

Temeljem članka 11. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj: 25/13 i 85/15) i članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14 i 2/15 – pročišćeni tekst), **Gradonačelnik Grada Zadra**, dana **16. siječnja 2018.** godine, **d o n o s i**

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se Nacrt prijedloga odluke o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Grada Zadra, prema tekstu u prilogu.

2. Nacrt odluke iz točke 1. ovog Zaključka javno će se objaviti na WEB stranici Grada Zadra, radi savjetovanja sa zainteresiranom javnošću.

3. Rok za dostavu primjedbi i prijedloga na Nacrt prijedloga odluke je 20 dana od dana objave na internetskim stranicama Grada Zadra.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 351-01/18-01/06

URBROJ: 2198/01-2-18-3

Zadar, 16. siječnja 2018.

GRADONAČELNIK

Branko Dukić, v.r.

Na temelju članka 36. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13 i 73/17), članka 27. Statuta Grada Zadra, Gradsko vijeće Grada Zadra, na _____sjednici održanoj _____2018. godine donosi

ODLUKU
o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada
i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada
na području Grada Zadra

Uvodne odredbe

članak 1.

Ovom Odlukom se uređuje način provedbe:

1. mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i
2. mjera za uklanjanje nepropisno odbačenog otpada uključujući i uklanjanje naplavljenog morskog otpada.

članak 2.

Nepropisno odbačenim otpadom u smislu ove Odluke smatra se:

- otpad odbačen u okolicama na lokacijama koje za to nisu predviđene,
- naplavljeni morski otpad.

MJERE ZA SPRJEČAVANJE NEPROPISNOG ODBACIVANJA OTPADA

članak 3.

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada iz članka 1. točke 1. ove Odluke uključuju:

1. uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
2. uspostavu sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
3. provedbu redovitog nadzora područja Grada Zadra,
4. postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada,
5. izobrazno-informativne aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom.

Sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu

članak 4.

Nepropisno odbačeni otpad građani mogu prijaviti na sljedeće načine:

- putem sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu objavljenog na mrežnoj stranici Grada Zadra www.grad-zadar.hr i na mrežnoj stranici o gospodarenju otpadom www.zatostovolimzadar.hr
- putem elektronske pošte na adrese objavljene na internet stranicama Grada Zadra
- putem telefona na telefonske brojeve objavljene na internet stranicama Grada Zadra

- osobno u prostorije nadležnog upravnog odjela Grada Zadra,
- putem pošte na adresu Grad Zadar.

Sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada

lanak 5.

Grad Zadar vodi *Evidenciju lokacija onečišćenih otpadom Grada Zadra*.

U Evidenciju iz stavka 1. ovog članka unose se podaci o lokacijama onečišćenih otpadom, količini otpada, izvršenim nadzorima komunalnih redara, izdanim rješenjima te ostali potrebni podaci. Evidenciju vodi i kontinuirano održava nadležni upravni odjel.

Evidencija lokacija onečišćenih otpadom Grada Zadra uskladiće se s aplikacijom za evidenciju lokacija odbačenog otpada koja je sastavni dio Informacijskog sustava gospodarenja otpadom Republike Hrvatske.

Provedba nadzora

lanak 6.

Radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada, komunalni redar provodi redoviti nadzor.

Nadzor nad evidentiranim lokacijama provodi se najmanje dva puta godišnje a na lokacijama na kojima je utvrđeno uočeno ponovljeno odbacivanje otpada, nadzor se provodi i češće, u skladu s potrebama. U provedbi nadzora komunalni redar ovlašten je zatražiti asistenciju Ministarstva unutarnjih poslova.

O izvršenim nadzorima vodi se zapisnik koji postaje sastavni dio Evidencije iz članka xy ove Odluke.

Postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada

lanak 7.

Znakovi upozorenja o zabrani odbacivanja otpada postavljaju se na lokacije na kojima je uočeno navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

Potrebu za postavljanjem znaka kao i lokaciju postavljanja znaka utvrđuje nadležni upravni odjel.

Izobrazno-informativne aktivnosti

lanak 8.

Grad Zadar osigurava izobrazno-informativne aktivnosti u vezi pravilnog gospodarenja otpadom:

- objavom informacija na službenoj mrežnoj stranici Grada Zadra www.grad-zadar.hr i na mrežnoj stranici o gospodarenju otpadom www.zatostovolimzadar.hr
- tiskanjem i dijeljenjem letaka, vodiča, brozura i sl.
- promidžbom putem sredstava javnog priopćavanja,
- podržavanjem i/ili sufinanciranjem nevladinih udruga u provedbi projekata iz područja gospodarenja otpadom,
- podržavanjem ili provedbom akcija prikupljanja otpada,
- na druge odgovarajuće načine.

MJERE ZA UKLANJANJE NEPROPISNO ODBAČENOG OTPADA

lanak 9.

Nepropisno odbačeni otpad predaje se ovlaštenoj osobi koja posjeduje potrebnu dozvolu u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: ovlaštena osoba).

Postupanje komunalnog redara

lanak 10.

Radi provedbe mjera za uklanjanje nepropisno odbačenog otpada iz članka 1. točke 2. ove Odluke, komunalni redar rješenjem naređuje one izdavače uklanjanje odbačenog otpada.

lanak 11.

Ukoliko one izdavač nije poznat, komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, na kojem je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru).

lanak 12.

Rješenjem iz prethodnog članka određuje se: lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada, te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada, u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseci od dana zaprimanja rješenja.

lanak 13.

Istekom roka određenog rješenjem iz članka 11. ove Odluke, komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem.

Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem nije izvršena, Grad Zadar osigurati će uklanjanje otpada putem ovlaštene osobe u smislu Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

lanak 14.

Radi provedbe mjera za uklanjanje nepropisno odba enog otpada, komunalni redar ovlašten je zatražiti asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove.

Ako komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je opasni ili drugi otpad odba en na nekretnini iji vlasnik, odnosno posjednik, ako vlasnik nekretnine nije poznat, odnosno osoba koja sukladno posebnom propisu, upravlja odre enim područjem (dobrom), ne dopuzta pristup radi utvrivanja injenica u vezi odba enog otpada, komunalni redar ovlašten je zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi pristupa na nekretninu u svrhu utvrivanja injenica.

lanak 15.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Zadarske županije.

Akcije prikupljanja otpada

lanak 16.

Otpad odba en u okoliz može se uklanjati putem akcija prikupljanja otpada (u daljnjem tekstu: akcija).

lanak 17.

Akciju prikupljanja otpada može organizirati pravna i fizi ka osoba . obrtnik u suradnji s osobom koja posjeduje dozvolu u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja.

Radi provedbe akcije pravna odnosno fizi ka osoba . obrtnik dužna je ishoditi suglasnost nadležnog upravnog odjela Grada Zadra.

lanak 18.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti za provedbu akcije podnosi se najmanje dva mjeseca prije početka akcije. Obrazac *Zahtjeva za izdavanje suglasnosti za provedbu akcije prikupljanja otpada* postavljen je na mrežnoj stranici Grada Zadra www.grad-zadar.hr i na mrežnoj stranici o gospodarenju otpadom www.zatostovolimzadar.hr.

lanak 19.

Osoba kojoj je izdana suglasnost iz članka 17., stavka 2. ove Odluke dužna je osigurati predaju prikupljenog otpada ovlaštenoj osobi u smislu Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Trajanje akcije prikupljanja otpada ograničeno je na najviše 30 dana.

NACRT

Osoba koja organizira akciju prikupljanja otpada smatra se vlasnikom prikupljenog otpada tijekom trajanja akcije.

Osoba koja organizira akciju obvezna je u roku osam dana od završetka akcije dostaviti nadležnom upravnom odjelu izvješće o provedenoj akciji.

Članak 20.

Nadzor nad provedbom akcije prikupljanja otpada obavlja komunalni redar.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Grad Zadar zadržava pravo na naknadu troška uklanjanja odobrenog otpada iz članka 13., stavka 2. ove Odluke od one iz imovine i/ili vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), na kojem se otpad nalazio.

Članak 22.

Sredstva za provedbu mjera iz ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Grada Zadra.

Članak 23.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Članak 24.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu u dijelu koji se odnosi na postupanje s nepropisno odobrenim otpadom u okolici.

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Zadra.

KLASA: 351-01/18-01/06
URBROJ: 2198/01-1-18-
Zadar,

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK

Zvonimir Vrančić