

Na temelju članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14 i 2/15 – pročišćeni tekst), **Gradonačelnik Grada Zadra**, dana **21. kolovoza 2015.** godine, **d o n o s i**

## ZAKLJUČAK

- 1. Utvrđuje se** Nacrt prijedloga Pravilnika o financiranju javnih potreba sredstvima proračuna Grada Zadra, prema tekstu u prilogu.
- 2.** Nacrt Pravilnika iz točke 1. ovog Zaključka javno će se objaviti na WEB stranici Grada Zadra radi savjetovanja sa zainteresiranom javnošću.
- 3.** Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**KLASA:** 402-01/15-01/72

**URBROJ:** 2198/01-2-15-2

**Zadar**, 21. kolovoza 2015.

**GRADONAČELNIK**

*Božidar Kalmeta, dipl.ing.,v.r.*

# Pravilnik o financiranju javnih potreba sredstvima proračuna Grada Zadra

---

## PRIJEDLOG

10. 6. 2015.

### SADRŽAJ:

I. OPĆE ODREDBE.....	1
II. PREDUVJETI ZA FINACIRANJE KOJE OSIGURAVA GRAD .....	2
III. MJERILA ZA FINANCIRANJE .....	3
IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA .....	5
V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA .....	12
VI. VRIJEME TRAJANJA POTPORE GRADA .....	15
VII. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINANCIJSKE POTPORE I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA.....	15
VIII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČNI IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA .....	15
IX. ZAVRŠNE ODREDBE.....	18

Temeljem članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge o nastavno: Uredba (Narodne novine, broj 26/15) i članka 36. Statuta Grada Zadra (Glasnik Grada Zadra br: 9/09,28/10,3/13,9/14 i 2/15- pročišćeni tekst) Gradonačelnik Grada Zadar dana donosi

## **P R A V I L N I K** **o financiranju javnih potreba** **sredstvima proračuna Grada Zadra**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Grada Zadra (u nastavku teksta: Grad) udružama ije aktivnosti pridonose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Grada.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge na odgovaraju i se na in primjenjuju i na druge organizacije civilnoga društva kada su one, u skladu s uvjetima javnog natjeaja ili poziva (u nastavku teksta: natjeaj) za financiranje programa, projekata i manifestacija, prihvatljivi prijavitelji odnosno partneri.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa, projekata i manifestacija ustanova iji je osniva ili suosniva Grad. Iznose financiranja tih programa i projekata definirati nadležni Upravni odjel Grada kroz proračun i program javnih potreba.

#### **Članak 2.**

Ako posebnim propisom nije drukčije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udružama odobravaju financijska sredstva proračuna Grada za:

- provedbu programa, projekata i manifestacija kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima
- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom
- obavljanje određene javne ovlasti na području Grada povjerene posebnim zakonom
- pružanje socijalnih usluga na području Grada temeljem posebnog propisa
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Grada
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruža s područja Grada
- donacije i sponzorstva i
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Grada.

#### **Članak 3.**

Program je skup neovisnih, usko povezanih aktivnosti i projekata usjerenih ispunjenju zajedničkog cilja.

Projekt je sastavni dio programa za koji je unaprijed utvrđeno vrijeme trajanja, a u kojem su planirani rashodi i izdaci za ostvarivanje ciljeva utvrđenih programom.

Aktivnost je dio programa za koji nije unaprijed utvrđeno vrijeme trajanja, a u kojem su planirani rashodi i izdaci za ostvarivanje ciljeva utvrđenih programom.

Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode organizacije civilnoga društva i neprofitne organizacije radi dodatne ponude na području Grada i razvoja Grada općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

## II. PREDUVJETI ZA FINACIRANJE KOJE OSIGURAVA GRAD

### *Definiranje prioriteta područja financiranja*

#### **Članak 4.**

Nadležni upravni odjeli Grada će, u postupku donošenja Proračuna, prije raspisivanja natjeza ili javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama utvrditi prioritete financiranja koji moraju biti usmjereni postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima Grada te će, u okviru svojih mogućnosti, u proračunu osigurati financijska sredstva za njihovo financiranje.

Iznimno od prethodnog stavka, prioritete financiranja u području sporta će utvrditi zajedničko povjerenstvo koje čine: tri predstavnika Grada (nadležnog upravnog odjela za sport) te predsjednik, glavni tajnik Sportske zajednice i dva člana IO sportske zajednice, najkasnije do 15. rujna za narednu kalendarsku godinu.

### *Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja*

#### **Članak 5.**

Za provedbu odredaba ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u sljedećim prioritetnim područjima: kultura, tehnika kultura, sport, odgoj i obrazovanje, socijalna skrb, zdravstvo, zaštita potrošača, zaštita i spašavanje, razvoj i demokratizacija društva, razvoj otoka, zaštita okoliša i prirode, energetska učinkovitost i obnovljivi izvori energije, gospodarstva, poljoprivrede, mjesne samouprave i povezanje turističke ponude ako je povezano s nekim od prethodnih prioriteta područja nadležni su za svaki prioritet pojedini Upravni odjeli Grada Zadra.

#### **Članak 6.**

Zadane su Upravnih odjela iz prethodnog članka Pravilnika, u postupku pripreme i provedbe javnog natjeza ili javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama sljedeće:

- predložiti prioritete i programska područja natjeza
- predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave
- predložiti natjeznu dokumentaciju
- javno objaviti i provesti natjez
- utvrditi prijedlog sastava ocjenjivačkog povjerenstva odnosno stručnih radnih skupina za ocjenu projekata i programa

- razmotriti ocjene projekata i prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz natje aja
- utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga
- organizirati stručnu pra enju provedbe i provjeru projekata financiranih temeljem natje aja i
- pripremiti izvje-taje o provedbi i rezultatima natje aja Uredu za udruge.

*Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteti za provedbu natječaja*

#### **Članak 7.**

Imaju i u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u prora unu Grada namijenjen zadovoljenju dijela javnih potreba kroz dodjelu putem natje aja udrugama, Grad e unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom natje aju koji obuhva a:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava
- iznose predvi ene za pojedina programska podru ja (djelatnosti) ako e se natje aji raspisivati za vi-e programskih podru ja
- najniži i najvi-ši iznos pojedina nih ugovora o dodjeli financijskih sredstava i
- o ekivani broj udruga s kojima e se ugovoriti provedba programa ili projekata u sklopu pojedinog natje aja.

#### **Članak 8.**

Grad e putem upravnog odjela nadležnog za pojedino prioritarno podru je navedeno u javnom pozivu ili natje aju osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i pra enja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svojeg djelokruga.

#### **Članak 9.**

Grad e prije objave javnog poziva ili natje aja izraditi obrasce natje ajne dokumentacije temeljem kojih e udruge prijavljivati svoje programe ili projekte.

Grad može natje ajni postupak i pra enje provedbe i vrednovanja rezultata provoditi i putem odgovaraju eg informacijskog sustava.

#### **Članak 10.**

Grad e pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno pra enja i vrednovanja financiranja i izvje-tavanja definirane Uredbom.

### **III. MJERILA ZA FINANCIRANJE**

#### **Članak 11.**

Grad e dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u odgovaraju e registre

- su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe ija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga dru-tva)
- su se svojim statutom opredijelile za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promi u uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom
- program/projekt, koji prijave na javni natje aj Grada, bude ocijenjen kao zna ajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga dru-tva i zadovoljenje javnih potreba Grada definiranih razvojnim i strate-kim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natje aja
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz prora una Grada i drugih javnih izvora
- nemaju dugovanja s osnove pla anja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i pla anje poreza te drugih davanja prema drflavnom prora unu i prora unu Grada
- se protiv korisnika odnosno osobe ovla-tene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomo no osu en za prekr-aje ili kaznena djela definirana Uredbom
- op im aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te na in spre avanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima
- imaju utvr en na in javnog objavljivanja programskog i financijskog izvje- a o radu za proteklu godinu (mreflne stranice udruge ili drugi prikladan na in)
- imaju zadovoljavaju e organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pruflanje socijalnih usluga
- imaju definirane alternativne izvore financiranja (sustav prikupljanja lanarina, donacije, sponzorstva, gospodarske djelatnosti i dr.) te
- uredno predaju sva izvje- a Gradu i drugim institucijama.

### **Članak 12.**

Osim uvjeta iz prethodnog lanka Pravilnika, Grad mođe natje ajem propisati ili javnim pozivom dodatne uvjete koje udruge trebaju ispunjavati u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao -to su:

- primjena sustava osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama
- uklju enost volonterskog rada, posebice mladih, koji na taj na in stje u znanja i vje-tine potrebne za uklju ivanje na trfli-te rada i aktivno sudjelovanje u demokratskom dru-tvu
- umreflvanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje me usektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu ja anja potencijala za razvoj lokalne zajednice i dr.

### **Članak 13.**

Grad ne e financirati programe i projekte organizacija koji se financiraju po posebnim propisima, vjerskih i politi kih organizacija te organizacija civilnoga dru-tva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedina no raspisanim pozivom i natje ajem.

Grad ne e iz prora una Grada financirati aktivnosti udruga koje se sukladno zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatno– u udruga, neovisno da li ih je udruga kao takve upisala u Statut i prijavila nadlefnom tijelu ili ne.

Odluku o tome smatra li se neka djelatnost udruge gospodarskom ili ne, ukoliko ju je udruga propustila upisati u Statut i prijaviti nadlefnom tijelu kao takvu, donijet e Upravni odjel Grada nadleflan za provedbu natje ajnog postupka.

## **IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA**

### *Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja natječajja*

#### **Članak 14.**

Nadlefni upravni odjel Grada e u roku od 30 dana od usvajanja prora una za sljede u kalendarsku godinu izraditi i na mrefnim stranicama Grada objaviti godi–nji plan raspisivanja javnih natje aja ili poziva, i drugih programa za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za op e dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: godi–nji plan natje aja ), kao najavu javnih natje aja i drugih programa financiranja programa ili projekata udruga, koje planira provesti u tijeku jedne kalendarske godine.

Godi–nji plan natje aja sadrffi podatke o davatelju financijskih sredstava, podru ju, nazivu i planiranom vremenu objave natje aja, ukupnom iznosu raspoloffivih sredstava, rasponu sredstava namijenjenih financiranju pojedinog programa odnosno projekta, o ekivanom broju programa i projekata koji e se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

Odredbe stavka 1. i 2. ovog lanka ne primjenjuju se na programe u podru ju sporta, za koje e natje aj za zadovoljenje javnih potreba biti objavljen tijekom zadnjeg kvartala teku e godine za narednu godinu, prema prioritetima utvr enim od strane povjerenstva iz 1. 4. st. 2. Pravilnika.

### *Javni natječaj*

#### **Članak 15.**

Financiranje svih programa i projekata u podru ju: odgoja i obrazovanja, kulture, tehni ke kulture, sporta, socijalne skrbi, zdravstva, za–tita potro–a a, za–tita i spa–avanje razvoja otoka, za–tite okoli–a i prirode, energetske u inkovitosti i obnovljivih izvora energije, demokratizacije dru–tva, razvoja mjesne samouprave, gospodarstva, poljoprivrede, ribarstva te pove anja turisti ke ponude povezanog s nekom od prethodnih podru ja, provodi se putem natje aja ili javnog poziva ime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogu ava dobivanje –to je mogu e ve eg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se –ira javnost obavje–tava o prioritetnim podru jima djelovanja.

#### **Članak 16.**

Financijska sredstva prora una Grada dodjeljuju se bez objavljivanja natje aja ili javnog poziva, odnosno izravno samo u iznimnim slu ajevima:

- kada nepredvi eni doga aji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama flurno djeluje u rokovima u kojima nije mogu e provesti

standardnu natjeajnu proceduru i problem se moe rijeiti samo izravnom dodjelom bespovratnih finansijskih sredstava

- kada se finansijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju iskljukuivu nadlefnost u podruju djelovanja i/ili zemljopisnog podruja za koje se finansijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na podruju djelovanja i/ili zemljopisnom podruju na kojem se financirane aktivnosti provode
- kada se finansijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene odredene javne ovlasti (Crveni krifi dr.)
- kada se prema mišljenju povjerenstva uijem radu sudjeluju predstavnici nadlefnog Upravnog odjela Grada, jednokratno dodjeljuju finansijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proraunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

### **Članak 17.**

U sluajevima kada se finansijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog natjeaja ili javnog poziva Grad i korisnik sredstava dužni su sklopiti ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim e se definirati na koje e se konkretne aktivnosti sredstva prorauna Grada utroiti te potovati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje finansijskih sredstava, ugovaranje, praenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa primjenjuju se na odgovaraju i na in i u sluajevima kada se finansijska sredstva prorauna Grada dodjeljuju bez raspisivanja javnog natjeaja ili javnog poziva.

### *Dokumentacija za provedbu natječaja*

### **Članak 18.**

Dokumentaciju za provedbu natjeaja (u nastavku: natjeajna dokumentacija), na prijedlog nadlefnog upravnog odjela, utvrjuje Gradonaelnik u sklopu donošenja odluke o nainu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u odredenom podruju provode udruge.

Obvezna natjeajna dokumentacija obuhvaća:

1. tekst natjeaja
2. upute za prijavitelje
3. obrasce za prijavu programa ili projekta:
  - 3.1. obrazac opisa programa ili projekta
  - 3.2. obrazac prorauna programa ili projekta
4. popis priloga koji se prilafu prijavi
5. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta
6. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
7. obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta
8. obrasce za izvještavanje:
  - 8.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
  - 8.2. obrazac finansijskog izvještaja provedbe programa ili projekta



Kao prilog financijskom planu mogu se zatražiti dokazi temeljem kojih je taj plan utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni ko-tanja njihovih usluga, procjene tro-kova i sl.), to e biti definirano svakim zasebnim natje ajem.

### **Članak 19.**

Ovisno o vrsti natje aja ili javnog poziva, nadležni upravni odjel Grada mođe predložiti, a Gradona elnik utvrditi da natje ajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta ine i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo
2. obrazac flivotopisa voditelja programa ili projekta
3. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora
4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti navedenu u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da su upoznati s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

### **Članak 20.**

Raspisivanje natje aja ili javnog poziva i pripremu natje ajne dokumentacije za svaki poziv ili natje aj provodi nadležni upravni odjel Grada, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Pravilnika o unutarnjem redu Grada.

Iznimno od prethodnog stavka, raspisivanje natje aja za programe i/ili projekte udruge koje djeluju u podru ju sporta mođe biti povjereno Sportskoj zajednici Grada Zadra, o emu odlu uje pro elnik nadležnog upravnog odjela Grada.

### **Članak 21.**

Sva natje ajna dokumentacija mora oblikom i sadržajem biti u skladu s odredbama Uredbe i ovoga Pravilnika.

Obrasci koji su sastavni dio natje ajne dokumentacije popunjavaju se ra unalom te -alju u papirnatom i elektroni kom obliku.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoru no potpisane od strane osobe ovla-tene za zastupanje i voditelja projekta, te ovjerene slufbenim pe atom organizacije.

Dokumentacija za prijavu u papirnatom obliku -alje se preporu eno po-tom, kurirom ili osobno (predaja u pisarnici Grada), uz napomenu (npr. naziv natje aja), a dokumentacija u elektroni kom obliku dostavlja se na CD-u, DVD-u ili USB sticku, u prilogu dokumentacije u papirnatom obliku.

### *Objava natječaja ili javnog poziva*

### **Članak 22.**

Natje aj ili javni poziv s cjelovitom natje ajnom dokumentacijom objavljuju se na mrešnim stranicama Grada i mrešnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom natje aju mođe se objaviti i u dnevnim glasilima, na dru-tvenim mrešama ili se o tome javnost mođe obavijestiti putem tiskovne konferencije koju organizira nadležni Upravni odjel koji raspisuje natje aj kao i slanjem elektroni ke po-te na odgovaraju e adrese.

Iznimno od odredbi stavka 1. ovog lanka, natje aj ili javni poziv za zadovoljenje javnih potreba u sportu isklju ivo putem programa sportskih klubova ne objavljuje se na mrešnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske.

## *Rokovi za provedbu natječaja*

### **Članak 23.**

Natječaj za podnošenje prijedloga projekta ili programa bit će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

Ocjenjivanje prijavljenih projekta ili programa i donošenje odluke o financiranju projekata ili programa moraju biti dovršeni u roku od 45 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekta.

## *Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja*

### **Članak 24.**

Po isteku roka za podnošenje prijave na natječaj ili javni poziv, povjerenstvo nadležnog upravnog odjela Grada pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja.

### **Članak 25.**

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja ili javnog poziva provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj ili javni poziv i u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju ili javnom pozivu
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

### **Članak 26.**

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ili javnog poziva ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj, nakon čega predsjednik/ca povjerenstva upravnog odjela Grada donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju jer ne ispunjavaju propisane uvjete natječaja.

### **Članak 27.**

Sve udruge koje prijave budu zaprimljene, bit će obaviještene o zaprimanju i ispunjenju ili neispunjenju administrativnih uvjeta natječaja ili javnog poziva, u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od primitka obavijesti podnijeti prigovor prokuratoru nadležnog upravnog odjela Grada, koji će u roku od tri dana od primitka prigovora o njemu odlučiti.

U slučaju prihvatanja prigovora od strane prokuratora nadležnog upravnog odjela Grada prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvatanja prigovora prijava će biti odbijena.

## *Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata*

### **Članak 28.**

Povjerenstvo za ocjenjivanje nezavisno je stručno ocjenjivačko tijelo koje mogu sačinjavati predstavnici Grada, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva, a imenuje ga Gradonačelnik.

Sastav povjerenstva za ocjenjivanje programa i projekata u području sporta zajednički određuje Gradonačelnik nadležnog upravnog odjela Grada i Sportska zajednica, a imenuje ga Gradonačelnik.

### **Članak 29.**

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natjeza ili javnog poziva sukladno kriterijima propisanim uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte o kojemu, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje Gradonačelnik upravnog odjela nadležnog za pojedino prioritarno područje.

### **Članak 30.**

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva Grad će javno objaviti rezultate natjeza ili javnog poziva s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja odnosno onima kojima financiranje nije odobreno.

Grad će, u roku od 8 radnih dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihova projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisanog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.

## *Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava*

### **Članak 31.**

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva moguće se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natjeza omogućiti uvid u ocjenu njihova programa ili projekta uz pravo Grada da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

### **Članak 32.**

Grad će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu natjeza.

### **Članak 33.**

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija sa 0 bodova ako udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

### **Članak 34.**

Prigovori se podnose nadležnom upravnom odjelu u pisanom obliku, u roku od 8 radnih dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja ili javnog poziva, a odluku po prigovoru, uzimaju i u obzir sve činjenice, donosi Gradonačelnik.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

### *Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata*

### **Članak 35.**

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Grad će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, nadležni upravni odjel Grada ima obvezu prethodno pregovarati o stankama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisanom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Prilikom pregovaranja Grad će prvenstvo financiranja dati aktivnostima koje će u najvećoj mjeri ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Grada.

### **Članak 36.**

Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u sklopu jednog javnog natječaja, i posebnog dijela.

Postupak ugovaranja, opći i uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uređeni se temeljem odredaba Uredbe i drugih pozitivnih propisa RH i Grada.

Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i proračun projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, račun i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstva u slučaju nevratanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

Posebni dio ugovora određuje specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

*Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata  
i vrednovanje provedenih natječaja*

**Članak 37.**

Grad će u suradnji s korisnikom financiranja radi poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom poslovanju i prema unovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Postupcima praćenja razvijat će se partnerski odnos između Grada i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedina tih programa i projekata, radi utvrđivanja uinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući i provedbi potpore Grad će vrednovati rezultate i u inke cjelokupnog javnog natječaja ili javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritarnom području financiranja.

**Članak 38.**

Praćenje će se provoditi na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvještaja korisnika sredstava te kontrolom na licu mjesta od strane službenika nadležnog upravnog odjela Grada ili tijela koje on za to ovlasti, u dogovoru s korisnikom sredstava.

**Članak 39.**

Izvještaja koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima jesu opisno i financijsko izvješće.

**Članak 40.**

Izvještaja se podnose na za to definiranim obrascima.

Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

U financijskom izvješću navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani te udio troškova financiranih sredstvima Grada u ukupnim troškovima. Prilikom podnošenja izvještaja za projekte i manifestacije, obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Grada (preslike računa, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obrascima) te dokazi o njihovoj plaćanju (preslik naloga o prijenosu ili izvoda sa firos računa), a prilikom podnošenja izvještaja o realizaciji programa, navedena dokumentacija i dokazi dostavljaju se na uvid, temeljem poziva nadležnog upravnog odjela Grada.

**Članak 41.**

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi i sam korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

## *Zabrana dvostrukog financiranja*

### **Članak 42.**

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Grad neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz državnog proračuna i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

## **V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA**

### **Članak 43.**

Odobrena sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđene proračunom i ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja nadležnog upravnog odjela smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

### *Prihvatljivi troškovi*

### **Članak 44.**

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- Nastali su u razdoblju provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu poći prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora
- Moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa
- Nužni su za provedbu programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava
- Mogu biti identificirani i provjereni i raunovodstveno su evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija
- Trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u pogledu na učinkovitosti i uinkovitosti.

### **Članak 45.**

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za potovanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju sljedeći i izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

- tro-kovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaća i drugim trokovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe, a u visini definiranoj svakim zasebnim natječajem
- putni tro-kovi i tro-kovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade definiranim svakim zasebnim natječajem
- tro-kovi kupnje ili unajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te tro-kovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama
- tro-kovi potrošene robe
- tro-kovi podugovaranja
- tro-kovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući i troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Točan postotak prihvatljivosti pojedinih izravnih troškova u ukupnom udjelu financiranja iz proračuna Grada, utvrdit će se svakim zasebnim natječajem.

#### **Članak 46.**

Osim izravnih, korisniku sredstava može se odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani isključivo sa provedbom programa, u maksimalnom iznosu od 20% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Grada.

Točan postotak prihvatljivosti neizravnih troškova u ukupnom udjelu financiranja iz proračuna Grada, utvrdit će se svakim zasebnim natječajem.

#### *Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi*

#### **Članak 47.**

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ako u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava nije navedeno drugačije, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati sufinanciranjem u proračunu projekta ili programa kada ih plaća korisnik ili njezini partneri. Ako opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

#### **Članak 48.**

Kada se tako utvrdi uvjetima natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

Korisnik koji će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost volonterskog rada (npr. prema internim smjernicama organizacije koje služe za određivanje plaća zaposlenika) koja može biti veća od navedenog prihvatljivog iznosa, ali za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe programa ili projekata, korisnik će izvještavati samo u okvirima u ovom članku navedene vrijednosti volonterskog sata.

## *Neprihvatljivi troškovi*

### **Članak 49.**

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova
- dospjele kamate
- stavke koje se ve financiraju iz drugih izvora
- kupnja zemljišta ili građevina, osim kada je nužno za izravnu provedbu projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa
- gubici na tečajnim razlikama
- zajmovi trećim stranama
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića, ukoliko drugačije nije definirano natječajem,
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se pregovaranjem s nadležnim upravnim odjelom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak), ukoliko natječajem nije definirano drugačije
- troškovi sportskih klubova vezani za angažiranje igrača koji nemaju prebivalište na području Grada, prelazak igrača iz drugih klubova i plaćanje naknada igračima i
- drugi troškovi definirani svakim zasebnim natječajem.

## *Modeli plaćanja*

### **Članak 50.**

Grad će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

U slučaju da Gradu ni jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u natječaju.

## *Udio sufinanciranja programa ili projekta*

### **Članak 51.**

Grad će svakim pojedinačnim natječajem definirati obvezu i minimalan postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane korisnika financiranja.



## **VI. VRIJEME TRAJANJA POTPORE GRADA**

### **Članak 52.**

Sva financijska sredstva koja Grad dodjeljuje putem natjeaja ili javnog poziva odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje se provode u kalendarskoj godini za koju se raspisuju, osim vi-egodi-njih potpora koje se odobravaju na rok do četiri (4) godine, što se definirati samim natjeajem.

Vi-egodi-nje financiranje iz stavka 1. ovog članka ugovaraju se na godi-njoj razini, s propisanim programskim i financijskim vrednovanjem korištenja financijske potpore Grada u prethodnom razdoblju.

Korisnici kojima Grad odobri vi-egodi-nju potporu iz stavka 1. ovog članka mogu istu vrstu potpore zatražiti i ostvariti tek kad istekne prethodna vi-egodi-nja potpora Grada.

Nastavak financiranja vi-egodi-njih programa i iznos potpore u narednoj godini ovisi o rezultatima praenja i vrednovanja aktivnosti realiziranih u sklopu tog programa u teku ojoj godini, o čemu odluku donosi pročelnik nadležnog upravnog odjela, sukladno podnesenim izvješćima, a u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Grad će poticati korisnike vi-egodi-njih potpora na izradu programa samofinanciranja koji će omogućiti njihovu održivost i razvoj.

### **Članak 53.**

Korisnici vi-egodi-njih potpora Grada mogu se u periodu trajanja te potpore javiti na druge natjeaje i pozive Grada isključivo predlaganjem drugih projekata i manifestacija u tom i ostalim programskim područjima.

## **VII. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINANCIJSKE POTPORE I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA**

### **Članak 54.**

Visina sredstava koja će svaki korisnik financijske potpore ostvariti iz proračuna Grada bit će definirana procedurom propisanom ovim Pravilnikom, u skladu s kriterijima za svako pojedino područje raspisano natjeajem.

## **VIII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČNI IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA**

*Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja*

### **Članak 55.**

Korisnik financiranja obavezan je voditi precizne i redovite račune vezane uz provedbu projekta ili programa korištenjem odgovarajućih računovodstvenih sustava sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može postići korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge i u njima.

### **Članak 56.**

Korisnik financiranja obvezan je omogućiti Gradu, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji obavljaju provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili kontrolama na licu mjesta, provedbu projekta ili programa i po potrebi provedu reviziju na temelju prateće dokumentacije za proračun, proračunovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završetka isplate.

### **Članak 57.**

Korisnik financiranja obvezan je dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji obavljaju nadzor temeljem Uredbe da na licu mjesta provedu provjere i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Republike Hrvatske od prevara i drugih nepravilnosti. Radi toga korisnik je omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima Grada, proračunskom nadzoru kao i svim vanjskim revizorima koji obavljaju provjere i nadzor sukladno Uredbi mjestima i lokacijama na kojima se provodi program ili projekt, uključujući i njegov informatički sustav te sve dokumente i baze podataka vezane uz tehničko i financijsko upravljanje projektom/programom te poduzeti sve mjere da olakšaju njihov rad.

### **Članak 58.**

Pored izvješća navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

- Popis članova i podatke o uplatnim listama
- Proračunovodstvenu evidenciju (proračunsko ili računsko obratno) iz proračunovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih proračunovodstvenih podataka
- Dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije, ponuda od sudionika natječaja i izvješća o procjenama
- Dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata
- Dokaze o isporučenim uslugama, poput dobrenih izvješća, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući i aerodromske potvrde), dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući i relevantnu dokumentaciju i dobivene materijale, potvrde) itd.
- Dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenju robe dobavljača
- Dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvatanju ili primopredajnih zapisnika
- Dokaze o kupnji, poput proračuna i priznanica
- Dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s proračuna, dokaze o plaćanju podgovarača
- Putne naloge i izvješća s putnika, a za troškove goriva putni radni list, sažetak prikaz prijedne kilometraže, prosječno potrošnju goriva korištenih vozila te troškove održavanja
- Evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, radnih lista. Za zaposlenike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojedivosti o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe,

prikazano po stavkama bruto primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja.

### *Konačan iznos financiranja od strane Grada*

#### **Članak 59.**

Konačan iznos sredstava koji Grad treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova prema procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Grad će temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odgođanjem provodi, smanjiti prvobitno predviđena bespovratna sredstva u skladu sa stvarnom provedbom projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

### *Povrat sredstava*

#### **Članak 60.**

Grad će od korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrene potpore u slučaju kada utvrdi da korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom
- nije utrošio sva odobrena sredstva
- sredstva nije koristio namjenski
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

#### **Članak 61.**

Korisnik financiranja će Gradu, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to u potpunosti vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva nenamjenska sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ako korisnik ne vrati sredstva u roku koji je Grad utvrdio, Grad će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Gradu. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

#### **Članak 62.**

U slučaju kada korisnik financiranja nije vratio sredstva sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Grad će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koja je korisnik financiranja sukladno uvjetima natječajno dostavio prije potpisivanja ugovora.

Sredstva osiguranja plaćanja koja ne bude realizirana vraćaju se korisniku financiranja nakon odobrenja konačnog izvješća o provedbi programa ili projekta.

### **Članak 63.**

U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstava Gradu, Grad će donijeti odluku da prijave tog prijavitelja koje pristignu na natječaj u naredne dvije (2) godine ne uzme u razmatranje.

U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

## **IX. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 64.**

Odredbe natječajne dokumentacije vezane za financiranje javnih potreba sredstvima proračuna Grada koje nisu definirane ovim Pravilnikom, definirat će se na način kako ih je definirao Zakon i Uredba.

### **Članak 65.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave u Glasniku Grada Zadra.

*KLASA: 402-01/15-01/72  
URBROJ: 2198/01-2-15-2  
Zadar, \_\_\_\_\_ 2015. godine*

**GRADONAČELNIK**

*Božidar Kalmeta, dipl.ing.*