

Temeljem članka 11. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj: 25/13 i 85/15) i članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14 i 2/15 – pročišćeni tekst), **Gradonačelnik Grada Zadra**, dana **1. prosinca 2017.** godine, **donosi**

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se Nacrt prijedloga odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Zadra, prema tekstu u prilogu.

2. Nacrt prijedloga odluke iz točke 1. ovog Zaključka, javno će se objaviti na internetskim stranicama Grada Zadra, radi savjetovanja sa zainteresiranom javnošću.

3. Rok za dostavu primjedbi i prijedloga na Nacrt prijedloga odluke je 10 dana od dana objave na internetskim stranicama Grada Zadra.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 351-01/17-01/134

URBROJ: 2198/01-2-17-2

Zadar, 1. prosinca 2017.

GRADONAČELNIK

Branko Dukić, v.r.

NACRT

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13 i 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine 50/17), članka 27. Statuta Grada Zadra, Gradsko vijeće Grada Zadra, na _____sjednici održanoj _____2017. godine donosi

ODLUKU o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Zadra

Uvodne odredbe

članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju kriteriji i načini pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području Grada Zadra.

članak 2.

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i zumarstva.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, zumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad. Biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton.

Reciklabilni komunalni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.).

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada. Naputkom o glomaznom otpadu utvrđeni su propisani predmeti koji se smatraju glomaznim otpadom. (Namještaj, kuhinjska oprema, kupaonska oprema, vrtna oprema, podne obloge, stvari za djecu itd.). Glomazni otpad ne uključuje stvari i predmete za koje je posebnim propisom propisano da se smatraju otpadom koji se svrstava u posebnu kategoriju otpada (napuztena vozila, građevinska zuta, otpadne gume, opasni otpad itd.).

Problematni otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

NACRT

lanak 3.

Prikupljanje mijezanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: **usluga**) obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu odnosno odlaganje.

Područje pružanja javne usluge

lanak 4.

Područje pružanja javne usluge je područje Grada Zadra. Područje Grada Zadra su naselja: Babindub, Brgulje, Crno, Ist, Košino, Mali Ilo, Molat, Olib, Petrine, Premuda, Rava, Silba, Veli Ilo, Zadar, Zapuntel.

Davatelj javne usluge i korisnik usluge

lanak 5.

Davatelj javne usluge prikupljanja mijezanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada je trgovačko društvo **isto a d.o.o.**, Stjepana Radića 33, Zadar, OIB: 84923155727 (u daljnjem tekstu: **davatelj usluge**).

Davatelj usluge osigurava odvojenu primopredaju biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, problematnog otpada, glomaznog otpada i mijezanog komunalnog otpada.

lanak 6.

Korisnik usluge na području pružanja Usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine ili korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge. Vize korisnika mogu na zahtjev, sukladno meću sobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

Kriterij obračuna količine otpada

lanak 7.

Troškovi obavljanja usluge određuju se razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pružanja spremnika.

Obračunsko razdoblje

lanak 8.

Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od jednog mjeseca.

Obveze davatelja usluge

lanak 9.

Davatelj usluge du0an je:

1. postupati sa sakupljenim komunalnim otpadom u skladu sa Zakonom o odr0ivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom,
2. osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju mijezanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
3. ozna iti spremnik oznakom,
4. dostaviti korisniku usluge Obavijest o prikupljanju mijezanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
5. preuzeti sadr0aj spremnika od korisnika usluge,
6. voditi digitalnu *Evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu* u skladu s Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom,
7. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
8. osigurati provjeru da otpad sadr0an u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada ija se primopredaja obavlja,
9. izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mre0noj stranici i za njega prije primjene odnosno izmjene ishoditi suglasnost nadle0nog tijela.

Davatelj usluge je du0an osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedina no koriztenje usluge uklju ivo i kad vize korisnika koristi zajedni ki spremnik.

Obveze korisnika usluge

lanak 10.

Korisnik usluge je du0an:

1. koristiti uslugu i predati mijezani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge na podru ju na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
2. dostaviti davatelju usluge Izjavu o na inu koriztenja javne usluge,
3. preuzeti od davatelja usluge standardizirane spremnike za otpad, te iste spremnike dr0ati na mjestu odre enom za njihovo dr0anje i ne premjeztati ih bez suglasnosti davatelja usluge,
4. omogu iti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slu aju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj povrzini,
5. postupati s otpadom na obra unskom mjestu korisnika usluge na na in kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika, ne one iz uje okolni prostor i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
6. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obra unskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o odr0ivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
7. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obra unskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedni kim koriztenjem spremnika sukladno Zakonu o odr0ivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
8. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problemati ni otpad i glomazni otpad odvojeno od mijezanog komunalnog otpada,
9. sav komunalni otpad prikupljati isklju ivo u odgovaraju e spremnike za otpad, na za to predvi enim mjestima, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika,
10. predavati problemati ni otpad u recikla0no dvorizte ili mobilno recikla0no dvorizte
11. predavati krupni (glomazni) otpad u recikla0no dvorizte, mobilno recikla0no dvorizte i po potrebi jednom godiznje (po pozivu) na lokaciji obra unskog mjesta korisnika usluge,
12. pla ati davatelju usluge cijenu javne usluge, u skladu s va0e im cjenikom.

Način pružanja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom

Ilanak 11.

Javna usluga se pruža i koristi u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima:

1. korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obrađivačkom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenog na javnoj površini i odvoz glomaznog otpada
2. odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pruža se javna usluga:

1. prikupljanja miješanog komunalnog otpada na lokaciji obrađivačkog mjesta korisnika usluge
2. prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obrađivačkog mjesta korisnika usluge.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade za korisnika sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

1. sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obrađivačkog mjesta korisnika usluge
2. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini
3. sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obrađivačkog mjesta korisnika usluge
4. sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge uz naknadu:

1. preuzimanje većih količina miješanog komunalnog otpada
2. preuzimanje većih količina biorazgradivog otpada
3. preuzimanje glomaznog otpada iznad 2m³.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Ilanak 12.

Miješani komunalni otpad za kućanstva prikuplja se u:

- standardiziranim spremnicima volumena 80 litara, 120 litara, 240 litara i 1100 litara.

Miješani komunalni otpad za pravne osobe i fizičke osobe-obrtnike prikuplja se u:

- standardiziranim spremnicima volumena 80 litara, 120 litara, 240 litara i 1100 litara,
- standardiziranim kontejnerima volumena 5 m³, 7 m³, 15 m³ i 30 m³
- presskontejnerima volumena 10 m³ i 20 m³.

komunalni otpad na otocima i u staroj gradskoj jezgri se prikuplja na pretovarnim stanicama u:

- standardiziranim spremnicima volumena 5 m³, 7 m³, 15 m³ i 30 m³,
- presskontejnerima volumena 10 m³ i 20 m³.

NACRT

lanak 13.

Davatelj usluge je dužan na spremnike za odlaganje miješanog komunalnog otpada ugraditi ipove za elektroničko očištanje praćenja spremnika.

lanak 14.

Biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u:

- standardiziranim spremnicima od 80 litara u slučaju kad jedan korisnik samostalno koristi uslugu,
- standardiziranim spremnicima od 770 litara u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik,
- iznimno, ako na lokaciji korisnika nema prostora za smještaj spremnika odnosno ako uvjeti na lokaciji nisu prikladni za smještaj spremnika, biorazgradivi otpad se skuplja u PVC vrećama koje osigurava davatelj usluge.

Reciklabilni komunalni otpad prikuplja se u:

- standardiziranim spremnicima od 240 litara u slučaju kada kad jedan korisnik samostalno koristi uslugu,
- standardiziranim spremnicima od 1100 litara u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik.

U spremnike za reciklabilni komunalni otpad odlaze se plastika, metal i staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. tekstil, drvo i sl.).

Otpadni papir i karton odlaze se u spremnike za reciklabilni otpad.

lanak 15.

Glomazni otpad prikuplja se u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obrađunskog mjesta korisnika usluge (po pozivu) pri čemu se ova usluga ne naplaćuje već je sadržana u ukupnoj cijeni koju za uslugu plaćaju korisnici.

Količina odloženog glomaznog otpada koja se odvozi bez naknade ograničena je do 2m³ po odvozu.

lanak 16.

Pravnim osobama davatelj usluge ne osigurava spremnike za odvojeno sakupljanje reciklabilnog i biorazgradivog otpada.

Pravna osoba može sa davateljem usluge sklopiti poseban ugovor za sakupljanje reciklabilnog i biorazgradivog otpada.

lanak 17.

Spremnici kod korisnika usluge moraju imati naziv davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen i oznaku koja je u *Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu* pridružena korisniku usluge i obrađunskom mjestu.

Spremnici na javnoj površini moraju imati naziv davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

NACRT

lanak 18.

Spremnici za odlaganje komunalnog otpada vlasništvo su davatelja usluge.

Način postupanja s otpadom i spremnicima

lanak 19.

Komunalni otpad odvozi se dnevnim smjenama i noćnoj smjeni.

Spremnici za odlaganje komunalnog otpada u dnevnoj smjeni iznose se na mjesto prikladno za odvoz otpada najranije veče prije dana odvoza.

Spremnici za odlaganje komunalnog otpada u noćnoj smjeni iznose se na mjesto prikladno za odvoz otpada najranije 2 sata prije početka noćne smjene.

lanak 20.

Sakupljeni i odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku. Prilikom praćenja komunalnog otpada poklopac spremnika mora biti zatvoren.

Korisnici usluge su dužni zadužene i/ili vlastite spremnike za otpad prati i održavati u istom stanju. Na zahtjev korisnika, spremnike će oprati davatelj usluge uz naplatu sukladno važećem cjeniku.

lanak 21.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada pokraj spremnika, u nestandardizirane spremnike, kutije ili drugu ambalažu. Zabranjeno je odlaganje glomaznog otpada pokraj spremnika za komunalni otpad kao i na mjesta koja nisu za to određena.

Zabranjeno je ozećivati posude za odlaganje komunalnog otpada, ulijevati u njih tekućine, bacati oeravicu ili vruće pepeo, bacati ostatke oivotinja, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad sukladno važećim propisima.

Zabranjeno je onemogućavati pristup vozilu za odvoz otpada.

lanak 22.

Davatelj usluge ne odgovara za nestanak spremnika za odlaganje komunalnog otpada koju je zadužio korisnik usluge.

U slučaju oštećenja i ozećenja spremnika od strane korisnika usluge, trozak nabave novih spremnika snosit će korisnik usluge, sukladno cjeniku. U slučaju da je dokazano da je oštećenje posude za odlaganje komunalnog otpada uzrokovao radnik davatelja komunalne usluge, trozak nabave nove snosit će davatelj usluge.

lanak 23.

Radnici davatelja usluge dužni su pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje komunalnog otpada, tako da se isti ne ozećuju, a odloženi komunalni otpad ne rasipa i onečižava okoliš.

Svako onečižavanje i ozećenje prouzrokovano odvozom otpada davatelj usluge je dužan odmah otkloniti.

Nakon praćenja spremnika za odlaganje komunalnog otpada radnici davatelja usluge dužni su vratiti spremnik na mjesto na kojem je bio odložen i zatvoriti poklopac.

NACRT

Pra0njenje spremnika za miježani komunalni otpad obavlja se putem automatskog sustava ugra enog na specijalnom vozilu za prijevoz otpada. Komunalni otpad rasut oko spremnika prije pra0njenja i odvoza otpada, du0ni su o istiti korisnici usluga.

Uvjeti za pojedinačno korištenje javne usluge

lanak 24.

Pojedina no koriztenje javne usluge osigurava se:

- u slu aju kada kad jedan korisnik samostalno koristi usluge, postavljanjem spremnika na lokaciji kod korisnika usluge,
- u slu aju kada kad jedan korisnik samostalno koristi usluge i ne postoji prostorna mogu nost smjeztaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem spremnika na javnoj povrzini,
- u slu aju kada vize korisnika koristi zajedni ki spremnik postavljanjem zajedni kog spremnika na lokaciji kod korisnika usluge omogu avanjem pristupa zajedni kom spremniku na na in da je svakom korisniku dostupna mogu nost pojedina nog pristupa spremniku,
- u slu aju kada vize korisnika koristi zajedni ki spremnik i ne postoji prostorna mogu nost smjeztaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem zajedni kog spremnika na javnoj povrzini omogu avanjem pristupa zajedni kom spremniku na na in da je svakom korisniku dostupna mogu nost pojedina nog pristupa spremniku.

Spremnici za odvojeno prikupljanje miježanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, moraju se nalaziti na obra unskom mjestu kod korisnika usluge u za to predvi enim zaklju anim smetlarnicama, podrumima, haustorima, ogra enim dvoriztima, odnosno smjeztjeni na bilo koji drugi odgovaraju i na in kojim se onemogu ava pristup tre im osobama.

Kada ne postoji mogu nost smjeztaja spremnika za odvojeno prikupljanje miježanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog, na obra unskom mjestu kod korisnika usluge sukladno prethodnom stavku ovoga lanka, spremnici se mogu nalaziti na javnoj povrzini na najmanjoj udaljenosti od glavnog ulaza nekretnine obra unskog mjesta dostupnoj vozilu davatelja usluge.

Izjava o načinu korištenja javne usluge

lanak 25.

Davatelj usluge du0an je korisniku usluge dostaviti Izjavu o na inu koriztenja javne usluge (u daljem tekstu: (Izjava).

Izjava sadr0i sljede e:

1. obra unsko mjesto,
2. podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizi ke osobe . obrtnika te OIB i adresu),
3. mjesto primopredaje,
4. udio u koriztenju spremnika,
5. vrstu, zapremninu i koli inu spremnika sukladno ovoj Odluci,
6. broj planiranih primopredaja miježanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obra unskom razdoblju,
7. o itovanje o kompostiranju biootpada,

NACRT

8. o itovanje o koriztenju nekretnine na obra unskom mjestu ili o trajnom nekoriztenju nekretnine,
9. obavijest davatelja javne usluge o uvjetima kad se Ugovor smatra sklopljenim,
10. izjavu korisnika kojom potvr uje da je upoznat s Ugovorom,
11. uvjete raskida Ugovora,
12. izvadak iz cjenika javne usluge.

Podaci iz stavka 2. ovoga lanka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca od kojih je prvi prijedlog davatelja javne usluge, a drugi o itovanje korisnika usluge.

lanak 26.

Korisnik usluge je du0an vratiti davatelju usluge 2 primjerka potpisane izjave u pisanom obliku u roku 15 dana od dana zaprimanja iste (poztom, elektroni kim putem, osobno), a davatelj usluge nakon zaprimanja izjave du0an je vratiti jedan ovjereni primjerak izjave u roku 8 dan od zaprimanja iste.

Davatelj usluge mo0e omogu iti davanje Izjave u elektroni kim putem kad je takav na in prihvatljiv korisniku usluge.

lanak 27.

Davatelj usluge je du0an primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: o itovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom o odr0ivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

lanak 28.

Iznimno davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljede em slu aju:

1. kad se korisnik usluge ne o ituje o podacima iz Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja iste
2. kad vize korisnika usluge koristi zajedni ki spremnik, a me u korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima koriztenja zajedni kog spremnika na na in da zbroj svih udjela ini jedan.

lanak 29.

U slu aju kad su korisnici javne usluge ku anstva i koriste zajedni ki spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge odre uje volumen spremnika i udio korisnika usluge u koriztenju zajedni kog spremnika na na in da je kriterij za odre ivanje udjela korisnika usluge omjer broja fizi kih osoba u ku anstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizi kih osoba na obra unskom mjestu, pri emu zbroj svih udjela mora biti jedan. Minimalno zadu0eni volumen po korisniku iznosi 50 litra (uz odstupanje od 10% ovisno o tehni kim uvjetima). Broj fizi kih osoba u ku anstvu korisnika usluge davatelj usluge utvr uje na temelju o itovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadr0anog u Izjavi i kad je potrebno na temelju podataka o itanja mjernih ure aja za potroznju elektri ne energije, vode ili na drugi na in.

lanak 30.

U slu aju kad su korisnici javne usluge ku anstva i pravne osobe ili fizi ke osobe . obrtnici i koriste zajedni ki spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge odre uje volumen spremnika i udio korisnika usluge u koriztenju zajedni kog spremnika na sljede i na in.

NACRT

Davatelj usluge prvo utvrđuje (na temelju opterećenja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi) i kad je potrebno na temelju podataka o opterećenju mjernih uređaja za potrošnju električne energije, pitke vode ili na drugi način):

- za kućanstvo kao korisnika usluge - broj fizičkih osoba u kućanstvu
- za pravnu osobu kao korisnika usluge - broj zaposlenika odnosno korisnika nekretnine, ali ne manje od jedan po nekretnini
- za fizičku osobu obrtnika kao korisnika usluge - broj zaposlenika odnosno korisnika nekretnine, ali ne manje od jedan po nekretnini

Zbrojem prethodno navedenih kategorija dolazi se do ukupnog broja fizičkih osoba na tom određenom obračunskom mjestu te se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika izračunava na način da se broj fizičkih osoba po pojedinom korisniku usluge (kućanstvu, pravnoj osobi odnosno fizičkoj osobi obrtniku) stavlja u omjer s ukupnim brojem fizičkih osoba na obračunskom mjestu, pri čemu zbroj svih udjela mora biti jedan. Minimalno zadani volumen po korisniku iznosi 50 litara (uz odstupanje od 10% ovisno o tehničkim uvjetima).

Članak 31.

Izjavom se definira broj i vrsta spremnika te volumen spremnika kojeg koristi korisnik usluge, kao i udio u spremniku kojeg koristi korisnik usluge.

Članak 32

Promjena volumena i promjena pojedinačnog udjela zadanih, dostavlja se na propisanom obrascu davatelja usluge potpisanom od strane predstavnika suvlasnika ukoliko je postignut dogovor o zajedničkom nastupanju prema davatelju usluge ili potpisom većine glasova suvlasnika ako nije postignut dogovor o zajedničkom nastupanju.

Za izmjenu volumena i pojedinačnog udjela zadanih u korištenju zajedničkog spremnika potrebna je većina glasova suvlasnika.

Članak 33.

Izjavom se definira broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

Broj planiranih primopredaja iz stavka 1. ovog članka mora se odrediti u skladu sa sljedećim minimalnom učestalostima:

- najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada kada jedan korisnik samostalno koristi uslugu,
- najmanje tri puta tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada kada više korisnika koristi zajednički spremnik,
- najmanje jednom tjedno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada odnosno reciklabilni otpad bez obzira koristi li uslugu jedan korisnik samostalno ili više korisnika zajednički,
- najmanje jednom tjedno za miješani komunalni otpad kada jedan korisnik samostalno koristi uslugu,
- najmanje tri puta tjedno za miješani komunalni otpad kada više korisnika koristi zajednički spremnik.

Davatelj usluge dužan je broj planiranih primopredaja prilagoditi stvarnim potrebama na obračunskom mjestu uzimajući u obzir količinu otpada, povećanje potreba tijekom turističke sezone, područje i sl.

NACRT

Plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje komunalnog otpada prema područjima sastavni je dio Obavijesti o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada.

Cijena javne usluge

Ilanak 34.

Davatelj usluge obračunava korisniku usluge cijenu javne usluge (u daljnjem tekstu: **cijena javne usluge**) razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj praćenja spremnika.

Ilanak 35.

Cijena javne usluge određuje se cjenikom.

Davatelj usluge dužan je donijeti novi cjenik javne usluge po prethodno pribavljenoj suglasnosti gradonačelnika, a u skladu s Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

Ilanak 36.

Strukturu cijene javne usluge čine:

- cijena obvezne minimalne javne usluge
- cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i
- cijena ugovorne kazne.

Cijena obvezne minimalne javne usluge (MJU) određuje se cjenikom. Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštenju i pritom obvezu o osiguranju primjene načela iz čl. 14. Ustava RH: ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se cjenikom te se izražava prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

C . cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV . jedinica cijena praćenja volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP . broj praćenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji

U . udio korisnika usluge u korištenju spremnika,

Ilanak 37.

Ukupnu cijenu javne usluge čini zbroj cijene obvezne minimalne javne usluge, cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijena ugovorne kazne te se izražava se po izrazu:

$$\text{Ukupna cijena javne usluge} = \text{MJU} + (\text{JCV} \times \text{BP} \times \text{U})$$

NACRT

Članak 38.

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obrađeno mjesto i obrađeno razdoblje, osim ako je riječ o obrađenom mjestu na kojem se nekretnina ne koristi. Obrađeno mjesto definira davatelj usluge.

Članak 39.

Ako korisnik usluge trajno ne koristi nekretninu nije dužan platiti cijenu minimalne javne usluge.

Korisnik usluge može podnijeti zahtjev za nekorisćenje nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor) ako se ista ne koristi minimalno godinu dana. Korisnik usluge obavezan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 8 dana o prestanku korištenja nekretnine na obrascu zahtjeva davatelja usluge. Na temelju zahtjeva, davatelj usluge izdaje korisniku pisano odobrenje o nekorisćenju usluge za navedenu nekretninu.

Nakon isteka 1 godine korisnik je dužan davatelju usluge dostaviti kopiju obrađene potrošnje električne energije izdanog od strane isporučitelja električne energije iz kojeg je razvidno da korisnik u razdoblju 1 godine nije trošio električnu energiju.

Ukoliko korisnik u roku 30 dana nakon isteka jednogodišnjeg odobrenja, ne dostavi traženi obračun, smatra se da je nekretninu koristio te se mu se za taj period obračunati ugovorna kazna sukladno cjeniku.

Korisnik svake godine podnosi novi zahtjev za nekorisćenje nekretnine.

Korisnici stambenih prostora koji povremeno koriste svoje nekretnine izjednačeni su po svojim pravima i obavezama s korisnicima koji stalno koriste nekretninu.

Članak 40.

Svaka promjena koja se prijavljuje, prihvaća se od datuma prijave promjene, te je isključena mogućnost retroaktivnog ukinuća prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge ili vlasnik nekretnine je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

Članak 41.

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kada se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Prihvatljiv dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge

lanak 42.

Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge smatra se podatak koji prilikom preuzimanja otpada sluObena osoba davatelja usluge unosi u sluObenu evidenciju iz lanka 9., stavka 6. ove Odluke.

Korisnik mo0e osporavati izvršenje javne usluge dokaznim sredstvima prema odredbama Zakona o op em upravnom postupku.

Ugovor o korištenju javne usluge

lanak 43.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o na inu korištenja javne usluge ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika u slu aju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Bitne sastojke ugovora ine ova Odluka, Izjava o na inu korištenja javne usluge i Cjenik javne usluge.

Davatelj javne usluge du0an je omogu iti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga lanka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune ugovora o korištenju javne usluge i na zahtjev korisnika usluge.

Op i uvjeti ugovora s korisnicima usluge sadr0ani su u Prilogu 1 ove Odluke.

Provedba Ugovora u slu0aju nastupanja posebnih okolnosti

lanak 44.

Davatelj usluge se ne e smatrati odgovornim za kaznjenja u ispunjenju ili neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neo ekvanim i nepredvi enim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao zto su radnje gra anskih ili vojnih tijela, ograni enja uvedena zakonom, po0ar, poplava, eksplozija, rat, embargo, ztrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi, nemiri itd.

U slu aju nastupa kaznjenja u ispunjenju ili neispunjenja, davatelj usluge e bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike usluga putem mre0nih stranica te se ispunjenje obveza davatelja usluga odga a za vrijeme trajanja takvog slu aja vize sile.

Po prestanku posebnih okolnosti iz stavka 1. ovog lanka, davatelj usluge du0an je u najkra em vremenu skupiti i odvesti sav komunalni otpad koji uslijed prekida obavljanja usluga nije sakupljen i odvezen.

Odredbe o ugovornoj kazni

lanak 45.

Ugovorna kazna je iznos odre en ovom Odlukom koji je korisnik usluge du0an platiti u slu aju kad je postupio protivno Ugovoru.

NACRT

Smatra se da je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:

- ako ne predaje miježani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge, ugovorna kazna iznosi 5.000,00 kuna;
- ako odlaže otpad pokraj spremnika, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna;
- ako na svom obrađunskom mjestu postupa s otpadom na na in kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;
- ako ne predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematni otpad i glomazni otpad odvojeno od miježanog komunalnog otpada, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna;
- ako onemogu i davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kada mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna;
- ako ne omogu i davatelju usluge označavanje spremnika s kojim ve raspoloženo sukladno ovoj Odluci, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;
- ako nije u roku od 30 dana od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela o istome pisanim putem obavijestio davatelja usluge, ugovorna kazna iznosi 2.000,00 kuna.

Radi utvrđivanja činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku kao i činjenica kojima se obrađunavaju ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izvještaje od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obrađunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izvještaja o korištenju javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke o potrošnji električne energije ili vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, te sve druge dokaze s pomoću kojih se nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obrađunavanje ugovorne kazne.

Članak 46.

Korisnik usluge prilikom prvog kršenja određuje ove Odluke bit će opomenut pisanim putem od davatelja usluge.

Korisniku usluge koji je bio opomenut, a ponovno prekrši odredbe ove Odluke naplatit će se ugovorna kazna iz članka 45. ove Odluke.

Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio krivnju za koje je propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih krivnji obrađunati i naplatiti ugovornu kaznu.

Način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru korisnika usluge

Članak 47.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnoženja pisanih prigovora poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te u sjedištu davatelja usluge koji je dužan na takve prigovore

NACRT

odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora. Davatelj usluge dužan je voditi i uvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika.

Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada

Ilanak 48.

Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do kraja prosinca tekuće godine za iduću u kalendarsku godinu dostaviti *Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada* u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to korisniku prihvatljivo.

Obavijest sadrži sljedeće podatke:

- . plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- . lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta,
- . lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta,
- . plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
- . lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj povrzini,
- . uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad,
- . uputu o postupanju s mijezanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
- . kontakt podatke i na in podnoženja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge,
- . uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Popis reciklažnih dvorišta

Ilanak 49.

Na području Grada Zadra uspostavljena su fiksna i mobilna reciklažna dvorišta:

Fiksna reciklažna dvorišta:

- reciklažno dvorište Diklo na adresi Put Nina bb,
- reciklažno dvorište Gaženica na adresi Ulica 159. gardijske brigade bb.

Mobilna reciklažna dvorišta postavljaju se na javnim površinama prema rasporedu i dinamici koja se objavljuje na internet stranicama [isto.hr](http://www.isto.hr) i d.o.o. Zadar.

Davatelj usluge dužan je od građana s područja Grada Zadra otpad u reciklažno dvorište zaprimati bez naknade.

Ilanak 50.

Prilikom projektiranja novih objekata preporuča se projektirati odvojeni prostor za spremnike za odvojeno prikupljanje otpada.

Prijelazne i završne odredbe

Ilanak 51.

Davatelj usluge du0an je uspostaviti i koristiti digitalni sustav *Evidencije o preuzetom komunalnom otpadu* u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Iznimno od stavka 1. ovog lanka dio Evidencije koji se odnosi na dokaz izvršenja javne usluge, odnosno datum i broj primopredaja otpada, davatelj usluge je du0an uspostaviti i koristiti u roku od godine dana od dana stupanja na snagu Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Ilanak 52.

Davatelj usluge du0an je podnijeti cjenik iz lanka 35. ove Odluke na suglasnost gradona elniku Grada Zadra u roku od mjesec dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Do donoženja novog cjenika primjenjivati e se postoje i cjenik.

Od dana primjene novog cjenika do uspostave digitalne Evidencije iz lanka 9. to ke 6. ove Odluke i ugradnje ipova za elektroni ko o itanje pra0njenja spremnika iz lanka 13. ove Odluke, odnosno do ispunjenja tehni ko-tehnoloških uvjeta, javna usluga napla ivat e se isklju ivo kroz cijenu obvezne minimalne javne usluge iz lanka 36., stavka 2. ove Odluke, a sukladno novom cjeniku.

Od uspostave digitalne Evidencije iz lanka 9. to ke 6. ove Odluke i ugradnje ipova za elektroni ko o itanje pra0njenja spremnika iz lanka 13. ove Odluke, odnosno nakon ispunjenja tehni ko-tehnoloških uvjeta, primijenit e se ukupna cijena javne usluge iz lanka 37. ove Odluke, a sukladno novom cjeniku.

Ilanak 53.

Davatelj usluge u prijelaznom razdoblju korisnicima omogu uje odvajanje otpada u skladu sa Zakonom o odr0ivom gospodarenju otpadom, putem 0utih vre ica za odvajanje polimera (plastike), putem plavih vre ica za odvajanje otpadnog papira iz doma instava, zelenih otoka i recikla0nih dvorizta.

Ilanak 54.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje va0iti Odluka o komunalnom redu u dijelu koji se odnosi na skupljanje, odvoz i postupanje sa sakupljenim komunalnim otpadom.

Ilanak 55.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Zadra.

KLASA: 351-01/17-01/134
URBROJ: 2198/01-1-17-
Zadar,

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK

Zvonimir Vrančić

PRILOG 1

OP I UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE
PRIKUPLJANJA MIJEŽANOG KOMUNALNOG OTPADA I

- Korisnik usluge koristiti, a davatelj usluge pruža javnu uslugu prikupljanja miježanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom.
- Obveze davatelja usluge:
 - postupati sa sakupljenim komunalnim otpadom u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon), Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom (u daljnjem tekstu: Uredba) i Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miježanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Zadra (u daljnjem tekstu: Odluka),
 - osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miježanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
 - označiti spremnik oznakom,
 - dostaviti korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miježanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
 - preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge,
 - voditi digitalnu *Evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu* u skladu s Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom,
 - odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
 - osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada koja se primopredaje obavlja,
 - izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene odnosno izmjene ishoditi suglasnost nadležnog tijela.
- Obveze korisnika usluge:
 - koristiti uslugu i predati miježani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
 - dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge,
 - preuzeti od davatelja usluge standardizirane spremnike za otpad, te iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje i ne premještati ih bez suglasnosti davatelja usluge,
 - omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
 - postupati s otpadom na obrađunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika, ne oneči okolišni prostor i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
 - odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obrađunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu, Uredbi i Odluci,
 - zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obrađunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu, Uredbi i Odluci,
 - predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematni otpad i glomazni otpad odvojeno od miježanog komunalnog otpada,
 - sav komunalni otpad prikupljati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđenim mjestima, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika,
 - predavati problematni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište

NACRT

- predavati krupni (glomazni) otpad u recikla0no dvorizte, mobilno recikla0no dvorizte i jednom godiznje (po pozivu) na lokaciji obra unskog mjesta korisnika usluge,
 - pla ati davatelju usluge cijenu javne usluge, u skladu s va0e im cjenikom.
- Obra unsko razdoblje je jedan mjesec.
 - Trozkovi obavljanja usluge odre uju se razmjerno koli ini predanog otpada u obra unskom razdoblju, pri emu je kriterij koli ine otpada u obra unskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pra0njenja spremnika.
 - Davatelj usluge pru0a javnu uslugu:
 1. prikupljanja mijezanog komunalnog otpada na lokaciji obra unskog mjesta korisnika usluge
 2. prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obra unskog mjesta korisnika usluge.Davatelj usluge pru0a bez naknade za korisnika sljede e usluge povezane s javnom uslugom:
 1. sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obra unskog mjesta korisnika usluge
 2. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj povrzini
 3. sakupljanje glomaznog otpada u recikla0nom dvoriztu, mobilnom recikla0nom dvoriztu i jednom godiznje na lokaciji obra unskog mjesta korisnika usluge
 4. sakupljanje otpada odre enog posebnim propisom koji ure uje gospodarenje otpadom u recikla0nom dvoriztu odnosno mobilnom recikla0nom dvoriztu.
- Na zahtjev korisnika usluge pru0aju se sljede e usluge uz naknadu:
1. preuzimanje ve e koli ine mijezanog komunalnog otpada
 2. preuzimanje ve e koli ine biorazgradivog otpada
 3. preuzimanje glomaznog otpada iznad 2m³.
- Spremnici za odlaganje komunalnog otpada u dnevnoj smjeni iznose se na mjesto prikladno za odvoz otpada najranije ve er uo i dana odvoza. Spremnici za odlaganje komunalnog otpada u no noj smjeni iznose se na mjesto prikladno za odvoz otpada najranije 2 sata prije po etka no ne smjene.

Prilikom pra0njenja komunalnog otpada poklopac spremnika mora biti zatvoren. Korisnici usluge su du0ni spremnike prati i odr0avati u istom stanju. Na zahtjev korisnika, spremnike e oprati davatelj usluge uz naplatu sukladno va0e em cjeniku.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada pokraj spremnika, u nestandardizirane spremnike, kutije ili drugu ambala0u. Zabranjeno je ozte ivati spremnike, ulijevati u njih teku ine, bacati 0eravicu ili vru pepeo, bacati ostatke 0ivotinja, gra evinski materijal, krupnu ambala0u, dijelove ku nog namjeztaja, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad sukladno va0e im propisima. Zabranjeno je onemogu avati pristup vozilu za odvoz otpada.
 - Davatelj usluge ne odgovora za nestanak spremnika za odlaganje komunalnog otpada koju je zadu0io korisnik usluge. U slu aju otu enja i ozte enja spremnika od strane korisnika usluge, trozak nabave novih spremnika snosit e korisnik usluge, sukladno cjeniku. U slu aju da je dokazano da je ozte enje posude za odlaganje komunalnog otpada uzrokovao radnik davatelja komunalne usluge, trozak nabave nove snosit e davatelj usluge.
 - Radnici davatelja usluge du0ni su pa0ljivo rukovati spremnicima za odlaganje komunalnog otpada, tako da se isti ne ozte uju, a odlo0eni komunalni otpad ne rasipa i one iz ava okoliz. Svako one iz enje i ozte enje prouzrokovano odvozom otpada davatelj usluge je

NACRT

du0an odmah otkloniti. Nakon pra0njenja spremnika za odlaganje komunalnog otpada radnici davatelja usluge du0ni su vratiti spremnik na mjesto na kojem je bio odlo0en i zatvoriti poklopac. Komunalni otpad rasut oko spremnika prije pra0njenja i odvoza otpada, du0ni su o istiti korisnici usluga.

- Davatelj usluge korisniku usluge dostavlja Izjavu o na inu koriztenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava). Korisnik usluge je du0an vratiti davatelju usluge 2 primjerka potpisane Izjave u pisanom obliku u roku 15 dana od dana zaprimanja iste (poztom, elektroni kim putem, osobno), a davatelj usluge nakon zaprimanja izjave du0an je vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku 8 dana od zaprimanja iste. Davatelj usluge omogu ava korisniku davanje Izjave u elektroni kim putem kad je takav na in prihvatljiv korisniku usluge. Davatelj usluge je du0an primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: o itovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i Odlukom. Iznimno davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljede em slu aju:

1. kad se korisnik usluge ne o ituje o podacima iz Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja iste
2. kad vize korisnika usluge koristi zajedni ki spremnik, a me u korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima koriztenja zajedni kog spremnika na na in da zbroj svih udjela ini jedan.

U slu aju kad korisnici usluge koriste zajedni ki spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge odre uje volumen spremnika i udio korisnika usluge u koriztenju zajedni kog spremnika na na in propisan Odlukom.

- Bitne sastojke ugovora ine Odluka o na inu pru0anja javne usluge prikupljanja mijezanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na podru ju Grada Zadra, Izjava o na inu koriztenja javne usluge i Cjenik javne usluge.
- Ugovor se sklapa za svako obra unsko mjesto. Obra unsko mjesto odre uje davatelj usluge.
- Cijena javne usluge prikupljanja mijezanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada odre ena je cjenikom davatelja usluge za koji je dobivena suglasnost gradona elnika Grada Zadra.
- Obra un za izvrzene usluge obavlja se jednom mjese no, kad nastaje obveza pla anja. Korisnik se obvezuje podmiriti ra un u roku od 15 dana od dana nastanka obveze pla anja. Za nepodmirene ra une u roku od 15 dana od dana nastanka obveze pla anja, kao i za obveze podmirene nakon dospije a obveze pla anja, zara unat e se zakonske zatezne kamate propisane Zakonom o obveznim odnosima.
- U slu aju izmjene cijena usluga, davatelj usluge e o istom obavijestiti korisnika usluge putem svojih mre0nih stranica.
- Ako korisnik usluge trajno ne koristit nekretninu nije du0an platiti cijenu minimalne javne usluge. Korisnik usluge mo0e podnijeti zahtjev za nekoriztenje nekretnine (stan, ku a, poslovni prostor) ako se ista ne koristi minimalno godinu dana. Korisnik usluge obvezan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 8 dana o prestanku koriztenja nekretnine na obrascu zahtjeva davatelja usluge. Na temelju zahtjeva, davatelj usluge izdat e korisniku pisano odobrenje o nekoriztenju usluge za navedenu nekretninu. Nakon isteka 1 godine korisnik je du0an davatelju usluge dostaviti kopiju obra una potroznje

NACRT

elektri ne energije izdanog od strane isporu itelja elektri ne energije iz kojeg je razvidno da korisnik u razdoblju 1 godine nije trozio elektri nu energiju. Ukoliko korisnik u roku 30 dana nakon isteka jednogodiznjeg odobrenja, ne dostavi tra0eni obra un, smatrat e se da je nekretninu koristio te e mu se za taj period obra unati ugovorna kazna sukladno cjeniku. Korisnik svake godine podnosi novi zahtjev za nekoriztenje nekretnine.

- Svaka promjena koja se prijavljuje, prihva a se od datuma prijave promjene, te je isklju ena mogu nost retroaktivnog u inka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli ra uni moraju biti pla eni. Prilikom kona nog prestanka koriztenja javne usluge, korisnik usluge ili vlasnik nekretnine je du0an platiti sve do tada zaprimljene ra une i tek tada se mo0e brisati iz evidencije koriztenja usluge.
- Korisnici stambenih prostora koji povremeno koriste svoje nekretnine izjedna eni su po svojim pravima i obvezama s korisnicima koji stalno koriste nekretninu.
- Prihvatljivim dokazom izvrzenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge smatra se podatak koji prilikom preuzimanja otpada slu0bena osoba davatelja usluge unosi u slu0benu evidenciju. Korisnik mo0e osporavati izvrzenje javne usluge dokaznim sredstvima prema odredbama Zakona o op em upravnom postupku.
- Ugovor o koriztenju javne usluge (dalje u tekstu: Ugovor) smatra se sklopljenim:
 1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
 2. prilikom prvog koriztenja javne usluge ili zaprimanja na koriztenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slu aju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.
- Davatelj usluge se ne e smatrati odgovornim za kaznjenja u ispunjenju ili neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neo ekvivanim i nepredvi enim okolnostima izvan njegove kontrole. U slu aju nastupa kaznjenja u ispunjenju ili neispunjenja, davatelj usluge e bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike usluga putem mre0nih stranica te se ispunjenje obveza davatelja usluga odga a za vrijeme trajanja takvog slu aja. Po prestanku posebnih okolnosti, davatelj usluge du0an je u najkra em vremenu skupiti i odvesti sav komunalni otpad koji uslijed prekida obavljanja usluga nije sakupljen i odvezen.
- U slu aju nepoztivanja ugovornih obveza od strane korisnika usluga, napla uje se ugovorna kazna odre ena Odlukom o na inu pru0anja javne usluge prikupljanja mijezanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na podru ju Grada Zadra.
- Korisnici usluge imaju mogu nost podnozenja pisanih prigovora poztom, telefaksom ili elektroni kom poztom te u sjediztu davatelja usluge koji je du0an na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora. Davatelj usluge du0an je voditi i uvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika. Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni ra un je 8 (osam) dana od primitka ra una, u protivnom se smatra da je ispostavljeni ra un nesporan, a prilo0eni obra un pravilan.
- Davatelj usluge du0an je korisniku usluge do kraja prosinca teku e godine za idu u kalendarsku godinu dostaviti *Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada* u pisanom obliku ili putem mre0ne stranice kad je to korisniku prihvatljivo. Obavijest sadr0i:

NACRT

- . plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
 - . lokaciju i radno vrijeme reciklaOnog dvorizta
 - . lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklaOnog dvorizta
 - . plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
 - . lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj povrzini
 - . uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad
 - . uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
 - . kontakt podatke i na in podnoženja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge
 - . uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.
- Korisnik usluge prilikom prvog krzenja odredaba ove Odluke bit e opomenut pisanim putem. Korisniku usluge koji je bio opomenut, a ponovno prekrzi odredbe Odluke naplatit e se ugovorna kazna. Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge po inio vize radnji za koje je propisana obveza pla anja ugovorne kazne, davatelj usluge e mu za svaku od navedenih radnji obra unati i naplatiti ugovornu kaznu.
 - Korisnik ovim putem izjavljuje da je u cijelosti upoznat s odredbama ovog Ugovora i da ih prihva a u cijelosti.