

Temeljem članka 53. st. 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 7/01, 1/06, 4/07-pročišćeni tekst i 5/09), **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 2. sjednici, održanoj 7. srpnja 2009. godine, d o n o s i**

O D L U K U
o ustrojstvu
upravnih tijela Grada Zadra

Članak 1.

Ovom Odlukom ustrojavaju se upravna tijela Grada Zadra (u daljnjem tekstu: **upravna tijela**), te uređuju njihove unutarnje ustrojstvene jedinice, područje rada i poslovi.

Članak 2.

Upravna tijela osnivaju se sukladno vrsti i opsegu poslova, srodnosti i organizacijskoj povezanosti, potrebi učinkovitog upravljanja i obavljanja poslova, te postizanju visokog stupnja odgovornosti u izvršavanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada kao i poslova državne uprave prenesenih na Grad, sukladno zakonu.

Članak 3.

Djelovanje upravnih tijela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada i poslova državne uprave koji su, sukladno zakonu, preneseni u djelokrug Grada, usmjerava i njihov rad nadzire Gradonačelnik.

Članak 4.

Način rada pojedinog upravnog odjela, uvjete za imenovanje i prijam u službu djelatnika, odgovornost i ovlaštenja djelatnika te druga pitanja unutarnjeg uređenja odjela, odsjeka i službi uređuju se detaljnije posebnim pravilnikom kojeg donosi Gradonačelnik Grada Zadra.

Članak 5.

Sredstva za rad odjela, odsjeka, službi Gradske uprave osiguravaju se u Proračunu Grada.

Članak 6.

Tijela Gradske uprave su:

1. **Ured Gradonačelnika**
2. **Ured Grada**
3. **Upravni odjel za graditeljstvo i zaštitu okoliša**
4. **Upravni odjel za provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenja**
5. **Upravni odjel za gospodarenje gradskom imovinom**
6. **Upravni odjel za gospodarstvo**
7. **Upravni odjel za komunalne djelatnosti**
8. **Upravni odjel za poljoprivredu i razvitak otoka**
9. **Upravni odjel za financije**
10. **Upravni odjel za odgoj i školstvo**
11. **Upravni odjel za kulturu i šport**
12. **Upravni odjel za socijalnu skrb i zdravstvo**
13. **Upravni odjel za gradsku samoupravu i opće poslove**
14. **Ured za unutarnju reviziju**

Članak 7.

Ured Gradonačelnika obavlja poslove odnosa s javnošću, prezentaciju i promidžbu Grada te međugradsku i međunarodnu suradnju, vezane uz:

- informiranje javnosti,
- odnose s građanstvom i medijima,

- ostvarivanje prava na pristup informacijama,
- uređivanje i održavanje službene internet stranice Grada,
- protokolarna i prigodna primanja,
- promidžbu Grada,
- suradnju s državnim tijelima, jedinicama samouprave, ustanovama i drugim subjektima za potrebe Gradonačelnika i Zamjenike Gradonačelnika,
- poslove suradnje Grada s drugim jedinicama lokalne samouprave i organizacijama u Hrvatskoj i inozemstvu,
- administrativne i pomoćne poslove za Gradonačelnika i Zamjenike Gradonačelnika.

U Uredu Gradonačelnika kao organizacijske jedinice ustrojavaju se:

- **Odsjek za protokol i promidžbu Grada,**
- **Odsjek za međunarodnu suradnju,**
- **Odsjek za informiranje i odnose s građanstvom.**

Članak 8.

Ured Grada obavlja pravne, stručne i administrativne poslove vezane za:

- pripremu sjednica Gradskog vijeća,
- pripremu Gradonačelnikovih kolegija,
- zastupanje Grada pred pravosudnim tijelima,
- poslove koji su u funkciji i ostvarivanju suradnje tijela Grada s državnim tijelima,
- javna priznanja,
- ostvarivanja prava nacionalnih manjina a koji se odnose prvenstveno na djelovanje vijeća i predstavnika nacionalnih manjina,
- izradu mišljenja vezano za prijedloge zakona,
- izgradnju i održavanje informatičke infrastrukture, izgradnju i održavanje aplikativnog softvera u suradnji s upravnim odjelima i izgradnju web portala.

U Uredu Grada kao organizacijske jedinice, ustrojavaju se:

- **Odsjek za pripremu sjednica Gradskog vijeća,**
- **Odsjek za pripremu Gradonačelnikovih kolegija,**
- **Odsjek za informatiku.**

Članak 9.

Upravni odjel za graditeljstvo i zaštitu okoliša:

- procjenjuje potrebu izradbe novih, odnosno izmjene i dopune postojećih dokumenata prostornog uređenja, potrebu pribavljanja podataka i stručnih podloga za njihovu izradbu, te druge mjere značajne za izradbu i donošenje tih dokumenata;
- utvrđuje potrebu, razinu, izvore financiranja, te rok uređenja zemljišta na kojem je planirana izgradnja;
- uređuje građevinsko zemljište za izgradnju (prostorni planovi, projektna dokumentacija, izgradnja komunalnih objekata i uređaja i drugo);
- predlaže visinu komunalnog doprinosa;
- izdaje rješenja za plaćanje komunalnog doprinosa i vrši naplatu komunalnog doprinosa;
- izrađuje Izvješće o stanju u prostoru i predlaže Program mjera za unapređenje stanja u prostoru;
- vrši pripremu za izgradnju svih objekata kojima je investitor Grad Zadar, prati njihovo građenje, te obavlja primopredaju krajnjem korisniku, pribavlja lokacijske i građevinske dozvole za poslovne prostore u vlasništvu Grada;
- osigurava i provodi mjere za cjelovito očuvanje kakvoće okoliša, očuvanje prirodnih zajednica, racionalno korištenje prirodnih izvora i energije na najpovoljniji način za okoliš, kao osnovni uvjet zdravog i održivog razvoja;
- utvrđuje stanje onečišćenja okoliša, mjere za predviđanje, sprječavanje i ograničavanje onečišćavanja okoliša,
- brine se o graditeljskoj baštini na način da je održava ili rekonstruira,
- obavlja poslove vezane za provedbu postupaka urbane komasacije, vođenje upravnih postupaka kod drugih tijela, te postupke izvlaštenja.

U Upravnom odjelu za graditeljstvo i zaštitu okoliša kao organizacijske jedinice, ustrojavaju se:

- **Odsjek za prostorno uređenje i zaštitu okoliša,**
- **Odsjek za građenje,**
- **Odsjek za imovinsko pravne poslove.**

Članak 10.

Upravni odjel za provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenja obavlja poslove izdavanja dozvola po lokacijskim i građevinskim uvjetima te drugih neupravnih akata vezanih uz provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenja koji uključuju:

- vođenje upravnih i neupravnih postupaka iz područja prostornog uređenja i gradnje (*donošenje rješenja o općim stvarima, izdavanje uvjerenja i potvrda na temelju evidencije koje vodi odjel*),
- izdavanje lokacijskih dozvola,
- donošenje rješenja o utvrđivanju građevinske čestice,
- potvrđivanje parcelacijskih elaborata,
- izdavanje rješenja o uvjetima građenja,
- izdavanje potvrda glavnog projekta,
- obavljanje tehničkog pregleda građevine i izdavanje uporabnih dozvola,
- izdavanje dozvola za uklanjanje građevine,
- izdavanje rješenja i potvrda o izvedenom stanju,
- izdavanje uvjerenja za uporabu građevine,
- potvrđivanje samostalnih uporabnih cjelina u zgradama (etažiranje),
- vođenje evidencije čuvanja dokumenata prostornog uređenja,
- vođenje evidencije o izdanim aktima,
- izrada izvješća o radu odjela te izrada izvješća i dostava raspoloživih podataka za potrebe drugih odjela Gradske uprave,
- vođenje podataka o zgradama i statističkih izvješća po posebnom propisu,
- sudjelovanje u raspravama u postupku donošenja dokumenata prostornog uređenja.

U Upravnom odjelu za provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenja, kao organizacijske jedinice, ustrojavaju se:

- **Odsjek za lokacijske postupke,**
- **Odsjek za građevinske i ostale postupke.**

Članak 11.

Upravni odjel za gospodarenje gradskom imovinom obavlja poslove u svezi s utvrđivanjem načina gospodarenja prostorom Grada Zadra (*poslovni prostor, stambeni prostor, javna površina*), te sukladno tome izdaje rješenja, izrađuje ugovore, vodi brigu o raspisu i provedbi natječaja, poslove zastupanja Grada pred sudovima i upravnim tijelima, brigu o gradskim prostorima, vodi evidenciju gradskih prostora te kontrolu pravilnog korištenja gradskih prostora.

Obavlja poslove u svezi s utvrđivanjem načina gospodarenja zemljištem, te sukladno tome stvara bazu podataka zemljišta u vlasništvu Grada Zadra, vodi evidenciju zemljišta, vodi brigu o raspisivanju i provedbi natječaja, izrađuje ugovore, zastupa Grad pred sudovima i upravnim tijelima.

U Upravnom odjelu za gospodarenje gradskom imovinom ustrojavaju se organizacijske jedinice:

- **Odsjek za gospodarenje poslovnim i stambenim prostorima,**
- **Odsjek za gospodarenje javnim površinama,**
- **Odsjek za gospodarenje zemljištem.**

Članak 12.

Upravni odjel za gospodarstvo obavlja poslove koji se odnose na:

- poticanje poduzetničkih aktivnosti,
- izradu elaborata za osiguranje osnova za razvitak gospodarskih djelatnosti u svrhu priprema planiranja prostornih i infrastrukturnih potreba,
- ispitivanje interesa i vrste poduzetničkih aktivnosti,
- osiguranje pomoći poduzetnicima za realizaciju pojedinih programa,
- osnivanje poduzetničkih inkubatora i poduzetničkih zona,

- kreditiranje poduzetnika,
- unaprjeđenje turističke ponude,
- reguliranje radnog vremena ugostiteljskih i trgovačkih objekata,
- zaštitu potrošača,
- promidžbu obrtništva i poduzetništva te poslovnog okruženja Grada radi privlačenja poduzetnika i investitora na području Grada,
- auto-taksi prijevoz,
- praćenje rada tvrtki iz djelatnosti gospodarstva čiji je osnivač Grad Zadar,
- zaštitu i spašavanje,
- educiranje poduzetnika u svezi pripreme projekata za pretpristupne i strukturne fondove,
- tehničke i konzultativne pomoći glede programa međunarodne i međuregionalne suradnje.

Članak 13.

Upravni odjel za komunalne djelatnosti obavlja poslove koji se odnose na trajno i kvalitetno pružanje komunalnih usluga, održavanje komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti, osigurava obavljanje komunalnih djelatnosti na načelima održivog razvoja, osiguranja javnost rada, sve sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, drugim zakonima, posebnim propisima i odlukama Gradskog vijeća, te u tom smislu:

- predlaže programsku razinu komunalnog održavanja (odvodnja atmosferskih voda, zelene površine, čišćenje javno-prometnih površina, nerazvrstane ceste, komunalna oprema, održavanje groblja, prigodne dekoracije Grada, javna rasvjeta i slično), te sukladno tome predlaže visinu komunalne naknade;
- prati rad tvrtki koje obavljaju komunalnu djelatnost, čiji je osnivač ili suosnivač Grad Zadar, predlaže mjere za njihov bolji rad te nadzire izvršenje usluga i realizaciju programa održavanja komunalne infrastrukture;
- nadzire pružanje komunalnih usluga koje se obavljaju putem koncesije, odnosno ugovora o povjeravanju komunalnih poslova;
- analizira uređenje prometa, izdaje dozvole za prekope javno-prometnih površina i dozvole za ulazak u pješačku zonu;
- brine o održavanju plaža (koje nisu koncesionirane) javnih zahoda, komunalne opreme;
- izdaje odobrenja za postavu reklama i putokaza na javnim površinama;
- analizira cijene komunalnih usluga;
- izdaje rješenja za plaćanje komunalne naknade i spomeničke rente i vrši naplatu komunalne naknade;
- obavlja poslove dezinsekcije i deratizacije;
- davanje koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova.

U Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti kao organizacijske jedinice ustrojavaju se:

- **Odsjek za nadzor komunalnih usluga,**
- **Odsjek za komunalnu naknadu,**
- **Odsjek za komunalno redarstvo.**

Članak 14.

Upravni odjel za poljoprivredu i razvitak otoka obavlja poslove u svezi:

- ispitivanja mogućnosti razvoja poljoprivrede i ribarstva,
- poticanja gospodarske učinkovitosti poljoprivredne proizvodnje radi osiguranja stabilnog i primjerenog životnog standarda poljoprivrednika,
- poticanja aktivnosti na razvoj seoskog turizma i eko-seoskog turizma,
- tehničkih poslova uz dodjelu potpora i kreditiranja u poljoprivredi,
- gospodarenja državnim poljoprivrednim zemljištem,
- izgradnje i održavanja poljskih, šumskih i protupožarnih putova,
- izgradnje i održavanja sustava za navodnjavanje,
- otkupa poljoprivrednih proizvoda,
- isporuke beneficirane pitke vode domaćinstvima na otocima koji pripadaju Gradu Zadru,
- izrade i provedbe programa održivog razvitka otoka, te provedbi nacionalnog programa razvitka otoka, sve sukladno Zakonu o poljoprivredi, Zakonu o otocima i drugim propisima koji uređuju djelatnost poljoprivrede a otočni razvoj čine održivim.

U Upravnom odjelu za poljoprivredu i razvitak otoka kao organizacijske jedinice ustrojavaju se:

- **Odsjek za poljoprivredu,**
- **Odsjek za razvitak otoka.**

Članak 15.

Upravni odjel za financije obavlja poslove:

- razreza i naplate gradskih poreza,
- naplate drugih prihoda koji pripadaju Gradu,
- izrade nacrtu proračuna, izmjena i dopuna proračuna, kontrole njegova izvršenja, i izrade završnog i polugodišnjeg obračuna proračuna,
- izrade i realizacije planova službi i upravnih tijela,
- vođenja knjigovodstvenih evidencija prihoda, primitaka, izdataka i rashoda Proračuna, te knjigovodstvenih evidencija imovine Grada, osiguranja imovine, te poslove platnog prometa i blagajničkog poslovanja,
- organiziranja i provedbe poslova javne nabave radova, roba i usluga kojih je naručitelj Grad Zadar, a koji obuhvaćaju:
 - poslove pripreme natječaja i natječajne dokumentacije,
 - vođenje evidencije javne nabave i potrebne objave,
 - koordinaciju u odnosu na izradu Plana nabave za sve upravne odjele
 - praćenje realizacije poslova obuhvaćenim Planom nabave.

U Upravnom odjelu za financije ustrojavaju se:

- **Odsjek za proračun i računovodstvo,**
- **Odsjek za poreze i naplatu gradskih potraživanja,**
- **Odsjek za javnu nabavu.**

Članak 16.

Upravni odjel za odgoj i školstvo obavlja poslove na osiguranju uvjeta za zadovoljavanje potreba stanovnika Grada u područjima predškolskog odgoja, osnovnoškolskog obrazovanja.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka obuhvaćaju:

- osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za rad gradskih ustanova odgoja i obrazovanja, praćenje rada poslovanja gradskih ustanova odgoja i obrazovanja,
- pripremu prijedloga za utvrđivanje programa odgoja i školstva iznad državnog pedagoškog standarda koji će se financirati iz gradskog proračuna - programa produženog boravka,
- stipendiranje darovitih srednjoškolaca i studenata,
- sudjelovanje u organizaciji posebnih prigoda iz područja obrazovanja i odgoja,
- osiguranje drugih programa u funkciji odgoja i obrazovanja.

Odjel vodi brigu o objektima gradskih ustanova odgoja i obrazovanja.

Vođenje brige o objektima gradskih ustanova odgoja i obrazovanja obuhvaća:

- poslove gospodarenja, održavanja objekata (hitne intervencije, tekuće i investicijsko održavanje),
- izradu svih potrebnih planova i troškovnika za izvođenje radova na objektima,
- praćenje šteta na objektima i pripremu dokumentacije radi refundacije šteta.

U Upravnom odjelu za odgoj i školstvo kao organizacijske jedinice ustrojavaju se:

- **Odsjek za odgoj,**
- **Odsjek za školstvo.**

Članak 17.

Upravni odjel za kulturu i šport obavlja poslove kojima se osiguravaju lokalne potrebe stanovnika u području kulture, uključujući i tehničku kulturu i šport.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju:

- praćenje stanja u području kulture,
- osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za rad ustanova u kulturi kojima je Grad vlasnik i osnivač,

- predlaganje programa javnih potreba Grada u kulturi, raspodjelu sredstava proračuna Grada odobrenih za programe, praćenje namjenskog korištenja sredstava proračuna te izradu strateških dokumenata kulturne politike Grada,
- praćenje rada i upravljanje u ustanovama i drugim organizacijskim oblicima u kulturi kojima je vlasnik Grad,
- praćenje i poticanje rada udruga te drugih pravnih i fizičkih osoba u kulturi,
- pružanje stručne pomoći u realizaciji programa i rješavanja problematike korisnika proračuna Grada u kulturi,
- sudjelovanje u pripremi i realizaciji kulturnih manifestacija od značaja za Grad,
- objedinjavanje i razmatranje predloženih projekata iz institucionalne i izvaninstitucionalne kulture te predlaganje njihovog prihvaćanja,
- sudjelovanje, poticanje, prezentiranje i razvoj kulturnog stvaralaštva, te specifičnih potreba mladih,
- sudjelovanje s nadležnim službama i institucijama o svim pitanjima zaštite i očuvanja kulturnih dobara,
- izrađuje godišnje i dugoročne programe korištenja sredstava prikupljenih naplatom spomeničke rente,
- poticanje i promicanje športa,
- poslove i zadaće u svezi s programom javnih potreba Grada u športu, raspodjeli sredstava proračuna koja su po namjeni i iznosima odobrena za navedene programe, izradu kriterija za programiranje, način i uvjete raspoređivanja te način dodjele i praćenja namjenskog korištenja sredstava proračuna,
- vođenje brige o gospodarenju, održavanju, izgradnji športskih objekata od značaja za Grad,
- provođenje športskih aktivnosti djece, mladeži i studenata,
- športsko-rekreacijske aktivnosti građana, osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom,
- radnje na osmišljavanju i provođenju izvannastavnih školskih športskih aktivnosti,
- radnje na programiranju i provođenju športske poduke djece i mladeži u športskim školama,
- praćenje rada i upravljanje u trgovačkim društvima i drugim organizacijskim oblicima iz djelatnosti športa.

U Upravnom odjelu za kulturu i šport kao organizacijske jedinice ustrojavaju se:

- **Odsjek za kulturu i tehničku kulturu,**
- **Odsjek za šport.**

Članak 18.

Upravni odjel za socijalnu skrb i zdravstvo obavlja poslove zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba, poticanja i potpore humanitarnih aktivnosti, osiguravanja racionalnog i učinkovitog korištenja robnih i novčanih resursa iz državnih i humanitarnih izvora za socijalne programe, zdravstvene zaštite, poslove veterinarske zaštite i zaštite bilja koji su posebnim zakonom prenijeti u djelokrug Grada.

Upravni odjel za socijalnu skrb i zdravstvo osobito se brine o mladeži s posebnim socijalnim potrebama kao i o prevenciji i liječenju svih ovisnosti.

U Upravnom odjelu za socijalnu skrb i zdravstvo kao organizacijske jedinice ustrojavaju se:

- **Odsjek za socijalnu skrb i ovisnosti,**
- **Odsjek za zdravstvenu zaštitu.**

Članak 19.

Upravni odjel za gradsku samoupravu i opće poslove obavlja poslove u svezi s:

- neposrednim sudjelovanjem građana u odlučivanju o lokalnim poslovima koji su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana,
- radnim odnosima djelatnika Gradske uprave,
- pisarnicom i arhivom,
- održavanjem poslovnog prostora Gradske uprave,
- poslove neposredno vezane za rad mjesnih odbora Grada Zadra
- druge opće poslove vezane za rad odjela i tijela Gradske uprave.

U Upravnom odjelu za gradsku samoupravu i opće poslove ustrojavaju se organizacijske jedinice:

- **Odsjek za gradsku samoupravu,**
- **Odsjek za opće i kadrovske poslove.**

Članak 20.

Ured za unutarnju reviziju obavlja poslove u svezi procjene sustava unutarnjih kontrola, te davanja neovisnog i objektivnog stručnog mišljenja i savjeta za unapređenje poslovanja, poslovnih ciljeva primjenom sustavnog discipliniranog pristupa vrednovanju i poboljšanju djelotvornosti upravljanja rizicima, kontrola i gospodarenja, koji uključuju:

- izradu strateškog i godišnjeg plana unutarnje revizije temeljnog na objektivnoj procjeni rizika, te radnog plana pojedinačne unutarnje revizije,
- provedbu unutarnje revizije u upravnim tijelima Grada procjenom prikladnosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola,
- provedbu unutarnje revizije namjenskog trošenja proračunskih sredstava proračunskih i izvanproračunskih korisnika čiji je osnivač, odnosno suosnivač Grad,
- upozoravanje na nepravilnosti i neusklađenosti sa zakonima i drugim propisima, te predlaganje mjera za njihovo otklanjanje i za unapređivanje poslovanja,
- izradu izvješća o obavljenim unutarnjim revizijama te godišnjih izvješća,
- praćenje provedbe danih preporuka navedenih u izvješću o obavljenoj unutarnjoj reviziji,
- suradnja sa Središnjom harmonizacijskom jedinicom Ministarstva financija i Državnim uredom za reviziju,
- upozorava na moguće korupcijske rizike i predlaže mjere za njihovo otklanjanje.

Članak 21.

Radom Ureda i Upravnog odjela upravlja pročelnik.

Pročelnike Ureda i Upravnih odjela, na temelju javnog natječaja, imenuje Gradonačelnik.

Rješenja o prijemu i rasporedu ostalih službenika i namještenika donose pročelnici uz suglasnost Gradonačelnika.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Gradonačelnik Grada Zadra dužan je u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, donijeti pravilnik iz članka 4. ove Odluke.

Službenici i namještenici u upravnim tijelima nastavljaju raditi na svojim dotadašnjim radnim mjestima te zadržavaju plaće i druga prava prema dotadašnjim rješenjima, do donošenja rješenja o rasporedu na radna mjesta u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu usklađenim s odredbama ove Odluke.

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Glasniku Grada Zadra".

Članak 24.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu upravnih tijela Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj 5/01, 3/07, 6/07 i 9/08).

Klasa: 023-01/09-01/03

Ur.broj: 2198/01-1/2-09-2

Zadar, 7. srpnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK
Živko Kolega, v.r.