



GLASNIK GRADA ZADRA

Godina: XXIX 16.rujna 2022. Broj:11

Temeljem članka 68. stavka 2. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21) i članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15-pročišćeni tekst, 3/18, 7/18-pročišćeni tekst, 15/19, 2/20 i 3/21), **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 13. sjednici, održanoj dana 9. i 12. rujna 2022. godine, d o n o s i**

ODLUKU o dodjeli obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada za područje Grada Zadra

Članak 1.

Trgovačkom društvu ČISTOĆA d.o.o., Ulica Stjepana Radića br. 33, Zadar, OIB:84923155727 dodjeljuje se obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada za područje Grada Zadra.

Članak 2.

Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvoga otpada te uključuje sljedeće:

- uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge:
 1. miješanog komunalnog otpada
 2. biootpada
 3. reciklabilnog komunalnog otpada i
 4. glomaznog otpada jednom godišnje te
- uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu
- uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Članak 3.

Ova Odluka dostavlja se Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, br. 11/16).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 351-01/22-01/60
URBROJ: 2198/01-1-22-4
Zadar, 12.rujna 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK
Marko Vučetić, v.r.

Temeljem članka 113. stavka 1. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21) i članka 27. Statuta Grada Zadra (“Glasnik Grada Zadra“, broj 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15-pročišćeni tekst, 3/18, 7/18-pročišćeni tekst, 15/19, 2/20 i 3/21), **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 13. sjednici, održanoj dana 9. i 12. rujna 2022. godine, d o n o s i**

**ODLUKU
o sprječavanju odbacivanja otpada na području Grada Zadra**

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuje način provedbe:

- mjera sprječavanja protuzakonitog odbacivanja otpada i
- mjera uklanjanja protuzakonito odbačenog otpada, uključujući i kad je to primjenjivo, mjere uklanjanja naplavljenog morskog otpada.

Članak 2.

Nepropisno odbačenim otpadom u smislu ove Odluke smatra se:

- otpad odbačen u okoliš na lokacijama koje za to nisu predviđene,
- naplavljeni morski otpad, kad je to primjenjivo.

MJERE SPRJEČAVANJA PROTUZAKONITOG ODBACIVANJA OTPADA

Članak 3.

Mjere za sprječavanje protuzakonitog odbacivanja otpada iz članka 1. točke 1. ove Odluke uključuju:

1. evidentiranje lokacija protuzakonito odbačenog otpada,
2. uspostavu sustava zaprimanja obavijesti o odbačenom otpadu,
3. postavljanje odgovarajućih objekata na lokacijama na kojima je u više navrata utvrđeno protuzakonito odbacivanje otpada,
4. izobrazno-informativne aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom.

Evidentiranje lokacija protuzakonito odbačenog otpada

Članak 4.

Evidentiranje lokacija protuzakonito odbačenog otpada provodi se putem:

- aplikacije za evidenciju lokacija odbačenog otpada koji vodi nadležno ministarstvo,
- evidencije koju vodi nadležni upravni odjel Grada Zadra.

Sustav zaprimanja obavijesti o odbačenom otpadu

Članak 5.

Protuzakonito odbačeni otpad može se prijaviti putem:

- aplikacije za evidenciju lokacija odbačenog otpada (ELOO) koju vodi nadležno ministarstvo;
- sustava za zaprimanje obavijesti o protuzakonito odbačenom otpadu na mrežnoj stranici o gospodarenju otpadom www.pogodipravikos.hr,
- putem elektronske pošte,
- putem telefona,
- putem pošte,
- osobno u prostorije nadležnog upravnog odjela Grada Zadra.

Postavljanje odgovarajućih predmeta na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno protuzakonito odbacivanje otpada

Članak 6.

Na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno protuzakonito odbacivanje otpada, Grad Zadar može postaviti odgovarajuće predmete, kao što su: znakovi upozorenja o zabrani odbacivanja otpada, video nadzor, prepreke i sl.

Izobrazno-informativne aktivnosti

Članak 7.

Grad Zadar osigurava izobrazno-informativne aktivnosti u vezi pravilnog gospodarenja otpadom:

- objavom informacija na službenoj mrežnoj stranici Grada Zadra www.grad-zadar.hr i mrežnoj stranici o gospodarenju otpadom www.pogodipravikos.hr
- tiskanjem i dijeljenjem letaka, vodiča, brošura i sl.
- promidžbom putem sredstava javnog priopćavanja,
- podržavanjem i/ili sufinanciranjem nevladinih udruga u provedbi projekata iz području gospodarenja otpadom,
- podržavanjem ili provedbom akcija prikupljanja otpada,
- na druge odgovarajuće načine.

MJERE UKLANJANJA PROTUZAKONITO ODBAČENOG OTPADA

Provedba nadzora

Članak 8.

1. Nadzor nad spaljivanjem otpada od strane fizičkih osoba te nadzor nad nepropisnim skladištenjem, ostavljanjem, odbacivanjem ili odlaganjem otpada od strane fizičke osobe ili nepoznatih osoba provodi komunalni redar, ako Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon) nije određeno drukčije.
2. Ukoliko komunalni redar utvrdi da je počinitelj pravna osoba ili fizička osoba - obrtnik, prijavu s dokazima prosljeđuje nadležnoj inspekciji.
3. O izvršenim nadzorima vodi se zapisnik koji postaje sastavni dio Evidencije iz članka 4. ove Odluke.

Ovlasti komunalnog redara

Članak 9.

1. Komunalni redar ovlašten je utvrditi identitet fizičke osobe počinitelja odbacivanja otpada uvidom u osobni identifikacijski dokument ili na drugi odgovarajući način.
2. Fizička osoba počinitelj odbacivanja otpada dužna je na zahtjev predočiti na uvid komunalnom redaru osobni identifikacijski dokument radi utvrđivanja identiteta počinitelja odbacivanja otpada.
3. Ako fizička osoba počinitelj odbacivanja otpada na zahtjev komunalnog redara ne predoči na uvid osobni identifikacijski dokument radi provjere identiteta, komunalni redar je ovlašten zatražiti pružanje pomoći od djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi utvrđivanja identiteta počinitelja odbacivanja otpada.
4. Ako komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je opasni ili drugi otpad odbačen na nekretnini čiji vlasnik, odnosno posjednik, ako vlasnik nekretnine nije poznat, odnosno osoba koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u svezi odbačenog otpada, komunalni redar ovlašten je zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi pristupa na nekretninu u svrhu utvrđivanja činjenica.

Članak 10.

U provedbi nadzora, komunalni redar ima pravo i obvezu osobi nad kojom se provodi nadzor (u daljnjem tekstu: nadzirana osoba) narediti radnje odnosno rješenjem izreći upravne mjere za koje je ovlašten temeljem Zakona, izdati prekršajni nalog ili obavezni prekršajni nalog te podnijeti nadležnom tijelu optužni prijedlog ili kaznenu prijavu zbog prekršaja ili sumnje na počinjenje kaznenog djela.

Otklanjanje nepravilnosti i nedostataka**Članak 11.**

1. Iznimno od odredbe članka 10. ove Odluke, ako se u provedbi nadzora postupanja s otpadom utvrdi da je fizička osoba učinila povredu Zakona i propisa donesenih na temelju Zakona komunalni redar može nadziranoj osobi zapisnički ukazati na nedostatke i/ili nepravilnosti i odrediti rok njihovog otklanjanja.
2. Rok za otklanjanje nepravilnosti i/ili nedostataka dan na zapisnik ne može biti duži od osam dana.
3. Nadzirana osoba obvezna je pisano obavijestiti komunalnog redara o poduzetim mjerama u roku od tri dana od otklanjanja nedostataka i/ili nepravilnosti odnosno od isteka roka iz stavka 2. ovoga članka.
4. Ako nadzirana osoba ne otkloni nedostatke i/ili nepravilnosti u roku za otklanjanje nepravilnosti i/ili nedostataka danom na zapisnik, komunalni redar će rješenjem izreći mjere za koje je ovlašten temeljem Zakona te poduzima i druge radnje za koje je ovlašten zbog utvrđenja prekršaja ili kaznenog djela.

Članak 12.

1. Komunalni redar naređuje uklanjanje otpada osobi koja je nepropisno uskladištila, ostavila, odbacila i/ili odložila otpad.
2. Ako je osoba koja je nepropisno uskladištila, ostavila, odbacila i/ili odložila otpad nepoznata, komunalni redar rješenjem naređuje uklanjanje otpada:
 - vlasniku nekretnine na kojoj je nepropisno uskladišten, ostavljen, odbačen i/ili odložen otpad ili
 - posjedniku nekretnine ako vlasnik nekretnine nije poznat ili
 - osobi koja sukladno posebnim propisima upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru) ili
 - osobi koju je zatekao da odbacuje otpad izvan lokacije gospodarenja otpadom ili
 - osobi za koju se može dokazati da je otpad odbacila izvan lokacije gospodarenja otpadom.
3. Rješenjem iz stavaka 1. i 2. ovoga članka određuje se: lokacija i procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada, te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od šest mjeseci.
4. Protiv rješenja iz stavaka 1. i 2. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije.
5. Istekom roka određenog rješenjem iz stavaka 1. i 2. ovoga članka komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem.
6. Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem iz stavka 1. ovoga članka nije izvršena, Grad Zadar će osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada na trošak izvršenika.

Članak 13.

U provedbi nadzora komunalni redar ovlašten je prikupljati dokaze na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranje, videozapisi, izjave svjedoka, službene bilješke, zapisnici i sl.).

Članak 14.

Za povredu odredbi ove Odluke kazne su propisane Zakonom o gospodarenju otpadom.

ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 15.**

Sredstva za provedbu mjera iz ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Grada Zadra.

Članak 16.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o gospodarenju otpadom.

Članak 17.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj 3/18 i 4/19).

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 351-01/22-01/67

URBROJ: 2198/01-1-22-6

Zadar, 12. rujna 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK

Marko Vučetić, v.r.

Temeljem članka 26., 34. st. 1., 44. st. 2. i 48. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj: 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15-pročišćeni tekst, 3/18, 7/18-pročišćeni tekst, 15/19, 2/20 i 3/21), **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 13. sjednici, održanoj dana 9. i 12. rujna 2022. godine, d o n o s i**

O D L U K U**o komunalnim djelatnostima****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne ispravnosti, komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području jedinice lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: uslužne komunalne djelatnosti) i komunalne djelatnosti od značaja za Grad Zadar, organizacijski oblici obavljanja komunalnih djelatnosti, povjeravanje komunalnih djelatnosti te obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora o koncesiji i ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti.

II. KOMUNALNE DJELATNOSTI**Članak 2.**

Komunalne djelatnosti u smislu ove Oduke kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture u Gradu Zadru su:

1. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
2. održavanje čistoće javnih površina,
3. održavanje javnih zelenih površina,
4. održavanje nerazvrstanih cesta,
5. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima i održavanje morskih plaža,
6. održavanje groblja,
7. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
8. održavanje javne rasvjete.

Članak 3.

Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, održavanje i čišćenje oglašivačkih mjesta te pranje i čišćenje autobusnih nadstrešnica.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se sadnja, košnja, obrezivanja i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanje i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima i održavanjem morskih plaža podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost, te uređenje javnih plaža, sanacija obalnih zidova i te ostale slične radove na pomorskom dobru u općoj upotrebi.

Pod održavanjem groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Pod održavanjem građevina, uređaja i predmeta javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta (nabava i ugradnja dječjih igrališta, autobusnih nadstrešnica, elemenata za sprečavanje nepropisnog parkiranja, za zaštitu zelenih površina, klupa, natpisnih ploča naziva ulica, zajedničkih reklamnih panoa, stalaka za bicikle, parkova za pse, javnih satova, održavanje ostale gradske opreme).

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete (redovito održavanje, zamjena rasvjetnih tijela, dopuna i progušćivanje mreže, odvajanje i regulacija sustava javne rasvjete), uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene te energetski pregled javne rasvjete.

Članak 4.

Uslužne komunalne djelatnosti u smislu ove Odluke su:

1. usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama
2. usluge javnih tržnica na malo
3. komunalni linijski prijevoz putnika
4. usluge ukopa pokojnika
5. obavljanje dimnjačarskih poslova

Članak 5.

Pod uslugama parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama podrazumijeva se upravljanje tim površinama i garažama, njihovo održavanje, naplata i kontrola naplate parkiranja i drugi poslovi s tim u vezi te obavljanje nadzora i premještanje parkiranih vozila na površinama javne namjene sukladno posebnim propisima. Pod navedenim uslugama ne podrazumijeva se pružanje usluga parkiranja na površinama i garažama koje nisu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Pod uslugama javnih tržnica na malo podrazumijeva se upravljanje i održavanje prostora i zgrada izgrađenih na zemljištu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave u kojima se u skladu s tržišnim redom pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima.

Pod komunalnim linijskim prijevozom putnika podrazumijeva se javni cestovni prijevoz putnika na linijama unutar zona koje utvrđuju jedinice lokalne samouprave na svojem području.

Pod uslugama ukopa pokojnika podrazumijeva se ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima.

Pod dimnjačarskim poslovima podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.

Članak 6.

Kao komunalne djelatnosti od značaja za Grad Zadra određuju se:

1. obrada komunalnog otpada,
2. održavanje gradskih bedema,
3. Božićno-novogodišnje ukrašavanje grada,
4. obavljanje izvođenja manjih građevinskih radova i uklanjanje protupravno postavljenih, predmeta i roba za potrebe Komunalnog redarstva,
5. preventivna dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija (DDD),
6. uklanjanje ruševina,
7. održavanje instalacije Morskih orgulja.

Članak 7.

Pod obradom komunalnog otpada podrazumijevaju se postupci oporabe ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije oporabe ili zbrinjavanja otpada nastalog u kućanstvu i otpada koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Pod održavanjem gradskih bedema podrazumijeva se održavanje i sanacija gradskih bedema i vrata.

Pod Božićnim-novogodišnjim ukrašavanjem grada podrazumijeva se ukrašavanje gradskih prostora povodom božićnih blagdana.

Pod obavljanjem izvođenja manjih građevinskih radova i uklanjanje protupravno postavljenih predmeta i roba za potrebe Komunalnog redarstva podrazumijeva se demontaža reklamnih panoa sa pročelja i stupova, bojanje pročelja zgrada, utovar i odvoz protupravno postavljenih predmeta i roba, pjeskarenje kamenih površina, uklanjanje raznog otpada i sl.

Pod preventivnom dezinfekcijom, dezinfekcijom i deratizacijom (DDD) podrazumijevaju se mjere koje se obavljaju sukladno Programu mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije za područje Grada Zadra te suzbijanju komarca *Aedes Albopictus*, Provedbenom planu obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na području Grada Zadra, Planu i programu mjera za suzbijanje komarca *Aedes Albopictus*, na području Grada Zadra te drugim važećim zakonskim propisima i aktima Grada Zadra te stručni nadzor nad provedbom mjera preventivne DDD i monitornog komarca *Aedes Albopictus*.

Pod uklanjanjem ruševina podrazumijeva se uklanjanje ruševnih kuća i oštećenih objekata koji predstavljaju opasnost za život i zdravlje građana.

Pod održavanjem instalacije Morskih orgulja podrazumijeva se održavanje Morskih orgulja u stanju funkcionalne ispravnosti.

Članak 8.

U sklopu obavljanja djelatnosti iz članka 2. ove Odluke može se osigurati i građenje komunalne infrastrukture, a u sklopu obavljanja djelatnosti iz članka 4. ove Odluke može se osigurati i građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture potrebne za obavljanje te djelatnosti.

III. ORGANIZACIJSKI OBLICI OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 9.

Komunalne djelatnosti na području Grada Zadra mogu obavljati:

1. trgovačka društva koje u vlasništvu/suvlasništvu Grada Zadra
2. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji
3. pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti
4. vlastiti pogon koji osniva Grad Zadar
5. javna ustanova koju osniva Grad Zadar

IV. POVJERAVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU/SUVLASNIŠTVU GRADA ZADRA

Članak 10.

Komunalne djelatnosti iz članka 2., 4 i 6. ove Odluke, povjeravaju se i to:

1. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda povjerava se Trgovačkom društvu „Odvodnja“ d.o.o. Zadar,
2. održavanje čistoće javnih površina povjerava se Trgovačkom društvu „Čistoća“ d.o.o. Zadar,
3. održavanje javnih zelenih površina povjerava se Trgovačkom društvu „Nasadi“ d.o.o. Zadar,
4. održavanje groblja povjerava se Trgovačkom društvu „Nasadi“ d.o.o. Zadar,
5. obrada komunalnog otpada povjerava se Trgovačkom društvu „Eko“ d.o.o. Zadar
6. usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama povjeravaju se Trgovačkom društvu „Obala i lučice“ d.o.o. Zadar,
7. usluge javnih tržnica na malo povjeravaju se Trgovačkom društvu „Tržnica Zadar“ d.o.o. Zadar,
8. usluge ukopa pokojnika povjeravaju se Trgovačkom društvu „Nasadi“ d.o.o. Zadar,
9. komunalni linijski prijevoz putnika povjerava se Trgovačkom društvu „Liburnija“ d.o.o. Zadar.

Članak 11.

Trgovačka društva iz članka 10. ove Odluke imaju status javnog isporučitelja koji upravlja komunalnom infrastrukturom.

Trgovačka društva u vlasništvu/suvlasništvu Grada Zadra dužna su obavljati povjerene komunalne djelatnosti kao javnu službu i postupati u skladu s načelima na kojima se temelji komunalno gospodarstvo sukladno zakonu koji uređuje komunalno gospodarstvo te su jednom godišnje dužni podnositi osnivaču izvješće o poslovanju.

Opseg obavljanja poslova određene komunalne djelatnosti određuje se ne temelju Programa održavanja komunalne infrastrukture Grada Zadra.

Trgovačko društvo koje uz povjerenu komunalnu djelatnost obavlja i drugu djelatnost od općeg interesa i/ili tržišnu gospodarsku djelatnost mora računovodstvene poslove za te djelatnosti obavljati odvojeno.

Članak 12.

Obavljanje komunalnih djelatnosti povjerava se trgovačkim društvima iz članka 10. ove Odluke na neodređeno vrijeme sve dok su trgovačka društva registrirana za obavljanje povjerenih komunalnih djelatnosti ili dok se ne odredi drugačije.

Komunalne djelatnosti koje su povjerene trgovačkim društvima iz članka 10. ove Odluke, mogu obavljati druge fizičke ili pravne osobe na temelju ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti, u slučaju da ih trgovačko društvo nije u mogućnosti obaviti. Odluku o tome donosi Gradsko vijeće Grada Zadra temeljem prijedloga Gradonačelnika.

V. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU UGOVORA O KONCESIJI

Članak 13.

Koncesijom se može steći pravo obavljanja komunalne djelatnosti obavljanja dimnjačarskih poslova.

Na sva pitanja u vezi s postupkom davanja koncesije, kao i pitanje načina obračuna naknade za koncesiju na odgovarajući način primjenjuju se propisi kojima se uređuju koncesije.

Davatelj koncesije iz stavka 1. ovog članka je Gradsko vijeće Grada Zadra.

Pripreme radnje za davanje koncesije kao i postupak davanja koncesije te ostale tehničke i stručne poslove provodi Gradonačelnik. Gradonačelnik prije početka postupka davanja koncesije obavještava ministarstvo nadležno za financije o namjeri osnivanja stručnog povjerenstva, imenuje stručno povjerenstvo za davanje koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova, izrađuje analizu davanje koncesije i dokumentaciju za nadmetanje.

Odluku o davanju koncesije, odluku o izmjeni odluke o davanju koncesije, odluku o poništenju postupka davanja koncesije i odluku o raskidu ugovora o koncesiji donosi Gradsko vijeće.

Gradonačelnik sklapa ugovor o koncesiji s odabranim ponuditeljem na temelju odluke o davanju koncesije iz stavka 5. ovog članka.

Ugovor o koncesiji može se zaključiti najduže na vrijeme od 4 godine.

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist Proračuna Grada Zadra na način propisan propisom kojim se uređuju koncesije.

VI. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU UGOVORA O POVJERAVANJU OBAVLJANJA KOMUNALNE DJELATNOSTI

Članak 14.

Pravne ili fizičke osobe, na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti, mogu obavljati na području Grada Zadra slijedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje javne rasvjete,
2. održavanje nerazvrstanih cesta,
3. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima i održavanje morskih plaža,
4. održavanje gradskih bedema,
5. Božićno-novogodišnje ukrašavanje grada,
6. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
7. obavljanje usluga izvođenja manjih građevinskih radova i uklanjanje protupravno postavljenih predmeta i roba za potrebe Komunalnog redarstva,
8. uklanjanje ruševina,
9. preventivna dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija (DDD),
10. održavanje instalacije Morskih orgulja.

Članak 15.

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti u ime Grada Zadra sklapa Gradonačelnik. Ugovor iz stavka 1. ovog članka sadrži:

1. komunalne djelatnosti za koje se sklapa ugovor
2. vrijeme na koje se sklapa ugovor
3. vrstu i opseg komunalnih usluga
4. način određivanja cijene komunalnih usluga te način i rok plaćanja izvršenih usluga
5. jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka može se zaključiti najduže na vrijeme od 4 godine.

Opseg obavljanja poslova određene komunalne djelatnosti određuje se ne temelju Programa održavanja komunalne infrastrukture Grada Zadra.

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti te sklapanje, provedba i izmjene tog ugovora provode se prema propisima o javnoj nabavi.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 16.**

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost na temelju ugovora o koncesiji i ugovora o povjeravanju komunalnih poslova, sklopljenih temeljem Odluke o komunalnim djelatnostima („Glasnik Grada Zadra“ br. 1/19, 14/19) nastavljaju s radom do isteka važenja tih ugovora.

Članak 17.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima („Glasnik Grada Zadra“, broj: 1/19 i 14/19).

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 363-01/22-01/268

URBROJ: 2198/01-1-22-7

Zadar, 12. rujna 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK

Marko Vučetić, v.r.

Temeljem članka 46. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj:83/22), članka 5. stavka 2. Zakona o upravljanju javnim ustanovama u kulturi („Narodne novine“, broj 96/01 i 98/19), članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“ br. 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15-pročišćeni tekst, 3/18,7/18-pročišćeni tekst, 15/19, 2/20 i 3/21) i članka 23. Statuta Koncertnog ureda Zadar („Glasnik Grada Zadra“ br.8/19), **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 13. sjednici, održanoj dana 9. i 12. rujna 2022. godine, d o n o s i**

O D L U K U
o imenovanju ravnateljice
Koncertnog ureda Zadar

Članak 1.

Imenuje se **Melita Ivković**, dipl. gitarist na dužnost ravnateljice Koncertnog ureda Zadar.

Članak 2.

Mandat ravnateljice iz članka 1. ove Odluke počinje teći 19. prosinca 2022. godine, a traje četiri (4) godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 081-01/22-01/01

URBROJ: 2198/01-1-22-9

Zadar, 12. rujna 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK

Marko Vučetić, v.r.

Temeljem članka 59. i 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj: 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15-pročišćeni tekst, 3/18,7/18-pročišćeni tekst, 15/19,2/20 i 3/21), **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 13. sjednici, održanoj dana 9. i 12. rujna 2022. godine, d o n o s i**

O D L U K U
o proglašenju komunalne infrastrukture
javnim dobrom u općoj uporabi

Članak 1.

Utvrđuje se da nekretnine oznake:

- k.č. 766/437 i 2106/80 za cijelo te dijelovi k.č.: 2106/79, 2254/2, 766/393, 765/2, 2261/1 sve u k.o. Diklo, u naravi predstavljaju Groblje Kožino.

Članak 2.

Nalaže se Zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda u Zadru da temeljem ove Odluke i prijavnog lista izvrši upis komunalne infrastukture navedene u članku 1. ove Odluke u zemljišnoj knjizi Općinskog suda u Zadru kao:

GROBLJE KOŽINO – JAVNO DOBRO U OPĆOJ UPORABI,
neotuđivo vlasništvo GRADA ZADRA Narodni trg br.1.,
Zadar OIB 09933651854

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 363-01/22-01/334
URBROJ: 2198/01-1-22-4
Zadar, 12.rujna 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK
Marko Vučetić, v.r.

Temeljem članka 62. stavka 1. i 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj: 68/18, 110/18 i 32/20), članka 107. i 131. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj: 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19 i 144/21) i članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15-pročišćeni tekst, 3/18,7/18-pročišćeni tekst, 15/19,2/20 i 3/21), **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 13. sjednici, održanoj dana 9. i 12. rujna 2022. godine, d o n o s i**

O D L U K U
o proglašenju statusa nerazvrstane ceste – javnog dobra u općoj uporabi

Članak 1.

Utvrđuje se da su nekretnine oznake:

- dijelovi čest. zem. 1185/9, 1184/6, sve u k.o. Diklo, u naravi nerazvrstana cesta naziva **PUT BAREŠIĆA,**
- dijelovi čest. zem. 2264/3, 130/207, 130/257, 130/14, 130/195, 132/28, 132/29, 132/26, 132/25, 131/10, 130/162 sve u k.o. Diklo, u naravi nerazvrstana cesta naziva **PUT KRČEVA,**
- dijelovi čest.zem. 2265/1, 2265/2, 59/1, 59/5, 59/16, 59/18, 72/1, 85/6, 2265/8, sve u k.o. Diklo, u naravi nerazvrstana cesta naziva **PUT NJIVICA,**
- dijelovi čest. zem. 766/227, 766/228, 766/15, 2266/16, 2266/4, 766/164, 766/175 k.o. Diklo, u naravi nerazvrstana cesta naziva **RAMPADA,**

- dijelovi čest. zem. 2264/1, 2264/2, 2264/4, 133/23 sve u k.o. Diklo u naravi nerazvrstana cesta naziva **PUT ŠPETICA**,
- dijelovi čest. zem. 1158/62, 1158/3, 1158/50, 1158/7, 1214/5, 1214/2, 1213/6, 1210/10 sve u k.o. Diklo, u naravi odvojak nerazvrstane ceste naziva **POLJANA DRAGUTINA DOMJANIĆA**,
- dijelovi čest.zem. 1522, 1519/2, 1457/1, 1466/3, 1468/2, 1469/2, 1467, 1473, 1474/1, 1474/2, 1497/1, 1496, 1495/2, 1567, 1563, 1401/3, 1400/1, 1395, 1394, 1393/6, sve u k.o. Zadar u naravi nerazvrstana cesta naziva **SLAVE RAŠKAJ**,
- dijelovi čest. zem. 3647/86, 3647/87 i 3647/88 u k.o. Crno, u naravi nerazvrstana cesta naziva **VJEKOSLAVA KARASA**,
- dijelovi čest. zem. 1717/26, 1717/25, 1717/97 u k.o. Crno, u naravi nerazvrstana cesta naziva **ULICA BANA TOME ERDODYJA BAKAČA**,
- dijelovi čest. zem. 9302/1, 211/1, 211/4, 208/2, 208/1, 208/7, 194/1, 191/13, 190/19, 208/8, 187/1, 1124/1, 1122/1, 188/1, 187/2, 1124/2, 187/3, 1121/6, 1121/2, 1120/3, 1117/4, 1117/1, 117/8, 1117/3, 191/16, 1123/1, 1121/5, 1117/2 u k.o. Zadar, u naravi nerazvrstana cesta naziva **NIKOLE BOŽIDAREVIĆA**.

Članak 2.

Temeljem ove Odluke ceste koju čine dijelovi čestica zemlje navedenih u članku 1. ove Odluke i prijavnog lista upisat će se u zemljišnoj knjizi Općinskog suda u Zadru kao:

**NERAZVRSTANA CESTA – JAVNO DOBRO U OPĆOJ UPORABI,
neotuđivo vlasništvo GRADA ZADRA
Narodni trg br.1., Zadar
OIB 09933651854.**

Članak 3.

Nerazvrstane ceste iz članka 1. ove Odluke koriste se za promet vozilima na dan stupanja na snagu Zakona o cestama („Narodne novine broj 84/11).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 340-01/22-01/569
URBROJ: 2198/01-1-22-12
Zadar, 12.rujna 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK
Marko Vučetić, v.r.

Temeljem članka 103. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj:84/11, 22/13, 54/13, 148/13,92/14,110/19 i 144/21) i članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“ br. 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15-pročišćeni tekst, 3/18, 7/18-pročišćeni tekst, 15/19, 2/20 i 3/21), **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 13. sjednici, održanoj dana 9. i 12.rujna 2022. godine, d o n o s i**

O D L U K U

**o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini
oznake čest. zem. 5738/1 k.o. Zadar**

Članak 1.

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi-nerazvrstane ceste na nekretnini oznake čest. zem. 5738/1 k.o. Zadar, upisanoj u zk.ul. 16893.

Članak 2.

Nalaže se Zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda u Zadru brisanje upisa javnog dobra u općoj

uporabi-nerazvrstane ceste i uknjižbu prava vlasništva Grada Zadra, OIB: 09933651854 za cijelo na nekretnini oznake čest. zem. 5738/1 k.o. Zadar.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 940-01/20-01/137

URBROJ: 2198/01-1-22-9

Zadar, 12. rujna 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK

Marko Vučetić, v.r.

Temeljem članka 109. stavka 6. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“ br. 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15-pročišćeni tekst, 3/18, 7/18-pročišćeni tekst, 15/19, 2/20 i 3/21) i Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja sportsko-rekreacijske namjene “Skročini” (“Glasnik Grada Zadra”, broj 8/19), **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 13. sjednici, održanoj dana 9. i 12. rujna 2022. godine, d o n o s i**

O D L U K U

o donošenju

Urbanističkog plana uređenja sportsko-rekreacijske namjene “Skročini”

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

1. Ovom Odlukom donosi se Urbanistički plan uređenja sportsko-rekreacijske namjene “Skročini” (u daljnjem tekstu: Plan).

Članak 2.

1. Granica obuhvata Urbanističkog plana uređenja sportsko-rekreacijske namjene “Skročini” utvrđena je Odlukom o izradi Urbanističkog plana uređenja sportsko-rekreacijske namjene “Skročini” (“Glasnik Grada Zadra”, broj 8/19), a prikazana je u grafičkom dijelu ovog Plana.
2. Područje obuhvata Plana u cijelosti se nalazi izvan zaštićenog obalnog područja mora, koje je definirano odredbama posebnog propisa.

Članak 3.

1. Urbanistički plan uređenja sportsko-rekreacijske namjene “Skročini” sastoji se od tekstualnog i grafičkog dijela, te priloga prostornog plana sadržanih u elaboratu pod nazivom Urbanistički plan uređenja sportsko-rekreacijske namjene “Skročini”.
2. Grafički dio Plana sastoji se od kartografskih prikaza u mjerilu 1:1000 s nazivima:
 - o. Postojeće stanje
 1. Korištenje i namjena površina
Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža
 - 2.A Prometni sustav
 - 2.B Vodnogospodarski sustav
 - 2.C Energetski sustav i EKI
 3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina
 4. Način i uvjeti gradnje

Članak 4.

1. Elaborat i kartografski prikazi iz prethodnog članka, izrađeni od strane tvrtke D&Z d.o.o. iz Zadra, ovjereni pečatom Gradskog vijeća Grada Zadra i potpisom predsjednika Gradskog vijeća Grada Zadra, sastavni su dio ove Odluke.

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina javnih i drugih namjena

Članak 5.

1. Osnovno razgraničenje površina unutar obuhvata ovog Plana određeno je sukladno planiranom načinu korištenja i namjeni prostora.
2. Sukladno postavkama prostornog plana više razine predmetno područje tretirati će se kao prostor javnog karaktera.
3. Ovim Planom daju se prostorno planska rješenja, te utvrđuju način i uvjeti korištenja prostornih cjelina temeljem kojih se realiziraju pojedini zahvati u prostoru, dok se imovinsko-pravni status površina i objekata unutar obuhvata rješava prema posebnim propisima.

Članak 6.

1. Razgraničenje prema namjeni i korištenju površina unutar obuhvata ovog Plana prikazano je na kartografskom prikazu 1. grafičkog dijela Plana, pri čemu je:
 1. R2 - sportsko-rekreacijska namjena – sport i rekreacija;
 2. IS - površine infrastrukturnih sustava.

Članak 7.

1. U zoni sportsko-rekreacijske namjene (R2), pored izgradnje i uređenja sportskih terena i rekreacijskih zelenih površina, moguća je i gradnja otvorenih i zatvorenih rekreativnih i sportskih građevina (tribine, sportske dvorane i sl.) s pratećim sadržajima (svlačionice, spremišta rekvizita, prateći smještajni, uredski i uslužno-ugostiteljski prostori, tehničko-servisne građevine i sl.) u funkciji osnovne namjene. U ovoj zoni moguće je izvoditi i dijelove komunalne infrastrukture (linijski vodovi i infrastrukturni objekti), te prometno-manipulativne površine i parkirališta.
2. Površine infrastrukturnih sustava (IS) u prostornom smislu predstavljaju osnovne prometne koridore unutar zone obuhvata ovog Plana koji omogućavaju pristup pojedinim građevnim cjelinama, a predviđene su za gradnju, rekonstrukciju i opremanje komunalnih infrastrukturnih sustava, te pojedinačne lokacije planiranih infrastrukturnih objekata (trafostanica).

Članak 8.

1. Unutar razgraničenja, utvrđenih prema namjeni i korištenju površina, moguće je formirati jednu ili više građevnih čestica, a po potrebi i dodatne prometnice, u svemu sukladno uvjetima ovog Plana.

1.1. Opći uvjeti uređenja građevne čestice i smještaja građevina

Članak 9.

1. Svaka građevna čestica mora imati osiguran kolno-pješački pristup na prometni sustav predmetnog područja minimalne širine 5,0 m. Planirani prometni sustav prikazan je u grafičkom dijelu Plana (kartografski prikaz 2.A Prometni sustav)
2. Kolno-pješačkim površinama preko kojih se osigurava priključenje građevne čestice na prometni sustav smatraju se:
 1. postojeće ceste;
 2. ceste za koje je izdana građevinska dozvola;
 3. prometne površine na kojima je zasnovano pravo služnosti.
3. Minimalna širina kolno-pješačkih površina iz prethodnog stavka iznosi 5,0 m.

Članak 10.

1. Regulacijski pravac je granica razgraničenja građevne čestice i prometne površine iz prethodnog članka.

2. Minimalna udaljenost građevine od regulacijskog pravca, kao i od međe susjedne građevne čestice iznosi 5,0 m. Za sportsko-rekreacijske sadržaje izvedene u razini uređenog terena, te objekte infrastrukture (kanalizacijska okna, sabirne jame, uređaji za pročišćavanje, trafostanice 10(20)/0,4 kV i sl.), navedena udaljenost može biti i manja.

Članak 11.

1. Na jednoj građevnoj čestici moguće je graditi više građevina koje čine jedinstvenu funkcionalnu cjelinu, koje kumulativno moraju zadovoljavati uvjete ovog Plana.
2. Unutar svake građevne čestice treba biti osiguran prostor za promet u mirovanju sukladno uvjetima iz točke 5.1.1. ovih Odredbi za provođenje.
3. Teren oko zgrada, potporni zidovi i slično moraju se izvesti tako da se maksimalno prilagode zatečenom prostoru i ne narušavaju njegov mikro ambijent, a oborinske vode treba riješiti unutar građevne čestice.

2. Uvjeti smještaja građevina gospodarskih djelatnosti

Članak 12.

1. Sadržaje gospodarskih (pretežito uslužno-ugostiteljskih) djelatnosti moguće je izvoditi samo kao prateće sadržaje u sklopu građevine ili kompleksa osnovne sportsko-rekreacijske namjene.

3. Uvjeti smještaja građevina društvenih djelatnosti

Članak 13.

1. Građevine sportsko-rekreacijske namjene (kao objekte u funkciji društvenih i javnih djelatnosti) moguće je smjestiti unutar zone R2, i to prema sljedećim uvjetima:
 1. minimalna veličina građevne čestice je 600 m²;
 2. minimalna širina građevne čestice na mjestu građevinskog pravca je 14,0 m;
 3. maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice je 0,4;
 4. maksimalni koeficijent iskoristivosti građevne čestice je 1,5.
2. Sportske terene treba projektirati, graditi, urediti i održavati sukladno propisanim standardima i normativima, a neizgrađeni dio građevne čestice hortikulturno urediti koristeći autohtone biljne vrste.
3. Za sve građevine unutar zone R2 dopušta se mogućnost izgradnje podzemnih etaža, a udaljenosti podzemne etaže od granica građevne čestice utvrđuju se kao i za nadzemne etaže.
4. Prijedlog dispozicije sportskih terena, prikazan u grafičkom dijelu Plana, informativnog je karaktera, te će se detaljno utvrditi projektnom dokumentacijom za pojedine zahvate u prostoru.

4. Uvjeti i način gradnje stambenih građevina

Članak 14.

1. Unutar obuhvata Plana nije planiran smještaj stambenih građevina.

5. Uvjeti uređenja odnosno gradnje, rekonstrukcije i opremanja prometne, telekomunikacijske i komunalne mreže s pripadajućim objektima i površinama

Članak 15.

1. Ovim Planom osigurane su površine za gradnju, rekonstrukciju i održavanje infrastrukturnih sustava kao linijskih i površinskih infrastrukturnih građevina, i to za:
 1. prometni sustav (cestovne prometnice);
 2. vodnogospodarski sustav (vodoopskrba i odvodnja otpadnih voda);

3. energetski sustav i EKI (elektroopskrba i elektronički komunikacijski promet).
2. Prometni i infrastrukturni koridori, lokacije građevina i uređaja komunalnih infrastrukturnih sustava, prikazani su u grafičkom dijelu Plana na kartografskim prikazima Prometne, ulične i komunalne infrastrukturne mreže.
3. Infrastrukturni sustavi iz stavka 1. ovog članka grade se prema posebnim propisima i pravilima struke, uz zadovoljenje propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih građevina i uređaja.
4. Planirani koridori za infrastrukturne sustave iz stavka 1. ovog članka, prikazani u grafičkom dijelu Plana, smatraju se rezervatom, te će se detaljno određivanje njihovih trasa utvrditi projektnom dokumentacijom, vodeći računa o konfiguraciji tla, zaštiti okoliša, posebnim uvjetima i drugim okolnostima.
5. Odstupanja od Planom predviđenih rješenja infrastrukturnih sustava moguće je ukoliko se tehničkom razradom dokaže pogodnije rješenje, a prema posebnim tehničkim uvjetima nadležnih javnopravnih tijela za pojedini infrastrukturni sustav u postupku ishoda akata za gradnju istog. Eventualna odstupanja moraju biti usklađena s Planom predviđenom gradnjom na površinama osnovne namjene predmetne sportsko-rekreacijske zone (R2), kako ne bi predstavljala ograničavajući čimbenik njihove iskoristivosti.
6. Planom se predviđa etapna izgradnja svih infrastrukturnih sustava, kao i mogućnost ishoda potrebne dokumentacije za gradnju prema fazama izvedbe logičnih cjelina pojedinog sustava, a koje se definiraju odgovarajućim projektima infrastrukture.
7. Na jugozapadnim granicama predmetne zone, obuhvat ovog Plana preklapa se s obuhvatom Urbanističkog plana uređenja "Stambena zona Skročini II". S obzirom da se zona preklapanja odnosi na površine namijenjene infrastrukturnim sustavima, pri realizaciji istih u tom području, potrebno je sagledati planska rješenja infrastrukture šire od same zone u kojoj se ova dva plana preklapaju.

5.1. Uvjeti gradnje prometne mreže

Članak 16.

1. Unutar obuhvata ovog Plana predviđeno je odvijanje kolno-pješačkog prometa, a osnovna mreža planiranih prometnica prikazana je u grafičkom dijelu Plana (kartografski prikaz 2.A Prometni sustav).
2. Zbog specifičnih prostornih zahtjeva sadržaja sportsko-rekreacijske namjene, unutar obuhvata Plana predviđene su samo obodne cestovne prometnice A-A i B-B širine koridora 9 m i 8,5 m (opremljene komunalnim instalacijama) koje su dostatne za osnovnu infrastrukturnu opremljenost predmetne zone.
3. Prometnice iz prethodnog stavka povezuju se na postojeći sustav javnih prometnica šireg područja, odnosno na one planirane prostornim planom više razine.
4. Kolno-pješački pristup građevnoj čestici moguće je izvesti neposredno na prometnu mrežu prikazanu u grafičkom dijelu ovog Plana (kartografski prikaz 2.A Prometni sustav) ili posredno preko dodatnih prometnih površina koje nisu utvrđene ovim Planom.
5. Dodatne kolno-pješačke prometne površine iz prethodnog stavka moguće je realizirati unutar zone R2, pod uvjetom da se preko njih omogući neometano prometovanje vozila i pješaka, a po potrebi i vođenje pojedinih komunalnih instalacija (vodovodne i odvodne cijevi, elektro i TK vodovi i sl.). Minimalna širina ovih dodatnih prometnica iznosi najmanje 5,0 m.
6. Regulacijski pravci Planom predviđenih prometnih površina prikazani su u grafičkom dijelu Plana (kartografski prikaz 4. Način i uvjeti gradnje), a za dodatne prometnice regulacijski pravac utvrditi će se rubom koridora iste.
7. Planom se ostavlja mogućnost mjestimične korekcije planiranih koridora prometnica za formiranje usjeka, nasipa, eventualnih okretišta, ugibališta i sl., a koje je potrebno utvrditi projektnom dokumentacijom prometnice.

5.1.1. Javna parkirališta i garaže**Članak 17.**

1. Unutar obuhvata ovog Plana predviđena su parkirališta i/ili garaže javnog karaktera.
2. Sve potrebe prometa u mirovanju rješavaju se potpunim zadovoljavanjem ukupnih potreba na građevinskoj čestici predmetne građevine i/ili sportsko-rekreacijske površine, ovisno o vrsti i namjeni građevine, odnosno o djelatnostima koje se u njoj obavljaju.
3. Najmanji broj potrebnih parkirališnih / garažnih mjesta (PGM) utvrđuje se sukladno namjeni pojedinog prostora, a određuje se prema sljedećim kriterijima:

namjena prostora	broj parkirališnih / garažnih mjesta (PGM)
sportske dvorane i igrališta	1 PGM na 20 sjedala
ostali društveni sadržaji	1 PGM na 100 m ² građevinske (bruto) površine
prateće smještajne građevine	1 PGM na dvije sobe
uredi i ostali prateći sadržaji	3 PGM na 100 m ² građevinske (bruto) površine
ugostiteljski objekti (kao prateći sadržaji)	4 PGM na 100 m ² građevinske (bruto) površine
prateća trgovačka djelatnost < 1.500 m ²	3 PGM na 100 m ² građevinske (bruto) površine
poslovni prostori bez namjene	4 PGM na 100 m ² građevinske (bruto) površine

4. Broj parkirališnih mjesta utvrđuje se kumulativno za sve planirane namjene unutar pojedine građevne čestice.

5.1.2. Trgovi i druge veće pješačke površine**Članak 18.**

1. Sve neizgrađene površine građevnih čestica unutar obuhvata Plana moguće je parterno uređivati kao veće pješačke površine u skladu s kapacitetima pojedinog prostora i odredbama posebnih propisa.

5.2. Uvjeti gradnje elektroničke komunikacijske infrastrukture**Članak 19.**

1. Unutar obuhvata ovog Plana omogućava se gradnja i rekonstrukcija elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme u nepokretnoj elektroničkoj komunikacijskoj mreži na koju će planirane građevine imati mogućnost priključenja.
2. Trase kableske kanalizacije nepokretne zemaljske mreže u pravilu se izvode podzemno, i to kroz predviđene prometne odnosno infrastrukturne koridore. Ako se projektira i izvodi izvan predviđenih koridora, treba se provoditi na način da ne onemogućava gradnju na građevinskim česticama, odnosno izvođenje drugih komunalnih instalacija.
3. Projektiranje i izvođenje elektroničke komunikacijske mreže rješava se sukladno posebnim propisima, a prema rješenjima ovog Plana. Ista se može nadograđivati i elementima koji nisu predviđeni ovim Planom, a u skladu su sa posebnim propisima.
4. Uz postojeće i planirane vodove moguće je i eventualno postavljanje objekata (vanjski kabinet-ormarići) za smještaj elektroničke komunikacijske opreme zbog potreba uvođenja novih tehnologija ili pristupa novih operatora odnosno rekonfiguracije, ukoliko se za tim ukaže potreba.
5. U razvoju postojećih javnih sustava pokretnih komunikacija planira se daljnje poboljšanje pokrivanja, povećanje kapaciteta mreža i uvođenje novih usluga i tehnologija (sustavi slijedećih generacija).

6. Izgradnja elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme na samostojećim antenskim stupovima unutar granica obuhvata ovog Plana nije predviđena.
7. U svrhu kvalitetnog pokrivanja signalom predmetnog područja, Planom se omogućuje postavljanje elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme na antenskim prihvatima građevina koji se izvode samo uz potrebne suglasnosti nadležnih tijela, odnosno zakonom propisane uvjete.

5.3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže

Članak 20.

1. Prostorni uvjeti i način gradnje komunalne infrastrukturne mreže vidljivi su na kartografskim prikazima Prometne, ulične i komunalne infrastrukturne mreže.
2. Komunalnu infrastrukturnu mrežu potrebno je, u pravilu, graditi u zonama oznake IS u načelno osiguranim pojasevima za svaku vrstu infrastrukture. Iznimno, komunalnu infrastrukturnu mrežu moguće je graditi i na površinama ostalih namjena utvrđenih Planom, pod uvjetom da se do tih instalacija osigura neometani pristup za slučaj popravaka ili zamjena.
3. Iz infrastrukturnog koridora se izvode odvojeci, odnosno priključci građevina na pojedine komunalne instalacije koji se realiziraju u skladu s uvjetima i na način propisan od nadležnog distributera.

5.3.1. Vodoopskrba

Članak 21.

1. Priključak predmetnog područja na postojeći javni vodoopskrbni sustav previđa se spojem na postojeći cjevovod u ulici Put kotarskih serdara (DUC. DN 125 mm - početni dio DN 150 mm), te izvedbom novih cjevovoda koji će se priključivati na postojeći cjevovod uz Ulicu Hrvatskog Sabora (DUC. DN 300 mm) i cjevovod izveden iz smjera Puta Plovanije do Ulice Otokara Keršovanija (DUC. DN 100 mm).
2. Unutar zone obuhvata predviđeno je izvođenje osnovne ulične vodoopskrbne mreže, a na spoju svakog internog razvoda s javnom vodoopskrbnom mrežom potrebno je ugraditi kontrolno vodomjerno okno (glavni vodomjer).
3. Planirana vodovodna mreža izvodi se u koridorima u skladu s kartografskim prikazom 2.B grafičkog dijela Plana. Moguća su odstupanja od predviđenih trasa vodoopskrbne mreže, ukoliko se tehničkom razradom dokaže racionalnije i pogodnije rješenje.
4. Za planiranu vodovodnu mrežu moraju se odabrati vodovodne cijevi od kvalitetnog materijala, i to: za profile jednake i veće od 80 mm lijevano željezne cijevi od nodularnog (duktilnog) lijeva, a za profile manje od 80 mm pocinčano čelične cijevi, uz napomenu da vanjsku izolaciju i jednih i drugih treba odrediti prema stupnju agresivnosti okolnog tla i utjecaju elektroenergetskih postrojenja.
5. Kod paralelnog vođenja vodovodni cjevovodi moraju biti udaljeni od visokonaponske mreže minimalno 1,5 m, od niskonaponske, telekomunikacijske mreže i eventualnih plinovoda minimalno 1,0 m, a od kanalizacijskih cjevovoda minimalno 2,0 m. Vodovodna mreža mora se u pravilu postaviti iznad kanalizacijskih cijevi. Od ovog pravila može se odstupiti samo iznimno kad nije drugačije moguće, ali uz posebno tehničko-projektno rješenje zaštite vodovodnih cijevi.
6. Za svaki dio javne ulične vodovodne mreže koji bi se samostalno realizirao treba izraditi projekt usklađen s posebnim propisima, a kojeg projektant (ili investitor), u vidu radne verzije ili gotovog projekta, mora dostaviti Vodovodu d.o.o. Zadar na pregled kojim se dobiva potvrda projekta u postupku ishoda potrebnog akta za gradnju. Isto tako, projektant vodoopskrbnih građevina dužan je od Vodovoda d.o.o. Zadar zatražiti početne podatke i prethodne osnovne tehničke uvjete za projektiranje u fazi izrade idejnog projekta. U projektnoj dokumentaciji potrebno je provesti hidraulički proračun i odrediti konačne profile pojedinih cjevovoda osnovne ulične vodovodne

mreže prema utvrđenoj ukupnoj potrošnji i razdiobi potrošnje po pojedinim čvorovima za konačnu fazu izgradnje.

7. Projektant vodovodnih instalacija pojedine građevine unutar obuhvata Plana, za potrebe glavnog projekta, dužan je od Vodovoda d.o.o. Zadar zatražiti podatke za projektiranje.
8. Svaka samostalna funkcionalna cjelina mora imati vlastiti glavni vodomjer na dostupnom mjestu. Tip vodomjerila, te tip i gabarit okna za vodomjerilo određuje nadležna komunalna tvrtka.

5.3.2. Odvodnja otpadnih voda

Članak 22.

1. Za područje obuhvata ovog Plana predviđena je izvedba razdjelnog sustava odvodnje, što znači da će se onečišćene oborinske vode, putem zasebnih instalacija, izdvojiti od ostalih otpadnih voda.
2. Svi kanalizacijski cjevovodi izvode se s potrebnim nagibom nivelete dna kanala i kaskadnim oknima, a maksimalni razmak revizijskih okana ne prelazi 40 m. Kanalizaciju i sve kanalske priključke te slivnike i taložnice treba izvoditi vodonepropusno.
3. Odvodnja otpadnih voda unutar granica obuhvata ovog Plana predviđena je kao dio jedinstvenog sustava odvodnje šireg područja, s priključenjima na postojeće kolektore u Ulici Put Bokanjca i Ulici biskupa Jurja Dobrile.
4. Do potpune realizacije planiranog kanalizacijskog sustava prema maksimalnim prostornim kapacitetima ove sportsko-rekreacijske zone, odvodnja fekalnih otpadnih voda može se rješavati privremenim sakupljanjem u vodonepropusnim sabirnim jamama ili primjenom suvremenih uređaja za pročišćavanje, a prema posebnom propisu i uvjetima nadležnog tijela.
5. Uvjeti za smještaj sabirnih jama i uređaja za pročišćavanje unutar građevnih čestica su sljedeći:
 1. nepropusnost za okolni teren;
 2. udaljenost od regulacijskog pravca minimalno 2,0 m;
 3. udaljenost od susjedne građevne čestice minimalno 3,0 m;
 4. omogućen kolni pristup radi čišćenja.
6. Nakon svakog zahvata rekonstrukcije, odnosno unaprjeđenja sustava odvodnje otpadnih voda kojim se omogućava prihvat dodatnih korisnika predmetne zone, isti su obvezni priključiti se na javnu kanalizacijsku mrežu. Priključenje na sustav odvodnje provoditi će se prema uvjetima nadležne komunalne tvrtke i sukladno posebnim propisima.
7. Koncentracija opasnih tvari koje se ispuštaju u fekalnu kanalizacijsku mrežu, odnosno koje dolaze na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda ne smije prelaziti vrijednosti utvrđene posebnim propisom.
8. Oborinske vode rješavaju se zasebnim sustavom odvodnje na način da se čiste vode mogu direktno upuštati u tlo ili drugi recipijent, a onečišćene vode s prometnih i manipulativnih površina nužno je pročititi tretmanom kroz odgovarajuće uređaje prije samog upuštanja u najbliži recipijent.
9. Dio predmetnog područja na kojem je predviđen kolni promet pokriven je kolektorima sustava oborinske odvodnje koji će se koristiti za odvodnju onečišćene vode s javnih prometnih površina.
10. Pročišćene otpadne i oborinske vode mogu se koristiti i za navodnjavanje zelenih površina.

5.3.3. Elektroopskrba

Članak 23.

1. Distribucija električne energije do planiranih sadržaja zone vršiti će se elektroopkrbnom mrežom srednjenaponskih i niskonaponskih podzemnih vodova.
2. Zadovoljavanje potreba za električnom energijom budućih potrošača unutar obuhvata Plana predviđeno je preko nove 10(20)/0,4 kV trafostanice. Lokacija trafostanice i trase vodova prikazane su na kartografskom prikazu 2.C grafičkog dijela Plana. Uz posebne tehničke uvjete nadležnog javnopravnog tijela, moguće su korekcije trasa elektroenergetske mreže i odstupanje

od predviđene lokacije trafostanice zbog prilagođavanja tehničkim rješenjima elektroopskrbe, uvjetima na terenu ili ugradnje planirane trafostanice u sklopu drugih građevina.

3. U slučaju potrebe pojedinih korisnika, moguće je smjestiti i dodatne 10(20)/0,4kV transformatorske stanice i kada nisu označene u grafičkom dijelu Plana. U pravilu ih je potrebno locirati uz javne prometne površine ili interne prometnice i parkirališne površine unutar građevne čestice radi pristupa i servisiranja. Trafostanice se mogu graditi kao:
 1. samostojeće transformatorske stanice na zasebnim građevnim česticama minimalne površine 60 m², udaljene od kolne ceste (ruba kolnika prometne površine) najmanje 5,0 m i najmanje 3,0 m od susjedne međe;
 2. samostojeći objekti na građevnoj čestici većeg građevnog kompleksa udaljeni od kolne ceste (ruba kolnika prometne površine) najmanje 5,0 m i najmanje 3,0 m od susjedne međe;
 3. ugrađene u sklopu građevina pojedinih korisnika.

Članak 24.

1. Unutar obuhvata Plana predviđeno je osvjjetljenje cestovnih prometnica. Mjerenje javne vanjske rasvjete biti će u zasebnom ormaru pored pripadajuće trafostanice.
2. Za javnu rasvjetu koristiti će se kabel XP00-A 4 x 25 mm², a kao uzemljivač uže od bakra 50 mm². Kabeli javne rasvjete postaviti će se po svim trasama sa niskonaponskom mrežom, u skladu s kartografskim prikazom Plana. Niskonaponska mreža i javna rasvjeta se osigurava od preopterećenja i kratkog spoja osiguračima u trafostanici i niskonaponskim ormarima, odnosno rasvjetnim stupovima. Proračun osigurača izvršiti će se u glavnom projektu.
3. Vrsta stupova javne rasvjete, njihova visina i razmještaj u prostoru, te odabir rasvjetnih armatura, biti će definirane kroz projektnu dokumentaciju. Javna rasvjeta mora biti projektirana tako da ne predstavlja izvor svjetlosnog zagađenja.

Članak 25.

1. Elektroenergetska mreža se projektira i izvodi sukladno posebnim propisima, prema rješenjima iz ovoga Plana i uvjetima HEP-a.
2. Elektroenergetski sustav predmetnog područja može se nadograditi elementima koji nisu predviđeni ovim Planom, te ga je moguće korigirati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu, a u skladu su s uvjetima HEP-a i važećim propisima.
3. Prilikom gradnje ili rekonstrukcije elektroenergetskih objekata potrebno je obratiti pažnju na sljedeće uvjete:
 1. dubina kablskih kanala iznosi 0,8 m u slobodnoj površini ili nogostupu, a pri prelasku kolnika dubina iznosi 1,2 m;
 2. širina kablskih kanala ovisi o broju i naponskom nivou paralelno položenih kabela;
 3. na mjestima prelaska preko prometnica kabeli se provlače kroz PVC cijevi promjera $\Phi 110$, $\Phi 160$, odnosno $\Phi 200$ ovisno o tipu kabela (JR, NN, VN);
 4. prilikom polaganja kabela po cijeloj dužini kablске trase obavezno se polaže uzemljivačko uže Cu 50 mm²;
 5. usporedno sa svim kabelima srednjenaponske mreže položiti PHD cijev $\Phi 50$ za potrebe polaganja svjetlovodnog kabela.

5.3.4. Plinoopskrba

Članak 26.

1. Prostornim planom uređenja grada Zadra nije planirana mreža distribucijskog sustava plina u blizinu obuhvata ovog Plana, stoga je preduvjet za plinoopskrbu predmetne sportsko-rekreacijske zone proširenje planirane mreže plinovoda šireg područja.

6. Uvjeti uređenja javnih zelenih površina

Članak 27.

1. Sve neizgrađene površine građevnih čestica unutar obuhvata Plana moguće je uređivati kao javne zelene površine u skladu s kapacitetima pojedinog prostora i odredbama posebnih propisa.
2. Zaštitne i ostale zelene površine na pojedinačnim građevnim česticama potrebno je hortikulturno urediti na način da se zadrži postojeće visoko raslinje gdje god je to moguće, te dodatno unaprijedi prirodni karakter postojećeg zelenila kao parkovnih površina opremljenih odgovarajućom urbanom opremom. Za ozelenjivanje površina upotrebljavati visoko i nisko raslinje uobičajeno za ovo podneblje.

7. Mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti

Članak 28.

1. Unutar granica obuhvata Plana nema zaštićenih ni evidentiranih kulturnih dobara.
2. Ako se pri izvođenju građevinskih ili bilo kojih drugih radova koji se obavljaju na površini ili ispod površine tla naiđe na arheološko nalazište ili nalaze, osoba koja izvodi radove dužna je prekinuti radove i o nalazu bez odgađanja obavijestiti nadležno tijelo.

Članak 29.

1. Područje obuhvata Plana u cijelosti se nalazi izvan zaštićenog obalnog područja mora, koje je definirano odredbama posebnog propisa, stoga se u predmetnoj zoni ne primjenjuju posebni uvjeti zaštite istog.

8. Postupanje s otpadom

Članak 30.

1. Sa svim otpadnim materijalima postupati će se u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima, što znači da će se otpad skladištiti u za to predviđenim prostorima ili pročistiti u odgovarajućim separatorima prije konačnog zbrinjavanja.
2. Odvoz i zbrinjavanje svih vrsta otpada mora se rješavati putem gradskog komunalnog poduzeća ovlaštenoga za ove poslove i sukladno propisanim uvjetima iz dokumenata Grada Zadra.
3. Postupanje sa otpadom na mjestu njegova nastajanja predviđa se rješavati pojedinačno i prema vrsti otpada. Djelomično razvrstavanje otpada na lokaciji njegova nastanka je uvjetovano djelatnošću koja se tamo odvija.

9. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš

Članak 31.

1. Ovim Planom utvrđuju su smjernice i aktivnosti u cilju zaštite tla:
 1. mjere koje treba poduzeti usmjerene su poglavito na izbjegavanje erozije i nepovoljne promjene strukture tla kao i smanjenje unošenja tvari u tlo;
 2. dugoročno kvalitativno i kvantitativno osigurati i održavati funkcije tla;
 3. površine oštećene erozijom i klizanjem potrebno je što je više moguće obnoviti;
 4. u cilju zaštite od prirodnih razaranja potrebno je krajobrazno (parkovno) urediti negradive površine.
2. U cilju poboljšanja kakvoće zraka, određuju se slijedeće mjere i aktivnosti na području obuhvata ovoga Plana i to:
 1. koristiti niskosumporno loživo ulje u kotlovnica koje bi eventualno koristile takav energent;

2. održavati javne površine redovitim čišćenjem i pranjem ulica.

Članak 32.

1. Vodovodna i kanalizacijska mreža mora biti izvedena od kvalitetnih vodonepropusnih materijala.
2. Otpadne vode moraju se kvalitetnom fekalnom kanalizacijskom mrežom odvesti na uređaj za pročišćavanje u sklopu javnog sustava otpadnih voda.
3. Otpadne vode koje se moraju pročistiti i neutralizirati su:
 1. vode s većih prometnih i drugih površina zagađenih uljnim tvarima i vode iz garaže - preko odgovarajućih separatora za ulje, masti i tekuća goriva;
 2. vode iz prostora u kojima se priprema hrana, a koje sadrže prekomjernu masnoću, ulja krutih i plivajuće ostatke hrane - preko odgovarajućih separatora masti i ulja.
4. Dopuštene količine štetnih i opasnih tvari i drugih zagađenja, koja se mogu unositi u javni kanalizacijski sustav moraju biti unutar granica koje su određene posebnim propisom, dok se u oborinsku kanalizacijsku mrežu ne smiju se ispuštati urbane (fekalne) otpadne vode.
5. Interna kanalizacija mora biti izgrađena kao razdjelna i održavana tako da se isključi mogućnost zagađivanja okoline bilo razlijevanjem otpadnih voda po površini, bilo prodiranjem zagađenih voda u podzemne slojeve, te mora biti zaštićena od djelovanja eventualnog uspora vode u javnoj kanalizacijskoj mreži.
6. Dionice kanalizacijske mreže koje se križaju s vodovodnom mrežom moraju se izvesti s posebnom zaštitom kako bi se onemogućio kontakt otpadnih voda s vodoopskrbnim sustavom. Jedna od mjera je da se kanalizacijska mreža nalazi ispod vodovodnih cjevovoda. Osim toga moraju biti zadovoljeni minimalni razmaci kako u odnosu na vodovodne cjevovode tako i vodove ostalih instalacija.
7. Kako bi se spriječilo odnošenje aerosola iz kanalizacijskog sustava na okolni teren, kanalizacijska mreža mora biti potpuno zatvorena bez ikakvih površina s otvorenim vodnim licem.
8. Da izgradnjom planiranih građevina kanalizacijskog sustava ne dođe do šteta ili nepovoljnih posljedica za vodnogospodarske interese iste trebaju biti adekvatno dimenzionirane i projektirane kao zatvorene, vodonepropusne i dovoljno čvrste da izdrže sva opterećenja koja se mogu javiti u redovnom radu kao i kod havarija.
9. Ozračivanje kanalizacijske mreže treba biti riješeno preko ozračivača na svim priključnim objektima čime se smanjuje sakupljanje opasnih plinova i omogućava dotok kisika potrebnog za razgradnju organskih tvari.
10. Negativni utjecaji za vrijeme uporabe moraju se spriječiti odgovarajućim održavanjem kanalizacijskog sustava. Preduvjet za dobro održavanje je izrada odgovarajućeg plana i odgovarajuće opremanje službi održavanja, posebno rezervnim dijelovima. Održavanje mora biti stalno, a za vrijeme rada na održavanju moraju se poduzimati potrebne mjere zaštite na radu pri čemu je neophodna odgovarajuća obuka osoblja. Kanalizacijska mreža mora se redovito ispirati, kontrolirati i popravljati.
11. Do realizacije prihvaćenog javnog kanalizacijskog sustava na širem okolnom pripadajućem području, odvodnja urbanih (fekalnih) otpadnih voda na području obuhvata ovog Plana može se rješavati prihvatom u vodonepropusne sabirne jame i odvozom putem ovlaštenog pravnog subjekta ili sakupljanjem i obradom u vlastitim uređajima za pročišćavanje otpadnih voda prije upuštanja istih preko upojnog bunara u okolni teren i to za svaku građevinu, odnosno građevnu česticu pojedinačno, a prema uvjetima nadležnog javnopravnog tijela.
12. Nakon izgradnje javne kanalizacijske mreže, svaki korisnik vlastitog uređaja za pročišćavanje otpadnih voda ili sabirne jame, mora izvršiti priključak na istu. Za sve korisnike koji će eventualno u javni sustav odvodnje ispuštati svoje otpadne vode čija je kvaliteta različita od standarda komunalnih otpadnih voda, propisuje se obaveza predtretmana do standarda komunalnih otpadnih voda.

Članak 33.

1. Za vrijeme izgradnje i nakon izgradnje svih predviđenih prostornih sadržaja i infrastrukturnih građevina moraju se poštovati propisi o zaštiti okoliša.
2. Nije dopušteno neplansko i nekontrolirano nasipavanje materijala iz građevinskih iskopa. Nakon završetka radova na javnim površinama, isti se moraju u cijelosti sanirati, a okoliš dovesti u prvobitno stanje ili u stanje određeno projektom hortikulture.
3. Odlaganje i odvoz komunalnog otpada potrebno je sustavno kontrolirati.

Članak 34.

1. Javna rasvjeta predmetne zone ne smije predstavljati izvor zagađenja svjetlom, nego treba biti izvedena tako da učinkovito obasjava ciljane površine uz maksimalnu energetska učinkovitosti.

9.1. Mjere posebne zaštite**9.1.1. Zaštita od požara****Članak 35.**

1. U svrhu sprječavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 4 m ili manje, ako se dokaže uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevina i dr. da se požar neće prenijeti na susjedne građevine ili mora biti odvojena od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta, koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 minuta) nadvisuje krov građevine najmanje 0,5 m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1 m ispod pokrova krovišta, koja mora biti od negorivog materijala na dužini konzole.
2. Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevine i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni prilaz određen prema posebnom propisu, a prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodoopskrbnih mreža, mora se, ukoliko ne postoji, predvidjeti unutarnja i vanjska hidrantska mreža.
3. Građevine moraju biti projektirane i izgrađene tako da ispunjavaju bitne zahtjeve iz područja zaštite od požara utvrđene Zakonom o zaštiti od požara i na temelju njega donesenih propisa, te uvjetima zaštite od požara utvrđenim posebnim zakonima i na temelju njih donesenih propisa.
4. Ostale mjere zaštite od požara treba projektirati u skladu s važećim hrvatskim propisima i normama koji reguliraju ovu problematiku.

9.1.2 Zaštita od prirodnih i drugih nesreća**Članak 36.**

1. Za sve sadržaje na području obuhvata Plana potrebno je osigurati zaštitu ljudi i materijalnih dobara u zaklonima. Za sklanjanje je moguće koristiti podrumске prostorije te prirodne objekte i rovovske zaklone.
2. Kao površine za skupljanje i evakuaciju korisnika koristiti će se neizgrađene (sportske i zelene) površine.
3. Vlasnici i korisnici objekata dužni su poduzeti propisane mjere zaštite i spašavanja koje mogu spriječiti nastalu prijetnju koja ugrožava sigurnost, zdravlje i živote ljudi te osigurati uvjete za provedbu osobne i uzajamne zaštite osoba i zajedničke imovine u tim objektima, a na zahtjev nadležnog tijela na tim objektima dopustiti postavljanje instalacija i uređaja za uzbunjivanje, odnosno uspostaviti odgovarajući sustav uzbunjivanja.

10. Mjere provedbe plana

Članak 37.

1. Planom se omogućuje etapna izgradnja složenih građevina ili infrastrukturnih sustava, kao i mogućnost ishođenja potrebne dokumentacije za gradnju prema fazama izvedbe dijelova građevine ili logičnih cjelina pojedinog sustava, što se definira odgovarajućom projektnom dokumentacijom.
2. Prometni i drugi infrastrukturni priključci predmetne sportsko-rekreacijske zone na postojeće infrastrukturne sustave koji su prikazani u grafičkom dijelu ovog Plana, a nalaze se izvan granica obuhvata Urbanističkog plana uređenja sportsko-rekreacijske namjene "Skročini", planiraju se i izvode u skladu s odredbama Prostornog plana uređenja Grada Zadra i posebnim uvjetima nadležnih javnopravnih tijela.

Članak 38.

1. Ukoliko Odredbama za provođenje ovog Plana nije propisan pojedini opći prostorno-planski uvjet jedinstven za administrativno područje Grada Zadra (kao što je način obračuna visine građevine), tada se primjenjuju Odredbe za provođenje propisane Prostornim planom uređenja Grada Zadra.

10.1. Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni

Članak 39.

1. Postojeće građevine koje posjeduju važeće akte o gradnji ili akte o zadržavanju u prostoru, a čija je namjena protivna planiranoj namjeni ovim Planom, mogu se, do privođenja planiranoj namjeni, rekonstruirati u svrhu neophodnog poboljšanja uvjeta života i rada.
2. U grafičkom dijelu Plana prikazani su postojeći ruševni objekti predviđeni za uklanjanje.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

1. Po jedan izvornik Urbanističkog plana uređenja sportsko-rekreacijske namjene "Skročini", ovjeren pečatom Gradskog vijeća Grada Zadra i potpisom predsjednika Gradskog vijeća Grada Zadra, zajedno s ovom Odlukom dostavlja se nadležnim javnopravnim tijelima.
2. U dokumentaciju Urbanističkog plana uređenja sportsko-rekreacijske namjene "Skročini" svatko ima pravo uvida. Dostupnost Plana na uvid javnosti osigurava nositelj izrade prostornog plana.

Članak 41.

1. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Grada Zadra".

KLASA:350-01/19-01/83

URBROJ: 2198/01-1-22-22

Zadar, 12.rujna 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK

Marko Vučetić, v.r.

Temeljem članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“ br. 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15-pročišćeni tekst, 3/18, 7/18-pročišćeni tekst, 15/19, 2/20 i 3/21), **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 13. sjednici, održanoj dana 9. i 12. rujna 2022. godine, d o n o s i**

O D L U K U
o stavljanju izvan snage Odluku o naknadi za razvoj

Članak 1.

Stavlja se izvan snage Odluka o naknadi za razvoj objavljena u „Glasniku Grada Zadra“, broj 24/10,10/14 i 15/18.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 307-01/10-01/02
URBROJ: 2198/01-1-22-16
Zadar, 12. rujna 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK
Marko Vučetić, v.r.

Temeljem članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“ br. 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15-pročišćeni tekst, 3/18, 7/18-pročišćeni tekst, 15/19, 2/20 i 3/21), **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 13. sjednici, održanoj dana 9. i 12. rujna 2022. godine, d o n o s i**

O D L U K U
**o stavljanju izvan snage Odluku o obračunu i naplati
naknade za razvoj**

Članak 1.

Stavlja se izvan snage Odluka o obračunu i naplati naknade za razvoj objavljena u „Glasniku Grada Zadra“, broj 2/11.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Grada Zadra“.
KLASA: 325-01/11-01/03
URBROJ: 2198/01-1-22-9
Zadar, 12. rujna 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK
Marko Vučetić, v.r.

Temeljem članka 8. i 14. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine" br. 16/19) i članka 27. Statuta Grada Zadra ("Glasnik Grada Zadra", broj 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15-pročišćeni tekst, 3/18, 7/18-pročišćeni tekst, 15/19, 2/20 i 3/21), **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 13. sjednici, održanoj dana 9. i 12. rujna 2022. godine, d o n o s i**

O D L U K U
o izmjeni

Odluke o imenovanju Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda

Članak 1.

U Odluci o imenovanju Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda ("Glasnik Grada Zadra" br.8/19), članak 2. stavak 1. alineja prva mijenja se i glasi:

- **MATE PINČIĆ**, za predsjednika
- i alineja peta mijenja se i glasi:
- **NIKOLINA ČALUŠIĆ ŠOSTAR**, za članicu

Članak 2.

Sve ostale odredbe osnovne Odluke ostaju na snazi.

Članak 3.

Ova Odluka o izmjeni Odluke stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Grada Zadra".

KLASA: 920-11/19-01/01

URBROJ: 2198/01-1-22-10

Zadar, 12. rujna 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK

Marko Vučetić, v.r.

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj: 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19, 2/20 i 3/21), **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 13. sjednici, održanoj dana 9. i 12. rujna 2022. godine, d o n o s i**

Z A K L J U Č A K

**o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta
Dječjeg vrtića „Radost“ Zadar**

1. Daje se suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića „Radost“ Zadar, koje su u pravitku ovog Zaključka i čine njegov sastavni dio.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 601-01/22-01/12

URBROJ: 2198/01-1-22-6

Zadar, 12. rujna 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK

Marko Vučetić, v.r.

Temeljem članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15-pročišćeni tekst, 3/18,7/18-pročišćeni tekst, 15/19,2/20 i 3/21) i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj 13/09, 3/13, 6/14, 9/14,2/15-pročišćeni tekst, 6/17, 7/18-pročišćeni tekst, 3/21 i 9/22), **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 13. sjednici, održanoj dana 9. i 12.rujna 2022. godine, d o n o s i**

O D L U K U

o izmjeni Odluke o izboru članova Odbora za odgoj, obrazovanje, kulturu i šport

Članak 1.

U **Članku 1.** Odluke o izboru članova Odbora za odgoj, obrazovanje, kulturu i šport, podstavak 5. mijenja se i glasi:

- **Jasminka Adžić Sikirić**, za članicu,

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u “Glasniku Grada Zadra”.

KLASA: 021-01/21-01/15

URBROJ: 2198/01-1-22-8

Zadar, 12.rujna 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK

Marko Vučetić, v.r.

Temeljem članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19, 2/20 i 3/21) i Odluke Gradonačelnika KLASA: 021-01/21-01/04; URBROJ: 2198/01-2-21-1 od 7. lipnja 2021. godine, **Zamjenik Gradonačelnika Grada Zadra, dana 23. kolovoza 2022. godine, d o n o s i**

O D L U K U

o imenovanju predstavnika Grada Zadra u Lokalnoj akcijskoj grupi Mareta

Članak 1.

Grad Zadar će na skupštini Lokalne akcijske grupe Mareta predstavljati Mate Pinčić, dipl.oec.

U slučaju njegove spriječenosti Grad Zadar će predstavljati Jagoda Surać, dipl.iur.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju predstavnika Grada Zadra u Lokalnoj akcijskoj grupi Mareta KLASA: 302-01/18-01/02, URBROJ: 2198/01-2-18-2 od 17. travnja 2018. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Glasniku Grada Zadra”.

KLASA: 302-01/22-01/03

URBROJ: 2198/01-2-22-2

Zadar, 22. kolovoza 2022.

ZAMJENIK GRADONAČELNIKA

Ante Babić, dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj: 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19, 2/20 i 3/21), **Gradonačelnik Grada Zadra, dana 30. kolovoza 2022. godine, d o n o s i**

P R O G R A M
poticanja razvoja malog gospodarstva
na području Grada Zadra za 2022. godinu

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim programom poticanja razvoja malog gospodarstva na području Grada Zadra (u daljnjem tekstu: Program), utvrđuju se svrha i ciljevi Programa, korisnici i nositelji za provedbu mjera, područja iz Programa, sredstva za realizaciju mjera, te provedba mjera i uvjeti dodjele potpora male vrijednosti.

Provedba mjera koje predstavljaju potporu male vrijednosti obavlja se sukladno pravilima Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013. od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske Unije L 352/1).

Članak 2.

Svrha ovog Programa je stvaranje povoljnog poduzetničkog okruženja za djelovanje poduzetnika, razvijanje poduzetničke klime i osiguravanje preduvjeta za razvoj poduzetničkih sposobnosti na području Grada Zadra (u daljnjem tekstu: Grad).

Članak 3.

Ciljevi ovog Programa su jačanje konkurentnog nastupa poduzetnika na tržištu, rast zaposlenosti, ostvarivanje praktičnog obrazovanja i boljeg informiranja u poduzetništvu, poboljšanja uvjeta za korištenje raspoloživih financijskih resursa te rast i razvoj malog gospodarstva temeljenog na znanju, inovacijama i novim tehnologijama.

Ciljevi iz stavka 1. ovog članka ostvaruju se primjenom mjera planiranih ovim Programom.

II. KORISNICI MJERA IZ PROGRAMA

Članak 4.

Korisnici potpora mogu biti subjekti malog gospodarstva utvrđeni Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva registrirani kao trgovačka društva, zadruge i obrti, a koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu i sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Grada Zadra te koji ispunjavaju slijedeće uvjete:

- koji obavljaju proizvodnu odnosno ICT djelatnost tj. koji su sukladno Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. – NKD registrirani za obavljanje sljedećih djelatnosti: C – prerađivačka industrija (izuzev C 11.02 Proizvodnja vina od grožđa, C 12.00 Proizvodnja duhanskih proizvoda, C 18 Tiskanje i umnožavanje snimljenih zapisa, C 19 Proizvodnja koksa i rafiniranih naftnih proizvoda) te J – informacije i komunikacije (izuzev 58.1. Izdavanje knjiga periodičnih publikacija i ostale izdavačke djelatnosti, 59.1. Proizvodnja filmova, video filmova i televizijskog programa, 59.2. Djelatnost snimanja zvučnih zapisa i izdavanja glazbenih zapisa, 60.1. Emitiranje radijskog programa, 60.2. Emitiranje televizijskog programa, 63. Informacijske uslužne djelatnosti),
- koji prijavljuju gospodarsku aktivnost koja se obavlja na području Grada Zadra,
- koji imaju podmirene obveze poreza, prireza, doprinosa i drugih obveza o kojim evidenciju vodi Porezna uprava,

- koji imaju podmirene sve obveze prema Gradu Zadru,
- koji imaju najmanje 1 zaposlenog u prethodnoj poslovnoj godini (broj zaposlenih krajem razdoblja) ili u prethodnom mjesecu ako se radi o poduzetniku početniku,
- koji imaju podmirene obveze prema zaposlenicima,
- koji u skladu s odredbama o državnim potporama male vrijednosti (de minimis potporama) još nisu iskoristili najveći dopušteni iznos državne potpore male vrijednosti,
- koji su namjenski utrošili već dodijeljene potpore Grada Zadra, ukoliko su ih ostvarili u prethodnom razdoblju.

III. NOSITELJI PROGRAMA

Članak 5.

Nositelj provedbe ovog Programa je Grad Zadar, Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka.

IV. PODRUČJE PROGRAMA I POTICAJNE MJERE

Članak 6.

Ovim Programom obuhvaćeno je područje poboljšanja gospodarske konkurentnosti i održivog poslovanja u iznosu od 565.000,00 kuna planiranih sredstava.

Članak 7.

Za poboljšanje gospodarske konkurentnosti i održivog poslovanja planirane su sljedeće mjere za poticanje malog gospodarstva Grada Zadra:

1. Uvođenje novih tehnologija u prerađivačkom sektoru

Opis aktivnosti: Cilj ove mjere je jačanje konkurentnosti prioritetnih grana prerađivačke industrije (prehrambene, metaloprerađivačke, strojograđevne, kemijske industrije te proizvodnje plastičnih masa), a provodi se dodjelom bespovratnih financijskih sredstava (potpora) poduzetnicima za projekte i aktivnosti koji se odnose na:

- a. Uvođenje novih i/ili proširenje postojećih proizvodnih procesa (tehnologija i organizacija),
- b. Nabava strojeva i alata (strojevi i oprema za proizvodnju, obradu i doradu, alati i mjerni instrumenti),
- c. Nabava industrijskog znanja (know – how) te računalnog programa neophodnog za unapređenje kvalitete u proizvodnom procesu,
- d. Stručno osposobljavanje i educiranje zaposlenih za primjenu novih tehnologija,
- e. Uvođenje sustava upravljanja kvalitetom, normi i znakova kvalitete (Hrvatska kvaliteta, ISO, HACCP, i sl.),
- f. Marketinške aktivnosti – nastup na sajmovima, dizajn proizvoda, brendiranje.

Uvjeti financiranja: do 50% ukupno prihvatljivih troškova projekta/aktivnosti, a najviše do 35.000,00 kuna za aktivnosti 1a i 1b, te najviše do 20.000,00 kuna po aktivnostima 1c, 1d, 1e i 1f.

Nositelj: Grad Zadar, Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka

Način provedbe: Javni poziv

Izvor financiranja: Proračun Grada Zadra

2. Jačanje i poboljšanje uvjeta poslovanja ICT sektora

Opis aktivnosti: Cilj ove mjere jest unaprijediti učinke ICT sektora kao jednog od generatora cjelokupnog održivog gospodarskog razvoja, a provodi se dodjelom bespovratnih financijskih sredstava (potpora) poduzetnicima za projekte i aktivnosti koji se odnose na:

- a) Nabava alata, računalne opreme i računalnih programa neophodnih za poslovanje,
- b) Izdaci za licence,
- c) Stručno osposobljavanje i educiranje zaposlenih.

Uvjeti financiranja: do 50% ukupno prihvatljivih troškova projekta/aktivnosti, a najviše do 20.000,00 kuna po svakoj aktivnosti ponaosob.

Nositelj: Grad Zadar, Upravni odjel za gospodarstvo , obrtništvo i razvitak otoka

Način provedbe: Javni poziv

Izvor financiranja: Proračun Grada Zadra.

3. Podrška razvoju i komercijalizaciji inovativnih proizvoda i usluga

Opis aktivnosti: Cilj ove mjere je potaknuti razvoj inovacija te povećati stopu komercijalizacije inovativnih proizvoda i usluga, a provodi se dodjelom bespovratnih financijskih sredstava (potpora) poduzetnicima za projekte i aktivnosti koje se odnose na:

- a) Nabavu alata i opreme za razvoj novog inovativnog proizvoda ili usluge,
- b) Troškovi ulaganja u probnu proizvodnju,
- c) Troškovi vanjskih usluga za dovršetak inovacije,
- d) Zaštita intelektualnog vlasništva,
- e) Marketinške aktivnosti za promociju novog inovativnog proizvoda ili usluge.

Uvjeti financiranja: do 75% prihvatljivih troškova/aktivnosti, a najviše do 20.000,00 kuna po svakoj aktivnosti ponaosob.

Nositelj: Grad Zadar, Upravni odjel za gospodarstvo , obrtništvo i razvitak otoka

Način provedbe: Javni poziv

Izvor financiranja: Proračun Grada Zadra.

4. Podrška izvoznom poslovanju

Opis aktivnosti: Cilj ove mjere jest poticanje razvoja kapaciteta tvrtki usmjerenih izvoznom poslovanju, a provodi se dodjelom bespovratnih financijskih sredstava (potpora) poduzetnicima za projekte i aktivnosti koji se odnose na:

- a) Korištenje vanjskih usluga pri istraživanju inozemnih tržišta,
- b) Sudjelovanje na inozemnim sajmovima i manifestacijama,
- c) Priprema uvođenja novog ili postojećeg proizvoda na novo inozemno tržište.

Uvjeti financiranja: do 50% prihvatljivih troškova projekta/aktivnosti, a najviše do 25.000,00 kuna po svakoj aktivnosti ponaosob.

Nositelj: Grad Zadar, Upravni odjel za gospodarstvo , obrtništvo i razvitak otoka

Način provedbe: Javni poziv

Izvor financiranja: Proračun Grada Zadra.

5. Poticanje projekata u području energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije

Opis aktivnosti: Cilj ove mjere je učinkovito korištenje obnovljivih izvora energije, povećanje energetske učinkovitosti te zaštita okoliša, provodi se dodjelom bespovratnih financijskih sredstava (potpora) poduzetnicima za projekte i aktivnosti koji se odnose na:

- a). Zamjena primarnog energenta za grijanje (lož ulje i dizel gorivo) s okolišno prihvatljivijim energentom (prirodni plin ili ukapljeni naftni plin),
- b). Izrada ili povećanje toplinske zaštite vanjske ovojnice – termo fasada,
- c). Uvođenje cjelovitog sustava gospodarenja energijom u skladu sa standardnom HRN EN ISO50001,
- d). Nabava toplinskih sunčevih kolektora za proizvodnju toplinske energije – sanitarna i/ili tehnološka voda te grijanje i hlađenje prostora

Uvjeti financiranja: do 50% prihvatljivih troškova projekta/aktivnosti, a najviše do 35.000,00 kuna po svakoj aktivnosti ponaosob.

Nositelj: Grad Zadar, Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka

Način provedbe: Javni poziv

Izvor financiranja: Proračun Grada Zadra.

6. Poticanje poduzetnika početnika

Opis aktivnosti: Cilj ove mjere je poticanje poduzetnika početnika na uključivanje u poduzetništvo radi stvaranja novih poduzetničkih generacija i poticanja poduzetničkih aktivnosti, te jačanja njihove pozicije na tržištu, a provodi se dodjelom bespovratnih financijskih sredstava (potpora) poduzetnicima početnicima (poduzetnici koji su otvorili svoju djelatnost i tu djelatnost obavljaju najduže 12 mjeseci prije datuma Javnog poziva) za projekte i aktivnosti koji se odnose na:

- a). Nabava strojeva i alata, opreme i uređaja za obavljanje djelatnosti (računalni i drugi programi),
- b). Prilagodba poslovnog prostora i nabava inventara u svrhu obavljanja djelatnosti,
- c). Poduzetničko obrazovanje i stručno osposobljavanje,
- d). Marketinške aktivnosti-izrada web stranice i izrada promidžbenog materijala.

Uvjeti financiranja: do 50% prihvatljivih troškova projekta/aktivnosti, a najviše do 20.000,00 kn po svakoj ponaosob.

Nositelj: Grad Zadar, Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka

Način provedbe: Javni poziv

Izvor financiranja: Proračun Grada Zadra.

Članak 8.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koji se isključivo odnose na aktivnosti koje su definirane ovim Programom kao prihvatljive aktivnosti za koje će se odobravati potpore.

Neprihvatljivi troškovi: Porez na dodanu vrijednost (kod obveznika PDV-a), nabava i najam vozila, popravak strojeva, opreme i alata, carinske i ostale pristojbe, razne bankovne i slične naknade, troškovi osoblja, potrošni materijal, nabava sirovina i repromaterijala, troškovi izgradnje i dogradnje poslovnog prostora, troškovi kupnje i najma poslovnog prostora ili zemljišta, režijski troškovi i troškovi osiguranja, troškovi vlastitog rada.

Sredstva potpore dodjeljuju se za pokriće troškova izvršenog ulaganja od dana završetka Javnog

poziva za dodjelu potpora malom gospodarstvu za jačanje konkurentnosti i održivog poslovanja u 2021. godini (7. prosinca 2021.), te za aktivnosti koje su provedene ili se provode u 2022. godini.

U Proračunu Grada Zadra za 2022. godinu za ovu namjenu osiguran je iznos od 565.000,00 kuna.

Pojedinačni iznos potpore po pojedinom korisniku može iznositi najviše 55.000,00 kuna godišnje.

Ukoliko ukupni iznos zahtjeva za potpore iznosi više od planiranih Proračunom Grada Zadra, odobreni iznos po zahtjevima umanjiti će se svima u jednakom postotku.

V. POSTUPAK PRIJAVE POTPORA

Članak 9.

Potpore se dodjeljuju temeljem Javnog poziva za dodjelu potpora koji se objavljuje u jednim dnevnim novinama i na web stranici Grada Zadra.

Javni poziv otvoren je 30 dana od dana objave.

Zahtjev za potporu podnosi se na obrascu "Zahtjev za dodjelu potpora malom gospodarstvu" koji se nalazi na web stranici Grada Zadra, uz koje se prilaže tražena dokumentacija.

Zahtjevi se podnose Gradu Zadru, osobno u pisarnicu ili poštom na adresu: Grad Zadar, Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka, Prijava na Javni poziv - potpore malom gospodarstvu, Narodni trg 1, 23000 Zadar, u zatvorenim omotnicama.

VI. POPIS POTREBNE DOKUMENTACIJE I PODNOŠENJA PRIJAVA

Članak 10.

Zahtjev za potporu podnosi se na obrascu "Zahtjev za dodjelu potpora malom gospodarstvu", uz koji se prilaže slijedeća dokumentacija:

1. Preslika rješenja o upisu u sudski registar (ili izvadak iz sudskog registra) za trgovačka društva i zadruge, odnosno preslika rješenja o upisu obrta i početku obavljanja djelatnosti iz obrtnog registra (ili obrtnice) za obrte. U slučaju više osnivača trgovačkog društva potrebno je priložiti i presliku društvenog ugovora u kojem je vidljiva struktura vlasništva, odnosno u slučaju zajedničkog obrta priložiti presliku ugovora o ortaštvu dok je za zadruge potrebno priložiti popis osnivača zadruge,
2. Preslika obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u Državnog zavoda za statistiku za trgovačka društva i zadruge, odnosno izvadak iz obrtnog registra za obrte,
3. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga ne starija od 30 dana od dana objave Javnog poziva,
4. Potvrdu Grada Zadra o nepostojanju duga ne starija od 30 dana od dana objave Javnog poziva,
5. Preslika Godišnjeg financijskog izvješća (GFI) za prethodnu kalendarsku godinu (potvrđenog od FINA-e) za subjekte koji posluju u sustavu poreza na dobit, odnosno Prijava poreza na dohodak (obrazac DOH) za prethodnu godinu potvrđen od FINA-e uz koji je potrebno priložiti i pregled primitaka i izdataka za subjekte koji posluju u sustavu poreza na dohodak (Napomena: tj. na poduzetnike koji su otvorili svoju djelatnost i tu djelatnost obavljaju najduže 12 mjeseci prije datuma Javnog poziva),
6. Preslika JOPPD obrasca, stranice A i B, za mjesec prije predaje zahtjeva i potvrda Porezne uprave o njegovom zaprimanju,
7. BON-2 ili SOL-2 obrazac ne stariji od 30 dana od dana objave Javnog poziva,
8. Ispunjen obrazac izjave o korištenim potporama male vrijednosti (koji obuhvaća sve dodijeljene potpore- državne- županijske- gradske),
9. Izjavu o nepostojanju duga prema zaposlenicima,
10. Preslike računa, ponuda, predračuna ili ugovora iz tekuće godine za sufinanciranje traženih troškova aktivnosti kao i dokaz o njihovom plaćanju,
11. Poslovni plan ili investicijska studija za predmetno ulaganje (ako je izrađen/a). Napomena: nije obvezno niti je uvjet za dodjelu sredstava,
12. Preslika rješenja tj. potvrde o tome je li podnositelj zahtjeva za dodjelu potpore obveznik PDV-a ili nije,

13. Za podršku razvoju i komercijalizaciji inovativnih proizvoda i usluga potrebna je sljedeća dodatna dokumentacija: dokaz o dodijeljenoj zaštiti industrijskog vlasništva (dodijeljena isprava za patent, industrijski dizajn, žig), ugovor o pravu na korištenje inovativnog proizvoda ili usluge između vlasnika patenta i tražitelja potpore, ako nije ista osoba.

Po potrebi, Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka može zatražiti i dodatnu dokumentaciju i obrazloženja, kako bi se dokazalo ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpora utvrđenih ovim Programom.

Prijavi u trenutku podnošenja treba biti priložena sva potrebna dokumentacija. Podnositelj više prijava istovjetnu dokumentaciju prilaže samo uz jednu prijavu, a u ostalima navodi uz koju je prijavu predana dokumentacija. Svaka prijava treba biti predana u zasebnoj omotnici.

Prijave podnesene izvan roka propisanog Javnim pozivom i nepotpune prijave neće se razmatrati, o čemu će podnositelji prijave biti obaviješteni.

VII. POSTUPAK DODJELE POTPORA

Članak 11.

Povjerenstvo za dodjelu potpora malom gospodarstvu, kojeg imenuje Gradonačelnik posebnom odlukom, razmatra pristigle prijave i donosi prijedlog o korisnicima, iznosu i namjeni potpora, a sve sukladno utvrđenim kriterijima i raspoloživim proračunskim sredstvima.

Na temelju prijedloga Povjerenstva Gradonačelnik donosi odluku o korisnicima, iznosu i namjeni potpora.

Po donošenju odluke o dodjeli potpora, Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka obavještava podnositelje prijave o iznosu odobrenih potpora i o načinu ostvarenja odobrenih novčanih sredstava.

Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka vodi evidenciju dodijeljenih potpora po korisnicima, vrstama potpora i namjenama za koje je odobrena potpora.

Odobrena novčana sredstva doznačuju se na račun korisnika potpore.

Korisnik potpore dužan je Gradu Zadru omogućiti kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore, te dostaviti izvješće o namjenskom utrošku sredstava do 28. veljače 2023. godine, zajedno s popratnom dokumentacijom kojom dokazuje namjenski utrošak sredstava.

Stručnu, administrativnu i terensku kontrolu provodi Upravni odjel za gospodarstvo i obrtništvo i to na uzorku od minimalno 10 % odobrenih korisnika potpore.

Korisnici potpora koji nenamjenski utroše odobrena sredstva, dužni su ista vratiti u Proračun Grada Zadra zajedno sa zakonskom zateznom kamatom koja se obračunava od dana primitka sredstava potpore od strane korisnika potpore i biti će isključeni iz budućih dodjela potpora Grada Zadra.

Namjenski utrošak sredstava dokazuje se računima i izvodima s bankovnog žiro računa.

Ponude i predračuni ne predstavljaju prihvatljiv dokaz o namjenskom utrošku sredstava kao i što nalog za plaćanje nije prihvatljiv dokaz o izvršenom plaćanju.

Bespovratna novčana sredstva koja se temeljem ovog Programa dodjeljuju subjektima malog gospodarstva smatraju se državnim potporama male vrijednosti (de minimis potporama), te stoga postoji obveza primjene uvjeta za dodjelu potpore male vrijednosti sukladno važećim pravilima o potporama male vrijednosti iz Uredbe komisije (EU) br. 1407/2013. od 18. prosinca 2013. (Službeni list Europske unije, serija L, broj 352/1, 24. prosinca 2013.). Osnovne odredbe iz ove Uredbe su:

Potporom male vrijednosti smatra se svaka potpora pojedinom poduzetniku čiji ukupni iznos ne prelazi 200.000,00 eura u kunsjoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan isplate u razdoblju od tri fiskalne godine (tekuća i dvije prethodne godine), neovisno o razini davatelja koji dodjeljuje potporu male vrijednosti (ministarstva, gradovi, županije i sl.). Pri tome, ukupna potpora male vrijednosti koja se dodjeljuje poduzetniku u sektoru cestovnog prometa ne smije premašiti 100.000,00 eura tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine.

Potpora male vrijednosti smatra se dodijeljenom u trenutku kada poduzetnik stekne zakonsko pravo

na primanje potpore, neovisno o datumu isplate potpore male vrijednosti poduzetniku.

Prije dodjele potpore male vrijednosti, korisnik potpore dužan je davatelju (u ovom slučaju, Gradu Zadru) dostaviti izjavu o svim drugim potporama male vrijednosti koje je zaprimio tijekom tekuće godine kao i tijekom prethodne dvije fiskalne godine, neovisno o razini davatelja potpora male vrijednosti, kako bi se izbjegla moguća prekomjerna dodjela državne potpore.

Davatelj državne potpore prilikom dodjele državne potpore male vrijednosti ima obvezu izvijestiti korisnika potpore da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti, voditi evidenciju o dodijeljenim potporama male vrijednosti po pojedinim korisnicima, te čuvati podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti deset godina od dana dodjele.

Grad Zadar će podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti, sukladno Pravilniku o dostavi prijedloga državnih potpora, podataka o državnim potporama i potporama male vrijednosti te registru državnih potpora i potpora male vrijednosti ("Narodne novine" br. 125/17), dostaviti Ministarstvu financija RH na način propisan rečenim Pravilnikom.

VIII. ZAVRŠNA ODREDBA

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 311-01/22-01/05

URBROJ: 2198/01-2-22-2

Zadar, 30. kolovoza 2022.

GRADONAČELNIK

Branko Dukić, v.r.

Na temelju članka 34.a Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20), članka 3. Pravilnika o organizaciji i načinu provedbe produženog boravka u osnovnoj školi („Narodne novine“, broj 62/19) i članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 2/15 - pročišćeni tekst 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19, 2/20 i 3/21), **Gradonačelnik Grada Zadra, dana 1. rujna 2022. godine, d o n o s i**

O D L U K U

o organizaciji i provedbi programa produženog boravka u školskoj 2022./2023. godini

I.

Program produženog boravka za učenike prvih i drugih razreda osnovnih škola Grada Zadra u školskoj 2022./2023. godini organizirat će se u OŠ Krune Krstića, OŠ Petra Preradovića, OŠ Stanovi, OŠ Zadarski otoci, OŠ Bartula Kašića, OŠ Šime Budinića, OŠ Smiljevac, OŠ Šimuna Kožičića Benje, Katoličkoj osnovnoj školi Ive Mašine Zadar te Privatnoj osnovnoj školi Nova Zadar.

II.

Program produženog boravka u školskoj 2022./2023. godini ustrojava se u:

OSNOVNA ŠKOLA	BROJ ODGOJNO - OBRAZOVNIH SKUPINA
OŠ Bartula Kašića	5
OŠ Petra Preradovića	4
OŠ Šime Budinića	4
OŠ Krune Krstića	4
OŠ Smiljevac	4
OŠ Stanovi	3
OŠ Zadarski otoci	3
KOŠ Ivo Mašina Zadar	2
OŠ Šimuna Kožičića Benje	1
POŠ Nova Zadar	1
UKUPNO SKUPINA	31

III.

Odgojno-obrazovne skupine organiziraju se za učenike prvih razreda, a mogu se popuniti učenicima drugih razreda.

Veličina odgojno-obrazovne skupine propisana je Pravilnikom o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi ("Narodne novine", broj 124/09 i 73/10) i Državnim pedagoškim standardom osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja ("Narodne novine", broj: 63/08 i 90/10).

Sukladno Državnom pedagoškom standardu veličina odgojno-obrazovne skupine može se prilagoditi veličini prostora.

IV.

Program produženog boravka provode zaposlenici škole - učitelji razredne nastave koji sa školom sklapaju ugovor o radu na puno radno vrijeme te imaju ista prava i obveze iz radnog odnosa kao i drugi učitelji zaposleni u školi.

Plaće i druga materijalna prava učitelja u produženom boravku financiraju se iz Proračuna Grada Zadra.

Naknadu za prijevoz učitelji u produženom boravku ostvaruju sukladno članku 66. Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama ("Narodne novine", broj: 128/17 i 48/18), a maksimalno u visini mjesečnog gradskog radničkog pokaza.

Gradonačelnik Grada Zadra može, sukladno proračunskim mogućnostima, posebnom odlukom izmijeniti iznos bruto plaće, ostalih materijalnih prava te naknada za prijevoz.

V.

Program produženog boravka organizira se u pravilu od 7,00 do 17,00 sati, a podijeljen je na sljedeći način:

- od 7,00 do 8,00 sati - dolazak u školu i priprema za nastavu;
- od 8,00 do 12,00 sati - (ovisno o rasporedu sati) izvodi se redovita nastava;
- od 12,00 do 14,00 sati - učenici objeduju i provode slobodno vrijeme;
- od 14,00 do 17,00 sati, odnosno do dolaska roditelja po učenike - organiziran je samostalan rad (učenje, izrada domaće zadaće i ostali zadatci).

Realizacija navedene satnice može se prilagoditi smjenskom radu škole.

Škole su se dužne pridržavati plana i programa rada produženog boravka.

VI.

Roditelji financiraju cijenu prehrane učenika u produženom boravku.

VII.

Ukoliko se za program produženog boravka prijavi veći broj učenika prednost pri upisu utvrđuje se na temelju sljedećih kriterija:

- djeca invalida Domovinskog rata, ako je drugi roditelj zaposlen;
- djeca roditelja sa 70% i više invalidnosti, ako je drugi roditelj zaposlen;
- djeca obaju zaposlenih roditelja, odnosno uzdržavatelja i djeca samohranog zaposlenog roditelja, odnosno uzdržavatelja;
- djeca iz obitelji s troje i više djece;
- djeca koja imaju slabije uvjete stanovanja.

VIII.

O provedbi programa produženog boravka škola sklapa ugovor s roditeljem, odnosno starateljem učenika.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 602-01/22-01/18

URBROJ: 2198/01-2-22-8

Zadar, 1. rujna 2022.

GRADONAČELNIK

Branko Dukić, v.r.

S A D R Ź A J**AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA ZADRA**

1.	Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada za područje Grada Zadra;	1
2.	Odluka o sprječavanju odbacivanja otpada na području Grada Zadra;	2
3.	Odluka o komunalnim djelatnostima;	5
4.	Odluka o imenovanju ravnateljice Koncertnog ureda Zadar;	10
5.	Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi- Groblje Kožino;	11
6.	Odluka o proglašenju statusa nerazvrstane ceste – javnog dobra u općoj uporabi;	11
7.	Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi nekretnine označene kao k.č.5738/1 k.o. Zadar;	12
8.	Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja sportsko-rekreacijske namjene „Skročini“;	13
9.	Odluka o stavljanju izvan snage Odluku o naknadi za razvoj (odvodnja);	25
10.	Odluka o stavljanju izvan snage Odluku o naknadi za razvoj (vodoopskrba);	25
11.	Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda;	26
12.	Zaključak o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića „Radost“ Zadar	26
13.	Odluka o izmjeni Odluke o izboru članova Odbora za odgoj,obrazovanje, kulturu i šport	27

AKTI GRADONAČELNIKA

1.	Odluka o imenovanju predstavnika Grada Zadra u Lokalnoj akcijskoj grupi Mareta	27
2.	Program poticanja razvoja malog gospodarstva na području Grada Zadra za 2022. godinu	28
3.	Odluka o organizaciji i provedbi programa produženog boravka u školskoj 2022./2023. godini	34

IZDAVAČ: GRAD ZADAR
Odgovorna: Mirjana Zubčić, dipl. iur.
Telefon: (023) 208-172
Zadar, 2022. godine
