

Temeljem laka 6. i 10. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj: 29/02, 63/07, 53/12 i 56/13), laka 36. Statuta Grada Zadra ("Glasnik Grada Zadra", broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14 i 2/15 – pročišćeni tekst) i Odluke Gradonačelnika Klasa: 080-08/13-01/10; Ur. broj: 2198/01-1/4-13-1 od 14. lipnja 2013. godine, **Zamjenik Gradonačelnika Grada Zadra, objavljuje**

## **J A V N I P O Z I V**

### **za dodjelu potpora malom gospodarstvu za jačanje konkurentnosti i održivog poslovanja za 2016. godinu**

#### **I. Predmet javnog poziva**

Predmet javnog poziva je dodjela bespovratnih sredstava Grada Zadra subjektima malog gospodarstva definiranim Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva za jačanje konkurentnosti i održivog poslovanja.

Bespovratna novana sredstva koja se dodjeljuju smatraju se državnim potporama male vrijednosti (de minimis potpore).

#### **II. Korisnici potpora**

Korisnici potpore mogu biti subjekti malog gospodarstva utvrđeni Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva registrirani kao trgovci, društva, zadruge i obrti, a koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu i sa sjedištem odnosno prebivalizmom na području Grada Zadra te koji ispunjavaju slijedeće uvjete:

- koji obavljaju **proizvodnu odnosno ICT djelatnost** tj. koji su sukladno Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. - NKD 2007 registrirani za obavljanje slijedećih djelatnosti: **C – prerađivačka industrija** (izuzev C 11.02 Proizvodnja vina od grožđa, C 12.00 Proizvodnja duhanskih proizvoda, C 18 Tiskanje i umnošavanje snimljenih zapisa, C 19 Proizvodnja koksa i rafiniranih naftnih proizvoda) te **J - informacije i komunikacije** (izuzev 58.1. Izdavanje knjiga periodika i drugih publikacija i ostale izdavateljice djelatnosti, 59.1. Proizvodnja filmova, video filmova i televizijskog programa, 59.2. Djelatnost snimanja zvuknih zapisa i izdavanja glazbenih zapisa, 60.1. Emitiranje radijskog programa, 60.2. Emitiranje televizijskog programa, 63 Informacijske uslužne djelatnosti),
- koji prijavljuju gospodarsku aktivnost koja se obavlja na području Grada Zadra,
- koji imaju podmirene obveze, poreza, prikeza, doprinosa i drugih obveza o kojima evidenciju vodi Porezna uprava,
- koji imaju podmirene sve obveze prema Gradu Zadru,
- koji imaju najmanje 1 zaposlenog u prethodnoj poslovnoj godini (broj zaposlenih krajem razdoblja) ili u prethodnom mjesecu ako se radi o poduzetniku po etniku,
- koji imaju podmirene obveze prema zaposlenicima,
- koji u skladu s odredbama o državnim potporama male vrijednosti (de minimis potporama) još nisu iskoristili najveći dopuzteni iznos državne potpore male vrijednosti,
- koji su namjenski utrozili već dodijeljene potpore Grada Zadra, ukoliko su ih ostvarili u prethodnom razdoblju.

#### **III. Namjena, iznosi i intenzitet potpora**

Potpore se odobravaju za slijedeće namjene:

##### **1) Uvođenje novih tehnologija u prerađivačkom sektoru** za aktivnosti koje se odnose na:

- a) Nabava strojeva i alata radi uvođenja novih i/ili prozirenje postojećih proizvodnih kapaciteta i procesa (strojevi i oprema za proizvodnju, obradu i doradu, alati i mjerne ure aksi),
- b) Nabava industrijskog znanja (know-how) te razvojnog programa neophodnog za unaprjeđenje kvalitete u proizvodnom procesu,

- c) Stru no sposobljavanje za primjenu novih tehnologija i ostalo obvezno educiranje zaposlenika,
- d) Uvo enje sustava upravljanja kvalitetom, normi i znakova kvalitete (Hrvatska kvaliteta, ISO, HACCP i sl.),
- e) Marketinzke aktivnosti - nastup na sajmovima, dizajn proizvoda, brendiranje proizvoda, izrada web stranice i izrada promidbenog materijala.

Intenzitet potpore: do 50 % ukupno prihvatljivih trozkova po svim aktivnostima, a najvize do 35.000,00 kuna za aktivnost 1a, te najvize do 20.000,00 kuna po aktivnostima 1b, 1c,1d i 1e.

**2) Jačanje i poboljšanje uvjeta poslovanja ICT sektora** za aktivnosti koje se odnose na:

- a) Nabava alata, raunalne opreme i raulnih programa neophodnih za poslovanje,
- b) Nabavu licenci,
- c) Stru no sposobljavanje i educiranje zaposlenih.

Intenzitet potpore: do 50 % ukupno prihvatljivih trozkova aktivnosti, a najvize do 20.000,00 kuna po svakoj aktivnosti ponaosob.

**3) Podrška razvoju i komercijalizaciji inovativnih proizvoda i usluga** za aktivnosti koje se odnose na:

- a) Nabava alata i opreme za razvoj novog inovativnog proizvoda ili usluge,
- b) Trozovi ulaganja u probnu proizvodnju,
- c) Trozovi vanjskih usluga za dovrzetak inovacije,
- d) Zaztita intelektualnog vlasniztva,
- e) Marketinzke aktivnosti za promociju novog inovativnog proizvoda ili usluge.

Intenzitet potpore: do 75 % prihvatljivih trozkova aktivnosti, a najvize do 20.000,00 kuna po svakoj aktivnosti ponaosob.

**4) Podrška izvoznom poslovanju** za aktivnosti koje se odnose na:

- a) Koristenje vanjskih usluga pri istraivanju inozemnih tr0izta,
- b) Sudjelovanje na inozemnim sajmovima i manifestacijama ( kotizacija, zakup, ure enje i opremanje prostora, trozak prijevoza i smještaja) ,
- c) Priprema uvo enja novog ili postoje eg proizvoda na novo inozemno tr0izte.

Intenzitet potpore: do 50 % prihvatljivih trozkova aktivnosti, a najvize do 25.000,00 kuna po svakoj aktivnosti ponaosob.

**5) Poticanje projekata u području energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije** za aktivnosti koje se odnose na:

- a) Zamjena primarnog energenta za grijanje (lo0 ulje i dizel gorivo) s okolizno prihvatljivim energentom (prirodni plin ili ukapljeni naftni plin),
- b) Izrada ili pove anje toplinske zaztite vanjske ovojnica - termo fasada,
- c) Uvo enje cjelebitog sustava gospodarenja energijom u skladu sa standardom HRN EN ISO50001,
- d) Nabava toplinskih sun evih kolektora za proizvodnju toplinske energije - sanitarna i/ili tehnolozka voda te grijanje i hla enje prostora.

Intenzitet potpore: do 50 % prihvatljivih trozkova aktivnosti, a najvize do 35.000,00 kuna po svakoj aktivnosti ponaosob.

Prihvatljivi trozovi su trozovi koji se isklju ivo odnose na aktivnosti koje su definirane ovim Javnim pozivom kao prihvatljive aktivnosti za koje e se odobravati potpore.

Neprihvatljivi trozovi: Porez na dodanu vrijednost (kod obveznika PDV-a), nabava i najam vozila, popravak strojeva, opreme i alata, carinske i ostale pristojbe, razne bankovne i sli ne naknade, trozovi osoblja, potrozni materijal, nabava sirovina i repromaterijala, trozovi izgradnje i dogradnje poslovnog prostora, trozovi kupnje i najma poslovnog prostora ili zemljizta, re0ijski trozovi i trozovi osiguranja, trozovi vlastitog rada, trozovi nastali van teku e godine u kojoj je Javni poziv objavljen.

Sredstva potpore dodjeljuju se za aktivnosti provedene ili se provode u 2016. godini.

U Prora unu Grada Zadra za 2016. godinu za ovu namjenu osiguran je iznos od 300.000,00 kuna.

Najvizi pojedina ni iznos potpore po pojedinom korisniku može iznositi najvize 55.000,00 kuna godiznje.

#### **IV. POSTUPAK DODJELE POTPORA**

Potpore se dodjeljuju temeljem Javnog poziva za dodjelu potpora koji se objavljuje u jednim dnevnim novinama i na web stranici Grada Zadra.

Javni poziv je otvoren do iskoritenja sredstava, a najduće do 09. prosinca 2016. godine.

Zahtjevi za potpore podnose se na obrascima »Zahtjev za dodjelu potpora malom gospodarstvu» koje će izraditi Upravni odjel za gospodarstvo i obrtnictvo i uz koje se prilaže tražena dokumentacija.

Zahtjevi se podnose Gradu Zadru, osobno u pisarnicu ili poštom na adresu:

Grad Zadar, Upravni odjel za gospodarstvo i obrtnictvo, Prijava na Javni poziv- potpore malom gospodarstvu, Narodni trg 1, 23000 Zadar.

#### **V. POPIS POTREBNE DOKUMENTACIJE I PODNOŠENJE PRIJAVA**

Zahtjev za potporu podnosi se na obrascu »Zahtjev za dodjelu potpora malom gospodarstvu» uz koji se prilaže slijede a dokumentacija:

1. Preslika rjezenja o upisu u sudski registar (ili izvadak iz sudskog registra) za trgovu ka družtva i zadruge, odnosno preslika rjezenja o upisu obrta i po etku obavljanja djelatnosti iz obrtnog registra (ili obrtnice) za obrte. U sluaju vize osniva a trgovu kog družtva potrebno je priložiti i presliku druzvenog ugovora u kojem je vidljiva struktura vlasništva, odnosno u sluaju zajedni kog obrta priložiti presliku ugovora o ortaztu dok je za zadruge potrebno priložiti popis osniva a zadruge,
2. Preslika obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u Državnog zavoda za statistiku za trgovu ka družtva i zadruge, odnosno izvadak iz obrtnog registra za obrte,
3. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga ne starija od 30 dana od dana objave Javnog poziva,
4. Potvrdu Grada Zadra o nepostojanju duga ne starija od 30 dana od dana objave Javnog poziva,
5. Preslika Godiznjeg finansijskog izvježa (GFI) za prethodnu kalendarsku godinu (predanog Registru godiznjih finansijskih i potvrđenog od FINA-e) za subjekte koji posluju u sustavu poreza na dobit, odnosno Prijava poreza na dohodak (obrazac DOH) za prethodnu godinu potvrđen od FINA-e uz koji je potrebno priložiti i pregled primitaka i izdataka za subjekte koji posluju u sustavu poreza na dohodak (Napomena: gore navedeno ne odnosi se na poduzetnike po etnike tj. na one koji su upisani u odgovarajuće registre tijekom 2016. godine),
6. Preslika JOPPD obrasca, stranice A i B, za mjesec prije predaje zahtjeva i potvrda Porezne uprave o njegovom zaprimanju,
7. BON-2 ili SOL-2 obrazac ne stariji od 30 dana od dana objave Javnog poziva,
8. Ispunjeno obrazac izjave o koritenim potporama male vrijednosti (koji obuhva sve dodijeljene potpore- državne- upanijske- gradske),
9. Izjavu o nepostojanju duga prema zaposlenicima,
10. Preslike računa, ponuda, predračuna ili ugovora iz tekuće godine za sufinanciranje traženih trozkova aktivnosti kao i dokaz o njihovom planiranju,
11. Poslovni plan ili investicijska studija za predmetno ulaganje (ako je izrađen/a).  
Napomena: nije obvezno niti je uvjet za dodjelu sredstava,
12. Preslika rjezenja tj. potvrde o tome je li podnositelj zahtjeva za dodjelu potpore obveznik PDV-a ili nije,
13. Za podržku razvoju i komercijalizaciji inovativnih proizvoda i usluga potrebna je slijede a dodatna dokumentacija: dokaz o dodijeljenoj zaštiti industrijskog vlasništva (dodijeljena isprava za patent, industrijski dizajn, Oig), ugovor o pravu na koritenje inovativnog proizvoda ili usluge između vlasnika patenta i tražitelja potpore, ako nije ista osoba.

Po potrebi, Upravni odjel za gospodarstvo i obrtnictvo može zatražiti i dodatnu dokumentaciju i obrazloženja.

Podnositelj vize prijava istovjetnu dokumentaciju prilaže samo uz jednu prijavu, a u ostalima navodi uz koju je prijavu predana dokumentacija. Svaka prijava treba biti predana u zasebnoj omotnici.

Prijavi u trenutku podnozenja treba biti priložena sva potrebna dokumentacija.

Prijave podnesene izvan roka propisanog Javnim pozivom i nepotpune prijave ne će se razmatrati, o čemu će podnositelji prijave biti obaviješteni.

Ukoliko je ukupno zatraženi iznos sredstava potpore veći od raspoloživih sredstava, prednost imaju prijave koje su ranije zaprimljene.

Datum zaprimanja smatra se datum na omotnici u kojoj je poslana prijava, za prijave poslane poztom, odnosno datum zaprimanja u pisarnici Grada Zadra, za prijave predane osobno.

U slučaju istodobnog zaprimanja prijava, prednost imaju tražitelji potpore koji imaju veći broj zaposlenika.

## **VI. NAČIN DODJELE POTPORA**

Upravni odjel za gospodarstvo i obrtnictvo razmatra pristigle prijave i donosi prijedlog o korisnicima, iznosu i namjeni potpora, a sve sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima.

Na temelju prijedloga Upravnog odjela za gospodarstvo i obrtnictvo Gradonačelnik donosi konačnu odluku o korisnicima, iznosu i namjeni potpora.

Po dozvoljenju odluke o dodjeli potpora, Upravni odjel za gospodarstvo i obrtnictvo, obavještava podnositelje prijave o iznosu odobrenih potpora i o načinu ostvarenja odobrenih novčanih sredstava.

Upravni odjel za gospodarstvo i obrtnictvo vodi evidenciju dodijeljenih potpora po korisnicima, vrstama potpora i namjenama za koje je odobrena potpora.

Odobrena novčana sredstva dozvoljuju se na račun korisnika potpora.

Korisnik potpore dužan je Gradu Zadru omogućiti kontrolu namjenskog utrožka dobivene potpore.

Stručnu, administrativnu i terensku kontrolu provodi Upravni odjel za gospodarstvo i obrtnictvo i to na uzorku od minimalno 10 % odobrenih korisnika potpore.

Korisnici potpore koji nemaju namjenski utrožak odobrena sredstva, dužni su istu vratiti u Proračun Grada Zadra i biti u skladu sa izdajom potpora Grada Zadra.

Namjenski utrožak sredstava dokazuje se na unima i izvodima s bankovnog računa. Ponude i predloženi ne predstavljaju prihvatljiv dokaz o namjenskom utrožku sredstava kao i zahtev za plaćanje nije prihvatljiv dokaz o izvršenom plaćanju.

## **VII. INFORMACIJE**

Dodatne informacije, odgovori na dodatna pitanja i obrasci zahtjeva mogu se dobiti u Upravnom odjelu za gospodarstvo i obrtnictvo Grada Zadra, Brne Kraljice 13, Zadar ili na telefon 023/208-086 ili 023/208-087.

**KLASA:** 311-01/16-01/19

**URBROJ:** 2198/01-2-16-2

**Zadar,** 9. studenoga 2016.

**ZAMJENIK GRADONAČELNIK**

*Zvonimir Vrančić, v.r.*