-a, HZZ-a, HZZO-a	747			-
34286	Kamate za primljene zajmove od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	748			-
34287	Kamate za primljene zajmove od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	749			-
34341	Diskont na izdane vrijednosne papire	750			-
35231	Subvencije poljoprivrednicima	751			-
35232	Subvencije obrtnicima	752			-
36313	Tekuće pomoći državnom proračunu	753			-
36314	Tekuće pomoći županijskim proračunima	754			-
36315	Tekuće pomoći gradskim proračunima	755			-
36316	Tekuće pomoći općinskim proračunima	756			-
36317	Tekuće pomoći HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	757			-
36318	Tekuće pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	758			-
36319	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	759			-
36323	Kapitalne pomoći državnom proračunu	760			-
36324	Kapitalne pomoći županijskim proračunima	761			-
36325	Kapitalne pomoći gradskim proračunima	762			-
36326	Kapitalne pomoći općinskim proračunima	763			-
36327	Kapitalne pomoći HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	764			-
36328	Kapitalne pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	765			-
36329	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	766			-
36351	Pomoći županijskim proračunima po protestiranim jamstvima	767			-
36352	Pomoći gradskim proračunima po protestiranim jamstvima	768			-
36353	Pomoći općinskim proračunima po protestiranim jamstvima	769			-
36354	Pomoći HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u po protestiranim jamstvima	770			-
36355	Pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	771			-
36356	Pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	772			-
36361	Povrat pomoći primljenih iz državnog proračuna po protestiranim jamstvima	773			-
36362	Povrat pomoći primljenih iz županijskih proračuna po protestiranim jamstvima	774			-
36363	Povrat pomoći primljenih iz gradskih proračuna po protestiranim jamstvima	775			-
36364	Povrat pomoći primljenih iz općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	776			-
36365	Povrat pomoći primljenih od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a po protestiranim jamstvima	777			-
36366	Povrat pomoći primljenih od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna po protestiranim jamstvima	778			-
36367	Povrat pomoći primljenih od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	779			-
36631	Pomoći proračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	780			-
36632	Pomoći proračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	781			-
36811	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	782			-
36812	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima županijskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	783			-
36813	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima gradskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	784			-
36814	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	785			-
36815	Tekuće pomoći županijskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	786			-
36816	Tekuće pomoći gradskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	787			-

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
36817	Tekuće pomoći općinskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	788			
36818	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	789			
36819	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	790			
36821	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	791			
36822	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima županijskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	792			
36823	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima gradskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	793			
36824	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	794			
36825	Kapitalne pomoći županijskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	795			
36826	Kapitalne pomoći gradskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	796			
36827	Kapitalne pomoći općinskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	797			
36828	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	798			
36829	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	799			
37131	Naknade za bolest i invaliditet	800			
37132	Naknade za zdravstvenu zaštitu u inozemstvu	801			
37139	Ostale naknade na temelju osiguranja u novcu	802			
37141	Medicinske (zdravstvene) usluge	803			
37143	Farmaceutski proizvodi	804			
37144	Pomoć i njega u kući	805			
37149	Ostale naknade na temelju osiguranja u naravi	806			
37211	Naknade za dječji doplatak	807			
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	808			
37213	Pomoć osobama s invaliditetom	809			
37214	Naknade za mirovine i dodatke - posebni propis	810			
37215	Stipendije i školarine	811			
37216	Naknade za pomoć bivšim političkim zatvorenicima i neosnovano pritvorenim osobama	812			
37217	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	813			
37218	Pomoć nezaposlenim osobama	814			
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	815			
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	816			
37222	Pomoć i njega u kući	817			
37223	Stanovanje	818			
37224	Prehrana	819			
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	820			
38117	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	821			
38612	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	822			
38613	Kapitalne pomoći kreditnim institucijama u javnom sektoru	823			
38614	Kapitalne pomoći osiguravajućim društvima u javnom sektoru	824			
38615	Kapitalne pomoći ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	825			
38622	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima izvan javnog sektora	826			
38623	Kapitalne pomoći kreditnim institucijama izvan javnog sektora	827			
38624	Kapitalne pomoći osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	828			
38625	Kapitalne pomoći ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	829			
38626	Kapitalne pomoći zadrugama	830			
38631	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima	831			
38632	Kapitalne pomoći obrtnicima	832			
38641	Kapitalne pomoći subjektima u javnom sektoru iz EU sredstava	833			
38642	Kapitalne pomoći subjektima izvan javnog sektora iz EU sredstava	834			
38651	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	835			
38652	Kapitalne pomoći tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	836			
38653	Kapitalne pomoći tuzemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima	837			
81212	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu - dugoročni	838			
81322	Povrat zajmova danih kreditnim institucijama u javnom sektoru - dugoročni	839			
81332	Povrat zajmova danih osiguravajućim društvima u javnom sektoru - dugoročni	840			
81342	Povrat zajmova danih ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru - dugoročni	841			
81411	Povrat zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru - kratkoročni	842			
81412	Povrat zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru - dugoročni	843			
81532	Povrat zajmova danih tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora - dugoročni	844			
81542	Povrat zajmova danih tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora - dugoročni	845			
81552	Povrat zajmova danih ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora - dugoročni	846			
81631	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - kratkoročni	847			
81632	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - dugoročni	848			
81641	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima - kratkoročni	849			
81642	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima - dugoročni	850			
81711	Povrat zajmova danih državnom proračunu - kratkoročni	851			

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
81712	Povrat zajmova danih državnom proračunu - dugoročni	852			
81721	Povrat zajmova danih županijskim proračunima - kratkoročni	853			
81722	Povrat zajmova danih županijskim proračunima - dugoročni	854			
81731	Povrat zajmova danih gradskim proračunima - kratkoročni	855			
81732	Povrat zajmova danih gradskim proračunima - dugoročni	856			
81741	Povrat zajmova danih općinskim proračunima - kratkoročni	857			
81742	Povrat zajmova danih općinskim proračunima - dugoročni	858			
81751	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - kratkoročni	859			
81752	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - dugoročni	860			
81761	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - kratkoročni	861			
81762	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - dugoročni	862			
81771	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročni	863			
81772	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročni	864			
82412	Ostali vrijednosni papiri - tuzemni - dugoročni	865			
84132	Primljeni zajmovi od međunarodnih organizacija - dugoročni	866			
84142	Primljeni krediti i zajmovi od institucija i tijela EU - dugoročni	867			
84152	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada u EU - dugoročni	868			
84162	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada izvan EU - dugoročni	869			
84221	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru - kratkoročni	870			
84222	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru - dugoročni	871			
84223	Primljeni financijski leasing od kreditnih institucija u javnom sektoru	872			
84232	Primljeni zajmovi od osiguravajućih društava u javnom sektoru - dugoročni	873			
84242	Primljeni zajmovi od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru - dugoročni	874			
84243	Primljeni financijski leasing od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	875			
84312	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru - dugoročni	876			
84431	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročni	877			
84432	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	878			
84433	Primljeni financijski leasing od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	879			
84442	Primljeni zajmovi od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora - dugoročni	880			
84452	Primljeni zajmovi od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	881			
84453	Primljeni financijski leasing od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	882			
84461	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija - kratkoročni	883			
84462	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija - dugoročni	884			
84463	Primljeni financijski leasing od inozemnih kreditnih institucija	885			
84472	Primljeni zajmovi od inozemnih osiguravajućih društava - dugoročni	886			
84482	Primljeni zajmovi od ostalih inozemnih financijskih institucija - dugoročni	887			
84483	Primljeni financijski leasing od ostalih inozemnih financijskih institucija	888			
84532	Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora - dugoročni	889			
84542	Primljeni zajmovi od tuzemnih obrtnika - dugoročni	890			
84552	Primljeni zajmovi od inozemnih trgovačkih društava - dugoročni	891			
84711	Primljeni zajmovi od državnog proračuna - kratkoročni	892			
84712	Primljeni zajmovi od državnog proračuna - dugoročni	893			
84721	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna - kratkoročni	894			
84722	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna - dugoročni	895			
84731	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna - kratkoročni	896			
84732	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna - dugoročni	897			
84741	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna - kratkoročni	898			
84742	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna - dugoročni	899			
84751	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - kratkoročni	900			
84752	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - dugoročni	901			
84761	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna - kratkoročni	902			
84762	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna - dugoročni	903			
84771	Primljeni zajmovi od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročni	904			
84772	Primljeni zajmovi od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročni	905			
85412	Ostali tuzemni vrijednosni papiri - dugoročni	906			
51212	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu - dugoročni	907			
51322	Dani zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru - dugoročni	908			
51332	Dani zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru - dugoročni	909			
51342	Dani zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru - dugoročni	910			
51411	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru - kratkoročni	911			
51412	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru - dugoročni	912			
51532	Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora - dugoročni	913			
51542	Dani zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora - dugoročni	914			
51552	Dani zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora - dugoročni	915			
51631	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - kratkoročni	916			
51632	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - dugoročni	917			
51641	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima - kratkoročni	918			

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
51642	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima - dugoročni	919			
51711	Dani zajmovi državnom proračunu - kratkoročni	920			
51712	Dani zajmovi državnom proračunu - dugoročni	921			
51721	Dani zajmovi županijskim proračunima - kratkoročni	922			
51722	Dani zajmovi županijskim proračunima - dugoročni	923			
51731	Dani zajmovi gradskim proračunima - kratkoročni	924			
51732	Dani zajmovi gradskim proračunima - dugoročni	925			
51741	Dani zajmovi općinskim proračunima - kratkoročni	926			
51742	Dani zajmovi općinskim proračunima - dugoročni	927			
51751	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - kratkoročni	928			
51752	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - dugoročni	929			
51761	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - kratkoročni	930			
51762	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - dugoročni	931			
51771	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročni	932			
51772	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročni	933			
54132	Otplata glavnice primljenih zajmova od međunarodnih organizacija - dugoročnih	934			
54142	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od institucija i tijela EU - dugoročnih	935			
54152	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada u EU - dugoročnih	936			
54162	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada izvan EU - dugoročnih	937			
54221	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru - kratkoročnih	938			
54222	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru - dugoročnih	939			
54223	Otplata glavnice po financijskom leasingu od kreditnih institucija u javnom sektoru	940			
54232	Otplata glavnice primljenih zajmova od osiguravajućih društava u javnom sektoru - dugoročnih	941			
54242	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru - dugoročnih	942			
54243	Otplata glavnice po financijskom leasingu od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	943			
54312	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru - dugoročnih	944			
54431	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročnih	945			
54432	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročnih	946			
54433	Otplata glavnice po financijskom leasingu od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	947			
54442	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora - dugoročnih	948			
54452	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora - dugoročnih	949			
54453	Otplata glavnice po financijskom leasingu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	950			
54461	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija - kratkoročnih	951			
54462	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija - dugoročnih	952			
54463	Otplata glavnice po financijskom leasingu od inozemnih kreditnih institucija	953			
54472	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih osiguravajućih društava - dugoročnih	954			
54482	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih inozemnih financijskih institucija - dugoročnih	955			
54483	Otplata glavnice primljenog financijskog leasinga od ostalih inozemnih financijskih institucija	956			
54532	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora - dugoročnih	957			
54542	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih obrtnika - dugoročnih	958			
54552	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih trgovačkih društava - dugoročnih	959			
54711	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna - kratkoročnih	960			
54712	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna - dugoročnih	961			
54721	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna - kratkoročnih	962			
54722	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna - dugoročnih	963			
54731	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna - kratkoročnih	964			
54732	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna - dugoročnih	965			
54741	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna - kratkoročnih	966			
54742	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna - dugoročnih	967			
54751	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - kratkoročnih	968			
54752	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - dugoročnih	969			
54761	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna - kratkoročnih	970			
54762	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna - dugoročnih	971			
54771	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročnih	972			
54772	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročnih	973			
55312	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u zemlji - dugoročne	974			

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
Račun iz rač. plana	OPIS		Stanje na kraju prethodne godine	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
<b>Obvezni dodatni podaci</b>					
26224,26233,26244,26314	Obveze za zajmove po faktoringu od kreditnih institucija, osiguravajućih društava, financijskih institucija i trgovačkih društava u javnom sektoru	975			-
26243	Obveze za financijski leasing od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	976			-
26453	Obveze za financijski leasing od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	977			-
26454	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	978			-
26463	Obveze za financijski leasing od inozemnih kreditnih institucija	979			-
26464,26473,26484,26554,26564	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih kreditnih institucija, inozemnih osiguravajućih društava, ostalih inozemnih financijskih institucija, inozemnih trgovačkih društava i inozemnih obrtnika	980			-
26483	Obveze za financijski leasing od ostalih inozemnih financijskih institucija	981			-
26534	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	982			-

U Zadru dana 27.01. 2022 godine.

Odgovorna osoba (potpis)

Osoba za kontaktiranje: IVA VANJAK

Telefon za kontakt: 023211984

Odgovorna osoba: LARISA PAVLOVIĆ-PETANI



*[Handwritten signature]*

## BILANCA

na dan 31. prosinac 2021.

Obrazac BIL  
VP 152

Obveznik: RKP: 36006

Naziv: DJEČJI VRTIĆ RADOST ZADAR

Razina: 21, Razdjel: 000

Djelatnost: 8510 Predškolsko obrazovanje

45.130.249,99

Kontrolni broj obrasca

Račun iz rač. plana	Opis stavke	AOP	Stanje na početku razdoblja	Stanje na kraju razdoblja	Indeks (5/4)
1	2		4	5	6
	IMOVINA (AOP 002+063)	001	12.720.764	12.297.232	96,7
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+007+046+047+051+058)	002	10.197.552	10.394.155	101,9
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+005-006)	003	14.625	14.625	100,0
011	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	004			-
012	Nematerijalna imovina	005	14.625	14.625	100,0
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	006			-
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 008+014+024+030+036+040)	007	10.075.579	10.372.180	102,9
021 i 02921	Građevinski objekti (AOP 009 do 012 - 013)	008	9.011.571	9.088.404	100,9
0211	Stambeni objekti	009			-
0212	Poslovni objekti	010	16.579.165	17.610.312	106,2
0213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	011			-
0214	Ostali građevinski objekti	012			-
02921	Ispravak vrijednosti građevinskih objekata	013	7.567.594	8.521.908	112,6
022 i 02922	Postrojenja i oprema (AOP 015 do 022 - 023)	014	889.817	1.131.359	127,1
0221	Uredska oprema i namještaj	015	421.651	472.907	112,2
0222	Komunikacijska oprema	016	239.359	241.311	100,8
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	017	395.344	407.802	103,2
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	018			-
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	019	121.628	121.628	100,0
0226	Sportska i glazbena oprema	020	732.332	727.127	99,3
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	021	3.387.820	3.726.253	110,0
0228	Vojna oprema	022			-
02922	Ispravak vrijednosti postrojenja i opreme	023	4.408.317	4.565.669	103,6
023 i 02923	Prijevozna sredstva (AOP 025 do 028 - 029)	024	174.191	152.417	87,5
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	025	452.049	452.049	100,0
0232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	026			-
0233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	027			-
0234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	028			-
02923	Ispravak vrijednosti prijevoznih sredstava	029	277.858	299.632	107,8
024 i 02924	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 031 do 034 - 035)	030	0	0	-
0241	Knjige	031			-
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	032			-
0243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	033			-
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	034			-
02924	Ispravak vrijednosti knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti	035			-
025 i 02925	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 037+038-039)	036	0	0	-
0251	Višegodišnji nasadi	037			-
0252	Osnovno stado	038			-
02925	Ispravak vrijednosti višegodišnjih nasada i osnovnog stada	039			-
026 i 02926	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 041 do 044 - 045)	040	0	0	-
0261	Istraživanje rudnih bogatstava	041			-
0262	Ulaganja u računalne programe	042			-
0263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	043			-
0264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	044			-
02926	Ispravak vrijednosti nematerijalne proizvedene imovine	045			-
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	046	7.350	7.350	100,0
04	Sitni inventar i auto gume (AOP 048+049-050)	047	0	0	-
041	Zalihe sitnog inventara i auto guma	048			-
042	Sitni inventar i auto gume u upotrebi	049	1.963.854	2.004.113	102,0
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	050	1.963.854	2.004.113	102,0
05	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi (AOP 052 do 057)	051	99.998	0	0,0
051	Građevinski objekti u pripremi	052			-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	053	99.998		0,0
053	Prijevozna sredstva u pripremi	054			-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	055			-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	056			-
056	Ostala nefinancijska dugotrajna imovina u pripremi	057			-
06	Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 059 do 062)	058	0	0	-
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti	059			-



Račun iz rač. plana	Opis stavke	AOP	Stanje na početku razdoblja	Stanje na kraju razdoblja	Indeks (5/4)
1	2		4	5	6
062	Proizvodnja i proizvodi	060			-
063	Zalihe vojnih sredstava za jednokratnu upotrebu	061			-
064	Roba za daljnju prodaju	062			-
1	Financijska imovina (AOP 064+073+082+113+129+141+159+165)	063	2.523.212	1.903.077	75,4
11	Novac u banci i blagajni (AOP 065+070 do 072)	064	2.466.153	1.832.273	74,3
111	Novac u banci (AOP 066 do 069)	065	2.465.407	1.829.159	74,2
1111	Novac na računu kod Hrvatske narodne banke	066			-
1112	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	067	2.465.407	1.829.159	74,2
1113	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	068			-
1114	Prijelazni račun	069			-
112	Izdvojena novčana sredstva	070			-
113	Novac u blagajni	071	746	3.114	417,4
114	Vrijednosnice u blagajni	072			-
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 074 + 077 do 079 - 080 + 081)	073	53.036	66.781	125,9
121	Depoziti u kreditnim i ostalim financijskim institucijama (AOP 075+076)	074	0	0	-
1211	Depoziti u tuzemnim kreditnim i ostalim financijskim institucijama	075			-
1212	Depoziti u inozemnim kreditnim i ostalim financijskim institucijama	076			-
122	Jamčevni polozi	077			-
123	Potraživanja od zaposlenih	078		98	-
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose	079			-
125	Ispravak vrijednosti potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	080			-
129	Ostala potraživanja	081	53.036	66.683	125,7
13	Potraživanja za dane zajmove (AOP 083+101-112)	082	0	0	-
	Zajmovi - tuzemni (AOP 084 do 100)	083	0	0	-
1321	Zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	084			-
1332	Zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru	085			-
1333	Zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru	086			-
1334	Zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	087			-
1341	Zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru	088			-
1353	Zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	089			-
1354	Zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	090			-
1355	Zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora	091			-
1363	Zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	092			-
1364	Zajmovi tuzemnim obrtnicima	093			-
1371	Zajmovi državnom proračunu	094			-
1372	Zajmovi županijskim proračunima	095			-
1373	Zajmovi gradskim proračunima	096			-
1374	Zajmovi općinskim proračunima	097			-
1375	Zajmovi HZMO-u, HZZ-u, HZZO-u	098			-
1376	Zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	099			-
1377	Zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	100			-
	Zajmovi - inozemni (AOP 102 do 111)	101	0	0	-
1313	Zajmovi međunarodnim organizacijama	102			-
1314	Zajmovi institucijama i tijelima EU	103			-
1315	Zajmovi inozemnim vladama u EU	104			-
1316	Zajmovi inozemnim vladama izvan EU	105			-
1322	Zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	106			-
1356	Zajmovi inozemnim kreditnim institucijama	107			-
1357	Zajmovi inozemnim osiguravajućim društvima	108			-
1358	Zajmovi ostalim inozemnim financijskim institucijama	109			-
1365	Zajmovi inozemnim trgovačkim društvima	110			-
1366	Zajmovi inozemnim obrtnicima	111			-
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	112			-
14	Vrijednosni papiri (AOP 114+121-128)	113	0	0	-
	Vrijednosni papiri - tuzemni (AOP 115 do 120)	114	0	0	-
1411	Čekovi	115			-
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi	116			-
1431	Mjenice	117			-
1441	Obveznice	118			-
1451	Opcije i drugi financijski derivati	119			-
1461	Ostali vrijednosni papiri	120			-
	Vrijednosni papiri - inozemni (AOP 122 do 127)	121	0	0	-
1412	Čekovi	122			-
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi	123			-
1432	Mjenice	124			-
1442	Obveznice	125			-
1452	Opcije i drugi financijski derivati	126			-
1462	Ostali vrijednosni papiri	127			-
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	128			-
15	Dionice i udjeli u glavnici (AOP 130+137-140)	129	0	0	-

Račun iz rač. plana	Opis stavke	AOP	Stanje na početku razdoblja	Stanje na kraju razdoblja	Indeks (5/4)
1	2		4	5	6
	Dionice i udjeli u glavnici - tuzemni (AOP 131 do 136)	130	0	0	-
1512	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	131			-
1513	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	132			-
1514	Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	133			-
1521	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	134			-
1531	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	135			-
1541	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	136			-
	Dionice i udjeli u glavnici - inozemni (AOP 138+139)	137	0	0	-
1532	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija	138			-
1542	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	139			-
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	140			-
16	Potraživanja za prihode poslovanja (AOP 142 do 144 + 153 do 157-158)	141	0	0	-
161	Potraživanja za poreze	142			-
162	Potraživanja za doprinose	143			-
163	Potraživanja za pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (AOP 145 do 152)	144	0	0	-
1631	Potraživanja za pomoći od inozemnih vlada	145			-
1632	Potraživanja za pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	146			-
1633	Potraživanja za pomoći proračunu iz drugih proračuna	147			-
1634	Potraživanja za pomoći od izvanproračunskih korisnika	148			-
1635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	149			-
1636	Potraživanja za pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	150			-
1637	Potraživanja za povrat pomoći danih unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	151			-
1638	Potraživanja za pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	152			-
164	Potraživanja za prihode od imovine	153			-
165	Potraživanja za upravne i administrativne pristojbe, pristojbe po posebnim propisima i naknade	154			-
166	Potraživanja za prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i za povrat po protestiranim jamstvima	155			-
167	Potraživanja proračunskih korisnika za sredstva uplaćena u nadležni proračun i za prihode od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	156			-
168	Potraživanja za kazne i upravne mjere te ostale prihode	157			-
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	158			-
17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine (AOP 160 do 163 - 164)	159	0	0	-
171	Potraživanje od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	160			-
172	Potraživanja od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	161			-
173	Potraživanja od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	162			-
174	Potraživanja od prodaje proizvedene kratkotrajne imovine	163			-
179	Ispravak vrijednosti potraživanja za prodanu nefinancijsku imovinu	164			-
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 166 do 168)	165	4.023	4.023	100,0
191	Rashodi budućih razdoblja	166	4.023	4.023	100,0
192	Nedospjela naplata prihoda	167			-
193	Kontinuirani rashodi budućih razdoblja	168			-
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 170+231)	169	12.720.764	12.297.232	96,7
2	Obveze (AOP 171+183+184+200+228)	170	2.261.593	1.890.788	83,6
23	Obveze za rashode poslovanja (AOP 172 do 174 +178 do 182)	171	2.261.593	1.890.788	83,6
231	Obveze za zaposlene	172	1.612.757	1.672.163	103,7
232	Obveze za materijalne rashode	173	588.721	195.360	33,2
234	Obveze za financijske rashode (AOP 175 do 177)	174	2.443	2.600	106,4
2341	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	175			-
2342	Obveze za kamate na primljene kredite i zajmove	176			-
2343	Obveze za ostale financijske rashode	177	2.443	2.600	106,4
235	Obveze za subvencije	178			-
236	Obveze za povrat pomoći primljenih unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	179			-
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	180			-
238	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	181			-
239	Ostale tekuće obveze	182	57.672	20.665	35,8
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	183			-
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 185+192-199)	184	0	0	-
	Obveze za vrijednosne papire - tuzemne (AOP 186 do 191)	185	0	0	-
2511	Obveze za čekove	186			-
2521	Obveze za trezorske zapise	187			-
2531	Obveze za mjenice	188			-
2541	Obveze za obveznice	189			-
2551	Obveze za opcije i druge financijske derivate	190			-
2561	Obveze za ostale vrijednosne papire	191			-
	Obveze za vrijednosne papire - inozemne (AOP 193 do 198)	192	0	0	-
2512	Obveze za čekove	193			-
2522	Obveze za trezorske zapise	194			-
2532	Obveze za mjenice	195			-
2542	Obveze za obveznice	196			-

Račun iz rač. plana	Opis stavke	AOP	Stanje na početku razdoblja	Stanje na kraju razdoblja	Indeks (5/4)
1	2		4	5	6
2552	Obveze za opcije i druge financijske derivate	197			-
2562	Obveze za ostale vrijednosne papire	198			-
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	199			-
26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 201+218)	200	0	0	-
	Obveze za kredite i zajmove - tuzemne (AOP 202 do 217)	201	0	0	-
2622	Obveze za kredite od kreditnih institucija u javnom sektoru	202			-
2623	Obveze za zajmove od osiguravajućih društava u javnom sektoru	203			-
2624	Obveze za zajmove od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	204			-
2631	Obveze za zajmove od trgovačkih društava u javnom sektoru	205			-
2643	Obveze za kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	206			-
2644	Obveze za zajmove od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	207			-
2645	Obveze za zajmove od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	208			-
2653	Obveze za zajmove od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	209			-
2654	Obveze za zajmove od tuzemnih obrtnika	210			-
2671	Obveze za zajmove od državnog proračuna	211			-
2672	Obveze za zajmove od županijskih proračuna	212			-
2673	Obveze za zajmove od gradskih proračuna	213			-
2674	Obveze za zajmove od općinskih proračuna	214			-
2675	Obveze za zajmove od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	215			-
2676	Obveze za zajmove od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	216			-
2677	Obveze za zajmove od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	217			-
	Obveze za kredite i zajmove - inozemne (AOP 219 do 227)	218	0	0	-
2613	Obveze za zajmove od međunarodnih organizacija	219			-
2614	Obveze za kredite i zajmove od institucija i tijela EU	220			-
2615	Obveze za zajmove od inozemnih vlada u EU	221			-
2616	Obveze za zajmove od inozemnih vlada izvan EU	222			-
2646	Obveze za kredite od inozemnih kreditnih institucija	223			-
2647	Obveze za zajmove od inozemnih osiguravajućih društava	224			-
2648	Obveze za zajmove od ostalih inozemnih financijskih institucija	225			-
2655	Obveze za zajmove od inozemnih trgovačkih društava	226			-
2656	Obveze za zajmove od inozemnih obrtnika	227			-
29	Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 229+230)	228	0	0	-
291	Odgođeno plaćanje rashoda	229			-
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja	230			-
9	Vlastiti izvori (AOP 232 + 239 - 248 + 249 do 251)	231	10.459.171	10.406.444	99,5
91	Vlastiti izvori i ispravak vlastitih izvora (AOP 233-236)	232	10.197.552	10.394.155	101,9
911	Vlastiti izvori (AOP 234+235)	233	10.197.552	10.394.155	101,9
9111	Vlastiti izvori iz proračuna	234	10.179.823	10.377.790	101,9
9112	Ostali vlastiti izvori	235	17.729	16.365	92,3
912	Ispravak vlastitih izvora za obveze (AOP 237+238)	236	0	0	-
9121	Ispravak vlastitih izvora iz proračuna za obveze	237			-
9122	Ispravak ostalih vlastitih izvora za obveze	238			-
922	Višak/manjak prihoda (AOP 240-244)	239	261.619	12.289	4,7
9221	Višak prihoda (AOP 241 do 243)	240	779.925	12.289	1,6
92211	Višak prihoda poslovanja	241	779.925	12.289	1,6
92212	Višak prihoda od nefinancijske imovine	242			-
92213	Višak primitaka od financijske imovine	243			-
9222	Manjak prihoda (AOP 245 do 247)	244	518.306	0	0,0
92221	Manjak prihoda poslovanja	245			-
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	246	518.306		0,0
92223	Manjak primitaka od financijske imovine	247			-
93	Obračunati rashodi poslovanja	248			-
96	Obračunati prihodi poslovanja	249			-
97	Obračunati prihodi od prodaje nefinancijske imovine	250			-
98	Rezerviranja viška prihoda	251			-
99	Izvanbilančni zapisi (= 0)	252	0	0	-
991	Izvanbilančni zapisi - aktiva (AOP 254)	253	0	0	-
996	Izvanbilančni zapisi - pasiva	254			-
<b>Obvezni analitički podaci</b>					
dio 13	Potraživanja za dane zajmove - dospjela	255			-
dio 13	Potraživanja za dane zajmove - nedospjela	256			-
dio 16	Potraživanja za prihode poslovanja - dospjela	257			-
dio 16	Potraživanja za prihode poslovanja - nedospjela	258			-
dio 17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine - dospjela	259			-
dio 17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine - nedospjela	260			-
12911	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	261	53.036	66.683	125,7
12912	Potraživanja za predujmove	262			-
12913	Potraživanja za dane predujmove za EU projekte	263			-
12921	Ostala nespomenuta potraživanja	264			-
12931	Potraživanja za prodana potraživanja (faktoring)	265			-

Račun iz rač. plana	Opis stavke	AOP	Stanje na početku razdoblja	Stanje na kraju razdoblja	Indeks (5/4)
1	2		4	5	6
12941	Potraživanja proračuna od proračunskih korisnika za povrat u nadležni proračun	266			-
16371	Potraživanja za povrat pomoći danih proračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	267			-
16372	Potraživanja za povrat pomoći danih proračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	268			-
16373	Potraživanja za povrat pomoći danih županijskim proračunima po protestiranim jamstvima	269			-
16374	Potraživanja za povrat pomoći danih gradskim proračunima po protestiranim jamstvima	270			-
16375	Potraživanja za povrat pomoći danih općinskim proračunima po protestiranim jamstvima	271			-
16376	Potraživanja za povrat pomoći danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u po protestiranim jamstvima	272			-
16377	Potraživanja za povrat pomoći danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	273			-
16378	Potraživanja za povrat pomoći danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	274			-
16631	Potraživanja za povrat donacija danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu po protestiranim jamstvima	275			-
16641	Potraživanja za povrat kapitalnih pomoći danih trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	276			-
16642	Potraživanja za povrat kapitalnih pomoći danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	277			-
16643	Potraživanja za povrat kapitalnih pomoći danih tuzemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima	278			-
16721	Potraživanja proračunskih korisnika za sredstva uplaćena u nadležni proračun	279			-
dio 23	Obveze za rashode poslovanja - dospjele	280			-
dio 23	Obveze za rashode poslovanja - nedospjele	281	2.261.593	1.890.788	83,6
dio 24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine - dospjele	282			-
dio 24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine - nedospjele	283			-
dio 25	Obveze za vrijednosne papire - dospjele	284			-
dio 25	Obveze za vrijednosne papire - nedospjele	285			-
dio 26	Obveze za kredite i zajmove - dospjele	286			-
dio 26	Obveze za kredite i zajmove - nedospjele	287			-
23951	Obveze za predujmove	288			-
23952	Obveze za depozite	289			-
23953	Obveze za jamčevine	290			-
23954	Ostale nespomenute obveze	291			-
23955	Obveze za naplaćene tuđe prihode	292	1.559	1.559	100,0
23956	Obveze proračuna za naplaćena sredstva proračunskog korisnika	293			-
23957	Obveze za EU predujmove	294	56.113		0,0
23958	Obveze proračunskih korisnika za povrat u proračun	295			-
26223	Obveze za financijski leasing od kreditnih institucija u javnom sektoru	296			-
26224	Obveze za zajmove po faktoringu od kreditnih institucija u javnom sektoru	297			-
26233	Obveze za zajmove po faktoringu od osiguravajućih društava u javnom sektoru	298			-
26243	Obveze za financijski leasing od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	299			-
26244	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	300			-
26314	Obveze za zajmove po faktoringu od trgovačkih društava u javnom sektoru	301			-
26433	Obveze za financijski leasing od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	302			-
26434	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	303			-
26443	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	304			-
26453	Obveze za financijski leasing od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	305			-
26454	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	306			-
26463	Obveze za financijski leasing od inozemnih kreditnih institucija	307			-
26464	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih kreditnih institucija	308			-
26473	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih osiguravajućih društava	309			-
26483	Obveze za financijski leasing od ostalih inozemnih financijskih institucija	310			-
26484	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih inozemnih financijskih institucija	311			-
26534	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	312			-
26544	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih obrtnika	313			-
26554	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih trgovačkih društava	314			-
26564	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih obrtnika	315			-

U Zadru dana 27.01. 2022. godine.

Odgovorna osoba (potpis)

Osoba za kontaktiranje: IVA VANJAK

Telefon za kontakt: 023211984

Odgovorna osoba: LARISA PAVLOVIĆ-PETANI



# IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Obrazac RAS-funkcijski  
VP 154

za razdoblje 1. siječanj 2021. do 31. prosinac 2021.

Obveznik: RKP: 36006

Naziv: DJEČJI VRTIĆ RADOST ZADAR

Razina: 21, Razdjel: 000

Djelatnost: 8510 Predškolsko obrazovanje

35.444.959,24

Kontrolni broj obrasca

iznosi u kunama, bez lipa

Brojč. ozn. funk. klas.	Opis stavke	AOP	Ostvareno u prethodnoj godini	Ostvareno u tekućoj godini	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
01	Opće javne usluge (AOP 002+006+009+013 do 017)	001	0	0	-
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi (AOP 003 do 005)	002	0	0	-
0111	Izvršna i zakonodavna tijela	003			-
0112	Financijski i fiskalni poslovi	004			-
0113	Vanjski poslovi	005			-
012	Inozemna ekonomska pomoć (AOP 007+008)	006	0	0	-
0121	Ekonomska pomoć zemljama u razvoju i zemljama u tranziciji	007			-
0122	Ekonomska pomoć usmjerena preko međunarodnih agencija	008			-
013	Opće usluge (AOP 010 do 012)	009	0	0	-
0131	Opće usluge vezane za službenike	010			-
0132	Sveukupno planiranje i statističke usluge	011			-
0133	Ostale opće usluge	012			-
014	Osnovna istraživanja	013			-
015	Istraživanje i razvoj: Opće javne usluge	014			-
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	015			-
017	Transakcije vezane za javni dug	016			-
018	Prijenosi općeg karaktera između različitih državnih razina	017			-
02	Obrana (AOP 019 do 023)	018	0	0	-
021	Vojna obrana	019			-
022	Civilna obrana	020			-
023	Inozemna vojna pomoć	021			-
024	Istraživanje i razvoj obrane	022			-
025	Rashodi za obranu koji nisu drugdje svrstani	023			-
03	Javni red i sigurnost (AOP 025 do 030)	024	0	0	-
031	Usluge policije	025			-
032	Usluge protupožarne zaštite	026			-
033	Sudovi	027			-
034	Zatvori	028			-
035	Istraživanje i razvoj: Javni red i sigurnost	029			-
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	030			-
04	Ekonomske poslovi (AOP 032+035+039+046+050+056+057+062+070)	031	0	0	-
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad (AOP 033+034)	032	0	0	-
0411	Opći ekonomski i trgovački poslovi	033			-
0412	Opći poslovi vezani uz rad	034			-
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov (AOP 036 do 038)	035	0	0	-
0421	Poljoprivreda	036			-
0422	Šumarstvo	037			-
0423	Ribarstvo i lov	038			-
043	Gorivo i energija (AOP 040 do 045)	039	0	0	-
0431	Ugljen i ostala kruta mineralna goriva	040			-
0432	Nafta i prirodni plin	041			-
0433	Nuklearno gorivo	042			-
0434	Ostala goriva	043			-
0435	Električna energija	044			-
0436	Ostale vrste energije	045			-
044	Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo (AOP 047 do 049)	046	0	0	-
0441	Rudarstvo, mineralni resursi i ostala mineralna goriva	047			-
0442	Proizvodnja	048			-
0443	Građevinarstvo	049			-
045	Promet (AOP 051 do 055)	050	0	0	-
0451	Cestovni promet	051			-
0452	Promet vodnim putovima	052			-
0453	Željeznički promet	053			-
0454	Zračni promet	054			-
0455	Promet cjevovodima i ostali promet	055			-
046	Komunikacije	056			-
047	Ostale industrije (AOP 058 do 061)	057	0	0	-
0471	Distribucija i skladištenje	058			-
0472	Hoteli i restorani	059			-

Brojč. ozn. funk. klas.	Opis stavke	AOP	Ostvareno u prethodnoj godini	Ostvareno u tekućoj godini	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
0473	Turizam	060			-
0474	Višenamjenski razvojni projekti	061			-
048	Istraživanje i razvoj: Ekonomski poslovi (AOP 063 do 069)	062			-
0481	Istraživanje i razvoj: Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	063	0	0	-
0482	Istraživanje i razvoj: Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	064			-
0483	Istraživanje i razvoj: Gorivo i energija	065			-
0484	Istraživanje i razvoj: Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo	066			-
0485	Istraživanje i razvoj: Promet	067			-
0486	Istraživanje i razvoj: Komunikacije	068			-
0487	Istraživanje i razvoj: Ostale industrije	069			-
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	070			-
05	Zaštita okoliša (AOP 072 do 077)	071	0	0	-
051	Gospodarenje otpadom	072			-
052	Gospodarenje otpadnim vodama	073			-
053	Smanjenje zagađivanja	074			-
054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	075			-
055	Istraživanje i razvoj: Zaštita okoliša	076			-
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	077			-
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice (AOP 079 do 084)	078	0	0	-
061	Razvoj stanovanja	079			-
062	Razvoj zajednice	080			-
063	Opskrba vodom	081			-
064	Ulična rasvjeta	082			-
065	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	083			-
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	084			-
07	Zdravstvo (AOP 086+090+095+100+101+102)	085	0	0	-
071	Medicinski proizvodi, pribor i oprema (AOP 087 do 089)	086	0	0	-
0711	Farmaceutski proizvodi	087			-
0712	Ostali medicinski proizvodi	088			-
0713	Terapeutski pribor i oprema	089			-
072	Službe za vanjske pacijente (AOP 091 do 094)	090	0	0	-
0721	Opće medicinske usluge	091			-
0722	Specijalističke medicinske usluge	092			-
0723	Zubarske usluge	093			-
0724	Paramedicinske usluge	094			-
073	Bolničke službe (AOP 096 do 099)	095	0	0	-
0731	Usluge općih bolnica	096			-
0732	Usluge specijalističkih bolnica	097			-
0733	Usluge medicinskih centara i centara za majčinstvo	098			-
0734	Usluge centara za njegu i oporavak	099			-
074	Službe javnog zdravstva	100			-
075	Istraživanje i razvoj zdravstva	101			-
076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	102			-
08	Rekreacija, kultura i religija (AOP 104 do 109)	103	0	0	-
081	Službe rekreacije i sporta	104			-
082	Službe kulture	105			-
083	Službe emitiranja i izdavanja	106			-
084	Religijske i druge službe zajednice	107			-
085	Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije	108			-
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	109			-
09	Obrazovanje (AOP 111+114+117+118+121 do 124)	110	23.141.310	26.472.023	114,4
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje (AOP 112+113)	111	22.272.331	25.346.324	113,8
0911	Predškolsko obrazovanje	112	22.272.331	25.346.324	113,8
0912	Osnovno obrazovanje	113			-
092	Srednjoškolsko obrazovanje (AOP 115+116)	114	0	0	-
0921	Niže srednjoškolsko obrazovanje	115			-
0922	Više srednjoškolsko obrazovanje	116			-
093	Poslije srednjoškolsko, ali ne visoko obrazovanje	117			-
094	Visoka naobrazba (AOP 119+120)	118	0	0	-
0941	Prvi stupanj visoke naobrazbe	119			-
0942	Drugi stupanj visoke naobrazbe	120			-
095	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	121			-
096	Dodatne usluge u obrazovanju	122	868.979	1.125.699	129,5
097	Istraživanje i razvoj obrazovanja	123			-
098	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	124			-
10	Socijalna zaštita (AOP 126+129 do 136)	125	0	0	-
101	Bolest i invaliditet (AOP 127+128)	126	0	0	-
1011	Bolest	127			-
1012	Invaliditet	128			-
102	Starost	129			-
103	Slijednici	130			-

Brojč. ozn. funk. klas.	Opis stavke	AOP	Ostvareno u prethodnoj godini	Ostvareno u tekućoj godini	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
104	Obitelj i djeca	131			-
105	Nezaposlenost	132			-
106	Stanovanje	133			-
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	134			-
108	Istraživanje i razvoj socijalne zaštite	135			-
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	136			-
	<b>Kontrolni zbroj (AOP 001+018+024+031+071+078+085+103+110+125)</b>	<b>137</b>	<b>23.141.310</b>	<b>26.472.023</b>	<b>114,4</b>

U Zadru, dana: 27.01.2022

Odgovorna osoba (potpis)

Osoba za kontaktiranje: IVA VANJAK

Telefon za kontakt: 023211984

Odgovorna osoba: LARISA PAVLOVIĆ-PETANI



**IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA U VRIJEDNOSTI  
I OBUJMU IMOVINE I OBVEZA**

Obrazac P-VRIO  
(VP 156)

**za razdoblje 1. siječanj 2021. do 31. prosinac 2021.**

Obveznik: RKP: 36006  
Naziv: DJEČJI VRTIĆ RADOST ZADAR  
Razina: 21, Razdjel: 000  
Djelatnost: 8510 Predškolsko obrazovanje

73.915,38

Kontrolni broj obrasca

Račun iz rač. plana	NAZIV	AOP	Iznos povećanja	Iznos smanjenja
1	2	3	4	5
9151	Promjene u vrijednosti i obujmu imovine (AOP 002+018)	001	1.031.147	110.828
91511	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) imovine (AOP 003+010)	002	0	0
	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) nefinancijske imovine (AOP 004 do 009)	003	0	0
	Neproizvedena dugotrajna imovina	004		
	Proizvedena dugotrajna imovina	005		
	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	006		
	Sitni inventar i auto gume	007		
	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi	008		
	Proizvedena kratkotrajna imovina	009		
	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) financijske imovine (AOP 011 do 017)	010	0	0
	Novac u banci i blagajni	011		
	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	012		
	Potraživanja za dane zajmove	013		
	Vrijednosni papiri	014		
	Dionice i udjeli u glavnici	015		
	Potraživanja za prihode poslovanja	016		
	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	017		
91512	Promjene u obujmu imovine (AOP 019+026)	018	1.031.147	110.828
	Promjene u obujmu nefinancijske imovine (AOP 020 do 025)	019	1.031.147	110.828
	Neproizvedena dugotrajna imovina	020		
	Proizvedena dugotrajna imovina	021	1.031.147	110.828
	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	022		
	Sitni inventar i auto gume	023		
	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi	024		
	Proizvedena kratkotrajna imovina	025		
	Promjene u obujmu financijske imovine (AOP 027 do 033)	026	0	0
	Novac u banci i blagajni	027		
	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	028		
	Potraživanja za dane zajmove	029		
	Vrijednosni papiri	030		
	Dionice i udjeli u glavnici	031		
	Potraživanja za prihode poslovanja	032		
	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	033		
9152	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) i obujmu obveza (AOP 035+040)	034	0	0
91521	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) obveza (AOP 036 do 039)	035	0	0
	Obveze za rashode poslovanja	036		
	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	037		
	Obveze za vrijednosne papire	038		
	Obveze za kredite i zajmove	039		
91522	Promjene u obujmu obveza (AOP 041 do 044)	040	0	0
	Obveze za rashode poslovanja	041		
	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	042		
	Obveze za vrijednosne papire	043		
	Obveze za kredite i zajmove	044		

U Zadru, dana: 27. 01. 2022

Odgovorna osoba (potpis)

Osoba za kontaktiranje: IVA VANJAK

Telefon za kontakt: 023211984

Odgovorna osoba: LARISA PAVLOVIĆ-PETANI



# IZVJEŠTAJ O OBVEZAMA

Obveze  
(VP 159)

za razdoblje 1. siječanj 2021. do 31. prosinac 2021.

Obveznik: RKP: 36006  
 Naziv: DJEČJI VRTIĆ RADOST ZADAR  
 Razina: 21, Razdjel: 000  
 Djelatnost: 8510 Predškolsko obrazovanje

2.520.442,41

Kontrolni broj obrasca

Iznosi u kunama, bez tpa

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Iznos
1	2	3	4
	<b>Stanje obveza 1. siječnja (=AOP 038* iz Izvještaja o obvezama za prethodnu godinu)</b>	001	2.261.593
	<b>Povećanje obveza u izvještajnom razdoblju (AOP 003+004+013+014)</b>	002	26.834.370
	<b>Međusobne obveze proračunskih korisnika</b>	003	
<b>23</b>	<b>Obveze za rashode poslovanja (AOP 005 do 012)</b>	004	26.834.370
231	Obveze za zaposlene	005	21.373.675
232	Obveze za materijalne rashode	006	5.389.641
234	Obveze za financijske rashode	007	20.415
235	Obveze za subvencije	008	
236	Obveze za povrat pomoći primljenih unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	009	
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	010	
238	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	011	
239	Ostale tekuće obveze	012	50.639
<b>24</b>	<b>Obveze za nabavu nefinancijske imovine</b>	013	
dio 25,26	<b>Obveze za financijsku imovinu (AOP 015 do 019)</b>	014	0
251,253	Obveze za čekove i mjenice	015	
254	Obveze za obveznice	016	
256	Obveze za ostale vrijednosne papire	017	
262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267	Obveze za tuzemne kredite i zajmove	018	
261,2646,2647, 2648,2655,2656	Obveze za inozemne kredite i zajmove	019	
	<b>Podmirene obveze u izvještajnom razdoblju (AOP 021+022+031+032)</b>	020	27.205.175
	<b>Međusobne obveze proračunskih korisnika</b>	021	
<b>23</b>	<b>Obveze za rashode poslovanja (AOP 023 do 030)</b>	022	27.205.175
231	Obveze za zaposlene	023	21.314.269
232	Obveze za materijalne rashode	024	5.783.002
234	Obveze za financijske rashode	025	20.258
235	Obveze za subvencije	026	
236	Obveze za povrat pomoći primljenih unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	027	
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	028	
238	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	029	
239	Ostale tekuće obveze	030	87.646
<b>24</b>	<b>Obveze za nabavu nefinancijske imovine</b>	031	
dio 25,26	<b>Obveze za financijsku imovinu (AOP 033 do 037)</b>	032	0
251,253	Obveze za čekove i mjenice	033	
254	Obveze za obveznice	034	
256	Obveze za ostale vrijednosne papire	035	
262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267	Obveze za tuzemne kredite i zajmove	036	
261,2646,2647, 2648,2655,2656	Obveze za inozemne kredite i zajmove	037	
	<b>Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 001+002-020) i (AOP 039+097)</b>	038	1.890.788
	<b>Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 040+045+086+091)</b>	039	0
	<b>Međusobne obveze proračunskih korisnika (AOP 041 do 044)</b>	040	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	041	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	042	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	043	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	044	
<b>23</b>	<b>Ukupno obveze za rashode poslovanja (AOP 046+051+056+061+066+071+076+081)</b>	045	0
<b>231</b>	<b>Obveze za zaposlene (AOP 047 do 050)</b>	046	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	047	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	048	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	049	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	050	
<b>232</b>	<b>Obveze za materijalne rashode (AOP 052 do 055)</b>	051	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	052	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	053	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	054	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	055	
<b>234</b>	<b>Obveze za financijske rashode (AOP 057 do 060)</b>	056	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	057	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	058	

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Iznos
1	2	3	4
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	059	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	060	
235	<b>Obveze za subvencije (AOP 062 do 065)</b>	061	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	062	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	063	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	064	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	065	
236	<b>Obveze za povrat pomoći primljenih unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima (AOP 067 do 070)</b>	066	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	067	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	068	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	069	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	070	
237	<b>Obveze za naknade građanima i kućanstvima (AOP 072 do 075)</b>	071	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	072	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	073	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	074	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	075	
238	<b>Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći (AOP 077 do 080)</b>	076	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	077	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	078	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	079	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	080	
239	<b>Ostale tekuće obveze (AOP 082 do 085)</b>	081	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	082	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	083	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	084	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	085	
24	<b>Obveze za nabavu nefinancijske imovine (AOP 087 do 090)</b>	086	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	087	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	088	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	089	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	090	
dio 25,26	<b>Obveze za financijsku imovinu (AOP 092 do 096)</b>	091	0
251,253	Obveze za čekove i mjenice	092	
254	Obveze za obveznice	093	
256	Obveze za ostale vrijednosne papire	094	
262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267	Obveze za tuzemne kredite i zajmove	095	
261,2646,2647, 2648,2655,2656	Obveze za inozemne kredite i zajmove	096	
	<b>Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 098 do 101)</b>	097	1.890.788
	Međusobne obveze proračunskih korisnika	098	
23	Obveze za rashode poslovanja	099	1.890.788
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	100	
dio 25,26	Obveze za financijsku imovinu	101	

\* U 2021. godini, pozicija se odnosi na AOP 036 iz izvještaja za 2020. godinu kada je broj AOP pozicija bio drugačiji

U Zadar, dana: 27.01.2022.

Osoba za kontaktiranje: IVA VANJAK

Telefon za kontakt: 023211984

Odgovorna osoba: LARISA PAVLOVIĆ-PETANI

Odgovorna osoba (potpis)





KORISNIK PRORAČUNA : DJEČJI VRTIĆ RADOST ZADAR

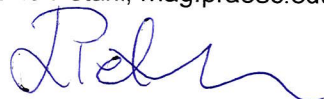
IZVRŠENJE FINACIJSKOG PLANA ZA RAZDOBLJE I-XII 2021.G.

KTO	IZVORI PRIHODA I PRIMITAKA	PLAN ZA 2021.	IZVRŠENJE PLANA ZA 2021.	Indeks
636	Tek.pomoći iz drž.prorač.prorač.koris. proračuna JLP@S	103.700	132.000	127,29
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	180.000	179.563	99,76
639	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	389.017	389.017	100,00
641	Prihodi od financijske imovine	200	74	37,00
652	Prihodi po posebnim propisima	3.997.000	3.800.340	95,08
661	Prih.od prod.proizv.i usluga	2.000	0	0,00
671	Prihodi iz proračuna za fin.red.djelatnosti (Grad)	21.523.783	21.721.700	100,92
922	Višak prihoda iz 2020.g.	261.618	261.618	100,00
	<b>SVEUKUPNO PRIHODI</b>	<b>26.457.318</b>	<b>26.484.312</b>	<b>100,10</b>

KTO	RASHODI POSLOVANJA	PLAN ZA 2021.	IZVRŠENJE PLANA ZA 2021.	Indeks
311	Plaće za zaposlene	16.837.766	17.042.549	101,22
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.136.000	1.153.993	101,58
313	Doprinosi na plaće	2.778.232	2.812.011	101,22
321	Naknade troškova zaposlenima	779.320	724.910	93,02
322	Rashodi za materijal i energiju	2.952.000	2.754.248	93,30
323	Rashodi za usluge	1.270.483	1.318.518	103,78
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	267.517	236.151	88,28
343	Ostali financijski rashodi	20.000	20.435	102,18
422	Postrojenja i oprema	416.000	409.208	98,37
	<b>SVEUKUPNO RASHODI</b>	<b>26.457.318</b>	<b>26.472.023</b>	<b>100,06</b>

Ravnateljica:

Larisa Pavlović-Petani, mag.praesc.educ.




RAZDJEL : 030 UPRAVNI ODJEL ZA ODGOJ I ŠKOLSTVO

GLAVA : 030-01 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE

KORISNIK : 030-01-36006 DJEČJI VRTIĆ RADOST ZADAR

PROGRAM : 1010 Predškolski odgoj u vrtićima čiji je osnivač Grad Zadar

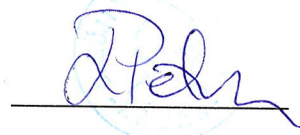
### IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA ZA 2021.G.

#### PREMA PRORAČUNSKIM KLASIFIKACIJAMA

Izveštaj se temelji na tablici u prilogu : Usporedba financijskog plana za 2021.g. i izvršenja financijskog plana za 2021.g.

1. Ukupni prihodi u odnosu na planirane izvršeni su 100,10 %.
2. Ukupni rashodi u odnosu na planirane izvršeni su 100,06 %.
3. Budući da su ostvareni prihodi veći od rashoda iz toga je proizašao višak prihoda u iznosu od 12.289 kn.
4. Dječji vrtić Radost obavlja djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u 10 područnih objekata. U 2021.g. proveli smo slijedeće programe: 10-satni redovni vrtićki program, 10-satni jaslički program i 2,5-satni program predškole za djecu koja nisu obuhvaćena jutarnjim programom. Osigurali smo sredstva i izdatke za zaposlene, te materijalne i financijske rashode za potrebe djelatnosti sukladno standardima. Sredstva za program predškole dobili smo od Ministarstva znanosti i obrazovanja u iznosu od 132.000,00 kn. Ministarstvu znanosti podnijeli smo izvještaj da su sredstva namjenski utrošena.
5. Projektom Mreža ZaDar – mreža inovativnih vrtića po mjeri djece i roditelja unaprijedili smo rad organiziranjem produljenog boravka i smjenskog rada u područnim vrtićima.

Ravnateljica :  
Larisa Pavlović-Petani, mag.praesc.educ.



Zadar, 27.01.2022.g.

**DJEČJI VRTIĆ «RADOST»**

**Z A D A R**

**BARTOLA KAŠIĆA 3/I**

**KLASA: 601-05/22-01/01**

**URBROJ: 2198-1-16-09-22-16**


**Zadar, 27. siječnja 2022. godine**

Temeljem članka 50. stavak 1. točka 1. alineja 3. Statuta Dječjeg vrtića „Radost“ Zadar, Upravno vijeće Dječjeg vrtića «Radost» Zadar na svojoj 20. sjednici održanoj dana 27.01.2022. godine jednoglasno **d o n o s i**

**ODLUKU**

1. Viškom prihoda poslovanja iz 2021. godine u iznosu od 12.289,33 koji je raspoloživ u 2022. godini pokrit će se materijalni rashodi u 2022. godini.
2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**Predsjednica Upravnog vijeća:**

  
\_\_\_\_\_  
**prof.dr.sc. Smiljana Zrilić**

