

Temeljem članka 36. Statuta Grada Zadra (*“Glasnik Grada Zadra”, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19 i 2/20*), **Gradonačelnik Grada Zadra**, dana **30. ožujka 2021.** godine, **d o n o s i**

P R O G R A M
MJERA I AKTIVNOSTI
ZA PRIPREMU TURISTIČKE SEZONE 2021.

I.

UVOD

Prema podacima Turističke zajednice grada Zadra u 2020. godini, grad Zadar s pripadajućim mjestima bilježi ukupno 190.679 dolazaka i 963.774 ostvarena noćenja. U analiziranom razdoblju ostvareno je 30% prošlogodišnjeg prometa u dolascima i 43% ukupnog prometa u noćenjima. U analizi strukture gostiju na našem području bilježi se kako su domaći turisti ostvarili čak 92% prošlogodišnjih noćenja dok strani gosti bilježe 37% od ukupno ostvarenih noćenja u 2019. godini.

Ukoliko se do početka glavne turističke sezone popravi situacija u vezi s pandemijom bolesti Covid 19, u turističkoj godini 2021. očekuje se povećanje fizičkog obujma turističkog prometa, kako broja turista, tako i broja noćenja, te posebice prihoda od turizma. Za ostvarenje tih ciljeva potrebno je kroz daljnje podizanje kvalitete turističke ponude, jačanje suradnje javnog i privatnog sektora i pozicioniranja grada kao atraktivne turističke destinacije, nastaviti i s provedbama mjera i aktivnosti koje mogu doprinijeti boljoj pripremi i odvijanju naredne turističke sezone.

II.

MJERE I AKTIVNOSTI

1. Čistoću na javnim površinama održavati na visokoj razini, te posebnu pozornost obratiti na crne točke glomaznog i ostalog otpada. Dodatno educirati stanovništvo o pridržavanju propisanog vremena iznošenja i odvoza smeća.

Nositelj: - «Čistoća» d.o.o.
- komunalno redarstvo
Rok: kontinuirano.

2. Osigurati svakodnevno pranje ulica i Narodnog trga, posebice u staroj gradskoj jezgri, vodeći računa o radnom vremenu ugostiteljskih objekata, stanovništvu Poluotoka i dosljednoj primjeni Rješenja o zauzimanju javne površine.

Nositelj: - «Čistoća» d.o.o.
- komunalno redarstvo
Rok: kontinuirano.

3. Posebnu pozornost posvetiti svakodnevnom pranju, s morske strane, prostora ispred ulaza u tržnicu i ribarnicu.

Nositelj: - «Tržnica» d.o.o.
Rok: tijekom turističke sezone.

4. Postaviti koševe za smeće gdje je potrebno i njihovim redovnim pražnjenjem izbjeći neurednost na javnim prostorima.

Nositelj: - «Čistoća» d.o.o.
- « Nasadi» d.o.o
- **Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša**
- **komunalno redarstvo**

Rok: **kontinuirano.**

5. Sanirati divlja odlagališta otpada na području grada.

Nositelj: - «Čistoća» d.o.o.
- **Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša**

Rok: **do početka turističke sezone.**

6. Svi javni WC-i moraju biti u stanju funkcionalne ispravnosti, te urednost i čistoća moraju biti održavani na visokom nivou. Radno vrijeme javnih WC-a tijekom turističke sezone je: na Obali kralja Petra Krešimira IV. – „Riva“ i na Trgu pet bunara od 08.00 do 24.00 sata; javni WC u Ulici pod bedemom - „Tržnica“ u skladu s radnim vremenom Tržnice; javni WC na Liburnskoj obali – „Jadrolinija“, sukladno radnom vremenu Agencije Jadrolinija; javni WC u Petrčanima od 08.00 do 20.00 sati. U slučaju održavanja manifestacija u neposrednoj blizini javnih WC-a radno vrijeme istih treba prilagoditi trajanju vremena manifestacije.

Nositelj: - «Čistoća» d.o.o.
- «Tržnica Zadar» d.o.o.

Rok: **kontinuirano.**

7. Pražnjenje septičkih jama tijekom turističke sezone organizirati na način da se ne ugrožava nesmetan boravak gostiju u naselju.

Nositelj: - «Odvodnja» d.o.o.
- **Turistička zajednica Grada Zadra**

Rok: **tijekom turističke sezone.**

8. Šahtovi za vodu i odvodnju, posebice poklopci, moraju biti na razini tehničke ispravnosti.

Nositelj: - «Vodovod» d.o.o.
- «Odvodnja» d.o.o.
- **komunalno redarstvo**

Rok: **kontinuirano.**

9. Organizirati svakodnevno čišćenje šahtova oborinske odvodnje.

Nositelj: - «Odvodnja» d.o.o.

Rok: **kontinuirano.**

10. Od 1. lipnja do 30. rujna organizirati svakodnevno čišćenje plaža na kojima se kupa veći broj kupača .

Nositelj: - «Čistoća» d.o.o.
- **Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša**
- **Turistička zajednica Grada Zadra**

Rok: **tijekom turističke sezone , ostalo po potrebi.**

11. Postavljanje i održavanje parkovnih klupa i klupa na javnim površinama mora biti besprijekorno.

Nositelj: - **Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša**
- **Turistička zajednica Grada Zadra**

Rok: **kontinuirano.**

12. Svi protupravno postavljeni predmeti na javnim površinama moraju se odmah uklanjati (više izvršnih mjera). Obvezatno je terensko djelovanje komunalnih redara tijekom turističke sezone do 02.00 sata.

Nositelj: - **komunalno redarstvo**

Rok: **kontinuirano.**

13. Tržnice na malo i veliko na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima moraju biti čiste i uredne. Dosljedno provoditi tržišni red.

Nositelj: - **«Tržnica Zadar» d.o.o.**
- **komunalno redarstvo**

Rok: **kontinuirano.**

14. Zidna platna gradskih bedema održavati urednima (čišćenje zelenila, ispiranje i drugo).

Nositelj: - **Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša**
- **Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo**

Rok: **kontinuirano.**

15. Posvetiti dodatnu pozornost nelegalnom kampiranju na javnim površinama.

Nositelj: - **«Obala i lučice» d.o.o.**
- **PU Zadarska**
- **Carinska uprava**
- **komunalno redarstvo**

Rok: **kontinuirano.**

16. Urediti oglasne table.

Nositelj: - **Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša**
- **komunalno redarstvo**

Rok: **kontinuirano.**

17. Nazivi tvrtki, smjerokazi i drugi reklamni panoji u povijesno zaštićenoj zoni trebaju biti izrađeni i postavljeni sukladno Zakonu i Posebnim uvjetima Uprave za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorskog odjela u Zadru.

Nositelj: - **Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša**
- **Uprava za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorski odjel u Zadru**
- **komunalno redarstvo**

Rok: **kontinuirano.**

18. Suncobrani, tende i sl. u povijesnoj zaštićenoj jezgri trebaju biti izrađeni i postavljeni sukladno odobrenju Uprave za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorskog odjela u Zadru.

Nositelj: - **Uprava za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorski odjel u Zadru**
- **Upravni odjel za gospodarenje gradskom imovinom**
- **Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša**

Rok: **kontinuirano.**

19. Izvidjeti mogućnost tipizacije stolova i stolica i ostalog mobilijara (reklamni natpisi, tende, suncobrani, klupe, koševi za otpatke i slično) na javnim površinama u povijesnoj zaštićenoj jezgri.

Nositelj: - Turistička zajednica Grada Zadra

- Uprava za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorski odjel u Zadru
- Upravni odjel za gospodarenje gradskom imovinom
- Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša

Rok: do početka turističke sezone.

20. Nerazvrstane ceste i druge javne prometnice održavati tehnički ispravnima i čistim te postići veći stupanj asfaltiranja i popločavanja i održavanje horizontalne i vertikalne prometne signalizacije.

Nositelj: - Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša

Rok: kontinuirano.

21. Javnu rasvjetu održavati u stanju funkcionalne sposobnosti uz što veću primjenu ekološke rasvjete.

Nositelj: - Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša

Rok: kontinuirano.

22. Održavanje javnih zelenih površina podići na višu razinu kroz povećanu sadnju sezonskog cvijeća i autohtonih trajnih sadnica (živice, grmlja i sl.), posebice na Obali kralja Petra Krešimira IV. (Riva).

Nositelj: - Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša

- «Nasadi» d.o.o.

Rok: kontinuirano.

23. Sanacija odlagališta Diklo.

Nositelj: - «Čistoća» d.o.o.

- Upravni odjel komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša

Rok: kontinuirano.

24. Poslove preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije obavljati na najvišoj stručnoj razini, te tijekom turističke sezone sve pojavne oblike po pravilima struke svesti na biološki minimum.

Nositelj: - Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša

Rok: kontinuirano.

25. Unaprijediti sustav gospodarenja otpadom na području Grada Zadra..

Nositelj: - Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša

Rok : kontinuirano.

26. Mjeriti vrste peludi i koncentraciju peludi u zraku.

Nositelj: - Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša

Rok : kontinuirano

27. Kakvoću mora na gradskim i otočnim plažama, kontrolirati što je moguće više.

Nositelj: - Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša

Rok : kontinuirano.

28. Upravljanje i održavanje gradskih plaža dignuti na višu razinu.
Nositelj: - Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša
- „Obala i lučice“ d.o.o.
Rok: do početka i tijekom turističke sezone.
29. Izraditi akcijski plan energetske i klimatski održivog razvitka (SECAP) Grada Zadra.
Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
Rok: do rujna 2021.
30. Poticati građane na povećanje energetske učinkovitosti obiteljskih kuća (postavljanje toplinske ovojnice, energetske učinkovite stolarije, kotlova na drvenu biomasu i solarnih kolektora).
Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
Rok: do kraja 2021.
31. Provesti aktivnosti u cilju Izgradnje i unaprjeđenja pretovarne stanice/reciklažna dvorišta na otocima.
Nositelj: - Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša
Rok: kontinuirano.
32. Unaprijediti Katastar zelenila na području grada Zadra.
Nositelj: - „Nasadi“ d.o.o.
- Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša
Rok: kontinuirano.
33. Održavati informacijski sustav gospodarenja energijom u svim objektima za koje Grad Zadar plaća energente.
Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
Rok: kontinuirano.
34. Izraditi godišnji plan energetske učinkovitosti grada Zadra.
Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
Rok: do svibnja 2021.
35. Izraditi Izvješće o provedbi Akcijskog plana energetske održivog razvitka (SEAP) Grada Zadra.
Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
Rok: do svibnja 2021.
36. Pojačati preventivne mjere zaštite šuma i drugih dobara od požara.
Nositelj: - Vatrogasna zajednica
- Javna vatrogasna postrojba
Rok: kontinuirano.
37. Sukladno mogućnostima intenzivirati trajektne i brodske veze prema otocima te po potrebi uvoditi dodatne linije.
Nositelj: - «Jadrolinija» d.o.o.
Rok: posebice od 1. lipnja do 30. rujna.

38. Autobusi javnog gradskog prometa moraju biti čisti i uredni, tehnički ispravni s istaknutom i vidljivom oznakom autobusne linije na kojoj prometuju.

Nositelj: - »Liburnija» d.o.o.

Rok: kontinuirano.

39. Stajališta javnog gradskog prometa trebaju se održavati u urednom i ispravnom stanju i s istaknutim rasporedom prometovanja.

Nositelj: : - «Liburnija» d.o.o.

- Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša

Rok: kontinuirano.

40. Javna parkirališta moraju biti čista i uredna s dovoljnim brojem koševa za otpatke.

Nositelj: - «Obala i lučice» d.o.o.

- «Čistoća» d.o.o.

- komunalno redarstvo

Rok: kontinuirano.

41. Osigurati nesmetano odvijanje prometa posebice kada se na području grada Zadra nalazi veći broj turista.

Nositelj: - Policijska uprava zadarska

- Jedinica prometne mladeži

Rok: tijekom turističke sezone.

42. Poticati razvoj i unapređenje dodatne ponude i sadržaja namijenjenih turistima (zabavne, kulturne, športske i druge manifestacije)

Nositelj: - Turistička zajednica Grada

- Turistička zajednica Zadarske županije

- Upravni odjel za kulturu i šport

Rok: tijekom cijele godine.

43. Pojačati promociju i tržišni položaj zadarskog turizma na međunarodnom i domaćem tržištu.

Nositelj: - Turistička zajednica Grada,

- Turistička zajednica Zadarske županije

Rok: kontinuirano.

44. Poticati proizvodnju i promociju autohtonih proizvoda.

Nositelj: - Turistička zajednica Grada,

- Turistička zajednica Županije

- Hrvatska gospodarska komora- Županijska komora Zadar

- Obrtnička komora Zadarske županije

- Udruženje obrtnika Zadar

Rok: kontinuirano.

45. Nadzirati Odluku o zabrani izvođenja građevinskih radova za vrijeme turističke sezone.

Nositelj: - komunalno redarstvo

Rok: tijekom turističke sezone.

46. Vlasnici ili korisnici stambenih i drugih prostorija obvezni su:

- brinuti se o urednom vanjskom izgledu pročelja zgrada i čistoći balkona, prozora, uličnih terasa, te ih ukrašavati cvijećem, kao i brinuti o urednom izgledu i čistoći ulaznih vrata zgrade i prostora za odlaganje kućnog otpada.
- Putem raznih poticajnih akcija (nagrada za najuređeniji vrt, balkon, izlog pročelje zgrade, itd.) edukativno utjecati na uređenje okoliša zgrade.

Nositelj: - vlasnici prostora,
- komunalno redarstvo
- Turistička zajednica Grada Zadra
- Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka

Rok: kontinuirano.

47. Radno vrijeme muzeja, galerija i drugih kulturnih ustanova prilagoditi potrebama turista.

Nositelj: - Turistička zajednica Grada Zadra
- Turistička zajednica Zadarske Županije
- Arheološki muzej
- Stalna izložba crkvene umjetnosti
- Muzej antičkog stakla
- Narodni muzej Zadar

Rok: do početka turističke sezone.

48. Sustavno raditi na educiranju stručnog kadra u turizmu i ugostiteljstvu, kao nositelja ukupne turističke ponude.

Nositelj: - Ceh ugostitelja
- Udruženje obrtnika Zadar, Sekcija za ugostiteljstvo i turizam

Rok: kontinuirano.

49. Osigurati javni red i mir u turističkim naseljima, posebice u večernjim i noćnim satima.

Nositelj: - PU Zadarska
- Državni inspektorat

Rok: kontinuirano.

50. Osigurati pomoć turistima u slučaju nesreće, velikih nesreća i katastrofa.

Nositelj: - Gorska služba spašavanja
- JVP Grada Zadra

Rok: kontinuirano.

51. Pojačati inspekcijski nadzor u provođenju zakona i dr. propisa :crni charter, neprijavlivanje gostiju i rada na crno.

Nositelj: - Ministarstvo rada i mirovinskog sustava
- Državni inspektorat
- Carinska uprava
- PU Zadarska
- Porezna uprava

Rok: kontinuirano.

52. Osigurati dodatni, turistički tim hitne medicinske pomoći.

Nositelj: Upravni odjel za socijalnu skrb i zdravstvo
Rok: tijekom turističke sezone.

53. Pružati usluge pomoći osobama s invaliditetom na plaži i sunčalištu na Vitrenjaku.

Nositelj: Upravni odjel za socijalnu skrb i zdravstvo
Rok: od lipnja do rujna

54. Daljnji razvoj WiFi mreže kroz povećanje broja pristupnih točaka i podizanje kvalitete bežičnog signala u gradu Zadru i na otocima.

Nositelj: Inovativni Zadar d.o.o.
Rok: kontinuirano

55. Implementirati pametna prometna rješenja upotrebom novih tehnologija te IKT Zadar Urban Mobility 4.0 (ZUM 4.0).

Nositelj: Upravni odjel za EU fondove
Rok: tijekom 2021.

56. Poticati udruge na otocima radi unapređenja tradicijske, kulturne i sportske ponude u i izvan turističke sezone.

Nositelj: Upravni odjel za kulturu i šport
Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka
Rok: kontinuirano.

57. Provesti projekt ZADAR BAŠTINI – Integrirani kulturni program Grada Zadra 2020. za stvaranje novog integriranog kulturno-turističkog proizvoda grada Zadra kroz obnovu i turističku valorizaciju nepokretnih kulturnih dobara te unapređenje sustava za upravljanje i promociju turističke destinacije.

Nositelj: Upravni odjel za europske fondove
Rok: tijekom 2021.

58. Provesti projekt TOURISM4ALL čiji je cilj razviti i promovirati široku prekograničnu mrežu pristupačnih turističkih destinacija prirodne i kulturne baštine kako bi se smanjila sezonalnost turizma i promicala socijalna inkluzija.

Nositelj: Upravni odjel za europske fondove
Rok: tijekom 2021.

59. Provesti projekt NETWAP čija je svrha suočiti se s potencijalnim štetama u okolišu i poboljšati kvalitetu pomorskog okoliša u odabranim lokacijama programskog područja.

Nositelj: Upravni odjel za europske fondove
Rok: tijekom 2021.

60. Provesti projekt SOUSTURISMO – Sustainable Tourism & Mobility Hand by Hand development, čiji glavni rezultat projekta bit će aktiviranje održivog turizma temeljenog na zelenim i pametnim mogućnostima mobilnosti u ADRION području kroz angažiranje dionika i turista u planiranju turizma.

Nositelj: Upravni odjel za europske fondove
Rok: tijekom 2021.

61. Urediti sunčalište i šetnicu na plaži Diklo, I. faza.

Nositelj: UO za prostorno uređenje i graditeljstvo
Rok: do početka turističke sezone

62. Rekonstruirati i opremiti zgradu TIC-a u Malom Ižu.
Nositelj: UO za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka
Rok: do kraja 2021.
63. Rekonstruirati zgradu društvenog doma u Molatu.
Nositelj: UO za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka
Rok: do ožujka 2022.
64. Sanirati mjesnu lučicu Krijal u Premudi.
Nositelj: Županijska lučka uprava Zadar
UO za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka
Rok: do kraja 2021.
65. Sanirati istezalište za brodove u luci Brgomul u Brguljama.
Nositelj: Županijska lučka uprava Zadar
UO za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka
Rok: do kraja 2021.
66. Postaviti plutajuće zaštitne ograde za kupače na Olibu i Molatu,
Nositelj: UO za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka
Rok: do lipnja 2021.
67. Na dijelu plaže Kolovare urediti područje istočno od bazena do nekadašnjeg ugostiteljskog objekta Hitch, izvršiti popločavanje šetnice i radove na javnoj zelenoj površini koji uključuju uređenje travnatog tla i sadnju novih stabala.
Nositelj: UO za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša
UO za EU fondove
Rok: do početka turističke sezone
68. Na dijelu pomorskog dobra na Puntamici, Obali kneza Trpimira (kupalište Jadran, ex-Marex), u Diklu, Petrčanima, Kožinu, Na Puntij Bajlo, otočići Sv. Klement i Vitrenjaku izvršiti dohranu i sanaciju obalnog dijela.
Nositelj: UO za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša
Rok: do početka turističke sezone
69. Na dijelu pomorskog dobra na Puntamici dodatno urediti plažu i dopuniti zelenilom.
Nositelj: UO za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša
Rok: do početka turističke sezone
70. Na dijelu pomorskog dobra u Petrčanima urediti šetnicu..
Nositelj: UO za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša
Rok: do početka turističke sezone
71. Na dijelu pomorskog dobra u Velom Ižu urediti šetnicu..
Nositelj: UO za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša
Rok: do početka turističke sezone

III.

NOSITELJ PROGRAMA

Koordinator navedenih mjera i aktivnosti za pripremu turističke sezone 2021. jest Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka.

IV.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 334-01/21-01/03

URBROJ: 2198/01-2-21-2

Zadar, 30. ožujka 2021.

GRADONAČELNIK

Branko Dukić, v.r.