

Na temelju članka 5. stavka 6. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“, broj: 67/08, 48/10 – Odluka USRH, 74/11, 80/13, 158/13, 94/14 i 64/15), Pravilnika o uvjetima za obavljanje poslova upravljanja prometom, nadzora i premjeztanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila kada te poslove obavljaju jedinice lokalne samouprave te programu i na inu osposobljavanja slu0benika („Narodne novine“, broj: 143/08, 105/09, 52/10 i 53/12) i članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14 i 2/15 – pročišćeni tekst), **Gradonačelnik Grada Zadra**, dana **26. travnja 2016.** godine, **d o n o s i**

P R A V I L N I K

o službenoj iskaznici i znački prometnih redara Grada Zadra

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o službenoj iskaznici i znački prometnih redara Grada Zadra (u daljnjem tekstu: *Pravilnik*) propisuje se oblik, sadržaj i način izdavanja službene iskaznice i značke prometnog redara Grada Zadra, kao i obveza vozača evidencije o izdanim službenim iskaznicama i značkama.

Članak 2.

Prometnom redaru koji završi stručno osposobljavanje po programu iz članka 9. Pravilnika o uvjetima za obavljanje poslova upravljanja prometom, nadzora i premjeztanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila kada te poslove obavljaju jedinice lokalne samouprave te programu i na inu osposobljavanja slu0benika, te nakon izdanog uvjerenja iz članka 21. navedenog Pravilnika, Gradonačelnik Grada Zadra izdaje službenu iskaznicu i značku prometnog redara Grada Zadra.

Članak 3.

Evidencija izdanih službenih iskaznica i znački prometnih redara vodi se u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti, Odsjeku za prometno redarstvo.

Evidencija iz stavka 1. ovog članka sadrži: ime i prezime prometnog redara kojem je izdana službena iskaznica i značka, broj iskaznice i značke, evidencijski broj iskaznice i značke, datum izdavanja iskaznice i značke, potpis primatelja, te odjeljak za napomene.

Članak 4.

Službena iskaznica i značka se smije koristiti samo u okviru nadležnosti i ovlasti obavljanja poslova nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, premjeztanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i poslova upravljanja prometom.

Članak 5.

Službena iskaznica izrađuje se tehnikom štampanog tiska u obliku plastične kartice pravokutnog oblika veličine 85 x 55 milimetara, od polikarbonatnog materijala u nijansama bijele boje.

Službena iskaznica sadrži:

na prednjoj strani:

- grb Republike Hrvatske
- naziv Republika Hrvatska
- naziv Grad Zadar
- naziv Službena iskaznica
- mjesto za fotografiju veličine 28 x 32 milimetra,
- ime i prezime prometnog redara,
- broj iskaznice.

na stra0njoj strani:

- tekst koji glasi: sNositelj ove iskaznice ovlašten je u okviru svoje nadle0nosti obavljati poslove nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, premjeztanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i poslova upravljanja prometom, propisane lankom 5. stavkom 4. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“ broj 67/08),
- evidencijski broj iskaznice,
- datum izdavanja iskaznice,
- pe at i potpis Gradona elnika Grada Zadra.

Članak 6.

Prometni redar nosi slu0benu iskaznicu u ko0nom povezu crne boje trostrukog pregiba, a veli ina svakog pregiba je 80 x 120 milimetara.

Na prednjoj strani ko0nog poveza tiskan je zlatnom bojom grb Grada Zadra i natpis sGRAD ZADAR%đ sPROMETNO REDARSTVO%đ

Predlo0ak prednje stranice ko0nog poveza je tiskan uz ovaj Pravilnik i njegov je sastavni dio.

Članak 7.

Zna ka prometnog redara je izra ena od metala i podloga je mesingana, a aplikacija sjajno niklovana. Veli ina zna ke je promjera 55 milimetara i sastoji se od tri koncentri na kruga.

Zna ku okru0uje zrakasta podloga izvedena u reljefu (mesing) na kojem su istaknuta slova sGRAD ZADAR%đ

U srediznjem krugu na zrakastoj podlozi zlatne boje je grb Grada Zadra. Na kru0nom niklovanom dijelu zna ke promjera 40 milimetara, u gornjem dijelu plavim slovima ispisan je natpis sPROMETNO REDARSTVO%đ

Na donjem dijelu zna ke prote0e se niklovana lenta koja djelomi no pokriva zrakastu podlogu. Na lenti je plavim emajlom upisan troznamenakasti broj.

Predlo0ak zna ke je tiskan uz ovaj Pravilnik i njegov je sastavni dio.

Članak 8.

Prilikom obavljanja poslova iz lanka 4. ovog Pravilnika prometni redar je du0an nositi vidno istaknutu slu0benu iskaznicu i zna ku. Slu0bena iskaznica i zna ka nosi se zajedno u ko0nom povezu i imaju isti evidencijski broj. Ko0ni povez prometni redar nosi u d0epu gornjeg dijela slu0bene odore tako da pregib ko0nog poveza u kojem je zna ka visi sa vanjske strane lijevog d0epa.

Članak 9.

Prometni redar koji izgubi slu0benu iskaznicu ili zna ku ili na drugi na in ostane bez slu0bene iskaznice ili zna ke du0an je o tome odmah izvijestiti rukovoditelja Prometnog redarstva. Nova slu0bena iskaznica ili zna ka izdat e se nakon zto je izgubljena ili na drugi na in nestala, nakon zto je stara slu0bena iskaznica ili zna ka oglazena da ne vrijedi u sNarodnim novinama%đ

Članak 10.

Prometni redar kojem prestane radni odnos u Prometnom redarstvu Grada Zadra, du0an je prilikom primitka rjezenja o prestanku radnog odnosa odnosno o rasporedu na drugo slu0beni ko mjesto slu0benu iskaznicu i zna ku vratiti rukovoditelju Prometnog redarstva. Rukovoditelj Prometnog redarstva e prometnom redaru privremeno oduzeti slu0enu iskaznicu ili zna ku ako je protiv njega/nje pokrenuta stegovna mjera, pokrenuta istraga ili podignuta optu0nica do okon anja postupka.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave u sGlasniku Grada Zadra%đ

KLASA: 022-01/16-01/01

URBROJ: 2198/01-2-16-2

Zadar, 26. travnja 2016.

GRADONAČELNIK

Božidar Kalmeta, dipl.ing., v.r.

Službena značka i košni povež (etui) prometnog redarstva Grada Zadra



GRAD ZADAR



PROMETNO REDARSTVO