

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
GRAD ZADAR
Gradonačelnik**

KLASA: 300-01/21-01/03

URBROJ: 2198/01-2-21-3

Zadar, 15. ožujka 2021.

GRADSKOM VIJEĆU GRADA ZADRA

PREDMET:

Prijedlog Odluke o pokretanju postupka izrade Strategije razvoja urbanog područja Zadar za razdoblje 2021. - 2027. godine

**NADLEŽNOST ZA
DONOŠENJE:**

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PRAVNI TEMELJ:

Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske – čl. 38., st. 5
(„Narodne novine“, broj 123/17)

Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske – čl. 15.
(„Narodne novine“, broj: 147/14, 123/17 i 118/18)

Statut Grada Zadra – članak 27.

(„Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19 i 2/20)

PREDLAGATELJ:

Gradonačelnik

IZVJESTITELJ:

v.d. Pročelnik Ante Ćurković

MATERIJAL IZRADIO:

Upravni odjel za EU fondove

O b r a z l o ž e n j e

Veliko urbano područje Zadar uspostavljeno je Odlukom o sastavu Urbanog područja Zadar na 18. sjednici Gradskog vijeća Grada Zadra održanoj 12. listopada 2015. godine. Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije (MFFREU) donijelo je, 5. listopada 2016. godine, Odluku o odabiru područja za provedbu mehanizama integriranih teritorijalnih ulaganja kojom je urbano područje Zadar jedno od 7 odabranih za provedbu mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja (ITU mehanizam).

Za potrebe provedbe ITU mehanizma i korištenja sredstava Europskih fondova koja se dodjeljuju kroz ITU mehanizam nužno je izraditi Strategiju razvoja urbanog područja. Strategija razvoja urbanog područja (dalje u tekstu: SRUP) je akt strateškog planiranja u okviru politike regionalnog razvoja koji služi kao multi-sektorski strateški okvir kojim se planira razvoj urbanog područja kao cjeline unutar jasno definiranog vremenskog razdoblja, tj. predstavlja preduvjet za korištenje ITU mehanizma za sedmogodišnje razdoblje u skladu s višegodišnjim financijskim okvirom kohezijske politike Europske unije.

U skladu s objavljenim indikativnim prijedlogom Smjernica za uspostavu urbanih područja i izradu Strategija razvoja urbanih područja za financijsko razdoblje 2021.-2027., SRUP predstavlja:

- akt u smislu članka 15. ZRRRH kojim se definiraju ciljevi razvoja za urbana područja
- dokument u smislu članka 22. i 23. Prijedloga Uredbe EU 2018/0196 putem kojeg država članica pruža potporu integriranom teritorijalnom razvoju kroz mehanizam integriranih teritorijalnih ulaganja;
- akt strateškog planiranja povezan s korištenjem fondova EU u smislu članka 30. ZSSP-a koji se donosi za sedmogodišnje razdoblje u skladu s višegodišnjim financijskim okvirom EU;
- zajednički plan razvoja dvije ili više jedinica lokalne samouprave u smislu članka 25. stavak 3. ZSSP-a kao srednjoročni akt strateškog planiranja od značaja za jedinice lokalne samouprave.

Trenutno važeći Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske koristi termin strategija razvoja urbanog područja (članak 15.), Zakon o sustavu strateškog planiranja koristi termin plan razvoja odnosno zajednički plan razvoja jedinica lokalne samouprave (članak 25.) i termin akti strateškog planiranja povezani s korištenjem EU fondova (članak 30.), dok prijedlog EU regulative koristi termin teritorijalna strategija.

Cilj izrade SRUP-a je definiranje zajedničkih smjerova razvoja urbanog područja, predlaganje zajedničkih pravaca djelovanja, olakšavanje provedbe zajedničkih projekata, odnosno razvoj „zajedničke strateške vizije“ koje nadilazi administrativne granice i stvara sinergije koje koriste urbanom području u cjelini.

Prijedlog EU regulative za financijsko razdoblje 2021. – 2027. predviđa povećanje izdvajanja sredstava EFRR-a za održivi razvoj na 8% od ukupne EFRR alokacije te kao preduvjet za korištenje ITU mehanizma i nadalje definira obvezu izrade teritorijalne strategije.

Za financijsko razdoblje 2014. – 2020. izrađena je Strategija razvoja urbanog područja Zadar koja je usvojena na 29. sjednici Gradskog vijeća Grada Zadra 20. prosinca 2016. godine. Urbano područje Zadar koje je obuhvaćeno SRUP-om čine 2 grada – grad Zadar i grad Nin, te 13 općina: Bibinje, Galovac, Kali, Kukljica, Novigrad, Poličnik, Posedarje, Preko, Ražanac, Sukošan, Škabrnja, Vrsi, Zemunik Donji. Nositelj izrade SRUP-a sukladno Zakonu o regionalnom razvoju Republike Hrvatske je grad koji je središte urbanog područja, odnosno Grad Zadar.

Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije izvršit će kontrolu i provjeru usklađenosti odluka Gradskog vijeća Grada Zadra o obuhvatu sukladno konačnim usvojenim Smjernicama za uspostavu urbanog područja i izradu Strategija razvoja urbanih područja za financijsko razdoblje 2021.-2027. te zatražiti eventualno potrebne dopune. Također, ukoliko dođe do izmjena odredbi prethodno navedenih Smjernica, postupak izrade SRUP-a uskladit će se sa istim.

Slijedom navedenog dostavlja se Gradskom vijeću Prijedlog Odluke o pokretanju postupka izrade Strategije razvoja urbanog područja Zadar za razdoblje 2021. - 2027. godine - na razmatranje i odlučivanje.

GRADONAČELNIK

Branko Dukić, v.r.

Na temelju članka 38. stavak 5. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, br 123/17), članka 15. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj: 147/14, 123/17 i 118/18) i članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 – pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 – pročišćeni tekst, 15/19 i 2/20), **Gradsko vijeće Grada Zadra**, na _____ sjednici, održanoj dana _____ **2021.** godine, **d o n o s i**

O D L U K U
O POKRETANJU POSTUPKA IZRADE
STRATEGIJE RAZVOJA URBANOG PODRUČJA ZADAR
ZA RAZDOBLJE OD 2021. DO 2027. GODINE

Članak 1.

Ovom Odlukom pokreće se postupak izrade Strategije razvoja urbanog područja Zadar za razdoblje od 2021.-2027. godine te provedba svih pripremnih i popratnih aktivnosti vezanih za izradu i donošenje Strategije.

Članak 2.

Strategija razvoja urbanog područja temeljni je strateški dokument u kojem se određuju ciljevi i prioriteti razvoja za urbano područje, a njezin indikativni sadržaj i prilozi definirani su u obrascima koji čine sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ovlašćuje se Upravni odjel za EU fondove Grada Zadra za koordinaciju izrade predmetne Strategije.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 300-01/21-01/03

URBROJ:

Zadar,

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK

Zvonimir Vrančić, dr.med.

PRILOG 1. Indikativni obrazac Strukture Strategije razvoja urbanog područja

Struktura Strategije razvoja urbanog područja	
1. Uvod	
	<i>Ukratko opišite opravdanost, intervencijsku logiku, iskustva iz prethodnih procesa strateškog planiranja, proces izrade i uključenost ključnih dionika u proces izrade Strategije.</i>
2. Zemljopisno područje koje strategija obuhvaća	
	<i>U ovom dijelu opišite:</i> <ul style="list-style-type: none">• <i>teritorijalni obuhvat urbanog područja za koje se izrađuje Strategija. Obuhvat mora biti jasno definiran kartografski (programi kojim se izrađuju kartografske podloge) te je potrebno dati popis gradova i općina koje ulaze u sastav urbanog područja.</i>• <i>način definiranja obuhvata urbanog područja, uz objašnjenje pretpostavki i načina primjene metodologije iz Smjernica za uspostavu urbanih područja i izradu strategija razvoja urbanih područja (točka 2.1.)</i>• <i>glavne značajke urbanog područja –stanovništvo, glavna fizička i teritorijalna obilježja urbanog područja.</i>• <i>urbano područje u njegovom širem kontekstu – objašnjenje njegovog pozicioniranja u kontekstu Hrvatske i međunarodnom kontekstu, opisujući fizičke poveznice i prepreke, prometne mreže, gospodarske poveznice ili druge značajne poveznice (i/ili veze koje je potrebno poboljšati ili stvoriti) s okolnim područjem. Po potrebi, opis se može vizualno integrirati pomoću različitih programa i relevantnih statističkih podataka, ukoliko se smatra prikladnim.</i>
3. Opis sudjelovanja partnera u pripremi i provedbi strategije	
	<i>Opišite način sudjelovanja partnera u pripremi i provedbi strategije u skladu s člankom 6. prijedloga Uredbe o zajedničkim odredbama prema kojem partnerstvo uključuje najmanje sljedeće partnere: gradska i druga javna tijela; gospodarske i socijalne partnere; te relevantna tijela koja predstavljaju civilno društvo, partnere u području okoliša i tijela odgovorna za promicanje socijalne uključenosti, temeljnih prava, prava osoba s invaliditetom, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije.</i> <p><i>Uz odredbe Uredbe o zajedničkim odredbama pri opisu sudjelovanja partnera potrebno je uzeti u obzir i odredbe relevantnog nacionalnog pravnog okvira koji definira obvezu uspostave partnerstva (Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske - članak 28., Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske - članak 5. te Uredba o osnivanju, sastavu, djelokrugu i načinu rada partnerskih vijeća) što je поближе opisano u Smjernicama za uspostavu urbanih područja i izradu strategija razvoja urbanih područja (točka 2.2.2. Uspostava Partnerskog vijeća za urbano područje).</i></p>
4. Srednjoročna vizija razvoja	

	<p>Navedite srednjoročnu viziju razvoja. Vizija razvoja jasan je vodič za definiranje posebnih ciljeva i ključnih područja intervencija u okviru upravnih područja javnih politika, odnosno stanja koje želite postići u srednjoročnom razdoblju</p> <p>Tijekom definiranja vizije uzmite u obzir sljedeće kriterije:</p> <ul style="list-style-type: none"> • usklađenost s vizijom Nacionalne razvojne strategije, nacionalnim vrijednostima i načelima • usmjerenost na ključna područja intervencije upravnog područja javnih politika • sažetost i razumljivost- jasan opis željenog postignuća • inspirativnost i ostvarivost.
5. Opis srednjoročnih razvojnih potreba i razvojnih potencijala	
	<p>Navedite zaključke analize srednjoročnih razvojnih potreba i potencijala i naglasite glavne izazove u odgovarajućem području javnih politika.</p> <p>Analiza stanja mora sadržavati pouzdane, provjerljive i usporedive statističke podatke, odnosno podatkovnu podlogu za definiranje elemenata strateškog okvira i izradu akta strateškog planiranja.</p>
6. Opis integriranog pristupa rješavanju utvrđenih razvojnih potreba i potencijala uključujući ispunjavanje kriterija vezano uz stratešku relevantnost projekata	
	<p>U ovom dijelu navedite:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opis integriranih teritorijalnih ulaganja: kako će ITU mehanizam koristiti urbanom području i kako će financiranje kroz ITU mehanizam odgovoriti na razvojne potrebe i potencijale urbanog područja, odnosno <ul style="list-style-type: none"> ○ opišite način na koji će urbano područje imati koristi od ITU mehanizma, u smislu razvoja jednog ili više ciljanih sektora, kako će provedba ITU mehanizma utjecati na utvrđene slabosti i/ili kapitalizirati prednosti urbanog područja; ○ opišite hoće li i zašto mjere financirane kroz ITU mehanizam biti koncentrirane u određenim sektorima, teritorijalno ili oboje (sektorska/teritorijalna koncentracija) • Doprinos ITU mehanizma provedbi Strategije: prikažite međuovisnost Strategije i ITU mehanizma odnosno navedite: <ul style="list-style-type: none"> ○ koji se dijelovi Strategije odnosno posebni ciljevi i strateški projekti planiraju provoditi kroz ITU mehanizam i u kojoj mjeri (djelomično ili u potpunosti) te na koji će način i do koje razine ITU mehanizam doprinijeti ostvarenju tih ciljeva (ishodi postignuti u okviru posebnih ciljeva koji će se u okviru Strategije provoditi kroz ITU mehanizam trebaju pridonijeti ostvarenju rezultata/učinaka definiranih za taj ITU specifični cilj stoga je potrebno voditi računa o pokazateljima koji će biti definirani u odgovarajućim operativnim programima za pojedine specifične ciljeve ITU mehanizma) • Opis sektorske i teritorijalne integracije kroz ITU mehanizam: <ul style="list-style-type: none"> ○ Sektorska integracija znači provođenje intervencija iz različitih sektora (različitih ITU specifičnih ciljeva). Kombiniranjem mjera iz

	<p>različitih sektora moguće je odgovoriti na složene izazove urbanog područja koji su također multisektorske prirode. Takve multisektorske intervencije financirane iz različitih ITU specifičnih ciljeva mogu se provoditi na jednoj lokaciji ili na različitim lokacijama u urbanom području kako bi se riješio jedan problem.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Teritorijalna integracija znači provođenje istog ili komplementarnog tipa intervencija na različitim lokacijama unutar urbanog područja iz jednog ITU specifičnog cilja <ul style="list-style-type: none"> ● Opis strateške relevantnosti kroz ITU mehanizam: <ul style="list-style-type: none"> ○ Strateška relevantnost znači obavezno sudjelovanje svih jedinica lokalne samouprave u minimalno jednom projektu integriranih teritorijalnih ulaganja kao korisnik ili partner ili minimalno 1 projekt grada središta ili nekog drugog JLS-a mora imati policentrični utjecaj na razvoj šireg područja. U ovom je dijelu potrebno opisati na koji će način grad osigurati postizanje strateške relevantnosti za one projekte koji se planiraju financirati kroz ITU mehanizam. Napomena: provjera strateške relevantnosti osigurat će se u postupku prioritizacije ITU intervencija pri čemu će kriterij strateške relevantnosti biti jedan od kriterija prihvatljivosti za projekte koji se predlažu za financiranje putem ITU mehanizma. ● Opis sustava provedbe ITU mehanizma: opišete organizacijske jedinice u gradu središtu urbanog područja koje će se uspostaviti kako bi obavljale zadatke koje im delegira MRRFEU (grad središte urbanoga područja mora osigurati kapacitete za provedbu zadataka koje mu delegira MRRFEU pri čemu će gradu minimalno biti delegirana funkcija odabira operacija/projekata: ocjena kvalitete projektnih prijedloga dostavljenih za financiranje unutar bilo kojeg ITU specifičnog cilja i rangiranje projektnih prijedloga na temelju rezultata ocjene kvalitete)
7. Usklađenost s Nacionalnom razvojnom strategijom, sektorskim i višesektorskim strategijama te dokumentima prostornog uređenja	
	<p><i>Ukratko opišite usklađenost i način doprinosa svakom pojedinom strateškom cilju i razvojnom smjeru iz hijerarhijski nadređenih akata strateškog planiranja. Ukoliko je primjenjivo, izradite grafički prikaz usklađenosti s hijerarhijski nadređenim aktima strateškog planiranja.</i></p>
8. Opis prioriteta javne politike u srednjoročnom razdoblju	
	<p><i>Ukratko opišite prioritete odgovarajućih područja javnih politika u srednjoročnom razdoblju. Prioriteti javnih politika moraju biti usklađeni sa zaključcima analize srednjoročnih razvojnih potreba i razvojnih potencijala u odgovarajućem području javnih politika.</i></p>
9. Opis posebnih ciljeva i ključnih pokazatelja ishoda	

Utvrđite najviše 5 posebnih ciljeva povezanih s razvojnim potrebama i potencijalima odgovarajućih upravnih područja javnih politika kojima se ostvaruje provedba odgovarajućeg strateškog cilja iz hijerarhijski nadređenih akata strateškog planiranja (NRS, sektorska ili višesektorska strategija).

Za svaki pojedini posebni cilj odaberite najviše 3 pokazatelja ishoda iz Biblioteke pokazatelja koji omogućuju praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u postizanju utvrđenog posebnog cilja. Odabrani pokazatelj ishoda mora doprinosti ostvarenju ciljne vrijednosti pokazatelja učinka iz hijerarhijski nadređenih akata strateškog planiranja (NRS, sektorska ili višesektorska strategija).

Strateški cilj :		
<ul style="list-style-type: none"> • navedite strateški cilj iz dugoročnih akata strateškog planiranja (NRS, sektorska ili višesektorska strategija) koji se ostvaruje provedbom utvrđenog posebnog cilja • navedite početne i ciljne vrijednosti pripadajućeg/ih pokazatelja učinka navedenog strateškog cilja 		
Pokazatelj učinka:	Početa vrijednost:	Ciljna vrijednost 2030.:
Pokazatelj učinka:	Početa vrijednost:	Ciljna vrijednost 2030.:
Posebni cilj 1:		
<ul style="list-style-type: none"> • navedite utvrđeni posebni cilj povezan s upravnim područjem javne politike koji izravno doprinosi provedbi gore navedenog strateškog cilja iz dugoročnih akata strateškog planiranja 		
Pokazatelj ishoda: Odaberi iz biblioteke pokazatelja	Početa vrijednost:	Ciljna vrijednost 202x.:
Pokazatelj ishoda: Odaberi iz biblioteke pokazatelja	Početa vrijednost:	Ciljna vrijednost 202x.:

10. Terminski plan provedbe projekata od strateškog značaja

Navedite projekt/ e čija provedba izravno doprinosi ostvarenju utvrđenih ciljeva. Potrebno je naznačiti ključne točke ostvarenja, razdoblje provedbe, ukupnu procijenjenu vrijednost i podatke o planiranom izvoru financiranja projekta. Potrebno je ukratko opisati stratešku relevantnost predmetnog projekta (u smislu točke 6).

Posebni cilj 1 (PC 1): Navedite posebni cilj 1 utvrđen u prethodnom odjeljku predloška	
	Projekt od strateškog značaja 1: Upišite naziv projekta
	Kratki opis projekta: Ukratko opišite svrhu projekta i doprinos ostvarenju utvrđenih ciljeva.

		Datum početka provedbe: <i>Navedite indikativni početak provedbe projekta</i>	Datum završetka provedbe: <i>Navedite indikativni završetak provedbe projekta</i>
		Ključna točka ostvarenja 1: <i>Navedite očekivane međurezultate i indikativni rok ostvarenja</i>	Ključna točka ostvarenja N: <i>Navedite očekivane međurezultate i indikativni rok ostvarenja</i>
		Ukupna procijenjena vrijednost projekta: <i>Navedite procjenu za ukupnu vrijednost projekta u kunama, uključujući PDV.</i>	
		Planirani izvori financiranja: <i>Navedite planirane izvore financiranja - npr. nacionalni proračun, sredstva EU-a, zajmovi itd.</i>	
Posebni cilj 2: Navedite posebni cilj 2 utvrđen u prethodnom odjeljku			
Ključni strateški projekt 2: ..			

11. Indikativni financijski plan

Izradite indikativni financijski plan s prikazom financijskih pretpostavki za provedbu posebnih ciljeva i projekata od strateškog značaja						
STRATEŠKI CILJ 1.		<i>Unijeti naziv strateškog cilja (iz hijerarhijski nadređenog akta strateškog plana) ostvarenju kojeg se doprinosi provedbom posebnih ciljeva utvrđenih u nacionalnom planu.</i>				
POKAZATELJ UČINKA 1.		<i>Unijeti pokazatelj učinka iz hijerarhijski nadređenog akta strateškog planiranja kojim se prati ispunjenje strateškog cilja.</i>				
POSEBNI CILJEVI	POKAZATELJI ISHODA	FINANCIJSKI PLAN 2021.	FINANCIJSKI PLAN 2022.	FINANCIJSKI PLAN 2027.	UKUPNA ALOKACIJA ZA PROVEDBU POSEBNOG CILJA
<i>Posebni cilj 1.1.</i>	<i>Pokazatelj ishoda 1.1.</i>	<i>Unijeti indikativni iznos alokacije za posebni cilj 1.1. za 2021. godinu</i>	<i>Unijeti indikativni iznos alokacije za posebni cilj 1.1. za 2022. godinu</i>	<i>Unijeti indikativni iznos alokacije za posebni cilj 1.1. za 2027. godinu</i>	<i>Ukupna alokacija za posebni cilj 1.1. za razdoblje provedbe Nacionalnog plana</i>
<i>Posebni cilj 1.2.</i>	<i>Pokazatelj ishoda 1.2.</i>	<i>Unijeti indikativni iznos alokacije za posebni cilj 1.2. za 2021. godinu</i>	<i>Unijeti indikativni iznos alokacije za posebni cilj 1.2. za 2022. godinu</i>	<i>Unijeti indikativni iznos alokacije za posebni cilj 1.2. za 2027. godinu</i>	<i>Ukupna alokacija za posebni cilj 1.2. za razdoblje provedbe Nacionalnog plana</i>

PLANIRANI IZVORI FINANCIRANJA	INDIKATIVNA ALOKACIJA TDU ZA PROVEDBU NP / OSTVARIVANJE STRATEŠKOG CILJA PO GODINAMA	Ukupna alokacija za provedbu NP za 2021. godinu	Ukupna alokacija za provedbu NP za 2022. godinu	Ukupna alokacija za provedbu NP za 2027. godinu	Ukupna alokacija za provedbu NP za
	DRŽAVNI PRORAČUN					
	FONDOVI EU / ZAJMOVI/ POMOĆI/ OSTALO					

12. Okvir za praćenje i vrednovanje

Opišite institucionalni okvir za praćenje i vrednovanje odnosno način praćenja i vrednovanja uspešnosti provedbe obveza definiranih aktom strateškog planiranja.

Rokovi i postupci praćenja i izvještavanja o provedbi akata strateškog propisani su Pravilnikom o rokovima i postupcima praćenja i izvještavanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ([»Narodne novine«, br. 6/19](#)).

Kriteriji i standardi provedbe postupka vrednovanja akata strateškog planiranja propisani su Pravilnikom o provedbi postupka vrednovanja ([»Narodne novine«, br. 66/19](#)).

13. Prilozi

Prilozi Strategiji su:

- dokument provedene Analize stanja (SWOT/ PESTLE) – Smjernice za izradu analize stanja i Indikativni sadržaj analize stanja su Dodatak 5. Smjernicama
- sažetak rezultata prethodnog vrednovanja
- sažetak provedenog postupka savjetovanja s javnošću
- Odluka o osnivanju partnerskog vijeća i imenovanim članovima te izvještaji o provedenom konzultacijskom postupku
- Odluka o osnivanju Koordinacijskog vijeća
- Izvješće o strateškoj procjeni utjecaja na okoliš (ako je primjenjivo)

PRILOG 2. Indikativni obrazac smjernica za izradu analize stanja i indikativni sadržaj analize stanja

A) Smjernice za izradu analize stanja

Što se radi?

Kod pripreme analize stanja treba analizirati i (i) interno okruženje kao i (ii) vanjsko okruženje organizacije(a), zajedno s (iii) općom situacijom u sektoru.

Analiza stanja u prvom redu služi kao informacija za izradu odjeljka o srednjoročnim razvojnim potrebama i potencijalima iz NRS-a, sektorske ili višesektorske strategije, nacionalnih, regionalnih/lokalnih planova kao i kratkoročnih provedbenih programa, u konkretnom slučaju odjeljka „Opis srednjoročnih razvojnih potreba i potencijala“ strategije razvoja urbanog područja (točka 5. u Dodatku 4. Struktura strategije razvoja urbanog područja - u nastavku teksta: Strategija).

Postoji mala razlika u pristupu i težištu analize koja se temelji na vrsti akta za koji se izrađuje. U slučaju dugoročnih i srednjoročnih akata strateškog planiranja (među ostalim i Strategije), analiza će uglavnom odražavati prednosti/prilike kao i potencijalne nedostatke i prijetnje relevantne za određeni sektor. Kada se analiza stanja izrađuje za kratkoročne akte (tj. institucionalne provedbene programe), težište će biti na prednostima i nedostacima institucije, kao što je opisano u nastavku. Za dugoročne i srednjoročne akte (među ostalim i Strategiju) dobar primjer predstavljaju analize iz novijih izvješća o sektorskoj politici kojima se daje podrška procesu izrade NRS-a.

a) Analiza unutarnjeg okruženja institucije

Ocjena unutarnjeg okruženja bavi se analizom osnovnih pitanja upravljanja – raspoloživim resursima i funkcionalnom/strukturnom koherentnošću institucije. Analiza ta dva široka segmenta osigurava vjerodostojnu ocjenu sposobnosti institucije za ostvarivanje planiranih ciljeva, kao i za provedbu zadaća koje predviđa normativni akt ili politika.

Kod analize raspoloživih resursa, potrebno je posvetiti pozornost trima osnovnim vrstama resursa - ljudskim, financijskim i infrastrukturnim, koji zajednički čine ukupni kapacitet institucije. Posebnu pozornost potrebno je posvetiti ljudskim resursima, njihovim sadašnjim znanjima i sposobnostima. Sve analize koje se odnose na raspoložive resurse trebaju završiti identifikacijom potrebnih poboljšanja temeljem kojih će institucija postati učinkovitija te sposobnija ostvariti svoje ciljeve.

Analiza funkcionalne/organizacijske strukture institucije još je jedan važan dio analize unutarnjeg okruženja. Ovaj dio analize bavi se ocjenom postojeće administrativne strukture

institucije (uključujući podređene organizacije) kroz ocjenu njihovih funkcija i njihove uloge u okviru koji je prethodno utvrđen mandatom i smjerovima djelovanja institucije.

Između ostaloga, ova analiza uključuje ocjenu sposobnosti za izradu, ocjenu, praćenje i provedbu politika u ministarstvu u cjelini, u strukturnim jedinicama ministarstva te u podređenim tijelima. Kao rezultat te analize, ministarstvo mora provesti odgovarajuća institucionalna i strukturna poboljšanja. Moguća poboljšanja upravnog ustroja treba utvrditi kroz davanje obrazloženja prijedloga.

b) Analiza vanjskog okruženja institucije

Ovaj dio osigurava analizu raznih čimbenika vanjskog okruženja (kako nacionalnog tako i međunarodnog) institucije koje ili promiče ili ograničava njezinu sposobnost za provedbu vlastitih politika.

Posebnu pozornost treba posvetiti činjenici da je Hrvatska članica Europske unije (EU) te je stoga pod izravnim utjecajem politika na razini EU-a. U ovoj fazi treba ocijeniti i prilike koje osigurava Ugovor o partnerstvu i glavne karakteristike Višegodišnjeg financijskog okvira (VFO). U nacionalnom kontekstu potrebno je analizirati ključne dionike koji sudjeluju i aktivni su u izradi politika ili provedbi te istaknuti glavne probleme s kojima je institucija već suočena ili koji bi ju mogli pogoditi u budućnosti.

Kako se radi?

Radna skupina uspostavljena na razini institucije za izradu akta strateškog planiranja odgovorna je za izradu ove analize. Koordinator za strateško planiranje djeluje kao tehničko tajništvo radne skupine te osigurava široko sudjelovanje predstavnika svih odjela kao i upravljanje raznim informacijama koje zaprima. Koordinacijsko tijelo¹ putem svojih stručnjaka određenih za ove zadaće osigurava opće metodološke smjernice te osigurava razmjenu najbolje prakse među raznim resorima. U ovoj fazi moguće je savjetovati se i s dodatnim vanjskim stručnjacima.

Okvir: Članovi radne skupine za izradu akta strateškog planiranja:

- Predstavnici civilnog društva, akademske zajednice, sindikata.
- Predstavnici privatnog sektora i/ili udruga poslodavaca.
- Predstavnici tijela regionalne i lokalne samouprave i/ili vezanih tijela

¹ Koordinacijsko tijelo je u skladu sa propisom o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014. do 2020. godine, tijelo državne uprave nadležno za poslove regionalnoga razvoja i fondova EU.

Kod provedbe ove ocjene potrebno je uzeti u obzir analize i zaključke prethodnih istraživanja, revizija, strateških izvješća i druge dokumente. Moguće je izraditi poseban upitnik za zaposlene i druge relevantne dionike kako bi se utvrdilo njihovo gledanje na sadašnji status i moguća poboljšanja. Radna skupina za strateško planiranje treba posvetiti posebnu pozornost ovom dijelu strateškog akta, budući da bi se time osigurao jasan funkcionalni pregled institucije kao i konkretna rješenja za racionalizaciju te poboljšanu učinkovitost zajedno sa širokim programom srednjoročnih do dugoročnih politika.

Postoji nekoliko **metoda analize politika** koje se mogu koristiti kod izrade analize stanja i utvrđivanja problema, kao što je prikazano u tablici u nastavku. Jedna od tih metoda, SWOT analiza, detaljno je predstavljena u nastavku.

Faza u procesu izrade politike	Kvalitativne metode	Kvantitativne metode
Analiza stanja Kontekstualne informacije	Razmjena ideja (brainstorming) Rasprave u okviru fokusne skupine Intervjui Stručne metode Analiza teksta Analiza dokumenta Zakonodavna analiza Proučavanje biografija, životne priče Studije slučaja	Istraživanja s ciljem prikupljanja primarnih podataka Statističke analize Reprezentativna istraživanja Analiza sekundarnih podataka
Definicija problema	SWOT analiza Analiza metodom problemskog stabla Dijagram riblje kosti	Analiza sekundarnih podataka

SWOT analiza

Jedna od najpopularnijih metoda ocjenjivanja za utvrđivanje argumenata za i protiv, učinka vanjskog okruženja i čimbenika rizika je SWOT analiza (naziv je akronim za prednosti (Strengths), nedostatke (Weaknesses), prilike (Opportunities) i prijetnje (Threats)). To je jednostavna, popularna tehnika izrađena za marketing i strateško planiranje u poslovnom sektoru, ali može se koristiti i za izradu i reviziju politika, problemske analize, ocjenu alternativa i donošenje odluka.

SWOT analiza se očito provodi na način da se organizira razmjena ideja (brainstorming) u koju se uključe svi dionici i predstavnici iz relevantnih organizacija. Posebni sastanci s ciljem razmjene ideja organiziraju se kako bi se ocijenio svaki od elemenata SWOT analize, a rezultati analize predstavljeni su u SWOT matrici.

SWOT matrica

	Čimbenici koji promiču postizanje cilja	Čimbenici koji odgađaju postizanje cilja
Čimbenici unutarnjeg okruženja	Prednosti	Nedostaci
Čimbenici vanjskog okruženja	Prilike	Prijetnje

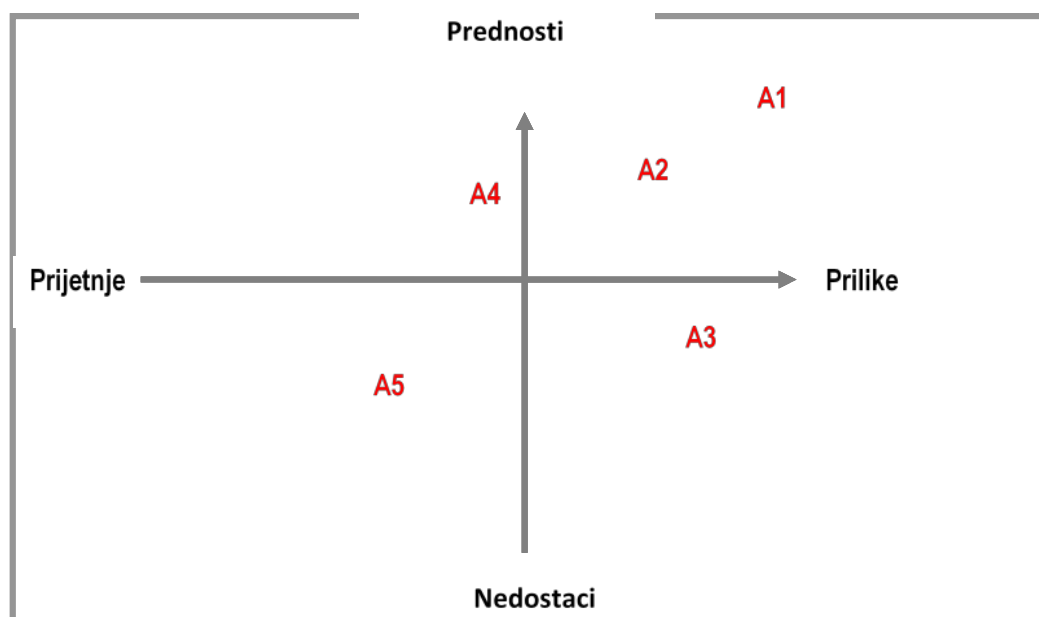
Glavni koraci SWOT analize su²:

1. Utvrditi područje i cilj SWOT analize. Svrha provedbe SWOT analize može biti široka ili uska, opća ili konkretna.
2. Odabrati sudionike za SWOT skupinu. Kao i u svakoj participativnoj metodi, važno da se skupina sastoji od predstavnika glavnih dionika. Preliminarna analiza klijenata mogla bi biti od koristi. Pravila za raspravu u okviru SWOT analize ista su kao i za razmjenu ideja.
3. Pripremiti kontekstualne informacije. Priprema kontekstualnih informacija predstavlja ključnu fazu kako bi kasnija analiza bila djelotvorna. Informacije treba pripremiti odgovorno ministarstvo ili institucija te ju treba podijeliti sudionicima u SWOT analizi prije same rasprave. Sažete informacije o situaciji ili o pitanju politike mogu se predstaviti na početku rasprave.
4. Omogućiti okruženje radionice. Voditelj/facilitator ima ključnu ulogu i treba omogućiti vrijeme za slobodnu raspravu. Od koristi je imati bijelu ploču ili preklopni pano te listove papira u 4 boje za svaki odjeljak SWOT analize. Vrijeme za rasprave ne treba biti predugo. Pola sata do sat je često dovoljno za raspravu o svakom odjeljku. Mogle bi se osnovati zasebne skupine za svaki odjeljak ili bi jedna te ista skupina mogla odraditi sve odjeljke SWOT analize u nekoliko sesija. Od sudionika bi se moglo zatražiti da svoje prijedloge zapišu na listove papira u boji radi evaluacije. Za svaki odjeljak SWOT analize koristi se druga boja. Boje olakšavaju sažimanje informacija. Drugi način je da se o svim prijedlozima raspravi za okruglim stolom te da ih se zapiše na preklopni pano.
5. Navesti prednosti. Prednosti mogu biti vezane uz područje politika, prethodne reforme, ljudske resurse itd. Neka ključna pitanja mogu uključivati:
 - Što dobro funkcionira na vašem području?
 - Koji je uspjeh prethodnih aktivnosti?
 - Što vaši klijenti vide kao vaše prednosti?

² Za više o SWOT analizi vidi: http://www.tutor2u.net/business/strategy/SWOT_analysis.htm

6. Navesti nedostatke. Ta se rasprava ne bi trebala smatrati prilikom za razmatranje isključivo negativnih strana, već bi trebala predstavljati iskrenu ocjenu sadašnje situacije. Ključna pitanja mogu uključivati:
- Što možete poboljšati?
 - Što možete izbjeći?
 - Što vaši klijenti vide kao vaše nedostatke?
 - Koje prepreke mogu spriječiti napredak?
 - Koje elemente je potrebno jačati?
 - Postoje li ikakve realne slabe karike u procesnom lancu?
7. Navesti prilike. Analiziraju se vanjski čimbenici koji utječu na problem, politiku ili organizaciju - u ovom se odjeljku razmatraju socioekonomski čimbenici, okoliš i demografija, politički i drugi čimbenici. Zadaća je navesti pozitivne vanjske čimbenike koji mogu olakšati rješavanje vašeg problema.
8. Navesti prijetnje. Suprotno od prilika, ovo su stvari koje mogu imati negativni učinak ako dođe do promjene težišta ili percepcije. U ovom odjeljku se navode vanjski negativni čimbenici.
9. Analiza rezultata. S popisima sastavljenim u svim odjeljcima, sortirajte i grupirajte činjenice i ideje u odnosu na ciljeve analize. Možda će sudionicima u SWOT analizi biti potrebno odabrati svojih pet najvažnijih stavki s popisa kako bi stekli jasan pregled. Zadaća analize je utvrditi moguće radnje kojima bi se moglo smanjiti ili eliminirati probleme i nedostatke, minimizirati prijetnje, a maksimizirati prilike. Moguće alternative mogu se smjestiti duž dvije osi:
- Unutarnja izvedivost, prednosti, nedostaci;
 - Vanjsko okruženje, prilike i prijetnje.

Prezentacija alternativnih rješenja nakon SWOT analize



Alternative smještene u kvadrat između prednosti i prilika smatraju se najprovedljivijima (A1 i A2 na gornjem prikazu). Međutim, treba spomenuti da se ovaj dio SWOT analize već odnosi na drugu fazu analize politike - utvrđivanje i ocjena alternativnih politika. Na kraju, analizu treba predstaviti svim sudionicima u organiziranoj završnoj raspravi o rezultatima.

Matrica SWOT strategija

SWOT analiza se također može koristiti za daljnji razvoj djelovanja u dotičnom području politike te za utvrđivanje alternativa. U tu svrhu se temeljem matrice SWOT analize izrađuju takozvane „SWOT strategije”. Taj pristup omogućuje da se informacije prikupljene u SWOT analizi iskoriste kod oblikovanja budućih radnji.

Glavni koraci kod definiranja SWOT strategija su sljedeći:

1. Sve izjave u dijelovima SWOT analize sažimaju se i predstavljaju sudionicima razmjene ideja koji za njih glasuju.
2. Glasovanje o pojedinačnim formulacijama koje su proizišle iz rada u skupinama. Rizik tog pristupa jest u ispravnom odabiru dionika te utvrđivanju određenih pravila za postupke glasovanja.
3. Svakom se sudioniku dodjeljuje fiksni broj glasova (primjerice ne više od tri glasa za svaki dio SWOT analize). Sudionici mogu dobiti glasove u obliku štapića u bojama koji se pridružuju izjavama za koje se glasuje u svakom segmentu SWOT analize.
4. Utvrđene prednosti, nedostaci, prilike i prijetnje rangiraju se u skladu s rezultatima glasovanja, počevši od onih s najvećim brojem glasova prema onima s najmanje dobivenih glasova.
5. Uvrstiti rangirane prednosti, nedostatke, prilike i prijetnje u SWOT matricu u kojoj redovi predstavljaju vanjske ocjene kao što su prilike i prijetnje, a stupci predstavljaju unutarnje ocjene - prednosti i nedostatke. (Vidi matricu u nastavku):

Matrica SWOT strategije

SWOT matrica			Popis prilika o kojima se glasovalo					Popis prijetnji o kojima se glasovalo					
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
			Priika s najviše glasova				Priika s manje glasova	Prijetnja s najviše glasova				Prijetnja s manje glasova	
Popis prilika o kojima se glasovalo	1	Prednosti s najviše glasova											
	2												
	3												
	4												
	5	Prednosti s manje glasova											
Popis nedostataka o kojima se glasovalo	1	Nedostaci s najviše glasova											
	2												
	3												
	4												
	5	Nedostaci s manje glasova											

Diagram showing strategy connections:

- A box labeled "S-O ili O-S" is connected to the intersection of the top-left cell (Opportunities with highest votes) and the top-right cell (Threats with highest votes).
- A box labeled "S-O ili OS strategije B" is connected to the intersection of the top-left cell (Opportunities with highest votes) and the bottom-left cell (Weaknesses with highest votes).

6. Kombinirajte izjave u parove iz stupaca i redaka te pokušajte formulirati strategije u skladu sa strateškim izjavama SWOT-a:

- S-O strategije slijede prilike koje se dobro uklapaju s odabranim prednostima.
- W-O strategije nadilaze nedostatke kojima se slijede prilike.
- S-T strategije utvrđuju načine za korištenje prednosti za smanjenje ranjivosti na vanjske prijetnje.
- W-T strategije utvrđuju plan obrane od vanjskih prijetnji uzimajući u obzir unutarnje nedostatke.

Shema formulacije „SWOT strategija“.

	Prednosti	Nedostaci
Prilike	S – O strategije	W – O strategije
Prijetnje	S – T strategije	W – T strategije

7. Potrebno je preispitati smisao izjava iz SWOT strategija te ih predložiti samo kao „SWOT strategije“. Svrha formulacija je olakšati analizu te utvrditi nove aspekte mogućih intervencija politika.

B) Indikativni sadržaj analize stanja

Podaci za analizu	Napomene
Društvo	
<u>Demografija</u>	
<ul style="list-style-type: none"> – Opće kretanje stanovništva – podjela po spolu i dobnim skupinama. – Kretanja povezana sa starenjem stanovništva – npr. stopa ovisnosti o tuđoj pomoći, stopa nataliteta. – Migracijska kretanja – relevantno ako postoje značajni tokovi emigracije/imigracije. – Očekivani životni vijek. – Prostorna distribucija stanovništva. – Etničke skupine i manjine – relevantno kada su značajne u usporedbi s ostatkom stanovništva i/ili povezane s konkretnim situacijama (npr. siromaštvo, socijalna isključenost; kulturni aspekti). 	<p>Demografija nije izravno povezana s posebnim sektorom, već predstavlja „horizontalnu“ domenu.</p> <p>Analiza demografskih kretanja omogućuje razumijevanje načina na koji gospodarske, društvene pa čak i ekološke prilike utječu na stanovništvo i kvalitetu života. Istovremeno, demografija može istaknuti činjenice koje će se odražavati na gospodarstvo, društvena kretanja i pitanja zaštite okoliša. Posebnu pažnju treba posvetiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - teritorijalnom razmještanju stanovništva na urbanom području (npr. slabo naseljena područja, neravnoteža u gustoći naseljenosti koja može ometati ujednačen razvoj) - kretanju stanovništva po dobi (npr. kretanja starijeg stanovništva). <p>Podatke prikupljene i analizirane u ovom odjeljku ne treba smatrati neovisnima, već ih treba koristiti kao dopunu analizama iz drugih odjeljaka.</p>
<u>Socijalno uključivanje i usluge socijalne skrbi</u>	
<ul style="list-style-type: none"> – Podaci o stanovništvu prema razini prihoda. Stanovništvo koje živi ispod granice siromaštva. – Podaci o zahtjevima za pristupom i korištenju socijalnih usluga prema kategorijama (s posebnim fokusom na socijalne usluge koje su u nadležnosti jedinica lokalne samouprave). – Podaci o pružateljima usluga socijalne pomoći (s posebnim fokusom na socijalne usluge koje su u nadležnosti jedinica lokalne samouprave). – Podaci o stopama kriminala. 	<p>Podaci vezani za socijalno uključivanje trebali bi identificirati skupine stanovništva kojima prijete rizik od marginalizacije i isključenosti, a posebno analizirati problem siromaštva i njegove uzroke (npr. etnička pripadnost, nezaposlenost itd.). Nadalje, ovi podaci trebaju obuhvatiti potražnju za socijalnim uslugama kao i njihovu ponudu. S obzirom na područje primjene Strategije, fokus mora biti na socijalnim uslugama koje su u nadležnosti jedinica lokalne samouprave.</p> <p>Posebno je važno korištenje vizualnih alata/programa kako bi se omogućilo utvrđivanje i određivanje značajki posebnih zona unutar urbanih područja (ako postoje) obilježenih nejednakim uvjetima deprivacije.</p>
<u>Društvena i zdravstvena infrastruktura</u>	
<ul style="list-style-type: none"> – Podaci o društvenoj infrastrukturi. – Podaci o zdravstvenoj infrastrukturi, uključujući usluge koje se pružaju na lokalnoj razini. 	<p>Analiza podataka o društvenoj i zdravstvenoj infrastrukturi može se temeljiti na kvantitativnim i kvalitativnim podacima, ističući pokrivenost postojećim uslugama i ustanovama, njihove</p>

Podaci za analizu

– Analiza stanovanja

Napomene

kapacitete i njihovu dostupnost iz različitih dijelova urbanog područja.

Vezano za društvenu infrastrukturu, analizu treba usmjeriti na tipologiju pruženih usluga i na ustanove kojima upravljaju jedinice lokalne samouprave.

Vezano za zdravstvenu infrastrukturu, potrebno je analizirati tipologiju usluga (ne samo bolnica, već i ustanova javnog zdravstva i drugih objekata na tom području) s posebnim fokusom na usluge u nadležnosti jedinica lokalne samouprave, ako postoje. Podaci o kapacitetima (npr. broj kreveta na 10 000 stanovnika) ili dostatnosti medicinskog osoblja mogu se također analizirati i uspoređivati s drugim područjima u Hrvatskoj ili s prosjekom Europske unije.

Vezano uz analizu stanovanja, potrebno je analizirati koliko je postojeći stambeni fond pogodan za kvalitetno življenje, koliko ljudi nema riješeno stambeno pitanje, kakva je ponuda i potražnja za stambenim objektima, kakve su projekcije, posebno kad su u pitanju mlade obitelji, i sl.

Obrazovanje

– Podaci o obrazovnoj infrastrukturi (podaci o postojećoj infrastrukturi na svim razinama obrazovanja, s posebnim fokusom na sveučilišne institucije i ustanove za strukovno obrazovanje i osposobljavanje (SOO)).

– Mogu se analizirati podaci o kretanjima u srednjoškolskom i visokoškolskom obrazovanju.

Obrazovna infrastruktura ima različit pristup ovisno o obrazovnoj razini. Što se tiče institucija osnovnog i srednjoškolskog obrazovanja, analiza se može temeljiti uglavnom na kvantitativnim podacima – u vezi s brojem jedinica te brojem i trendovima upisa.

Detaljnija kvalitativna analiza preporučuje se za one obrazovne ustanove koje su po svojoj prirodi izravno povezane s tržištem rada (budući da se studenti, u idealnom slučaju, trebaju zaposliti po završetku obrazovnih programa) – kao što su sveučilišta i ustanove za SOO. Fakultete i tipologiju stručnih programa treba analizirati tako da se istakne njihova usklađenost sa zahtjevima lokalnog tržišta rada.

Gospodarstvo

Opća gospodarska kretanja

– Bruto društveni proizvod (BDP) – analiza kretanja i doprinosa u nacionalnom gospodarstvu.

– BDP po stanovniku - apsolutna vrijednost i analiza kretanja.

Odjeljak o općim gospodarskim kretanjima temelji se na osnovnim podacima, kao što je BDP – ukupni i po stanovniku. Svrha je ocijeniti opća kretanja koja karakteriziraju urbano područje, u usporedbi s kretanjima na regionalnoj i nacionalnoj razini. S obzirom da podaci o BDP-u na lokalnoj razini nisu raspoloživi iz relevantnih statističkih izvora, preporučuje se korištenje dostupnih statističkih podataka za županije.

Tržište rada

– Zaposleno stanovništvo – ukupan broj.

Kretanja koja na tržištu rada prikazuju dinamiku urbanog područja te istovremeno služe kao pokazatelj standarda stanovništva. U odgovarajućim slučajevima moguće je zajednički proučavati

Podaci za analizu

- Stopa zaposlenosti – ukupna stopa i stopa po spolu, dobi, gospodarskom sektoru (poljoprivreda/industrija/građevinarstvo/usluge).
- Kretanje stope zaposlenosti – ukupna stopa i stopa po spolu i sektoru.
- Prostorna kretanja s obzirom na zapošljavanje (svakodnevno putovanje na posao i s posla unutar područja).
- Nezaposleno stanovništvo – ukupan broj.
- Stopa nezaposlenosti – ukupna stopa i stopa po spolu, dobi, razini obrazovanja.
- Specifične situacije – dugoročna nezaposlenost, nezaposlenost mladog stanovništva.

Napomene

podatke o nezaposlenosti i unutarnjoj ili vanjskoj emigraciji. Podatke treba usporediti u odnosu na županijski/regionalni, nacionalni prosjek i prosjek zemalja EU.

Nadalje, potrebno je razmotriti rodne razlike analizom stope zapošljavanja ženskog stanovništva.

Analiza također treba obuhvatiti vezu između gospodarskih kretanja i kretanja na tržištu rada te treba utvrditi uzroke (lokalne ili šire) koji dovode do krize na tržištu rada. Istaknuto je da analiza tokova svakodnevnih putovanja na posao i s posla može biti usko povezana s problematikom gradskog prijevoza.

Poslovno okruženje

- Analiza trendova u poduzećima podijeljenim prema sektoru i veličini – broj i prihodi.
- Prostorna raspodjela poduzeća/gustoća poduzeća (broj poduzeća na 10 000 stanovnika).
- Podaci o osnivanjima i zatvaranjima poduzeća.
- Pregled velikih/srednjih/malih poduzeća koja djeluju na određenom urbanom području i njihova uloga u gospodarstvu urbanog područja.
- Pregled relevantnih stranih izravnih ulaganja i njihova uloga u gospodarstvu urbanog područja.
- Pregled infrastrukture poslovne potpore (npr. industrijski i tehnološki parkovi, poslovni inkubatori, centri izvrsnosti itd.) - broj institucija poslovne potpore prema tipu poduzeća, pojedinim sektorima i lokaciji u urbanom području.
- Socijalno poduzetništvo i socijalne inovacije.

Analiza poslovnog sektora fokusira se na dvije glavne teme. Svrha analize poduzeća, a posebno MSP-ova (eventualno podijeljenih na mikropoduzeća te mala i srednja poduzeća) jest prikazati njihova obilježja i dinamiku. Gustoća poduzeća ključni je pokazatelj koji treba koristiti pri usporedbi urbanog područja s drugim područjima Hrvatske, s nacionalnim prosjekom, kao i za usporedbu s najuspješnijim regijama Europe. Potrebno je analizirati ključne dionike poduzetničkog okruženja (npr. velika/srednja poduzeća, postojeće ili buduće inozemne investitore) relevantne za lokalno tržište rada.

Analiza poslovne infrastrukture treba dati pregled usluga poduzetničke podrške raspoloživih na urbanom području, njihove dostupnosti, tj. smještaja institucija.

Turizam i kultura

- Prikaz turističkog sektora uz analizu segmenata i niša lokalnog turističkog tržišta, njihovih svojstava i sezonskih kretanja.
- Ugostiteljski objekti - tipologija, kapacitet, kvaliteta (npr. ocjenjivanje pomoću „zvjezdica“).
- Stopa popunjenosti i sezonska kretanja.
- Turistički tokovi - statistika i kretanja s obzirom na dolaske i noćenja.
- Podrijetlo turista (domaći turizam, inozemni turizam).
- Inicijative brendiranja i promidžbe (ako postoje).
- Turistička infrastruktura.
- Kulturna infrastruktura.
- Prikaz kulturne baštine urbanih područja koja je od (potencijalne) vrijednosti s turističkog/gospodarskog stajališta.
- Prikaz rekreacijskih sadržaja (npr. kulturni, sportski i drugi rekreacijski objekti itd.).

Analiza kulture i turizma posebno je važna za urbana područja koja su se usmjerila ili imaju izraziti potencijal za razvoj turizma. Ako se ovaj sektor ne smatra relevantnim za lokalno gospodarstvo, u ovom se odjeljku može usredotočiti samo na kulturu. Općenito, ovaj bi odjeljak trebao sadržavati sljedeće podatke:

- podaci o lokalnom turističkom sektoru i njegovim svojstvima, uključujući kvalitativne/kvantitativne informacije o postojećim smještajnim kapacitetima i dolascima turista;
 - prikaz postojeće turističke infrastrukture - lokacija i opis glavnih objekata, starost, broj posjeta (stanje i trendovi) te opis svih promidžbenih/marketinških inicijativa na razini urbanog područja.

Potrebna je i analiza kulturne infrastrukture i objekata kulturne baštine posebno usmjerena na one koji su ili bi potencijalno mogli postati turističke atrakcije.

Podaci za analizu

Napomene

– Kulturne i kreativne industrije.

Urbano okruženje

Kvaliteta urbanog okoliša, izloženost ekološkim rizicima i klimatskim opasnostima

- Podaci o onečišćenju zraka.
- Podaci o onečišćenju vode.
- Podaci o onečišćenju tla.
- Podaci o zelenim površinama, uključujući broj kvadratnih metara po stanovniku.
- Podaci o zaštićenim područjima (ako postoje) i prirodnoj baštini u sastavu urbanih područja te podaci o bioraznolikosti.
- Podaci o gospodarenju otpadom.
- Mapiranje izloženosti prirodnim rizicima (npr. poplavama, klizanju tla, potresima, obalnoj eroziji itd., ovisno o slučaju) i klimatskim opasnostima.
- Podaci o nekadašnjim vojnim ili industrijskim prostorima u sklopu urbanog područja, njihovim karakteristikama, vlasništvu i lokaciji (tzv. „brownfield“ područjima).

Analiza urbanog područja nije potpuna bez podataka o ekološkim stanju. Potrebno je opisati razine onečišćenja zraka, vode i tla u urbanom području. Potrebno je navesti izvanredne slučajeve s vrlo visokim razinama onečišćenja zraka, vode i tla (npr. kontaminirane rijeke; kontaminirana područja, područja s vrlo lošom kvalitetom zraka) te pomoću vizualnih programa/alata odrediti njihove lokacije. Također je potrebno opisati izloženost urbanog područja prirodnim i klimatskim opasnostima (ako postoje), kao i poduzete mjere za njezino ublažavanje.

Osim navedenog potrebno je detaljno analizirati način gospodarenja otpadom te nekadašnje vojne ili industrijske lokacije koje se nalaze u sklopu urbanog područja koje je potrebno obnoviti i staviti u u funkciju. Također, potrebno je identificirati zaštićena područja i prirodnu baštinu na razini urbanog područja.

Primarna infrastruktura

- Potrošnja vode po stanovniku.
- Pokrivenost vodoopskrbnim sustavima.
- Kvaliteta vode za piće.
- Podaci o broju stanovnika priključenom na vodoopskrbni sustav.
- Pokrivenost kanalizacijskom infrastrukturom.
- Podaci o broju stanovnika priključenom na sustav kanalizacije.
- Javni sustav grijanja, pokrivenost njime i njegove karakteristike (ako postoji u ciljanom urbanom području).
- Infrastruktura za distribuciju plina.
- Infrastruktura za proizvodnju i distribuciju električne energije.
- Potrošnja energije – plin i električna energija – podaci o kretanju potrošnje.
- Korištenje alternativnih izvora energije, energetska učinkovitost i postojeća infrastruktura.

Situacija vezana uz postojanje primarne infrastrukture treba se analizirati uzimajući u obzir teritorijalnu rasprostranjenost – prikazujući (putem integriranja kvantitativnih podataka s tematskim kartama ili koristeći druge vizualne programe/alate) dijelove urbanog područja kojima nedostaje određena vrsta infrastrukture.

Podaci o vodoopskrbnom i kanalizacijskom sustavu, javnom sustavu grijanja, ako takav sustav postoji u urbanom području, te podaci o postojećoj infrastrukturi za distribuciju plina i električne energije, trebaju biti uključeni u analizu. Podaci o drugim tipovima primarne infrastrukture (npr. pokrivenost/nedostatak postojećih mreža) su korisni zbog identifikacije potreba i konkretnih projekata iz ovog sektora.

Uz to, mogu biti analizirani i podaci o potrošnji energije – npr. električne energije i plina te podaci o potrošnji obnovljivih izvora energije kako bi se procijenila kretanja potrošnje, uz razdvajanje podataka vezanih za industrijsku potrošnju i potrošnju u kućanstavima. Potrebno je izvršiti dubinsku analizu navedenih podataka ukoliko se identificiraju problemi kod određene vrste primarne infrastrukture.

Infrastruktura za mobilnost i internetsku povezanost

- Duljina, gustoća i kvaliteta cestovne mreže.
- Podaci o nesrećama i sigurnosti na cestama.
- Duljina, svojstva i kvaliteta željezničke mreže (ako je relevantno).
- Podaci o vremenu putovanja do najbližih gradova.

Podaci o postojanju infrastrukture na određenom području – u smislu prometnih i komunikacijskih mreža – ključni su za razumijevanje razvojnog potencijala urbanog područja i privlačnosti za ulagače. Nadalje, dobra prometna i komunikacijska infrastruktura može imati povoljni učinak na kvalitetu života stanovništva te omogućiti stanovnicima bolji pristup prilikama za zapošljavanje i uslugama koje možda nisu dostupne u njihovom mjestu stanovanja.

Podaci za analizu

Napomene

- Zračne luke – lokacije i količine prometa (ako je relevantno).
- Pomorske luke – lokacije i količine prometa (ako je relevantno).
- Unutarnji vodni putevi – kanali i rijeke (ako je relevantno).
- Pokrivenost širokopojasnom infrastrukturom.
- Kućanstva s pristupom internetu/širokopojasnim internetu.
- Učestalost pristupa internetu.

Analiza prometne mreže trebala bi uključivati informacije o prostornoj rasprostranjenosti infrastrukture – dobivene pomoću karti i ostalih vizualnih programa/alata – i podatke o njezinoj gustoći i kvaliteti.

Što se tiče infrastrukture za internetsku povezanost, potrebno je analizirati podatke o pokrivenosti širokopojasnom mrežom i korištenju internetom (i širokopojasnom i uskopojasnom mrežom).

Urbani prijevoz

- Oblici gradskog prijevoza koji postoje u gradu sjedištu urbanog područja te na cijelom urbanom području.
- Pregled pružatelja usluga gradskog prijevoza u gradu sjedištu urbanog područja i na cijelom urbanom području.
- Podaci o pokrivenosti prometnim mrežama i trendovima razvoja prometnih mreža.
- Kvantitativni i kvalitativni podaci vezani za vozni park jedinica lokalne samouprave u urbanom području (npr. broj i starost vozila, energetska učinkovitost vozila, vrste vozila)
- Intermodalna infrastruktura u urbanom području (npr. čvorišta za prelazak s jednog oblika prijevoza na drugi – npr. s tramvaja na autobus, s vlaka na tramvaj i sl.).
- Dostupnost prometnog sustava za osobe s invaliditetom.

Potrebno je dati detaljan prikaz sustava javnog prijevoza u urbanom području, uz isticanje nedostataka s teritorijalnog stajališta (npr. neusklađenost prometne koordinacije između različitih jedinica lokalne samouprave, „sive zone“). Potrebno je analizirati sve tipove javnog prijevoza (autobusi; tramvaji; gradske/prigradske željeznice; intermodalni sustavi – ako postoje), uz analizu podataka o trendovima kretanja putnika te pokrivenosti i potrebnom proširenju prometne mreže. Također moraju biti analizirani i podaci o energetski učinkovitim vozilima u upotrebi, odnosno o postojećim kapacitetima u tom smislu.

OKVIR UPRAVLJANJA RAZVOJEM

Potrebno je dati analizu i ocjenu stanja javnog upravljanja razvojem.

PRIOLOG 3 - INDIKATIVNI PROVEDBENI DOKUMENTI STRATEGIJE RAZVOJA URBANOG PODRUČJA

1.1. Akcijski plan strategije razvoja urbanog područja

Tablica T-1: Akcijski plan												
R.br.*	Naziv cilja /mjere/APP	Pokazatelji							Iznos sredstava u godini n-1	Iznos sredstava u godini n	Iznos sredstava u godini n+1	Iznos sredstava u godini n+2
		Naziv	Definicija	Mjerilo (jedinica)	Polazna vrijednost (n-1)	Ciljana vrijednost (n*)	Ciljana vrijednost (n+1)	Ciljana vrijednost (n+2)				
1.	Posebni cilj											
1.1.	Mjera											
1.1.1.	APP:											
1.1.2.	APP:											
1.1.3.	APP:											
1.1.4.	APP:											
1.1.5.	APP:											
1.2.	Mjera											
1.2.1.	APP:											
1.2.2.	APP:											
1.2.3.	APP:											
1.2.4.	APP:											
1.2.5.	APP:											
1.3.	Mjera											
1.3.1.	APP:											
1.3.2.	APP:											
1.3.3.	APP:											
1.3.4.	APP:											
1.3.5.	APP:											
2.	Posebni cilj											
2.1.	Mjera											
2.1.1.	APP:											
2.1.2.	APP:											
2.1.3.	APP:											
2.1.4.	APP:											
2.1.5.	APP:											

Napomene:
 *numerički kod cilja/mjere/APP-a u SRUP-u
 n - prva godina provedbe strategije

Tablica T-2: Izvori sredstava

R.br.	Naziv cilja /mjere/APP	Planirana sredstva za provedbu skupine mjera (n - n+2)*						Planirana sredstva za provedbu skupine mjera u prvoj godini provedbe (godina n)							
		Državni proračun	Županijski proračun	Lokalni proračun	Pomoći Europske unije	Javna poduzeća	Ostali izvori**	Sveukupno	Državni proračun	Županijski proračun	Lokalni proračun	Pomoći Europske unije	Javna poduzeća	Ostali izvori**	Sveukupno
1.	Posebni cilj														
1.1	Mjera														
1.1.1.	APP:														
1.1.2.	APP:														
1.1.3.	APP:														
1.1.4.	APP:														
1.1.5.	APP:														
1.2.	Mjera														
1.2.1.	APP:														
1.2.2.	APP:														
1.2.3.	APP:														
1.2.4.	APP:														
1.2.5.	APP:														
1.3.	Mjera														
1.3.1.	APP:														
1.3.2.	APP:														
1.3.3.	APP:														
1.3.4.	APP:														
1.3.5.	APP:														
2.	Posebni cilj														
2.1.	Mjera														
2.1.1.	APP:														
2.1.2.	APP:														
2.1.3.	APP:														
2.1.4.	APP:														
2.1.5.	APP:														

Napomene:

n - prva godina provedbe strategije

* U trogodišnjem razdoblju

** Javno-privatna partnerstva, koncesije, sredstva privatnog sektora.

Tablica T-3: Strateški projekti

Red.br.projekta	Naziv projekta	Numerički kod u SRUP-u*	Status projekta**	Nositelj projekta	Ukupna vrijednost projekta u kunama	Lokacija projekta	Izvori financiranja projekta (godina n)						
							Državni proračun	Županijski proračun	Lokalni proračun	Pomoći Europske unije	Javna poduzeća	Ostali izvori	Sveukupno
Ukupno													
Napomene:													
*Numerički kod mjere u SRUP-u na koju se razvojni projekt odnosi													

PRILOG 4 - Komunikacijska strategija i komunikacijski akcijski plan – indikativna struktura

Uvodne smjernice

Komunikacija je značajna sastavnica bilo koje uspješne provedbe akta strateškog planiranja. Bez djelotvorne komunikacije, dionici mogu propustiti važne informacije i možda neće razumjeti ključne poruke. Najbolji način da se pristupi komunikaciji je izraditi komunikacijsku strategiju/ akcijski plan. U tom pogledu, komunikacijska strategija treba uključiti analizu konteksta i obrazloženja s ciljem razumijevanja okvira u kojem će strategija biti osmišljena, usvojena i provedena.

Generalno se komunikacijska strategija izrađuje iz dva važna razloga. Kao prvo, kako bi se podigla svijest o aktu strateškog planiranja te razumijevanje istog tijekom cijelog procesa njegove izrade, posebice kako namjeravate upravljati ključnim porukama i sadržajem te ih priopćiti utvrđenim dionicima te ciljanoj publici. Komunikacijska strategija izrađuje se, osim toga, kako bi se višem rukovodstvu osigurao dokumentirani okvir u kojem je detaljno navedeno koji komunikacijski mehanizmi/alati bi bili najprimjereniji za utvrđene dionike te ciljanu publiku. Komunikacijska strategija će osigurati sve ažurne komunikacije za ključne dionike, osigurati će mehanizam za traženje povratnih informacija i djelovanje temeljem tih informacija te će potaknuti uključivanje ključnih dionika i utvrditi potrebne radnje za provedbu strategije i povezane troškove. Jednom kada komunikacijska strategija bude izrađena i odobrena, važno je njene troškove dodati troškovima provedbe akta strateškog planiranja.

Komunikacijski akcijski plan je radni dokument koji sadrži više pojedinosti nego što je to navedeno u komunikacijskoj strategiji. Strategija se razlikuje od plana jer razmatra širi kontekst te zauzima dugoročnije motrište i izbjegava detalje pojedinačnih aktivnosti. Ona daje odgovore na pitanja 'što?', 'zašto?' i 'tko?', dok plan pruža više pojedinosti o tome 'kada?' i 'kako?' Primjerice, ako treba organizirati radionice u cijeloj državi, konkretni datumi, vrijeme, lokacije, izlagač(i), metoda provedbe i popis sudionika bili bi dokumentirani u komunikacijskom akcijskom planu, budući da su te pojedinosti obično podložne promjenama. Važno je uključiti ključne točke ostvarenja i datume revizije te pažljivo razmotriti troškove i uključiti odgovarajuće djelatnike.

Odjel za komunikaciju/službenik za komunikaciju zajedno s koordinatorom za strateško planiranje odgovoran je za izradu komunikacijske strategije i kasnijeg komunikacijskog akcijskog plana.

Preporučena struktura komunikacijske strategije

Kontekst i uvod	Kratki opis konteksta akta strateškog planiranja te ishoda koje je potrebno ostvariti. To omogućuje postojanje komunikacijske strategije kao samostalnog akta. Ako su provedena bilo kakva istraživanja, uključiti sažeti prikaz tih istraživanja, posebice ključnih nalaza te implikacija. Također opisati komunikacijski problem koji se nastoji riješiti ovom strategijom. Pritom treba definirati opseg strategije te ako je potrebno objasniti što strategija ne pokriva i zašto.
Analiza stanja	Analiza stanja opisuje prednosti, nedostatke, prilike i prijetnje povezane s aktom strateškog planiranja.
A. Komunikacijski ciljevi	Iznijeti ciljeve koje želite ostvariti komunikacijskom strategijom. Ciljevi trebaju biti SMART – konkretni (specific), mjerljivi (measurable), ostvarivi (achievable), realni i vremenski određeni (time-bound). Oni su ključni dio bilo koje strategije budući da će se njima voditi proces donošenja odluka te će osigurati fokus pri ocjenjivanju. Razmotriti da li iza svakog cilja postoji drugačija svrha.
B. Ciljana publika	Tko je ciljana publika komunikacijske strategije? Opišite do koga želite doprijeti svojim komunikacijama. Segmentirajte svoju publiku u različite skupine na temelju zajedničkih karakteristika ili demografskih obilježja. Uzmite u obzir i jednu i drugu publiku te planirajte u skladu s tim. Utvrdite potrebu za dodatnim komunikacijama. Najbolja ciljana publika u svrhu postizanja cilja ne mora uvijek biti i najočitija publika, a ciljanje na publiku poput sredstava javnog priopćavanja možda neće uvijek pomoći u ostvarenju vaših ciljeva. Svatko bi želio istaknutiji medijski i politički profil, ali aktivnosti usmjerene prema tome mogu se u konačnici ispostaviti kao svrha samima sebi i samo potaknute komunikacijama, ali bez šireg učinka. Čak mogu imati i negativni učinak ako tome posvetite resurse koji bi inače mogli biti uloženi u komunikaciju s ključnim dionicima.
C. Medijska strategija	Odaberite odgovarajuće komunikacijske medije. Dodajte ili brišite taktike u skladu s potrebama. Koji komunikacijski alati će se koristiti i zašto su upravo oni najprimjereniji? Detaljni elementi komunikacijskih medija i kanala općenito su predstavljeni u zasebnom planu. Međutim, strategija bi

	<p>trebala iznijeti pregled provedbe zamisli u praksu. Ključno je utvrditi ulogu svakog medija te ključne točke ostvarenja komunikacije te predstaviti vremenski plan. Ovo je također trenutak u kojem valja u cijelosti razmotriti raznolikost publike. Primjerice kroz alate opće, medijske i unutarnje komunikacije: izrada vizualnog identiteta, službena web stranica, priopćenja za medije, radijske i televizijske kampanje, događanja, promidžbeni materijali, unutarnja komunikacija itd.</p>
D. Ključne poruke	<p>Koje su ključne poruke za koje želite da ih dionici razumiju te da temeljem njih djeluju? Navedite ključne poruke koje trebate dosljedno primjenjivati tijekom svojih komunikacijskih aktivnosti. Trebate se držati ne više od pet 'krovnih' poruka koje obuhvaćaju cijeli akt strateškog planiranja koje zatim možete nadopunjavati verzijama prilagođenima različitoj publici, ako je to potrebno.</p>
E. Očekivani rezultati	<p>Utvdite kolika je promjena koju očekujete. Izrazite tu promjenu brojkom ili postotkom. Navedite sadašnju i željenu razinu, primjerice „povećanje s 50 % na 80 %“.</p>
Međuovisnosti	<p>Ovisno o rasponu inicijative koju pokriva strategija, može biti korisno iznijeti niz međuovisnosti. Ako, primjerice, strategija rješava tek jedan segment strateškog prioriteta, planiraju li se aktivnosti kako bi se obavio ostatak posla? Ovo je također prilika za identificiranje i ublažavanje potencijalnih sukoba/udvostručavanja te za prepoznavanje sinergija.</p>
Rizici i problemi	<p>Navesti eventualne probleme koji mogu negativno utjecati na uspjeh vaših komunikacija. SWOT analiza može pomoći kod utvrđivanja potencijalnih prijetnji ili rizika. Razmotrite izradu popisa potencijalnih pitanja i odgovora o vašem aktu strateškog planiranja koji bi se pozabavio tim problemima. Koje god da su preporuke strategije, sigurno postoji element rizika. To se može povezati s nepoznatim reakcijama dionika ili druge publike; elementima strategije čiji troškovi nisu točno utvrđeni ili evoluirajućom prirodom brojnih područja politika na kojima se radi. Cjelovita strategija treba utvrditi ključne rizike koji se povezuju s preporučenim strateškim pristupom, vjerojatnost da će do</p>

	tih rizika doći/njihov potencijalni učinak i glavne planove ublažavanja istih.
Ocjenjivanje	Kako ćete znati da li ste uspjeli i ispunili svoje ciljeve? Kako ćete ocijeniti svoj uspjeh i koje pokazatelje učinka i mjerila ocjenjivanja ćete koristiti? Objasnite kako ćete ocijeniti ovu komunikacijsku strategiju u odnosu na komunikacijske ciljeve. Kratko opišite mjerilo uspjeha kao i alat ocjenjivanja koji planirate koristiti. Primjeri uobičajenih alata ocjenjivanja su: broj posjeta web stranici te broj prikazivanja, upitnici, broj ili priroda upita dobivenih temeljem komunikacijske strategije, stope korištenja itd.

Preporučena struktura komunikacijskog akcijskog plana

A. Mediji, taktika i događanja	Utvrđiti komunikacijske alate koji odgovaraju komunikacijskim ciljevima i ciljanoj publici.
B. Vremenski planovi	Utvrđiti kada će radnja/alat biti provedeni.
C. Potrebni resursi	Detaljno navesti iznos proračuna akta strateškog planiranja koji je dodijeljen komunikacijama. Također objasniti bilo koje uvjete ili ograničenja povezana s trošenjem proračuna. Izvor sredstava treba biti jasno naveden.
D. Uloge/odgovornosti	Važno je iznijeti uloge i odgovornosti, (voditelj projekta itd). Ovdje je koristan popis imena i podataka za kontakt. Ključna pitanja koja treba razmotriti u ovoj fazi su: Tko će predvoditi provedbu ove strategije? Tko su ključni kontakti u relevantnim timovima za izradu politika ili za provedbu? Hoće li se provedba uglavnom odvijati interno ili preko neke agencije?
E. Očekivani rezultati	Pokazatelji provedenih radnji. Primjerice, internetska statistika, analiza medijskih priopćenja, broj događanja/radionica/sastanaka/konferencija, broj polaznika događanja/radionica/sastanaka/konferencija, broj i vrsta objavljenih promidžbenih materijala, broj zaprimljenih pitanja i odgovora itd.

PRILOG 5: Indikativni Obrazac Sporazuma o suradnji tijekom izrade i provedbe strategije razvoja urbanog područja

Grad, adresa, OIB, zastupan po gradonačelniku ime i prezime (u nastavku teksta: grad središte urbane aglomeracije/ područja) (navesti naziv grada)

i

JLS, adresa, OIB, zastupan/a po čelniku ime i prezime koje čine sastav urbane aglomeracije/ područja grada (navesti naziv grada)

i (navesti sve JLS-ove koji su potpisnici ovog Sporazuma)

sklapaju

SPORAZUM O SURADNJI TIJEKOM IZRADE I PROVEDBE

STRATEGIJE RAZVOJA URBANOG PODRUČJA

GRADA (navesti naziv grada) za financijsko razdoblje

2021. - 2027.

PREDMET SPORAZUMA

Članak 1.

- 1) Predmet ovog sporazuma je suradnja na izradi i provedbi Strategije razvoja urbanog područja (navesti naziv grada) za financijsko razdoblje 2021.-2027. (u nastavku teksta: Strategija)
- 2) Cilj izrade Strategije je definiranje zajedničkih smjerova razvoja (navesti urbanu aglomeraciju/područje naziv grada), predlaganje zajedničkih pravaca djelovanja te olakšavanje provedbe zajedničkih projekata urbane aglomeracije/područja.

Članak 2.

- 1) Nositelj izrade Strategije je grad središte urbane aglomeracije/područja (navesti naziv grada).
- 2) Strategija se izrađuje za urbanu aglomeraciju/područje (navesti naziv grada) koja obuhvaća administrativna područja sljedećih jedinica lokalne samouprave:
 1. navesti naziv grada središta urbane aglomeracije/područja

2. navesti naziv grada i/ili općine koje čine sastav urbane aglomeracije/ područja

3. navesti naziv grada i/ili općine koje čine sastav urbane aglomeracije/ područje

Članak 3.

Izrada i provedba Strategije je podijeljena u nekoliko faza:

- a. Izrada analize stanja/SWOT analize te identifikacija potreba i potencijala;
- b. Definiranje posebnih ciljeva, usklađenih sa ciljevima iz hijerarhijski nadređenih akata strateškog planiranja;
- c. Identifikacija strateških projekata te zajedničkih razvojnih projekata i izrada Akcijskog plana za provedbu Strategije;
- d. Provedba Strategije, tj. identificiranih projekata.

Članak 4.

Pri izradi i provedbi Strategije popisnici sporazuma pridržavat će se načela partnerstva i suradnje u skladu s odredbama Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (NN 147/14), Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (NN 123/17), Uredbe Vlade Republike Hrvatske o osnivanju, sastavu, djelokrugu i načinu rada partnerskih vijeća (NN/103/15) te Smjernicama za uspostavu urbanih područja i izradu strategija razvoja urbanih područja za financijsku perspektivu 2021. – 2027., od datum.

Članak 5.

- 1) Za potrebe provedbe ovog Sporazuma uspostavlja se Koordinacijsko vijeće urbane aglomeracije/urbanog područja (navesti naziv grada) kao upravljačko tijelo zaduženo za koordinaciju izrade, izmjene i/ili dopune, donošenja, provedbe i praćenja provedbe Strategije.
- 2) Koordinacijsko vijeće čine gradonačelnici odnosno načelnici svih jedinica lokalne samouprave koje su u sastavu urbane aglomeracije/područja (navesti naziv grada) odnosno njihovi zamjenici.
- 3) Koordinacijsko vijeće osniva se Odlukom gradonačelnika grada središta urbane aglomeracije/područja (navesti naziv grada).
- 4) Djelokrug i način rada Koordinacijskog vijeća detaljnije se uređuju Poslovníkom o radu Koordinacijskog vijeća (dalje u tekstu: Poslovník).
- 5) Članovi Koordinacijskog vijeća na prvoj sjednici usvajaju Poslovník te u skladu s odredbama usvojenog Poslovníka među sobom biraju predsjednika.

Članak 6.

Stručni administrativni poslovi za potrebe izrade i provedbe Strategije obavljati će se u okvirima organizacijske strukture grada (navesti naziv grada) kao nositelja izrade Strategije.

Članak 7.

Usvajanje Strategije očekuje se do datum.

Članak 8.

Ovaj Sporazum stupa na snagu nakon što ga potpišu ovlašteni predstavnici sporazumnih strana.

Članak 9.

Ovaj Sporazum sastavljen je u xy istovjetna primjerka, po jedan primjerak za svakog potpisnika Sporazuma.

Za grad središte urbane aglomeracije/područja (navesti naziv grada):

Ime i prezime funkcija ovlaštenog predstavnika

JLS urbane aglomeracije/područja

Ime i prezime funkcija ovlaštenog predstavnika

PRILOG:

1. Karta obuhvata urbanog područja naziv urbanog područja