

Na temelju članka 11. stavak 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj: 29/02, 63/07, 53/12 i 56/13) i članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14 i 2/15 - pročišćeni tekst), **Gradonačelnik Grada Zadra**, dana **30. listopada 2017.** godine, **d o n o s i**

PROGRAM POTICANJA RAZVOJA MALOG GOSPODARSTVA NA PODRUČJU GRADA ZADRA ZA 2017. GODINU

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim programom poticanja razvoja malog gospodarstva na području Grada Zadra (u daljnjem tekstu: Program), utvrđuju se svrha i ciljevi Programa, korisnici i nositelji za provedbu mjera, područja iz Programa, sredstva za realizaciju mjera, te provedba mjera i uvjeti dodjele potpora male vrijednosti.

Članak 2.

Svrha ovog Programa je stvaranje povoljnog poduzetničkog okruženja za djelovanje poduzetnika, razvijanje poduzetničke klime i osiguravanje preduvjeta za razvoj poduzetničkih sposobnosti na području Grada Zadra (u daljnjem tekstu: Grad).

Članak 3.

Ciljevi ovog Programa su jačanje konkurentnog nastupa poduzetnika na tržištu, rast zaposlenosti, ostvarivanje praktičnog obrazovanja i boljeg informiranja u poduzetništvu, poboljšanje uvjeta za korištenje raspoloživih financijskih resursa te rast i razvoj malog gospodarstva temeljenog na znanju, inovacijama i novim tehnologijama.

Ciljevi iz stavka 1. ovog članka ostvaruju se primjenom mjera planiranih ovim Programom.

II. KORISNICI MJERA IZ PROGRAMA

Članak 4.

Korisnici potpora mogu biti subjekti malog gospodarstva utvrđeni Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva registrirani kao trgovačka društva, zadruge i obrti, a koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu i sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Grada Zadra te koji ispunjavaju slijedeće uvjete:

- koji obavljaju **proizvodnu odnosno ICT djelatnost** tj. koji su sukladno Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. . NKD registrirani za obavljanje slijedećih djelatnosti: **C – prerađivačka industrija** (izuzev C 11.02 Proizvodnja vina od grožđa, C 12.00 Proizvodnja duhanskih proizvoda, C 18 Tiskanje i umnožavanje snimljenih zapisa, C 19 Proizvodnja koksa i rafiniranih naftnih proizvoda) te **J – informacije i komunikacije** (izuzev 58.1. Izdavanje knjiga periodičnih publikacija i ostale izdavačke djelatnosti, 59.1. Proizvodnja filmova, video filmova i televizijskog programa, 59.2. Djelatnost snimanja zvukovnih zapisa i izdavanja glazbenih zapisa, 60.1. Emitiranje radijskog programa, 60.2. Emitiranje televizijskog programa, 63. Informacijske usluge djelatnosti),
- koji prijavljuju gospodarsku aktivnost koja se obavlja na području Grada Zadra,
- koji imaju podmirene obveze poreza, prireza, doprinosa i drugih obveza o kojim evidenciju vodi Porezna uprava,
- koji imaju podmirene sve obveze prema Gradu Zadru,
- koji imaju najmanje 1 zaposlenog u prethodnoj poslovnoj godini (broj zaposlenih krajem razdoblja) ili u prethodnom mjesecu ako se radi o poduzetniku po etniku,
- koji imaju podmirene obveze prema zaposlenicima,

- koji u skladu s odredbama o državnim potporama male vrijednosti (de minimis potporama) još nisu iskoristili najveći i dopušteni iznos državne potpore male vrijednosti,
- koji su namjenski utrožili već dodijeljene potpore Grada Zadra, ukoliko su ih ostvarili u prethodnom razdoblju.

III. NOSITELJI PROGRAMA

Članak 5.

Nositelj provedbe ovog Programa je Grad Zadar, Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka.

IV. PODRUČJE PROGRAMA I POTICAJNE MJERE

Članak 6.

Ovim Programom obuhvaćeno je područje poboljšanja gospodarske konkurentnosti i održivog poslovanja u iznosu od 400.000,00 kuna planiranih sredstava.

Članak 7.

Za poboljšanje gospodarske konkurentnosti i održivog poslovanja planirane su sljedeće mjere za poticanje malog gospodarstva Grada Zadra:

1. Uvođenje novih tehnologija u prerađivačkom sektoru

Opis aktivnosti: Cilj ove mjere je jačanje konkurentnosti prioritarnih grana prerađivačke industrije (prehrambene, metaloprerađivačke, strojogradne, kemijske industrije te proizvodnje plastičnih masa), a provodi se dodjelom bespovratnih financijskih sredstava (potpora) poduzetnicima za projekte i aktivnosti koji se odnose na:

- Uvođenje novih i/ili prozorenje postojećih proizvodnih procesa (tehnologija i organizacija),
- Nabava strojeva i alata (strojevi i oprema za proizvodnju, obradu i doradu, alati i mjerni instrumenti),
- Nabava industrijskog znanja (know-how) te radnog programa neophodnog za unapređenje kvalitete u proizvodnom procesu,
- Stručno osposobljavanje i educiranje zaposlenih za primjenu novih tehnologija,
- Uvođenje sustava upravljanja kvalitetom, normi i znakova kvalitete (Hrvatska kvaliteta, ISO, HACCP, i sl.),
- Marketinške aktivnosti i nastup na sajmovima, dizajn proizvoda, brendiranje.

Uvjeti financiranja: do 50% ukupno prihvatljivih troškova projekta/aktivnosti, a najviše do 35.000,00 kuna za aktivnost 1b, te najviše do 20.000,00 kuna po aktivnostima 1c, 1d, 1e i 1f.

Nositelj: Grad Zadar, Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka

Način provedbe: Javni poziv

Izvor financiranja: Proračun Grada Zadra

2. Jačanje i poboljšanje uvjeta poslovanja ICT sektora

Opis aktivnosti: Cilj ove mjere jest unaprijediti uvjete poslovanja u sektoru ICT kao jednog od generatora cjelokupnog održivog gospodarskog razvoja, a provodi se dodjelom bespovratnih financijskih sredstava (potpora) poduzetnicima za projekte i aktivnosti koji se odnose na:

- Nabava alata, radne opreme i radnih programa neophodnih za poslovanje,
- Izdaci za licence,
- Stručno osposobljavanje i educiranje zaposlenih.

Uvjeti financiranja: do 50% ukupno prihvatljivih troškova projekta/aktivnosti, a najviše do 20.000,00 kuna po svakoj aktivnosti poosob.

Nositelj: Grad Zadar, Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka

Način provedbe: Javni poziv.

Izvor financiranja: Proračun Grada Zadra

3. Podrška razvoju i komercijalizaciji inovativnih proizvoda i usluga

Opis aktivnosti: Cilj ove mjere je potaknuti razvoj inovacija te povećati stopu komercijalizacije inovativnih proizvoda i usluga, a provodi se dodjelom bespovratnih financijskih sredstava (potpora) poduzetnicima za projekte i aktivnosti koje se odnose na:

- a) Nabavu alata i opreme za razvoj novog inovativnog proizvoda ili usluge,
- b) Troškovi ulaganja u probnu proizvodnju,
- c) Troškovi vanjskih usluga za dovrzetak inovacije,
- d) Zastita intelektualnog vlasništva,
- e) Marketinške aktivnosti za promociju novog inovativnog proizvoda ili usluge.

Uvjeti financiranja: do 75% prihvatljivih troškova/aktivnosti, a najviše do 20.000,00 kuna po svakoj aktivnosti poosob.

Nositelj: Grad Zadar, Upravni odjel za gospodarstvo , obrtništvo i razvitak otoka

Način provedbe: Javni poziv

Izvor financiranja: Proračun Grada Zadra

4. Podrška izvoznom poslovanju

Opis aktivnosti: Cilj ove mjere jest poticanje razvoja kapaciteta tvrtki usmjerenih izvoznom poslovanju, a provodi se dodjelom bespovratnih financijskih sredstava (potpora) poduzetnicima za projekte i aktivnosti koji se odnose na:

- a) Koristenje vanjskih usluga pri istraživanju inozemnih tržišta,
- b) Sudjelovanje na inozemnim sajmovima i manifestacijama,
- c) Priprema uvođenja novog ili postojećeg proizvoda na novo inozemno tržište.

Uvjeti financiranja: do 50% prihvatljivih troškova projekta/aktivnosti, a najviše do 25.000,00 kuna po svakoj aktivnosti poosob.

Nositelj: Grad Zadar, Upravni odjel za gospodarstvo , obrtništvo i razvitak otoka

Način provedbe: Javni poziv

Izvor financiranja: Proračun Grada Zadra

5. Poticanje projekata u području energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije

Opis aktivnosti: Cilj ove mjere je učinkovito korištenje obnovljivih izvora energije, povećanje energetske učinkovitosti te zaštita okoliša, provodi se dodjelom bespovratnih financijskih sredstava (potpora) poduzetnicima za projekte i aktivnosti koji se odnose na:

- a) Zamjena primarnog energenta za grijanje (ložište ulje i dizel gorivo) s okolizno prihvatljivijim energentom (prirodni plin ili ukapljeni naftni plin),
- b) Izrada ili povećanje toplinske zaštite vanjske ovojnice . termo fasada,
- c) Uvođenje cjelovitog sustava gospodarenja energijom u skladu sa standardnom HRN EN ISO50001,
- d) Nabava toplinskih sunčevih kolektora za proizvodnju toplinske energije . sanitarna i/ili tehnološka voda te grijanje i hlađenje prostora

Uvjeti financiranja: do 50% prihvatljivih troškova projekta/aktivnosti, a najviše do 35.000,00 kuna po svakoj aktivnosti poosob.

Nositelj: Grad Zadar, Upravni odjel za gospodarstvo , obrtništvo i razvitak otoka

Način provedbe: Javni poziv

Izvor financiranja: Proračun Grada Zadra

6. Poticanje poduzetnika početnika

Opis aktivnosti: Cilj ove mjere je poticanje poduzetnika početnika na uključivanje u poduzetništvo radi stvaranja novih poduzetničkih generacija i poticanja poduzetničkih aktivnosti, te jačanja njihove pozicije na tržištu, a provodi se dodjelom bespovratnih

financijskih sredstava (potpora) poduzetnicima po etnicima (poduzetnici koji su otvorili svoju djelatnost i tu djelatnost obavljaju najdu0e 12 mjeseci prije datuma Javnog poziva) za projekte i aktivnosti koji se odnose na:

- a) Nabava strojeva i alata, opreme i ure aja za obavljanje djelatnosti (ra unalni i drugi programi),
- b) Prilagodba poslovnog prostora i nabava inventara u svrhu obavljanja djelatnosti,
- c) Poduzetni ko obrazovanje i stru no osposobljavanje,
- d) Marketinzke aktivnosti-izrada web stranice i izrada promid0benog materijala.

Uvjeti financiranja:do 50% prihvatljivih trozkova projekta/aktivnosti, a najvize do 20.000,00 kn po svakoj ponaosob.

Nositelj:Grad Zadar, Upravni odjel za gospodarstvo, obrtniztvo i razvitak otoka

Na in provedbe: Javni poziv

Izvor financiranja:Prora un Grada Zadra

Članak 8.

Prihvatljivi trozkovi su trozkovi koji se isklju ivo odnose na aktivnosti koje su definirane ovim Programom kao prihvatljive aktivnosti za koje e se odobravati potpore.

Neprihvatljivi trozkovi: Porez na dodanu vrijednost (kod obveznika PDV-a), nabava i najam vozila, popravak strojeva, opreme i alata, carinske i ostale pristojbe, razne bankovne i sli ne naknade, trozkovi osoblja, potrozni materijal, nabava sirovina i repromaterijala, trozkovi izgradnje i dogradnje poslovnog prostora, trozkovi kupnje i najma poslovnog prostora ili zemljizta, re0ijski trozkovi i trozkovi osiguranja, trozkovi vlastitog rada, trozkovi nastali van teku e godine u kojoj je Javni poziv objavljen (izuzev mjere 6.)

Sredstva potpore dodjeljuju se za aktivnosti provedene ili se provode u 2017. godini.

U Prora unu Grada Zadra za 2017. godinu za ovu namjenu osiguran je iznos od 400.000,00 kuna.

Najvizi pojedina ni iznos potpore po pojedinom korisniku mo0e iznositi najvize 55.000,00 kuna godiznje.

V. POSTUPAK DODJELE POTPORA

Članak 9.

Potpore se dodjeljuju temeljem Javnog poziva za dodjelu potpora koji se objavljuje u jednim dnevnim novinama i na web stranici Grada Zadra.

Zahtjevi za potpore podnose se na obrascima "Zahtjev za dodjelu potpora malom gospodarstvu" koje e izraditi Upravni odjel za gospodarstvo i obrtniztvo i uz koje se prila0e tra0ena dokumentacija.

Zahtjevi se podnose Gradu Zadru, osobno u pisarnicu ili poztom na adresu: Grad Zadar, Upravni odjel za gospodarstvo, obrtniztvo i razvitak otoka, Prijava na Javni poziv-potpore malom gospodarstvu, Narodni trg 1, 23000 Zadar.

VI. POPIS POTREBNE DOKUMENTACIJE I PODNOŠENJA PRIJAVA

Članak 10.

Zahtjev za potporu podnosi se na obrascu "Zahtjev za dodjelu potpora malom gospodarstvu", uz koji se prila0e slijede a dokumentacija:

1. Preslika rjezenja o upisu u sudski registar (ili izvadak iz sudskog registra) za trgova ka druztva i zadruga, odnosno preslika rjezenja o upisu obrta i po etku obavljanja djelatnosti iz obrtnog registra (ili obrtnice) za obrte. U slu aju vize osniva a trgova kog druztva potrebno je prilo0iti i presliku druztvenog ugovora u kojem je vidljiva struktura vlasnistva, odnosno u slu aju zajedni kog obrta prilo0iti presliku ugovora o ortaztvu dok je za zadruga potrebno prilo0iti popis osniva a zadruga,
2. Preslika obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u Dr0avnog zavoda za statistiku za trgova ka druztva i zadruga, odnosno izvadak iz obrtnog registra za obrte,

3. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga ne starija od 30 dana od dana objave Javnog poziva,
4. Potvrdu Grada Zadra o nepostojanju duga ne starija od 30 dana od dana objave Javnog poziva,
5. Preslika Godiznjeg financijskog izvještaja (GFI) za prethodnu kalendarsku godinu (potvrdenog od FINA-e) za subjekte koji posluju u sustavu poreza na dobit, odnosno Prijava poreza na dohodak (obrazac DOH) za prethodnu godinu potvrđen od FINA-e uz koji je potrebno priložiti i pregled primitaka i izdataka za subjekte koji posluju u sustavu poreza na dohodak (Napomena: gore navedeno ne odnosi se na poduzetnike po etnike tj. na one koji su upisani u odgovarajuće registre tijekom 2017. godine),
6. Preslika JOPPD obrasca, stranice A i B, za mjesec prije predaje zahtjeva i potvrda Porezne uprave o njegovom zaprimanju,
7. BON-2 ili SOL-2 obrazac ne stariji od 30 dana od dana objave Javnog poziva,
8. Ispunjen obrazac izjave o koriztenim potporama male vrijednosti (koji obuhvaća sve dodijeljene potpore: državne, Opunijske - gradske),
9. Izjavu o nepostojanju duga prema zaposlenicima,
10. Preslika rauna, ponuda, predrauna ili ugovora iz tekuće godine za sufinanciranje traženih troškova aktivnosti kao i dokaz o njihovom plaćanju,
11. Poslovni plan ili investicijska studija za predmetno ulaganje (ako je izrađen/a). Napomena: nije obvezno niti je uvjet za dodjelu sredstava,
12. Preslika rješenja tj. potvrde o tome je li podnositelj zahtjeva za dodjelu potpore obveznik PDV-a ili nije,
13. Za podršku razvoju i komercijalizaciji inovativnih proizvoda i usluga potrebna je slijedeća dodatna dokumentacija: dokaz o dodijeljenoj zaštiti industrijskog vlasništva (dodijeljena isprava za patent, industrijski dizajn, Oig), ugovor o pravu na koriztenje inovativnog proizvoda ili usluge između vlasnika patenta i tražitelja potpore, ako nije ista osoba.

Po potrebi, Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka može zatražiti i dodatnu dokumentaciju i obrazloženja.

Podnositelj vize prijava istovjetnu dokumentaciju prilaže samo uz jednu prijavu, a u ostalima navodi uz koju je prijavu predana dokumentacija. Svaka prijava treba biti predana u zasebnoj omotnici.

Prijavi u trenutku podnoženja treba biti priložena sva potrebna dokumentacija.

Prijave podnesene izvan roka propisanog Javnim pozivom i nepotpune prijave neće se razmatrati, o čemu će podnositelji prijave biti obaviješteni.

Ukoliko je ukupno zatraženi iznos sredstava potpore veći i od raspoloživih sredstava, prednost imaju prijave koje su ranije zaprimljene.

Datum zaprimanja smatra se datum na omotnici u kojoj je poslana prijava, za prijave poslane poztom, odnosno datum zaprimanja u pisarnici Grada Zadra, za prijave predane osobno.

U slučaju istodobnog zaprimanja prijava, prednost imaju tražitelji potpore koji imaju veći i broj zaposlenika.

VII. NAČIN DODJELE POTPORA

Članak 11.

Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka razmatra pristigle prijave i donosi prijedlog o korisnicima, iznosu i namjeni potpora, a sve sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima.

Na temelju prijedloga Upravnog odjela za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka Gradonačelnik donosi konačnu odluku o korisnicima, iznosu i namjeni potpora.

Po donošenju odluke o dodjeli potpora, Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka obavještava podnositelje prijava o iznosu odobrenih potpora i o načinu ostvarenja odobrenih novčanih sredstava.

Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka vodi evidenciju dodijeljenih potpora po korisnicima, vrstama potpora i namjenama za koje je odobrena potpora.

Odobrena nov ana sredstva dozna uju se na ra un korisnika potpore.

Korisnik potpore du0an je Gradu Zadru omogu iti kontrolu namjenskog utrozka dobivene potpore.

Stru nu, administrativnu i terensku kontrolu provodi Upravni odjel za gospodarstvo i obrtniztvo i to na uzorku od minimalno 10 % odobrenih korisnika potpore.

Korisnici potpora koji nenamjenski utroze odobrena sredstva, du0ni su ista vratiti u Prora un Grada Zadra i biti e isklju eni iz budu ih dodjela potpora Grada Zadra.

Namjenski utrozak sredstava dokazuje se ra unima i izvodima s bankovnog 0iro ra una.

Ponude i predra uni ne predstavljaju prihvatljiv dokaz o namjenskom utrozku sredstava kao i zto nalog za pla anje nije prihvatljiv dokaz o izvrzenom o izvrzenom pla anju.

Bespovratna nov ana sredstva koja se temeljem ovog Programa dodjeljuju subjektima malog gospodarstva smatraju se **državnim potporama male vrijednosti** (de minimis potporama) te stoga postoji obveza primjene uvjeta za dodjelu potpore male vrijednosti sukladno va0e im pravilima o potporama male vrijednosti iz Uredbe komisije (EU) br. 1407/2013. od 18. prosinca 2013. (Slu0beni list Europske unije, serija L, broj 352/1, 24. prosinca 2013.).

Osnovne odredbe iz ove Uredbe su:

Potporom male vrijednosti smatra se svaka potpora pojedinom poduzetniku iji ukupni iznos **ne prelazi 200.000,00 eura** u kunsjoj protuvrijednosti prema srednjem te aju Hrvatske narodne banke na dan isplate u razdoblju od tri fiskalne godine (teku a i dvije prethodne godine), neovisno o razini davatelja koji dodjeljuje potporu male vrijednosti (ministarstva, gradovi, 0upanije i sl.). Pri tome, ukupna potpora male vrijednosti koja se dodjeljuje poduzetniku u sektoru cestovnog prometa ne smije premaziti 100.000,00 eura tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine.

Potpora male vrijednosti smatra se dodijeljenom u trenutku kada poduzetnik stekne zakonsko pravo na primanje potpore, neovisno o datumu isplate potpore male vrijednosti poduzetniku.

Prije dodjele potpore male vrijednosti, korisnik potpore du0an je davatelju (u ovom slu aju, Gradu Zadru) dostaviti izjavu o svim drugim potporama male vrijednosti koje je zaprimio tijekom teku e godine kao i tijekom prethodne dvije fiskalne godine, neovisno o razini davatelja potpora male vrijednosti, kako bi se izbjegla mogu a prekomjerna dodjela dr0avne potpore.

Davatelj dr0avne potpore prilikom dodjele dr0avne potpore male vrijednosti ima obvezu izvijestiti korisnika potpore da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti, voditi evidenciju o dodijeljenim potporama male vrijednosti po pojedinim korisnicima, te uvati podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti deset godina od dana dodjele.

Grad Zadar e podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti, sukladno Pravilniku o dostavi prijedloga dr0avnih potpora i podataka o dr0avnim potporama ("*Narodne novine*", broj 99/13), dostaviti Ministarstvu financija RH na na in propisan re enim Pravilnikom.

VIII. ZAVRŠNA ODREDBA

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u Glasniku Grada Zadra.

KLASA: 311-02/17-01/03

URBROJ: 2198/01-2-17-2

Zadar, 30. listopada 2017.

GRADONAČELNIK

Branko Dukić, v.r.