

Temeljem članka 36. Statuta Grada Zadra (*"Glasnik Grada Zadra"*, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14 i 2/15 – *pročišćeni tekst*), **Gradonačelnik Grada Zadra**, dana **5. ožujka 2015.** godine, **donosi**

## **PRAVILNIK O KORIŠTENJU SLUŽBENIH AUTOMOBILA I SKUTERA**

### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se korištenje službenih automobila i skutera te prava i obveze gradskih dužnosnika, službenika i namještenika u svezi s korištenjem te imovine.

### **Članak 2.**

Službene automobile i skutere za službene potrebe koriste dužnosnici, službenici i namještenici, a iznimno i vanjski suradnici (*vijećnici, članovi radnih tijela i ostali*) po odobrenju Gradonačelnika odnosno službene osobe koju on ovlasti.

Pravo na korištenje službenog automobila za službene potrebe tijekom 24 sata dnevno, po potrebi sa službenim vozačem ima Gradonačelnik.

Pravo na korištenje službenog automobila za službene potrebe tijekom 24 sata dnevno, po potrebi imaju zamjenici gradonačelnika, o čemu odlučuje Gradonačelnik.

Korištenje službenog automobila iz stavka 2. i 3. ovog članka, smatra se korištenjem u službene svrhe.

Pravo na korištenje službenog automobila, ali bez službenog vozača imaju pročelnici upravnih tijela Grada Zadra.

Pravo na korištenje službenih automobila i skutera imaju i ostali zaposlenici (*službenici i namještenici*) čiji su poslovi i zadaci vezani za rad izvan sjedišta upravnog tijela .

### **Članak 3.**

Osobe iz članka 2. ovog Pravilnika moraju imati važeću vozačku dozvolu te se pridržavati odredbi Zakona o sigurnosti na cestama.

### **Članak 4.**

Korištenje službenih automobila u službene svrhe u smislu ovog Pravilnika podrazumijeva se korištenje za obavljanje poslova i zadataka koji pripadaju u samoupravni djelokrug rada upravnih tijela, a osobito:

- poslovi i zadaci izvan sjedišta upravnih tijela,
- sudjelovanje na sastancima i sjednicama,
- prijevoz potreban za rad upravnih tijela,
- obavljanje drugih poslova po ovlaštenju Gradonačelnika.

### **Članak 5.**

Ukoliko se službeni automobil koristi suprotno članku 4. ovog Pravilnika, takvo se korištenje smatra korištenjem u privatne svrhe koje predstavlja plaću u naravi i obračunava se mjesečno sukladno propisima o porezu na dohodak i umanjuje od obračunate plaće.

### **Članak 6.**

Odobrenje za korištenje službenih automobila za odlazak na službeno putovanje izvan županije ili u inozemstvo putem „Naloga za korištenje službenih automobila“ službenicima, namještenicima i vanjskim suradnicima Grada Zadra izdaje Gradonačelnik ili službena osoba koju on ovlasti.

„Nalog za korištenje službenih automobila“ mora sadržavati slijedeće podatke:

- ime i prezime osobe koja će koristiti službeni automobil,
- naziv upravnog odjela,
- vrijeme korištenja službenog automobila (*sat i datum*),
- mjesto u koje osoba putuje,
- nadnevak izdavanja,
- registarska oznaka odobrenog automobila i
- potpis odgovorne osobe.

#### **Članak 7.**

Za vrijeme korištenja službenog automobila ili skutera korisnici su dužni voditi evidenciju o izvršenim radnjama i prijeđenim kilometrima na utvrđenom obrascu putnog naloga i „Evidenciji korištenja službenog vozila u službene svrhe“ kojim je zadužen svaki automobil.

„Evidencija korištenja službenog vozila u službene svrhe“ mora obavezno sadržavati:

- nadnevak izdavanja,
- stanje brojila početno-završno,
- vrijeme,
- relaciju,
- razlog,
- kilometražu,
- ime i prezime vozača (*osobe koja će koristiti službeni automobil*) i
- potpis vozača (*osobe koja koristi službeni automobil*).

#### **Članak 8.**

Administrativno-tehničke poslove, odnosno evidenciju i kontrolu korištenja službenih automobila i skutera vodi vozač - voditelj voznog parka i vozač.

Poslovima iz stavka 1. ovog članka smatraju se:

- pravodobno osiguranje kartica za plaćanje goriva,
- vođenje mjesečne evidencije o prijeđenoj kilometraži svakog automobila i skutera te utrošku goriva,
- vođenje brige o tehničkom pregledu automobila, redovitom servisiranju i popravcima, odnosno održavanju njihove ispravnosti.

Korisnici službenih automobila dužni su u slučaju prometne nezgode ili oštećenja automobila, kao i u slučaju kvara na automobilu ili skuteru, odmah o tome obavijestiti vozača - voditelja voznog parka ili vozača.

#### **Članak 9.**

Ne pridržavanje odredbi ovog Pravilnika predstavlja povredu radne obveze.

#### **Članak 10.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

**KLASA:** 031-01/15-01/02

**URBROJ:** 2198/01-2-15-1

**Zadar**, 5. ožujka 2015.

**GRADONAČELNIK**

*Božidar Kalmeta dipl.ing.,v.r.*