

Na temelju članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14 i 2/15 - pročišćeni tekst) i članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15),
Gradonačelnik Grada Zadra, dana 27. travnja 2016. godine, d o n o s i

O D L U K U

o dodjeli gradskih prostora na korištenje udrugama

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti, mjerila i postupci za dodjelu gradskih poslovnih prostora, stanova i skloništa (u daljnjem tekstu: *gradski prostori*) na korištenje udrugama za provođenje aktivnosti od interesa za opće dobro.

Članak 2.

Aktivnost od interesa za opće dobro u smislu ove Odluke je aktivnost koja doprinosi zadovoljenju potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih planskim dokumentima Grada Zadra i Republike Hrvatske koji se odnose na Grad Zadar i koja podiže kvalitetu života građana Grada Zadra u područjima:

1. zaštite potrošača;
2. promicanja ljudskih prava;
3. mladih ili udruga za mlade;
4. zaštite životinja, poljoprivrede, zumarstva i lovstva;
5. zaštite i spažavanja;
6. održive energetske politike te suzbijanja posljedica klimatskih promjena;
7. zaštite okoliša i održivog razvoja;
8. europskih integracija i fondova Europske unije;
9. branitelja iz Domovinskog rata i njihovih obitelji i civilnih invalida rata;
10. socijalnog i humanitarnog značenja;
11. pružanja socijalnih usluga;
12. prevencije neprihvatljivog ponaza djece i mladih;
13. socijalnog i humanitarnog značenja za unapređenje kvalitete života osoba s invaliditetom;
14. zaštite zdravlja;
15. obrazovanja i predškolskog odgoja;
16. sporta, kulture i tehničke kulture;
17. međugradske i međunarodne suradnje;
18. promicanja, razvitka i unapređenja otoka i promicanja djelatnosti koje otoka razvika i unapređuju.

Članak 3.

Gradski prostori se dodjeljuju na korištenje udrugama provodjenjem javnog natječajna za utvrđivanje Liste prioriteta i utvrđenom redoslijedu na Listi prioriteta, prema mogućnostima Grada Zadra i slobodnim gradskim prostorima.

Gradski prostori na atraktivnim lokacijama, u pravilu, ne daju se na korištenje udrugama.

Iznimno, bez objavljivanja javnog natječajna gradski prostor se može dodijeliti izravno samo kada se gradski prostor dodjeljuje udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (npr. *Hrvatski Crveni križ, dobrovoljna vatrogasna društva i dr.*).

II. RASPISIVANJE I UVJETI JAVNOG NATJEČAJA

Članak 4.

O raspisivanju i objavi javnog natječajna za Listu prioriteta za dodjelu gradskih prostora na korištenje udrugama (u daljnjem tekstu: *javni natječaj*) odluku donosi Gradonačelnik.

Odluka iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

- natječajnu dokumentaciju (*tekst javnog natječaja, obrasce, dokaze koji se podnose uz prijavu i dr.*);
- podatak o objavi i rok za podnošenje prijave.

Javni natječaj se objavljuje u dnevnom tisku, te na internetskoj stranici Grada Zadra.

Članak 5.

Tekst javnog natjeaja sadrži:

- vrijeme na koje se prostor daje na koriztenje,
- podatke tko može sudjelovati u natjeaju,
- podatke o partnerstvu s drugim organizacijama (*zajednička prijava*),
- uvjete za prijavu na natjeaj, sadržaj prijave, na in prijave,
- rok i mjesto podnoženja prijave, upute za prijavitelje, kriterije i mjerila za bodovanje, uputu o pravu prigovora na Prijedlog liste prvenstva za dodjelu gradskog prostora.

Članak 6.

Postupak javnog natjeaja provodi Povjerenstvo za dodjelu gradskih prostora na koriztenje udrugama (*u daljnjem tekstu: Povjerenstvo*).

Povjerenstvo osniva i imenuje Gradona elnik.

Zadane Povjerenstva su: otvaranje zaprimljenih prijava, utvrivanje koje prijave ispunjavaju uvjete natjeaja, razmatranje i bodovanje prijava koje ispunjavaju uvjete natjeaja sukladno kriterijima i mjerilima za bodovanje, sastavljanje Prijedloga liste prvenstva za dodjelu gradskog prostora te Prijedloga kona ne liste prvenstva za dodjelu gradskog prostora, predlaganje Gradona elniku zaklju ka o dodjeli prostora na koriztenje i sklapanja ugovora o koriztenju prostora.

Podnositelji, ije su prijave podnesene izvan natjeajnog roka ili su nepotpune, kao i one koje ne ispunjavaju uvjete iz lanka 7. ove Odluke, ne e biti uvrzteni na Prijedlog liste prvenstva.

Članak 7.

Uvjeti javnog natjeaja su:

1. udruga mora biti upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili u drugi odgovaraju i registar i imati registrirano sjedizte u Gradu Zadru;
2. udruga mora biti upisana u Registar neprofitnih organizacija;
3. udruga mora uredno pla ati doprinose i poreze te druga davanja prema dr0avnom prora unu i prora unu Grada Zadra;
4. udruga mora imati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu aktivnosti;
5. mora voditi transparentno financijsko poslovanje;
6. da se protiv udruge, odnosno osobe ovlaztene za zastupanje udruge ne vodi kazneni postupak i da nije pravomono osu ena za prekrzaj ili kazneno djelo iz lanka 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za op e dobro koje provode udruge (*u daljnjem tekstu: Uredba*);
7. aktivnosti se moraju provoditi na podru ju Grada Zadra;
8. prijava na natjeaj mora sadr0avati sve podatke, dokumentaciju i popunjene obrasce odre ene natjeajnom dokumentacijom i ovom Odlukom;
9. udruga mora uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o koriztenju gradskog prostora ili posudbi.

Članak 8.

Prijava na natjeaj mora sadr0avati:

1. izvadak iz matnog registra u koji je udruga upisana (*ispis internetske stranice*);
2. dokaz o upisu u Registar neprofitnih organizacija (*ispis internetske stranice RNO-a*);
3. presliku statuta, sa svim izmjenama i dopunama;
4. potvrdu Grada Zadra, Upravnog odjela za financije o podmirenim svim dospjelim obvezama prema Gradu Zadru;
5. potvrdu Porezne uprave o podmirenim dospjelim obvezama prema Republici Hrvatskoj o kojima slu0obenu evidenciju vodi Porezna uprava, u izvorniku ne starija od 30 dana od objave javnog natjeaja;
6. presliku financijskog izvjez a za prethodnu godinu (*za obveznike dvojnog knjigovodstva*), odnosno odluku o vo enju jednostavnog knjigovodstva i primjeni nov anog ra unovodstvenog na ela donesena od upravlja kog tijela podnositelja prijave s pe atom o zaprimanju nadle0nog tijela te presliku knjige prihoda i rashoda za prethodnu godinu (*za obveznike jednostavnog knjigovodstva*);
7. popis zaposlenih osoba;
8. obrazac izjave o postojanju partnerskog odnosa;
9. druge dokaze i dokumentaciju odre enu natjeajnom dokumentacijom.

Obrazac prijave sadrži osnovne podatke o prijavitelju s opisom dosadaznjeg rada i djelovanja te planom aktivnosti u predstoje em razdoblju.

Članak 9.

Pisana prijava sadrži obvezne obrasce vlastoru no potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, te ovjerene službenim pečatom udruge.

Prijava mora biti podnesena u roku određenom u javnom natječaju, koji ne može biti kraći od 60 ni duži od 120 dana od dana objave javnog natječaja.

Prijave na natječaj sa dokumentacijom se podnose u zatvorenoj omotnici, s naznakom "Ne otvaraj - Javni natječaj za dodjelu gradskih prostora udrugama" preporučeno poštom ili predajom u pisarnici Grada Zadra.

Članak 10.

Kriteriji i mjerila za bodovanje pristiglih prijava na natječaj za gradski prostor radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro, su:

a) Godine aktivnog djelovanja

- za svaku godinu aktivnog djelovanja 1 bod

b) Broj zaposlenika

- do 2 1 bod
- od 3 do 6 3 boda
- 7 i više 5 bodova

c) Broj članova i/ili volontera

- do 20 1 bod
- od 21 do 50 2 boda
- od 51 do 100 3 boda
- više od 100 4 boda

d) Neposredan rad s korisnicima usluga

- rad s ciljanim skupinama do 20 korisnika 5 bodova
- rad s ciljanim skupinama od 21 do 50 korisnika 10 bodova
- rad s ciljanim skupinama iznad 50 korisnika 15 bodova

e) Ostvarene financijske potpore za projekte/programme

- iz EU fondova 6 bodova
- iz državnog proračuna 5 bodova
- iz proračuna Grada Zadra 4 boda
- iz poslovnog sektora 3 boda

f) Ostvarena priznanja, nagrade, potpore i sl.

- međunarodna 10 bodova
- državna 8 bodova
- Grada Zadra 6 bodova
- strukovna 2 boda

g) Promicanje, razvitak i unapređenje otoka

5 bodova

h) Broj partnerskih udruga s kojima se planira zajednički koristiti dodijeljeni prostor

- 1 3 boda
- 2 5 bodova
- za svaku partnersku udrugu iznad dvije dodatno 1 bod

Na temelju zbroja bodova za svakog prijavitelja Povjerenstvo utvrđuje Prijedlog liste prvenstva za dodjelu gradskog prostora na korištenje.

Članak 11.

Ako dva ili više podnositelja zahtjeva imaju jednak broj bodova, prednost na listi prvenstva ima onaj podnositelj koji je ostvario više bodova po kriteriju:

1. neposredan rad s korisnicima usluga;
2. ostvarena priznanja, nagrade, potpore i sl.

Prijavu za dodjelu jednog gradskog prostora kojeg planira koristiti vize udruga u suradnji/partnerstvu podnosi samo jedna od udruga koja smatra da na javnom natječaju može ostvariti najveći broj bodova sukladno kriterijima i mjerilima iz članka 10. ove Odluke.

Namjera korištenja prostora u suradnji/partnerstvu sa ostalim udrugama potvrđuje se izjavom koja se prilaže uz prijavu za dodjelu gradskog prostora, potpisanom od ovlaštenih osoba svih suradnih/partnerskih udruga.

Članak 12.

Nakon izvršenog bodovanja prijava i utvrđivanja Prijedloga liste prvenstva za dodjelu gradskih prostora, Povjerenstvo će, na internetskoj stranici Grada Zadra i oglasnoj ploči gradske uprave, javno objaviti Prijedlog liste prvenstva za dodjelu gradskih prostora sa brojem bodova po pojedinom kriteriju, te ukupan broj bodova.

Na Prijedlog liste prvenstva za dodjelu gradskog prostora prijavitelji mogu uložiti prigovor Gradonačelniku, putem Upravnog odjela za gospodarenje gradskom imovinom, zbog redoslijeda na listi reda prvenstva ili zbog neuvrztavanja na listu reda prvenstva iz razloga navedenih u članku 6. ove Odluke, u roku 8 dana od dana objavljivanja Prijedloga liste prvenstva.

Odluka Gradonačelnika o prigovoru je konačna.

Članak 13.

Konačna lista prvenstva za dodjelu gradskog prostora, na prijedlog Povjerenstva, utvrđuje Gradonačelnik na rok od 4 godine.

Na temelju Konačne liste iz stavka 1. ovoga članka, pozivaju i redoslijed na istoj Povjerenstvo predlaže Gradonačelniku donošenje zaključaka o pojedinačnoj dodjeli slobodnog gradskog prostora na korištenje.

III. SKLAPANJE UGOVORA O KORIŠTENJU

Članak 14.

Na temelju zaključaka Gradonačelnika iz članka 13. ove Odluke, sklapa se ugovor o korištenju gradskog prostora (*u nastavku: ugovor*).

Ako prijavitelj koji je ostvario najviše bodova za pojedini gradski prostor ne pristupi sklapanju ugovora, Povjerenstvo predlaže Gradonačelniku slijedećeg prijavitelja s Konačne liste prvenstva za taj prostor.

Ugovor se sklapa u formi javnobilježnog akta na rok od pet godina.

Troškove solemnizacije snosi korisnik.

Članak 15.

Ugovor se sklapa u pisanom obliku i, osim osnovnih podataka o korisniku i prostoru, sadržiava:

- visinu naknade;
- aktivnosti od interesa za opće dobro;
- vrijeme trajanja ugovora;
- odredbu o ovrznosti;
- odredbu o razlozima i uvjetima za otkazivanje ugovora u slučaju kršenja ili neizvrzavanja odredbi ugovora te odredbu o raskidu ugovora;
- odredbu o tome da korisnik ne može preuzeti gradski prostor bez prethodne pisane suglasnosti Grada Zadra;
- odredbu kojom se korisnik obvezuje gradski prostor predati u posjed vlasniku slobodan od osoba i stvari istekom roka na koji je dan, odnosno istekom otkaznog roka ili raskida ugovora;
- neopozivu izjavu korisnika kojom se odriče prava povrata uložених sredstava u gradski prostor;
- odredbu da ako je ugovor sklopljen s vize korisnika (*zajedničko korištenje*), oni za sva dugovanja koja proizlaze iz korištenja gradskog prostora odgovaraju solidarno.

Članak 16.

Naknada za korištenje gradskog prostora određuje se u iznosu od 1,00 kn/m² bez PDV-a mjesečno.

Za vrijeme ureenja gradskog prostora da bi se priveo namjeni, u trajanju do 3 mjeseca, korisnik nije dužan plaćati naknadu za korištenje gradskog prostora.

Članak 17.

Istekom roka od pet godina korisniku se, gradski prostor dodijeljen temeljem ove Odluke, može ponovno dodijeliti na koriztenje na rok od daljnjih pet godina, bez provo enja javnog natje aja za dodjelu, pod uvjetom da je korisnik dodijeljeni gradski prostor koristio sukladno ugovoru i uredno izvrzavao ugovorne obveze te i dalje ima potrebu za tim prostorom.

Zahtjev za ponovnu dodjelu gradskog prostora na koriztenje podnosi se Upravnom odjelu za gospodarenje gradskom imovinom najkasnije 60 dana prije isteka ugovora o koriztenju prostora, uz prethodno pribavljeno mišljenje gradskog upravnog odjela nadležnog za područje djelovanja korisnika.

Nadležni upravni odjel daje pozitivno mišljenje na temelju opisnog i financijskog izvještaja korisnika, za zadnju godinu koriztenja prostora.

Zaključak o ponovnoj dodjeli gradskog prostora na koriztenje bez provo enja javnog natje aja donosi Gradona čelnik na temelju prijedloga Povjerenstva.

Članak 18.

Koriztenje gradskog prostora može prestat i prije isteka ugovorenog roka, otkazom ugovora.

Grad Zadar može otkazati ugovor ako korisnik:

- poslije pisane opomene Grada Zadra koristi gradski prostor suprotno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koriste i ga bez dužne pažnje;
- ne plati dospjelu naknadu u roku od 15 dana od dana pisane opomene Grada Zadra;
- onemogućava Gradu Zadru nesmetanu kontrolu koriztenja gradskog prostora, odnosno ne pružiti na uvid svu potrebnu dokumentaciju;
- vrši preinake gradskog prostora bez pisanog odobrenja Grada Zadra;
- gradski prostor daje na potkoriztenje;
- ne koristi gradski prostor bez opravdanog razloga duže od 60 dana.

Korisnik može otkazati ugovor o koriztenju ne navode i razloge.

Otkazni rok je 30 dana.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Korisnik koji ima sklopljen ugovor prije stupanja na snagu ove Odluke dužan je u roku 90 dana od stupanja na snagu ove Odluke, dostaviti dokumentaciju iz članka 8. ove Odluke, kojom dokazuje da ispunjava uvjete za koriztenje gradskog prostora.

S korisnikom za kojeg Povjerenstvo, temeljem dostavljene dokumentacije, utvrdi da ispunjava uvjete za dodjelu gradskog prostora na koriztenje, a gradski prostor koristi u skladu s ranije sklopljenim ugovorom, sklopljen se novi ugovor, na određeno vrijeme od 5 godina.

Ako korisnik ne dostavi dokumentaciju iz članka 8. ove Odluke, odnosno ako Povjerenstvo temeljem dostavljene dokumentacije utvrdi da korisnik ne ispunjava uvjete za dodjelu gradskog prostora na koriztenje, Gradona čelnik može na prijedlog Povjerenstva donijeti zaključak o raskidu ranije sklopljenog ugovora.

Članak 20.

Provedbu ove Odluke obavlja Upravni odjel za gospodarenje gradskom imovinom.

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Zadra.

KLASA: 372-01/16-01/03

URBROJ: 2198/01-2-16-2

Zadar, 27. travnja 2016.

GRADONAČELNIK

Božidar Kalmeta, dipl.ing., v.r.