

Temeljem članka 36. Statuta Grada Zadra („*Glasnik Grada Zadra*“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 – *pročišćeni tekst*, 3/18 i 7/18 – *pročišćeni tekst*), **Gradonačelnik Grada Zadra**, dana **23. srpnja 2019.** godine, **d o n o s i**

## **Z A K L J U Č A K**

**1. Utvrđuje se** Prijedlog zaključka o davanju suglasnosti na Statut Koncertnog ureda Zadar, *prema tekstu u privitku*, i upućuje Gradskom vijeću na razmatranje i donošenje.

**2.** Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**KLASA:** 612-01/17-01/160

**URBROJ:** 2198/01-2-19-7

**Zadar**, 23. srpnja 2019.

**GRADONAČELNIK**

*Branko Dukić, v.r.*

Temeljem članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br.76/93,29/97,47/99 i 35/08) i članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15-pročišćeni tekst, 3/18 i 7/18-pročišćeni tekst), **Gradsko vijeće Grada Zadra, na \_\_\_\_ . sjednici, održanoj dana \_\_\_\_\_ 2019. godine, d o n o s i**

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju suglasnosti**  
**na Statut Koncertnog ureda Zadar**

- 1. Daje se suglasnost na Statut Koncertnog ureda Zadar koji je u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.**
  
- 2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Grada Zadra“.**

KLASA: 612-01/17-01/160  
URBROJ: 2198/01-1-19-  
Zadar, \_\_\_\_\_ 2019.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA**

**PREDSJEDNIK**

Zvonimir Vrančić, dr.med.

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93,29/97,47/99 i 35/08) i članka 33. Statuta Koncertnog ureda („Glasnik Grada Zadra“, broj 15/14 i 15/17), ravnatelj uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Zadra, dana \_\_\_\_\_ 2019. godine \_\_\_\_\_, donosi

## **STATUT**

### **KONCERTNOG UREDA ZADAR**

#### **TEMELJNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Statutom Koncertnog ureda Zadar (u daljnjem tekstu: KUZ) uređuje se status, naziv, sjedište i djelatnost, zastupanje i predstavljanje, tijela ustanove, programiranje rada i financijsko poslovanje, način osiguranja sredstava za rad, način ostvarivanja suradnje sa sindikatom, javnost rada i druga pitanja koja se prema propisima uređuju Statutom.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira u kojem su rodu navedeni.

##### **Članak 2.**

KUZ ima svojstvo pravne osobe, s pravima i obvezama utvrđenim zakonom i ovim Statutom. KUZ je osnovan Odlukom Gradskog vijeća Grada Zadra 11. srpnja 2014. godine, KLASA: 612-01/14-01/29, URBROJ: 2198/01-1-14-4, koju je odobrilo Ministarstvo kulture 30. srpnja 2014. KLASA: UP/I-612-03/14-01/0006, URBROJ: 532-06-01/4-14-3

##### **Članak 3.**

KUZ u pravnom prometu s trećim osobama za svoje obveze odgovara cijelom svojom imovinom. KUZ zasniva prava i preuzima obveze u svoje ime i za svoj račun. Grad Zadar solidarno i neograničeno odgovara za obveze KUZ.

#### **I. NAZIV I SJEDIŠTE**

##### **Članak 4.**

Naziv javne kulturne ustanove glasi: Koncertni ured Zadar. Skraćeni naziv glasi: KUZ.

##### **Članak 5.**

Sjedište KUZ-a je u Zadru, Poljana Šime Budinića 3.

## **Članak 6.**

KUZ ima zaštitni znak.

Zaštitni znak KUZ-a sastoji se od dva dijela: Prvi dio čine dvije kaligrafski stilizirane note, jedna okrenuta za 180 stupnjeva u odnosu na drugu. Note su pozicionirane tako da zajedno čine siluetu slova "z", zajedno sa negativnim prostorom između njih. Visina i širina znaka iznose 17 mm. Drugi dio zaštitnog znaka jest logotip, odnosno natpis "Koncertni ured Zadar", ispisan u 2 reda, "Koncertni" u gornjem, a "ured Zadar" u donjem redu. Natpis je smješten 3.8 mm desno od znaka. Visina velikih slova je 4.4 mm, a malih 3 mm. Znak i natpis su vertikalno poravnati tako da je udaljenost od visine znaka do visine velikih slova u gornjem redu 2.6 mm, razmak između gornjeg i donjeg reda natpisa 2.4 mm (do visine velikih slova u donjem redu), a prostor između donje linije natpisa do donjeg ruba znaka 3.3 mm.

KUZ ima dva pečata, jednaka po tekstu, osim brojeva.

Prvi je pečat označen brojem 1. promjera 36 mm, a čini ga kružnica debljine 3 mm, s tekstem Koncertni ured Zadar (sve velikim slovima). U sredini kružnice nalazi se zaštitni znak Koncertnog ureda. Drugi je pečat identičan po izgledu ali je označen s brojem 2.

Ravnatelj posebnom odlukom uređuje pitanja u svezi s ovlasti i odgovornostima osoba koje rukuju pečatima.

## **Članak 7.**

KUZ može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Gradskog vijeća Grada Zadra.

## **II. DJELATNOST**

### **Članak 8.**

Predmet poslovanja KUZ-a čine slijedeće djelatnosti:

- organizacija i produkcija glazbenih događanja Grada Zadra;
- organizacija izvođenja koncerata i glazbeno-scenskih djela te drugih sličnih manifestacija od kulturnog interesa za život i rad građana;
- produkcija glazbenih, opernih, baletnih i drugih scenskih djela, koncerata zabavne glazbe i srodnih glazbeno-scenskih djela te festivala;
- posredovanje u kulturi;
- izdavačka djelatnost;
- druge djelatnosti koje se u manjem opsegu ili uobičajeno obavlja uz navedenu djelatnost.

### **Članak 9.**

KUZ može promijeniti djelatnost uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Zadra.

### **Članak 10.**

Odluku o prestanku i statusnim promjenama KUZ-a donosi Gradsko vijeće Grada Zadra uz prethodno mišljenje ministra kulture.

## **III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

### **Članak 11.**

KUZ zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj može ovlastiti drugu osobu da na temelju punomoći zastupa KUZ pred tijelima državne vlasti i u pravnom prometu.

Financijsku i računovodstvenu dokumentaciju u ime ravnatelja potpisuju zaposlenici koje ravnatelj ovlasti.

## IV. TIJELA USTANOVE

### 1. Upravno vijeće

#### Članak 12.

KUZ-om upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima tri člana, a čine ga:

- dva predstavnika iz reda osnivača
- jedan predstavnik iz reda stručnog osoblja

Članove Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 1. ovoga članka imenuje Gradsko vijeće Grada Zadra iz reda uglednih kulturnih i umjetničkih djelatnika.

Člana Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 2. ovoga članka bira stručno osoblje KUZ-a sukladno članku 32. ovog Statuta.

#### Članak 13.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine, a počinje teći danom konstituiranja Upravnog vijeća.

#### Članak 14.

Članu Upravnog vijeća mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je imenovan odnosno izabran i to:

- na osobni zahtjev;
- ako ne ispunjava dužnosti člana (često izostaje sa sjednica) više od tri puta uzastopno bez opravdanih razloga;
- svojim ponašanjem i radom dovede u pitanje svoj ugled ili ugled KUZ-a;
- ako mu prestane radni odnos u KUZ-u a izabran je iz reda stručnog osoblja;
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

O razrješenju odnosno opozivu člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo koje ga je imenovalo.

#### Članak 15.

U slučaju kada članu Upravnog vijeća mandat prestane prije isteka vremena na koji je imenovan odnosno izabran novom članu Upravnog vijeća mandat traje do isteka mandata člana Upravnog vijeća umjesto kojeg je imenovan odnosno izabran.

U slučaju prijevremenog prestanka obavljanja dužnosti jednog ili više članova Upravnog vijeća tako da Vijeće ne može donositi valjane odluke, imenovati će se novi članovi, a odluke iz nadležnosti Upravnog vijeća koje ne trpe odgodu, uz konzultaciju s preostalim članovima Upravnog vijeća, donosi ravnatelj KUZ.

#### Članak 16.

Upravno vijeće:

- donosi statut uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća, na prijedlog ravnatelja
- donosi druge opće akte, na prijedlog ravnatelja
- donosi programe rada i plan razvoja KUZ, na prijedlog ravnatelja, i nadzire njihovo izvršavanje
- donosi financijski plan i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana te druge izvještaje sukladno propisima, na prijedlog ravnatelja
- predlaže Gradskom vijeću imenovanje i razrješenje ravnatelja
- predlaže Gradskom vijeću statusne promjene te promjenu naziva i sjedišta Ustanove
- odlučuje o promjeni djelatnosti KUZ, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje jednom polugodišnje
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti KUZ te pitanjima značajnim za organizaciju rada i poslovanja
- odlučuje o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine pojedinačne vrijednosti od 50.000,00 kuna do 200.000,00 kuna, a iznad 200.000,00 kuna uz prethodnu suglasnost nadležnog tijela Osnivača
- obavlja druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i općim aktima KUZ.

#### **Članak 17.**

Prvu konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj najkasnije u roku od 30 dana od dana od dana imenovanja članova Upravnog vijeća od strane Gradskog vijeća.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između sebe.

Članovi Upravnog vijeća biraju predsjednika tajnim glasovanjem.

Svaki član Upravnog vijeća može za predsjednika predložiti samo jednog kandidata.

Ako je istaknuto više kandidata glasuje se za svakog kandidata ponaosob abecednim redom prezimena. Glasovati se može za samo jednog kandidata.

Za predsjednika Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova članova Upravnog vijeća.

#### **Članak 18.**

Upravno vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća saziva i njima rukovodi predsjednik.

Pisani poziv s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za raspravu dostavljaju se najkasnije pet radnih dana prije održavanja sjednice.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka ako za to postoje opravdani razlozi, poziv za sjednicu može se uputiti elektroničkim putem ili telefonom najkasnije dva dana prije održavanja sjednice.

#### **Članak 19.**

U radu Upravnog vijeća sudjeluje i ravnatelj bez prava odlučivanja.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici prisutna većina članova Upravnog vijeća.

#### **Članak 20.**

Upravno vijeće odluke donosi većinom glasova članova Upravnog vijeća.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Upravno vijeće ne odluči da se o pojedinoj točki dnevnog reda glasuje tajno.

#### **Članak 21.**

O radu na sjednici Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi osoba koju za to ovlasti ravnatelj.

Zapisnik potpisuju predsjednik Upravnog vijeća i zapisničar.

Zapisnik se dostavlja članovima Upravnog vijeća uz poziv i materijal za narednu sjednicu Upravnog vijeća.

## **2. Ravnatelj**

#### **Članak 22.**

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj KUZ-a.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, organizira i provodi umjetnički program kojeg organizira i producira KUZ, predstavlja i zastupa KUZ, vodi poslovnu politiku te je odgovoran za zakonitost rada.

Ravnatelj obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima ovim Statutom i općim aktima KUZ-a.

#### **Članak 23.**

Ravnatelja imenuje i razrješava Gradsko vijeće Grada Zadra na prijedlog Upravnog vijeća KUZ-a, po pribavljenom mišljenju stručnog osoblja KUZ-a i prethodnom mišljenju nadležnog Kulturnog vijeća.

#### **Članak 24.**

Ravnatelj KUZ-a se imenuje na temelju javnog natječaja na vrijeme od četiri (4) godine, a istekom mandata može biti ponovno imenovan.

Ravnatelj se imenuje na temelju predloženog četverogodišnjeg programa rada koji obvezno sadrži financijski i kadrovski plan predloženog programa.

### **Članak 25.**

Natječaj se raspisuje najkasnije godinu dana prije isteka mandata ravnatelja, a raspisuje ga i provodi Vijeće KUZ-a.

U natječaju se moraju utvrditi uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, vrijeme za koje se imenuje i rok za podnošenje prijave na natječaj, koji iznosi 30 dana od dana objavljivanja natječaja.

Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku.

### **Članak 26.**

Za ravnatelja KUZ-a može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- magistar struke/stručni specijalist, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br.123/03,198/03,105/04,174/04,46/07,45/09,63/11,94/13,139/13,101/14,60/15i13/17) humanističkih znanosti ili umjetničkih područja
- 3 godina radnog iskustva na poslovima glazbene produkcije
- posjeduje stručne, radne i organizacijske sposobnosti

Kandidati za ravnatelja dužni su pored dokaza o ispunjavanju zakonskih uvjeta podnijeti i četverogodišnji program rada.

### **Članak 27.**

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje KUZ-a;
- predstavlja i zastupa KUZ;
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun KUZ-a;
- odgovara za financijsko poslovanje KUZ-a;
- odlučuje o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 50.000,00 kuna;
- predlaže Upravnom vijeću financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi;
- podnosi Upravnom vijeću godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana te druge izvještaje sukladno propisima;
- predlaže Upravnom vijeću program rada KUZ-a i umjetnički program svih manifestacija koje organizira i producira KUZ;
- organizira i provodi umjetnički program kojeg organizira i producira KUZ;
- donosi godišnji plan javne nabave;
- predlaže Upravnom vijeću programe rada i plana razvoja KUZ-a te poduzima sve mjere za njihovo izvršavanje;
- predlaže Upravnom vijeću Statut i druge opće akte koje donosi Upravno vijeće;
- donosi sve odluke u svezi s radnim odnosima zaposlenika KUZ-a;
- podnosi Upravnom vijeću tromjesečno izvješća o ostvarenju programskog i financijskog poslovanja;
- podnosi Gradskom vijeću Grada Zadra, uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog vijeća, izvješće o ostvarivanju programskog i financijskog poslovanja, najmanje jednom godišnje i uvijek na njegov zahtjev;
- daje zaposlenicima naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka, daje upute i koordinira rad u KUZ-a;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima, ovim Statutom i općim aktima KUZ-a.

### **Članak 28.**

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka mandata za koji je imenovan:

- na osobni zahtjev;
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili po propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu;
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima KUZ-a ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Knjižnice ili postupa protivno njima;
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči KUZ-u veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti, tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti KUZ-a;
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora pružiti mogućnost očitovanja o razlozima razrješenja.

U slučaju razrješenja ravnatelja Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, a natječaj za ravnatelja raspisat će se u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

### **Članak 29.**

Ravnatelja u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje osoba koju on za to ovlasti.

## **3. Stručno osoblje**

### **Članak 30.**

Stručno osoblje čine u pravilu svi stručni djelatnici KUZ-a.

### **Članak 31.**

Sjednice stručnog osoblja saziva i predsjedava im predsjednik, a u slučaju spriječenosti njegov zamjenik.

Predsjednika i njegovog zamjenika imenuje stručno osoblje među svojim članovima javnim ili prema odluci stručnog osoblja tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

Sjednica stručnog osoblja mora se sazvati na zahtjev ravnatelja, Upravnog vijeća i najmanje jedne trećine članova stručnog osoblja.

Stručno osoblje utvrđuje svoje stavove i mišljenja te odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

### **Članak 32.**

Stručno osoblje iz svojih redova bira jednog člana Upravnog vijeća, na sjednici, tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

### **Članak 33.**

Stručno osoblje razmatra i daje mišljenja o stručnim i drugim pitanjima rada KUZ-a u sklopu nadležnosti utvrđenih zakonom, drugim propisom i ovim Statutom, a naročito:

- daje Upravnom vijeću mišljenje o imenovanju i razrješenju ravnatelja KUZ-;
- daje mišljenja i prijedloge o svim drugim stručnim pitanjima kada to zatraže Upravno vijeće i ravnatelj.

### **Članak 34.**

Način rada stručnog osoblja može se pobliže urediti poslovníkom.



## **V. PROGRAM RADA I FINANCIJSKO POSLOVANJE**

### **Članak 35.**

Ravnatelj predlaže Upravnom vijeću donošenje programa rada KUZ-a i umjetničkog programa svih manifestacija koje organizira i producira KUZ.

### **Članak 36.**

Ravnatelj predlaže Upravnom vijeću donošenje financijskog plana prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ako se financijski plan ne donese u propisanom roku ravnatelj predlaže privremeni financijski plan za najdulje tri mjeseca poslovanja KUZ-a.

Odluku o privremenom financijskom planu donosi Upravno vijeće.

### **Članak 37.**

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana KUZ-a je ravnatelj.

## **VI. SREDSTVA ZA RAD**

### **Članak 38.**

Sredstva za rad KUZ-a uključuju sredstva za program, materijalne izdatke kao i sredstva za investicije i investicijsko održavanje, koja osigurava osnivač sukladno zakonu na temelju prihvaćenog prijedloga programa i financijskog plana.

Sredstva za rad KUZ-a osiguravaju se iz sljedećih izvora:

- iz proračuna Grada Zadra
- iz državnog proračuna
- iz proračuna Zadarske županije
- iz drugih proračunskih izvora
- iz prihoda ostvarenih vlastitom djelatnosti
- iz drugih propisima dopuštenih izvora, a posebice iz zaklada sponzorstva, darova i drugih sličnih prihoda

## **VII. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA I FINANCIJSKOG POSLOVANJA KONCERTNOG UREDA ZADAR**

### **Članak 39.**

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata KUZ-a obavlja Ured državne uprave u Zadarskoj županiji, služba za društvene djelatnosti.

## **VIII. SURADNJA SA SINDIKATOM, KOLEKTIVNO USTROJSTVO I RADNI ODNOS**

### **Članak 40.**

Sindikalno organiziranje u KUZ-u je slobodno. KUZ je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika te ostvarivanje njegovih prava kao i prava zaposlenika sukladno Zakonu o radu, općim aktima HNK Zadar i Kolektivnom ugovoru.

### **Članak 41.**

Unutarnje ustrojstvo i način rada KUZ-a utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada.

### **Članak 42.**

Radni odnos u KUZ-u uređuje se sukladno Zakonu o ustanovama, Zakonu o radu i Kolektivnom ugovoru. Radni odnos zaposlenika uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada KUZ-a i Pravilnikom o radu.

## **IX. JAVNOST RADA**

### **Članak 43.**

Rad KUZ-a je javan.

Javnost rada ostvaruje se objavljivanjem Statuta i općih akata KUZ-a na oglasnoj ploči KUZ-a, upoznavanjem javnosti putem sredstava javnog priopćavanja i ostvarivanjem Programa rada i repertoara KUZ-a.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju KUZ-a sredstvima javnog priopćavanja i drugim osobama može dati samo ravnatelj ili osoba koju ravnatelj za to ovlasti.

## **X. POSLOVNA TAJNA I ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**

### **Članak 44.**

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenti koje ravnatelj uz suglasnost osnivača proglasi tajnom, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći KUZ-u, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičke i tehničke zaštite zaposlenika i imovine, te druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenim osobama bilo protivno interesu KUZ-a i njegovog osnivača.

### **Članak 45.**

Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici KUZ-a bez obzira na način na koji su saznali za podatke i isprave. Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u KUZ-u.

### **Članak 46.**

Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom može nadležnim tijelima predložiti ravnatelj ili osoba koju je on za to ovlastio.

### **Članak 47.**

Voditelj obrade osobnih podataka zaposlenika KUZ-a i drugih ispitanika je KUZ.

Na postupak obrade osobnih podataka na odgovarajući način primjenjuju se odredbe propisa kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

## **XI. OPĆI AKTI**

### **Članak 48.**

KUZ ima slijedeće opće akte:

- Statut
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Pravilnik o radu
- Pravilnik o plaćama
- Pravilnik o stegovnoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenika
- Pravilnik o računovodstvu, financijskom poslovanju i računskom planu
- Pravilnik o čuvanju, korištenju, odabiru i izlučivanju arhivskog i registraturnog gradiva
- Poslovnik o radu Vijeća KUZ-a
- Pravilnik o prikupljanju, obradi, korištenju i zaštiti osobnih podataka

KUZ donosi i druge opće akte sukladno Zakonu i drugim propisima donesenim na temelju Zakona i ovog Statuta.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči KUZ-a.

### **Članak 49.**

Statut KUZ-a na prijedlog ravnatelja donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Zadra.

### **Članak 50.**

Opći akti moraju biti usklađeni s odredbama ovog Statuta.

### **Članak 51.**

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči KUZ-a.

## **XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 52.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Koncertnog ureda Zadar od 12. prosinca 2014. godine te Odluka o izmjeni Statuta Koncertnog ureda Zadar od 28. studenog 2017. godine.

### **Članak 53.**

Ovaj Statut Koncertnog ureda Zadar, nakon dobivanja suglasnosti Gradskog vijeća Grada Zadra, stupa na snagu osmog dana od dana objave Statuta na oglasnoj ploči KUZ.

**RAVNATELJICA**

Melita Ivković