

Temeljem članka 18. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine“, broj 17/19) i članka 36. Statuta Grad Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 – pročišćeni tekst, 3/18 i 7/18 – pročišćeni tekst), **Gradonačelnik Grada Zadra**, dana **17. prosinca 2019. godine**, **d o n o s i**

**P R A V I L N I K**  
**O POSTUPKU**  
**UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI**  
**I IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom se uređuje postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Gradu Zadru (u daljnjem tekstu: Grad) te imenovanja povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti.

**Članak 2.**

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

**Članak 3.**

Nepravilnosti su kršenja zakona i drugih propisa te nesavjesno upravljanje javnim dobrima, javnim sredstvima i sredstvima Europske unije koje predstavlja ugrožavanje javnog interesa, a koja su povezana s obavljanjem poslova u Gradu.

Prijavitelj nepravilnosti je fizička osoba koja prijavljuje nepravilnosti koje su povezane s obavljanjem poslova u Gradu.

Obavljanje poslova uključuje radni odnos, rad izvan radnog odnosa, volontiranje, vršenje dužnosti, ugovore o djelu, studentske poslove, sudjelovanje u poslovima zapošljavanja u svojstvu kandidata, kao i svako drugo sudjelovanje u djelatnostima Grada.

Povjerljiva osoba je zaposlenik Grada Zadra imenovan za zaprimanje prijava nepravilnosti i vođenja postupka u vezi s prijavom nepravilnosti.

**II. NAČIN IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE I ZAMJENIKA POVJERLJIVE OSOBE**

**Članak 4.**

Povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti Grada Zadra imenuje Gradonačelnik na prijedlog najmanje 20% zaposlenika Grada Zadra. Ukoliko 20% zaposlenika ne podnese prijedlog za imenovanje povjerljive osobe, Gradonačelnik će povjerljivu osobu imenovati samostalno.

Ako je više osoba predloženih za povjerljivu osobu ostvarilo potporu više od 20% zaposlenika, prednost ima kandidat koji dobije potporu većeg broja zaposlenika.

Povjerljiva osoba koja je imenovana na prijedlog najmanje 20% zaposlenika može se opozvati odlukom 20% zaposlenika, a u kojem slučaju će Gradonačelnik razriješiti povjerljivu osobu i imenovati novu u roku od mjesec dana od dana donošenja odluke o opozivu. Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno privremeno imenovati treću osobu za povjerljivu osobu.

**Članak 5.**

Povjerljiva osoba ima zamjenika.

Zamjenika povjerljive osobe imenuje Gradonačelnik na prijedlog povjerljive osobe.

Gradonačelnik imenuje povjerljivu osobu i zamjenika povjerljive osobe uz njihov prethodni pristanak.

## **Članak 6.**

Postupak imenovanja povjerljive osobe pokreće se objavom poziva za imenovanje povjerljive osobe, koji se putem elektroničke pošte upućuje svim zaposlenicima Grada.

Uz poziv iz prethodnog stavka dostavlja se obrazac na kojem se prikupljaju potpisi zaposlenika koji predlažu imenovanje povjerljive osobe.

Rok za prikupljanje potpisa je petnaest dana.

## **Članak 7.**

Obrazac iz stavka 2. prethodnog članka predaje se Uredu Gradonačelnika najkasnije prvog radnog dana po isteku roka za prikupljanje potpisa.

Obrazac može predati bilo koji od zaposlenika koji je prijedlog za imenovanje povjerljive osobe potpisao, a uz obrazac dužan je dostaviti dokaz da osoba koju se predlaže za povjerljivu osobu pristaje obavljati dužnost povjerljive osobe.

## **Članak 8.**

Odluka o imenovanju povjerljive osobe i njenog zamjenika objavljuje se na internetskoj stranici Grada Zadra.

### **III. POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI**

## **Članak 9.**

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi.

## **Članak 10.**

Povjerljiva osoba dužna je:

- zaprimiti prijavu nepravilnosti
- ispitati prijavu nepravilnosti najkasnije u roku od 60 (šezdeset) dana od dana zaprimanja prijave
- bez odgode poduzeti radnje potrebne za zaštitu prijavitelja, ukoliko isti učini vjerojatnim da jest ili bi mogao biti žrtva štetne radnje zbog prijave nepravilnosti
- prijavu o nepravilnosti prosljediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ukoliko ista nije riješena sa Gradom
- obavijestiti prijavitelja, na njegov zahtjev, o tijeku i radnjama poduzetima u postupku i omogućiti mu uvid u spis u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja zahtjeva
- pisanim putem obavijestiti prijavitelja o ishodu postupka odmah nakon njegova završetka
- pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama u roku od 30 (trideset) dana od dana odlučivanja o prijavi
- čuvati identitet prijavitelja i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno zakonu.

## **Članak 11.**

Prijava nepravilnosti sadrži podatke o prijavitelju, podatke o osobi i/ili osobama na koje se prijava odnosi, opis nepravilnosti koja se prijavljuje i datum prijave.

Prijava se podnosi neposredno pisanim putem, usmeno na zapisnik, a istu je moguće poslati poštom ili dostaviti putem elektroničke pošte na adresu navedenu na mrežnim stranicama Grada.

Prijava nepravilnosti podnesena pisanim putem ili usmeno na zapisnik mora biti potpisana.

Radi lakšeg postupanja prijavitelja nepravilnosti, na internetskoj stranici Grada dostupan je obrazac za prijavljivanje.

Obrazac iz stavka 4. ovoga članka sastavni je dio ovog Pravilnika. (Prilog 1.)

## **Članak 12.**

Povodom svake zaprimljene prijave nepravilnosti, povjerljiva osoba osniva predmet.

Spis predmeta po podnesenoj prijavi u Gradu sadrži: podatke o prijavitelju, opis nepravilnosti i informacije o osobi na koju se nepravilnost odnosi, datum primitka prijave, odnosno uočavanje nepravilnosti i prikupljenu dokumentaciju tijekom postupka.

Povjerljiva osoba vodi evidenciju predmeta iz koje je vidljiv tijek postupka po zaprimljenim prijavama.

## **Članak 13.**

Osoba kojoj prijavitelj prijavi nepravilnosti i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štiti podatke koje sazna u prijavi.

Grad čuva podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, osim ukoliko isto nije suprotno zakonu.

## **Članak 14.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Grada Zadra.

**KLASA:** 011-01/19-01/04

**URBROJ:** 2198/01-2-19-2

**Zadar**, 17. prosinca 2019.

**GRADONAČELNIK**

*Branko Dukić, v.r.*