

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
GRAD ZADAR
Gradonačelnik**

KLASA: 601-01/20-01/07
URBROJ: 2198/01-2-20-5
Zadar, 23.travnja 2020.

- GRADSKOM VIJEĆU GRADA ZADRA -

PREDMET:

Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada za pedagošku 2018./2019. godinu i financijsko izvješće Dječjeg vrtića „Sunce“ za 2019. godinu

**NADLEŽNOST
ZA DONOŠENJE:**

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PRAVNI TEMELJ:

Statut Grada Zadra - članak 27.
(„Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15-
pročišćeni tekst, 3/18, 7/18-pročišćeni tekst i 2/20)

PREDLAGATELJ:

Gradonačelnik

IZVJESTITELJ:

Ravnateljica

MATERIJAL IZRADIO:

UO za odgoj i školstvo

O b r a z l o ž e n j e

Temeljem članka 55. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, br. 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15-pročišćeni tekst, 3/18, 7/18-pročišćeni tekst i 2/20), dostavlja se Gradskom vijeću Grada Zadra Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada za pedagošku 2018./2019. godinu i financijsko izvješće ustanove kojoj je osnivač Grad Zadar, Dječjeg vrtića „Sunce“ za 2019. godinu.

GRADONAČELNIK

Branko Dukić, v.r.

DJEČJI VRTIĆ "SUNCE"
ZADAR , Veslačka 1
KLASA:601-05/19-01/14
UR.BROJ:2198/01-39-04-19-2
Zadar,30.08.2019.

Na temelju članka 16. i 50. stavka 1. Statuta Dječjeg vrtića „Sunce“ Zadar,
uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća od dana 26.08. 2019. godine,
Upravno vijeće na 28. sjednici održanoj 28.08.2019. godine na prijedlog
ravnateljice, donosi

**ODLUKU O USVAJANJU
IZVJEŠĆA O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA
I PROGRAMA RADA
DJEČJEG VRTIĆA „SUNCE“ ZADAR ZA
PEDAGOŠKU GODINU 2018./2019.**



PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA :

Anita Radetić

ANITA RADETIĆ dipl. oec.

DJEČJI VRTIĆ «SUNCE»
Z A D A R,
VESLAČKA 1

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI
GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA
DJEČJEG VRTIĆA «SUNCE» ZADAR
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2018./2019.

Zadar, kolovoz, 2019.

DJEČJI VRTIĆ "SUNCE"
ZADAR ,Veslačka 1
KLASA:601-02/19-01/45
UR.BROJ:2198/01-39-19-01
Zadar,28.08.2019.

Na temelju članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (Narodne novine broj 83/01) uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća od dana 26.08. 2019. godine, Upravno vijeće na sjednici održanoj 28.08.2019. godine na prijedlog ravnateljice donosi

**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA
DJEČJEG VRTIĆA „SUNCE“ ZADAR
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2018./2019.**

Zadar, kolovoz 2019.

Sadržaj

izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada
Dječjeg vrtića "Sunce" Zadar

1. Organizacija rada i zadaće na unapređivanju organizacije rada
2. Materijalni uvjeti rada
3. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece
4. Odgojno – obrazovni rad
5. Obrazovanje i stručno usavršavanje djelatnika
6. Suradnja s roditeljima
7. Suradnja s vanjskim ustanovama
8. Vrednovanje programa
9. Bitne zadaće ravnatelja ,stručnih suradnika, zdravstvenog i sportskog voditelja za pedagošku godinu 2018./2019.

U pedagoškoj godini 2018./19. u planu smo imali bojati zidove i lakirati parket u PO Ciciban, ugraditi unutarnja vrata u PO Smiljevac za jaslični i vrtički prostor, kako bi se stvorili uvjeti za ugradnju šifre na vratima. Sve planirano je i realizirano.

ORGANIZACIJA RADA

Dječji vrtić "Sunce" Zadar je tijekom pedagoške godine 2018. /19. djelovao na deset lokacija i realizirao sljedeće programe:

- primarni 10 sati program s djecom od navršene prve godine života, pa do polaska u osnovnu školu,
- primarni 5,5 satni program za djecu od navršene treće godine života, pa do polaska u osnovnu školu.

- program predškole (2,5 satni program), godinu dana prije polaska u osnovnu školu ove pedagoške godine je ostvaren u tri područna objekta DV Sunce u četiri skupine.

-kraće programe usklađene s interesima i potrebama roditelja i djece predškolske dobi, pri tom vodeći računa o materijalnim i prostornim mogućnostima kojima vrtić raspolaže: Vjerski program, Program ranog učenja engleskog jezika, Program rada sa nadarenom djecom, Program „Vrtić u bolnici“ u suradnji s Općom bolnicom Zadar, i Sportski program integriran u redovni program Dječjeg vrtića Sunce.

Od 1. travnja, 2019. odobrenjem projekta Ministarstva demografije, uveli smo smjenski rad u vrtiću i produžili radno vrijeme vrtića do 22 sata.

U protekloj pedagoškoj godini DV Sunce je pohađalo 722 djece: 120 djece jasličke dobi, 532 djece vrtićke dobi u 31 odgojnoj skupini (1 skupina od 20 djece u programu „Vrtić u bolnici“) i 70 djece u predškoli u četiri odgojne skupine.

Program predškole je ove pedagoške godine bio realiziran na 3 lokacije: PO "Jazine", PO „Smiljevac“(dvije skupine), PO „Maslačak“

Satnica primarnog deset satnog programa je od 6,30 sati do 22 sata.

Primarni 5,5 satni program počinjao je s radom u 7,30 sati, a završavao s radom u 13 sati.

Program predškole, u navedenim područnim objektima, održavao se u popodnevним satima od 16 do 18,30 sati.

Rad vrtića organiziran je na bazi petodnevnog radnog tjedna.

Ljetni plan i program rada vrtića primjenjuje se od 1. srpnja 2019. godine i traje do 31. kolovoza 2019. godine.

Ljetni rad organiziran je u PO Jazine

Za rad preko ljeta u navedenom objektu, odlučili smo se nakon provedene ankete među roditeljima i prikupljenih podataka o broju i dobi djece, kojima je potreban boravak u programu vrtića – jaslica tijekom ljetnih mjeseci.

U PO Jazine organiziran je rad za djecu vrtića i jaslica prema zaprimljenim anketama:

Jaslice	srpanj	
	kolovoz	71 dijete
Vrtić	srpanj	
	kolovoz	136 djece

Ukupan broj prijavljene djece za srpanj i kolovoz je 207 djece
Rad je organiziran u 7 odgojnih skupina.

Odgojne skupine formirane su prema postojećim standardima, a raspored rada odgojno – zdravstveno – tehničkog osoblja u skladu je s aktima Dječjeg vrtića "Sunce" i Zakonom o radu.

Izvješće o izvršenju zadaća ljetnog programa rada, bit će predmet analize na sjednici odgojiteljskog vijeća početkom sljedeće pedagoške godine.

Pedagoška godina počela je 01. rujna 2018. godine i trajala je do 31. kolovoza 2019. godine.

Svi djelatnici Dječjeg vrtića "Sunce" Zadar ostvaruju 40 satni radni tjedan, a o nazočnosti na radu vodi se propisana evidencija.

Na početku pedagoške godine utvrđena je godišnja obveza u satima za svakog zaposlenog djelatnika. Za sve djelatnike svaki mjesec vrši se obračun plaća s obzirom na zaduženje i realizaciju, što omogućuje pravilnu preraspodjelu sati rada.

PODACI O DOBNIM SKUPINAMA I BROJU DJECE PO OBJEKTIMA

- CICIBAN -

7 dobni skupina vrtića	153
3 dobne skupine jaslica	59

- JAZINE -

3 dobne skupine jaslica	59
4 dobne skupine vrtića	88
1 dobna skupina predškole	20

- DUGA –

2 dobne skupine vrtića	42
------------------------	----

- MASLAČAK -

2 dobne skupine vrtića	41
1 dobna skupina predškole	16

- VLADIMIR NAZOR -

2 dobne skupine vrtića	44
------------------------	----

- RIČINE -

1 dobna skupina vrtića (5 satni program)	18
---	----

- TRATINČICA –

1 dobna skupina vrtića	20
Predškola integrirana u red. progr.	1

- SMILJEVAC-

1 dobna skupina jaslica	22
3 dobne skupine vrtića	67
2 dobne skupine predškole	32

-KOŽINO-

1 dobna skupina mješovite dobi	20
Predškola integrirana u red. progr.	4

-VRTIĆ U BOLNICI-

20

Na temelju gore iznesenih podataka, vidljivo je, da je Dječji vrtić "Sunce" Zadar, u pedagoškoj 2018./2019. godini pohađalo 726 djece koja su bila smještena u 35 odgojnih skupina i to:

7 dobni skupina jaslica 140 djece (10 satni program)

24 dobne skupine vrtića 516 djece (10 satni program, 1 skupina 5 satnog programa i skupina djece Programa Vrtić u bolnici)

4 dobne skupine predškole 70 djece (2,5 satni program)

Postavljene zadatke iz Godišnjeg plana i programa izvršavalo je 119 djelatnika, i to kako slijedi:

a) STRUČNI DJELATNICI

- ravnatelj	1	
- pedagog	2	
- psiholog	1	
- defektolog	1	
-kineziolog	1	
- glavna medicinska sestra	1	
- odgojitelji	71	(četiri odgojitelja na određeno – u Programu predškole s 1/2 r. v. četiri odgojitelja na određeno s punim radnim vremenom za potrebe jaslica)

b) ADMINISTRATIVNI DJELATNICI

- tajnik	1
- voditelj računovodstva	1
- administrativno – računovodstveni djelatnici	3
- ekonom	1

c) TEHNIČKA SLUŽBA

- šef kuhinje	1
- KV kuhari	4
- PK kuhari	12
- spremačice	14 (dvije djelatnice na pola norme)
- pralja	1
- domar – ložač	2
- vozač - majstor	1

Napomena: četiri odgojitelja su bila uključena u Program predškole, po odobrenju Grada Zadra, od 01. listopada 2018. – 31. svibnja 2019, a četiri odgojitelja za jaslični program od 01. rujna 2018. – 31. kolovoza 2019.

Uvođenjem programa „Mreža Za Dar“ 01. travnja, 2019. i smjenskog rada vrtića, dodatno smo zaposlili 10 odgojitelja na puno radno vrijeme 2 kuhara, 1 vozača i 3 spremačice i 6 servirki na pola radnog vremena.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

OBJEKT	ZADATAK	SREDSTVA	NOSITELJ	ROK	
PO CICIBAN	-bojanje zidova - lakiranje parketa	Grad Zadar DV Sunce	ravnatelj	VII/ VIII 2019.	
PO SMILJEVAC	-ugradnja unutarnjih vrata u vrtiću	Grad Zadar DV Sunce	ravnatelj	VII/ VIII 2019.	

U cilju osiguravanja uvjeta za kvalitetniji rad, iz vlastitih sredstava je nabavljeno sljedeće:

- literatura za djecu- slikovnice
- stručna literatura za odgojitelje i stručne suradnike
- didaktička sredstva i literatura za posebne programe
- didaktička sredstva i pomagala za obogaćivanje redovnog programa
- materijali za potrebe likovnog izražavanja djece
- sportska oprema za provođenje sportskog programa
- pedagoški časopisi
- pravni i računovodstveni časopisi
- ulaganje u edukaciju i stručno usavršavanje djelatnika (seminari, radionice stručnog usavršavanja)
- posuđe u centralnoj kuhinji
- radna odjeća i obuća djelatnika
- posteljina za djecu

- osposobljavanje djelatnika za rad na siguran način i zaštitu od požara
- servisiranje uređaja u praonici i kuhinji i klima uređaja po objektima

Prema navedenom, vidljivo je da se sustavno radilo na osiguravanju i poboljšanju uvjeta što je utjecalo na podizanje kvalitete života i rada u vrtiću. U slijedećoj pedagoškoj godini i dalje ćemo pratiti potrebe djece u pojedinim objektima u odnosu na organizaciju i materijalne uvjete rada.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ , TE ZDRAVLJE DJECE

Tijekom pedagoške godine 2018./2019. ispunjeni su zadaci vezani za unapređenje i zaštitu zdravlja, omogućavanje pravilne prehrane i njege djece predškolskog uzrasta, te skrb i osiguravanje potrebnih mjera, uvjeta i sredstava za pravilan rast i razvoj.

1.) Zadaće u odnosu na dijete

- obavljeni su inicijalni razgovori sa roditeljima djece sa zdravstvenim teškoćama, prikupljena je medicinska dokumentacija, liječnička uvjerenja i potvrde o procijepljenosti djece (sva djeca su uredno cijepljena)
- u suradnji sa epidemiološkom službom Zavoda za javno zdravstvo u Zadru, provedene su protuepidemijske mjere zaštite od zaraznih bolesti, prostorije svih područnih objekata redovito su dezinficirane, kao i igračke kojima se djeca igraju. Prostorije u kojima djece borave redovito su zračene. Pri pojavi streptokoknih infekcija obaviještena je epidemiološka služba, podijeljene su brošure o streptokoknoj infekciji, roditelji su obaviješteni i zamoljeni za suradnju
- Tijekom listopada i studenog provedeno je antropometrijsko mjerenje djece, dobivene mjere su obrađene i upisane u za to predviđene kartone, djeca kod kojih je uočeno odstupanje bila su praćena tijekom pedagoške godine

- Napravljene su upute za rad za djecu sa zdravstvenim teškoćama, odgojiteljima su podijeljene brošure i materijali o teškoćama koje imaju djeca u njihovim skupinama; o svakom djetetu sa zdravstvenim poteškoćama vođen je osobni dosje i evidencija
- Prilikom boravka na zraku traženo je da djeca nose zaštitne kape. Djeci i odgojiteljima je naglašavana važnost boravka na zraku, ali isto tako zaštita, jer sunce može biti opasno i moramo se čuvati
- Aktivnosti kod djece jaslične dobi bile su prilagođene djetetovom ritmu i njegovim individualnim potrebama (osobito prilikom obroka), prilikom njege djece inzistirala sam na primjeni zaštitnih rukavica, za svako dijete posebno u svrhu zaštite djece i sprečavanja širenja bakterija
- Kroz pedagošku godinu vođena je evidencija o zdravstvenom stanju i pobolu iz koje su dobiveni ovi podaci:

Od streptokokne upale grla oboljelo je 367 djece

Vodene kozice preboljelo je 132 djece

Upalu grla imalo je 486 djece

Upalo oka imalo je 53 djece

Upalu uha imalo je 60 djece

Od bronhitisa je oboljelo 79 djece

Mononukleozu je imalo 7 djece

Gastrointestinalne smetnje imalo je 298 djece

Upalu pluća preboljelo je 10 djece

Laringitis je imalo 13 djece

Upalu mokraćnog mjehura imalo je 1 dijete

Virusne infekcije nosa i grla bile su prisutne tokom cijele godine.

Tijekom godine u vrtiću se dogodilo nekoliko lakših posjekotina, prilikom kojih je djeci pružena prva pomoć, a neka su bila upućena kod liječnika.

Tijekom godine bilo je nekoliko slučajeva ušljivosti. Tom prilikom pregledane su cijele skupine, kod pozitivnih nalaza neka su djeca bila upućena kući, roditelji su bili upozoreni putem obavijesti. Podijeljeni su i edukativni materijali o zaštiti djece u tim situacijama.

Kroz godinu je bilo nekoliko slučajeva crvića. Tom prilikom su date upute odgojiteljima i roditeljima kako se ponašati u tom slučaju.

- prilikom posjeta skupinama, osobito u vrijeme obroka i nakon obavljanja nužde, dane su upute djeci o važnosti i načinu pranja ruku, uz demonstraciju pravilnog pranja
- prilikom boravka u skupinama djeca su upoznata sa zanimanjem medicinske sestre, kroz razgovor smo pokušali stvoriti pozitivan stav o liječnicima i sestrama, o važnosti cijepljenja i posjeti stomatologu
- nadzirana su djeca prilikom igre, u suradnji sa odgojiteljima radilo se na zaštiti od ozljeda i sprječavanju eventualnih ozljeda u vanjskom prostor (potencijalno opasne igre u parku, rubnjaci nogostupa, šetnja po cesti)
- tijekom godine nastavljen je rad na organizaciji samoposluživanja, nabavljen je dio potrebnog suda. Prilikom antropometrijskog mjerenja isticana je važnost zdrave prehrane, razgovorom sa djecom o hrani koju vole i koja je zdrava.
- tijekom godine vodili smo razgovore i o higijeni zuba, karijesu i načinu pravilnog pranja zubi, uz demonstracije, također u svrhu pravilnog rasta i razvoja.

2.) Zadaće prema odgojnim djelatnicima

- prilikom posjeta skupinama educirani su odgojitelji u cilju boljeg prepoznavanja narušenog zdravlja djeteta, te na koji način pravilno i pravovremeno reagirati
- odgojiteljima su date upute za rad sa djecom sa zdravstvenim poteškoćama i posebnim potrebama u prehrani uz stalnu stručnu pomoć.
- za odgojitelje su izrađeni i pribavljeni materijali putem kojih su mogli upoznati pojedinu vrstu bolesti, posebno onih od kojih boluju njihova djeca iz skupine
- u suradnji sa odgovornim odgajateljima svih područnih objekata, kontrolirani su i nadopunjavani ormarići prve pomoći dostatnom količinom sanitetskog materijala

- tijekom cijele godine odgojitelji su upućivani na liječnički pregled i produljenje sanitarne iskaznice
- u suradnji sa odgojiteljima radilo se na održavanju vanjskog prostora vrtića (pješčanici, travnjaci)
- zajedno sa odgojiteljima planirani su olimpijada, šetnje i igre na zraku
- s odgojiteljima su se provodile preventivne aktivnosti vezane za zdravu prehranu i samoposluživanje
- tijekom travnja i svibnja 2019. u suradnji s Crvenim križem održane su radionice prve pomoći za odgojitelje
- u lipnju 2019. u suradnji sa ZZJZ održano je predavanje o ranom otkrivanju melanoma

3.) Zadaće prema stručnom timu

- U suradnji sa stručnim timom procjenjivana su stanja, pronalazena rješenja problema vezanih za što bolje uvjete i što uspješnije zadovoljavanje potreba djece u predškolskoj ustanovi
- U suradnji sa članovima stručnog tima izrađen je Godišnji plan i program, te Izvješće DV „Sunce“ Zadar
- Održavani su sastanci i konzultacije stručno-razvojnog tima usmjerenih ka provođenju zajedničkih planiranih zadataka i bolje koordinacije kod pripreme radionica i projekata
- Kontinuirana je bila suradnja sa stručnim timom u svezi rada sa djecom s posebnim potrebama, teškoćama u razvoju i zdravstvenim problemima

4.) Zadaće prema sudionicima u osiguranju zdravstveno-higijenskih uvjeta

- Prilikom boravka u svim objektima dječjeg vrtića kontrolirana je dezinfekcija, provjetravanje i grijanje prostora, a isto tako mijenjanje i pranje posteljine, čistoća sanitarnih čvorova, te održavanje čistoće okoliša dječjih vrtića.

- Napravila sam raspored pranja posteljine u svrhu boljeg praćenja izmjene prljavog rublja po objektima, a sve u cilju poboljšanja zdravstveno-higijenskih uvjeta
- Radilo se na poboljšanju higijene u dječjem vrtiću, kroz cijelu godinu osiguravajući dostatnu količinu higijensko-sanitetskog materijala
- Naručivana su dezinfekcijska sredstva i davane upute za njihovu pravilnu primjenu
- Tijekom cijele godine upućivani su djelatnici na liječnički pregled i produljenje sanitarne iskaznice koji su oni dužni obaviti svakih šest mjeseci
- Nabavljena je literatura za ispit i upućeni su djelatnici na predavanja i polaganje ispita iz higijenskog minimuma, koji se polaže svakih pet godina
- Kontinuirano se provodio zdravstveni odgoj zaposlenika, osobito onih koji sudjeluju u serviranju jela i pića
- U suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo u Zadru redovito su uzimani brisevi radnih površina, posuđa i ruku djelatnika. Svi dobiveni rezultati uredno su arhivirani
- U suradnji sa tvrtkom „Ciklon“ iz Zadra, planirana je i organizirana dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija svakih šest mjeseci, a po potrebi i češće u svim objektima dječjeg vrtića, arhivirane potvrde o provedenim mjerama
- Nadzirani su zdravstveno- higijenski uvjeti u objektima, procjenjivano zatečeno stanje i planirane i provedene izmjene

5.) Zadaće prema sudionicima u organizaciji prehrane

- U suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Zadar, kontinuirano smo kontrolirali ispravnost, kakvoću i kalorijske vrijednosti hrane i napitaka
- U suradnji sa voditeljem kuhinje, kontrolirani su planirani obroci, te opskrba svih objekata hranom
- Kontinuirano se kontroliralo održavanje i dezinfekcija prostora, opreme i posuđa

- Izrađeni su jelovnici koji su usklađeni sa propisanim normativima za djecu predškolske dobi; izrađeni su jelovnici za djecu sa zdravstvenim problemima
- Praćeni su i arhivirani nalazi briseva radnih površina kuhinje, posuđa i pribora za jelo, te ruku djelatnika. O dobivenim rezultatima obaviješteni su djelatnici.
- Objekti su opskrbljivani dezinfekcijskim sredstvima i davane su upute o primjeni istih
- Educirani su sudionici u organizaciji prehrane, osigurani im pisani materijali
- Nadzirana je dezinfekcija termo posuda za spremanje i prijenos hrane, te vozila za distribuciju hrane
- Upućivani su djelatnici na redovite liječničke preglede i produljivanje sanitarnih iskaznica svakih godinu dana, kao i na ispit iz higijenskog minimuma koji se polaže svakih pet godina.

6.) Zadaće prema roditeljima

- Kroz inicijalne razgovore sa roditeljima i djecom prikupljeni su podaci o djeci sa zdravstvenim teškoćama
- Provođeni su individualni razgovori sa roditeljima i redovito provodila savjetovanje sa stručnjacima
- U suradnji sa odgojiteljima informirani su roditelji o rezultatima antropometrijskog mjerenja
- Sudjelovanje na roditeljskim sastancima u cilju što bolje suradnje i zaštite zdravlja
- Inzistiranje na donošenju liječničkih potvrda nakon izostanka djece zbog bolesti
- Dogovaranje i organiziranje prilagodbe prehrane za djecu sa posebnim potrebama u prehrani
- Osiguravani su informativni letci o bolestima koje su se pojavljivale u skupinama, o ušljivosti, kao i o crvićima

7.) Osobne zadaće

- Suradnja u izradi Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića „Sunce“
- Izrađivanje Godišnjeg plana rada zdravstvenog voditelja
- Vođena evidencija dnevne realizacije rada
- Izrada Izvješća o radu zdravstvenog voditelja
- Izrada Izvješća o realizaciji programa Dječjeg vrtića „Sunce“
- Kontinuirano stručno usavršavanje putem seminara, stručne literature i radionica stručnih suradnika

8.) Ostalo

Kontinuirano vođenje evidencije:

- pobola, izostanka i procijepljenosti djece
- antropometrijskog mjerenja
- ozljeda djece
- sanitarno- higijenskog nadzora
- pregleda za sanitarne iskaznice i polaganje higijenskog minimuma
- provođenja zdravstvenog odgoja
- epidemioloških indikacija
- kontroliranje i arhiviranje popunjenih HACCP obrazaca.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

4.1. Uvod

Odgojno obrazovni rad DV Sunce odvijao se u skladu sa smjernicama Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014.) te odrednicama iz Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi (1991.) kao i Prijedloga koncepcije razvoja predškolskog odgoja (1991.) primjenjujući humanističko-razvojnu koncepciju u pedagoškoj praksi s tendencijom kontinuiranog unaprjeđenja iste s ciljem poticanja cjelovitog razvoja svakog djeteta.

Ciljevi, polazišta, vrijednosti i načela preuzeti iz Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014.) predstavljala su okosnicu za oblikovanje odgojno-obrazovnog procesa DV Sunce koji je sadržavao *značajke kurikuluma vrtića* (integrirani, razvojni, humanistički, konstruktivistički i sukonstruktivistički).

Planiranim aktivnostima nastojali su se osigurati uvjeti za razvoj osobne, emocionalne i tjelesne dobrobiti djece u skladu s njihovim razvojnim mogućnostima i interesima, a s ciljem razvijanja osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje (*komunikacija na materinskom jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativnost i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje*).

4.2. Planiranje i oblikovanje odgojno-obrazovnog procesa

Odgojno-obrazovni rad s djecom rane i predškolske dobi planirao se i oblikovao cjelovito, a ne parcelizirano i unaprijed sadržajno određeno, što znači da je svaka aktivnost istodobno sadržavala potencijal podupiranja različitih aspekata djetetova cjelovitog razvoja (Slunjski, 2011) i ostvarivanja dobrobiti za dijete.

4.2.1. Integrirani i posebni programi

Nositelj zadatka: ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

4.2.1.1. Integrirani programi

Program predškole – temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN broj 10/97, 107/07 i 94/13) *Program predškole* obavezan je od pedagoške godine 2014./2015. za svu djecu u godini pred polazak u školu.

Program predškole provodio se u obliku integriranog i posebnog programa DV Sunce. *Integrirani program* provodio se u svim redovitim vrtićkim skupinama. *Posebni* (u trajanju od 2,5 sati) program provodio se u 4 odgojnih skupina raspoređenih po područnim objektima Jazine, Maslačak, Smiljevac. Program su pohađala djeca koja nisu obuhvaćena redovitim programom vrtića.

Sigurnosno zaštitni i preventivni program - provodio se s ciljem osiguravanja maksimalne sigurnosti djece tijekom boravka u vrtiću kroz različite sklopove aktivnosti (Sigurni u vrtiću, Sigurni u dvorištu, Sigurna i kvalitetna prehrana, Sigurno okruženje, Sigurni u prometu). Tijekom godine posebna briga vodila se o prehrani (nabava, priprema, prijevoz i konzumiranje hrane) dok je u ljetnim mjesecima bio pojačan nadzor u cilju zaštite djece od vrućine/sunca i dovoljne konzumacije tekućine.

Dio sadržaja programa provodio se kroz suradnju s roditeljima i vanjskim suradnicima. Sve rizične situacije evidentirane su u za to predviđenim protokolima i o svim zadacima informirani su roditelji s naglaskom na njihova prava, obveze i odgovornosti.

Program prevencije ovisnosti – provodio se kroz sadržaje zdravstvenog, ekološkog i vjerskog odgoja te kroz razne igre i aktivnosti za poticanje socio-emocionalnog razvoja, s ciljem razvoja zdravog odnosa prema sebi, drugima i životu uopće (*sklopovi aktivnosti*: "Moje tijelo", „To sam ja – to si ti“, "Igre ogledalima", "Upoznaj samog sebe", „Prijateljstvo“, "Igre opuštanja", „Zdrava hrana“, „Kutija puna osjećaja“).

Program za suzbijanje korupcije – provodio se integrirano kroz sve programe. Ovim programom poticano je jačanje osobnog identiteta kao pretpostavke za uspostavljanje humanih odnosa s drugima (ljubav, prijateljstvo, pravednost, nenasilje, solidarnost, suradnja, poštovanje) te prihvaćanje sebe kao dio zajednice koja osigurava prava, ali zahtijeva i odgovornost.

Program odgoja i obrazovanja za ljudska prava – provodio se integrirano kroz sve programe. Jačanjem svijesti djece o njihovim osobnim pravima i pravima drugih poticao se proces promicanja mira i demokracije u vrtiću. Program se obogaćivao obilježavanjem važnih datuma za promicanje prava djece: Dječji tjedan, Međunarodni dječji dan, Međunarodni dan

tolerancije, Međunarodni dan starijih osoba, Međunarodni dan invalida, Dan ljudskih prava, Međunarodni dan bolesnika, Svjetski humanitarni dan.

4.2.1.2. Posebni programi

U cilju zadovoljavanja pojedinačnih i grupnih interesa, potreba i prava djece te poticanja dječje znatiželje, kreativnosti, samostalnosti, samopouzdanja provodili su se posebni programi koji su dio redovnog kurikuluma.

Obogaćeni i diferencirani program osmišljen je i provoden u svim odgojnim skupinama s ciljem osiguravanja uvjeta za razvoj potencijala svakog djeteta. Realizirao se kroz obogaćeno okruženje (zahtjevna didaktika i prilagođeno prostorno-materijalno okruženje) i projektni oblik rada s aktivnostima koje potiču višu razinu misaonih procesa, kreativnost, aktivno učenje, originalnost i kritičko mišljenje. Ove godine u našoj Ustanovi provodili su se sljedeći projekti: „Dijete tjedna“, „Dijete dana“, „Od zrna do kruha“, „Auto“, „Mali čuvari baštine“, „Dijete i lutka“, „Kućni ljubimci“, „Brojevi“, „Od slova, riječi do priče“, „Krug“, „Toranj“, „Tuneli“, „Vjenčanje“, „Jabuka“, „Zdravlje“, „Jež“, „Recikliramo“, „Drevna brodogradnja“, „Mala škola emocija“, „Ptice“, „Seoska farma“, „Jesenska košara“, „Naš grad Zadar“, „Farma“, „Različitosti – djeca Afrike“, „Mali princ“, „Samostalnost“, „Zemlja i svemir“, „Mali prognostičar“, „Boje“, „Upoznajemo zemlje svijeta“, „Grad Zadar“, „Brojevi“, „Igrajmo se u kazalištu“, „Pričoljubci“, „Kućni ljubimci“, „Brod“.

Ekološki program – provodio se kontinuirano s ciljem razvoja ekološke osjetljivosti i vještina i sustavnog poticanja pozitivnih stavova i odnosa prema okolišu. Neke od aktivnosti bile su vezane za očuvanje i upoznavanje kulturne baštine zavičaja, upoznavanje zdrave prehrane, očuvanje okoliša, njegu biljaka i životinja, razne posjete, eko radionice itd.

U suradnji s Čistoćom d.o.o. Zadar organiziran je dječji edukativni program s ciljem ponovnog korištenja otpadnog materijala. Stručni djelatnici educirali su djecu kroz kreativne radionice kako pravilno razvrstati otpad, te od otpadnih predmeta izraditi korisne predmete. I ove godine nastavila se akcija sakupljanja plastičnih čepova. U akciji su sudjelovale sve odgojne skupine sa svrhom doniranja prikupljenih čepova Udruzi invalida.

U PO Ciciban djeca su nastavila odvajati

biootpad korištenjem kompostera s ciljem smanjenja ukupne količine otpada u vrtiću. Komposter je doniran vrtiću kroz projekt Zeleni vrtić Udruge za ruralni razvoj Ravni kotari. Kroz projekt djeca su stekla znanja o načinima brige za okoliš i očuvanja prirode i ujedno stvorili naviku odvojenog odlaganja biootpada.

U suradnji s tvrtkom Eko d.o.o. za gospodarenje otpadom Zadarske županije organiziran je Edukativno-informativni program „Edukacija o korisnosti otpada“. Predškolce se kroz kreativne radionice educiralo o različitim spremnicima za otpad te kako od recikliranih predmeta napraviti korisnu stvar.

U PO Tratinčica i PO Duga odgojitelji i djeca održavaju zelene površine vanjskog prostora vrtića te ukrašavaju sadnjom sezonskih sadnica.

Osim toga, ekološki program obogaćen je obilježavanjem Međunarodnog dana ozonskog omotača, Dana zdrave hrane, Dana kruha, Dana jabuka, Dana voda, Dana nepušača, Dana Planeta Zemlje, Dana Sunca, Dana zaštite.

Sportski program

Planiranje odgojno-obrazovnog rada sportskog programa provodio se u skladu s humanističko-razvojnou koncepcijom i Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi. Zadaće su planirane po razvojnim područjima i sklopovima aktivnosti u odnosu na dob i mogućnost djece.

Sportski program provodio se u svim programima DV Sunce s pripadajućim sredstvima i opremom za provođenje sportskog programa primjerenog razvojnim karakteristikama djece rane i predškolske dobi. Dugoročni cilj sportskog programa ostvario se u kontinuitetu osvješćivanjem važnosti i stvaranjem navike sustavnog tjelesnog vježbanja te optimalnog utjecaja na višestrani psihosomatski razvoj djeteta. Ostvareni su i kratkoročni ciljevi (djeca su upoznata s osnovnim elementima pojedinih sportova i sportskih igara, sustavnim i kontinuiranim vježbanjem utjecalo se na poboljšanje funkcionalnih i motoričkih sposobnosti te lokomotornog sustava, poticao se razvoj zdravstvene kulture i osobne higijene radi čuvanja i unapređivanja svojega zdravlja i zdravlja okoline te se utjecalo na kvalitetan rast i razvoj djece).

U travnju 2019. održao se malonogometni turnir na županijskoj razini u kojem su sudjelovala djeca PO Smiljevac, PO Jazine, PO Duga, PO Vladimir Nazor, PO Ciciban i PO Maslačak.

Tijekom proljeća djeca DV Sunce su se pripremala za sudjelovanje na *18. Dječjem olimpijskom festivalu* koji se održao 10. svibnja 2019. godine na sportskim terenima SC Višnjik.

U sklopu provođenja Nacionalnog programa „Živjeti zdravo“ DV Sunce sudjelovao je u sportskim aktivnostima „Volonteri u parku 2019.“. Povodom Međunarodnog dana obitelji i Međunarodnog dana sporta 15.svibnja 2019. sportski voditelj je organizirao tjelesne igre na otvorenom za roditelje i djecu jedne odgojne skupine PO Ciciban.

Vjerski program

Program Vjerskog odgoja kao poseban program DV Sunce provodio se u mješovitoj odgojnoj skupini u PO Ciciban. Okosnicu provedbe programa činile su teme koje su prilagođene dobi i interesu djece ove skupine (Biblija, Blagdan sv. Nikole i sv. Lucije, Advent, Korizma, blagdan Duha Svetoga, blagdan sv. Ante, blagdan Gospe Fatimske, Svijetlo uskrsne i krsne svijeće, Marija-majka svih ljudi, Život sv. Stošije, Milosrdni Samaritanac, Dobar pastir, Hrvatski sveci i blaženici- Alojzije Stepinac).

itd). Suradnja s Katehetskim uredom Zadarske nadbiskupije i Katehetskim bogoslovnim fakultetom u Zadru realizirala se kroz hospitacije studenata u odgojnoj skupini i polaganje ispita.

U svim ostalim odgojnim skupinama realiziran je integrirani program vjerskog odgoja u skladu s Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškolske djece. Isti program provodio se u svim objektima kroz razne sadržaje s blagdanskim temama (projektno): Dan zahvalnosti za plodove Zemlje, prigodne blagdanske predstave, Uskrsni trenutci, razne izložbe, posjeti.

Program ranog učenja jezika (engleski jezik) – verificiran od strane Ministarstva provodio se u jednoj mješovitoj odgojnoj skupini u PO Vladimir Nazor. Mješovita odgojna skupina brojala je 24 djece. Program se realizirao kroz sljedeće aktivnosti: kroz igru, ritmičke vježbe, slušanje, dijalog, prepričavanje, dramatizaciju, pokretne igre u kombinaciji s pjevanjem, likovni izričaj, demonstracije. Odvijao se u prostoru koji je namjenski, poticajan, funkcionalan te opremljen i obnavljan suvremenom didaktikom. Ove pedagoške godine skupina je sudjelovala na Festivalu vrtića s predstavom „Mali princ“. Tekst predstave pojednostavljen i prilagođen skupini.

Program odgojno-obrazovnog rada s djecom u dobi od 3. godine do polaska u školu na Odjelu za pedijatriju Opće bolnice Zadar

Nositelj zadatka: odgojitelji, stručni suradnici vrtića, stručni suradnici bolnice, ravnatelj

Vrijeme realizacije: tijekom godine

U pedagoškoj godini 2018./2019. Program vrtića u bolnici provodio je jedan odgojitelj, svakodnevno od 11-17 sati. Tijekom godine kroz vrtić je prošlo 337 djece, od toga 271 djece rane i predškolske dobi te 66 djece školske dobi. Naglasak je na individualnom pristupu svakom djetetu što pridonosi boljoj komunikaciji i cjelokupnom ozračju. Rad s djecom u bolnici je nepredvidiv stoga i zahtjevniji te je nužan veći angažman odgojitelja prilikom odabira materijala i sadržaja za rad. U specifičnim situacijama, za djecu koja nisu mogla posjećivati vrtić, zbog primanja terapije, odgojiteljica je prema potrebi, vrtićki program provodila u njihovim sobama za 31 dijete.

Inkluzija djece s posebnim potrebama

Uključivanjem djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju slijedile su se specifične vrijednosti i načela Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

U DV Sunce planirale su se aktivnosti za poticanje senzibiliteta odgojnih djelatnika za prihvaćanje različitosti kod djece kroz: savjetovanje, radionice, ukazivanje na važnost poticajnog prostorno- materijalnog okruženja i individualni kontakt.

Kroz poticajno socijalno okruženje djecu se senzibiliziralo za posebne potrebe drugih, prihvaćanje različitosti drugih i shvaćanje važnosti međusobne povezanosti s njima, a sve u cilju građenja međusobno skrbnih odnosa. Takvim pristupom omogućila se afirmacija ideje ostvarivanja prava djece na jednake šanse tj. ostvarivanja jednakih prava za sve.

Na temelju podataka iz inicijalnih intervju s roditeljima novoupisane djece, sa sistematskih i zdravstvenih pregleda, te nakon praćenja ponašanja novoupisane djece uočeno je 145 djece s **potencijalnim** posebnim potrebama, odnosno odstupanjem u razvoju/ ponašanju. Ispitivanjem razvojnih dostignuća djece upotrebom psihodijagnostičkog i defektološkog instrumentarija te praćenjem djece od strane zdravstvenog voditelja utvrđeno je da je potrebno daljnje praćenje, individualne stručne intervencije i/ ili tretman za 115 djece.

Osmišljene su i provedene posebne mjere za djecu sa zdravstvenim teškoćama te vježbe, igre i aktivnosti za djecu sa odstupanjima u razvoju i/ili poremećajima u ponašanju u cilju poticanja cjelovitog razvoja.

Program rada igraonice za potencijalno darovitu djecu predškolske dobi

I u ovoj pedagoškoj godini provodio se poseban program za rad s potencijalno darovitom djecom koji je verificiran od strane MZOS.

Cilj programa bio je poticanje cjelovitog razvoja djetetovih potencijala u svim razvojnim područjima koje slijedi načela individualizacije i diferencijacije. U istom cilju planiralo se i daljnji rad na senzibilizaciji odgojitelja za proces ranog prepoznavanja, identifikacije i planiranje rada s darovitom djecom na razini odgojne skupine – obogaćeni sadržaji (projekti).

Program igraonice odvijao se kao kraći specijalizirani program u mješovitoj skupini potencijalno darovite djece od 5. godine do polaska u školu u PO Duga. Igraonica se održavala u popodnevnim satima (17 - 19) jednom tjedno od studenog 2018. do srpnja 2019. godine.

Rad u igraonici provodile su dvije odgojiteljice u suradnji sa stručnim suradnicima. Ove pedagoške godine provedene su aktivnosti, radionice i projekt na temu „Brod“. Uz rad na zahtjevnoj didaktici, pokusima, mozgalicama i kompjuterskim igricama, novina su istraživačke aktivnosti u vanjskom prostoru. Igraonicu je pohađalo 10 djece.

4.2.2. Razvojne zadaće programa DV Sunce

Svi programi DV Sunce ostvareni su kroz globalne razvojne zadaće i aktivnosti, usklađene s individualnim potrebama, razvojnim mogućnostima i interesima djece, a u odnosu na dobrobiti djece. Radi preglednosti zadaće su prikazane u tablici (Tablica 1.)

Tablica 1.

Osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit (subjektivan osjećaj; biti zdrav, zadovoljan i osjećati se dobro)	- razvoj motoričkih vještina - usvajanje higijenskih, prehrambenih i navika kretanja kao preduvjeta zdravlja - uživanje u različitim interakcijama i aktivnostima otvorenost djeteta prema svijetu oko sebe i prema novim iskustvima - smirenost (odsutnost osjećaja ugroženosti, nemira, zabrinutosti) - samo prihvatanje djeteta (izražavanje emocija, prihvatanje sebe) - samopoštovanje i samosvijest djeteta - sposobnost privremene odgode zadovoljavanja svojih potreba - razvoj identiteta djeteta (osobnog i socijalnog) - spremnost djeteta na donošenje odluka koje se odnose na njegove aktivnosti - razvoj samostalnosti mišljenja i djelovanja - procjenjivanje mogućih posljedica svojih akcija tj. razmatranje načina njihova ostvarenja - inicijativnost i inovativnost djeteta - samoiniciranje i samoorganiziranje vlastitih aktivnosti - promišljanje i samoprocjena vlastitih aktivnosti i postignuća	Životno- praktične i radne, društvene i društveno- zabavne, umjetničko izražavanje i stvaranje djece, istraživačko- spoznajne, specifične aktivnosti s kretanjem
---	---	--

Obrazovna dobrobit (uspješno funkcioniranje i razvijanje osobnih potencijala)	- radoznalost i inicijativnost djeteta - kreativnost, stvaralački potencijal djeteta - percepcija sebe kao osobe koja može i voli učiti - otkrivanje radosti i korisnosti učenja - propitivanje vlastitih ideja i teorija (metakognitivne sposobnosti djeteta) - stvaranje i zastupanje novih ideja - argumentirano iznošenje vlastitih načina razmišljanja - identifikaciju različitih izvora učenja i njihovu raznovrsnu primjenu - idejnu izradu i vođenje projekata (djetetovih i onih potaknutih od odgojitelja) - visoku uključenost djeteta u odgojno-obrazovne aktivnosti (zaokupljenost) - osvještavanje procesa vlastitog učenja, upravljanja njime i postupno preuzimanje odgovornosti za taj proces - samoprocjenu djeteta u području učenja	Životno- praktične i radne, društvene i društveno- zabavne, umjetničko izražavanje i stvaranje djece, istraživačko- spoznajne, specifične aktivnosti s kretanjem
---	---	--

Socijalna dobrobit (uspješno interpersonalno funkcioniranje i razvijanje socijalnih kompetencija)	- razumijevanje i prihvaćanje drugih i njihovih različitosti (proizašlih iz vjerskih, rasnih, nacionalnih, kulturoloških i drugih različitosti ili posebnih potreba) - usklađenost s obrascima, pravilima, normama i zahtjevima socijalne grupe/zajednice - uspostavljanje, razvijanje i održavanje kvalitetnih odnosa djeteta s drugom djecom i odraslima - aktivno sudjelovanje, pregovaranje i konstruktivno rješavanje konfliktnih situacija - zajedničko (usklađeno) djelovanje djeteta s drugima (djecom i odraslima) - etičnost, solidarnost i tolerancija djeteta u komunikaciji s drugima - mogućnost prilagodbe djeteta novim, promjenjivim situacijama i okolnostima (fleksibilnost i adaptabilnost) - percepciju sebe kao važnog dijela zajednice/okruženja - osjećaj prihvaćenosti i pripadanja - percepciju sebe kao člana zajednice koji ima priliku i mogućnosti pružanja doprinosa zajednici - odgovorno ponašanje djeteta prema sebi i drugima	Životno- praktične i radne, društvene i društveno- zabavne, umjetničko izražavanje i stvaranje djece, istraživačko- spoznajne, specifične aktivnosti s kretanjem
---	--	--

4.2.3.U realizaciji odgojno-obrazovnog procesa slijedila su se specifična načela koja su se odnosila na:

- fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa,*
- suradnju s tendencijom ka partnerstvu vrtića s roditeljima/skrbnicima i širom zajednicom,*
- osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju,*
- otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse.*

4.2.3.1. Fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa

Fleksibilna organizacija (makro i mikro)

Nositelj zadatka: ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

I u ovoj pedagoškoj godini radilo se na razvoju predškolskog kurikulumu i stvaranju uvjeta za zadovoljavanje potreba i prava djece, roditelja, kulturne i društvene sredine. Sustavno i planski uspostavljena je fleksibilna organizacija i uvjeti rada u svim odgojnim skupinama i to:

- *fleksibilno vrijeme dolaska/odlaska djece* u vrtić prema potrebama djece i roditelja,
- *radno vrijeme odgojitelja* prilagođeno je prema potrebama djece u cilju dužeg zajedničkog rada odgojitelja što se pozitivno odrazilo na kvalitetu rada, a u inkluzivnim odgojnim skupinama osigurani su odgojitelji- pripravnici u područnim objektima Jazine Ričina, Smiljevac, Ciciban i Maslačak.
- *dnevni odmor djece* – organizirao se prema potrebama djece na razini odgojne skupine u suradnji s djecom i roditeljima što se u praksi pokazalo učinkovito. U pojedinim skupinama PO Ciciban pojačano se pratio proces spavanja s ciljem utvrđivanja potrebe za dnevnim odmorom kod djece i poboljšanja tog odgojno-obrazovnog aspekta.
- *prehrana po principima samoposluživanja* – dodatno se radilo na poboljšanju uvjeta za samoposluživanje u PO Ciciban, PO Duga, PO Jazine i Po Smiljevac s ciljem poticanja razvoja samostalnosti i ugođe tijekom obroka kod djece
- *prilagođen je jelovnik za 12 djece s posebnim prehrambenim potrebama,*
- *adaptacija djece.*

Adaptacija djece

Organizirani su sastanci s roditeljima novoupisane djece jasličke dobi (PO Ciciban i Jazine) na kojima su roditelji upoznati sa specifičnostima perioda adaptacije kako bi se olakšalo međusobno odvajanje. Roditelje se informiralo o procesu adaptacije djeteta, o važnosti postupnog uključivanja djeteta u jaslice i mogućnosti nazočnosti roditelja u odgojnoj skupini prema potrebi i dogovoru o fleksibilnosti u organizaciji prostora i vremena te mogućnost izbora igre i materijala za igranje i sigurno okruženje.

Na kraju perioda adaptacije timskim radom odgojitelja i stručnih suradnika valoriziralo se razdoblje adaptacije prema primjerenom protokolu. Prateći proces adaptacije

tijekom prva dva mjeseca (rujan, listopad) pedagoške godine 2018./ 2019. u DV Sunce je zabilježena laka adaptacija u svim odgojnim skupinama izuzevši tri

jasličke skupine i dvije vrtičke skupine u kojima je adaptacija okarakterizirana kao srednje teška. U tim skupinama, za vrijeme adaptacije, u suradnji s ravnateljicom i stručnom službom bili su uključeni odgajatelji-pripravnici što je znatno utjecalo na poboljšanje uvjeta prilikom procesa adaptacije.

Dobiveni rezultati su očekivani s obzirom na dob novoupisane djece i specifičnosti razvoja pojedine djece.

Odgajitelji DV Sunce početkom pedagoške godine su održavali roditeljske sastanke za novoupisanu jasličku djecu što je uveliko doprinijelo olakšavanju procesa adaptacije. Na roditeljskim sastancima ukazivalo se na važnost procesa adaptacije te adekvatnog „uvođenja“ djeteta u vrtičko okruženje što znatno pospješuje adaptacijski period te emocionalno stanje djeteta s obzirom na novo okruženje koje sa svojom dinamičnošću i raznovrsnošću stoji pred djetetom.

Odgajitelji su ukazali na važnost uključivanja roditelja u proces adaptacije što je dopušteno i poželjno, kao i postupno uvođenje djeteta u vrtić. Pozitivan proces adaptacije u jasličkim skupinama postignut je boravkom roditelja u skupini. Prema iskazima odgojiteljica, roditelji su u procesu adaptacije najčešće bili nazočni u jasličkim skupinama dok je njihova uključenost u ostalim skupinama bila rjeđa, ovisno o potrebama pojedinog djeteta. S druge strane, teškoće odvajanja od roditelja pojavljivale su se u rijetkim slučajevima što se odrazilo kod otprilike 10% djece na razini DV Sunce.

4.2.3.2. Suradnja s tendencijom ka partnerstvu vrtića s roditeljima/skrbnicima i širom zajednicom

Slijedeći načelo suradnje s tendencijom ka partnerstvu vrtića s roditeljima, i ove pedagoške godine surađivalo se kroz sljedeće oblike:

- **Roditeljski sastanci** (teme: „Adaptacijsko razdoblje u skupini“, „Prilagodba djece u jaslicama i vrtiću“, „Priprema djece za školu“, „Ritam i rad vrtića“, „Samostalnost djece“, „Važnost čitanja kod djece predškolske dobi“, „Razvojne mape“, „Kako slušati i čuti dijete“, „Psihofizička spremnost djeteta za polazak u školu“, „Pravila ponašanja u slučaju bolesti u našoj maloj skupini“, „Pravila u vrtiću“, „Djeca s posebnim potrebama u vrtiću“, „Strah“)

- **Komunikacijski sastanci** (teme „Kako vidim svoje dijete“, „Znam li ja što moje dijete želi“, „Dijete i igra“, „Kako prepoznati i rješavati probleme u odgoju“, „Dijete i njegove potrebe“, „Kako djeca uče“, „Dosljednost u odgoju djece“, „Igre djece u dobi od 4. do 5. godine“, „Roditeljstvo-utjecaji i izbori“)
- **Stručni i savjetodavni rad s roditeljima** provodio se kontinuirano i prema potrebi
- **Zajedničke aktivnosti djece i roditelja** (npr. sudjelovanje roditelja u prigodnim radionicama povodom obilježavanja dana Grada Zadra- Otvorena vrata u svim PO, Božićne radionice, Uskršnje radionice, radionice izrade kostima za sudjelovanje djece u Karnevaliću, radionice za izradu kostima „Mali princ“ u sklopu manifestacije Festival vrtića (PO Jazine, Ciciban, Smiljevac, Vladimir Nazor), druženje s roditeljima povodom Međunarodnog dana sporta i obitelji, odlazak na izlet na Farmu Conchita, odlazak na izlet u Buffalo City, odlazak na izlet na Vransko jezero, sudjelovanje u humanitarnim akcijama: „Zadar Vukovaru na Dar“, „Plastičnim čepovima do ortopetskih pomagala“ i obilježavanje Dana palčića; završna svečanost na kraju pedagoške godine po objektima na nivou ustanove.)
- **Individualni razgovori** prema procjeni i potrebi.

Suradnja sa širom zajednicom planirala se putem posjeta kulturnim i vjerskim ustanovama i s ostalim ustanovama lokalne zajednice s obzirom na započete projekte.

4.2.3.3. Osiguranje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju

S obzirom da je kontinuitet u odgoju i obrazovanju jedan od glavnih zadataka Nacionalnog kurikulum^a i ove godine radilo se na osiguravanju uvjeta za zadovoljenje temeljnog prava djeteta-pravo na odgoj i obrazovanje, unapređivanju kvalitetne suradnje vrtića i škole i svih ostalih podsustava koji sudjeluju u odgoju i obrazovanju (predškolska ustanova, školska ustanova, obitelj i lokalna zajednica), podizanju razine osobnih i profesionalnih kompetencija svih stručnih profila u DV Sunce. Tijekom pedagoške godine kontinuirano se surađivalo s Uredom državne uprave - Odjel za školstvo (izdavanje stručnog mišljenja o psihofizičkoj spremnosti djeteta za prijevremeni upis u školu) te sudjelovanjem u organiziranim izvanvrtićkim aktivnostima za djecu od strane gradskog i županijskog Ureda za školstvo.

4.2.3.4. Otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse

Kontinuirano i planski radilo se na unapređivanju odgojne prakse odgojitelja i drugih odgojnih djelatnika s naglaskom na osposobljavanju za refleksivnu praksu i istraživača

vlastite prakse. To podrazumijeva aktivno promišljanje odgojno-obrazovne prakse kroz akcijska istraživanja („Razvoj samostalnosti djece u jasticama“, „Kako ekološki osvijestiti kolektiv“, „Interaktivno dvorište po mjeri djeteta“, „Organizacija dnevnog odmora djece u popodnevnom programu“), povezivanje sudionika koji uče, razmjenu iskustava sa sustručnjacima i roditeljima unutar ustanove i sa sustručnjacima i roditeljima unutar zajednice koja uči.

4.2.3.5. Kultura vrtića

I u ovoj pedagoškoj godini radilo se na unaprjeđenju prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja vrtića u svim objektima DV Sunce. Prema potrebi planiralo se restrukturiranje postojećih centara aktivnosti na temelju uočenih potreba i interesa djece koji istovremeno potiču grupiranje djece u manje skupine što omogućuje kvalitetnije socijalne interakcije (dijete-dijete, dijete-odgojitelj, odgojitelj-odgojitelj).

Intenzivnije se radilo na uređenju prostora/hodnika ispred soba dnevnog boravka u PO Ciciban, Smiljevac i Jazine.

Ove godine naglasak je bio na poboljšanju komunikacijskih vještina djelatnika kroz individualna savjetovanja odgojitelja i stručnih suradnika s ciljem osiguravanja kvalitetne suradnje djece i odraslih. To je preduvjet za stvaranje ugodne i poticajne klime na svim socijalnim razinama vrtića (suradnički odnosi, tolerantnost, individualni pristup, kvalitetna interakcija).

4.3. Metodološki pristup

U neposrednom radu s djecom primjenjivat će se različite metode i oblici rada, temeljene na humanističko – razvojnoj koncepciji koje su radi preglednosti prikazane u tablici 2.:

Tablica 2.

METODE, OBLICI, PRAĆENJE I EVALUACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	
Oblici rada	zajednički rad u skupini rad u manjim skupinama rad u parovima

	individualni rad
Metodički pristup za neposredni rad s djecom	obrazovne metode ili metoda poučavanja verbalne metode metode otkrivanja istraživačke metode problemske metode metode promatranja metoda demonstracije igra metode pokazivanja
Metode i tehnike praćenja i prikupljanja podataka	sociometrijski postupak izrada protokola i instrumenata praćenja, prikupljanja i sređivanja podataka izrada plakata prikupljanje izjava djece dokumentiranje: individualni portfolio djeteta, uratci djece, samorefleksije djece, narativni oblici, opservacija postignuća djece, samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja
Tehnike obrađivanja podataka	kvalitativna obrada podataka kvantitativna obrada podataka evaluacija, dokumentiranje usporedba rezultata sa novijim istraživanjima i spoznajama izrada zaključaka prezentiranje rezultata
Pedagoška dokumentacija	vođenje pedagoške dokumentacije u skladu s Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN br. 83 od 27. rujna 2001.)

Oblici dokumentiranja	individualni i zajednički uratci djece verbalni izričaji djece samorefleksije djece foto i video snimke plakati i panoi dječja kreativna ostvarenja vrednovanje programa od strane djece i roditelja narativni oblici (bilješke odgojitelja i drugih stručnih djelatnika djece, za djecu, roditelje, profesionalnu zajednicu učenja, izložbe i prezentacije) opservacija postignuća djece dokumentiranje aktivnosti odgojitelja (samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja
-------------------------------------	--

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Intenzivno se radilo na osvješćivanju i senzibilizaciji odgojnih djelatnika, na prepoznavanju individualnih potreba i mogućnosti djece, te na zadovoljavanju istih. U cilju podizanja razine kompetentnosti stručno - odgojnih djelatnika u primjeni stručnog znanja i tehnika u radu s djecom te pri savjetovanju roditelja, stručno usavršavanje odgojnih djelatnika provodilo se putem sljedećih oblika :

- Individualno stručno usavršavanje (stručna literatura)
- Skupno stručno usavršavanje prema Planu i programu ustanove (vijeća, timski sastanci, radionice)
- Područje posebnog stručnog interesa (stručni simpozij, seminari, kongresi, državni skupovi, smotre i sl.).

Djelatnici DV Sunce uključivani su u različite oblike stručnog usavršavanja organiziranog od strane DV Sunce, Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Agencije za odgoj i obrazovanje, fakulteta i drugih institucija koje imaju verificirane programe.

Nositelji programa kontinuirano su se uključivali u redovite programe edukacije za djelatnike predškolskog odgoja i obrazovanja, sa stalnom motivacijom za daljnje učenje, pedagoško-psihološko i didaktički-metodičko cjeloživotno obrazovanje u skladu sa zakonskim propisima i potrebama struke.

5.1. Individualno stručno usavršavanje i izobrazba odgojnih djelatnika

Individualno stručno usavršavanje odvijalo se u vidu kontinuiranog praćenja stručne literature te odabranih tema i sadržaja projekata, kao i putem drugih oblika stručnog usavršavanja izvan ustanove (stručni simpoziji, kongresi, državni skupovi, seminari, radionice i sl.) prema Katalogu stručnih skupova.

Odgojitelji i stručni suradnici za svaku pedagošku godinu izrađuju *Program stručnog usavršavanja* (teme, područja posebnog stručnog interesa, literatura, broj sati).

5.1.1. Korištena literatura za stručno usavršavanje:

1. Ajduković, M., Pećnik, N. (1993): Nenasilno rješavanje sukoba, Zagreb, Alineja.
2. Bastašić, Z., (1988): Lutka ima i srce i pamet, Zagreb, Školska knjiga.
3. Bašić, J., Žižak, A., Koller-Trbović, N. (2004): Integralna metoda u radu s predškolskom djecom i njihovim roditeljima, Zagreb, Alinea.
4. Bašić, J., Žižak, A., Koller-Trbović, N. (2005): Integralna metoda za odgojitelje i stručne suradnike predškolskih ustanova, Zagreb, Alinea.
5. Bunčić, K., Ivković, Đ., Janković, J., Penava, A. (1993) Igrom do sebe, Zagreb: Alinea.
6. Cvetković Lay, J., Majurec, A. S. (1998) Darovito je što ću s njim, Zagreb, Alineja.
7. Cvetković-Lay, J. (2002): Darovito je, što ću sa sobom, Alineja, Zagreb
8. Cvetković Lay, J., Pečjak, V. (2004) Možeš i drukčije, Zagreb, Alineja
9. Čudina-Obradović, M. (1996): Igrom do čitanja, Zagreb, Školska knjiga
10. Čudina-Obradović, M. (ur.) (1999): Dosadno mi je, što da radim – priručnik za razvijanje dječje kreativnosti, Zagreb, Školska knjiga
11. Čudina-Obradović, M., Brajković, S.: Integrirano poučavanje, Zagreb, Korak po korak
12. Daniels, E. R., Stafford, K. (2004): Kurikulum za inkluziju, Zagreb, Korak po korak
13. Giler, J. Z. (2012.) Ja to znam i mogu, Zagreb, Naklada Kosinj
14. Heekin, S., Mengel, P. (1997): Novi prijatelj- priručnik za odgajatelje i učitelje, Zagreb: Mali profesor.
15. Hoblay, A. (1995): Od zrna do kruha, Zagreb, Školska knjiga.
16. Hoblay, A. (2000): Otkrivajmo i upoznajmo svijet zajedno, Zagreb, NKBUH.
17. Jovančević, M. i sur. (2016.): Godine prve, zašto su važne, Zagreb, Udžbenik. hr
18. Janković, J. (1993): Sukob ili suradnja, Zagreb, Alinea.
19. Juul, J. (2006): Vaše kompetentno dijete, Zagreb, Naklada Pelago.
20. Juul, J. (2006): Ovo sam ja! Tko si ti?, Zagreb, Naklada Pelago.
21. Juul, J. (2008): Znati reći „ne“ mirne savjesti, Zagreb, Naklada Pelago.
22. Karlović, A. (ur.) (2005): Nasilje među djecom, Zagreb, Poliklinika za zaštitu djece Grada Zagreba.
23. Katz, L. G., McClellan, D. E. (1997): Poticanje razvoja dječje socijalne kompetencije, Zagreb, Educa.
24. Klarin, M. (2006): Razvoj djece u socijalnom kontekstu, Jastrebarsko, Naklada slap.
25. Kleven, S. (2004): Ispravni dodir, Zagreb, Biblioteka dječje slovo.
26. Kocijan- Hercigonja, D. (1997): Hiperaktivno dijete, Jastrebarsko: Naklada slap.

27. Ljubetić, M. (2009): Vrtić po mjeri djeteta – priručnik za odgojitelje i roditelje, Zagreb; Školske novine.
28. Ljubetić, M.(2011): Partnerstvo obitelji, vrtića i škole, Zagreb, Školska knjiga
29. Maleš,D., Milanović, M., Stričević, I. (2003): Živjeti i učiti prava, Zagreb, Filozofski fakultet.
30. Maleš, D., Stričević, I. (2005): Odgoj za demokraciju u ranom djetinstvu, Zagreb, Udruženje za dječja prava.
31. Maleš, D.,(2011): Nove paradigme ranog odgoja, Zagreb, Alinea.
32. Melello, R.,(2016.): Isključena djeca, Split, Harfa.
33. Milanović, M. (ur.) (2014): Pomozimo im rasti, Zagreb: MPŠ RH.
34. Milanović, M., Stričević, I., Maleš, D., Sekulić- Majurec, A.(2000): Skrb za dijete i poticanje ranog razvoja djeteta RH, Zagreb, Targa.
35. Miljak, A. (1996). Humanistički pristup teoriji i praksi predškolskog odgoja, Zagreb, Velika Gorica, Persona
36. Miljak, A. (1990): Odgoj i njega djece u drugoj i trećoj godini života, Zagreb, Školske novine.
37. Mrđen, J.L., Puhovski, S.(2004): Hiperaktivno dijete, Zagreb, Poliklinika za zaštitu djece Grada Zagreba.
38. Nacionalni program odgoja i obrazovanja za ljudska prava (2001)
39. Nova koncepcijsko – programska usmjerenja – iskustva u primjeni i projekciji razvoja predškolskog odgoja u Hrvatskoj (1992)
40. Nenadić, S.(2004): Odgoj u jaslicama, Imotski,Potjeh.
41. Nikolić, S. (1996): Svijet dječje psihe. Prosvjeta. Zagreb
42. Ortner, G.(1998): Bajke koje pomažu djeci, Zagreb, Mozaik knjiga.
43. Petrović Sočo, B. (2009): Mijenjanje konteksta i odgojne prakse dječjih vrtića, Zagreb, Mali profesor.
44. Pintarić Mlinar, LJ.(2014): Priručnik za razvoj inkluzivnih ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, Dječji vrtić Jastrebarsko, Jastrebarsko.
45. Pitamic, M.(2015): Montessori-igre i aktivnosti, Mozaik knjiga, Zagreb.
46. Pitamic, M. (2014): Pokaži mi kako se to radi, Mozaik knjiga, Zagreb.
47. Plummer M. (2009): Kako pomoći djeci da izgrade samopoštovanje, Zagreb, Naklada Kosinj.
48. Plummer, D.,M. (2010): Dječje igre za razvoj socijalnih vještina, Zagreb, Naklada Kosinj,

49. Plummer, D.,M.(2011):Kako pomoći djeci da prevladaju promjene, stres i tjeskobu, Zagreb, Naklada Kosing.
50. Pribanić,LJ.,Wagner Jacob, A., Brozović,B., Philipps Reicherzer, S.,(2014.): Priručnik za rad s osobama s komunikacijskim teškoćama u redovnom odgojno-obrazovnom sustavu, Centar za odgoj i obrazovanje „Slava Raška“j, Zagreb.
51. Programsko usmjerenje za rad s predškolskom djecom, Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture RH, 7/8 1991.
52. Schäfer, C. (2015) Poticanje djece prema odgojnoj metodi Marije Montessori, Zagreb, Golden marketing –Tehnička knjiga.
53. Seme Stojnović,I, Vidović, T. (2012): Djeca čuvari djedovine, Zagreb, Golden marketing –Tehnička knjiga.
54. Silić, A. (2007): Prirodno učenje (engleskog) jezika za predškolsku djecu, Zagreb, Mali profesor.
55. Slunjski, E.(2003): Devet lica odgojitelja, Zagreb, Mali profesor.
56. Slunjski, E.(2004): Integrirani predškolski kurikulum Rad djece na projektima, Zagreb, Mali profesor.
57. Slunjski, E.(2006): Stvaranje predškolskog kurikulumuma, Zagreb, Mali profesor.
58. Slunjski,E. (2008): Dječji vrtić-zajednica koja uči, Spektar media, Zagreb.
59. Slunjski,E.(2011): Kurikulum ranog odgoja, istraživanje i konstrukcija, Zagreb, Školska knjiga.
60. Slunjski,E (2012): Tragovima dječjih stopa, Zagreb: Profil International.
61. Slunjski, E(2015): Izvan Okvira, Element, Zagreb.
62. Spitzer, M (2018): Digitalna demencija, Ljevak, Zagreb.
63. Starc, B., Čudina Obradović, M., Pleša, A., Profaca, B., Letica, M.(2004): Osobine i psihološki uvjeti razvoja djece predškolske dobi, Zagreb, Golden marketing – Tehnička knjiga.
64. Stokes – Szanton, E. (2000): Kurikulum za jaslice, Zagreb, Udruga roditelja korak po korak.
65. Kaufman,R.K., Hansen, K.A., Burk Walsh, K. (2004): Kurikulum za vrtić, Zagreb, Udruga roditelja korak po korak.
66. Tankersley, D., Brajković, S., Handžar, S.:(2012): Koraci prema kvalitetnoj praksi, Zagreb, Pučko otvoreno učilište.
67. Thunberg,G. i grupa autora (2018.): Započnimo, tečaj komunikacije i potpomognute komunikacije za roditelje i stručne suradnike, Zagreb, Golden marketing-Tehnička knjiga.

68. Vujčić, L. (2008): Istraživanje kulture odgojno-obrazovne ustanove, Zagreb, Mali profesor.

69. Časopisi: Zrno; Napredak; Mak; Radost, Smib, Dijete, vrtić, obitelj;

70. Zbornici: Mirisi djetinjstva; Smotra projekata o pravima.

5.2. Skupno stručno usavršavanje djelatnika

5.2.1. Odgojiteljska vijeća

Nositelji zadataka: ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji, zdravstveni voditelj

Vrijeme realizacije:

tijekom godine

1. Odgojiteljsko vijeće

- Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada DV Sunce za pedagošku godinu 2018./2019.
- Usvajanje Kurikuluma DV Sunce za pedagošku godinu 2018./2019.
- Razno

2. Odgojiteljsko vijeće

- Izvješće sa 12. Dana otočkih dječjih vrtića „Od baštine za baštinu“ i stručnog skupa na temu „Vrtić u gradu, grad u vrtiću“. Prezentirale su odgojiteljice Irena Antić i Martina Rados
- Izvješće s Državnog skupa za odgojitelje „Odgojitelj kao moderator kvalitete odgojno-obrazovnog rada Ustanove“. Prezentirale su odgojiteljice Mirjana Miočić i Andrea Kurtović.
- Razno.

3. Odgojiteljsko vijeće

- Usvajanje plana i programa rada za period srpanj-kolovoz 2019.
- Raspored rada za srpanj-kolovoz 2019.godine
- Razno.

4. Odgojiteljsko vijeće

- Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa DV Sunce za pedagošku godinu 2018./2019.
- Raspored rada djelatnika za pedagošku godinu 2019./2020.
- Razno.

5.2.2. Stručno usavršavanje unutar ustanove

Nositelji zadataka su: stručni suradnici i odgojitelji.

Unapređivanje stručnog usavršavanja odvijalo se tijekom godine putem drugih oblika stručnih skupova, odnosno radionica u okviru Ustanove. S obzirom da je sudjelovanje u radionici oblik aktivnog i iskustvenog učenja, a zbog efikasnosti provođenja istih, ograničen je broj sudionika (10-15).

5.2.2.1. Stručne teme za pedagošku godinu 2018./2019:

Održane su radionice za odgojitelje na temu: „Roditeljsko neočekivano putovanje“ s ciljem senzibilizacije odgojitelja za razumijevanje specifične problematike roditelja djeteta s teškoćom u razvoju.

Nositelj zadatka: psiholog, defektolog

Vrijeme realizacije: svibanj 2019.

5.2.2.2. Timski rad

Nositelji zadataka: ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji, zdravstveni voditelj

Vrijeme realizacije: tijekom godine

Zajednički su se planirali i osmišljavali uvjeti (materijalni, organizacijski, pedagoški) za poboljšanje kvalitete boravka djece u vrtiću.

Timski rad po vrtićkim objektima

- oblikovao se unutarnji i vanjski prostor vrtića;
- prilagođavan je dnevni odmor i prehrana prema dječjim potrebama;
- održani su prigodni programi za blagdane, svečanosti, izlete i druge posebne programe;
- održani su komunikacijski sastanci i radionice s roditeljima;
- realiziralo se stručno usavršavanje u obliku analize i primjene nove stručne literature

- održavane su zajedničke refleksije o odgojno –obrazovnom radu u odnosu na sve programe.

Timski sastanci

- odgovornih odgojitelja, ravnatelja i pedagoga- održavani su kvartalno pri čemu se rješavala aktualna problematika;
- stručnih suradnika, zdravstvenog voditelja i ravnatelja–održavani su jedanput tjedno, te se na njima planirala i stvarala vizija Ustanove, rješavala tekuća problematika iz odgojno-obrazovne prakse te su se vrednovali određeni segmenti odgojno-obrazovnog rada;
- stručno razvojne službe - održavani su po potrebi, na kojima su razmjenjivane relevantne informacije o pojedinoj djeci, radilo se na pedagoškoj opservaciji djece s višestrukim teškoćama u razvoju, izrađivana su Mišljenja stručnog tima predškolske ustanove o psihofizičkom razvoju djeteta (za dvoje djece) u svrhu prijevremenog upisa djeteta u školi na zahtjev roditelja te se rješavala ostala tekuća problematika koja proizlazi iz redovnog odgojno-obrazovnog rada.

5.3. Područje posebnog stručnog interesa

Stručno usavršavanje odgojnih djelatnika odvijalo se u organizaciji MZOS prema Katalogu stručnih seminara 2018./2019. godine, te u organizaciji Hrvatskog psihološkog društva i Hrvatskog pedagoškog društva.

Iskustva sa tih skupova su prezentirana na sastancima Odgojiteljskog vijeća i drugih stručnih skupova unutar Ustanove.

Stručni skup	Sudionici	Vrijeme
PRAĆENJE RAZVOJA DJETETA I PLANIRANJE UZ POMOĆ RAZVOJNIH MAPA, Zadar	odgojitelji	listopad, 2018.
12 DANI OTOČKIH DJEČJIH VRTIĆA „OD BAŠTINE ZA BAŠTINU“, Hvar	odgojitelji	listopad, 2018
SURADNJA S RODITELJIMA U VJERSKOM ODGOJU DJECE, Zagreb	odgojitelji	studeni, 2018.

SENZORNA INTEGRACIJA PREMA AYRES U PEDAGOGIJI, Zagreb	odgojitelji	ožujak/srpanj, 2019.
OKRUGLI STOL „KAKO GLEDATI PREDSTAVU?“, Zadar	stručni suradnici	ožujak, 2019.
KONFERENCIJA MREŽA ZADAR-MREŽA INOVATIVNIH VRTIĆA PO MJERI DJECE I RODITELJA, Zadar	odgojitelji, stručni suradnici	ožujak, 2019.
KOMPETENCIJE EDUKACIJSKIH REHABILITATORA U SURADNJI S RODITELJIMA, Zadar	stručni suradnici	ožujak, 2019.
DRŽAVNA SMOTRA PROJEKATA U PODRUČJU NACIONALNOG PROGRAMA ODGOJA I OBRAZOVANJA ZA LJUDSKA PRAVA I DEMOKRATSKO GRAĐANSTVO, Zadar	pedagog, odgojitelji	svibanj, 2019.
ODGOJITELJ KAO (SU)KREATOR KVALITETE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA USTANOVE ZA RPOO, Šibenik	odgojitelji	travanj, 2019.
STRUČNO USAVRŠAVANJE ZA PRIMJENU ELEMENATA ORFF SCHULWERKA U GLAZBENOJ EDUKACIJI I TERAPIJI, Zadar	odgojitelji	svibanj/lipanj 2019.
STRUČNI SKUPA ZA PRIPRAVNIKE I MENTORE. Zadar	odgojitelji, pedagog-pripravnik	lipanj, 2019.
EDUKACIJA ZA PROVEDBU PROGRAMA RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA, Zadar	odgojitelji	lipanj, 2019.
ŠTO TREBAMO ZNATI O MELANOMU ? VAŽNOST PREVENCIJE I RANOG OTKRIVANJA MELANOMA	odgojitelji, defektolog, zdravstveni voditelj	lipanj, 2019.
NUTRICIONIZAM I DIETOTERAPIJA U		

PREDŠKOLSKOJ DOBI, Zadar	odgojitelji	lipanj, 2019.
STVARANJE ZDRAVOG PODRŽAVAJUĆEG OKRUŽENJA, Zadar	odgojitelji	srpanj, 2019.
PRVA POMOĆ	odgojitelji, zdravstveni voditelj	tijekom 2019.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

S ciljem osiguravanja dobrobiti za dijete, u DV Sunce njeguju se suradnički odnosi s tendencijom ka partnerstvu između roditelja/skrbnika i odgojno-obrazovnih djelatnika vrtića uključivanjem roditelja/skrbnika u život i rad vrtića.

6.1. Oblici suradnje s roditeljima/skrbnicima:

Individualna interakcija i komunikacija u više razina:

- stručno - savjetodavni rad s roditeljima/skrbnicima (članovi stručnog tima)
- informiranje roditelja o postignućima u pojedinim aspektima djetetova razvoja i njegovim potencijalima (odgojitelji i članovi stručnog tima)
- prijedlozi stručne literature i izrada stručnih materijala.

Grupna suradnja:

- tematski roditeljski sastanci
- radionice za roditelje i djecu
- „otvorena vrata“ – uključenost roditelja u program prema njihovima interesima i sposobnostima.

Drugi oblici suradnje:

- kutić za roditelje
- zajedničko druženje roditelja i djece
- zajednički rad na projektima
- primjedbe, pohvale, podrške, sugestije
- obilježavanja blagdana i zajedničke proslave roditelja i djece.

6.2. Indikatori suradnje s roditeljima:

- praćenje uključenosti roditelja u program (brojem i postotkom)
- vrsta uključenosti
- procjenjivanje svrsishodnosti svih oblika komunikacije (kroz individualne kontakte s roditeljima)
- procjenjivanje sadržaja informacija (putem anketnih upitnika)
- analiziranje anketa: primjedbi, pohvala, sugestija i podrške
- analiza i valorizacija postignuća kroz dokumentirane materijale.

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Svi programi DV Sunce i ove pedagoške godine bogaćeni su sadržajima iz kulture, sporta, stranih jezika, zdravstva putem posjeta i izleta te uključivanjem djece u društvena događanja u užem i širem socijalnom okruženju i slično.

7.1. Suradnja s osnovnim školama

Zajedničko djelovanje svih sudionika bilo je usmjereno na djecu i njihovu dobrobit, vodeći računa o psihofizičkim osobinama djece, njihovim potrebama i mogućnostima, a u cilju cjelovitog razvoja, odgoja i obrazovanja djece.

Radilo se na prijenosu relevantnih podataka o djeci s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju s ciljem pravovremenog nastavka intervencija i tretmana.

7.2. Suradnja sa Sveučilištem u Zadru

Suradnja s Odjelom za izobrazbu učitelja i odgojitelja, Odjelom za francuske i frankofonske studije, Teološko-katehetskim odjelom, Odjelom za geografiju, Odjelom za psihologiju

- realizacija programa studentske prakse/studenata 1., 2. i 3. godine predškolskog odgoja i teologije
- suradnja u realizaciji pojedinih segmenata odgojno – obrazovnog procesa;
- u sklopu Dana frankofonije održane su radionice u PO Maslačak i PO Jazine s ciljem senzibiliziranja djece za francuski jezik
- sudjelovanje u kampanji poznatoj u svijetu kao *Brain Awareness Week* –radionica „Biram čistu prirodu“ u PO Smiljevac

- sudjelovanje na Festivalu znanosti prezentacija i radionica na temu „Boje australskih starosjedilaca“(prof. Anica Čuka)

7.3 Suradnja s Kazalištem lutaka Zadar

- realiziran je program kazališnih lutkarskih predstava za djecu prema Programskoj knjižici Kazališta lutaka Zadar za sezonu 2018./2019. (Crvenkapica, Božić malog patka, Zvezdica, Strašna priča, Juha od bundeve, Koliko je duga jedna priča, Psić koji nije znao lajati, Puna vreća želja, Punch&Judy, Tri prašćića)
- suradnja pri osmišljavanju sadržaja za različita blagdanska i tradicijska zbivanja (priredbe, izložbe za vrijeme božićnih blagdana, karnevala, uskršnjih blagdana)
- sudjelovanje na radionicama izrade scenografije u suradnji sa Školom primijenjene umjetnosti i dizajna Zadar

7.4. Suradnja s ostalim kulturnim ustanovama

Cilj ove suradnje jest proširivanje dječjih iskustava novim kulturnim sadržajima:

- organizirani posjet izlozbama („Tajne muzejskih čuvarica-voda“. „Urbanistički razvoj Zadra od antike do prvog svjetskog rata“), sudjelovanje u radionicama Narodnog muzeja Zadar prema edukativnom programu 2018./ 2019., i na natječaju Makete moga kvarta-mjesta (PO Smiljevac osvojio prvo mjesto)
- organizirani posjet radionicama u Muzeju antičkog stakla povodom Božica
- suradnja s Gradskom knjižnicom Zadar (sudjelovanje u manifestaciji Zadar čita 2019. na temu „Broj“, posjet radionicama čitanja, program čitanja priča za predškolce „Zajedno kroz priče“ – Ogranak „Aleksandar Stipčević“ - Arbanasi)
- suradnja s Magic studiom - Jozo Bozo (organizirana predstava „Čarobni semafor“ u svim PO)

7.5. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta i Agencijom za odgoj i obrazovanje

- stručni skupovi (seminari, radionice, kongresi, simpoziji - prema Katalogu stručnih skupova za pedagošku godinu 2018./2019.)
- informacije i inovacije u svrhu unapređivanja odgojno- obrazovnog procesa.

7.6. Suradnja s uredom za obrazovanje, kulturu i znanost Zadarske županije i Grada Zadra

- razrada i usvajanje kriterija prioriteta upisa djece u vrtiće;

- zajedničko planiranje i opremanje vrtića didaktičkom opremom;
- sudjelovanje u projektima koji su se provodili u partnerstvu sa Zadarskom županijom („Festival vrtića“)
- suradnja u realizaciji pojedinih programskih sadržaja (blagdanski, razne manifestacije, Dan grada, Advent, Karnevalić, Dječja Olimpijada).

7.7. Suradnja s drugim čimbenicima koji doprinose povećanju kvalitete osnovne djelatnosti

- suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo (projekti „Kašeta zdravlja“ i „Živjeti zdravo“)
- suradnja s Centrom za socijalnu skrb (praćenje i izvještavanje o djeci s posebnim potrebama čije su obitelji pod nadzorom i skrbi Centra)
- suradnja s DV Latica (razmjena relevantnih informacija o zajedničkoj djeci i izrada primjerenih programa za iste)
- suradnja s Društvom „Naša djeca“ Zadar
- suradnja sa župnim uredima i vjerskim vrtićima (realizacija programa vjerskog odgoja, posjete župama, blagoslov vrtića, izvedba predstave humanitarnog karaktera „Ružno pače“ od strane glumačke sekcije Udruga Put)
- suradnja s Pučkim otvorenim učilištem (realizacija ranog učenja stranog jezika)
- suradnja s predškolskim ustanovama na gradskoj, županijskoj i državnoj razini
- suradnja s tvrtkom Eko d.o.o. za gospodarenje otpadom Zadarske županije (radionice o korisnosti otpada za predškolce)
- suradnja s medijima - medijsko praćenje rada Ustanove (Radio 057 , HRT-Radio Zadar, Zadarski list)
- suradnja s Poljoprivrednom, prehrambenom i veterinarskom školom Stanka Ožanića (organizirani posjeti)
- suradnja s Parkom prirode Vransko jezero (organizirano razgledavanje parka i promatranje prstenovanja ptica selica)
- sudjelovanje na 59. Međunarodnom dječjem festivalu Šibenik-likovni natječaj za izradu zastavica na temu „Kad se male ruke slože“
- suradnja s Veleposlanstvom Republike Hrvatske u Bratislavi, Slovačka Republika- sudjelovanje na 4.godišnjem Međunarodnom likovnom natjecanju pod nazivom „The Little Fairy Tale- My Loveliest 2019.“
- suradnja s Čistoćom d.o.o. Zadar- edukativni program s ciljem ponovnog korištenja otpadnog materijala.

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje svih programa DV Sunce provodilo se u svrhu osiguravanja visoke razine kvalitete odgojno-obrazovne prakse te je stoga obveza svih čimbenika odgojno-obrazovnog procesa bila stalno promišljanje, planiranje, praćenje i evaluacija kvalitete odgojne-obrazovne prakse.

Vrednovanje i dokumentiranje programa u sklopu *unutarnje procjene kvalitete* ustanove vršili su odgojitelji koji su provodili program, djeca, roditelji, stručni suradnici i ravnatelj prema važećim parametrima (kriterijima/indikatorima/standardima). U DV Sunce samostalno su se izrađivali različiti protokoli praćenja i procjenjivanja dobivenih rezultata, s obzirom na zadovoljavanje specifičnih potreba, a u svrhu njegovanja autonomije ustanove i unaprijeđenja kvalitete odgojno-obrazovne prakse.

Vanjsko vrednovanje vršilo se prema unaprijed određenim i međusobno usklađenim kriterijima od strane vanjskih čimbenika:

- nadležne institucije
- akademska zajednica (npr. Sveučilište u Zadru)
- refleksivni prijatelji iz drugih vrtića i čimbenici mreže profesionalne zajednice učenja.

9. BITNE ZADAĆE RAVNATELJICE I STRUČNIH SURADNIKA (PEDAGOG, PSIHOLOG, DEFEKTOLOG) TE ZDRAVSTVENE VODITELJICE I SPORTSKOG VODITELJA

9.1. Bitne zadaće ravnateljice

<i>Redni broj</i>	<i>REALIZACIJA POSTAVLJENIH ZADAĆA</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>
9.1.1.	<i>Organizirala rad dječjeg vrtića „Sunce“ prema područnim objektima, programima i dobnim skupinama.</i>	<i>Rujan, 2018.</i>
9.1.2	<i>Organizirala rad u Programu predškole, prema broju djece i skupina, koji je od ove godine obavezan.</i>	<i>Listopad, 2018.</i>

9.1.3	<i>Pratila odgojno-obrazovni rad svih dobnih skupina s naglaskom na posebne programe: Vjerski program, Program ranog učenja engleskog jezika, Program rada s nadarenom djecom, Program „Vrtić u bolnici“ i Sportski program</i>	<i>Tijekom godine</i>
9.1.4	<i>Održala četiri odgojiteljska vijeća sa sadržajima informiranja i stručnog usavršavanja odgojitelja i stručnih suradnika.</i>	<i>Rujan,2018. Travanj,2019. Lipanj,2019. Kolovoz,2019.</i>
9.1.5	<i>U suradnji sa stručnim timom pratila dnevni ritam vrtića te prišla reorganizaciji radnog vremena radi unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada.</i>	<i>Listopad,2018.</i>
9.1.6	<i>Tjedno sazivala sastanke stručnog tima u cilju dogovaranja, informiranja i planiranja odgojno-obrazovne prakse, kontinuiranog praćenja promjena u pojedinim objektima kao i dogovora o promjenama koje treba eventualno uvesti.</i>	<i>Tijekom godine</i>
9.1.7	<i>Mjesečno pozivala odgovorne odgojitelje svih objekata u cilju informiranja, planiranja aktivnosti kako na nivou pojedinog objekta tako i na nivou grada i županije.</i>	<i>Tijekom godine</i>
9.1.8	<i>Pratila stažiranje i rad odgojitelja pripravnika, uz pedagoga i mentora, a kao član povjerenstva bila nazočna stručnim ispitima.</i>	<i>Tijekom godine</i>
9.1.9	<i>Kontinuirano bila u suradnji s Uredom za odgoj i školstvo Grada i Županije, Sveučilištem u Zadru, Kazalištem lutaka, Uredom nadbiskupije, Arheološkim i Narodnim muzejom, Uredom državnog arhiva te Znanstvenom i Gradskom knjižnicom.</i>	<i>Tijekom godine</i>
9.1.10	<i>Organizirala sudjelovanje djece DV Sunce na obilježavanju Hrvatskog olimpijskog dana, Karnevaliću, Dječjem olimpijskom festivalu, Turniru u malom nogometu, te brojne posjete Kazalištu lutaka kao i gostovanja lutkara i mađioničara u našim objektima.</i>	<i>Tijekom godine</i>
9.1.11	<i>U suradnji s Gradom Zadrom, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, Agencijom za odgoj i obrazovanje i stručnom službom DV Sunce omogućila odgojiteljima i stručnim suradnicima napredovanje u struci - promoviranje u zvanje mentor ili savjetnik.</i>	<i>Tijekom godine</i>

9.1.12	Organizirala humanitarnu akciju „Vukovaru za dar“ s odgojiteljima, roditeljima i djecom kroz sakupljanje higijenskog materijala, prehrambenih proizvoda. -organizirala humanitarnu predstavu po područnim objektima s ciljem prikupljanja novčane pomoći za udrugu „Put“ koja skrbi o bolesnima i potrebitima	Prosinač,2018. Travanj,2019.
--------	--	-------------------------------------

Zaključak: Sve zadaće postavljene na početku pedagoške godine su izvršene. I ubuduće treba raditi na kvaliteti odgojno obrazovnog rada i prepoznatljivosti Dječjeg vrtića Sunce u gradu Zadru i Zadarskoj županiji .

9.2. Bitne zadaće stručnih suradnika

Osnovna djelatnost stručnih suradnika (pedagog, psiholog, defektolog) odvijala se prema Planu i programu razvojne djelatnosti, koja proizlazi iz Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece. Ciljevi i zadaće stručnih suradnika odnosile su se na sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa:

- dijete
- odgojitelj
- roditelj
- vanjski čimbenici
- ravnatelj i ostali djelatnici.

Cilj djelatnosti stručnih suradnika bila je unapređivanje odgojno-obrazovne djelatnosti, poticanje razvoja djece i zadovoljavanje njihovih potreba prema smjernicama humanističko-razvojne koncepcije, a u skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Zajedničke programske aktivnosti bile su:

- osiguravanje materijalnih uvjeta – rad na opremanju objekata, rad na izboru didaktike za senzornu sobu, stručna literatura, pedagoška dokumentacija i dr.
- osiguravanje organizacijskih uvjeta – upis djece u sve programe, formiranje odgojnih skupina, sudjelovanje u rasporedu pripravnika, organizacija poticajnog prostora na mikro i makro razini, fleksibilnost dnevnog odmora i prehrane djece i dr.

- osiguravanje socio-emocionalnih uvjeta za povoljan rast i cjelovit razvoj – timski rad s odgojiteljima na stvaranju pozitivne klime za prihvaćanje različitosti među djecom i poticanja zajedništva, praćenje i procjenjivanje aktualnih i specifičnih potreba djece te prilagođavanje odgojnih postupaka i programa djeci
- sudjelovanje u izradi i usklađivanju svih potrebnih stručnih dokumenata Ustanove s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i implementacija istog u odgojno- obrazovni rad vrtića - (re)verifikacija Programa za igraonicu potencijalno darovite djece, Redovitog programa te Vjerskog programa
- osiguravanje stručne pomoći i suradnja s odgojiteljima u procjeni vlastite odgojne prakse i mogućnosti, primjena istih putem savjetovanja, akcijskih istraživanja, projektnog oblika rada, edukacija, upućivanja na stručnu literaturu
- interakcija s roditeljima u svim etapama djelatnosti vrtića – od upisa djece u vrtić, tijekom boravka djece u vrtiću, do polaska u školu (razgovori pri upisu djece u vrtić, savjetodavni rad, informiranje, educiranje)
- suradnja s vanjskim čimbenicima na obogaćivanju sadržaja i programa rada vrtića
- timski rad s ravnateljem na poslovima planiranja, osiguravanja uvjeta i valorizacije odgojno-obrazovnog rada
- otvaranje vrtića svom okruženju – prezentacije.

9.2.1. Bitne zadaće stručnog suradnika – pedagoga

- radilo se na osmišljavanju i praćenju realizacije odgojno-obrazovnog rada u skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje
- poticalo se planiranje individualnih sastanaka odgojitelja s roditeljima
- kontinuirano se radilo na unaprjeđivanju odgojno-obrazovne prakse kroz inovacije, suvremene metode i oblike rada (projekti i akcijska istraživanja)
- poticalo se unapređivanje kompetencija odgojitelja za procjenu i samoprocjenu (odgojitelj–refleksivni praktičar)
- surađivalo se s odgojiteljima u ostvarivanju programa stručnog usavršavanja
- kontinuirano se poticala pozitivna kultura vrtića (podržavajuća i ohrabrujuća klima, timski rad, profesionalni razvoj)
- sudjelovalo se u realizaciji posebnog programa za darovitu djecu: u suradnji s psihologom radilo se na prepoznavanju potencijalno darovite djece, praćena je

provedba razlikovnih i obogaćenih programa za darovitu djecu (obogaćene aktivnosti i projekti)

- sudjelovalo se u izradi stručnog mišljenja o psihofizičkom razvoju djece pri prelasku iz predškolske ustanove u osnovne škole za 2 djece
- proces mentoriranja pripravnika stručnog suradnika-pedagoga započeo je u rujnu 2018.godine i realizirao se prema Pravilniku o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću i prema Programu stažiranja pripravnika - suradnika-pedagoga 2018./2019. godine;
- 9 odgojitelja pripravnika završio je Program pripravičkog staža za odgojitelje 2017./2018. i 2018./2019. godine
- organizicija i praćenje hospitacija za izvanredne studente predškolskog odgoja Sveučilišta u Zadru
- surađivalo se s roditeljima na prepoznavanju specifičnih roditeljskih potreba koje utječu na djetetove aktualne potrebe te ih se informiralo o specifičnim obilježjima vrtićkog programa i o njegovoj realizaciji, o uzrocima i obilježjima promjena izvršenih na razini vrtića putem intervjua, telefonskih razgovora i drugih oblika komunikacije
- prezentirala su se postignuća vrtića (informiranje, senzibiliziranje i educiranje javnosti o stručnim sadržajima i događanjima u vrtiću, uređenje web stranice, vođenje ljetopisa ustanove, foto i video dokumentacija).

9.2.2. Bitne zadaće stručnog suradnika – psihologa

- kontinuirano je praćen razvoj 56 djece s posebnim potrebama i/ili poremećaja u ponašanju na temelju podataka iz inicijalnih intervjua, medicinske i druge dokumentacije te zapažanja odgojitelja
- za 26 djece bilo je potrebno intenzivnije stručno praćenje uz psihološke intervencije i uključivanje roditelje
- identificiralo se, testiralo i pratio napredak za 18 potencijalno darovite djece od kojih je 10 uključeno u Igraonicu za darovitu djecu
- odgojitelji su savjetovani i senzibilizirani u cilju stvaranju adekvatne socio-emocionalne klime za pravilan emocionalni razvoj djece prema potrebi tijekom godine

- provodio se stručni savjetodavni rad s roditeljima (42) djece s razvojnim poteškoćama i promjenama u ponašanju
- sudjelovalo se u izradi stručnog mišljenja o psihofizičkom razvoju djece pri prelasku iz predškolske ustanove u škole za 2 djece
- proces mentoriranja pripravnika stručnog suradnika-psihologa završio je u lipnju 2019. godine. Realizirao se prema Pravilniku o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću i prema Programu stažiranja pripravnika - suradnika-psiholog.
- psiholog i defektolog realizirali su radionicu za odgojitelje „Roditeljsko neočekivano putovanje“ – cilj radionice je bila senzibilizacija odgojitelja za razumijevanje specifične problematike roditelja djeteta s teškoćom u razvoju

9.2.3. Bitne zadaće stručnog suradnika – defektologa

- identifikacija 77 djece sa sumnjom na teškoće u razvoju u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju na temelju podataka iz inicijalnih razgovora s roditeljima, liječničkih potvrda i drugih nalaza i mišljenja i zapažanja odgojitelja.
- provodilo se praćenje psihofizičkog razvoja za 31 dijete sa sumnjom na teškoće u razvoju
- u rehabilitacijsko-habilitacijski program uključeno je 35 djece
- sudjelovanje u izradi stručnog mišljenja o psihofizičkom razvoju djece pri prelasku iz predškolske ustanove u osnovnu školu (2 djece).
- senzibiliziranje odgojitelja za prepoznavanje djece s TUR-om i podizanje kompetencija odgojitelja putem savjetovanja kako bi ih se educiralo za prepoznavanje svoje uloge u procesu inkluzije djece s TUR-om
- savjetovanje odgojitelja prema potrebi u određivanju i provedbi strategije i metoda rada koja je pridonijela kvalitetnijem radu s djecom
- Psiholog i defektolog realizirali su radionicu za odgojitelje „Roditeljsko neočekivano putovanje“ – cilj radionice je senzibilizacija odgojitelja za razumijevanje specifične problematike roditelja djeteta s teškoćom u razvoju
- pomoglo se 23 roditelja pri izboru programa za dijete s obzirom na njegove mogućnosti, potrebe, navike, interese i teškoće

- savjetovanje roditelja provodilo se individualno kontinuirano za 35 djece, a za 12 djece po potrebi s ciljem prilagođavanja vlastitih postupaka i aktivnosti djetetovim potrebama kako bi se potaknuo njegov cjeloviti razvoj.

9.2.4. Bitne zadaće zdravstvenog voditelja

- nadzor zdravstveno-higijenskih uvjeta, procjena zatečenog stanja, planiranje i provođenje izmjene
- planiranje i organizacija dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije objekata (svakih šest mjeseci), osiguranje potrebnog higijensko-sanitetskog materijala i održavanje čistoće okoliša dječjih vrtića
- praćenje zdravstvenog stanja djece, pobola i evidencija izostanka zbog bolesti
- antropometrijsko mjerenje djece; obrađivanje podataka i upisivanje istih u predviđene kartone; provođenje potrebnih mjera kod uočenih odstupanja
- usmjerenost na provođenje protuepidemijskih mjera
- osiguranje i rad na poboljšanju uvjeta smještanja djece (primjerenost opreme, prostora, zaštite od ozljeda i mjere sigurnosti)
- izrada jelovnika usklađenih s propisanim normativima za djecu rane i predškolske dobi; izrada jelovnika za djecu s posebnim potrebama (celijakija, dijabetes, alergije i dr.)
- edukacija djelatnika koji sudjeluju u organizaciji prehrane, serviranju jela i pića
- edukacija odgojitelja u svezi posebnih mjera za djecu sa zdravstvenim poteškoćama i sa specifičnostima hranjenja
- edukacija sanitarnih inženjera-pripravnika u suradnji sa ZZJZ
- provođenje ankete
- "Pretilost kod djece predškolskog uzrasta"
- suradnja s roditeljima djece sa specifičnim potrebama prehrane u svrhu prikupljanja značajnih podataka o njihovom rastu i razvoju, te o specifičnostima hranjenja za vrijeme boravka djeteta u vrtiću
- suradnja s roditeljima djece sa zdravstvenim poteškoćama u svrhu prikupljanja značajnih podataka vezano za njihovu bolest, te o specifičnostima njihove bolesti
- održavanje roditeljskih sastanaka, te izrada brošura za roditelje s ciljem što bolje suradnje i zaštite zdravlja djece
- podučavanje djece o osobnoj higijeni, posebno o važnosti pranja ruku i zuba

- poticanje pozitivnog odnosa prema liječniku, medicinskoj sestri te prema cijepljenju
- poticanje samoposluživanja u svrhu unapređenja kulture prehrane
- planiranje i osiguranje potrebnih mjera za provođenje aktivnosti na otvorenom (izleti, šetnje, sportski i kulturni događaji, itd.)
- planira se provođenje projekata u pedagoškoj 2019./2020. godini:
 - Živjeti zdravo
 - Prva pomoć
 - Riblja kašeta zdravlja
- Provođenje HACCAP sustava u svim prostorima ustanove

9.2.5. Bitne zadaće sportskog voditelja

- godišnje planiranje sportskih aktivnosti i sadržaja za djecu u godini i/ili dvije godine prije polaska u školu (cca 500 djece) koja su uključena u Program predškole DV Sunce na razini svih programa u ustanovi (desetsatni, petsatni i dvoiposatni)
- pripremanje i primjena didaktičkih sredstava za realizaciju programskih zadaća na razini skupine i pojedinih objekata
- neposredan rad s djecom u okviru specifičnih tjelesnih aktivnosti na svim razinama: individualno, grupno i na razini skupine
- organiziranje izvan vrtićkih aktivnosti: sportske manifestacije, izleti i sl.
- dokumentiranje dječjih postignuća i valorizacija odgojno-obrazovnog rada
- suradnja sa širom društvenom zajednicom
- suradnja sa su stručnjacima i stručnim suradnicima i zdravstvenim voditeljem
- kontinuirano stručno usavršavanje.



DJEČJI VRTIĆ "SUNCE" ZADAR

VESLAČKA 1

Z A D A R

KLASA:400-05/20-01/01

URBROJ:2198/01-39-04-20

Zadar,24.01.2019.

Temeljem članka 50.stavka 1. Statuta Dječjeg vrtića «Sunce» Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Sunce" Zadar na sjednici održanoj dana 24.01.2020. godine na prijedlog ravnateljice jednoglasno donosi

O D L U K U

O USVAJANJU FINACIJSKOG IZVJEŠĆA

DJEČJEG VRTIĆA «SUNCE» ZADAR ZA 2019. GODINU

Predsjednica Upravnog vijeća:



Radetić

Radetić dipl.oec.

Izveštaji proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika

za razdoblje: 1. siječanj 2019. – 31. prosinac 2019.

Broj RKP-a:	40998	AOP oznaka razdoblja:	2019-12	308.698.111,97
Matični broj:	02056704	Proračun nema korisnika pa izvještaj vrijedi i kao konsolidirani:	NE	Kontrolni broj izvještaja
Naziv obveznika:	DJEČJI VRTIĆ SUNCE			Od datuma:
Pošta i mjesto:	23000	ZADAR		Do datuma:
Ulica i kućni broj:	VESLAČKA 1			OIB:
Razina:	21	Proračunski korisnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave		
Šifra djelatnosti:	8510	Predškolsko obrazovanje		
Razdjel:	000	Razdjel: NEMA RAZDJELA		
Šifra grada/opć:	520	Županija: ZADARSKA, grad/općina: ZADAR		

Pregled popunjenosti obrazaca:	Popunjen	Broj pogrešaka	Osoba za kontaktiranje:	Josipa Čurjurić Rudić
	DA	PR-RAS (VP 151)	Nema	
	DA	BIL (VP 152)	Nema	Telefon:
	DA	RAS funkcijski (VP 154)	Nema	023627240
	DA	P-VRIO (VP 156)	Nema	Telefax:
DA	Obveze (VP 159)	Nema		023235023
Adresa e-pošte za kontakt:			voditelj.racunovodstva@djecji-vrtic-sunce-zadar.hr	
Adresa e-pošte obveznika:				
Zakonski predstavnik:			Ana Dunatov	

Stanje kontrola: Izvještaj nema pogrešaka

Obrazac	Opis stavke	AOP oznaka	Prethodna godina / početak godine	Tekuća godina / kraj godine
PR-RAS	PRIHODI POSLOVANJA (AOP 002+039+045+074+105+123+130+136)	001	15.913.506	17.921.537
	RASHODI POSLOVANJA (AOP 149+160+193+212+221+246+257)	148	15.608.926	17.765.451
	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 631+633-632-634)	635	360.176	360.510
	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 632+634-631-633)	636	0	0
Bilanca	Nefinancijska imovina (AOP 003+007+046+047+051+058)	002	6.297.089	6.232.077
	Financijska imovina (AOP 064+073+081+112+128+140+157+158)	063	1.827.850	2.039.710
	Obveze (AOP 164+175+176+192+220)	163	1.322.819	1.533.567
	Vlastiti izvori (224 + 232 - 238 + 240 do 242)	223	6.802.120	6.738.220
RAS-funkcijski	Opće javne usluge (AOP 002+006+009+013 do 017)	001	0	0
	Ekonomski poslovi (AOP 032+035+039+046+050+056+057+062+070)	031	0	0
	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	084	0	0
	Obrazovanje (AOP 111+114+117+118+121 do 124)	110	15.833.814	17.917.888
P-VRIO	Kontrolni zbroj (AOP 001+018+024+031+071+078+085+103+110+125)	137	15.833.814	17.917.888
	Promjene u vrijednosti i obujmu imovine (AOP 002+018)	001	130.116	130.116
	Promjene u obujmu imovine (AOP 019+026)	018	130.116	130.116
	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) i obujmu obveza (AOP 035+040)	034	0	0
Obveze	Promjene u obujmu obveza (AOP 041 do 044)	040	0	0
	Stanje obveza 1. siječnja (=AOP 036* iz izvještaja o obvezama za prethodnu godinu)	001	-	1.322.820
	Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 001+002-019) i (AOP 037+090)	036	-	1.533.566
	Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 038+043+079+084)	037	-	0
	Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 091 do 094)	090	-	1.533.565

Verzija Excel datoteke: 5.0.3

U Zadaru dana 24.01 2020 godine.

Marija Rudić
(potpis voditelja računovodstva)



Ana Dunatov
(potpis odgovorne osobe)

IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Obrazac RAS-funkcijski
VP 154

za razdoblje 1.siječanj 2019. do 31. prosinac 2019.

Obveznik: RKP: 40998
Naziv: DJEČJI VRTIĆ SUNCE
Razina: 21, Razdjel: 000
Djelatnost: 8510 Predškolsko obrazovanje

23.978.707,90

Kontrolni broj obrasca

iznosi u kunama, bez lipa

Brojč. ozn. funk. klas.	Opis stavke	AOP	Ostvareno u prethodnoj godini	Ostvareno u tekućoj godini	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
01	Opće javne usluge (AOP 002+006+009+013 do 017)	001	0	0	-
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi (AOP 003 do 005)	002	0	0	-
0111	Izvršna i zakonodavna tijela	003			-
0112	Financijski i fiskalni poslovi	004			-
0113	Vanjski poslovi	005			-
012	Inozemna ekonomska pomoć (AOP 007+008)	006	0	0	-
0121	Ekonomska pomoć zemljama u razvoju i zemljama u tranziciji	007			-
0122	Ekonomska pomoć usmjerena preko međunarodnih agencija	008			-
013	Opće usluge (AOP 010 do 012)	009	0	0	-
0131	Opće usluge vezane za službenike	010			-
0132	Sveukupno planiranje i statističke usluge	011			-
0133	Ostale opće usluge	012			-
014	Osnovna istraživanja	013			-
015	Istraživanje i razvoj: Opće javne usluge	014			-
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	015			-
017	Transakcije vezane za javni dug	016			-
018	Prijenosi općeg karaktera između različitih državnih razina	017			-
02	Obrana (AOP 019 do 023)	018	0	0	-
021	Vojna obrana	019			-
022	Civilna obrana	020			-
023	Inozemna vojna pomoć	021			-
024	Istraživanje i razvoj obrane	022			-
025	Rashodi za obranu koji nisu drugdje svrstani	023			-
03	Javni red i sigurnost (AOP 025 do 030)	024	0	0	-
031	Usluge policije	025			-
032	Usluge protupožarne zaštite	026			-
033	Sudovi	027			-
034	Zatvori	028			-
035	Istraživanje i razvoj: Javni red i sigurnost	029			-
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	030			-
04	Ekonomski poslovi (AOP 032+035+039+046+050+056+057+062+070)	031	0	0	-
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad (AOP 033+034)	032	0	0	-
0411	Opći ekonomski i trgovački poslovi	033			-
0412	Opći poslovi vezani uz rad	034			-
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov (AOP 036 do 038)	035	0	0	-
0421	Poljoprivreda	036			-
0422	Šumarstvo	037			-
0423	Ribarstvo i lov	038			-
043	Gorivo i energija (AOP 040 do 045)	039	0	0	-
0431	Ugljen i ostala kruta mineralna goriva	040			-
0432	Nafta i prirodni plin	041			-
0433	Nuklearno gorivo	042			-
0434	Ostala goriva	043			-
0435	Električna energija	044			-
0436	Ostale vrste energije	045			-
044	Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo (AOP 047 do 049)	046	0	0	-
0441	Rudarstvo, mineralni resursi i ostala mineralna goriva	047			-
0442	Proizvodnja	048			-
0443	Građevinarstvo	049			-
045	Promet (AOP 051 do 055)	050	0	0	-
0451	Cestovni promet	051			-
0452	Promet vodnim putovima	052			-
0453	Željeznički promet	053			-
0454	Zračni promet	054			-
0455	Promet cjevovodima i ostali promet	055			-
046	Komunikacije	056			-
047	Ostale industrije (AOP 058 do 061)	057	0	0	-
0471	Distribucija i skladištenje	058			-
0472	Hoteli i restorani	059			-
0473	Turizam	060			-

Brojč. ozn. funk. klas.	Opis stavke	AOP	Ostvareno u prethodnoj godini	Ostvareno u tekućoj godini	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
0474	Višenamjenski razvojni projekti	061			-
048	Istraživanje i razvoj: Ekonomski poslovi (AOP 063 do 069)	062	0	0	-
0481	Istraživanje i razvoj: Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	063			-
0482	Istraživanje i razvoj: Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	064			-
0483	Istraživanje i razvoj: Gorivo i energija	065			-
0484	Istraživanje i razvoj: Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo	066			-
0485	Istraživanje i razvoj: Promet	067			-
0486	Istraživanje i razvoj: Komunikacije	068			-
0487	Istraživanje i razvoj: Ostale industrije	069			-
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	070			-
05	Zaštita okoliša (AOP 072 do 077)	071	0	0	-
051	Gospodarenje otpadom	072			-
052	Gospodarenje otpadnim vodama	073			-
053	Smanjenje zagađivanja	074			-
054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	075			-
055	Istraživanje i razvoj: Zaštita okoliša	076			-
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	077			-
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice (AOP 079 do 084)	078	0	0	-
061	Razvoj stanovanja	079			-
062	Razvoj zajednice	080			-
063	Opskrba vodom	081			-
064	Ulična rasvjeta	082			-
065	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	083			-
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	084	0	0	-
07	Zdravstvo (AOP 086+090+095+100+101+102)	085	0	0	-
071	Medicinski proizvodi, pribor i oprema (AOP 087 do 089)	086			-
0711	Farmaceutski proizvodi	087			-
0712	Ostali medicinski proizvodi	088			-
0713	Terapeutski pribor i oprema	089			-
072	Službe za vanjske pacijente (AOP 091 do 094)	090	0	0	-
0721	Opće medicinske usluge	091			-
0722	Specijalističke medicinske usluge	092			-
0723	Zubarske usluge	093			-
0724	Paramedicinske usluge	094	0	0	-
073	Bolničke službe (AOP 096 do 099)	095			-
0731	Usluge općih bolnica	096			-
0732	Usluge specijalističkih bolnica	097			-
0733	Usluge medicinskih centara i centara za majčinstvo	098			-
0734	Usluge centara za njegu i oporavak	099			-
074	Službe javnog zdravstva	100			-
075	Istraživanje i razvoj zdravstva	101			-
076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	102			-
08	Rekreacija, kultura i religija (AOP 104 do 109)	103	0	0	-
081	Službe rekreacije i sporta	104			-
082	Službe kulture	105			-
083	Službe emitiranja i izdavanja	106			-
084	Religijske i druge službe zajednice	107			-
085	Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije	108			-
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	109	15.833.814	17.917.888	113,2
09	Obrazovanje (AOP 111+114+117+118+121 do 124)	110	14.824.137	16.907.878	114,1
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje (AOP 112+113)	111	14.824.137	16.907.878	114,1
0911	Predškolsko obrazovanje	112			-
0912	Osnovno obrazovanje	113	0	0	-
092	Srednjoškolsko obrazovanje (AOP 115+116)	114			-
0921	Niže srednjoškolsko obrazovanje	115			-
0922	Više srednjoškolsko obrazovanje	116			-
093	Poslije srednjoškolsko, ali ne visoko obrazovanje	117			-
094	Visoka naobrazba (AOP 119+120)	118	0	0	-
0941	Prvi stupanj visoke naobrazbe	119			-
0942	Drugi stupanj visoke naobrazbe	120			-
095	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	121	1.009.677	1.010.010	100,0
096	Dodatne usluge u obrazovanju	122			-
097	Istraživanje i razvoj obrazovanja	123			-
098	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	124	0	0	-
10	Socijalna zaštita (AOP 126+129 do 136)	125	0	0	-
101	Bolest i invaliditet (AOP 127+128)	126			-
1011	Bolest	127			-
1012	Invaliditet	128			-
102	Starost	129			-
103	Slijednici	130			-
104	Obitelj i djeca	131			-
105	Nezaposlenost	132			-

Brojč. ozn. funk. klas.	Opis stavke	AOP	Ostvareno u prethodnoj godini	Ostvareno u tekućoj godini	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
106	Stanovanje	133			-
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	134			-
108	Istraživanje i razvoj socijalne zaštite	135			-
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	136			-
	Kontrolni zbroj (AOP 001+018+024+031+071+078+085+103+110+125)	137	15.833.814	17.917.888	113,2

U Zadru, dana: 24. 01. 2020.

Osoba za kontaktiranje: Josipa Čurjurić Rudić

Telefon za kontakt: 023627240

Odgovorna osoba: Ana Dunatov

Odgovorna osoba (potpis)

Ana Dunatov



IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA U VRIJEDNOSTI I OBUJMU IMOVINE I OBVEZA

za razdoblje 1.siječanj 2019. do 31. prosinac 2019.

Obrazac P-VRIO
(VP 156)

22.640,18

Kontrolni broj obrasca

Obveznik: RKP: 40998
Naziv: DJEČJI VRTIĆ SUNCE
Razina: 21, Razdjel: 000
Djelatnost: 8510 Predškolsko obrazovanje

Račun iz rač. plana	NAZIV	AOP	Iznos povećanja	Iznos smanjenja
1	2	3	4	5
		001	130.116	130.116
9151	Promjene u vrijednosti i obujmu imovine (AOP 002+018)	002	0	0
91511	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) imovine (AOP 003+010)	003	0	0
	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) nefinancijske imovine (AOP 004 do 009)	004		
	Neproizvedena dugotrajna imovina	005		
	Proizvedena dugotrajna imovina	006		
	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	007		
	Sitni inventar	008		
	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi	009		
	Proizvedena kratkotrajna imovina	010	0	0
	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) financijske imovine (AOP 011 do 017)	011		
	Novac u banci i blagajni	012		
	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	013		
	Potraživanja za dane zajmove	014		
	Vrijednosni papiri	015		
	Dionice i udjeli u glavnici	016		
	Potraživanja za prihode poslovanja	017		
	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	018	130.116	130.116
91512	Promjene u obujmu imovine (AOP 019+026)	019	130.116	130.116
	Promjene u obujmu nefinancijske imovine (AOP 020 do 025)	020	130.116	130.116
	Neproizvedena dugotrajna imovina	021		
	Proizvedena dugotrajna imovina	022		
	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	023		
	Sitni inventar	024		
	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi	025		
	Proizvedena kratkotrajna imovina	026	0	0
	Promjene u obujmu financijske imovine (AOP 027 do 033)	027		
	Novac u banci i blagajni	028		
	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	029		
	Potraživanja za dane zajmove	030		
	Vrijednosni papiri	031		
	Dionice i udjeli u glavnici	032		
	Potraživanja za prihode poslovanja	033		
	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	034	0	0
9152	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) i obujmu obveza (AOP 035+040)	035	0	0
91521	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) obveza (AOP 036 do 039)	036		
	Obveze za rashode poslovanja	037		
	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	038		
	Obveze za vrijednosne papire	039		
	Obveze za kredite i zajmove	040	0	0
91522	Promjene u obujmu obveza (AOP 041 do 044)	041		
	Obveze za rashode poslovanja	042		
	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	043		
	Obveze za vrijednosne papire	044		
	Obveze za kredite i zajmove			

Odgovorna osoba (potpis)

u Zadru, dana: 24. 01. 2020.

Osoba za kontaktiranje: Josipa Čurjurić Rudić
Telefon za kontakt: 023627240
Odgovorna osoba: Ana Dunatov



IZVJEŠTAJ O OBVEZAMA

za razdoblje 1.siječanj 2019. do 31. prosinac 2019.

Obveze
(VP 159)

1.647.236,99

Kontrolni broj obrasca

Obveznik: RKP: 40998
Naziv: DJEČJI VRTIĆ SUNCE
Razina: 21, Razdjel: 000
Djelatnost: 8510 Predškolsko obrazovanje

Iznosi u kunama, bez lipa

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Iznos
1	2	3	4
	Stanje obveza 1. siječnja (=AOP 036* iz izvještaja o obvezama za prethodnu godinu)	001	1.322.820
	Povećanje obveza u izvještajnom razdoblju (AOP 003+004+012+013)	002	18.088.492
	Međusobne obveze proračunskih korisnika	003	
	Obveze za rashode poslovanja (AOP 005 do 011)	004	17.936.056
23	Obveze za zaposlene	005	14.317.184
231	Obveze za materijalne rashode	006	3.602.991
232	Obveze za financijske rashode	007	15.881
234	Obveze za subvencije	008	
235	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	009	
237	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	010	
238	Ostale tekuće obveze	011	
239	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	012	152.436
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	013	0
dio 25,26	Obveze za financijsku imovinu (AOP 014 do 018)	014	
251,253	Obveze za čekove i mjenice	015	
254	Obveze za obveznice	016	
256	Obveze za ostale vrijednosne papire	017	
262,263,2643,2644,2645,2653,2654,267	Obveze za tuzemne kredite i zajmove	018	
261,2646,2647,2648,2655,2656	Obveze za inozemne kredite i zajmove	019	17.877.746
	Podmirene obveze u izvještajnom razdoblju (AOP 020+021+029+030)	020	
	Međusobne obveze proračunskih korisnika	021	17.633.621
	Obveze za rashode poslovanja (AOP 022 do 028)	022	14.117.948
23	Obveze za zaposlene	023	3.502.357
231	Obveze za materijalne rashode	024	13.316
232	Obveze za financijske rashode	025	
234	Obveze za subvencije	026	
235	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	027	
237	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	028	
238	Ostale tekuće obveze	029	244.125
239	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	030	0
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	031	
dio 25,26	Obveze za financijsku imovinu (AOP 031 do 035)	032	
251,253	Obveze za čekove i mjenice	033	
254	Obveze za obveznice	034	
256	Obveze za ostale vrijednosne papire	035	
262,263,2643,2644,2645,2653,2654,267	Obveze za tuzemne kredite i zajmove	036	1.533.566
261,2646,2647,2648,2655,2656	Obveze za inozemne kredite i zajmove	037	0
	Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 001+002-019) i (AOP 037+090)	038	0
	Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 038+043+079+084)	039	
	Međusobne obveze proračunskih korisnika (AOP 039 do 042)	040	
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	041	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	042	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	043	0
	d) Prekoračenje preko 360 dana	044	0
23	Ukupno obveze za rashode poslovanja (AOP 044+049+054+059+064+069+074)	045	
231	Obveze za zaposlene (AOP 045 do 048)	046	
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	047	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	048	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	049	0
	d) Prekoračenje preko 360 dana	050	
232	Obveze za materijalne rashode (AOP 050 do 053)	051	
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana		
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana		

IZVJEŠTAJ O OBVEZAMA

za razdoblje 1.siječanj 2019. do 31. prosinac 2019.

Obveze
(VP 159)

1.647.236,99

Kontrolni broj obrasca

Obveznik: RKP: 40998
Naziv: DJEČJI VRTIĆ SUNCE
Razina: 21, Razdjel: 000
Djelatnost: 8510 Predškolsko obrazovanje

iznosi u kunama, bez ilipa

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Iznos
1	2	3	4
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	052	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	053	
234	Obveze za financijske rashode (AOP 055 do 058)	054	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	055	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	056	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	057	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	058	
235	Obveze za subvencije (AOP 060 do 063)	059	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	060	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	061	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	062	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	063	
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima (AOP 065 do 068)	064	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	065	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	066	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	067	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	068	
238	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći (AOP 070 do 073)	069	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	070	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	071	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	072	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	073	
239	Ostale tekuće obveze (AOP 075 do 078)	074	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	075	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	076	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	077	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	078	
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine (AOP 080 do 083)	079	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	080	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	081	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	082	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	083	
dio 25,26	Obveze za financijsku imovinu (AOP 085 do 089)	084	0
251,253	Obveze za čekove i mjenice	085	
254	Obveze za obveznice	086	
256	Obveze za ostale vrijednosne papire	087	
262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267	Obveze za tuzemne kredite i zajmove	088	
261,2646,2647, 2648,2655,2656	Obveze za inozemne kredite i zajmove	089	
	Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 091 do 094)	090	1.533.565
	Međusobne obveze proračunskih korisnika	091	
23	Obveze za rashode poslovanja	092	1.533.565
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	093	
dio 25,26	Obveze za financijsku imovinu	094	

* U 2017. godini, pozicija se odnosi na AOP 038 iz izvještaja za 2016. godinu kada je broj AOP pozicija bio drugačiji

U Zadru, dana: 24. 01. 2020.

Odgovorna osoba (potpis)

Ana Dunatov

Osoba za kontaktiranje: Josipa Čurjurić Rudić
Telefon za kontakt: 023627240
Odgovorna osoba: Ana Dunatov



IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA, PRIMICIMA I IZDACIMA

Obrazac PR-RAS
VP 151

za razdoblje 1.siječanj 2019. do 31. prosinac 2019.

253.640.632,97

Kontrolni broj obrasca

Obveznik: RKP: 40998

Naziv: DJEČJI VRTIĆ SUNCE

Razina: 21, Razdjel: 000

Djelatnost: 8510 Predškolsko obrazovanje

iznosi u knama, bez lipa

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
Prihodi i rashodi poslovanja					
6	PRIHODI POSLOVANJA (AOP 002+039+045+074+105+123+130+136)	001	15.913.506	17.921.537	112,6
61	Prihodi od poreza (AOP 003+012+018+024+032+035)	002	0	0	-
611	Porez i prirez na dohodak (AOP 004 do 009 - 010 - 011)	003	0	0	-
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	004			-
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	005			-
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	006			-
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	007			-
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	008			-
6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	009			-
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	010			-
6119	Povrat više ostvarenog poreza na dohodak za decentralizirane funkcije	011			-
612	Porez na dobit (AOP 013 do 016 - 017)	012	0	0	-
6121	Porez na dobit od poduzetnika	013			-
6122	Porez na dobit po odbitku na naknade za korištenje prava i za usluge	014			-
6123	Porez na dobit po odbitku na kamate, dividende i udjele u dobiti	015			-
6124	Porez na dobit po godišnjoj prijavi	016			-
6125	Povrat poreza na dobit po godišnjoj prijavi	017			-
613	Porezi na imovinu (AOP 019 do 023)	018	0	0	-
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	019			-
6132	Porez na nasljedstva i darove	020			-
6133	Porez na kapitalne i financijske transakcije	021			-
6134	Povremeni porezi na imovinu	022			-
6135	Ostali stalni porezi na imovinu	023			-
614	Porezi na robu i usluge (AOP 025 do 031)	024	0	0	-
6141	Porez na dodanu vrijednost	025			-
6142	Porez na promet	026			-
6143	Posebni porezi i trošarine	027			-
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	028			-
6146	Ostali porezi na robu i usluge	029			-
6147	Porez na dobitke od igara na sreću i ostali porezi od igara na sreću	030			-
6148	Naknade za priređivanje igara na sreću	031			-
615	Porezi na međunarodnu trgovinu i transakcije (AOP 033+034)	032	0	0	-
6151	Carine i carinske pristojbe	033			-
6152	Ostali porezi na međunarodnu trgovinu i transakcije	034			-
616	Ostali prihodi od poreza (AOP 036 do 038)	035	0	0	-
6161	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju pravne osobe	036			-
6162	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju fizičke osobe	037			-
6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	038			-
62	Doprinosi (AOP 040+043+044)	039	0	0	-
621	Doprinosi za zdravstveno osiguranje (AOP 041+042)	040	0	0	-
6211	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	041			-
6212	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje za slučaj ozljede na radu	042			-
622	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	043			-
623	Doprinosi za zapošljavanje	044			-
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (AOP 046+049+054+057+060+063+066+069)	045	262.136	1.217.438	464,4
631	Pomoći od inozemnih vlada (AOP 047+048)	046	0	0	-
6311	Tekuće pomoći od inozemnih vlada	047			-
6312	Kapitalne pomoći od inozemnih vlada	048			-
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU (AOP 050 do 053)	049	0	0	-
6321	Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija	050			-
6322	Kapitalne pomoći od međunarodnih organizacija	051			-
6323	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	052			-
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	053			-
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna (AOP 055+056)	054	0	0	-
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	055			-
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	056			-
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika (AOP 058+059)	057	144.456	0	0,0
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	058	144.456		0,0
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	059			-
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije (AOP 061+062)	060	0	0	-
6351	Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	061			-

Naziv: DJEČJI VRTIĆ SUNCE

6352	Kapitalne pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	062				
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan (AOP 064+065)	063	117.680	96.720	82,2	-
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	064	117.680	96.720	82,2	-
6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	065				-
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava (AOP 067+068)	066	0	0		-
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	067				-
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	068				-
639	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna (AOP 070 do 073)	069	0	1.120.718		-
6391	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	070		168.108		-
6392	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	071				-
6393	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	072		952.610		-
6394	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	073				-
64	Prihodi od imovine (AOP 075+083+090+098)	074	4.000	5.918	148,0	-
641	Prihodi od financijske imovine (AOP 076 do 082)	075	4.000	5.918	148,0	-
6412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	076				-
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	077	4.000	5.918	148,0	-
6414	Prihodi od zateznih kamata	078				-
6415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika i razlika zbog primjene valutne klauzule	079				-
6416	Prihodi od dividendi	080				-
6417	Prihodi iz dobiti trgovačkih društava, kreditnih i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	081				-
6419	Ostali prihodi od financijske imovine	082				-
642	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 084 do 089)	083	0	0		-
6421	Naknade za koncesije	084				-
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	085				-
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	086				-
6424	Naknade za ceste	087				-
6425	Prihodi od prodaje kratkotrajne nefinancijske imovine	088				-
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	089				-
643	Prihodi od kamata na dane zajmove (AOP 091 do 097)	090	0	0		-
6431	Prihodi od kamata na dane zajmove međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama	091				-
6432	Prihodi od kamata na dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	092				-
6433	Prihodi od kamata na dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	093				-
6434	Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	094				-
6435	Prihodi od kamata na dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	095				-
6436	Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	096				-
6437	Prihodi od kamata na dane zajmove drugim razinama vlasti	097				-
644	Prihodi od kamata na dane zajmove po protestiranim jamstvima (AOP 099 do 104)	098	0	0		-
6442	Prihodi od kamata na dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima po protestiranim jamstvima	099				-
6443	Prihodi od kamata na dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	100				-
6444	Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	101				-
6445	Prihodi od kamata na dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	102				-
6446	Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	103				-
6447	Prihodi od kamata na dane zajmove drugim razinama vlasti po protestiranim jamstvima	104				-
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (AOP 106+111+119)	105	3.343.733	3.164.482	94,6	-
651	Upravne i administrativne pristojbe (AOP 107 do 110)	106	0	0		-
6511	Državne upravne i sudske pristojbe	107				-
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	108				-
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	109				-
6514	Ostale pristojbe i naknade	110				-
652	Prihodi po posebnim propisima (AOP 112 do 118)	111	3.343.733	3.164.482	94,6	-
6521	Prihodi državne uprave	112				-
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	113				-
6524	Doprinosi za šume	114				-
6525	Mjesni samodoprinos	115				-
6526	Ostali nespomenuti prihodi	116	3.343.733	3.164.482	94,6	-
6527	Naknade od financijske imovine	117				-
6528	Prihodi od novčane naknade poslodavca zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom	118				-
653	Komunalni doprinosi i naknade (AOP 120 do 122)	119	0	0		-
6531	Komunalni doprinosi	120				-
6532	Komunalne naknade	121				-
6533	Naknade za priključak	122				-
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija (AOP 124+127)	123	129.267	129.235	100,0	-
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga (AOP 125+126)	124	122.469	129.235	105,5	-

Obveznik: RKP: 40998

Naziv: DJEČJI VRTIĆ SUNCE

		125	122.469	129.235	105,5
6614	Prihodi od prodaje proizvoda i robe	126			-
6615	Prihodi od pruženih usluga	127	6.798	0	0,0
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna (AOP 128+129)	128	6.798		0,0
6631	Tekuće donacije	129			-
6632	Kapitalne donacije	130	12.174.370	13.404.464	110,1
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza (AOP 131+135)	131	12.174.370	13.404.464	110,1
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika (AOP 132 do 134)	132	12.174.370	13.404.464	110,1
6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	133			-
6712	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	134			-
6714	Prihodi od nadležnog proračuna za financiranje izdataka za financijsku imovinu i otplatu zajmova	135			-
673	Prihodi od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	136	0	0	-
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi (AOP 137+147)	137	0	0	-
681	Kazne i upravne mjere (AOP 138 do 146)	138			-
6811	Kazne za carinske prekršaje	139			-
6812	Kazne za devizne prekršaje	140			-
6813	Kazne za porezne prekršaje	141			-
6814	Kazne za prekršaje trgovačkih društava - privredne prijestupe	142			-
6815	Kazne za prometne i ostale prekršaje u nadležnosti MUP-a	143			-
6816	Kazne i druge mjere u kaznenom postupku	144			-
6817	Kazne za prekršaje na kulturnim dobrima	145			-
6818	Upravne mjere	146			-
6819	Ostale kazne	147			-
683	Ostali prihodi	148	15.608.926	17.765.451	113,8
3	RASHODI POSLOVANJA (AOP 149+160+193+212+221+246+257)	149	12.249.277	14.026.211	114,5
31	Rashodi za zaposlene (AOP 150+155+156)	150	10.003.264	11.428.680	114,2
311	Plaće (bruto) (AOP 151 do 154)	151	10.003.264	11.428.680	114,2
3111	Plaće za redovan rad	152			-
3112	Plaće u naravi	153			-
3113	Plaće za prekovremeni rad	154			-
3114	Plaće za posebne uvjete rada	155	474.545	650.343	137,0
312	Ostali rashodi za zaposlene	156	1.771.468	1.947.188	109,9
313	Doprinosi na plaće (AOP 157 do 159)	157			-
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	158	1.630.629	1.947.188	119,4
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	159	140.839		0,0
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	160	3.346.465	3.718.582	111,1
32	Materijalni rashodi (AOP 161+166+174+184+185)	161	391.240	450.613	115,2
321	Naknade troškova zaposlenima (AOP 162 do 165)	162	19.642	26.359	134,2
3211	Službena putovanja	163	359.101	399.471	111,2
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	164	12.497	24.783	198,3
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	165			-
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	166	2.065.328	2.247.666	108,8
322	Rashodi za materijal i energiju (AOP 167 do 173)	167	452.005	566.413	125,3
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	168	1.009.677	1.010.010	100,0
3222	Materijal i sirovine	169	460.992	459.058	99,6
3223	Energija	170	108.391	159.099	146,8
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	171	9.544	167	1,7
3225	Sitni inventar i auto gume	172			-
3226	Vojna sredstva za jednokratnu upotrebu	173	24.719	52.919	214,1
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	174	569.782	645.708	113,3
323	Rashodi za usluge (AOP 175 do 183)	175	90.261	94.729	105,0
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	176	207.635	309.946	149,3
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	177	3.705		0,0
3233	Usluge promidžbe i informiranja	178	99.051	116.768	117,9
3234	Komunalne usluge	179			-
3235	Zakupnine i najamnine	180	109.869	63.705	58,0
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	181	7.162	3.445	48,1
3237	Intelektualne i osobne usluge	182	27.883	30.314	108,7
3238	Računalne usluge	183	24.216	26.801	110,7
3239	Ostale usluge	184	88.677	106.417	120,0
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	185	231.438	268.178	115,9
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (AOP 186 do 192)	186	138.168	103.275	74,7
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	187	45.298	107.636	237,6
3292	Premije osiguranja	188	1.226	768	62,6
3293	Reprezentacija	189	506		0,0
3294	Članarine i norme	190	46.240	53.627	116,0
3295	Pristojbe i naknade	191			-
3296	Troškovi sudskih postupaka	192		2.872	-
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	193	13.184	20.658	156,7
34	Financijski rashodi (AOP 194+199+207)	194	0	0	-
341	Kamate za izdane vrijednosne papire (AOP 195 do 198)	195			-
3411	Kamate za izdane trezorske zapise	196			-
3412	Kamate za izdane mjenice	197			-
3413	Kamate za izdane obveznice	198			-
3419	Kamate za ostale vrijednosne papire	199	0	0	-
342	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 200 do 206)				-

Naziv: DJEČJI VRTIĆ SUNCE

3421	Kamate za primljene kredite i zajmove od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada	200			
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	201			
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	202			
3425	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	203			
3426	Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava u javnom sektoru	204			
3427	Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	205			
3428	Kamate za primljene zajmove od drugih razina vlasti	206			
343	Ostali finansijski rashodi (AOP 208 do 211)	207	13.184	20.658	156,7
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	208	12.165	13.621	112,0
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	209			
3433	Zatezne kamate	210	21	37	176,2
3434	Ostali nespomenuti finansijski rashodi	211	998	7.000	701,4
35	Subvencije (AOP 213+216+220)	212	0	0	-
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru (AOP 214+215)	213	0	0	-
3511	Subvencije kreditnim i ostalim finansijskim institucijama u javnom sektoru	214			
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	215			
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora (AOP 217 do 219)	216	0	0	-
3521	Subvencije kreditnim i ostalim finansijskim institucijama izvan javnog sektora	217			
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	218			
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	219			
353	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima iz EU sredstava	220			
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna (AOP 222+225+228+231+234+238+241)	221	0	0	-
361	Pomoći inozemnim vladama (AOP 223+224)	222	0	0	-
3611	Tekuće pomoći inozemnim vladama	223			
3612	Kapitalne pomoći inozemnim vladama	224			
362	Pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU (AOP 226+227)	225	0	0	-
3621	Tekuće pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU	226			
3622	Kapitalne pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU	227			
363	Pomoći unutar općeg proračuna (AOP 229+230)	228	0	0	-
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	229			
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	230			
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna (AOP 232+233)	231	0	0	-
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	232			
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	233			
367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti (AOP 235 do 237)	234	0	0	-
3672	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	235			
3673	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za nabavu nefinancijske imovine	236			
3674	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za finansijsku imovinu i otplatu zajmova	237			
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava (AOP 239+240)	238	0	0	-
3681	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	239			
3682	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	240			
369	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna (AOP 242 do 245)	241	0	0	-
3691	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	242			
3692	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	243			
3693	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	244			
3694	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	245			
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (AOP 247+253)	246	0	0	-
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja (AOP 248 do 252)	247	0	0	-
3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora	248			
3712	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora	249			
3713	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - putem ustanova u javnom sektoru	250			
3714	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - putem ustanova u javnom sektoru	251			
3715	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja iz EU sredstava	252			
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (AOP 254 do 256)	253	0	0	-
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	254			
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	255			
3723	Naknade građanima i kućanstvima iz EU sredstava	256			
38	Ostali rashodi (AOP 258+262+266+272)	257	0	0	-
381	Tekuće donacije (AOP 259 do 261)	258	0	0	-
3811	Tekuće donacije u novcu	259			
3812	Tekuće donacije u naravi	260			
3813	Tekuće donacije iz EU sredstava	261			
382	Kapitalne donacije (AOP 263 do 265)	262	0	0	-

Obveznik: RKP: 40998

253.640.632,97

Kontrolni broj obrasca

Naziv: DJEČJI VRTIĆ SUNCE

3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	263			
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	264			
3823	Kapitalne donacije iz EU sredstava	265			
383	Kazne, penali i naknade štete (AOP 267 do 271)	266	0	0	
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	267			
3832	Penali, ležarine i drugo	268			
3833	Naknade šteta zaposlenicima	269			
3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	270			
3835	Ostale kazne	271			
386	Kapitalne pomoći (AOP 273 do 276)	272	0	0	
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	273			
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog sektora	274			
3863	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima	275			
3864	Kapitalne pomoći iz EU sredstava	276			
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	277			
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	278			
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 278-277)	279	0	0	
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 277-278)	280	0	0	
	Ukupni rashodi poslovanja (AOP 148-279+280)	281	15.608.926	17.765.451	113,8
	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA (AOP 001-281)	282	304.580	156.086	51,2
	MANJAK PRIHODA POSLOVANJA (AOP 281-001)	283	0	0	
	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA - preneseni	284	280.484	356.861	127,2
92211	Manjak prihoda poslovanja - preneseni	285			
96	Obračunati prihodi poslovanja - nenaplaćeni	286			
9661	Obračunati prihodi od prodaje proizvoda i robe i pruženih usluga - nenaplaćeni	287			
9673	Obračunati prihodi od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	288			
Prihodi i rashodi od nefinancijske imovine					
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (AOP 290+302+335+339)	289	0	0	
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine (AOP 291+295)	290	0	0	
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava (AOP 292 do 294)	291	0	0	
7111	Zemljište	292			
7112	Rudna bogatstva	293			
7113	Prihodi od prodaje ostale prirodne materijalne imovine	294			
712	Prihodi od prodaje nematerijalne imovine (AOP 296 do 301)	295	0	0	
7121	Patenti	296			
7122	Koncesije	297			
7123	Licence	298			
7124	Ostala prava	299			
7125	Goodwill	300			
7126	Ostala nematerijalna imovina	301			
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine (AOP 303+308+317+322+327+330)	302	0	0	
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata (AOP 304 do 307)	303	0	0	
7211	Stambeni objekti	304			
7212	Poslovni objekti	305			
7213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	306			
7214	Ostali građevinski objekti	307			
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme (AOP 309 do 316)	308	0	0	
7221	Uredska oprema i namještaj	309			
7222	Komunikacijska oprema	310			
7223	Oprema za održavanje i zaštitu	311			
7224	Medicinska i laboratorijska oprema	312			
7225	Instrumenti, uređaji i strojevi	313			
7226	Sportska i glazbena oprema	314			
7227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	315			
7228	Vojna oprema	316			
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava (AOP 318 do 321)	317	0	0	
7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	318			
7232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	319			
7233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	320			
7234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	321			
724	Prihodi od prodaje knjiga, umjetničkih djela i ostalih izloženih vrijednosti (AOP 323 do 326)	322	0	0	
7241	Knjige	323			
7242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	324			
7243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	325			
7244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	326			
725	Prihodi od prodaje višegodišnjih nasada i osnovnog stada (AOP 328+329)	327	0	0	
7251	Višegodišnji nasadi	328			
7252	Osnovno stado	329			
726	Prihodi od prodaje nematerijalne proizvedene imovine (AOP 331 do 334)	330	0	0	
7261	Istraživanje rudnih bogatstava	331			
7262	Ulaganja u računalne programe	332			
7263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	333			
7264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	334			
73	Prihodi od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (AOP 336)	335	0	0	
731	Prihodi od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (AOP 337+338)	336	0	0	

Obveznik: RKP: 40998

Naziv: DJEČJI VRTIĆ SUNCE

7311	Plemeniti metali i drago kamenje	337			
7312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	338			
74	Prihodi od prodaje proizvedene kratkotrajne imovine (AOP 340)	339	0	0	
741	Prihodi od prodaje zaliha	340			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (AOP 342+354+387+391+393)	341	224.888	152.437	67,8
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine (AOP 343+347)	342	0	0	
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva (AOP 344 do 346)	343	0	0	
4111	Zemljište	344			
4112	Rudna bogatstva	345			
4113	Ostala prirodna materijalna imovina	346			
412	Nematerijalna imovina (AOP 348 do 353)	347	0	0	
4121	Patenti	348			
4122	Koncesije	349			
4123	Licence	350			
4124	Ostala prava	351			
4125	Goodwill	352			
4126	Ostala nematerijalna imovina	353			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (AOP 355+360+369+374+379+382)	354	224.888	137.405	61,1
421	Građevinski objekti (AOP 356 do 359)	355	0	0	
4211	Stambeni objekti	356			
4212	Poslovni objekti	357			
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	358			
4214	Ostali građevinski objekti	359			
422	Postrojenja i oprema (AOP 361 do 368)	360	224.888	137.405	61,1
4221	Uredska oprema i namještaj	361	6.035	41.780	692,3
4222	Komunikacijska oprema	362	6.798	99	1,5
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	363	200.292	70.671	35,3
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	364			
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	365	8.625	18.750	217,4
4226	Sportska i glazbena oprema	366	1.658	6.105	368,2
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	367	1.480		0,0
4228	Vojna oprema	368			
423	Prijevozna sredstva (AOP 370 do 373)	369	0	0	
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	370			
4232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	371			
4233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	372			
4234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	373			
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 375 do 378)	374	0	0	
4241	Knjige	375			
4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	376			
4243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	377			
4244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	378			
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 380+381)	379	0	0	
4251	Višegodišnji nasadi	380			
4252	Osnovno stado	381			
426	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 383 do 386)	382	0	0	
4261	Istraživanje rudnih bogatstava	383			
4262	Ulaganja u računalne programe	384			
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	385			
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	386			
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (AOP 388)	387	0	0	
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 389+390)	388	0	0	
4311	Plemeniti metali i drago kamenje	389			
4312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	390			
44	Rashodi za nabavu proizvedene kratkotrajne imovine (AOP 392)	391	0	0	
441	Rashodi za nabavu zaliha	392			
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (AOP 394 do 397)	393	0	15.032	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	394		15.032	
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	395			
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	396			
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	397			
	VIŠAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (AOP 289-341)	398	0	0	
	MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (AOP 341-289)	399	224.888	152.437	67,8
92212	Višak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni	400			
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni	401			
97	Obračunati prihodi od prodaje nefinancijske imovine - nenaplaćeni	402			
	UKUPNI PRIHODI (AOP 001+289)	403	15.913.506	17.921.537	112,6
	UKUPNI RASHODI (AOP 281+341)	404	15.833.814	17.917.888	113,2
	UKUPAN VIŠAK PRIHODA (AOP 403-404)	405	79.692	3.649	4,6
	UKUPAN MANJAK PRIHODA (AOP 404-403)	406	0	0	
9221x, 9222x	Višak prihoda - preneseni (AOP 284+400-285-401)	407	280.484	356.861	127,2
9221x, 9222x	Manjak prihoda - preneseni (AOP 285+401-284-400)	408	0	0	
96, 97	Obračunati prihodi - nenaplaćeni (AOP 286+402)	409	0	0	
	Primici i izdaci	410			
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja (AOP 411+449+462+474+505)	411	0	0	
81	Primljeni povratni glavnice danih zajmova i depozita (AOP 412+417+420+424+425+432+437+445)				

Obveznik: RKP: 40998

Naziv: DJEČJI VRTIĆ SUNCE

		412	0	0	
811	Primici (povrati) glavnice zajmova danih međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama (AOP 413 do 416)	413			
8113	Povrat zajmova danih međunarodnim organizacijama	414			
8114	Povrat zajmova danih institucijama i tijelima EU	415			
8115	Povrat zajmova danih inozemnim vladama u EU	416			
8116	Povrat zajmova danih inozemnim vladama izvan EU	417	0	0	
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima (AOP 418+419)	418			
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	419			
8122	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	420	0	0	
813	Primici (povrati) glavnice zajmova danih kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru (AOP 421 do 423)	421			
8132	Povrat zajmova danih kreditnim institucijama u javnom sektoru	422			
8133	Povrat zajmova danih osiguravajućim društvima u javnom sektoru	423			
8134	Povrat zajmova danih ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	424			
814	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru	425	0	0	
815	Primici (povrati) glavnice zajmova danih kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora (AOP 426 do 431)	426			
8153	Povrat zajmova danih tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	427			
8154	Povrat zajmova danih tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	428			
8155	Povrat zajmova danih ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora	429			
8156	Povrat zajmova danih inozemnim kreditnim institucijama	430			
8157	Povrat zajmova danih inozemnim osiguravajućim društvima	431			
8158	Povrat zajmova danih ostalim inozemnim financijskim institucijama	432	0	0	
816	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora (AOP 433 do 436)	433			
8163	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	434			
8164	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima	435			
8165	Povrat zajmova danih inozemnim trgovačkim društvima	436			
8166	Povrat zajmova danih inozemnim obrtnicima	437	0	0	
817	Povrat zajmova danih drugim razinama vlasti (AOP 438 do 444)	438			
8171	Povrat zajmova danih državnom proračunu	439			
8172	Povrat zajmova danih županijskim proračunima	440			
8173	Povrat zajmova danih gradskim proračunima	441			
8174	Povrat zajmova danih općinskim proračunima	442			
8175	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	443			
8176	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	444			
8177	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	445	0	0	
818	Primici od povrata depozita i jamčevnih pologa (AOP 446 do 448)	446			
8181	Primici od povrata depozita od kreditnih i ostalih financijskih institucija - tuzemni	447			
8182	Primici od povrata depozita od kreditnih i ostalih financijskih institucija - inozemni	448			
8183	Primici od povrata jamčevnih pologa	449	0	0	
82	Primici od izdanih vrijednosnih papira (AOP 450+453+456+459)	450	0	0	
821	Trezorski zapisi (AOP 451+452)	451			
8211	Trezorski zapisi - tuzemni	452			
8212	Trezorski zapisi - inozemni	453	0	0	
822	Obveznice (AOP 454+455)	454			
8221	Obveznice - tuzemne	455			
8222	Obveznice - inozemne	456	0	0	
823	Opcije i drugi financijski derivati (AOP 457+458)	457			
8231	Opcije i drugi financijski derivati - tuzemni	458			
8232	Opcije i drugi financijski derivati - inozemni	459	0	0	
824	Ostali vrijednosni papiri (AOP 460+461)	460			
8241	Ostali vrijednosni papiri - tuzemni	461			
8242	Ostali vrijednosni papiri - inozemni	462	0	0	
83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici (AOP 463+467+468+471)	463	0	0	
831	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (AOP 464 do 466)	464			
8312	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	465			
8313	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	466			
8314	Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	467			
832	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	468	0	0	
833	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 469+470)	469			
8331	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	470			
8332	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija	471	0	0	
834	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora (AOP 472+473)	472			
8341	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	473			
8342	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	474	0	0	
84	Primici od zaduživanja (AOP 475+480+484+485+492+497)	475	0	0	
841	Primljeni krediti i zajmovi od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada (AOP 476 do 479)	476			
8413	Primljeni zajmovi od međunarodnih organizacija	477			
8414	Primljeni krediti i zajmovi od institucija i tijela EU	478			
8415	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada u EU				

Obveznik: RKP: 40998

Naziv: DJEČJI VRTIĆ SUNCE

		479			
8416	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada izvan EU	480	0	0	
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru (AOP 481 do 483)	481			
8422	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru	482			
8423	Primljeni zajmovi od osiguravajućih društava u javnom sektoru	483			
8424	Primljeni zajmovi od ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	484			
843	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru	485	0	0	
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 486 do 491)	486			
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	487			
8444	Primljeni zajmovi od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	488			
8445	Primljeni zajmovi od ostalih tuzemnih finansijskih institucija izvan javnog sektora	489			
8446	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija	490			
8447	Primljeni zajmovi od inozemnih osiguravajućih društava	491			
8448	Primljeni zajmovi od ostalih inozemnih finansijskih institucija	492	0	0	
845	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora (AOP 493 do 496)	493			
8453	Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	494			
8454	Primljeni zajmovi od tuzemnih obrtnika	495			
8455	Primljeni zajmovi od inozemnih trgovačkih društava	496			
8456	Primljeni zajmovi od inozemnih obrtnika	497	0	0	
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti (AOP 498 do 504)	498			
8471	Primljeni zajmovi od državnog proračuna	499			
8472	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna	500			
8473	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna	501			
8474	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna	502			
8475	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	503			
8476	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	504			
8477	Primljeni zajmovi od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	505	0	0	
85	Primici od prodaje vrijednosnih papira iz portfelja (AOP 506+509+512+515)	506	0	0	
851	Primici za komercijalne i blagajničke zapise (AOP 507+508)	507			
8511	Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	508			
8512	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	509	0	0	
852	Primici za obveznice (AOP 510+511)	510			
8521	Obveznice – tuzemne	511			
8522	Obveznice – inozemne	512	0	0	
853	Primici za opcije i druge finansijske derivate (AOP 513+514)	513			
8531	Opcije i drugi finansijski derivati – tuzemni	514			
8532	Opcije i drugi finansijski derivati – inozemni	515	0	0	
854	Primici za ostale vrijednosne papire (AOP 516+517)	516			
8541	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	517			
8542	Ostali inozemni vrijednosni papiri	518	0	0	
5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova (AOP 519+557+570+583+615)	519	0	0	
51	Izdaci za dane zajmove i depozite (AOP 520+525+528+532+533+540+545+553)	520	0	0	
511	Izdaci za dane zajmove međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama (AOP 521 do 524)	521			
5113	Dani zajmovi međunarodnim organizacijama	522			
5114	Dani zajmovi institucijama i tijelima EU	523			
5115	Dani zajmovi inozemnim vladama u EU	524			
5116	Dani zajmovi inozemnim vladama izvan EU	525	0	0	
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima (AOP 526+527)	526			
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	527			
5122	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	528	0	0	
513	Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim finansijskim institucijama u javnom sektoru (AOP 529 do 531)	529			
5132	Dani zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru	530			
5133	Dani zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru	531			
5134	Dani zajmovi ostalim finansijskim institucijama u javnom sektoru	532			
514	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	533	0	0	
515	Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim finansijskim institucijama izvan javnog sektora (AOP 534 do 539)	534			
5153	Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	535			
5154	Dani zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	536			
5155	Dani zajmovi ostalim tuzemnim finansijskim institucijama izvan javnog sektora	537			
5156	Dani zajmovi inozemnim kreditnim institucijama	538			
5157	Dani zajmovi inozemnim osiguravajućim društvima	539			
5158	Dani zajmovi ostalim inozemnim finansijskim institucijama	540	0	0	
516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora (AOP 541 do 544)	541			
5163	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	542			
5164	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima	543			
5165	Dani zajmovi inozemnim trgovačkim društvima	544			
5166	Dani zajmovi inozemnim obrtnicima	545	0	0	
517	Dani zajmovi drugim razinama vlasti (AOP 546 do 552)	546			
5171	Dani zajmovi državnog proračunu	547			
5172	Dani zajmovi županijskim proračunima	548			
5173	Dani zajmovi gradskim proračunima	549			
5174	Dani zajmovi općinskim proračunima				

Obveznik: RKP: 40998

Naziv: DJEČJI VRTIĆ SUNCE

		550			
5175	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	551			
5176	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	552			
5177	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	553	0	0	
518	Izdaci za depozite i jamčevne pologe (AOP 554 do 556)	554			
5181	Izdaci za depozite u kreditnim i ostalim financijskim institucijama - tuzemni	555			
5182	Izdaci za depozite u kreditnim i ostalim financijskim institucijama - inozemni	556			
5183	Izdaci za jamčevne pologe	557	0	0	
52	Izdaci za ulaganja u vrijednosne papire (AOP 558+561+564+567)	558	0	0	
521	Izdaci za komercijalne i blagajničke zapise (AOP 559+560)	559			
5211	Komercijalni i blagajnički zapisi - tuzemni	560			
5212	Komercijalni i blagajnički zapisi - inozemni	561	0	0	
522	Izdaci za obveznice (AOP 562+563)	562			
5221	Obveznice - tuzemne	563			
5222	Obveznice - inozemne	564	0	0	
523	Izdaci za opcije i druge financijske derivate (AOP 565+566)	565			
5231	Opcije i drugi financijski derivati - tuzemni	566			
5232	Opcije i drugi financijski derivati - inozemni	567	0	0	
524	Izdaci za ostale vrijednosne papire (AOP 568+569)	568			
5241	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	569			
5242	Ostali inozemni vrijednosni papiri	570	0	0	
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici (AOP 571+575+577+580)	571	0	0	
531	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (AOP 572 do 574)	572			
5312	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	573			
5313	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	574			
5314	Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	575	0	0	
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru (AOP 576)	576			
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	577	0	0	
533	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 578+579)	578			
5331	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	579			
5332	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija	580	0	0	
534	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora (AOP 581+582)	581			
5341	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	582			
5342	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	583	0	0	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova (AOP 584+589+593+595+602+607)	584	0	0	
541	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada (AOP 585 do 588)	585			
5413	Otplata glavnice primljenih zajmova od međunarodnih organizacija	586			
5414	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od institucija i tijela EU	587			
5415	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada u EU	588			
5416	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada izvan EU	589	0	0	
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (AOP 590 do 592)	590			
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	591			
5423	Otplata glavnice primljenih zajmova od osiguravajućih društava u javnom sektoru	592			
5424	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	593	0	0	
543	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru (AOP 594)	594			
5431	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	595	0	0	
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 596 do 601)	596			
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	597			
5444	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	598			
5445	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	599			
5446	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija	600			
5447	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih osiguravajućih društava	601			
5448	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih inozemnih financijskih institucija	602	0	0	
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora (AOP 603 do 606)	603			
5453	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	604			
5454	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih obrtnika	605			
5455	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih trgovačkih društava	606			
5456	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih obrtnika	607	0	0	
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti (AOP 608 do 614)	608			
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	609			
5472	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna	610			
5473	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna	611			
5474	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna	612			
5475	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	613			
5476	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	614			
5477	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	615	0	0	
55	Izdaci za otplatu glavnice za izdane vrijednosne papire (AOP 616+619+622)	616	0	0	
551	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise (AOP 617+618)				

Obveznik: RKP: 40998

Naziv: DJEČJI VRTIĆ SUNCE

5511	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise u zemlji	617			
5512	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise u inozemstvu	618			
552	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice (AOP 620+621)	619	0	0	
5521	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice u zemlji	620			
5522	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice u inozemstvu	621		0	
553	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u zemlji	622	0		
5531	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u inozemstvu	623			
5532	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u inozemstvu	624	0	0	
	VIŠAK PRIMITAKA OD FINACIJSKE IMOVINE I OBVEZA (AOP 410-518)	625	0	0	
	MANJAK PRIMITAKA OD FINACIJSKE IMOVINE I OBVEZA (AOP 518-410)	626	0	0	
		627			
92213	Višak primitaka od financijske imovine - preneseni	628			
92223	Manjak primitaka od financijske imovine - preneseni	629	15.913.506	17.921.537	112,6
	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (AOP 403+410)	630	15.833.814	17.917.888	113,2
	UKUPNI RASHODI I IZDACI (AOP 404+518)	631	79.692	3.649	4,6
	VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 629-630)	632	0	0	
	MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 630-629)	633	280.484	356.861	127,2
9221-9222	Višak prihoda i primitaka - preneseni (AOP 407-408+627-628)	634	0	0	
9222-9221	Manjak prihoda i primitaka - preneseni (AOP 408-407+628-627)	635	360.176	360.510	100,1
	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 631+633-632-634)	636	0	0	
	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 632+634-631-633)	637			
19	Unaprijed plaćeni rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (aktivna vremenska razgraničenja)				
Obvezni analitički podaci		638	1.001.755	1.001.581	100,0
11	Stanje novčanih sredstava na početku izvještajnog razdoblja	639	16.245.840	18.254.762	112,4
11-dugov.	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	640	16.246.015	18.208.582	112,1
11-poltraž.	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	641	1.001.580	1.047.761	104,6
11	Stanje novčanih sredstava na kraju izvještajnog razdoblja (638+639-640)	642			
	Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	643	130	144	110,8
	Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	644		133	114,7
	Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi sati rada (cijeli broj)	645	116		
	Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	646			
dio 611	Ostvareni prihodi iz dodatnog udjela poreza na dohodak za decentralizirane funkcije	647			
61315	Porez na korištenje javnih površina	648			
61451	Porez na cestovna motorna vozila	649			
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	650			
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	651			
63312	Tekuće pomoći iz županijskih proračuna	652			
63313	Tekuće pomoći iz gradskih proračuna	653			
63314	Tekuće pomoći iz općinskih proračuna	654			
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	655			
63322	Kapitalne pomoći iz županijskih proračuna	656			
63323	Kapitalne pomoći iz gradskih proračuna	657			
63324	Kapitalne pomoći iz općinskih proračuna	658	144.456		0,0
63414	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	659			
63415	Tekuće pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	660			
63416	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	661			
63424	Kapitalne pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	662			
63425	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	663			
63426	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	664			
63612	Tekuće pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicima proračuna JLP(R)S	665	117.680	96.720	
63613	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna JLP(R)S koji im nije nadležan	666			
63622	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicima proračuna JLP(R)S	667			
63623	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna JLP(R)S koji im nije nadležan	668			
63811	Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	669			
63812	Tekuće pomoći iz proračuna JLP(R)S temeljem prijenosa EU sredstava	670			
63813	Tekuće pomoći od proračunskog korisnika drugog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	671			
63814	Tekuće pomoći od izvanproračunskog korisnika temeljem prijenosa EU sredstava	672			
63821	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	673			
63822	Kapitalne pomoći iz proračuna JLP(R)S temeljem prijenosa EU sredstava	674			
63823	Kapitalne pomoći od proračunskog korisnika drugog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	675			
63824	Kapitalne pomoći od izvanproračunskog korisnika temeljem prijenosa EU sredstava	676			
64191	Premije na izdane vrijednosne papire	677			
64371	Prihodi od kamata na dane zajmove državnim proračunima	678			
64372	Prihodi od kamata na dane zajmove županijskim proračunima	679			
64373	Prihodi od kamata na dane zajmove gradskim proračunima	680			
64374	Prihodi od kamata na dane zajmove općinskim proračunima	681			
64375	Prihodi od kamata na dane zajmove HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	682			
64376	Prihodi od kamata na dane zajmove ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	683			
64377	Prihodi od kamata na dane zajmove izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	684	3.343.733	3.164.482	94,6
65264	Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično				

Obveznik: RKP: 40998

Naziv: DJEČJI VRTIĆ SUNCE

		685			
		686			
65265	Dopunsko zdravstveno osiguranje	687			
65267	Prihodi s naslova osiguranja, refundacije štete i totalne štete	688	91.635	103.717	113,2
31214	Otpremnine	689			
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	690			
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	691	109.869	63.705	58,0
32351	Zakupnine za zemljišta	692	7.162	3.445	48,1
32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	693			
32371	Autorski honorari	694			
32372	Ugovori o djelu	695	24.216	26.801	
32377	Usluge agencija, studentskog servisa (prijepisi, prijevodi i drugo)	696	138.168	103.275	74,7
32398	Naknada za energetske usluge	697	45.298	107.636	237,6
32911	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	698			
32923	Premije osiguranja zaposlenih	699			
34111	Kamate za izdane trezorske zapise u zemlji	700			
34112	Kamate za izdane trezorske zapise u inozemstvu	701			
34121	Kamate za izdane mjenice u domaćoj valuti	702			
34122	Kamate za izdane mjenice u stranoj valuti	703			
34131	Kamate za izdane obveznice u zemlji	704			
34132	Kamate za izdane obveznice u inozemstvu	705			
34191	Kamate za ostale vrijednosne papire u zemlji	706			
34192	Kamate za ostale vrijednosne papire u inozemstvu	707			
34213	Kamate za primljene zajmove od međunarodnih organizacija	708			
34214	Kamate za primljene kredite i zajmove od institucija i tijela EU	709			
34215	Kamate za primljene zajmove od inozemnih vlada u EU	710			
34216	Kamate za primljene zajmove od inozemnih vlada izvan EU	711			
34222	Kamate za primljene kredite od kreditnih institucija u javnom sektoru	712			
34223	Kamate za primljene zajmove od osiguravajućih društava u javnom sektoru	713			
34224	Kamate za primljene zajmove od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	714			
34233	Kamate za primljene kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	715			
34234	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	716			
34235	Kamate za primljene zajmove od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	717			
34236	Kamate za primljene kredite od inozemnih kreditnih institucija	718			
34237	Kamate za primljene zajmove od inozemnih osiguravajućih društava	719			
34238	Kamate za primljene zajmove od ostalih inozemnih financijskih institucija	720			
34273	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	721			
34274	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih obrtnika	722			
34275	Kamate za primljene zajmove od inozemnih trgovačkih društava	723			
34281	Kamate za primljene zajmove od državnog proračuna	724			
34282	Kamate za primljene zajmove od županijskih proračuna	725			
34283	Kamate za primljene zajmove od gradskih proračuna	726			
34284	Kamate za primljene zajmove od općinskih proračuna	727			
34285	Kamate za primljene zajmove od HZMO-a, HZZ-a, HZZO-a	728			
34286	Kamate za primljene zajmove od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	729	998	7.000	701,4
34287	Kamate za primljene zajmove od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	730			
34341	Diskont na izdane vrijednosne papire	731			
35231	Subvencije poljoprivrednicima	732			
35232	Subvencije obrtnicima	733			
36313	Tekuće pomoći državnom proračunu	734			
36314	Tekuće pomoći županijskim proračunima	735			
36315	Tekuće pomoći gradskim proračunima	736			
36316	Tekuće pomoći općinskim proračunima	737			
36317	Tekuće pomoći HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	738			
36318	Tekuće pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	739			
36319	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	740			
36323	Kapitalne pomoći državnom proračunu	741			
36324	Kapitalne pomoći županijskim proračunima	742			
36325	Kapitalne pomoći gradskim proračunima	743			
36326	Kapitalne pomoći općinskim proračunima	744			
36327	Kapitalne pomoći HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	745			
36328	Kapitalne pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	746			
36329	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	747			
36811	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	748			
36812	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima županijskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	749			
36813	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima gradskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	750			
36814	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	751			
36815	Tekuće pomoći županijskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	752			
36816	Tekuće pomoći gradskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	753			
36817	Tekuće pomoći općinskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava				
36818	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava				

Obveznik: RKP: 40998

Naziv: DJEČJI VRTIĆ SUNCE

36819	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	754			
36821	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	755			
36822	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima županijskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	756			
36823	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima gradskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	757			
36824	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	758			
36825	Kapitalne pomoći županijskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	759			
36826	Kapitalne pomoći gradskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	760			
36827	Kapitalne pomoći općinskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	761			
36828	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	762			
36829	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	763			
37131	Naknade za bolest i invaliditet	764			
37132	Naknade za zdravstvenu zaštitu u inozemstvu	765			
37139	Ostale naknade na temelju osiguranja u novcu	766			
37141	Medicinske (zdravstvene) usluge	767			
37143	Farmaceutski proizvodi	768			
37144	Pomoć i njega u kući	769			
37149	Ostale naknade na temelju osiguranja u naravi	770			
37211	Naknade za dječji doplatak	771			
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	772			
37213	Pomoć osobama s invaliditetom	773			
37214	Naknade za mirovine i dodatke - posebni propis	774			
37215	Stipendije i školarine	775			
37216	Naknade za pomoć bivšim političkim zatvorenicima i neosnovano pritvorenim osobama	776			
37217	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	777			
37218	Pomoć nezaposlenim osobama	778			
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	779			
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	780			
37222	Pomoć i njega u kući	781			
37223	Stanovanje	782			
37224	Prehrana	783			
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	784			
38117	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	785			
38612	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	786			
38613	Kapitalne pomoći kreditnim institucijama u javnom sektoru	787			
38614	Kapitalne pomoći osiguravajućim društvima u javnom sektoru	788			
38615	Kapitalne pomoći ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	789			
38622	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima izvan javnog sektora	790			
38623	Kapitalne pomoći kreditnim institucijama izvan javnog sektora	791			
38624	Kapitalne pomoći osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	792			
38625	Kapitalne pomoći ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	793			
38626	Kapitalne pomoći zadrugama	794			
38631	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima	795			
38632	Kapitalne pomoći obrtnicima	796			
38641	Kapitalne pomoći subjektima u javnom sektoru iz EU sredstava	797			
38642	Kapitalne pomoći subjektima izvan javnog sektora iz EU sredstava	798			
81212	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu – dugoročni	799			
81213	Povrat danih zajmova neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu po protestiranim jamstvima	800			
81322	Povrat zajmova danih kreditnim institucijama u javnom sektoru – dugoročni	801			
81323	Povrat danih zajmova kreditnim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	802			
81332	Povrat zajmova danih osiguravajućim društvima u javnom sektoru – dugoročni	803			
81333	Povrat danih zajmova osiguravajućim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	804			
81342	Povrat zajmova danih ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru – dugoročni	805			
81343	Povrat danih zajmova ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	806			
81411	Povrat zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru – kratkoročni	807			
81412	Povrat zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru – dugoročni	808			
81413	Povrat danih zajmova trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	809			
81532	Povrat zajmova danih tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora – dugoročni	810			
81533	Povrat danih zajmova tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	811			
81542	Povrat zajmova danih tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora – dugoročni	812			
81543	Povrat danih zajmova tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	813			
81552	Povrat zajmova danih ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora - dugoročni	814			
81553	Povrat danih zajmova ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	815			

Obveznik: RKP: 40998

Naziv: DJEČJI VRTIĆ SUNCE

		816			
81631	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - kratkoročni	817			
81632	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - dugoročni	818			
81633	Povrat danih zajmova tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima				
		819			
81641	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima - kratkoročni	820			
81642	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima - dugoročni	821			
81643	Povrat danih zajmova tuzemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima	822			
81711	Povrat zajmova danih državnim proračunu - kratkoročni	823			
81712	Povrat zajmova danih državnim proračunu - dugoročni	824			
81721	Povrat zajmova danih županijskim proračunima - kratkoročni	825			
81722	Povrat zajmova danih županijskim proračunima - dugoročni	826			
81723	Povrat danih zajmova županijskim proračunima po protestiranim jamstvima	827			
81731	Povrat zajmova danih gradskim proračunima - kratkoročni	828			
81732	Povrat zajmova danih gradskim proračunima - dugoročni	829			
81733	Povrat danih zajmova gradskim proračunima po protestiranim jamstvima	830			
81741	Povrat zajmova danih općinskim proračunima - kratkoročni	831			
81742	Povrat zajmova danih općinskim proračunima - dugoročni	832			
81743	Povrat danih zajmova općinskim proračunima po protestiranim jamstvima	833			
81751	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - kratkoročni	834			
81752	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - dugoročni	835			
81753	Povrat danih zajmova HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u po protestiranim jamstvima	836			
81761	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - kratkoročni				
		837			
81762	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - dugoročni				
		838			
81763	Povrat danih zajmova ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	839			
81771	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročni	840			
81772	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročni	841			
81773	Povrat danih zajmova izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima				
		842			
82412	Ostali vrijednosni papiri - tuzemni - dugoročni	843			
84132	Primljeni zajmovi od međunarodnih organizacija - dugoročni	844			
84142	Primljeni krediti i zajmovi od institucija i tijela EU - dugoročni	845			
84152	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada u EU - dugoročni	846			
84162	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada izvan EU - dugoročni	847			
84221	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru - kratkoročni	848			
84222	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru - dugoročni	849			
84223	Primljeni financijski leasing od kreditnih institucija u javnom sektoru	850			
84232	Primljeni zajmovi od osiguravajućih društava u javnom sektoru - dugoročni	851			
84242	Primljeni zajmovi od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru - dugoročni	852			
84243	Primljeni financijski leasing od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	853			
84312	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru - dugoročni	854			
84431	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročni	855			
84432	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	856			
84433	Primljeni financijski leasing od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	857			
84442	Primljeni zajmovi od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora - dugoročni	858			
84452	Primljeni zajmovi od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora				
		859			
84453	Primljeni financijski leasing od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora				
		860			
84461	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija - kratkoročni	861			
84462	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija - dugoročni	862			
84463	Primljeni financijski leasing od inozemnih kreditnih institucija	863			
84472	Primljeni zajmovi od inozemnih osiguravajućih društava - dugoročni	864			
84482	Primljeni zajmovi od ostalih inozemnih financijskih institucija - dugoročni	865			
84483	Primljeni financijski leasing od ostalih inozemnih financijskih institucija	866			
84532	Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora - dugoročni	867			
84542	Primljeni zajmovi od tuzemnih obrtnika - dugoročni	868			
84552	Primljeni zajmovi od inozemnih trgovačkih društava - dugoročni	869			
84711	Primljeni zajmovi od državnog proračuna - kratkoročni	870			
84712	Primljeni zajmovi od državnog proračuna - dugoročni	871			
84721	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna - kratkoročni	872			
84722	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna - dugoročni	873			
84731	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna - kratkoročni	874			
84732	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna - dugoročni	875			
84741	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna - kratkoročni	876			
84742	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna - dugoročni	877			
84751	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - kratkoročni	878			
84752	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - dugoročni	879			
84761	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna - kratkoročni	880			
84762	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna - dugoročni	881			
84771	Primljeni zajmovi od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročni				

Obveznik: RKP: 40998

Naziv: DJEČJI VRTIĆ SUNCE

84772	Primljeni zajmovi od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročni	882			
		883			
85412	Ostali tuzemni vrijednosni papiri - dugoročni	884			
51212	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu - dugoročni				
		885			
51213	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu po protestiranim jamstvima				
		886			
51322	Dani zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru - dugoročni	887			
51323	Dani zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	888			
51332	Dani zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru - dugoročni	889			
51333	Dani zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	890			
51342	Dani zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru - dugoročni	891			
51343	Dani zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima				
		892			
51411	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru - kratkoročni	893			
51412	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru - dugoročni	894			
51413	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	895			
51532	Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora - dugoročni	896			
51533	Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima				
		897			
51542	Dani zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora - dugoročni	898			
51543	Dani zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima				
		899			
51552	Dani zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora - dugoročni				
		900			
51553	Dani zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima				
		901			
51631	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - kratkoročni	902			
51632	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - dugoročni	903			
51633	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima				
		904			
51641	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima - kratkoročni	905			
51642	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima - dugoročni	906			
51643	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima	907			
51711	Dani zajmovi državnom proračunu - kratkoročni	908			
51712	Dani zajmovi državnom proračunu - dugoročni	909			
51721	Dani zajmovi županijskim proračunima - kratkoročni	910			
51722	Dani zajmovi županijskim proračunima - dugoročni	911			
51723	Dani zajmovi županijskim proračunima po protestiranim jamstvima	912			
51731	Dani zajmovi gradskim proračunima - kratkoročni	913			
51732	Dani zajmovi gradskim proračunima - dugoročni	914			
51733	Dani zajmovi gradskim proračunima po protestiranim jamstvima	915			
51741	Dani zajmovi općinskim proračunima - kratkoročni	916			
51742	Dani zajmovi općinskim proračunima - dugoročni	917			
51743	Dani zajmovi općinskim proračunima po protestiranim jamstvima	918			
51751	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - kratkoročni	919			
51752	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - dugoročni	920			
51753	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u po protestiranim jamstvima	921			
51761	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - kratkoročni	922			
51762	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - dugoročni	923			
51763	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima				
		924			
51771	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročni				
		925			
51772	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročni				
		926			
51773	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima				
		927			
54132	Otplata glavnice primljenih zajmova od međunarodnih organizacija - dugoročnih	928			
54142	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od institucija i tijela EU - dugoročnih	929			
54152	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada u EU - dugoročnih	930			
54162	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada izvan EU - dugoročnih	931			
54221	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru - kratkoročnih	932			
54222	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru - dugoročnih	933			
54223	Otplata glavnice po financijskom leasingu od kreditnih institucija u javnom sektoru	934			
54232	Otplata glavnice primljenih zajmova od osiguravajućih društava u javnom sektoru - dugoročnih				
		935			
54242	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru - dugoročnih				
		936			
54243	Otplata glavnice po financijskom leasingu od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru				
		937			
54312	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru - dugoročnih	938			
54431	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročnih				
		939			
54432	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročnih				
		940			
54433	Otplata glavnice po financijskom leasingu od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora				

Obveznik: RKP: 40998

Naziv: DJEČJI VRTIĆ SUNCE

54442	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora – dugoročnih	941		
54452	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora – dugoročnih	942		
54453	Otplata glavnice po financijskom leasingu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	943		
54461	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija – kratkoročnih	944		
54462	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija – dugoročnih	945		
54463	Otplata glavnice po financijskom leasingu od inozemnih kreditnih institucija	946		
54472	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih osiguravajućih društava – dugoročnih	947		
54482	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih inozemnih financijskih institucija – dugoročnih	948		
54483	Otplata glavnice primljenog financijskog leasinga od ostalih inozemnih financijskih institucija	949		
54532	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora – dugoročnih	950		
54542	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih obrtnika – dugoročnih	951		
54552	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih trgovačkih društava – dugoročnih	952		
54711	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna – kratkoročnih	953		
54712	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna – dugoročnih	954		
54721	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna – kratkoročnih	955		
54722	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna – dugoročnih	956		
54731	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna – kratkoročnih	957		
54732	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna – dugoročnih	958		
54741	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna – kratkoročnih	959		
54742	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna – dugoročnih	960		
54751	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a – kratkoročnih	961		
54752	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a – dugoročnih	962		
54761	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna – kratkoročnih	963		
54762	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna – dugoročnih	964		
54771	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna – kratkoročnih	965		
54772	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna – dugoročnih	966		
55312	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u zemlji – dugoročne	967		

Obvezni dodatni podaci

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja
1	2	3	4
26224,26233, 26244,26314	Obveze za zajmove po faktoringu od kreditnih institucija, osiguravajućih društava, financijskih institucija i trgovačkih društava u javnom sektoru	968	
26243	Obveze za financijski leasing od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	969	
26453	Obveze za financijski leasing od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	970	
26454	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	971	
26463	Obveze za financijski leasing od inozemnih kreditnih institucija	972	
26464,26473, 26484,26554, 26584	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih kreditnih institucija, inozemnih osiguravajućih društava, ostalih inozemnih financijskih institucija, inozemnih trgovačkih društava i inozemnih obrtnika	973	
26483	Obveze za financijski leasing od ostalih inozemnih financijskih institucija	974	
26534	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	975	

Odgovorna osoba (potpis)

U 2. odru, dana: 24. 01. 2020.

Osoba za kontaktiranje: Josipa Čurjurić Rudić
 Telefon za kontakt: 023627240
 Odgovorna osoba: Ana Dunatov



BILANCA

na dan 31.prosinac 2019.

29.408.893,92

Kontrolni broj obrasca

Obveznik: RKP: 40998

Naziv: DJEČJI VRTIĆ SUNCE

Razina: 21, Razdjel: 000

Djelatnost: 8510 Predškolsko obrazovanje

Iznosi u kunama, bez lipa

Račun iz rač. plana	Opis stavke	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
		001	8.124.939	8.271.787	101,8
		002	6.297.089	6.232.077	99,0
		003	0	0	-
0	IMOVINA (AOP 002+063)	004			-
	Nefinancijska imovina (AOP 003+007+046+047+051+058)	005			-
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+005-006)	006			-
011	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	007	6.297.089	6.232.077	99,0
012	Nematerijalna imovina	008	5.493.518	5.369.500	97,7
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	009			-
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 008+014+024+030+036+040)	010	9.769.242	9.769.242	100,0
021 i 02921	Građevinski objekti (AOP 009 do 012 - 013)	011			-
0211	Stambeni objekti	012			-
0212	Poslovni objekti	013	4.275.724	4.399.742	102,9
0213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	014	777.520	836.526	107,6
0214	Ostali građevinski objekti	015	2.617.930	2.818.054	107,6
02921	Ispravak vrijednosti građevinskih objekata	016	296.665	296.765	100,0
022 i 02922	Postrojenja i oprema (AOP 015 do 022 - 023)	017	536.168	561.850	104,8
0221	Uredska oprema i namještaj	018			-
0222	Komunikacijska oprema	019	196.528	215.279	109,5
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	020	290.782	328.681	113,0
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	021	2.508.757	2.508.757	100,0
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	022			-
0226	Sportska i glazbena oprema	023	5.669.310	5.892.860	103,9
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	024	0	0	-
0228	Vojna oprema	025	483.405	483.405	100,0
02922	Ispravak vrijednosti postrojenja i opreme	026			-
023 i 02923	Prijevozna sredstva (AOP 025 do 028 - 029)	027			-
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	028			-
0232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	029	483.405	483.405	100,0
0233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	030	5.471	5.471	100,0
0234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	031	5.471	5.471	100,0
02923	Ispravak vrijednosti prijevoznih sredstava	032			-
024 i 02924	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 031 do 034 - 035)	033			-
0241	Knjige	034			-
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	035			-
0243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	036	0	0	-
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	037			-
02924	Ispravak vrijednosti knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti	038			-
025 i 02925	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 037+038-039)	039			-
0251	Višegodišnji nasadi	040	20.580	20.580	100,0
0252	Osnovno stado	041			-
02925	Ispravak vrijednosti višegodišnjih nasada i osnovnog stada	042	20.580	20.580	100,0
026 i 02926	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 041 do 044 - 045)	043			-
0261	Istraživanje rudnih bogatstava	044			-
0262	Ulaganja u računalne programe	045			-
0263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	046			-
0264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	047	0	0	-
02926	Ispravak vrijednosti nematerijalne proizvedene imovine	048			-
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	049	1.705.546	1.715.269	100,6
04	Sitni inventar (AOP 048+049-050)	050	1.705.546	1.715.269	100,6
041	Zalihe sitnog inventara	051	0	0	-
042	Sitni inventar u upotrebi	052			-
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	053			-
05	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi (AOP 052 do 057)	054			-
051	Građevinski objekti u pripremi	055			-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	056			-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	057			-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	058	0	0	-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	059			-
056	Ostala nefinancijska dugotrajna imovina u pripremi				-
06	Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 059 do 062)				-
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti				-

Opis stavke	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
	060			-
	061			-
062 Proizvodnja i proizvodi	062			-
063 Zalihe vojnih sredstava za jednokratnu upotrebu	063	1.827.850	2.039.710	111,6
064 Roba za daljnju prodaju	064	1.001.582	1.047.759	104,6
1 Financijska imovina (AOP 064+073+081+112+128+140+157+158)	065	990.532	1.037.920	104,8
11 Novac u banci i blagajni (AOP 065+070 do 072)	066			-
111 Novac u banci (AOP 066 do 069)	067	990.532	1.037.920	104,8
1111 Novac na računu kod Hrvatske narodne banke	068			-
1112 Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	069			-
1113 Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	070			-
1114 Prijelazni račun	071	11.050	9.839	89,0
112 Izdvojena novčana sredstva	072			-
113 Novac u blagajni				-
114 Vrijednosnice u blagajni	073	804.508	809.790	100,7
12 Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 074 + 077 do 080)	074	606.575	606.575	100,0
121 Depoziti u kreditnim i ostalim financijskim institucijama (AOP 075+076)	075	606.575	606.575	100,0
1211 Depoziti u tuzemnim kreditnim i ostalim financijskim institucijama	076			-
1212 Depoziti u inozemnim kreditnim i ostalim financijskim institucijama	077			-
122 Jamčevni polozi	078	4.694	6.699	142,7
123 Potraživanja od zaposlenih	079			-
124 Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose	080	193.239	196.516	101,7
129 Ostala potraživanja	081	0	0	-
13 Potraživanja za dane zajmove (AOP 082+100-111)	082	0	0	-
Zajmovi - tuzemni (AOP 083 do 099)	083			-
1321 Zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	084			-
1332 Zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru	085			-
1333 Zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru	086			-
1334 Zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	087			-
1341 Zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru	088			-
1353 Zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	089			-
1354 Zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	090			-
1355 Zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora	091			-
1363 Zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	092			-
1364 Zajmovi tuzemnim obrtnicima	093			-
1371 Zajmovi državnom proračunu	094			-
1372 Zajmovi županijskim proračunima	095			-
1373 Zajmovi gradskim proračunima	096			-
1374 Zajmovi općinskim proračunima	097			-
1375 Zajmovi HZMO-u, HZZ-u, HZZO-u	098			-
1376 Zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	099			-
1377 Zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	100	0	0	-
Zajmovi - inozemni (AOP 101 do 110)	101			-
1313 Zajmovi međunarodnim organizacijama	102			-
1314 Zajmovi institucijama i tijelima EU	103			-
1315 Zajmovi inozemnim vladama u EU	104			-
1316 Zajmovi inozemnim vladama izvan EU	105			-
1322 Zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	106			-
1356 Zajmovi inozemnim kreditnim institucijama	107			-
1357 Zajmovi inozemnim osiguravajućim društvima	108			-
1358 Zajmovi ostalim inozemnim financijskim institucijama	109			-
1365 Zajmovi inozemnim trgovačkim društvima	110			-
1366 Zajmovi inozemnim obrtnicima	111			-
139 Ispravak vrijednosti danih zajmova	112	0	0	-
14 Vrijednosni papiri (AOP 113+120-127)	113	0	0	-
Vrijednosni papiri - tuzemni (AOP 114 do 119)	114			-
1411 Čekovi	115			-
1421 Komercijalni i blagajnički zapisi	116			-
1431 Mjenice	117			-
1441 Obveznice	118			-
1451 Opcije i drugi financijski derivati	119			-
1461 Ostali vrijednosni papiri	120	0	0	-
Vrijednosni papiri - inozemni (AOP 121 do 126)	121			-
1412 Čekovi	122			-
1422 Komercijalni i blagajnički zapisi	123			-
1432 Mjenice	124			-
1442 Obveznice	125			-
1452 Opcije i drugi financijski derivati	126			-
1462 Ostali vrijednosni papiri	127			-
149 Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	128	0	0	-
15 Dionice i udjeli u glavnici (AOP 129+136-139)	129	0	0	-
Dionice i udjeli u glavnici - tuzemni (AOP 130 do 135)				-

	Opis stavke	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
130					-
131	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	131			-
132	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	132			-
133	Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	133			-
134	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	134			-
135	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	135			-
136	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	136	0	0	-
137	Dionice i udjeli u glavnici - inozemni (AOP 137+138)	137			-
138	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija	138			-
139	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	139			-
140	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	140	0	4.200	-
141	Potraživanja za prihode poslovanja (AOP 141+142+143+151+152+153+154+155-156)	141			-
142	Potraživanja za poreze	142			-
143	Potraživanja za doprinose	143	0	0	-
144	Potraživanja za pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (AOP 144 do 150)	144			-
145	Potraživanja za pomoći od inozemnih vlada	145			-
146	Potraživanja za pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	146			-
147	Potraživanja za pomoći proračunu iz drugih proračuna	147			-
148	Potraživanja za pomoći od izvanproračunskih korisnika	148			-
149	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	149			-
150	Potraživanja za pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	150			-
151	Potraživanja za pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	151			-
152	Potraživanja za prihode od imovine	152			-
153	Potraživanja za upravne i administrativne pristojbe, pristojbe po posebnim propisima i naknade	153			-
154	Potraživanja za prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	154		4.200	-
155	Potraživanja za prihode iz proračuna	155			-
156	Potraživanja za kazne i upravne mjere te ostale prihode	156			-
157	Ispravak vrijednosti potraživanja	157			-
158	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	158	21.760	177.961	817,8
159	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 159 do 161)	159	21.760	39.571	181,9
160	Unaprijed plaćeni rashodi budućih razdoblja	160			-
161	Nedospjela naplata prihoda	161		138.390	-
162	Kontinuirani rashodi budućih razdoblja	162	8.124.939	8.271.787	101,8
163	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 163+223)	163	1.322.819	1.533.567	115,9
164	Obveze (AOP 164+175+176+192+220)	164	1.231.131	1.533.567	124,6
165	Obveze za rashode poslovanja (AOP 165 do 167 + 171 do 174)	165	1.014.306	1.213.541	119,6
166	Obveze za zaposlene	166	216.825	317.461	146,4
167	Obveze za materijalne rashode	167	0	2.565	-
168	Obveze za financijske rashode (AOP 168 do 170)	168			-
169	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	169			-
170	Obveze za kamate na primljene kredite i zajmove	170		2.565	-
171	Obveze za ostale financijske rashode	171			-
172	Obveze za subvencije	172			-
173	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	173			-
174	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	174			-
175	Ostale tekuće obveze	175	91.688		0,0
176	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	176	0	0	-
177	Obveze za vrijednosne papire (AOP 177+184-191)	177	0	0	-
178	Obveze za vrijednosne papire - tuzemne (AOP 178 do 183)	178			-
179	Obveze za čekove	179			-
180	Obveze za trezorske zapise	180			-
181	Obveze za mjenice	181			-
182	Obveze za obveznice	182			-
183	Obveze za opcije i druge financijske derivate	183			-
184	Obveze za ostale vrijednosne papire	184	0	0	-
185	Obveze za vrijednosne papire - inozemne (AOP 185 do 190)	185			-
186	Obveze za čekove	186			-
187	Obveze za trezorske zapise	187			-
188	Obveze za mjenice	188			-
189	Obveze za obveznice	189			-
190	Obveze za opcije i druge financijske derivate	190			-
191	Obveze za ostale vrijednosne papire	191			-
192	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	192	0	0	-
193	Obveze za kredite i zajmove (AOP 193+210)	193	0	0	-
194	Obveze za kredite i zajmove - tuzemne (AOP 194 do 209)	194			-
195	Obveze za kredite od kreditnih institucija u javnom sektoru	195			-
196	Obveze za zajmove od osiguravajućih društava u javnom sektoru	196			-
197	Obveze za zajmove od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	197			-
198	Obveze za zajmove od trgovačkih društava u javnom sektoru	198			-
199	Obveze za kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	199			-
200	Obveze za zajmove od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora				-

Opis stavke		AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
		200			-
	Obveze za zajmove od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	201			-
	Obveze za zajmove od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	202			-
654	Obveze za zajmove od tuzemnih obrtnika	203			-
2671	Obveze za zajmove od državnog proračuna	204			-
2672	Obveze za zajmove od županijskih proračuna	205			-
2673	Obveze za zajmove od gradskih proračuna	206			-
2674	Obveze za zajmove od općinskih proračuna	207			-
2675	Obveze za zajmove od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	208			-
2676	Obveze za zajmove od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	209		0	-
2677	Obveze za zajmove od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	210	0	0	-
	Obveze za kredite i zajmove - inozemne (AOP 211 do 219)	211			-
2613	Obveze za zajmove od međunarodnih organizacija	212			-
2614	Obveze za kredite i zajmove od institucija i tijela EU	213			-
2615	Obveze za zajmove od inozemnih vlada u EU	214			-
2616	Obveze za zajmove od inozemnih vlada izvan EU	215			-
2646	Obveze za kredite od inozemnih kreditnih institucija	216			-
2647	Obveze za zajmove od inozemnih osiguravajućih društava	217			-
2648	Obveze za zajmove od ostalih inozemnih financijskih institucija	218			-
2655	Obveze za zajmove od inozemnih trgovačkih društava	219			-
2656	Obveze za zajmove od inozemnih obrtnika	220	0	0	-
29	Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 221+222)	221			-
291	Odgođeno plaćanje rashoda	222			-
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja	223	6.802.120	6.738.220	99,1
9	Vlastiti izvori (224 + 232 - 236 + 240 do 242)	224	6.297.089	6.232.075	99,0
91	Vlastiti izvori i ispravak vlastitih izvora (AOP 225-228)	225	6.297.089	6.232.075	99,0
911	Vlastiti izvori (AOP 226+227)	226	6.278.889	6.213.875	99,0
9111	Vlastiti izvori iz proračuna	227	18.200	18.200	100,0
9112	Ostali vlastiti izvori	228	0	0	-
912	Ispravak vlastitih izvora za obveze (AOP 229+230)	229			-
9121	Ispravak vlastitih izvora iz proračuna za obveze	230			-
9122	Ispravak ostalih vlastitih izvora za obveze	231			-
922	Višak/manjak prihoda (ne upisuje se podatak)	232	578.267	512.947	88,7
9221	Višak prihoda (AOP 233 do 235)	233	578.267	512.947	88,7
92211	Višak prihoda poslovanja	234			-
92212	Višak prihoda od nefinancijske imovine	235			-
92213	Višak primitaka od financijske imovine	236	218.090	152.437	69,9
9222	Manjak prihoda (AOP 237 do 239)	237			-
92221	Manjak prihoda poslovanja	238	218.090	152.437	69,9
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	239			-
92223	Manjak primitaka od financijske imovine	240	144.854	145.635	100,5
96	Obračunati prihodi poslovanja	241			-
97	Obračunati prihodi od prodaje nefinancijske imovine	242			-
98	Rezerviranja viška prihoda	243	0	0	-
99	Izvanbilančni zapisi (= 0)	244	0	0	-
991	Izvanbilančni zapisi - aktiva (AOP 245)	245			-
996	Izvanbilančni zapisi - pasiva				-
Obvezni analitički podaci		246			-
dio 13	Potraživanja za dane zajmove - dospjela	247			-
dio 13	Potraživanja za dane zajmove - nedospjela	248		4.200	-
dio 16	Potraživanja za prihode poslovanja - dospjela	249			-
dio 16	Potraživanja za prihode poslovanja - nedospjela	250			-
dio 17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine - dospjela	251			-
dio 17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine - nedospjela	252			-
12911	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	253			-
12912	Potraživanja za predujmove	254			-
12913	Potraživanja za dane predujmove za EU projekte	255			-
12921	Ostala nespomenuta potraživanja	256			-
12931	Potraživanja za prodana potraživanja (faktoring)	257			-
12941	Potraživanja proračuna od proračunskih korisnika za povrat u nadležni proračun				-
13213	Zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu po protestiranim jamstvima	258			-
13323	Zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	259			-
13333	Zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	260			-
13343	Zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	261			-
13413	Zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	262			-
13533	Zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	263			-
13543	Zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	264			-

	Opis stavke	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
	Zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	265			
	Zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	266			
13643	Zajmovi tuzemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima	267			
13723	Zajmovi županijskim proračunima po protestiranim jamstvima	268			
13733	Zajmovi gradskim proračunima po protestiranim jamstvima	269			
13743	Zajmovi općinskim proračunima po protestiranim jamstvima	270			
13753	Zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u po protestiranim jamstvima	271			
13763	Zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	272			
13773	Zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	273			
16721	Potraživanja za prihode proračunskih korisnika uplaćene u proračun	274			-
23	Obveze za rashode poslovanja - dospjele	275	1.231.131	1.533.567	124,6
23	Obveze za rashode poslovanja - nedospjele	276			-
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine - dospjele	277	91.688		0,0
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine - nedospjele	278			-
25	Obveze za vrijednosne papire - dospjele	279			-
25	Obveze za vrijednosne papire - nedospjele	280			-
26	Obveze za kredite i zajmove - dospjele	281			-
26	Obveze za kredite i zajmove - nedospjele	282			-
23951	Obveze za predujmove	283			-
23952	Obveze za depozite	284			-
23953	Obveze za jamčevine	285			-
23954	Ostale nespomenute obveze	286			-
23955	Obveze za naplaćene tuđe prihode	287			-
23956	Obveze proračuna za naplaćene prihode proračunskog korisnika	288			-
23957	Obveze za EU predujmove	289			-
23958	Obveze proračunskih korisnika za povrat u proračun	290			-
26223	Obveze za financijski leasing od kreditnih institucija u javnom sektoru	291			-
26224	Obveze za zajmove po faktoringu od kreditnih institucija u javnom sektoru	292			-
26233	Obveze za zajmove po faktoringu od osiguravajućih društava u javnom sektoru	293			-
26243	Obveze za financijski leasing od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	294			-
26244	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	295			-
26314	Obveze za zajmove po faktoringu od trgovačkih društava u javnom sektoru	296			-
26433	Obveze za financijski leasing od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	297			-
26434	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	298			-
26443	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	299			-
26453	Obveze za financijski leasing od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	300			-
26454	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	301			-
26463	Obveze za financijski leasing od inozemnih kreditnih institucija	302			-
26464	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih kreditnih institucija	303			-
26473	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih osiguravajućih društava	304			-
26483	Obveze za financijski leasing od ostalih inozemnih financijskih institucija	305			-
26484	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih inozemnih financijskih institucija	306			-
26534	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	307			-
26544	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih obrtnika	308			-
26554	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih trgovačkih društava	309			-
26564	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih obrtnika	310			-

Odgovorna osoba (potpis)

U Zadru, dana 24. 01. 2020

Osoba za kontaktiranje: Josipa Čurjurić Rudić
Telefon za kontakt: 023627240
Odgovorna osoba: Ana Dunatov

Dunatov



Dječji vrtić „Sunce“ Zadar

Veslačka 1

OIB:30375710658

Zadar;22.01.2020. god

IZVJEŠĆE O FINACIJSKOM POSLOVANJU ZA 2019. GODINU

6.PRIHODI POSLOVANJA 17.921.537,70

634.TEKUĆE POMOĆI OD HZZ

636.TEK.POMOĆI PR.KOR.(mzos) 96.720,00

639 PRIJENOSI IZMEĐU PR.KORISN ISTOG PR. 1.120.717,78

641.PRIHODI OD KAMATA 5.918,44

652.PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA 3.164.482,31

661.VLASTITI PRIHODI 129.235,06

671.PRIHODI IZ PRORAČUNA 13.404.464,11

3.RASHODI POSLOVANJA 17.765.451,83

311.BRUTO PLAĆE 11.428.680,51

312.OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE 650.343,15

313.DOPRINOSI NA PLAĆU 1.947.187,82

321.NAKNADE TROŠ.ZAPOSLLENIMA 450.610,88

322..RASHODI ZA MATER. I ENERGIJU 2.247.666,48

323.RASHODI ZA USLUGE 645.708,31

324.NAKNADE OSTALIH TROŠKOVA 106.417,55

329.OSTALI NESP RASH POSL 268.178,84

343.OSTALI FIN.RASHODI 20.658,29

4:RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	152.437,79
422.RASHODI ZA NEFINAN.IMOVINU	137.405,89
451 RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEF IM	15.031,90

VIŠAK PRIHODA 31.12.2019.. GOD 3.649,00

VIŠAK PRIHODA PRENESENI IZ 2018. 356.861,00

VIŠAK PRIHODA RASPOLOŽIV U SLJEDEĆEM RAZDOBLJU 2020.GOD 360.510,00

Ukupne obveze Dječjeg vrtića Sunce na dan 31.12.2019 god iznose 1.533.565,83 kn s tendencijom da se podmire u budućem razdoblju.

Voditelj računovodstva:
Josipa Rudić dipl.oec.

Dječji vrtić „Sunce“ Zadar

Veslačka 1

OIB:30375710658

KLASA:400-05/20-01/01

URBROJ:2198/01-39-04-20-1

Temeljem članka 82.stavak 2.Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Nar.nov.124/14, 115/15) te članka 50. Statuta Dječjeg vrtića „Sunce“ Zadar. Upravno vijeće je na 34 Sjednici održanoj dana 24.01.2020 godine donosi sljedeću

Odluku o raspodjeli rezultata

I

Dječji vrtić „Sunce“Zadar, Veslačka 1, u 2019 godini ostvarilo je višak prihoda poslovanja u iznosu od 156.085,87 na računu 92211 Višak prihoda poslovanja, te sveukupno sa prenesenim stanjem iz 2018. godine iznosi **512.947,20** kn.

II

Dječji vrtić „Sunce“ Zadar ostvario je manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od **152.437,79** kn na računu 92222 Manjak prihoda od nefinancijske imovine.

III

Višak prihoda poslovanja iz točke I te manjak prihoda od nefinancijske imovine iz točke II ove Odluke iskazani su u financijskom izvještaju (Bilanca) na dan 31.12.2019. godine

IV

Manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 152.437,79 kn bit će prebijen u cijelosti viškom prihoda poslovanja.

Preostali višak prihoda poslovanja nakon prebijanja manjka od nefinancijske imovine u iznosu od 360.509,41 kn proizašao je iz Vlastitih prihoda a iskoristit će se u 2020. Godini za kupnju novog kombija te za podmirenje troškova poslovanja.

Obrazloženje:

Navedenom odredbom Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu propisano je da se stanja utvrđena na osnovnim računima podskupine 922, iskazana u financijskim izvještajima za proračunsku godinu , raspodjeljuju u sljedećoj proračunskoj godini u skladu s Odlukom o raspodjeli rezultata poslovanja sukladno propisima iz područja proračuna.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Anita Radetić dipl oec.

Anita Radetić