

Temeljem lanka 33. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj: 74/04 i 70/17), lanka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14 i 2/15 – pročišćeni tekst) i lanka 3. Odluke o dodjeli gradskih prostora na koriztenje udrugama („Glasnik Grada Zadra“, broj 4/16), **Gradonačelnik Grada Zadra**, dana **20. studenoga 2017.** godine,
d o n o s i

O D L U K U
o raspisivanju Javnog natječaja
za dodjelu gradskih prostora na korištenje

Članak 1.

Raspisuje se Javni natječaj za dodjelu gradskih prostora na koriztenje udrugama, prema tekstu u privitku koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 372-01/16-01/03
URBROJ: 2198/01-2-17-6
Zadar, 20. studenoga 2017.

GRADONAČELNIK
Branko Dukić, v.r.

Na temelju članka 3. Odluke o dodjeli gradskih prostora na korištenje udrugama (Službeni glasnik Grada Zadra, broj 4/16, pro iz ovog tekst) i Odluke Gradonačelnika Grada Zadra KLASA: 372-01/16-01/03, URBROJ: 2198/01-2-17-6, dana _____ 2017. godine, objavljuje se

**JAVNI NATJEČAJ
ZA DODJELU
GRADSKIH PROSTORA NA KORIŠTENJE UDRUGAMA**

I

Javni natječaj za dodjelu gradskih prostora na korištenje udrugama odnosi se na slijedeći prostor:

R.b.	Lokacija	Površina (m ²)	Djelatnost	Početna cijena po m ² mjesečno (bez uključenog PDV-a)	Rok (god)
1.	MO Voštarnica Veslačka 12	21	Aktivnosti od interesa za opće dobro	1 kn/m ²	5

II

Pravo podnoženja pisane prijave za poslovne prostore imaju udruge koje udovoljavaju im uvjetima:

1. udruga mora biti upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili drugi odgovarajući registar i imati registrirano sjedište u Gradu Zadru;
2. udruga mora biti upisana u Registar neprofitnih organizacija;
3. udruga mora uredno plaćati doprinose i poreze te druga davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Zadra;
4. udruga mora imati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu aktivnosti;
5. mora voditi transparentno financijsko poslovanje;
6. aktivnosti se moraju provoditi na području Grada Zadra;
7. prijava na natječaj mora sadržavati sve podatke, dokumentaciju i popunjene obrasce određene natječajnom dokumentacijom;
8. udruga mora uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o korištenju gradskog prostora ili posudbi.

III

Kriteriji i mjerila za bodovanje pristiglih prijava na natječaj za gradski prostor radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro su:

- | | | |
|--------------------------------------------------------|--|-----------|
| 1. Godine aktivnog djelovanja | | |
| - Za svaku godinu aktivnog djelovanja | | 1 bod |
| 2. Broj zaposlenika | | |
| - Do 2 | | 1 bod |
| - Od 3 do 6 | | 3 boda |
| - 7 ili više | | 5 bodova |
| 3. Broj članova i/ili volontera | | |
| - Do 20 | | 1 bod |
| - Od 21 do 50 | | 2 boda |
| - Od 51 do 100 | | 3 boda |
| - Više od 100 | | 4 boda |
| 4. Neposredan rad s korisnicima usluga | | |
| - Rad s ciljanim skupinama do 20 korisnika | | 5 bodova |
| - Rad s ciljanim skupinama od 21 do 50 korisnika | | 10 bodova |
| - Rad s ciljanim skupinama iznad 50 korisnika | | 15 bodova |
| 5. Ostvarene financijske potpore za projekte/programme | | |
| - Iz EU fondova | | 6 bodova |
| - Iz državnog proračuna | | 5 bodova |
| - Iz proračuna Grada Zadra | | 4 boda |
| - Iz poslovnog sektora | | 3 boda |

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 6. Ostvarena priznanja, nagrade, potpore i sl. | |
| - Meunarodna | 10 bodova |
| - Državna | 8 bodova |
| - Grada Zadra | 6 bodova |
| - Strukovna | 2 boda |
| 7. Promicanje, razvitak i unapređenje otoka | 5 bodova |
| 8. Broj partnerskih udruga s kojima se planira zajednički koristiti dodijeljeni prostor | |
| - 1 | 3 boda |
| - 2 | 5 bodova |
| - Za svaku partnersku udruhu iznad dvije dodatno | 1 bod |

Ukoliko udruge u prijavi navode da ispunjava određeni kriterij, mora dostaviti dokaz o navedenom jer joj se u suprotnome neće dodijeliti bodovi za navedeno.

Na temelju zbroja bodova za svakog prijavitelja Povjerenstvo utvrđuje Prijedlog liste prvenstva za dodjelu gradskog prostora na koriztenje.

Ako dva ili više podnositelja zahtjeva imaju jednak broj bodova, prednost na listi prvenstva ima onaj podnositelj koji je ostvario više bodova po kriteriju: 1. neposredan rad s korisnicima usluga; 2. ostvarena priznanja, nagrade, potpore i sl.

Ako su po svim kriterijima jednaki, onda prednost ima onaj koji je zahtjev prije zaprimljen na pisarnicu Grada Zadra.

IV

Prijava na natječaj podnosi se pisanom obliku, na propisanom obrascu zajedno sa propisanom dokumentacijom propisanom točkom V. ovoga natječaja, te mora biti vlastoručno potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerena službenim pečatom udruge. Obrazac prijave na natječaj objavljen je na službenim internetskim stranicama Grada Zadra, a isti se može preuzeti neposredno u pisarnici Grada Zadra na adresi Narodni trg 1, Zadar.

Pisane prijave na natječaj zajedno s traženom dokumentacijom, podnose se Povjerenstvu za provedbu natječaja u zatvorenoj omotnici s naznakom: „**Ne otvaraj – Javni natječaj za dodjelu gradskih prostora udrugama**“, Klasa: 372-01/16-01/03, preporučeno poštom ili predajom u pisarnici Grada Zadra, na adresi Grad Zadar, Narodni trg 1 u roku 15 dana računajući od dana objave ovoga natječaja u javnom glasilu. Dospjele prijave Povjerenstvo će otvarati i razmatrati najkasnije u roku od 15 dana od dana zaprimanja istih.

V

Dokumentacija za natječaj mora sadržavati potrebne informacije o podnositelju prijave, kao i potrebne dokaze da udruge ispunjava opće kriterije iz članka II ovoga natječaja, i to:

1. pisana prijavu na propisanom obrascu
2. izvadak iz matičnog registra u koji je udruge upisana (ispis internetske stranice)
3. Dokaz o upisu u Registar neprofitnih organizacije (ispis internetske stranice RNO-a)
4. presliku statuta, sa svim izmjenama i dopunama
5. potvrdu Grada Zadra, Upravnog odjela za financije o podmirenim svim dospjelim obvezama prema Gradu Zadru;
6. potvrdu Porezne uprave o podmirenim dospjelim obvezama prema Republici Hrvatskoj o kojima službeno evidenciju vodi Porezna uprava, u izvorniku ne starija od 30 dana od objave javnog natječaja;
7. presliku financijskog izvještaja za prethodnu godinu (za obveznike dvojnog knjigovodstva) odnosno odluku o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog unovodstvenog načela donesena od upravnog tijela podnositelja prijave sa pečatom o zaprimanju nadležnog tijela te presliku knjige prihoda i rashoda za prethodnu godinu (za obveznike jednostavnog knjigovodstva)
8. popis zaposlenih osoba
9. obrazac izjave o suradnji dvije ili više udruga;
10. druge dokaze i dokumentaciju određenu natječajnom dokumentacijom.

Prijavu za dodjelu jednog gradskog prostora kojeg planira koristiti više udruga u suradnji/partnerstvu podnosi samo jedna od udruga koja smatra da na javnom natječaju može ostvariti najveći broj bodova sukladno kriterijima i mjerilima iz točke III ovoga natječaja. Namjera koriztenja prostora u suradnji/partnerstvu sa ostalim udruinama potvrđuje se izjavom koja se prilaže uz prijavu za dodjelu gradskog prostora, potpisanom od ovlaštenih osoba svih suradničkih/partnerskih udruga.

VI

Poslovni prostor iz točke I. ovoga natječaja dodjeljuju se na koriztenje na određeno vrijeme u trajanju od 5 godina. Poslovni prostor dodjeljuju se na koriztenje u stanju u kojem je viđen. U slučaju da poslovni prostor nije u stanju prikladnom za obavljanje djelatnosti, a što je utvrđeno ovim natječajem, korisnik je dužan dovesti poslovni prostor u stanje potrebno za obavljanje djelatnosti

ulaganjem vlastitih sredstava u ure enje poslovnog prostora. Za sva ulaganja u poslovni prostor korisnik mora ishoditi pisanu suglasnost upravnog odjela u ijoj se nadle0nosti nalaze poslovni upravljanja imovinom. Adaptaciju poslovnog prostora korisnik je u obvezi izvesti o vlastitom trozku, bez prava na povrat ulo0enih sredstava.

VII

Naknada za uporabu poslovnog prostora iznosi 1,00 kunu po m². Za vrijeme ure enja koriztenja gradskog prostora da bi se priveo namjeni, u trajanju do 3 mjeseca, korisnik nije du0an plati naknadu za koriztenje gradskog prostora.

VIII

Postupak provedbe natje aja provodi Povjerenstvo za dodjelu gradskih prostora na koriztenje udrugama. Povjerenstvo otvara pristigle prijave i utvr uje koje prijave ispunjavaju uvjete natje aja propisane ovim natje ajem. O tijeku sjednice vodi se zapisnik kojeg po okon anju sjednice potpisuju članovi Povjerenstva i zapisni ar. Prijave koje su nepotpune, odnosno koje ne ispunjavaju uvjete propisane ovim natje aje, ne e se razmatrati, ve e se odbaciti kao nevaljane.

Nakon izvrzenog bodovanja prijava i utvr ivanja Prijedloga liste prvenstva za dodjelu gradskih prostora, Povjerenstvo e na internetskoj stranici Grada Zadra i oglasnoj plo i gradske uprave, javno objaviti Prijedlog liste prvenstva za dodjelu gradskih prostora sa brojem bodova po pojedinom kriteriju, te ukupan broj bodova. Kona nu listu prvenstva za dodjelu gradskog prostora, na prijedlog Povjerenstva, utvr uje Gradona elnik na rok od 4 godine. Na temelju Kona ne liste, poztuju i redosljed na istoj Povjerenstvo predla0e Gradona elniku donozenje Zaklju ka o pojedinoj dodjeli gradskog prostora na koriztenje.

IX

Na temelju zaklju ka Gradona elnika sklapa se ugovor o koriztenju gradskog prostora (dalje: Ugovor). Ako prijavitelj koji je ostvario najvize bodova za pojedini gradski prostor ne pristupi sklapanju ugovora, Povjerenstvo predla0e Gradona elniku slijede eg prijavitelja s Kona ne liste prvenstva za taj prostor. Ugovor se sklapa u formi javnobilje0ni kog akta na rok od 5 godina. Trozkove solemnizacije snosi korisnik.

X

Ugovor se sklapa u pisanom obliku i osim osnovnih podataka o korisniku i prostoru, sadr0ava: - visinu naknade; - aktivnosti od interesa za op e dobro; - vrijeme trajanja ugovora; - odredbu o ovrznosti; - odredbu o razlozima i uvjetima za otkazivanje ugovora u slu aju krzenja ili neizvrzavanja odredbi ugovora te odredu o raskidu ugovora; - odredbu o tome da korisnik ne mo0e preure ivati gradski prostor bez prethodne pisane suglasnosti Grada Zadra; - odredbu kojom se korisnik obvezuje gradski prostor predati u posjed vlasniku slobodan od osoba i stvari istekom roka na koji je dan, odnosno istekom otkaznog roka ili raskida ugovora; - odredbu da ako je ugovor sklopljen s vize korisnika (zajedni ko koriztenje), oni za sva dugovanja koja proizlaze iz koriztenja gradskog prostora odgovaraju solidarno.

XI

Istekom roka od pet godina korisniku se, gradski prostor dodijeljen temeljem ove Odluke, mo0e ponovno dodijeliti na koriztenje na rok od daljnjih pet godina, bez provo enja javnog natje aja za dodjelu, pod uvjetom da je korisnik dodijeljeni gradski prostor koristio sukladno ugovoru i uredno izvrzavao ugovorne obveze te i dalje ima potrebu za tim prostorom. Zahtjev za ponovnu dodjelu gradskog prostora na koriztenje podnosi se Upravnom odjelu za gospodarenje gradskom imovinom najkasnije 60 dana prije isteka ugovora o koriztenju prostora, uz prethodno pribavljeno mizljenje gradskog upravnog odjela nadle0nog za podru je djelovanja korisnika. Nadle0ni upravni odjel daje pozitivno mizljenje na temelju opisnog i financijskog izvjeza korisnika, za zadnju godinu koriztenja prostora. Zaklju ak o ponovnoj dodjeli gradskog prostora na koriztenje bez provo enja javnog natje aja donosi Gradona elnik na temelju prijedloga Povjerenstva.

XII

Koriztenje gradskog prostora mo0e prestat i prije isteka ugovorenog roka, otkazom ugovora. Grad Zadar mo0e otkazati ugovor ako korisnik: - poslije pisane opomene Grada Zadra koristi gradski prostor suprotno ugovoru ili mu nanosi znatniju ztetu koriste i ga bez du0ne pa0nje; - ne plati dospjelu naknadu u roku od 15 dana od dana pisane opomene Grada Zadra; - onemogu i Gradu Zadru nesmetanu kontrolu koriztenja gradskog prostora, odnosno ne pru0i na uvid svu potrebnu dokumentaciju; - vrzi preinake gradskog prostora bez pisanog odobrenja Grada Zadra; - gradski prostor daje na potkoriztenje; - ne koristi gradski prostor bez opravdanog razloga du0e od 60 dana. Korisnik mo0e otkazati ugovor o koriztenju ne navode i razloge. Otkazni rok je 30 dana.