

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
GRAD ZADAR
Gradonačelnik
KLASA: 611-01/22-01/01
URBROJ: 2198/01-2-22-11
Zadar, 11. travnja 2022.

- GRADSKOM VIJEĆU GRADA ZADRA -

PREDMET: Izvješće o radu i financijsko izvješće
Znanstvene knjižnice Zadar za 2021. godinu

**NADLEŽNOST
ZA DONOŠENJE:** GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PRAVNI TEMELJ: - Statut Grada Zadra - članak 55.
(„Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15-
pročišćeni tekst, 3/18, 7/18-pročišćeni tekst, 15/19, 2/20 i
3/21)

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

IZVJESTITELJ: Ravnateljica

MATERIJAL IZRADIO: UO za kulturu i sport

O b r a z l o ž e n j e

Temeljem članka 55. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, br. 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15-pročišćeni tekst, 3/18, 7/18-pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), dostavlja se Gradskom vijeću Grada Zadra Izvješće o radu i financijsko izvješće ustanove u kulturi kojoj je osnivač Grad Zadar, **Znanstvene knjižnice Zadar za 2021. godinu.**

GRADONAČELNIK

Branko Dukić, v.r.

URBROJ: 34/1-2022
Zadar, 14. veljače 2022.

GRAD ZADAR
Upravni odjel za kulturu i šport
Narodni trg 1
23000 Zadar

Poštovani,

u privitku Vam dostavljamo:

- Izvješće o realizaciji Programa rada i posebnih programa rada Znanstvene knjižnice Zadar u 2021. godini
- Odluku o prihvaćanju Izvješća o realizaciji Programa rada i posebnih programa rada Znanstvene knjižnice Zadar u 2021. godini
- Financijsko izvješće Znanstvene knjižnice Zadar za 2021. godinu
- Odluku o prihvaćanju financijskog izvješća Znanstvene knjižnice Zadar za 2021. godinu
- Odluku o raspodjeli rezultata poslovanja

S poštovanjem,

v. d. ravnatelja:

Marijana Senkić-Klapan



ZADARSKA ŽUPANIJA
GRAD ZADAR

Primljeno:	15 -02- 2022	
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.	
	12	
Urudžbeni broj	Prilog	Vrijed.



IZVJEŠĆE

**o realizaciji Programa rada i posebnih programa rada
Znanstvene knjižnice Zadar u 2021. godini**

Zadar, siječanj 2022.

Sadržaj:

1.	OSNOVNI PODACI O USTANOVI	3
2.	O ZNANSTVENOJ KNJIŽNICI ZADAR	4
3.	ODJEL ZA NABAVU I OBRADU OMEĐENIH PUBLIKACIJA I GRAĐE POSEBNE VRSTE	5
3.1.	Nabava omeđenih publikacija i neknjižne građe.....	5
3.2.	Obrada monografskih publikacija i neknjižne građe	7
4.	ODJEL ZA NABAVU I OBRADU SERIJSKIH PUBLIKACIJA I GRAĐE POSEBNE VRSTE	10
4.1.	Nabava serijskih publikacija	10
4.2.	Obrada serijskih publikacija	10
5.	ODJEL RADA S KORISNICIMA.....	12
5.1.	Unutarnja posudba.....	12
5.2.	Vanjska posudba	13
5.2.1.	Međuknjižnična posudba.....	15
5.2.2.	Informacijsko-referalna djelatnost	15
5.2.3.	Čitaonica za osobe s invaliditetom	15
6.	ODJEL ZA POHRANU I ZAŠTITU	17
6.1.	Zatvoreno spremište.....	17
6.2.	Knjigovežnica.....	18
6.3.	Reprografske usluge za korisnike	18
7.	IZLOŽBENE AKTIVNOSTI, RADIONICE I EDUKACIJE.....	19
8.	IZDANJA ZKZD	20
9.	KNJIŽNIČARSKI PROGRAMI I PROJEKATI	20
9.1.	Restauracija	20
9.2.	Digitalizacija	21
9.3.	Ostali projekti i programi.....	24
10.	NOVA OPREMA, INVESTICIJE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE.....	25
11.	OSTALI POSLOVI.....	25
12.	DJELATNICI I ORGANIZACIJA RADA I AKTIVNOSTI	26
13.	ZAKLJUČAK.....	28

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

Naziv: Znanstvena knjižnica Zadar

Skraćeni naziv: ZKZD

Adresa: Ante Kuzmanića br. 3, 23 000 Zadar

Telefoni: 023 211 365; 214 911; 214 892

E-mail: zkzd@zkzd.hr

Web stranica: www.zkzd.hr

Linkovi na digitalne platforme: <http://dikaz.zkzd.hr>; <http://talking-books.zkzd.hr>;
<http://virtualna.zkzd.hr>

Matični broj: 03141993

OIB: 94403503942

Banka: OTP banka Hrvatska d.d.

IBAN: HR4224070001100038564

Godina osnutka: 1855.

ravnatelj: Miro Grubić (do 15. rujna 2021.)

v.d. ravnatelja: Marijana Senkić-Klapan (od 15. rujna 2021.)

Upravno vijeće

- imenuje Osnivač: Davor Aras, prof, izv. prof. dr. sc. Ante Bralić,
Marijana Bakmaz, prof. (do 15. rujna 2021).
prof. dr. sc. Rafaela Božić, izv. prof. dr. sc. Marko Lukić,
Branimir Čakić, dipl. prof. razredne nastave, mag. bibl
(od 15. rujna 2021.)
- iz reda djelatnika: Ivana Župić-Baždarić, mag. bibl.
- iz reda stručnog vijeća: Norma Miočić, mag. bibl.

Stručno vijeće: Tomislav Blažević, dipl. knjiž, Sanja Martinović, dipl. knjiž, Norma Miočić,
mag. bibl., Marijana Senkić- Klapan, dipl. knjiž., Ivana Župić-Baždarić, mag.
bibl.

Radno vrijeme Knjižnice za korisnike: od ponedjeljka do petka od 07,00 do 21,00 te
subotom od 08,00 do 13,00 sati.

2. O ZNANSTVENOJ KNJIŽNICI ZADAR

Znanstvena knjižnica Zadar je s obzirom na namjenu i funkciju opće znanstvena knjižnica posudbenog tipa. Krug njezinih korisnika čini sveučilišna i znanstveno-istraživačka zajednica, kao i šira populacija. Osnovna zadaća Knjižnice je, uz skrb o kulturnom dobru svoga fonda, podrška znanstveno-istraživačkom radu kao i sustavna podrška cjeloživotnom obrazovanju zajednice.

Djelatnost Knjižnice obuhvaća nabavu, čuvanje, obradu i posudbu knjižnične građe, pretraživanje elektroničkih baza podataka za potrebe korisnika, populariziranje knjige, edukaciju korisnika kao i aktivno sudjelovanje u kulturnom životu Grada i Županije kroz priređivanje izložbi i predstavljanja knjiga.

Sukladno odredbama novog Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/2019) kao i Pravilniku o obveznom primjerku (NN 66/2020) Knjižnica nastavlja prikupljati i čuvati nacionalnu izdavačku produkciju RH: knjiga, časopisa i zbornika financiranih ili sufinanciranih javnim sredstvima, novina, neglazbenih zvučnih snimki, glazbenih nota, zemljopisnih i drugih karata, multimedije, mikrooblika, službenih publikacija, slikovnih djela (reprodukcije slikovnih umjetničkih djela, plakata, razglednica i slično) i kompleta. Sukladno odredbama u navedenom Zakonu i Pravilniku Znanstvena knjižnica Zadar više ne dobiva knjige, časopise i zbornike koji nisu financirani javnim sredstvima, glazbene i zvučne snimke i sitni tisak. Iznimno vrijedna i skupa izdanja čija je prodajna cijena viša od 3.000,00 kn (bibliofilska izdanja, grafičke mape i sl.) i online građa, dostavljaju se samo u Nacionalnu i sveučilišnu knjižnicu u Zagrebu.

U izvještajnoj godini pratili smo kako se nova raspodjela OP-a odražava na poslovanje Knjižnice. Na mjesečnoj razini bilježimo ukupnost i (za akademsku i znanstvenu zajednicu) važnost nacionalnog izdavaštva kojeg Knjižnica ne dobiva.

U proteklom razdoblju, od stupanja na snagu novog Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/19, 98/19) i podzakonskog akta, Pravilnika o obveznom primjerku (NN 66/2020) Knjižnica je, u organizaciji Komisije za nabavu i obradu knjižnične građe i međuknjižničnu posudbu i Nacionalne i sveučilišne knjižnice, sudjelovala u stručnim raspravama na nizu stručnih skupova pod nazivom *Obvezni primjerak – razvoj i uloga*.

Cilj je navedenih skupova da se kroz stručne rasprave, edukacije i povezivanje svih dionika sustava (prvenstveno nakladnika i knjižnica) u narednom periodu, u kojem svaka knjižnica u sustavu OP-a prati priljev građe i potrebe korisnika, utvrdi stanje i položaj obveznog primjerka na državnoj i županijskoj razini te otvori pitanje mogućnosti i razvoja ovoga sustava u budućnosti.

S reputacijom fondom najvrijednije knjižnice na zadarskom području Knjižnica je i u novonastalim okolnostima u najvećoj mjeri u mogućnosti zadovoljiti i najzahtjevnije potrebe kako svojih korisnika, tako i korisnika koji uslugu traže međuknjižničnom posudbom.

Osim iskazanog nastojanja za popunjavanje fonda nacionalnom izdavačkom produkcijom Knjižnica je i nadalje punu pozornost posvetila popunjavanju fonda bogate pisane i tiskane kulturne baštine lokalnog i regionalnog značaja (*Jadertina i Dalmatika*).

Izješće o radu Znanstvene knjižnice Zadar u 2021. godini sadrži podatke o planiranim i realiziranim zadacima koje su djelatnici Znanstvene knjižnice obavljali tijekom godine, a koji su zadani Programom rada Knjižnice usvojenim na sjednici Upravnog vijeća Knjižnice.

Poslovanje ZKZD u izvještajnoj godini odvijalo se kroz sljedeće odjele i službe:

- Odjel za nabavu i obradu omeđenih publikacija i građe posebne vrste
- Odjel za nabavu i obradu serijskih publikacija i građe posebne vrste
- Odjel rada s korisnicima
- Odjel za pohranu i zaštitu

- zajedničku službu

3. ODJEL ZA NABAVU I OBRADU OMEĐENIH PUBLIKACIJA I GRAĐE POSEBNE VRSTE

U ovom Odjelu vrši se nabava i obrada omeđenih publikacija i građe posebne vrste. Osim ovih temeljnih poslova u Odjelu se izrađuju CIP zapisi, inventarizira se knjižnična građa, priprema se za posudbu kao i za uvez, vrši se revizija, sudjeluje se u rješavanju tematskih upita, u odabiru građe za digitalizaciju i restauraciju kao i u izradi metapodataka za digitaliziranu građu. Djelatnici ovog Odjela sudjeluju u osmišljavanju i realizaciji kulturnih programa i objava na društvenim mrežama. Također, djelatnici iz ovog Odjela permanentno se educiraju u stručnim poslovima.

3.1. Nabava omeđenih publikacija i neknjižne građe

Kvalitetna i planski osmišljena nabava temelj je izgradnje fonda Znanstvene knjižnice kao i nužan preduvjet uspješnog zadovoljenja potreba naših korisnika.

Knjige u Znanstvenu knjižnicu pristižu obveznim primjerkom, kupnjom i darom.

Obveznim primjerkom pristiglo je 3532 (2020: 5143) naslova u 3601 (2020: 5292) svesku knjižne građe. Osim knjižne građe obveznim smo primjerkom primili i 57 jedinica različite AV građe (51 CD, 1 CD-R, 5 DVD-a).

Ovo znatnije smanjenje količine knjižnične građe (1611 naslova / 1691 svezaka) produkt je novih zakonskih odredbi ali i znatno manje izdavačke produkcije RH, a čije posljedice bilježe i knjižnice koje dobivaju OP u punom obimu (NSK i SVKST).

Kupnjom je u Knjižnicu ušlo 1720 naslova (2020: 1993) u 1743 (2020: 2019) svezaka. Od toga se 16 naslova (16 sv.) odnosi na stranu građu, 2 naslova na staru građu a čak 1702 naslova (1725 sv.) se odnosi na izdavačku produkciju Hrvatske, odnosno na kupnju izdanja koja ne primamo OP-om ili se pak najčešće traže, pa ih je potrebno imati u više primjeraka. Razvidno je da je u Knjižnicu ovim načinom nabave pristiglo manji broj (273) naslova. iako je za kupnju izdvojen isti iznos sredstava kao i 2020. godine. Osim što smo ove godine popunili zbirku stare i rijetke građe s dva naslova (Š. Kožičić Benja: Simo. Begnii Episcopi Modrusien. Oratio i Sessione Quinto Kalen...(Romae / Marcello Silber, 1513) i J. Huebner: Vollstaende Geographie.....(Hamburg, 1756) čija je cijena znatno veća od prosječne cijene novoizdane građe, i prosječna je cijena monografskih publikacija u blagom porastu.

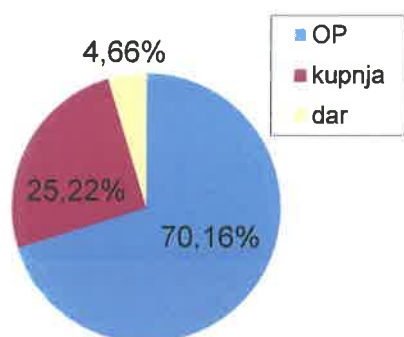
Osim obveznim primjerkom i kupnjom građa u Knjižnicu pristiže i **darom**. Darovi su važna sastavnica u izgradnji svake knjižnične zbirke, ali i najnezahvalniji način nabave. Mnogi darovi mogu biti duplikati građe koju Knjižnica već posjeduje ili je građa u lošem materijalnom stanju. Darove koje ne uvrštavamo u postojeće zbirke, popisujemo i darujemo drugim knjižnicama. U 2021. godini nastavljen je popis duplikata za darivanje i razmjenu s drugim knjižnicama.

U protekloj godini darom je knjižnični fond obogaćen za 594 (2020: 220) naslova monografskih publikacija (772 sv.) i 4 jedinice AV građe. Darom pristigla građa bilježi porast od 374 naslova. Broj jedinica darovane građe koja je pregledana i nije uvrštena u fond višestruko je veći.

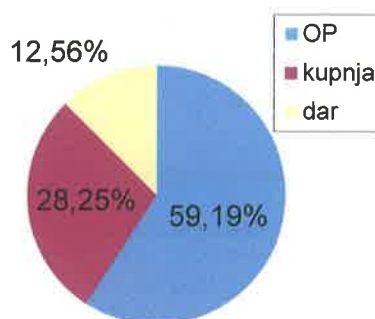
Među darovateljima knjižne građe najzastupljeniji su nakladnici koji nam daruju po dva sveska svog izdanja kao protuuslugu izrade CIP zapisa.

Brojne institucije i istaknuti pojedinci sa zadarskog područja darovali su knjižničnu građu koja je i ove godine obogatila fond naše Knjižnice.

Uključimo li sve načine nabave knjižnične građe, vidjet ćemo da je tijekom 2021. godine, kroz ovaj Odjel, u Knjižnicu ušlo 5910 novih naslova (6180 sv.) knjižnične građe, što je manje u odnosu na 2020. godinu za 1800 naslova.



Grafikon 1: nabava omeđenih publikacija i neknjižne građe 2020.



Grafikon 2: nabava omeđenih publikacija i neknjižne građe 2021.

U sklopu poslova nabave vodi se i popis desiderata, odnosno popis onih naslova koje bi Knjižnica trebala nabaviti (poželjna građa). Tijekom 2021. godine zabilježeno je 98 takvih naslova.

NABAVA OMEĐENIH PUBLIKACIJA I NEKNJIŽNE GRAĐE												
Godina	obvezni primjerak			Kupnja			dar			Ukupno		
	omeđene publikacije		AV građa	omeđene publikacije		AV građa	omeđene publikacije		AV građa	Omeđene Publikacije		AV građa
	naslova	svezaka		naslova	svezaka		naslova	svezaka		naslova	Svezaka	
	2020.	5143	5292	334	1993	2019	5	225	366	8	7361	7677
2021.	3532	3601	57	1720	1743	3	594	772	4	5846	6116	64

Tablica 1: Nabava omeđenih publikacija i neknjižne građe

Iz navedenih podataka u kojima je prezentirana nabava monografskih publikacija u 2021. godini a koji su uspoređeni s podacima iz 2020. godine jasno je da većinu novopristigle građe po načinu nabave i nadalje čini građa iz obveznog primjerka dok kupnja koja predstavlja najpoželjniji način nabave, iako u većem postotku nego 2020. godine čini manji udio, dok je znatno veći broj darovanih publikacija našlo svoje mjesto u fondu Knjižnice. Iskazano smanjenje uglavnom se odnosi na građu pristiglu OP-om na što Knjižnica ne može utjecati. Iako ovu „specifičnu godinu“ ne možemo uzimati za ogledni primjerak jer je ona odraz pandemijom uzrokovanog smanjenja izdavačke nacionalne produkcije kao i novih zakonskih

regulativa (smanjen obim OP-a za ZKZD) svakako ohrabruje činjenica da je Knjižnica bila u mogućnosti ciljanom kupnjom znatno povećati količinski ali i kvalitativno svoj knjižnični fond.

3.2. Obrada monografskih publikacija i neknjižne građe

Obrada monografskih publikacija kao i obrada neknjižnične građe u ZKZD vrši se sukladno nacionalnim i međunarodnim standardima. Poslovi obrade obuhvaćaju: inventarizaciju, obradu građe prema važećim knjižničnim standardima (ISBD(M), ISBD(A), ISBD(ER), ISBD(NBM) i ISBD(PM)), izradu holding baze i tehničku obradu.

Knjižnica je aktivno uključena u sustav kooperativne katalogizacije Udruge knjižnica "Konzorcij CROLIST".

Obrada se obavlja kooperativnom katalogizacijom u Skupnom katalogu hrvatskih knjižnica i u lokalnom katalogu Znanstvene knjižnice.

U Skupni katalog hrvatskih knjižnica uneseno je 2052 kataložna zapisa monografskih publikacija, 48 zapisa za nakladničke cjeline, 87 zapisa za plakate i 512 normativnih zapisa.

Izneseni podatci i ove godine svrstavaju nas u sam vrh po broju uzajamno katalogiziranih bibliografskih zapisa u Crolistu, po čemu je Znanstvena knjižnica već godinama prepoznata i priznata u stručnim krugovima.

Ukoliko zapis postoji u Skupnom katalogu, obrada započinje preuzimanjem kataložnih zapisa. Tijekom 2021. godine preuzeta su 8048 zapisa knjiga i 270 zapisa za nakladničke cjeline.

Zapisi koji ne postoje u Skupnom katalogu ili katalogu NSK pa ih nije moguće preuzeti ili se ne obrađuju u programu kooperativne katalogizacije (npr. posebni otisci), rade se u lokalnom katalogu ZKZD. Tako je izrađeno 68 zapisa monografskih publikacija, 15 normativnih slogova i 1 za nakladničke cjeline.

Nastavljena je i obrada stare građe (tiskane do 1850. godine) po ISBD(A) standardu. U programu kooperativne katalogizacije izrađeno je 357 zapisa za monografije i pripadajuća 408 normativna zapisa.

Posebna pozornost posvećena je retroaktivnoj katalogizaciji tj. elektroničkoj obradi ručno katalogizirane knjižnične građe iz općeg fonda. Tako je izrađeno 1754 zapisa (1682 monografskih publikacija i 72 normativna sloga).

U Odjelu monografskih publikacija protekle godine izrađeno je ukupno 10863 kataložna zapisa za knjižničnu građu (9570 monografskih publikacija, 266 nakladničkih cjelina i 1007 normativnih slogova). Od ovoga broja iz zbirke Dalmatika obrađeno je 448 monografskih publikacija, 3 nakladničke cjeline i 66 normativnih zapisa u Skupnom katalogu te 563 monografske publikacije i 53 nakladničke cjeline preuzetih zapisa.

Nastavljena je obrada muzikalija. Iz Skupnog kataloga preuzeto je i potom obrađeno 304 zapisa, a u Skupnom katalogu obrađeno je 138 muzikalija.

U protekloj godini nastavljena je obrada AV i elektroničke građe. U skupnom katalogu obrađena su 37 zapisa za navedenu građu. Preuzeto je a potom i obrađeno 104 zapisa. Osim toga, za 51 jedinicu upareni su zapisi monografskih publikacija sa zapisima elektroničke građe.

U sastavu Odjela obrade djeluje i CIP služba kao dio jedinstvenog sustava CIP-a Republike Hrvatske. To je program izrade CIP-zapisa (Cataloguing in publication = Katalogizacija u publikaciji) odnosno izrada preliminarnog, skraćenog kataložnog zapisa za publikaciju u pripremi za tisak. U protekloj godini ova je služba surađivala s nakladnicima iz Zadarske, Šibensko-kninske i Ličko-senjske županije. Pri tome je osobita pažnja posvećena

novim nakladnicima koji su se prvi put uključili u ISBN sustav kao i sustav dostave obveznog primjerka. Izrađeni CIP zapisi (114) uneseni su u zajedničku hrvatsku bazu Knjige u tisku kako bi se povećala dostupnost novih naslova u online katalogima te dao doprinos izradi potpune nacionalne bibliografije.

U Odjelu se obavlja i redaktura kataložnih zapisa u lokalnoj bazi Knjižnice kao i u Skupnom katalogu CROLIST.

U lokalnom katalogu pregledana su, dopunjena i izmijenjena 1105 kataložna zapisa za knjige, 34 za biblioteke i 1044 normativnih zapisa.

U procesu redakture Skupnog kataloga primljeni su i riješeni brojni zahtjevi redaktora Skupnog kataloga kao i redaktora drugih knjižnica (725 zahtjeva) kao što je i naša Knjižnica uputila brojne zahtjeve redaktoru Skupnog kataloga i redaktorima drugih knjižnica (676 zahtjeva).

Nastavljen je upis monografskih publikacija paralelno u kartičnu i elektroničku knjigu inventara. U ovom Odjelu inventarizirano je 4699 naslova knjiga (5118 sv.), 1024 duplikata.

U ovom se Odjelu knjige pripremaju za posudbu, odnosno izrađuje se holding baza (master i copy zapisi). U protekloj godini izrađeno je 5820 mastera i 6580 copy zapisa.

Isprintano je 8750 signatura i 11830 bar kod naljepnica.

Nastavljeno je kontinuirano popunjavanje priručnih zbirki (u čitaonici i u sobama knjižničara) novim referentnim naslovima. Osim inventarizacije i obrade jedinica referentne građe u ovom se Odjelu izrađuju abecedni i mjesni popis Priručne zbirke. Osobita pažnja posvećuje se zamjeni starijih naslova referentne građe novim ili recentnim izdanjima.

Provedena je revizija trezorske građe a neinventarizirani plakati posloženi su tematski po godinama te pripremljeni za inventarizaciju

U ovom Odjelu odabiru se i pripremaju knjige za uvez, te se vrši kontrola po uvezu. Tijekom 2021. godine pripremljeno je i kontrolirano 3519 sv. knjiga i brošura za uvez.

POSLOVI ODJELA ZA NABAVU I OBRADU				
OMEĐENIH PUBLIKACIJA I GRAĐE POSEBNE VRSTE				
TRANSAKCIJE U BIBLIOGRAFSKIM I NORMATIVNIM BAZAMA PODATAKA	izrada slogova u skupnoj bibliografskoj i normativnoj bazi podataka	Godina	2020.	2021.
		omeđene publikacije	2063	2052
		publikacije tiskane do 1850. godine	459	357
		nakladničke cjeline	41	48
		normativni zapisi	547	512
		Normativni zapisi autora publikacija tiskanih do 1850. godine	472	408
	izrada slogova u lokalnoj bibliografskoj i normativnoj bazi podataka	omeđene publikacije	59	68
		normativni zapisi	34	15
	prilagodba slogova preuzetih iz skupne bibliografske baze podataka	omeđene publikacije	5930	5431
		nakladničke cjeline	171	217

	retroaktivna katalogizacija	Omeđene publikacije	187	1682	
		normativni zapisi	21	72	
	preuzimanje slogova iz skupne bibliografske baze podataka	omeđene publikacije	7451	8048	
		nakladničke cjeline	179	270	
	preuzimanje obrada	muzikalija	38	439	
			69	442	
	preuzimanje obrada	AV i elektronička građa	89	150	
			71	141	
	izrada CIP slogova u skupnoj bibliografskoj bazi podataka	Omeđene tiskane i elektroničke publikacije	101	114	
		nakladničke cjeline	1	1	
redaktura kataložnih zapisa	skupni katalog	459	zahtjevi prema redaktoru SK	676	
		488	zahtjevi redaktora	724	
	lokalni katalog	697	Knjige	1105	
		31	Biblioteke	34	
		116	normativni zapisi	1044	
izrada master sloga u lokalnoj holding bazi podataka	primjeraka	7430	5820		
izrada copy sloga u lokalnoj holding bazi podataka	primjeraka	9547	6580		
INVENTARIZACIJA KNJIŽNIČNE GRAĐE	inventarizacija monografskih publikacija	naslova	6156	4699	
		svezaka	6264	5118	
	inventarizacija dubleta	svezaka	1476	1024	
	inventarizacija muzikalija	naslova	59	0	
	Inventarizacija AV i elektroničke građe	naslova	72	1	
	priprema građe za uvez i kontrola po dovršenom uvezu	jedinica građe	348	519	
TEHNIČKA OBRADA KNJIŽNIČNE GRAĐE	tiskanje signaturnih naljepnica	komada	7951	8750	
	tiskanje bar kod naljepnica	komada	10133	11830	
	tiskanje kataložnih listića	komada	141	1	
	popis deziderata	naslova	94	89	

Tablica 2: Obavljeni poslovi na Odjelu za nabavu i obradu omeđenih publikacija

Iz prezentiranih podataka vidljivo je kako je usprkos manjem ukupnom priljevu knjižnične građe u ovom Odjelu obrađeno znatno više zapisa. Razlog je tomu što se intenzivnije pristupilo rekatalogizaciji općeg fonda kao i fonda specijalnih zbirki.

Kako su se 2020. godine po prvi put u CROLISTU našle fotografije, tako je protekle godine istu sudbinu doživio i dio fonda plakata. Imamo li na umu da je ta građa i digitalizirana možemo reći da su djelatnici Knjižnice napravili značajan napredak u prezentaciji iste puno širem krugu potencijalnih korisnika.

4. ODJEL ZA NABAVU I OBRADU SERIJSKIH PUBLIKACIJA I GRAĐE POSEBNE VRSTE

U ovom Odjelu prihvaćaju se, evidentiraju, obrađuju i pripremaju za pohranu /uvez serijske publikacije koje prispijevaju u Knjižnicu OP-om, kupnjom ili darom.

Radi se o građi koja izlazi u određenim vremenskim razmacima u izdvojenim sveščićima čija je pripadnost određenoj serijskoj publikaciji vidljiva u naslovu i brojčanim podacima. Bitna specifičnost ove građe ogleđa se u promjenjivosti (nakladnika, učestalosti izlaženja, naslova, izlaska na različitim medijima...). U ovom Odjel također se zaprima i obrađuje građa posebne vrste, sukladno internom dogovoru.

4.1. Nabava serijskih publikacija

U 2021. godini u fondu Knjižnice registrirano je u okviru nabave ukupno 5236 naslova serijskih publikacija.

Popunjavanje fonda serijskih publikacija vršilo se na uobičajene načine nabave: obveznim primjerkom (3575 naslova u 8796 brojeva) i kupnjom koja se nastavila i u vidu pretplate (73 naslova) i darom (61 naslov).

I protekle godine posebna pažnja usmjerena je na obogaćivanje grafičke zbirke s vizijom njene skore dostupnosti na portalu DIKAZ. Tako je u 2021. godini Knjižnica bogatija za 1 kalendar i 17 geografskih karte.

NABAVA SERIJSKIH PUBLIKACIJA								
Godina	evidencija obveznog primjerka		kupnja/pretplata (naslova)		dar (naslova)		kontinuirana serijskih publikacija	stanje fonda
	naslova	brojeva	časopisa	Novina	časopisa	novina	naslova	naslova
2020.	5108	39231	49	7	71	1	1394	12439
2021.	3575	8796	66	7	61	0	1335	12493

Tablica 3: Nabava serijskih publikacija

4.2. Obrada serijskih publikacija

I obrada serijskih publikacija i građe posebne vrste (koja pripada ovom Odjelu) vrši se sukladno nacionalnim i međunarodnim standardima Obrada se obavlja kooperativnom katalogizacijom u Skupnom katalogu hrvatskih knjižnica i u lokalnom katalogu. Poslovi obrade serijskih publikacija obuhvatili su evidenciju pristizanja građe obveznim primjerkom, kupnjom i darom, njezinu inventarizaciju, izradu, preuzimanje i prilagodbu slogova u lokalnim i skupnim bibliografskim i normativnim bazama podataka, analitičku obradu, kao i tehničke poslove

otvaranja kutija pošiljki građe, razvrstavanje i pečatiranje građe te vinjetiranje, pripremu građe za uvez i kontrolu uveza, pripremu građe za i digitalizaciju.

POSLOVI ODJELA ZA NABAVU I OBRADU SERIJSKIH PUBLIKACIJA I GRAĐE POSEBNE VRSTE				
INVENTARIZACIJA	naslova ser. publ. i građe iz spec. zbirki	Godina	2020.	2021.
		serijskih pub.	75	54
		elektroničkih	71	26
		UKUPNO	146	80
IZRADA SLOGOVA U BIBLIOGRAFSKIM I NORMATIVNIM BAZAMA PODATAKA	skupna baza podataka	bibliografski slogovi	15	21
	prilagodba slogova preuzetih iz skupne bibliografske baze podataka	bibliografski slogovi	60	33
	kontinuirana serijskih publikacija u lokalnom katalogu i na listićima	naslova	1394	1402
	izvlačenje građe s polica u uredu	naslova	1016	1402
	naljepnice sa signaturama	komada	3033	2941
	dodavanje građe na poziciju u zatvorenom spremištu	naslova	138	139
	priprema građe za uvez i kontrola	svezaka	354	275

Tablica 4: Obavljeni poslovi na Odjelu za nabavu i obradu serijskih publikacija

Fond serijskih publikacija (novina i časopisa) u izvještajnom razdoblju bogatiji je za 54 nova naslova (53 naslov časopisa i 1 naslova novina) te danas u fondu imamo 12493 naslova.

Dodavanje je vršeno na 1335 naslova u 1383 godišta tako da se fond u 2021. godini povećao za 1383 godišta te na kraju izvještajne godine fond serijskih publikacija iznosi 96358 godišta.

Od toga se na časopise odnosi 1271 naslov u 1287 godišta a na novine 64 naslova u 65 godišta. U ovom odjelu čuvaju se i geografske karte i atlasi, razglednice i pripadajuća AV građa. Fond geografskih karata u protekloj godini uvećan je za 17 nova naslova te danas iznosi 3095 naslova.

Fond razglednica se uvećao za 19 jedinica te danas broji preko 30000 jedinica.

AV građa u ovom se odjelu povećala za 26 nova naslova (CD-a) te ukupno iznosi 204 naslova.

Redovno se tijekom godine obavlja i posao rekatalogizacije i presigniranja građe koja je prvobitno obrađena kao knjiga, a poslije po svojim obilježjima poprima osobine serijske publikacije.

Kontinuirano se obavlja revizija. U protekloj godini kontrolirano je 5712 godišta i 7686 svezaka.

Uvez knjižnične građe odvijao se kontinuirano sukladno planu. Pripremljeno je 275 svezaka serijskih publikacija za uvez te je izvršena kontrola i evidencija po uvezu.

U svrhu zaštite građe umetnuto je 1752 sv. u zaštitne kartone.

Nastavljene su aktivnosti na oslobađanju prostora u spremištu, a radi uštede prostora kao i kontrole čuvanja pojačano se nadzire postupak ulaganja građe.

5. ODJEL RADA S KORISNICIMA

Znanstvena knjižnica Zadar pripada općeznanstvenom tipu knjižnica jer posjeduje literaturu iz svih područja ljudskog znanja, pa često kao neiscrpan izvor znanja posluži, kako učenicima i studentima, tako i znanstvenim djelatnicima, koji su i najzastupljeniji korisnici različitih vrsta knjižničarskih usluga.

Knjižnica je otvorenog tipa što znači da je korisnicima na raspolaganju cjelokupan fond knjižnične građe koji sačinjavaju monografske publikacije (oko 582 000 svezaka), serijske publikacije (oko 12 500 naslova) i sve specijalne zbirke (pergamena, inkunabula, rukopisa, rijetkosti, zemljopisnih karata i atlasa i fototeka).

Korištenost informacijskih usluga i zbirki građe osiguravala se tematskim pretraživanjima svih dostupnih izvora u Knjižnici i izvan Knjižnice, pružanjem i razvojem korisničkih usluga u fizičkome i digitalnome okruženju te pružanjem općih, znanstvenih i specijalističkih informacija.

Korištenje knjižničnog fonda regulirano je Pravilnikom o uvjetima i načinu korištenja knjižnične građe u ZKZD.

U 2021. godini Knjižnica bilježi 1098 aktivnih korisnika, bilo da se radi o novom upisu ili obnovi upisa. Ukupni broj aktivnih korisnika smanjen je u odnosu na prethodnu godinu za 115 korisnika. Iskazano smanjenje uglavnom se odnosi na „nove“ korisnike dok je broj obnova upisa ostao na prošlogodišnjoj razini.

Evidentirano je 16 858 različitih zahtjeva za knjižničnom građom, i to 10 072 radi vanjske posudbe građe te 6 786 za korištenje građe u čitaonici.

Osim on line upisa u ovoj izvještajnoj godini korisnicima je ponuđena i mogućnost kartičnog plaćanja usluga koje Knjižnica nudi.

Iako su knjižnične usluge, prilagođene epidemiološkoj situaciji, bile cijelo vrijeme on line dostupne korisnicima, bilježimo smanjenje zahtjeva za informacijama. Naročito se to odnosi na zahtjeve unutarnje posudbe (čitaonica). Znatno udio korisničkih zahtjeva odnosi se na realizaciju zahtjeva bez fizičkog dolaska u Knjižnicu.

BROJ KORISNIKA I ZAHTJEVA			
Godina		2020.	2021.
BROJ AKTIVNIH KORISNIKA	Upis i obnova upisa	1213	1098
	vanjska posudba	10250	10072
BROJ ZAHTJEVA	Čitaonica	11150	6786
	ukupno vanjska posudba +	21400	16858
	čitaonica		

Tablica 5: Aktivni korisnici i realizirani zahtjevi

U procesu posudbe knjižnične građe sudjeluju Odjel rada s korisnicima (unutarnja i vanjska posudba - unutar koje se odvija međuknjižnična posudba i informacijsko-referalna djelatnost).

5.1. Unutarnja posudba

Korisnici koriste knjižničnu građu unutar Knjižnice, tj. u čitaonici, vlastitim odabirom vrste korisnika (pri upisu se opredjeljuju za korištenje građe u čitaonici) ili pak koristeći vrstu građe koja se sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu korištenja knjižnične građe može koristiti samo u čitaonici. To se posebno odnosi na staru i rijetku građu te građu posebne vrste.

U 2021. godini u čitaonici je zaduženo 4484 svezaka građe, od čega 1663 sveska omeđenih publikacija, 978 svezaka časopisa, 1256 svezaka novina i 587 jedinica iz zbirki građe posebne vrste.

Razduženo je 4235 svezaka knjižnične građe, od toga 1435 svezaka omeđenih publikacija, 964 sveska časopisa, 1249 svezaka novina te 587 jedinica iz zbirki građe posebne vrste.

Korisnicima su pružene 1274 informacije, od čega 756 jednostavnih i 518 složenih informacija.

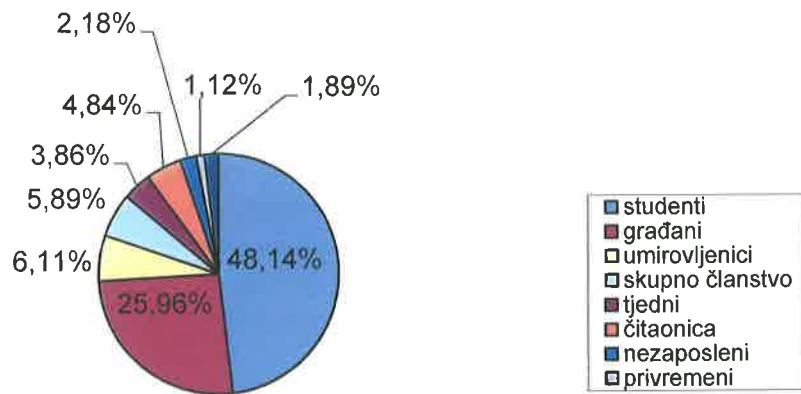
Pored građe pohranjene u zatvorenom spremištu, korisnicima Čitaonice na raspolaganju stoji i Priručna zbirka s velikim izborom referentnih naslova koja je korisnicima bila na raspolaganju povremeno (ovisno o važećim epidemiološkim preporukama).

POSLOVI VANJSKE I UNUTARNJE POSUDBE I INFORMIRANJA KORISNIKA					
Godina		2020.		2021.	
		Čitaonica	Vanjska posudba	Čitaonica	Vanjska Posudba
ZADUŽIVANJE	Knjige	2346	12090	1663	13123
	Časopisi	2350	-	978	-
	Novine	1672	-	1256	-
	Zbirke građe posebne vrste	607	-	587	-
	Ukupno	6975	12090	4484	13123
RAZDUŽIVANJE	Knjige	2043	1280	1435	1114
	Časopisi	2182	-	964	-
	Novine	1647	-	1249	-
	Zbirke građe posebne vrste	607	-	587	-
	Ukupno	14565	16853	4235	11142
INFORMACIJE	Jednostavne	672	3521	756	2976
	Složene	352	1627	518	1806
	Ukupno	1024	5148	1274	4782

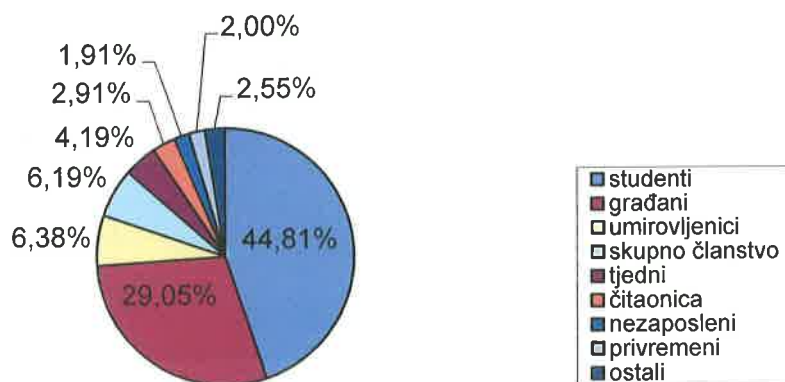
Tablica 1: Obavljeni poslovi vanjske i unutarnje posudbe te informiranja korisnika u prostoru Knjižnice i na daljinu

5.2. Vanjska posudba

Na Vanjskoj posudbi, kao dijelu Odjela rada s korisnicima vrše se učlanjenja (ukupan broj učlanjenih korisnika u 2021. godini iznosi 1213 korisnika razvrstanih unutar različitih kategorija).



Grafikon 3: struktura članstva 2020.



Grafikon 4: struktura članstva 2021.

Tijekom izvještajne godine zanemarivo malo, u odnosu na predpandemijske godine, je upućeno opomena radi prekoračenja roka posudbe. Uglavnom se radilo o telefonskim opomenama a i parametarska baza podataka ažurirala se i prilagođavala novim okolnostima. Korisnici su se informirali o radu Knjižnice i načinu korištenja elektroničkog kataloga, a koristila su se različita sredstva informiranja, od medijskih priopćenja, preko web stranice, pisanih obavijest do društvenih mreža. Većina poslova pretraživanja knjižnične građe (jednostavna i složena) zaprimala se i slala elektroničkom poštom. Najveći dio međuknjižne posudbe također se odvijao preko elektroničke pošte.

Zabilježeno je 7112 posjeta korisnika za koje je zaduženo ukupno 13123 sveska, a razduženo 11142 sveska omeđenih publikacija.

5.2.1. Međuknjižnična posudba

Usluga međuknjižnične posudbe namijenjena je korisnicima čije zahtjeve ne možemo realizirati korištenjem fonda Knjižnice kao i korisnicima iz drugih knjižnica iz zemlje i inozemstva koji potražuju izvore iz fonda ZKZD.

Drugim knjižnicama (u Hrvatskoj i inozemstvu) smo međuknjižničnom posudbom dostavili 123 jedinice knjižnične građe (111 iz RH i 12 iz inozemstva) a za potrebe naših korisnika iz drugih knjižnica zatražili smo 49 naslova (41 iz RH i 8 iz inozemstva). I ovaj omjer poslane i tražene knjižnične građe svjedoči o bogatstvu i raznolikosti našeg fonda.

5.2.2. Informacijsko-referalna djelatnost

Pružanje informacijskih usluga vrlo je značajna aktivnost Odjela rada s korisnicima. Informatori prate korisničke potrebe, planiraju razvoj usluga, usklađuju rad Odjela s radom drugih ustrojbenih jedinica, organiziraju i provode edukaciju korisnika te vrše tematska pretraživanja prema korisničkim zahtjevima.

U 2021. godini pruženo je 20 476 informacija

Osim lokalno dostupne elektroničke građe korisnicima su na raspolaganju i online baze podataka s nacionalnom licencom koju financira Ministarstvo znanosti obrazovanja. Pristup bazama omogućuje portal elektroničkih izvora za hrvatsku akademsku i znanstvenu zajednicu kojeg održava Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu. Dostupne su relevantne citatne, bibliografske i baze cjelovitih tekstova te repozitoriji iz područja biomedicinskih, biotehničkih, društvenih, humanističkih, prirodnih i tehničkih znanosti.

Korištenost informacijskih usluga i zbirki građe osiguravala se tematskim pretraživanjima svih dostupnih izvora u Knjižnici i izvan Knjižnice, pružanjem i razvojem korisničkih usluga u fizičkome i digitalnome okruženju te pružanjem općih, znanstvenih i specijalističkih informacija.

Informacijski zahtjevi korisnika su različiti i pokrivaju sva područja interesa korisnika. U 2021. godini korisnicima je pruženo znatno veći broj složenih informacija (tematska pretraživanja) od jednostavnih a što nije bio slučaj u predpandemijskim godinama. Bilježimo i povećanje broja zahtjeva za pretraživanje i skeniranje knjižničkog fonda izvan RH, posebice iz Italije.

Ovisno o stručnom području traženog tematskog pretraživanja i diplomirani knjižničari specijalizirani za određena stručna područja iz drugih Odjela obavljali su informacijsku djelatnost.

Najveći dio ove informacijsko-referalne djelatnosti odvijao se online.

5.2.3. Čitaonica za osobe s invaliditetom

Znanstvena knjižnica prepoznata je u svojoj lokalnoj zajednici i šire kao aktivni promotor socijalne inkluzije, integracije i senzibilizacije potreba osoba s invaliditetom.

Sukladno UN-ovoj *Konvenciji o pravima osoba s invaliditetom* o promicanju pristupačnosti novih informacijskih i komunikacijskih tehnologija i sustava, IFLA-inih *Smjernica za razvoj službi i usluga* te po uzoru na dobru međunarodnu praksu (Danska, Švedska, Finska) a svjesni globalnog trenda starenja stanovništva i teškoća u čitanju standardnog tiska kao popratne pojave, bez barijera krenuli smo u uspostavu novih, ciljanim korisnicima namijenjenih usluga.

Sofisticiranom informacijsko-komunikacijskom tehnologijom i educiranim osobljem nastojimo smanjiti jaz u dostupnosti izvorima informacija i znanja između osoba zdravog vida i osoba oštećenog vida.

Rezultat tako postavljenih pogleda je i projekt „Talking books“ – *improving accessibility of public library services for blind and visually impaired persons*, kojeg je Knjižnica uspješno formalno završila u lipnju 2014.

U 2021. godini:

- pet je tiskanih monografskih publikacija (443 stranice) prošlo sve faze prilagodbe u zvučnu knjigu te dodane dosadašnjim izdanjima zvučnih knjiga i dostupne na:
<http://www.talking-books.com.hr>
- svih pet knjiga izrađene su u zvučni CD medij, prilagođen u dva formata:
 - format „DAISY“ koji omogućuje preslušavanje bilo na samostalnim DAISY uređajima kao i na računalima koji imaju DAISY softvere
 - kao uobičajeni AUDIO CD
- završeno je snimanje još pet knjige, koje su pripremljene za editiranje, odnosno za finalnu studijsku obradu.

Knjige odabire stručni tim u suglasnosti s iskazanim potrebama korisnika.

Navedene knjige u prošloj godini čitali su brojni volonteri (profesori, učenici i djelatnici Knjižnice). Knjižnica je putem medija pozivala i poziva volontere da se priključe ovom projektu. Za sada je njihov interes pratio plan izrade zvučnih knjiga, što je velika prednost imajući na umu uštedu financijskih sredstava.

S obzirom na dosadašnje rezultate rada vezane za ovu uslugu imamo i ulogu u prenošenju znanja i iskustava drugim knjižničarima iz područja stručnog rada sa slijepim i slabovidnim korisnicima.

Čitaonica je kroz godinu nastavila obavljati uslugu izrađivanja elektroničke knjige (tzv. „book on demand“) prema zahtjevima korisnika s teškoćama u čitanju standardnog tiska.

Obrađeno je ukupno 3 monografske publikacije u 645 stranica kao i pojedina poglavlja iz 20-ak izvora (u 796 stranica). Ova usluga uključuje:

- skeniranje u visokoj rezoluciji
- obradu skeniranih stranica programom za prepoznavanje teksta
- detaljni pregled - ispravljanje teksta i gramatike
- spremanje u format po želji korisnika.

Knjižnica je i ove godine organizirala predstavljanja knjižničnih usluga čitaonice za osobe s invaliditetom kao i tehničkih pomagala za osobe s teškoćama u čitanju standardnog tiska:

- u Tjednu cjeloživotnog učenja organizirana je edukativna radionica: *Put nastanka zvučne knjige, dok je*
- u Mjesecu hrvatske knjige organizirano predavanje i radionica *I meni Znanstvena pomaže studirati*

Obavljeno je niz kontakata sa školama te je na temelju iskazanih interesa osmišljen ciklus radionica za školsku populaciju sa sve učestalijom disleksijom, koji su uslijed pandemije odgođeni za 2022. godinu.

Studio za snimanje zvučnih knjiga moderniziran je novom profesionalnom opremom za snimanje i montažu audio zapisa a uređen je i prostor ispred studija.

6. ODJEL ZA POHRANU I ZAŠTITU

6.1. Zatvoreno spremište

U zatvorenom spremištu djelatnici (manipulanti) pronalaze na poziciji naručenu građu, isporučuju je Odjelu rada s korisnicima te vraćenu građu ulažu na poziciju. Pored naručene građe od strane korisnika, djelatnici spremišta dostavljaju građu za poslove katalogizacije i rekatalogizacije kao i građu za potrebe izložbi u, i izvan Knjižnice.

Osim poslova posudbe, manipulanti su obavljali i tehničku obradu novopristigle građe te izdvajali oštećenu građu za uvez, ulagali je po obavljenom uvezu, pakirali i obilježavali druga i treća izdanja novina i odlagali ih u podrumsko spremište.

Redoviti poslovi uključivali su i osiguranje primjerenih uvjeta smještaja i pohrane građe te praćenje njihove provedbe kao i provođenje preventivne zaštite (nastavak čišćenja knjižnične građe i polica).

Gorući problem nedostatka prostora, evidentan je u svim odjelima Knjižnice, u spremištu dosiže kritičnu točku prepreke postojećem djelovanju, a još više budućem razvoju Knjižnice. U postojećim okolnostima, a imajući na umu iskazan godišnji priljev knjižnične građe, usprkos nastojanju djelatnika da iznađu svaki metar smještajnog prostora, osnovna svrha osiguranja dostupnosti knjižnične građe postaje upitna.

Znatan dio radnog vremena u 2021. godini manipulanti (a često i svi ostali djelatnici Knjižnice) utrošili su premještanjem knjižnične građe u cilju oslobađanja novih metara smještajnog prostora. Najčešće se oslobađanje dodatnih metara ostvaruje na način da se duplikati smještaju u tzv. dodatni, srednji red.

Tablica u nastavku donosi prikaz poslova koje su obavili djelatnici u zatvorenom spremištu.

POSLOVI U ZATVORENOM SPREMIŠTU					
Godina			2020.	2021.	
POSUDBA OMEĐENIH PUBLIKACIJA	izdano za vanjsku posudbu		svezaka	12090	13123
	izdano za unutarnju posudbu i obradu		svezaka	2346	1663
	uloženo s vanjske posudbe		svezaka	16853	11142
	uloženo s unutarnje posudbe i obrade		svezaka	6479	4235
POSUDBA SERIJSKIH PUBLIKACIJA	izdano časopisa		svezaka	2350	978
	izdano novina		svezaka	1672	1256
	uloženo časopisa		svezaka	2182	964
	uloženo novina		Svezaka	1647	1249
POSUDBA GRAĐE POSEBNE VRSTE	izdano / uloženo trezorske građe pergamena, rukopisa, rijetkosti		komada	598	587
	izdano / uloženo fotografija / negativa, razglednica, geografskih karata, atlasa		komada	950	720
OSTALI POSLOVI	prenesena i uložena građa s obrade		svezaka	7258	5969
	pečatiranje novopristigle građe	prvi primjerak	svezaka	4869	5118
		dubleta	svezaka	1022	1024
	Fotokopiranje	A3/A4		5347	4862
skeniranje plošnim skenerom	A2/A3/A4	stranica	9365	9412	

Tablica 2: Poslovi obavljani u zatvorenom spremištu (pregled vrste posudbe prema vrsti građe i reprografske usluge

6.2. Knjigovežnica

U cilju zaštite knjižne građe u knjigovežnici se obavljaju poslovi kurativne zaštite: uveza i popravka građe.

Osim zaštite i uveza građe iz fonda Knjižnice u ovom se Odjelu vršila i zaštita i uvez knjižnične građe za vanjske suradnike i korisnike.

Za potrebe Knjižnice i vanjskih suradnika ove su godine knjigoveški poslovi odrađeni na 4434 jedinice, što je višestruko povećanje u odnosu na prethodnu godinu.

KNJIGOVEŠKI POSLOVI							
Godina	Knjiga	Novina	časopisa	kutija	fascikla	brošura	Džepića
2020.	348	223	131	243	109	324	49
2021.	3519	86	189	217	234	168	21

Tablica 3: Knjigoveški poslovi

Iz Odjela za obradu monografskih publikacija uvezuje se i popravljaju oštećena građa. Ponekad novopristigloj građi treba izraditi džepić za prilog, a u svrhu učinkovitije zaštite brošura (građa koja ima manje od 100 stranica i mekog je uveza) izrađuju se kutije za njihovu pohranu.

Iz Odjela za obradu serijskih publikacija, po isteku svakog mjeseca, dostavlja se odabrani dio fonda novina koji se u ovom Odjelu uvezuje – također u svrhu zaštite.

U Knjigovežnici se obavljaju i ostali poslovi vezani za programsku djelatnost Knjižnice (izrada različitih pomagala za izložbe: letvice za plakate, kartončići za legende i sl.).

6.3. Reprografske usluge za korisnike

Reprografske poslove (fotokopiranje, skeniranje, mikrofilmiranje i fotografiranje građe) obavljali su pomoćni knjižničari i knjižnični manipulanti.

Ove usluge obavljaju se u skladu s propisima o zaštiti autorskih prava reguliranih *Pravilnikom o uvjetima i načinu korištenja knjižnične građe i usluga u Znanstvenoj knjižnici Zadar*.

U Knjižnici se čuva arhiva kopija skenirane građe za potrebe korisnika kako bi se pri sljedećoj narudžbi (često) iste građe, korisniku usluga pružila što prije, uz što manje angažmana a iznad svega kako bi se zaštitila knjižnična građa od prečeste manipulacije.

U 2021. godini napravljeno je 4862 fotokopija građe.

Usluga skeniranja u protekloj godini obavljala se za potrebe izgradnje repozitorija DIKAZ (6514), na zahtjev korisnika (1175), kao suradnici u projektima, za potrebe organizacije izložbi, predstavljanja knjiga i druge aktivnosti iz djelokruga rada Knjižnice (1723).

7. IZLOŽBENE AKTIVNOSTI, RADIONICE I EDUKACIJE

Radi upoznavanja javnosti s knjižničnim fondovima i uslugama, ali i u svrhu predstavljanja izdavačke produkcije, znanstvenog i umjetničkog rada lokalnih i ostalih hrvatskih autora, u Izložbenoj dvorani samostalno ili u suradnji s drugim institucijama ili pojedincima planirana su predstavljanja knjiga, predavanja i izložbe.

Uslijed nužnosti provođenja protuepidemijskih mjera glavnina tih (dogovorenih/ najavljenih) događanja nije se održalo.

U protekloj godini održano je samo nekoliko kulturnih događanja u Knjižnici:

- povodom Noći knjige 2021. organiziran program pod nazivom „**Biblioterapija za slijepe**“ u vidu slušaonice namijenjene slijepim i slabovidnim osobama
- Povodom Mjeseca hrvatske knjige održano je predavanje i radionica namijenjena studentima s poteškoćama čitanja standardnog tiska pod nazivom **I meni Znanstvena pomaže studirati**
- Povodom Međunarodnoga znanstvenog skupa „Joanna Rapacka i hrvatsko-poljske književne i kulturne veze“ otvorena izložba knjiga „**Poljska i Poljaci u hrvatskoj knjizi**“, organizirali Odjel za kroatistiku Sveučilišta u Zadru i Znanstvena knjižnica Zadar
- Povodom obilježavanja Tjedna cjeloživotnog učenja organizirane su edukacije kojima je prezentiran **put nastanka zvučne knjige** a sudionici su mogli, u studiju za izradu zvučne knjige, poslušati zvučnu knjigu iz fonda Knjižnice po vlastitom odabiru. Zainteresirani sudionici dobili su i pristupne podatke za korištenje zvučnih knjiga i iz vlastitog doma, program namijenjen slijepim i slabovidnim osobama i osobama s disleksijom i disgrafijom, kao i svim stručnjacima koji su uključeni u probleme osoba koji ne mogu čitati standardnu tiskanu građu
- U sklopu aktivnog sudjelovanja na projektu Zajedno, aktivno, ravnopravno! Održano je niz radionica za slijepe i slabovidne osobe u suorganizaciji s Udrugom za slijepe i slabovidne osobe Zadarske županije.

Navedene kulturna događanja odvijala su se u fizičkom obliku.

Poradi sad već dobro nam znane pandemije, osim u fizičkom, neke izložbe priređene su i u virtualnom obliku:

- Povodom manifestacije *Zadar čita* s temom *Zašto je dobro čitati bajke*, a u *Godini čitanja*, Knjižnica je digitalizirala zbirku pripovjedaka **Plave bajke** autora Petra Bilušića. Zbirka je tiskana u Šibeniku 1955.godine a sastavni je dio fonda iz zbirke Dalmatike. Izborom ove manje popularne bajke namjera je popularizirati staru dalmatinsku bajku, zasigurno malo zastupljenu u odrastanju dalmatinskog djeteta. Knjižnica je ovom prigodom osim digitalnog, svojim korisnicima i široj populaciji ponudila i zvučno izdanje ove bajke.
- Povodom *Dana europske baštine* uz pokroviteljstvo Službe za UNESCO Ministarstva kulture i medija RH, Knjižnica je priredila izložbu **Unescovi spomenici u Fototeci Znanstvene knjižnice**. Virtualni oblik ove izložbe realiziran je u suradnji s Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom u Zagrebu <http://pozdravizhrvatske.nsk.hr/unesco-zkzd/>. Cilj izložbe je približiti javnosti Hrvatske Unescove spomenike i potaknuti na razmišljanje o nužnosti očuvanja naše kulturne baštine.

- Povodom Dana Grada Zadra a u sklopu Mjeseca hrvatske knjige, organizirana je tradicionalna izložba **Izdavaštvo na zadarskom području 2020-2021**. Na izložbi se moglo vidjeti izbor izdanja tiskanih omeđenih i serijskih publikacija, audio vizualne građe izdavača s područja Zadarske županije te plakata društvenih, kulturnih i sportskih događanja u proteklom jednogodišnjem razdoblju. Ova izložba priprema se cijelu godinu, a osim redovne obrade te knjižnične građe podrazumijeva izradu CIP zapisa (koji je najčešće zaslužan za dar autora ove knjižnične građe Knjižnici) kao i kontakte s autorima/izdavačima. Drugu godinu za redom, osim u fizičkom, ova izložba priređena je i u virtualnom obliku. (<http://virtualna.zkzd.hr/>)

8. IZDANJA ZKZD

U prošloj godini u izdanju Znanstvene knjižnice objavljena su 3 tiskana naslova autora /urednika Ante Tičića:

- *Rapsodija prirode*
- *Probuđena ljudskost*: zbirka sakupljenih misli
- *Povljana*: monografija, 3. izdanje

i bibliografija izdavačke produkcije zadarskog područja pod naslovom

- *Izdavaštvo na zadarskom području 2011.-2020*, koja su priredili djelatnici Knjižnice te 4 zvučne knjige:

- *Zadarski sveci* autora Stanka Josipa Škunca,
- *Teorija čežnje* autorice Helene Roguljić
- *Plave bajke* autora Petra Bilušića
- *Šuma Striborova* Ivane Brlić Mažuranić.

9. KNJIŽNIČARSKI PROGRAMI I PROJEKTI

Kako bi priskrbila financijska sredstva za realizaciju predviđenih knjižničnih programa Knjižnica je prijavila programe na javne natječaje Grada Zadra, Zadarske županije i Ministarstva kulture.

Tako su realizirani ovi programi:

- Digitalizacija baštine Znanstvene knjižnice Zadar
- Digitalizacija plakata Verdi
- Konzervatorsko- restauratorski radovi
- Nabava knjiga i druge knjižnične građe

9.1. Restauracija

Posebna pažnja polaže se na zaštitu posebno vrijedne („trezorske“) knjižnične građe. Sustavno se, temeljem izvršene revizije, sastavlja lista prioriteta za restauraciju.

U 2021. godini izvedeni su konzervatorsko-restauratorski radovi na 6 jedinica knjižnične građe fonda Knjižnice: 1 inkunabule iz 15. st., 2 rukopisa na pergameni iz 15. i 17. st., 1 rukopisu na papiru iz 16. st., i 2 naslova rijetke građe iz 16. i 18. stoljeća.

- Inc. 21 / 18102 Blondus, Flavius, *Blondi Flauii Forliuensis Historiarum ab inclinatione Romanorum Imperii liber primus*. Venetiis : per Thomam Alexandrinum, 1484.- [302] lista ; folio (31 x 21,5 cm).
- Perg. 36 / 10527 Istrumento di vendita d'una casa nel contado di San Zorzi in Zara venduta da Martin Olmo a Manolo (Manola) di Candia. Era prima delle monache di S. Demetrio. 17. st. Rukopis na pergameni dimenzija 44 x 13,5 cm
- Perg. 279 / 15895 Pago, 14. Sett. 1466. Cedulla d'incanto di alcune terre ..Rukopis na pergameni dimenzija 26 x 13,5 cm
- Ms 926 / 30700 Zadarsko Evandjelje. Prepisao arhimandrit hilendarski Grigorije u Moskvi 1598. godine. Tetraevandjelje ruske redakcije prepisano iz starijeg predloška, vjerojatno iz XIII. st.; 400 listova, dimenzija 10 x 7,5 cm. Rukopis uvezan u kožu sa ikonom Isusa Krista ugraviranom na okrugloj metalnoj pločici promjera 5,7 cm na prednjoj korici, sa dobro očuvanim metalnim kopčama.
- 46386-c Babić, Toma: Cvyt razlika mirisa duhovnoga upisan, i dan nasvitlost, po ocu f. Thomasu Babichiu ... U Mneci : Po Stipanu Orlandinu kod S. Justine z dopusctegniem staressina, 1726. [30], 338 str. : ilustr. ; Dimenzije: 8o (20,5 x 14,8 cm). Uvezano u karton s kožnim hrptom
- 6677-M-2-2 Poliziano, Angelo: *Angeli Politiani Epistolarum lib. XII. Miscellaneorum centuria I ... Antverpiae : apud Philippum Nutium, 1567. 648, [16] str. ; Dimenzije: m8o (17 x 11 cm). Pergamenski uvez.*

Odabrana građa, osim po kriteriju neophodne žurne zaštite predstavlja i dragocjene izvore za znanstvena istraživanja.

Radovi na oštećenoj građi izvedeni su u Središnjem laboratoriju za konzervaciju i restauraciju Hrvatskog državnog arhiva u Zagrebu, a financirani su sredstvima Ministarstva kulture, u znatno manjem iznosu od prethodnih godina (30.000,00 kn.). Kroz godine koje su prethodile ovoj izvještajnoj godini odobreni iznos nije bio manji od 50.000,00 kn.

Na početku spomenuta lista prioriteta za restauraciju iz godine u godinu postaje sve veća dok su odobrena sredstva sve manja. To je ozbiljan problem koji uprava Knjižnice namjerava ublažiti mogućim apliciranjem na EU projekte vezane za opremanje studija za restauraciju u Knjižnici.

9.2. Digitalizacija

U namjeri da kvalitetno očuva kulturnu baštinu i istovremeno korisnicima osigura lakši pristup građi, Knjižnica od 2010. godine provodi projekt digitalizacije knjižnične građe DIKAZ. Danas je digitalizacija sastavni dio poslovanja naše Knjižnice.

U ovom izazovnom i neizvjesnošću ispunjenim vremenom kad svaka knjižnica traži put do korisnika, ZKZD je imala kapital DIKAZ-a. U vremenu kad je onemogućen kontakt s korisnicima uložila je maksimalni angažman svih raspoloživih resursa kako bi što više vrijedne knjižnične građe digitalizirala i učinila dostupnom krajnjem korisniku.

Izbor i snimanje građe za digitalizaciju kao i izradu metapodataka radi stručni tim za digitalizaciju sastavljen od djelatnika Knjižnice koji su prošli brojne edukacije iz tog područja. Osnovni kriterij pri izboru građe za digitalizaciju kojima se rukovodio stručni tim je zaštita izvornika često korištene građe. Prednost se uvijek daje knjižničnoj građi koja je vezana (sadržajem, autorom ili izdanjem) za Zadar i (ili) Dalmaciju. U protekloj smo godini vršili i digitalizaciju ili/skeniranje građe koja se nužno ne uklapa u definirane okvire a koja je bila nužna našim istraživačima kojima je ovo bio jedini pristup građi.

Digitalizacija tiskanih izvornika uključuje postupke skeniranja, OCR-a, stručne obrade u smislu izrade metapodataka, kako na razini zbirke, tako i na razini pojedinog djela, osiguranje dugoročne pohrane i zaštite digitalnog sadržaja, te dodavanje mogućnosti njegovog pretraživanja.

U 2021. godini u Knjižnici je digitalizirana ova knjižnična građa koja je svoje mjesto našla u DIKAZU:

monografska publikacija:

- Libar Marca Marula Splichianina V chomse usdarsi Istoria Sfete udouice Judit u uersih haruacchi slosena : chacho ona ubi uoiuodu Olopherna Posridu uoische gnegoue i oslodobi [!] puch israelschi od ueliche pogibili, 1521. (86 stranica; 44 skena)

serijske publikacije:

- Osservatore dalmato 1853-1854 (2 godišta, 1236 skenova, 413 brojeva, 2399 stranica)
- Il Nazionale/Narodni list 1862, 1864-1868, 1882-1888 (13 godišta, 5072 skenova, 867 brojeva, 4313 stranica) i

Plakati zadarskog Novog kazališta (od 1901. "Teatro Verdi di Zara"). 1865-1945. (87 plakata)

(162 skena, 158 str.)

DIKAZ: 01.01.2021: 11253 jed., 31.12.2021: 13651 jed., uvećanje: 2398 (u 2020.=1931) jed. građe (zapisa)

Naslov	Skenova	Stranica	jedinica u DIKAZ-u
Judita (Libar Marca Marula Splichianina...)	44	86	1
Osservatore dalmato	1236	2399	1280
Il Nazionale/Narodni list	5072	4313	867
Plakati Teatro Verdi	166	162	87

- Plakati Teatro Verdi

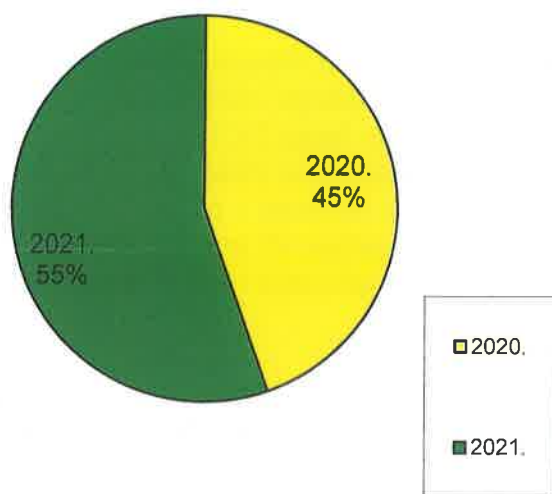
Nakon višegodišnjeg projekta digitalizirali smo cjelokupnu zbirku fonda Fototeke. 2021. nastavili smo digitalizacijom fonda vrlo bogate grafičke zbirke - plakata zadarskog Novog kazališta (od 1901. "Teatro Verdi di Zara") tiskanih u periodu od 1865. do 1945. godine.

Zbog uprave ovog kazališta koja mu je nastojala dati isključivo talijanske karakteristike, ovo kazalište dobiva ime velikog talijanskog pisca - Teatro Verdi.

Iako se u njemu se nije mogla čuti hrvatska riječ, vrlo je značajno za našu kazališnu povijest. U njemu gostuju talijanske dramske trupe i operne kuće, što Zadar čini ne samo političkim već i kulturnim središtem Dalmacije.

Digitalizacijom ovih plakata zaštitili smo izvorne primjerkе i istovremeno je omogućen pristup ovoj rijetkoj i vrijednoj građi.

Pri brojimo li svu knjižničnu građu digitaliziranu u protekloj godini možemo zaključiti da je u 2021. godini digitalizirano 2398 jedinica u 6960 stranica.



Grafikon 5: Broj zapisa unesenih u DIKAZ 2020.-2021.

Imamo li na umu da digitalizacija podrazumijeva: odabir građe (s jasno postavljenim kriterijima), skeniranje, obradu skeniranog sadržaja, katalogizaciju, klasifikaciju i predmetizaciju plakata u Skupnom katalogu CROLIST te naposljetku izradu metapodataka za DIKAZ, može se dobiti uvid u obiman stručni posao kao i u dodanu vrijednost knjižničnog fonda.

Dodamo li svemu navedenom i činjenicu da su prilikom elektroničke obrade grafičke građe postojeći podaci na kataložnim listićima, obogaćeni brojnim novim podacima iz tiskanih i internetskih izvora, obavljen je obiman i jedinstveni posao u hrvatskoj knjižničarskoj zajednici. Naime, Znanstvena knjižnica je jedna od rijetkih knjižnica koja obrađuje ovu vrstu građe u Skupnom katalogu hrvatskih knjižnica CROLIST.

Postojeći repozitorij za pohranu digitalnog sadržaja pokazao je niz manjkavosti. Napredna tehnologija za izradu, pohranu i upravljanje digitalnim objektima u proteklih je deset godina rapidno uznapređovala. Manjkavosti koje pruža postojeći repozitorij koji je izgrađen na ArhivX sustavu sve su očitije i postale su prijetnja budućem razvoju kao i mogućnosti sudjelovanja u značajnijim projektima digitalizacije. Projekti su bili i poticaj za razmatranje stvaranja naprednijeg softvera koji bi omogućio dijeljenje sadržaja. Stoga smo, krajem ove izvještajne godine započeli s migracijom podataka iz postojećeg sustava u suvremenu softversku platformu –INDIGO, koja omogućava katalogizaciju i bibliografsku obradu, daje

puno veće i šire mogućnosti stvaranja digitalnih zbirki kao i pretraživanja digitalnog sadržaja. INDIGO je veliki iskorak u poslovanju Knjižnice jer pruža cjelovit alat za organizaciju, opis, semantičko obogaćivanje, pohranu i pronalaženje svih vrsta digitalnih objekata, bilo da je riječ o tekstu, slici, zvuku, videu...). INDIGO nudi i mogućnost formiranja virtualnih zbirki i prikaza sadržaja na korisničkom portalu.

9.3. Ostali projekti i programi

Knjižnica je partner Udruzi slijepih Zadarske županije na projektu koji je odobrilo Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku („*Trogodišnji program (2020.-2023.) – P2 mreža socijalnih usluga*“) pod nazivom:

- **Zajedno, aktivno, ravnopravno!**

Cilj projekta je povećanje socijalne uključenosti slijepih osoba i unapređenje kvalitete njihovog života kroz pružanje različitih socijalnih usluga i aktivnosti.

Prva faza projekta trajala je od lipnja 2020. do lipnja 2021. godine. Knjižnica je dala svoj doprinos putem ustupanja svojih prostora (opremljene čitaonice za osobe s invaliditetom, studija za snimanje zvučnih knjiga i izložbene dvorane) i educiranih djelatnika. Planirane edukacije i tečajevi su, uslijed pandemije nisu održani ali je u sklopu ovog projekta održano niz tematskih radionica. Oprema za unapređenje snimanja zvučnih knjiga dobivena je krajem 2020.

Knjižnica je u protekloj godini surađivala na EU projektu :

- **ADRINETBOOK.** Zadano razdoblje provedbe ovog projekta je ožujak 2020.- rujan 2022., a na njemu sudjeluje 7 partnera iz 6 zemalja na području Jadransko-jonske regije. S hrvatske strane na projektu sudjeluje Agencija za ruralni razvoj Zadarske županije i Muzej suvremene umjetnosti kao partneri, a ZKZD je suradnik na projektu.

Cilj projekta je promicanje, vrednovanje i zaštita kulturne baštine na području Jadransko-jonske regije. Očuvanjem specifičnih kulturnih dobara (posebice knjiga) i njihovom digitalizacijom, ova vrsta kulturne baštine postat će dostupna široj publici.

Glavni rezultati koji će se postići u sklopu projekta odnose se na stvaranje mreže te digitalizaciju odabrane kulturne baštine koja će, naposljetku, postati alat održivog razvoja Jadransko-jonske regije.

Knjižnica će ovim projektom predstaviti vrijedan dio svoga fonda koji će biti dostupan na *Europeani*.

Po završetku ovog projekta Knjižnica će u trajno vlasništvo dobiti najsuvremeniji skener za digitalizaciju većih formata knjižnične građe, ukupne vrijednosti od 35.000,00 eura. U protekloj godini djelatnici Knjižnice pohađali su cikluse predavanja GLAMs going digital u svezi provedbe projekta, prvenstveno usmjerena na obradu, podataka i uvjete pristupa *Europeani*. Seminari su se odvijali od siječnja do srpnja protekle godine. Ukupno je održano 19 seminara u trajanju od po 2 sata a pohađalo ih je troje djelatnika Knjižnice.

Obuku su organizirali i održali stručnjaci ICCU-a, Središnjeg instituta za sindikalni katalog talijanskih knjižnica i za bibliografske informacije.

U sklopu provedbe projekta predviđena je i aktivnost izrade turističkih itinerara kod kojih će naglasak biti stavljen na knjige i pisanu kulturnu baštinu te zbirke Knjižnice. S tim u vezi djelatnici ZKZD pružaju podršku ugovorenim stručnjacima za identificiranje najadekvatnije građe i zbirke koje bi postale tematska okosnica za osmišljavanje buduće kulturne rute. Cilj je između ostalog da se identificira i model pomoću kojeg bi ZKZD sa svojom građom i povijesti postala dio kulturne rute te bi na taj način potencijalno ostvarila dodatne prihode iz vođenih obilazaka.

Povodom Godine Marka Marulića, izvršene su organizacijske pripreme za održavanje stručno-znanstvenog skupa pod nazivom *I Zadar je Marulićev*. ZKZD je nositelj navedenog skupa a suorganizatori su brojne kulturne i obrazovne institucije. Skup je planiran za 20. i 21. travnja a djelatnici Knjižnice u protekloj su godini izdvojili, rekatalogizirali a dijelom i digitalizirali građu koju će Knjižnica izložiti.

1. NOVA OPREMA, INVESTICIJE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE

Sukladno važećem zakonu i pravilnicima koji reguliraju obvezu zaštite knjižnične građe, osobito one koja je registrirana kao kulturno dobro RH, a imajući iza sebe nemilo iskustvo poplavljene građe (rujan, 2017.) Knjižnica je konačno nabavila 4 odvlaživača zraka. Sredstva je osigurao Osnivač.

Za nesmetan stručni rad djelatnika kao i za potrebe korisnika neophodna je konstantna nadogradnja a nerijetko i nabava nove računalne opreme kao i ulaganje u postojeću infrastrukturu.

Nedovoljan broj i zastarjelost računalne opreme (posebno prijenosnih računala) osobito je bio izražen u protekloj pandemijskoj godini. U 2021. godini obnovili smo računalnu i drugu neophodnu opremu s:

- 2 stolna računala
- 3 prijenosna računala
- 1 printer/skener/faks/fotokopirni uređaj
- printer za članske iskaznice Zebra ZC100

Također, u 2021. godini donacijom smo dobili jedan rabljeni skener (za potrebe samostalnog skeniranja korisnika). Donacijom smo dobili i namještaj te tako osuvremenili izgled Odjela rada s korisnicima. A nabavili smo i postavili zaštitne pregrade od pleksiglasa za djelatnike u odjelima obrade građe. (U 2020. godini zaštitne pregrade postavljene su u Odjelu rada s korisnicima i u zajedničkim službama).

2. OSTALI POSLOVI

Djelatnost Knjižnice uključuje i obavljanje pravnih, financijsko-računovodstvenih i administrativno-tehničkih poslova, te poslove rukovođenja i razvoja Knjižnice.

Svi tekući poslovi su vođeni ažurno te u skladu sa zakonom i drugim propisima, uz uspješnu suradnju s nadležnim ustanovama i službama lokalne, regionalne i državne samouprave i uprave.

Paralelno s ovim poslovima, u odjelima i službama Knjižnice izrađivani su planovi i izvješća o radu, vršena kontrola te koordinacija izvršavanja poslova i zadataka u stručnom i upravno-organizacijskom smislu.

Posebno ističemo u izvještajnoj godini započetu izradu Strateškog plana Znanstvene knjižnice Zadar od 2022. do 2026. godine.

Knjižnica je nastavila uspješnu suradnju s:

- Gradom Zadrom, Osnivačem Knjižnice, u vidu suradnje u redovitom poslovanju, kao i pripreme programa

- Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom u Zagrebu, kao matičnom institucijom u knjižničarskom sustavu RH prilikom izrade virtualne izložbe, traženja mišljenja, sugestija i stručne suradnje u svim segmentima stručnog poslovanja te ažurnog dostavljanja svih uputa i preporuka vezanih za pandemiju
- Sveučilištem u Zadru (pri organizaciji izložbe, stručna praksa, studentsko savjetovništvo)
- Ministarstvom kulture (projekti digitalizacije i restauracije kao i svaka druga suradnja iz nadležnosti, Služba za UNESCO, pokroviteljstvo izložbe)
- Konzervatorskim odjelom u Zadru (pripremna dokumentacija za projekt restauracije)
- Hrvatskom knjižnicom za slijepe (razmjena iskustava)
- OTP bankom – akcija upisa studenata potpisnika paketa OTP Indeks
- Gradskom knjižnicom Zadar, kontinuirano kao partnerska i stručna suradnja
- Hrvatskim državnim arhivom
- izdavačima Zadarske županije (izrada CIP zapisa i promocija izdanja na godišnjoj izložbi)
- Udrugom slijepih Zadarske županije (projekt Zajedno, aktivno, ravnopravno)
- udrugama svih nacionalnih manjina u Zadarskoj županiji
- s medijima
- i posebno, brojnim volonterima čiji glas pomaže da tiskana slova postanu zvučne knjige.

3. DJELATNICI I ORGANIZACIJA RADA I AKTIVNOSTI

Sve poslove i aktivnosti u Knjižnici koji su navedeni u ovom Izvješću realizirali su, na temelju izuzetne motiviranosti i kompetentnosti, svih 30 zaposlenika Znanstvene knjižnice. Od navedenih 30 djelatnika, 29 djelatnika financira se sredstvima proračuna Grada Zadra, a jedan djelatnik iz sredstava državnog proračuna.

Sveukupno 13 zaposlenika ima visoku stručnu spremu, od čega je 1 magistar znanosti, 1 voditelj računovodstva a prema stručnome je zvanju 1 knjižničarski savjetnik, 10 diplomiranih knjižničara, 2 knjižničara i 7 pomoćnih knjižničara.

Preostalih 8 djelatnika (SSS – knjigoveže, manipulanti i spremačice) ne spadaju u stručno knjižničarsko osoblje.

Obavljanje svakodnevnih radnih zadataka u Knjižnici temelji se na *Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji rada u ZKZD*.

U 2021. godini održano je niz stručnih sastanaka u cilju rješavanja tekućih zadataka u poslovanju Knjižnice u svrhu unapređenja njezinog rada i poslovanja. I različiti radni timovi i povjerenstva sastajali su se po potrebi.

Sukladno iskazanim interesima u Knjižnici djeluje neformalni tim iz sastava djelatnika koji uz svoje redovne radne zadatke osmišljavaju hvale vrijedna grafička rješenja (plakati, pozivnice i sl.).

Znanstvena knjižnica uključena je u projekt elektroničkog prikupljanja i obrade statističkih podataka preko online Sustava jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica. Knjižnica je u protekloj godini aktivno sudjelovala u navedenom projektu kroz u nekoliko navrata najavljenim uzorkovanjima tijekom godine.

Riječ je o projektu koji je sadržajno koncipiran na primjeni ISO normi (ISO 2789 i ISO 11620) a za krajnji cilj ima stvaranje jedinstvene javno dostupne baze podataka o radu svake knjižnice i knjižničarskog sustava u cjelini.

Podaci iz ovog izvješća bit će osnova za dostavu podataka u Sustav koji se dostavljaju do sredine veljače.

U Knjižnici je troje studenata informacijskih znanosti Sveučilišta u Zadru odradilo stručnu praksu pod mentorstvom voditeljice Odjela za nabavu i obradu monografskih publikacija u ukupnom trajanju od 210 sati.

Stručno vođenje po knjižnici, prije pandemije značajna aktivnost u Knjižnici, ove se godine svela na svega nekoliko vođenja malih grupa zainteresiranih posjetitelja.

Djelatnici Knjižnice prisustvovali su tek jednom predavljanju u fizičkom obliku (Pravilnika za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima) dok su razni stručni webinar i druge edukacijske forme postali dio svakodnevnice. Izdvajamo samo najbitnije:

- sudjelovanje na online obuci za digitalizaciju - GLAMs going digital , 3 djelatnika, ciklus od 19 predavanja
- pohađanje online tečajeva Srca: Osnove programiranja (Python), Programiranje u Pythonu, Objektno orijentirano programiranje u Javi, Uvod u SQL i Uvod u PHP i MySQL
- sudjelovanje na online predavanjima u sklopu 17. dana specijalnih i visokoškolskih knjižnica.,
- sudjelovanje na online predavanju Autorsko pravo i društveni mediji u knjižnicama
- online sudjelovanje na predavanju u sklopu prve DARIAH-HR International Conference u organizaciji Odjela za informacijske znanosti Sveučilišta u Zadru
- sudjelovanje na online predavanju Uvod: Pravilnik za opis i pristup građi u arhivima, knjižnicama i muzejima i njegova uloga u radnim procesima
- sudjelovanje na online predavanju Knjige i druga omeđena tekstualna građa
- sudjelovanje na online skupu Knjižnične usluge za osobe s teškoćama čitanja u kontekstu pandemije COVID-19 – izazovi, mogućnosti i perspektive
- sudjelovanje na online predavanju Objekti kulturne i prirodne baštine
- sudjelovanje na online predavanju Identifikacija i opis agenata
- sudjelovanje na online predavanju Nadzor nad imenima i nazivljem
- sudjelovanje na online predavanju Ontologija (imenski prostor) za Pravilnik za opis i pristup građi u arhivima, knjižnicama i muzejima

Online je održano niz sastanaka Stručnog vijeća sveučilišnih matičnih knjižnica na kojima je bio i predstavnik Knjižnice.

Djelatnici ZKZD, članovi pojedinih stručnih komisija su, po potrebi, sudjelovali i u radu sljedećih komisija i njihovih radnih grupa pri Hrvatskom knjižničarskom društvu:

- Komisija za glazbene knjižnice i zbirke
- Komisija za katalogizaciju
- Komisija za klasifikaciju i predmetno označivanje
- Komisija za zaštitu knjižnične građe
- Komisija za povijest knjige i knjižnica
- Komisija za izgradnju i opremu knjižnica
- Komisija za zavičajne zbirke

13. ZAKLJUČAK

Nastavak, pa čak i pogoršanje okolnosti uzrokovanih pandemijom bolesti COVID-19 u kojima su se našle knjižnice u svijetu, pa tako i naša Knjižnica, bile su povod promjenama u njenom poslovanju i djelovanju uključujući i način pružanja knjižničnih usluga i knjižničarskih programa, što je vidljivo u predočenom Izvještaju.

Uvedene su nove usluge koje je Knjižnica osmislile kako bi premostila razna ograničenja koja su nametnuta epidemiološkim mjerama.

ZKZD je od mjeseca studenog izvještajne godine prisutna na društvenim mrežama (Facebook, instagram, Twitter) te na taj način želi proširiti svoju djelatnost i postati vidljivija zajednici.

S obzirom na prijeteće epidemiološke okolnosti Knjižnica je paralelno radila fizičke i virtualne izložbe i u svom se poslovanju pridržavala svih preporučenih epidemioloških mjera.

Ovakav način rada ali i okruženja (studenti Sveučilišta u Zadru u znatnoj su mjeri pratili online predavanja) nužno je doveo do smanjenja većine brojčanih pokazatelja u radu s korisnicima.

Ali neke aktivnosti Knjižnice daleko premašuju predpandemijske godine. Tu prvenstveno mislimo na retroaktivnu katalogizaciju, digitalizaciju, redakturu, reviziju, knjigoveške poslove kao i uređenje prostora Knjižnice. Ako imam na umu i neusporedivo veći broj dana bolovanja (izolacije i samoizolacije djelatnika) svakako s punim pravom možemo reći da je Knjižnica u nabrojanim segmentima poslovanja postigla zavidne rezultate.

U ni jednoj do sad izvještajnoj godini djelatnici Knjižnici nisu prisustvovali tolikom broju stručnih seminara, radionica, edukacija. Istina, radi se o online susretima ali se nadamo se da će to biti zalog uspješnijem poslovanju Knjižnice u vremenu pred nama.

Želja nam je dodatno se osnažiti i u području raznih inkluzivnih praksi i usluga a to činimo kroz suradnju sa obrazovnim ustanova, koji iskazuju interes za usluge korisnika koji imaju poteškoće s čitanjem standardnog tiska. U protekloj godini odrađeno je nekoliko radionica na ovu temu ali što je još važnije, uspostavljeni su kontakti i napravljen plan aktivnosti za realizaciju kad nadajmo se, neće biti epidemioloških ograničenja.

Osim već ustaljene suradnje s kulturnim i obrazovnim institucijama na lokalnoj i nacionalnoj razini na pomolu je i vrlo razrađena suradnja s turističkim sektorom.

Iz ovoga Izvješća vidljiva je skrb Knjižnice nad fondom koji posjeduje (knjigoveški poslovi, restauracija, digitalizacija, poboljšani uvjeti pohrane (odvlaživači)...).

Važno je istaknuti da je Knjižnica, uz druga izdanja, objavila bibliografiju *Izdavaštvo na zadarskom području 2011-2020*, koja je produkt kontinuiranog rada kako katalogizatora tako i organizatora godišnjih izložbi kroz navedeni period.

Posebno ističemo, krajem prošle godine započetu migraciju digitalne zbirke u novu, naprednu softversku platformu INDIGO koja će Knjižnici omogućiti sustavno stvaranje i objavljivanje svojih bogatih zbirki.

Sve navedene (i nenavedene) aktivnosti djelo su požrtvovnog rada svih djelatnika Knjižnice koji je naročito došao do izražaja u ovim kriznim vremenima.

U ovoj izazovnoj izvještajnoj godini, u kojoj je Knjižnica bila najmanje ono s čim se ponosila, mjesto susreta, dali smo prostora novim oblicima rada i poslovanja na dobrobit naših korisnika u nadi što skorijeg susreta neopterećenog COVID mjerama.

Godina čitanja je za nama a Godini Marka Marulića, čije 1. izdanje Judite Knjižnica čuva samo smo se djelomično odužili, digitalizirajući je i prezentirajući je u Marulićevu gradu i na HRT. Knjižnica će, zajedno sa suorganizatorima, osmišljenim stručno znanstvenim skupom u mjesecu travnju pokazati kako je *I Zadar Marulićev*.

Izvješće podnijela v.d. ravnateljja

Marijana Senkić-Klapan



Ur. broj: 34/2-2022
Zadar, 28.siječnja 2022.

Znanstvena knjižnica Zadar
UPRAVNO VIJEĆE

Ur. broj: 9/1-2022
Zadar, 14. veljače 2022.

Na osnovu članka 32. Statuta Znanstvene knjižnice Zadar (URBROJ: 71/1-2019 od 5. srpnja 2019.) Upravno vijeće Znanstvene knjižnice Zadar na sjednici održanoj dana 14. veljače 2022. godine donosi

ODLUKU

o prihvatanju Izvješća o realizaciji Programa rada i posebnih programa rada
Znanstvene knjižnice Zadar u 2021. godini

I.

Izvješće o realizaciji Programa rada i posebnih programa rada Znanstvene knjižnice Zadar u 2021. godini prihvaća se jednoglasno.

II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Upravnog vijeća
Ivana Župić-Baždarić

I. Župić-Baždarić



Znanstvena knjižnica Zadar
UPRAVNO VIJEĆE

Ur. broj: 9/2-2022
Zadar, 14. veljače 2022.

Na osnovu članka 32. Statuta Znanstvene knjižnice Zadar (URBROJ: 71/1-2019 od 5. srpnja 2019.) Upravno vijeće Znanstvene knjižnice Zadar na sjednici održanoj dana 14. veljače 2022. godine donosi

ODLUKU
o prihvaćanju financijskog izvješća
Znanstvene knjižnice Zadar za 2021. godinu

I.

Financijsko izvješće Znanstvene knjižnice Zadar za 2021. godinu prihvaća se jednoglasno.

II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Upravnog vijeća
Ivana Župić-Baždarić

I. Župić-Baždarić



Znanstvena knjižnica Zadar
UPRAVNO VIJEĆE

Ur. broj: 9/3-2022.

Zadar, 14. veljače 2022.

Na osnovu članka 32. Statuta Znanstvene knjižnice Zadar (URBROJ: 71/1-2019 od 5. srpnja 2019.) Upravno vijeće Znanstvene knjižnice Zadar na sjednici održanoj dana 14. veljače 2022. godine donosi

ODLUKU
O RASPODJELI REZULTATA POSLOVANJA

I.

Rezultat poslovanja Znanstvene knjižnice Zadar za 2021. godine iznosi -25.189,03 kn. Rezultat poslovanja možemo prikazati prema izvorima financiranja na sljedeći način:

Izvor financiranja	Višak/manjak prethodnih godina (2020.)	Prihodi 2021.	Rashodi 2021.	Višak/manjak 2021.	Višak manjak UKUPNI
Ministarstvo obrazovanja	0,00	159.810,08	159.810,08	0,00	0,00
Grad Zadar	0,00	4.179.523,03	4.209.193,79	-29.670,76	-29.670,76
Knjižnica (vlastiti)	2.731,46	134.782,16	133.031,89	1.750,27	4.481,73
Ministarstvo kulture	0,00	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00
Zadarska Županija	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00
UKUPNO					-25.189,03

II.

Neiskorišteni vlastiti prihodi u iznosu od **4.481,73 kn** raspoređuju se za kupnju izložbenih panoa.

III.

Za pokriće manjka prihoda u iznosu **29.670,76 kn** Grad Zadar je u izvršio obvezu uplate u siječnju 2022. godine.

IV.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Upravnog vijeća
Ivana Župić-Baždarić

I. Župić-Baždarić



Izveštaji proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika

za razdoblje: 1. siječanj 2021. – 31. prosinac 2021.

Broj RKP-a:	02532	AOP oznaka razdoblja:	2021-12	204.626.733,46	
Matični broj:	03141993	Proračun nema korisnika pa Izveštaj vrijedi i kao konsolidirani:	NE	Kontrolni broj izvještaja	
Naziv obveznika:	ZNAJSTVENA KNJIŽNICA ZADAR			Od datuma:	1.1.2021
Pošta i mjesto:	23000	ZADAR		Do datuma:	31.12.2021
Ulica i kućni broj:	Ante Kuzmanića 3			OIB:	94403503942
Razina:	21	Proračunski korisnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave			
Šifra djelatnosti:	9101	Djelatnosti knjižnica i arhiva			
Razdjel:	000	Razdjel: NEMA RAZDJELA			
Šifra grada/opć.:	520	Županija: ZADARSKA, grad/općina: ZADAR			

Pregled popunjenosti obrazaca:	Popunjen		Broj pogrešaka	
	DA	PR-RAS (VP 151)	Nema	
DA	BIL (VP 152)	Nema		
DA	RAS funkcijski (VP 154)	Nema		
DA	P-VRIO (VP 156)	Nema		
DA	Obveze (VP 159)	Nema		

Osoba za kontaktiranje:	Marija Zekanović		
Telefon:	023211365	Telefax:	023312129
Adresa e-pošte za kontakt:	zkzd@zkzd.hr		
Adresa e-pošte obveznika:	zkzd@zkzd.hr		
Zakonski predstavnik:	Marijana Senkić-Klapan		

Stanje kontrola: Izvještaj nema pogrešaka

	Opis stavke	AOP oznaka	Ostvareno u prethodnoj godini	Ostvareno u tekućoj godini
PR-RAS	PRIHODI POSLOVANJA (AOP 002+039+045+077+101+119+128+134)	001	4.499.559	4.523.510
	RASHODI POSLOVANJA (AOP 147+158+191+210+219+247+258)	146	4.100.087	4.181.892
	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 634+636-635-637)	638	2.731	0
	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 635+637-634-636)	639	0	25.190
Bilanca	Opis stavke	AOP oznaka	Stanje na početku razdoblja	Stanje na kraju razdoblja
	Nefinancijska imovina (AOP 003+007+046+047+051+058)	002	36.452.342	37.357.072
	Financijska imovina (AOP 064+073+082+113+129+141+159+165)	063	441.276	372.208
	Obveze (AOP 171+183+184+200+228)	170	420.147	381.487
Vlastiti izvori (AOP 232 + 239 - 248 + 249 do 251)	231	36.473.471	37.347.793	
RAS-funcijski	Opis stavke	AOP oznaka	Ostvareno u prethodnoj godini	Ostvareno u tekućoj godini
	Opće javne usluge (AOP 002+006+009+013 do 017)	001	0	0
	Ekonomski poslovi (AOP 032+035+039+046+050+056+057+062+070)	031	0	0
	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	084	0	0
	Obrazovanje (AOP 111+114+117+118+121 do 124)	110	0	0
	Kontrolni zbroj (AOP 001+018+024+031+071+078+085+103+110+125)	137	4.546.287	4.553.035
P-VRIO	Opis stavke	AOP oznaka	Iznos povećanja	Iznos smanjenja
	Promjene u vrijednosti i obujmu imovine (AOP 002+018)	001	629.999	0
	Promjene u obujmu imovine (AOP 019+026)	018	629.999	0
	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) i obujmu obveza (AOP 035+040)	034	0	0
Promjene u obujmu obveza (AOP 041 do 044)	040	0	0	
Obveze	Opis stavke	AOP oznaka		Iznos
	Stanje obveza 1. siječnja (=AOP 038* iz Izvještaja o obvezama za prethodnu godinu)	001		420.147
	Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 001+002-020) i (AOP 039+097)	038		381.487
	Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 040+045+086+091)	039		0
Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 098 do 101)	097		381.487	

Verzija Excel datotoke: 7.0.4.

U Zadru dana 27.01. 2022 godine.

(potpis voditelja računovodstva)

(potpis odgovorne osobe)



POTVRDA
 o preuzetom financijskom izvještaju
 proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika

RKP: **2532** OIB: **94403503942** Matični broj: **03141993**
 Razdoblje: **2021-12**
 Naziv: **ZNANSTVENA KNJIŽNICA ZADAR**
 Adresa: **23000, ZADAR, ANTE KUZMANIĆA 3**
 Kontrolni broj: **204.626.734,30**

Popis izvještaja preuzetih od obveznika:

Razina i naziv izvještaja (Vrsta posla)	Datum prve dostave	Datum dostave	Datum učitavanja	Kontrolni broj izvještaja	Datum slanja na obradu
R21 PR-RAS(151)	27.01.2022.	27.01.2022.	27.01.2022.	66.936.174,55	27.01.2022.
R21 BILANCA(152)	27.01.2022.	27.01.2022.	27.01.2022.	132.507.629,59	27.01.2022.
R21 RAS-funkcijski(154)	27.01.2022.	27.01.2022.	27.01.2022.	4.710.063,17	27.01.2022.
R21 P-VRIO(156)	27.01.2022.	27.01.2022.	27.01.2022.	37.169,94	27.01.2022.
R21 OBVEZE(159)	27.01.2022.	27.01.2022.	27.01.2022.	435.697,05	27.01.2022.

Potvrda služi kao dokaz predaje financijskog izvještaja. Fina je dužna svakom korisniku koji je dostavio izvještaj po učitavanju izvještaja i slanju na obradu izdati potvrdu primitka.

U slučaju oštećenja Excel datoteke ili medija na kojem je dostavljena, obveznik je dužan dostaviti ispravnu datoteku jer se potvrda ne može izdati bez učitavanja datoteke.

Ako se logičkom i računskom kontrolom utvrdi da je u Finu dostavljen nepotpun i/ili netočan izvještaj, obvezniku se ne izdaje potvrda već samo ispis pogrešaka i upozorenja. Obveznik je u tom slučaju dužan dopuniti/ispraviti financijski izvještaj, u roku propisanom za predaju za razdoblju izvještavanja.

Samo se točan izvještaj šalje na obradu. Ako predani izvještaj nije točan ili nije potpun, a ispravak nije dostavljen u roku, smatrat će se da obveznik izvještaj nije ni predao. Kod naknadne predaje ispravka izvještaja, a ispravak je predan u roku za obradu, datumom primitka će se smatrati datum prve dostave ispravnog obrasca u Finu

Ispis pojedinačnog financijskog izvještaja Fina izdaje uz naknadu samo ovlaštenim državnim tijelima ili vlasniku podataka, a uz suglasnost Ministarstva financija ili vlasnika podataka ispis može dostaviti i drugim tražiteljima. Sva dodatna pitanja uputite na adresu e-pošte: proracuni@fina.hr

Mjesto primitka: **IVANA DANILA 4, poslovica: 35300**

Operater unosa: **DUJIĆ IVANČICA, telefon: 023-353-026**

Ovjera Fina

 R E P U B L I K A H R V A T S K A
 FINANCIJSKA AGENCIJA
 PODRUČJE ZADAR

27-01-2022

Potpis:



ZNANSTVENA KNJIŽNICA ZADAR
Ante Kuzmanića 3, 23000 Zadar
OIB: 94403503942
Šifra djelatnosti: 9101
IBAN: 94403503942
Broj RKP-a: 02532
Razina: 21

**Bilješke uz financijski izvještaj za
razdoblje 01.01.2021. do 31.12.2021.**

Bilješke uz Bilancu

1. *AOP 161* – Potraživanja od prodaje proizvedene dugotrajne imovine – smanjenje od 25% – iznos od 13.810,00 kn su potraživanja za stanove na kojima postoji stanarsko pravo.
2. *AOP 165* – Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda – smanjenje 2,7% - sredstva su kontinuiranih rashoda za prosinac 2021. godine. Kontinuirani rashodi su: troškovi plaća zaposlenih 281.143,00 kn i materijalni rashodi 35.599,00 kn, te ukupno iznose 316.742,00 kn.
3. *AOP 239* – Višak/manjak prihoda – je manjak u iznosu 25.189,00 kn, sastoji se od viška vlastitih prihoda u iznosu 4.481,00 i manjka proračunskih prihoda u iznosu 29.671,00 kn.
4. *AOP 249* – Obračunati prihodi poslovanja – nenaplaćeni – 2100,00 kn odnosi se na neplaćeni račun Sveučilišta u Zadru za reprografske usluge

Bilješke uz Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima

5. *AOP 064* – Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan – povećanje od 5,45 odnosi se na povećanje prihoda ministarstva obrazovanja, a ostvarene su u iznosu od 210.810,00 kn, i to:
 - Ministarstvo znanosti 159.810,00 kn
 - Ministarstvo kulture 45.000,00 kn
 - Zadarska županija 6.000,00 kn
6. *AOP 112* – Ostali nespomenuti prihodi – povećanje od 4,8% u odnosu na prošlu godinu - sredstva u iznosu od 132.174,00 kn su sredstva za sufinanciranje cijena usluga iznose približno kao i prošlogodišnjih.
7. *AOP 130* – Prihodi nadležnog proračuna – povećanje od 2% zbog povećanja plana – 3.879.523,00 Grad Zadar za financiranje rashoda poslovanja
8. *AOP 131* – Prihodi nadležnog proračuna – 300.000,00 kn – smanjenje za 10,1% - Grad Zadar za financiranje rashoda za nabavu nefin. imovine, odnosno nabavku knjiga.

9. AOP 165 – Uredski materijal i ostali materijalni rashodi u iznosu 94.072,00kn – povećanje od 45% u odnosu na godinu prije zbog povećane kupnje materijala za čišćenje i higijenu zbog pandemije korona virusa.

10. AOP 181 – Ostale usluge – 18.000,00 kn više nego prošle godine što je značajno povećanje, a odnosi se na izvršenje programa tiskanja bibliografije.

Bilješke uz Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji

11. AOP 105 – Službe kulture – sredstva u iznosu od 4.553.035,00 kn sačinjavaju:

- | | |
|---|-----------------|
| - rashodi poslovanja | 4.181.982,00 kn |
| - rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 371.143,00 kn |

Bilješke uz Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza

12. AOP 021 – Proizvedena dugotrajna imovina povećana je za 629.999,00 kn obveznim primjerkom i darovanim knjigama i periodikama, te snimljenim zvučnim knjigama.

Bilješke uz Izvještaj o obvezama

13. AOP 001 – Stanje obveza 1. siječnja 2021. u iznosu od 420.147,00 kn su:

- | | |
|---|---------------|
| - 231 Obveze za zaposlene (plaća 12/20) | 352.097,28 kn |
| - 232 Obveze za materijalne rashode za 12/20 koje dospijevaju na naplatu u 01/21 | 15.976,20 kn |
| - 242 Obveze za nabavu proizvedene dugotrajne imovine 12/20 koje dospijevaju na naplatu u 01/21 | 52.073,91 kn |

14. AOP 097 – Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja u iznosu od 381.488,00 kn su:

- | | |
|---|---------------|
| - 231 Obveze za zaposlene (plaća 12/21) | 281.143,00 kn |
| - 232 Obveze za materijalne rashode za 12/21 koje dospijevaju na naplatu u 01/22 | 35.600,00 kn |
| - 242 Obveze za nabavu proizvedene dugotrajne imovine 12/21 koje dospijevaju na naplatu u 01/22 | 64.745,00 kn |

Voditeljica računovodstva:

Marija Zekanović

v.d. ravnatelj

Marijana Senkić-Kilapan



FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ - 31. prosinca 2021.

RASHODI POSLOVANJA		
311	Plaće (bruto)	2.926.662,00
3111	Plaće za redovan rad	2.926.662,00
	Grad Zadar	2.794.422,00
	Ministarstvo znanosti	132.240,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	161.483,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	161.483,00
	Grad Zadar	156.083,00
	Ministarstvo znanosti	3.000,00
	Vlastiti prihodi	2.400,00
313	Doprinosi na plaće	482.900,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	482.900,00
	Grad Zadar	461.080,00
	Ministarstvo znanosti	21.820,00
321	Naknade troškova zaposlenima	96.802,00
3211	Službena putovanja	1.537,00
	Vlastiti prihodi	1.537,00
3212	Prijevoz na posao	91.965,00
	Grad Zadar	89.215,00
	Ministarstvo znanosti	2.750,00
	Vlastiti prihodi	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.300,00
	Vlastiti prihodi	3.300,00
322	Rashodi za materijal i energiju	204.304,00
3221	Uredski materijal i ostali mat. rashodi	94.072,00
	Grad Zadar	94.072,00
	Vlastiti prihodi	0,00
3223	Energija	101.655,00
	Grad Zadar	95.000,00
	Vlastiti prihodi	6.655,00
3224	Materijal i djelovi za tek. i inv. održav.	5.473,00
	Vlastiti prihodi	5.473,00
3225	Sitni inventar	3.104,00
	Vlastiti prihodi	3.104,00
323	Rashodi za usluge	228.493,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	17.664,00
	Vlastiti prihodi	17.664,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održ.	113.684,00
	Grad Zadar	65.684,00
	Ministarstvo kulture	45.000,00
	Zadarska Županija	3.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	4.226,00
	Grad Zadar	4.226,00
3234	Komunalne usluge	19.458,00

	Grad Zadar	19.458,00	
	Vlastiti prihodi	0,00	
3235	Zakupnine i najamnine		3.300,00
	Vlastiti prihodi	3.300,00	
3236	Zdravstvene i vet. usluge		6.550,00
	Vlastiti prihodi	6.550,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		8.438,00
	Grad Zadar	8.438,00	
	Vlastiti prihodi	0,00	
3238	Računalne usluge		35.795,00
	Vlastiti prihodi	35.795,00	
3239	Ostale usluge		19.378,00
	Grad Zadar	18.000,00	
	Vlastiti prihodi	1.378,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		73.753,00
3291	Naknade za rad UV		29.387,00
	Grad Zadar	29.387,00	
3292	Premije osiguranja		36.054,00
	Grad Zadar	36.054,00	
3293	Reprezentacija		1.486,00
	Vlastiti prihodi	1.486,00	
3294	Članarine		1.300,00
	Vlastiti prihodi	1.300,00	
3295	Pristojbe i naknade		2.843,00
	Vlastiti prihodi	2.843,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.683,00
	Vlastiti prihodi	2.683,00	
343	Ostali financijski rashodi		7.495,00
3431	Bankarske usl.i usluge platnog prometa		7.495,00
	Vlastiti prihodi	7.495,00	

UKUPNI RASHODI POSLOVANJA 4.181.892,00

RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE DUGOTRAJNE IMOVINE

422	Postrojenja i oprema		69.389,00
4221	Uredska oprema i namještaj		31.314,00
	Vlastita sredstva	28.314,00	
	Zadarska županija	3.000,00	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		38.075,00
	Grad Zadar	38.075,00	
	Vlastiti prihodi	0,00	
424	Knjige		301.755,00
4241	Knjige		301.755,00
	Grad Zadar	300.000,00	
	Vlastiti prihodi	1.755,00	
UKUPNO RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. DUGOTRAJNE IMOVINE			371.144,00

PRIHODI POSLOVANJA

	Tek.pomoći pror.korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan		210.810,00
636	Tek.pomoći pror.korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan		210.810,00
6361	Ministarstvo znanosti	159.810,00	
	Ministarstvo kulture	45.000,00	
	Zadarska županija	6.000,00	
641	Prihodi od financijske imovine		3,00
6413	Kamate		3,00
652	Prihodi po posebnim propisima		132.174,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi		132.174,00
	Članarine	80.359,00	
	Zakasnine	24.617,00	
	Fotokopiranje	24.941,00	
	Ostali nespomenuti prihodi	2.257,00	
	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga		1.000,00
661	Prihodi od pruženih usluga	1.000,00	1.000,00
	Prihodi iz nadležnog proračuna za finan.redovne djelatnosti		4.179.523,00
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslov.		3.879.523,00
6712	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine		300.000,00
	UKUPNO PRIHODI POSLOVANJA		4.523.510,00

PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE

721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata		1.605,00
7211	Stambeni objekti		1.605,00
	UKUPNI PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		1.605,00

UKUPNI PRIHODI I RASHODI

Prihodi poslovanja	4.523.510,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.605,00
Višak prihoda iz 2020.godine	2.731,00
UKUPNI PRIHODI	4.527.846,00

Rashodi poslovanja	4.181.892,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	371.144,00
UKUPNI RASHODI	4.553.036,00

UKUPNI PRIHODI	4.527.846,00
UKUPNI RASHODI	4.553.036,00
VIŠAK PRIHODA	-25.190,00

Voditeljica računovodstva:
Marija Zekanović

v. d. ravnateljja
Marijana Senkić-Klapan



Zadar, 14. veljače 2022.
Ur. broj: 34/3-2022

KONSOLIDIRANA TABLICA ZNANSTVENE KNJIŽNICE ZADAR PO VRSTI DOZNAKE I REALIZACIJI SREDSTAVA NA 31.12.2021.

3	Ukupno	4.181.892,00	0,00	3.871.119,00	159.810,00	45.000,00	3.000,00	102.963,00
---	--------	--------------	------	--------------	------------	-----------	----------	------------

KONSOLIDIRANA TABLICA ZNANSTVENE KNJIŽNICE ZADAR PO VRSTI DOZNAKE I REALIZACIJI SREDSTAVA NA 31.12.2021.

KTO	Naziv	UKUPNO	Donacije	Grad Zadar	Ministarstvo znanosti	Ministarstvo kulture	Zadarska županija	Vlastiti prihodi
4221	Uredska oprema i namještaj	31.314,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	28.314,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	38.075,00	0,00	38.075,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4241	Knjige	301.755,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	1.755,00
4	Ukupno	371.144,00	0,00	338.075,00	0,00	0,00	3.000,00	30.069,00
UKUPNO RASHODI		4.553.036,00	0,00	4.209.194,00	159.810,00	45.000,00	6.000,00	133.032,00
UKUPNO PRIHODI		4.525.115,00	0,00	4.179.523,00	159.810,00	45.000,00	6.000,00	134.782,00
VIŠAK PRIHODA IZ 2019.		2.731,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.731,00
VIŠAK / MANJAK PRIHODA U 2020.		-25.190,00	0,00	-29.671,00	0,00	0,00	0,00	4.481,00

Zadar 21. siječnja 2022.

Marija Zekanović