

Na temelju članka 11. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj: 25/13 i 85/15), članka 36. Statuta Grada Zadra (“Glasnik Grada Zadra”, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 – pročišćeni tekst, 3/18 i 7/18 – pročišćeni tekst), **Gradonačelnik Grada Zadra**, dana **8. studenoga 2019. godine, d o n o s i**

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se Nacrt prijedloga Pravilnika o uvjetima, kriterijima i postupku davanja u zakup i privremeno korištenje prostora i opreme osnovnih škola Grada Zadra, prema tekstu u prilogu.

2. Nacrt prijedloga Pravilnika iz točke 1. ovog Zaključka javno će se objaviti na internetskim stranicama Grada Zadra, radi savjetovanja sa zainteresiranom javnošću.

3. Rok za dostavu primjedbi i prijedloga na Nacrt prijedloga Pravilnika iz točke 1. ovog Zaključka, je 30 dana od dana objave na internetskim stranicama Grada Zadra.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 602-01/19-01/153

URBROJ: 2198/01-2-19-2

Zadar, 8. studenoga 2019.

GRADONAČELNIK

Branko Dukić, v.r.

Na temelju članka. 6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora (*Narodne novine, br. 125/11, 64/15 i 112/18*) i članka 27. Statuta Grada Zadra (*Glasnik Grada Zadra, br. 9/09, 28/10, 3/13, 2/15 – pročišćeni tekst, 3/18 i 7/18– pročišćeni tekst*), **Gradsko vijeće Grada Zadra**, na _____ **sjednici** održanoj __. prosinca **2019.** godine, **d o n o s i**

P R A V I L N I K
o uvjetima, kriterijima i postupku davanja u zakup i privremeno korištenje
prostora i opreme osnovnih škola Grada Zadra

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti, postupak i kriteriji pod kojima osnovne škole (u daljnjem tekstu: Škole) kojima je osnivač Grad Zadar (u daljnjem tekstu: Grad) mogu davati u zakup i privremeno korištenje prostor i opremu.

Članak 2.

(1) Škole mogu davati u zakup, odnosno na privremeno korištenje, prostor i opremu pod uvjetom da se time ne ometa ostvarivanje nastavnog plana i programa, te da se visina zakupnine naplaćuje svaki mjesec u kunama na žiro račun Škole.

(2) Pri davanju u zakup, odnosno na privremeno korištenje školskih prostora i opreme, prednost imaju programi za djecu i mladež.

(3) Škole mogu davati u zakup, odnosno na privremeno korištenje, prostor i opremu pod uvjetima iz ovoga Pravilnika uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za odgoj i školstvo Grada Zadra (u daljnjem tekstu: Odjel).

Članak 3.

(1) Škola može davati u zakup, odnosno na privremeno korištenje sljedeći prostor i opremu:

- športsku dvoranu i športska igrališta
- učionice, informatičke i multimedijalne učionice, trim kabinete
- uredski prostor
- prostor za pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga, prostor za smještaj automata za napitke s priključkom na električnu energiju, otvoreni prostor za postavljanje kioska i slične namjene
- ostale prostore (hol, predvorje, podrumski prostor i dr.).

Članak 4.

(1) Prihod od zakupnine odnosno davanja na privremeno korištenje prostora i opreme zadržavaju se na računu škola. Ostvarene prihode škola je dužna namjenski koristiti za podmirenje tekućih izdataka.

(2) Namjene korištenja ostvarenih prihoda su prioritarno za tekuće i investicijsko održavanje objekata, te nabavu opreme do 80% iznosa ostvarenih prihoda, a za ostale potrebe do 20% iznosa ostvarenih prihoda.

II. VISINA, TRAJANJE I DAVANJE U ZAKUP PROSTORA I OPREME

Članak 5.

(1) Visina zakupnine za prostore iz članka 3. ovog Pravilnika ne može biti niža od:

- 40 kn po satu za športske dvorane do 150 m²
- 80 kn po satu za športske dvorane od 151 m² – 300 m²
- 200 kn po satu za ostale športske dvorane
- 30 kn po satu za asfaltna igrališta (rukomet, košarka, odbojka, tenis i sl.)
- 60,00 kn po satu za nogometna asfaltna igrališta
- 90,00 kn za igrališta ostalih podloga
- 40 kn po satu za klasične učionice
- 200,00 kn po satu za informatičke i multimedijalne učionice s opremom
- 40 kn po satu za trim kabinete
- 20,00 kn po m² mjesečno za uredski prostor
- 700,00 kn mjesečno po automatu za prostor s priključcima na električnu energiju
- 150,00 kn mjesečno po m² za otvoreni prostor za postavljanje kioska i slične namjene, bez uračunatih režijskih troškova
- 60,00 kn po satu za ostale prostore (hol, predvorje, podrumski prostor i dr.).

(2) Visina zakupnine za športske dvorane u kojima postoji mogućnost korištenja svlačionica s tušem uvećava se za 50%.

Članak 6.

(1) Visina zakupnine za prostor školske kuhinje i blagovaonice, koji se daje u zakup za program prehrane učenika škole, ne može biti niža od:

- 3.000,00 kn mjesečno za neopremljenu kuhinju
- 5.000,00 kn mjesečno za kuhinju s priborom i uređajima

(2) Visina zakupnine za prostor školske kuhinje i blagovaonice, koji se daju na privremeno korištenje za programe komercijalnog tipa, u vrijeme kada se u istima ne odvija program prehrane učenika, ne može biti niža od:

- 400,00 kn po satu za neopremljenu kuhinju
- 800,00 kn po satu za kuhinju s priborom i uređajima
- 800,00 kn po satu za blagovaonicu koja uključuje stolove i sjedalice.

Članak 7.

(1) Škole prostor i opremu iz članka 3. ovog Pravilnika u pravilu daju u zakup na vrijeme od pet (5) godina.

Članak 8.

(1) Visina zakupnine, utvrđena člankom 5. ovoga Pravilnika za prostore i opremu škole, navedene u članku 3. ovoga Pravilnika, a koji se daju u zakup ili na

privremeno korištenje, umanjuje se za 20% športskim klubovima i športskim udrugama za kategorije djece i mladeži do 16 godina (do kategorije kadeti).

(2) Ukoliko športski klub ili športska udruga, u kategorijama navedenim u stavku 1. ovoga članka, okuplja većinu djece koja pohađaju školu čiji su prostori predmet zakupa, odnosno privremenog korištenja, visina zakupnine dodatno se umanjuje za 20%.

(3) Visina zakupnine za prostor i opremu škole za udruge u kulturi i tehničkoj kulturi određuje se sukladno stavku 1. i 2. ovoga članka.

III. PRIVREMENO KORIŠTENJE PROSTORA I OPREME

Članak 9.

(1) Privremeno korištenje prostora i opreme podrazumijeva davanje na korištenje prostora i/ili opreme u svrhu održavanja priredbi, predavanja, savjetovanja, radionica, rekreacije, različitih športskih treninga i drugih aktivnosti od lokalnog značaja, u trajanju ne dužem od trideset (30) dana, u vrijeme dok se u prostoru ne odvija nastavni proces.

Članak 10.

(1) Škola nije dužna provesti natječaj u slučaju davanja prostora i/ili opreme na privremeno korištenje.

(2) Škola je dužna sklopiti ugovor o privremenom korištenju pridržavajući se iznosa zakupnina iz članka 5., 6. i 8. ovoga Pravilnika prilikom određivanja visine naknade za korištenje prostora i opreme.

(3) Ugovor o privremenom korištenju prostora i opreme zaključuje ravnatelj i o tome na sljedećoj sjednici izvještuje Školski odbor.

Članak 11.

(1) Škole mogu prostor i opremu davati na privremeno korištenje i po nižim iznosima utvrđenih ovim Pravilnikom, međusobno ostalim školama, jedinicama lokalne (regionalne) samouprave, osnivaču, ustanovama kojima je Grad osnivač, trgovačkim društvima kojima je osnivač ili jedan od osnivača Grad, mjesnom odboru na čijem se području Škola nalazi ako se prostor i oprema daju u svrhu realizacije programa iz područja odgoja, obrazovanja, kulture, športa, zdravstva i socijalne skrbi.

IV. NAČIN DODJELE I ZASNIVANJE ZAKUPA

Članak 12.

(1) Prostor i oprema škole daju se u zakup javnim natječajem.

(2) Škole javni natječaj o davanju u zakup prostora i opreme raspisuju u pravilu na početku školske godine, po prestanku postojećeg zakupa ili kada se za to steknu uvjeti.

(3) Javni natječaj objavljuje se na službenim mrežnim stranicama Škole i/ili u dnevnom tisku.

Članak 13.

(1) Školski odbor, na prijedlog ravnatelja, donosi Odluku o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup prostora i opreme Škole.

(2) Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) kojeg imenuje Školski odbor na prijedlog ravnatelja Škole.

(3) Broj članova Povjerenstva mora biti neparan i sastoji se od najmanje tri (3), a najviše pet (5) članova. Jedan od članova Povjerenstva mora biti član školskog odbora iz reda predstavnika osnivača.

Članak 14.

(1) Povjerenstvo provodi sljedeće aktivnosti:

- priprema natječaj
- otvara i pregledava pristigle ponude
- sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda
- predlaže odluku o odabiru najpovoljnije ponude
- obavlja ostale poslove u svezi s provedbom natječaja

Članak 16.

(1) Tekst javnog natječaja za davanje u zakup prostora obvezno sadrži:

- podatke o prostoru (adresa, površina, opis i drugi podaci kojima se opisuje poslovni prostor)
- namjena i djelatnost koja se može obavljati u prostoru za vrijeme trajanja zakupa
- početni iznos mjesečne zakupnine koji ne može biti niži od iznosa utvrđenih ovim Pravilnikom
- vrijeme na koje se prostor daje u zakup
- naznaku kako Škola zadržava pravo poništavanja natječaja ili dijela natječaja, odnosno ne prihvatiti niti jednu ponudu bez posebnog obrazloženja
- rok, način i mjesto dostave pisanih ponuda
- mjesto i vrijeme otvaranja ponuda
- navedenu svu dokumentaciju koju je potrebno priložiti uz ponudu
- naznaku kako radi ostvarivanja prava prednosti pri izboru najpovoljnijeg ponuditelja, osobe na koje se odnosi Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji trebaju dostaviti pravovaljan dokaz o svom statusu i pozvati se na pravo prvenstva.

Članak 17.

(1) Javni natječaj se provodi prikupljanjem pismenih ponuda u zatvorenim omotnicama, a rok za dostavu ponuda iznosi najmanje osam (8) dana od dana objave natječaja na službenim mrežnim stranicama Škole i/ili u dnevnom tisku.

Članak 18.

(1) Pisane ponude se dostavljaju poštom ili neposredno predaju Školi u zatvorenoj omotnici s naznakom: „NE OTVARAJ – PONUDA ZA NATJEČAJ“.

(2) U slučaju neposredne predaje ponude Škola je dužna ponuditelju izdati potvrdu o primitku na kojoj je, između ostalog, obvezno naznačen redni broj, datum i vrijeme zaprimanja.

Članak 19.

(1) Na početku otvaranja ponuda Povjerenstvo utvrđuje broj i redoslijed zaprimljenih ponuda, te identitet nazočnih ponuditelja ili njihovih opunomoćenika. Opunomoćenici su dužni predati Povjerenstvu valjanu punomoć.

(2) Po utvrđenju okolnosti iz stavka 1. ovog članka Povjerenstvo otvara pravovremeno pristigle ponude, te zapisnički utvrđuje valjanost svake ponude kao i iznos ponuđene zakupnine.

(3) Nepravovremene i nepotpune ponude neće se uzeti u razmatranje, te će se zapisnički utvrditi njihova nevaljanost.

(4) Ponude koje se utvrde valjanima Povjerenstvo razmatra usporedbom ponuđenih zakupnina, te zapisnički utvrđuje koju smatra najpovoljnijom.

(5) Najpovoljnijom ponudom se smatra ona ponuda koja, uz ispunjenje uvjeta iz natječaja, sadrži i najveći iznos zakupnine.

Članak 20.

(1) U slučaju da na natječaj za isti prostor pristigne više ponuda koje ispunjavaju uvjete iz natječaja, sa istim iznosom ponuđene zakupnine, najpovoljnijom ponudom smatra se ona koja je pristigla ranije.

Članak 21.

(1) Povjerenstvo je dužno pri procjeni i odabiru ponuda osigurati prvenstveno pravo na zaključivanje ugovora o zakupu prostora ili opreme osobama iz Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, pod uvjetom da ispunjavaju uvjete iz natječaja, te prihvate najveći ponuđeni iznos zakupnine.

Članak 22.

(1) Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom najpovoljnije ponude Povjerenstvo dostavlja Školskom odboru radi donošenja Odluke o davanju u zakup prostora i/ili opreme ili Odluke o poništenju javnog natječaja.

(2) Odluka o davanju u zakup odnosno Odluka o poništenju dostavlja se svim sudionicima javnog natječaja.

Članak 23.

(1) Ponuditelj koji je sudjelovao u javnom natječaju ima pravo, u roku od osam (8) dana od dana primitka Odluke iz prethodnog članka, uložiti prigovor Školskom odboru.

(2) Školski odbor će u roku od petnaest (15) dana od dana podnošenja prigovora obrazloženom odlukom odlučiti o prigovoru.

(3) Odluka iz prethodnog stavka mora biti dostavljena podnositelju prigovora na dokaziv način.

V. SKLAPANJE UGOVORA

Članak 24.

(1) S ponuditeljem, čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija, ravnatelj sklapa ugovor o zakupu poslovnog prostora.

(2) Ugovor o zakupu poslovnoga prostora ne može se sklopiti s fizičkom ili pravnom osobom koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu, Gradu Zadru i Školi osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

(3) Rok za sklapanje ugovora o zakupu je trideset (30) dana od dana donošenja Odluke o davanju u zakup.

(4) Ako odabrani ponuditelj odustane od zaključenja ugovora ili ne pristupi njegovom zaključenju, ravnatelj će o istome izvijestiti Školski odbor koji može donijeti Odluku o davanju u zakup sljedeće najpovoljnije ponude koja ispunjava uvjete iz javnog natječaja ili poništiti javni natječaj.

Članak 25.

(1) Ugovor o zakupu obvezno sadrži:

- naznaku ugovornih strana
- podatke o poslovnom prostoru ili opremi (adresa, površina i drugo)
- podatke o djelatnosti zakupoprimca koja će se obavljati u prostoru
- iznos zakupnine
- rokove plaćanja
- vrijeme na koje se ugovor zaključuje
- odredbu o zabrani davanja poslovnog prostora u podzakup
- odredbu o podmirenju troškova nastalih oštećenjem poslovnog prostora ili opreme
- odredbu o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u poslovnom prostoru
- odredbu da je zakupnik dužan snositi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora i izvršiti popravak kvarova koje je sam uzrokovao
- odredbe o prestanku ugovora, posebno o otkazu i otkaznim rokovima

- odredbu da zakupnik nije ovlašten bez pisane suglasnosti ravnatelja činiti preinake poslovnog prostora ili izvoditi radove radi adaptacije i poboljšanja poslovnog prostora
- odredbu o pravu otkaza ugovora o zakupu ukoliko se pokaže potreba za korištenjem prostora za izvođenje nastavnog plana i programa školske ustanove

(2) Prilikom primopredaje prostora i opreme sastavlja se zapisnik u koji se unose podaci o stanju prostora i opreme. Zapisnik je sastavni dio ugovora o zakupu.

Članak 26.

(1) Škola može otkazati ugovor o zakupu prostora i opreme u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa, u zakonom propisanim slučajevima ili ako:

- zakupnik onemogućiti zakupodavcu nesmetanu kontrolu korištenja prostora odnosno ne pruži na uvid svu potrebnu dokumentaciju
- zakupnik koristi prostor protivno ugovorenoj namjeni
- zakupnik u prostoru ne obavlja djelatnost iz ugovora duže od osam (8) dana bez opravdanog razloga
- zakupnik korištenjem prostora ometa ostale korisnike u mirnom korištenju istog
- zakupnik izgubi pravo na obavljanje djelatnosti na temelju rješenja nadležnog tijela
- nadležno tijelo donese odluku o prenamjeni ili rekonstrukciji prostora
- zakupnik u roku od petnaest (15) dana od dana primitka pisane opomene ne plati dospjelu zakupninu ili troškove za dva uzastopna mjeseca tekuće godine

Članak 27.

(1) Preslike zaključenih ugovora o davanju u zakup prostora i opreme (potpisane, ovjerene i skenirane) Škole su dužne, u roku od tri (3) dana od njihovog zaključivanja, putem elektronske pošte dostaviti Odjelu, koji ustrojava evidenciju zaključenih ugovora u digitalnom obliku.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

(1) Ugovori o zakupu zaključeni prije stupanja na snagu ovog Pravilnika ostaju na snazi do isteka vremena na koje su zaključeni.

(2) Škole su dužne putem elektronske pošte dostaviti Odjelu ugovore iz stavka 1. ovoga članka, u roku od pet (5) dana nakon stupanja na snagu ovoga Pravilnika.

Članak 29.

(1) Na sva pitanja koja nisu regulirana ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora.

Članak 30.

(1) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na ženski i na muški rod.

Članak 31.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

Klasa: 602-01/19-01/153
Ur. broj: 2198/01-2-19-
Zadar, __.prosinca 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK

Zvonimir Vrančić, dr.med.