

Temeljem članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 – pročišćeni tekst, 3/18 i 7/18 – pročišćeni tekst), **Gradonačelnik Grada Zadra**, dana **12. ožujka 2019.** godine, **d o n o s i**

P R O G R A M **MJERA I AKTIVNOSTI** **ZA PRIPREMU TURISTIČKE SEZONE 2019.**

I.

UVOD

Zadarski turizam ostvario je još jednu uspješnu turističku godinu. Turističku sezonu 2018. prema podacima TZ Grada Zadra obilježio je rast broja turista od 5% koji su ostvarili porast broja noćenja od 2% u odnosu na prethodnu godinu. Posjetilo nas je 573.886 turista koji su ostvarili 2.021.510 noćenja.

U turističkoj godini 2019. očekuje se povećanje fizičkog obujma turističkog prometa, kako broja turista, tako i broja noćenja, te posebice prihoda od turizma. Za ostvarenje tih ciljeva potrebno je, kroz daljnje podizanje kvalitete turističke ponude, jačanje suradnje javnog i privatnog sektora i pozicioniranja grada kao atraktivne turističke destinacije, nastaviti i s provedbama mjera i aktivnosti koje mogu doprinijeti boljoj pripremi i odvijanju naredne turističke sezone.

II.

MJERE I AKTIVNOSTI

1. Čistoću na javnim površinama održavati na visokoj razini, te posebnu pozornost obratiti na crne točke glomaznog i ostalog otpada. Dodatno educirati stanovništvo o pridržavanju propisanog vremena iznošenja i odvoza smeća.

Nositelj: - „Čistoća“ d.o.o.
- komunalno redarstvo

Rok: kontinuirano.

2. Osigurati svakodnevno pranje ulica i Narodnog trga, posebice u staroj gradskoj jezgri, vodeći računa o radnom vremenu ugostiteljskih objekata, stanovništvu Poluotoka i dosljednoj primjeni Rješenja o zauzimanju javne površine.

Nositelj: - „Čistoća“ d.o.o.
- komunalno redarstvo

Rok: kontinuirano.

3. Posebnu pozornost posvetiti svakodnevnom pranju, s morske strane, prostora ispred ulaza u tržnicu i ribarnicu.

Nositelj: - „Tržnica“ d.o.o.

Rok: tijekom turističke sezone.

4. Postaviti koševe za smeće gdje je potrebno i njihovim redovnim pražnjenjem izbjeći neurednost na javnim prostorima.

Nositelj: - „Čistoća“ d.o.o.
- „Nasadi“ d.o.o.
- Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša
- komunalno redarstvo

Rok: kontinuirano.

5. Sanirati divlja odlagališta otpada na području grada.

Nositelj: - „Čistoća“ d.o.o.
- Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša

Rok: do početka turističke sezone.

6. Svi javni WC-i moraju biti u stanju funkcionalne ispravnosti, te urednost i čistoća moraju biti održavani na visokom nivou. Radno vrijeme javnih WC-a tijekom turističke sezone je: na Obali kralja Petra Krešimira IV. – „Riva“ i na Trgu pet bunara od 07.00 do 24.00 sata; javni WC u Ulici pod bedemom - „Tržnica“ od 07.00 do 20,00 sati; javni WC na Liburnskoj obali – „Jadrolinija“, sukladno radnom vremenu Agencije Jadrolinija. U slučaju održavanja manifestacija u neposrednoj blizini javnih WC-a radno vrijeme istih treba prilagoditi trajanju vremena manifestacije.

Nositelj: - „Čistoća“ d.o.o.
- „Tržnica Zadar“ d.o.o.

Rok: kontinuirano.

7. Pražnjenje septičkih jama tijekom turističke sezone organizirati na način da se ne ugrožava nesmetan boravak gostiju u naselju.

Nositelj: - „Odvodnja“ d.o.o.
- Turistička zajednica Grada Zadra

Rok: tijekom turističke sezone.

8. Šahtovi za vodu i odvodnju, posebice poklopci, moraju biti na razini tehničke ispravnosti.

Nositelj: - „Vodovod“ d.o.o.
- „Odvodnja“ d.o.o.
- komunalno redarstvo

Rok: kontinuirano.

9. Organizirati svakodnevno čišćenje šahtova oborinske odvodnje.

Nositelj: - „Odvodnja“ d.o.o.

Rok: kontinuirano.

10. Od 1. lipnja do 30. rujna organizirati svakodnevno čišćenje plaža na kojima se kupa veći broj kupača.

Nositelj: - „Čistoća“ d.o.o.
- Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša
- Turistička zajednica Grada Zadra

Rok: tijekom turističke sezone, ostalo po potrebi.

11. Postavljanje i održavanje parkovnih klupa i klupa na javnim površinama mora biti besprijekorno.

Nositelj: - Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša
- Turistička zajednica Grada Zadra

Rok: kontinuirano.

12. Svi protupravno postavljeni predmeti na javnim površinama moraju se odmah uklanjati (više izvršnih mjera). Obvezatno je terensko djelovanje komunalnih redara tijekom turističke sezone do 02.00 sata.

Nositelj: - komunalno redarstvo

Rok: kontinuirano.

13. Tržnice na malo i veliko na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima moraju biti čiste i uredne. Dosljedno provoditi tržišni red.

Nositelj: - „Tržnica Zadar“ d.o.o.
- komunalno redarstvo

Rok: kontinuirano.

14. Zidna platna gradskih bedema održavati urednima (čišćenje zelenila, ispiranje i drugo).

Nositelj: - Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša
- Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo

Rok: kontinuirano.

15. Posvetiti dodatnu pozornost nelegalnom kampiranju na javnim površinama.

Nositelj: - „Obala i lučice“ d.o.o.
- PU Zadarska
- Carinska uprava
- komunalno redarstvo

Rok: kontinuirano.

16. Urediti oglasne table.

Nositelj: - Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša
- komunalno redarstvo

Rok: kontinuirano.

17. Nazivi tvrtki, smjerokazi i drugi reklamni panoi u povijesno zaštićenoj zoni trebaju biti izrađeni i postavljeni sukladno Zakonu i Posebnim uvjetima Uprave za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorskog odjela u Zadru.

Nositelj: - Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša
- Uprava za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorski odjel u Zadru
- komunalno redarstvo

Rok: kontinuirano.

18. Suncobrani, tende i sl. u povijesnoj zaštićenoj jezgri trebaju biti izrađeni i postavljeni sukladno odobrenju Uprave za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorskog odjela u Zadru.

Nositelj: - Uprava za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorski odjel u Zadru
- Upravni odjel za gospodarenje gradskom imovinom
- Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša

Rok: kontinuirano.

19. Izvidjeti mogućnost tipizacije stolova i stolica i ostalog mobilijara (reklamni natpisi, tende, suncobrani, klupe, koševi za otpatke i slično) na javnim površinama u povijesnoj zaštićenoj jezgri.

Nositelj: - Turistička zajednica Grada Zadra
- Uprava za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorski odjel u Zadru
- Upravni odjel za gospodarenje gradskom imovinom
- Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša

Rok: do početka turističke sezone.

20. Nerazvrstane ceste i druge javne prometnice održavati tehnički ispravnima i čistim te postići veći stupanj asfaltiranja i popločavanja i održavanje horizontalne i vertikalne prometne signalizacije.

Nositelj: - Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša

Rok: kontinuirano.

21. Javnu rasvjetu održavati u stanju funkcionalne sposobnosti uz što veću primjenu ekološke rasvjete.

Nositelj: - Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša

Rok: kontinuirano.

22. Održavanje javnih zelenih površina podići na višu razinu kroz povećanu sadnju sezonskog cvijeća i autohtonih trajnih sadnica (živice, grmlja i sl.), posebice na Obali kralja Petra Krešimira IV. (Riva).

Nositelj: - Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša
- „Nasadi“ d.o.o.

Rok: kontinuirano.

23. Sanacija odlagališta Diklo.

Nositelj: - „Čistoća“ d.o.o.
- Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša

Rok: kontinuirano.

24. Poslove preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije obavljati na najvišoj stručnoj razini, te tijekom turističke sezone sve pojavne oblike po pravilima struke svesti na biološki minimum.

Nositelj: - Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša

Rok: kontinuirano.

25. Unaprijediti sustav gospodarenja otpadom na području Grada Zadra.

Nositelj: - Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša

Rok: kontinuirano.

26. Mjeriti vrste peludi i koncentraciju peludi u zraku.

Nositelj: - Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša

Rok: kontinuirano.

27. Kakvoću mora na gradskim i otočnim plažama, kontrolirati što je moguće više.

Nositelj: - Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša

Rok: kontinuirano.

28. Upravljanje i održavanje gradskih plaža dignuti na višu razinu.

Nositelj: - Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša
- „Obala i lučice“ d.o.o.

Rok: do početka i tijekom turističke sezone.

29. Sufinancirati izradu projektne dokumentacije povećanja energetske učinkovitosti višestambenih zgrada.

Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo

Rok: do kraja 2019.

30. Održati Tjedan energetske učinkovitosti grada Zadra i Sajam obnovljivih izvora energije.

Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo

Rok: listopad 2019.

31. Poticati građane na povećanje energetske učinkovitosti obiteljskih kuća (postavljanje toplinske ovojnice, energetske učinkovite stolarije, kotlova na drvenu biomasu i solarnih kolektora).

Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo

Rok: do kraja 2019.

32. Provesti aktivnosti u cilju Izgradnje i unaprjeđenja pretovarne stanice/reciklažna dvorišta na otocima.

Nositelj: - Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša
Rok: kontinuirano.

33. Unaprijediti Katastar zelenila na području grada Zadra.

Nositelj: - „Nasadi“ d.o.o.
- Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša
Rok: kontinuirano.

34. Održavati informacijski sustav gospodarenja energijom u svim objektima za koje Grad Zadar plaća energente.

Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
Rok: kontinuirano.

35. Izraditi godišnji plan energetske učinkovitosti grada Zadra.

Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
Rok: do travnja 2019.

36. Izraditi projekt uređenja gradske (seljačke) tržnice s natkrivanjem (zona 1).

Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
Rok: do kraja 2019.

37. Izraditi strategiju inteligentnog prometnog sustava (ITS) Grada Zadra s izmjenom i dopunom prometne studije Grada Zadra.

Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
Rok: tijekom 2019.

38. Otvoriti jednu novu električnu punionicu automobila.

Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
Rok: do kraja 2019.

39. Izraditi reviziju akcijskog plana energetske održivog razvitka (SEAP) Grada Zadra.

Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
Rok: do kraja svibnja 2019.

40. Izraditi akcijski plan energetske učinkovitosti Grada Zadra za razdoblje od 2020. do 2022.

Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
Rok: do kraja 2019.

41. Pojačati preventivne mjere zaštite šuma i drugih dobara od požara.

Nositelj: - Vatrogasna zajednica
- Javna vatrogasna postrojba
Rok: kontinuirano.

42. Sukladno mogućnostima intenzivirati trajektne i brodske veze prema otocima te po potrebi uvoditi dodatne linije.

Nositelj: - „Jadrolinija“ d.o.o.
Rok: posebice od 1. lipnja do 30. rujna.

43. Autobusi javnog gradskog prometa moraju biti čisti i uredni, tehnički ispravni s istaknutom i vidljivom oznakom autobusne linije na kojoj prometuju.

Nositelj: - „Liburnija“ d.o.o.

Rok: kontinuirano.

44. Stajališta javnog gradskog prometa trebaju se održavati u urednom i ispravnom stanju i s istaknutim rasporedom prometovanja.

Nositelj: - „Liburnija“ d.o.o.

Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša

Rok: kontinuirano.

45. Javna parkirališta moraju biti čista i uredna s dovoljnim brojem koševa za otpatke.

Nositelj: - „Obala i lučice“ d.o.o.

- „Čistoća“ d.o.o.

- komunalno redarstvo

Rok: kontinuirano.

46. Osigurati nesmetano odvijanje prometa posebice kada se na području grada Zadra nalazi veći broj turista.

Nositelj: - Policijska uprava Zadarska

- Jedinica prometne mladeži

Rok: tijekom turističke sezone.

47. Poticati razvoj i unapređenje dodatne ponude i sadržaja namijenjenih turistima (zabavne, kulturne, športske i druge manifestacije).

Nositelj: - Turistička zajednica Grada Zadra

- Turistička zajednica Zadarske županije

- Upravni odjel za kulturu i šport

Rok: tijekom cijele godine.

48. Pojačati promociju i tržišni položaj zadarskog turizma na međunarodnom i domaćem tržištu.

Nositelj: - Turistička zajednica Grada Zadra

- Turistička zajednica Zadarske županije

Rok: kontinuirano.

49. Poticati proizvodnju i promociju autohtonih proizvoda.

Nositelj: - Turistička zajednica Grada Zadra

- Turistička zajednica Zadarske županije

- Hrvatska gospodarska komora - Županijska komora Zadar

- Obrtnička komora Zadarske županije

- Udruženje obrtnika Zadar

Rok: kontinuirano.

50. Nadzirati Odluku o zabrani izvođenja građevinskih radova za vrijeme turističke sezone.

Nositelj: - komunalno redarstvo

Rok: tijekom turističke sezone.

51. Vlasnici ili korisnici stambenih i drugih prostorija obvezni su:

- brinuti se o urednom vanjskom izgledu pročelja zgrada i čistoći balkona, prozora, uličnih terasa, te ih ukrašavati cvijećem, kao i brinuti o urednom izgledu i čistoći ulaznih vrata zgrade i prostora za odlaganje kućnog otpada;
- putem raznih poticajnih akcija (nagrada za najuređeniji vrt, balkon, izlog, pročelje zgrade, itd.) edukativno utjecati na uređenje okoliša zgrade.

Nositelj: - vlasnici prostora
- komunalno redarstvo
- Turistička zajednica Grada Zadra
- Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka

Rok: kontinuirano.

52. Radno vrijeme muzeja, galerija i drugih kulturnih ustanova prilagoditi potrebama turista.

Nositelj: - Turistička zajednica Grada Zadra
- Turistička zajednica Zadarske županije
- Arheološki muzej
- Stalna izložba crkvene umjetnosti
- Muzej antičkog stakla
- Narodni muzej Zadar

Rok: do početka turističke sezone.

53. Sustavno raditi na educiranju stručnog kadra u turizmu i ugostiteljstvu, kao nositelja ukupne turističke ponude.

Nositelj: - Ceh ugostitelja
- Udruženje obrtnika Zadar, Sekcija za ugostiteljstvo i turizam

Rok: kontinuirano.

54. Osigurati javni red i mir u turističkim naseljima, posebice u večernjim i noćnim satima.

Nositelj: - Policijska uprava Zadarska
- Ministarstvo turizma
- Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi, Uprava za sanitarnu inspekciju

Rok: kontinuirano.

55. Osigurati pomoć turistima u slučaju nesreće, velikih nesreća i katastrofa.

Nositelj: - Gorska služba spašavanja
- JVP Grada Zadra

Rok: kontinuirano.

56. Pojačati inspeksijski nadzor u provođenju zakona i drugih propisa: crni charter, neprijavljivanje gostiju i rada na crno.

Nositelj: - Ministarstvo rada i mirovinskog sustava
- Ministarstvo turizma
- Carinska uprava
- PU Zadarska
- Porezna uprava

Rok: kontinuirano.

57. Osigurati dodatni, turistički tim hitne medicinske pomoći.

Nositelj: - Upravni odjel za socijalnu skrb i zdravstvo

Rok: tijekom turističke sezone.

58. Pružati usluge pomoći osobama s invaliditetom na plaži i sunčalištu na Vitrenjaku.

Nositelj: - **Upravni odjel za socijalnu skrb i zdravstvo**

Rok: od lipnja do rujna.

59. Rekonstrukcija instalacije Pozdrav Suncu.

Nositelj: - „Inovativni Zadar“ d.o.o.

Rok: do travnja 2019.

60. Daljnji razvoj WiFi mreže kroz povećanje broja pristupnih točaka i podizanje kvalitete bežičnog signala u gradu Zadru i na otocima.

Nositelj: - „Inovativni Zadar“ d.o.o.

Rok: kontinuirano.

61. Priprema i razvoj projekta Zadar Smart City (Portal i City card aplikacija za pametne telefone, razvoj inteligentnog javnog prijevoza, nadzor i upravljanje raskrižjima, nadzor i upravljanje prometom u mirovanju, sustav upravljanja javnom rasvjetom).

Nositelj: - „Inovativni Zadar“ d.o.o.

Rok: kontinuirano.

62. Napraviti sustav videonadzora pristupa pješačkim zonama stare gradske jezgre.

Nositelj: - „Inovativni Zadar“ d.o.o.

Rok: do kraja lipnja 2019.

63. Napraviti sustav videonadzora u ŠC Višnjik.

Nositelj: - „Inovativni Zadar“ d.o.o.

Rok: do travnja 2019.

64. Izgraditi bežičnu mrežu za pristup Internetu u autobusima javnog gradskog prijevoza.

Nositelj: - „Inovativni Zadar“ d.o.o.

Rok: do travnja 2019.

65. Urediti biciklističku stazu sa odmorištima na Molatu sa svom potrebnom opremom.

Nositelj: - **Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka**

Rok: do kraja 2019.

66. Urediti prostorije sa tuševima i toaletom u Brguljama.

Nositelj: - **Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka**

Rok: do lipnja 2019.

67. Poticati udruge na otocima radi unapređenja tradicijske, kulturne i sportske ponude u i izvan turističke sezone.

Nositelj: - **Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka**

Rok: kontinuirano.

68. Sanirati zgradu turističkog ureda na Olibu.

Nositelj: - **Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka**

Rok: do kraja lipnja 2019.

69. Provesti projekt ZADAR BAŠTINI – Integrirani kulturni program Grada Zadra 2020. za stvaranje novog integriranog kulturno-turističkog proizvoda grada Zadra kroz obnovu i turističku valorizaciju nepokretnih kulturnih dobara te unapređenje sustava za upravljanje i promociju turističke destinacije.

Nositelj: - Upravni odjel za europske fondove

Rok: tijekom 2019.

70. Provesti projekt TOURISM4ALL čiji je cilj razviti i promovirati široku prekograničnu mrežu pristupačnih turističkih destinacija prirodne i kulturne baštine kako bi se smanjila sezonalnost turizma i promicala socijalna inkluzija.

Nositelj: - Upravni odjel za europske fondove

Rok: tijekom 2019.

71. Provesti projekt NETWAP čija je svrha suočiti se s potencijalnim štetama u okolišu i poboljšati kvalitetu pomorskog okoliša u odabranim lokacijama programskog područja.

Nositelj: - Upravni odjel za europske fondove

Rok: tijekom 2019.

72. Otvoriti novu tržnicu na Meladi.

Nositelj: - Tržnica Zadar d.o.o.

Rok: do travnja 2019.

73. Provesti sajamsku prodaju Hrvatskih otočnih proizvoda na glavnoj gradskoj tržnici.

Nositelj: - Tržnica Zadar d.o.o.

Rok: od travnja do listopada

74. Izgraditi nogometno igralište na otoku Olibu sa popratnom infrastrukturom.

Nositelj: - Upravni odjel za kulturu i šport

Rok: tijekom 2019.

75. Nabaviti 25 novih autobusa javnog gradskog i prigradskog prijevoza s niskom emisijom CO₂ i prilagođene osobama s invaliditetom.

Nositelj: - Liburnija d.o.o.

Rok: tijekom 2019.

76. Obnoviti projekt uređenja Obale kralja Petra Krešimira IV.

Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo

Rok: tijekom 2019.

77. Urediti obalni pojas u Diklu.

Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo

Rok: do početka turističke sezone

78. Urediti plažu za pse u Foši.

Nositelj: - Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša

Rok: do početka turističke sezone

79. Urediti plažu na Punt Bajlo prema uvali Bregdetti.

Nositelj: - Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša

Rok: do početka turističke sezone

80. Dohraniti prirodne plaže (Kožino, Petrčane, Diklo, Vitrenjak, Jadran).

Nositelj: - Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša

Rok: do početka turističke sezone

81. Postaviti podzemne spremnike u Ulici Mihovila Pavlinovića.

Nositelj: - Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša
- Čistoća d.o.o.

Rok: do početka turističke sezone.

82. Zamijeniti tri postojeće košare za otpad sa smart spremnicima sa daljinskim nadzorom i upravljanjem.

Nositelj: - Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša

Rok: do početka turističke sezone.

83. Postaviti prepreke na ulaze u pješačku zonu.

Nositelj: - Inovativni Zadar d.o.o.

Rok: do početka turističke sezone.

III.

NOSITELJ PROGRAMA

Koordinator navedenih mjera i aktivnosti za pripremu turističke sezone 2019. je Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka.

IV.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 334-01/19-01/02

URBROJ: 2198/01-2-19-2

Zadar, 12. ožujka 2019.

GRADONAČELNIK

Branko Dukić, v.r.