

Temeljem članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10 i 3/13), **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 8. sjednici, održanoj dana 9. svibnja 2014. godine, donosi**

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Zadra

Članak 1.

U Poslovniku Gradskog vijeća Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 13/09 i 3/13), članak 17. mijenja se i glasi:

„Predsjednik Vijeća može po potrebi sazvati predsjedništvo koje čine potpredsjednici Vijeća i predsjednici klubova vijećnika, radi rasprave o prijedlozima dnevnog reda i pitanjima važnim za rad Vijeća.“

Članak 2.

U članku 20. stavku 1. alineje 4. i 5. mijenjaju se i glase:

„– predlagati Vijeću donošenje odluka i drugih akata, osim proračuna, te razmatrati pojedina pitanja iz djelokruga Vijeća;“

– tražiti i dobiti podatke od Gradonačelnika putem Ureda Grada;“

Članak 3.

U članku 21. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Pročelnici upravnih tijela dužni su vijećniku pružiti obavijesti i uvide vezane uz materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili radnih tijela.“

Članak 4.

U članku 27. Iza točke 6. dodaje se nova 7.točka koja glasi:

„7. Odbor za međugeneracijsku solidarnost ima predsjednika i četiri člana.

Odbor prati provedbu propisa u svezi ostvarivanja prava umirovljenika, prati stanje i predlaže donošenje propisa i općih akata iz djelokruga problema umirovljenika i starijih osoba, daje mišljenja za rješavanje pojedinih pitanja te raspravlja o mogućnostima za poboljšanje položaja umirovljenika i starijih osoba.“

Posebnom odlukom Gradskog vijeća utvrditi će se način uključivanja vanjskih članova Odbora.

Članak 5.

Članak 40. mijenja se i glasi:

„**Svaki vijećnik ima pravo postaviti dva pitanja ili predložiti dvije inicijative, u trajanju do dvije minute za svako pitanje odnosno inicijativu.**

Na postavljeno pitanje Gradonačelnik odgovara usmeno u trajanju do pet minuta.

Ukoliko postavljeno pitanje zahtijeva posebnu obradu i podatke, Gradonačelnik može najaviti pisani odgovor.

Na pitanja postavljena Gradonačelniku mogu odgovoriti i zamjenici Gradonačelnika te pročelnici upravnih tijela Grada Zadra u čijem djelokrugu su poslovi na koje se pitanje odnosi, kada Gradonačelnik procijeni da bi oni mogli dati precizniji odgovor.

Nakon dobivenog odgovora vijećnik može u dodatnom vremenu od jedne minute iznijeti mišljenje o odgovoru, izraziti nezadovoljstvo ili zatražiti precizniji odgovor.

Nakon iznijetog mišljenja vijećnika o odgovoru, Gradonačelnik može iznijeti dodatna i preciznija pojašnjenja. Ukoliko je vijećnik i dalje nezadovoljan odgovorom i dodatnim pojašnjenjima Gradonačelnika može zatražiti pisani odgovor.

Pisani odgovor dostavlja se vijećniku koji je postavio pitanje unutar roka od 30 dana, a svim ostalim vijećnicima s materijalom za iduću sjednicu.

Za vrijeme Aktualnog sata ne može se zatražiti riječ da bi se ispravio netočan navod iznesen u pitanju vijećnika ili u odgovoru na postavljeno pitanje.“

Članak 6.

Članak 48. mijenja se i glasi:

Prijedlog akta podnosi se predsjedniku Vijeća putem pisarnice ili elektroničkim putem na službenu mail adresu Ureda Grada.

Članak 7.

Članak 49. mijenja se i glasi:

„Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog akta Gradonačelniku, ako on nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

Gradonačelnik će mišljenje iz stavka 1. ovog članka dati u roku 30 dana.

Ukoliko Gradonačelnik ne može dati mišljenje u roku iz stavka 2. ovog članka, prijedlog akta upućuje se Gradskom vijeću bez mišljenja Gradonačelnika.“

Članak 8.

U članku 56. stavku 3. riječi „i usvajanju zapisnika“ brišu se.

Članak 9.

U članku 67. riječi „5 dana“ zamjenjuju se riječima „7 dana“.

Članak 10.

U članku 71. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti da se dnevni red dopuni prijedlogom akta podnijetim po žurnom postupku, sukladno članku 63. ovog Poslovnika, odnosno predložiti da se pojedini predmet izostavi.“

Stavak 3. i 4. brišu se.

Dosadašnji stavci 5., 6. i 7. postaju stavci 3., 4. i 5.

Članak 11.

U članku 76. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Prijave za govor otvaraju se nakon uvodnog izlaganja predlagatelja, nakon mišljenja nadležnog Odbora i nakon rasprave predstavnika Klubova i traju najdulje 15 minuta.“

Iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Prvi u raspravi sudjeluju predstavnici Klubova vijećnika.“

Dosadašnji stavci 3. i 4. postaju stavci 4. i 5.

Članak 12.

U članku 77. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Vijećnik se u svom govoru mora držati predmeta zbog kojeg je tražio riječ, a njegov govor ne može trajati dulje od 5 minuta, odnosno 7 minuta kada je riječ zatražio vijećnik u ime kluba vijećnika“.

Stavak 6. mijenja se i glasi:

„Vijećniku koji želi odgovoriti na izlaganje, izraziti neslaganje, potvrditi slaganje, ispraviti netočan navod iz prethodnog govora (replika) predsjedatelj daje riječ čim završi govor onog na čije izlaganje vijećnik želi odgovoriti. Replika vijećnika, odnosno odgovor na repliku ne može trajati dulje od tri minute.“

Iza stavka 6. dodaju se stavci 7. i 8. koji glase:

„Vijećnik može replicirati samo jedanput i to na osnovno izlaganje.

Vijećnik ne može replicirati na izlaganje predsjedatelja.“

Članak 13.

U članku 78. stavak 4. mijenja se i glasi:

„Pravo na raspravu o pojedinoj točki dnevnog reda vijećnik ima samo jedanput.“

Stavak 5. briše se, dosadašnji stavak 6. postaje stavak 5..

Članak 14.

Članak 79. mijenja se i glasi:

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Tijekom rasprave predlagatelj se treba očitovati i o primjedbama i prijedlozima vijećnika.

Nakon govora vijećnika predlagatelj iznosi završnu riječ u trajanju najviše 10 minuta.

Nakon završne riječi predlagatelja vijećnik ne može zatražiti riječ da bi ispravio navod ili izrazio neslaganje.

Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju na način i po postupku utvrđenom ovim Poslovníkom.“

Članak 15.

U Članku. 82. stavku 2. točka 2. briše se, dosadašnja točka 4. postaje točka 3.

Članak 84. mijenja se i glasi:

„Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku :

- koji u svom govoru, i nakon što mu je izrečena opomena, krši odredbe Poslovníka zbog čega mu je već izrečena opomena;

- kada svojim govorom na grublji način vrijeđa i narušava ugled predsjednika Vijeća, vijećnika te Gradonačelnika i njegovih zamjenika;

- kada vijećnik služeći se svojim pravima, zloupotrebljava odredbe ovog Poslovníka, kako bi spriječio raspravu ili odlučivanje ;

- narušava ugled Vijeća.

Izrečena opomena s oduzimanjem riječi traje do završetka rasprave pod točkom dnevnog reda za vrijeme koje je izrečena opomena.

Članak 85. briše se

Članak 16.

Dosadašnji članci: 86., 87., 88., 89., 90., 91., 92., 93., 94., 95., 96., 97., 98., 99., 100., 101., 102., postaju članci: 85., 86., 87., 88., 89., 90., 91., 92., 93., 94., 95., 96., 97., 98., 99., 100., 101..

Članak 17.

Članak 95. mijenja se i glasi:

„Rad Vijeća je javan.

Javnost rada omogućava se izravnim prijenosom sjednica Vijeća putem interneta, putem medija sukladno članku 96. i nazočnošću građana odnosno predstavnika pravnih osoba sukladno članku 98. ovog Poslovníka.“

Članak 18.

Članak 96. mijenja se i glasi:

*„Radi osiguranja javnosti rada Vijeća, medijima se omogućuje pravovremeni uvid u materijale za sjednice Vijeća. Predstavnicima medija osigurava se **nazočnost i** odgovarajući uvjeti za praćenje rada sjednica Vijeća.*

Radi potpunijeg i točnijeg informiranja javnosti o radu Vijeća odnosno o drugim poslovima od važnosti za građane grada Zadra, mogu se davati službena priopćenja, intervjui i održavati konferencije za tisak i elektroničke medije.

Vijeće, odnosno radno tijelo obavještava javnost o svom radu, stavovima i odlukama koje je donijelo, kao i o temama o kojima je raspravljalo.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali koji sadrže informacije koje su zakonom izuzete od prava na uvid.“

Članak 19.

Članak 97. briše se.

Članak 20.

Članak 98. koji postaje članak 97. mijenja se i glasi:

„Građani i pravne osobe mogu pismeno najaviti svoju nazočnost odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Gradskog vijeća najkasnije 3 dana prije održavanja sjednice.

Uz svoju pismenu najavu građani odnosno predstavnici trebaju navesti temu dnevnog reda za koju iskazuju interes.

Sjednici može biti nazočno u pravilu do pet građana odnosno predstavnika, a ukoliko je broj prijava veći od pet, o broju građana i načinu izbora odlučuje predsjedništvo.

Osobe iz stavka trećeg ovog članka, koje će biti nazočne sjednici dužne su predočiti osobnu iskaznicu ili drugu identifikacijsku iskaznicu.“

Članak 21.

Dosadašnji članak 99. postaje članak 98.

Članak 22.

Dosadašnji članak 100. briše se.

Članak 23.

Dosadašnji članci 101. i 102. postaju članci 99. i 100.

Članak 24.

Ovlašćuje se Odbor za statut i poslovnik izraditi pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Zadra.

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „*Glasniku Grada Zadra*“.

KLASA: 012-01/09-01/01
UR.BROJ: 2198/01-1-14-18
Zadar, 9. svibnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK
Živko Kolega, dr.med.,v.r.